REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

DECRETOS 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

DECRETO Nº 648

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación.".....4

DECRETO Nº 649

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte.".....513

DECRETO Nº 650

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación".....2014

DECRETO Nº 651

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo".....2167

DECRETO Nº 652

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad.".....2439

DECRETO Nº 653

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat.".....2747

DECRETO Nº 657

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025".....2989

DECRETO Nº 658

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información".....2994

AÑO 60
NÚMERO 8482
24 • DICIEMBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 648 DE

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que "(…) *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* (…)".

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La "Producción normativa" ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de "Producción normativa", el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio. Así, el artículo 74 del referido decreto prevé la fase de evaluación, mediante la cual administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post, para asegurar regulaciones eficaces y eficientes.

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica".*

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, "(…) *es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente."*

El Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'"* incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad"*,

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley, mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

La compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique la creación de nuevo derecho o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, referirse a ellas, otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

El presente Decreto Único Sectorial deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente decreto, y sin solución de continuidad.

Este Decreto Único Sectorial es resultado de un proceso de inventario normativo en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector, y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 "*por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal*" y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia, (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente, (iii) duplicidad normativa, (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas, (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos, (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

En desarrollo del ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del sector Planeación del Distrito Capital y depurar la normatividad conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia.

El sector Planeación, conforme lo dispone el artículo 70 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores. Este decreto compila la mayoría de las competencias asignadas a este sector, salvo las normas relativas al ordenamiento territorial que serán compiladas en un decreto único de ordenamiento territorial. Es posible que otras competencias asignadas a esta entidad se encuentren compiladas en decretos únicos de otros sectores.

Tanto el inventario normativo, que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, como el proyecto de decreto, fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog durante los días 25 de marzo de 2025 y el 15 de abril de 2025 inclusive respectivamente, con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar y actualizar las normas que rigen en el sector, y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del sector administrativo Planeación, expedida por el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas en el numeral 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, el que lo modifique o sustituya.

LIBRO 1
ESTRUCTURA DEL SECTOR PLANEACIÓN

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR

CAPÍTULO 1
NATURALEZA, OBJETO Y FUNCIONES

Artículo 2°. Naturaleza. La Secretaría Distrital de Planeación es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera.

(Artículo 1, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 3°. Objeto. La Secretaría de Planeación tiene como objeto el de orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

(Artículo 2, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 4°. Funciones. La Secretaría Distrital de Planeación, tendrá las siguientes funciones básicas:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas de planeación del desarrollo territorial, económico, social y cultural, garantizando el equilibrio ambiental del Distrito Capital.

2. Coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y de los Planes de Desarrollo Local.

3. Coordinar la elaboración, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Adelantar las funciones de regulación del uso del suelo, de conformidad con la normativa que expida el Concejo Distrital y en concordancia con la normatividad nacional.

5. Recopilar, proveer y consolidar la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para la toma de decisiones de la Administración Distrital y que permita la promoción nacional e internacional del Distrito Capital.

6. Asesorar a la Administración Distrital en la formulación de planes y proponer criterios de priorización de recursos para la asignación del gasto público a las localidades.

7. Liderar conjuntamente con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos, sociales y de medio ambiente inherentes a la región.

8. Coordinar la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos.

9. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de operaciones estratégicas de la ciudad.

10. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas y planes de desarrollo urbano y rural del Distrito Capital.

11. Formular y orientar la política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital, en coordinación con los Sectores de Desarrollo Económico y Educación.

12. Formular y orientar las políticas públicas en equidad e igualdad de oportunidades para los habitantes del Distrito Capital y en especial para las poblaciones que han sido discriminadas en razón de su edad, etnia, géneros, sexo, orientación sexual y discapacidad visual, auditiva o motora, en coordinación con las entidades distritales competentes y las organizaciones que representen a dichas poblaciones en el Distrito Capital.

13. Coordinar y articular la cooperación nacional e internacional que gestionen los organismos y entidades del Distrito Capital

14. Formular, orientar y coordinar el diseño y la implementación de los instrumentos de focalización para la asignación de servicios sociales básicos y para la administración del SISBEN.

15. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos señalados en el artículo 15 del Acuerdo Distrital 735 del 9 de enero de 2019.

16. Revisar y verificar requisitos de los proyectos a ser financiados con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías - SGR sobre los cuales Bogotá D.C. sea beneficiario, y presentar ante las entidades e instancias competentes proyectos de inversión.

(Artículo 3, Decreto Distrital 432 de 2022)

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 5°. Estructura Organizacional. Para el desarrollo de su objeto y funciones la Secretaría Distrital Planeación tendrá la siguiente estructura organizacional:

1. Despacho Secretaría

1.1 Oficina Asesora de Comunicaciones

1.2 Oficina de Control Disciplinario Interno

1.3 Oficina de Control Interno

1.4 Oficina de Integración Regional

1.5 Oficina de Laboratorio de Ciudad

1.6 Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad

2. Subsecretaria de Planeación Territorial

2.1 Dirección de Planeamiento Local

2.1.1 Subdirección de Planeamiento Local del Centro Ampliado

2.1.2 Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente

2.1.3 Subdirección de Planeamiento Local del Sur Occidente

2.1.4 Subdirección de Planeamiento Local del Occidente

2.1.5 Subdirección de Planeamiento Local de Noroccidente

2.1.6 Subdirección de Planeamiento Local del Norte

2.1.7 Subdirección de Planeamiento Rural Sostenible

2.2 Dirección de Desarrollo del Suelo

2.2.1 Subdirección de Renovación Urbana y Desarrollo

2.2.2 Subdirección de Consolidación

2.2.3 Subdirección de Mejoramiento Integral

2.3 Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales

2.3.1 Subdirección Planes Maestros

2.3.2 Subdirección de Ecourbanismo y Construcción Sostenible

2.3.3 Subdirección de Economía Urbana, Rural y Regional

2.4 Dirección de Trámites Administrativos Urbanísticos

3. Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica

3.1 Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas

3.2 Dirección de Planeación del Desarrollo Económico

3.3 Dirección de Planeación del Desarrollo Social

3.4 Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

3.5 Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros

4. Subsecretaria de Planeación de la Inversión

4.1 Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4.2 Dirección de Programación, Seguimiento a la Inversión y Planes de Desarrollo Locales

4.3 Dirección de Inversiones Estratégicas

5. Subsecretaría de Información

5.1 Dirección de Cartografía

5.2 Dirección de Información y Estadísticas

5.3 Dirección de Registros Sociales

5.4 Dirección de Estratificación

6. Subsecretaría Jurídica

6.1 Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos

6.2 Dirección de Defensa Judicial

7. Subsecretaría de Gestión Institucional

7.1 Dirección de Planeación Institucional

7.2 Dirección de Talento Humano

7.3 Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

7.4 Dirección de Servicio a la Ciudadanía

7.5 Dirección Administrativa

7.6 Dirección Financiera

7.7 Dirección de Contratación
(Artículo 4, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 6°. Despacho del/la Secretario/a. Son funciones del despacho de la Secretaría Distrital de Planeación, las siguientes:

1. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en la formulación y seguimiento de las políticas, planes y programas relacionados con la planeación del desarrollo económico, social, territorial y ambiental para mejorar el bienestar colectivo y la competitividad de una ciudad región sostenible, cuidadora, incluyente, equitativa y solidaria.

2. Dirigir, coordinar y controlar las funciones misionales y administrativas de la Secretaría Distrital de Planeación.

3. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en la articulación de políticas, planes, programas y proyectos distritales con los del nivel regional y nacional.

4. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor y los Alcaldes Locales en la articulación de políticas, planes, programas y proyectos distritales con los del nivel local.

5. Asesorar y acompañar al Alcalde(sa) Mayor en los asuntos relacionados con los proyectos de ley, acuerdos y decretos correspondientes al Sector de Planeación.

6. Dirigir el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital, en sus niveles distrital y local; así como su articulación con los instrumentos de planeación de la ciudad y la Región Metropolitana.

7. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en la definición de los lineamientos para la fijación de las cuotas de inversión de las entidades distritales para cada vigencia.

8. Dirigir la formulación, reglamentación, ejecución y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito.

9. Dirigir la formulación o el acompañamiento a la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales; así como de la planeación social y económica del Distrito.

10. Dirigir los procesos de recopilación, consolidación, análisis y divulgación de la información necesaria para adelantar la planeación económica, social, territorial y ambiental de la Ciudad; así como para la toma de decisiones de la administración distrital.

11. Liderar la articulación interinstitucional relacionada con la formulación y seguimiento de las políticas, planes y programas relacionados con la planeación del desarrollo económico, social, territorial y ambiental.

12. Dirigir la elaboración y presentación de los informes que requieran el Concejo de Bogotá y la Alcaldía Mayor, así como los de cualquier otro organismo de control político, fiscal o de control social.

13. Ejercer la representación legal de la Secretaría Distrital de Planeación.

14. Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la entidad.

15. Suscribir los contratos que se requieran para el ejercicio de las funciones de la Secretaría.

16. Dirigir la formulación e implementación de las políticas para el establecimiento, desarrollo y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la entidad.

17. Adelantar las gestiones necesarias con el Gobierno Nacional para que dentro del Plan Nacional de Desarrollo (PND), sean tenidos en cuenta los proyectos estratégicos del Distrito.

18. Realizar la distribución de las localidades y territorios a cargo de las Subdirecciones de Planeamiento Local.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

19. Ejercer la función disciplinaria de conformidad con las normas legales y generar las condiciones que permitan su desarrollo, con sujeción a los principios orientadores que lo enmarcan.
20. Resolver los recursos de apelación o queja relacionados con las decisiones en las que actúe como segunda instancia.

21. Ejercer la facultad nominadora sobre el personal de la Secretaría Distrital de Planeación, que no corresponda a otra autoridad.

22. Distribuir los empleos de la planta de personal global de acuerdo con la estructura, las necesidades del servicio y los planes y programas de la Entidad.

23. Las demás funciones que determine la ley o el reglamento.

(Artículo 5, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 7°. Oficina de Control Disciplinario Interno. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno, las siguientes:

1. Asesorar al Despacho de la Secretaría en la política de prevención y corrección de conductas disciplinables.

2. Orientar a los servidores (as) públicos (as) de la Secretaría en las medidas, los programas y las estrategias encaminadas a fortalecer una cultura organizacional hacia la prevención, la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio público transparente, íntegro, idóneo y eficaz en la entidad.

3. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios de la Secretaría Distrital de Planeación en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.
5. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los servidores(as) y ex servidores (as) públicos (as) de la Secretaría Distrital de Planeación, de manera oportuna y eficaz.

6. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

7. Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna y eficaz.

8. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 8°. Oficina de Control Interno. Son funciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno y proponer al representante legal y la alta dirección las recomendaciones para mejorarlo.

2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la Secretaría y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.

3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Secretaría, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o servidores públicos encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Dirigir la formulación del Plan Anual de Auditorías de la entidad, su presentación ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y hacer seguimiento a su ejecución.

5. Evaluar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.

6. Servir de apoyo al Despacho de la Secretaría y la alta dirección en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.

7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.

8. Fomentar en la Secretaría la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la dependencia correspondiente.

10. Mantener informados al Despacho de la Secretaría y a la alta dirección acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.

11. Desarrollar acciones para evaluar la gestión del riesgo, informar a la alta dirección sobre el estado del mismo y aconsejar sobre la mejora en los controles y posibilidades de mitigación.

12. Evaluar la efectividad de las acciones incluidas en los Planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y de entes externos.

13. Articular la comunicación entre la Secretaría y organismos de control, facilitando los requerimientos, la coordinación de los informes y la consolidación de la información relevante y pertinente que estos requieran.

14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 7, Decreto Distrital 432 de 2022)
Artículo 9°. Oficina Asesora de Comunicaciones. Son funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones, las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Planeación en el desarrollo de la estrategia de comunicaciones institucional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Consejería de Comunicaciones Distrital.

2. Diseñar, liderar y ejecutar las estrategias de información y comunicación para el posicionamiento, imagen corporativa y promoción de la Secretaría y sus procesos misionales.

3. Definir los criterios y diseñar los procedimientos para el suministro de la información a la ciudadanía.

4. Proponer políticas y estrategias de comunicación para la aplicación de los principios de publicidad, transparencia y visibilidad de la gestión pública, dando cumplimiento a la normativa vigente sobre la materia.

5. Liderar las relaciones de la Secretaría con los medios de comunicación, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia y visibilidad de la gestión pública.

6. Diseñar y administrar la página web y la intranet de la Secretaría en coordinación con las dependencias de la entidad, preservando el adecuado manejo de la imagen institucional.

7. Orientar a las dependencias de la Secretaría en lo referente al manejo de la imagen institucional y la logística para la realización de los eventos institucionales o en los que participe la entidad.

8. Asesorar a las dependencias en la definición e implementación de estrategias que, en materia de comunicación, se requieran.

9. Desarrollar estrategias de comunicación interna que apoyen el quehacer misional y administrativo de la Secretaría.

10. Cubrir y registrar de los eventos institucionales o aquellos en los que participe la Secretaría.

11. Asesorar y orientar la vocería institucional oficial respecto a la emisión de información hacia los medios de comunicación, opinión pública y partes interesadas.

12. Orientar y revisar los contenidos, diseños, diagramación y edición de las publicaciones institucionales de la Secretaría.

13. Orientar a la Dirección de Planeación Institucional en el diseño de los formatos del Sistema Integrado de Gestión.

14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 8, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 10. Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad. Son funciones de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad, las siguientes:

1. Promover el ejercicio del derecho fundamental de la participación ciudadana y el control social en el ciclo de los diferentes instrumentos de planeación, con enfoque diferencial, territorial, poblacional y de géneros, acorde con el alcance y objetivo de cada instrumento y los lineamientos del Sistema Distrital de Participación.

2. Orientar, programar e implementar o apoyar la implementación de las estrategias de participación y colaboración en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación que lidera la Secretaría.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

3. Establecer, articular y apoyar la implementación de los lineamientos técnicos para orientar la participación y la colaboración ciudadana en los instrumentos y procesos que lidera la Secretaría Distrital de Planeación.

4. Promover la cultura de participación, transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, generando espacios de diálogo a través de los diferentes escenarios y mecanismos dispuestos por la Secretaría Distrital de Planeación.

5. Orientar y acompañar el diseño e implementación de acciones y herramientas pedagógicas para fomentar la participación de los ciudadanos en los instrumentos de planeación a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

6. Apoyar el diseño y aplicación de estrategias de comunicación para la participación ciudadana, en los instrumentos de planeación, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.

7. Realizar el apoyo logístico, metodológico y administrativo a la ejecución de los Planes de Acción del Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD.

8. Representar a la Secretaría Distrital de Planeación en la Comisión Intersectorial de Participación (CIP) y en las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación (CLIP) en el marco del Sistema Distrital de Participación.

9. Conceptuar y emitir pronunciamientos sobre la participación ciudadana en los instrumentos de planeación a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

10. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 9, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 11. Oficina de Integración Regional. Son funciones de la Oficina de Integración Regional, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

1. Asesorar al Despacho de la Secretaría en la implementación de la estrategia de integración regional del Distrito Capital.

2. Brindar el soporte técnico para la articulación entre el Distrito y las instancias de gobernanza supramunicipal.

3. Organizar y promover la articulación de los distintos sectores del Distrito en la formulación, programación y ejecución de políticas, planes y proyectos de impacto regional.

4. Organizar y promover la articulación de los instrumentos de planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito con sus equivalentes de los municipios, y con los instrumentos de superior jerarquía del ámbito regional o nacional.

5. Analizar la programación y la ejecución de políticas, planes y proyectos de impacto regional a cargo del Distrito y demás entidades territoriales vecinas, así como de las diversas entidades asociativas de las que haga parte Bogotá, con el fin de asesorar al Despacho de la Secretaría en la toma de decisiones estratégicas y el liderazgo del Sector Planeación en el marco de la integración regional.

6. Orientar, programar e implementar o apoyar la implementación de las estrategias de colaboración en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación regional que, en el marco de las diversas entidades asociativas de las que haga parte Bogotá, deba conocer la Secretaría Distrital de Planeación.

7. Elaborar estudios y análisis técnicos relacionados con las dinámicas de integración regional.

8. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Oficina.

9. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 10, Decreto Distrital 432 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 12. Oficina de Laboratorio de Ciudad. Son funciones de la Oficina de Laboratorio de Ciudad, las siguientes:

1. Diseñar acciones y estrategias que fomenten el diseño urbano, la innovación, la colaboración, la gestión del conocimiento y el análisis de datos para la prospectiva territorial y la solución de problemas complejos en la planeación del Distrito.

2. Explorar, diseñar e implementar estrategias innovadoras para identificar, priorizar, experimentar, evaluar y/o escalar acciones, programas y/o proyectos transformadores que den solución a distintos tipos de problemas de planeación de la ciudad.

3. Generar insumos técnicos para el desarrollo de capacidades y habilidades afines a la innovación para incentivar la transformación de la cultura organizacional y favorecer procesos de innovación y experimentación en la Secretaría.

4. Dirigir acciones que fomenten la innovación y gestión del conocimiento como fuentes a la solución de problemas complejos en la planeación de la ciudad.

5. Diseñar estrategias de innovación y soluciones de prospectiva estatal para las diferentes herramientas de planeación de la ciudad.

6. Promover la cultura de diseño, la innovación, colaboración, gestión del conocimiento y análisis de datos para la prospectiva territorial y la solución de problemas complejos en la planeación del Distrito, en articulación con el ecosistema de diseño urbano, innovación, investigación y desarrollo distrital, regional e internacional.

7. Dirigir estudios, análisis técnicos y modelaciones que permitan planear, generar aprendizaje y mejorar la compresión sobre la planeación de la ciudad y la región.

8. Liderar al interior de la Secretaría los ejercicios de innovación y articulación entre las diferentes herramientas e instrumentos de planeación de la ciudad.

9. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Oficina.

10. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 11, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 13. Subsecretaría de Planeación Territorial. Son funciones de la Subsecretaría de Planeación Territorial, las siguientes:

1. Dirigir la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito, promoviendo –con el apoyo de la Oficina de Integración Regional- su articulación con sus equivalentes de los municipios y demás entidades territoriales vecinas, y con las determinantes y los instrumentos de superior jerarquía del ámbito regional o nacional, en busca de coherencia, compatibilidad y complementariedad.

2. Dirigir la concertación de los asuntos ambientales del Plan de Ordenamiento Territorial y demás instrumentos de planeación territorial, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

3. Dirigir la articulación interinstitucional necesaria para la formulación, revisión, implementación y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Dirigir la articulación del Plan de Ordenamiento Territorial con el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras públicas del Distrito Capital, y demás políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes niveles.

5. Dirigir la reglamentación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.

6. Dirigir el seguimiento a la implementación de las normas urbanísticas, las áreas de actividad, usos del suelo, tratamientos, estructuras territoriales, los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo, ecourbanismo y construcción sostenible; así como los programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial y demás normas relacionadas con la habilitación del suelo en el Distrito Capital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

7. Administrar el sistema del seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial - Expediente Distrital.

8. Dirigir la puesta en conformidad del Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito con las decisiones normativas relacionadas con la conservación y protección del ambiente, el patrimonio cultural, la gestión del riesgo y el cambio climático, entre otras determinantes y decisiones de superior jerarquía.

9. Dirigir la consolidación y análisis de información del Plan de Ordenamiento Territorial para la rendición de cuentas de la administración Distrital.

10. Entregar los insumos necesarios al Despacho de la Secretaría con el fin de adelantar las gestiones con el Gobierno Nacional, para que dentro del Plan Nacional de Desarrollo (PND) sean tenidos en cuenta los proyectos estratégicos de ciudad contenidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.

11. Desarrollar ejercicios de innovación en la planeación territorial, y articularlos con otras herramientas o instrumentos de planeación en coordinación con la Oficina de Laboratorio de Ciudad y las demás dependencias de la Secretaría.

12. Emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subsecretaría, y/o cuando en ellos intervengan dos o más Direcciones y/o Subdirecciones a su cargo.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 12, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 14. Dirección de Planeamiento Local. Son funciones de la Dirección de Planeamiento Local, las siguientes:

1. Coordinar la elaboración de estudios y análisis técnicos asociados con los elementos locales del modelo de ocupación del territorio.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2. Coordinar la articulación interinstitucional y con actores estratégicos relevantes a nivel distrital para los temas asociados con las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, los Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces; así como de la escala local del modelo de ocupación del territorio.

3. Coordinar el diseño de las orientaciones, lineamientos, determinantes, las directrices o los elementos que hagan sus veces en el marco de la formulación de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces y, una vez adoptados, coordinar y consolidar el seguimiento a su ejecución.

4. Coordinar la formulación de los elementos locales del modelo de ocupación del territorio y, una vez adoptados, coordinar y consolidar el seguimiento a su implementación.

5. Coordinar y consolidar el seguimiento a la implementación de la norma urbanística, a los instrumentos de planeación, gestión y financiación del Plan de Ordenamiento Territorial y los programas y proyectos definidos para la escala local del modelo de ocupación del territorio.

6. Consolidar la información de seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial, en lo relacionado con las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces, así como de la escala local del modelo de ocupación del territorio.

7. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Dirección y/o cuando en ellos intervengan dos o más Subdirecciones a su cargo.

8. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 13, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 15. Subdirecciones de Planeamiento Local. Son funciones de las Subdirecciones de Planeamiento Local, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

1. Ejercer como delegado y enlace directo de la Secretaría Distrital de Planeación en el Gabinete Local, para los asuntos del sector Planeación de las localidades a su cargo.

2. Elaborar los estudios y análisis técnicos asociados con los elementos locales del modelo de ocupación del territorio.

3. Realizar la articulación interinstitucional necesaria a nivel distrital para concretar las metas, programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial en la escala local del modelo de ocupación del territorio, así como en las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces, que se desarrollen en sus territorios asignados.

4. Definir los lineamientos y las directrices, en el marco de la formulación de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces, que se desarrollen en sus territorios asignados.

5. Acompañar la adopción de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces que se desarrollen en sus territorios asignados, previa evaluación de sus componentes y, una vez adoptados, realizar el seguimiento a su ejecución.

6. Adelantar el proceso de formulación de los elementos locales del modelo de ocupación del territorio y realizar el seguimiento a la implementación de la norma, los instrumentos de planeación, gestión y financiación y los programas y proyectos definidos para cada elemento.

7. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

8. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 14, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 16. Subdirección de Planeamiento Rural Sostenible. Son funciones de la Subdirección de Planeamiento Rural Sostenible, las siguientes:

1. Ejercer como delegado y enlace directo de la Secretaría Distrital de Planeación en el Gabinete Local, para los asuntos del sector Planeación de las localidades rurales.

2. Formular las normas y el modelo de ocupación rural; así como los instrumentos de planeación y gestión del suelo rural.

3. Elaborar los estudios y análisis técnicos asociados los elementos locales del modelo de ocupación del territorio rural.

4. Realizar la articulación interinstitucional necesaria a nivel distrital para concretar las metas, programas y proyectos de la ruralidad, el desarrollo rural sostenible y el Plan de Ordenamiento Territorial en las localidades rurales.

5. Definir los lineamientos y las directrices, en el marco de la formulación del planeamiento rural.

6. Acompañar la adopción de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales o los instrumentos que hagan sus veces y que se desarrollen del borde urbano-rural, así como de los Pactos de Borde.

7. Formular los elementos locales del modelo de ocupación territorial en el suelo rural y, una vez adoptadas, coordinar y consolidar el seguimiento a su implementación y a la ejecución de los programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial, así como la evaluación de los indicadores en cada uno de los elementos.

8. Armonizar las políticas e instrumentos del planeamiento rural con las decisiones normativas del plan estratégico y de ordenamiento de la Región Metropolitana, y de los diferentes niveles de gobierno.

9. Generar y actualizar la información geo-referenciada sobre la política de ruralidad, las normas y el modelo de ocupación, los instrumentos de planeación y gestión del suelo rural.

10. Dirigir y operar los observatorios, sistemas de información, simuladores o herramientas de análisis sobre el desarrollo rural sostenible y el modelo de ocupación rural.

11. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 15, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 17. Dirección de Desarrollo del Suelo. Son funciones de la Dirección de Desarrollo del Suelo, las siguientes:

1. Coordinar la elaboración de estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con los elementos del modelo de ocupación territorial.

2. Coordinar el proceso de formulación y actualización de los instrumentos de gestión y financiación del suelo, los tratamientos urbanísticos y demás normas relacionadas con la habilitación del suelo, así como de los instrumentos de planeación que no sean competencia de otras dependencias.

3. Coordinar la articulación interinstitucional relacionada con los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo; los tratamientos urbanísticos y demás normas relacionadas con la habilitación del suelo.

4. Armonizar las decisiones normativas sobre patrimonio cultural con las normas urbanísticas y los instrumentos de planeación.

5. Consolidar la información de seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial relacionada con los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo; los tratamientos urbanísticos y demás normas relacionadas con la habilitación del suelo.

6. Emitir conceptos sobre los instrumentos relacionados con la aplicación de la norma urbanística y usos del suelo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

7. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Dirección y/o cuando en ellos intervengan dos o más Subdirecciones a su cargo.

8. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 16, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 18. Subdirección de Renovación Urbana y Desarrollo. Son funciones de la Subdirección de Renovación Urbana y Desarrollo, las siguientes:

1. Elaborar los estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con la norma urbanística y los instrumentos de renovación urbana y desarrollo.

2. Adelantar el proceso de diseño y actualización de las normas asociadas con los tratamientos de renovación urbana y desarrollo.

3. Adelantar el proceso de formulación, revisión, concertación y consulta, adopción modificación de Planes Parciales de renovación urbana y desarrollo.

4. Apoyar el proceso de formulación y adopción de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales y/o los instrumentos que hagan sus veces.

5. Acompañar a la Dirección de Planeamiento Local, en la definición de directrices para la formulación de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales y/o los instrumentos que hagan sus veces.

6. Adelantar la formulación y adopción de los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo asociados a los tratamientos de renovación urbana y desarrollo.

7. Realizar la gestión interinstitucional para el diseño e implementación de la norma urbanística y los instrumentos de renovación urbana y desarrollo.

8. Generar información técnica relacionada con los tratamientos e instrumentos de renovación urbana y desarrollo.

9. Generar y actualizar la información geo-referenciada relacionada con los tratamientos de renovación y desarrollo.

10. Elaborar conceptos técnicos relacionados con la determinación de los hechos generadores de plusvalía en los instrumentos de renovación urbana y desarrollo.

11. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 17, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 19. Subdirección de Consolidación. Son funciones de la Subdirección de Consolidación, las siguientes:

1. Elaborar los estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con la norma urbanística del tratamiento de consolidación.

2. Adelantar el proceso de diseño y actualización de las normas asociadas con el tratamiento de consolidación.

3. Realizar la gestión interinstitucional para el diseño e implementación de la norma urbanística del tratamiento de consolidación.

4. Armonizar las propuestas normativas sobre la protección del patrimonio cultural con el ordenamiento territorial de la ciudad y los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

5. Acompañar a la Autoridades de Patrimonio en la formulación de los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo asociados con el tratamiento de conservación.

6. Generar información técnica relacionada con los tratamientos de consolidación y conservación.

7. Generar y actualizar la información geo-referenciada relacionada con los tratamientos de consolidación y conservación.

8. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

9. Elaborar conceptos técnicos relacionados con la determinación de los hechos generadores de plusvalía en el tratamiento de consolidación.

10. Consolidar y reportar la información para actualizar el Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial - SINUPOT, en el marco de su competencia.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 18, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 20. Subdirección de Mejoramiento Integral. Son funciones de la Subdirección de Mejoramiento Integral, las siguientes:

1. Elaborar los estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con la norma urbanística y los instrumentos de mejoramiento integral.

2. Adelantar el proceso de diseño y actualización de las normas asociadas con el tratamiento de mejoramiento integral.

3. Formular o acompañar la formulación de los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo asociados con el tratamiento de mejoramiento integral.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Realizar la gestión interinstitucional para el diseño e implementación de la norma urbanística y los instrumentos del tratamiento de mejoramiento integral.

5. Generar información técnica relacionada con el tratamiento y los instrumentos de mejoramiento integral.

6. Generar y actualizar la información geo-referenciada de legalización y formalización.

7. Adelantar el proceso de adopción de legalización y formalización urbanística.

8. Elaborar estudios para legalización y/o formalización urbanística de asentamientos humanos de origen informal.

9. Elaborar la reglamentación urbanística de los desarrollos a legalizar y/o formalizar en los asentamientos humanos de origen informal.

10. Elaborar conceptos técnicos relacionados con la determinación de los hechos generadores de plusvalía en los instrumentos de mejoramiento integral.

11. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 19, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 21. Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales. Son funciones de la Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales, las siguientes:

1. Coordinar la elaboración de estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con las estructuras territoriales, sistemas territoriales, planes maestros, ecourbanismo y construcción sostenible, así como las normas de usos del suelo y las áreas de actividad, y los instrumentos de gestión y financiación del suelo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2. Coordinar el proceso de formulación y/o actualización de las estructuras y los sistemas territoriales y sus instrumentos; así como el seguimiento a su consolidación.

3. Coordinar la formulación, adopción y seguimiento a la implementación de los planes maestros.

4. Coordinar la articulación de los Planes Maestros con el Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras públicas del Distrito Capital, y políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes niveles.

5. Coordinar la formulación y adopción de las normas e incentivos para el ecourbanismo y la construcción sostenible.

6. Coordinar la articulación interinstitucional relacionada con las estructuras territoriales, los sistemas territoriales, los planes maestros, el ecourbanismo y la construcción sostenible; así como con el diseño del componente financiero y económico de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

7. Definir las zonas de reserva de espacio público, equipamientos, movilidad y servicios públicos y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de utilidad pública.

8. Acompañar la formulación de las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales y/o los instrumentos que hagan sus veces; así como los elementos locales del modelo de ocupación del territorio en lo relacionado con la precisión de las estructuras territoriales.

9. Acompañar a la Dirección de Desarrollo del Suelo en lo relacionado con la determinación de las cargas y obligaciones urbanísticas a exigir en la formulación de instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

10. Armonizar y/o apoyar la concertación de las decisiones normativas sobre protección y conservación del ambiente, la gestión del riesgo y el cambio climático con las normas urbanísticas y los instrumentos de planeación territorial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

11. Armonizar la incorporación de las determinantes de superior jerarquía en el Plan de Ordenamiento Territorial y demás instrumentos.

12. Determinar las directrices y lineamientos programáticos y gestionar su incorporación en los instrumentos de planeación del Distrito y de las entidades asociativas en las que participe el Distrito, en coordinación con la Oficina de Integración Regional.

13. Consolidar la información de seguimiento de las estructuras territoriales, sistemas territoriales, planes maestros, ecourbanismo y construcción sostenible; así como con el diseño del componente financiero y económico de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

14. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Dirección y/o cuando en ellos intervengan dos o más Subdirecciones a su cargo.

15. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 20, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 22. Subdirección de Planes Maestros. Son funciones de la Subdirección de Planes Maestros, las siguientes:

1. Incorporar en los planes maestros y demás instrumentos de planeación, las decisiones, planes o políticas sectoriales que generen las autoridades competentes en los temas asociados a la Estructura Funcional, o la que haga sus veces, del Plan de Ordenamiento Territorial.

2. Formular o acompañar la formulación de los planes maestros, para su adopción y armonización con las normas urbanísticas, según corresponda.

3. Realizar seguimiento a la formulación e implementación de los planes maestros.

4. Realizar el análisis técnico para la definición de las zonas de reserva de espacio público, equipamientos, movilidad y servicios públicos y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de utilidad pública.

5. Generar y actualizar la información geo-referenciada de las estructuras y sistemas territoriales, los planes maestros del Plan de Ordenamiento Territorial y los demás temas a cargo de la Subdirección.

6. Acompañar a la Dirección de Planeamiento Local en lo relacionado con la precisión de los elementos locales de las estructuras territoriales, con el fin de consolidar las estructuras y los sistemas territoriales y garantizar la ejecución de los planes maestros.

7. Acompañar a la Dirección de Desarrollo del Suelo en lo relacionado con la determinación de las cargas y obligaciones urbanísticas a exigir en la formulación de instrumentos de planeación, gestión y financiación.

8. Realizar la articulación interinstitucional relacionada con la incorporación en los planes maestros y demás instrumentos de planeación en las decisiones, planes o políticas sectoriales que generen las autoridades competentes en los temas asociados a la Estructura Funcional, o la que haga sus veces, del Plan de Ordenamiento Territorial.

9. Generar la información técnica relacionada con las estructuras, sistemas territoriales y planes maestros.

10. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 21, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 23. Subdirección de Ecourbanismo y Construcción Sostenible. Son funciones de la Subdirección de Ecourbanismo y Construcción Sostenible, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

1. Elaborar estudios, análisis técnicos y modelaciones asociadas con el ecourbanismo y construcción sostenible para la ciudad.

2. Orientar la incorporación de las normas, programas y políticas ambientales en el ordenamiento territorial y en los instrumentos de planeación, financiación y gestión del suelo, de acuerdo con las determinantes de superior jerarquía.

3. Formular, actualizar u orientar las disposiciones de ecourbanismo y construcción sostenible.

4. Realizar el seguimiento de las disposiciones de ecourbanismo y construcción sostenible.

5. Realizar acompañamiento técnico a las autoridades competentes en la definición de los elementos regionales de las estructuras territoriales, en particular de la Estructura Ecológica Principal y el Plan de Ordenamiento Territorial.

6. Acompañar a la Dirección de Planeamiento Local en lo relacionado con la precisión de los elementos locales de las estructuras territoriales, con el fin de consolidar la Estructura Ecológica Principal y el Plan de Ordenamiento Territorial.

7. Acompañar a la Dirección de Desarrollo del Suelo en lo relacionado con la determinación de las cargas y obligaciones urbanísticas a exigir en la formulación de instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo, determinando las directrices y lineamientos de ecourbanismo, construcción sostenible y resiliencia climática a incorporar.

8. Apoyar la concertación ambiental del Plan de Ordenamiento Territorial y de sus instrumentos de planeación territorial derivados.

9. Incorporar los estudios de amenaza y riesgo y decisiones sobre cambio climático en el Plan de Ordenamiento Territorial.

10. Realizar la articulación interinstitucional necesaria para gestionar y hacer seguimiento a la evolución de la Estructura Ecológica Principal, los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible SUDS y el uso de las fuentes de energía renovables de fuente no convencional, con el fin de armonizarlas con lo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial.

11. Generar la información técnica relacionada con la evolución de la Estructura Ecológica Principal, los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible SUDS y el uso de las fuentes de energía renovables de fuente no convencional, con el fin de armonizarlas con lo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial.

12. Proyectar y emitir conceptos sobre uso del suelo y norma urbanística en suelos de protección.

13. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 22, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 24. Subdirección de Economía Urbana, Rural y Regional. Son funciones de la Subdirección de Economía Urbana, Rural y Regional, las siguientes:

1. Elaborar los estudios, análisis y modelaciones socioeconómicas y financieras asociadas con las normas de usos del suelo y áreas de actividad; así como de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

2. Diseñar y elaborar estudios, análisis y modelaciones socioeconómicas y espaciales del territorio.

3. Coordinar, orientar y/o definir los criterios financieros y económicos para la ejecución de políticas y programas que desarrollan el Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Definir los criterios financieros y económicos para la formulación e implementación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

5. Adelantar el proceso de diseño y actualización de las normas de usos del suelo y áreas de actividad; así como los instrumentos de financiación para el desarrollo territorial.

6. Realizar el análisis de viabilidad financiera y económica de los diferentes instrumentos de planeación y proyectos para el desarrollo territorial.
7. Acompañar a la Dirección de Planeamiento Local en lo relacionado con la precisión de los elementos locales de las estructuras territoriales, en particular de la Estructura Socio Económica y de Innovación, y/o la que haga sus veces.

8. Acompañar a la Dirección de Desarrollo del Suelo en lo relacionado con la determinación de las cargas y obligaciones urbanísticas a exigir en la formulación de instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

9. Determinar los lineamientos económicos y financieros a considerar e incorporar en los instrumentos de planeación de las entidades asociativas en las que participe el Distrito y gestionar su incorporación, a través de la Oficina de Integración Regional.

10. Realizar acompañamiento técnico a las autoridades competentes en la definición de los elementos regionales de las estructuras territoriales, en particular de la Estructura Socio Económica.

11. Realizar el acompañamiento técnico en la definición de los instrumentos de gestión y financiación del suelo de la región y/o el área metropolitana para su articulación con las políticas y programas territoriales del Plan de Ordenamiento Territorial y del Plan Distrital de Desarrollo.

12. Realizar la gestión interinstitucional para el diseño e implementación de las normas de usos del suelo y áreas de actividad; así como del componente financiero y económico de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo.

13. Realizar seguimiento a la concreción de obligaciones urbanísticas, su recaudo y/o traslado, a la aplicación de los instrumentos de gestión y financiación del suelo; y a la implementación de las normas de usos del suelo y las áreas de actividad.

14. Realizar seguimiento a la aplicación de los instrumentos de gestión y financiación del suelo; y a la implementación de las normas de usos del suelo y las áreas de actividad.

15. Consolidar y conceptuar sobre el instrumento de participación en plusvalía, para liquidación por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

16. Dirigir y operar los observatorios, simuladores o herramientas de análisis sobre la dinámica urbana, rural y regional y el modelo de ocupación del territorio.

17. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subdirección.

18. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 23, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 25. Dirección de Trámites Administrativos Urbanísticos. Son funciones de la Dirección de Trámites Administrativos Urbanísticos, las siguientes:

1. Desarrollar la estructuración y los trámites de actuaciones administrativas a cargo de la Subsecretaría relacionadas con la aplicación de la norma urbanística, los instrumentos de planeación, gestión y financiación del suelo, así como del ordenamiento territorial y la planeación urbana y rural, en coordinación con la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos y las dependencias de la Secretaría.

2. Resolver los recursos de apelación y de queja interpuestos contra los actos de los/las curadores urbanos/as que conceden o niegan licencias urbanísticas de conformidad con lo previsto en el artículo 99 de la Ley 388 de 1997.

3. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los/las Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos contrarios a la convivencia, de competencia de la Secretaría Distrital de Planeación, como autoridad administrativa especial de policía.

4. Proyectar y emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Dirección.

5. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 24, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 26. Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica. Son funciones de la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica, las siguientes:

1. Dirigir la formulación o el acompañamiento a la formulación de las políticas públicas distritales, articulándolo –con el apoyo de la Oficina de Integración Regional- con su equivalente en los municipios, y con los instrumentos de superior jerarquía del ámbito regional o nacional.

2. Coordinar la incorporación, en lo pertinente, de los planes de acción de las políticas públicas distritales en el Plan de Desarrollo Distrital, por parte de las entidades distritales.

3. Dirigir la asistencia técnica a las entidades del Distrito en el seguimiento de las políticas públicas distritales.

4. Dirigir la formulación o acompañamiento a la formulación de los componentes sociales y económicos del Plan Distrital de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.

5. Liderar la coordinación del Ecosistema Distrital de Políticas Públicas, en concordancia con los lineamientos del CONPES D.C.

6. Dirigir la evaluación o el acompañamiento a la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales, priorizados en la agenda de evaluación definida por el CONPES D.C.

7. Establecer los criterios de priorización para la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales en la agenda definida por el CONPES D.C., en el Plan Distrital de Desarrollo y en el Plan de Ordenamiento Territorial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

8. Liderar la coordinación del sistema distrital de evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.

9. Dirigir la formulación, seguimiento y evaluación de la política pública de LGBTI.

10. Dirigir el diseño y formulación de los lineamientos para la incorporación del enfoque poblacional, diferencial, de géneros, y de diversidad sexual, en los instrumentos de planeación.

11. Dirigir la formulación, seguimiento y evaluación de la política pública de Ingreso Mínimo Garantizado, a la que haga sus veces a nivel distrital.

12. Establecer los lineamientos, metodologías y estándares de calidad para el seguimiento y evaluación políticas públicas, programas y proyectos Distritales.

13. Dirigir la formulación o el acompañamiento a la formulación de la política de cooperación internacional del distrito.

14. Dirigir la coordinación de los procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación en materia de formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, orientados a las entidades de la administración distrital.

15. Dirigir la articulación interinstitucional relacionada con la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales, y la planeación del desarrollo social y económico.

16. Entregar los insumos necesarios al Despacho de la Secretaría con el fin de adelantar las gestiones con el Gobierno Nacional, para que dentro del Plan Nacional de Desarrollo (PND) sean tenidos en cuenta los proyectos estratégicos de ciudad contenidos en las Políticas Públicas.

17. Emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subsecretaría y/o cuando en ellos intervengan dos o más Direcciones a su cargo.

18. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 25, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 27. Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas. Son funciones de la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas, las siguientes:

1. Diseñar, actualizar y divulgar los lineamientos y metodologías para la formulación y seguimiento de Políticas Públicas Distritales.

2. Prestar asistencia técnica a las entidades del Distrito en la formulación y seguimiento de las políticas públicas distritales.

3. Coordinar el Ecosistema Distrital de Políticas Públicas, en concordancia con los lineamientos del CONPES D.C.

4. Realizar la articulación técnica de las entidades del distrito para la formulación y seguimiento de las políticas públicas distritales.

5. Diseñar, actualizar y divulgar las herramientas para el seguimiento y monitoreo de las políticas públicas distritales.

6. Requerir, consolidar y analizar la información de seguimiento a la ejecución de las políticas públicas de las entidades del Distrito.

7. Coordinar los procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación en materia de formulación y seguimiento de políticas públicas.

8. Apoyar técnica y administrativamente al Secretario(a) o a su delegado (a), en el ejercicio de sus funciones como secretaria técnica del CONPES D.C.

9. Dirigir la consolidación y análisis de información sobre la ejecución de las políticas públicas distritales para la rendición de cuentas de la administración Distrital.

10. Desarrollar ejercicios de innovación para la formulación y seguimiento de políticas públicas, y la planeación social y económica, y articularlos con otras herramientas o instrumentos de planeación en coordinación con la Oficina de Laboratorio de Ciudad y las demás dependencias de la Secretaría.

11. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 26, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 28. Dirección de Planeación del Desarrollo Económico. Son funciones de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Elaborar estudios, análisis y modelaciones relacionados con la planeación del desarrollo económico de la ciudad.

2. Formular o acompañar la formulación de los componentes económicos del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial.

3. Acompañar el seguimiento del componente económico de los diferentes instrumentos de planeación.

4. Identificar las necesidades del Distrito Capital en materia de política de desarrollo económico, en articulación con las entidades competentes.

5. Realizar análisis y recomendaciones a la dinámica económica en los ámbitos rural y urbano del Distrito y la Región Metropolitana, para los diferentes instrumentos de planeación que lidera la Secretaría y aquellos que la entidad deba conocer.

6. Formular y acompañar el seguimiento de políticas y estrategias interinstitucionales para la planeación del desarrollo económico, en los ámbitos rural y urbano.

7. Formular, hacer seguimiento, evaluar, analizar los resultados, y realizar la articulación interinstitucional necesaria de la política pública de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el Distrito Capital.

8. Realizar seguimiento al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el Distrito Capital.

9. Formular, hacer seguimiento, evaluar, analizar los resultados y realizar la articulación interinstitucional necesaria de la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

10. Coordinar los procesos relacionados con la formulación o acompañamiento a la formulación de la política de cooperación internacional del distrito.

11. Dirigir y operar los observatorios, simuladores o herramientas de análisis sobre la planeación del desarrollo económico.

12. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 27, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 29. Dirección de Planeación del Desarrollo Social. Son funciones de la Dirección de Planeación del Desarrollo Social, las siguientes:

1. Elaborar estudios, análisis y modelaciones relacionados con la planeación del desarrollo social de la ciudad.

2. Formular o acompañar la formulación del componente social del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

3.. Acompañar el seguimiento del componente social de los diferentes instrumentos de planeación.

4. Identificar las necesidades del Distrito Capital en materia de política de desarrollo social, en articulación con las entidades competentes.

5. Realizar análisis y recomendaciones a la dinámica social en los ámbitos rural y urbano del Distrito y la Región Metropolitana, para los diferentes instrumentos de planeación que lidera la Secretaría y aquellos que la entidad deba conocer.

6. Formular y acompañar el seguimiento de políticas y estrategias interinstitucionales para la planeación del desarrollo social, en los ámbitos rural y urbano.

7. Diseñar, orientar, realizar seguimiento y evaluar la política pública de Ingreso Mínimo Garantizado para el Distrito Capital.

8. Diseñar y realizar seguimiento a los criterios de focalización y priorización de beneficiarios para los programas que pertenecen a la política pública de Ingreso Mínimo Garantizado.

9. Liderar y diseñar las estrategias que contribuyan en la consolidación de Política Pública de Ingreso Mínimo Garantizado.

10. Realizar la articulación técnica de las entidades del distrito para la formulación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Ingreso Mínimo Garantizado.

11. Analizar la pertinencia del ingreso de programas para la conformación de la Política Pública de Ingreso Mínimo Garantizado y presentarlos ante la instancia decisoria que se defina.

12. Definir e implementar los mecanismos de seguimiento y monitoreo a la implementación de la Política Pública de Ingreso Mínimo Garantizado del Distrito Capital.

13. Implementar los procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación en materia de planeación del desarrollo social.

14. Dirigir y operar los observatorios, simuladores o herramientas de análisis sobre planeación del desarrollo social.

15. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 28, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 30. Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales. Son funciones de la Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales, las siguientes:

1. Evaluar o acompañar la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales, priorizados en la agenda de evaluación definida por el CONPES D.C.

2. Elaborar los estudios, análisis y modelaciones relacionados con la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos Distritales.

3. Proponer los criterios de priorización y los recursos necesarios para la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales en la agenda definida por el CONPES D.C., en el Plan de Desarrollo Distrital y en el Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Liderar la coordinación del Sistema Distrital de Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.

5. Prestar asistencia técnica a las entidades del Distrito Capital en la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales.

6. Diseñar, actualizar y divulgar los lineamientos, herramientas, metodologías y estándares de calidad para la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales.

7. Verificar la incorporación de los resultados de las evaluaciones priorizadas en la agenda de evaluación definida por el CONPES D.C.

8. Realizar la articulación técnica de las entidades del distrito para la evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales.

9. Coordinar los procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación en materia de evaluación de políticas públicas, programas y proyectos distritales.

10. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la dirección.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 29, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 31. Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros. Son funciones de la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros, las siguientes:

1. Formular, hacer seguimiento y evaluar la política pública para la garantía plena de derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales, trans e intersexuales -LGBTI- y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital.

2. Liderar la articulación interinstitucional para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la política pública para la garantía plena de derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales, trans e intersexuales -LGBTI- y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, y articularla al Plan de Desarrollo Distrital.

3. Proponer desarrollos y ajustes conceptuales, técnicos, metodológicos y normativos orientados a fortalecer la política pública y la situación de derechos de las personas de los sectores LGBTI.

4. Ejercer la coordinación y la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial de Diversidad Sexual -Directiva y de Unidades Técnicas de Apoyo-, y del Consejo Consultivo LGBTI.

5. Elaborar los lineamientos y asesorar técnicamente a las entidades distritales en la transversalización de los enfoques poblacional, diferencial y de géneros en los instrumentos de planeación distrital y local.

6. Elaborar estudios y análisis técnicos e implementar procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación en materia de enfoques poblacional, diferencial y de géneros.

7. Dirigir y operar los observatorios, simuladores o herramientas de análisis sobre diversidad sexual, poblaciones y géneros.

8. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

9. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 30, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 32. Subsecretaría de Planeación de la Inversión. Son funciones de la Subsecretaría de Planeación de la Inversión, las siguientes:

1. Dirigir el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital, en sus niveles distrital y local, articulándolo –con el apoyo de la Oficina de Integración Regional- con su equivalente en los municipios, y con los instrumentos de superior jerarquía del ámbito regional o nacional.

2. Coordinar la incorporación, por parte de las entidades distritales, del programa de ejecución de obras del Plan de Ordenamiento Territorial y los planes de acción de las políticas públicas distritales en el Plan de Desarrollo Distrital, con el apoyo de la Subsecretaría de Planeación Territorial.

3. Coordinar con las entidades distritales y las Alcaldías Locales las actividades relacionadas con el proceso de programación, seguimiento y modificación del presupuesto de inversión del Distrito.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Dirigir el diseño y actualización de los lineamientos para la programación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación de la inversión pública, relacionados con los planes de desarrollo, planes de acción y proyectos de inversión.

5. Dirigir la administración, operación, actualización y reglamentación del Banco Distrital de Programas y Proyectos de Inversión.

6. Coordinar con la Secretaría Distrital de Hacienda la definición de los lineamientos para la fijación de las cuotas de inversión de las entidades distritales de cada vigencia.

7. Definir los lineamientos y coordinar con las entidades distritales la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones para su presentación al Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS-.

8. Expedir los conceptos relacionados con los proyectos de inversión incorporados en el Banco Distrital, Bancos Locales de Programas y Proyectos, y el Plan Distrital de Desarrollo.

9. Expedir los lineamientos para la elaboración de los informes de rendición de cuentas de las Alcaldías Locales.

10. Expedir los lineamientos para la elaboración de los Planes Operativos Anuales de Inversiones -POAI- del Distrito Capital por parte de las Alcaldías Locales.

11. Asesorar a las entidades distritales en el desarrollo de esquemas de financiación alternativos durante la estructuración y ejecución de proyectos de inversión, de acuerdo con las competencias que para tal fin le asignen las normas a la Secretaría Distrital de Planeación.

12. Dirigir la articulación entre las Alcaldías Locales y otras dependencias de la entidad, en lo relacionado con Plan de Desarrollo Local y las políticas públicas distritales; así como el Plan de Ordenamiento Territorial y demás instrumentos de planeación.

13. Dirigir la elaboración de estudios y análisis técnicos relacionadas con la planeación de la inversión Distrital.

14. Entregar los insumos necesarios al Despacho de la Secretaría con el fin de adelantar las gestiones con el Gobierno Nacional, para que dentro del Plan Nacional de Desarrollo (PND) sean tenidos en cuenta los proyectos estratégicos de ciudad contenidos en el Plan Distrital de Desarrollo.
15. Desarrollar ejercicios de innovación para la planeación de la inversión, y articularlos con otras herramientas o instrumentos de planeación en coordinación con la Oficina de Laboratorio de Ciudad y las demás dependencias de la Secretaría.

16. Coordinar las acciones necesarias para apoyar técnica y administrativamente al Secretario(a) en el ejercicio de sus funciones como Secretario(a) Técnico(a) del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal - CONFIS.

17. Coordinar con las entidades distritales la formulación, estructuración y el seguimiento de los proyectos de inversión a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

18. Ejercer la secretaría técnica del Comité de Asociaciones Público-Privadas del Distrito Capital.

19.. Emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subsecretaría y/o cuando en ellos intervengan dos o más Direcciones a su cargo.

20. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 31, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 33.- Dirección de Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo. Son funciones de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo, las siguientes:

1. Diseñar y actualizar las metodologías para la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital.

2. Coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital, articulándolo –con el apoyo de la Oficina de Integración Regional- con su equivalente en los municipios, y con los instrumentos de superior jerarquía del ámbito regional o nacional.

3. Coordinar la incorporación, por parte de las entidades distritales, del programa de ejecución de obras del Plan de Ordenamiento Territorial y los planes de acción de las políticas públicas distritales en el Plan de Desarrollo Distrital, con el apoyo de las Subsecretarías de Planeación Territorial y Planeación Social y económica y de Políticas Públicas.

4. Coordinar con las entidades distritales el proceso de formulación, programación, actualización y seguimiento del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital.

5. Coordinar con la Secretaría Distrital de Hacienda el proceso de formulación del Plan Plurianual de Inversiones del Distrito Capital.

6. Coordinar con la Secretaría Distrital de Hacienda el proceso de armonización presupuestal de los Planes de Desarrollo Distritales.

7. Elaborar el Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- del Distrito Capital, en coordinación con las entidades distritales.

8. Administrar, operar y actualizar el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Distrital.

9. Prestar asistencia técnica y metodológica a las entidades distritales en aspectos relacionados con la formulación, inscripción y registro de programas y proyectos de Inversión en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Distrital y Nacional.

10. Elaborar conceptos relacionados con los proyectos de inversión incorporados en el Banco Distrital de Programas y Proyectos, y el Plan de Desarrollo Distrital.

11. Recopilar, administrar y suministrar información sobre el estado de los proyectos de inversión de la administración distrital y sus trazadores presupuestales.

12. Consolidar y armonizar la información requerida para la rendición de cuentas de la Administración Distrital.

13. Registrar la información asociada al Plan de Desarrollo Distrital en las plataformas de la Nación.

14. Realizar apoyo técnico en el proceso de programación y seguimiento a la ejecución física y presupuestal, así como a las modificaciones del presupuesto de inversión de las entidades distritales.

15. Proyectar y emitir los conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 32, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 34. Dirección de Programación, Seguimiento a la Inversión y Planes de Desarrollo Locales. Son funciones de la Dirección de Programación, Seguimiento a la Inversión y Planes de Desarrollo Locales, las siguientes:

1. Coordinar el proceso de diagnóstico, formulación y adopción de los Planes de Desarrollo Locales.

2. Realizar articulación institucional entre las Alcaldías Locales y las entidades del nivel central en lo que respecta a la formulación y ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión.

3. Articular con las Alcaldías Locales y otras dependencias de la entidad, lo relacionado entre el Plan de Desarrollo Local y las políticas públicas distritales, el Plan de Ordenamiento Territorial y demás instrumentos de planeación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Prestar asistencia técnica a las Alcaldías Locales en los procesos de seguimiento y evaluación de los resultados de los Planes de Desarrollo Locales.

5. Diseñar los lineamientos y asesorar técnicamente a la Alcaldías Locales en la elaboración del informe de Rendición de Cuentas de la Administración Local.

6. Prestar asistencia técnica en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI de las Localidades, en concordancia con el Plan de Desarrollo Local.

7. Prestar asistencia técnica en el proceso de programación y seguimiento a la ejecución física y presupuestal; así como en las modificaciones del presupuesto de las Alcaldías Locales.

8. Gestionar la incorporación en los presupuestos participativos, de las inversiones cuya programación haya sido propuesta por la Dirección de Planeamiento Local.

9. Participar en la coordinación y asesoría del proceso de presupuestos participativos de las Alcaldías Locales, articulándolos con el Plan de Ordenamiento Territorial y los Planes de Desarrollo Local.

10. Establecer los lineamientos y asesorar a las Alcaldías Locales en la administración, operación y actualización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión local.

11. Elaborar conceptos relacionados con los proyectos de inversión de las Alcaldías Locales y solicitudes sobre los Planes de Desarrollo Local.

12. Proyectar y emitir los conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 33, Decreto Distrital 432 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 35. Dirección de Inversiones Estratégicas. Son funciones de la Dirección de Inversiones Estratégicas, las siguientes:

1. Acompañamiento técnico en los componentes financiero y de inversión en la adopción, ejecución y seguimiento de los Planes de Desarrollo Distrital y Local y otros instrumentos de planeación.

2. Coordinar con las entidades distritales la inscripción y actualización de la información de los proyectos en el Registro Único de Asociaciones Público Privadas - RUAPP.

3. Elaborar los conceptos para los proyectos a financiarse bajo el esquema de Asociación Público Privada y en los demás proyectos de infraestructura con participación privada, de acuerdo con la normativa vigente.

4. Prestar asistencia técnica a las entidades distritales en las gestiones relacionadas con la emisión de los conceptos para los proyectos de Asociación Público Privada y en los demás proyectos de infraestructura con participación privada.

5. Brindar asistencia técnica a las entidades distritales para la formulación y estructuración de los proyectos de inversión a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

6. Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

7. Realizar los ejercicios de planeación enfocados a determinar los proyectos susceptibles a ser financiados con los recursos del Sistema General de Regalías, en el Plan Distrital de Desarrollo.

8. Realizar estudios y análisis técnicos relacionados con temas de política económica y fiscal y su impacto a nivel distrital.

9. Articular con las entidades a cargo la búsqueda de mecanismos de financiación para los diferentes instrumentos de la planeación distrital.

10. Apoyar técnica y administrativamente al Secretario(a) en el ejercicio de sus funciones como secretario técnico del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS-.

11. Diseñar los lineamientos para la solicitud y presentación de los diferentes temas y trámites que se someten a consideración del CONFIS.

12. Prestar asistencia técnica a las entidades distritales para la solicitud y presentación de los diferentes temas y trámites que se someten a consideración del CONFIS.

13. Coordinar con la Secretaría Distrital de Hacienda y otras entidades de carácter nacional o distrital, los temas que se someten a consideración del CONFIS.

14. Realizar seguimiento a las decisiones que adopta el CONFIS y establecer mecanismos y procedimientos para el mismo.

15. Proyectar y emitir los conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 34, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 36. Subsecretaría de Información. Son funciones de la Subsecretaría de Información, las siguientes:

1. Dirigir los procesos de recopilación, consolidación, análisis y divulgación de la información necesaria para adelantar la planeación económica, social, territorial y ambiental del Distrito.

2. Dirigir los lineamientos y procesos para el procesamiento, armonización y disposición de la información geográfica oficial del Distrito Capital.

3. Definir las fuentes de información y lineamientos técnicos para el diseño y cálculo de indicadores, estadísticas y líneas de base para la planificación territorial, económica, social y ambiental del Distrito.

4. Adoptar el Plan Estadístico Distrital y generar los lineamientos para su implementación.

5. Dirigir las políticas de gestión de la información estadística del Distrito.

6. Dirigir los procesos para la implementación y administración de la información de registro social del Distrito Capital.

7. Dirigir la implementación, actualización, administración y operación de la base de datos del Sisbén, de acuerdo con los lineamientos definidos por el Departamento Nacional de Planeación.

8. Dirigir la aplicación de la metodología de estratificación para el Distrito Capital, de acuerdo con los lineamientos del organismo rector.

9. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación de Bogotá, D.C.

10. Dirigir la articulación interna e interinstitucional necesaria para liderar la gestión de la información que se requiere en los procesos de planeación.

11. Desarrollar ejercicios de innovación para la gestión de información, y articularlos con las herramientas o instrumentos de planeación en coordinación con la Oficina de Laboratorio de Ciudad y las demás dependencias de la Secretaría.

12. Emitir conceptos técnicos sobre los asuntos a cargo de la Subsecretaría y/o cuando en ellos intervengan dos o más Direcciones y/o a su cargo.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 35, Decreto Distrital 432 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 37. Dirección de Cartografía. Son funciones de la Dirección de Cartografía, las siguientes:

1. Gestionar, incorporar, depurar, armonizar y divulgar la información geográfica oficial del Distrito Capital.

2. Realizar análisis y geoprocesamiento de la información geográfica en coordinación con las demás dependencias de la Secretaría y/o entidades distritales.

3. Administrar, actualizar y documentar la información geográfica de carácter urbano, y rural, remitida por las entidades distritales, regionales, nacionales y demás productores de información; así como la generada por las diferentes dependencias de la Secretaría.

4. Definir la formulación, diseño, implementación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas de información geográfica en coordinación con las demás áreas de la Secretaría.

5. Disponer los insumos necesarios a la Subsecretaria de Planeación Territorial para la administración y actualización del sistema del seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial - Expediente Distrital, dentro del marco de sus competencias.

6. Incorporar y actualizar en la cartografía oficial de la Secretaría la información geográfica asociada con las actuaciones urbanísticas expedidas por la Secretaría, entidades distritales y los curadores urbanos.

7. Definir los lineamientos técnicos para la elaboración de la cartografía temática urbanística y territorial a nivel distrital.

8. Establecer los lineamientos funcionales para la formulación, diseño, implementación y seguimiento de sistemas de información geográfica que manejen las diferentes dependencias de la entidad.

9. Revisar y disponer la información de la cartografía oficial referente al Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad.

10. Revisar y validar el cumplimiento de los lineamientos de información y cartografía de los diferentes instrumentos de planeación.

11. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 36, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 38. Dirección de Información y Estadísticas. Son funciones de la Dirección de Información y Estadísticas, las siguientes:

1. Gestionar, recopilar, producir, consolidar, documentar y disponer información y estadísticas económicas, sociales, ambientales, territoriales y demás temáticas estratégicas para la toma de decisiones de la Administración Distrital.

2. Elaborar los análisis y documentos técnicos con base en la información estadística disponible.

3. Definir las fuentes de información y lineamientos técnicos para el diseño y cálculo de indicadores, estadísticas y líneas de base para la planificación territorial, económica, social y ambiental del Distrito.

4. Identificar las necesidades de información, estadísticas e indicadores a nivel distrital para promover la producción y disposición permanente de información estratégica.

5. Diseñar y actualizar el Plan Estadístico Distrital.

6. Diseñar y realizar seguimiento a las políticas de gestión de la información estadística del Distrito.

7. Orientar a las entidades distritales y dependencias de la Secretaría en la implementación del Plan Estadístico Distrital.

8. Diseñar la política y lineamientos respecto de los estándares y mejores prácticas en materia gobierno y protección de datos para la Secretaría.

9. Realizar acompañamiento a las entidades distritales y dependencias de la Secretaría en los procesos de gestión de aprovechamiento de las operaciones estadísticas, registros administrativos y fuentes no convencionales.

10. Entregar los insumos necesarios a la Subsecretaría de Planeación Territorial para la administración del sistema del seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial - Expediente Distrital, dentro del marco de sus competencias.

11. Liderar el establecimiento de los lineamientos generales para el funcionamiento, coordinación, producción e intercambio de información de los Observatorios Distritales y definir directrices para el uso de modelos o herramientas sobre el análisis de información y estadísticas en el Distrito Capital.

12. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 37, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 39. Dirección de Registros Sociales. Son funciones de la Dirección de Registros Sociales, las siguientes:

1. Administrar la información del registro social del Distrito Capital.

2. Implementar, actualizar, administrar y operar la base de datos del Sisbén y del registro social, de acuerdo con los lineamientos definidos por el Departamento Nacional de Planeación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

3. Enviar al Departamento Nacional de Planeación la información registrada y otra que se requiera en los términos y condiciones establecidos por este organismo.

4. Velar por el correcto uso de la base de datos, la reserva y actualización de la información registrada en el Sisbén y en el registro social.

5. Facilitar el acceso y uso de la base de datos certificada del Sisbén a las entidades y programas sociales del Distrito Capital.

6. Adelantar los operativos de aplicación de la encuesta Sisbén, de acuerdo con las metodologías determinadas por los organismos nacionales.

7. Mantener los diagnósticos actualizados sobre las características de la población encuestada y atender las solicitudes de generación de información estadística relacionada con el Sisbén.

8. Consolidar, administrar y atender las solicitudes de aplicación de encuesta del Sisbén.

9. Instalar y configurar el software o herramientas tecnológicas dispuestas y provistas por el Departamento Nacional de Planeación para la administración del Sisbén.

10. Divulgar el uso y alcance del Sisbén.

11. Gestionar ante el Departamento Nacional de Planeación, solicitudes de concepto o aclaración y ajuste a la metodología establecida para el funcionamiento del Sisbén en el Distrito Capital.

12. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 38, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 40. Dirección de Estratificación. Son funciones de la Dirección de Estratificación, las siguientes:

1. Aplicar la metodología de estratificación para el Distrito Capital, que determine el órgano rector.

2. Recopilar, administrar, actualizar y divulgar la información de estratificación de viviendas del Distrito Capital.

3. Estudiar y resolver en primera instancia las solicitudes de revisión de estrato urbano o rural que formulen los usuarios en el Distrito Capital, teniendo en cuenta la metodología de estratificación y la normativa vigente.

4. Elaborar los conceptos técnicos que requiera el Comité Permanente de Estratificación de Bogotá, D.C., como segunda instancia de atención de solicitudes de variación de estrato.

5. Mantener actualizada la base de datos de estratificación del Distrito Capital, de acuerdo con las metodologías vigentes.

