

# REGISTRO

D I S T R I T A L

ALCALDE MAYOR

Carlos Fernando Galán Pachón



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## CONTENIDO

### ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

#### Sector Central

##### RESOLUCIÓN DE 2024 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO RESOLUCIÓN N° 1432

*"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."* ..... 4

#### Sector Local

##### ACUERDOS LOCALES DE 2024 JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS ACUERDO LOCAL N° 001

*"Por el cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024"* ..... 33

##### JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA ACUERDO LOCAL N° 005

*"Por el cual se efectúa una adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2024"* ..... 36

##### DECRETOS LOCALES DE 2024 ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS DECRETO LOCAL N° 09

*"Por el cual se efectúa una adición al presupuesto de la Vigencia Fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos"* ..... 39

##### ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN DECRETO LOCAL N° 015

*"Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 por medio del cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón"* ..... 42

##### ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO DECRETO LOCAL N° 15

*"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal 2024"* ..... 47

AÑO 58  
NÚMERO 8086  
2 • AGOSTO • 2024

# REGISTRO

## DISTITAL

SECRETARÍA GENERAL  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.



SECRETARÍA  
GENERAL



LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".



IMPRENTA  
DISTITAL

Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

### CANALES DE COMUNICACIÓN

CORREO: [REGISTRODISTITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO](mailto:REGISTRODISTITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO)

DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.

TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202

SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

# RESOLUCIÓN DE 2024

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

## RESOLUCIÓN N° 1432

(31 de julio de 2024)

*“Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C.”*

### LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de las facultades conferidas por las Leyes 115 de 1994, 715 de 2001 y en especial por las otorgadas en el Decreto Distrital 310 de 2022, y

#### CONSIDERANDO

Que la Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), reconoce a la educación como derecho humano fundamental para todas las personas (art. 26). Dicha concepción se reafirma igualmente en: **i)** Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (art. 13); **ii)** Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos (art. 18); **iii)** Convención sobre los Derechos del Niño (arts. 19, 20, 23, 24, 28, 29, 32 y 33); **iv)** Convención Americana sobre Derechos Humanos (art. 26); **v)** Convención Internacional sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial (arts. 5 y 7); **vi)** Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (arts. 5, 10, 14 y 16); **vii)** Convenio 111 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre la Discriminación (art. 3); **viii)** Convenio 117 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre política social (arts. 5 y 15); **ix)** Convención relativa a la Lucha contra las Discriminaciones en la Esfera de la Enseñanza, adoptada el 14 de diciembre de 1960 por la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura; **x)** Declaración Mundial sobre Educación para Todos (UNESCO, 1990), **xi)** Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y **xii)** Convención sobre los Derechos Humanos de la Personas con Discapacidad (2006).

Que, en 2015, la Organización de las Naciones Unidas (ONU) aprobó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, y dentro de los 17 ODS, el cuarto corresponde a una *“Educación de Calidad”*. Dicho objetivo busca asegurar que todas las personas completen su educación primaria y secundaria gratuita para 2030 y garantizar para todos una educación inclusiva, equitativa y de calidad que promueva oportunidades de aprendizaje durante toda la vida.

Que, de conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia y la jurisprudencia de la Corte Constitucional, la educación es un derecho fundamental y un servicio público que cumple una función social a cargo del Estado, la sociedad y la familia. En dicho marco, le corresponde al Estado garantizar el adecuado cubrimiento del servicio público educativo y asegurar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes las condiciones necesarias para su acceso y permanencia escolar.

Que la Ley 115 de 1994, *por la cual se expide la ley general de educación*, establece en su artículo 4° que: *“corresponde al Estado, a la sociedad y a la familia promover el acceso al servicio público educativo”*, y en su artículo 11 señala que: la educación formal se organizará en tres niveles: Primera infancia, básica y media. De igual forma, en su artículo 18 establece que los tres grados del nivel de educación preescolar se generalizarán en las instituciones educativas del Estado de acuerdo con la programación que determinen las entidades territoriales en sus respectivos planes de desarrollo.

Que la Ley 715 de 2001, *“Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio público de educación”*, entre otros aspectos, establece en el artículo 7 las competencias de los distritos y los municipios certificados, entre las que se encuentran: *“(…) 7.1 Dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad; y propender por la ampliación de la cobertura educativa(…)”*.

Av. El Dorado No. 66 – 63  
Código Postal: 111321  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.educacionbogota.edu.co  
Información: Línea 195



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

Que la Ley 1098 de 2006, *por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia*, en su artículo 29, refiere; el derecho al desarrollo integral de las niñas y los niños hasta los 6 años, constituyendo la educación inicial como un derecho impostergable de la primera infancia. "Igualmente, en su artículo 10 establece que, la familia, la sociedad y el Estado son corresponsables de la atención, cuidado y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Que la Ley 1448 de 2011, *por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno (...)*, incluye medidas para garantizar el derecho a la educación como uno de los medios para lograr una reparación integral a las víctimas (artículos 51, 66, 117, 145 y 174).

Que, a su vez, la Ley 1804 de 2016 *"Por la cual se establece la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre"*, en su artículo 5°, define la educación inicial como un proceso permanente y estructurado, a través del cual las niñas y los niños desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.

Que el Gobierno Nacional, a través del Decreto Nacional 1075 de 2015, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"*, compiló, entre otras normas, las relacionadas con la organización del servicio público educativo oficial que constituyen la referencia para el proceso de cobertura en las entidades territoriales, siendo de particular relevancia los aspectos relacionados con la administración del mismo y las estrategias para promover el acceso y la permanencia escolar de diversos grupos poblacionales. De igual forma, el Decreto mencionado señala en su artículo 2.3.3.2.1.2. que la prestación del servicio público educativo del nivel preescolar se ofrecerá a los educandos de tres (3) a cinco (5) años y comprenderá los grados de prejardín, jardín y transición.

Que, el mismo Decreto Nacional 1075 de 2015, en su artículo 2.3.3.5.2.1.1 y siguientes, fue subrogado por el Decreto Nacional 1421 de 2017, *"Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad"*, que modifica las condiciones para el acceso al servicio educativo de esta población, y por el cual se insta las entidades territoriales certificadas a garantizar su ingreso oportuno a una educación con calidad y con las condiciones básicas y ajustes razonables que se requieran.

Que, el Decreto 1421 del 2017 *"Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad"*, establece que todos los estudiantes con discapacidad, sin discriminación alguna, tienen el derecho de acceder a la oferta institucional existente, cercana a su lugar de residencia, con estudiantes de su edad y a recibir los apoyos y ajustes razonables que se requieren para que tengan un proceso educativo exitoso, así mismo, la Ley 2216 de 2022, *"Por medio de la cual se promueve la educación inclusiva y el desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y jóvenes con trastornos específicos de aprendizaje"*, pretende la educación inclusiva efectiva y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con trastornos específicos de aprendizaje desde la primera infancia hasta la educación media en las instituciones públicas y privadas del país.

Que el Decreto 1421 de 2017, a través del artículo 2.3.3.5.2.3.2, insta a las entidades territoriales certificadas a organizar la oferta educativa pertinente para personas con discapacidad siguiendo las orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas emitidas por el Ministerio de Educación Nacional.

Que, el precitado Decreto 1075 de 2015 fue adicionado por el Decreto Nacional 2383 de 2015, *"Por el cual se reglamenta la prestación del servicio educativo en el marco del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y se adiciona al Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación"*, en su artículo 2.3.3.5.8.1.4,



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

establece los propósitos y reglas que tendrá la prestación del servicio educativo para la población de adolescentes vinculados con el SRPA en aspectos como: accesibilidad, calidad, pertinencia, permanencia, flexibilidad, educación inclusiva, corresponsabilidad e igualdad.

Que en los CONPES D.C. - Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital No. 37, 38, 39 y 40 de 2024, se definieron los Planes de Acción de la Política Pública de los Pueblos Étnicos en Bogotá D.C. para el periodo 2024-2036 en los cuales las entidades adscritas y vinculadas con productos concertados, actuando en el marco de su misionalidad y de sus competencias deben responder integralmente a las necesidades y problemáticas de las personas pertenecientes a los grupos Étnicos (Indígenas, afrodescendientes, negros, palenqueros, raizales y Rrom o Gitanos) residentes en Bogotá. En dicho marco, el sector educativo concertó medidas con enfoque diferencial con el fin de garantizar el acceso y la permanencia en la educación inicial, básica, media, técnica, tecnológica y superior.

Que el Acuerdo Distrital 774 de 2020 *"Por medio del cual se garantiza la atención educativa permanente y de calidad a los estudiantes con trastornos específicos de aprendizaje y/o trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad u otros trastornos comórbidos, matriculados en las instituciones educativas de Bogotá D.C."*, establece en su artículo 7 la implementación de una ruta pedagógica para la atención educativa de estudiantes con trastornos del aprendizaje y del comportamiento en el marco de la educación inclusiva.

Que el Acuerdo Distrital 791 de 2020 *"Por el cual se garantiza el acceso de niños y niñas a los grados de prejardín, jardín y transición del nivel preescolar, en las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito Capital,"* en sus artículos 2 y 3 insta a la Secretaría de Educación del Distrito, a realizar las acciones necesarias para establecer y/o actualizar los lineamientos técnicos, curriculares y pedagógicos de la educación preescolar en Bogotá D.C., así como a establecer un esquema de progresividad para el acceso y permanencia de toda la población en el nivel preescolar.

Que el Decreto Nacional 216 de 2021 *"Por medio del cual se adopta el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos Bajo Régimen de Protección Temporal (...)"* y la Resolución 0971 del 28 de abril de 2021 expedida por la Unidad Administrativa Especial – Migración Colombia *"Por la cual se implementa el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos adoptado por medio del Decreto 216 de 2021"*, buscan generar el registro de información de la población migrante y posteriormente otorgar un beneficio temporal de regularización a quienes cumplan con los requisitos establecidos por una vigencia de diez años, lo que permitirá la regularización de los estudiantes provenientes de Venezuela en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. Asimismo, el Decreto 600 de 2023 *"Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos (Población Migrante Internacional) en Bogotá D.C. 2023- 2035 y se dictan otras disposiciones"* cuyo Artículo 11º resuelve entre sus líneas de acción *"Fomentar la vinculación de la Población Migrante Internacional al sistema educativo, la permanencia y terminación de los ciclos escolares, incentivando a la educación superior"*.

Que el Decreto Nacional 1411 del 2022 *"Por medio del cual se subroga el Capítulo 2 del Título 3, Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 y se adiciona la Subsección 4 a este Capítulo, con lo cual se reglamenta la prestación del servicio de educación inicial en Colombia (...)"*, reglamenta la educación inicial como servicio educativo para las niñas y los niños menores de seis (6) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, Ley 1098 de 2006 y la Ley 1804 de 2016, definiendo la organización del servicio, su prestación y las responsabilidades de los prestadores del servicio de educación inicial y las entidades territoriales.

Que el Decreto Distrital 310 de 2022 *"Por el cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito"*, estableció en el literal B del artículo 3º como función de la Secretaría de

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

Educación del Distrito desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo. A su vez, en el literal B del artículo 29 asignó a la Dirección de Cobertura la función de promover la gestión de la cobertura educativa, identificando las particularidades del territorio, desarrollando instrumentos y estrategias que contribuyan a fortalecer la Ruta de Acceso y Permanencia Escolar en el Distrito Capital.

Que la Resolución 005862 del 29 de abril de 2024 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "*Por medio de la cual se establecen las condiciones generales que rigen el proceso de gestión de la cobertura educativa a cargo de las entidades territoriales certificadas en educación*", establece las directrices, define los responsables, las competencias, la organización, los requisitos, los procedimientos y los criterios para tener en cuenta en la ejecución del proceso de cobertura en el Sistema Educativo Oficial y el reporte de matrícula de los establecimientos educativos de carácter no oficial. Y en su capítulo 5, determina que las entidades territoriales certificadas deben expedir, a través de acto administrativo, las directrices, criterios, procedimientos y el cronograma para la gestión del acceso y la permanencia escolar, entre otros aspectos relevantes.

Que el Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan Distrital de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"*", incluye, entre otros programas, los de: i) Atención integral a la primera infancia y educación como eje del potencial humano; ii) Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas; iii) Bogotá cuida a su gente; iv) Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas; y v) Ciencia, tecnología e innovación-CTel para desarrollar nuestro potencial y promover el de nuestros vecinos regionales. Dentro de sus proyectos estratégicos descritos en el Artículo 17, se encuentra la "implementación de proyectos y estrategias de financiación para la prestación del servicio educativo o ampliación de la cobertura educativa". Asimismo, en el Artículo 12 se hace especial énfasis en la ampliación de cobertura de la atención a la primera infancia.

Que, con el propósito de establecer estrategias para garantizar el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo Oficial de las niñas, los niños, adolescentes y jóvenes de Bogotá D.C., se hace necesario organizar el proceso de gestión de la cobertura 2024-2025 de acuerdo con el citado contexto normativo.

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho,

## RESUELVE:

### TÍTULO I CONSIDERACIONES GENERALES

**Artículo 1º. Objeto y ámbito de aplicación.** Establecer el proceso de gestión de la cobertura educativa 2024 – 2025 en los niveles de educación para la primera infancia, básica, media y Ciclos Lectivos Especiales Integrados (CLEI) del Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. y orientar puntualmente algunas acciones que, en esta materia, deben realizar los establecimientos educativos de carácter no oficial. De igual forma, orientar las acciones y procedimientos para acceder, previo cumplimiento de requisitos, a las estrategias de acceso y permanencia.

La presente resolución aplica para todas las áreas de la Secretaría de Educación en el marco del acceso y permanencia al sistema educativo oficial, incluyendo las Direcciones Locales de Educación y las Instituciones Educativas del Distrito Capital.



"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 2°. Objetivo del proceso de gestión de la cobertura.** Reducir las brechas de desigualdad en el acceso y la permanencia escolar en Bogotá D.C., con el fin de lograr trayectorias educativas completas para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, en el marco de una educación con inclusión y equidad.

**Artículo 3°. Principios y lineamientos.** Las instituciones educativas distritales (en adelante IED) y las distintas dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito (en adelante SED) que intervienen en el proceso de gestión de la cobertura tendrán en cuenta los siguientes principios y lineamientos:

- 1. Educación inclusiva:** El numeral 7 del artículo 2.3.3.5.1.4. del Decreto 1075 de 2015 y reafirmado por el Decreto 1421 de 2021, define la Educación Inclusiva como: "(...) *un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de las niñas, los niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo*".
- 2. Trayectorias educativas completas:** Se busca un proceso formativo pertinente para el desarrollo de cada etapa del ciclo vital de los estudiantes, facilitando el ingreso oportuno al sistema educativo, su tránsito entre los distintos niveles educativos reduciendo la reprobación y deserción escolar y posibilitando su formación integral desde la primera infancia hasta la educación pos-media.
- 3. Atención integral a la primera infancia en ciclo de educación inicial:** Se busca asegurar que en cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de niñas y niños vinculados a los grados de prejardín, jardín y transición de las instituciones educativas oficiales, existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar el acceso, la promoción y el desarrollo integral. Para asegurar la calidad de una educación inicial, en el marco de la atención integral a la primera infancia, esta debe ser pertinente, oportuna, flexible, diferencial, con sentido pedagógico, corresponsabilidad y bienestar.
- 4. Enfoque territorial:** Entender y atender las particularidades del territorio en los niveles local, distrital y por zona (urbano, rural), implica una adecuada y oportuna articulación institucional, acrecentando, además, la colaboración interinstitucional e intersectorial con miras a reducir las brechas de acceso y permanencia escolar en los distintos territorios de la ciudad.
- 5. Enfoque interseccional:** Según el Departamento Administrativo de Estadística Nacional – DANE, es una perspectiva que permite conocer la presencia simultánea de dos o más características diferenciales de las personas (pertenencia étnica, género, discapacidad, etapa del ciclo vital, entre otras) que en un contexto histórico, social y cultural determinado incrementan la carga de desigualdad, produciendo experiencias sustantivamente diferentes entre los sujetos (Corte Constitucional-Sentencia T-141-15).
- 6. Función pública:** Las actuaciones de los servidores públicos se enmarcan entre otros, por los principios de moralidad, transparencia, publicidad, economía, celeridad y responsabilidad, de conformidad con el artículo 2° de la Ley 909 de 2004.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

- 7. Servicio a la ciudadanía:** Se prestará un óptimo servicio a la ciudadanía en los términos de los artículos 5 al 9 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA y a la normatividad vigente, así como en cumplimiento de la atención al proceso del Servicio Integral a la Ciudadanía del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad. De acuerdo con lo anterior, se aplicará lo dispuesto en el Manual del Servicio al Ciudadano de la SED, con el fin de dar respuesta efectiva, oportuna, amable y confiable en los trámites del proceso de gestión de la cobertura en el Distrito Capital, con el uso de diversos canales de atención inclusiva e interseccional dispuestos para ello.