6. Registrar en la base de datos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, los datos de facturación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

7. Elaborar la base de datos prediales y catastrales con la asignación del estrato actualizado y entregarla a las empresas de servicios públicos domiciliarios del Distrito Capital.

8. Elaborar los estudios técnicos y análisis de impacto social y financiero asociados con los resultados de la estratificación, de acuerdo con las metodologías de la entidad.

9. Realizar la gestión interinstitucional para la adopción, actualización y suministro de información de la aplicación de la estratificación en el Distrito Capital.

10. Apoyar técnica y administrativamente al Subsecretario de Información en el ejercicio de sus funciones como secretario técnico del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C.

11. Orientar en la adecuada aplicación de la información de estratificación en las bases de datos de las entidades distritales.

12. Elaborar conceptos técnicos sobre los temas que son competencia de la Dirección.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 39, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 41. Subsecretaría Jurídica. Son funciones de la Subsecretaría Jurídica, las siguientes:

1. Formular estrategias y directrices jurídicas relacionadas con la gestión jurídica de la Secretaría, así como asesorar al Despacho de la Secretaría y demás dependencias de la entidad en materia jurídica.

2. Revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de actos administrativos y de circulares, que deba suscribir el Secretario, que sean sometidos a su consideración.

3. Asesorar a las dependencias en la estructuración y viabilidad jurídica de las políticas, programas, proyectos y decisiones administrativas que se formulen y desarrollen en cumplimiento de las competencias asignadas por las normas que crean la entidad y regulan sus procesos misionales.

4. Dirigir la defensa jurídica de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la normativa vigente.

5. Dirigir las estrategias de prevención del daño antijurídico de la Secretaría.

6. Dirigir la actualización permanente de la normativa y jurisprudencia correspondiente a asuntos propios de la Secretaría, así como procurar su divulgación y debida aplicación.

7. Revisar la legalidad de los actos administrativos que resuelvan las solicitudes de revocatoria y recursos interpuestos contra los actos administrativos de competencia del Despacho de la Secretaría Distrital de Planeación.

8. Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

9. Coordinar la organización documental de los expedientes disciplinarios en la etapa de juzgamiento en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

10. Resolver los conflictos de competencia que se presentan al interior de las diferentes áreas de la Secretaría.

11. Orientar la línea técnica para la emisión de conceptos de importancia estratégica de competencia de las Direcciones a su cargo.

12. Unificar los conceptos jurídicos cuando se presenten divergencias entre las Direcciones a su cargo.

13. Emitir conceptos de los asuntos a cargo de la Subsecretaría y/o cuando en ellos intervengan dos o más Direcciones a su cargo.

14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 40, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 42. Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos. Son funciones de la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

1. Revisar los actos administrativos de carácter general que se proyecten en la entidad y los que sean sometidos a consideración de la Secretaría Distrital de Planeación por otras entidades y corporaciones, sobre los cuales se debe ejercer el control de legalidad.

2. Emitir conceptos y absolver consultas en materia jurídica sobre la interpretación y aplicación de las normas, en los asuntos misionales y de apoyo de competencia de la Secretaría.

3. Realizar acompañamiento y orientación jurídica a las dependencias de la Secretaría, cuando estas lo soliciten.

4. Diseñar lineamientos sobre la aplicación de las normas de competencia de la Secretaría.

5. Proyectar o revisar las circulares que se emitan en desarrollo de los artículos 102 de la Ley 388 de 1997 y 2.2.6.6.1.4 del Decreto Único Nacional 1077 de 2015.

6. Analizar los conflictos de competencia que se presentan al interior de las diferentes áreas de la Secretaría y proyectar el acto administrativo que lo resuelve para firma del Subsecretario.

7. Seleccionar, analizar y reportar la información sobre normas y líneas doctrinales de alto impacto para la gestión de la Secretaría Distrital de Planeación.

8. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las solicitudes de revocatoria y los recursos interpuestos contra las decisiones de competencia del Despacho de la Secretaría Distrital de Planeación.

9. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 41, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 43. Dirección de Defensa Judicial. Son funciones de la Dirección de Defensa Judicial, las siguientes:

1. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital de Planeación para todos aquellos procesos, acciones de tutela, diligencias, y/o actuaciones judiciales, extrajudiciales o administrativas que se adelanten con ocasión de los actos, hechos, omisiones u operaciones que se realicen, en que participen o que se relacionen con asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto, misionalidad y funciones.

2. Suministrar a la Secretaría Jurídica Distrital y a las instancias judiciales que lo requieran, en los procesos en que sea parte o esté vinculado el Distrito Capital, las informaciones y documentos necesarios para la defensa de sus intereses, en asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Planeación; para tal efecto realizará la coordinación con las dependencias de la entidad o las entidades distritales que se requieran.

3. Promover la cultura de prevención del daño antijurídico y establecer medidas y acciones de defensa judicial para la Secretaría Distrital de Planeación.

4. Informar a la Secretaría Jurídica Distrital las decisiones judiciales, laudos arbitrales y/o decisiones que tengan impacto en la defensa jurídica del Distrito Capital.

5. Realizar la actualización de la información de los procesos judiciales en los sistemas de información jurídica dispuestos por la Secretaría Jurídica Distrital.

6. Seleccionar, analizar y reportar la información jurisprudencial de alto impacto para la gestión de la Secretaría Distrital de Planeación.

7. Realizar el cobro de costas judiciales y agencias en derecho, a través del cobro persuasivo y las acciones que se requieran para el proceso coactivo, reglamentado en el Decreto Único Sectorial del Sector Hacienday la jurisdicción ordinaria.

8. Coordinar administrativamente el funcionamiento del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Planeación y ejercer su Secretaría Técnica.

9. Proyectar y emitir conceptos sobre los asuntos a cargo de la Dirección.

10. Sustanciar las decisiones de primera instancia en la etapa de juzgamiento que sean asignadas por la Subsecretaría Jurídica en los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 42, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 44. Subsecretaría de Gestión Institucional. Son funciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional, las siguientes:

1. Dirigir e implementar estrategias, planes, programas y proyectos en materia de planeación institucional, talento humano, gestión financiera, servicios administrativos, contratación, servicios a la ciudadanía y gestión de tecnología de la Secretaría.

2. Dirigir la formulación, actualización y seguimiento de la planeación institucional de la Secretaría.

3. Dirigir y desarrollar planes, programas y reglamentaciones internas sobre la gestión del talento humano de la Secretarla.

4. Dirigir el diseño e implementación de las tecnologías de la Información y las comunicaciones de la Secretaría.

5. Dirigir el diseño y operación del esquema de servicio a la ciudadanía de la Secretaría.

6. Dirigir la estrategia de planeación y gestión financiera de la Secretaría.

7. Dirigir la elaboración y sustentación del anteproyecto anual del presupuesto de la Secretaría Distrital de Planeación; así como sus modificaciones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

8. Dirigir los servicios administrativos y de gestión documental que se requieran para el funcionamiento de la Secretaría.

9. Dirigir la gestión contractual de la entidad y orientar la unidad de criterio en materia de contratación en la Secretaría en sus diferentes etapas y de conformidad con la normativa vigente.

10. Dirigir la política de seguridad de la información de la Secretaría, de conformidad con los lineamientos distritales y la normativa vigente.
11. Liderar la elaboración de los estudios técnicos requeridos para modificar la estructura organizacional interna y la planta de empleos, así como su actualización.

12. Administrar las circulares y resoluciones expedidas por la entidad.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 43, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 45. Dirección de Planeación Institucional. Son funciones de la Dirección de Planeación Institucional, las siguientes:

1. Asesorar y coordinar la formulación, actualización y seguimiento de la planeación estratégica institucional y los planes operativos anuales.

2. Asesorar y coordinar con las diferentes dependencias la formulación, seguimiento y actualización de los proyectos de inversión institucionales de conformidad con los lineamientos del Plan de Desarrollo del Distrito Capital y el Plan Estratégico de la Entidad; así como los proyectos asociados a recursos regalías; y asociaciones público privadas, respecto de los asuntos institucionales de la Secretaría.

3. Definir los lineamientos conceptuales, técnicos y metodológicos, así como los instrumentos y herramientas para la formulación, seguimiento y actualización de la planeación y gestión institucional.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

4. Coordinar la implementación, sostenibilidad y mejora continua de los componentes del Sistema de Gestión de la Entidad en el marco de referencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

5. Coordinar la elaboración, presentación y sustentación del anteproyecto anual del presupuesto de inversión, en concordancia con los compromisos de la entidad según el Plan Distrital de Desarrollo, sus modificaciones y actualizaciones.

6. Formular lineamientos y directrices para el cumplimiento, medición y reporte del avance del desempeño institucional en relación con las normas y metodologías establecidas a nivel distrital y nacional.

7. Coordinar con las dependencias de la Secretaría la implementación de las estrategias de Gobierno Abierto y realizar el seguimiento de los compromisos institucionales.

8. Liderar las acciones relacionadas con el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública, y la estrategia de racionalización de trámites.

9. Liderar la estrategia de rendición de cuentas y empalme institucional; así como consolidar la información institucional requerida, tanto para la rendición de cuentas; como para el empalme a nivel distrital.

10. Formular en conjunto con la Alta Dirección la política y metodologías de gestión del riesgo institucional en todas sus etapas.

11. Dirigir la implementación, mantenimiento y actualización del sistema administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT para la Secretaría.

12. Analizar los resultados de la gestión institucional, elaborar las recomendaciones, informes de gestión y reportes de seguimiento, requeridos a nivel distrital y nacional.

13. Apoyar técnica y administrativamente al Secretario(a) o su delegado(a), en el ejercicio de la secretaría técnica del Comité Distrital de Gestión y Desempeño.

14. Liderar y participar en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que le sean asignadas.

15. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 44, Decreto Distrital 432 de 2022)
Artículo 46. Dirección de Talento Humano. Son funciones de la Dirección de Talento Humano, las siguientes:

1. Dirigir el proceso gerencial del talento humano, en sus componentes de planeación, gestión y desarrollo.

2. Diseñar, formular, ejecutar y evaluar los planes estratégicos, programas y proyectos para la gestión del talento humano en las fases de ingreso, permanencia y retiro de los servidores de la Secretaría.

3. Dirigir los procesos para la liquidación de nómina, prestaciones sociales y parafiscales de los funcionarios de la Secretaría.

4. Dirigir la elaboración de los actos administrativos y demás documentos relacionados con la gestión del Talento Humano de la Secretaría.

5. Mantener actualizadas las historias laborales de los servidores y ex servidores de la Secretaría.

6. Dirigir y coordinar la realización de los estudios y análisis que permitan la adecuada gestión del talento humano.

7. Controlar la actualización y validación de la información en los sistemas que dispongan el distrito o la nación para la gestión del talento humano.

8. Gestionar la aplicación y funcionamiento de la carrera administrativa al interior de la Secretaría.

9. Organizar los procedimientos y herramientas para el ingreso e inducción del personal a la Secretaría, en coordinación con la Dirección Administrativa y la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

10. Planear, gestionar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Secretaría.

11. Liderar el desarrollo y funcionamiento de los mecanismos de evaluación y seguimiento del desempeño o rendimiento laboral del personal de la Secretaría.

12. Mantener actualizado el manual específico de funciones y competencias laborales de la Secretaría.

13. Apoyar la implementación de la estrategia de comunicación interna para la gestión del talento humano, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.

14. Gestionar el desarrollo de acciones para la organización, trámite y seguimiento de las diferentes modalidades de trabajo para los servidores públicos de la Secretaría.

15. Ejercer la secretaría técnica de la gestión con las organizaciones sindicales.

16. Expedir las certificaciones y constancias relacionadas con los servidores de la Secretaría Distrital de Planeación.

17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 45, Decreto Distrital 432 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 47. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Son funciones de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las siguientes:

1. Liderar el desarrollo, implementación, mantenimiento, interoperabilidad, integración y actualización de los sistemas de información y servicios digitales de la Secretaría.

2. Administrar y soportar la infraestructura tecnológica de la Secretaría, incluyendo la plataforma de seguridad de TI, redes y comunicaciones de la entidad.

3. Liderar la ejecución, análisis y evaluación de necesidades de integración e interoperabilidad entre los servicios tecnológicos de la Secretaría, y los sistemas e infraestructura tecnológica de entidades externas, de conformidad con la normatividad vigente.

4. Diseñar, desarrollar, implementar y controlar las Políticas de Gobierno Digital, Seguridad Digital y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

5. Evaluar e implementar nuevas tecnologías necesarias para promover la automatización de los procesos y servicios de la Secretaría.

6. Diseñar, implementar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría.

7. Definir, implementar y mantener la arquitectura empresarial de la Secretaría, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Distrito.

8. Acompañar, evaluar y responder técnicamente por los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnología de la entidad.

9. Desarrollar y actualizar los lineamientos en materia tecnológica necesarios para mantener los niveles de servicio que requiere la Secretaría.

10. Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas que generen impacto en la planeación de la ciudad y el manejo eficiente de sus procesos y sus sistemas de información y datos.

11. Liderar y participar en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que le sean asignadas.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 46, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 48. Dirección Financiera. Son funciones de la Dirección Financiera, las siguientes:

1. Diseñar e implementar los lineamientos para la estrategia de planeación y gestión financiera de la Secretaría.

2. Dirigir y ejecutar las actividades de presupuesto, contabilidad y trámite para la ordenación del pago, que requiera la Entidad para dar cumplimiento a sus compromisos.

3. Gestionar ante la Secretaría Distrital de Hacienda, la ordenación de pago de los compromisos a cargo de la Secretaría.

4. Dirigir la implementación de las políticas contables de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda y realizar el seguimiento a su cumplimiento.

5. Elaborar los estados financieros de la Secretaría Distrital de Planeación, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación, la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda Distrital y demás órganos de control.

6. Preparar, consolidar y presentar los reportes establecidos por la administración de impuestos nacionales y distritales.

7. Dirigir la elaboración y sustentación del anteproyecto anual del presupuesto de gastos de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Planeación; así como sus modificaciones.

8. Consolidar el anteproyecto anual del presupuesto de la Secretaría.

9. Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Secretaría.

10. Definir los indicadores financieros y organizacionales para los procesos contractuales de la entidad respondiendo a sus observaciones y evaluar las ofertas presentadas por los proponentes.

11. Consolidar el Plan Anual Mensual de Caja – PAC, así como realizar el seguimiento y modificaciones de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Hacienda.

12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 47, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 49. Dirección de Servicio a la Ciudadanía. Son funciones de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, las siguientes:

1. Diseñar, implementar y realizar seguimiento al esquema de servicio a la ciudadanía de la Secretaría.

2. Diseñar, implementar y realizar seguimiento al modelo, políticas y estrategias de servicio a la ciudadanía en la Secretaría.

3. Operar el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones con respecto a los servicios prestados por la Secretaría Distrital de Planeación.

4. Analizar, gestionar, direccionar, tramitar y/o responder las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones presentadas por los ciudadanos o usuarios, de conformidad con los acuerdos de niveles de servicio establecidos por la Secretaría.

5. Liderar al interior de la Secretaría la implementación de políticas relacionadas con trámites y servicio a la ciudadanía que incidan en la relación Estado - Ciudadano.

6. Coordinar, con la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las demás áreas de la Secretaría el desarrollo y mejoramiento de los aplicativos diseñados para servicio a la ciudadanía.

7. Diseñar e implementar estrategias para los diferentes canales de servicio a la ciudadanía, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría y las políticas Distritales.

8. Dirigir la prestación del servicio al ciudadano de la Secretaría Distrital de Planeación en la Red CADE, en coordinación con la Secretaría General.

9. Realizar seguimiento a los estándares de servicio y evaluación a la satisfacción de la ciudadanía con respecto a los servicios prestados por la Secretaría.

10. Liderar y participar en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que le sean asignadas.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 48, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 50. Dirección Administrativa. Son funciones de la Dirección Administrativa, las siguientes:

1. Dirigir y controlar los servicios administrativos y de gestión documental, en sus componentes de planeación, gestión y ejecución.

2. Elaborar y gestionar los planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión de bienes de la entidad.

3. Planear, gestionar y controlar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos – SIGA de la Secretaría, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá D.C.

4. Administrar los archivos de gestión y central de la Secretaría, así como realizar la transferencia de los documentos con valor patrimonial al Archivo de Bogotá D.C.

5. Elaborar e implementar las políticas, directrices y lineamientos, frente al Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA-, así como efectuar seguimiento a la aplicación de los mismos.

6. Administrar los servicios de la ventanilla única de radicación y las notificaciones de la Secretaría de acuerdo con los procedimientos establecidos.

7. Dirigir la prestación de los servicios de mantenimiento de equipos menores; aseo y cafetería; vigilancia, transporte, suministro de insumos, mensajería y demás servicios generales.

8. Administrar el parque automotor de la Secretaría.

9. Administrar y realizar seguimiento al Programa de Seguros de la Secretaría.

10. Implementar las políticas y normatividad vigente en materia de Gestión Ambiental y las acciones y estrategias para su aplicación al interior de la Entidad.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 49, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 51. Dirección de Contratación. Son funciones de la Dirección de Contratación, las siguientes:

1. Dirigir la gestión contractual de la Secretaría en todas sus etapas y orientar la unidad de criterio en materia de contratación.

2. Realizar el control de legalidad en los asuntos y trámites del proceso contratación de la entidad.

3. Proyectar o emitir los actos administrativos y documentos en desarrollo de las diferentes etapas del proceso de contratación.

4. Dirigir la publicación de la información en el portal único de contratación y en los demás medios electrónicos que corresponda.

5. Diseñar e implementar el Manual de Contratación de la Secretaría.

6. Dirigir y armonizar la elaboración y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, conjuntamente con la Dirección de Planeación Institucional y la Dirección Financiera.

7. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 50, Decreto Distrital 432 de 2022)

Artículo 52. Modificación de la planta de personal. De conformidad con la estructura prevista en el presente Título, se procederá a modificar la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual será distribuida de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.

(Artículo 52, Decreto Distrital 432 de 2022)

PARTE 2
ÓRGANOS DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN DEL SECTOR

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 53. Órganos Internos de Asesoría y Coordinación. La Secretaría Distrital de Planeación contará con los siguientes órganos internos de asesoría y coordinación:

53.1. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
53.2 Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.
53.3. Comisión de Personal.

(Artículo 51, Decreto Distrital 432 de 2022)

LIBRO 2
POLÍTICAS PÚBLICAS

PARTE 1
POLÍTICAS A CARGO DEL SECTOR

Artículo 54. El Sector de Planeación tiene a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de las Políticas públicas:

1. Política Pública de Superación y Prevención de la Pobreza (Documento CONPES 28/2023)
2. Lineamientos de la Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales y transgeneristas e Intersexuales - LGBTI - y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones. (Decreto 062/2014 Documento CONPES 16/2021)
3. Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital (Documento CONPES 41/2023)

LIBRO 3
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 55. Alcance. En el presente Libro se compilan las disposiciones de carácter reglamentario expedidas por el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, haciendo gobierno con la Secretaría Distrital de Planeación, en desarrollo de las competencias establecidas en el artículo 73 del Acuerdo 256 de 2007 o el que lo modifique o sustituya.

PARTE 2
REGULACIÓN ESPECÍFICA

TÍTULO 1
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DISTRITAL – CTPD - CONSEJOS DE PLANEACIÓN LOCAL - CPL

Artículo 56. Objeto. Reglamentar los Capítulos III y IV del Acuerdo Distrital 878 de 2023, relacionados con el Consejo Territorial de Planeación Distrital y los Consejos de Planeación Locales de Bogotá D.C.; y en lo que respecta al plan de incentivos y reconocimiento a la participación de los miembros del Consejo Territorial de Planeación Distrital y los Consejos de Planeación Locales de Bogotá D.C.

(Artículo 1, Decreto Distrital 580 de 2023)

CAPÍTULO 1
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DISTRITAL

Artículo 57. Naturaleza del Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital - CTPD. El Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD es la instancia de planeación participativa de Bogotá D.C., en la que converge la más amplia, diversa y variada representación de la sociedad civil de la ciudad de manera inclusiva y accesible.

(Artículo 2, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 58. Convocatoria para la conformación del Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital - CTPD. Una vez el (la) Alcalde (sa) Mayor haya tomado posesión de su

cargo, convocará la conformación del Consejo Territorial de Planeación Distrital. Los términos de la convocatoria serán desarrollados en los artículos 59, 60 y 61 del presente decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 59. Integración del Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital. El Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD estará integrado según lo contemplado en el artículo 12 del Acuerdo Distrital 878 de 2023 por el siguiente número de personas:

1. En representación de los gremios económicos; y por sectores: sociales, educativo, salud, ambiental y animalista, cultural, deportivo, comunitario y vecinal; y nuevos sectores que surjan en el desarrollo de la ciudad; quienes serán escogidos de ternas presentadas por la respectiva organización vigente y jurídicamente reconocidas, así:

1.1. Cinco (5) en representación de los gremios económicos, escogidos de ternas que elaborarán y presentarán las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes que agremien y asocien a los industriales, el comercio, las entidades financieras y aseguradoras, las empresas, entidades de prestación de servicios y los microempresarios.

1.2. Cinco (5) en representación de los sectores sociales, escogidos de ternas que elaborarán y presentarán las organizaciones reconocidas y vigentes que agremien y asocien a los profesionales, campesinos, trabajadores asalariados, independientes e informales y a las organizaciones nacionales y distritales no gubernamentales jurídicamente reconocidas.

1.3. Tres (3) en representación del sector educativo, escogidos de ternas que representen las agremiaciones jurídicamente reconocidas y vigentes de las universidades públicas y privadas, las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes que agrupen instituciones de educación primaria y secundaria de carácter público o privado, las organizaciones legalmente constituidas y vigentes sin ánimo de lucro, cuyo objeto sea el desarrollo científico, técnico o cultural, las organizaciones reconocidas y vigentes que agrupen los estudiantes.

1.4. Tres (3) en representación del sector salud, escogidos de ternas que presenten las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes sin ánimo de lucro que agrupen a los usuarios, los trabajadores y/o los pensionados del sector de la salud.

1.5. Tres (3) en representación del sector ambiental y animalista, escogidos de ternas que presenten las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes sin ánimo de lucro, cuyo objeto sea la protección y defensa de los recursos naturales y el medio ambiente.

1.6. Cuatro (4) en representación del sector cultural, escogido de ternas que presenten las organizaciones reconocidas y vigentes sin ánimo de lucro, cuyo objeto sea la promoción, el desarrollo y la protección de los derechos de la cultura, y otras asociaciones que por su naturaleza contribuyan al sector cultural.

1.7. Tres (3) en representación del sector deportivo, escogidos de ternas que presenten las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes sin ánimo de lucro, cuyo objeto sea la promoción y el desarrollo del deporte en el distrito, y otras asociaciones que por su naturaleza contribuyan al sector deportivo.

1.8. Cuatro (4) en representación del sector comunitario y vecinal escogidos de ternas que presenten las agremiaciones Distritales de asociaciones comunitarias con personería jurídica vigente, y otras asociaciones que por su naturaleza contribuyan al sector que se encuentren inscritas en las plataformas que para ello tenga el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

2. En representación de la Asociación de Juntas de Acción Comunal (ASOJUNTAS), de cada Junta Administradora Local, de cada uno de los Consejos de Planeación Locales del Distrito Capital, de cada uno de los Consejos Distritales, de la Consultiva Distrital para comunidades afrodescendientes, negros y palenqueros, de la población indígena elegidos por los Cabildos, así:

2.1. Un (1) representante por cada Junta Administradora Local.

2.2. Un (1) representante de cada uno de los Consejos de Planeación Locales del Distrito Capital.

2.3. Un (1) representante de cada uno de los Consejos Distritales, legalmente reconocidos y vigentes o que se conformen posteriormente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2.4. Dos (2) Representantes de la Asociación de Juntas de Acción Comunal – ASOJUNTAS elegidos por la Federación Distrital de Juntas de Acción Comunal.

2.5. Dos (2) miembros de la Consultiva Distrital para comunidades afrodescendientes, negros y palenqueros.

2.6. Tres (3) representantes de la población indígena elegidos por los Cabildos legalmente reconocidos y vigentes en el Distrito Capital de Bogotá.

3. Representantes de organizaciones de defensa de la niñez, organizaciones de jóvenes, del adulto mayor, de mujeres, de organizaciones LGBTIQ+, de personas con discapacidad, de personas cuidadoras, organizaciones en defensa de los derechos de las víctimas, organizaciones religiosas y agremiaciones de defensa de los residentes de propiedad horizontal, de bici usuarios y/o movilidad alternativa, así:

3.1. Dos (2) representantes de las organizaciones sin ánimo de lucro con personería jurídica reconocida y vigente, cuyo objeto social principal sea la promoción y defensa de los derechos de la niñez. De estos, una (1) en representación de las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes de la primera infancia y la otra en representación de organizaciones jurídicamente reconocidas de la infancia, en los términos que establece la ley.

3.2. Tres (3) miembros en representación de las organizaciones de jóvenes reconocidas en el Distrito Capital.

3.3. Dos (2) miembros en representación de las organizaciones de adulto mayor legalmente reconocidas y vigentes en el Distrito Capital.

3.4. Cuatro (4) miembros en representación de las organizaciones de mujeres reconocidas en el Distrito Capital.

3.5. Tres (3) miembros en representación de las organizaciones LGBTIQ+ reconocidas en el Distrito Capital.

3.6. Tres (3) representantes de las organizaciones de personas con discapacidad reconocidas en el Distrito Capital de Bogotá.

3.7. Dos (2) representantes de las organizaciones de personas cuidadoras reconocidas en el Distrito Capital.

3.8. Tres (3) representantes de las organizaciones sin ánimo de lucro con personería jurídica reconocida y vigente, cuyo objeto social principal sea la promoción y defensa de los derechos de las víctimas de graves violaciones de los Derechos Humanos, delitos de lesa humanidad y crímenes de guerra de conformidad con la ley.

3.9. Cuatro (4) en representación de las organizaciones religiosas compuestas por: Misiones, confesiones religiosas, comunidades religiosas, organizaciones religiosas sociales

3.10. Tres (3) representantes de las agremiaciones o asociaciones sin ánimo de lucro con personería jurídica reconocida y vigente, cuyo objeto social principal sea la defensa de los derechos de los residentes de la propiedad horizontal

3.11. Dos (2) representantes de las agremiaciones, colectivos o agrupaciones de bici-usuarios y/o movilidad alternativa

Parágrafo 1. La elección de las ternas será establecida para las representaciones referenciadas como sectores y del gremio económico. Las ternas serán enviadas al (la) Alcalde(sa) Mayor, quien designará a los representantes de los distintos sectores, por el periodo correspondiente al constitucional del (la) Alcalde (sa) Mayor, esto es de cuatro (04) años.

En el caso de los Consejos Distritales, Juntas Administradoras Locales, Consejos de Planeación Local y la Asociación de Juntas de Acción Comunal - ASOJUNTAS, serán las instancias quienes decidirán en sus sesiones la representación al Consejo Territorial de Planeación Territorial para un periodo de cuatro (04) años. Esta representación deberá ser renovada cada vez que se recomponga el espacio, de tal forma que deberán informar a la Secretaría Distrital de Planeación, a más tardar la segunda semana del mes de enero, con el fin de proceder con la conformación del CTPD por parte del (la) Alcalde(sa) Mayor.

Para el resto de los miembros del Consejo Territorial de Planeación Distrital, representantes de las organizaciones sociales y poblacionales, estas colectividades autónomamente decidirán los mecanismos de elección cuyo periodo será de ocho (8) años.

Parágrafo 2. Para la conformación del Consejo Territorial de Planeación Distrital, la secretaría técnica de esta instancia, presentará un informe sobre la composición del mismo, esto es, estado de renuncias y vacancias por terminación de período u otra circunstancia, con el fin de proceder a realizar los reemplazos respectivos por el tiempo que resta al consejero(a) del sector, grupo social u organización. Entiéndase que los reemplazos de los y las consejeras no implica la iniciación de un nuevo período.

Parágrafo 3. Para los consejeros (as) que tengan períodos vigentes, estos continuarán por el tiempo restante para el período para el cual fueron designados. Una vez culminado el periodo, se aplicarán las reglas de la presente reglamentación. En ningún caso los y las consejeras representantes por organizaciones podrán permanecer por un tiempo superior a ocho (8) años, de tal manera que estas deberán en el marco de su autonomía, tomar las medidas para ajustarse a la presente reglamentación.

Parágrafo 4. En la conformación del Consejo Territorial de Planeación Distrital y los Consejos de Planeación Local se promoverá el enfoque de género, para garantizar su participación en estas instancias.

Parágrafo 5. Los postulados por cada organización solo podrán votar por los candidatos de su propio sector.

(Artículo 4, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 60. Designación por parte del (la) Alcalde (sa) Mayor. Una vez que los sectores a los que se refiere el artículo anterior presenten las ternas correspondientes se pondrán a consideración del (la) Alcalde (sa) Mayor, este procederá a designar los miembros del Consejo Territorial de Planeación siguiendo como criterio principal de designación, el previsto en el presente decreto. Si transcurrido un (1) mes desde la fecha en que hubiere sido convocado a conformarse el Consejo Territorial de Planeación, el (la) Alcalde (sa) Mayor no hubiere recibido la totalidad de las ternas de candidatos, designará los que falten sin más requisitos que

la observancia de los criterios de designación previstos en la Constitución, la ley y el Acuerdo 878 de 2023. Dicha designación sólo se realizará de carácter temporal.

Parágrafo. La designación de los representantes de los diferentes sectores se hará a título personal e indelegable. En caso de falta absoluta por causa de muerte, renuncia irrevocable, incapacidad física permanente y/o interdicción judicial de la persona designada, el (la) Alcalde (sa) Mayor hará una nueva designación con base en las ternas presentadas en el sector respectivo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 61. Procedimiento previo a la conformación del Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD. La Secretaría Distrital de Planeación en su labor de secretaria técnica del CTPD, solicitará con el apoyo de los sectores de la administración distrital, a las organizaciones, asociaciones, agremiaciones, corporaciones públicas, instancias de participación, consejos consultivos y autoridades indígenas listadas en el artículo 12 del Acuerdo 878 de 2023, la presentación de sus representantes y las respectivas ternas para conformar el CTPD. Esta labor deberá adelantarse hasta antes de la fecha de posesión del (la) Alcalde (sa) Mayor.

Cada grupo enunciado en el párrafo anterior definirá la fecha o el tiempo para realizar la escogencia o elección de sus representantes, la cual no podrá exceder el límite que se estipule en la convocatoria que envíe la Secretaría Distrital de Planeación. Surtido este proceso deberán poner en conocimiento de la Secretaría Distrital de Planeación la decisión adoptada, aportando los requisitos señalados en el siguiente artículo.

(Artículo 6, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 62. Calidades de postulación. La organización, sector o grupo que desee postular a una persona para conformar el CTPD, debe asegurarse de que esta cumpla como mínimo con las condiciones mencionadas a continuación:

1. Debe estar o haber estado vinculado a las actividades del respectivo sector o localidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2. Poseer conocimientos técnicos o experiencia en los asuntos del sector y localidad de que se trate.

(Artículo 7, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 63. Requisitos adicionales de postulación. Para ser posesionado como miembro del CTPD, además de la presentación de la hoja de vida de los candidatos y de la carta de la organización postulante, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Postulados por sectores y gremios.

1.1. Carta de certificación firmada por el representante legal o presidente de la organización, donde conste que la persona hace parte de la organización o ha hecho parte de ella, fecha de ingreso y retiro si fuere el caso, nombre completo, teléfono celular, dirección de residencia, correo electrónico de contacto y un breve perfil profesional de las personas postuladas, del sector para el cual se postula la terna.

1.2. Copia del documento de identidad de las personas postuladas.

1.3. Certificado de existencia y representación legal o la prueba de personería jurídica de las organizaciones legalmente constituidas, no superior a noventa (90) días de expedición.

1.4. Copia de los estatutos donde figure objeto e integrantes de la Junta Directiva.

1.5. Copia del acta de constitución, no inferior a ciento ochenta (180) días de vigencia, especificando el objeto de la organización, integrantes de la junta directiva.

1.6. Soportes de la experiencia en el tema o sector para el postule persona

2. Postulados por Juntas Administradoras Locales, Consejos de Planeación Locales, Consejos Distritales, Asojuntas, Consultiva Distrital comunidades afrodescendientes, Cabildos Indígenas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2.1. Carta firmada por el presidente de la corporación pública, consejo o autoridad indígena respectiva, indicando: nombre completo del postulado, fecha de ingreso y retiro si fuere el caso, número del documento de identidad, teléfono, dirección de residencial y correo electrónico de contacto.

2.2. Acta de la sesión de las corporaciones públicas, Consejos o instancias de participación, en la cual se aprobó la delegación del delegado (a).

3. Organizaciones.

3.1. Carta firmada por el representante legal o por quien presida la organización reconocida, con el aval para su postulación, nombre completo, datos de contacto, perfil profesional o de experiencia en el sector para el que es postulado, no mayor a treinta (30) días de expedición;

3.2. Copia del documento de identidad de la persona postulada;

3.3 Copia de la personería jurídica en caso de ser una organización legalmente constituida y los estatutos, no superior a noventa días de expedición;

3.4 Acta de conformación de la organización reconocida y soportes de la experiencia en el campo para el que se postula la persona, no inferior a ciento ochenta (180) días;

3.5. Copia de la hoja de vida con los soportes en los que se demuestre la experiencia social y técnica para el sector en el que se postula; con foto de 3x4 en fondo blanco para el tarjetón.

Parágrafo 1. En caso de solicitar una modificación a la terna, solo se podrá hacer por una sola vez y deberá comunicarse por escrito, en los tiempos establecidos por cada una de las entidades encargadas, informando las personas que serán retiradas y el nombre de quién las remplazará.

Parágrafo 2. En caso de que no se conformen todas las ternas de que trata el artículo 87 del presente Decreto, se dará prioridad a los integrantes de las ternas enviadas por los sectores hasta completar el número de representantes establecidos en el Acuerdo o hasta agotar los candidatos postulados. En todo caso la designación por uso de los integrantes de las ternas solo se podrá realizar respecto del sector que representan.

Parágrafo 3. En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 12 del Acuerdo 878 de 2023, se entenderá por organización reconocida, aquella que demuestre que sus integrantes, en lo referido a grupos poblacionales o sectoriales, cuente con un mínimo de integrantes del 50% pertenecientes al grupo poblacional que dice representar, que cuente con un acta de constitución no menor a seis meses, y que demuestre la experiencia de trabajo en el sector o grupo poblacional respectivo.

Parágrafo 4. Se entenderá por organizaciones legalmente constituidas o reconocidas, aquellas que se encuentren certificadas por un registro oficial, copia del registro o la personería jurídica, estatutos debidamente expedidos y el acta en el que se delega oficialmente la postulación por parte del representante legal ante el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.

(Artículo 8, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 64. Entidades encargadas del apoyo logístico y administrativo para la elección de delegados al Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD. Respecto de la integración del CTPD por las organizaciones sociales, consejos distritales poblacionales y sectores, estas colectividades decidirán los mecanismos de elección y a sus representantes, con el apoyo logístico y administrativo de las secretarias encargadas de acompañar estos procesos, así:

1. Por organizaciones sociales:

1.1 Secretaría Distrital de la Mujer: organizaciones de mujeres.

1.2. Secretaría Distrital de Integración Social: organizaciones de la niñez.

1.3. Secretaría Distrital de Integración Social: organizaciones de jóvenes.

1.4. Secretaría Distrital de Integración Social: organizaciones del adulto mayor.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

1.5. Secretaría Distrital de Planeación y Secretaría Distrital de Integración Social: organizaciones LGBTIQ+.

1.6. Secretaría de Distrital de Salud: organizaciones de personas con discapacidad.

1.7. Secretaría Distrital de la Mujer y Secretaría Distrital de Salud: Organizaciones de personas cuidadoras.

1.8. Secretaría Distrital de Integración Social: organizaciones en defensa de los derechos de las víctimas.

1.9. Secretaría Distrital de Gobierno: organizaciones religiosas.

1.10. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal: agremiación de defensa de los residentes de propiedad horizontal.

1.11. Secretaría Distrital de Movilidad: agremiación de bici usuarios y/o movilidad alternativa.

2. Por sectores:

2.1. Sector gremios económicos: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

2.2. Sector social: Secretaría General.

2.3. Sector educativo: Secretaría Distrital de Educación.

2.4. Sector salud: Secretaría Distrital de Salud.

2.5. Sector ambiental y animalista: Secretaría Distrital de Ambiente.

2.6. Sector cultural: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

2.7. Sector deportivo: Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

2.8. Sector comunitario y vecinal: Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

Parágrafo. Para el caso de los Consejos Distritales los sectores de la administración distrital que tengan a cargo las secretarias técnicas de dichas instancias de participación, gestionarán la designación de las y los consejeras (os), a través de las sesiones que tengan establecidas.

(Artículo 9, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 65. Instalación del Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD. El CTPD será instalado antes del 28 de febrero del primer año de Gobierno del (la) Alcalde (sa) Mayor y dicho acto estará a su cargo.

(Artículo 10, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 66. Funciones del Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD. Las funciones del Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital - CTPD se encuentran descritas en las Leyes 152 de 1994 y 388 de 1997, y en el artículo 14 del Acuerdo Distrital 878 de 2023.

(Artículo 11, Decreto Distrital 580 de 2023)

CAPÍTULO 2
CONSEJOS DE PLANEACIÓN LOCAL

Artículo 67. Naturaleza de los Consejos de Planeación Local - CPL. En cada una de las Localidades del Distrito Capital funcionará un Consejo de Planeación Local el cual tendrá la naturaleza de ente consultivo y se entenderá como la instancia de planeación en cada localidad, cuyas funciones y atribuciones se encuentran establecidas en los artículos 25 y 26 del Acuerdo Distrital 878 de 2023.

(Artículo 12, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 68. Convocatoria e instalación de los Consejos de Planeación Local - CPL. El (La) Alcalde (sa) Local, dentro de los ocho (8) días siguientes a la posesión del (la) Alcalde

(sa) Mayor, convocará a la ciudadanía para la conformación del Consejo de Planeación Local, utilizando para ello los canales de comunicación que considere pertinentes, entre ellos carteleras de información y medios digitales.

Cuando se acrediten varios representantes de un mismo sector u organizaciones afines, los inscritos elegirán a quien los representará, dentro de los cinco (5) días siguientes, previa convocatoria del (la) Alcalde (sa) local, la cual deberá producirse al día siguiente del vencimiento del término fijada para la conformación del Consejo según cronograma.

Vencidos los términos para acreditar o elegir los representantes, si las organizaciones o sectores no lo hubiesen hecho, el (la) Alcalde (sa) Local designará a uno de los miembros afiliados de tales organizaciones.

Vencidos los anteriores términos, el (la) Alcalde (sa) Local procederá a la inmediata instalación del Consejo de Planeación Local.

(Artículo 13, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 69. Integración de los Consejos de Planeación Local - CPL. Los CPL estará integrado por un representante de cada una de las organizaciones que cuente con asiento en la respectiva localidad, así:

1. Mediante convocatoria pública cada Alcaldía Local enviará a las siguientes agremiaciones, autoridades étnicas y presidentes de las siguientes instancias de participación a presentar sus respectivos representantes para ser parte del CPL:

1.1. Un (a) (1) representante de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad respectiva.

1.2. Un (a) (1) representante por cada Consejo Local que no cuente con representación en el Consejo de Planeación Local.

1.3. Un (a) (1) representante de comunidades indígenas y étnicas.

2. Mediante convocatoria amplia cada Alcaldía Local convocará, según el cronograma establecido en este decreto, a los integrantes de las siguientes agremiaciones, organizaciones e instancias de participación:

2.1. Un(a) (1) representante de Asociaciones de Padres de Familia.

2.2. Un(a) (1) representante de Organizaciones Juveniles incluidas las organizaciones estudiantiles

2.3. Un(a) (1) representante de Rectores de Establecimientos educativos públicos y privados.

2.4. Un(a) (1) representante de Organizaciones de Comerciantes y MiPymes.

2.5. Un(a) (1) representante de Organizaciones de economía popular.

2.6. Un(a) (1) representante de Organizaciones de vendedores informales.

2.7. Un(a) (1) representante de Organizaciones de Industriales.

2.8. Un(a) (1) representante de Gerentes de establecimientos de salud pública local.

2.9. Un(a) (1) representante de Organizaciones religiosas compuestas por: Misiones, confesiones religiosas, comunidades religiosas, organizaciones religiosas sociales.

2.10. Un(a) (1) representante de Organizaciones ambientales.

2.11. Un(a) (1) representante de Organizaciones artísticas, culturales y patrimoniales.

2.12. Un(a) (1) representante de Organizaciones orientadas a la protección y bienestar animal.

2.13. Un(a) (1) representante de Organizaciones de adulto/a mayor y/o de pensionados.

2.14. Un(a) (1) representante de Organizaciones de defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

2.15. Un(a) (1) representante de Organizaciones de mujeres que trabajan por el reconocimiento de sus derechos.

2.16. Un(a) (1) representante de Organizaciones L.G.B.T.I.Q.

2.17. Un(a) (1) representante de Representantes de comunidades afro- locales y palenqueros

2.18. Un(a) (1) representante de Organizaciones campesinas.

2.19. Un(a) (1) representante de Organizaciones de personas con Discapacidad.

2.20. Un(a) (1) representante de. Organizaciones de personas cuidadoras de esta población.

2.21. Un(a) (1) representante de Organizaciones de representación de residentes de la propiedad horizontal.

2.22. Un(a) (1) representante de Organizaciones de promoción y defensa de los derechos de las víctimas de graves violaciones de los Derechos Humanos, delitos de lesa humanidad y crímenes de guerra de conformidad con la ley.

2.23. Un(a) (1) representante de las Agremiaciones, colectivos o agrupaciones de Bici-usuarios, ciclistas y/o movilidad alternativa.

Parágrafo 1. Para el caso de la elección por representantes de las organizaciones postulados solo podrán votar por las personas de su propia organización.

Parágrafo 2. En aquellas localidades en donde no existan organizaciones listadas en el presente artículo, podrá prescindir de las mismas hasta su conformación.

(Artículo 14, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 70. Cronograma de conformación de los Consejos de Planeación Local - CPL. Cada Alcaldía Local publicará el cronograma y la metodología para la elección y designación

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

de miembros de los Consejos de Planeación Local, convocatoria que deberá realizarse entre el Primero (1) y Nueve (9) de enero del año de posesión del (la) Alcalde (sa) Mayor. La instalación de los CPL se efectuará el treinta (30) de enero del mismo año y se adelantará por parte de cada Alcalde (sa) Local.

El (La) Alcalde (sa) Local respectivo se encargará de liderar el proceso de convocatoria, elección e instalación del CPL.

(Artículo 15, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 71. Calidades. Los y las representantes que tengan interés de integrar los Consejos de Planeación Locales, deberán:

1. Estar vinculado a las actividades de la respectiva localidad.

2. Poseer conocimientos o experiencia en los asuntos del sector o actividad en la localidad.

(Artículo 16, Decreto 580 de 2023)

Artículo 72. Requisitos adicionales. Los y las representantes deberán adjuntar los documentos adicionales establecidos en el artículo 63 del presente Decreto, según corresponda.

(Artículo 17, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 73. Período. Los miembros del Consejo de Planeación Local tendrán un período institucional igual al término del Plan de Desarrollo Local.

Parágrafo. Las Alcaldías Locales emitirán la certificación de elección, designación y periodo a los miembros de cada uno de los Consejos de Planeación Local.

(Artículo 18, Decreto Distrital 580 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

CAPÍTULO 3
DISPOSICIONES CONJUNTAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DISTRITAL - CTPD Y LOS CONSEJOS DE PLANEACIÓN LOCAL – CPL

Artículo 74. Promoción y difusión de la participación en el Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD y los Consejos de Planeación Local - CPL. La Secretaría Distrital de Planeación, con el apoyo del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, la Secretaría de Gobierno, las Alcaldías Locales implementarán una estrategia de socialización y promoción de la participación en la conformación del Consejo Distrital y los Consejos de Planeación Locales.

Para dicha estrategia utilizarán los canales de comunicación con el propósito de conseguir una participación amplia.

(Artículo 19, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 75. Inclusión de nuevos sectores en el Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD y los Consejos de Planeación Local - CPL. Priorizando la integridad y operatividad del CTPD y los CPL, para la inclusión de sectores nuevos que surjan en el desarrollo de la ciudad y que la Administración Distrital considere pertinentes por su impacto, la secretaría responsable de la línea temática conforme a su objeto deberá:

1. Presentar carta formal de solicitud de ingreso dirigida a la Secretaría Técnica y Presidencia del CTPD y el CPL según sea el caso.

2. Acto administrativo de la constitución o conformación del sector a incluir.

3. Carta de motivación y datos del delegado (a).

Parágrafo. La certificación del ingreso de los nuevos sectores al CTPD estará a cargo de su Secretaría General y para los CPL la certificación será expedida por la Alcaldía Local.

(Artículo 20, Decreto Distrital 580 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 76. Pérdida de la calidad de Consejeros (as). Se perderá la calidad de Consejero (a) por falta absoluta a causa de muerte, renuncia irrevocable, incapacidad física permanente y/o interdicción judicial de la persona designada y porque el sector, la organización o grupo al que representa manifiesta que ya no será el representante al CTPD y al CPL.

Cuando se presenten vacancias por razones de fallecimiento de algún miembro, la Secretaría Técnica deberá verificar la defunción de la persona correspondiente, a través del sistema de registro de la Registraduría Nacional.

Cuando sea por renuncia, el consejero o consejera deberá radicar la carta de renuncia irrevocable al cargo que ostenta a la instancia de participación, sector y/o organización que representa, para dar traslado a la secretaria técnica y oficializar dicha renuncia.

Cuando exista un cambio en la representación de un gremio o una instancia, se deberá radicar una carta a la Secretaría Técnica correspondiente exponiendo los motivos, señalando el nuevo/a representante, junto el acta (s) de la sesión donde se definió dicho cambio.

En el caso de los CPL, ante la ausencia a más de cuatro (4) sesiones sin justificación, la secretaria técnica de la Alcaldías Locales en los CPL, mediante oficio formal informarán las inasistencias y solicitarán la designación de un nuevo (a) delegado (a).

(Artículo 21, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 77. Vacancias y suplencias. Cuando por falta absoluta por causa de muerte, renuncia irrevocable, incapacidad física permanente y/o interdicción judicial y/o porque el sector, la organización o grupo al que representa manifiesta que ya no será el representante al CTPD, se deberá hacer una nueva designación en la forma en que haya ingresado el consejero o consejera que perdió su curul, de acuerdo con lo establecido en el artículo inmediatamente anterior del presente decreto. En todo caso, el nuevo integrante entrará por el tiempo restante hasta terminar el periodo institucional correspondiente.

(Artículo 22, Decreto 580 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 78. Comité de convivencia. Al interior del CTPD y de cada CPL, se deberá conformar una Comité de convivencia elegido en el seno de la plenaria que cuente con paridad de género integrado por tres personas miembros de la instancia. Dicho comité deberá reunirse para dar trámite a las quejas presentadas por cualquiera de los integrantes del CTPD y CPL o ciudadanos (as), con el ánimo de mantener la armonía, respeto, convivencia, el buen funcionamiento de la instancia y el trabajo en equipo.

Parágrafo. Las funciones, procedimientos y demás aspectos relacionados con el funcionamiento de dicha Comité, deberán ser establecidos en el reglamento interno del CTPD y CPL.

(Artículo 23, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 79. Reglamento interno. El CTPD aprobará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la elección de la mesa directiva, su reglamento interno, mediante quórum decisorio, como lo indica este Decreto, el cual deberá ser comunicado a la Secretaría Distrital de Planeación, en la fecha en que se adopte, adjuntando la copia del acta de la sesión en que fue aprobado.

En ese reglamento establecerá como mínimo los siguientes asuntos:

1. Las sesiones ordinarias del organismo y la forma de citarlas.

2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del Consejo o por el (la) Alcalde (sa) Mayor de la ciudad, a través de la Secretaría Técnica, con antelación no inferior a tres (3) días.

3. Atribuciones y funciones de la estructura orgánica del CTPD.

4. Composición y funcionamiento de las comisiones y del comité de convivencia.

5. Régimen de las sesiones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

6. El procedimiento para organizar las reuniones de temas específicos como lo son el Plan de Desarrollo Distrital y Plan de Ordenamiento Territorial, en el marco de sus funciones, conforme a la Ley 388 de 1997, Ley 152 de 1994 y Acuerdo Distrital 878 de 2023.

7. El tiempo para suplir vacancias permanentes.

8. Los demás aspectos necesarios para el funcionamiento de la corporación y el comité de convivencia.

Para el caso de CPL, aprobará su reglamento interno, mediante quórum decisorio, el cual deberá ser comunicado al IDPAC, en la fecha en que se adopte, adjuntando la copia del acta de la sesión en que fue aprobado. El reglamento interno del CPL contendrá los mínimos exigidos para el CTPD que apliquen a la instancia.

(Artículo 24, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 80. Estructura del Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD y los Consejos de Planeación Local - CPL. El CTPD y CPL tendrán la siguiente estructura:

1. Una Plenaria que es el órgano máximo de discusión y decisión.

2. Una Mesa Directiva elegida en la Plenaria.

3. Comisiones permanentes.

4. Comisiones accidentales que la plenaria apruebe.

5. Comité de convivencia.

(Artículo 25, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 81. Secretaría Técnica. La Secretaría Distrital de Planeación adelantará la Secretaría Técnica del CTPD, para el CPL será adelantada de manera conjunta por la Alcaldía Local y un delegado(a) de su Mesa Directiva. Serán funciones de la Secretaría Técnica las siguientes:

1. Prestar el apoyo administrativo y logístico que sea indispensable para el correcto y oportuno funcionamiento del Consejo respectivo.

2. Garantizar los medios virtuales, cuando sea el caso.

3. Garantizar los elementos necesarios para el desempeño de las funciones del Consejo respectivo, sin que esto implique remuneración o reconocimiento de honorarios a sus miembros.

4. Custodiar y organizar los documentos resultantes de la gestión del CTPD y el CPL.

5. Elaborar las actas de la plenaria y la Mesa Directiva, con la aprobación de la Secretaría General de cada Consejo.

6. Llevar control de las asistencias de las y los consejeros en plenaria y mesa directiva para buscar alternativas de mejora y dar cumplimiento a lo establecido en este Título, sin afectar la autonomía de la instancia.

Parágrafo. La Secretaría técnica del CTPD informará anualmente el estado de vacancias a la Alcaldía Mayor y a los sectores de la administración según el caso, para que se proceda conforme a lo establecido en los artículos 21 y 22 del presente Decreto, para suplir las vacancias correspondientes.

(Artículo 26, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 82. Apoyo y funcionamiento. La Secretaría Distrital de Planeación para el CTPD y las Alcaldías Locales para los CPL, diseñarán un plan de incentivos y de apoyo a la gestión de las instancias según sea el caso, de la siguiente forma:

1. Apoyo en especie con el objeto de fortalecer la instancia, bajo el lineamiento técnico establecido para tal fin por el IDPAC.

2. Apoyo a la gestión de encuentros a nivel Distrital que coadyuven en el desarrollo de sus objetivos y acuerdos de asociatividad, estos encuentros se darán de forma presencial o virtual.

3. Garantía de la formación permanente en temas relacionados con el ejercicio del consejo.

4. Apoyo logístico y técnico que facilite el funcionamiento del CPTD y CPL como salones de reuniones, oficina para el funcionamiento de la mesa directiva, acceso a plataformas de conectividad y de co-creación.

Parágrafo 1. Para el CTPD, la Secretaría Distrital de Planeación garantizará los recursos que respalden el Plan de Incentivos, que se formulará cada cuatro años en el primer año de gobierno del (la) Alcalde (sa) Mayor el cual deberá estar en concordancia con la disponibilidad presupuestal de la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo 2. Para los CPL, las Alcaldías Locales garantizarán la implementación de este Plan de Incentivos. Para la elaboración de este plan, los CPL deberán remitir por escrito a la Alcaldía Local antes del 31 de marzo del primer año de gobierno del (la) Alcalde (sa) Mayor de Bogotá, un oficio donde entreguen una propuesta que contemple los cuatro numerales definidos en el presente artículo. Las alcaldías locales tomarán este insumo y en articulación con IDPAC, definirán el plan de incentivos. Este documento deberá ser firmado por el (la) Alcalde (sa) Local y publicado en la página web de la localidad, antes del 31 de mayo de ese mismo año.

El plan de incentivos deberá tenerse en cuenta por parte de las Alcaldías Locales para la proyección de los recursos del Plan de Desarrollo Local. Sin embargo, estos planes también podrán incluir acciones de gestión.

El Plan de Incentivos podrá ser actualizado anualmente de acuerdo con las necesidades de cada localidad y en común acuerdo entre el CPL y la Alcaldía Local.

(Artículo 27, Decreto Distrital 580 de 2023)

Artículo 83. Rendición de cuentas. A más tardar el mes de noviembre de cada año, el CTPD y los CPL realizarán una rendición de cuentas pública, para lo cual deberán definir la respectiva estrategia y realizar una amplia convocatoria que incluya a los organismos de control.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

En dicha Audiencia se deberán presentar los resultados de la gestión adelantada, con los respectivos soportes y los avances en materia de control social a los instrumentos de planeación, de acuerdo con las funciones de su competencia.

(Artículo 28, Decreto Distrital 580 de 2023)

TÍTULO 2
CONSEJO DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL DEL DISTRITO CAPITAL – CONPES D.C.

Artículo 84. Objeto. Reglamentar los artículos 127y 128 del Acuerdo 645 de 2016, en el sentido que el Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital - CONPES D.C. adelantará la articulación en la formulación, la implementación y el seguimiento de las políticas públicas distritales, garantizando la unidad de criterio y la coordinación de las actividades de las distintas unidades ejecutoras de la política económica y social.

Parágrafo. El CONPES D.C. dictará su reglamento interno que guiará todas sus actuaciones.

(Artículo 1, Decreto Distrital 668 de 2017)

Artículo 85. Ámbito de Aplicación. Los sectores y las entidades responsables de formular políticas públicas distritales deberán seguir las orientaciones definidas por el CONPES D.C. para su aprobación, en los términos del procedimiento que para tales efectos dicte la Secretaría Distrital de Planeación, en su calidad de secretaria técnica de dicha instancia, y de acuerdo con la Guía para la Formulación e Implementación de las Políticas Públicas del Distrito Capital que expida la Secretaría Distrital de Planeación, de acuerdo con la delegación contenida en el artículo 86 del presente Decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 668 de 2017)

Artículo 86. Delegación. Delegar en el Secretario (a) Distrital de Planeación la expedición mediante Resolución de la Guía para la Formulación e Implementación de las Políticas Públicas del Distrito Capital y la Guía para el Seguimiento y la Evaluación de las Políticas

Públicas del Distrito Capital. Así mismo adoptar las modificaciones o actualizaciones de las guías a que hubiera lugar.

(Artículo 3, Decreto Distrital 668 de 2017)

Artículo 87. Asistencia Técnica. La Secretaría Distrital de Planeación a través de la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica brindará asistencia técnica a las entidades rectoras de política pública del Distrito para la orientación y coordinación metodológica de todas las fases que componen el Ciclo de Política Pública.

(Artículo 4, Decreto Distrital 668 de 2017)

Artículo 88. Formulación de las Políticas Públicas Distritales. La entidad cabeza de sector será la responsable de presentar a consideración del CONPES D.C. la formulación de la política pública distrital, incluyendo el Plan de Acción respectivo, la cual debe seguir los lineamientos metodológicos que se establezcan en la Guía para la Formulación e Implementación de las Políticas Públicas del Distrito Capital y el procedimiento fijado por el CONPES D.C.

(Artículo 5, Decreto Distrital 668 de 2017)

Artículo 89. **Adopción de la Política Pública Distrital.** Las Políticas Públicas Distritales podrán ser adoptadas mediante documentos CONPES D.C., o mediante decretos distritales de acuerdo con los criterios que defina el CONPES D.C. y la Guía para la Formulación e Implementación de Políticas Públicas del Distrito, con el fin de garantizar el carácter prospectivo y de largo plazo de las políticas públicas.

Toda política pública distrital deberá contar para su adopción con un plan de acción acorde con los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía para la Formulación e Implementación de las Políticas Públicas Distritales, que para el caso expida la Secretaría Distrital de Planeación, de acuerdo con los criterios identificados por la instancia CONPES D.C.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 127 del Acuerdo 645 de 2016, el CONPES D.C. estará presidido por el alcalde o alcaldesa mayor y conformado por los/las secretarios(as) de despacho, los altos consejeros y el o la secretario(a) privado(a) de la alcaldía, quienes aprobarán los documentos CONPES D.C.

(Artículo 6, Decreto Distrital 668 de 2017, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 084 de 2022)

Artículo 90. Seguimiento y Evaluación de políticas públicas distritales. El seguimiento de las políticas públicas distritales adoptadas a través de documentos CONPES D.C. o decretos distritales, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación - SDP, será adelantado a través de la plataforma del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas - SSEPP- de la Secretaría Distrital de Planeación o la herramienta que la modifique o sustituya, sin perjuicio de los mecanismos que las entidades o sectores líderes de las políticas pongan en marcha para tal efecto. La evaluación de políticas públicas se adelantará de acuerdo con los lineamientos y las metodologías determinados por la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 084 de 2022)

Artículo 91. Modificaciones a las Políticas Públicas Distritales. Toda Política Pública Distrital que requiera ser modificada, deberá ser objeto de un ejercicio técnico de evaluación, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas del Distrito Capital, con el fin de garantizar el carácter prospectivo y de largo plazo de las políticas públicas.

(Artículo 3, Decreto Distrital 084 de 2022)

TÍTULO 3
ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 92. Objeto. Desarrollar la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible establecida por el Modelo de Desarrollo Rural adoptado por el CONPES D.C. 41 de 2023, a través de la creación de la instancia de coordinación, articulación y seguimiento interinstitucional a las políticas públicas para el desarrollo rural, la modificación de las

instancias locales como instancias de participación, veeduría social, seguimiento y evaluación al desarrollo rural y el establecimiento de otras disposiciones.

La presente estructura institucional busca facilitar la coordinación de las entidades y sectores encargados de la ejecución de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural, así como de las estrategias y programas establecidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial y otros planes y programas pertinentes del ámbito distrital relacionados con las zonas rurales.

(Artículo 1, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 93. Definición Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. Es el conjunto de entidades de la Administración Distrital, del nivel central y descentralizado, que intervienen en los procesos de planeación, implementación, gestión y difusión de los resultados del seguimiento y evaluación de políticas públicas para el desarrollo rural a partir de las necesidades e intereses de los habitantes de la ruralidad del Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 430 de 2025)

CAPÍTULO 2
INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

SECCIÓN 1
COMISIÓN INTERSECTORIAL DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE

Artículo 94. Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. Créase la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible como la máxima instancia de coordinación, articulación y seguimiento de las intervenciones que los diferentes actores realicen sobre el suelo rural del Distrito en el marco de políticas públicas para el desarrollo rural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

(Artículo 38.1, Decreto Distrital 546 de 2007, adicionado por el artículo 3, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 95. Funciones de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. Son funciones de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible, las siguientes:

1. Articular y orientar la ejecución de funciones, programas, proyectos y líneas de inversión de sus integrantes para el desarrollo de acciones que busquen la implementación de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural y su articulación con los programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo Distrital y los Planes de Desarrollo Locales con suelo rural.

2. Emitir recomendaciones vinculantes sobre la inclusión de los proyectos de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural en el proyecto del Plan de Desarrollo Distrital, Planes de Desarrollo Locales y en la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial.

3. Efectuar la evaluación y seguimiento a la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital y presentar un balance de los resultados de las acciones adelantadas.

4. Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial asociada a la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

5. Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital, y a las estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial con injerencia en la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

6. Asesorar y proponer los ajustes necesarios respecto del contenido de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural principalmente sobre los contenidos contemplados en la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital definidos en el CONPES D.C. 41 de 2023 o el que lo modifique, derogue o sustituya, con fundamento en los resultados de los procesos de seguimiento y evaluación a la Política que adelanta la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas de la Secretaria Distrital de Planeación o quien haga sus veces y la

información del Sistema de Información de Planeación y Seguimiento del Desarrollo Rural 'Bogotá Rural'.

7. Proponer y recomendar esquemas de cooperación, coordinación y concertación con los municipios de la región Bogotá-Cundinamarca, Región- Capital y de la Región Central para el cumplimiento de los propósitos de la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

8. Elaborar su reglamento interno, en el cual definirá su periodo de sesiones, convocatorias, la conformación del quorum, la definición de los criterios para proponer ajustes a políticas públicas que aplican para la ruralidad del Distrito Capital, los documentos que se someterán a estudio y la forma en que se adoptarán las decisiones."

(Artículo 38.2, Decreto Distrital 546 de 2007, adicionado por el artículo 5, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 96. Composición de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. La Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible estará integrada por los siguientes miembros:

1. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno o su delegado que será el/la Director (a) para la Gestión del Desarrollo Local.

2. Los/las Alcaldes/sas Locales con jurisdicción en las áreas rurales o su delegado que será el/la Jefe (a) de la Oficina de Planeación.

3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación quien ejercerá la Presidencia a través de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico y la Secretaría Técnica por intermedio de la Subdirección de Planeamiento Rural Sostenible.

4. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado que será el/la Director (a) de Planeación y Sistemas de Información Ambiental.

5. El/la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico o su delegado que será el/la Jefe (a) la Oficina Asesora de Planeación.

6. El/la Secretario/a Distrital de Movilidad o su delegado que será el/la Jefe (a) Oficina Asesora de Planeación Institucional.

7. El/la Secretario/a Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado que será el/la Jefe (a) Oficina Asesora de Planeación.

8. El/la Secretario/a de Educación del Distrito o su delegado que será el/la Jefe (a) Oficina de Asesora de Planeación.

9. El/la Secretario/a Distrital de Cultura Recreación y Deporte o su delegado que será el/la Jefe (a) la Oficina Asesora de Planeación.

10. El/la Secretario/a Distrital de Salud o su delegado que será el/la Subdirector (a) de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.

11. El/la Secretario/a Distrital de Integración Social o su delegado que será el/la Director de Gestión Corporativa.

12. El/la Secretario/a Distrital de la Mujer o su delegado que será el/la Director (a) de Territorialización de Derechos y Participación.

Parágrafo 1. Los miembros que conforman la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible podrán acudir a las sesiones con el apoyo del área que requiera para el aporte de insumos e información técnica requerida.

Parágrafo 2. Con el fin de articular y orientar la ejecución de funciones, el desarrollo de acciones y ejecución de productos de las entidades cabeza del sector para la implementación de las Políticas Públicas de Ruralidad, podrán participar como invitados con voz, pero sin voto, las siguientes entidades:

1. Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

2. Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá-

3. Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC - Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación.

4. Instituto Distrital de Turismo -IDT - Subdirección de Planeación

5. Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD – Subdirección Técnica de Parques

6. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC - Oficina Asesora de Planeación.

7. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES – Subdirección de Equipamientos Culturales.

8. Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER - Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático.

9. Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA – Oficina Asesora de Planeación.

10. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV – Gerencia de Infraestructura Rural.

Parágrafo 3. La Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible podrá invitar a las entidades de los niveles nacional, regional o distrital, cuando las acciones que se coordinen requieran su participación.

Parágrafo 4. Con el fin de garantizar la participación ciudadana con enfoque territorial y de género, podrán participar como invitados/as permanentes un/una representante por cada una de las ULDER de los/las delegados/as a quienes hace referencia el artículo 127 de este Decreto.

(Artículo 38.3, Decreto Distrital 546 de 2007, adicionado por el artículo 6, Decreto Distrital 430 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 97. Presidencia de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. La Presidencia de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico o la que haga sus veces, la cual tendrá, además de las funciones establecidas en el artículo 4 de la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la norma que la modifique, adicione o sustituya, las siguientes funciones:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la Comisión Intersectorial, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.

4. Proponer el plan de trabajo anual de la Comisión durante el primer bimestre de cada vigencia.

5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional y con la Nación, según corresponda.

6. Suscribir el informe de gestión de la Comisión, acorde con los parámetros establecidos en el Anexo 5 de la Resolución 233 de 2018 o aquella que la modifique, adicione o sustituya.

7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

8. Socializar la información del Sistema de Información de Planeación y Seguimiento del Desarrollo Rural 'Bogotá Rural'.

9. Las demás que sean necesarias para su adecuado funcionamiento definidas por la Comisión en su reglamento, acorde con lo señalado en el parágrafo del artículo 1 del Decreto Distrital 546 de 2007.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Parágrafo. El reglamento interno de la instancia deberá ser elaborado en los primeros tres meses siguientes al 15 de septiembre de 2025 y será presentado en la primera sesión de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible para su aprobación.

(Artículo 38.4, Decreto Distrital 546 de 2007, adicionado por el artículo 7, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 98. Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible. La Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible estará a cargo de la Subdirección de Planeamiento Rural Sostenible de la Secretaría Distrital de Planeación, y tendrá además de las funciones establecidas en el artículo 5 de la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la norma que la modifique, adicione o sustituya, las siguientes:

1. Proyectar el reglamento interno de la Comisión.

2. Socializar los resultados de los procesos de seguimiento y evaluación de la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

3. Preparar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la Comisión.

4. Realizar la convocatoria a los miembros permanentes e invitados a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Intersectorial.

5. Verificar el quórum antes de sesionar.

6. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.

7. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la Comisión y demás documentos relacionados.

8. Recopilar las recomendaciones que se realicen en los espacios locales, presentarlas en la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural y adelantar las acciones pertinentes.

9. Recopilar la información frente a las acciones adelantadas por la instancia, así como los reportes de avance de la política y remitirlos para su publicación en el Sistema de Información de Planeación y Seguimiento del Desarrollo Rural 'Bogotá Rural'.

10. Hacer seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones adoptadas por la Comisión Intersectorial.

11. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad.

12. Las demás que sean necesarias para su adecuado funcionamiento, definidas por la Comisión en su reglamento

(Artículo 38.5, Decreto Distrital 546 de 2007, adicionado por el artículo 8, Decreto Distrital 430 de 2025)

CAPÍTULO 3
UNIDADES LOCALES DE DESARROLLO RURAL

Artículo 99. Participación ciudadana en el marco de la formulación y ejecución de políticas públicas para el desarrollo rural. Las Políticas Públicas para el desarrollo rural en el Distrito Capital deberán establecer medidas que fortalezcan la participación efectiva de las comunidades campesinas y rurales y demás actores sociales en la planeación, implementación, gestión y difusión de los resultados del seguimiento y evaluación de dichas políticas, así como garantizar la integración de las comunidades a la estructura institucional y de participación del Distrito, especialmente a través del fortalecimiento de las ULDER.

(Artículo 9, Decreto Distrital 430 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 100. Unidades Locales de Desarrollo Rural (ULDER). Las Unidades Locales de Desarrollo Rural (ULDER) se conformarán en las localidades del Distrito con suelo rural, serán la instancia local de participación, veeduría social, seguimiento y evaluación de la implementación de las políticas públicas de desarrollo rural del Distrito Capital y estarán compuestas bajo un enfoque de equidad de género por los siguientes integrantes:

1. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Gobierno

2. Un(a) delegado(a) del/ la Alcalde(sa) Local.

3. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Salud

4. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Planeación

5. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

6. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Ambiente

7. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de la Mujer

8. Un(a) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Educación.

9. Un(a) delegado(a) de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

10. Un(a) delegado(a) de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

11. Los Subdirectores Locales para la Integración Social de las localidades con territorios rurales de Bogotá, determinados por el Secretario/a Distrital de Integración Social o quien este designe.

12. Máximo cinco (5) delegados/as de las organizaciones sociales, asociaciones o colectivos de los sectores poblacionales rurales y campesinos, garantizando el 50% más uno de la participación de representantes mujeres en la instancia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Parágrafo 1. La conformación de cada ULDER será complementada con invitados permanentes que recomendará la Alcaldía Local con jurisdicción en el suelo rural de Bogotá, atendiendo a los productos asociados al Plan de Acción del CONPES D.C. 41 de 2023.

La delegación de integrantes de las ULDER, pertenecientes a entidades públicas a las que se refiere el presente artículo se podrá realizar sobre un funcionario de planta del nivel directivo o asesor de la entidad respectiva.

El número de miembros de delegados y delegadas de las organizaciones sociales, asociaciones o colectivos de los sectores poblacionales rurales y campesinos; debe ser impar, para facilitar el proceso de toma de decisiones.

Parágrafo 2. La Presidencia será ejercida por la Alcaldía Local con jurisdicción en la ULDER respectiva, a través de la Oficina de Planeación y la Secretaría Técnica será ejercida por un delegado de la Alcaldía Local.

Parágrafo 3. Las ULDER podrán invitar a las entidades distritales, regionales o nacionales, a los entes de control, instituciones académicas, entre otras, las cuales asistirán en calidad de invitados con voz, pero sin voto.

Parágrafo 4. La Secretaría Técnica proyectará el reglamento interno de funcionamiento, el cual será adoptado mediante acto administrativo por la ULDER en un término no superior a tres (3) meses a partir de su conformación, en el cual se definirá su periodo de sesiones, convocatorias, la conformación del quórum y demás disposiciones relativas a su funcionamiento interno. El plan anual de trabajo se estructurará a partir del plan anual adoptado por la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible, será adoptado mediante Acta de la ULDER respectiva y será aprobado por mayoría absoluta, esto es, la mitad más uno de sus integrantes.

(Artículo 10, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 101. Funciones de las ULDER. Son funciones de las ULDER las siguientes:

1. Articular y orientar la implementación de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural en la Localidad, en concordancia con los programas y proyectos de los Planes de Desarrollo Locales con suelo rural.

2. Emitir recomendaciones sobre la inclusión de los proyectos de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural en el proyecto de los Planes de Desarrollo Locales con suelo rural.

3. Presentar un balance de los resultados de las acciones adelantadas en el marco de la implementación de la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital en el ámbito local.

4. Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión local asociada la Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

5. Proponer los ajustes ante la Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible respecto del contenido de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural con fundamento en los resultados de los procesos de seguimiento y evaluación a la Política en el ámbito local.

6. Elaborar su reglamento interno, en el cual se definirá su periodo de sesiones, convocatorias, la conformación del quorum, régimen de vacancia y la pérdida de calidad de delegado, etc.

(Artículo 11, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 102. Procedimiento de elección de los/las delegados/as de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales a las Unidades Locales de Desarrollo Rural. El procedimiento para la elección de los/las delegados/as de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales ante las ULDER de las localidades del Distrito con suelo rural, garantizará el principio de paridad. El procedimiento para la convocatoria, inscripción y elección será el siguiente:

1. Convocatoria. Para realizar la convocatoria, la cual será dirigida a organizaciones sociales o poblaciones que quieran participar, las alcaldías locales con jurisdicción en el suelo rural en colaboración con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal IDPAC, señalarán la fecha, lugar y hora tanto de la apertura y cierre de inscripciones como de la elección de los

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

y las representantes a las ULDER; dicha información será publicada mediante edicto expedido por el alcalde local por un término de 20 días hábiles.

Adicionalmente, las Alcaldías Locales darán a conocer la referida convocatoria mediante un medio masivo de comunicación nacional o local, según el caso, y/o a través de cualquier otro mecanismo de comunicación eficaz, habida cuenta de las condiciones de los posibles interesados, en la que se invite a participar en la inscripción y elección de los/las delegados(as) de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales ante las Unidades Locales de Desarrollo Rural.

2. Inscripciones. Vencido el término del cierre de inscripciones señalado en la convocatoria, las Alcaldías Locales respectivas y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal IDPAC, procederán a realizar la inscripción de los (as) candidatos (as) de las organizaciones y sectores poblacionales, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, velando por garantizar la participación paritaria.

Si vencido el término del cierre de inscripciones, no se registran candidatos(as), el/la Alcalde(sa) Local deberá realizar nuevamente la convocatoria en los términos del numeral -.1 del presente artículo.

3. Elección. Para llevar a cabo la elección de los/las delegados(as) de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales, las Alcaldías Locales competentes y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal IDPAC, facilitarán las instalaciones y la logística necesaria, para que las comunidades rurales elijan por decisión democrática a máximo cinco (5) delegados(as) a la ULDER, del listado de aspirantes previamente inscritos.

Del procedimiento de elección establecido de manera autónoma por las comunidades, se dejará un acta debidamente suscrita y firmada por el/la Alcalde(sa) Local y los candidatos participantes del proceso de elección, la cual deberá contener la información del proceso y el resultado de la elección.

4. Período. Los/las delegados/as de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales a las Unidades Locales de Desarrollo Rural, serán elegidos por un período de cuatro (4) años, el cual iniciará a partir de la fecha de elección de los/las representantes, al tiempo con la

entrada en vigencia del Plan de Desarrollo Local. Los/las representantes tendrán la posibilidad de elegirse como delegados/as en las ULDER por un máximo de dos (2) periodos consecutivos.

(Artículo 12, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 103. Calidades para ser representante de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales ante las ULDER. Quienes se postulen para ser elegidos(as) como delegados/as de las organizaciones sociales y sectores poblacionales rurales, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Acreditar a la fecha de la postulación, domicilio permanente en el área rural de la respectiva Localidad o estar directamente vinculados (as) a las actividades del territorio rural, siempre y cuando cualquiera que sea su vinculación con el territorio, no sea inferior a tres (3) años previo a la fecha de la inscripción.

2. Ser mayor de edad.

(Artículo 13, Decreto Distrital 430 de 2025)

CAPÍTULO 4
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 104. Seguimiento y Evaluación del Desarrollo Rural. El Sistema de Información de Planeación y Seguimiento del Desarrollo Rural, denominado 'Bogotá Rural', será el mecanismo mediante el que se canalizará la planeación, gestión, seguimiento y evaluación del proceso de Desarrollo Rural Sostenible en Bogotá D.C., el cual estará articulado con los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de la Secretaría de Planeación Distrital.

Parágrafo. Las entidades distritales involucradas en la ruralidad deberán remitir la información asociada al seguimiento del desarrollo rural sostenible a la Secretaría Distrital de Planeación semestralmente, de conformidad con los parámetros que ésta determine.

(Artículo 14, Decreto Distrital 430 de 2025)

Artículo 105. Armonización de las políticas públicas para el desarrollo rural con el Plan de Desarrollo Distrital y otros instrumentos de planeación. Los Planes de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital, los Planes de Desarrollo Local y las revisiones o modificaciones excepcionales del Plan de Ordenamiento Territorial que se expidan en vigencia de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural, deberán armonizarse con éstas, teniendo en cuenta su plan de acción y el estado de su implementación.

Parágrafo. En los procesos de empalme con cada nuevo Gobierno, la Secretaría Distrital de Planeación, a partir de la información reportada por las entidades responsables, deberá realizar un balance de las Políticas Públicas para el Desarrollo Rural, para promover la continuidad de la implementación de dichas Políticas en el Plan de Desarrollo correspondiente.

(Artículo 15, Decreto Distrital 430 de 2025)

TÍTULO 4
SISTEMA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Artículo 106. Objeto. Reglamentar el Sistema Distrital de Planeación en relación con la articulación entre sus componentes estratégicos, esto es con las Políticas Públicas Distritales, el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo Distrital y Local.

(Artículo 1, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 107. Ámbito de Aplicación. Las disposiciones contenidas en el presente decreto son aplicables a las entidades y organismos que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital y los Fondos de Desarrollo Local.

(Artículo 2, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 108. Articulación de los Componentes Estratégicos del Sistema Distrital de Planeación. Las entidades y organismos distritales responsables de la ejecución de proyectos y acciones incluidas en el Plan de Ordenamiento Territorial, así como en los instrumentos que

lo desarrollen, y los Planes de Acción de Políticas Públicas, deberán garantizar su articulación progresiva con los objetivos y metas del respectivo Plan de Desarrollo Distrital vigente.

(Artículo 3, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 109. Programación de Recursos. Para garantizar la ejecución de los proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen; así como, los planes de acción de las políticas públicas, las entidades y organismos distritales deberán asegurar la asignación de los recursos en el Plan Plurianual de Inversiones – PPI en el respectivo Plan Distrital de Desarrollo, asegurándose de incluir todas las etapas del ciclo de vida de los proyectos y/o acciones requeridas, según corresponda.

Parágrafo 1. Para verificar el cumplimiento del presente artículo y garantizar la asignación efectiva de recursos antes de la aprobación del Plan de Desarrollo Distrital por parte del Consejo de Gobierno, la Secretaría Distrital de Planeación deberá remitir a la Secretaría Técnica de dicha instancia, un concepto previo favorable sobre la programación de los recursos asignados para la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen, así como los planes de acción de las políticas públicas a tenerse en cuenta durante la vigencia del Plan de Desarrollo Distrital, validando que dichos recursos se han programado y están disponibles para ser asignados durante el proceso de presupuestación anual.

Parágrafo 2. Antes del 31 de marzo de cada año, la Secretaría Distrital de Planeación deberá presentar al Consejo de Gobierno un informe general que brinde una visión integral de los principales avances ocurridos durante la vigencia fiscal anterior en la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y sus instrumentos derivados, con especial atención en el programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial incluido en el Plan de Desarrollo, así como en los planes de acción de las políticas públicas.

Este informe deberá también contener una proyección detallada de la ejecución de estos instrumentos de planeación durante la vigencia del Plan de Desarrollo correspondiente, junto con las medidas que se deberán implementar para asegurar la correcta ejecución de estos instrumentos, ya sea por parte del Consejo de Gobierno o de las instancias de coordinación pertinente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

(Artículo 4, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 110. Programación de Recursos para el Plan de Ordenamiento Territorial. Las entidades y organismos distritales, en el marco de sus competencias y obligaciones, deberán garantizar los recursos necesarios de manera efectiva y precisa para la ejecución de los proyectos y/o acciones establecidas en el programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen, de acuerdo con el Plan de Desarrollo vigente. Para cumplir con esta obligación, deberán incorporar de manera detallada y específica en el Plan Operativo Anual de Inversiones- POAI, los proyectos que serán ejecutados durante la vigencia, asegurándose que los recursos asignados sean suficientes y estén disponibles en su totalidad.

Parágrafo 1. Para verificar el cumplimiento de lo establecido en este artículo, las entidades y organismos distritales deberán proporcionar un listado detallado, a la Secretaría Distrital de Planeación, de cada uno de los proyectos incluidos en el programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial, conforme al Plan de Desarrollo Distrital vigente, que serán ejecutados durante la vigencia fiscal correspondiente.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Planeación anualmente establecerá los parámetros para la presentación de este informe, el cual deberá incluir, por lo menos: (1) Identificación del proyecto de inversión (nombre y código según el banco distrital de programas y proyectos), (2) Metas del proyecto de inversión, (3) Nombre y código de identificación del proyecto según el programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial, y (4) Monto de los recursos programados para este último. Este proceso de verificación se llevará a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 5, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 111. Programación de Recursos para Políticas Públicas. Las entidades y organismos distritales estarán obligadas a garantizar los recursos necesarios para dar cumplimiento a las metas programadas en los productos del plan de acción de las políticas públicas adoptadas por procedimiento CONPES D.C, de acuerdo con el Plan de Desarrollo vigente. Para cumplir con esta obligación, deberán incorporar de manera detallada y específica en el Plan Operativo Anual de Inversiones- POAI, los proyectos a través de los cuales se dará

cumplimiento a los productos de los planes de acción de las políticas que serán ejecutados durante la vigencia, asegurándose que los recursos asignados sean suficientes y estén disponibles en su totalidad.

Parágrafo 1. Para verificar el cumplimiento de lo establecido en este artículo, las entidades y organismos distritales deberán proporcionar, a la Secretaría Distrital de Planeación, un listado detallado de cada uno de los productos y/o acciones, incluidos los planes de acción de las políticas públicas, conforme al Plan de Desarrollo Distrital vigente, que serán ejecutados durante la vigencia fiscal correspondiente.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Planeación anualmente establecerá los parámetros para la presentación de este informe, el cual deberá incluir, por lo menos: (1) Identificación del proyecto de inversión (nombre y código según el banco distrital de programas y proyectos), (2) Metas del proyecto de inversión, (3) Identificación de la política pública y los productos, y (4) Monto de los recursos programados para este último. Este proceso de verificación se llevará a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 6, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 112. Aprobación del Plan Operativo Anual de Inversiones por parte del CONFIS Distrital. Para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 137 y 138 del presente decreto, y previo a la aprobación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) por parte del CONFIS Distrital, la Secretaría Distrital de Planeación deberá emitir un concepto previo vinculante, como requisito para el cumplimiento por parte de las entidades y organismos distritales en la asignación de recursos destinados a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen , así como a los planes de acción de las políticas públicas durante cada vigencia.

(Artículo 7, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 113. Programación de recursos en Empresas Industriales y Comerciales Distritales. Cada vigencia fiscal, las Empresas Industriales y Comerciales Distritales estarán obligadas a programar de manera efectiva y precisa los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos y/o acciones establecidas en el programa de ejecución del Plan de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Ordenamiento Territorial y sus instrumentos, así como para alcanzar las metas programadas en los productos del plan de acción de las políticas públicas adoptadas mediante procedimiento CONPES D.C. Para cumplir con esta obligación, deberán incorporar en su presupuesto de Inversión, los proyectos que serán ejecutados durante la vigencia.

Con este propósito, las Empresas Industriales y Comerciales Distritales conforme al CONFIS Distrital deberán proporcionar un listado detallado de cada uno de los proyectos incluidos en el programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial contenido en el Plan de Desarrollo Distrital, así como un listado detallado de cada uno de los productos de los planes de acción de las políticas públicas que serán ejecutados durante la vigencia fiscal correspondiente.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Planeación establecerá los parámetros para la presentación de este informe, el cual deberá incluir, por lo menos: 1) Identificación del proyecto de inversión (nombre y código según el banco distrital de programas y proyectos), (2) Metas del proyecto de inversión, (3) Identificación de la política pública y los productos, y (4) Monto de los recursos programados para este último. Este proceso de verificación se llevará a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 8, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 114. Aprobación del Presupuesto para Empresas Industriales y Comerciales Distritales por parte del CONFIS Distrital. Para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 127 del presente decreto y previo a la aprobación del Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de las Empresas Industriales y Comerciales Distritales por parte del CONFIS Distrital, la Secretaría Distrital de Planeación deberá emitir un concepto previo vinculante sobre el cumplimiento por parte de estas empresas en la asignación de recursos destinados a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y sus instrumentos, así como a los planes de acción de las políticas públicas durante cada vigencia.

La emisión de este concepto será un requisito para la aprobación de los presupuestos anuales por parte del CONFIS Distrital.

Parágrafo. Las juntas directivas de las Empresas Industriales y Comerciales Distritales en las que se ha delegado la aprobación del presupuesto, deberán velar por el cumplimiento de lo estipulado en el presente artículo.

(Artículo 9, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 115. Presupuestación de Recursos para Obligaciones Derivadas del Plan del Ordenamiento Territorial. Cuando con posterioridad a la expedición del Plan de Desarrollo Distrital, las entidades y organismos distritales que adquieran obligaciones como resultado de los instrumentos que desarrollan el Plan de Ordenamiento Territorial, deberán incorporar las partidas presupuestales correspondientes en sus proyectos de inversión, asegurando así la ejecución oportuna de las obligaciones establecidas en los actos administrativos que crean dichas asignaciones.

En este contexto, cuando un nuevo instrumento que tenga como objetivo desarrollar el Plan de Ordenamiento Territorial determine la responsabilidad de las entidades y organismos distritales en la ejecución de proyectos en su marco, estas entidades y organismos estarán obligados a presupuestar los recursos necesarios para cumplir con estas nuevas responsabilidades, de conformidad con lo establecido en los artículos 110 y 113 del presente decreto dependiendo de la naturaleza de cada entidad u organismo.

Además, durante el proceso de planificación presupuestal, las entidades, organismos y empresas industriales tendrán la opción de utilizar el mecanismo de vigencias futuras para asegurar el cumplimiento de estas asignaciones, siempre y cuando cumplan con la normativa vigente en esta materia.

(Artículo 10, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 116. Articulación de los Planes de Desarrollo Local con el Plan de Desarrollo Distrital. Los Planes de Desarrollo Local hacen parte integral del Plan de Desarrollo Distrital, a través de la contribución de los productos de las metas del Plan de Desarrollo Local al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital.

Parágrafo. En la formulación y elaboración del Plan de Desarrollo Distrital, la Administración Distrital podrá señalar las contribuciones que se realizarán con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local. La Alcaldía Local identificará estas contribuciones en el Proyecto de Plan de Desarrollo Local.

(Artículo 11, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 117. Articulación de los Planes de Desarrollo Local con el Plan de Ordenamiento Territorial. Las Alcaldías Locales, previo al proceso de aprobación del anteproyecto de presupuesto, programarán los recursos para la ejecución de las acciones y proyectos que contribuyen al Plan de Ordenamiento Territorial.

(Artículo 12, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 118. Articulación de los Planes de Desarrollo Local con las Políticas Públicas. Los Planes de Desarrollo Local contribuirán al cumplimiento de las políticas públicas distritales, que hayan sido adoptadas por procedimiento CONPES D.C., a través de los productos asignados a los Fondos de Desarrollo Local en los Planes de Acción de las Políticas Públicas.

(Artículo 13, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 119. De los Recursos de los Fondos de Desarrollo Local. La Secretaría Distrital de Planeación realizará el cálculo del Índice de Distribución de Recursos para los Fondos de Desarrollo Local, teniendo en cuenta como mínimo las siguientes variables:

1. Necesidades básicas insatisfechas.

2. Pobreza monetaria y multidimensional.

3. Tamaño de la población, residente y flotante.

4. Extensión geográfica de la Localidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

5. Índice de estado de malla vial.

6. Las demás variables que se consideren necesarias, de acuerdo con los enfoques definidos en el Plan de Desarrollo Distrital.

(Artículo 14, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 120. Aprobación del Índice de Distribución de Recursos para los Fondos de Desarrollo Local. El Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS adoptará el Índice de Distribución de Recursos para los Fondos de Desarrollo Local a partir del cálculo realizado por la Secretaría Distrital de Planeación, a más tardar el último día del mes de junio del primer año de gobierno del (la) Alcalde (sa) mayor, conforme a lo establecido en el artículo 119 del presente decreto.

(Artículo 15, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 121. Conceptos de Gasto y Líneas de Inversión. La Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Gobierno, a partir de la consolidación de los documentos finales de los encuentros ciudadanos locales, elaborará un documento de líneas de inversión y conceptos de gasto, para la adopción por parte del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS.

Para la elaboración del Documento de líneas de inversión y conceptos de gasto, la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Gobierno deberán tener como base la siguiente información:

a. La identificación de conceptos de gasto que contribuyen al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital.

b. La identificación de las acciones a cargo de los Fondos de Desarrollo para el cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.

c. La identificación de conceptos de gasto relacionados con productos que están directamente relacionados con la ejecución de las políticas públicas.

d. Los documentos que remitan las alcaldías locales con la propuesta de conceptos de gasto.

(Artículo 16, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 122. Adopción de los Conceptos de Gasto de los Fondos de Desarrollo Local. A partir de la propuesta que presenten la Secretarías Distritales de Planeación y Gobierno, el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal adoptará las líneas de inversión y conceptos de gasto que se utilizarán en la formulación de los Planes de Desarrollo Local y proyectos de presupuesto de las Fondos de Desarrollo Local.

En la adopción de las líneas de inversión y conceptos de gasto, se señalará cuáles conceptos de gasto hacen parte del componente denominado Presupuestos Participativos.

(Artículo 17, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 123. De los Indicadores de Seguimiento de los Planes de Desarrollo Local. La Secretaría Distrital de Planeación emitirá un catálogo de indicadores que, en el marco de la cadena de valor, estarán articulados a los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Ordenamiento Territorial y las Políticas Públicas. Este catálogo deberá ser adoptado por los fondos de Desarrollo Local.

(Artículo 18, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 124. Reporte de Avance a los Planes de Desarrollo Local. El/La Alcalde(sa) Local deberá hacer entrega oportuna de información a la Secretaría Distrital de Planeación de conformidad con el cronograma definido por esta entidad, para el reporte de avance y cumplimiento del Plan de Desarrollo Local, las propuestas priorizadas de presupuestos participativos y demás informes que constituyen el seguimiento, evaluación de la gestión y resultados de la Administración Local.

(Artículo 19, Decreto Distrital 572 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 125. Articulación del Seguimiento de los Planes de Desarrollo Local con los demás Instrumentos de Planeación. El seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Ordenamiento Territorial y las políticas públicas deberán integrar el aporte realizado con los recursos de los Fondos de Desarrollo Local.

(Artículo 20, Decreto Distrital 572 de 2023)

Artículo 126. Evaluación de los Planes de Desarrollo Local. La evaluación de resultados de los Planes de Desarrollo Local se realizará a partir de una batería de indicadores de resultado, que harán parte integral de los Planes de Desarrollo Local, la cual será diseñada por la Secretaría Distrital de Planeación, en coordinación con los sectores de la Administración Distrital.

(Artículo 21, Decreto Distrital 572 de 2023)

TÍTULO 5
BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Artículo 127. Cobertura. Las presentes disposiciones para el Banco Distrital de Programas y Proyectos (BDPP) se aplicarán a la Administración Central, Establecimientos Públicos, incluyendo los entes universitarios, la Veeduría, el Fondo Rotatorio del Concejo, la Contraloría, la Personería, las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, las Empresas Sociales del Estado y las Localidades.

(Artículo 1, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 128. Definición. El Banco Distrital de Programas y Proyectos es una herramienta para la planeación, que consiste en un sistema de información donde se registra un conjunto de iniciativas de inversión que han sido consideradas viables por la entidad responsable de su ejecución, de acuerdo con lo establecido en este Decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 129. Conformación. El Banco Distrital de Programas y Proyectos está conformado por: (i) el Banco de la Administración Central y los Establecimientos Públicos, operado y administrado por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital; (ii) los Bancos de

Programas y Proyectos de cada Empresa Industrial y Comercial, operados y administrados por las Oficinas de Planeación de las empresas, o la dependencia que haga sus veces; (iii) el Banco de Programas y Proyectos de las Empresas Sociales del Estado, operado y administrado por la Oficina de Planeación de la Secretaría de Salud, o la dependencia que haga sus veces; y (iv) los Bancos de Programas y Proyectos de cada Localidad operados y administrados por las Oficinas de Planeación Local, o las dependencias que hagan sus veces.

(Artículo 3, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 130. Ficha de Estadísticas Básica de Inversión Distrital (EBI-D). Se define como una ficha esquemática que contiene la información básica de un proyecto. Corresponde a la Secretaría Distrital de Planeación determinar su contenido general y las orientaciones básicas para ser diligenciadas, mediante el Manual de Procedimientos que para tal efecto elabore y distribuya la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 4, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 131. Inscripción de los proyectos. La inscripción es el paso inicial que debe cumplir todo proyecto para ingresar en el BDPP.

La inscripción es el proceso que oficializa ante el BDPP la intención de realizar un proyecto, por parte de la instancia u órgano competente, mediante el suministro de la información solicitada en la ficha EBI-D, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos que para tal efecto elabore y distribuya la Secretaría Distrital de Planeación.

Un proyecto se considera inscrito cuando cuenta, con una ficha EBI-D en el Sistema de Información del correspondiente Banco de Programas y Proyectos, de acuerdo con el artículo 129 del presente Decreto y demás normas vigentes relacionadas con el tema.

(Artículo 5, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 132. Registro de Proyectos. El registro de un proyecto en el BDPP, es el siguiente paso, después de la inscripción, que realiza la instancia u órgano competente responsable de la ejecución del proyecto y que contiene tres elementos: (i) la sustentación, mediante la elaboración del documento de "Formulación y Evaluación del Proyecto"; (ii) el concepto de viabilidad emitido de acuerdo con lo establecido en este Decreto y con los criterios del Manual de Procedimientos correspondiente que la Secretaría Distrital de Planeación expida; y, (iii) el

ajuste ante el BDPP de la ficha EBI-D si fue inscrito el proyecto o su presentación, si no lo ha sido, sintetizando en ella la formulación del proyecto.

Parágrafo 1. Un proyecto puede ser registrado sin necesidad de haber sido inscrito.

Parágrafo 2. Un proyecto se considera registrado cuando: (i) la ficha EBI-D reposa en el respectivo BDPP con la información resumida de la formulación; (ii) está sustentado con un documento de formulación y evaluación, que reposa en la entidad responsable de su ejecución, y en el caso de las localidades, en el Banco de Proyectos respectivo; y (iii) tiene concepto de viabilidad emitido por la entidad responsable de la ejecución del proyecto, y en el caso de las localidades, emitido por la oficina de planeación o la dependencia que haga sus veces de acuerdo con lo establecido en el presente Título.

Parágrafo 3. Será responsabilidad de la entidad que registra el proyecto garantizar la concordancia entre la ficha EBI-D, la formulación y el concepto de viabilidad.

Se entiende por concordancia, no que la información sea idéntica textualmente, sino que sea consistente el contenido de cada uno de los documentos, con respecto al contenido de los otros, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos que para tal efecto elabore y distribuya la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo 4. A fin de evaluar los procesos y la concepción del BDPP, la Secretaría Distrital de Planeación podrá solicitar, a la entidad responsable de la ejecución del proyecto, en cualquier momento, el envío del documento "Formulación y Evaluación del Proyecto". Esta solicitud deberá ser atendida en el plazo que se establezca en el Manual de Procedimientos.

(Artículo 6, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 133. Actualización de Proyectos. La actualización de un proyecto es el proceso de modificación de la información contenida en los documentos soporte del registro o inscripción vigente.

El registro vigente es aquel registro que tiene como soporte la última versión de la ficha EBI-D, que a su vez guarda concordancia con la última versión de la formulación realizada por la entidad y con la última versión del concepto de viabilidad. La inscripción vigente es la que tiene como soporte la última versión de la ficha EBI-D.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Parágrafo 1. Será responsabilidad de la entidad, que actualiza el proyecto garantizar la concordancia entre la ficha EBI-D, la formulación y el concepto de viabilidad.

Se entiende por concordancia, no que la información sea idéntica textualmente, sino que sea consistente el contenido de cada uno de los documentos, con respecto al contenido de los otros, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos que para tal efecto elabore y distribuya la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo 2. El proceso de actualización podrá realizarse las veces que la entidad encargada de su ejecución lo considere necesario, de acuerdo con los criterios que la Secretaría Distrital de Planeación establezca en el Manual de Procedimientos correspondiente.

El documento original de la formulación y los de sustentación de actualizaciones, cuando sea del caso, reposarán en la entidad responsable de la ejecución del proyecto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 134. Origen e Iniciativa de Inscripción, Registro y Actualización de Proyectos. La iniciativa para solicitar la inscripción, registro y actualización de los proyectos en los diferentes Bancos que conforman el Banco Distrital de Programas y Proyectos, corresponde según su competencia, a:

1. Los (as) Secretarios (as) de Despacho, los (as) Directores (as) de los Departamentos Administrativos, Establecimientos Públicos y Organismos Adscritos, al Veedor, al Contralor, al Personero, al Rector de la Universidad Distrital y al Gerente del Fondo Rotatorio del Concejo, en el Banco de la Administración Central y los Establecimientos Públicos.
2. Los (as) Jefes de las Unidades Técnicas y Operativas y/o Dependencias de cada Empresa Industrial y Comercial, en los Bancos de Programas y Proyectos de cada Empresa.
3. Los (as) Gerentes de los Hospitales, en el Banco de Programas y Proyectos de las Empresas Sociales del Estado.
4. Las organizaciones populares, cívicas, comunitarias, gremiales, ciudadanía, alcaldes locales y ediles, en los Bancos de Programas y Proyectos de cada Localidad, atendiendo a las disposiciones vigentes que rijan para los procesos de planeación local.

(Artículo 8, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 135. Oportunidad de Inscripción de los Proyectos Incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones. Para ser incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia que se está programando, los proyectos de inversión tendrán que estar a un nivel mínimo de "inscripción" en el Banco de Programas y Proyectos, de acuerdo con las disposiciones que establezca el calendario presupuestal.

Parágrafo. Los proyectos que sean identificados como prioritarios en los Comités Funcionales de Presupuesto, en el CONFIS y/o en el Consejo de Gobierno, durante el período de estudio y aprobación del presupuesto, deberán ser inscritos por la entidad responsable de su ejecución antes de ser incorporados al anteproyecto de presupuesto.

(Artículo 9, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 136. Oportunidad de Inscripción, Registro y Actualización. Se podrán inscribir, registrar y actualizar proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos, durante el transcurso de la vigencia de ejecución del presupuesto. Los proyectos inscritos e incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones, podrán ser registrados durante la vigencia de ejecución del presupuesto. Este registro en el BDPP es condición indispensable para poder ejecutar los recursos asignados a los proyectos.

(Artículo 10, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 137. Concepto de Viabilidad. La expedición de un concepto de viabilidad de un proyecto se refiere a la verificación de los siguientes aspectos: (i) la concordancia del proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital, ii) las competencias de la entidad para ejecutar el proyecto propuesto, iii) la coherencia de la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende resolver; y, iv) el cumplimiento de los lineamientos para la formulación de proyectos, establecidos en el Manual de Procedimientos en la parte correspondiente a la elaboración del documento "Formulación y Evaluación del Proyecto".

(Artículo 11, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 138. Responsables del Concepto de Viabilidad. El concepto de viabilidad de cada uno de los proyectos que vayan a ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos, será expedido por la Oficina de Planeación, o la dependencia que haga sus veces, de la entidad

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

responsable de la ejecución del proyecto y de acuerdo con los procedimientos internos que establezca cada entidad.

Parágrafo 1. Para el caso de las Empresas Sociales del Estado -ESES-, el concepto de viabilidad de los proyectos a ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos de las ESES, será emitido por la Oficina de Planeación de la Secretaría Distrital de Salud, o la dependencia que haga sus veces.

Parágrafo 2. El concepto de viabilidad de los proyectos provenientes de entidades adscritas será expedido por las oficinas de planeación, o la dependencia que haga sus veces, de la Secretaría de Despacho o Departamento Administrativo Distrital correspondiente.

Parágrafo 3. Para el caso de las localidades, el concepto de viabilidad de los proyectos a ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos de la Localidad, será emitido por la Oficina de Planeación de la Localidad, o la dependencia que haga sus veces, atendiendo a las disposiciones vigentes que rijan para los procesos de planeación local.

(Artículo 12, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 139. Programación y Seguimiento del Avance de Proyectos. Todos los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos que se estén ejecutando en la vigencia deberán contar con un instrumento denominado "Avance de Proyectos", en el que las entidades responsables de los proyectos deberán programar y efectuar el seguimiento a la ejecución de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Procedimientos que para el efecto expida la Secretaría Distrital de Planeación.

La validez de la información de programación y ejecución de los proyectos del documento "Avance de Proyectos", su consolidación y manejo será responsabilidad de las entidades ejecutoras de tales proyectos. El seguimiento a la ejecución de los proyectos es también responsabilidad de las entidades ejecutoras de los mismos.

El Sistema de Información que permitirá a las entidades el manejo directo y la consolidación de la información está en proceso de diseño y desarrollo. Por lo tanto, transitoriamente, mientras se implementa esta herramienta, las entidades deberán enviar a la Secretaría Distrital de Planeación. la información del documento "Avance de Proyectos", de manera periódica, para efectos de su consolidación. Hasta tanto el nuevo sistema funcione, las entidades operarán con el sistema actual, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el BDPP.

La entidad ejecutora deberá reprogramar y/o actualizar la información contenida en el documento "Avance de Proyectos", cuando se efectúen cambios durante el transcurso de la vigencia de ejecución del proyecto que afecten este documento, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos que para tal efecto elabore y distribuya la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo 1. Las modificaciones presupuestales que se aprueben durante el período deberán reflejarse en las actualizaciones periódicas del documento "Avance de Proyectos" que la entidad realice, de acuerdo con el Manual de Procedimientos que para tal efecto establezca la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo 2. En cumplimiento del presente artículo las Empresas Sociales del Estado -ESES-, en lugar del documento "Avance de Proyectos", aplicarán los mecanismos de programación y seguimiento a proyectos que la Secretaría Distrital de Salud diseñe y a la cual los Hospitales le deberán reportar la información acerca de la ejecución de los proyectos que sean registrados en el Banco de Programas y Proyectos.

Parágrafo 3. En cumplimiento del presente artículo las localidades, en lugar del documento "Avance de Proyectos", diseñarán mecanismos de seguimiento y control social, atendiendo a las disposiciones vigentes que rijan para los procesos de planeación local.

(Artículo 13, Decreto Distrital 449 de 1999)

Artículo 140. La Secretaría Distrital de Planeación expedirá los Manuales de Procedimientos correspondientes para la aplicación de este Decreto.

(Artículo 14, Decreto Distrital 449 de 1999)

TÍTULO 6
BASE DE DATOS GEOGRÁFICA CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Artículo 141. Objeto. El presente título tiene por objeto establecer los lineamientos generales y definir los procedimientos que debe adelantar la Secretaría Distrital de Planeación para

mantener actualizada la información relacionada con las actuaciones administrativas que en materia de planeación territorial se realicen en el Distrito Capital.

(Artículo 1, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 142. Definiciones Para la correcta interpretación del presente título, se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Sistema de Información Geográfica (SIG o GIS, en su acrónimo inglés):** Es un sistema integrado, compuesto por hardware, software, personal, información espacial y procedimientos computarizados, que permite y facilita la recolección, el análisis, gestión o representación de datos espaciales.

2. **Base de Datos Geográfica Corporativa:** Es un modelo que permite el almacenamiento de información geográfica, sus atributos, sus relaciones (espaciales o no), y comportamiento de cada uno de sus elementos, ya sea en archivos dentro de un sistema de ficheros o en una colección de tablas en un Sistema Gestor de Base de Datos (Microsoft Access, Oracle, Microsoft SQL Server, IBM DB2 e Informix).

3. **Incorporación Cartográfica:** Es la actuación administrativa mediante la cual se registra en la Base de Datos Geográfica Corporativa, la información gráfica y alfanumérica del territorio, relacionada con las distintas decisiones administrativas en materia de ordenamiento territorial.

4. **Expediente Urbano**: Sistema conformado por documentos, planos análogos e información georreferenciada, acerca de la organización urbanística y territorial del Distrito Capital.

5. **Mapa Predial:** Cartografía temática, en la cual se representan cada uno de los predios del área urbana, de expansión y rural del Distrito Capital, producto de los procesos de formación, actualización y conservación catastral.

(Artículo 2, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 143. Información adoptada. La cartografía en formato electrónico base de las incorporaciones de las diversas actuaciones urbanísticas por parte de la Secretaría Distrital de

Planeación, está conformada por la información adoptada en desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial, la cual comprende, entre otros:

1. Información cartográfica de levantamientos topográficos incorporados por la Secretaría Distrital de Planeación y el antes Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

2. Información cartográfica de tipo urbanístico, obtenida de las autoridades competentes y de los curadores urbanos, en desarrollo de sus funciones.

3. Información cartográfica adoptada por las Empresas de Servicios Públicos en el marco de sus competencias.

4. Información cartográfica adoptada por las diferentes entidades del orden distrital y nacional, de conformidad con sus funciones.

5. Información cartográfica adoptada por la Secretaría Distrital de Planeación en cumplimiento de sus funciones.

6. El Mapa Predial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

(Artículo 3, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 144. Metodologías La Secretaría Distrital de Planeación adelantará los estudios y adoptará las metodologías para establecer los mecanismos para la recolección de información oficial de las diferentes Entidades, con el fin de contar con una base integrada para la toma de decisiones en la formulación de los planes, programas y proyectos de planeación de la ciudad.

(Artículo 4, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 145. Nuevos niveles de información. La Secretaría Distrital de Planeación de acuerdo a las necesidades que surjan en desarrollo de sus funciones, podrá definir nuevos niveles de información que conformarán la Base de Datos Geográfica Corporativa, la cual será desarrollada y administrada bajo los parámetros que establezca la Dirección de Cartografía o quien haga sus veces.

(Artículo 5, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 146. Mecanismos de información. La Secretaría Distrital de Planeación determinará los mecanismos para adoptar la información urbanística, económica, social, ambiental y toda

aquella que requiera para la toma de decisiones relacionadas con las políticas de planeación del Distrito Capital.

(Artículo 6, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 147. Estudios de adopción de cartografía. Para los sectores urbanos de la ciudad que surgieron con anterioridad a la vigencia del Acuerdo 30 de 1961 y que se encuentren urbanizados, con obras de infraestructura totalmente terminadas, y que no cuenten con plano urbanístico, la Secretaría Distrital de Planeación, dentro de un término de tres (3) años, contados a partir de la vigencia de este Decreto, adelantará los respectivos estudios de adopción de cartografía para estos sectores, con base en el mapa predial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Parágrafo. En tanto la Secretaría Distrital de Planeación desarrolla lo dispuesto en este artículo, los/las curadores/as urbanos/as, previa verificación de la inexistencia de cartografía oficial de tipo urbanístico para un sector urbano de la ciudad, utilizarán la manzana catastral como soporte técnico para efecto de las actuaciones urbanísticas que se realicen en dichos sectores, siempre que no se trate de desarrollos o construcciones de origen ilegal.

(Artículo 7, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 148. Información cartográfica adoptada. Una vez quede en firme el acto administrativo que aprueba una licencia urbanística, los curadores urbanos o la autoridad competente deberán remitir a la Secretaría Distrital de Planeación, en formato digital, la información cartográfica adoptada, de conformidad con lo establecido por dicha entidad para su incorporación a la Base de Datos Geográfica Corporativa.

(Artículo 14, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 149. Modificación a planos urbanísticos aprobados. La Secretaría Distrital de Planeación, en cumplimiento de la función de actualizar la cartografía urbanística oficial, efectuará las modificaciones a que haya lugar en los planos urbanísticos aprobados, siempre y cuando éstas se fundamenten en una decisión administrativa adoptada por la autoridad competente.

(Artículo 15, Decreto Distrital 544 de 2007)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 150. Solicitud de modificación. Los planos urbanísticos, debidamente aprobados por la autoridad competente, que no reflejen la realidad existente en terreno, deberán ser objeto de modificación por las autoridades competentes a solicitud de los interesados.

(Artículo 16, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 151. Facultad. La Secretaría Distrital de Planeación queda facultada para modificar y actualizar los requisitos de presentación de la información exigidos en este Título en las diferentes modalidades de incorporación y actualización, en concordancia con los avances tecnológicos, siempre buscando el interés general de la ciudadanía y garantizando los principios enunciados en el Artículo anterior.

(Artículo 18, Decreto Distrital 544 de 2007)

Artículo 152. Incorporación en la base de datos. La cartografía impresa con la información de proyectos de urbanismo y las planchas 1:2000 del IGAC, serán incorporadas a la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, para efectos de información y consulta.

(Artículo 19, Decreto Distrital 544 de 2007)

TÍTULO 7
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS PRESTATARIAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Artículo 153. Información. Las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, Energía, Telecomunicaciones. Acueducto y Alcantarillado del Distrito Capital y las que presten servicios públicos domiciliarios en la misma jurisdicción, suministrarán a la Secretaría Distrital de Planeación, toda la información gráfica que posean de redes de servicios públicos existentes en medio magnético, formatos ARC. INFO (EDO), DXF o DWG con sus bases de datos alfanuméricas debidamente conformadas y relacionadas.

(Artículo 1, Decreto Distrital 785 de 1996)

Artículo 154. Contenido de la información. La información deberá contener todo lo relacionado con redes matrices y locales, afectaciones, zonas de reserva, planes de expansión

y en general todo lo que pueda ser incluido dentro del mapa digital de la ciudad y que no se encuentre disponible en la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 785 de 1996)

Artículo 155. Suministro de información a la Secretaría Distrital de Planeación. La nueva información gráfica y alfanumérica que se genere una vez sea aceptada oficialmente por la respectiva entidad o empresa, relativa a las redes de servicios públicos se suministrará a la Secretaría Distrital de Planeación dentro de los primeros cinco días de cada mes.

(Artículo 3, Decreto Distrital 785 de 1996)

Artículo 156. Información a las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios. La información oficialmente adoptada por la Secretaría Distrital de Planeación será suministrada a cada una de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios cuando estas la requieran.

(Artículo 4, Decreto Distrital 785 de 1996)

Artículo 157. Responsables. Del suministro de la información serán responsables el Secretario (a) de la Secretaría Distrital de Planeación y los Gerentes de cada de las Empresas del Distrito Capital a que hace alusión este Decreto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 785 de 1996)

TÍTULO 8
REGLAMENTACIÓN EL ACUERDO DISTRITAL 278 DE 2007, QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA OBTENCIÓN DE PLANOS DE INFORMACIÓN ASOCIADA DE REDES SUBTERRÁNEAS PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Artículo 158. Cartografía digital. La Secretaría Distrital de Planeación pondrá a disposición de las empresas de carácter público o privado que adelanten construcciones, obras de infraestructura, mantenimiento o renovación en espacio público, a través de la página web de la entidad, un sistema de información relacionado con la cartografía digital de las redes de servicios públicos domiciliarios.

Parágrafo 1. La información sobre redes de servicios públicos de que trata este artículo será suministrada por las respectivas empresas de servicios públicos domiciliarios.

Parágrafo 2. Las empresas públicas o privadas y sus contratistas y/o constructores que accedan a la información, serán los directos responsables de su manejo y/o utilización.

(Artículo 1, Decreto Distrital150 de 2009)

Artículo 159. Entrega de la información. Las empresas de servicios públicos domiciliarios deberán entregar a la Secretaría Distrital de Planeación la información digital de todas sus redes y equipamientos, cumpliendo con los estándares, formatos, medios y atributos establecidos por esta Secretaría. La información de la cual dispongan a la fecha 16 de abril de 2009, deberá ser entregada dentro de los dos meses siguientes a su expedición, periodo durante el cual la entidad deberá dar a conocer a las empresas de servicios públicos domiciliarios los estándares y formatos antes mencionados.

Parágrafo. La información de que trata el presente artículo deberá ser actualizada por las empresas de servicios públicos domiciliarios cada dos (2) meses, contados a partir de la fecha de entrega de la información de que dispongan actualmente.

(Artículo 2, Decreto Distrital 150 de 2009)

Artículo 160. Ausencia de información. La falta de información sobre redes de servicios públicos domiciliarios en la base de datos conformada por la Secretaría Distrital de Planeación, no exime a las empresas, sus contratistas y/o constructores, de la obligación de verificar la existencia de la misma ante las respectivas empresas de servicios públicos domiciliarios.

(Artículo 3, Decreto Distrital 150 de 2009)

Artículo 161. Procedimiento. La Secretaría Distrital de Planeación definirá los procedimientos para la recepción y disposición de la información suministrada por las empresas de servicios públicos domiciliarios, los cuales deberán ser acatados por las distintas personas y entidades comprometidas en esta actuación.

(Artículo 4, Decreto Distrital 150 de 2009)

Artículo 162. Sistema de información. La Secretaría Distrital de Planeación pondrá en funcionamiento el sistema de información que trata el artículo 158 y para regular los procedimientos de entrega y de consulta de la información digital.

Durante los primeros dos (2) meses de este período deberán socializarse los estándares y formatos a que se refiere el artículo 159, con el fin de que las empresas de servicios públicos domiciliarios puedan cumplir con el plazo previsto para la entrega de información con que cuenten actualmente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 150 de 2009)

TÍTULO 9
CONDICIONES PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS Y EJECUTORIADOS, RELACIONADOS CON LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO Y ACTOS DE RECONOCIMIENTO DE REDES SUBTERRÁNEAS PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Artículo 163. Objeto. Fijar las condiciones para el reporte de información de las solicitudes y de los actos administrativos expedidos y ejecutoriados relacionados con el licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento, por parte de los Curadores Urbanos y de la Caja de Vivienda Popular - CVP.

Parágrafo. Entiéndase por actos administrativos expedidos y ejecutoriados, la aprobación de planos de propiedad horizontal, actos de aprobación, negación, desistimiento, prórroga, revocatoria y revalidación de las licencias urbanísticas y actos de reconocimiento.

(Artículo 1, Decreto Distrital 598 de 2022)

Artículo 164. Reporte de información. Le corresponde a los Curadores Urbanos y a la Caja de Vivienda Popular - CVP reportar la información que se requiera sobre las solicitudes y en general sobre los actos administrativos expedidos y ejecutoriados, relacionados con el

licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento, a través de los medios tecnológicos o herramientas que para el efecto cree y desarrolle la Secretaría Distrital de Planeación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 598 de 2022)

Artículo 165. Herramienta de reporte de información y condiciones específicas. Mediante acto administrativo motivado la Secretaría Distrital de Planeación adoptará una herramienta y definirá las condiciones específicas, tipo de información a reportar, ítems obligatorios y opcionales, procedimientos y protocolos adicionales para el reporte y sistematización de información relacionada con las solicitudes, actos administrativos expedidos y ejecutoriados, relacionados con licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento que reciben los Curadores Urbanos y la Caja de Vivienda Popular - CVP.

Parágrafo 1. Una vez adoptada la herramienta a la que hace referencia el presente artículo, la misma podrá ser reemplazada, actualizada y/o modificada periódicamente por la Secretaría Distrital de Planeación, mediante acto administrativo motivado.

Parágrafo 2. La herramienta a la que se refiere el presente Artículo podrá centralizar la información que requieran todas las entidades que intervienen en el licenciamiento urbanístico.

Parágrafo 3. El acto administrativo al que se refiere el presente Artículo podrá establecer su aplicación progresiva de tal forma que se permita a los Curadores Urbanos y la CVP adaptarse a las nuevas condiciones de reporte de información.

(Artículo 3, Decreto Distrital 598 de 2022)

Artículo 166. Condiciones mínimas de reporte. La información mínima que se entregará a la Secretaría Distrital de Planeación será relacionada con aquellas solicitudes de licencias radicadas en legal y debida forma y los actos administrativos expedidos y ejecutoriados, relacionados con licenciamiento urbanístico, así como con actos de reconocimiento que hayan sido estudiados, tramitados y/o emitidos por parte de los Curadores Urbanos o la Caja de Vivienda Popular - CVP, según corresponda.

El reporte de información se realizará como mínimo atendiendo los siguientes contenidos y condiciones técnicas:

1. Para todas las solicitudes de licenciamiento y reconocimiento, los contenidos alfabéticos y numéricos que se requieren según el trámite de licenciamiento, según lo defina la Secretaría

Distrital de Planeación en el acto al que se hace referencia en el artículo 165 del presente decreto.

2. Para los proyectos aprobados, el acto administrativo expedido se enviará en formato digital.

(Artículo 4, Decreto Distrital 598 de 2022)

Artículo 167. Oportunidad del reporte de información. Los Curadores Urbanos y CVP reportarán dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes la información relacionada con licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento, particularmente aquella referida a la totalidad de solicitudes, actos administrativos expedidos y ejecutoriados, durante el mes inmediatamente anterior.

(Artículo 5, Decreto Distrital 598 de 2022)

Artículo 168. Régimen de transición. En tanto se adopta la herramienta a la que hace referencia el Artículo 165 del presente decreto, el reporte de información sobre licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento se continuará realizando por parte de los curadores urbanos y la CVP, en las condiciones, plazos y requerimientos fijados por la Secretaría Distrital de Planeación de manera previa a la expedición del presente acto administrativo.

(Artículo 6, Decreto Distrital 598 de 2022)

TÍTULO 10
REGLAMENTACIÓN DEL ACUERDO DISTRITAL 405 DE 2009 RELATIVO AL SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN

Artículo 169. Recopilación de la Información. La Secretaría Distrital de Planeación, a través de la Dirección de Información y Estadísticas de la Subsecretaría de Información, será la encargada de recopilar y consolidar a nivel del Distrito Capital, el resultado de los indicadores establecidos en el Acuerdo Distrital 067 de 2002, teniendo en cuenta los lineamientos, procedimientos y mecanismos establecidos para este fin.

(Artículo 1, Decreto Distrital 508 de 2010)

Artículo 170. Remisión de la Información. La Secretaría Distrital de Planeación enviará a la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de

Bogotá, D.C., o quien haga sus veces, una comunicación informando que los resultados del cálculo de los indicadores registrados en el Acuerdo Distrital 067 de 2002, se encuentran actualizados en línea a través de la página web www.sdp.gov.co, con su serie histórica y gráficas en los siguientes plazos:

1. Antes del día 30 de agosto de cada año entregará los resultados de los indicadores con corte al 30 de junio de cada vigencia.

2. Antes del día 28 del mes de febrero de cada año entregará los resultados de los indicadores con corte al 31 de diciembre de cada vigencia, acompañado del Balance consolidado de la gestión y del informe del estado real de las finanzas.

Parágrafo: La Secretaría Distrital de Planeación remitirá, igualmente, el Balance y el Informe del estado real de las finanzas, en medio impreso a las megabibliotecas de la ciudad y al Concejo de Bogotá, D.C., una vez al año durante los tres primeros meses de cada vigencia.

(Artículo 2, Decreto Distrital 508 de 2010, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 371 de 2011)

Artículo 171. Publicación de la Información. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., a través de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano, publicará en el Portal de Internet de Bogotá www.bogota.gov.co, o en la página que haga sus veces, los resultados de los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 170 del presente Decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 508 de 2010)

TÍTULO 11
COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL DISTRITO CAPITAL

Artículo 172. Conformación del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C. Confórmese el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica del Distrito Capital, con voz y voto, así:

1. Un número máximo de seis (6) representantes de las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado, Aseo, Energía Eléctrica y Gas

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Combustible, de los cuales mínimo un/a (1) representante por cada uno de estos servicios, participación que se determinará de acuerdo con el mayor nivel de facturación en el año inmediatamente anterior a su conformación, según las cifras certificadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

2. Representantes de la comunidad, en un número igual al de los/as representantes de las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios, pertenecientes a grupos no organizados o a organizaciones comunitarias, cívicas, académicas y sociales del Distrito Capital.

Parágrafo 1. La Secretaría Técnica del Comité verificará y certificará las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios en Bogotá, que tendrán la representación en el Comité.

Parágrafo 2. Los/as representantes legales de cada una de las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios que integren el Comité, designarán al/la delegado/a ante éste mediante comunicación escrita, en la cual informarán a la Secretaría Técnica sobre la respectiva designación.

Cada miembro de las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios será designado/a para períodos de dos (2) años y podrá ser redesignado/a o removido/a en cualquier tiempo, previa comunicación expresa y escrita a la Secretaría Técnica del Comité.

(Artículo 1, Decreto Distrital 336 de 2009, modificado por el Artículo 1, Decreto Distrital 451 de 2011)

Artículo 173. La Personería de Bogotá adelantará la convocatoria y el proceso de selección de los representantes de la comunidad, los cuales serán elegidos para períodos de dos (2) años, sin posibilidad de ser reelegidos para los dos (2) períodos siguientes, de conformidad con lo establecido en el Modelo de Reglamento del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica, adoptado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

En todo caso, dentro de los representantes de la comunidad deberá haber al menos uno que pertenezca a la comunidad rural (de centros poblados o de fincas y viviendas dispersas).

Parágrafo. Si como resultado de la convocatoria realizada por el Personero de Bogotá no se presentaren representantes de la comunidad en un número igual al de los representantes de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica se integrará con el número de representantes de la comunidad que hubieren respondido a la convocatoria, previa certificación escrita del Personero de Bogotá a la Secretaría Técnica del Comité. En este caso, el Comité desarrollará sus funciones sin que exista paridad numérica entre sus integrantes, hasta que se dé una nueva convocatoria del Personero Distrital, y se elijan los representantes de la comunidad faltantes.

Si se presentaren representantes de la comunidad en un número superior al de los representantes de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, tendrán derecho a ser miembros del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica los representantes de la comunidad que pertenezcan a las organizaciones más representativas, de acuerdo con el número de personas que aglutinen dichas organizaciones, hasta lograr la paridad numérica con los representantes de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.

(Artículo 2, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 174. El Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C., en los términos del Modelo de Reglamento de los Comités de Estratificación Socioeconómica adoptado por el Departamento Nacional de Planeación, es un órgano asesor, consultivo, de veeduría y de apoyo del Alcalde/ sa Mayor de Bogotá y segunda instancia de atención de reclamos por el estrato asignado. Sus miembros, en tanto ejercen funciones públicas, están sujetos al régimen disciplinario previsto por la Ley 1952 de 2019, mediante la cual fue expedido el Código General Disciplinario y su participación será personal e indelegable.

(Artículo 3, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 175. El número de miembros del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C, no podrá ser superior a doce (12).

(Artículo 4, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 176. Miembros del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C, con voz pero sin voto. En el Comité podrán participar con voz pero sin voto:

1. El Personero de Bogotá o quien haga sus veces, o su delegado.

2. Un Vocal de Control representante de los Comités de Control Social y Desarrollo de los servicios públicos domiciliarios que existan en el Distrito Capital, elegido por los mismos Comités.

Parágrafo. El Comité podrá invitar a representantes de entidades públicas o privadas a participar con voz pero sin voto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 177. Secretaría Técnica. El Comité de Estratificación Socioeconómica contará con una Secretaría Técnica que será ejercida por la Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos de la Secretaría Distrital de Planeación o la dependencia que haga sus veces y tendrá las funciones descritas en el reglamento interno que adopte el Comité.

(Artículo 6, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 178. Adopción del Reglamento Interno. Una vez conformado el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, D.C., éste adoptará su reglamento interno mediante acta, de conformidad con el Modelo del Departamento Nacional de Planeación.

(Artículo 7, Decreto Distrital 336 de 2009)

Artículo 179. Pago de honorarios. La Secretaría Distrital de Planeación efectuará los trámites presupuestales conducentes a dar cumplimiento al pago de honorarios a los representantes de la comunidad que formen parte del Comité, de acuerdo con lo dispuesto en el Modelo de Reglamento Interno adoptado por el Departamento Nacional de Planeación.

La Secretaría Distrital de Hacienda prestará la colaboración pertinente a efectos de dar cumplimiento al contenido del presente artículo.

(Artículo 8, Decreto Distrital 336 de 2009)

TÍTULO 12
SEGUNDA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE PREDIOS RESIDENCIALES UBICADOS EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES DE BOGOTÁ D.C

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

Artículo 180. Objeto. Adoptar la segunda actualización de la estratificación socioeconómica para los inmuebles residenciales localizados en los centros poblados del suelo rural del Distrito Capital, la cual varía entre el estrato uno (1) y el seis (6), junto con los anexos de que trata el artículo 183 del presente decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 181. Ámbito de aplicación. El presente Título aplica a los centros poblados localizados en suelo rural de que trata el artículo 453 del Decreto Distrital 555 de 2021, así: El Destino, Nazareth, Betania, Pasquilla, Quiba Bajo, Chorrillos, Altos de Serrezuela, San Juan, Nueva Granada, Mochuelo Alto y La Unión.

(Artículo 2, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 182.- Definiciones. Para los efectos del presente Título se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Predio con vivienda**: Inmueble con o sin título registrado que cuenta con unidades de construcción de uso residencial y vinculado con personas naturales o jurídicas.

2. **Vivienda independiente o mejora:** Son construcciones residenciales de uno o varios poseedores en un predio ajeno y ubicadas en el mismo lote catastral.

(Artículo 3, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 183. Documentos de la actualización. Forma parte integral del presente decreto los siguientes documentos:

1. Mapa 1 de 1 "*Actualización estratificación de centros poblados de la zona rural Distrito Capital.*"

2. Anexo 1 "*Listado de viviendas de la estratificación de centros poblados del Distrito Capital*"

(Artículo 4, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 184. Unidad espacial de estratificación. Para los efectos del presente Título, el predio con vivienda, la vivienda independiente o la mejora ubicada en los centros poblados rurales es la unidad de estratificación socioeconómica de centros poblados localizados en la zona rural de Bogotá D.C., definidos por el Plan de Ordenamiento Territorial.

(Artículo 5, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 185. Aplicación de la estratificación. Las empresas de servicios públicos domiciliarios aplicarán la estratificación aquí adoptada a la facturación correspondiente al tercer mes siguiente al 31 de octubre de 2025.

(Artículo 6, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 186. Revisión de la estratificación. Toda persona o grupo de personas, en cualquier momento, podrá solicitar por escrito la revisión del estrato que se le asigne mediante la presente actualización, a los predios localizados en centros poblados ubicados en suelo rural del Distrito Capital, de conformidad con lo establecido en los artículos 104 de la Ley 142 de 1994; 10 de la Ley 505 de 1999, y 6º de la Ley 732 de 2002, o en las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyen.

Parágrafo. Las solicitudes de revisión del estrato socioeconómico se resolverán mediante acto administrativo debidamente motivado. Cuando se evidencien variaciones que ameriten un ajuste en la estratificación, se ordenará la actualización correspondiente. Las decisiones adoptadas serán comunicadas a las empresas de servicios públicos domiciliarios para implementar la estratificación actualizada en la facturación respectiva.

(Artículo 7, Decreto Distrital 530 de 2025)

Artículo 187. Incorporación cartográfica. Ordenar a la Dirección de Cartografía de la Secretaría Distrital de Planeación efectuar la incorporación del mapa "*ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN DE CENTROS POBLADOS DE LA ZONA RURAL DISTRITO CAPITAL*" en la Base de Datos Geográfica Corporativa BDGC, dentro de los tres (3) meses siguientes al 31 de octubre de 2025.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

(Artículo 8, Decreto Distrital 530 de 2025)

TÍTULO 13
ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE INMUEBLES RESIDENCIALES UBICADOS EN LAS FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS RURALES DE BOGOTÁ D.C

Artículo 188. Objeto. Adoptar la actualización de la estratificación socioeconómica para los inmuebles con uso residencial de las fincas y viviendas dispersas de la zona rural de la ciudad, la cual varía entre el estrato uno (1) y el seis (6), junto con sus respectivos anexos, los cuales se relacionan en el artículo 191 del presente decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 189.- Ámbito de aplicación. El presente Título aplica para los inmuebles residenciales de fincas y viviendas dispersas del suelo rural de Bogotá D.C.

(Artículo 2, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 190. Definiciones. Para los efectos del presente Título se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Predio con vivienda:** Inmueble con o sin título registrado que cuenta con unidades de construcción de uso residencial y vinculado con personas naturales o jurídicas.

2. **Vivienda independiente o mejora**: Son construcciones residenciales de uno o varios poseedores en un predio ajeno y ubicadas en el mismo lote catastral.

(Artículo 3, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 191. Documento de la actualización. Forma parte integral del presente decreto los siguientes documentos:

1. Mapa 1 de 4 "Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas zona Norte."

2. Mapa 2 de 4 "Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas cuenca rio Tunjuelo."

3. Mapa 3 de 4 "Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas zona Sumapaz.

4. Mapa 4 de 4 "Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas de Bogotá D.D."

5. Anexo 1 "Listado de viviendas de la estratificación de fincas y viviendas dispersas del Distrito Capital"

(Artículo 4, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 192. Unidad espacial de estratificación. Para los efectos del presente Título, el predio con vivienda, la vivienda independiente o mejora ubicados en las fincas y viviendas dispersas rurales, constituyen la unidad de estratificación socioeconómica en la zona rural dispersa de Bogotá D.C.

(Artículo 5, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 193. Aplicación de la estratificación. Las empresas de servicios públicos domiciliarios aplicarán la estratificación aquí adoptada a partir del tercer mes de facturación posterior al 31 de octubre de 2025.

(Artículo 6, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 194. Revisión de la estratificación. Toda persona o grupo de personas, en cualquier momento podrán solicitar por escrito la revisión del estrato que se le asigna mediante la presente actualización a los inmuebles con uso residencial de las fincas y viviendas dispersas de la zona rural de la ciudad, de conformidad con lo establecido en el artículo 104 de la Ley 142 de 1994 el artículo 10 de la Ley 505 de 1999, y el artículo 6º de la Ley 732 de 2002

modificado por el artículo 311 de la Ley 2294 de 2023, o las norma que las modifiquen, adicionen y sustituyen.