**Artículo 4°. Cobertura educativa por niveles, grados y ciclos.** La atención educativa en el Distrito Capital comprende:

1. Educación para la primera infancia en ciclo de educación inicial: Grados de prejardín, jardín y transición
2. Educación básica primaria: Grados 1º a 5º
3. Educación básica secundaria: Grados 6º a 9º
4. Educación media: Grados 10º y 11º
5. Ciclos Lectivos Especiales Integrados (en adelante Ciclos de Adultos), modelos y estrategias educativas flexibles, con la equivalencia en niveles y grados definida por los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (en adelante MEN).
6. Programa Volver a la Escuela, para mitigar las barreras de acceso asociadas a la extraedad

**Artículo 5°. Sistemas de información asociados al proceso de la gestión de la cobertura.** La SED administrará y realizará la gestión de sus procesos de acceso y permanencia, en virtud de la Resolución 005862 del 29 de abril del 2024 del MEN o aquella que la modifique o sustituya y los artículos 2.3.6.1. a 2.3.6.7 del Decreto Nacional 1075 de 2015, a través del uso adecuado de las siguientes herramientas informáticas:

1. Sistema Integrado de Matrícula (en adelante SIMAT).
2. Sistema de Información para el Monitoreo, la Prevención y el Análisis de la Deserción Escolar (en adelante SIMPADE).
3. Sistema de Información para la Gestión de la Cobertura de la SED.
4. Sistema de agendamiento de citas web SED.
5. Otras herramientas informáticas que se desarrollen implementen e integren a los sistemas de información, orientadas a robustecer y hacer más eficiente el proceso de gestión de cobertura.

**Parágrafo 1.** El personal encargado de registrar la información en cualquiera de los sistemas utilizados para el proceso de gestión de la cobertura deberá hacerlo a través del usuario que le sea asignado y en concordancia con el "*Compromiso Ético y de Confidencialidad*" firmado.

**Parágrafo 2.** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales durante el proceso de gestión de la cobertura, en especial de menores de edad, están obligadas a garantizar la reserva de la información, en cumplimiento de lo consagrado en las Leyes 1581 de 2012, 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1075 de 2015. La Dirección de Cobertura, en articulación con la Unidad para la Atención Integral a las Víctimas – UARIV, gestionará la utilización de las herramientas para consulta de la información de las personas en el Registro Único de Víctimas (RUV). De igual forma, se deberá garantizar la confidencialidad de la información de la población beneficiaria y vinculada como titular o por extensión al Programa de Protección a Víctimas y Testigos de la Fiscalía General de la



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

Nación y demás normas concordantes o complementarias, o bajo medidas de protección por parte de la Unidad Nacional de Protección.

**Artículo 6°. Atención integral del proceso de gestión de la cobertura.** En concordancia con los lineamientos nacionales, distritales y los establecidos por la entidad en cuanto a la atención integral a la ciudadanía, se implementará un proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad ágil y de fácil acceso para las familias, que permita mejorar la atención, orientación, información y gestión de las solicitudes de la ciudadanía en general relacionadas con cupos y movilidad escolar a través de:

1. La orientación metodológica, solicitudes de cupo y beneficio de movilidad escolar vía web, publicación de disponibilidad de cupos y asignaciones, atención vía telefónica, sistema para el agendamiento web de citas de manera presencial, entre otros.
2. La promoción de canales alternativos para la atención del proceso de atención integral, como: unidad móvil de atención, ferias de servicio, búsqueda activa de población desescolarizada, medios de comunicación masivos, redes sociales, página web institucional, ventanilla de radicación virtual, correo electrónico, chat, línea telefónica, mensajes de texto (SMS y/o WhatsApp), jornadas de atención organizadas en diferentes localidades.

## **TITULO II RESPONSABLES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA**

**Artículo 7°. Responsabilidades de la Dirección de Cobertura de la SED.** Además de las contempladas en las normas vigentes, en especial las señaladas en el artículo 29 del Decreto Distrital 310 de 2022, la Dirección de Cobertura de la SED tiene las siguientes responsabilidades en el proceso de gestión de la cobertura educativa:

1. Prestar acompañamiento y asistencia técnica a las Direcciones Locales de Educación (en adelante DLE) en el proceso de gestión de la cobertura en sus distintas etapas y actualizar a sus funcionarios y las IED en el uso del SIMAT, el SIMPADE y de los Sistemas de Información y herramientas informáticas para la Gestión de la Cobertura.
2. Establecer lineamientos técnicos y acciones de contingencia cuando se requieran, para lograr oportunamente el cumplimiento de los objetivos del proceso de gestión de la cobertura.
3. Articular programas, estrategias y acciones al interior de la SED y con entidades u organizaciones aliadas que faciliten el acceso y la permanencia escolar en el sistema educativo oficial.
4. Asignar los cupos de acuerdo con los criterios de priorización definidos en la Resolución 005862 de 2024 del MEN o aquella que la modifique o sustituya, y en coherencia con los procedimientos y mecanismos establecidos en la presente Resolución.
5. Implementar las estrategias pertinentes para la identificación de la población que se encuentra desescolarizada y generar acciones que permitan su acceso y permanencia en las IED.
6. Evaluar y hacer el seguimiento a las condiciones de acceso y permanencia de las niñas, los niños, adolescentes, jóvenes y adultos en las IED en articulación con el Observatorio de Acceso y Permanencia Escolar de la Subsecretaría de Acceso y Permanencia y con las distintas dependencias de la SED.
7. Coordinar el proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información de matrícula. De igual forma, administrar y realizar el seguimiento a la información registrada en el SIMAT y en el SIMPADE.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 8°. Responsabilidades de las Direcciones Locales de Educación.** Además de las contempladas en las normas vigentes, en especial las señaladas en el artículo 16 del Decreto Distrital 310 de 2022, las DLE tienen las siguientes responsabilidades en el proceso de gestión de la cobertura educativa:

1. Ejecutar, prestar asistencia técnica y hacer seguimiento al proceso de gestión de la cobertura en las IED.
2. Implementar el capítulo del Plan Educativo Local (en adelante PEL) relacionado con la gestión de la cobertura y la Ruta de Acceso y Permanencia Escolar, con la participación de los rectores de las IED de su localidad, y según las orientaciones y asistencia técnica de la Dirección de Cobertura.
3. Articular con las diferentes dependencias de la SED las acciones para garantizar el tránsito efectivo y armónico de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos que ingresen al sistema educativo oficial.
4. Garantizar que las IED den cuenta del proceso de continuidad de los estudiantes, cuando la oferta educativa no permita la atención en la misma IED.
5. Verificar y hacer seguimiento a la oferta de las IED de su localidad.
6. Asignar los cupos en las IED de su localidad con base en los criterios, procedimientos y plazos previstos en la presente Resolución, de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Cobertura. En los casos que se requiera asignar cupos para la población identificada por fuera del sistema educativo y que deba ingresar al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C, verificará la información suministrada y avanzará en el seguimiento de los cupos asignados de acuerdo con la disponibilidad existente.
7. Las asignaciones de cupo deberán darse en los plazos previstos en el cronograma de la presente Resolución. Los profesionales de sistemas de información de la respectiva DLE podrán asignar en las IED de otras localidades de manera articulada con la DLE de destino, y en función del déficit de cupos presentado en la localidad de residencia del estudiante, las orientaciones de la Dirección de Cobertura y las etapas de la presente Resolución. En consonancia con el Decreto Nacional 1075 del 2015 y la contratación del servicio educativo, las DLE no podrán realizar asignaciones de cupos a las instituciones educativas que operan mediante este tipo de contratos.
8. Atender y tramitar las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y las IED, relacionados con el proceso de gestión de la cobertura de su localidad, recibidos de manera presencial, telefónica y/o virtual, a través de los diferentes canales de atención ciudadana establecidos por la SED.
9. Reportar a las autoridades competentes los casos de presuntas vulneraciones de derechos contra los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos matriculados en las IED de su localidad en caso de conocer una situación que no haya sido denunciada por la IED o cuando la denuncia se haga directamente en la Dirección Local de Educación.
10. Facilitar a la ciudadanía la atención en las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa, de manera presencial, telefónica y/o virtual, de acuerdo con los diferentes canales de atención ciudadana que se establezcan.
11. Coordinar con las dependencias de la SED correspondientes, la asignación del talento humano y los recursos tecnológicos para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura, con el fin de brindar atención oportuna y adecuada a las familias o acudientes, conforme a los procedimientos y protocolos que defina la SED. De igual manera, reportar la información del proceso de atención a la Oficina de Servicio al Ciudadano.
12. Realizar seguimiento a las novedades generadas del proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información de matrícula y validar el registro oportuno de las novedades en el SIMAT.

**Artículo 9°. Responsabilidades de los Rectores de las IED.** Además de las contempladas en las normas vigentes, los rectores de las IED tienen las siguientes responsabilidades en el proceso de gestión de la cobertura educativa:



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

1. Ejecutar el proceso de gestión de la cobertura en las distintas etapas de acuerdo con las orientaciones y cronograma previstos en la presente resolución y en los lineamientos que establezca la SED.
2. Participar en la implementación y seguimiento del capítulo correspondiente a la cobertura en el marco del PEL.
3. Adelantar las acciones, estrategias y programas, para favorecer el acceso y la permanencia escolar con la participación de docentes, administrativos, familias o acudientes y estudiantes, según las orientaciones y asistencia técnica de la Dirección de Cobertura.
4. Socializar con las familias o acudientes las responsabilidades previstas en el Código de la Infancia y la Adolescencia, en el Decreto Nacional 1075 de 2015 y en la presente Resolución y reportar a las autoridades competentes, cuando se requiera, los casos de vulneración de derechos de los estudiantes matriculados.
5. Matricular a los estudiantes asignados de manera virtual y/o presencial por la Dirección de Cobertura y la DLE, en las fechas establecidas en la presente Resolución y registrar la matrícula en el SIMAT, acorde con la documentación entregada por las familias o acudientes. En los casos que las familias o acudientes no acepten el cupo escolar, la IED procederá a hacer el retiro y a la actualización del SIMAT.
6. Organizar el archivo con las carpetas de los estudiantes, de acuerdo con las normas aplicables de gestión documental y tratamiento de datos personales.
7. Garantizar la continuidad de estudiantes antiguos en la IED, incluidas las niñas y los niños atendidos por los jardines infantiles de la SDIS asociados a las IED. En caso de que exista limitación de oferta educativa, coordinar con la DLE las acciones que aseguren la permanencia de los estudiantes en las IED.
8. Realizar el seguimiento a la permanencia de los estudiantes y generar alertas tempranas ante el riesgo de deserción escolar, según las circunstancias que se presenten, mediante el registro de novedades en el SIMPADE, con el fin de implementar acciones que contribuyan a la permanencia escolar.
9. Avanzar de manera continua las actividades de verificación, depuración y actualización de la información de matrícula, las novedades reportadas por las familias o acudientes, entre otras: pérdida de la patria potestad, cambio de custodia, actualización de tipo o número de identificación, cambio de lugar de residencia y datos de contacto, y el registro oportuno de las novedades en el SIMAT.
10. Facilitar a la ciudadanía la atención en las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa, de manera presencial, telefónica y/o virtual, de acuerdo con los diferentes canales de atención ciudadana que se establezcan.
11. Brindar atención oportuna y adecuada a las familias, conforme a los procedimientos y protocolos que defina la SED. De igual manera, reportar la información del proceso de atención a la Oficina de Servicio al Ciudadano.
12. Realizar la valoración académica de los estudiantes migrantes (Nacionales o extranjeros) que no tengan certificados apostillados o no tengan certificados de estudio, lo que indicará el grado al que deberá ingresar el estudiante, dejando copia de la valoración en la carpeta del estudiante y así mismo este documento valida todos los grados anteriores.

**Artículo 10. Responsabilidades de las familias o acudientes.** Además de las obligaciones previstas en el Código de Infancia y Adolescencia, en el Decreto Nacional 1075 de 2015 y en las demás normas que las modifiquen o sustituyan, las familias o acudientes tienen las siguientes responsabilidades en el proceso de gestión de la cobertura educativa:

1. Garantizar los derechos de las niñas, los niños, adolescentes, jóvenes y adultos, y cumplir sus responsabilidades definidas en la normatividad nacional vigente, con prevalencia constitucional en niños, niñas y adolescentes.
2. Asegurar a las niñas, los niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas el acceso a la educación y proveer las condiciones y medios para su adecuado desarrollo, continuidad en el ciclo educativo, para favorecer el acceso y permanencia.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

3. Proporcionar a las IED la información y documentación necesaria, para realizar la inscripción y matrícula efectiva de los estudiantes y la obtención de los distintos beneficios de permanencia escolar (incluyendo movilidad escolar). Dicha información deberá ser veraz, actualizada y completa. Las familias o acudientes son responsables de comunicar las respectivas novedades relacionadas con pérdida de la patria potestad, cambio de custodia, actualización de tipo o número de identificación, cambio o actualización del lugar de residencia y datos de contacto. La SED no será responsable de la información desactualizada por parte de las familias o acudientes para la asignación de cupos escolares o los respectivos beneficios de permanencia escolar (movilidad, kits, entre otros).
4. Cumplir con los plazos para aceptación de cupos escolares y formalización de matrículas establecidos en la presente resolución.
5. Cumplir los compromisos adquiridos con las IED para garantizar el acceso, la permanencia y la trayectoria educativa completa de sus hijos(as). De igual forma, en las IED a través de la formalización de matrícula deberán aceptar las obligaciones y compromisos adquiridos al momento de la asignación de los beneficios de permanencia escolar tales como los Programas de Alimentación Escolar y Movilidad Escolar en caso de que aplique, u otros.
6. Informar a las IED las novedades de cambio de residencia, actualización de documentos o datos de contacto del estudiante, que se realicen durante el año escolar en el que le fue(ron) asignado(s) el(los) respectivo(s) beneficio(s) de permanencia escolar.
7. Diligenciar el formulario SIMPADE de estudiantes o instrumentos complementarios definidos por la SED al momento de realizar el proceso de matrícula y/o cuando el establecimiento educativo lo solicite. De igual forma, informar al establecimiento educativo el retiro del estudiante y sus causas, para su reporte en el SIMPADE.
8. Realizar las solicitudes de asignación o traslado de cupos escolares de las niñas, niños y adolescentes conforme al procedimiento y plazos establecido por la SED para el efecto.

**Parágrafo 1.** La entrega por parte de las familias o acudientes de los documentos necesarios para formalizar la matrícula, como certificados de escolaridad o fotos, deberá hacerse a través de los canales dispuestos por la SED y las IED para tal efecto.

### TÍTULO III PROCEDIMIENTOS

#### CAPÍTULO I PLANEACIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

**Artículo 11. Planeación de la Gestión de la Cobertura Local.** En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028: "Bogotá Camina Segura" y acorde con los lineamientos que se establezcan en el Plan Sectorial de Educación, en el Programa Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana, en los Planes Educativos Locales, las DLE, en articulación con las IED, desarrollarán las acciones necesarias para superar las causas de inasistencia y deserción escolar a nivel local, teniendo en cuenta la implementación de las políticas, programas y planes de mejoramiento institucional y la implementación de las distintas estrategias por parte de las IED (jornada única, atención integral a la primera infancia, modelos y estrategias educativas flexibles, Política de Educación Rural, entre otras).