Parágrafo. Las solicitudes de revisión del estrato socioeconómico se resolverán mediante acto administrativo debidamente motivado. Cuando se evidencien variaciones que ameriten un ajuste en la estratificación, se ordenará la actualización correspondiente. Las decisiones adoptadas serán comunicadas a las empresas de servicios públicos domiciliarios para implementar la estratificación actualizada en la facturación respectiva.

(Artículo 7, Decreto Distrital 531 de 2025)

Artículo 195. Incorporación Cartográfica. Ordenar a la Dirección de Cartografía de la Secretaría Distrital de Planeación efectuar la incorporación del mapa "ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS DE LA ZONA RURAL DISTRITO CAPITAL" en la Base de Datos Geográfica Corporativa - BDGC, dentro de los tres (3) meses siguientes al 31 de octubre de 2025.

(Artículo 8, Decreto Distrital 531 de 2025)

TÍTULO 14
ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA URBANA DE BOGOTÁ D.C., PARA LOS INMUEBLES CON USO RESIDENCIAL DE LA CIUDAD

Artículo 196. Objeto. Adoptar la novena actualización de la estratificación socioeconómica urbana de Bogotá D.C., para los inmuebles con uso residencial de la ciudad, la cual varía entre los estratos uno (1) al seis (6), junto con sus respectivos anexos, los cuales se relacionan en el artículo 199 del presente decreto.

Parágrafo. Para la actualización de la estratificación por manzana, por predios y viviendas atípicas se utilizan los códigos de sectorización o CHIP definidos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD y por la Secretaría Distrital de Planeación -SDP, según corresponda.

(Artículo 1, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 197. Ámbito de aplicación. El presente título aplica para todos los inmuebles con uso residencial de Bogotá D.C.

(Artículo 2, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 198. Definiciones. Para los efectos del presente título se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Unidad espacial de estratificación**. La manzana es la unidad espacial de estratificación para Bogotá D.C., entendida como el espacio geográfico que agrupa un conjunto de lotes, que corresponde a un área delimitada por vías, calles, carreteras, avenidas, diagonales, transversales, peatonales, caños, quebradas, ríos y accidentes geográficos.

2. **Viviendas atípicas**. Se consideran viviendas atípicas aquellas que presenten, en su parte externa, características totalmente diferentes a las corrientes o predominantes en el resto de las viviendas de la misma manzana. Una vivienda es atípica cuando muestra un evidente contraste en por lo menos dos (2) de los siguientes aspectos: tamaño, materiales, terminado y estado de deterioro o conservación.

(Artículo 3, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 199. Documentos de la actualización. Hacen parte integral del presente decreto los siguientes documentos:

1. Mapa de "*ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN URBANA DEL DISTRITO CAPITAL*" a escala 1:40.000.

2. Anexo No. 1 "*Estratos adoptados por Manzana en la novena actualización de la Estratificación del Distrito Capital*".

3. Anexo No. 2 "*Listado de viviendas atípicas identificadas en la novena actualización de la estratificación del Distrito Capital*".

Parágrafo. El Anexo No. 2 "*Listado de viviendas atípicas identificadas en la novena actualización de la estratificación del Distrito Capital*", contiene la identificación por dirección, CHIP, el estrato de la vivienda y el estrato dominante de las manzanas en las cuales se encuentran ubicados estos inmuebles residenciales.

(Artículo 4, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 200. Aplicación de la estratificación. Las empresas de servicios públicos domiciliarios aplicarán la estratificación aquí adoptada, a partir de las facturaciones correspondientes al tercer mes siguiente al 31 de octubre de 2025.

(Artículo 5, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 201. Revisión de la estratificación. Toda persona o grupo de personas, en cualquier momento, podrán solicitar por escrito la revisión del estrato que se adopta, mediante la presente actualización, a los inmuebles con uso residencial que ocupan o de los cuales son propietarios o poseedores, de conformidad con lo establecido en los artículos 104 de la Ley 142 de 1994, 10 de la Ley 505 de 1999 y 6° de la Ley 732 de 2002, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyen.

Parágrafo. Las solicitudes de revisión del estrato socioeconómico se resolverán mediante acto administrativo debidamente motivado. Cuando se evidencien variaciones que ameriten un ajuste en la estratificación, se ordenará la actualización correspondiente. Las decisiones adoptadas serán comunicadas a las empresas de servicios públicos domiciliarios para implementar la estratificación actualizada en la facturación respectiva.

(Artículo 6, Decreto Distrital 532 de 2025)

Artículo 202. Incorporación cartográfica. Ordenar a la Dirección de Cartografía de la Secretaría Distrital de Planeación, o quien haga sus veces, efectuar la incorporación del mapa "*ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN URBANA DEL DISTRITO CAPITAL*" en la Base de Datos Geográfica Corporativa - BDGC, dentro de los tres (3) meses siguientes al 31 de octubre de 2025.

(Artículo 7, Decreto Distrital 532 de 2025)

LIBRO 4
DELEGACIONES Y ASIGNACIONES DE FUNCIONES

TÍTULO 1
REVOCATORIA DIRECTA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LOS CUALES LOS CURADORES URBANOS DE BOGOTÁ D.C. OTORGUEN O NIEGUEN LICENCIAS URBANÍSTICAS.

Artículo 203. De la Revocatoria Directa a solicitud de parte. Asignar la Secretaría Distrital de Planeación, la función de conocer, tramitar y resolver las solicitudes de revocatoria directa, de los actos administrativos mediante los cuales los curadores urbanos de Bogotá D.C. otorguen o nieguen licencias urbanísticas.

Parágrafo. Son competentes para solicitar la revocatoria directa de los actos por medio de los cuales se otorgan o niegan licencias, entre otras autoridades y personas, los titulares de las licencias, los vecinos del predio objeto de solicitud, y la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas, a través de la Secretaría Distrital de Ambiente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 191 de 2006)

Artículo 204. De la Revocatoria Directa de oficio. Asignar a la Secretaría Distrital de Planeación, la competencia para conocer, tramitar y resolver de oficio la revocatoria directa de los actos administrativos mediante los cuales los curadores urbanos de Bogotá D.C. otorguen o nieguen licencias urbanísticas.

(Artículo 2, Decreto Distrital 191 de 2006)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

TÍTULO 2
SE DELEGA Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN Y PAGO DE LA TASA CONTRIBUTIVA POR ESTRATIFICACIÓN

Artículo 205. Estimación del costo anual. Delegar en el (la) Secretario (a) Distrital de Planeación la estimación del costo anual del servicio de estratificación y la determinación del monto del concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios y del Distrito Capital, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.5.1, 2.2.1.5.2 y 2.2.1.5.3 del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015 y las normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.

(Artículo 1, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 206. Inclusión del costo anual dentro del proyecto de presupuesto. El (la) Secretario (a) Distrital de Planeación estimará el costo anual del servicio de estratificación y lo presentará al Comité Permanente de Estratificación para que sea incluido en el proyecto anual de presupuesto para la vigencia fiscal siguiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015 Sector Administrativo de Información Estadística o la norma que lo modifique, adicione o complemente.

Parágrafo 1. Las recomendaciones del Comité Permanente de Estratificación Distrital deberán constar en las actas de las sesiones convocadas para estudiar el costo anual del servicio de estratificación.

Parágrafo 2. Los aportes que en cumplimiento del Artículo 11 de la Ley 505 de 1999 hagan las empresas de servicios públicos domiciliarios, se destinarán exclusivamente a atender las actividades propias del servicio de estratificación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 207. Concurso económico de las empresas y del Distrito Capital. El monto del concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios y del Distrito Capital se calculará teniendo en cuenta la fórmula prevista en el Artículo 2.2.1.5.3 del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015 Sector Administrativo de Información Estadística o las normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

(Artículo 3, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 208. Monto máximo de la tasa contributiva. Para el Distrito Capital el monto máximo de la tasa contributiva por la prestación del servicio de estratificación será el establecido en el artículo 2.2.1.5.4 del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015 Sector Administrativo de Información Estadística o la norma que lo modifique, adicione o complemente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 209. Aportes para estratificación. De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.5.5 del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015 Sector Administrativo de Información Estadística, las empresas de servicios públicos domiciliarios del Distrito Capital deberán efectuar el pago del cincuenta por ciento (50%) de los aportes para estratificación antes del 15 de febrero y el cincuenta por ciento (50%) restante antes del 15 de agosto de cada año en las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda.

(Artículo 5, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 210. Cálculo del costo anual del servicio. Con el fin de determinar el costo anual del servicio de estratificación y el monto correspondiente al concurso económico, de conformidad con lo previsto en el artículo 207 del presente Decreto, cada una de las empresas de servicios públicos domiciliarios que presten sus servicios en el Distrito Capital, deberán reportar ante la Dirección de Estratificación de la Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos de la Secretaría Distrital de Planeación el número de usuarios residenciales ubicados en el Distrito Capital y los valores facturados por las citadas empresas por concepto de prestación de servicios públicos domiciliarios.

Parágrafo 1. Cada empresa de servicios públicos domiciliarios que opera en Bogotá, D.C., deberá suministrar tanto el número de usuarios residenciales como el valor facturado a éstos del año inmediatamente anterior, el día quince (15) de enero del año siguiente.

Parágrafo 2. Si la empresa no reporta la información dentro del término señalado en el parágrafo anterior, se tomarán los valores suministrados por la entidad que se encargue de la vigilancia y control de las respectivas empresas de servicios públicos domiciliarios.

Parágrafo 3. Cuando se presente diferencia entre los datos reportados por la entidad encargada de la vigilancia y control de las prestadoras de servicios públicos domiciliarios y la información

suministrada por las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, se tomarán los valores mayores.

(Artículo 6, Decreto Distrital 096 de 2010)

Artículo 211. Informe. La Secretaría Distrital de Planeación rendirá un informe semestral de ejecución de gastos al Comité Permanente de Estratificación, por concepto de ejecución del rubro presupuestal de estratificación socioeconómica.

(Artículo 7, Decreto Distrital 096 de 2010)

LIBRO 5

DEPURACIÓN NORMÀTIVA

Artículo 212. Derogación expresa de normas. Deróguense las siguientes disposiciones, de conformidad con las razones expuestas en el Anexo 1 sobre depuración normativa, el cual forma parte integral de este decreto:

1. Decreto Distrital 287 de 1991, "Por el cual se reglamenta el procedimiento para el sistema de inversión concertada establecido por los Acuerdos 7 de 1987 y 16 de 1990".
2. Decreto Distrital 235 de 2005, "Por la cual se asigna la función de coordinación en la promoción de empleo y protección de desempleados en el Distrito Capital".
3. Decreto Distrital 168 de 2006, "Por el cual se asigna una función al Departamento Administrativo Planeación Distrital en coordinación con el Departamento Administrativo de Catastro Distrital, para participar en la Comisión de deslinde y amojonamiento de entidades territoriales".
4. Decreto Distrital 544 de 2007, artículos 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 17, "Por el cual se oficializa la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, se fijan directrices para su actualización y se dictan otras disposiciones".
5. Decreto Distrital 53 de 2007, "Por el cual se reglamenta el Artículo No. 4 del Acuerdo 142 del 10 de marzo de 2005, expedido por el Concejo de Bogotá D.C."
6. Decreto Distrital 451 de 2011, artículos 2 y 3, "Por medio del cual se modifica el artículo 1 del Decreto Distrital 336 de 2009 y se dictan otras disposiciones."

7. Decreto Distrital 374 de 2012, "Por medio del cual se asigna una función a las/os Secretarias/os de Despacho cabezas de los sectores administrativos de coordinación de la Administración del Distrito Capital."
8. Decreto Distrital 084 de 2022, artículo 4, "Por medio del cual se modifica el artículo 6 del Decreto Distrital 668 de 2017 y se dictan otras disposiciones"
9. Decreto Distrital 530 de 2025, artículo 9, "Por medio del cual se adopta la segunda actualización de la estratificación socioeconómica de predios residenciales ubicados en los centros poblados rurales de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones"
10. Decreto Distrital 531 de 2025, artículo 9, "Por medio del cual se adopta la actualización de la estratificación socioeconómica de inmuebles residenciales ubicados en las fincas y viviendas dispersas rurales de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones"
11. Decreto Distrital 532 de 2025, artículo 8, "Por medio del cual se adopta la actualización de la estratificación socioeconómica urbana de Bogotá D.C., para los inmuebles con uso residencial de la ciudad y se dictan otras disposiciones"

LIBRO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 213. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas consolidadas ni los derechos adquiridos durante la vigencia de aquellas.

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 214. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 215. No de decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos y expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos

compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

Artículo 216. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo Planeación expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

Artículo 217. Anexos. Forman parte del Decreto Único del Sector de Planeación los siguientes anexos:

ANEXO No. 1. DEPURACIÓN NORMATIVA

ANEXO No.2."Mapa 1 de 1 "*Actualización estratificación de centros poblados de la zona rural Distrito Capital.*" (Artículo 4, Decreto 530 de 2025)

ANEXO No. 3 "Anexo 1 "*Listado de viviendas de la estratificación de centros poblados del Distrito Capital*" (Artículo 4, Decreto 530 de 2025)

ANEXO No.4. "Mapa 1 de 4 "*Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas zona Norte."* (Artículo 4, Decreto 531 de 2025)

ANEXO No. 5. "Mapa 2 de 4 "*Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas cuenca rio Tunjuelo."* (Artículo 4, Decreto 531 de 2025)

ANEXO No. 6. "Mapa 3 de 4 "*Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas zona Sumapaz."* (Artículo 4, Decreto 531 de 2025)

ANEXO No. 7. "Mapa 4 de 4 "*Actualización de la estratificación fincas y viviendas dispersas de Bogotá D.D."* (Artículo 4, Decreto 531 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

ANEXO No. 8 "Anexo 1 "*Listado de viviendas de la estratificación de fincas y viviendas dispersas del Distrito Capital"* (Artículo 4, Decreto 531 de 2025)

ANEXO No. 9. "Mapa de "*ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN URBANA DEL DISTRITO CAPITAL*" a escala 1:40.000. (Artículo 4, Decreto 532 de 2025)

ANEXO No. 10. "Anexo No. 1 "*Estratos adoptados por Manzana en la novena actualización de la Estratificación del Distrito Capital*". (Artículo 4, Decreto 532 de 2025)

ANEXO No. 11. "Anexo No. 2 "*Listado de viviendas atípicas identificadas en la novena actualización de la estratificación del Distrito Capital*". (Artículo 4, Decreto 532 de 2025)

Artículo 218. Derogatoria expresa. Los siguientes decretos objeto de compilación quedan derogados, a excepción de sus anexos enunciados en el artículo anterior:

1. Decreto Distrital 785 de 1996, "Por el cual se reglamenta el intercambio de información de las Empresas Prestatarias de Servicios Públicos Domiciliarios y el Departamento Administrativo de Planeación Distrital".

2. Decreto Distrital 449 de 1999, "Por el cual se actualizan los procedimientos del Banco Distrital de Programas y Proyectos.

3. Decreto Distrital 191 de 2006 "Por medio del cual se asigna la función de conocer, tramitar y resolver, de oficio o a solicitud de parte, las revocatorias directas de los actos administrativos mediante los cuales los curadores urbanos de Bogotá D.C., otorguen o nieguen licencias urbanísticas"

4. Decreto Distrital 544 de 2007, "Por el cual se oficializa la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, se fijan directrices para su actualización y se dictan otras disposiciones"

5. Decreto Distrital 150 de 2009, "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 278 de 2007, que establece la obligatoriedad de la obtención de planos de información asociada de redes subterráneas para la realización de nuevas obras de infraestructura."

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

6. Decreto Distrital 336 de 2009, "Por el cual se modifica la conformación del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones."

7. Decreto Distrital 096 de 2010, "Por el cual se efectúa una delegación y se establece el procedimiento para la determinación y pago de la tasa contributiva por estratificación en el Distrito Capital."

8. Decreto Distrital 508 de 2010, "Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 405 de 2009 relativo al Sistema de Indicadores de Gestión, y se dictan otras disposiciones"

9. Decreto Distrital 371 de 2011, "Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 508 de 2010 relativo al Sistema de Indicadores de Gestión."

10. Decreto Distrital 451 de 2011, "Por medio del cual se modifica el artículo 1 del Decreto Distrital 336 de 2009 y se dictan otras disposiciones."

11. Decreto Distrital 062 de 2014, "Por el cual se adopta la Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales, transgeneristas e intersexuales- LGBTI – y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones."

12. Decreto Distrital 668 de 2017, "Por medio del cual se reglamentan los artículos 127 y 128 del Acuerdo 645 de 2016 y se dictan otras disposiciones."

13. Decreto Distrital 084 de 2022, "Por medio del cual se modifica el artículo 6 del Decreto Distrital 668 de 2017 y se dictan otras disposiciones."

14. Decreto Distrital 432 de 2022, "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones"

15. Decreto Distrital 598 de 2022, "Por medio del cual se fijan las condiciones para el reporte de información de las solicitudes y de los actos administrativos expedidos y ejecutoriados, relacionados con licenciamiento urbanístico y actos de reconocimiento."

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación."

16. Decreto Distrital 572 de 2023, "Por medio del cual se reglamenta el Sistema Distrital de Planeación, y se dictan otras disposiciones."

17. Decreto Distrital 580 de 2023, "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 878 de 2023 "Por medio del cual se dictan lineamientos para el sistema distrital de planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" en lo referente al Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD, los Consejos de Planeación Local - CPL y se adoptan otras disposiciones"

18. Decreto Distrital 430 de 2025, "Por medio del cual se define la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible, y se dictan otras disposiciones."

Artículo 219. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA CASTRILLÓN
Secretario Distrital de Planeación (E)

Proyectó: Cristian Andrés Gutiérrez Prieto- p.e Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos - SDP
Revisó: Giovanni Perdomo Sanabria –Director de Análisis y Conceptos Jurídicos - SDP
Aprobó: Deisi Lorena Pardo Peña – Subsecretaria Jurídica - SDP

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

1. **Por depuración por obsolescencia, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 235 de 2005	*"Por la cual se asigna la función de coordinación en la promoción de empleo y protección de desempleados en el Distrito Capital." En la actualidad la Secretaría Distrital de Planeación no tiene entre sus competencias participar en la promoción del empleo y la protección de los desempleados, se considera que no se encuentra acorde con la realidad jurídica del Distrito."*
2	Decreto Distrital 168 de 2006	*"Por el cual se asigna una función al Departamento Administrativo Planeación Distrital en coordinación con el Departamento Administrativo de Catastro Distrital, para participar en la Comisión de deslinde y amojonamiento de entidades territoriales"*

2. **Por depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 544 de 2007, artículos 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 17	*"Por el cual se oficializa la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, se fijan directrices para su*

		actualización y se dictan otras disposiciones".
2	Decreto Distrital 53 de 2007.	*"Por el cual se reglamenta el Artículo No. 4 del Acuerdo 142 del 10 de marzo de 2005, expedido por el Concejo de Bogotá D.C."*
3	Decreto Distrital 451 de 2011, artículos 2 y 3.	*"Por medio del cual se modifica el artículo 1 del Decreto Distrital 336 de 2009 y se dictan otras disposiciones."*
4	Decreto Distrital 084 de 2022, artículo 4.	*"Por medio del cual se modifica el artículo 6° del Decreto Distrital 668 de 2017 (que reglamentó los artículos 127 y 128 del Acuerdo Distrital 645 de 2016) y se dictan otras disposiciones"*
5	Decreto Distrital 530 de 2025, artículo 9	*"Por medio del cual se adopta la segunda actualización de la estratificación socioeconómica de predios residenciales ubicados en los centros poblados rurales de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones"*
6	Decreto Distrital 531 de 2025, artículo 9.	*"Por medio del cual se adopta la actualización de la estratificación socioeconómica de inmuebles residenciales ubicados en las fincas y viviendas dispersas rurales de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones"*
7	Decreto Distrital 532 de 2025, artículo 8.	*"Por medio del cual se adopta la actualización de la estratificación socioeconómica urbana de Bogotá D.C., para los inmuebles con uso*

		residencial de la ciudad y se dictan otras disposiciones"

3. Por depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 168 de 2006	*"Por el cual se asigna una función al Departamento Administrativo Planeación Distrital en coordinación con el Departamento Administrativo de Catastro Distrital, para participar en la Comisión de deslinde y amojonamiento de entidades territoriales"*
2	Decreto Distrital 374 de 2012	*"Por medio del cual se asigna una función a las/os Secretarias/os de Despacho cabezas de los sectores administrativos de coordinación de la Administración del Distrito Capital."*

4. Por derogatoria orgánica, el siguiente decreto:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 287 de 1991	*"Por el cual se asigna una función al Departamento Administrativo Planeación Distrital en coordinación con el Departamento Administrativo de Catastro Distrital, para participar en la Comisión de deslinde y amojonamiento de entidades territoriales"*

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

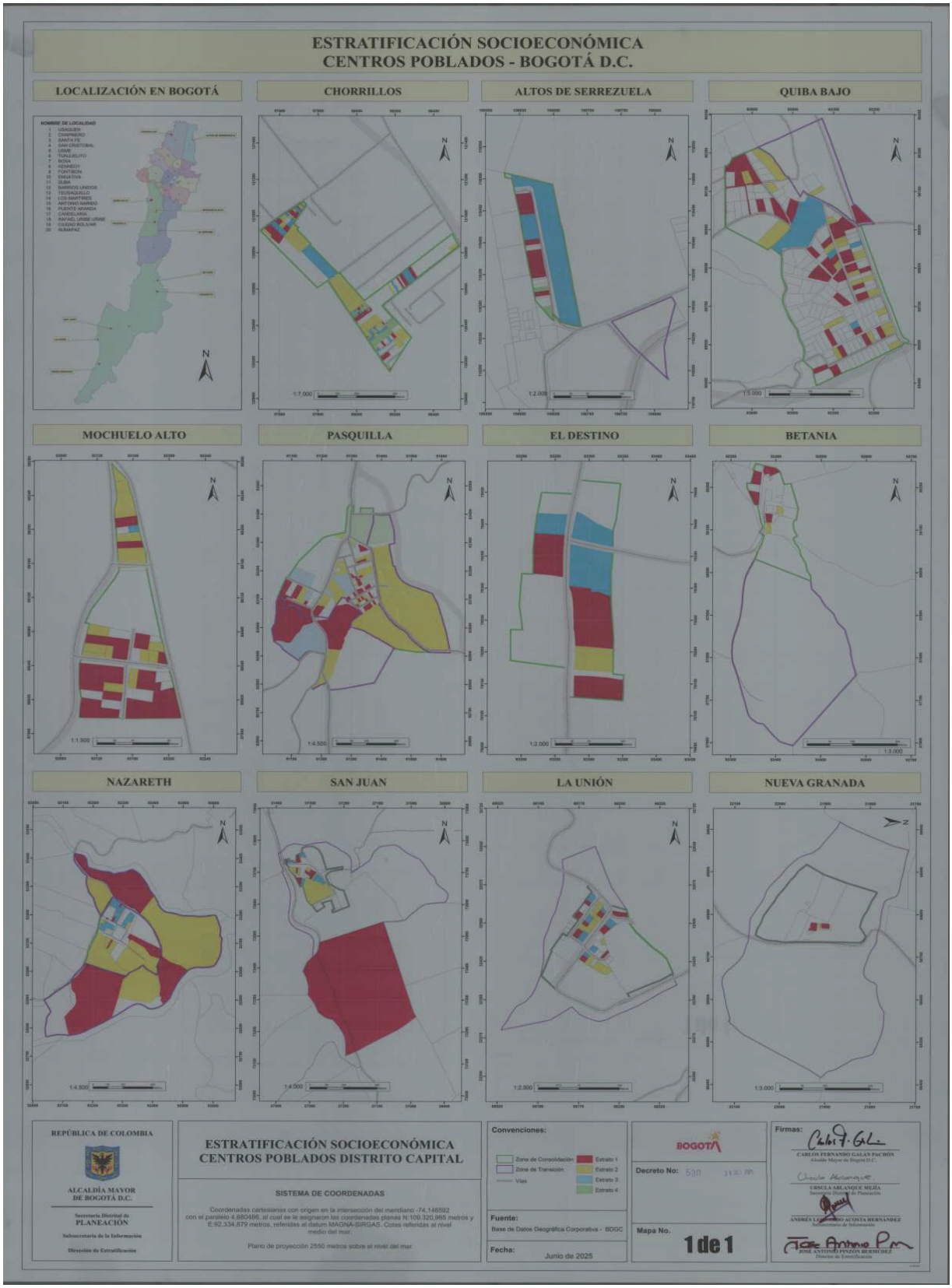
ANEXO NO.2.”MAPA 1 DE 1 "ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN DE CENTROS POBLADOS DE LA ZONA RURAL DISTRITO CAPITAL."

ANEXO NO. 3 “ANEXO 1 "LISTADO DE VIVIENDAS DE LA ESTRATIFICACIÓN DE CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO CAPITAL"

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310460-FT-078 Versión 01


ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA
CENTROS POBLADOS - BOGOTÁ D.C.
LOCALIZACIÓN EN BOGOTÁ
CHORRILLOS
ALTOS DE SERREZUELA
QUIBA BAJO
MOCHUELO ALTO
PASQUILLA
EL DESTINO
BETANIA
NAZARETH
SAN JUAN
LA UNIÓN
NUEVA GRANADA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN
Subsecretaría de la Información
Dirección de Estratificación
ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA
CENTROS POBLADOS DISTRITO CAPITAL
SISTEMA DE COORDENADAS
Convenciones:
Zona de Consolidación
Zona de Transición
Vías
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Fuente:
Base de Datos Geográfica Corporativa - BDGC
Fecha:
Junio de 2025
BOGOTÁ
Decreto No: 530
Mapa No.
1 de 1
Firmas:
CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.
URSULA ARLANQUE MEJÍA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSE ANTONIO PINZON REMUDEZ
Director de Estratificación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO. 1: LISTADO DE VIVIENDAS DE LA ESTRATIFICACIÓN DE CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO CAPITAL

CENTRO POBLADO: EL DESTINO

BARRIO 102808

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Getsemani 2 La Regadera	102808014300000000	AAA0137NYEA	1
El Recuerdo La Regadera	102808014400000000	AAA0137NYFT	2
Singapur La Regadera	102808014700000000	AAA0142XRJZ	3
Finca Villa Laura	102808020300000000	AAA0206FOEP	1
La Regadera	102808020400000000	AAA0206FOBS	1
Finca El Encanto	102808020500000000	AAA0206FODE	3
Finca La Fortuna	102808021800000009	AAA0243ERLW	1
Finca San Pedro La Regadera Mj 1	102808021800100000	AAA0189TSZE	3
Finca San Pedro La Regadera Mj 3	102808021800300000	AAA0189TTAF	3
Finca San Pedro La Regadera Mj 4	102808021800400000	AAA0189TTBR	2
Finca San Pedro La Regadera Mj 5	102808021800500000	AAA0189TTCX	1

CENTRO POBLADO: NAZARETH

BARRIO 103106

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
El Cementerio Nazareth	103106002800000000	AAA0156LZAF	1
El Olvido Nazareth	103106003000000000	AAA0143OTEP	1
El Recuerdo Nazareth	103106003100000000	AAA0143NBDM	2
El Mirador Nazareth	103106003200000000	AAA0156LZCX	1
Mi Refugio Nazareth	103106003400000000	AAA0143MTSY	2
La Alcancia Nazareth	103106003500000000	AAA0156LZEA	1
Nazareth 36 Nazareth	103106003600000000	AAA0142WTHY	2
La Paz Nazareth	103106004000000000	AAA0143ODFZ	2
El Pesebre	103106005100000000	AAA0243RRNX	2

BARRIO 203106

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Cl 3 2 05 Nazareth	203106010100000000	AAA0255NPJH	2
Cl 3 3 09 Nazareth	203106010400000000	AAA0157BXDE	2
Cl 3 3 29 Nazareth	203106010500000000	AAA0142WTBR	1
Cl 3 4 09 Nazareth	203106010600000000	AAA0255PUUH	2
Cl 4 4 39 Nazareth	203106020200000000	AAA0143OOKL	3
Cl 4 4 33 Nazareth	203106020300000000	AAA0143OODM	3
Cl 4 4 47 Nazareth	203106020500000000	AAA0233ETJZ	2
Kr 4 4 15 Nazareth	203106030100000000	AAA0157BXJZ	3
Cl 4 4 16 Nazareth	203106030200000000	AAA0143OTAW	1
Cl 4 4 40 Nazareth	203106030400000000	AAA0157BXKC	1
Kr 5 4 56 Nazareth	203106030600000000	AAA0157BXMR	3
Kr 4 4 53 Nazareth	203106030700000000	AAA0157BXNX	3
Kr 4 4 29 Nazareth	203106030800000000	AAA0143OSSK	3
Kr 4 4 47 Nazareth	203106030900000000	AAA0209NKYX	3
Kr 5 4 70 Nazareth	203106031000000000	AAA0216EDMS	3
Kr 4 4 41 Nazareth	203106031100000000	AAA0215YUAF	3
Kr 4 4 59 Nazareth	203106031200000000	AAA0234JMXR	3
Cl 5 4 17 Nazareth	203106031300000000	AAA0241CJOE	1
Kr 5 4 50 Nazareth	203106031400000000	AAA0222HKNX	2
Cl 4 3 08 Nazareth	203106040100000000	AAA0157BXOM	2
Cl 4 3 18 Nazareth	203106040200000009	AAA0142WTAF	1
Kr 3 4 71 Mj 2 Nazareth	203106040200200000	AAA0256CZCX	3

CENTRO POBLADO: BETANIA

BARRIO 103201

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Buenos Aires	103201006700000000	AAA0223EJFT	2
Betania 68 Betania	103201006800000000	AAA0156MFAW	1
Betania 70- Betania	103201007000000000	AAA0156MFCN	2
Betania 75 Betania	103201007500000000	AAA0143OPMR	1
Betania 76 Betania	103201007600000000	AAA0156MFJZ	1
Betania 78 Betania	103201007800000000	AAA0156MFLF	1
Lejanias Betania	103201008100000000	AAA0156MFOM	1

CENTRO POBLADO: PASQUILLA

BARRIO 104104

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
El Alcaparro Pt Camelia	104104005100000000	AAA0143RJUZ	3
Santa Rosita - Pasquilla	104104005400000000	AAA0156MTXS	2
El Alcaparro - Pasquilla	104104005500000000	AAA0143SYNN	1
Corinto - Pasquilla	104104007500000000	AAA0143PRUZ	2
El Cenit - Pasquilla	104104007600000000	AAA0143POKC	2
Villa Sol	104104007800000000	AAA0143RKMR	2
La Camelia	104104008500000000	AAA0143UYZM	4
El Tanque	104104017600000000	AAA0143UYLW	1
Pasquilla 276 - Pasquilla	104104021200000000	AAA0156MWRU	1

BARRIO 204104

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Cl 1 1 11 Pasquilla	204104010200000000	AAA0157BXUH	1
Cl 1 1 23 Pasquilla	204104010400000000	AAA0157BXXS	1
Cl 1 1 29 Pasquilla	204104010500000000	AAA0157BXYN	1
Cl 1 1 35 Pasquilla	204104010600000000	AAA0157BXZE	1
Cl 1 1 43 Pasquilla	204104010700000000	AAA0157BYAF	1
Cl 1 1 08 Pasquilla	204104020200000000	AAA0157BYEA	3
Cl 1 1 12 Pasquilla	204104020300000000	AAA0157BYFT	1
Cl 1 1 18 Pasquilla	204104020400000000	AAA0157BYHY	3
Cl 1 1 22 Pasquilla	204104020500000000	AAA0157BYJH	2
Cl 1 1 26 Pasquilla	204104020600000000	AAA0157BYKL	1
Cl 1 1 42 Pasquilla	204104021000000000	AAA0157BYOE	2
Cl 1 1 46 Pasquilla	204104021100000000	AAA0157BYPP	1
Cl 2 1 61 Pasquilla	204104021200000000	AAA0157BYRU	3
Cl 2 1 51 Pasquilla	204104021400000000	AAA0157BYTO	2
Cl 2 1 47 Pasquilla	204104021500000000	AAA0157BYUZ	1
Cl 2 1 43 Pasquilla	204104021600000000	AAA0157BYWF	2
Cl 2 1 39 Pasquilla	204104021700000000	AAA0157BYXR	1
Cl 2 1 35 Pasquilla	204104021800000000	AAA0157BYYX	2
Cl 2 1 31 Pasquilla	204104021900000000	AAA0157BYZM	4
Cl 2 1 23 Pasquilla	204104022100000000	AAA0157BZBS	1
Cl 2 1 10 Pasquilla	204104030100000000	AAA0157BZDE	3
Cl 2 1 20 Pasquilla	204104030300000000	AAA0157BZFZ	1
Cl 2 1 26 Pasquilla	204104030400000000	AAA0157BZHK	1
Cl 2 1 32 Pasquilla	204104030500000000	AAA0157BZJZ	1
Cl 2 1 44 Pasquilla	204104030700000000	AAA0157BZLF	1
Cl 2 1 50 Pasquilla	204104030800000000	AAA0157BZMR	1
Cl 2 1 56 Pasquilla	204104030900000000	AAA0157BZNX	1
Cl 2 1 68 Pasquilla	204104031100000000	AAA0157BZPA	1
Cl 2 1 86 Pasquilla	204104031400000000	AAA0157BZTD	1
Cl 2 1 92 Pasquilla	204104031500000000	AAA0157BZUH	1
Kr 2 2 40 Pasquilla	204104040100000000	AAA0157BZWW	4
Kr 2 2 61 Pasquilla	204104040200000000	AAA0143XZOE	1
Kr 3 2 36 Pasquilla	204104040300000000	AAA0143WWCX	2
Kr 3 2 56 Pasquilla	204104040500000000	AAA0143RFZM	3
Kr 3 2 76 Pasquilla	204104040600000000	AAA0143RHCX	1
Kr 2 2 50 Pasquilla	204104040800000000	AAA0157BZZE	1
Kr 2 2 76 Pasquilla	204104040900000000	AAA0143WOMS	2
Kr 1 3 07 Pasquilla	204104050100000000	AAA0143WUKL	2
Cl 3 1 14 Pasquilla	204104050200000000	AAA0157CABS	1
Kr 2 3 10 Pasquilla	204104050300000000	AAA0143WOHY	1
Kr 2 3 18 Pasquilla	204104050400000000	AAA0143WAOE	2
Kr 2 4 24 Pasquilla	204104050700000000	AAA0144CENX	3
Dg 5 1 49 Pasquilla	204104050800000000	AAA0144CEOM	2
Dg 5 1 25 Pasquilla	204104051000000000	AAA0157CAEP	1
Dg 5 1 11 Pasquilla	204104051200000009	AAA0040MZTD	1
Dg 5 1 17 Pasquilla Mj	204104051200100000	AAA0157CAFZ	1
Kr 1 3 21 Pasquilla	204104051400000000	AAA0143UFAW	2
Cl 2a 3 30 Pasquilla	204104070200000009	AAA0143UYYX	3
Cl 2a 3 50 Mj 1 Pasquilla	204104070200100000	AAA0157CAKC	2
Cl 2a 3 68 Mj 2 Pasquilla	204104070200200000	AAA0157CALF	2

BARRIO 204104 (continuación)

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Tv 3 4 49 Pasquilla	204104070600000000	AAA0157CANX	2
Cl 2 3 10 Pasquilla	204104080200000000	AAA0143UYOE	1
Cl 2 3 20 Pasquilla	204104080300000000	AAA0143XWTD	2
Cl 2a 3 81 Pasquilla	204104080700000009	AAA0143UYWF	1
Cl 2a 3 61 Mj 1 Pasquilla	204104080700100000	AAA0157CASY	1
Cl 2a 3 61 Mj 2 Pasquilla	204104080700200000	AAA0157CARJ	1
Cl 2a 3 69 Pasquilla Mj	204104080700300000	AAA0157CATD	1
Cl 2a 3 41 Pasquilla	204104081000000000	AAA0143UYUZ	1
Cl 2a 3 29 Pasquilla	204104081100000000	AAA0143UYNN	2
Cl 2a 3 19 Pasquilla	204104081200000000	AAA0143UYPP	3
Cl 2a 3 33 Pasquilla	204104081300000000	AAA0176MZCN	2
Tv 3 2 40 Pasquilla	204104100200000000	AAA0157CAUH	1
Tv 3 2 46 Pasquilla	204104100300000000	AAA0040NCOM	2
Tv 3 2 58 Pasquilla	204104100400000000	AAA0040NABS	2
Tv 3 2 68 Pasquilla	204104100500000000	AAA0040MZXS	2
Tv 3 2a 18 Pasquilla	204104100600000000	AAA0143RFTO	3
Tv 3 2a 26 Pasquilla	204104100700000000	AAA0040MYMS	2
Tv 3 2a 58 Pasquilla	204104100800000000	AAA0143WOZM	3
Tv 3 2a 66 Pasquilla	204104100900000000	AAA0143ZFXR	2
Kr 3 3 51 Pasquilla	204104101100000000	AAA0143WNSY	2
Kr 3 3 07 Pasquilla	204104101200000000	AAA0143WPAW	2
Kr 3 2 81 Pasquilla	204104101300000000	AAA0143WPJZ	2

CENTRO POBLADO: QUIBA BAJO

BARRIO 104110

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Lote 17 Mz B Parcelacion San Ma	104110001400000000	AAA0143TORJ	2
Lote 19 Mz C Parcelacion San Ma	104110001600000000	AAA0143TWHK	2
Lote 20 Mz C Parcelacion San Ma	104110001700000000	AAA0143UDWW	2
Lote 65 Mz E Parcelacion San Ma	104110001900000000	AAA0143TRKL	2
Lote 121 Mz "J" Parcelacion San	104110002100000000	AAA0143TRPP	2
San Jose Casa Quiba Bajo	104110002400000000	AAA0143UKSK	2
Lote 116 Mz J Parcelacion San M Quiba Bajo	104110002600000000	AAA0143TZOE	1
Lote 140 Mz K Parcelacion San M	104110002800000000	AAA0143UAEA	2
Lote 138 Mz K Parcelacion San M Quiba Bajo	104110003000000000	AAA0045SUHK	3
Lote 134 Mz K Parcelacion San M Quiba Bajo	104110003400000000	AAA0143UAAF	1
Santa Isabel	104110003500000000	AAA0156LWXS	1
Lote 1 Mz K Parcelacion San Mar Quiba Bajo	104110003600000000	AAA0143TZZM	1
Lote 2 Mz K Parcelacion San Mar	104110003700000000	AAA0156LWYN	1
Lote 130 Mz K Parcelacion San M	104110004000000000	AAA0156LWZE	2
Lote 129 Mz K Parcelacion San M	104110004100000000	AAA0143TTNN	1
Lote 128 Mz K Parcelacion San M	104110004200000000	AAA0156LXAF	1
Lote 127 Mz K Parcelacion San M Quiba Bajo	104110004300000000	AAA0143TZXR	1
Lote 126 Mz K Parcelacion San M	104110004400000000	AAA0143TZWF	2
Lote 125 Mz K Parcelacion San M Quiba Bajo	104110004500000000	AAA0143TZUZ	2
Lote 123 Mz K Parcelacion San M	104110004700000000	AAA0143TRZM	1
Lote 122 Mz K Parcelacion San M	104110004800000000	AAA0143TZTO	1
Lote 114 Mz J Parcelacion San M Quiba Bajo	104110004900000000	AAA0143TZMS	1
Lote 13 Mz J Parcelacion San Ma Quiba Bajo	104110005000000000	AAA0143TZLW	2
Lote 111 Mz J Parcelacion San M	104110005200000000	AAA0143TZJH	2
Lote 110 Mz J Parcelacion San M Quiba Bajo	104110005300000000	AAA0143TZHY	1
Lote 108 Mz J Parcelacion San M Quiba Bajo	104110005500000000	AAA0143TZEA	1
Lote 21 Mz Parcelacion San Mart	104110005800000000	AAA0143TWFZ	1
Lote 23 Mz C Parc San Martin	104110006600000000	AAA0143UAFT	2
Lote 24 Mz C Parcelacion San Ma Quiba Bajo	104110006900000000	AAA0143TWKC	1
Lote 76 Mz F Parcelacion San Ma	104110007500000000	AAA0143TYHK	1
Lote 107 Mz I Parcelacion San M	104110007600000000	AAA0143TZDM	2
Lote 106 Mz I Parcelacion San M	104110007700000000	AAA0143UEFT	1
Lote 105 Mz I Parcelacion San M	104110007800000000	AAA0143TTMS	3
Lote 104 Mz I Parcelacion San M	104110007900000000	AAA0143TZCX	2
Lote 103 Mz I Parcelacion San M	104110008000000000	AAA0143TZBR	1
Lote 100 Mz I Parcelacion San M	104110008300000000	AAA0143TYZE	1
Lote 98 Mz I Parc San Martin	104110008500000000	AAA0143TYXS	1
Lote 97 Mz I Parcelacion San Ma Quiba Bajo	104110008600000000	AAA0143TYWW	1
Lote 87 Mz H Parcelacion San Ma Quiba Bajo	104110008700000000	AAA0143TYPA	1
Lote 80 Mz F Parcelacion San Ma	104110009000000000	AAA0156NUHK	1
Lote 57 Mz E Parcelacion San Ma	104110009300000000	AAA0143TXMS	3
Lote 56 Mz E Parcelacion San Ma	104110009400000000	AAA0143TXLW	1
Lote 46 Mz D Parc San Martin Quiba Bajo	104110010700000000	AAA0143TXBR	2
Lote 88 Mz H Parcelacion San Ma	104110011300000000	AAA0143ZMJZ	1
Lote 96 Mz H Parcelacion San Ma	104110011400000000	AAA0143TRYX	1
Lote 52 Mz D Parc San Martin	104110013200000000	AAA0143TXFT	1
Lote 29 Mz C Parcelacion San Ma Quiba Bajo	104110013400000000	AAA0143TWOM	1
Lote 6 Mz B Parcelacion San Ma	104110013700000000	AAA0143TUTD	1
Lote 30 Mz C Parcelacion San Ma	104110014000000000	AAA0143TWPA	2
Lote 3 Mz A Parcelacion San Mar	104110014900000000	AAA0144BWEA	1

BARRIO 104110 (continuación)

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Sonora Quiba Bajo	104110019300000000	AAA0156NTEA	2
El Totazo	104110019400000000	AAA0156NSKC	3
Puerto San Martin Quiba Bajo	104110019500000000	AAA0156NSLF	2
Lote 165 Mz N Parcelacion San M Quiba Bajo	104110020000000000	AAA0156NSRJ	2
Lote 166 Mz O Parcelacion San M Quiba Bajo	104110020500000000	AAA0143UCFT	2
Lotes 171 172 Mz O Par San Mart Quiba Bajo	104110020900000000	AAA0156NRZM	1
Lote 153 Mz Ll Par San Martin Quiba Bajo	104110021000000000	AAA0143UTOM	1
Lote 151 Mz Ll Parcelacion San	104110021200000000	AAA0156NSBS	1
Lote 157 Mz M Parcelacion San M	104110021500000000	AAA0156NSEP	1
Lote 156 A Mz M Parcelacion San Quiba Bajo	104110021600000000	AAA0143UXOM	2
Lote 156 Mz M Parcelacion San M Quiba Bajo	104110021700000000	AAA0156NSFZ	2
La Regadera Quiba Bajo Mj 1	104110022500100000	AAA0271EKYX	1

CENTRO POBLADO: CHORRILLOS

BARRIO 107106

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Lt El Plano Pt El Redil Tuna Rural	107106005800000000	AAA0141DMJZ	2
El Reoil Tuna Rural	107106005900000000	AAA0141DOJZ	1
El Placer E Porvenir	107106006000000009	AAA0144KBYX	1
Lt El Placer - El Porvenir Tuna Rural Mj	107106006000100000	AAA0156RFXR	1
El Placer San Pedro Tuna Rural	107106006100000000	AAA0141DLZM	3
Lote 4 Villa Marcela	107106006200000000	AAA0178RCCN	3
Lote 3 La Primavera	107106006300000000	AAA0178RCAW	2
Lote 2 Tuna Rural	107106006500000000	AAA0178RBZM	3
Conegera Sta Cecilia	107106006700000009	AAA0141DKZE	2
La Rosa	107106007100000009	AAA0141DLTO	4
La Rosa Tuna Rura Mj	107106007100200000	AAA0156REYN	3
La Rosa Tuna Rural Mj	107106007100700000	AAA0156RFDM	1
La Rosa Tuna Rural Mj	107106007101100000	AAA0156RFJH	3
La Rosa Tuna Rural Mj 14	107106007101400000	AAA0242FJWF	3
La Rosa Tuna Rural Mj 15	107106007101500000	AAA0242FJXR	1
La Rosa Tuna Rural Lt El Rubi Mj 16	107106007101600000	AAA0242FKHK	1
La Rosa Tuna Rural Mj 17	107106007101700000	AAA0242FKJZ	1
La Rosa Tuna Rural Mj 18	107106007101800000	AAA0242FKLF	1
La Rosa Tuna Rural Mj 18	107106007101900000	AAA0264PPKL	3
Lt 2 San Antonio Coneje Tuna Rural	107106007300000000	AAA0141DOEP	3
Pt La Conejera Prd S. A Tuna Rural	107106007400000000	AAA0141DNUZ	1
La Rosita Pte Coneja El Tuna Rural	107106007800000000	AAA0141DNKL	2
Lote 1 Tuna Rural	107106007900000000	AAA0178RBYX	1
Conejera Borinquen Tuna Rural	107106008200000009	AAA0141DLCX	2
Mejora 1 Predio 82 Tuna - Tuna Rural	107106008200100000	AAA0156REXS	1
Predio 82 Tuna Mj 2	107106008200200000	AAA0260WEMS	4
Lt 2 La Escuadra Pt La	107106008800000000	AAA0141DOMR	2
Lt 1 La Escuadra Pt La	107106008900000000	AAA0141DONX	4
Conejera Buenos Aires	107106009600000000	AAA0141DLKL	2
El Vergel Lt 1 Pte El R Tuna Rural	107106010300000000	AAA0141DOSY	3
La Esperanza L.2 P.el R Tuna Rural	107106010400000000	AAA0141DOTD	1
La Violeta	107106010500000000	AAA0141DOUH	1
El Pino Lte 5 Pte El Re Tuna Rural	107106010700000000	AAA0141DOXS	1
Parte El Placer Lote 1 Tuna Rural	107106012200000000	AAA0141DPKL	2
Parte El Placer Lote 2 Tuna Rural	107106012300000000	AAA0141DPMS	3
Parte El Placer Lote 3 Tuna Rual	107106012400000000	AAA0141DPNN	2
Parte El Placer Lote 4 Tuna Rural	107106012500000000	AAA0141DPOE	2
Parte El Placer Lote 5 Tuna Rual	107106012600000000	AAA0141DPPP	1
Parte El Placer Lt 6 Tuna Rural	107106012700000000	AAA0141DPRU	3
Parte El Placer Lote 7 Tuna Rual	107106012800000000	AAA0141DPSK	3
Parte El Placer Lote 8 Tuna Rual	107106012900000000	AAA0141DPLW	3
Mirador Beta 4	107106013200000000	AAA0184EKNX	2
Pt Lt 2 San Antonio Co Tuna Rual	107106015200000000	AAA0141DRNN	1
Lt 1 Pte La Conejera Al Tuna Rural	107106015300000000	AAA0141DROE	3
Lt 2 Pte La Conejera Al Tuna Rural	107106015400000000	AAA0141DRPP	3
Le 3 Pte La Conejera Al Tuna Rural	107106015500000000	AAA0141DRRU	2
Lt 4 Pt La Conejera Ale Tuna Rural	107106015600000000	AAA0141DRSK	3
Lt 5 Pt La Conejera Ale Tuna Rural	107106015700000000	AAA0141DRTO	3
Lt 6 Pt La Conejera Ale Tuna Rual	107106015800000000	AAA0141DRUZ	3
El Recuerdo	107106016000000000	AAA0141EDDE	2

BARRIO 107106 (continuación)

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
El Trebol Tuna Rual	107106016400000000	AAA0141EDJZ	2
La Primavera Tuna Rual	107106016500000000	AAA0141EDKC	3
El Porvenir	107106016600000000	AAA0141EDLF	2
El Otono Tuna Rural	107106016800000000	AAA0141EDNX	2
La Ilusion Tuna Rural	107106016900000009	AAA0141EDOM	2
Pte La Ilusion Mj 1 Tuna Rural	107106016900100000	AAA0186RTAW	2
Pte La Ilusion Mj2 Tuna R	107106016900200000	AAA0243PKMS	2
El Recuerdo Tuna Rural	107106017000000000	AAA0141EDPA	2
Villa Carolina Parte El Tuna Rural	107106017100000000	AAA0141EDRJ	1
Pte La Esperanza Lt 3	107106017400000000	AAA0153EWZE	2
Pte La Esperanza Lt 4	107106017500000000	AAA0153EXBR	1
Pte La Esperanza Lt 5 Tunal Rual	107106017600000000	AAA0153EXAF	1
Lote El Tesoro Tuna Rual	107106017700000000	AAA0179ODCX	1
Lote El Refugio Tuna Rual	107106017800000000	AAA0179ODDM	1
Lote San Jose Tuna Rual	107106018000000000	AAA0179ODFT	2
Lote Villa Gloria Tuna Rural Casa 1	107106018100000000	AAA0239FNTO	2
Lote Villa Gloria Tuna Rural Casa 2	107106018200000000	AAA0239FNUZ	4
Sta Rita Tuna Rural	107106019600000000	AAA0154OTBS	3
Mi Ranchito Viejo Tuna Rural	107106019700000000	AAA0154OTAW	2
La Conchita Tuna Rural	107106020500000000	AAA0154OTHK	1
Lte 1a Pte Prd San Anto Tuna Rual	107106020600000000	AAA0141DRYX	1
Lte 1b Pte Prd San Anto Tuna Rural	107106020700000000	AAA0141DRZM	1
Lte 1c Pte Prd San Anto Tuna Rual	107106020800000000	AAA0141DSAW	1
Lte 1d Pte Prd San Anto	107106020900000000	AAA0141DSBS	1
Lte 1e Pte Prd San Anto Tuna Rural	107106021000000000	AAA0141DSCN	1
Lt 1f Pte Prd San Anton	107106021100000000	AAA0141DSDE	1
Lte 1g Pte Prd San Anto	107106021200000000	AAA0141DSEP	3
Lte 1h Pte Prd San Anto	107106021300000000	AAA0141DSFZ	4
Lte 1 I Pte Prd Ant Tuna Rural	107106021400000000	AAA0141DSHK	1
El Porvenir Tuna Rural	107106022600000000	AAA0141ECTO	1
Lt La Lolita	107106023300000000	AAA0156RBOE	3
Conejera Villa Bibiana Lt 1	107106023500000000	AAA0154PTTO	1
Villa Paula	107106023600000000	AAA0154PTUZ	2
Conejera Villa Andrea Lt 17	107106023700000000	AAA0154PTWF	1
La Primavera	107106023800000000	AAA0154PTFT	2
San Fermin	107106025200000000	AAA0154OTDE	1
El Pino Tuna Rural	107106025500000000	AAA0154OKJH	1
San Carlos Tuna Rural	107106025700000000	AAA0154OKDM	2
Pte Lt Ig San Antonio Tuna Rural	107106026100000000	AAA0168BXCN	2
San Eduardo	107106026900000000	AAA0154OTJZ	3
La Elegria Pte El Porvenir	107106027000000000	AAA0177MKYN	1
La Esperanza Pte El Prvenir	107106027100000000	AAA0177MKZE	2
El Mirador Pte El Trebol	107106027300000000	AAA0182CTOE	1
Esmeralda	107106027400000000	AAA0182UCAW	2
El Oasis Tuna Rural Lote 2	107106030300000000	AAA0243TNSY	3
Lt 28 Mz B Pte Predio La Rosa	107106030500000000	AAA0242EBEP	3
Lt 1 Mz A Pte Predio La Rosa	107106030600000000	AAA0242EBFZ	3
Lt 3 Mz A Pte Predio La Rosa	107106030700000000	AAA0242EBHK	3
Lt 4 Mz A Pte Predio La Rosa	107106030800000000	AAA0242EBJZ	3
Lt 6 Mz A Pte Predio La Rosa	107106030900000000	AAA0242EBKC	1

BARRIO 107106 (continuación)

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Lt 7 Mz A Pte Predio La Rosa	107106031000000000	AAA0242EBDE	1
Lt 10a Mz A Pte Predio La Rosa	107106031100000000	AAA0242EBMR	1
Lt 18 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031200000000	AAA0242EBNX	3
Lt 21 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031300000000	AAA0242EBOM	3
Lt 22 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031400000009	AAA0242EBPA	3
Lt 23 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031500000000	AAA0242EBRJ	1
Lt 24 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031600000000	AAA0242EBSY	3
Lt 25 Mz B Pte Predio La Rosa	107106031700000000	AAA0242EBLF	3
Kr 135 171a 62 In 2	107106032400000000	AAA0154PTDM	3
El Carmen Lt 3	107106032900000000	AAA0259ZLLW	3
El Carmen Lt 1	107106033100000000	AAA0259ZLNN	2

CENTRO POBLADO: ALTOS DE SERREZUELA

BARRIO 108111

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
0 0-00 2815 Usaquen	108111014300000009	AAA0142LBAW	2
Buenos Aires Mj 01	108111014300100000	AAA0156SAOE	1
Buenos Aires Mj 02	108111014300200000	AAA0156SAPP	1
Buenos Aires Mj 03	108111014300300000	AAA0156SARU	1
Buenos Aires Mj 04	108111014300400000	AAA0156SASK	2
Buenos Aires Mj 05	108111014300500000	AAA0156RZXR	1
Buenos Aires Mj 08	108111014300800000	AAA0156SAAF	1
Buenos Aires Mj 09	108111014300900000	AAA0156SABR	2
Buenos Aires Mj 10	108111014301000000	AAA0156SACX	1
Buenos Aires Mj 11	108111014301100000	AAA0156SADM	1
Buenos Aires Mj 13 Tibabita Rural I	108111014301300000	AAA0156SAFT	3
Buenos Aires Mj 15	108111014301500000	AAA0156SAJH	3
Buenos Aires Mj 16 Tibabita Rural I	108111014301600000	AAA0156SAKL	3
Buenos Aires Mj 17	108111014301700000	AAA0156SALW	3
Buenos Aires Mj 18	108111014301800000	AAA0156SAMS	1
Buenos Aires Mj 23	108111014302300000	AAA0156RZPP	1
Buenos Aires Mj 24	108111014302400000	AAA0261ENAF	1
Buenos Aires Mj 25	108111014302500000	AAA0261ENNN	1
Buenos Aires Mj 26	108111014302600000	AAA0266KRFZ	3
Buenos Aires Mj 27	108111014302700000	AAA0266KRJZ	3
Villa Adelaida Lt 3 Pt	108111014600000009	AAA0142LBDE	4
Villa Adelaida Mj 1	108111014600100000	AAA0156RZWF	1
Lote Parte Buenos Aires	108111014800000000	AAA0142LBFZ	1
Lote 7 S Plano Pte Buen	108111014900000000	AAA0142LBHK	1
Lote 8 Villa Maria	108111015000000000	AAA0142LBJZ	1
Lote 9 S Plano Pte Buen	108111015100000000	AAA0142LBKC	1
Lote 14 Pte Buenos Aire	108111015200000000	AAA0142LBLF	1
Pt Lt Villa Adelaida St Tibabita Rural I	108111015300000000	AAA0142LBMR	1
Pte Lt 16 San Rafael El	108111015400000000	AAA0142LBNX	1
Buenos Aires Mj 1 Tibabita	108111019300100000	AAA0264XXEA	1
Buenos Aires Mj 2 Tibabita	108111019300200000	AAA0264XXJH	3
Buenos Aires Mj 3 Tibabita	108111019300300000	AAA0264YKPP	1
Buenos Aires Mj 4 Tibabita	108111019300400000	AAA0264YKSK	1
Buenos Aires Mj 20	108111019302000000	AAA0156RZMS	1
Buenos Aires Mj 21	108111019302100000	AAA0156RZNN	1
0 0-00 2815 Usaquen Mj 024	108111019302400000	AAA0195LXNX	2
Buenos Aires Mj 22	108111019402200000	AAA0156RZOE	1
Lt 3pte Tibabita Zerrezuela-Tibabita I	108111020500000000	AAA0144LSAF	4
Lote 2 Pte San Jose	108111020600000000	AAA0144LRZE	1

CENTRO POBLADO: SAN JUAN

BARRIO 109104

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Santa Isabel	109104003900000000	AAA0143OENN	1

BARRIO 209104

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Cl 2 2 40 Sanjuan	209104030100000000	AAA0157PPOM	2
Cl 2a 2 07 Sanjuan	209104030200000000	AAA0252DNBS	3
Cl 2a 2a 07 Sanjuan	209104030300000000	AAA0157PPRJ	1
Kr 2a 2a 32 Sanjuan	209104030900000000	AAA0157PPYN	2
Cl 3 2 35 Sanjuan	209104031000000000	AAA0157PPZE	1
Cl 3 2 29 Sanjuan	209104031100000000	AAA0157PRAW	1
Cl 3 2 15 Sanjuan	209104031200000000	AAA0231UJNX	2
Cl 3 2 05 Sanjuan	209104031300000000	AAA0157PRCN	3
Kr 2 2 75 Sanjuan	209104031400000000	AAA0157PTFZ	3
Kr 2a 2a 18 Sanjuan	209104031500000000	AAA0215UWXR	1
Cl 3 2a 18 Sanjuan	209104040400000000	AAA0157PRHK	1
Cl 3 2 52 Sanjuan	209104040500000000	AAA0230CBPP	3
Cl 3 2a 12 Sanjuan	209104040600000000	AAA0228OFDE	3
NA	209104050600000000	AAA0157PRMR	1
NA	209104050700000000	AAA0157PRLF	3
Cl 3 2a 68 Sanjuan	209104050800000000	AAA0157PRNX	3
NA	209104051000000000	NA	3
Cl 3 2a 39 Sanjuan	209104060100000000	AAA0157PPSY	2
Cl 3 2a 25 Sanjuan	209104060200000000	AAA0157PPTD	2
Cl 3 2a 15 Sanjuan	209104060300000000	AAA0157PPUH	1
Cl 3 2a 05 Sanjuan	209104060400000000	AAA0157PPWW	2

CENTRO POBLADO: NUEVA GRANADA

BARRIO 109116

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
El Recuerdo	109116003500000000	AAA0252RTMR	1
La Ruidosa	109116003700000000	AAA0255SAEA	1
El Porvenir	109116003800000000	AAA0255SAXR	1
La Esmeralda	109116003900000000	AAA0255SAYX	2
El Esquinero	109116004000000000	AAA0255SAZM	1
El Progreso	109116004100000000	AAA0255SBAW	1

CENTRO POBLADO: MOCHUELO ALTO

BARRIO 204131

Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Kr 4 2 10 Mochueloalto	204131010200000000	AAA0143XKDE	1
Kr 4 2 16 Mochueloalto	204131010300000000	AAA0143XKCN	1
Cl 3 4 07 Mochueloalto	204131010500000000	AAA0143XJUZ	2
Cl 3 4 21 Mochueloalto	204131010600000000	AAA0143XJWF	1
Cl 3 4 27 Mochueloalto	204131010700000000	AAA0143XJXR	1
Kr 5 2 29 Pasquilla	204131011000000000	AAA0143XKAW	1
Kr 5 2 35 In 1 Mochueloalto	204131011100000000	AAA0162LWAF	1
Kr 5 2 19 Mochuelo	204131011300000000	AAA0257XLSK	1
Kr 4 2 03 Mochueloalto	204131020100000000	AAA0143XJTO	1
Kr 3 2 04 Mochueloalto	204131020200000000	AAA0143XJOE	1
Kr 3 2 10 Pasquilla	204131020300000000	AAA0143XJNN	1
Kr 3 2 24 Mochueloalto	204131020500000000	AAA0143XJLW	1
Kr 3 2 34 Pasquilla	204131020600000000	AAA0143XJKL	1
Cl 3 3 15 Pasquilla	204131020700000000	AAA0157ENDM	1
Cl 3 3 29 Pasquilla	204131020800000000	AAA0143XJJH	1
Kr 4 2 25 Mochueloalto	204131020900000000	AAA0143XJPP	2
Kr 4 2 17 Mochueloalto	204131021000000000	AAA0143XJRU	1
Cl 3 4 30 Mochueloalto	204131030100000000	AAA0143XKHK	1
Cl 3 4 22 Mochueloalto	204131030200000000	AAA0143XKJZ	2
Cl 3 4 16 Pasquilla	204131030300000000	AAA0143XKKC	2
Kr 4 3 20 Mochueloalto	204131030500000000	AAA0143XKMR	1
Kr 4 3 30 Mochueloalto	204131030600000000	AAA0143XKNX	1
Kr 4 3 21 Pasquilla	204131030800000000	AAA0143XJFT	1
Cl 3 3 42 Mochueloalto	204131030900000000	AAA0143XJEA	1
Cl 3 3 34 Mochueloalto	204131031000000000	AAA0143XJDM	1
Cl 3 3 26 Pasquilla	204131031100000000	AAA0143XJCX	2
Kr 3 3 04 Mochueloalto	204131031200000000	AAA0143XJBR	2
Kr 3 3 08 Pasquilla	204131031300000000	AAA0143XJAF	2
Kr 3 3 18 Mochueloalto	204131031400000000	AAA0143XHZM	1
Kr 3 3 24 Mochueloalto	204131031500000000	AAA0143XHYX	2
Kr 5 3 21 Mochueloalto	204131031800000000	AAA0143XKFZ	2
Kr 3 4 10 Mochueloalto	204131040100000000	AAA0143RRYX	2
Kr 3 4 20 Mochueloalto	204131040200000000	AAA0157ENFT	1
Kr 3 4 26 Mochueloalto	204131040300000000	AAA0157ENHY	2
Kr 3 4 42 Mochueloalto	204131040500000009	AAA0143XLNN	2
Kr 3 4 50 Pasquilla Mj	204131040500100000	AAA0157ENJH	2
Kr 3 4 58 Mochueloalto	204131040600000000	AAA0006XMHK	2
Kr 3 4 66 Mochueloalto	204131040700000000	AAA0006XMKC	2
Kr 3 4 34 Mochueloalto	204131040800000000	AAA0162LZSY	1
Kr 3 4 34 In 1 Pasquilla	204131041000000000	AAA0162LZUH	3

CENTRO POBLADO: LA UNION

BARRIO 209106

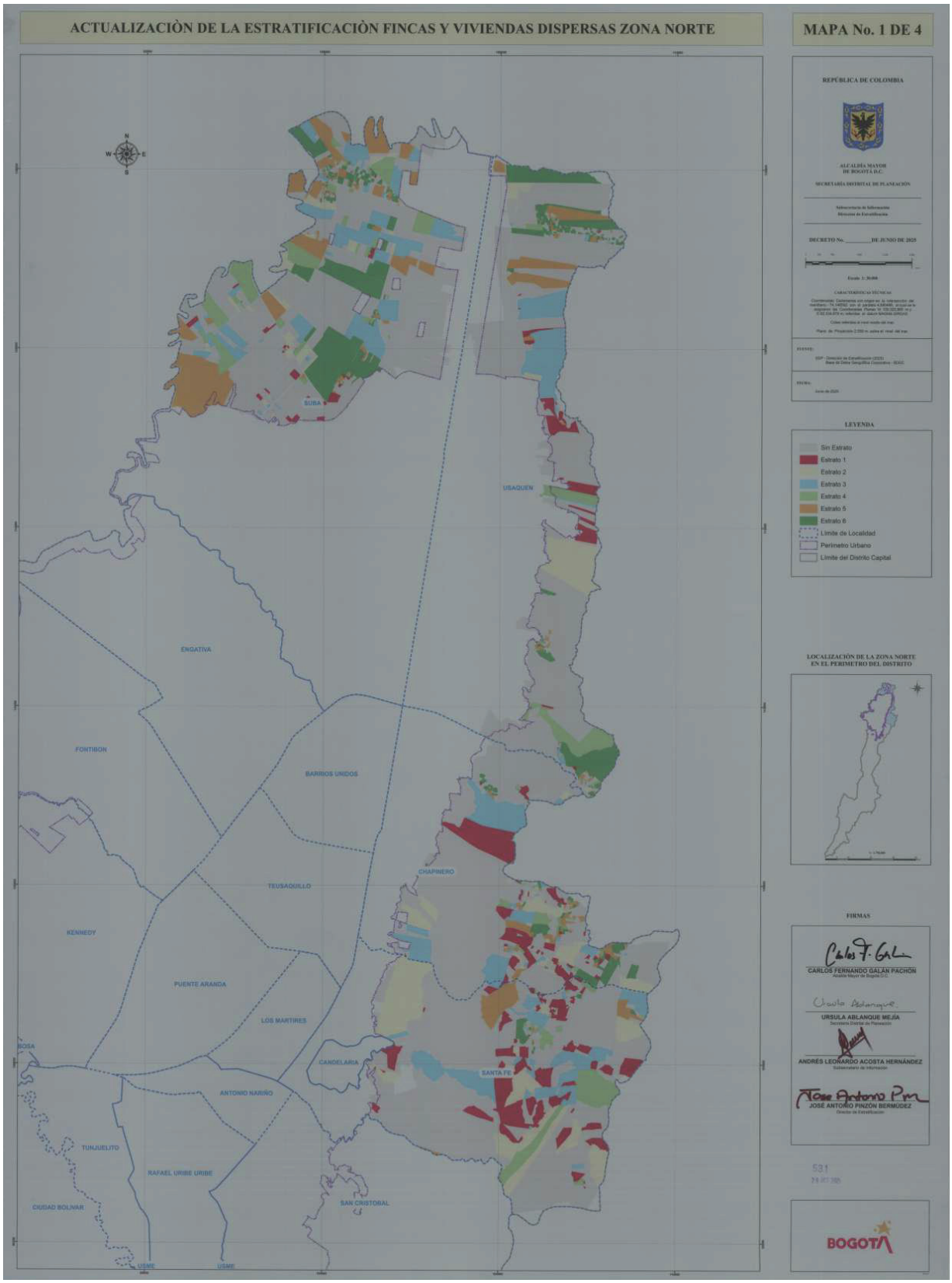
Dirección	Código predio	CHIP	Estrato
Cl 3 2 13 Launion	209106010300000000	AAA0157PRRJ	2
Kr 3 2 88 Launion	209106010400000000	AAA0157PRSY	1
Kr 3 3 28 Launion	209106010600000000	AAA0157PRXS	2
Kr 3 3 40 Launion	209106010700000000	AAA0157PRYN	1
Kr 3 3 52 Launion	209106010800000000	AAA0157PRZE	1
Kr 3 3 58 Launion	209106010900000000	AAA0230NJMR	3
Kr 3 3 66 Launion	209106011000000000	AAA0228FUUH	3
Kr 3 2 94 Launion	209106011400000000	AAA0215YUFT	3
Kr 3 3 08 Launion	209106011500000000	AAA0215YUBR	3
Cl 3 2 30 Launion	209106011600000000	AAA0217OHEP	1
Kr 4 3 33 Launion	209106040100000000	AAA0157PSEA	1
Kr 4 3 79 Launion	209106040200000000	AAA0157PSFT	1
Kr 4 3 85 Launion	209106040300000000	AAA0157PSHY	3
Kr 3 3 05 Launion	209106050100000000	AAA0157PSJH	2
Cl 3 3 16 Launion	209106050200000000	AAA0157PSKL	1
Kr 4 3 34 Launion	209106050300000000	AAA0230JSHY	1
Kr 4 3 44 Launion	209106050400000000	AAA0157PSMS	3
Cl 4 3 17 Mj	209106050800100000	AAA0267NXAW	2
Kr 3 3 79 Launion	209106050900000000	AAA0243MLKL	3
Kr 3 3 63 Launion	209106051100000000	AAA0157PSUZ	1
Kr 3 3 43 Launion	209106051300000000	AAA0228FYSY	2
Kr 3 3 37 Launion	209106051400000000	AAA0245FCCX	2
Kr 3 3 27 Launion	209106051500000000	AAA0157PSZM	2
Kr 3 3 17 Launion	209106051600000000	AAA0157PTAW	3
Kr 3 3 11 Launion	209106051700000000	AAA0157PTBS	3
Kr 3 3 53 Launion	209106052100000000	AAA0219HRHY	2
Kr 4 3 54 Launion	209106052200000000	AAA0218FRNX	3
Kr 3 3 73 Launion	209106052300000000	AAA0217OHKC	1
Kr 4 3 06 Launion	209106052400000000	AAA0251CPHK	1
Kr 4 3 80	209106052500000000	AAA0267NWZM	2
Cl 4 2 06 Launion	209106060100000000	AAA0157PTCN	1
Kr 3 3 82 Launion	209106060200000000	AAA0229CJLW	1

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO.4. “MAPA 1 DE 4 "ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS ZONA NORTE."

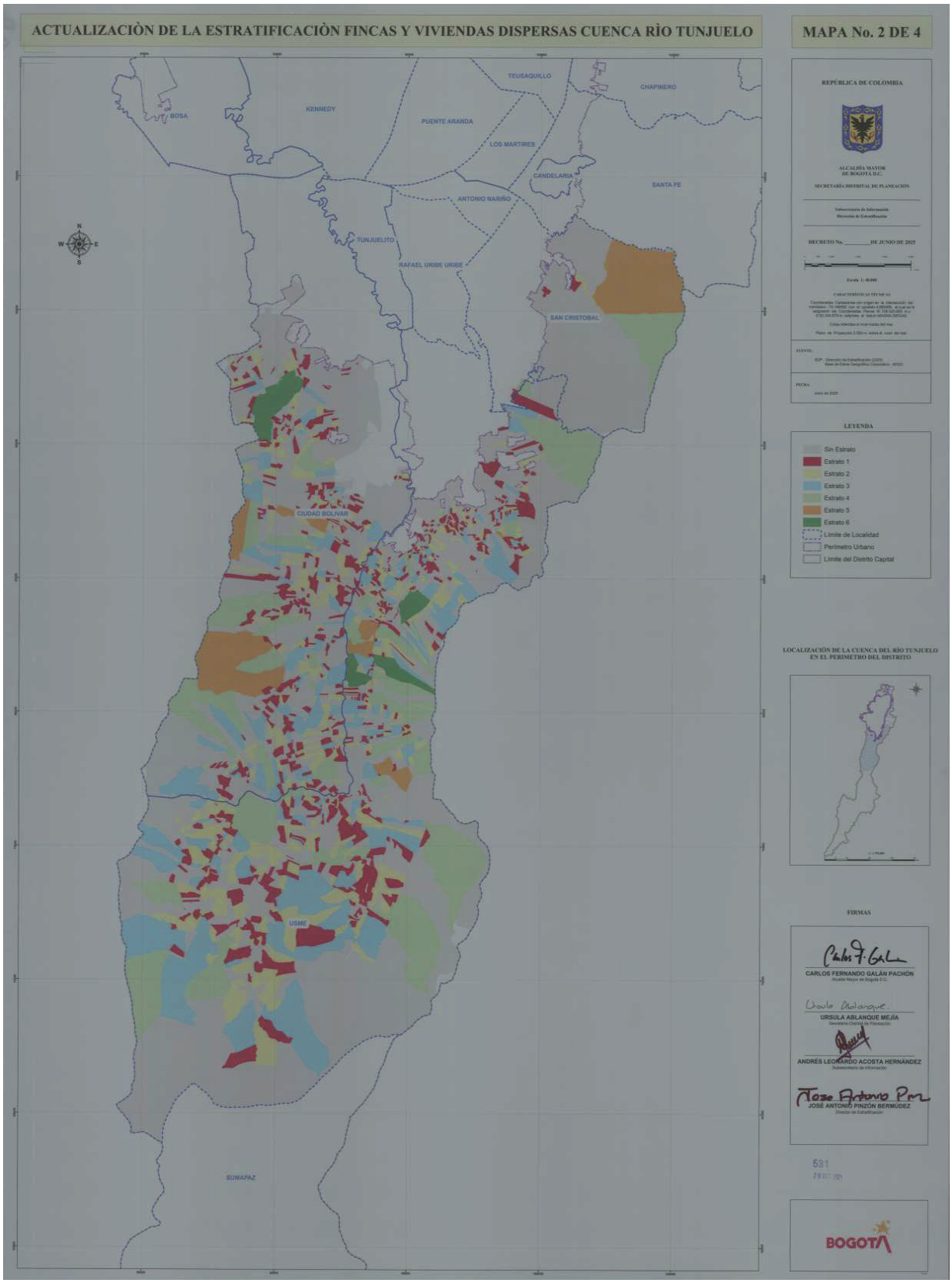
Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ


ACTUALIZACIÒN DE LA ESTRATIFICACIÒN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS ZONA NORTE
MAPA No. 1 DE 4
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
DECRETO No. _____ DE JUNIO DE 2025
LEYENDA
Sin Estrato
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Estrato 5
Estrato 6
Límite de Localidad
Perímetro Urbano
Límite del Distrito Capital
LOCALIZACIÓN DE LA ZONA NORTE EN EL PERIMETRO DEL DISTRITO
FIRMAS
CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
URSULA ABLANQUE MEJÍA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSÉ ANTONIO PINZÓN BERMÚDEZ
SUBA
USAQUEN
ENGATIVA
FONTIBON
BARRIOS UNIDOS
CHAPINERO
TEUSAQUILLO
KENNEDY
PUENTE ARANDA
LOS MARTIRES
ROSA
CANDELARIA
SANTA FE
ANTONIO NARIÑO
TUNJUELITO
RAFAEL URIBE URIBE
CIUDAD BOLIVAR
SAN CRISTOBAL
USME
BOGOTÁ

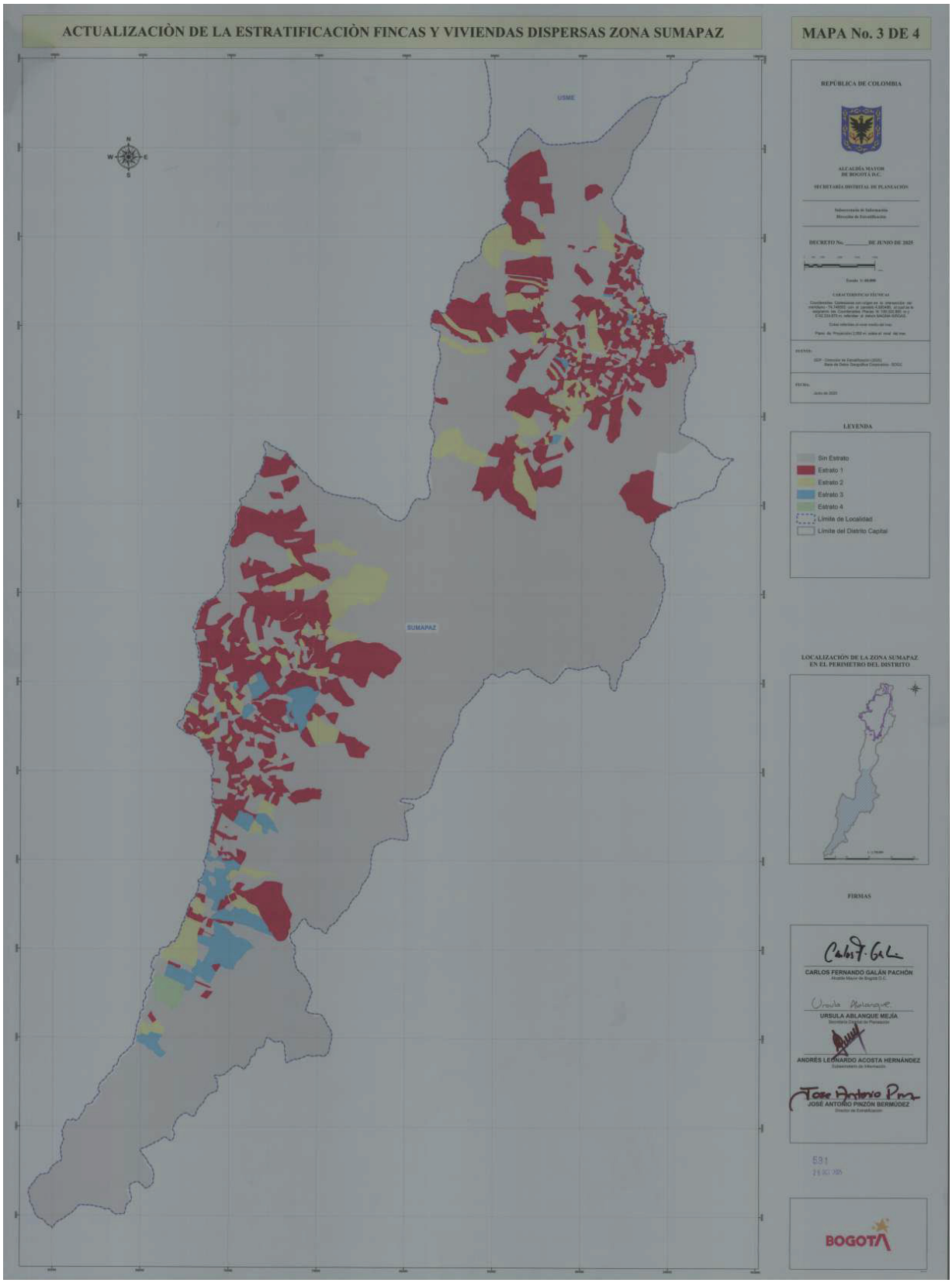
ANEXO NO. 5. “MAPA 2 DE 4 "ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS CUENCA RIO TUNJUELO."

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195


ACTUALIZACIÒN DE LA ESTRATIFICACIÒN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS CUENCA RÌO TUNJUELO
MAPA No. 2 DE 4
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION
DECRETO No. _____ DE JUNIO DE 2025
LEYENDA
Sin Estrato
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Estrato 5
Estrato 6
Límite de Localidad
Perímetro Urbano
Límite del Distrito Capital
LOCALIZACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO TUNJUELO EN EL PERÍMETRO DEL DISTRITO
FIRMAS
CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
URSULA ABLANQUE MEJÍA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSÉ ANTONIO PINZÓN BERMÚDEZ
BOGOTÁ
BOSA
KENNEDY
TEUSAQUILLO
CHAPINERO
PUENTE ARANDA
LOS MARTIRES
CANDELARIA
SANTA FE
ANTONIO NARIÑO
TUNJUELITO
RAFAEL URIBE URIBE
SAN CRISTOBAL
CIUDAD BOLIVAR
USME
SUMAPAZ

ANEXO NO. 6. “MAPA 3 DE 4 "ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS ZONA SUMAPAZ.”

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

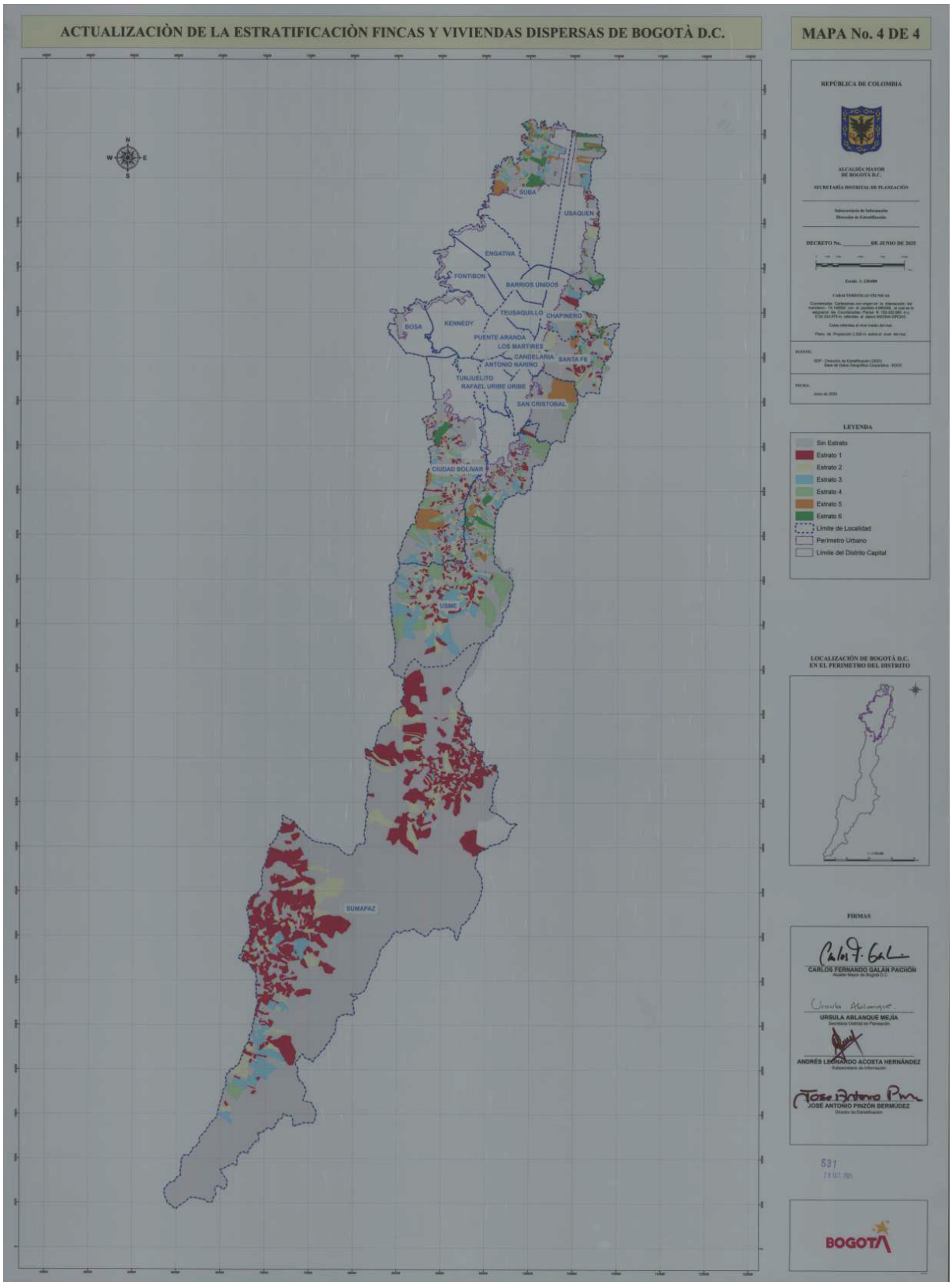

ACTUALIZACIÒN DE LA ESTRATIFICACIÒN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS ZONA SUMAPAZ
MAPA No. 3 DE 4
USME
SUMAPAZ
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
DECRETO No. _____ DE JUNIO DE 2025
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
FUENTE:
FECHA:
LEYENDA
Sin Estrato
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Límite de Localidad
Límite del Distrito Capital
LOCALIZACIÓN DE LA ZONA SUMAPAZ EN EL PERIMETRO DEL DISTRITO
FIRMAS
CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
URSULA ABLANQUE MEJÍA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSÉ ANTONIO PINZÓN BERMÚDEZ
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO. 7. “MAPA 4 DE 4 "ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS DE BOGOTÁ D.C."

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ


ACTUALIZACIÒN DE LA ESTRATIFICACIÒN FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS DE BOGOTÀ D.C.
MAPA No. 4 DE 4
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
DECRETO No. _____ DE JUNIO DE 2025
LEYENDA
Sin Estrato
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Estrato 5
Estrato 6
Límite de Localidad
Perímetro Urbano
Límite del Distrito Capital
LOCALIZACIÓN DE BOGOTÀ D.C. EN EL PERIMETRO DEL DISTRITO
FIRMAS
CARLOS FERNANDO GALAN PACHON
URSULA ABLANQUE MEJÍA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSÉ ANTONIO PINZÓN BERMUDEZ
SUBA
USAQUEN
ENGATIVA
FONTIBON
BARRIOS UNIDOS
TEUSAQUILLO
CHAPINERO
BOSA
KENNEDY
PUENTE ARANDA
LOS MARTIRES
CANDELARIA
SANTA FE
ANTONIO NARIÑO
TUNJUELITO
RAFAEL URIBE URIBE
SAN CRISTOBAL
CIUDAD BOLIVAR
USME
SUMAPAZ
BOGOTÁ

ANEXO NO. 8 “ANEXO 1 "LISTADO DE VIVIENDAS DE LA ESTRATIFICACIÓN DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS DEL DISTRITO CAPITAL"

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO. 1: LISTADO DE VIVIENDAS DE LA ESTRATIFICACIÓN DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS DEL DISTRITO CAPITAL

ZONA 1 NORTE

LOCALIDAD 1 USAQUÉN

VEREDA 108101 TORCA RURAL I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142KLYX	108101011100000000	ZO**NA** 1 MORRO DE TORCA	5
AAA0142KOWW	108101019400000000	LT 2 PTE LT 3 HDA.LA FLORESTA TORCA I	6
AAA0142KOXS	108101019500000000	LA FLORESTA DE LA SABANA LT 3	5
AAA0142KOYN	108101019600000000	LT 1 PTE LT 3 HDA.LA FLORESTA TORCA I	6
AAA0142KOZE	108101019700000000	ARAUCARIA	6
AAA0142KPAF	108101019800000000	LT 4 LA FLORESTA TOREA	4
AAA0142KPHY	108101020800000000	PTE LTE 2 EL EDEN	5
AAA0142KPWF	108101022700000000	LT1 GALLINAZO PT HDA LA FLORESTA TORCA I	6
AAA0142KPXR	108101022900000009	LT2 CLARINERO PT HDA LA TORCA I	5
AAA0142KRAF	108101023200000000	ZARZAMORA TORCA I	6
AAA0142KRBR	108101023300000000	LT PT CHICALA V.TORCA I	5
AAA0142KRCX	108101023500000000	LTE 2B PT LT2 PTE LT 2 TORCA I	5
AAA0142KRDM	108101023600000000	LT PT CLARINERO VRDA TO	4
AAA0142KREA	108101023700000000	LT 4 PT LT 2 CLARINERO TORCA I	6
AAA0142KRFT	108101023800000000	LA ALBORADA TORCA I	5
AAA0142KRHY	108101023900000000	LT CLARINERO HDA FLORESTA TORCA I	5
AAA0142KRKL	108101024100000000	PARTE DE LA HACIENDA LA TORCA I	6
AAA0142KRMS	108101024300000000	PTE LA CALANDA CHINATA TORCA I	6
AAA0142KSZE	108101027800000000	PRD A PTE HDA LA FLORESTA TORCA	6
AAA0142KTAF	108101027900000000	PRD.A PTE HDA LA FLORES	4
AAA0142KTBR	108101028000000009	LT 3A ARRAYAN PTE HDA FLORESTA TORCA I	6
AAA0142KTCX	108101028100000009	LT 4 LA CALANDA PT HDA TORCA I	6
AAA0142KUEP	108101023400000000	LT 2A PT LT 2 EL EDEN TORCA I	6
AAA0142LOAF	108101020700000000	LOS RAQUES LOT 1 PTE CA	6
AAA0144LLNX	108101020600000000	LOTE 7 PTE LA FLORESTA TORCA E	6
AAA0156ROUH	108101011203001001	BOSQUE DE TORCA LT 30	6
AAA0156ROWW	108101011203101001	BOSQUE DE TORCA LT 31	6
AAA0156ROYN	108101011203301001	BOSQUE DE TORCA LT 33	6
AAA0156RPAF	108101011203501001	BOSQUE DE TORCA LT 35	5
AAA0156RPCX	108101011203701001	BOSQUE DE TORCA LT 37	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156RPHY	108101011201501001	BOSQUE DE TORCA LT 15	6
AAA0156RPJH	108101011201601001	BOSQUE DE TORCA LT 16	6
AAA0156RPOE	108101011202101001	BOSQUE DE TORCA LT 21	6
AAA0156RPPP	108101011202201001	BOSQUE DE TORCA LT 22	6
AAA0156RPSK	108101011202501001	BOSQUE DE TORCA LT 25	6
AAA0156RPTO	108101011202601001	BOSQUE DE TORCA LT 26	2
AAA0156RPWF	108101011202801001	BOSQUE DE TORCA LT 28	6
AAA0156RPYX	108101011200101001	BOSQUE DE TORCA LT 1	5
AAA0156RPZM	108101011200201001	BOSQUE DE TORCA LT 2	6
AAA0156RRAF	108101011200301001	BOSQUE DE TORCA LT 3	5
AAA0156RRBR	108101011200401001	BOSQUE DE TORCA LT 4	6
AAA0156RRCX	108101011200501001	BOSQUE DE TORCA LT 5	6
AAA0156RREA	108101011200701001	BOSQUE DE TORCA LT 7	6
AAA0156RRFT	108101011200801001	BOSQUE DE TORCA LT 8	6
AAA0156RRHY	108101011200901001	BOSQUE DE TORCA LT 9	6
AAA0156RRJH	108101011201001001	BOSQUE DE TORCA LT 10	5
AAA0156RRKL	108101011201101001	BOSQUE DE TORCA LT 11	5
AAA0156RRLW	108101011201201001	BOSQUE DE TORCA LT 12	5
AAA0156RRNN	108101011201301001	BOSQUE DE TORCA LT 13	5
AAA0156RUBS	108101028000300000	EL ARRAYAN MEJORA 3	6
AAA0156RUCN	108101028100100000	CALANDA MEJORA 1	6
AAA0156RUFZ	108101028000100000	EL ARRAYAN MJ	6
AAA0156RUHK	108101028000200000	EL ARRAYAN MEJORA 2	6
AAA0156RUKC	108101022800000000	EL SILENCIO	6
AAA0156RULF	108101022900100000	CLARINERO MJ 1	4
AAA0156RUMR	108101022900200000	CLARINERO MJ 2	5
AAA0156RUUH	108101020200000000	CASA AMANDI**NA** TORCA I LT 6A	6
AAA0156SWRU	108101039100000000	NOVITA A TORCA I	2
AAA0156SWYX	108101037800000000	NOVITA LOTE 10	2
AAA0156SXEP	108101035500000000	MANO DE OSO TORCA I	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156SXMR	108101036100000000	SANTA ELE**NA** Y SANTA TECLA TORCA I	6
AAA0168HLJZ	108101042400000000	LOTE 4A CLARINERO LT 2 TORCA I	5
AAA0170DNEA	108101042700000000	LT 1 LA ARDILLA	5
AAA0170DNFT	108101042800000000	LT 2 LA QUEBRADA	5
AAA0170DNHY	108101042900000000	LT 3 CHANU	4
AAA0186RTNX	108101043400000000	LTE 5C TORCA I	6
AAA0193RBMR	108101028300000000	LOTE EL BOSQUE	6
AAA0244ZABS	108101041000000000	CLARINERO LT 3	5
AAA0260AAWF	108101024500000000	LOTE ORIENTAL	6
AAA0260AAXR	108101024600000000	LA ENSENADA	4

VEREDA 108102 TIBABITA RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142KWSY	108102008300000000	LOS CRISTALES TIBABITA RURAL	2
AAA0142KZWF	108102010400000000	LOTE 2 PTE HDA TIBABITA TIBABITA RURAL	3
AAA0142KZXR	108102010600000000	TIBABITA AGUAS CALIENTE TIBABITA RURAL	1
AAA0142KZYX	108102010700000000	TIBABITAS AGUAS CALIENT TIBABITA RURAL	5
AAA0156RZFT	108102019300000000	PREDIO 193 TIBABITA RURAL	3
AAA0156SATO	108102010800000000	PARTE LOS CRISTALES	1
AAA0228SCRU	108102010900100000	LOTE 1 PUENTE HDA TIBABITA MJ	1
AAA0228SCSK	108102019200100000	LOTE 1 PTE HACIENDA TIBABITA MJ 2	1
AAA0277FYXS	108102010800100000	PARTE LOS CRISTALES MJ	1

VEREDA 108103 BARRANCAS ORIENTAL RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0108JXMR	108103002000000000	PT L.FRANJA 4 FCA SN CRISTOBAL BARRANCAS ORIENTAL	1
AAA0108JYOE	108103001400000009	SAN CRISTOBAL FRANJA 9 BARRANCAS ORIENTAL	1
AAA0108JYSK	108103002800000000	PTE SORATAMA	1
AAA0108KTFT	108103007000000000	KR 1 ESTE 167 68	3
AAA0115JTDE	108103000400000000	LA SERRANIA	2
AAA0142LCEA	108103001600000000	LOTE 8 ZO**NA** EXPLOTABLE PLANCHA BARRANCAS ORIENTAL	1
AAA0142LCLW	108103003200000000	PT LA ESPERANZA LT 2 BARRANCAS ORIENTAL	1
AAA0142LCOE	108103000900000009	EL CEDRO	1
AAA0142LOTO	108103002400000000	LT 3 SERVITA	4
AAA0142WBDM	108103004700000000	LOTE B BARRANCAS ORIENTAL	6
AAA0144LYTO	108103002500000000	KR 2 ESTE 167 42	1
AAA0156SBHK	108103001400100000	SAN CRISTOBAL FRANJA 9 MJ 1 BARRAANCAS ORIENTAL	1
AAA0156SBJZ	108103001500000000	LOS CEREZOS PT FRANJA 8 BARRANCAS ORIENTAL	3
AAA0156SBLF	108103002700000000	EL PLAN BARRANCAS ORIENTAL	1
AAA0184UZYX	108103004500000000	LOTE 1 PTE LOTE B BARRANCAS ORIENTAL	6
AAA0184UZZM	108103004600000000	LOTE 2 PTE LOTE B BARRANCAS ORIENTAL	6
AAA0184WAAW	108103004800000000	LOTE Y PTE LOTE B BARRANCAS ORIENTAL	6
AAA0184WABS	108103004900000000	LOTE Z PTE LOTE B BARRANCAS ORIENTAL	6
AAA0243OXNN	108103006000000000	LOTE A PT LOTE 3	2
AAA0274OOXS	108103002300100000	CL 164B 2 80 MJ	3
AAA0274SYRJ	108103002300200000	CL 164B 2 78 MJ	2
AAA0275JOWW	108103002400100000	CL 164B 2 86 MJ	1
AAA0277OEZM	108103002400300000	CL 164B 2 40 MJ 3	2
AAA0277OMJH	108103002300400000	CL 164B 2 40 MJ 4	2
AAA0277OMUZ	108103002300300000	CL 164B 2 82 MJ 3	2
AAA0277OMYX	108103002400200000	CL 164B 2 82 MJ 2	2
AAA0278ZMUZ	108103002300500000	CL 164B 2 40 MJ 5	1
AAA0281JDMR	108103002300600000	CL 164B 2 80 MJ 06	1

VEREDA 108104 PARAMO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0101ZHYX	108104021100000009	PRIMERA ZO**NA**	3
AAA0142LDLF	108104009200000000	SAN JOSE DEL CUMBRE	5
AAA0142LDMR	108104008500000000	EL PINAR	5
AAA0142LDNX	108104002300000000	ZARAUZ PARAMO	2
AAA0142LDSY	108104000100000000	BUENOS AIRES STA BARB	2
AAA0142LDXS	108104008400000000	PTE SANTA CECILIA	5
AAA0142LEBR	108104002100000000	TERRANOVA	6
AAA0142LECX	108104002200000000	ALSITA	4
AAA0142LEHY	108104000500000000	PTE PREDIO LOS ALPES	6
AAA0142LENN	108104000900000000	EL RECUERDO PTE PARAMO	5
AAA0142LEPP	108104000400000000	LUCANIA PTE PARAMO LOS	6
AAA0142LEZM	108104009900000000	PTE.PREDIO 2813 PARAMO	5
AAA0142LFFZ	108104001000000000	PT LT STA BARBARA	6
AAA0142LFJZ	108104001200000000	PT STA BARBARA EL GUAYA PARAMO	6
AAA0142LFPA	108104009400000000	LT C PTE SAN JOSE DEL C	6
AAA0142LFSY	108104026500000000	PTE TERRANOVA.	4
AAA0142LFTD	108104026800000000	EL PINAR PARAMO	5
AAA0142LHBS	108104027200000000	LOTE PTE ALSITA PARAMO	6
AAA0142LHNX	108104010000000000	MINARETE 2	2
AAA0142LHOM	108104010100000000	EL BOSQUE S ISIDRO VILL PARAMO	5
AAA0142LHRJ	108104010300000000	PARAMO LA SEMANA PARAMO	6
AAA0142LJKC	108104009000000000	AGUA DE VIENTO VERDE 2 EL PARAMO	4
AAA0142LLCN	108104016500000000	LT 5 PTE ANCEYOLA	3
AAA0142LLDE	108104016600000000	LT 4 PTE ANCEYOLA	4
AAA0142LLEP	108104016700000000	LT 3 PTE ANCEYOLA	3
AAA0142LMFT	108104020200000000	LT 2 PTE ANCEYOLA	3
AAA0142LMHY	108104020300000000	0 0-00 8565 USAQUEN	3
AAA0142LNDE	108104030400000000	ANSEYOLA LT 4	3
AAA0142LNEP	108104030600000000	LOTE 3 PTE LT 4	4
AAA0142LNFZ	108104030500000000	LOTE 2 PTE LT 4	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142LNJZ	108104026900000000	LT A ALYMAR PT TERRANDU PARAMO	4
AAA0142LNKC	108104026700000000	VILLA KATTY PT TERRANDU	2
AAA0142LWJH	108104000700000000	PTE LOS PATIOS STA BARBARA	4
AAA0144LKAF	108104035800000000	LOTE 4 VEREDA SAN ISIDRO PARAMO	1
AAA0144MFRU	108104023800000000	PARAMO CERAMICA I	1
AAA0144NEOE	108104034000000000	LT1 PT ANCEYOLA PT L4 S.ISIDRO	5
AAA0144NESK	108104034500000000	LT4 PT ANCEYOLA PT L4 S.ISIDRO	3
AAA0144NFHK	108104009300000000	LT B PT SAN JOSE DEL CUMBRE	5
AAA0156RWTD	108104001100000000	EL GRAN CHAPARRAL	6
AAA0156SCXR	108104040800000000	EL EDEN PARAMO	4
AAA0156SDHK	108104039500000000	RINCON DE LA BELLA SUIZA II PARAMO	5
AAA0156SDJZ	108104039600000000	RINCON DE LA BELLA SUIZA PARAMO	5
AAA0156SDKC	108104039700000000	TERRANOVA	6
AAA0156SDTD	108104037300000000	EL MA**NA**NTIAL	5
AAA0156SDZE	108104037800000000	SANTIAGO PARAMO	5
AAA0156SEAF	108104037900000000	SAN GABRIEL	5
AAA0156SEEA	108104038300000000	BIZERIA I PARAMO	6
AAA0156SEFT	108104038400000000	BICERIA II PARAMO	4
AAA0156SEHY	108104038500000000	EL LUCERO	6
AAA0156SEJH	108104038600000000	SAN ANTONIO	2
AAA0156SELW	108104035700000000	LT 5L PT LT 4 SAN ISISDRO PARAMO	4
AAA0156SENN	108104036100000000	MARA I	5
AAA0156SEOE	108104036200000000	LOTE 2	6
AAA0156SEPP	108104036300000000	LOTE 1	1
AAA0156SERU	108104036400000000	URUBIA PARAMO	5
AAA0156SESK	108104036500000000	LA CASCADA	5
AAA0156SETO	108104036600000000	SANTA CRUZ	5
AAA0156SFDE	108104034600000000	LT 3A PT ANCEYOLA PTL4 S ISIDRO	4
AAA0156SFHK	108104035000000000	LT6A-1PT ANCEYOLA L4 S ISIDRO	3
AAA0156SFJZ	108104035100000000	LT6A-2PT ANCEYOLAPT L4 S ISIDRO PARAMO	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156SFKC	108104035200000000	LT6-2 PT L4 S ISIDRO	3
AAA0156SFLF	108104035300000000	LT6-1PT ANCEYOLA PT L4 S ISIDRO	1
AAA0156SFMR	108104035400000000	LT 5A PT ANCEYOLA	4
AAA0156SFNX	108104035500000000	LT 5A-2 PT ANCEYOLA	3
AAA0156SFOM	108104035600000000	LT5 PT LT15 ANCEYOLA PT L14	2
AAA0156SHBS	108104034100000000	LOTE 1A ANCEYOLA PT L4 S ISIDRO	1
AAA0156SHCN	108104031800000000	LT 3L PTE ANCEYOLA	3
AAA0156SHTD	108104030900000000	LT 33 PTE ANCEYOLA	2
AAA0156SHUH	108104031000000000	LT 3C PTE ANCEYOLA	1
AAA0156SHWW	108104031100000000	LT 3 PTE ANCEYOLA PARAMO	3
AAA0156SHXS	108104031200000000	LT 3A PTE ANCEYOLA	2
AAA0156SHYN	108104031300000000	LT 3 PARTE ANCEYOLA	3
AAA0156SHZE	108104031400000000	LT 34 PTE ANCEYOLA PARAMO	3
AAA0156SJBS	108104031500000000	T I PARTE ANCEYOLA PARAMO	2
AAA0156SJCN	108104031600000000	LT 3J PTE ANCEYOLA PARAMO	2
AAA0156SJEP	108104031700000000	LT 3K PTE ANCEYOLA	2
AAA0156SJXS	108104027500000000	LOTE 2A PT SANTA CECILIA PARAMO	4
AAA0156SKHY	108104026600000000	BELLA VISTA PARAMO	6
AAA0156SKOE	108104022700000000	TERRANOXA	3
AAA0156SKSK	108104021100100000	BOSQUES DE SANTA A**NA** MJ 1 EL PARAMO	4
AAA0156SKWF	108104021700000000	LOTE PORTAL TUNEL PARAMO	1
AAA0156SNSY	108104014900100000	MJ1	2
AAA0156SNTD	108104014900200000	MJ2	3
AAA0156SNUH	108104014900300000	MJ3 PARAMO	3
AAA0156SPRJ	108104008600000000	LOTE PT SEQUOIA PARAMO	6
AAA0156SPSY	108104008700000000	LOTE 3 PT SEQUOIA	3
AAA0156SPTD	108104008800000000	LOTE 2 PT SEQUOIA	6
AAA0156SPUH	108104008900000000	BINKELE	4
AAA0156SRHK	108104004500000000	LOTE C EL,CHARRASCAL	5
AAA0177PMLW	108104042000000000	LOTE NO. 2B PTE EL CEREZAL	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0206LXCX	108104046200000000	SECTOR SAN CIRO	5
AAA0206LXEA	108104046400000000	SECTOR EL SOL	6
AAA0225OYMR	108104047000000000	SECTOR 2 SAN LUIS DE LA SIERRA	6
AAA0225OYNX	108104047100000000	SECTOR 1 BUGAMBIL	6
AAA0235FMDE	108104007800000000	PARAMO DEL BOSQUE ZO**NA** 1 CASA 13	6

VEREDA 108110 TORCA RURAL II

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142KHLW	108110005200000000	0 0-00 2338 USAQUEN TORCA RURAL II	6
AAA0142KHPP	108110006700000000	TORCA LAS MERCEDES TORCA RURAL II	5
AAA0142KJBR	108110001800000000	EL CORINTO TORCA RURAL II	1
AAA0142KJCX	108110001000000000	EL RECUERDO PARTE LA FRANCIA TORCA II	3
AAA0142KJEA	108110001100000000	LOS ANGELES TORCA RURAL II	3
AAA0142KJFT	108110001300000000	LOTE LA CABANITA PTE CORINTO	1
AAA0142KJMS	108110001500000000	PTE DEL CORINTO TORCA RURAL II	1
AAA0142KJNN	108110001700000000	LOTE PTE CORINTO SAN JOSE	2
AAA0142KJTO	108110008000000000	BELLO HORIZONTE PT LA E TORCA RURAL II	4
AAA0142KJUZ	108110008500000000	EL ROCIO	6
AAA0142KJXR	108110005600000000	LT B PARTE LT EL CARMEN TORCA RURAL II	5
AAA0142KKBS	108110001600000000	LT 4 PT LT EL CORINTO P TORCA RURAL II	1
AAA0142KKCN	108110008600000000	VILLA ELVIRA TORCA RURAL II	6
AAA0142KKDE	108110009500000000	VILLA LILIA TORCA RURAL II	6
AAA0142KKEP	108110008100000000	MONTEBELLO TORCA RURAL II	3
AAA0142KKMR	108110005300000000	BELLAVISTA PTE EL CARMEN TORCA RURAL II	6
AAA0142KKPA	108110005900000000	LAS ACACIAS	6
AAA0142KKSY	108110006200000000	URAPANES LOTE 8 TIBABITA RURAL II	6
AAA0142KKTD	108110008400000000	EL MIRADOR	6
AAA0142KKYN	108110002600000000	TEQUNUZA A.	5
AAA0142KLDM	108110003300000000	BELGRAVIA TORCA RURAL II	6
AAA0142KLJH	108110003900000000	LOTE PALERMO A TORCA RURAL II	5
AAA0142KLZM	108110011300000000	BALCON DE LA SABA**NA** TORCA RURAL II	5
AAA0142KMFZ	108110012100000000	LT 11 PT TORCA PAR LA F TORCA RURAL II	1
AAA0142KMJZ	108110012300000000	LT 10A PT TORCA LA FLOR	1
AAA0142KMKC	108110012400000000	LT 9 PT TORCA PARC LA F TORCA RURAL II	6
AAA0142KMPA	108110012900000000	LT 17 PT TORCA PAR LA F TORCA RURAL II	6
AAA0142KMTD	108110013400000000	LT 19 PT TORCA PAR.LA F	6
AAA0142KMWW	108110013700000000	LT 4 PT TORCA PARC.LA F	6
AAA0142KMYN	108110013900000000	LOTE 2 PARTE SANTA ROSA TORCA RURAL II	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142KMZE	108110014000000000	LOT 1 PTE STA ROSA	6
AAA0142KNCX	108110014300000000	LOT 22 PTE SANTA ROSA TORCA RURAL II	6
AAA0142KNHY	108110014800000000	LT EL SAUSALITO PT LA M TORCA RURAL II	6
AAA0142KNJH	108110015000000000	LOMA VERDE	6
AAA0142KNLW	108110015200000000	EL CORTIJO PT EL ENCEN.	6
AAA0142KNMS	108110015400000000	LOS OCALES TORCA RURAL II TORCA RURAL II	6
AAA0142KNNN	108110015500000000	LOTE 9 LA HERRADURA	6
AAA0142KNOE	108110015600000000	LOTE 9A LA HERRADURA TORCA RURAL II	6
AAA0142KNTO	108110016300000000	MONTEBELLO LOTE 4 TORCA RUAL II	6
AAA0142KNUZ	108110016500000000	LT 5 URB FLORESTA DE LA	6
AAA0142KNWF	108110016600000000	LOS LAURELES TORCA RURAL II	4
AAA0142KNYX	108110017000000000	PTE FINCA SOCARRE ACODE TORCA RURAL II	2
AAA0142KNZM	108110017200000000	LT 2C PTE PREDIO TORCA TORCA RURAL II	3
AAA0142KPJH	108110020900000000	TORCA	5
AAA0142KPRU	108110022300000000	PRDIO GUAQUIHIZA PT LA	6
AAA0142KPTO	108110022500000000	LOTE D. TORCA RURAL II	6
AAA0142KTRU	108110029800000000	LT 1 PT FCA LOS ARRAY.V TORCA RURAL II	6
AAA0142KUAW	108110015300301001	LT EL REFUGIO INT 3 TORCA RURAL	6
AAA0142KUBS	108110015300201001	LT LA CASITA INT 2 TORCA RURAL II	6
AAA0142KUCN	108110015300401001	LT SAN CAYETANO INT 4	6
AAA0142KUDE	108110015300101001	LT LA CASITA INT 1 TORCA RURAL II	6
AAA0142KULF	108110031800000000	LOTE PTE LA PE**NA** TORCA RURAL II	6
AAA0142KUNX	108110032100000000	P.EL REFUGIO VEREDA DE	6
AAA0144LLRJ	108110016100000000	PTE PREDIO TORCA VILLA CRISTIN TORCA RURAL II	6
AAA0144LMJH	108110015100000000	PT LT SN JORGE LT LA MUELONA	6
AAA0144LMRU	108110033200000000	LT CASA VERDE PTE PRED EL ARRA	6
AAA0144LMUZ	108110010700000000	LTE LA ESPERANZA PTE STA RITA	6
AAA0144LMXR	108110007500000000	LOTE PINE VALLY TORCA RURAL II	6
AAA0144LMZM	108110021000000000	PREDIO PALOS VERDES TORCA RURAL II	6
AAA0144LNPA	108110041100000000	LOTE A3	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144MYJZ	108110000200000000	LOS ALPES TORCA RURAL II	1
AAA0144NBFZ	108110000300000000	EL DURAZNO	2
AAA0154JWLF	108110041700000000	EL REMANSO TORCA RURAL II	6
AAA0156RTCX	108110034900000000	LA HEREDAD	6
AAA0156RTDM	108110035000000000	EL RECUERDO N 1 TORCA RURAL II	6
AAA0156RTFT	108110032500000000	LOTE 15 LA FLORESTA TORCA RURAL II	6
AAA0156RTPP	108110031300000000	LOTE 2 TORCA RURAL II	3
AAA0156RTRU	108110031400000000	LOTE 1 TORCA RURAL II	6
AAA0156RTSK	108110032000000000	LOTE N 3B TORCA RURAL II	6
AAA0156RTYX	108110029900000000	PARTE FINCA LA FRANCIA TORCA RURAL II	3
AAA0156RTZM	108110030000000000	PTE LA ESPERANZA VILLA MERCEDES TORCA II	2
AAA0156RUAW	108110030100000000	LOTE EL KILOMETRO # 10 TORCA RURAL II	2
AAA0156RUNX	108110021400000000	LOTE N 1 EL SAUCO TORCA RURAL II	6
AAA0156RUOM	108110021500000000	PTE LOS CIRUELOS	6
AAA0156RURJ	108110022200000000	MOCTEZUMA TORCA RURAL II	6
AAA0156RUXS	108110015900000000	EL TRIANGULO TORCA RURAL II	6
AAA0156RUYN	108110016400000000	LA ALPUJARRA LOTE NO 6 TORCA RURAL II	6
AAA0156RWFZ	108110008200000000	LA PRIMAVERA TORCA RURAL II	6
AAA0156RWPA	108110005500000000	LOTE GARCIA	6
AAA0156SXCN	108110035300000000	EL SELINDA TORCA RURAL II	6
AAA0156SXFZ	108110035600000000	LOTE 8 TORCA RURAL II	6
AAA0156SXHK	108110035700000000	LOTE #2B	3
AAA0156SXKC	108110035900000000	LOTE LA GARCIA #1	6
AAA0156SXTD	108110030900000000	LOTE CEDRO NEGRO N.2	6
AAA0156SXXS	108110030800000000	LOTE CEDRO NEGRO N 1 TORCA RURAL II	6
AAA0167SMDM	108110042500000000	LOTE 1 EL OTONO	2
AAA0186RUAF	108110042600000000	SAN MATEO TORCA RURAL	6
AAA0186RUBR	108110042700000000	LOTE N 1 PARAMO TORCA RURAL II	6
AAA0191ORHY	108110017500000000	LTS 2A Y 2B SECTOR TORCA	3
AAA0202FMSY	108110017600000000	CORANTA Y MIRADORES	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0215HLSK	108110017800000000	EL GIRASOL	6
AAA0230NFZE	108110008900000000	VILLA SANTA LUCIA	6
AAA0243EFPP	108110018000000000	LA ALEJANDRIA	5
AAA0245WTZM	108110022700000000	LOTE CARRETERA CENTRAL NORTE KM 10	1
AAA0248OKZM	108110022900000000	QUEBRADO**NA** LOTE 1	5
AAA0248OLBS	108110023000000000	QUEBRADONA LOTE 1- A	6
AAA0264YXBS	108110037200000000	LOTE DENOMINADO "ALTAZOR"	6
AAA0265MRPP	108110009400000000	PTE LOTES 2,3,5,Y 6 LA ESPERAN	6

VEREDA 108111 TIBABITA RURAL I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142KWAW	108111003100000009	PT LAS BRISAS DE ITALIA- TIBABITA RURAL	1
AAA0142KWJZ	108111002800000000	LT 2 BRISAS ITALIA T CE TIBABITA RURAL I	2
AAA0142KWKC	108111003000000000	LT 3 PTE BRISAS ITALIA	3
AAA0142KWMR	108111019900000000	LOTE PTE BRISAS DE ITAL	1
AAA0142KWTD	108111003400000000	PTE HORIZONTES LOTE 1 TIBABITA RURAL I	1
AAA0142KWWW	108111000300000000	LT LOMITAS LT LT 2371 U	5
AAA0142KWXS	108111001900000009	LT 2 HORIZONTES TIBABITA RURAL I	1
AAA0142KXFT	108111002400000000	PARTE ALTO DE SERREZUEL TIBABITA RURAL	2
AAA0142KXHY	108111000200000000	LT B PTE LT LOMITAS TIBABITA RURAL I	1
AAA0142KXKL	108111002100000000	LOMITAS TIBABITA RURAL I	1
AAA0142KXLW	108111000500000000	LA MATUCA**NA** TIBABITA RURAL I	1
AAA0142KXOE	108111002500000000	PT LT ALTO DE SERREZUEL TIBABITA RURAL I	2
AAA0142LBBS	108111014400000000	LT SN FERNANDO PT BUENO IBABITA RURAL I	1
AAA0142LBCN	108111014500000009	SAN LUIS PARTE TIBABITA	1
AAA0144MBFT	108111003600000000	ALTO DE SERREZUELA VEREDA LA C	1
AAA0156RODE	108111001900100000	LTE 2 HORIZONTE MJ 1 TIBABITA RURAL	1
AAA0156RYBS	108111021200000000	TIBABITA	3
AAA0156RYCN	108111021300000000	TIBABITA 213 TIBABITA RURAL I	2
AAA0156RYKC	108111021900000000	PREDIO 219 TIBABITA-TIBABITA RURAL I	2
AAA0156RYMR	108111022100000000	LT 3 HACIENDA LAS LOMITAS - TIBABITA RURAL	1
AAA0156RZRU	108111014500100000	SAN LUIS MJ 1	1
AAA0156RZSK	108111014500200000	SAN LUIS MJ 2	1
AAA0156RZTO	108111014500300000	SAN LUIS MJ 3	3
AAA0156RZUZ	108111014500400000	SAN LUIS MJ 4	3
AAA0156SAXR	108111003100100000	PT BRISAS DE ITALIA MJ 1 TIBABITA RURAL I	1
AAA0156SAYX	108111003100200000	PTE BRISAS DE ITALIA MJ 2 TIBABITA RURAL	1
AAA0156SAZM	108111003100300000	PTE BRISAS DE ITALIA MJ 3 TIBABITA RURAL I	1
AAA0156SBAW	108111003100400000	PTE BRISAS DE ITALIA MJ 4 TIBABITA RURL I	3
AAA0156SBBS	108111003100500000	PT BRISAS DE ITALIA MJ 5 TIBABITA RURAL I	3
AAA0159PPLF	108111002300000000	LOTE PARTE PARTE DE SERREZUELA TIBABITA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0186RYTO	108111026500000000	LT 3 PTE LOTE 3 PTE CODITO TIBABITA RURAL I	1
AAA0271JJAF	108111015600000000	LOTE H PTE FINCA SAN NICOLAS	3

LOCALIDAD 2 CHAPINERO

VEREDA 101101 EL BAGAZAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0093RZFT	101101005600000000	TV 2 ESTE 81 01	4
AAA0142RUFT	101101003000000009	LOS ROSALES EL BAGAZAL	1
AAA0156JLAF	101101003000300000	TV 2 E 77 76 FINCA LOS ROSALES EL BAGAZAL MJ	1
AAA0156JLDM	101101003300000000	LT BAGAZAL VACANTE 3 EL BAGAZAL	3
AAA0156JLLW	101101003000100000	TV 2 E 77 76 FINCA LOS ROSALES MJ 1 EL BAGAZAL	1
AAA0156JLMS	101101003000200000	TV 2 E 77 76 FINCA LOS ROSALES EL BAGAZAL MJ	1
AAA0190AOOE	101101005700000000	TV 2 ESTE 77 74	1

VEREDA 101201 HOYA TEUSACA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0087JEZM	101201036900000000	EL RINCONCITO HOYA TEUSACA	1
AAA0137KNNN	101201052500000000	SANTA MARIA DE LA SIERRA HOYA TEUSACA	6
AAA0137KNOE	101201052400000000	LORIA**NA** HOYA TEUSACA	6
AAA0137KONX	101201050700000000	LA CHACRA	5
AAA0137KOPA	101201045000000000	LA FONTANA HOYA TEUSACA	3
AAA0137KORJ	101201044900000000	LA FONTANA II HOYA TEUSACA	2
AAA0137KOUH	101201038800000000	HOYA DE TEUSACA 0388 HOYA TEUSACA	6
AAA0137LBOM	101201057700000000	ALTOS DEL PINAR HOYA TEUSACA	4
AAA0142RWKL	101201051700000000	ME ENCANTA HOYA TEUSACA	5
AAA0142RWLW	101201051800000000	LOS GNOMOS	5
AAA0142RWMS	101201053900000000	LAGOS DE TOLEDO LOTE 2 HOYA TEUSACA	6
AAA0142RWZM	101201049700000000	FONTERA PARTE SAMARKANDA HOYA TEUSACA	5
AAA0142RXJZ	101201027200000000	SAN ANTONIO HOYA TEUSACA	6
AAA0142RXTD	101201037000000000	LA TERRAZA	6
AAA0142RXUH	101201035100000000	EL DESNUCADERO HOYA TEUSACA	6
AAA0142RXWW	101201036200000000	LOTE A EL REMANSO	5
AAA0142RXXS	101201036300000000	LOS ESPINOS HOYA TEUSACA	4
AAA0142RXZE	101201022400000000	ARRAYAN HOYA TEUSACA	1
AAA0142RYBR	101201022900000000	EL ARRAYAN HOYA TEUSACA	1
AAA0142RYCX	101201070700000000	EL ESTRECHO CAMINO A CHOACHI	2
AAA0142RYJH	101201037200000000	EL TABLON	2
AAA0142RYTO	101201023200000000	DIVISION EL PINO LOTE 6 HOYA TEUSACA	1
AAA0142RZCN	101201045200000000	LA PRIMAVERA HOYA TEUSACA	1
AAA0142RZDE	101201019600000000	EL CAPRI HOYA TEUSACA	1
AAA0142SAHK	101201049000000000	LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	5
AAA0142SAJZ	101201045400000000	SAN PEDRO	3
AAA0142SAKC	101201021000000000	HOYA DEL TEUSACA 210 HOYA TEUSACA	1
AAA0142SAWW	101201042800000000	EL CONSUELO	3
AAA0142SBSK	101201051600000000	ALEJANDRIA HOYA TEUSACA	5
AAA0142SBTO	101201052300000000	FINCA DOS LAGOS HOYA TEUSACA	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SBZM	101201043200000000	QUITAPESARES HOYA TEUSACA	3
AAA0142SCCN	101201047200000000	DO%A CONSTANZA HOYA TEUSACA	6
AAA0142SCDE	101201048300000000	LA FLORIDA	1
AAA0142SCJZ	101201042700000000	LA CASCADA HOYA TEUSACA	5
AAA0142SCKC	101201049200000000	QRANCH	5
AAA0142SCRJ	101201031000000000	EL CORTIJO N 3	1
AAA0142SCSY	101201046900000000	MOCTEZUMA	4
AAA0142SCTD	101201047100000000	LA VILLA	4
AAA0142SCXS	101201052200000000	PARTE TRINIDAD FRONTERA HOYA TEUSACA	5
AAA0142SDAF	101201049100000000	LOS TROLES	4
AAA0142SDBR	101201048900000000	EL TROLE	6
AAA0142SDDM	101201031200000000	EL REMANZO	5
AAA0142SDEA	101201045900000000	ALTOS DEL FRAILEJON HOYA TEUSACA	6
AAA0142SDJH	101201031100000000	EL RINCONCITO HOYA TEUSACA	3
AAA0142SDPP	101201051200000000	EL CEREZO	5
AAA0142SDYX	101201055100000000	LOTE 1 PARTE EL DURAZNO	2
AAA0142SEUH	101201050100000000	EL PARAISO	6
AAA0142SFJH	101201084300101001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 1 HOYA TEUSACA	4
AAA0142SFKL	101201084300201001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 1A HOYA TEUSACA	4
AAA0142SFLW	101201084300301001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 2 HOYA TEUSACA	4
AAA0142SFNN	101201084302201001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 4	4
AAA0142SFPP	101201084302001001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 5 HOYA TEUSACA	4
AAA0142SFSK	101201084301801001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 6 HOYA TEUSACA	4
AAA0142SFWF	101201084301401001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 9	4
AAA0142SFZM	101201084301101001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 12	6
AAA0142SHBR	101201084300901001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 13	4
AAA0142SHCX	101201084300801001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 14	4
AAA0142SHDM	101201084300701001	RINCON DE LA CALERA PARCELA 15 HOYA TEUSACA	4
AAA0142SHTO	101201022700000000	LOTE 2 EL PINO HOYA TEUSACA	2
AAA0142SJBR	101201056400000000	CACHA LOTE HOYA TEUSACA	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SJCX	101201056300000000	POR FIN HOYA TEUSACA	5
AAA0142SJDM	101201056500000000	LA PONDEROSA HOYA TEUSACA	4
AAA0142SJEA	101201031300000000	FINCA LOS OLMOS HOYA TEUSACA	5
AAA0142SJMS	101201032200000000	LA MORITA	5
AAA0142SJNN	101201032600000000	EL FRAILEJON HOYA TEUSACA	1
AAA0142SJPP	101201022000000000	LOTE C2 EL MANZANO HOYA TEUSACA	2
AAA0142SJRU	101201019700000000	PAJOMAR HOYA TEUSACA	3
AAA0142SKSY	101201024000000000	SAN JORGE PTE BUE**NA** VISTA HOYA TEUSACA	3
AAA0142SKTD	101201032300000000	BUENA VISTA PT LA MORITA	2
AAA0142SKZE	101201049800000000	LA MESITA HOYA TEUSACA	6
AAA0142SLFT	101201023400000000	EL MIRADOR HOYA TEUSACA	2
AAA0142SYYN	101201056600000009	TOLEDO 1 Y 2 HOYA TEUSACA	2
AAA0142UUCN	101201056100000000	EL URAPAN HOYA TEUSACA	2
AAA0142UWCN	101201052100000000	EL PARAISO	5
AAA0142WBYX	101201033000000000	LA ISABELA II HOYA TEUSACA	3
AAA0142WDTO	101201020700000000	EL JARDIN HOYA TEUSACA	2
AAA0143EJYN	101201030300000000	PINO 2 LA HOYA TEUSACA	4
AAA0143EKCX	101201019900000000	MONTE VERDE	1
AAA0143EKHY	101201019500000000	APARTADEROS HOYA TEUSACA	5
AAA0143NDJH	101201023300000000	LOTE 1 PINO PARAMO EL VERJON	1
AAA0143NDRU	101201049600000000	LA POSADA DE LA FELICIDAD	5
AAA0143RMUH	101201042200000000	VEROPETE HOYA TEUSACA	5
AAA0144JODM	101201050400000000	LA ESMERALDA	5
AAA0156JUTD	101201019800000000	LA SARA	1
AAA0156JUWW	101201020100000000	CANA BRAVA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JUXS	101201020200000000	CASA BLANCA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JUZE	101201020400000000	LA ESMERALDA HOYA TEUSACA	3
AAA0156JWAW	101201020500000000	EL ROSAL HOYA TEUSACA	3
AAA0156JWCN	101201020900000000	FINCA BALVEDERE HOYA TEUSACA	5
AAA0156JWFZ	101201021400000000	HIERBA MORA HOYA TEUSACA	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156JWJZ	101201021600000000	LOS CIPRESES HOYA TEUSACA	2
AAA0156JWOM	101201022300000000	HOYA DE TEUSACA 223	1
AAA0156JWPA	101201023000000000	EL PEDACITO HOYA TEUSACA	1
AAA0156JWRJ	101201023100000000	EL JARDIN HOYA TEUSACA	5
AAA0156JWXS	101201024200000000	EL PORVENIR HOYA TEUSACA	1
AAA0156JWZE	101201024400000000	EL PINO HACIENDA REAL HOYA TEUSACA	4
AAA0156JYKC	101201028800000000	LOTE 12 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JYMR	101201029000000000	LOTE 10 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	1
AAA0156JYNX	101201029100000000	LOTE 9 LA ESPERANZA	2
AAA0156JYPA	101201029300000000	LOTE 7 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JYRJ	101201029400000000	LOTE 6 LA ESPERANZA	1
AAA0156JYSY	101201029500000000	LOTE 5 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	1
AAA0156JYTD	101201029600000000	LOTE 4 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JYWW	101201029800000000	LOTE 2 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	1
AAA0156JYYN	101201090700200000	MI PERTENENCIA MJ 2	1
AAA0156JYZE	101201090700300000	MI PERTENENCIA MJ 3	1
AAA0156JZAF	101201030400000000	VILLA VICKY LA HOYA TEUSACA	5
AAA0156JZCX	101201090700400000	MI PERTENENCIA MJ 4	1
AAA0156JZEA	101201090700100000	MI PERTENECIA MJ 1	1
AAA0156JZWF	101201034500000000	LOTE 4 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KACX	101201035200000000	LA PRADERA HOYA TEUSACA	5
AAA0156KAEA	101201035400000000	HOYA DE TEUSACA 0354 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KAJH	101201035700000000	EL TRIGAL HOYA TEUSACA	1
AAA0156KAMS	101201036000000000	HOYA DE TEUSACA 360	1
AAA0156KAOE	101201036400000000	LA ARBOLEDA	6
AAA0156KAPP	101201036500000000	HOYA DE TEUSACA 365 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KBHK	101201038400000000	LA RESOLA**NA**	6
AAA0156KBKC	101201038900000000	LA TRAVIESA HOYA TEUSACA	5
AAA0156KBLF	101201039000000000	LA ESTANCIA	6
AAA0156KCMS	101201041800000000	DAVINCI HOYA TEUSACA	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156KCRU	101201042400000000	SAN ANTONIO HOYA TEUSACA	6
AAA0156KCWF	101201043300000000	LOS SAUCOS	5
AAA0156KCXR	101201043400000000	SANTA CECILIA	5
AAA0156KCZM	101201045300000000	TELEPUERTO	4
AAA0156KDAW	101201045700000000	LA ILUSION	5
AAA0156KDCN	101201046000000000	EL ESCORIAL II	5
AAA0156KDDE	101201046100000000	LOS FRAILEJONES	2
AAA0156KDFZ	101201046300000000	TEUSA	4
AAA0156KDHK	101201047300000000	LA SERE**NA**DA LOTE 1	1
AAA0156KDJZ	101201047400000000	LA SERENADA LOTE 2 HOYA TEUSACA	6
AAA0156KDSY	101201048600000000	TERRENO	4
AAA0156KDUH	101201048800000000	EL SOCIEGO LOTE 1 HOYA TEUSACA	5
AAA0156KDWW	101201049300000000	EL REFUGIO HOYA TEUSACA	5
AAA0156KDYN	101201049500000000	LA PIEDRA HOYA TEUSACA	4
AAA0156KEBR	101201050200000000	BELVEDERE	2
AAA0156KEEA	101201050600000000	PUENTE SOCAIRE HOY A TEUSACA	5
AAA0156KEHY	101201051000000000	CABA%A 2 HOYA TEUSACA	5
AAA0156KEJH	101201051100000000	CABA%A 1 HOYA TEUSACA	5
AAA0156KEKL	101201051900000000	SAN CARLOS HOYA TEUSACA	6
AAA0156KEXR	101201053500000000	LOTE PARTE LAGOS DE TOLEDO HOYA TEUSACA	1
AAA0156KEYX	101201053600000000	LAGOS DE TOLEDO	1
AAA0156KEZM	101201053700000000	LOTE 18 LAGOS DE TOLEDO HOYA TEUSACA	6
AAA0156KFAW	101201053800000000	LAGOS DE TOLEDO SAN PEDRO HOYA TEUSACA	6
AAA0156KFBS	101201054000000000	LAGOS DE TOLEDO FINCA MELEF HOYA TEUSACA	6
AAA0156KFNX	101201056600100000	EL ARCHIPIELAGO MEJORA EL PALOM HOYA TEUSACA	3
AAA0156KFOM	101201056600200000	EL ARCHIPIELAGO MEJORA EL JARRO HOYA TEUSACA	3
AAA0156KFSY	101201057000000000	LOTE 2 PONTRESINA HOYA TEUSACA	6
AAA0156KFTD	101201057100000000	EL MANANTIAL HOYA TEUSACA	4
AAA0156KFUH	101201057200000000	BELLAVISTA HOYA TEUSACA	2
AAA0156KFWW	101201057300000000	LAS ACACIAS HOYA TEUSACA	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156KFXS	101201057400000000	EL MIRADOR HOYA TEUSACA	2
AAA0156KHAW	101201058000000000	ARIZO**NA** RANCHA HOYA TEUSACA	6
AAA0156KHBS	101201058100000000	LOTE DOS LA PRIMAVERA	1
AAA0164CPLW	101201074000000000	SAN LUIS	3
AAA0164CPMS	101201074100000000	SANJUAN	2
AAA0164CPNN	101201074200000000	EL AJI	2
AAA0164CPOE	101201074300000000	EL ROSAL	1
AAA0164CPPP	101201074400000000	EL RECUERDO	2
AAA0164CPRU	101201074500000000	LAS ACACIAS LAS HOYAS TEUSACA	2
AAA0164CPSK	101201074600000000	EL REFUGIO	3
AAA0164CPTO	101201074700000000	PIEDRA GRANDE HOYA TEUSACA	1
AAA0164TBEP	101201079100000000	BUENOS AIRES HOYA TEUSACA	1
AAA0164TBFZ	101201079200000000	BUENA VISTA HOYA TEUSACA	1
AAA0164TBLF	101201079500000000	EL ENCENILLAL HOYA TEUSACA	1
AAA0164TBMR	101201079300000000	EL OASIS HOYA TEUSACA	4
AAA0167EBMR	101201072600000000	SIETE CUEROS L1 HOYA TEUSACA	1
AAA0167LACN	101201076800000000	HOYA DEL TEUSACA L 6	1
AAA0168YEMR	101201075200000000	PARCELA A- HOYA TEUSACA	3
AAA0168YENX	101201075300000000	PARCELA B	4
AAA0168YEOM	101201075400000000	PARCELA C - HOYA TEUSACA	5
AAA0168YEPA	101201075600000000	PARCELA E HOYA TEUSACA	5
AAA0168YERJ	101201075900000000	PARCELA H HOYA TEUSACA	3
AAA0168YESY	101201075800000000	PARCELA G HOYA TEUSACA	1
AAA0168YETD	101201075500000000	PARCELA D HOYA TEUSACA	3
AAA0178WOKL	101201056600300000	TOLEDO 1 Y 2 MJ 3	3
AAA0186PWWF	101201077800000000	LOTE 7 PINO PARAMO EL VERJON	1
AAA0186PXBS	101201078300000000	LOS PINOS HOYA TEUSACA	2
AAA0186PXCN	101201078400000000	HOYA TEUSACA 784 HOYA TEUSACA	3
AAA0189EKRU	101201090000000000	LOTE SANGREGADO	4
AAA0244SOSK	101201044800000000	PTE LA FONTANA	2