**Artículo 12. Oferta oficial de cupos educativos.** Los rectores de las IED proyectarán la oferta de cupos educativos para la vigencia 2025 conforme con sus condiciones institucionales, por cada una de sus sedes, jornadas,



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

grados, modelos y estrategias educativas, desde el nivel preescolar hasta la educación media, ciclos complementarios según aplique y ciclos de adultos. Para lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Las estrategias propuestas en los PEL para reducir las brechas de acceso, permanencia y calidad escolar que existen en la localidad.
2. El comportamiento de la demanda histórica, los análisis demográficos y la matrícula de la localidad, de la UPZ y de la IED.
3. La capacidad de atención en las aulas con que cuenta cada IED, a partir del análisis técnico elaborado por la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos - DCCEE.
4. La garantía de la continuidad de los estudiantes antiguos, incluyendo acuerdos de continuidad con otras IED, salvo por circunstancias de adecuación/construcción que afecten la prestación del servicio educativo, y que cuenten con el aval de la DCCEE y la autorización de la DLE.
5. El ingreso de estudiantes nuevos y población desescolarizada, conforme a la demanda de cupos que ha tenido en los últimos años la IED.
6. Ofertar como mínimo todas las aulas reportadas en el levantamiento físico de la DCCEE, excepto los colegios que estén en el tránsito a jornada única, donde podrán ofertar menos grupos en la jornada tarde.
7. La coordinación con la DLE y las dependencias del nivel central de la SED para la implementación de estrategias con el fin de consolidar la oferta educativa de la localidad, en caso de requerirse, tales como: arriendos, nueva infraestructura en proceso de entrega, mejoramiento/adecuación de infraestructura existente, estrategia pedagógica de rotación, reorganización de grupos, asociación de jardines SDIS, entre otros.
8. La proyección de la oferta en todos los niveles educativos y en particular la oferta de educación inicial a partir del grado prejardín, en el marco de lo previsto en la Ley General de Educación, el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2028: "Bogotá Camina Segura" y el Acuerdo Distrital 791 de 2020.
9. La implementación actual y futura de la jornada única conforme a la Ley General de Educación, al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027; a la intensidad académica definida en el Decreto Nacional 2105 de 2017 y demás normatividad vigente.

**Parágrafo 1.** La oferta de las Instituciones Educativas que operan mediante la contratación del servicio educativo se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Cobertura, conforme a los lineamientos del Decreto Nacional 1075 de 2015 y los respectivos contratos.

**Parágrafo 2.** Para el caso de las IED con nuevas sedes que inician la prestación del servicio público, se priorizará la atención en jornada única para el mayor número de estudiantes posible, teniendo en cuenta las características específicas de las localidades y los lineamientos para la implementación de la jornada única en Colombia del Ministerio de Educación Nacional (2022). De igual forma, se priorizará la atención de los tres grados de educación preescolar (prejardín, jardín y transición) de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

**Parágrafo 3.** Conforme al contexto, necesidades y características de la comunidad, las IED que requieran dentro de la oferta y prestación del servicio ofrecido, la implementación de estrategias educativas flexibles, serán autorizadas mediante acta de aprobación suscrita entre la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones y el rector(a) de la IED, independientemente de la nominación que estas tengan, documento suficiente para que la Dirección de Cobertura, previa verificación de la oferta educativa, gestione ante la Oficina Asesora de Planeación - OAP la creación del grado 99 (aceleración del aprendizaje) en el Directorio Único de Establecimiento Educativos - DUE en la jornada única y las demás que estén autorizadas mediante Reconocimiento de Carácter Oficial - RCO a la IED correspondiente.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 13. Ajustes a la oferta de cupos educativos.** La oferta proyectada por las IED se podrá modificar (cierre y/o reconversión de grupos) a solicitud del Rector ante la DLE, como se establece en el cronograma de la presente resolución, en alguno de los siguientes casos:

1. Cuando reporta baja demanda o no exista población por fuera del sistema educativo que requiera atención en el área de influencia del establecimiento educativo oficial.
2. Cuando reporta alta demanda, para establecer alternativas que permitan responder a las solicitudes de los grados requeridos.
3. Cuando se requiera implementar estrategias para cualificar la oferta de las IED, en especial para el nivel de preescolar, atención a población vulnerable o diversa con modelos y/o estrategias educativas flexibles y jornada única.

**Artículo 14. Consideraciones para la oferta educativa de Ciclos Lectivos Especiales Integrados, modelos y estrategias educativas flexibles.** Se fortalecerá la atención educativa de población con extra edad, jóvenes y adultos que se encuentren desescolarizados para lograr su progresiva vinculación a las IED a través de la implementación de modelos y estrategias educativas flexibles. De igual forma, se realizarán acciones orientadas a fortalecer la educación para adultos con una oferta educativa que responda de manera pertinente a sus necesidades. Atendiendo a las características educativas y poblacionales de los estudiantes vinculados a los modelos y estrategias educativas flexibles o de jornadas nocturnas y fines de semana y, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad nacional vigente, la conformación de los grupos de educación a través de Ciclos de Adultos para jóvenes y adultos tendrá como parámetros:

1. Para la educación regular de adultos: mínimo dieciocho (18) estudiantes por grupo, conforme a los lineamientos del MEN y las características de la población a atender.
2. Modelos y estrategias educativas flexibles: conforme a los *Lineamientos Técnicos, Administrativos, Pedagógicos y Operativos del MEN* y las características de la población a atender.
3. La educación de adultos hace parte del servicio público educativo, y se regirá por lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto Nacional 3011 de 1997, en la manera en que queda compilado en el Decreto Nacional 1075 de 2015.

**Parágrafo 1.** La Dirección de Cobertura continuará con la implementación de los modelos y estrategias educativas flexibles en concordancia con el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027: "*Bogotá camina segura*" y coordinará con la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, la Dirección de Inspección y Vigilancia y las DLE la articulación de dichos modelos y estrategias a la oferta oficial del Distrito. La Dirección de Cobertura definirá el procedimiento para que las IED realicen el registro en el SIMAT de la población atendida, de acuerdo con la modalidad y tiempo de implementación. Las IED, en ejercicio de sus competencias, expedirán las certificaciones y títulos a los estudiantes matriculados que cursen y aprueben los Ciclos de Adultos, de acuerdo con las especificaciones del modelo o la estrategia educativa flexible implementada.

**Parágrafo 2.** En consonancia con los lineamientos del MEN, se define la extraedad como el desfase entre la edad que tiene el estudiante y el grado esperado; ocurre cuando un niño, niña o joven tiene tres o más años por encima de la edad esperada para cursar un determinado grado. Para brindar una atención pertinente y completar su trayectoria educativa, la SED fortalecerá la oferta educativa con estrategias educativas flexibles que permitan una atención pertinente a dicha población.



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 15. Consideraciones a la oferta educativa para población con discapacidad.** Para garantizar una educación pertinente y de calidad, las entidades territoriales certificadas organizarán la oferta educativa que responda a las características de las personas con discapacidad identificadas en su territorio, siguiendo las orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas emitidas por el Ministerio de Educación Nacional. En ese sentido, se fortalecerá la oferta general, oferta bilingüe bicultural para población con discapacidad auditiva, oferta hospitalaria domiciliaria y oferta de formación de adultos.

**Parágrafo 1.** Con respecto a las oferta o aulas hospitalarias, de conformidad con el Decreto 1470 de 2013 "por medio del cual se reglamenta el Apoyo Académico Especial, regulado por la Ley 1384 de 2010 y la Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años", se debe dar continuidad a los procesos de enseñanza y aprendizaje de la población menor de 18 años durante el tiempo que deba hacerse exámenes diagnósticos y procedimientos, poniendo a su disposición materiales educativos y estrategias didácticas que les permita reintegrarse con normalidad a sus estudios.

**Parágrafo 2.** De conformidad con el Acuerdo 453 de 2010 del Concejo de Bogotá "por medio del cual se crea el servicio de apoyo pedagógico escolar para niñas, niños y jóvenes hospitalizados e incapacitados en la red adscrita a la Secretaría Distrital de Salud", que dicta disposiciones para facilitar el proceso de educación formal de los estudiantes que, por enfermedad o tratamiento médicos, se encuentren hospitalizados o incapacitados, los estudiantes que se encuentren en alguna de estas condiciones deberán recibir apoyo pedagógico escolar, de acuerdo con su estado de salud y grado de escolaridad.

## **CAPÍTULO II DEMANDA DE CUPOS EDUCATIVOS**

**Artículo 16. Demanda de cupos educativos.** La demanda de cupos educativos corresponde a las solicitudes de la población que requiere un cupo escolar en el sector educativo oficial y que se gestiona en el sistema administrado por la SED para la vigencia siguiente. Está conformada por: i) los estudiantes matriculados en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C que requieran continuidad para el siguiente año escolar, ii) la población que solicita cupos nuevos en las IED y que provienen de otras entidades territoriales o de otros países, de entidades que atienden a la primera infancia, del Sistema Educativo No Oficial y iii) población desescolarizada.

**Artículo 17. Edad para acceder al nivel de Educación Primera Infancia o ciclo educativo inicial (prejardín, jardín y transición).** El ingreso de las niñas y los niños a los grados de pre jardín, jardín y transición será a los tres, cuatro y cinco años respectivamente, conforme al artículo 2.3.3.2.2.1.2. del Decreto Nacional 1075 de 2015, subrogado por el Decreto 1411 de 2022 en su parágrafo 1, que refiere que en las edades señaladas para las niñas y niños son un criterio para delimitar la población a atender en cada ciclo y grado, y no constituyen un criterio excluyente y único para el ingreso y atención de los niños o las niñas. Por lo tanto, la edad debe considerarse como un criterio inclusivo y no excluyente para el ingreso a la educación preescolar, ya que es necesario tener en cuenta otros criterios referidos al proceso de desarrollo de cada niña y niño, tales como culturales y étnicos, entre otros. Las instituciones educativas gestionarán y promoverán un tránsito armónico a grado transición de las niñas y niños que cuenten con 5 años o más de edad, lo anterior, para garantizarles condiciones para potenciar su desarrollo integral considerando el momento del ciclo vital por el que atraviesan.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Parágrafo 1.** El cálculo de la edad de los niños y niñas para determinar el grado a cursar se realizará con base en la edad cumplida a 31 de marzo. Para los grados de prejardín, jardín y transición, se deberá garantizar que los estudiantes hayan cumplido 3, 4 y 5 años a corte de 31 de marzo respectivamente.

**Artículo 18. Consideraciones generales para la solicitud de cupo nuevo.** Con el fin de planear el proceso de forma objetiva, oportuna y proceder a asignar los cupos educativos, así como los beneficios de transporte, alimentación escolar, entre otros, la SED requiere que la información que proporcionan las familias o acudientes en el momento de solicitar cupo en el sistema educativo oficial de Bogotá D.C., o en el formulario de estrategias de permanencia escolar, sea completa y verídica.

En este sentido, los formularios que se hayan tramitado con múltiple inscripción, información no veraz, inconsistente o con documentación adulterada, serán anulados. En estos casos, y para la situación de solicitud de cupos, los acudientes deberán solicitar nuevamente cupo cuando finalice la etapa de asignación de estudiantes nuevos, establecida en el cronograma de la presente resolución. Por lo tanto, las familias o acudientes deberán tener en cuenta que:

1. Las solicitudes de cupo nuevo se harán de manera virtual diligenciando el formulario dispuesto por la SED para ello. Para el efecto es indispensable que las familias o acudientes: i) tengan disponible documento de identidad del estudiante y de acudientes, ii) diligencien el formulario de solicitud de cupo con todos los datos solicitados, suministrando: a) un correo electrónico, b) un número de contacto telefónico, c) Dirección del lugar de residencia del estudiante y d) las opciones de colegio de su preferencia. Para hacer la solicitud por motivo de unificación de hermanos(as), las familias o acudientes deberán cargar en el formulario web el registro civil de nacimiento de los hermanos(as) a unificar. Debe tenerse en cuenta que, dada la alta demanda de cupos escolares en algunas zonas, la SED solo procederá a la unificación en el evento en que existan cupos disponibles en el grado de IED solicitada.
2. Para la solicitud de cupo de personas con discapacidad, además deben cargar en el formulario web el diagnóstico, certificación o concepto emitido únicamente por el sector salud relacionado con la discapacidad reportada.
3. Podrán realizar la modificación del formulario de solicitud de cupo de manera virtual, en caso de requerir ajustes.
4. Para los casos en que tengan dificultades con el proceso de solicitud de cupo, la Dirección de Cobertura y las DLE podrán implementar estrategias y alternativas de atención presencial de acuerdo con las fechas establecidas y la normatividad vigente.

**Parágrafo 1.** Para garantizar la continuidad en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C., se consideran estudiantes antiguos, las niñas y los niños atendidos en la vigencia 2024 por la SDIS en el marco del convenio vigente entre la SED y la SDIS, por lo que sus familias o acudientes no requieren realizar el proceso de solicitud de cupo. La Dirección de Cobertura definirá y priorizará tanto el procedimiento como el acompañamiento para este proceso, el cual será comunicado a las familias.

**Parágrafo 2.** La Dirección de Cobertura en articulación con otras dependencias de la SED, coordinará acciones para garantizar el tránsito a la educación de la primera infancia en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá, D.C de las niñas y los niños de ruralidad y de las niñas y niños indígenas atendidos en las Casas de Pensamiento Intercultural de SDIS.



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Parágrafo 3.** La Dirección de Cobertura, en articulación con la Dirección de Educación Preescolar y Básica, coordinará acciones de monitoreo y seguimiento a la cobertura de la educación preescolar para superar las barreras de acceso y permanencia escolar.

**Parágrafo 4.** Para el caso de la población migrante que no cuente con un documento de identificación válido en Colombia, así como para la población víctima del conflicto armado interno y perteneciente a grupos étnicos que por su vulnerabilidad o a causa de un hecho victimizante no cuente con el documento de identificación; el proceso de solicitud de cupo nuevo se hará con un número generado de manera automática en el aplicativo web de la SED. Las familias o acudientes deberán tramitar el documento de identidad ante la Registraduría Nacional del Estado Civil o la entidad competente, posteriormente, notificarlo a la IED para su actualización.

**Artículo 19. Consideraciones generales para la asignación de cupos.** La asignación de cupos tendrá las siguientes consideraciones:

1. La Dirección de Cobertura asignará los cupos, de acuerdo con lo determinado en el artículo 20 y el cronograma establecido de la presente Resolución. Posteriormente, conforme a la disponibilidad de cupos la asignación se realizará en las IED y en las DLE.
2. La asignación de cupos para las IED que operan bajo la modalidad de administración del servicio educativo se hará únicamente desde la Dirección de Cobertura, conforme al Decreto Nacional 1075 de 2015, subrogado por el Decreto 1851 de 2015 y lo definido en los respectivos contratos.
3. Las asignaciones de cupo se publicarán en las fechas establecidas en el cronograma de la presente resolución, para ser consultadas por la ciudadanía a través de la página web de la SED o la línea de atención al ciudadano, en concordancia con los cupos escolares disponibles para el año 2025.

**Artículo 20. Consideraciones especiales para la asignación de cupos.** Con base en las competencias de las entidades territoriales certificadas en educación previstas en la normatividad vigente, en especial la Resolución 005862 de 2024 del MEN, o aquella que la modifique o sustituya, se realizará la asignación de cupos teniendo en cuenta los siguientes criterios de priorización:

**1. Para la asignación de cupos a estudiantes matriculados en las IED (antiguos):**

- 1.1. Estudiantes que ya están vinculados a una IED para asegurar su continuidad en esta.
- 1.2. Estudiantes asignados mediante acuerdos de continuidad.
- 1.3. Estudiantes vinculados al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. que hayan solicitado traslado y tengan hermanos(as) en la IED en la cual solicitan el cupo.
- 1.4. Estudiantes vinculados al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. que hayan solicitado otro tipo de traslado, según se contempla en el artículo 24 de la presente Resolución.