VEREDA 101502 SIBERIA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0090RBNX	101502000800000009	KR 7 46 60 IN 1 SIBERIA	1
AAA0142UWJZ	101502000200000009	LOTE C SIBERIA	2
AAA0142UWYN	101502012200000000	LOTE A VEREDA SIBERIA	2
AAA0142UXDM	101502002200000000	CR 7 E 51 31	1
AAA0142UXHY	101502002100000000	LOTE EL POLIGONO SIBERIA	2
AAA0156KTHK	101502000400100000	ZO**NA** SIBERIA MEJORA 1 SIBERIA	3
AAA0156KTOM	101502001700000009	KR 7 54 90 IN 1 LOTE 3 SIBERIA	2
AAA0186PZNX	101502000200100000	LTE C MJ 1 SIBERIA	1
AAA0186PZOM	101502000200200000	LTE C MJ 2 SIBERIA	1
AAA0186PZPA	101502000200300000	LTE C MJ 3 SIBERIA	2
AAA0186PZRJ	101502000200400000	LTE C MJ 4 SIBERIA	3
AAA0186PZSY	101502000200500000	LTE C MJ 5 SIBERIA	1
AAA0186PZTD	101502000200600000	LTE C MJ 6 SIBERIA	1
AAA0186PZZE	101502011000000000	KR 3 57 88 IN 6 SIBERIA	2
AAA0191CNCX	101502010900100000	LOTE C SIBERIA MJ 007	1
AAA0194YDEP	101502000800100000	CL 47 5A 03 ESTE MJ	3
AAA0195KXFT	101502011300000000	LA CUMBRE	2
AAA0197NPFZ	101502000800200000	KR 4B ESTE 45D 18 MJ	1
AAA0206UTHK	101502000200800000	LOTE C SIBERIA MJ 008	1
AAA0228LUKC	101502000200900000	LOTE C SIBERIA MJ 09	1
AAA0241YODE	101502014000000000	TV 2 ESTE 55A 91	6
AAA0250FORU	101502001700100000	KR 7 ESTE 54-90 INT 1 LOTE 3 SIBERIA MJ 01	1
AAA0250FOSK	101502001700200000	KR 7 ESTE 54-90 INT 1 LOTE 3 SIBERIA MJ 02	1
AAA0250FOTO	101502001700300000	KR 7 ESTE 54-90 INT 1 LOTE 3 SIBERIA MJ 03	1
AAA0250FOUZ	101502001700400000	KR 7 ESTE 54-90 INT 1 LOTE 3 SIBERIA MJ 04	1
AAA0250FOWF	101502001700500000	KR 7 ESTE 54-90 INT 1 LOTE 3 SIBERIA MJ 05	1
AAA0257HJLW	101502000800300000	CL 47 5A 04 ESTE MJ 3	3
AAA0257HJOE	101502000800400000	CL 47 5A 12 ESTE MJ 4	3
AAA0264LNXR	101502000800500000	CL 47 5A 12 ESTE MJ 5	2
AAA0268LXSK	101502001700600000	KR 7 54 90 IN 1 LOT 3 SIBERIA MJ 06	2

VEREDA 108104 PARAMO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144MRRU	108104045700000000	PT LT 2 VERD EL LAGO DEL PARAM	4
AAA0144OCXS	108104044800000000	LT 4 PT BUE**NA** VISTA	4
AAA0144OCYN	108104044900000000	LT 5 PT BUENA VISTA.	4
AAA0144OCZE	108104045900000000	LT 6 PT BUENA VISTA.	4
AAA0144ODAF	108104045100000000	LT 7 PTE BUENA VISTA.	3

VEREDA 108108 PARAMO II

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144MFBR	108108006800000000	KM 6 VIA A LA CALERA LOTE SAN J PARAMO II	3
AAA0144MFWF	108108006600000000	LAS MOYAS	1
AAA0144MHBR	108108006500000000	PARAMO LOTE LAS MOYAS PARAMO II	2
AAA0144MHMS	108108008600000000	LOS LAURELES PARAMO II	2
AAA0144NFBS	108108001200000000	LTE. A PT.PORVENIR PT.ORQUIDEA	4
AAA0144NHDE	108108045100000000	L9 LA ESPERANZA PT 5 BUENOS A	3
AAA0144NHFZ	108108045700000000	LT 3 EL VERGEL PT LT 5 BUENOS	2
AAA0144NHKC	108108045300000000	LT 4 MI REFUGIO PT LT 5 BUENOS	3
AAA0144NTHK	108108007600000000	K 6 VIA CALERA PARTE LOTE SCORPIO	3
AAA0144NTJZ	108108007500000000	K 6 VIA LA CALERA PTE SCORPIO B PARAMO II	1
AAA0156STSY	108108006400000009	LOTE UNO LAS MOYAS	1
AAA0156STTD	108108006400100000	LOTE MOYAS IN 1 PARAMO II MJ	1
AAA0156STUH	108108006400200000	MOYAS MEJORA 2 PARAMO II	1
AAA0156STWW	108108006400300000	MOYAS MEJORA 3 PARAMO II	1
AAA0156STXS	108108006400400000	MOYAS MEJORA 4	3
AAA0156STYN	108108006400500000	MOYAS MEJORA 5 PARAMO II	3
AAA0156STZE	108108006400600000	MOYAS MEJORA 6 PARAMO II	2
AAA0156SUAF	108108006400700000	MOYAS MEJORA 7 PARAMO II	3
AAA0156SUBR	108108006400800000	MOYAS MEJORA 8 PARAMO II	3
AAA0156SUCX	108108006400900000	MOYAS MEJORA 9 PARAMO II	3
AAA0156SUEA	108108006401100000	MOYAS MEJORA 11 PARAMO II	1
AAA0156SUNN	108108007300000000	LOTE EL RINCON MONTEALEGRE PARAMO II	5
AAA0156SUOE	108108007400000000	K 6 VIA CALERA LOTE L ARE**NA** PARAMO II	1
AAA0156SURU	108108007800000000	KM 6 VIA LA CALERA PARAMO II	3
AAA0156SUSK	108108007900000000	KM 6 VIA LA CALERA PARTE LOTE PARAMO II	3
AAA0156SUWF	108108008200000000	KM 6 VIA LA CALERA VILLA MARCEL PARAMO II	4
AAA0156SUXR	108108008300000000	KM 6 VIA LA CALERA LOS ROBLES	4
AAA0156SWAF	108108008700000000	VILLA MARIA ALEJANDRINA	3
AAA0194XRYX	108108001300000000	LT DON GUSTAVO PT LT A PT PORVENIR	4
AAA0201NMTO	108108045200000000	LOTE 8 LAS MARGARITAS	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0257ASPP	108108006401200000	MOYAS MJ 12 PARAMO II	1
AAA0261EMKC	108108006401300000	LOTE UNO LAS MOYAS MJ 13	1

VEREDA 108109 PARAMO I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144MPUZ	108109006200000000	FINCA MONTANITAS PARAMO I	1
AAA0144NDNX	108109005700000000	VILLA NUBIA	3
AAA0144NRXS	108109003700000000	LA GLORIA	1
AAA0144NSOE	108109004800000000	LOS RISCOS	6
AAA0144NSPP	108109001100000000	LA CASCADA	5
AAA0144NSRU	108109002500000000	EL HOGAR	5
AAA0144NTXS	108109004200000000	EL PI**NA**R	6
AAA0156SRSY	108109001000000000	LA MONTA%A	5
AAA0156SRTD	108109001200000000	LA FRONTERA	5
AAA0156SRUH	108109001300000000	EL PRIMOGENITO	6
AAA0156SRWW	108109001400000000	LA MORADA DE LOS DIOSES	6
AAA0156SSBR	108109001900000000	EL ECOLOGICO PARAMO I	6
AAA0156SSCX	108109002000000000	GONZAROSAN	6
AAA0156SSFT	108109002300000000	ENCENILLO	6
AAA0156SSHY	108109002400000000	LA GAVIOTA	6
AAA0156SSJH	108109002600000000	BALCON DEL CHICO LOTE 2	6
AAA0156SSMS	108109002900000000	YOBARTA	6
AAA0156SSNN	108109003000000000	EL TAMBO	6
AAA0156SSPP	108109003200000000	PUERTA EL CIELO	6
AAA0156SSRU	108109003300000000	LOTE DE TERRENO 1	6
AAA0156SSSK	108109003400000000	CEROXILON	6
AAA0156SSWF	108109003800000000	EL MUSICAL	6
AAA0156STBS	108109004400000000	EL DESCANSO	3
AAA0156STOM	108109005800000000	RCN FINCA MONTANITAS 1	4
AAA0170DYSY	108109009300000000	LOTE 1A	6
AAA0184JNLF	108109009400000000	EL ARRAYAN	6
AAA0190DEJZ	108109009600000000	POPAYAN	2

VEREDA 108110 TORCA RURAL II

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0206KXRJ	108110000700300000	LOTE B-2 B-3 FINCA LA FRANCIA TORCA RURAL II MJ 003	3
AAA0206LWZE	108110000700400000	LOTE B-2 B-3 FINCA LA FRANCIA TORCA RURAL II MJ 004	1

LOCALIDAD 3 SANTA FE

VEREDA 101201 HOYA TEUSACA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0136XOMR	101201025500000000	HOYA DE TEUSACA 255 HOYA TEUSACA	5
AAA0137KOZE	101201068000000000	EL RETIRO NIRVA**NA** PTE BUENAVIST HOYA TEUSACA	3
AAA0142RWPP	101201061100000000	KR 69 E 47 99	2
AAA0142RYOE	101201014000000000	QUEBRADA HONDA HOYA TEUSACA	1
AAA0142RYPP	101201008700000000	LOTE N 3 QUEBRADA HONDA HOYA TEUSACA	3
AAA0142RZEP	101201012700000000	LAS TOMINEJAS HOYA TEUSACA	2
AAA0142RZKC	101201065100000000	EL TIERRERO LOTE 16C HOYA TEUSACA	1
AAA0142RZLF	101201066500000000	EL DESLUMBRE LOTE 18	1
AAA0142RZNX	101201000500000000	FINCA MONSERRATE LOTE 21	1
AAA0142RZOM	101201066300000000	EL AMARILLO LT 9A Y 10 HOYA TEUSACA	1
AAA0142RZRJ	101201065700000000	PIEDRA ANCHA HOYA TEUSACA	1
AAA0142RZWW	101201065400000000	EL CARACOL LOTE 14 Y 16	1
AAA0142RZZE	101201062800000000	FIRAVITOVA PT TEMBLADALES	1
AAA0142SAPA	101201080900000000	PARC 6 EL VERJON EL UJUAL	1
AAA0142SAUH	101201054200000000	SANTA MATILDE	3
AAA0142SAXS	101201078800000000	EL ACUARIO HOYA TEUSACA	1
AAA0142SAYN	101201064200000000	FCA EL PE%ON HOYA TEUSACA	2
AAA0142SBDM	101201064800000000	LA HONDURA HOYA TEUSACA	3
AAA0142SBFT	101201069200000000	FINCA EL CEREZO HDA EL PE#ON	3
AAA0142SBJH	101201063800000009	EL CURU	3
AAA0142SBLW	101201064300000000	F. BUENOS AIRES HOYA TEUSACA	3
AAA0142SBWF	101201063900000000	VDA EL VERJON CTA BTA CHOACHI HOYA TEUSACA	3
AAA0142SCAW	101201069100000000	LOS PINOS ADA EL V. BARROBLANCO HOYA TEUSACA	3
AAA0142SCOM	101201085500000000	EL CA#ON DE CHIRATOQUE	2
AAA0142SCUH	101201000300000000	LA QUEBRADITA LA HOYA TEUSACA	2
AAA0142SERJ	101201011500000000	SANTA BARBARA	5
AAA0142SESY	101201066000000000	TUNJUELITO LOTE 6A	1
AAA0142SEXS	101201063600000000	KR 60E 47 71 LOTE CORRALEJA HOYA TEUSACA	3
AAA0142SFAF	101201063100000000	LOS PINOS PT TEMBLADALES HOYA TEUSACA	1
AAA0142SHLW	101201027000000000	EL EDEN HOYA TEUSACA	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SHMS	101201025200000000	LOTE 1 HOYA TEUSACA	1
AAA0142SHOE	101201017900000000	LA ERMITA HOYA TEUSACA	6
AAA0142SHSK	101201068100000000	FINCAS BUE**NA**VISTA Y QUEBRAHONDA HOYA TEUSACA	1
AAA0142SJZM	101201011000000000	CIMA I HOYA TEUSACA	6
AAA0142SKBS	101201007600000000	LOTE 19 Y 20 EL OCAL HOYA TEUSACA	3
AAA0142SKDE	101201007700000009	LOTE 7 QUEBRADA HONDA	1
AAA0142SKLF	101201002700000000	LOTE N 13 PARTE QUEBRADA HONDA HOYA TEUSACA	1
AAA0142SYWW	101201062400000000	PARC 6 SECTOR 3 DEL PLANO EL P HOYA TEUSACA	1
AAA0142SZDM	101201064000000000	LA NEVERA HOYA DE TEUSACA	1
AAA0142SZLW	101201061400000000	EL VOLCAN HOYA TEUSACA	2
AAA0142TFKC	101201061600000000	LA MONTANUELA	2
AAA0142UDPP	101201015500000000	SANTA CECILIA HOYA TEUSACA	1
AAA0142UDRU	101201061700000000	F. VISTA HERMOSA HOYA TEUSACA	1
AAA0144NJHK	101201012500000000	LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	1
AAA0144NJKC	101201012200000000	QUEBRADA HONDA HOYA TEUSACA	3
AAA0156JLZM	101201000100000000	LA ESPERANZA LA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JMAW	101201000400000000	HOYA DE TEUSACA 004 LA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JMKC	101201001400000000	LOTE N 1D LA SOLEDAD HOYA TEUSACA	6
AAA0156JMOM	101201001700000000	LOTE N 2 D LA SOLEDAD HOYA TEUSACA	6
AAA0156JMPA	101201001800000000	LOTE C LA SOLEDAD HOYA TEUSACA	6
AAA0156JMUH	101201002200000000	BUENOS AIRES LOTE 3 LA SOLEDAD	1
AAA0156JMWW	101201002300000000	LOTE NO 2 PARTE LA SOLEDAD	2
AAA0156JMXS	101201002400000000	LA ESPERANZA PARTE LA SOLEDAD	1
AAA0156JMYN	101201002500000000	BUENA VISTA LOTE 1 LA SOLEDAD HOYA TEUSACA	1
AAA0156JNCX	101201003200000000	LOTE 12 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JNPP	101201004400000000	WAIRA WALKA HOYA TEUSACA	6
AAA0156JNYX	101201005100000000	LOTE A TANQUE HOYA TEUSACA	2
AAA0156JOCN	101201005500000000	LOTE 4 EL OCAL HOYA TEUSACA	5
AAA0156JOHK	101201005900000000	CASA DEL PARAMO	4
AAA0156JOKC	101201006100000000	LOTE 2 VEREDA EL VERJON BAJO HOYA TEUSACA	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156JOOM	101201006500000000	LOTE 6 EL OCAL HOYA TEUSACA	3
AAA0156JOPA	101201006600000000	LOTE 3 EL OCAL HOYA TEUSACA	1
AAA0156JORJ	101201006700000000	LOTE 4 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JOXS	101201007200000000	LOTE 8A HOYA TEUSACA	4
AAA0156JPCX	101201007700200000	LOTE 7 QUEBRADA HONDA HOYA TEUSACA MJ	4
AAA0156JPJH	101201008200000000	LOTE 4 QH 9 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JPNN	101201008800000000	LOTE 5 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JPOE	101201008900000000	LOTE 5A HOYA TEUSACA	5
AAA0156JPPP	101201009000000000	LOTE 4	4
AAA0156JPSK	101201009200000000	LOTE 7 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JPWF	101201009500000000	LOTE 8 HOYA TEUSACA	5
AAA0156JPXR	101201009600000000	HOYA DE TEUSACA 096- HOYA TEUSACA	5
AAA0156JPYX	101201009700000000	LOTE 10 HOYA TEUSACA	6
AAA0156JPZM	101201009800000000	LOTE 16A HOYA TEUSACA	3
AAA0156JRDM	101201010200000000	HOYA DE TEUSACA 102	4
AAA0156JREA	101201010300000000	LOTE 2 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JRFT	101201010400000000	LOTE 1 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JRHY	101201010500000000	LOTE 19 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JRKL	101201010700000000	LOTE 17 HOYA TEUSACA	3
AAA0156JRLW	101201010800000000	HOYA DE TEUSACA 108 HOYA TEUSACA	4
AAA0156JROE	101201011300000000	FARIAS LOTE 7	1
AAA0156JRPP	101201011400000000	LA FLOR HOYA TEUSACA	5
AAA0156JRRU	101201011600000000	FARIAS LOTE 6	1
AAA0156JRUZ	101201011900000000	FARIAS LOTE 3 HOYA TEUSACA	3
AAA0156JSAW	101201012600000000	LOTE 1 LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	2
AAA0156JSCN	101201012900000000	PARCELA H HOYA TEUSACA	4
AAA0156JSEP	101201013000000000	LOTE 1D LOS OCALES HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSFZ	101201013100000000	LOTE F1 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSHK	101201013200000000	LOTE F2 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSJZ	101201013300000000	LOTE 1C LA CIMA HOYA TEUSACA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156JSKC	101201013400000000	LOTE UNOA EL TANQUE HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSLF	101201013500000000	LOTE 1 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSNX	101201013700000000	PARCELA C1 EL SANTA ISABEL HOYA TEUSACA	1
AAA0156JSPA	101201013900000000	PARCELA D HOYA TEUSACA	4
AAA0156JTFT	101201015900000000	LA ILUSION HOYA TEUSACA	1
AAA0156JTJH	101201016100000000	HOYA DEL TEUSACA 161 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JTTO	101201017100000000	PARCELA B EL ARRAYAN HOYA TEUSACA	3
AAA0156JTYX	101201017500000000	HOYA DE TEUSACA 175 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JTZM	101201017600000000	PTE LA ESTANZUELA HOYA TEUSACA	1
AAA0156JUEP	101201018900300000	HOYA DE TEUSACA 182 MJ 3 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JUMR	101201018800000000	LOTE D EL MORAL HOYA TEUSACA	4
AAA0156JUNX	101201018900100000	HOYA DE TEUSACA 189 HOYA TEUSACA MJ	1
AAA0156JXCX	101201024700000000	CASA DE LATA HOYA TEUSACA	1
AAA0156JXDM	101201018900200000	EL ENCANTO MJ 2 HOYA TEUSACA	1
AAA0156JXKL	101201025700000000	HOYA DE TEUSACA 257 HOYA TEUSACA	5
AAA0156JXNN	101201026000000000	HOYA DE TEUSACA 260 HOYA TEUSACA	4
AAA0156KHRJ	101201059900000000	LOTE 8 PT AUPARILANDIA	1
AAA0156KHSY	101201060000000000	LOTE 7 PT AUPARILANDIA HOYA TEUSACA	1
AAA0156KHUH	101201060200000000	LOTE 3 PT AUPARILANDIA HOYA TEUSACA	1
AAA0156KHYN	101201060600000000	KM 16 VIA CHOACHI "DANCIL" HOYA TEUSACA	1
AAA0156KHZE	101201060700000000	PT VERJON ALTO HOYA TEUSACA	1
AAA0156KJBS	101201060900000000	LOTE 1 PT VEJON ALTO HOYA TEUSACA	3
AAA0156KJFZ	101201061500000009	SAN ALEJO	3
AAA0156KJHK	101201061500100000	CERRO LA VIGA MJ	4
AAA0156KJMR	101201062100000000	LOTE BUE**NA**VISTA HOYA TEUSACA	1
AAA0156KJNX	101201062200000000	EL RUBI HOYA TEUSACA	1
AAA0156KJOM	101201062300000000	LOTE LA ESMERALDA HOYA TEUSACA	1
AAA0156KJPA	101201062600000000	FINCA EL MANZANITO HOYA TEUSACA	3
AAA0156KJRJ	101201062700000000	FINCA EL RECUERDO HOYA TEUSACA	1
AAA0156KJSY	101201063200000000	LOTE TEMBLADALES HOYA TEUSACA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156KJUH	101201063400000000	FINCA LA GRANJITA HOYA TEUSACA	3
AAA0156KJWW	101201063500000000	FINCA EL HATO HOYA TEUSACA	3
AAA0156KJZE	101201064100000000	FINCA EL TAGUAL HOYA TEUSACA	2
AAA0156KKAF	101201064400000000	FINCA EL EMBUDO NO. 3 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KKBR	101201064500000000	FINCA EL EMBUDO NO.1 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KKEA	101201064900000000	EL NUEVO HOYA TEUSACA	4
AAA0156KKFT	101201065000000000	EL NUEVO EDEN HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKMS	101201067000000000	EL PANTANO HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKNN	101201067100000000	EL REGALO LOTES HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKPP	101201067300000000	LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKSK	101201067500000000	LAS MI**NA**S HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKTO	101201067600000000	LA VICTORIA LOTE NO. 3 HOYA TEUSACA	1
AAA0156KKUZ	101201067700000000	EL CHUSCAL HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKWF	101201067800000000	AGUA BONITA HOYA TEUSACA	1
AAA0156KKXR	101201067900000000	FINCA LOS CERRITOS LT 9 HOYA TEUSACA	3
AAA0156KKZM	101201068200000000	PTE FOCA LA ESPERANZA HOYA TEUSACA	2
AAA0156KLAW	101201068300000000	FINCA EL HUECO HOYA TEUSACA	1
AAA0156KLBS	101201068400000009	FINCA LOS PINOS HOYA TEUSACA	1
AAA0156KLCN	101201068400100000	KM 11 SECTOR QUEBRADA HONDA EL HOYA TEUSACA MJ	1
AAA0156KLDE	101201068400200000	VEREDA EL VER%ON ALTO KM 11 HOYA TEUSACA MJ	1
AAA0156KLEP	101201068500000000	FINCA LOS SAUCES HOYA TEUSACA	1
AAA0156KLFZ	101201068600000000	FINCA LOS SAUCOS HOYA TEUSACA	1
AAA0156KLHK	101201068700000000	FINCAS LOS SAUCOS 2 HOYA TEUSACA	1
AAA0162SSEP	101201084600000000	EL RECUERDO	1
AAA0162SSFZ	101201084700000000	CASA VIEJA	1
AAA0163UMUZ	101201082000000000	LA FORTUNA LOTE 1	1
AAA0164TBDE	101201079000000000	EL REFUGIO HOYA TEUSACA	1
AAA0164TBJZ	101201079600000000	LA PILA HOYA TEUSACA	3
AAA0164TBKC	101201079700000000	EL RECUERDO HOYA TEUSACA	1
AAA0164UXRU	101201082200000000	LA ODISEA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0167EHHK	101201026100000000	EL ROMERAL HOYA TEUSACA	3
AAA0167NHDM	101201082300000000	EQUINOCCIO HOYA TEUSACA	1
AAA0168LEFT	101201082500000000	LOS ALISTAS II HOYA TEUSACA	6
AAA0186PWSK	101201077500000000	HOYA TEUSACA 775 HOYA TEUSACA	1
AAA0186PXJZ	101201080000000000	FINCA LA PEPITA HOYA TEUSACA	2
AAA0203LMAF	101201085200000000	LOTE 3 EL VERJON ALTO	4
AAA0216AHRU	101201080700000000	EL LIBERTADOR	3
AAA0228SRNX	101201063800100000	FINCA EL VERJON BARRIO BLANCO HOYA TEUSACA MJ	1

VEREDA 101405 PARQUE NACIONAL ORIENTAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0030DHNX	101405005500000009	LTE MAYORDOMO KM 2 VIA A CHOACH	1
AAA0030DHSY	101405003500000000	PREDIO TELESFERICO PARQUE **NA**CIONAL	3
AAA0030EPSK	101405005900000000	BUENAVISTA PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KMRU	101405005200100000	CASERA RIO DEL ARZOBISTO MJ	2
AAA0156KMUZ	101405005500100000	LTE MAYORDOMO KM 2 VIA 4 CHOACHI MJ 1 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KMWF	101405005600000000	LOTE A PARTE FINCA LA PENA PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KNEP	101405002501100000	VEREDA GAVIOTAS MJ 11 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KNFZ	101405002501200000	VEREDA GAVIOTAS MJ 12 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KNHK	101405002501300000	VEREDA GAVIOTAS MJ 13 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KNMR	101405002700000000	MOLINO DEL BOQUERON PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KNPA	101405003000000000	CALERA DE MONSERRATE II PARQUE NACIONAL	3
AAA0156KNWW	101405002501000000	VEREDA GAVIOTAS MJ 10 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOAF	101405002500100000	VEREDA GAVIOTAS MEJORA 1 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOBR	101405002500200000	VEREDA GAVIOTAS MEJORA 2	1
AAA0156KOCX	101405002500300000	VEREDA GAVIOTAS MEJORA 3	1
AAA0156KODM	101405002500400000	VEREDA GAVIOTAS MJ 4 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOEA	101405002500500000	VEREDA GAVIOTAS MJ 5 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOFT	101405002500600000	VEREDA GAVIOTAS MJ 6 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOHY	101405002500700000	VEREDA GAVIOTAS MJ 7 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOJH	101405002500800000	VEREDA GAVIOTAS MJ 8 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOKL	101405002500900000	VEREDA GAVIOTAS MJ 9 PARQUE NACIONAL	1
AAA0156KOMS	101405001900200000	VEREDA FATIMA MJ 2 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KONN	101405001900300000	VEREDA FATIMA MJ. 3 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KOOE	101405001900400000	VEREDA FATIMA MJ. 4 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KOPP	101405001900500000	VEREDA FATIMA MJ. 5 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KORU	101405001900600000	VEREDA FATIMA MJ. 6 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KOSK	101405001900700000	VEREDA FATIMA MJ. 7 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KOTO	101405001900800000	VEREDA FATIMA MJ. 8	1
AAA0156KPHK	101405001900100000	VEREDA FATIMA MJ. 1	1
AAA0156KPJZ	101405006400100000	LFINCA LA PENA MJ 1 PARQUE NACIONAL	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156KPKC	10140500640000009	FINCA LA PE%A	1
AAA0156KPPA	10140500130000000	LA SELVA PARQUE **NA**CIONAL ORIENTAL	1
AAA0156KPXS	10140500180010000	VIA CHOACHI KM 4 MJ	1
AAA0186PYHY	10140500190090000	VEREDA FATIMA MJ 19 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0186PYJH	10140500190100000	VEREDA FATIMA MJ 10 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	2
AAA0186PYKL	10140500520020000	PARQUE NACIONAL PATE RURAL MJ 2 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYLW	10140500520030000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 3 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYMS	10140500520040000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 4 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYNN	10140500520050000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 5 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYOE	10140500520060000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 6 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYPP	10140500520070000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 7 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYRU	10140500520080000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 8 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYSK	10140500520090000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 9 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYTC	10140500520100000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 10 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYUZ	10140500520120000	PARQUE NACIONAL ORIENTAL MJ 12 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYWE	10140500520130000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 13 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYXR	10140500520140000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 14 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYYX	10140500520150000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 15 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PYZM	10140500520160000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 16 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZAW	10140500520170000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 17 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZBS	10140500520180000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 18 PARQUE NACIONAL ORIENTAL	1
AAA0186PZCN	10140500520190000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 19 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZDE	10140500520200000	PARQUE NACIONAL ORIENTAL MJ 20 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZEP	10140500520210000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 21 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZFZ	10140500520220000	PARQUE NACIONAL ORIENTAL MJ 22 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZHK	10140500520230000	PARQUE NACIONAL ORIENTAL MJ 23 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZJZ	10140500520240000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 24 PARQUE NACIONAL	1
AAA0186PZKC	10140500520250000	PARQUE NACIONAL ORIENTAL RURAL PARQUE NACIONAL MJ	1
AAA0208HORJ	10140500520270000	PARQUE NACIONAL PARTE RURAL MJ 27 PARQUE NACIONAL	1

LOCALIDAD 11 SUBA

VEREDA 107101 GUAYMARAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141BWUH	107101019100000000	CONEJERA SN RAFAEL GUAYMARAL	3
AAA0141BWWW	107101019200000000	SAN JOSE GUAYMARAL	2
AAA0141BWYN	107101019500000000	0 0-00 5666 SUBA GUAYMARAL	3
AAA0141BWZE	107101019600000000	ALHAMBRA	6
AAA0141BXAF	107101019700000000	EL LIMO**NA**R	5
AAA0141BXDM	107101020100000000	PTE LT 7 VILLA CLAUDIA GUAYMARAL	6
AAA0141BXFT	107101020300000000	LT 3A PTE EL TREBOL GUAYMARAL	6
AAA0141BXNN	107101021000000000	MUYSUA GUAYMARAL	5
AAA0141BXOE	107101021100000000	PRIMULE LTE 7 PTE. CALICHANA GUAYMARAL	5
AAA0141BXRU	107101021300000000	EL SAUCO GUAYMARAL	5
AAA0141BXSK	107101021400000000	LOTE 6C PTE. CALICHANA GUAYMARAL	1
AAA0141BXTO	107101021600000000	LOTE 13A PTE. CALICHANA GUAYMARAL	4
AAA0141BXUZ	107101021700000000	LOTE 13 GUAYMARAL	6
AAA0141BXWF	107101021800000000	LOTE 2 CALICHANA HDA EL	5
AAA0141BYCN	107101022400000000	TAMAUCA	6
AAA0141BYEP	107101022600000000	LOTE 3A PARTE LOTE 1 GUYAMARAL	6
AAA0141BYHK	107101022900000000	CONEJERA EL MAGOY 1 GUAYMARAL	4
AAA0141BYKC	107101020700000000	CONEJERA HACIENDA SAN JOSE GUAYMARAL	5
AAA0141BYMR	107101023300000000	LT 4 PT LA HDA KARIMAGUA GUAYMARAL	5
AAA0141BYOM	107101023500000000	ALFAYA GUAYMARAL	3
AAA0141BYWW	107101024500000000	LT B PT LTS 11 Y 12 PAR GUAYMARAL	5
AAA0141BZYX	107101027200000000	LT 1A OTRA PARTE GUAYMARAL	2
AAA0141CAAF	107101027600000000	LOTE 1 PARCELACION GUAY GUAYMARAL	5
AAA0141CABR	107101027700000000	VILLA CAMPESTRE GUAYMARAL	6
AAA0141CACX	107101027900000000	LOTE E GUAYMARAL	6
AAA0141CADM	107101028000000000	LOTE 2 GUAYMARAL	6
AAA0141CAFT	107101028200000000	LOTE 2 PARTE LOTE B GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CAHY	107101028300000000	LOTE 3 GUAYMARAL	6
AAA0141CAJH	107101028400000000	PT N 1 PTE LTE B PARC G	6
AAA0141CAKL	107101028500000000	LTE 1 PT LT D PT LT 2G GUAYMARAL	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CALW	107101028600000000	LTE 3 PT LT D PT LT 2 G GUAYMARAL	6
AAA0141CAMS	107101028700000000	LOTE 2	6
AAA0141CANN	107101028800000000	LOTE 1 PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CAOE	107101028900000000	LOTE C PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CAPP	107101029000000000	LOTE 9 PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CARU	107101029100000000	LOTE 2 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CASK	107101029200000000	LOTE C IN 1 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CATO	107101029300000000	LOTE C IN 2 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CAUZ	107101029400000000	LOTE C IN 3 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CAWF	107101029500000000	LOTE D IN 1 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CAYX	107101029700000000	LOTE D IN 2 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CAZM	107101029800000000	PTE. LTE. 3 PARC. GUAMA GUAYMARAL	6
AAA0141CBAW	107101029900000000	LOTE 3 PARCELACION GUAYMARAL	5
AAA0141CBBS	107101030000000000	LOTE 2	6
AAA0141CBCN	107101030100000000	PTE LTE 3 PARC GUAIMARA GUAYMARAL	6
AAA0141CBDE	107101030200000000	LOTE IN 1 VEREDA GUAYMARAL	5
AAA0141CBEP	107101030300000000	LOTE IN 2 VEREDA GUAYMARAL	5
AAA0141CBFZ	107101030400000000	LOTE IN 3 VEREDA GUAYMARAL	6
AAA0141CBHK	107101030500000000	LOTE IN 10 GUAYMARAL	5
AAA0141CBLF	107101030800000000	LOTE VILLA ROSITA	6
AAA0141CBMR	107101030900000000	LOTE 4A	6
AAA0141CBOM	107101031100000000	LT 3 PARC GUAYMARAL AGR GUAYMARAL	5
AAA0141CBTD	107101072000000000	LOTE 3 PARCELACION GUAY GUAYMARAL	5
AAA0141CBXS	107101031800000000	LOTE D GUAYMARAL	6
AAA0141CBYN	107101031900000000	LA TERREZUELA GUAYMARAL	6
AAA0141CBZE	107101032000000000	ANDALUCIA	5
AAA0141CCAF	107101032100000000	ASTURIAS	6
AAA0141CCBR	107101032200000000	LTS 5 6 PARC GUAYMARAL	5
AAA0141CCCX	107101032600000000	PT LT SAN MARTIN, BARCE GUAYMARAL	3
AAA0141CCEA	107101032900000000	LOTE 28 PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CCFT	107101033000000000	LTE A PT LT 28 PARC GUYMARA GUAYMARAL	6
AAA0141CCHY	107101033200000000	PT LT 28 PARC. GUAIMARA GUAYMARAL	6
AAA0141CCJH	107101033300000000	LTE A PT LT 28 PARC GUY GUAYMARAL	5
AAA0141CCKL	107101033400000000	PTE LT 27 PARC GUAYMARA GUAYMARAL	6
AAA0141CCMS	107101033600000000	LOYOLA PT PREDIO SAN JO GUAYMARAL	6
AAA0141CCNN	107101033700000000	LOTE 1 GUAYMARAL	6
AAA0141CCOE	107101033800000000	LTE 3 PT LT 26 PARC GUA GUAYMARAL	6
AAA0141CCPP	107101033900000000	PREDIO SAN JORGE GUAYMARAL	6
AAA0141CCRU	107101034000000000	LOTE 24B JURA PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CCSK	107101034200000000	LOTE 25A PARC SANTILLAN GUAYMARAL	6
AAA0141CCTO	107101034300000000	PT LT 24 LT 24A.	6
AAA0141CCWF	107101034600000000	LT 22 PARC. SANTILLA**NA** GUAYMARAL	5
AAA0141CCXR	107101034700000000	PTE SANTILLANA N 1 VILL GUAYMARAL	5
AAA0141CCYX	107101034800000000	LT 19 SANTILLANA N.1	5
AAA0141CCZM	107101034900000000	LTE 18 PTE SANTILLANA GUAYMARAL	5
AAA0141CDAW	107101035000000000	LT 24 PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CDCN	107101035200000000	COMPOSTELLA GUAYMARAL	6
AAA0141CDDE	107101035300000000	TATAI GUAYMARAL	5
AAA0141CDFZ	107101035500000000	LOTE 7 RINCON DE SAN P GUAYMARAL	6
AAA0141CDHK	107101035600000000	LT 8A LA CONEJERA SAN GUAYMARAL	5
AAA0141CDJZ	107101035700000000	LTE 8 LA CONEJERA SAN GUAYMARAL	6
AAA0141CDKC	107101035800000000	VILLA SUSY LOTE 9 GUAYMARAL	5
AAA0141CDLF	107101035900000000	LT.9A VEREDA GUAYMARAL GUAYMARAL	5
AAA0141CDMR	107101036000000000	RINCON DE SAN PEDRO LTE GUAYMARAL	6
AAA0141CDNX	107101036200000000	LTE 11 PTE CONEJERA SM GUAYMARAL	5
AAA0141CDOM	107101036300000000	LTE 13 PTE CONEJERA SN GUAYMARAL	5
AAA0141CDSY	107101036600000000	LT A-70 PT RINCON DE SA GUAYMARAL	6
AAA0141CDUH	107101036800000000	LT A-72 PT RINCON DE SA GUAYMARAL	6
AAA0141CDYN	107101037100000000	LOT 65A RINCON DE SN PE GUAYMARAL	6
AAA0141CDZE	107101037200000000	LT A-66 PT RINCON DE SA GUAYMARAL	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CEDM	107101037600000000	BAKU LOTE 51A GUAYMARAL	6
AAA0141CEEA	107101037700000000	EL RINCON DE SAN PEDRO	6
AAA0141CEFT	107101037800000000	LOTE IC-36R SAN PEDRO GUAYMARAL	3
AAA0141CEHY	107101037900000000	LT 1C 35 EL RINCON SAN GUAYMARAL	6
AAA0141CEJH	107101038000000000	LT1C-34 PT URB RINCON S	6
AAA0141CEKL	107101038200000000	LOTE 2 PARTE LOTE B GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CELW	107101038300000000	LT 1B 25W RINCON DE SAN GUAYMARAL	6
AAA0141CEMS	107101038400000000	EL PETACO 1B-25-E GUAYMARAL	6
AAA0141CENN	107101038500000000	LT 1 B 24 PT LT RINCON GUAYMARAL	6
AAA0141CEOE	107101038600000000	LT 26 CONEJERA SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0141CERU	107101038800000000	LOTE 1B 19R SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0141CESK	107101038900000000	LOTE 1B-20R SAN PEDRO	6
AAA0141CETO	107101039000000000	LT 21 CONEJERA SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0141CEUZ	107101039100000000	LT 22 CONEJERA SAN PEDR	6
AAA0141CEWF	107101039400000000	PTE LOTE 2 RINCON DE SA GUAYMARAL	5
AAA0141CEXR	107101039500000000	LT 1 PT EL RINCON DE SA GUAYAMARAL	5
AAA0141CEYX	107101039600000000	LT 15 CONEJERA SAN PEDR GUAYMARAL	6
AAA0141CEZM	107101039700000000	L 16 CONEJERA SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0141CFAW	107101039800000000	LT 1-B-17 PTE RINCON SA GUAYMARAL	6
AAA0141CFBS	107101039900000000	LOTE 1B-18 RINCO DE SAN GUAYMARAL	5
AAA0141CFHK	107101040800000000	LOTE 49-A R SAN PEDRO GUYAMARAL	6
AAA0141CFJZ	107101040900000000	LTE 48A RINCON DE SAN P GUYAMARAL	5
AAA0141CFLF	107101041100000000	LTE 46A PTE RINCON SAN GUAYMARAL	6
AAA0141CFMR	107101041200000000	LT PARTE HDA SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0141CFNX	107101041300000000	PANDEAZUCAR GUAYMARAL	5
AAA0141CFRJ	107101041600000000	PARTE PREDIO CUCAITA GUAYMARAL	6
AAA0141CFTD	107101041900000000	LOTE 2 FINCA SANTILLA**NA** GUAYMARAL	6
AAA0141CFUH	107101042000000000	LT 30 PARCELACION SANTI GUAYMARAL	4
AAA0141CFXS	107101042200000000	EL REFUGIO LOTE 4 GUAYMARAL	5
AAA0141CFYN	107101042300000000	EL REFUGIO LOTE 5 GUAYMARAL	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CFZE	107101042400000000	LT6 PT LT3 SANTILLA**NA** E	4
AAA0141CHAW	107101042500000000	EL REFUGIO LOTE GUAYMARAL	5
AAA0141CHBS	107101042600000000	EL REFUGIO LOTE 2 GUAYMARAL	4
AAA0141CHCN	107101061500000000	EL REFUGIO LOTE 13 GUAYMARAL	5
AAA0141CHDE	107101042800000000	PTE LT 10 GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CHEP	107101043100000000	CL 235 81 80 GUAYMARAL	6
AAA0141CHFZ	107101043200000000	SANTILLANA LA CLARA LOT GUAYMARAL	5
AAA0141CHJZ	107101043400000000	VILLA IN NOSGA	6
AAA0141CHKC	107101043500000000	VILLA BEATRIZ GUAYMARAL	6
AAA0141CHLF	107101043600000000	PTE HDA SN PEDRO GUAYMARAL	6
AAA0141CHMR	107101043700000000	LT 54 PT PREDIO VILLA M GUAYMARAL	2
AAA0141CHNX	107101043800000000	LOTE 55 VILLA MYRIAM PA GUAYMARAL	6
AAA0141CHRJ	107101044200000000	PTE LTE 51 PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CHSY	107101044300000000	PTE LT 51 PARCELACION L	6
AAA0141CHTD	107101044400000000	PTE LT 51 PARCELACION S	6
AAA0141CHWW	107101044600000009	PTE LTE 14 PARC. GUAYMAL GUAYMARAL	4
AAA0141CHYN	107101044800101001	LOTE 1 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CHZE	107101044800201001	LOTE 2 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJAW	107101044800301001	LOTE 3 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJBS	107101044800401001	LOTE 4 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJCN	107101044800501001	LOTE 5 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJDE	107101044800601001	LOTE 6 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJEP	107101044800701001	LOTE 7 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJFZ	107101044800801001	LOTE 8 PTE PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJHK	107101044900000000	CASA 1B PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CJKC	107101045200000000	LTE 2A PTE ARBOLEDA CA 2 GUAYMARAL	6
AAA0141CJLF	107101045300000000	LA ARBOLEDA CASA 3 GUAYMARAL	5
AAA0141CJMR	107101045400000000	LOTE 3 LA ARBOLEDA	5
AAA0141CJNX	107101045500000000	LOTE 10 LA ARBOLEDA	6
AAA0141CJOM	107101045700000000	LA CESANTIA GUAYMARAL	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CJPA	107101045800000000	EL GUACAL GUAYMARAL	6
AAA0141CJRJ	107101046000000000	PTE LOTE 13	5
AAA0141CJSY	107101046100000000	LOTE 65A GUAYMARAL	6
AAA0141CJTD	107101046200000000	LOT 56 PARC GUAIMARAL P GUAYMARAL	6
AAA0141CJUH	107101046300000000	PT PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CJWW	107101046400000000	LOTE 57 RELOTEO PARC 12 GUAYMARAL	6
AAA0141CJYN	107101046600000000	LTE 2 PTE PARC. GUAYMAR GUYAMARAL	4
AAA0141CJZE	107101046700000000	LT 1 PT PARC. GUAIMARAL	6
AAA0141CKAF	107101046800000000	LT 4 PARC. GUAIMARAL GUAYMARAL	2
AAA0141CKBR	107101047000000000	LT 60 PARCELACION GUAYMARAL	6
AAA0141CKCX	107101047100000000	PT.LT.11 PARCELACION GUAYMARAL	3
AAA0141CKDM	107101047300000000	PTE LTE 11 PARC. GUAYMA	6
AAA0141CKEA	107101047400000000	LT 11 PARC GUAYMARAL AG GUAYMARAL	6
AAA0141CKHY	107101048000000000	LTE 5B PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0141CKJH	107101048100000000	LT 5A PTE LT 5 PARC GUA GUAYMARAL	6
AAA0141CKPP	107101049100000000	COLOMBELLA CEREZAL	3
AAA0141CKTO	107101049500000000	PTE CONEJERA SN MATEO GUAYMARAL	5
AAA0141CKWF	107101050200000000	LOTE 9 PARC. GUAYMARAL GUAYMARAL	3
AAA0141CLCN	107101051100000000	LOTE 52A EL RINCON GUAYMARAL	5
AAA0141CLFZ	107101051600000000	BAVILOCHE LOTE 2	5
AAA0141CLJZ	107101067300000000	LT 1 PT PRED CONEJERA S	6
AAA0141CLNX	107101068800000000	LT 10 PT PRD CONEJERA S	6
AAA0141CLPA	107101052600000000	SAN MARCOS GUAYMARAL	2
AAA0141CLSY	107101052800000000	LOTE 1 PARTE SAN FER**NA**N GUAYMARAL	5
AAA0141CLTD	107101052900000000	LOTE 2 PARTE SAN FERNAN GUAYMARAL	5
AAA0141CLUH	107101053000000000	LT 3 PARTE SAN FERNANDO GUAYMARAL	5
AAA0141CLWW	107101053100000000	LOTE 4 PARTE SAN FERNAN GUAYMARAL	5
AAA0141CMAF	107101027800000000	PT LT E PT LT 2 GUAYMAR GUAYMARAL	6
AAA0141CMFT	107101031500000000	LT 5A PT PRC GUAYMARAL GUAYMARAL	3
AAA0141CMYX	107101057000000000	LT 1 C 33A GUAYMARAL	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CNEP	107101057500000000	LOTE C4 GUAYMARAL	5
AAA0141CNHK	107101057800000000	LT LA JOSEFA 62A	6
AAA0141CNJZ	107101057900000000	LT LA JOSEFA 62B GUAYMARAL	6
AAA0141CNXS	107101060100000000	LT 1 PTE LOTE A 59 GUAYMARAL	6
AAA0141CNYN	107101079100000000	LT 2 PTE LOTE A 59 R DE GUAYMARAL	5
AAA0141COAF	107101072600000000	LOTES B 23 N Y S SAN PE GUAYMARAL	6
AAA0142WATD	107101074700000000	EL BONITO PTE LT 3 CALICHA**NA** GUAYMARAL	1
AAA0142WNAF	107101031700000000	CL 234 70 50 INT 2	6
AAA0144FBRJ	107101049200000000	CONEJERA CEREZAL 2 GUAYMARAL	3
AAA0144FCWF	107101041400000000	SANTA CLARA	6
AAA0144FDSY	107101019300000000	CONEJERA EL MAJUY GUAYMAL	2
AAA0144FEHY	107101020500000000	LOT 3B PTE LOT 3 EL TREBOL GUAYMARAL	6
AAA0144FEMS	107101042900000000	PT LT 10 GUAYMARAL GUAYMARAL	3
AAA0144FEOE	107101045900000000	PTE LTE 13 PARCELAC GUAYMARAL GUAYMARAL	3
AAA0144FETO	107101034100000000	LT 25B PT LT 26 PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	6
AAA0144FFOM	107101033100000000	PTE PARC. GUAYMARAL	2
AAA0144FHHK	107101040600000000	LT42A/43A/41A CONEJERA S.PEDRO GUAYMARAL	6
AAA0144FLLF	107101017900000000	LOTE 15 PTE EL OTONO 2 EL RECO GUAYMARAL	4
AAA0152KMMS	107101045000000000	LOTE 1 LA ARBOLEDA	6
AAA0154UPNX	107101049400000000	PARTE POTRERO GRANDE PA	4
AAA0156OZCN	107101021500000000	LT 6F CALICHANA	5
AAA0156OZJZ	107101024400000000	LOTE 10 MZ A GUAYMARAL GUYAMARAL	4
AAA0156OZOM	107101032500000000	LA ILUSION	3
AAA0156OZRJ	107101036100000000	LT 12 RINCON DE SAN PEDRO GUAYMARAL	3
AAA0156OZWW	107101040700000000	LT 44A Y 45A RINCON SAN PEDRO GUAYMARAL	3
AAA0156OZXS	107101041800000000	CONEJERA PREDIO 418 LOTE 1B GUAYMARAL	6
AAA0156PAAW	107101045100000000	LT 7C PTE ARBOLEDA 2 GUAYMARAL	6
AAA0156PABS	107101047500000000	LT 2APTE LT 11 PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	5
AAA0156PADE	107101047800000000	LT 2C PTE LT11 PARC GUAYMARAL GUAYMARAL	1
AAA0156PAHK	107101049700000000	SAN PEDRO RIO GUAYMARAL	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156PAWW	107101063300000000	LT 14 LA PONDEROSA GUAYMARAL	3
AAA0156PAXS	107101063400000000	LT 13 LA PONDEROSA GUAYMARAL	3
AAA0156PBHY	107101064700000000	LT 4B PT LT2D GUAYMARAL	6
AAA0156PBTO	107101065700000000	LT 5D MACHUMA	6
AAA0156PBWF	107101065900000000	LT 4D MACHUMA GUAYMARAL	5
AAA0156PBXR	107101066000000000	LT 2D MACHUMA GUAYMARAL	6
AAA0156PBYX	107101066100000000	LT 7D MACHUMA GUAYMARAL	6
AAA0156PBZM	107101066200000000	LT 9D MACHUMA GUAYMARAL	5
AAA0156PCAW	107101066300000000	LT 8D MACHUMA	4
AAA0156PCDE	107101066600000000	LT 6C MACHUMA	6
AAA0156PCMR	107101067400000000	LT 2 PTE KARIMAGUA	5
AAA0156PCNX	107101067500000000	LT 1 PTE HDA KARIMAGUA PR H S P GUAYMARAL	5
AAA0156PCTD	107101068000000000	LT 10 PTE HDA KARIMAGUA PT HSP GUAYMARAL	6
AAA0156PCWW	107101068200000000	LT 4 PTE HDA KARIMAGUA PT HSP GUAYMARAL	6
AAA0156PDCX	107101069500000000	LT 16 SAN GABRIEL PTE KARIMAGUA GUAYMARAL	6
AAA0156PDDM	107101069600000000	LT 17A LA ESQUI**NA** PTE KARIMAGUA GUAYMARAL	6
AAA0156PDEA	107101069700000000	LT 17B LA ESQUINA PTE KARIMAGUA	6
AAA0156PDNN	107101070400000000	LT 7B PTE KARIMAGUA GUAYMARAL	5
AAA0156PDOE	107101070500000000	LT 7A PTE KARIMAGUA	5
AAA0156PDPP	107101070600000000	LT 5A PTE KARIMAGUA GUAYMARAL	5
AAA0156PDSK	107101070800000000	LT 5B PTE KARIMAGUA GUAYMARAL	6
AAA0156PDWF	107101071100000000	LT 62A RINCON DE SAN PEDRO GUAYMARAL	2
AAA0156PDXR	107101071200000000	LT 63A RINCON DE SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0156PDYX	107101071300000000	LT 58A RINCON DE SAN JOSE GUAYMARAL	3
AAA0156PDZM	107101071400000000	LT 57A RINCON DE SAN PEDRO GUAYMARAL	6
AAA0156PEAW	107101071500000000	LOTE 56 CONJUNTO SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0156PEBS	107101071600000000	LT 55A RINCON DE SAN JOSE GUAYMARAL	6
AAA0156PEHK	107101072700000000	SAN JOAQUIN 4 GUAYMARAL	2
AAA0156PEKC	107101072900000000	SAN JOAQUIN 3 GUAYMARAL	5
AAA0156PEMR	107101073100000000	SANTA ROSALIA 2 GUAYMARAL	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156PENX	107101073200000000	SANTA ROSALIA 5 GUAYMARAL	4
AAA0156PEOM	107101073300000000	SAN PEDRO 733 LOTE 3 GUAYMARAL	3
AAA0156PEPA	107101073400000000	LA CONEJERA LOTE 734	2
AAA0156PETD	107101073700000000	LT A PTE LT 5Y6 PARC SANTILLA**NA**	6
AAA0156PFCX	107101074600000000	LT 27 RINCON DE SAN PEDRO GUAYMARAL	5
AAA0156PFFT	107101075000000000	PTE LT 12 CALICHANA	6
AAA0156PHCX	107101077400000000	LT 15B PTE LT1 CALICHANA GUAYMARAL	6
AAA0156PHDM	107101077600000000	LT 6A CALICHANA GUAYMARAL	5
AAA0156PHEA	107101077700000000	LT 6D CALICHANA GUAYMARAL	2
AAA0156PHFT	107101077800000000	LT 6E CALICHANA	5
AAA0156PHHY	107101077900000000	LT 14 CALICHANA GUAYMARAL	2
AAA0156PHKL	107101078100000000	PTE LT 3B CALICHANA GUAYMARAL	5
AAA0156PHNN	107101078500000000	CUCAITA GUAYMARAL	4
AAA0156PHPP	107101079000000000	LY 6E CALICHANA GUAYMARAL	1
AAA0156RHYX	107101032700101001	LOTE 1 QUIROTAMA	6
AAA0156RHZM	107101032700201001	LOTE 2 QUIROTAMA	6
AAA0156RJAF	107101032700301001	LOTE 3 QUIROTAMA	6
AAA0156RJBR	107101032700401001	LOTE 4 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJCX	107101032700501001	LOTE 5 QUIRATAMA	6
AAA0156RJDM	107101032700601001	LOTE 6 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJEA	107101032700701001	PARCELA 7 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJFT	107101032700801001	LOTE 8 QUIROTAMA	6
AAA0156RJHY	107101032700901001	LOTE 9 QUIROTAMA	6
AAA0156RJJH	107101032701001001	LT 10 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJKL	107101032701101001	LT 11 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJLW	107101032701201001	LOTE 12 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJMS	107101032701301001	PARCELA 13 CONJUNTO QUIROTAMA	6
AAA0156RJNN	107101032701401001	LOTE 14 QUIROTAMA	6
AAA0156RJOE	107101032701501001	LOTE 15 QUIROTAMA	6
AAA0156RJPP	107101032701601001	LOTE 16 CONJUNTO QUIROTAMA	6

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0163HMYN	107101059900000000	LT 9C PTE LT 9 PARC.GUAYMARAL	6
AAA0163HRTO	107101079600000000	LOTE 4 PARTE PREDIO SAN JORGE	5
AAA0169OBPA	107101086100000000	LT 2 LA LOMITA	5
AAA0176UDWW	107101018900000000	EL GRAN LIMO**NA**R GUAYMARAL	3
AAA0186RSRU	107101081200000000	LOTE 10 GUAYMARAL	5
AAA0186RSTO	107101081500000000	LOTE 4 GUAYMARAL	5
AAA0194CFPA	107101058600000000	LOTE 1 FINCA CALICHANA	5
AAA0202HHNN	107101082100000000	LOTE 4 PTE BAVILOCHE LOTE 4	6
AAA0202HHOE	107101081900000000	LOTE 2 PTE BAVILOCHE LOTE 4	6
AAA0202HHPP	107101082000000000	LOTE 3 PTE BAVILOCHE LOTE 4	6
AAA0202HHRU	107101082400000000	LOTE 1 PTE BAVILOCHE LOTE 4	6
AAA0202HHSK	107101082200000000	LOTE 5 PTE BAVILOCHE LOTE 4	4
AAA0202HHTO	107101082300000000	LOTE 6 PTE BAVILOCHE LOTE 4	6
AAA0206ESWF	107101078700000000	LOTE 4A	3
AAA0216EDLW	107101058700000000	PREDIO 2A PONTEVEDRA GUAYMARAL	3
AAA0226SBTD	107101058800000000	LT 1 DEL LT 4 PTE FINCA ARIZONA GUAYMARAL	4
AAA0230JSCX	107101048900000000	LOTE 3 POTRERO GRANDE	5
AAA0244LOCN	107101083400000000	LT 5 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LODE	107101083000000000	LT 1 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOEP	107101083100000000	LT 2 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOFZ	107101083200000000	LT 3 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOHK	107101083300000000	LT 4 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOJZ	107101083900000000	LT 10 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOKC	107101083500000000	LT 6 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOLF	107101083600000000	LT 7 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LOMR	107101083700000000	LT 8 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244LONX	107101083800000000	LT 9 PT LT 23 PARC SANTIL	6
AAA0244YWSK	107101082700000000	LB PTE 5 Y 6 PARC. SANTILLANA	6
AAA0244YWTO	107101082800000000	LB PTE 5 Y 6 PARC. SANTILLANA 1	6
AAA0260BLXR	107101079400000000	MI PROTERITO	3
AAA0267MCHK	107101050100000000	LT 1 PARTE LT 52 SANTILLA**NA** GUAYMARAL	6
AAA0267MCJZ	107101050300000000	LT 2 PARTE LT 52 SANTILLANA GUAYMARAL	6
AAA0270CPXR	107101090700000000	ELITE LOTE A-2	3
AAA0270CPYX	107101090800000000	ELITE LOTE A-1	3

VEREDA 107102 CASABLANCA SUBA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CTOM	107102014200000000	PTE DE EL JARDIN EL COR CASABLANCA SUBA	5
AAA0144FMAF	107102014300000000	CASABLANCA PTE EL JARDIN CASABLANCA SUBA	5
AAA0144FMKL	107102025100000000	PARTE HDA PALERMO KORALE 11 CASABLANCA	4
AAA0154ACKL	107102082100000000	LOTE A PTE LOTEB PALERMO HDA CA	3
AAA0154NDSK	107102014400000000	LOTE A PARTE EL JARDIN	3

VEREDA 107106 TUNA RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141DLMS	107106005000000000	CANTERA STA A**NA** PTE GRA TUNA RURAL	3
AAA0141DLSK	107106004000000000	SAN IGNACIO SANTA ANA TUNA RURAL	4
AAA0141DMCN	107106003800000000	LOTE 2 EL RINCONCITO TUNA RURAL	5
AAA0141DMDE	107106003400000000	FINCA SAN LUIS TUNA RURAL	3
AAA0141DMYN	107106002500000000	PARCELA 57 58 SECTOR 2	2
AAA0141DNLW	107106009300000000	LOT PTE LA CONEJERA Y B TUNA RURAL	1
AAA0141DNYX	107106003600000000	LT B SAN IGNACIO EL JAR TUNA RURAL	3
AAA0141DOPA	107106005100000000	CONEJERA EL DIAMANTE TUNA RURAL	4
AAA0141DPHY	107106012000000000	EL PUENTE LA GLORIA	4
AAA0141DPJH	107106012100000000	PT VERAGUAS CONEJERA TUNA RURAL	3
AAA0141DPTO	107106013300000000	LT SANTA CECILIA TUNA RUAL	1
AAA0141DPUZ	107106013400000000	EL PORTAL DE LAS MERCED	2
AAA0141DPWF	107106013500000000	LOTE EL RETIRO TUNA RUAL	2
AAA0141DPXR	107106013600000000	LT MARVELLA	1
AAA0141DPYX	107106013700000000	LT MI PRADERA TUNA RURAL	5
AAA0141DPZM	107106013800000000	LOTE EL CEREZAL TUNA RUAL	1
AAA0141DRAF	107106013900000000	LOTE SAN ANTONIO TUNA RUAL	1
AAA0141DRFT	107106003100000000	LT LA RIVERA	5
AAA0141DRKL	107106014800000000	LOTE EL TREBOL TUNA RURAL	3
AAA0141DRLW	107106014900000000	LOTE LA ESPERANZA.	3
AAA0141ECSK	107106004600000000	VILLA ADRIANA	3
AAA0141EDEP	107106016100000000	LA ESPERANZA TUNA RURAL	3
AAA0144HXTD	107106003300000000	LA GLORIA"PTE. LA ESPE TUNA RURAL	4
AAA0154YPDE	107106026400000000	LA ESTANCIA TUNA RURAL	3
AAA0156RBBR	107106024200000000	TORANO 1 PTE CONEJERA TUNA RURAL	4
AAA0156RBHY	107106024700000000	LT 5 EL PUENTE CHORRILLOS	3
AAA0156RCAW	107106022000000000	LT C CHORRILLOS LA FICHITA TUNA RURAL	1
AAA0156RCNX	107106021700000000	LT B-2 CHORRILLOS TUNA RURAL	3
AAA0156RCOM	107106021800000000	LT B CHORRILLOS TUNA RURAL	4
AAA0156RDWF	107106011700000000	RINCON ECUESTRE TUNA RURAL	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156RESY	107106009100100000	MEJORA 1 BUENOS AIRES TU**NA** RURAL	1
AAA0156RETD	107106009100200000	MEJORA 2 BUENOS AIRES TUNA RURAL	1
AAA0156REUH	107106009100300000	MEJORA 3 BUENOS AIRES TUNA RURAL	1
AAA0162ZATO	107106025900000000	LT 10 PUENTE CHORRILLOS TUNA RURAL	1
AAA0170JHSK	107106026500000000	EL CANDIL TUNA RURAL	5
AAA0177JKZM	107106026600000000	LOTE 4 TUNA RURAL	2
AAA0177JLPA	107106026200000000	LOTE A-2 PTE. SAN IGNACIO TUNA RURAL	2
AAA0177JTYN	107106026800000000	PREDIO B TUNA RURAL	6
AAA0191CLMS	107106028300000000	PTE SAN FRANCISCO LT 1	2
AAA0197NUDM	107106028400000000	LT A PARCELAC. CONEJERA LAS MERCEDES	5
AAA0242PCCN	107106030100000000	LT 1 BERENICE	3
AAA0244JBEA	107106032500000000	LT ZONA 1 MIRADOR BETA 3	2

VEREDA 107107 LAS MERCEDES SUBA RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141DSNX	107107000100000000	LA CONEJERA STA INES LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DSRJ	107107000600000000	LA CONEJERA LOTE 25 A LAS MERCEDES DE SUBA	1
AAA0141DSUH	107107003400000009	EL CUCHARO LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DSYN	107107004100000000	CONEJERA LOTE 33B LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DTOE	107107016000000000	LA CONEJERA PT LT 52 LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DTUZ	107107009900000000	PARCELA 2 LAS MERCEDES LAS MERCEDES SUBA	4
AAA0141DUKC	107107007800000000	LTE 8B PTE LTE 8 LA CON LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DULF	107107003800000000	EL COLME**NA**R PT LT33A LAS MERCEEDES SUBA	2
AAA0141DUMR	107107003600000000	LA BURUNDANGA PT LT33A LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DUNX	107107003500000000	EL OJO DE PIEDRA P LT33 LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DUOM	107107003700000009	EL GUARNE PT LT33A LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DURJ	107107001700000000	LT5 PT LT 14-15 LAS MER LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DUSY	107107001800000000	LT6 PT LT 14-15 LAS MERCEDES DE SUBA	2
AAA0141DUZE	107107002200000000	LT4C PT LT3 PTE2Y3 PARC LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DWBS	107107003100000000	LT 3A PT LT 1 PT 2Y3 LA LAS MERCEDES SUBA	5
AAA0141DWEP	107107002300000000	LT 3C PTE LT 3 DE 2Y3 P LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DWFZ	107107004500000000	LOTE F3 PARC. LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DWJZ	107107000400000000	PARCELA 22 LA CONEJERA LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DWRJ	107107010000000000	PARC. 1 PTE PARC. LAS M LAS MERCEDES SUBA	4
AAA0141DWSY	107107010100000000	CONEJERA LAS MERCEDES LT 22	1
AAA0141DWXS	107107010500000000	LOTE 21 LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DWYN	107107010600000000	PARCELA 1A PT PRC LAS MERCEDES SUBA	5
AAA0141DXEA	107107011800000000	LT F1 PTE LA CONEJERA LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DXHY	107107017100000000	LA CASUNGA P LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DXKL	107107017300000000	PT LT B PT LA CONEJERA LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DXNN	107107012600000000	LT 1 VILLA SUSANA LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DXRU	107107012900000000	LT VILLA MOREIRA. LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0141DXXR	107107013600000000	LT 4 PTE LT 2 EL RETIRO LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0141DYBS	107107012400000000	PARC. EL RETIRO.LOTE2 S LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DYDE	107107012200000000	PARC. EL RETIRO. LOTE 4 LAS MERCEDES SUBA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141DYEP	107107012100000000	PARC. EL RETIRO. LOTE 5 LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DYFZ	107107012000000000	PARC. EL RETIRO.LOTE 6 LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141DYHK	107107016100000000	LTE PTE LA CONEJERA LT 52 LAS MERCEDES SUBA	5
AAA0141EDUH	107107006500000000	LOT EL ROSAL PTE LOT 2 LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0141EDYN	107107008400000000	CONEJERA LOTE 17 LAS MERCEEDES SUBA	1
AAA0144KCSY	107107004000000000	PTE LA CONEJERA LOTE 33 PARC L LAS MERCEDES SUBA	2
AAA0154AKDM	107107016500000000	CONEJERA LOTE 19A LAS MERCEDES SUBA	1
AAA0156RHDM	107107016900000000	LOTE 3 Y 4 LAS MERCEDES LAS MERCEDES SUBA	4
AAA0156RHLW	107107016200000000	LOTE 12B LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0177FECX	107107018000000000	OTRA PTE DEL LT 41 CONEJERA LAS MERCEDES SUBA	3
AAA0234RDLF	107107011600000000	PTE LT 41 LA CONEJERA LAS MERC	3
AAA0253JRPP	107107003400400000	EL CUCHARO LAS MERCEDES SUBA MJ 004	3
AAA0260WDHK	107107003700100000	EL GUARNE PTE LT 33A MJ 1	3

VEREDA 107109 BARAJAS NORTE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141BMDE	107109004000101001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 1	5
AAA0141BMEP	107109004000201001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 2	5
AAA0141BMFZ	107109004000301001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 3	5
AAA0141BMHK	107109004000401001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 4	5
AAA0141BMJZ	107109004000501001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 5	5
AAA0141BMKC	107109004000601001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 6	5
AAA0141BMLF	107109004000701001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 7	5
AAA0141BMMR	107109004000801001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 8	5
AAA0141BMNX	107109004000901001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 9	5
AAA0141BMOM	107109004001001001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 10	5
AAA0141BMPA	107109004001101001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 11	5
AAA0141BMRJ	107109004001201001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 12	5
AAA0141BMSY	107109004001301001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 13	5
AAA0141BMTD	107109004001401001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 14	5
AAA0141BMUH	107109004001501001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 15	5
AAA0141BMWW	107109004001601001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 16	5
AAA0141BMXS	107109004001701001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 17	5
AAA0141BMYN	107109004001801001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 18	5
AAA0141BMZE	107109004001901001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 19	5
AAA0141B**NA**F	107109004002001001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 20	5
AAA0141BNBR	107109004002101001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 21	5
AAA0141BNCX	107109004002201001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 22	5
AAA0141BNDM	107109004002301001	AGRUPACION DE VIVIENDA TAGUAY IN 23	5
AAA0141BNEA	107109006500000000	HACIENDA LA CONEJERA LT BARAJAS NORTE	6
AAA0141BNFT	107109006700000000	FINCA POTRERITO LT 1 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BNKL	107109008100000000	PTE HDA LA CONEJERA LA	4
AAA0141BNLW	107109007000000000	PTE DE LA CONEJERA EL M BARAJAS NORTE	3
AAA0141BNNN	107109009800000000	PTE HDA LA CONEJERA TOY BARAJAS NORTE	6
AAA0141BNOE	107109009500000000	PTE LA CONEJERA LOTE 6	2
AAA0141BNSK	107109004600000000	GUAZUCA I BARAJAS NORTE	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141BNTO	107109009300000000	LOTE 1 SANTA LUCIA BARAJAS NORTE	4
AAA0141BNWF	107109008700000000	LTS 4 5 PTE HAC LA CONE BARAJAS NORTE	2
AAA0141BNXR	107109009200000000	LT 3 LOS MONOS BARAJAS NORTE	2
AAA0141BOCN	107109008200000000	PTE EL MADRIGAL BORA BO BARAJAS NORTE	3
AAA0141BOJZ	107109006100000000	LT PTE GUAYATA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BOKC	107109006200000000	CERRO CONEJERA PTE. GUAYATA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BOLF	107109009900000000	LT PT TOYU LT TELAYA BARAJAS NORTE	3
AAA0141BOTD	107109003600000000	CENDAGUA 2	5
AAA0141BOUH	107109004900000000	GUAQUIRA 2	1
AAA0141BOWW	107109005000000000	GUALANDAY 1 BARAJAS NORTE	1
AAA0141BPDM	107109001700000000	SUBATA PTE SUBATA 1 BARAJAS NORTE	1
AAA0141BPOE	107109004800000000	LA AGUADITA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BPUZ	107109006300000000	PIRACANTA DOS SUBATA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BPXR	107109000500000000	CALIBIO	5
AAA0141BRAF	107109002000000000	LOTE 27 SUBATA BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRBR	107109002100000000	MADRE MONTE BARAJAS NORTE	5
AAA0141BRCX	107109002200000000	LOTE 25 SUBATA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BRDM	107109002400000000	CHICALA PTE EL QUICHE 2	6
AAA0141BRFT	107109002700000000	CENDAGUA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BRHY	107109002800000000	PARTE SUBATA BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRNN	107109006600000000	SUATIVA Y MOVITA BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRPP	107109007200000000	SABATINGA LOTE 1 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRRU	107109007300000000	SABATINGA LOTE 2 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRSK	107109007400000000	SABATINGA LOTE 3 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRTO	107109007500000000	SABATINGA LOTE 4 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRWF	107109007700000000	LOTE 8 SABATINGA BARAJAS NORTE	6
AAA0141BRYX	107109007900000000	LOTE 6 SABATINGA BARAJAS NORTE	5
AAA0141BRZM	107109008000000000	SABATINGA LOTE 5 BARAJAS NORTE	6
AAA0141BSBS	107109009700000000	KM 5 VIA SUBA A COTA 'SANTA A**NA**'	3
AAA0141BSCN	107109000300000000	LOTE LA CONEJERA BARAJAS NORTE	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141BSLF	107109010600000000	LT 2 PT HDA LA CONEJERA BARAJAS NORTE	4
AAA0141BSMR	107109010700000000	SAN ISIDRO II PT LA CONEJERA I BARAJAS NORTE	5
AAA0141BSPA	107109011000000000	LT PT EL TOYU LT TAMA**NA** BARAJAS NORTE	3
AAA0141BSXS	107109011600000000	SAN EGMIDIO PTE LA CONE BARAJAS NORTE	2
AAA0141BTZM	107109014000000000	PTE LA ADA LOS ARRAYANE BARAJAS NORTE	2
AAA0141CPNX	107109060800000000	EL CHORRASCA SEGUNDO EL	5
AAA0141CRLF	107109061200000000	LT 6 PT EL CHARRASCAL BARAJAS NORTE	5
AAA0141DYYN	107109060600000000	PTE HACIENDA LA CONEJER	6
AAA0141DZDM	107109062100000000	LAS CLEONAS PTE HDA CONEJERA BARAJAS NORTE	2
AAA0143YCSK	107109009600000000	LOTE 2 MAJADITAS	2
AAA0144FCFT	107109009000000000	LOTE 4 3 PARTE LOTE 4 LAS CONEJE BARAJAS NORTE	3
AAA0144FCPP	107109080100000000	LOTE 5 2 VILLA FRANCY	2
AAA0144FERU	107109004700000000	GUAITA DOS BARAJAS NORTE	1
AAA0144FEXR	107109004100000000	GUAITA UNO PTE LA CONEJERA BARAJAS NORTE	5
AAA0144FFDE	107109005900000000	GUAYATA 1 BARAJAS NORTE	5
AAA0144FFJZ	107109003700301001	TIGUATA CASA 3	5
AAA0156OYWF	107109006800100000	CONEJERA POTRERITO MJ BARAJAS NORTE	5
AAA0156PFKL	107109075700000000	LOTE 12 PRIMA BARAJAS NORTE	6
AAA0156PFLW	107109075800000000	LOTE 12 LA LOMITA SUROCCIDENTAL BARAJAS NORTE	6
AAA0156PFMS	107109075900000000	LOTE 11 LA LOMITA SUROCCIDENTAL BARAJAS NORTE	6
AAA0156PFNN	107109076000000000	LOTE 1 BARAJAS NORTE	6
AAA0156PFPP	107109076200000000	LOTE 2 BARAJAS NORTE	6
AAA0156PFRU	107109076300000000	SABATINGA 12 BARAJAS NORTE	6
AAA0156RHWF	107109003700101001	TIGUATA CASA 1	5
AAA0156RHXR	107109003700201001	TIGUATA CASA 2	5
AAA0159MDSK	107109079300000000	VILLA LUCILA BARAJAS NORTE	1
AAA0186RTLF	107109077000000000	LOTE 1B GUAYATA II BARAJAS NORTE	5
AAA0188ZDPA	107109078700000000	SECTOR 2 HACIENDA LOS ARRAYANES	6
AAA0206WLFZ	107109014200000000	SAN ISIDRO 1B	2
AAA0244UXZE	107109080900000000	CHICALA LA CONEJERA	5

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0244UYBR	107109081000000000	PIRACANTA LA CONEJERA	5

VEREDA 107110 CASABLANCA SUBA I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CPCN	107110007800000000	LA BOTIJA FINCA LA LOMI CASABLANCA SUBA I	5
AAA0141CPUH	107110008900000000	LOTE 3 PARTE TORREMOLIN CASABLANCA SUBA I	6
AAA0141CPXS	107110009100000000	LOTE 1 PARTE TORREMOLIN CASABLANCA SUBA I	4
AAA0141CRAW	107110008100000000	PREDIO XANDU CASABLANCA SUBA I	5
AAA0141CRZE	107110007100000000	LOTE CALLE 200 PTE. EL	4
AAA0141CSDM	107110008500000000	LOTE G FINCA LA LOMITA CASABLANCA SUBA I	5
AAA0141DFBR	107110008600000000	SANTA FILOME**NA** PTE CASA CASABLANCA SUBA I	3
AAA0141DZPP	107110079500000000	LA PRIMAVERA CASABLANCA SUBA I	5
AAA0144KCZE	107110079300000000	LT PTE EL RANCHO PTE LA LOMITA CASABLANCA SUBA	6
AAA0144KDAF	107110007900000000	LT EL RANCHO PTE LA LOMITA CASABLANCA SUBA I	6
AAA0156PTCX	107110079000000000	LOTE G-1 CASABLANCA SUBA I	6
AAA0156PTDM	107110079200000000	LOTE 1 EL POLO CASABLANCA SUBA I	5
AAA0167BSNX	107110008200000000	FUENTES CASABLANCA SUBA I	6
AAA0244OERU	107110092400000000	LT 76 LOTEO LAS LOMITAS	6
AAA0244OESK	107110092800000000	LT 7A LOTEO LAS LOMITAS	3
AAA0244OETO	107110092600000000	LT 7C LOTEO LAS LOMITAS	6
AAA0244OEUZ	107110092700000009	LT 7B LOTEO LAS LOMITAS	6
AAA0244OEYX	107110092700100000	LT 7B LOTEO LA LOMITA MJ	6

VEREDA 107111 CASABLANCA SUBA II

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141CZEP	107111025700000000	PTE HDA SANTA ROSALIA 1 CASABLANCA SUBA II	3
AAA0141CZFZ	107111026000000000	LTE 3 PT ROSALIA 1 CASA BLANCA SUBA II	5
AAA0141CZLF	107111026500000000	PATE SANTA ROSALIA CASABLANCA SUBA II	3
AAA0141CZNX	107111026700000000	LT 8 LA CAROLI**NA** CASABLANCA SUBA II	5
AAA0141CZOM	107111026800000000	LT 7 PIEDRA TENDIDA CASABLANCA SUBA II	3

VEREDA 107112 LA LOMITA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0141BTEA	107112012400000000	LOTE K FINCA LA LOMITA	5
AAA0141BTHY	107112012600000000	FINCA LA LOMITA LA LOMITA	5
AAA0141BTJH	107112012700000000	LT L PTE FCA LA LOMITA LA LOMITA	6
AAA0141BTMS	107112012900000000	PREDIO LA CHISPA LA LOMITA	5
AAA0141BTPP	107112013300000000	PREDIO EL LAGUITO LA LOMITA	6
AAA0141BTSK	107112013500000000	LT M EL REFUGIO LA LOMITA	5
AAA0141BUAW	107112014100000000	LA CABA**NA** LA LOMITA	4
AAA0141BUBS	107112014200000000	0 0-00 3345 SUBA LA LOMITA	4
AAA0141BUCN	107112014300000000	CONEJERA CORUNTAS LA LOMITA	5
AAA0141BUEP	107112014800000000	CONEJERA EL DURAZNO LA LOMITA	1
AAA0141BUHK	107112015000000000	PT SANTILLANA DEL RIO LA LOMITA	6
AAA0141BUJZ	107112015100000000	CONEJERA LA ESPERANZA EL DURAZ LA LOMITA	6
AAA0141BUKC	107112015200000000	PT LA SANTILLANA DEL RI LA LOMITA	6
AAA0141BUPA	107112015800000000	LOTE MARGARITA B LA LOMITA	4
AAA0141BURJ	107112015900000000	GRANT PIO PON LA LOMITA	2
AAA0141BUSY	107112016000000000	LA SOJA LA LOMITA	3
AAA0141BUTD	107112016100000000	CONEJERA SN LUIS LA LOMITA	5
AAA0141BUXS	107112016400000000	LOTE NUMERO 1 CANAGUAY LA LOMITA	2
AAA0141BUZE	107112016600000000	EL MURO LOTE B. LA LOMITA	3
AAA0141BWEP	107112017100000000	LA NATALIA LT 4 PTE PRD LA LOMITA	5
AAA0141BWMR	107112018200000000	CONEJERA RECTANGULAR LA LOMITA	6
AAA0141BWNX	107112018400000000	L 19 T S PEDRO LA LOMITA	2
AAA0141BWOM	107112018500000000	LA ESPERANZA EL PORVENI LA LOMITA	3
AAA0141CLMR	107112051900000000	EL LAUREL LOTE C. LA LOMITA	5
AAA0141CMLW	107112012500000000	LT P PTE FINCA LA LOMITA	6
AAA0141CNFZ	107112057600000000	LTE VILLA RAMON PTE VIL LA LOMITA	2
AAA0141CSCX	107112080900000000	LOTE EL PORVENIR	6
AAA0143RMCN	107112013600000000	EL RINCON DE LA LOMITA LA LOMITA	6
AAA0144FFAW	107112013100000000	EL BOSQUE LT.I PT.LA LOMITA	6
AAA0144FLMR	107112014700000000	LOTES 21 AL 23 PTE EL OTONO LA LOMITA	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144FMPP	107112015300000000	PARTE LT 24 SAN PEDRO LA LOMITA	6
AAA0144HLMR	107112018600000000	LT D PORVENIR ZN SN PEDRO EL RECUERDO LA LOMITA	3
AAA0156PAPA	107112062700000000	LOTE 3 DON ENRIQUE LA LOMITA	3
AAA0156PAUH	107112063100000000	LOTE ANDRES LA LOMITA	5
AAA0156PFJH	107112075500000000	LOTE 2 LA LOMITA	6
AAA0162STBR	107112012800000000	LT 2H LA LOMITA	6
AAA0167OPLF	107112079900000000	LT LAURA PT LT MARGARITA A LA LOMITA	5
AAA0167OPMR	107112080000000000	LT CAMILA PT LT MARGARITA B LA LOMITA	4
AAA0179HNOM	107112020000000000	LT ANGELA 1 LA LOMITA	4
AAA0188ZDRJ	107112064000000000	SECTOR 1 HACIENDA LOS ARRAYANES	6
AAA0231CZNX	107112018900000000	LOTE 1B LA MARIA PTE EL PILAR.LA LOMITA	5
AAA0269EAXS	107112020100000000	LOTE 4 PLANO 5 CONJUNTO SABANETA PTE ANGELA 1	4

ZONA 2 TUNJUELO

LOCALIDAD 4 SAN CRISTÓBAL

VEREDA 101301 HOYA SAN CRISTOBAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156JKXS	101301000100000000	LA UPATA HOYA SAN CRISTOBAL	4
AAA0156JKYN	101301000200000000	EL DELIRIO HOYA SAN CRISTOBAL	5
AAA0156JKZE	101301000400000000	DECANTADORES HOYA SAN CRISTOBAL	2

VEREDA 101306 TIBAQUE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0000SPHK	101306010900000000	CL 13B SUR 25B 11 ESTE	1
AAA0000STSY	101306004300000000	CT 34 E 31 20 S IN 22 TIBAQUE	1
AAA0000STTD	101306004100000000	CT 34 E 31 20 S 23 TIBAQUE	1
AAA0000STUH	101306004200000000	CT 34 E 31 20 S IN 24 TIBAQUE	1
AAA0002LDRU	101306006200000000	CT ORIENTE 31 20S LT 16 18 19 TIBAQUE	1
AAA0002LEDE	101306005400000000	CTE ORIENTE 31 90S TIBAQUE	1

LOCALIDAD 5 USME

VEREDA 101306 TIBAQUE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142ZCZM	101306001100000000	FINCA SAN RAFAEL TIBQUE	3
AAA0143AFJZ	101306000600000000	LA PTE HOYA RICA TIBAQUE	2
AAA0143KBRJ	101306010100000000	TIGUAQUE EL RECREO TIBAQUE	2
AAA0156KLNX	101306000100000009	FINCA LA FLORA PTE EL CONSEJO TIBAQUE	4
AAA0156KLOM	101306000100100000	FINCA LA FLORA MJ 01 TIBAQUE	2
AAA0156KLPA	101306000100200000	FINCA LA FLORA MJ 02 TIBAQUE	2
AAA0156KLRJ	101306000100300000	FINCA LA FLORA MJ 03 TIBAQUE	1
AAA0156KLSY	101306000100400000	FINCA LA FLORA MJ 04 TIBAQUE	1
AAA0156KLTD	101306000100500000	FINCA LA FLORA MJ 05 TIBAQUE	1
AAA0156KLWW	101306000100700000	FINCA LA FLORA MJ 07 TIBAQUE	1
AAA0156KLXS	101306000100800000	FINCA LA FLORA MJ 08	1
AAA0156KLYN	101306000100900000	FINCA LA FLORA MJ 09 TIBAQUE	2
AAA0156KLZE	101306000101000000	FINCA LA FLORA 10 TIBAQUE MJ	1
AAA0156KMAF	101306000101100000	FINCA LA FLORA MJ 11 TIBAQUE	1
AAA0156KMBR	101306000101200000	FINCA LA FLORA MJ 12 TIBAQUE	1
AAA0156KMDM	101306000400000000	SANTA MARIA TIBAQUE	1
AAA0156KMEA	101306001000100000	LAS MARGARITAS MJ 01 TIBAQUE	3
AAA0186PXTD	101306000101300000	FINCA LA FLORA MJ 13 TIBAQUE	1
AAA0186PXUH	101306000101400000	FINCA LA FLORA MJ 14 TIBAQUE	1
AAA0186PXWW	101306000101500000	FINCA LA FLORA MJ 15 TIBAQUE	1
AAA0186PXXS	101306000101600000	FINCA LA FLORA MJ 16 TIBAQUE	1
AAA0186PXYN	101306000101700000	FINCA LA FLORA MJ 17 TIBAQUE	1
AAA0186PXZE	101306000101800000	FINCA LA FLORA MJ 18 TIBAQUE	1
AAA0249YWTD	101306000101900000	FINCA LA FLORA MJ 19 TIBAQUE	1
AAA0249YWUH	101306000102000000	FINCA LA FLORA MJ 20 TIBAQUE	1
AAA0249YWWW	101306000102100000	FINCA LA FLORA MJ 21 TIBAQUE	2
AAA0257KAAF	101306001300100000	KM 7 VIA VILLAVICENCIO 66 70 TIBAQUE MJ	1
AAA0278URHY	101306000102300000	FINCA LA FLORA MJ 23 TIBAQUE	3
AAA0278WWHK	101306000102500000	FINCA LA FLORA MJ 25 TIBAQUE	1
AAA0279ANXS	101306000102700000	FINCA LA FLORA MJ 27 TIBAQUE	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0279BAJZ	101306000103000000	FINCA LA FLORA MJ 30 TIBAQUE	3
AAA0279CFAW	101306000103100000	FINCA LA FLORA MJ 31 TIBAQUE	1
AAA0279CFCN	101306000102600000	FINCA LA FLORA MJ 26 TIBAQUE	1
AAA0279MSTO	101306000103200000	FINCA LA FLORA MJ 32 TIBAQUE	3
AAA0279MSWF	101306000103300000	FINCA LA FLORA MJ 33 TIBAQUE	2
AAA0279NUKC	101306000103500000	FINCA LA FLORA MJ 35 TIBAQUE	1
AAA0279ORAW	101306000103400000	FINCA LA FLORA MJ 34 TIBAQUE	1
AAA0281JCFT	101306000103700000	FINCA LA FLORA MJ 37 TIBAQUE	2
AAA0281NZRJ	101306000103800000	FINCA LA FLORA MJ 38 TIBAQUE	1

VEREDA 101307 TIHUAQUE RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142XHLF	101307000500000000	KR 18 ESTE 87 C 40 SUR TIHUAQUE RURAL	2
AAA0156XYSY	101307000300100000	KR 25 E 86B 04 S IN 3 MJ	1

VEREDA 101308 CHIGUAZA RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0005FUNN	101308040300000000	TV 15 ESTE 61A 10 SUR IN 1	4

VEREDA 102110 EL PORVENIR DE LOS SOCHES

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0046FKYN	102110008400000000	LOTE 8 MZ Q POARC EL PORVENIR	1
AAA0137BXAW	102110003600000000	EL RECUERDO	1
AAA0137BXBS	102110003500000009	EL DELIRIO	2
AAA0142XEMS	102110004500000000	PANTANOS	1
AAA0142XEWF	102110005400000000	LAS DELICIAS	3
AAA0142XEZM	102110003900000000	SOCHES EL MORTINO	1
AAA0142XLNX	102110000500000000	SOCHES EL RECUERDO	1
AAA0142XUAF	102110002200000000	SANTA HELE**NA**	1
AAA0142XUEA	102110001200000000	EL MILAGRO	3
AAA0142YUEP	102110001400000000	EL REFUGIO	1
AAA0142ZBKC	102110000900000000	EL ARRAYAN	1
AAA0142ZCHY	102110013700000009	VDA SOCHES LOT 3 LA DORADA	1
AAA0142ZCJH	102110000200000009	LOTE 6 VEREDA SOCHES EL OLVIDO	2
AAA0142ZELW	102110001500000000	VDA LOS SOCHES LAS DELICIAS	2
AAA0142ZPZE	102110009900000000	LOTE 6 MZ N PARC EL PORVENIR	1
AAA0142ZRDE	102110010300000000	LOTE 2 MZ N PARC EL PORVENIR	1
AAA0142ZXEP	102110004100000000	LA ESPERANZA PTE LA ESPERANZA	1
AAA0143AJHK	102110009800000000	LOTE 7 MZ N EL PORVENIR	1
AAA0143AKYX	102110000400000009	USME SOCHES LA UNION	1
AAA0143AMXR	102110006700000000	LOTE 8 MZ P PARC EL PORVENIR	1
AAA0143ANEP	102110007600000000	LOTE 14 MZ Q PARC EL PORVENIR	1
AAA0143BDUZ	102110003300000000	PTE EL CUNDUY VDA SOCHES P.BON.	1
AAA0143BWSY	102110005300000000	LT ACAPULCO LOTE EL TRIUNFO	3
AAA0143HKDE	102110006000000000	YOMASA EL TIBAR	1
AAA0143HUSY	102110005900000000	PREDIO LA LUCHA PTE EL TIBAR	1
AAA0143KBTD	102110007100000000	LOTE 11 MZ LL EL POVERNIR	1
AAA0143NMMR	102110007000000000	LOTE 12 MZ LL EL PORVENIR	2
AAA0143NMPA	102110008100000000	LT 3 MZ Q PTE EL PORVENIR	1
AAA0143NNCX	102110013600000000	LOTE 1 2 MZ Q PAR EL PORVENIR	1
AAA0143NNDM	102110008500000000	LT 9 MZ Q PARC EL PORVENIR	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143NOZE	102110008700000000	LT 9 MZ O PARC EL PORVENIR	2
AAA0143NTTO	102110007800000000	LT 1 PT LT 15 MZ Q EL PORVENIR	2
AAA0143NTUZ	102110007700000000	LT 2 PT 15 MZ Q EL PORVENIR	1
AAA0156KUHY	102110013700100000	LT 7 EL RECUERDO MJ 1	3
AAA0156KUKL	102110000400100000	LA UNION MJ 1	1
AAA0156KULW	102110000400200000	LA UNION MJ 2	1
AAA0156KURU	102110004000000000	EL RECREO	1
AAA0156KUSK	102110004200000000	LA MANITA	2
AAA0156KUTO	102110004300000000	LA ESPERANZA III	1
AAA0156KUYX	102110006200000000	EL PORVENIR	3
AAA0156KUZM	102110008000000000	LOTE 1 PARTE DEL LOR 3 MZ Q EL	1
AAA0156KWAF	102110008600000000	LOTE 10 MZ Q EL PORVENIR	2
AAA0160FFEP	102110011100000000	LOTE 1 PTE SOCHES LA ESMERALDA	1
AAA0160FFJZ	102110011500000000	LOTE 5 PTE SOCHES LA ESMERALDA	2
AAA0160FFKC	102110011700000000	LOTE 7 PTE SOCHES LA ESMERALDA	2
AAA0182YZAF	102110012700000000	EL CONSUELO 1	2
AAA0182YZBR	102110012800000000	EL CONSUELO 2	1
AAA0186RADM	102110013100000000	SAN FORTU**NA**TO LOTE 1	2
AAA0186RAEA	102110013200000000	SAN FORTUNATO LOTE 2	1
AAA0189UFZE	102110000400300000	USME SOCHES LA UNION MJ 3	1
AAA0189UHAW	102110000400400000	USME SOCHES LA UNION MJ 4	1
AAA0189UHBS	102110000400500000	USME SOCHES LA UNION MJ 5	1
AAA0189WWTO	102110000400600000	USME SOCHES LA UNION MJ 6	1
AAA0190EOSK	102110000200100000	LOTE 6 VEREDA SOCHES EL OLVIDO MJ 1	1
AAA0190FLSK	102110000200200000	LOTE 6 VEREDA SOCHES EL OLVIDO MJ 2	1
AAA0194OUFT	102110010500000000	LT 7 Y 8 PARCEL EL PORVENI	1
AAA0244UODM	102110014000000000	BUENOS AIRES 2	1

VEREDA 102111 LOS ARRAYANES

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0003XEJH	102111004000000000	LOS ENCENILLOS LOS ARRAYANES	2
AAA0005HELW	102111006500000000	SAN PABLO LOS ARRAYANES	1
AAA0137MXCX	102111005800000000	SAN LUIS LOS ARRAYANES	2
AAA0142WXWF	102111005500000000	SANTA RITA LOS ARRAYANES	2
AAA0142WXXR	102111007100000000	EL SALITRE LOS ARRAYANES	1
AAA0142WZBR	102111002800000000	LOS PINOS LOS ARRAYANES	1
AAA0142XSPP	102111006700000000	SANTA HELE**NA** LOS ARRAYANES	1
AAA0142XSTO	102111009400000000	LA NAVETA LOS ARRAYANES	2
AAA0142YDLW	102111003200000000	SAN ROQUE LOS ARRAYANES	2
AAA0142YDPP	102111006200000000	SAN VICENTE LOS ARRAYANES	1
AAA0142YHTO	102111001000000000	CURUBITAL JAMAICA LOS ARRAYANES	2
AAA0142ZCOE	102111010600000000	LA SENDA LOS ARRAYANES	1
AAA0142ZDYN	102111006600000000	EL BRAZUELO	1
AAA0142ZMTO	102111005600000000	SALERO II LOS ARRAYANES	2
AAA0142ZONN	102111010700000000	LA SENDA LOS ARRAYANES	3
AAA0142ZUHY	102111010500000000	EL PLACER LOS ARRAYANES	1
AAA0142ZZPA	102111001600000000	VILLA DEL MAR LOS ARRAYANES	2
AAA0142ZZRJ	102111001500000000	EL ROSALITO LOS ARRAYANES	3
AAA0142ZZSY	102111001800000000	SANTA ANA LOS ARRAYANES	2
AAA0143AAMS	102111003600000000	SAN RAFAEL LOS ARRAYANES	1
AAA0143AASK	102111001700000000	EL PORVENIR LOS ARRAYANES	2
AAA0143ADHK	102111001100000000	LA CABANA LOS ARRAYANES	3
AAA0143AEZM	102111011200000000	PRED. EL VINCULO III PT EL VINCULO	2
AAA0143AHZE	102111003100000000	SAN ROQUE LOS ARRAYANES	1
AAA0143BKZE	102111003700000000	EL PINO LOS ARRAYANES	1
AAA0143BRNN	102111006300000000	LA PRIMAVERA LOS ARRAYANES	1
AAA0143EJRJ	102111003000000000	SAN ANDRES LOS ARRAYANES	1
AAA0143ELKC	102111005700000009	EL CAIRO LOS ARRAYANES	3
AAA0143FWTD	102111008000000000	EL VERGEL LOS ARRAYANES	1
AAA0143MEZM	102111007500000000	SAN PEDRO LOS ARRAYANES	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143MSPP	102111009200000000	EL RECUERDO LOS ARRAYANES	1
AAA0143NKYN	102111006000000000	EL VERGEL LOS ARRAYANES	1
AAA0143NLWF	102111003300000000	SAN JOSE LOS ARRAYANES	3
AAA0143NXXR	102111011000000000	PRD. EL VINCULO II PT EL VINCU	3
AAA0143NZMS	102111008700000000	LOTE N 4 LOS ARRAYANES	1
AAA0143NZOE	102111009800000000	AGUA LINDA VI LOS ARRAYANES	2
AAA0143NZPP	102111007000000000	EL MIRADOR LOS ARRAYANES	2
AAA0143NZSK	102111005100000009	BUE**NA**VISTA LOS ARRAYANES	1
AAA0143NZTO	102111005000000009	LOS ARRAYANES 50 LOS ARRAYANES	2
AAA0143NZYX	102111004100000000	SAN FRANCISCO LOS ARRAYANES	1
AAA0143NZZM	102111011100000000	PRD. EL VINCULO I PT EL VINCUL	2
AAA0143OABR	102111001200000000	LA ESMERALDA LOS ARRAYANES	2
AAA0143OACX	102111008400000000	EL MIRADOR II LOS ARRAYANES	1
AAA0143OBNX	102111008900000000	EL ROSAL LOS ARRAYANES	1
AAA0144AXZM	102111008500000000	LA GUACA LOS ARRAYANES	1
AAA0156KWHY	102111000800000000	LOS ARRAYANES 08 LOS ARRAYANES	3
AAA0156KWJH	102111000900100000	LOS ARRAYANES 09 1M LOS ARRAYANES MJ	1
AAA0156KWKL	102111001300000000	LOS ARRAYANES 13 LOS ARRAYANES	3
AAA0156KWLW	102111001400000000	EL HORIZONTE LOS ARRAYANES	3
AAA0156KWMS	102111001900000000	VILLA TERESA II LOS ARRAYANES	3
AAA0156KWNN	102111002000100000	LOS ARRAYANES 20 1M MJ	3
AAA0156KWOE	102111002000200000	LOS ARRAYANES 20 2M MJ	2
AAA0156KWPP	102111002000300000	LOS ARRAYANES 20 3M MJ	1
AAA0156KWRU	102111002000400000	LOS ARRAYANES 20 MJ 4 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KWSK	102111002100000000	SAN JOSE LOTE NO. 9 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KWUZ	102111002300000000	EL CONDOR LOTE N 7 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KWZM	102111002700000000	EL RUBI LOS ARRAYANES	2
AAA0156KXAW	102111003400000000	SAN MIGUEL LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXBS	102111003500000000	EL MIRADOR LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXKC	102111004700000000	MICANIA I LOS ARRAYANES	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156KXNX	102111005000100000	LOS ARRAYANES 50 1M MJ	1
AAA0156KXOM	102111005000200000	LOS ARRAYANES 50 MJ 2 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXRJ	102111005700100000	LOS ARRAYANES 57 MJ 1 LOS ARRAYANES	2
AAA0156KXTD	102111005700300000	LOS ARRAYANES 57 3M MJ	1
AAA0156KXUH	102111006100000000	EL TALLER LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXWW	102111006400000000	LOS ARRAYANES 64 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXXS	102111006800000009	LOS TUNOS LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXYN	102111006800100000	LOS TUNOS MJ 1 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KXZE	102111006900000000	SAN BENITO LOS ARRAYANES	3
AAA0156KYAF	102111007200000000	EL ARRAYAN LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYCX	102111008200000000	LOTE NO 6 SAN PEDRO LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYDM	102111008600000000	LOS ARRAYANES 86 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYEA	102111008800000000	LA PRIMAVERA LOS ARRAYANES	2
AAA0156KYFT	102111009000000000	BUENOS AIRES LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYKL	102111009600000000	EL **NA**RANJO	3
AAA0156KYLW	102111010000000000	EL ROSAL LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYMS	102111010300000000	EL PLACER LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYNN	102111010800000000	LOS ARRAYANES 108 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYOE	102111010900000000	LOS ARRAYANES 109 LOS ARRAYANES	1
AAA0156KYWF	102111011500100000	LA PORTADA 10 27 MJ 1 LOS ARRAYANES	1
AAA0186RAKL	102111005100100000	BUENAVISTA MJ 1 LOS ARRAYANES	1
AAA0194OUDM	102111012100000000	EL REPOSO	1

VEREDA 102112 EL HATO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0002FSTD	102112003800000000	LA DORADA EL ALJIBE DE SAN IG**NA**	3
AAA0003OPHY	102112003100000000	LA ESMERALDA EL HATO	1
AAA0003ZRTD	102112003700000000	SANTA CECILIA	3
AAA0021UCHK	102112005300000000	EL PORVENIR	1
AAA0137CKAW	102112002200000000	CERDENA-EL HATO	2
AAA0137CKBS	102112006100000000	LAS DELICIAS-EL HATO	2
AAA0137MDSK	102112005900000000	LT LA ESPERANZA PT SN JUAN	1
AAA0142WCNX	102112005700000000	PATIO BONITO-EL HATO	2
AAA0142WUPA	102112003400000000	EL REFUGIO	2
AAA0142XCEA	102112003000000000	EL ARBOLITO-EL HATO	1
AAA0142XLUH	102112004400000000	EL HATO LAS BRISAS SAN LUIS-EL HATO	2
AAA0142YAEP	102112004100000000	VENECIA EL HATO	1
AAA0142YMZE	102112003600000000	EL HATO PATIO BONITO EUNITO EL HATO	1
AAA0142YYXS	102112005500000000	LA GLORIA	3
AAA0142YYYN	102112001000000000	LOS TIBARES - EL HATO	3
AAA0142YZDM	102112004200000000	VILLA MARIA EL HATO	1
AAA0142ZOSK	102112002600000000	SAN PEDRO RINCON-EL HATO	1
AAA0142ZTKC	102112000600000000	EL RECUERDO	1
AAA0143ACOE	102112001600000000	COIMBRA	3
AAA0143ACPP	102112002000000000	VIZCAYA	1
AAA0143ACRU	102112001900000000	CASTILLA	1
AAA0143ACSK	102112001700000000	VALLADOLID- EL HATO	1
AAA0143ALZE	102112006200000000	LA ESPERANZA-EL HATO	1
AAA0143AZPA	102112006000000009	SAN JUAN-EL HATO	2
AAA0143JSZE	102112005800000000	TRES ESQUINAS	1
AAA0143OAKL	102112000100000000	EL CAPRICHO - EL HATO	2
AAA0143OASK	102112003200000000	LA PRADERA	3
AAA0143OBRJ	102112001400000000	LT 1A LA ROCA-EL HATO	2
AAA0143OBWW	102112002400000000	EL TRIUNFO	2
AAA0143OBXS	102112002500000000	SAN RAFAEL-EL HATO	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143OBYN	102112001500000000	LA ROCA LOTE 1B- EL HATO	1
AAA0156KZCN	102112001100000000	EL HATO 0011 - EL HATO	4
AAA0156KZDE	102112002700000000	LA ESPERANZA-EL HATO	2
AAA0156KZEP	102112003300000000	LAS DELICIAS	3
AAA0156KZFZ	102112003500000000	EL REFUGIO PARTE	1
AAA0156KZLF	102112004500000000	PATIO BONITO-EL HATO	1
AAA0156KZNX	102112004800000000	BELLAVISTA-EL HATO	2
AAA0156KZOM	102112004900000000	EL REFUGIO-EL HATO	3
AAA0156KZSY	102112005600000000	EL PARADERO	3
AAA0156KZWW	102112006400000000	EL HATO LOTE-EL HATO	3
AAA0156KZXS	102112006500000000	EL RECREO-EL HATO	2
AAA0242WXYN	102112007000000000	SOGAMOSO	1

VEREDA 102113 LAS MARGARITAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0005FXDE	102113004200000000	LOS PINOS LAS MARGARITAS	2
AAA0137BXHK	102113011000000000	LA HERENCIA	2
AAA0137KNMS	102113000600000000	LA ESPERANZA LAS MARGARITAS	1
AAA0137OEUH	102113002600000000	LA ALBANIA LAS MARGARITAS	1
AAA0142WZJH	102113007000000009	LA MARIA LAS MARGARITAS	2
AAA0142WZMS	102113010300000000	SAN LUIS LAS MARGARITAS	2
AAA0142WZUZ	102113009400000000	LA HERENCIAAS MARGARITAS	2
AAA0142XCTO	102113002400000000	EL ESFUERZO	3
AAA0142XDLF	102113007900000000	SAN PEDRO LAS MARGARITAS	2
AAA0142XLRJ	102113005600000000	SAN GIL	2
AAA0142XMKL	102113004500000000	EL HATO PASCA	2
AAA0142XTEP	102113006300000000	LA ESMERALDA	2
AAA0142YKSY	102113000500000009	EL BRASIL LAS MARGARITAS	2
AAA0142YMPA	102113004000000000	EL VERGEL LAS MARGARITAS	1
AAA0142YNHY	102113007100000000	LA TRINIDAD LAS MARGARITAS	2
AAA0142YPZM	102113003400000000	LA CABA%A	2
AAA0142YTLW	102113006700000000	EL SALERO	1
AAA0142ZDMR	102113007500000009	SAN CRISTOBAL LAS MARGARITAS	2
AAA0142ZNRJ	102113002900000000	EL JAZMIN LAS MARGARITAS	2
AAA0142ZSSK	102113000900000000	VDA EL HATO CARBONEZ LAS MARGARITAS	3
AAA0142ZSUZ	102113001700000000	SAN VICENTE SAN ANTONIO LAS MARGARITAS	1
AAA0142ZTHK	102113001600000000	LAS DELICIAS	1
AAA0142ZZFZ	102113002000000000	LA PALMA LAS MARGARITAS	3
AAA0143AAZM	102113006800000000	EL DIAMANTE LAS MARGARITAS	1
AAA0143ACKL	102113000800000000	SUECIA LOS ANDES	1
AAA0143AHOM	102113014700000000	LAS GRADITAS	1
AAA0143AJCN	102113002200000000	EL ROSAL LAS MARGARITAS	1
AAA0143ALMR	102113002700000000	EL REGALO LAS MARGARITAS	1
AAA0143AMLW	102113004700000000	EL CASTILLO	1
AAA0143AOYX	102113002100000000	EL ROSAL LAS MARGARITAS	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143AXUH	102113002500000000	LA PLAYA	2
AAA0143AYOE	102113005200000000	MATA REDONDA LAS MARGARITAS	1
AAA0143BSOM	102113001400000000	LA PLAYITA LAS MARGARITAS	2
AAA0143BSPA	102113001100000000	SAN MATEO LAS MARGARITAS	2
AAA0143BZFT	102113005400000000	BUE**NA**VISTA LAS MARGARITAS	2
AAA0143ESBR	102113000100000000	EL MORTI%O LAS MARGARITAS	1
AAA0143JSYN	102113005100000000	SAN PEDRO LAS DELICIAS	2
AAA0143JTCX	102113001500000009	SAN JOSE LAS MARGARITAS	3
AAA0143NLAF	102113001800000000	EL HORIZONTE LAS MARGARITAS	3
AAA0155XUEA	102113000200000000	LAS MARGARITAS 0002	1
AAA0155XUFT	102113000300000000	EL TESORO	1
AAA0155XUHY	102113000400000000	LAS DELICIAS	2
AAA0155XUKL	102113001000000000	LOS EUCALIPTUS LAS MARGARITAS	1
AAA0155XULW	102113001200000000	EL CAMPAMENTO LAS MARGARITAS	3
AAA0155XUMS	102113001300000000	EL PEDREGAL LAS MARGARITAS	1
AAA0156DTPP	102113010900000000	EL MIRADOR	1
AAA0156DTRU	102113011100100000	CIELO ROTO IM LAS MARGARITAS MJ	2
AAA0156DTSK	102113011100200000	CIELO ROTO 2M MJ	2
AAA0156DTTO	102113011100300000	CIELO ROTO 3M LAS MARGARITAS MJ	1
AAA0156DTUZ	102113011100400000	CIELO ROTO 4M MJ	3
AAA0156DTWF	102113011100500000	CIELO ROTO 5M LAS MARGARITAS MJ	2
AAA0156DTYX	102113009700000000	LA UNION	1
AAA0156DTZM	102113009800000000	LAS MARGARITAS 0098 LAS MARGARITAS	1
AAA0156DUAW	102113009900000000	EL PRADAL LAS MARGARITAS	2
AAA0156DUBS	102113010000000000	LA ESPERANZA	2
AAA0156DUCN	102113010100000000	EL RUBI LAS MARGARITAS	2
AAA0156DUDE	102113010200000000	LAS MARGARITAS 0102	2
AAA0156DUHK	102113010800000009	LOS ENCENILLOS LAS MARGARITAS	2
AAA0156DUJZ	102113010800100000	LAS MARGARITAS 108 1M LAS MARGARITAS MJ	2
AAA0156DUNX	102113008900000000	EL PORVENIR LAS MARGARITAS	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156DUSY	102113009500100000	LOS TUNOS 001 M LAS MARGARITAS MJ	1
AAA0156DUTD	102113009500200000	CASA LAS MARGARITAS 95 2M MJ	2
AAA0156DUUH	102113009500300000	CASA LAS MARGARITAS 95 3M LAS MARGARITAS MJ	2
AAA0156DUWW	102113009600000000	EL ROCIO	1
AAA0156DUYN	102113007400000000	EL GREDAL	2
AAA0156DUZE	102113007500100000	SAN CRISTOBAL 1M MJ	1
AAA0156DWAW	102113007600000000	EL REFUGIO LAS MARGARITAS	1
AAA0156DWCN	102113008000000009	EL CORRAL LAS MARGARITAS	3
AAA0156DWDE	102113008100000000	EL REFUGIO	2
AAA0156DWFZ	102113008300000000	EL RECUERDO LAS MARGARITAS	1
AAA0156DWHK	102113008400000000	LAS MARGARITAS 84 LAS MARGARITAS	1
AAA0156DWJZ	102113008500000000	LAS MARGARITAS 85 LAS MARGARITAS	2
AAA0156DWLF	102113006400000000	EL SALERO LAS MARGARITAS	3
AAA0156DWOM	102113006900000000	EL SALERO	1
AAA0156DWPA	102113007000100000	LA MARIA 1M LAS MARGARITAS MJ	2
AAA0156DWRJ	102113007200000000	EL DESIERTO	1
AAA0156DWTD	102113005700000000	LA PLAYA	1
AAA0156DWUH	102113005800000000	LAS MARGARITAS 0058	3
AAA0156DWYN	102113003900000000	LA PEPITA	2
AAA0156DWZE	102113004300000000	SANTA A**NA** LAS MARGARITAS	2
AAA0156DXAF	102113003000000000	LA GLORIA	1
AAA0156DXBR	102113003100000000	EL CULTIVO	2
AAA0156DXDM	102113003300000000	EL REFUGIO	1
AAA0156DXHY	102113001500100000	SAN JOSE 1M KAS MARGARITAS MJ	2
AAA0186RAMS	102113000500100000	EL BRASIL MJ 1 LAS MARGARITAS	2
AAA0186RANN	102113007000200000	LA MARIA MJ 2 LAS MARGARITAS	1
AAA0186RAOE	102113008000100000	EL CORRAL MJ 1 LAS MARGARITAS	3

VEREDA 102114 LOS ANDES

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0002FTLW	102114002000000000	SAN JOAQUIN LOS ANDES	2
AAA0142WUOM	102114004100000000	SANTA RITA LOS ANDES	1
AAA0142WURJ	102114005300000000	CARRIZAL	3
AAA0142WYBS	102114002300000000	BERLIN	1
AAA0142WYFZ	102114003100000000	EL HATO BELLAVISTA LOS ANDES	2
AAA0142WYKC	102114002800000000	LA SIERRA LOS ANDES	1
AAA0142WYOM	102114003000000000	EL HATO SAN ISIDRO	1
AAA0142WZYX	102114000500000000	GUADALUPE	2
AAA0142XDFZ	102114000100000000	RANCHERIAS	3
AAA0142XKBR	102114002400000000	SAN ISIDRO LOS ANDES	2
AAA0142YHBR	102114000600000000	EL MANZANO LOS ANDES	2
AAA0142YKFZ	102114002700000000	BELLAVISTA EL HATO LOS ANDES	1
AAA0142YMOM	102114002500000000	VILLA ELVIRA	1
AAA0142YNRU	102114003500000000	EL HATO SAN MIGUEL	2
AAA0142YNSK	102114003800000000	LA MI**NA**	2
AAA0142YWOM	102114000300000000	EL PARAISO	2
AAA0142ZBDE	102114008100000000	LA PONDEROSA LOS ANDES	2
AAA0142ZCMS	102114000700000000	EL ROSAL LOS ANDES	2
AAA0142ZFFZ	102114003300000000	HATO LA ESPERANZA LOS ANDES	1
AAA0143AKHY	102114005100000000	EL CAMPIN LOS ANDES	1
AAA0143AKMS	102114004800000000	EL ZAFIRO EL AGUACIL LOS ANDES	1
AAA0143AKNN	102114005900000000	LA LAGUNA LOS ANDES	1
AAA0143AKSK	102114008500000000	LA PLAYITA LOS ANDES	2
AAA0143ALDE	102114008600000000	LOS TIBARES	2
AAA0143AWSK	102114008700000000	LAS MARGARITAS PT CARRETONAL LOS ANDES	2
AAA0143AYZM	102114003900000000	EL MORTINO	1
AAA0143AZOM	102114006300000000	CARRETONAL	1
AAA0143EMPP	102114006900000000	EL PRADO	1
AAA0143JXBR	102114005000000000	SAN CARLOS LOS ANDES	1
AAA0143NLTO	102114006100000000	LA ESPERANZA LOS ANDES	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143OAOE	102114001000000000	LA GRA**NA**DA	2
AAA0143OARU	102114006700000000	EL SANTUARIO	1
AAA0143OCMS	102114002200000000	LA CABANA	3
AAA0144PACX	102114005700000000	BUENAVISTA LOS ANDES	2
AAA0156KZZE	102114007200000000	LOTE LOS ANDES	2
AAA0156LAAW	102114007300000000	SAN LUIS LOS ANDES	1
AAA0156LADE	102114007600000000	EL RECUERDO LOS ANDES	1
AAA0156LAJZ	102114008000000000	EL REMANZO	1
AAA0156LAKC	102114008200000000	LOTE 1 EL SANTUARIO LOS ANDES	2
AAA0156LALF	102114007100000000	SANTO DOMINGO PTE LOS ANDES	1
AAA0156LAMR	102114006200000000	LA ESMERALDA LOS ANDES	3
AAA0156LAPA	102114007000000000	SANTO DOMINGO PTE LOS ANDES	1
AAA0156LASY	102114005400000000	LA PLAZUELA LOS ANDES	3
AAA0156LATD	102114005500000000	LA CABANA LOS ANDES	3
AAA0156LAUH	102114005600000000	LA ESPERANZA LOS ANDES	1
AAA0156LAWW	102114003600000000	SAN MIGUEL PTE LOS ANDES	2
AAA0156LAXS	102114003700000000	LOTES 8 Y 9 HDA EL HATO LOS ANDES	3
AAA0156LBAF	102114002600000000	LOS PINOS LOS ANDES	2
AAA0156LBCX	102114003400000000	EL CARMEN	2
AAA0156LBDM	102114001200000000	LA ESMERALDA	1
AAA0160FCEA	102114002100000000	LA ALBANIA LOS ANDES	3
AAA0189PLJH	102114000900200000	EL DIAMANTE MJ 2	1
AAA0189PLKL	102114000900100000	EL DIAMANTE MJ 1	1

VEREDA 102115 LA UNION

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0003XBSY	102115000300000000	LA UNION 03 LA UNION	1
AAA0004LREA	102115002700000000	EL HATO SALITRE LA UNION	1
AAA0021YSNX	102115002000000000	LA ESMERALDA	1
AAA0137CJTO	102115004400000000	EL BILLAR LA UNION	1
AAA0142WXNN	102115006000000000	EL PULPITO LA UNION	2
AAA0142XKHY	102115004100000000	PAN DE AZUCAR LA UNION	1
AAA0142YBBR	102115002500000000	SANTA INES LA UNION	1
AAA0142YCKC	102115002300000000	SANTA ANITA LA UNION	3
AAA0142YKMR	102115005700000000	EL ROSAL LA UNION	2
AAA0142YKUH	102115004600000000	LA JUNTA	1
AAA0142YKXS	102115003800000000	CORINTO LA UNION	2
AAA0142YMLF	102115005800000000	LOTES 6 Y 7 EL ROSARIO LA UNION	1
AAA0142YWRJ	102115005900000000	VILLA REAL LA UNION	1
AAA0142ZLKC	102115002800000000	EL RECUERDO	1
AAA0142ZRUH	102115003300000000	EL MORTI%O	2
AAA0142ZTAW	102115006600000000	LA CONSTANCIA	2
AAA0142ZWPP	102115003400000000	SAN LUIS LA UNION	3
AAA0143BBPP	102115003500000000	LA SUIZA LA UNION	4
AAA0143BESY	102115002200000000	SANTA ANITA LA UNION	2
AAA0143ELUH	102115006400000000	EL REMANSO LA UNION	2
AAA0143NNHY	102115001500000000	EL RECREO	2
AAA0143OAPP	102115005500000000	LA LIBERTAD LA UNION	2
AAA0143OATO	102115005200000000	SAN LUIS	1
AAA0143OAUZ	102115005100000000	SAN ANTONIO	2
AAA0143WADM	102115002600000000	SAN JOSE	1
AAA0156LBJH	102115000600000000	LA MISTELA LA UNION	1
AAA0156LBKL	102115000700000000	EL CARRIZAL	3
AAA0156LBLW	102115000800000000	LA UNION 08	2
AAA0156LBRU	102115002100000000	SAN PABLO PARTE	2
AAA0156LBUZ	102115003100000000	EL RUBI LA UNION	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156LCAW	102115004800000000	EL RECREO	1
AAA0156LCBS	102115005000000000	VENECIA LA UNION	2
AAA0167KXCN	102115000500000000	TESORO LA UNION	3
AAA0206FNLW	102115007100000000	AGUAS CLARAS	2
AAA0217DKKC	102115007400000000	ALTAMIRA	2

VEREDA 102116 CHISACA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142WYCN	102116002900000000	EL BOQUERON CHISACA	2
AAA0142XNYN	102116001600000000	EL COGOLLO	3
AAA0142XWDM	102116002600000000	EL PORVENIR	3
AAA0142XZZE	102116005000000000	BUENOS AIRES CHISACA	1
AAA0142YBAF	102116005200000000	EL CERRITO	2
AAA0142YBCX	102116006900000000	EL ENCANTO CHISACA	1
AAA0142YBDM	102116000400000000	PUERTAS DE CHISACA	3
AAA0142YBHY	102116002800000000	EL CORZO	3
AAA0142YBNN	102116003300000000	LA ESPERANZA CHISACA	3
AAA0142YEYN	102116004700000000	SANTA ELE**NA** CHISACA	4
AAA0142YFLW	102116007700000000	EL PRADO CHISACA	1
AAA0142ZEEA	102116003000000000	EL MORTINO CHISACA	1
AAA0143AADM	102116003700000000	LAS DELICIAS CHISACA	1
AAA0143AJBS	102116006000000000	EL RECORTE CHISACA	2
AAA0143ALLF	102116003400000000	LA PRIMAVERA CHISACA	2
AAA0143AXCN	102116006400000000	LA COLINA CHISACA	2
AAA0143BASY	102116007600000000	BUENAVISTA CHISACA	1
AAA0143EJOM	102116003200000000	SAN LUIS	1
AAA0143OAZM	102116006200000000	BRUSELAS PARTE LOTE 1	1
AAA0143OBAW	102116006100000000	BRUSELAS PARTE LOTE 2	1
AAA0143OBCN	102116005600000000	BRUSELAS PARTE LOTE 4 CHISACA	1
AAA0143OBHK	102116002000000009	SAN ISIDRO	3
AAA0143OBOM	102116003600000000	LA ESPERANZA CHISACA	2
AAA0143OBPA	102116004100000000	RANCHO EL VIKINGO	2
AAA0156LCEP	102116000300000000	ARIARI 10 48	4
AAA0156LCHK	102116008900100000	LOS LAURELES UNO CHISACA MJ	1
AAA0156LCOM	102116001200000000	LOS PINOS CHISACA	3
AAA0156LCPA	102116001300000000	BUENAVISTA	3
AAA0156LCRJ	102116001400000000	BUENAVISTA	2
AAA0156LCSY	102116001500000000	LA ESPERANZA CHISACA	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156LCUH	102116001800000000	EL PLACER PARTE CHISACA	1
AAA0156LCWW	102116001900000000	EL PLACER PARTE CHISACA	1
AAA0156LCXS	102116002000100000	LAS DELICIAS MEJORA	2
AAA0156LCZE	102116002300000000	EL PLACER PARTE	3
AAA0156LDCX	102116002700000000	LOS PIRINEOS CHISACA	3
AAA0156LDEA	102116003500000000	BUENOS AIRES	2
AAA0156LDHY	102116003900000000	LAS DELICIAS PTE EL HATO	3
AAA0156LDJH	102116004200000000	EL TRIUNFO CHISACA	1
AAA0156LDOE	102116004800000000	CHISACA 0048 CHISACA	1
AAA0156LDRU	102116005100000000	EL CERRITO PARTE	1
AAA0156LDSK	102116006600000000	EL RECUERDO CHISACA	1
AAA0156LDTO	102116006700000000	EL RECUERDO	2
AAA0156LDWF	102116007000000000	LA ESMERALDA CHISACA	1
AAA0156LDXR	102116007100000000	EL REMANSO	3
AAA0156LDYX	102116007200000000	EL RUBI CHISACA	3
AAA0156LEAW	102116007800000000	EL HATO EL PLACER	2
AAA0156LECN	102116008100000000	LA ARACUARA	1
AAA0156LEFZ	102116008500000000	EL PRADO VERANIEGO CHISACA	1
AAA0258RRTD	102116008900000009	EL COGOLLO - USME	3

VEREDA 102118 LAS VIOLETAS RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0002FTMS	102118003400000000	LT BUE**NA**VISTA LAS VIOLETAS RURAL	2
AAA0142YMCN	102118000700000000	AGUALINDA LA TRANQUILIDAD LAS VIOLETAS SUR	1
AAA0142ZPJZ	102118002500000000	LOTE 10 PARC LA SUIZA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0142ZRNX	102118000200000000	VDA TIGUAQUE EL DIAMANTE PTE L VIOLETAS	1
AAA0142ZSJH	102118002600000000	LOTE 26 PARC LA SUIZA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0142ZUTO	102118001100000000	MITAD LOTE 6 1A SUIZA VIOLETAS RURAL	1
AAA0142ZWUZ	102118002400000000	LOTE 9 PARC LA SUIZA PTE PARC LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0142ZYCX	102118000800000000	LT PTE AGUALINDA LA TRANQUILIA VIOLETAS RURAL	2
AAA0143JTDM	102118003600000009	SUSANA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0143JUUH	102118001800000000	LOTE 3B LOTES 18 PARC LA SUIZA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0143JUYN	102118001600000000	LOTE D PTE LOTE 18 PARC LA S. LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0143JWCN	102118003000000000	LOTE EL PORVENIR STA SUSANA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0143JWEP	102118003300000000	PTE PREDIO STA SUSANA STA MART LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0143JWKC	102118001900000000	LT 1B PARTE LOTE 18 LAS VIOLETAS	1
AAA0143KBSY	102118000600000000	0000 4498 USME LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0156LENX	102118001400000000	LOTE VILLA GLORY LOTE 1 VIOLETAS RURAL	1
AAA0156LEOM	102118002000000000	LA VEIRA LAS VIOLETAS RURAL	1
AAA0186RAWF	102118003100100000	PT STA SUSANA EL RECUERDO MJ 1 VIOLETAS RURAL	1
AAA0250LPOM	102118003600100000	PT STA SUSANA EL RECUERDO MJ 1	2

VEREDA 102122 LA REQUILINA RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0005FXCN	102122004800000000	EL CA**NA**RIO- LA REQUILINA RURAL	1
AAA0021SBNN	102122003900000000	SAN ROBERTO LA REQUILINA RURAL	2
AAA0142WUDE	102122004100000000	LA REQUILINA NO 41	3
AAA0142XACX	102122003300000000	CENTRO LOTE	1
AAA0142XFNX	102122005200000000	PEDREGAL I	1
AAA0142XJDE	102122006000000000	CENTRO LOS BOSQUES - LA REQUELINA RURAL	2
AAA0142XJZE	102122017100000000	POTRERITO	1
AAA0142XMAF	102122008400000000	EL LLANO NO 7 LA REQUELINA RURAL	2
AAA0142XMDM	102122010100000000	EL TRILLADERO VILLA JULIA- LA REQUILINA	3
AAA0142XMHY	102122006200000000	LA MANITA- LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142XMLW	102122017800000000	LA PENA LA REQUILINA	2
AAA0142XMSK	102122003200000009	PTE LA ESPERANZA REQUILINA RURAL	1
AAA0142XNCN	102122000100000000	LA TRINIDAD LA REQUILINA RURAL	2
AAA0142XNWW	102122002000000009	BUENAVISTA CENTRO LA LOMA LA REQUILIA RUAL	1
AAA0142XNXS	102122002900000000	PENSILVANIA LA REQUILINA	1
AAA0142XRAW	102122002800000000	LA ESTANCIA LA REQUILINA RURAL	3
AAA0142XZSY	102122009900000000	EL UVAL EL CIPRES-LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142YALF	102122006100000000	CENTRO LA PROVIDENCIA- LA REQUILINA RURAL	3
AAA0142YCLF	102122003600000000	LA REQUILINA 36 LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142YEXS	102122020000000000	VDA CENTRO PTE LA SELVA EL MOR	3
AAA0142YKBS	102122005100000000	EL PEDREGAL - LA REQUILINA RURAL	2
AAA0142YKDE	102122006700000000	LAS MANITAS CENTRO	2
AAA0142YUXS	102122002300000000	EL RUBY LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142YUYN	102122002200000000	CENTRO LAS MARGARITAS	1
AAA0142ZKRU	102122010300000000	LA CASITA LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142ZLRJ	102122010200000000	LOTE EL TRIANGULO LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142ZMNN	102122017300000000	EL BOSQUESITO - LA REQUILINA RURAL	1
AAA0142ZOWF	102122006300000000	EL MIRADOR	2
AAA0142ZUSK	102122010000000000	EL TRIUNFO EL TRILLADERO	3
AAA0143ABOM	102122012300000000	PUEBLO NUEVO LA REQUILINA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143ABPA	102122012400000000	EL PAPAYO III LA REQUI**NA** RURAL	2
AAA0143ABSY	102122009800000000	PTE EL PUEBLO NUEVO LA MONA	1
AAA0143ABTD	102122013100000000	EL PAPAYO	1
AAA0143ACWF	102122003000000000	VDA CENTRO PARTE PENSILVANIA E	1
AAA0143ADCN	102122006800000000	EL PANTANO	2
AAA0143ADSY	102122004400000000	LA ESPERANZA - LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143AJAW	102122006500000000	LA HUERTA	1
AAA0143AJFZ	102122001500000000	EL CHAQUE	1
AAA0143AJLF	102122011000000000	SAN JAVIER- LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143AKCX	102122018100000000	EL MORTINO 3 VDA CENTRO	1
AAA0143AMCX	102122007400000000	EL MORTI%O EL CENTRO LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143ANBS	102122018000000000	VDA CENTRO EL MIRADOR CONSUELI	2
AAA0143BBLW	102122004000000000	LA REQUILINA NO 40 LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143BCNX	102122006600000000	EL RECUERDO	2
AAA0143BCUH	102122009600000000	LOTE 5A LA CAMPI%A LA REQUINA RURAL	2
AAA0143BCXS	102122013500000000	LA GRANJA LOTE 8	3
AAA0143BCYN	102122013300000000	LA ESTANCIA LOTE 6	1
AAA0143BPDM	102122009000000000	PTO NUEVO- LA REQUILINA RURAL	2
AAA0143BXJH	102122010400000000	LOTE 2 FINCA EL ALTO- LA REQUILINA RURAL	4
AAA0143BYCN	102122017500000000	PT EL MORELIA LA REQUELINA	3
AAA0143BYUH	102122004200000000	EL CERRO LA REQUINA RURAL	4
AAA0143NNSK	102122017700000000	LT 1 EL LLANO LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143NNUZ	102122007500000000	EL LLANO NO 3 LA REQUILINA RURAL	1
AAA0143NNWF	102122008300000000	LLANO NO 4	2
AAA0156LEWW	102122001800000000	LA LOMA LA REQUILINA	2
AAA0156LEYN	102122002000100000	LA REQUILINA 0020 1M MJ	1
AAA0156LFAF	102122003200100000	LA REQUILINA 0032 M 001 LA REQUILINA RURAL MJ	2
AAA0156LFBR	102122003200200000	LA REQUILINA 0032 M 002 LA REQUILINA MJ	1
AAA0156LFCX	102122003400000000	QUEBRADITAS-LA REQUILINA RURAL	1
AAA0156LFDM	102122003500000000	CENTRO LAS QUEBRADAS-LA REQUILINA RURAL	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156LFEA	102122003700100000	LA REQUILI**NA** 37 MEJORA 1	2
AAA0156LFFT	102122003700200000	LA REQUILINA 37 002 LA REQUILINA RURAL MJ	2
AAA0156LFHY	102122003800000000	SANTA HELENITA III-LA REQUILINA RURAL	1
AAA0156LFKL	102122009700100000	LA REQUILINA 41 002 LA REQUILINA RURAL MJ	3
AAA0156LFMS	102122004900000000	EL PEDREGAL - LA REQUINA RURAL	1
AAA0156LFNN	102122005300000000	LA REQUILINA 5 -LA RREQUILINA RURAL	2
AAA0156LFOE	102122005400000000	EL CHAQUE - LA REQUILINA RURAL	2
AAA0156LFRU	102122005600000000	LA REQUILINA 56	3
AAA0156LFSK	102122005700000000	LA REQUILINA 57- LA REQUILINA RURAL	3
AAA0156LFTO	102122005800000000	LA REQUILINA 58 - LA REQUILINA RURAL	1
AAA0156LFUZ	102122005900000000	LA REQUILINA 59- LA REQUILINA RURAL	3
AAA0156LFXR	102122007000000000	EL RECUERDO	3
AAA0156LFZM	102122007200000000	EL MORTINO LA REQUELINA RURAL	1
AAA0156LHAF	102122007300000000	EL JARDIN	1
AAA0156LHFT	102122008500000000	LA ESMERALDA LA REQUILINA RUAL	2
AAA0156LHHY	102122008700000009	LA ESPERANZA	3
AAA0156LHJH	102122008900000000	LA LIBERTAD NO 1	3
AAA0156LHPP	102122011100000000	SANTA MARIA- LA REQUILINA RURAL	1
AAA0156LHSK	102122011400000000	EL OCASO	1
AAA0178KNLF	102122017400000000	PEDREGAL CURUBITAL-LA REQUINA RURAL	1
AAA0189XZHY	102122008000000000	LOTE 5 EL MOTINO LA RELIQUIA RURAL	2
AAA0200RONX	102122009700000009	PARTE LA REQUILINA	3
AAA0262TWYN	102122008700100000	LA ESPERANZA MJ 1	3
AAA0276JMLW	102122008700200000	LA ESPERANZA MJ 02	1
AAA0277UUAF	102122008700300000	LA ESPERANZA MJ 3	3
AAA0279MMYX	102122003400100000	QUEBRADITAS-LA REQUILINA RURAL MJ 1	1