**2. Para la asignación de cupos a estudiantes nuevos:**

- 2.1. Estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento.
- 2.2. Estudiantes que ingresan a los grados del nivel de primera infancia (Prejardín, Jardín y Transición).
- 2.3. Estudiantes pertenecientes a grupos étnicos (Indígenas, Afrodescendientes, Raizales, Palenqueros y Rrom).
- 2.4. Estudiantes víctimas del conflicto armado interno.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

- 2.5. Estudiantes que tengan hermanos(as) ya vinculados(as) al establecimiento educativo.
- 2.6. Estudiantes que abandonaron el Sistema Educativo y manifiesten su intención de reingresar.
- 2.7. Estudiantes que, de acuerdo con el Código de Infancia y Adolescencia, se encuentren en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (jóvenes entre los 14 a los 18 años), en estos casos, se seguirán los lineamientos establecidos en las diferentes normas para atender esta población.
- 2.8. Estudiantes con altos niveles de pobreza de acuerdo con el SISBEN y otras fuentes de información sobre pobreza con los que cuente la SED.
- 2.9. Estudiantes en condición de vulnerabilidad o especial protección constitucional, diferentes a los mencionados en los numerales anteriores.
- 2.10. Los demás niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas que se hayan inscrito durante el proceso.
- 2.11. Estudiantes no inscritos durante el proceso y que requieran ser matriculados en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá, D.C.

**Parágrafo 1.** En caso de no contar con disponibilidad de cupo en las opciones de IED seleccionadas por las familias o acudientes en el formulario de solicitud de cupo, la asignación se hará en la IED que cuente con cupo disponible más cercana a una de las IED solicitadas o al lugar de residencia del estudiante garantizando así el derecho a la educación establecido en la constitución nacional y se evaluará la posibilidad de otorgar el beneficio de movilidad escolar, previa verificación de la documentación aportada en el formulario de solicitud de cupo y del cumplimiento de las condiciones, requisitos y mecanismos para la asignación del mismo, conforme a lo establecido en la Resolución 039 de 2018 y el Manual Operativo del Programa de Movilidad Escolar vigente, o la normatividad que la modifique o sustituya.

**Artículo 21. Continuidad de estudiantes antiguos.** La SED, a través de la Dirección de Cobertura, asignará de manera automática en el SIMAT un cupo escolar a los estudiantes antiguos con el fin de garantizar su continuidad en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C, siempre y cuando en la IED se cuente con la disponibilidad de cupo, de lo contrario la DLE coordinará con la IED y con la Dirección de Cobertura los acuerdos de continuidad que garanticen la permanencia educativa de estos estudiantes.

**Artículo 22. Beneficiarios de estrategias de permanencia escolar.** Con el fin de fortalecer las acciones de permanencia escolar en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C., la SED habilitará un formulario de inscripción en la página WEB de la SED, para aquellos estudiantes matriculados en el SIMAT que requieran acceder a las estrategias de permanencia escolar en el siguiente año escolar, como son: movilidad escolar, entrega de bonos canjeables por prendas escolares, kits de útiles escolares, entre otras. Los beneficiarios serán seleccionados por la SED según los parámetros y requisitos establecidos para cada una de las estrategias de acuerdo con los requisitos de dichos programas y la respectiva disponibilidad presupuestal, conforme al cronograma establecido en la presente resolución, y siempre que se encuentren debidamente matriculados en SIMAT al momento de otorgar el beneficio.

**Artículo 23. Beneficio de Movilidad Escolar:** Para aquellos estudiantes a los cuales se les asigne cupo escolar en alguna de las instituciones educativas oficiales solicitadas por la familia o que formalicen la matrícula en una IED diferente a la asignada por la SED, no podrán ser beneficiarios del Programa de Movilidad Escolar. La asignación de este beneficio está condicionada a la respectiva revisión de la información aportada en el formulario de solicitud de cupo o de estrategias de permanencia y del cumplimiento de las condiciones, requisitos y mecanismos para la asignación del mismo conforme a lo establecido en la Resolución 039 de 2018 y el Manual Operativo del Programa de Movilidad Escolar vigente, o la normatividad que la modifique o sustituya.



"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 24. Traslados de estudiantes (antiguos).** Las familias o acudientes deben diligenciar por cada hijo(a) una (1) opción de IED en el formulario de solicitud de traslado. Los motivos para solicitarlo son:

- I. Unificación de hermanos(as) en IED donde se encuentre por lo menos un(a) hermano(a) estudiando y la IED cuente con la disponibilidad de cupo para el grado solicitado.
- II. Cambio de localidad o UPZ de residencia, con una distancia mayor a 2 Kilómetros de la IED o 1 kilómetro en el caso de estudiantes del nivel primera infancia y/o con discapacidad.
- III. Fuerza mayor justificada y soportada documentalmente por una entidad competente (Fiscalía, ICBF y otras entidades de protección de niñas, niños y adolescentes).

De acuerdo con el momento en el cual se solicita el traslado, según lo establecido en el cronograma de la presente resolución, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. **Traslados vía web por cambio de institución educativa para el siguiente año escolar:** Las familias o acudientes deben diligenciar el formulario de solicitud de traslado, por cada hija o hijo, a través de la página web de la SED con previa verificación de la disponibilidad. Una vez se finalice el diligenciamiento del formulario contarán con 5 días hábiles para realizar la formalización de la matrícula en la IED solicitada. En el evento en que no se cumpla con el plazo señalado, el estudiante continuará matriculado en la IED actual.
2. **Traslados por novedad (cambio de IED) en las DLE en el mismo año escolar:** Las familias o acudientes podrán agendar su cita para recibir atención personalizada en la DLE.
3. **Traslados por cambio de sede y/o jornada para la misma IED:** Son de competencia de las IED. Las familias o acudientes deberán realizar su solicitud en la respectiva IED.

**Parágrafo 1.** Las familias o acudientes solo podrán realizar una (1) solicitud de traslado en el mismo año escolar, a excepción de los casos unificación de hermanos, fuerza mayor debidamente justificados, o cambio de localidad de residencia. Los casos de estudiantes con alta movilidad serán reportados por las IED o la SED al ICBF para su seguimiento, en aras de dar garantía de los derechos fundamentales de las niñas, los niños y adolescentes.

**Parágrafo 2.** La solicitud de traslado a IED rurales se podrá hacer directamente ante dichas IED, a través de los canales que estas dispongan.

**Artículo 25. Acceso a la educación formal para personas con discapacidad.** Atendiendo la gradualidad de los aspectos administrativos, técnicos y pedagógicos de la estrategia de atención educativa a estudiantes con discapacidad, definida en el artículo 2.3.3.5.2.3.13 del Decreto Nacional 1421 de 2017<sup>1</sup> Único Reglamentario del Sector Educación, las IED y las DLE, con el apoyo de la Dirección de Cobertura y la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, asegurarán el acceso y la permanencia escolar de dicha población en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá, D.C., a través de las siguientes etapas:

1. Solicitud de cupo por parte de las familias o acudientes de acuerdo con los diferentes canales de atención ciudadana que establezca la SED para el efecto; adjuntando en el formulario el reporte del diagnóstico o

<sup>1</sup> Atendiendo a lo ordenado en el Decreto nacional 1421 de 2017, Artículo 2.3.3.5.2.3.3. *Acceso al servicio educativo para personas con discapacidad.* De conformidad con el artículo 11 de la Ley 1618 de 2013, las entidades territoriales certificadas garantizarán a las personas con discapacidad el ingreso oportuno a una educación con calidad y con las condiciones básicas y ajustes razonables que se requieran, sin que la discapacidad sea causal de negación del cupo.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

certificación de discapacidad en la cual se identifique el tipo de discapacidad o concepto médico reciente o actualizado, sobre la discapacidad emitido únicamente por el sector salud, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1239 de 2022 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, y el informe pedagógico si viene de una modalidad de educación inicial, que permita identificar la categoría de discapacidad de la persona y algunas recomendaciones para la atención pedagógica del mismo. En caso de no tenerlo, la SED articulará lo necesario para la gestión de este, a través de la DLE y la instancia de salud correspondiente.

2. Asignación de cupo de manera prioritaria, la revisión del caso con la participación de la DLE y un docente de apoyo pedagógico representante de las IED de la localidad, y con la asistencia técnica de la Dirección de Cobertura, la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, la Dirección de Educación Preescolar y Básica, y la Dirección de Educación Media, en los casos que se requiera.
3. Remisión a otros sectores, en caso de requerirse, para la atención pertinente.

**Parágrafo 1.** Según lo definido en el artículo 2.3.3.5.2.3.10 del Decreto Nacional 1421 de 2015, *"Ningún establecimiento educativo podrá rechazar la matrícula de un estudiante en razón a su situación de discapacidad, ni negarse a hacer los ajustes razonables que se requieran. Cualquier proceso de admisión aportará a la valoración pedagógica y a la construcción del PIAR. Así mismo, no podrá ser razón para su expulsión del establecimiento educativo o la no continuidad en el proceso"*.

**Parágrafo 2.** Corresponde a las familias o acudientes aportar y actualizar la información requerida por la Institución Educativa que debe hacer parte de la historia escolar del estudiante con discapacidad, cumplir y firmar los compromisos señalados en el Plan Individual de Ajustes Razonables - PIAR y en las actas de acuerdo para fortalecer los procesos escolares del estudiante, según lo indicado en el artículo 2.3.3.5.2.3.12 del Decreto 1421 de 2017.

**Parágrafo 3.** Conforme a la normatividad nacional vigente, en ninguno de los casos, el diagnóstico médico o el certificado de discapacidad, es un requisito para acceder a la oferta educativa.

**Parágrafo 4.** Para la asignación de cupos para personas con discapacidad se tendrá en cuenta lo consagrado en el Decreto 1421 de 2017 que establece la ruta, esquema y condiciones para la atención educativa de las personas con discapacidad, así como lo determinado por la Corte Constitucional en la Sentencia T-488 de 2016, que insta a la implementación de medidas necesarias para la garantía del derecho a la educación de las personas con discapacidad en el marco de la educación inclusiva. Así mismo, la Sentencia T-437 del 2021, que regula la definición de un protocolo para el fortalecimiento de los mecanismos de identificación y caracterización de niños, niñas y adolescentes con discapacidad que se encuentran fuera del Sistema Educativo y su respectiva Resolución Conjunta 01 de 2023 de la Secretaría de Educación del Distrito, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Integración Social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

**Artículo 26. Proceso de reconocimiento para el acompañamiento pedagógico a la población con capacidades o talentos excepcionales.** Este proceso se adelantará siguiendo la Ruta Distrital de Atención Educativa Integral Diferencial para estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales, a través de las siguientes etapas:

1. Las familias o acudientes entregarán la valoración o informe pedagógico que dé cuenta de la posible capacidad y/o talento excepcional, que permita identificar el potencial de aprendizaje y el campo de talento del estudiante. En caso de no contar con este, la IED, con el acompañamiento de la SED, abrirá un portafolio donde



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

se incluirá la información o evidencia que permita, en el mediano plazo, definir el proceso de acompañamiento educativo diferencial.

2. La IED, con el apoyo de la SED, desarrollará el proceso de nominación, caracterización y desarrollo del potencial de aprendizaje de los estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales, mediante la implementación de la Ruta Distrital de Atención Integral Diferencial para estudiantes con Capacidades y/o Talentos Excepcionales definida por la SED.
3. La IED, con el acompañamiento de la o el docente de apoyo pedagógico, docente orientador y de la SED, realizará el registro en el SIMAT de la capacidad y/o talento excepcional, con base en los resultados obtenidos durante la implementación de la Ruta Distrital de Atención Integral Diferencial para Estudiantes con Capacidades y/o Talentos Excepcionales.

**Artículo 27. Proceso de reconocimiento de población con trastornos específicos en el aprendizaje escolar y el comportamiento.** Este proceso se define acorde con el instructivo de Categorías de Trastornos Específicos en el Aprendizaje Escolar o del Comportamiento, emitido por el MEN:

1. Las familias o acudientes entregarán el concepto del sector salud que dé cuenta del Trastorno Específico del Aprendizaje Escolar en Lectura, Escritura o Cálculos Aritméticos, así como del Trastorno por Déficit de Atención con o sin Hiperactividad.
2. La IED, con el acompañamiento del docente orientador y de la SED, registrará en el SIMAT teniendo en cuenta los códigos diagnósticos de la clasificación internacional de las enfermedades CIE-10 brindados por el personal médico tratante, Escritura o Cálculos Aritméticos, así como del Trastorno por Déficit de Atención con o sin Hiperactividad.
3. En caso de no contar con el concepto del sector salud, la IED deberá realizar observación guiada y dirigida por parte de los docentes y docentes orientadores de la IED del estudiante teniendo en cuenta las siguientes alertas tempranas:
  - a. Presencia de alertas que dan cuenta de dificultades en lectura, escritura y/o cálculos aritméticos.
  - b. Dificultad en el comportamiento asociado a un déficit de atención.
  - c. Que las dificultades hayan persistido por más de seis meses.
  - d. Que las dificultades estén presentes en dos o más contextos (casa, colegio, otras actividades).
  - e. Se hayan implementado acciones pedagógicas en la institución para favorecer el desempeño del estudiante, realizando registro de seguimiento y no se haya obtenido mejoría en el desempeño.

Si se cumplen las condiciones del numeral 3, la IED, desde la orientación escolar realizará el registro en el sistema de alertas, módulo Trastornos de Aprendizaje y Comportamientos y se remitirá al estudiante a la entidad de salud correspondiente para efectuar el diagnóstico médico y emitir el concepto correspondiente y, posteriormente, cumplir con el numeral 2. De no cumplirse las condiciones del numeral 3, la IED, desde la orientación escolar con el acompañamiento de los docentes de aula responsables indagará y abordará otras variables que puedan estar afectando el desempeño académico del estudiante, siempre avanzando en el abordaje y acompañamiento pedagógico.

**Artículo 28. Proceso de atención integral a familias por novedades.** Corresponde al proceso de gestión de la cobertura educativa (matrícula) y Bienestar Estudiantil (Programa de Movilidad Escolar), efectuado de forma presencial y no presencial, el cual busca responder a los requerimientos de acceso por parte de las familias o acudientes, al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. y al goce efectivo del derecho a la educación. Las personas

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

que no solicitaron cupo escolar nuevo en las fechas señaladas en la presente resolución y aún no se encuentren vinculadas al Sistema Educativo Oficial, podrán solicitar cupo a lo largo del año escolar para las IED de acuerdo con la disponibilidad, los procedimientos y estrategias establecidas entre la Dirección de Cobertura y la Oficina de Servicio al Ciudadano.

**Parágrafo 1.** Durante los meses que están priorizados para la formalización de la matrícula de los estudiantes (de noviembre a febrero) las IED deben garantizar la atención oportuna y de calidad a las familias o acudientes en todo momento, con el fin de orientar el proceso de los estudiantes y realizar de manera exitosa la formalización de su matrícula.

### CAPITULO III MATRÍCULA Y PERMANENCIA ESCOLAR

**Artículo 29. Concepto de matrícula.** De acuerdo con lo definido en el artículo 95 de la Ley 115 de 1994, *"Matrícula. La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada período académico"*.

**Artículo 30. Consideraciones generales para la formalización de la matrícula.** Para la formalización de la matrícula, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La IED debe verificar el registro correspondiente a cada estudiante en el Sistema de Información para la Gestión de la Cobertura, diligenciar el folio de matrícula y organizar la respectiva documentación de cada estudiante nuevo.
2. La IED debe solicitar a las familias o acudientes la información actualizada del estudiante y registrarla en el SIMAT, incluida la relacionada de manera principal con la caracterización de la población con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, pertenencia a un grupo étnico y población migrante.
3. La IED no debe exigir como requisito examen de admisión psicológico o de conocimientos o copia del "observador del estudiante" y en el caso del ingreso al grado obligatorio de preescolar, en ningún caso las IED que presten el servicio público de preescolar podrán establecer como prerequisite para el ingreso de un estudiante al grado de Transición, que este hubiere cursado previamente, los grados de Prejardín y Jardín.
4. Las IED avalados por las DLE podrán desarrollar los procesos de validación académica para todos los grados de los niveles de la educación básica y educación media para clasificación, en los casos en los cuales, de manera justificada, el estudiante no pueda presentar sus antecedentes académicos, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.3.3.3.4.1.1 y 2.3.3.3.4.1.2. del Decreto Nacional 1075 de 2015. Para más información, remitirse a la Tabla de Equivalencias del Convenio Andrés Bello, instrumento que orienta el proceso de validación académica de manera más precisa.
5. La IED debe caracterizar a los estudiantes en el SIMPADE, actualizando permanentemente la información de acuerdo con las orientaciones emitidas desde la Dirección de Cobertura de la SED y el MEN.

**Artículo 31. Documentos para la formalización de matrícula.** Las familias o acudientes de los estudiantes nuevos o antiguos que van a realizar la formalización de la matrícula deben entregar en la IED los siguientes documentos:



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

| Documentos para formalizar matrícula nuevos y traslados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primera infancia | Primaria | Secundaria y Media | Ciclos de Adultos y modelos y estrategias educativas flexibles                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del registro civil de nacimiento del estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                | X        | X                  | X                                                                                         |
| Documento de identidad del estudiante, T.I. para mayores de 7 años y C.C. para mayores de 18 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | X        | X                  | X                                                                                         |
| Copia del documento identidad del padre y/o madre de familia, o acudiente,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                | X        | X                  |                                                                                           |
| Copia del carnet de vacunas al día y/o reporte del PAI (Programa Ampliado de Inmunización).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                | X        |                    |                                                                                           |
| Copia del certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                | X        | X                  | X                                                                                         |
| Certificados de escolaridad de los grados anteriores al solicitado (se exigirá únicamente el certificado de grado 5º que avala el nivel de primaria y únicamente el de grado 9º que avala todos los grados anteriores) Para el resto de los grados, se deberá pedir el del año inmediatamente anterior. En ninguno de los casos se podrá constituir una barrera para la formalización de la matrícula. |                  | X        | X                  | O solicitar validación, acorde con el Decreto Nacional 1075 de 2015 (art. 2.3.3.3.4.1.2.) |
| Una (1) foto 3x4 cms.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                | X        | X                  | X                                                                                         |
| Copia de Visa para estudiantes extranjeros menores de 7 años. Copia de Visa y cédula de extranjería para estudiantes extranjeros mayores de 7 años. O Permiso de Protección Temporal (PPT) para estudiantes migrantes de Venezuela.                                                                                                                                                                    | X                | X        | X                  | X                                                                                         |
| Copia del diagnóstico, certificación o concepto médico sobre la discapacidad o del trastorno específico del aprendizaje o del comportamiento emitido únicamente por el Sector Salud según sea el caso.                                                                                                                                                                                                 | X                | X        | X                  | X                                                                                         |

**Parágrafo 1.** El estudiante tiene derecho a su identificación con un documento de identidad válido, el cual debe ser tramitado por las familias o acudientes ante la Registraduría Nacional del Estado Civil o Migración Colombia. Si después de tres (3) meses de cumplidos los hechos jurídicos en virtud de los cuales debe tramitarse el correspondiente documento de identidad, éste no se ha tramitado, el establecimiento educativo dará aviso al ICBF para que esta entidad tome las medidas del caso. Los casos de poblaciones vulnerables serán revisados individualmente a la luz de sus circunstancias particulares de modo, tiempo y lugar.

**Parágrafo 2.** Si al momento de formalizar la matrícula, las familias o acudientes no presentan alguno de los documentos necesarios para el efecto, la IED formalizará la matrícula y dispondrá de acuerdos con las familias o acudientes para que tramiten la documentación ante las entidades u organismos pertinentes. En ningún caso la falta de documentación será barrera para el acceso al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C.

**Artículo 32. Acceso al sistema educativo de niñas, niños y adolescentes procedentes de Venezuela.** Para la asignación de cupos a estudiantes de nacionalidad venezolana se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos<sup>2</sup>, así como las directrices establecidas por el MEN y la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia<sup>3</sup>, en las cuales se establece que el derecho a la educación en sus niveles de primera infancia, básica y media, se deben garantizar a todas las niñas, todos los niños y adolescentes que se encuentren dentro del territorio colombiano, independientemente de su nacionalidad o condición migratoria. Las familias o acudientes de los estudiantes nuevos y/o antiguos (cuando realizan traslado) deben formalizar la

<sup>2</sup> Decreto Nacional 216 del 1º de marzo de 2021 "Por medio del cual se adopta el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos Bajo Régimen de Protección Temporal y se dictan otras disposiciones en materia migratoria" y la Resolución 0971 "Por la cual se implementa el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos adoptado por medio del Decreto 216 de 2021" expedida el 28 de abril de 2021 por la Unidad Administrativa Especial – Migración Colombia.

<sup>3</sup> Circulares 45 de 2015 y 07 de 2016 del Ministerio de Educación Nacional, así como los lineamientos de la Circular Conjunta 01 de 2017, el "Instructivo para la Atención de Niños, Niñas y Adolescentes procedentes de Venezuela en los establecimientos educativos colombianos" adoptado por la Circular 16 de 2018 emitidas por el Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia y el Concepto acerca de la posibilidad que tienen las niñas, niños y adolescentes venezolanos de acceder al estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos, con posterioridad a 28 de mayo de 2022.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

matrícula de manera virtual o de forma presencial según lo determine la IED, mediante la entrega de los siguientes documentos:

| Documentos para formalizar matrícula de estudiantes procedentes de Venezuela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia del documento de identidad: Visa, Permiso de Ingreso y Permanencia-PIP-, Permiso Temporal de Permanencia-PTP-Permiso por Protección Temporal-PPT-, Permiso Especial de Permanencia – PEP-vigente, Cédula de Extranjería – CE- o Salvoconducto de Permanencia-SC-2-. Si el estudiante no cuenta con un documento de identificación válido en Colombia, deberá ser registrado con el Número Establecido por la Secretaría –NES-. |
| Copia del documento de identidad de los padres de familia o acudientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Copia del certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en caso de tenerlo, de lo contrario, el estudiante podrá ser atendido a través del servicio de urgencias de la Red de Salud Pública.                                                                                                                                                                                                            |
| Una (1) foto 3x4 cms.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Copia del certificado de escolaridad o copia del boletín de notas del grado anterior al solicitado, debidamente legalizado y apostillado. En caso de no tenerlo, la IED realizará gratuitamente la nivelación, la cual permitirá evaluar conocimientos previos para la ubicación en el grado escolar que corresponda.                                                                                                                |

Según lo dispuesto por el "Concepto acerca de la posibilidad que tienen las niñas, niños y adolescentes venezolanos de acceder al Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos (ETPV), con posterioridad al 28 de mayo del 2022" expedido el 08 de julio de 2022 por la Unidad Administrativa Especial "Migración Colombia", que el Registro Único de Migrantes Venezolanos-RUMV-para estudiantes venezolanos que se encuentren matriculados en una institución educativa en los niveles de primera infancia, básica y media, estará habilitado durante toda la vigencia del Decreto Nacional 216 de 2021, es decir, hasta el 30 de mayo de 2031 con el objetivo de que los estudiantes puedan acceder al Permiso de Protección Temporal-PPT-que le posibilitará, entre otras, lograr trayectorias educativas completas.

De lo anterior se desprende que, por el mismo Concepto de Migración Colombia, los requisitos indispensables para que las personas migrantes provenientes de Venezuela puedan ser incluidos en el RUMV posterior a la fecha mencionada, son: encontrarse en territorio colombiano de manera irregular al 31 de enero del 2021; haber ingresado a territorio colombiano de manera regular a través del respectivo puesto de control migratorio legalmente habilitado; presentar su documento de identificación vigente o vencido (que podrá ser pasaporte, acta de nacimiento venezolana, cédula de identidad venezolana o Permiso Especial de Permanencia-PEP).

A su vez, los estudiantes que hayan estado de forma irregular en territorio colombiano antes del 31 de mayo del 2021 deberán presentar una prueba sumaria<sup>4</sup> de su permanencia en territorio nacional.

Conforme con lo anterior, una vez sea matriculado un(a) niña, niño, adolescente o joven, la IED tiene la obligación de reportar dicha situación ante la autoridad migratoria, a través de la plataforma virtual SIRE (Sistema para el Reporte de Extranjeros) de Migración Colombia, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la matrícula. Este reporte no implica, de ninguna manera, la regularización del extranjero en el país o que se entienda su situación migratoria como superada.

**Parágrafo 1.** Durante el proceso de matrícula es necesario tener en cuenta que, si bien la educación se concibe como un derecho, el mismo involucra un deber a cargo de la familia o acudiente, por la que deben adelantar las gestiones necesarias tendientes a normalizar el estatus migratorio de sus hijos(as). Para lo cual es necesario que todas las personas provenientes de Venezuela matriculadas en una IED se inscriban en el Registro Único de Migrantes Venezolanos (RUMV), a través de la página web de Migración Colombia, con el fin de obtener el Permiso por

<sup>4</sup> Prueba sumaria, según lo establecido en el artículo 6 del Decreto 971 de 2021, expedido por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

Protección Temporal (PPT) que se constituye como un documento de identificación válido en Colombia. Una vez el estudiante cuente con dicho documento, éste debe ser presentado ante la IED con el fin de actualizar su información en el SIMAT.

**Parágrafo 2.** El Permiso por Protección Temporal (PPT) como documento válido de identificación en territorio colombiano permitirá el acceso a los diferentes niveles educativos para el logro de trayectorias educativas completas. A su vez, para los ciudadanos de origen venezolano que culminaron sus estudios de educación media y no han podido obtener su título de bachiller por la falta de un documento de identificación válido en Colombia, se establece tratamiento prioritario por parte de la Unidad Administrativa de Migración Colombia para la obtención del Permiso por Protección Temporal (PPT), documento válido para la expedición del título de bachiller.

**Parágrafo 3.** En caso de que no sea posible adquirir la copia del certificado de escolaridad o copia del boletín de notas del grado anterior al solicitado. La IED realizará gratuitamente la nivelación, la cual permitirá evaluar conocimientos previos para la ubicación en el grado escolar que corresponda. Su respectiva legalización y apostilla, **no se constituirá en una barrera de acceso a la oferta educativa distrital**, por lo que la IED realizará una valoración pedagógica contemplada en su Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) para determinar el grado al cual deberá ser matriculado el estudiante, según lo establecido en el Decreto Nacional 1288 de 2018 – Artículo 5 - Parágrafo Segundo Transitario y en consonancia con las consideraciones incluidas en el Estatuto Temporal de Protección al Migrante contenidas en el Decreto Nacional 216 de 2021.

No obstante, es importante indicar que según lo establecido en la Resolución 05 de 1990 Convenio Andrés Bello (CAB), y la Resolución 006 de 1998 "Tabla de Equivalencias", Colombia es un país miembro del convenio, por lo cual debe aplicarse las tablas de equivalencia, si el certificado está apostillado, como instrumento que permite a las IED complementar la valoración académica y la ubicación de las y los estudiantes a grados educativos con mayor precisión y pertinencia, lo cual aplica para favorecer la movilidad de los estudiantes en el exterior que hayan realizado estudios de educación básica y media o secundaria, al permitir una ágil continuidad de la escolaridad dentro de los países miembros del CAB.

**Artículo 33. Aceptación de cupo y formalización de matrícula de estudiantes nuevos.** Es la marcación en el Sistema de Información Integral para la gestión de la cobertura de la aceptación o rechazo del cupo por parte de las familias o acudientes, para lo cual contarán con cinco días hábiles a partir de la publicación del resultado de la asignación del cupo escolar. Posteriormente, se debe formalizar la matrícula con la entrega de documentación a la IED y la firma del folio de matrícula por parte de las familias o acudientes durante los cinco días hábiles posteriores a la aceptación de cupo. De no hacerlo se entenderá que no están interesados en la asignación y el cupo asignado será liberado.

Una vez aceptado el cupo, las familias o acudientes deberán hacer entrega de los documentos establecidos en los artículos 31 y 32 de la presente Resolución, según sea el caso, para la formalización de la matrícula ante la IED asignada y su registro en el SIMAT, en los tiempos establecidos en el cronograma de la presente Resolución. Para los estudiantes asignados a instituciones educativas distritales de carácter técnico, que implementan el Programa de Bachillerato Internacional, bilingüismo o articulación con el SENA, se deberá tener en cuenta las características y procesos de dichos proyectos pedagógicos.

**Parágrafo 1.** En los casos en los que las familias o acudientes no acepten el cupo asignado o no complementen la información solicitada a través del Sistema de Información Integral para la gestión de la cobertura, o no asistan a la



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

IED a entregar la documentación y realizar la formalización de matrícula, se entenderá para todos los efectos legales que no hay interés en continuar con la petición de cupo y que, por ende, el mismo se liberará para ser ofertado. Dichas familias o acudientes podrán volver a realizar una solicitud de cupo, conforme a las nuevas fechas establecidas para tal fin en el cronograma de la presente resolución.

**Parágrafo 2.** Teniendo en cuenta lo normado tanto en la Constitución Política de Colombia como en la Ley General de Educación (Ley 115 de 1991) El Estado (Nación y entidades territoriales), la sociedad y la familia son responsables de garantizar a los menores de edad la cobertura, acceso y permanencia en el servicio público educativo, sin ninguna excepción por razón de sus condiciones particulares (sexo, edad, orientación sexual, discapacidad, etnia, raza, nivel de escolaridad, tipo de formación académica, estrato, religión, filiación política, país de proveniencia, etc.). Todas las IED deben matricular a los niños, niñas y adolescentes en el grado correspondiente, en las fechas establecidas en el Artículo 39 de la presente resolución, especialmente para aquellos estudiantes que se encuentran buscando cupo escolar para los grados de educación media.

**Artículo 34. Procedimiento para garantizar la permanencia escolar y asegurar la trayectoria educativa completa del estudiante que está en riesgo de deserción.** Con el fin de garantizar la permanencia escolar en las IED, se seguirá el procedimiento previsto para favorecer el acceso y la permanencia escolar, descrito a continuación:

1. Las familias o acudientes informarán al rector(a), orientador(a), o la persona delegada por la IED, sobre los cambios de comportamiento de su hija o hijo que puedan poner en riesgo la continuidad de sus estudios, con el fin de activar un proceso de acompañamiento individual.
2. El director(a) de grupo, el docente orientador(a), o quien haya designado el rector(a), generará las acciones necesarias, en los casos en que se evidencie riesgo de deserción, y se comunicará con las familias o acudientes para analizar el caso y activar un proceso de acompañamiento individual.
3. La IED, las familias o acudientes y el estudiante, establecerán acuerdos y compromisos, los cuales incluirán acciones de prevención, según el caso (apoyos psicopedagógicos, estrategias de permanencia escolar, acompañamiento especial a familias o acudientes, activación de los protocolos de atención integral para la convivencia escolar, entre otros).
4. La IED monitoreará el proceso educativo de cada estudiante para verificar sus avances, y en conjunto con las familias o acudientes, acompañarán lo necesario para que alcance su permanencia escolar, realizando los respectivos registros en el Sistema de Alertas Tempranas de la SED y en el SIMPADE. De igual manera, la IED deberá dejar constancia en la carpeta del estudiante de las comunicaciones realizadas a las familias o acudientes, ante las alertas generadas.
5. Si el estudiante no ha regresado a la IED y ha sido necesario realizar el retiro, que culmina con la novedad correspondiente en SIMAT, la Dirección de Cobertura aplicará las acciones o estrategias correspondientes para localizar al estudiante y lograr su retorno al sistema educativo oficial (cruces de bases de datos, focalización de territorios, búsqueda activa "casa a casa") o el reporte a las autoridades competentes para lo pertinente.
6. Las IED deberán ofrecer a los estudiantes asignados durante la vigencia, las estrategias que garanticen su formalización, nivelación y permanencia en las IED.

**Artículo 35. Terminación de la matrícula.** La Institución Educativa realizará el retiro del estudiante en el SIMAT y caracterizará en el SIMPADE el motivo del retiro, conservando los soportes documentales, y de acuerdo con lo establecido en el art. 19 de la Resolución 005862 del 2024 del MEN así, cuando:



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

- i. Exista un requerimiento de retiro, sea de manera verbal o escrita, por parte de uno de los padres o acudientes, o del estudiante si es mayor de edad.
- ii. Exista un requerimiento de retiro, sea de manera verbal o escrita, por parte de otra entidad territorial o establecimiento educativo, siempre y cuando se provea evidencia documental de que el estudiante se encuentra cursando sus estudios en esa jurisdicción.
- iii. El estudiante haya excedido 30 días calendario de inasistencia continua al establecimiento educativo sin justificación. Esto, sin perjuicio de lo establecido en el sistema institucional de evaluación de estudiantes que hace parte del proyecto educativo institucional, el proyecto educativo campesino y rural o el proyecto educativo comunitario, de cada establecimiento.
- iv. Exista una solicitud formal escrita por parte de alguna entidad del estado que, en ejercicio de sus competencias, actúe en representación del estudiante y/o demuestre su custodia legal.
- v. Los informes de auditoría o el seguimiento de matrícula que adelante la SED o el Ministerio de Educación Nacional, evidencien que el estudiante no cursa sus estudios en el establecimiento educativo en el cual se encuentra matriculado o que desertó del sistema educativo.

**Parágrafo 1.** Cuando la IED identifique que el estudiante no puede continuar con la matrícula, por los motivos establecidos en el Manual de Convivencia y previa comunicación con las familias, deberá articular con la Dirección Local de Educación para garantizar la continuidad del estudiante en otra IED que, conjuntamente con la familia se defina para su traslado. En ninguno de los casos, el estudiante deberá quedar sin la prestación del servicio educativo.

**Parágrafo 2.** Según lo establecido el artículo décimo sexto de la Resolución 005862 de abril del 2024, las instituciones educativas no oficiales, no podrán negarse a retirar del SIMAT a los estudiantes cuyos acudientes tengan obligaciones económicas pendientes con el establecimiento, dada la naturaleza prevalente del derecho a la educación sobre los derechos económicos de las instituciones educativas, establecido en el artículo 88 de la Ley 115 de 1994, modificado por el parágrafo 1 del art 2 de la Ley 1650 de 2013, de conformidad con la Sentencia T-727/17, Sentencia T-002 de 1992, SU-624 de 1999 de la Corte Constitucional, con el fin de amparar los derechos fundamentales a la educación y al libre desarrollo de las niñas y niños, en concordancia a lo preceptuado en el artículo 67. De otro lado, los establecimientos educativos de carácter no oficial no podrán exigir constancia o certificación alguna de retiro del sistema de información de matrícula como requisito para acceder o permanecer en el sistema educativo.

**Artículo 36. Seguimiento y verificación de la matrícula:** Las IED en articulación con las DLE y la Dirección de Cobertura de la SED desarrollarán las siguientes acciones:

1. Seguimiento del reporte en el SIMAT con el fin de garantizar la veracidad, oportunidad y calidad en la información registrada.
2. Realizar permanentemente la actualización de la información de sus estudiantes. En la formalización de la matrícula y en la entrega de boletines, las IED solicitarán a las familias o acudientes la actualización de la información que reposa en la institución educativa para la actualización de los sistemas de información, principalmente a los estudiantes que cuenten con un beneficio condicionado, en especial los del Programa de Movilidad Escolar.
3. Implementación de mecanismos de validación y verificación que permitan garantizar la calidad y veracidad de la información reportada en el SIMAT, para lo cual se realizará:
  - a. Verificación, depuración, validación y actualización de la información de matrícula por parte de las IED.

31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

- b. Auditoría o seguimiento externo a la gestión y reporte de la matrícula, de acuerdo con el mecanismo y procedimiento que defina la Dirección de Cobertura.
- c. Acompañamiento a la auditoría del MEN, en caso de que dicha entidad la realice.
4. Las IED deberán registrar y actualizar en el SIMPADE las novedades asociadas a la permanencia y la deserción escolar, así como la marcación de los motivos de retiro en el sistema.
5. Las IED organizarán el archivo en el que reposa la información de matrícula y permanencia del estudiante, garantizando la consistencia entre la información del archivo y la registrada en el SIMAT.

**Artículo 37. Implementación, monitoreo y seguimiento de acciones, estrategias y programas para garantizar el acceso y la permanencia escolar.** La Dirección de Cobertura de la SED promoverá la ejecución de las siguientes acciones:

1. Identificar y caracterizar la población desescolarizada a través de estrategias de búsqueda activa, para incentivar su acceso al sistema educativo oficial.
2. Evaluar, monitorear y realizar seguimiento de las condiciones y factores asociados al acceso y la permanencia escolar. En este sentido, la Subsecretaría de Acceso y Permanencia, con la participación de las distintas Direcciones, en especial la Dirección de Cobertura, consolidará el Observatorio de Acceso y Permanencia Escolar con el fin de:
  - a. Articular la información de las estrategias de permanencia que tienen cada uno de los estudiantes de la matrícula oficial.
  - b. Realizar análisis de información sobre estudiantes matriculados y la capacidad de la oferta educativa oficial.
  - c. Identificar y caracterizar la población que abandona o aún no ingresa al sistema educativo oficial.
  - d. Identificar los factores asociados a la deserción/desescolarización en la ciudad.
3. Realizar el seguimiento "estudiante por estudiante" y por Establecimiento Educativo, a través del SIMAT y la generación de alertas tempranas para la prevención de la deserción escolar, a través del SIMPADE y los otros instrumentos que implemente la SED para este fin.

**Artículo 38. Campaña de matrícula.** La SED promocionará y divulgará la etapa de matrícula entre agosto de 2024 y marzo de 2025, con el objeto de motivar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de matricular a todas las niñas, niños, adolescentes y jóvenes, a través del uso de material publicitario, medios de comunicación, puntos de atención para realizar la matrícula de estudiantes y jornadas de búsqueda activa en las cuales se focalicen zonas con demanda potencial de cupos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la resolución 005862 de 2024.

#### TÍTULO IV

#### CRONOGRAMA

**Artículo 39. Cronograma del proceso de gestión de la cobertura para instituciones educativas oficiales.** El proceso de gestión de la cobertura se registrará por el siguiente cronograma:

| ACCIONES                                                | FECHA INICIO        | FECHA FINALIZACIÓN |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>A. OFERTA EDUCATIVA</b>                              |                     |                    |
| Cargue de la proyección de la oferta educativa en SIMAT | Hasta el 22/08/2024 |                    |
| Corte oficial MEN y cierre de proyección de oferta      | 30/08/2024          |                    |

Av. El Dorado No. 66 – 63  
Código Postal: 111321  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.educacionbogota.edu.co  
Información: Línea 195



**31 JUL 2024**

Continuación de la Resolución No. **1432** de 2024

“Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C.”

|                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Primera etapa de ajustes a la oferta educativa del sector oficial                                                                                |                                                          | 07/10/2024                                                            | 11/10/2024          |
| Segunda etapa de ajustes a la oferta educativa del sector oficial                                                                                |                                                          | A partir del 03 de febrero de 2025                                    |                     |
| B. ESTUDIANTES ANTIGUOS                                                                                                                          |                                                          |                                                                       |                     |
| CONTINUIDAD                                                                                                                                      |                                                          |                                                                       |                     |
| Cambio de vigencia en el SIMAT                                                                                                                   |                                                          | 16/09/2024                                                            |                     |
| Registro en el SIMAT de estudiantes que requieren continuidad entre sedes y jornadas en la misma IED o hacia otra IED                            |                                                          | 18/09/2024                                                            | 27/09/2024          |
| Asignación de cupos por continuidad en SIMAT                                                                                                     |                                                          | 02/10/2024                                                            | 04/10/2024          |
| Formalización de la matrícula por parte de las familias y actualización de estado (matriculado) en el SIMAT                                      |                                                          | 01/11/2024                                                            | 31/01/2025          |
| Inscripción de estudiantes antiguos para beneficios de permanencia escolar                                                                       |                                                          | 15/10/2024                                                            | 29/11/2024          |
| Continuidad de estudiantes del programa volver a la escuela                                                                                      |                                                          | 12/11/2024                                                            | 29/11/2024          |
| Registro de estudiantes reprobados (1º en adelante)                                                                                              |                                                          | 12/11/2024                                                            | 02/12/2024          |
| TRASLADOS                                                                                                                                        |                                                          |                                                                       |                     |
| Primera Infancia: Solicitudes de traslados en la página de la SED por cambio de institución educativa distrital para el siguiente año escolar    |                                                          | 10/10/2024                                                            | 16/10/2024          |
| Primera Infancia: Solicitudes de traslados en las mismas IED por cambio de sede y/o jornada para el siguiente año escolar                        |                                                          |                                                                       |                     |
| Primera Infancia: Formalización de la matrícula de estudiantes antiguos por traslados en el SIMAT, en las IED                                    |                                                          | 10/10/2024                                                            | 22/10/2024          |
| Primero en adelante: Solicitudes de traslados en la página de la SED por cambio de institución educativa distrital para el siguiente año escolar |                                                          | 05/12/2024                                                            | 09/12/2024          |
| Primero en adelante: Solicitudes de traslados en las mismas IED por cambio de sede y/o jornada para el siguiente año escolar                     |                                                          |                                                                       |                     |
| Primero en adelante: Formalización de la matrícula de estudiantes antiguos por traslados en el SIMAT, en las IED                                 |                                                          | 05/12/2024                                                            | 13/12/2024          |
| Solicitudes de traslados en el mismo año escolar (presencial en las IED o del)                                                                   | Traslados por novedad por cambio de IED, en la DLE       | 20/01/2025                                                            | 30/07/2025          |
|                                                                                                                                                  | Cambio de sede y/o jornada para la misma IED, en las IED |                                                                       |                     |
| C. ESTUDIANTES NUEVOS                                                                                                                            |                                                          |                                                                       |                     |
| Solicitud de cupo de estudiantes nuevos vía web                                                                                                  | Prejardín, jardín y transición                           | 05/09/2024                                                            | 04/10/2024          |
| Solicitud de cupo de estudiantes nuevos vía web                                                                                                  | Primero en adelante                                      | 05/09/2024                                                            | 04/10/2024          |
| Publicación de resultados vía web; Aceptación del cupo asignado y formalización de matrícula por parte de las familias o acudientes              | Prejardín, jardín y transición                           | 21/10/2024                                                            | 05/12/2024          |
|                                                                                                                                                  | Primero en adelante                                      | 17/12/2024                                                            | 10/01/2025          |
| D. ATENCIÓN INTEGRAL DE NOVEDADES                                                                                                                |                                                          |                                                                       |                     |
| Personas que no realizaron el proceso de solicitud de cupo o formalización de matrícula en las fechas establecidas                               | Prejardín, jardín y transición en las IED                | Entre 09/12/2024                                                      | Hasta el 13/12/2024 |
|                                                                                                                                                  | Todos los grados                                         | A partir del 20/01/2025                                               |                     |
| Procesos de búsqueda desescolarizada                                                                                                             | activa territorial de población                          | Según cronograma y procedimiento que defina la Dirección de Cobertura |                     |
| E. ORGANIZACIÓN DE LA MATRÍCULA IED                                                                                                              |                                                          |                                                                       |                     |

Continuación de la Resolución No. **1432** de 2024

**31 JUL 2024**

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

|                                                                                                                     |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Organización de la matrícula de estudiantes en grupos para todos los grados para el reporte al MEN                  | Hasta 31/03/2025                                                    |
| <b>F. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b> |                                                                     |
| Registro de novedades de matrícula en el SIMAT y el SIMPADE y organización de la información.                       | Permanentemente                                                     |
| Registro de información de la IED, las sedes y los estudiantes en el SIMPADE                                        | Permanentemente                                                     |
| Actualización de datos de los estudiantes                                                                           | Permanentemente                                                     |
| Realización del proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información de matrícula      | Según cronograma que establezca la Dirección de Cobertura           |
| Acompañamiento, Seguimiento, monitoreo y evaluación al acceso y la permanencia escolar                              | Según metodología y cronograma que defina la Dirección de Cobertura |
| Reporte de productos de seguimiento ante el MEN                                                                     | Según la Resolución 005862 del 2024 del MEN                         |

**Parágrafo 1.** La SED implementará estrategias de atención virtual y presencial para el proceso de gestión de la cobertura. La atención a las familias o acudientes para la formalización de matrícula se prestará sin ningún tipo de barrera, sin intermediarios y de manera gratuita, para facilitar el proceso de acceso al sistema educativo oficial, de acuerdo con las fechas establecidas y atendiendo los períodos de receso escolar.

**Parágrafo 2.** La formalización de matrícula de los cupos aceptados después del 16 de diciembre de 2024 se realizará entre el 07 y 17 de enero de 2025.

**Artículo 40. Cronograma del proceso de gestión de la cobertura para instituciones no oficiales.** El proceso de gestión de la cobertura se registrará por el siguiente cronograma:

| FASE                                                                                                                                            |              | FECHA INICIO                                | FECHA FINALIZACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------------|
| A. CONTINUIDAD DE ESTUDIANTES ANTIGUOS                                                                                                          |              |                                             |                    |
| FASE MATRÍCULA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES                                                                                         |              |                                             |                    |
| Registro de reprobados                                                                                                                          | Calendario A | 1/11/2024                                   | 6/12/2024          |
|                                                                                                                                                 | Calendario B | 24/06/2024                                  | 12/07/2024         |
| Promoción de estudiantes Calendario A                                                                                                           |              | 09/12/2024                                  | 13/12/2024         |
| Registro de matrícula en el SIMAT Calendario A                                                                                                  |              | 16/12/2024                                  | 31/03/2025         |
| Promoción de estudiantes Calendario B                                                                                                           |              | 01/08/2025                                  | 05/08/2025         |
| Registro de matrícula en el SIMAT Calendario B Vigencia 2024-2025                                                                               |              | 02/09/2024                                  | 28/02/2025         |
| Registro de novedades de matrícula en el SIMAT Calendario y B                                                                                   |              | Permanentemente                             |                    |
| ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES                                                                                           |              |                                             |                    |
| Organización de la matrícula de estudiantes en grupos para todos los grados para el reporte al MEN                                              |              | Hasta 31/03/2025                            |                    |
| SEGUIMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES |              |                                             |                    |
| Registro de novedades de matrícula en el SIMAT y el SIMPADE y organización de la información.                                                   |              | Permanentemente                             |                    |
| Registro de información de la IED, las sedes y los estudiantes en el SIMPADE                                                                    |              | Permanentemente                             |                    |
| Actualización de datos de los estudiantes                                                                                                       |              | Permanentemente                             |                    |
| Reporte de productos de seguimiento ante el MEN                                                                                                 |              | Según la Resolución 005862 del 2024 del MEN |                    |

**Artículo 41. Publicación.** A través de la Dirección de Cobertura, **GESTIONAR** con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa de la SED, la **PUBLICACIÓN** del presente acto administrativo en el portal web de la entidad.

Av. El Dorado No. 66 – 63  
 Código Postal: 111321  
 PBX: 324 10 00  
 Fax: 315 34 48  
 www.educacionbogota.edu.co  
 Información: Línea 195



31 JUL 2024

Continuación de la Resolución No. 1432 de 2024

"Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024 – 2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C."

**Artículo 42. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución No. 3144 de 2023.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

31 JUL 2024

*Isabel Segovia Ospina*  
**ISABEL SEGOVIA OSPINA**  
Secretaria de Educación del Distrito

Gestión electrónica del documento:

|          |                                 |                                                     |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Aprobó   | José Emilio Lemus Mesa          | Jefe Oficina Asesora Jurídica                       |
|          | Abel Matiz Salazar              | Subsecretario de Acceso y Permanencia               |
|          | Julia María Rubiano de la Cruz  | Subsecretaria de Calidad y Pertinencia              |
|          | Diego Escallón Arango           | Subsecretario de Integración Interinstitucional     |
|          | Carlos Arturo Charria Hernández | Subsecretario de Gestión Institucional              |
| Revisó   | Jorge Andrés Rodríguez Parra    | Director de Cobertura                               |
|          | Cristina Venegas Fajardo        | Contratista – Dirección de Cobertura                |
|          | Paulo Ernesto Realpe Mejía      | Contratista - Subsecretaría de Acceso y Permanencia |
|          | Mayra Alexandra Pacheco M       | Contratista – Dirección de Cobertura                |
|          | Vilma Vileña Bravo Ortega       | Contratista – Dirección de Cobertura                |
| Proyectó | Camila Andrea Patiño Arana      | Contratista – Dirección de Cobertura                |
|          | Lina Marcela Lozano Baquero     | Contratista – Dirección de Cobertura                |

# ACUERDOS LOCALES DE 2024

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

## ACUERDO LOCAL N° 001 (23 de julio de 2024)

*“Por el cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024”*

En uso de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su artículo 324; numeral 4 del artículo 69 del Decreto –Ley 1421 de 1993, modificado por el artículo 8 de la Ley 2116 de 2021 y el Decreto 372 del 30 de agosto de 2010, y

### CONSIDERANDO

Que, a 31 de diciembre de 2023, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, cerró la vigencia fiscal con excedentes financieros por valor de \$4.932.301.515.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS- mediante circular 02 del 29 de abril de 2024, indicando que del monto total de los excedentes generados a 31 de diciembre de 2023, por el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, se le reasignó una partida de \$4.980.000.000 de conformidad a los lineamientos expedidos por el CONFIS.

Que es necesario incorporar al presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal, comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024, los recursos asignados por el CONFIS.

Que los recursos adicionales, serán ejecutados en los siguientes programas de inversión:

| Código Proyecto | Nombre Proyecto                 | Tema de inversión                                             | Valor adición    |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 2143            | Gobierno abierto y transparente | Terminación infraestructura.<br>Fortalecimiento institucional | \$ 4.980.000.000 |

**ARTÍCULO PRIMERO:** Expedir el presupuesto de Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, por la suma de CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$4.980.000.000) M/CTE, conforme al siguiente detalle:

| CODIGO         | CONCEPTO                                      | VALOR         |
|----------------|-----------------------------------------------|---------------|
| O1             | Ingresos                                      | 4.980.000.000 |
| O12            | Recursos de capital                           | 4.980.000.000 |
| O1202          | Excedentes financieros                        | 4.980.000.000 |
| O120203        | Fondos de Desarrollo Local Distrito de Bogotá | 4.980.000.000 |
| TOTAL INGRESOS |                                               | 4.980.000.000 |

**ARTICULO SEGUNDO:** Adicionar el presupuesto de Gastos e Inversiones del Presupuesto Anual del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de

CL 74A 63-04 / Tel Fax 2258580 Ext 105







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

enero y el 31 de diciembre de 2024, por la suma de CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$4.980.000.000) M/CTE, conforme al siguiente detalle:

| CODIGO                | CONCEPTO                                                                           | VALOR                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O2                    | GASTOS                                                                             | 4.980.000.000        |
| O23                   | Inversión                                                                          | 4.980.000.000        |
| O2301                 | DIRECTA                                                                            | 4.980.000.000        |
| O230116               | Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI                  | 4.980.000.000        |
| O23011605             | Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente | 4.980.000.000        |
| O2301160557           | Gestión Pública Local                                                              | 4.980.000.000        |
| O23011605570000002143 | Gobierno abierto y transparente                                                    | 4.980.000.000        |
|                       | <b>TOTAL GASTOS</b>                                                                | <b>4.980.000.000</b> |

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de publicación.

Dado en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

**EDGAR GUSTAVO RIVEROS RIVERA**  
Presidente Junta Administradora Local

**CIELO ISABEL CORENA PETRO**  
Vicepresidente Junta Administradora Local

CL 74A 63-04 / Tel Fax 2258580 Ext 105





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**JUAN SEBASTIÁN VITERI CHÁVEZ**  
Secretario Junta Administradora Local

La Alcaldesa Local de Barrios Unidos, sanciona a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024) este Acuerdo.

**ANDREA MELISSA MORALES CANO**  
Alcaldesa Local de Barrios Unidos

---

CL 74A 63-04 / Tel Fax 2258580 Ext 105





## ACUERDO LOCAL N° 005

(30 de julio de 2024)

*“Por el cual se efectúa una adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2024”*

### LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su artículo 324, numeral 4 del artículo 69 del Decreto – Ley 1421 de 1993, modificado por el artículo 88 de la Ley 617 de 2000 y el artículo 31 del Decreto 372 de 2010,

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 31 del Decreto 372 de 2010 “Toda adición al presupuesto deberá contar con concepto previo del CONFIS y aprobación de la JAL (...)”

Que el CONFIS emitió la Circular No. 03 del 18 de junio de 2024 en la que comunica la distribución parcial de excedentes financieros generados por los 20 Fondos de Desarrollo Local al cierre de la vigencia 2023, asignando al Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda el monto de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 250.000.000) M/CTE.**

Que la Secretaría Distrital de Planeación mediante comunicación N.º 2-2024-39460 del 03 de julio de 2024, emitió “*Concepto previo favorable para la modificación presupuestal a gastos de inversión, originada en la distribución de excedentes financieros.*” de conformidad a los lineamientos expedidos por el CONFIS, y que con esta adición se aporta al cumplimiento de las metas de los respectivos proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local de la localidad.

Que el Alcalde Local presentó para estudio y aprobación de la JAL el Proyecto de Acuerdo para la adición de recursos al Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversión de la Vigencia Fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda.

Que la Junta Administradora Local mediante Acuerdo Local aprobará las modificaciones presupuestales que aumentan las apropiaciones autorizadas inicialmente, previo concepto favorable del CONFIS Distrital.

---

Carrera 31 D No. 4 - 05  
PBX: 3648460 ext. 241 -242 - información Línea 195  
jalpuentearanda@gmail.com

**ACUERDO LOCAL No. 005 DE 2024  
( 30 DE JULIO DE 2024)**

“Por el cual se efectúa una adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2024”

Que, en mérito de lo expuesto Junta Administradora Local de Puente Aranda,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Efectúese una adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia fiscal 2024, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000) M/CTE., conforme al siguiente detalle:

| Código | Descripción         | Valor          |
|--------|---------------------|----------------|
| O1     | Ingresos            | 250.000.000,00 |
| O12    | Recursos de capital | 250.000.000,00 |
| TOTAL  |                     | 250.000.000,00 |

**ARTÍCULO 2.** Efectúese una adición al Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia 2024, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000) M/CTE., conforme al siguiente detalle:

| Código | Descripción | Valor          |
|--------|-------------|----------------|
| O2     | Gastos      | 250.000.000,00 |
| O23    | Inversión   | 250.000.000,00 |
| TOTAL  |             | 250.000.000,00 |



**ACUERDO LOCAL No. 005 DE 2024  
( 30 DE JULIO DE 2024 )**

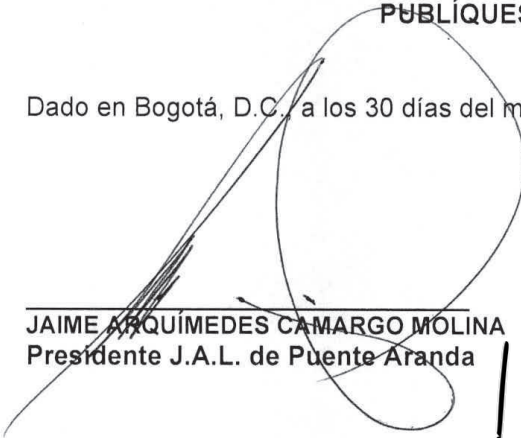
"Por el cual se efectúa una adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2024"

**ARTÍCULO 3. Publicación.** Publíquese el presente Acuerdo Local en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO 4. Vigencia y Derogatorias.** El presente Acuerdo Local rige a partir de la fecha de su publicación.

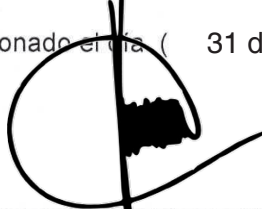
**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de julio de 2024.

  
JAIME ARQUÍMEDES CAMARGO MOLINA  
Presidente J.A.L. de Puente Aranda

  
GLORIA ESPERANZA HERNÁNDEZ PIRA  
Vicepresidente J.A.L. de Puente Aranda

El presente Acuerdo es sancionado el día ( 31 de julio de 2024 ) por:

  
VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ  
Alcalde Local de Puente Aranda

# DECRETOS LOCALES DE 2024

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

## DECRETO LOCAL N° 09 (25 de julio de 2024)

*“Por el cual se efectúa una adición al presupuesto de la Vigencia Fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos”*

### LA ALCALDESA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere el artículo 31 del Decreto 372 de 2010, y

#### CONSIDERANDO:

Que, a 31 de diciembre de 2023, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, cerró la vigencia fiscal con excedentes financieros por valor de \$4.932.301.515.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal (CONFIS) mediante circular 02 del 29 de abril de 2024, indicando que, del monto total de los excedentes generados a 31 de diciembre de 2023, por el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, se le reasignó una partida de \$4.980.000.000 de conformidad con los lineamientos expedidos por el CONFIS.

Que es necesario incorporar al presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024, los recursos asignados por el CONFIS.

Que los recursos adicionales, serán ejecutados en los siguientes programas de inversión:

| Código Proyecto | Nombre Proyecto                 | Tema de inversión                                          | Valor adición    |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 2143            | Gobierno abierto y transparente | Terminación infraestructura. Fortalecimiento institucional | \$ 4.980.000.000 |

Que el Alcalde Local presentó para estudio y aprobación de la JAL el proyecto de adición de recursos al presupuesto de Ingresos y Gastos.

Que el 15 de mayo de 2024, la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto favorable No. 2-2024-29317, sobre la modificación a la inversión – adición de excedentes financieros.

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



2310460-FT-078 Versión 01



## Continuación del Decreto N°. \_09\_ DE 2024

“Por el cual se efectúa una adición al presupuesto de la Vigencia Fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos”

Que es función de la Junta Administradora Local aprobar las modificaciones que aumentan las apropiaciones autorizadas inicialmente por la Junta Administradora Local o no previstas para un objeto de gasto.

Que la Junta Administradora Local de Barrios Unidos, remitió Acuerdo Local No. 001 del 2024 aprobado el día 23 de julio de 2024.

Que la Alcaldesa Local de Barrios Unidos sancionó el Acuerdo Local No. 001 de 2024 el día 23 de julio de 2024.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Expedir el presupuesto de Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, por la suma de **CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$4.980.000.000) M/CTE**, conforme al siguiente detalle:

| CODIGO         | CONCEPTO                                      | VALOR         |
|----------------|-----------------------------------------------|---------------|
| O1             | Ingresos                                      | 4.980.000.000 |
| O12            | Recursos de capital                           | 4.980.000.000 |
| O1202          | Excedentes financieros                        | 4.980.000.000 |
| O120203        | Fondos de Desarrollo Local Distrito de Bogotá | 4.980.000.000 |
| TOTAL INGRESOS |                                               | 4.980.000.000 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Adicionar el presupuesto de Gastos e Inversiones del Presupuesto Anual del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, por la suma de **CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$4.980.000.000) M/CTE**, conforme al siguiente detalle:

| CODIGO | CONCEPTO | VALOR         |
|--------|----------|---------------|
| O2     | GASTOS   | 4.980.000.000 |

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



**Continuación del Decreto N°. \_09\_ DE 2024**

“Por el cual se efectúa una adición al presupuesto de la Vigencia Fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos”

|                       |                                                                                    |               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| O23                   | Inversión                                                                          | 4.980.000.000 |
| O2301                 | DIRECTA                                                                            | 4.980.000.000 |
| O230116               | Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI                  | 4.980.000.000 |
| O23011605             | Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente | 4.980.000.000 |
| O2301160557           | Gestión Pública Local                                                              | 4.980.000.000 |
| O23011605570000002143 | Gobierno abierto y transparente                                                    | 4.980.000.000 |
| TOTAL GASTOS          |                                                                                    | 4.980.000.000 |

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).



**ANDREA MELISSA MORALES CANO**  
Alcaldesa Local de Barrios Unidos

Proyecto: Dickson E. Ramírez López – Profesional responsable de presupuesto FDLBU

Revisó: Patricia Cuestas – Abogada FDLBU

Román Albornoz - Profesional Especializado 224 AGDL BU

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195





**DECRETO LOCAL N° 015**  
(30 de julio de 2024)

*“Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 por medio del cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”*

**LA ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el  
Artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

**CONSIDERANDO:**

Que los numerales primero (1) quinto (5) y trece (13) del artículo 11, de la Ley 2116 de 2021, confiere atribuciones a los Alcaldes Locales para cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, las demás normas nacionales aplicables, los acuerdos distritales y locales y las decisiones de las autoridades distritales, cumplir las funciones que les fijen y deleguen el Concejo de Bogotá, el Alcalde Mayor, las Juntas Administradoras Locales y otras autoridades distritales y coordinar la participación ciudadana en la localidad y de la articulación entre los procesos de participación ciudadana y la toma de decisiones del gobierno distrital.

Que el inciso segundo (2) del artículo 71, del Decreto Ley 1421 de 1993, prevé que los Ediles se reunirán extraordinariamente por convocatoria que les haga el respectivo Alcalde Local, debiendo sesionar por el término que señale la misma y únicamente se preocuparán de los asuntos que este someta a su consideración.

Que mediante la circular CONFIS 002 de 2024 se realizó la determinación y distribución de los excedentes financieros generados por los 20 Fondos de Desarrollo Local al cierre de la vigencia 2023.

Que mediante la circular CONFIS 003 de 2024 se realizó la segunda determinación y distribución parcial de los excedentes financieros generados por los 20 Fondos de Desarrollo Local al cierre de la vigencia 2023.

Que para incorporar dichos recursos en el presupuesto del Fondo de Desarrollo Local el manual operativo distrital establecido a través de la resolución 191 de 2017 de la Secretaría Distrital de Hacienda establece que una vez comunicada por el CONFIS distrital la distribución de

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

Continuación del Decreto Local No. 015 de 2024

**“Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 mediante el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”**

excedentes financieros, los Fondos de Desarrollo Local beneficiarios de estos, procederán a tramitar la adición ante la Junta Administradora Local.

Que el inciso segundo (2) del artículo 71, del Decreto Ley 1421 de 1993, prevé que los Ediles se reunirán extraordinariamente por convocatoria que les haga el respectivo Alcalde Local, debiendo sesionar por el término que señale la misma y únicamente se preocuparán de los asuntos que este someta a su consideración.

Que el artículo 76, del Decreto-Ley 1421 de 1993, establece que los Alcaldes pueden presentar Proyectos de Acuerdos Locales.

Que el artículo 76, del Acuerdo Local 04 de 2009, plantea que los Alcaldes Locales pueden presentar iniciativas como lo establece el artículo 76 del Decreto Ley 1421 de 1993.

Que el 28 de julio, la Junta Administradora Local de Fontibón, remitió correo electrónico a la alcaldesa local con radicado 20245910078802 informando la devolución del Decreto Local 014 de 2024 teniendo en cuenta que de conformidad con el reglamento interno de la corporación, el periodo convocado no permitiría dar trámite al proyecto de acuerdo *“por medio del cual se incorporan los excedentes financieros resultado del cierre presupuestal y financiero de la vigencia 2023 al presupuesto de ingresos y gastos del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón de la vigencia fiscal 2024”*.

Que adicionalmente la Junta Administradora Local de Fontibón solicitó convocar a dichas sesiones a partir del primero de agosto de la presente anualidad.

Que el artículo 69 del Decreto Ley 1421 de 1993 establece que es una atribución de las Juntas Administradoras Locales adoptar el Plan de Desarrollo Local en concordancia con el plan general de desarrollo económico y social de obras públicas y el plan general de ordenamiento físico del distrito, previa audiencia de las organizaciones sociales, cívicas y populares de la localidad.



ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

Continuación del Decreto Local No. 015 de 2024

**“Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 mediante el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”**

Que el artículo 55 del acuerdo distrital 878 de 2023 establece que el Plan de Desarrollo Local es un instrumento de la planeación en el que se establece el marco del desarrollo de la localidad con una visión estratégica compartida y de futuro con base en las necesidades de la localidad, el cual es resultado de un proceso de concertación entre los diversos actores de la planeación local y la comunidad. En él se definen las prioridades del desarrollo para orientar la aplicación racional de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, permitiendo así concebir objetivos y metas alcanzables en un período determinado que contribuyan al desarrollo de la localidad.

Que el artículo 56 del acuerdo distrital 878 de 2023 determinó que la Secretaría Distrital de Planeación, como autoridad coordinadora del Sistema Distrital de Planeación, impartirá los lineamientos y orientaciones generales para la formulación de los Planes de Desarrollo Local. Éstas deberán contener como mínimo: la ruta metodológica, el cronograma de las grandes actividades y las recomendaciones técnicas necesarias para su formulación. Estos lineamientos deberán desarrollarse de manera consistente con el proceso de presupuestos participativos definido por la Administración Distrital.

Que el artículo 61 del acuerdo distrital 878 de 2023 indica que una vez consolidado el proyecto del Plan de Desarrollo Local por parte del Alcalde(sa) Local, este procederá, en los siete (7) días calendario siguientes, a hacer la presentación a la Junta Administración Local, el proyecto del plan será presentado por programas, con anexos de la justificación de no inclusión de estas si aplica.

Que el artículo 62 del acuerdo distrital 878 de 2023 determinó que las Juntas Administradoras Locales deberán decidir sobre la aprobación de los Planes de Desarrollo Locales de acuerdo con lo estipulado en el Decreto Ley 1421 de 1993, o la norma que lo sustituya o modifique.

Que la Circular Conjunta 006 de 2024 estableció los lineamientos metodológicos para la realización de los Encuentros Ciudadanos y la formulación de los Planes de Desarrollo Local 2025-2028.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

Continuación del Decreto Local No. 015 de 2024

**“Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 mediante el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”**

Que en virtud de lo anterior, se hace necesario convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón, para que de trámite al proyecto de acuerdo por medio del cual se realiza la modificación al presupuesto anual de ingresos y gastos del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón - 2024 por excedentes financieros del cierre de la vigencia fiscal 2023 y además realicé el trámite al proyecto de acuerdo por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Fontibón” 2025-2028 - “Fontibón Camina Segura”

Que en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa Local de Fontibón.

**DECRETA:**

**Artículo 1.** Modificar el artículo primero del Decreto Local 014 de 2024 *“Por medio del cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”* el cual quedará así: Convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón por el periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 31 de agosto 2024.

**Artículo 2.** En el periodo convocado, la Junta Administradora Local de Fontibón dará trámite al proyecto de acuerdo *“por medio del cual se incorporan los excedentes financieros resultado del cierre presupuestal y financiero de la vigencia 2023 al presupuesto de ingresos y gastos del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón de la vigencia fiscal 2024”*.

**Artículo 3.** Durante este periodo, La Junta Administradora Local de Fontibón también dará trámite al proyecto de acuerdo *“por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Fontibón” 2025-2028 - “Fontibón Camina Segura”* durante el periodo de sesiones extraordinarias convocado.

**Artículo 4.** La Junta Administradora Local de Fontibón únicamente se ocupará de los asuntos por los cuales está siendo citada a sesiones extraordinarias y una vez aborde, analice, sintetice, y concluya los temas relacionados con el objeto de la convocatoria, se darán por terminadas las respectivas sesiones extraordinarias.



**ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN**

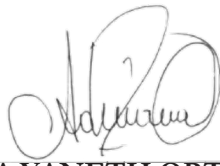
**Continuación del Decreto Local No. 015 de 2024**

**“Por medio del cual se modifica el Decreto Local 014 de 2024 mediante el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Fontibón”**

**Artículo 5.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Se expide en Bogotá D.C. a los treinta (30) días de julio (07) de dos mil veinticuatro (2024)



**ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE**

Alcaldesa Local de Fontibón

Proyectó: Humberto Guzmán Prieto – Planeación Alcaldía Local de Fontibón  
Revisó y Aprobó: Juan Gabriel Castaño Cárdenas – Despacho Alcaldía Local de Fontibón  
Revisó y Aprobó: Ferman Odair González Romero – Planeación Alcaldía Local de Fontibón

## DECRETO LOCAL N° 15 (31 de julio de 2024)

*“Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal 2024”*

### LA ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el artículo 31 del Decreto 372 de 2010 y,

#### CONSIDERANDO:

Que según lo establecido en el párrafo tercero del artículo 31 del Decreto 372 de 2010, estipula: *“Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el alcalde Local”*.

Que el parágrafo único del artículo 10 del Decreto 192 de 2021, dispone que ... *“Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en gastos de funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones o constitutivas de factor salarios siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de servicios y Otros Gastos Generales)”*.

Que actualmente el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo cuenta con tres vehículos propios que hacen parte del traslado de personal, apoyo de cargue y descargue elementos para los diferentes requerimientos, eventos y recorridos que desarrolla la alcaldía local en las actividades diarias y de apoyo que se realizan a nivel distrital, por lo que se necesita contar con el correcto funcionamiento de los mismos en la parte mecánica y eléctrica; con el fin de estar en funciones óptimas.

Que los vehículos que integran el parque automotor de la Alcaldía Local de Teusaquillo son:

1. Camioneta toyota hilux modelo 2015 placa oix 969
2. Camioneta toyota prado txl modelo 2017 placa okz 813
3. Camión chevrolet nkr 111 modelo 2017 placa okz 807

Que para continuar con la prestación del servicio de transporte en la Alcaldía Local de Teusaquillo, se requiere que los vehículos de parque automotor estén en perfectas condiciones mecánicas y operativas; con el fin de apoyar en el traslado del despacho de la alcaldesa, los funcionarios y personal en las diferentes diligencias, operativos y demás actividades a su cargo, teniendo en cuenta los deberes y obligaciones de la Alcaldía Local de Teusaquillo, los vehículos necesitan de manera permanente les sea realizado mantenimiento preventivo y correctivo que garantice su correcto funcionamiento y poder así garantizar los desplazamientos requeridos por el personal de la Alcaldía Local de Teusaquillo.



Que para la vigencia 2024 al rubro **O2120202008078714102 “Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos automotores”** le fueron asignados veinte millones m/cte (\$20.000.000), de los cuales cinco millones m/cte (\$5.000.000) se adicionaron al contrato 260 de 2023 contrato de mantenimiento de vehículos del año de vigencia 2023, quedando disponible en el rubro quince millones m/cte (\$15.000.000) los cuales fueron comprometidos con el contrato 246 de 2024 para el contrato de mantenimiento de vehículos.

Que para garantizar el mantenimiento del parque automotor se requiere \$7.500.000 que permitirán prorrogar y adicionar el contrato 246 de 2024 de mantenimiento de vehículos.

Que desde el 01 de septiembre del año 2021 la sede Administrativa de la Alcaldía Local de Teusaquillo ha funcionado en el inmueble ubicado en la Transversal 18 Bis # 38- 41, inmueble que desde dicha vigencia ha sido tomado en arriendo por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo. Actualmente, se encuentra vigente el contrato 242 de 2024 de arrendamientos de la sede principal Brasil con una vigencia de 8 meses, contados a partir del 1 de mayo de 2024 y con fecha de finalización del 31 de diciembre de 2024. El canon mensual del contrato en mención, asciende a la suma de veintinueve millones cuatrocientos veinte mil novecientos setenta y cuatro pesos m/cte (\$29.420.974) para un total de doscientos treinta y cinco millones trescientos sesenta y siete mil setecientos noventa y dos pesos m/cte (\$235.367.792).

Que para la vigencia 2024 al rubro **O21202020070272112 “Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados”** le fueron asignados trescientos treinta y cinco millones trescientos veintisiete mil pesos m/cte (\$335.327.000) de los cuales noventa y seis millones novecientos veinte un mil doscientos dieciséis pesos m/cte (\$96.921.216) se adicionaron al contrato 245-2023 de arrendamiento de la sede principal, quedando disponible en el rubro doscientos treinta y ocho millones cuatrocientos cinco mil setecientos ochenta y cuatro pesos m/cte (\$238.405.784), los cuales fueron comprometidos con el contrato 242 de 2024 de arrendamiento de la sede principal donde funciona la alcaldía local; por tal razón, el valor disponible a la fecha es de Tres millones treinta y siete mil novecientos noventa y dos pesos m/cte (3.037.992), por lo cual se requiere adicional al rubro del contrato en vigencia de arrendamiento, un valor de veintiséis millones trescientos ochenta y dos mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte. (\$26.382.982) para continuar con el contrato hasta enero de 2025.

Que existen saldos de apropiación disponible en gastos de funcionamiento del rubro **O21202020060666019 “Otros servicios de alquiler de vehículos de transporte con operario n.c.p.”** por un valor de treinta y un millones noventa y siete mil ciento cuarenta pesos m/cte (\$31.097.140). Este recurso se encuentra disponible toda vez que se suscribió la orden de compra OC 130608 Acuerdo Marco Transporte III TVEC, cuyo contrato es el 350 de 2024 con vigencia hasta el 09 de marzo de 2025 por un valor de treinta y cuatro millones cuatrocientos treinta y cuatro mil ochocientos sesenta pesos m/cte (\$34.434.860); por un plazo de 8 meses, tiempo requerido para contar con el servicio de transporte especial de pasajeros de manera óptima.

Que del rubro **O212020200701030571354 “Servicios de Seguros contra incendio, terremoto o sustracción”** existe saldo de apropiación disponible por un valor de dos millones quinientos noventa y seis

Alcaldía Local de Teusaquillo  
Transversal 18 bis # 38-41  
Código Postal: 111311  
Tel: 3204872  
Información Línea 195  
www.teusaquillo.gov.co

Código: GDI-GPD-F034  
Versión: 05  
Vigencia: 11 de julio de 2024  
Caso HOLA: 59797



mil trescientos doce pesos m/cte (\$2.596.312). Actualmente la Alcaldía Local de Teusaquillo cuenta con un seguro contra incendio, terremoto o sustracción en el marco del contrato 345 de 2024 con vigencia hasta el 10 de marzo de 2025, razón por la cual existe el saldo disponible.

Que del rubro **O212020200701030471347 “Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito”** existe saldo de apropiación disponible por un valor de ciento ochenta y nueve mil quinientos treinta pesos m/cte (\$189.530). Actualmente la Alcaldía Local de Teusaquillo cuenta con un Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito para cada uno de los tres vehículos propiedad del Fondo, que tienen vigencia hasta el año 2025 en el marco del contrato 345 de 2024, razón por la cual existe saldo disponible.

Que en consecuencia, dichos recursos serán adicionados a los rubros **O21202020070272112 “Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados”** por valor de veintiseis millones trescientos ochenta y dos mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte (\$26.382.982-, que corresponde al contrato de arrendamiento 245-2024 y al rubro **O2120202008078714102 “Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos automotores”** por valor de siete millones quinientos mil pesos m/cte (\$7.500.000) que corresponden al contrato de mantenimiento de vehículos 246-2024. Dicha adición le permitirá a la Administración Local adicionar el contrato de arrendamiento por un mes, con el fin de poder continuar prestando servicio a la ciudadanía en la Sede Administrativa y contar con el correcto funcionamiento de los vehículos pertenecientes al Fondo, para los diferentes requerimientos que se necesite el parque automotor.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto:

**DECRETA:**

**Artículo 1 °.-** Efectúese un contra crédito al Presupuesto de Gastos de la vigencia 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo de acuerdo con el siguiente detalle:

| CÓDIGO      | NOMBRE                                                                                                                                                    | CONTRA CRÉDITO |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| O2          | Gastos                                                                                                                                                    | \$ 33.882.982  |
| O21         | Funcionamiento                                                                                                                                            | \$ 33.882.982  |
| O212        | Adquisición de bienes y servicios                                                                                                                         | \$ 33.882.982  |
| O21202      | Adquisición de diferentes activos                                                                                                                         | \$ 33.882.982  |
| O2120202    | Adquisición de servicios                                                                                                                                  | \$ 33.882.982  |
| O2120202006 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua. | \$31.097.140   |

Alcaldía Local de Teusaquillo  
Transversal 18 bis # 38-41  
Código Postal: 111311  
Tel: 3204872  
Información Línea 195  
www.teusaquillo.gov.co

Código: GDI-GPD-F034  
Versión: 05  
Vigencia: 11 de julio de 2024  
Caso HOLA: 59797





| CÓDIGO                      | NOMBRE                                                                                                               | CONTRA<br>CRÉDITO    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O212020200606               | Servicios de alquiler de vehículos de transporte con operario                                                        | \$31.097.140         |
| O21202020060666019          | Otros servicios de alquiler de vehículos de transporte con operario n.c.p.                                           | \$31.097.140         |
| O2120202007                 | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing                            | \$2.785.842          |
| O212020200701               | Servicios financieros y servicios conexos                                                                            | \$2.785.842          |
| O21202020070103             | Servicios de seguros y pensiones (except los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria) | \$2.785.842          |
| O2120202007010305           | Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)                      | \$2.596.312          |
| O212020200701030571354      | Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción                                                        | \$2.596.312          |
| O2120202007010304           | Servicios de seguros de salud y de accidentes                                                                        | \$189.530            |
| O212020200701030471347      | Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)                                                      | \$189.530            |
| <b>TOTAL CONTRACREDITOS</b> |                                                                                                                      | <b>\$ 33.882.982</b> |

**Artículo 2º.** – Efectúese un crédito al Presupuesto de Gastos de funcionamiento de la vigencia fiscal 2024 del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo de conformidad con el siguiente detalle:

| CÓDIGO               | NOMBRE                                                                                    | CONTRA<br>CRÉDITO |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| O2                   | Gastos                                                                                    | \$ 33.882.982     |
| O21                  | Funcionamiento                                                                            | \$ 33.882.982     |
| O212                 | Adquisición de bienes y servicios                                                         | \$ 33.882.982     |
| O21202               | Adquisición de diferentes activos                                                         | \$ 33.882.982     |
| O2120202             | Adquisición de servicios                                                                  | \$ 33.882.982     |
| O2120202008          | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción                              | \$7.500.000       |
| O212020200807        | Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)  | \$7.500.000       |
| O2120202008078714102 | Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles                           | \$7.500.000       |
| O2120202007          | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | \$26.382.982      |

Alcaldía Local de Teusaquillo  
Transversal 18 bis # 38-41  
Código Postal: 111311  
Tel: 3204872  
Información Línea 195  
www.teusaquillo.gov.co

Código: GDI-GPD-F034  
Versión: 05  
Vigencia: 11 de julio de 2024  
Caso HOLA: 59797



| CÓDIGO                | NOMBRE                                                                                                                                                        | CONTRA<br>CRÉDITO    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O212020200702         | Servicios inmobiliarios                                                                                                                                       | \$26.382.982         |
| O21202020070272112    | Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados | \$26.382.982         |
| <b>TOTAL CRÉDITOS</b> |                                                                                                                                                               | <b>\$ 33.882.982</b> |

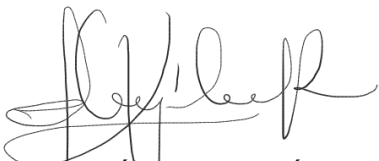
**Artículo 3°. - Comunicación.** Una vez expedido el presente Decreto, deberán ser informadas las Secretarías Distritales de Hacienda, de Gobierno y la Junta Administradora Local, para lo de su competencia.

**Artículo 4°. - Publicación.** Publíquese el presente Decreto en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

**Artículo 5°. - Vigencia y Derogatorias.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los 31 días del mes de julio de 2024.

  
**MARIA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI**  
Alcaldesa Local De Teusaquillo

Proyectó: Nayara Torres Rangel– Contratista Profesional FDLT *Nayara Torres*  
Revisó: Sebastián Camilo Reina Tovar– Profesional de Presupuesto FDLT *Sebastián C. Reina T.*  
Carolina Suarez Profesional Especializada 222-24049 *Carolina Suarez*  
Luz Dary Ayala Palacio Contratista –Despacho *Luz Dary Ayala*

Alcaldía Local de Teusaquillo  
Transversal 18 bis # 38-41  
Código Postal: 111311  
Tel: 3204872  
Información Línea 195  
www.teusaquillo.gov.co

Código: GDI-GPD-F034  
Versión: 05  
Vigencia: 11 de julio de 2024  
Caso HOLA: 59797