VEREDA 102211 LILIANA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0145OYUZ	102211000100000000	KR 16 E 82 27 S	2
AAA0145OZFZ	102211001200000000	KR 16 E 77A 45 S	1

VEREDA 102310 EL BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142WPEA	10231000053000000000	PTE LOS SOCHES EL ROSAL BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142XBYN	10231000041000000000	SAN CAYETANO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142XEJH	10231000049000000000	EL MANZANO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142XJTD	10231000055000000000	EL PLATA**NA**L BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142XTZE	10231000056000000000	EL DIAMANTE BOSQUE SUR ORIENTAL I	2
AAA0142XUBR	10231000066000000009	TETILLAS	5
AAA0142XWLW	10231000090000000009	LOTE NO 5 EL CERRITO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142XZAW	10231000032000000000	SAN ANTONIO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142YRJH	10231000027000000000	EL VERGEL BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142YRPP	10231000034000000000	EL CEREZO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142YZEA	10231000017000000000	EL CUCHARO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZDCN	10231000012000000000	EL RECUERDO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZPEP	10231000004000000000	EL PLACER BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142ZUYX	10231000030000000009	SANTA ISABEL EL ROSAL BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142ZUZM	10231000019000000009	LOS CEREZOS BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL	1
AAA0142ZWTQ	10231000050000000000	PTE DE LOS SOCHES EL DESCANSO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZWYX	10231000051000000000	EL ALTO DE LAS AGUILAS BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZWZM	10231000052000000000	EL MIRADOR BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142ZXXS	10231000021000000000	TOCAIMITA LOS MARGARITONES BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZXZE	10231000022000000000	EL CARINITO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	3
AAA0142ZYAF	10231000010000000000	EL RECUERDOBOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0142ZYBR	10231000013000000000	TOCAIMITA LAURELES BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0142ZZEP	10231000035000000000	BUENOS AIRES SANTA MARTA BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0143AAEA	10231000008000000009	EL RECUERDO PARTE EL CERRITO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0143ABXS	10231000025000000000	EL PINO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0143BEBS	10231000037000000000	LOTE PL SANTA ISABEL EL RECUERDO SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0143CCCX	10231000018000000000	LA PRIMAVERA BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0143ELPA	10231000042000000000	FINCA TETILLAS BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	4
AAA0143KETO	10231000057000000000	EL MILAGRO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	3
AAA0143MEYX	10231000016000000000	EL SOCORRO BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143MKFT	10231000058000000000	EL MIRADOR	1
AAA0143MXPA	10231000047000000000	LOTE 1 CASA BLANCA PARTE EL POR BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKBS	10231000009001000000	PUERTO COLOMBIA BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I MJ	1
AAA0156LKDE	10231000026000000009	EL HIGUERON BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKEP	10231000026001000000	EL HIGUERON MJ	1
AAA0156LKHK	10231000030001000000	STA ISABEL EL ROSAL MEJORA I BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKJZ	10231000030002000000	STA ISABEL EL ROSAL MEJORA 2	3
AAA0156LKKC	10231000030003000000	STA ISABEL EL ROSAL MOJORA 3 MJ	2
AAA0156LKLF	10231000033000000000	SANTA MARIA N 2 BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKOM	10231000066001000000	EL CONSUELO N 2 MJ 1 BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKSY	10231000043000000000	EL BOSQUE SUR ORIENTAL 43 BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	2
AAA0156LKTD	10231000044000000000	PALOGRANDE	3
AAA0156LKUH	10231000045000000000	BUE**NA**VISTA BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0156LKWW	10231000048000000000	SAN RAFAEL BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0186RBBS	10231000090020000000	LOTE N 5 EL CERRITO MJ 2 BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I	1
AAA0190YCHY	10231000190010000000	LOS CEREZOS BOSQUE SUR ORIENTAL RURAL I INT 001 MJ	1
AAA0190YXMR	10231000080010000000	EL RECUERDO PTE EL CERRITO BOSQUE SUR ORIENTAL RURALI MJ	1

VEREDA 102312 CIUDAD LONDRES RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0278UXLW	10231200010010000	TV 14 E 71A 20 S MJ	3

VEREDA 102344 CIUDAD LONDRES RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137LRAW	10234439990000000	CR 7B ESTE 80 60 SUR.	1
AAA0137LRDE	10234444100000000	KR 7 ESTE 63 53 SUR	2

VEREDA 102401 LOS ARRAYANES

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137LRLF	102401000300000000	TV 20 E 97 51 S	1

VEREDA 102405 PEPINITOS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137LTZE	102405000100000000	CL 86B S 10B 03 E	1

VEREDA 102407 TIBAQUE SUR

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0146BSFT	102407000100000000	KR 18 E 84 25 S	1

VEREDA 102502 EL UVAL RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0002FSPA	102502018300000009	EL BAUL	2
AAA0005FXKC	102502014600000000	EL ESPINO	1
AAA0020OTCN	102502011100000000	EL HIGUERON	3
AAA0020OYLW	102502020500000000	LA LAGUNITA PARTE	1
AAA0022SJBS	102502020600000000	SAN FRANCISCO	1
AAA0137BXJZ	102502024000000000	LAS MANITAS EL BALCON EL UVAL	1
AAA0137BZOM	102502014100000000	EL UVAL	2
AAA0137CFYX	102502010500000000	SANTA HELE**NA**	3
AAA0137LYEA	102502000600000000	MONTELARGO EL UVAL	3
AAA0142WXEA	102502009600000000	EL POZUELO EL UVAL	1
AAA0142XCWF	102502001600000000	VILLA FLOR EL UVAL	3
AAA0142XDEP	102502022100000000	LA FLORIDA	1
AAA0142XESK	102502010700000000	LA PRADERA EL UVAL	1
AAA0142XFLF	102502016200000000	HUERTAS DE FUCHA	2
AAA0142XHXS	102502006600000000	CEREZO II EL UVAL	1
AAA0142XKZM	102502022800000009	ZARAGOZA	2
AAA0142XNFZ	102502019600000000	LAS MANGUITAS	1
AAA0142XOAF	102502014300000009	LA TAZA EL UVAL	1
AAA0142XPRJ	102502019400000000	EL CEREZO	2
AAA0142XRXS	102502000800000000	PREDIO MONTELARGO VDA EL UVAL USME	3
AAA0142XTBS	102502010100000000	BUENAVISTA EL UVAL	1
AAA0142XUKL	102502014000000000	EL TRIUNFO	2
AAA0142XXHK	102502029000000000	EL MANZANO	1
AAA0142XXUH	102502018400000000	MONTANA	3
AAA0142XYAF	102502009300000000	AGISAL EL UVAL	2
AAA0142XYBR	102502011600000000	EL ARBOL LOCO	1
AAA0142XYCX	102502021000000000	RODAMONTE EL UVAL	1
AAA0142XYDM	102502028800000000	LA ESPERANZA EL UVAL	2
AAA0142XYNN	102502021300000000	EL ROSAL	1
AAA0142XYOE	102502011300000000	EL PORVENIR	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142XZDE	102502006900000000	EL CEREZO	2
AAA0142XZWW	102502008200000000	EL UVAL LAS TAGUAS	2
AAA0142XZYN	102502007000000000	EL EDEN EL CHAQUE	2
AAA0142YABS	102502009100000009	LA ESMERALDA	1
AAA0142YLSK	102502020800000000	EL CIPRES EL UVAL	1
AAA0142YOMR	102502029100000000	VILLA ADELA	2
AAA0142YONX	102502027600000000	SANTA A**NA**	2
AAA0142YPNN	102502013700000000	EL TRIUNFO EL UVAL	1
AAA0142YPOE	102502014500000009	EL RINCON" PARTE DE EL TRIUNFO;AAA0142YPOE;0;050S00763268;13	2
AAA0142YPTO	102502013900000000	LA MANA	1
AAA0142YSSY	102502016300000009	AGUALINDA	2
AAA0142YSTD	102502017200000009	0 0 00 3138 USME	1
AAA0142YUKC	102502025800000000	EL CHITAL	3
AAA0142YXCX	102502016400000000	DURAZNILLOS EL DESTINO	1
AAA0142YXDM	102502017300000000	MATA DE ROSA	2
AAA0142YXPP	102502033900000000	VEREDA AGUALINDA EL BALCON	1
AAA0142ZBLF	102502013800000000	EL TRIUNFO EL UVAL	1
AAA0142ZDJZ	102502009200000000	EL AGIZAL EL UVAL	1
AAA0142ZDZE	102502011000000000	EL PEDREGAL EL UVAL	2
AAA0142ZFAW	102502023300000000	EL MANZANO EL UVAL	1
AAA0142ZHTD	102502023000000000	EL ESPINO EL UVAL	3
AAA0142ZMCX	102502019700000000	EL UVALITO EL UVAL	2
AAA0142ZNFZ	102502005000000000	LA FORTUNA EL UVAL	3
AAA0142ZOHY	102502007100000000	EL CEREZO B	2
AAA0142ZOLW	102502040800000000	VEREDA EL UVAL EL ROSARIO	2
AAA0142ZRRJ	102502012800000000	EL CHAQUE	1
AAA0142ZZCN	102502019900000000	EL ESPINO EL UVAL	2
AAA0143AAJH	102502023100000000	EL RECUERDO	1
AAA0143AFZE	102502043100000000	EL RETIRO VDA EL UVAL	1
AAA0143AHCN	102502012500000000	EL TREBOL EL UVAL	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143AHEP	102502024700000000	LA CASITA NO 6	1
AAA0143AHMR	102502012100000000	PRT EL PLACER Y EL TREBOL EL U	1
AAA0143ALYN	102502012600000000	SANTA ISABEL	1
AAA0143AMEA	102502013500000000	CENTRO PANTANITOS	1
AAA0143AXWW	102502037100000000	KR 7D E 118 22 S	1
AAA0143BCEP	102502011400000000	LA ESPERANZA	2
AAA0143BEFZ	102502019500000000	SANTA CECILIA	1
AAA0143BLDM	102502015900000000	EL EDEN	1
AAA0143BLEA	102502028700000000	EL CORRAL	3
AAA0143BLFT	102502028300000000	EL GUAYABO	1
AAA0143BLJH	102502022600000000	LA COMETA	1
AAA0143BLLW	102502030800000000	EL TUNO	2
AAA0143BLMS	102502016000000000	EL SALVIO N 2	1
AAA0143BLNN	102502029300000000	EL VERGEL	4
AAA0143BMJZ	102502024600000000	BUE**NA**VISTA EL UVAL	1
AAA0143BMLF	102502020400000000	LA UVITA	1
AAA0143BSHK	102502020000000000	EL CHAQUE	3
AAA0143BWLF	102502022400000000	EL POTRERITO	1
AAA0143ELFZ	102502027200000000	EL PARAISO EL UVAL	1
AAA0143ELTD	102502020300000000	SANTA ANA Y LAGUNITAS	2
AAA0143FCZE	102502024500000000	MATAGRANDE	1
AAA0143JTKL	102502006400000000	EL TRIANGULO II	1
AAA0143MSMS	102502029400000000	LAS AZUCENAS EL UVAL	3
AAA0143MUHY	102502011500000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143MUKL	102502018900000000	EL RECUERDO EL UVAL	3
AAA0143MXKC	102502017700000000	LOTE 1 PTE LA ALCANCIA	1
AAA0143MXMR	102502017900000000	LA ALCANCIA LOTE NO 3	2
AAA0143MXNX	102502018000000000	EL AGIZAL	2
AAA0143MXOM	102502018100000000	LA ALCANCIA	1
AAA0143MYBR	102502024200000000	LA ALCANCIA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143XSSY	102502021600000000	RODAMONTE Y CANDELA EL UVAL	1
AAA0143YBFZ	102502006100000000	JUANCHITO EL MIRADOR	2
AAA0146JDXS	102502016900000000	DG 130 SUR N 4F 85 ESTE	1
AAA0146JDYN	102502016800000009	LA QUINTA EL UVAL	1
AAA0156LKZE	102502001300000000	EL UVAL 0013	1
AAA0156LLKL	102502004900000000	EL MIRADOR	1
AAA0156LLOE	102502006500000000	EL MIRADOR EL UVAL	1
AAA0156LLRU	102502006700000000	LA ESPERANCITA EL UVAL	4
AAA0156LLYX	102502009100100000	LA ESMERALDA MEJORA 001	1
AAA0156LMDE	102502010600000000	EL AGIZAL	1
AAA0156LMFZ	102502011500100000	LA ESPERANZA MEJORA 0115	1
AAA0156LMHK	102502011600100000	EL ARBOL LOCO MEJORA 1	1
AAA0156LMOM	102502013300000000	SANTA ISABEL EL UVAL	2
AAA0156LMPA	102502014200000000	CEREZO I	2
AAA0156LMRJ	102502014300100000	LA TAZA MEJORA I	1
AAA0156LMSY	102502014300200000	LA TAZA MEJORA 2	2
AAA0156LMWW	102502014500200000	EL TRIUNFO MEJORA 2	2
AAA0156LMXS	102502014500300000	EL TRIUNFO MEJORA 3	3
AAA0156LMYN	102502015100000000	MI CARI%ITO O EL SALITRE	1
AAA0156L**NA**F	102502016300100000	AGUALINDA MEJORA 001	3
AAA0156LNBR	102502016300200000	AGUALINDA MEJORA 2	1
AAA0156LNCX	102502016300300000	AGUALINDA MEJORA 3	1
AAA0156LNDM	102502016300400000	AGUALINDA MEJORA 004	1
AAA0156LNEA	102502016300500000	AGUALINDA MEJORA 005	1
AAA0156LNFT	102502016700000000	EL CHOCHO EL UVAL	1
AAA0156LNHY	102502017000000009	LA ESPERANZA EL UVAL	1
AAA0156LNJH	102502017000100000	LA ESPERANZA MEJORA 001	1
AAA0156LNKL	102502017000200000	LA ESPERANZA MEJORA 002	1
AAA0156LNLW	102502017200100000	0 00 3138 USME MEJORA 001	1
AAA0156LNOE	102502018300200000	EL BAUL MEJORA 002	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156LNXR	102502021100000000	EL ARRAYAN	1
AAA0156LNZM	102502021400000000	RODAMONTE Y CANDELA EL UVAL	1
AAA0156LOAW	102502021800000000	CASA LOTE EL UVAL 0218	1
AAA0156LOBS	102502021900000000	LAS QUEBRADAS VEREDA EL UVAL	3
AAA0156LOCN	102502022000000000	EL UVAL 0220	2
AAA0156LODE	102502022300000000	LAUREL NO 1	1
AAA0156LOEP	102502022800100000	ZARAGOZA MEJORA 001	1
AAA0156LOFZ	102502022800200000	ZARAGOZA MEJORA 002	2
AAA0156LOHK	102502022800300000	ZARAGOZA MEJORA 003	2
AAA0156LOJZ	102502022800400000	ZARAGOZA MEJORA 004	1
AAA0156LOKC	102502023400000000	EL MANZANO	2
AAA0156LOMR	102502023700000000	LOTE SAN MARTIN	1
AAA0156LOOM	102502024100000000	EL MORTI%O	1
AAA0156LOUH	102502026200000000	LA BOMBA EL UVAL	2
AAA0156LOZE	102502026900000000	LOS PINOS	1
AAA0156LPAF	102502027000000000	EL MORTI%O	2
AAA0156LPBR	102502027300000000	EL RECUERDO	2
AAA0156LPJH	102502028900000000	LA ESPERANZA PTE	1
AAA0160DYBR	102502040600000000	LA CEIBA CEREZO II EL UVAL	3
AAA0168KTUZ	102502025000000000	LA PRIMAVERA	1
AAA0168KTWF	102502035300000000	EL ESPINO	2
AAA0186RBCN	102502016800100000	VILLA ANITA MJ 1 EL UVAL	1
AAA0186RBDE	102502023900000000	LA PRIMAVERA EL UVAL	1
AAA0186RCEA	102502042400000000	LAS FLOREZ EL UVAL	1
AAA0186RCFT	102502043700000000	SAN JOSE	2
AAA0189DHUZ	102502019800100000	EL CARMEN 2 MJ	1
AAA0203RZFZ	102502044000000000	BOMBA ROJA	2
AAA0246UTHK	102502026300000000	PARTE LA ESPERANZA EL UVAL	2
AAA0250OKZE	102502110900000000	EL MANZANO UVAL RURAL	1
AAA0257CWJH	102502052400000000	BUE**NA**VISTA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0260UFXS	102502016300600000	AGUALINDA MJ 6	1
AAA0269SDJH	102502016300700000	AGUALINDA MJ 7	1
AAA0270SBOE	102502031400000000	EL CIPRES 2 EL UVAL	1
AAA0270WDHY	102502016300900000	AGUALINDA MJ 9	1
AAA0270WDKL	102502016300800000	AGUALINDA MJ 8	1

VEREDA 102601 CENTRO USME RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0002XCYN	102601000100000000	CENTRO CHINGAZA CENTRO USME RURAL	1
AAA0142XOLW	102601000300000000	CENTRO EL ARCA CENTRO USME RURAL	1
AAA0142ZKZM	102601003000000000	PARTE EL RECREO CENTRO USME RURAL	2
AAA0143AZNX	102601000500000000	PTE EL ARCA CHIGUAZA ROSAL CENTRO USME RURAL	1
AAA0143BAKC	102601002400000000	LT P 1215 VRDA AGUA LINDA CENTRO USME RURAL	2
AAA0143BBSK	102601001600000000	PT VDA AGUALINDA LOS ARBOLOCOS CENTRO USME RURAL	3
AAA0156LRAF	102601001700000000	ESMERALDA 1 CENTRO USME RURAL	1
AAA0156LRWF	102601002900000000	VEREDA ZIPAQUE EL RECREO CENTRO USME RURAL	1
AAA0271YPCN	102601001600100000	PT VDA AGUALINDA LOS ARBOLOCOS CENTRO USME RURAL MJ	3
AAA0271YUXR	102601001600200000	PTE VDA AGUALINDA LOS ARBOLOCOS CENTRO USME RURAL MJ 2	3

VEREDA 102602 CENTRO USME RURAL I

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142ZPHK	102602000100000000	EL TRIANGULO LA ESPERANZA VDA CENTRO USME RURAL 1	1
AAA0193RUHY	102602000500000000	LA ESPERANZA	1

VEREDA 102707 OLARTE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137MPZM	102707000100000000	LA SOLEDAD	4
AAA0137MRCX	102707000400000000	EL ARRAYAN	1
AAA0137MREA	102707000500100000	EL ARDIN OLARTE MJ	1
AAA0137MRFT	102707000600000000	PRIMAVERA OLARTE	1
AAA0137MRHY	102707000700000000	EL JARDIN	2
AAA0137MROE	102707001300000000	OLARTE CUATRO ESQUINAS OLARTE	2
AAA0137MRPP	102707001400000000	EL DESTINO BUENAVISTA OLARTE	6
AAA0137MRRU	102707001500000000	CUCHIBARA PTE AGUALINDA	5
AAA0137MRSK	102707001600000000	ANA MARIA OLARTE	4
AAA0137MRTO	102707001700000000	AGUA LINDA EL DIAMANTE OLARTE	4
AAA0137MRWF	102707001900000000	ULAME	3
AAA0137MRZM	102707002100100000	NUTRIA EL RECREO MJ	1
AAA0137MSAW	102707002100200000	NUTRIA EL RECREO MJ	1
AAA0137MSCN	102707002300000000	LA NUTRIA OLARTE	1
AAA0137MSHK	102707002700000000	LA VEGA OLARTE	3
AAA0137MSLF	102707002900000000	AEROLITO Y LA ESPERANZA LOTE 1	1
AAA0137MSMR	102707003000000000	LA VEGA	1
AAA0137MSNX	102707003100000000	AGUALINDA LA VEGA	1
AAA0137MSPA	102707003300000000	OLARTE 33 OLARTE	1
AAA0137MSRJ	102707003400000000	AGUA LINDA TERCER LOTE	1
AAA0137MSSY	102707003500000000	OLARTE 35	1
AAA0137MSUH	102707003700000000	SEGUNDO LOTE EL CIPRES	1
AAA0137MSXS	102707003900000000	FINCA GUANZA	3
AAA0137MTAF	102707004200000000	AGUALINDA EL CONSUELO PLARTE	1
AAA0137MTCX	102707004400000000	EL PORFIN OLARTE	1
AAA0137MTEA	102707004500100000	CASA EL PORFIN MJ	1
AAA0137MTFT	102707004500200000	EL CONSUELO MJ	1
AAA0137MTHY	102707004600000000	EL CONSUELO OLARTE	1
AAA0137MTJH	102707004700000000	EL CONSUELO	1
AAA0137MTKL	102707004800000009	EL CEREZO PARTE EL PORFIN	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137MTLW	102707004800100000	EL CEREZO MJ	1
AAA0137MTMS	102707004800200000	EL CEREZO OLARTE MJ	1
AAA0137MTNN	102707004800300000	EL CEREZO MJ	1
AAA0137MTPP	102707004900100000	EL MIRADOR MJ	1
AAA0137MTRU	102707004900200000	EL MIRADOR OLARTE MJ	1
AAA0137MTSK	102707005000000000	SAN GIL	2
AAA0137MTTO	102707005100000000	EL RECUEWRDO GLOBO B OLARTE	1
AAA0137MTUZ	102707005200000000	EL RECUERDO GLOBO A OLARTE	1
AAA0137MTWF	102707005300000000	SANTA HELE**NA**	2
AAA0137MTXR	102707005400000000	LOTE 3	1
AAA0137MTYX	102707005500000000	CHIGUAZA LOTE 5	1
AAA0137MTZM	102707005600000000	LOTE 4 CHIGUAZA OLARTE	2
AAA0137MUDE	102707006000000009	SAN JOSE OLARTE	1
AAA0137MUEP	102707006100100000	EL CIPRES MJ 1	1
AAA0137MUHK	102707006300000000	EL RECUERDO OLARTE	1
AAA0137MUJZ	102707006400000000	ESQUINAZO OLARTE	2
AAA0137MULF	102707006600000000	PARTE SAN ISIDRO OLARTE	2
AAA0137MUOM	102707006900000000	AGUA LINDA OLARTE	1
AAA0137MUPA	102707007000000000	LOS CHILCOS OLARTE	1
AAA0137MUYN	102707007800000000	LA LAGUNA OLARTE	3
AAA0137MWAW	102707008000000000	EL TRIUNFO PARC VERSALLES OLARTE	1
AAA0137MWBS	102707008100000000	RINCON DE CHIGUAZA DE CHIGUAZAOLARTE	2
AAA0137MWDE	102707008300000000	PUENTE TIERRA	4
AAA0137MWEP	102707008400000000	EL TRIUNFO OLARTE	2
AAA0137MWHK	102707008600000000	PUERTO RICO	2
AAA0137MWJZ	102707008700000000	HUERTA DEL BOSQUE OLARTE	1
AAA0137MWKC	102707008800000000	0 0 00 2693 USME	1
AAA0137MWLF	102707008900000000	AGUA DULCE RUIDOSA	2
AAA0137MWNX	102707009100000000	EL CORDON OLARTE	1
AAA0137MWOM	102707009200000000	EL ARRAYAN OLARTE	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137MWYN	102707010000000000	LAS BRISAS	2
AAA0137MXBR	102707010300000000	CORINTO LA TRINIDAD	3
AAA0137MXEA	102707010600000000	LA ESPERANZA OLARTE	3
AAA0137MXFT	102707010700000000	EL RUBI OLARTE	1
AAA0137MXJH	102707010900000000	SANTA RITA	1
AAA0137MXOE	102707011400000000	VILLA JAVIER OLARTE	4
AAA0137MXPP	102707011500000000	BUE**NA**VISTA	4
AAA0137MXRU	102707011600000000	OLARTE BUENAVISTA	2
AAA0137MXSK	102707011700000000	VILLA ANDREA OLARTE	2
AAA0137MXUZ	102707011900000000	BUENAVISTA OLARTE	3
AAA0137MXWF	102707012000000000	OLARTE CHEQUE BUENAVISTA OLARTE	3
AAA0137MYAW	102707012400000000	EL PORVENIR OLARTE	1
AAA0137MYBS	102707012500000000	OLARTE	3
AAA0137MYCN	102707012600000000	OLARTE LA PAZ OLARTE	1
AAA0137MYEP	102707012800000000	LA ESMERALDA	2
AAA0137MYHK	102707013000000000	OLARTE GUANGA	3
AAA0137MYJZ	102707013100000000	OLARTE PAPAYO OLARTE	1
AAA0137MYKC	102707013200000000	EL DESTINO MARAVILLA	1
AAA0137MYLF	102707013300000000	LAS BRISAS OLARTE	2
AAA0137MYNX	102707013500000000	PTE VD AGUA LINDA LT 4Y5 E OLARTE	1
AAA0137MYPA	102707013700000000	LA RIVERA	3
AAA0137MYRJ	102707013800000000	LOS PINOS OLARTE	2
AAA0137MYTD	102707014000000000	ARRAYAN OLARTE	4
AAA0137MYWW	102707014200000000	LA ESPERANZA	2
AAA0137MZEA	102707014900000000	LOTE 4 OLARTE	2
AAA0137MZFT	102707015000000000	LOTE N' 5 OLARTE	1
AAA0137MZKL	102707015300000009	LA ALDEA	1
AAA0137MZLW	102707015300100000	OLARTE 153 MJ 1 OLARTE	1
AAA0137MZMS	102707015400000000	AEROLITO Y LA ESPERANZA LOTE 2 OLARTE	1
AAA0137MZPP	102707015700000000	ASOMADERO OLARTE	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137MZRU	102707015800000000	EL EDEN OLARTE	1
AAA0137MZUZ	102707016100000000	ASOMADERO OLARTE	1
AAA0137MZXR	102707016300000000	AGUALINDA EL CASTILLO OLARTE	2
AAA0137**NA**AF	102707016400200000	EL ORDAN MJ	3
AAA0137NABR	102707016400300000	EL UVAL MJ	4
AAA0137NADM	102707016400500000	EL UVAL MJ	2
AAA0137NAEA	102707016400600000	EL UVAL OLARTE MJ	3
AAA0137NAFT	102707016400700000	EL UVAL OLARTE MJ	1
AAA0137NAHY	102707016500000000	VILLA GABRIELA	2
AAA0137NAMS	102707016900000000	LA PRIMAVERA OLARTE	1
AAA0137NANN	102707017000000000	LOS REYES LOTE B	1
AAA0137NAOE	102707017100000000	LOS REYES LOTE UNO A	1
AAA0137NAXR	102707017800000000	OLARTE 178	1
AAA0137NBCN	102707018300000000	EL RECUERDO	1
AAA0137NBEP	102707018500000000	LA FLORIDA OLARTE	1
AAA0137NBFZ	102707018600000000	LA FALDA OLARTE	1
AAA0137NBMR	102707019100000000	EL CUCHARO	1
AAA0137NBOM	102707019300000000	CENTRO CORINTO	3
AAA0137NBPA	102707019400000000	LOS BEBEDEROS	2
AAA0137NBRJ	102707019500000000	OLARTE 195 OLARTE	3
AAA0137NBSY	102707019600000000	EL RETIRO	2
AAA0137NBTD	102707019700000000	LA ESPANOLA OLARTE	3
AAA0137NBYN	102707020100000000	LA FRONTERA	1
AAA0137NCAF	102707020300000000	LA PALMERA PTE CORINTO O LA T	2
AAA0137NCCX	102707020500000000	PARC 2 PTE CERRO REDONDO	2
AAA0137NCEA	102707020700000000	AGUALINDA CAMPO AMOR EL PORVEN	3
AAA0137NCFT	102707020800000000	PUENTE CORINTO LA TRINIDAD	3
AAA0137NCJH	102707021000000000	SAN LUIS OLARTE	3
AAA0137NCKL	102707021100000000	CERRO REDONDO VEREDA OLARTE	2
AAA0137NCLW	102707021200000000	LA VICTORIA OLARTE	4

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NCMS	102707021300000000	EL PORTAL ANDALUZ	4
AAA0137NCNN	102707021400000000	EL MIRADOR	2
AAA0137NCOE	102707021500000000	MIRADOR	1
AAA0137NCRU	102707021700000000	EL PROGRESO	2
AAA0137NCSK	102707021800000000	LA CABA#A Y LA SERRANIA	2
AAA0137NCTO	102707021900000000	EL ALE**NA**DERO OLARTE	3
AAA0137NCUZ	102707022000000000	EL PORVENIR	1
AAA0137NCWF	102707022100000000	LA AVENIDA	1
AAA0137NCXR	102707022200000009	SAN ISIDRO OLARTE	5
AAA0137NDCN	102707022700000000	EL ROSAL	2
AAA0137NDEP	102707022900000000	ARRAYAN OLARTE	1
AAA0137NDHK	102707023100000000	EL ROSAL	1
AAA0137NDPA	102707023800000000	AGUALINDA OLARTE	1
AAA0137NDRJ	102707023900000000	EL CANASTO	2
AAA0137NDTD	102707024100000000	SANTA ISABEL OLARTE	2
AAA0137NDWW	102707024300000000	LAS MERCEDES	3
AAA0137NEDM	102707024800000000	OLARTE 248	3
AAA0137NEFT	102707025000000000	AGUA DULCE VDA CORINTO	1
AAA0137NEJH	102707025200000000	FINCA EL MORTINO OLARTE	2
AAA0137NESK	102707026000000000	ALTO DEL TOLIMA OLARTE	2
AAA0137NETO	102707026100000000	EL CHUSCAL	2
AAA0137NEUZ	102707026200000000	OLARTE 262	2
AAA0137NEXR	102707026400000000	PUENTE DE TIERRA VIRGINIA	2
AAA0137NEYX	102707026500000000	SANTA MARTA OLARTE	2
AAA0137NFAW	102707026700000000	SANTA MARIA	2
AAA0137NFJZ	102707027400000000	LA GARDENIA VERD.CERRO REDONDO	2
AAA0137NFKC	102707027500000000	EL PORVENIR	2
AAA0137NFMR	102707027700000000	PTE CERRO REDONDO EL MIRADOR	1
AAA0137NFPA	102707028000000000	OLARTE 280	3
AAA0137NFRJ	102707028100000000	JUDEA 2 PT PREDIO EL PARAISO	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NFSY	102707028200000000	EL ENSENILLO PTE UDEAZ	1
AAA0137NFTD	102707028300000000	EL SOL AGUALINDA OLARTE	1
AAA0137NFUH	102707028400000000	VILLA INES	1
AAA0137NHDE	102707029200000000	SAN LUIS OLARTE	2
AAA0137NHFZ	102707029400000000	AGUA LINDA ALTO DE LA CRUZ OLARTE	2
AAA0137NHHK	102707029500000000	ALTO DE LA CRUZ OLR	1
AAA0137NHJZ	102707029600000000	BELLAVISTA	2
AAA0137NHKC	102707029700000000	FINCA SANTA ISABEL	2
AAA0137NHNX	102707030000000000	LOTE 4	1
AAA0137NHPA	102707030200000000	LOTE 2 EL MIRADOR	1
AAA0137NHRJ	102707030300000000	LTE 1 PTE EL CONDOR LTE 11	1
AAA0137NHSY	102707030400000000	EL MARTIQO LOTE 7 OLARTE	2
AAA0137NHTD	102707030500000000	LT 8 PL 2 PTE DURAZNILLOS EL R	1
AAA0137NHUH	102707030600000000	EL PLACER OLARTE	3
AAA0137NHWW	102707030700000000	EL PORVENIR OLARTE	2
AAA0137NHXS	102707030800000009	PEDREGOSA AGUALINDA	1
AAA0137NHZE	102707030800200000	PEDREGOSA AGUALINDA MJ	1
AAA0137NJAW	102707030800300000	PEDREGOSA AGUALINDA MJ	1
AAA0137NJCN	102707031000000000	OLARTE 310 OLARTE	1
AAA0137NJDE	102707031100000000	OLARTE 311 OLARTE	1
AAA0137NJEP	102707031200000000	EL ARRAYAN OLARTE	2
AAA0137NJFZ	102707031300000000	EL PARAISO OLARTE	2
AAA0137NJHK	102707031400000009	EL CASTILLO OLARTE	3
AAA0137NJJZ	102707031500000000	LA AMISTAD OLARTE	2
AAA0137NJLF	102707031700000000	VERSALLES PTE MANGA DE LAGU**NA**	2
AAA0137NJMR	102707031800000000	TRES ESQUINAS OLARTE	1
AAA0137NJPA	102707032100000000	LAS VIOLETAS OLARTE	1
AAA0137NJRJ	102707032200000000	LOS FIQUES	1
AAA0137NJSY	102707032300000000	PANTANITOS OLARTE	2
AAA0137NJZE	102707032900000000	MATA DE MORA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NKAF	102707033000000000	CORINTO MATA DE MORA OLARTE	1
AAA0137NKBR	102707033100000000	MATA DE MORA OLARTE	2
AAA0137NKCX	102707033200000000	MATA DE MORA	2
AAA0137NKFT	102707033500000000	LOTE 3 PRETIL DE LOS CONEJOS OLARTE	3
AAA0137NKHY	102707033600000000	PTE LOTE 3 LAS MERCEDES	3
AAA0137NKJH	102707033700000000	CERRO REDONDO LA CABA**NA** OLARTE	6
AAA0137NKNN	102707034100000000	LA PICCOLA OLARTE	2
AAA0137NKRU	102707034400000000	SIVASOQUE	2
AAA0137NKSK	102707034500000000	EL PORVENIR OLARTE	1
AAA0137NKTO	102707034600000000	LAS MERCEDES	1
AAA0137NKUZ	102707034700000000	EL DESTINO ANDA LUCIA OLARTE	2
AAA0137NKWF	102707034800000000	EL DESTINO BUENAVISTA	1
AAA0137NKXR	102707034900000000	EL ROCIO	1
AAA0137NLBS	102707035300000000	LA ROSELA OLARTE	2
AAA0137NLCN	102707035400000000	EL PALCER	2
AAA0137NLDE	102707048000000000	EL SOLAR PTE EL PREDIO JUDEA 2	1
AAA0137NLFZ	102707035700000000	EL TRIUNFO OLARTE	1
AAA0137NLHK	102707035800000000	LA ESPERANZA OLARTE	2
AAA0137NLJZ	102707035900000000	LA DUCHA OLARTE	2
AAA0137NLKC	102707036000000000	AGUALINDA LA CABAQA	1
AAA0137NLLF	102707036100000000	LA LOMA EL DESTINO OLARTE	1
AAA0137NLNX	102707036300000000	EL PAARITO	1
AAA0137NLOM	102707036400000000	LA ESTANCIA OLARTE	2
AAA0137NLPA	102707036500000000	LOTE 9 EL TRIUNFO	1
AAA0137NLRJ	102707036600000000	LOS ARBOLEDAS	2
AAA0137NLTD	102707036700000000	EL GUAMO	1
AAA0137NLUH	102707036800000000	PUENTE AGUA DULCE LA TIGRERA	1
AAA0137NLWW	102707009300000000	EL PLACER AGUA DULCE	1
AAA0137NLZE	102707037200000000	LA LIBERTAD OLARTE	1
AAA0137NMAF	102707037300000000	SAN PEDRO VDA OLARTE	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NMFT	102707037600000000	EL DIAMANTE OLARTE	2
AAA0137NMHY	102707037700000000	LOTE EL PARAISO	2
AAA0137NMMS	102707038100000000	LA PEQA OLARTE	1
AAA0137NMUZ	102707038800000000	LOTE 3 EL PRADO	1
AAA0137NMWF	102707038900000000	EL PARAISO LOTE 3 OLARTE	1
AAA0137NMXR	102707039000000000	EL PARAISO LOTE 2	1
AAA0137NMYX	102707039100000000	EL PARAISO LOTE 1 OLARTE	1
AAA0137NMZM	102707039200000000	LOS LAURELES OLARTE	1
AAA0137NNBS	102707039400000000	EL RECUERDO OLARTE	1
AAA0137NNEP	102707039700000000	FINCA SAN OSE	2
AAA0137NNHK	102707039900000000	LOS ARBOLOCOS	1
AAA0137NNKC	102707040100000000	EL SALERO OLARTE	1
AAA0137NNLF	102707040200000000	EL MORTINO OLARTE	2
AAA0137NNMR	102707040300000000	AGUALINDA LA LIBERTAD OLARTE	3
AAA0137NNZE	102707041400000000	EL RECUERDO	1
AAA0137NOFT	102707042000000000	OLARTE 420 OLARTE	1
AAA0137NOMS	102707042500000000	LA SELVA OLARTE	1
AAA0137NOPP	102707042800000000	LOS BORRACHEROS OLARTE	1
AAA0137NORU	102707042900000000	EL HUBO PTE AGUALINDA OLARTE	2
AAA0137NOSK	102707043000000000	EL DURAZNO	1
AAA0137NOTO	102707043100000000	AGUA DULCE	1
AAA0137NPCN	102707043900000000	AGUALINDA CHIGUAZA OLARTE	1
AAA0137NPFZ	102707044200000000	LA PARMENITA OLARTE	2
AAA0142XJEP	102707009000000000	CENTRO LA MESITA	3
AAA0142XJLF	102707004000000000	OLARTE 40	3
AAA0142XRTD	102707023200000000	ESTANCITA CENTRO	2
AAA0142YFPP	102707023400000000	LAS FLOREZ PTE EL ARRAYAN	3
AAA0142YTJH	102707035600000000	LA ARGENTI**NA** OLARTE	1
AAA0142ZAEA	102707010400000000	LOTE LOS PINOS OLARTE	2
AAA0142ZLTD	102707035500000000	LA ARGENTINA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142ZZJZ	102707050300000000	LTE EL TRIANGULO PARTE LA LIBE	1
AAA0143ACBR	102707051500000000	PTE FCA ALI**NA**DERO LA LAJITA	2
AAA0143AFUH	102707035100000000	EL PORVENIR PTE FINCA SANTA MARTHA	1
AAA0143ALSY	102707028800000009	AGUA LINDA BUENOS AIRES	1
AAA0143ANMR	102707042200000000	LA ALDEA	1
AAA0143ANSY	102707039800000000	EL HUERTO	1
AAA0143AUEA	102707035200000000	LT 8 PLANO 3 PTE LT CHIGUAZA	2
AAA0143BAMR	102707027600000000	PARCELA 3 VILLA GABRIELA	2
AAA0143BBZM	102707051600000000	PARC 4 PTE CERRO REDONDO	2
AAA0143BJOE	102707046800000000	LT PTE EL HUERTO 5 VDA OLARTE	1
AAA0143ELMR	102707048200000000	LA ARGENTINA SG OLARTE	3
AAA0143EYZM	102707021600000000	LA TRINIDAD PTE EL HIGUERON	2
AAA0143JTAF	102707044000000000	AGUALINDA CHIGUAZA LT 5 OLARTE	2
AAA0143MSSK	102707022500000000	SANTA ISABEL OLARTE	2
AAA0143NPCX	102707048600000000	MARISOL OLARTE	2
AAA0154PSKC	102707045100000000	LOTE CALIFORNIA 2 OLARTE	1
AAA0155HTHK	102707046000000000	SANTA MARTHA	6
AAA0160JPCN	102707012200100000	EL PORVENIR MJ	1
AAA0163ATWW	102707046100000000	SAN LUIS OLARTE	2
AAA0179OWTD	102707047000000000	LOTE 8 LOS PINOS OLARTE	2
AAA0179OWXS	102707047400000000	LOTE 4 LOS PINOS	1
AAA0179OWZE	102707047700000000	LOTE 1 LOS PINOS	1
AAA0179OXAF	102707047500000000	LOTE 3 LOS PINOS OLARTE	1
AAA0179OXBR	102707047300000000	LOTE 5 LOS PINOS	3
AAA0186RCMS	102707006500100000	AGUALINDA EL EDEN MJ 1 OLARTE	3
AAA0186RCNN	102707006500200000	AGUALINDA EL EDEN MUZ OLARTE MJ	2
AAA0186RCSK	102707016400800000	EL UVAL OLARTE MJ	3
AAA0186RCTO	102707016400900000	EL UVAL MJ 9 OLARTE	1
AAA0186RCXR	102707048500000000	MI RANCHITO OLARTE	1
AAA0186RCYX	102707048700000000	SAN MIGUEL OLARTE	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0186RCZM	102707048800000000	PARTE LTE PUERTO RICO OLARTE	2
AAA0189UCUZ	102707049300000000	PTE LA ESMERLDA HUERTO	1
AAA0191KONX	102707031400100000	EL CASTILLO OLARTE MJ	2
AAA0208FLRU	102707050900000000	LOTE 1 PTE LT AGUA DULCE OLARTE	1
AAA0208FLSK	102707050800000000	LOTE 2 PTE LT AGUA DULCE OLARTE	1
AAA0218DFJZ	102707044900000000	FINCA "EL PEDREGOSO" LOTE 5	3
AAA0218DFKC	102707044800000000	FINCA "EL PEDREGOSO" LOTE 4 OLARTE	1
AAA0220JYWW	102707080100000000	LOS CHORROS	3
AAA0222RXTO	102707051100000000	VILLA SANTA A**NA**	2
AAA0224UDSY	102707990400000000	LA ESPERANZA LOTE 2	1
AAA0224UDTD	102707990300000000	LA ESPERANZA LOTE 1	2
AAA0224UDUH	102707990700000000	LÐA ESPERANZA LOTE 5	1
AAA0224UDWW	102707990500000000	LA ESPERANZA LOTE 3	2
AAA0230NCFT	102707051400000000	EL CONDOR N 3	1
AAA0230NCLW	102707051300000000	EL CONDOR DOS	1
AAA0241TWZM	102707006000100000	SAN JOSE OLARTE MJ	1
AAA0248EORU	102707006500600000	AGUALINDA EL EDEN MJ 6 OLARTE	3
AAA0249FWKL	102707006500500000	AGUALINDA EL EDEN MJ 5	2
AAA0249FYXR	102707006500700000	AGUALINDA EL EDEN MJ 7	3
AAA0249FYYX	102707006500800000	AGUALINDA EL EDEN MJ 8	3
AAA0249FZAW	102707006500400000	AGUALINDA EL EDEN MJ 4	1
AAA0249FZBS	102707006500900000	AGULINDA EL EDEN MJ 9	3
AAA0249FZCN	102707006501000000	AGUALINDA EL EDEN MJ10	2
AAA0249FZDE	102707006501100000	AGUALINDA EL EDEN MJ 11	1
AAA0249REUZ	102707031400200000	EL CASTILLO OLARTE MJ 2	2
AAA0250HDKC	102707053000000000	SULVARAN	1
AAA0253WNTD	102707053900000000	LOS ARRAYANES A	1
AAA0261YCCN	102707020900000000	ARRAYANES U OASIS	2
AAA0264CAHY	102707006100200000	EL CIPRES MJ 2	2
AAA0264ODSY	102707004500300000	PARTE PORFIN MJ 3	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0264RTTO	102707006100300000	EL CIPRES MJ 3	1
AAA0271MKJH	102707007000100000	LOS CHILCOS OLARTE MJ 1	1
AAA0271MMBR	102707007800100000	LA LAGU**NA** OLARTE MJ	1
AAA0274KWDE	102707007000200000	LOS CHILCOS OLARTE MJ 2	3
AAA0274RLZE	102707007000300000	LOS CHILCOS OLARTE MJ 3	1
AAA0274XCYX	102707007200100000	LOS CHICOS MJ 1	1
AAA0278DASK	102707007000400000	LOS CHILCOS OLARTE MJ 4	3
AAA0278DZHK	102707007200200000	LOS CHICOS MJ 2	3
AAA0279AOAF	102707006300100000	EL RECUERDO OLARTE MJ 1	3
AAA0281JDOM	102707008900100000	AGUA DULCE RUIDOSA MJ 1	3
AAA0281JHKC	102707008600100000	PUERTO RICO MJ 1	3
AAA0281RWNN	102707005400100000	LOTE 3 MJ	3

VEREDA 102808 LA REGADERA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0021YWXS	102808019500000000	STA BARBARA SEGUNDA PTE	1
AAA0137NPNX	102808000300000000	CASA DE LATA PEDREGAL LA REGADERA	1
AAA0137NPSY	102808000700000000	LA REGADERA I LA REGADERA	2
AAA0137NPTD	102808000800000000	AGUA LINDA LOS ROMEROS LA REGADERA	1
AAA0137NREP	102808001800000000	BUE**NA**VISTA LA REGADERA	2
AAA0137NRJZ	102808002100000000	LA REGADERA 21 LA REGADERA	3
AAA0137NRLF	102808002300000000	LA REGADERA 23 LA REGADERA	1
AAA0137NRMR	102808002400000000	LOTE LOS ARBOLITOS EL DESTINO	1
AAA0137NRNX	102808002500000000	LOS ROMEROS LA FLORESTA	1
AAA0137NRRJ	102808002800000000	EL MIRADOR LA REGADERA	3
AAA0137NRSY	102808002900000000	EL DESTINO FCA SAN RAFAEL LA REGADERA	3
AAA0137NRUH	102808003100000000	EL DESTINO FCA SAN ANTONIO LA REGADERA	3
AAA0137NSBR	102808003700000000	LA SIBERIA LOTE G LA REGADERA	1
AAA0137NSEA	102808004000000000	LA SIBERIA LOTE D LA REGADERA	1
AAA0137NSHY	102808004200000000	LA SIBERIA LOTE B LA REGADERA	1
AAA0137NSJH	102808004300000000	LA SIBERIA LOTE A LA REGADERA	1
AAA0137NSSK	102808004900100000	LA SIBERIA LOTE 6 MJ 1 LA REGADERA	1
AAA0137NSTO	102808005000000000	LA SIBERIA LOTE 7 LA REGADERA	1
AAA0137NSWF	102808005200000000	LA SIBERIA LOTE 9 LA REGADERA	2
AAA0137NSYX	102808005400000000	LA SIBERIA LOTE 11 LA REGADERA	1
AAA0137NSZM	102808005500000000	LA SIBERIA LOTE 12 LA REGADERA	1
AAA0137NTPA	102808006900000009	EL DESTINO SUATE LA REGADERA	4
AAA0137NTRJ	102808006900100000	EL DESTINO SUATE LA REGADERA MJ 1	2
AAA0137NTSY	102808007000000000	SANTA HELENA LA REGADERA	4
AAA0137NTTD	102808007100000000	SAN ISIDRO LA REGADERA	4
AAA0137NTUH	102808007200000000	VILLA FATIMA LA REGADERA	4
AAA0137NTYN	102808007500000000	LA PALESTINA LA REGADERA	4
AAA0137NUAF	102808007700000000	VILLA ESMERALDA LA REGADERA	2
AAA0137NUBR	102808007800000000	LOS AZMINEZ LA REGADERA	5
AAA0137NUEA	102808008100000000	AUSTRALIA LA REGADERA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NUHY	102808008300000000	LOS ROMEROS VI LA REGADERA	1
AAA0137NUPP	102808009000000000	FINCA LOS MOYOS LA REGADERA	1
AAA0137NURU	102808009100000000	LOS HOYOS LA REGADERA	1
AAA0137NUSK	102808009200000000	LA REGADERA 92 LA REGADERA	2
AAA0137NUTO	102808009300000000	LOS ROMEROS RANCHO GRANDE LA REGADERA	1
AAA0137NUWF	102808009500000000	LA REGADERA II LA REGADERA	1
AAA0137NUZM	102808009800000000	EL DESTINO VILLA FLOR LA REGADERA	2
AAA0137NWAF	102808009900000000	EL DESTINO EL CERRITO LA REGADERA	3
AAA0137NWCX	102808010000100000	EL DESTINO FINCA SAN ISIDRO LA REGADERA MJ	1
AAA0137NWDM	102808010100000000	EL DESTINO SAN ORGE LA REGADERA	3
AAA0137NWFT	102808010300000000	EL JARDIN EL DIAMANTE LA REGADERA	1
AAA0137NWHY	102808010400000000	LOS ARRAYANES EL ARDIN LA REGADERA	3
AAA0137NWJH	102808010500000000	LOS ALISOS LA REGADERA	1
AAA0137NWKL	102808010600000000	EL DESTINO EL JARDIN LA REGADERA	1
AAA0137NWLW	102808010700000000	EL RECUERDO LA REGADERA	2
AAA0137NWMS	102808010800000000	EL TESORITO LA REGADERA	1
AAA0137NWNN	102808010900000009	BELLAVISTA LA REGADERA	1
AAA0137NWOE	102808010900100000	BELLA VISTA LA REGADERA MJ	2
AAA0137NWRU	102808010900300000	BELLA VISTA LA REGADERA MJ	2
AAA0137NWSK	102808011000000000	SAN ORGE LA REGADERA	1
AAA0137NWUZ	102808011200000000	SAN ISIDRO 1 LA REGADERA	2
AAA0137NWWF	102808011300000000	SAN ISIDRO 2 LA REGADERA	1
AAA0137NWXR	102808011400000000	RECFUERDO 2 LA REGADERA	1
AAA0137NWYX	102808011500000000	SAN ISIDRO LA REGADERA	2
AAA0137NXAW	102808011700000000	LA FLORIDA LA REGADERA	2
AAA0137NXBS	102808011800000000	LA ESPERANZA LOTE 1 LA REGADERA	1
AAA0137NXCN	102808011900000000	EL PORVENIR LOTE 2 LA REGADERA	2
AAA0137NXDE	102808012000000000	EL TREBOL LA REGADERA	4
AAA0137NXEP	102808012100000000	LA REGADERA 121 LA REGADERA	3
AAA0137NXHK	102808012300000000	BUE**NA** VISTA LA REGADERA	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NXJZ	102808012400000000	PARCELA 1 2 3 LA REGADERA	3
AAA0137NXKC	102808012500000000	RESGUARDO LA REGADERA	2
AAA0137NXOM	102808012900000000	LOS PINOS SANTA BARBARA LA REGADERA	1
AAA0137NXRJ	102808013100000000	SAN LUIS LA REGADERA	1
AAA0137NXSY	102808013200000000	LAS MERCEDES L$A REGADERA	4
AAA0137NXUH	102808013400000000	LA RINCO**NA**DA LA REGADERA	3
AAA0137NXWW	102808013500000000	VILLA TATIANA	3
AAA0137NXXS	102808013600000000	SAN JOSE LA REGADERA	3
AAA0137NXYN	102808013700000000	LA REGADERA 137 LA REGADERA	4
AAA0137NYBR	102808014000000000	LA REGADERA 140 LA REGADERA	2
AAA0137NYCX	102808014100000000	EL DESTINO SANTA MARIA LA REGADERA	1
AAA0137NYDM	102808014200000000	LA REGADERA 142 LA REGADERA	1
AAA0137NYLW	102808014800000000	SANTA ISABEL LA REGADERA	1
AAA0137NYMS	102808014900000000	EL PORVENIR LA REGADERA	3
AAA0137NYPP	102808015200000000	EL REPOSO VDA EL DESTINO LA REGADERA	1
AAA0137NYTO	102808015500000009	EL DESTINO EL PORVENIR LA REGADERA	2
AAA0137NYUZ	102808015600000000	EL DESTINO LAS ACACIAS LA REGADERA	3
AAA0137NYWF	102808015700000000	EL TRIANGULO LA REGADERA	2
AAA0137NYYX	102808015900000000	AGUA FRIA LA REGADERA	3
AAA0137NZAW	102808016100000000	CORINTO 1 LA REGADERA	2
AAA0137NZBS	102808016200000000	LA AURORA LA REGADERA	3
AAA0137NZCN	102808016300000000	CORINTO 2 LA REGADERA	3
AAA0137NZDE	102808016400000000	CORINTO 3 LA REGADERA	1
AAA0137NZEP	102808016500000000	CORINTO 4 LA REGADERA	2
AAA0137NZFZ	102808016600000000	LA ARENERA LA REGADERA	3
AAA0137NZHK	102808016700000000	EL AZMINA REGADERA	1
AAA0137NZJZ	102808016800000000	PONDEROSA LA REGADERA	1
AAA0137NZKC	102808016900000000	EL RECUERDO LA REGADERA	2
AAA0137NZLF	102808017000000000	EL PORVENIR LA REGADERA	1
AAA0137NZMR	102808017100000000	LA FLORESTA LT 1 LA REGADERA	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137NZNX	102808017200000000	GETSEMANI 1 LA REGADERA	3
AAA0137NZOM	102808017300000000	BELLA VISTA LA REGADERA	3
AAA0137NZPA	102808017400000000	LA ESPERANZA II LA REGADERA	1
AAA0137NZTD	102808017700000000	EL TRIUNFO LT 5 LA REGADERA	2
AAA0137NZWW	102808017900000000	EL RECUERDO LT 3 LA REGADERA	3
AAA0137NZYN	102808018100000000	LA VERENITA LA REGADERA	1
AAA0137NZZE	102808018200000000	LA PRIMERA ESPERANZA LA REGADERA	1
AAA0137OABS	102808018400000000	LA ESMERALDA LA REGADERA	1
AAA0137OACN	102808018500000000	LA ESMERALDA LA REGADERA	2
AAA0137OADE	102808018600000000	EL MIRADOR LA REGADERA	2
AAA0137OAEP	102808018700000000	EL DESTINO VILLA MARIA LA REGADERA	1
AAA0137OAFZ	102808018800000000	EL AEROLITO LA REGADERA	2
AAA0137OAHK	102808018900000000	EL SAN BER**NA**RDO LA REGADERA	1
AAA0142WUTD	102808019900000000	VDA EL DESTINO LOTE	3
AAA0142WUUH	102808021300000000	VDA EL DESTINO EL AMARGOSAL	5
AAA0142ZOAF	102808021600000000	VDA EL DESTINO EL ROSAL	1
AAA0142ZZAW	102808019200000000	VDA CURUBITAL LOTE EL ROCIO LA REGADERA	2
AAA0143AZAW	102808021000000000	LT 3 Y 8 FINCA LOS HOYOS	4
AAA0143HBBR	102808012200000000	LA FLORIDA BLANCA PT LA PALESTINA LA REGADERA	2
AAA0143NYTD	102808004600000000	LOTE III PARTE LA SIBERIA LA REGADERA	1
AAA0167BWAW	102808019400000000	EL DESTINO DOS LA REGADERA	1
AAA0186RDDE	102808019700000000	LOS ARRAYANES LA REGADERA	4
AAA0186RDEP	102808019800000000	RANCHO GRANDE LA REGADERA	3
AAA0194AHWW	102808015500100000	EL DESTINO EL PORVENIR MJ	1
AAA0274AEMR	102808001900100000	LA REGADERA 19 LA REGADERA MJ	3

VEREDA 102909 SAN BENITO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137OAOM	102909000200000000	LA SIBERIA-SAN BENITO	2
AAA0137OARJ	102909004100000000	EL PRADO SAN BENITO	1
AAA0137OASY	102909004200000000	LA PRIMAVERA-SAN BENITO	1
AAA0137OAUH	102909000400000000	EL PLACER-SAN BENITO	1
AAA0137OAWW	102909000500000000	MICANIA II-SAN BENITO	3
AAA0137OAXS	102909000600000000	EL PALCER-SAN BENITO	2
AAA0137OAYN	102909000700000000	LA CAMPI**NA**-SAN BENITO	2
AAA0137OAZE	102909000800000000	LA VIRGINIA- SAN BENITO	2
AAA0137OBAF	102909000900000009	LA ESPERANZA-SAN BENITO	2
AAA0137OBBR	102909001000000000	LA PRADERA-SAN BENITO	1
AAA0137OBCX	102909001100000009	LA CABAQA SAN BENITO	1
AAA0137OBDM	102909001100100000	LA CABANA MJ 1 - SAN BENITO	2
AAA0137OBEA	102909001200000000	LA PEDRERA SAN BENITO	1
AAA0137OBFT	102909001300000000	LA PRADERA-SAN BENITO	1
AAA0137OBHY	102909001400000000	SAN ALBERTO- SAN BENITO	1
AAA0137OBJH	102909001500000000	EL DANUBIO SAN BENITO	3
AAA0137OBKL	102909001600000000	EL RECUERDO-SAN BENITO	1
AAA0137OBNN	102909001900000000	CAMPINA-SAN BENITO	2
AAA0137OBPP	102909002100000000	EL TALLER SAN BENITO	1
AAA0137OBRU	102909002200000000	MONTE BELLO- SAN BENITO	4
AAA0137OBXR	102909002700000000	VILLA LUZ LOTE 2 SAN BENITO	1
AAA0137OBYX	102909002800000000	PARCELA LA FINCA SAN JOSE-SAN BENITO	1
AAA0137OBZM	102909002900000000	EL DANUBIO N. 8- SAN BENITO	1
AAA0137OCAW	102909003000000000	EL REFUGIO- SAN BENITO	1
AAA0137OCFZ	102909003500000000	VILLA SUNILDA- SAN BENITO	1
AAA0144PAHY	102909002000000000	PTE MELANDIA VDA CURUBITAL	3
AAA0183BLEA	102909004300000000	LA FORTUNA- SAN BENITO	1
AAA0186RDFZ	102909000900100000	LA ESPERANZA-SAN BENITO MJ	1

VEREDA 102910 ARRAYAN

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137OCMR	102910000200000000	LIBERIA ARRAYAN	3
AAA0137OCOM	102910000400000000	CURUBITAL PI**NA**RES ARRAYAN	1
AAA0137OCPA	102910000500000000	LA TRIBUNA ARRAYAN	1
AAA0137OCRJ	102910000600000000	EL ROSAL ARRAYAN	1
AAA0137OCSY	102910000700000000	ARRAYAN 7 ARRAYAN	1
AAA0137OCWW	102910001000000000	VEREDA CURUBITAL ALTAM ARRAYAN	1
AAA0137OCXS	102910001100000000	SAN ISIDRO ARRAYAN	1
AAA0137OCYN	102910001200000000	VISTA HERMOSA ARRAYAN	1
AAA0137OCZE	102910001300000000	LA ESPERANZA ARRAYAN	1
AAA0137ODAF	102910001400000000	MIROLINDO ARRAYAN	2
AAA0137ODBR	102910001500000000	EL CACIQUE ARRAYAN	1
AAA0137ODDM	102910001700000000	SAN JOSE ARRAYAN	2
AAA0137ODEA	102910001800000000	PREDIO EL PARAMO ARRAYAN	4
AAA0137ODFT	102910001900000000	LA ARBOLEDA ARRAYAN	1
AAA0137ODJH	102910002100000000	CONDOR I ARRAYAN	1
AAA0137ODKL	102910002200000000	MEDIA LUNA ARRAYAN	2
AAA0137ODLW	102910002300000009	LA ESPERANZA ARRAYAN	1
AAA0137ODOE	102910002500000000	LA ESPERANZA ARRAYAN	1
AAA0137ODPP	102910002600000000	VDA CENTRO PIEDRA GRANDE ARRAYAN	1
AAA0137ODSK	102910002800000000	ARRAYAN 28 ARRAYAN	1
AAA0137ODTO	102910002900000000	EL SILENCIO ARRAYAN	2
AAA0137ODWF	102910003100000000	LA SELVA ARRAYAN	2
AAA0137ODZM	102910003400000000	EL SALITRE ARRAYAN	1
AAA0137OEAW	102910003500000000	EL SALITRE ARRAYAN	1
AAA0250OLPP	102910003800000000	ARRAYAN 38	1
AAA0259ZKYN	102910003900000000	PARTE 1 EL CONDOREL CONDOR	1

VEREDA 102911 CURUBITAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137OEBS	102911000100000000	EL PRADO CURUBITAL	3
AAA0137OECN	102911000200000000	POTRERITOS CURUBITAL	2
AAA0137OEDE	102911000300000000	EL PARAISO CURUBITAL	2
AAA0137OEEP	102911000400000000	EL PARAISO JAMAICA CURUBITAL	1
AAA0137OEFZ	102911000500000000	2477 USME CURUBITAL	1
AAA0137OEKC	102911000800000000	LA **NA**VETA CURUBITAL	1
AAA0137OELF	102911000900000000	LA NUTRIA CURUBITAL	2
AAA0137OENX	102911001100000000	EL DESTINO ALTAMIRA CURUBITAL	1
AAA0137OEOM	102911001200000000	LA TRINIDAD CURUBITAL	2
AAA0137OERJ	102911001400000000	SANTA HELENA LOTE 1 CURUBITAL	1

VEREDA 104112 SANTA ROSA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143PYUH	104112007000000000	LA VEGUITA VEREDA SANTA ROSA	1

LOCALIDAD 19 CIUDAD BOLÍVAR

VEREDA 102113 LAS MARGARITAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142WZHY	102113012200000000	LA ESPERANZA EL CONSUELO LAS MARGARITAS	1
AAA0142XTOM	102113013100000000	LAS GOLONDRI**NA**S LAS MARGARITAS	1
AAA0142YCYN	102113013900000000	EL HATO DE LAS GOLONDRINAS LAS MARGARITAS	2
AAA0142YCZE	102113014300000000	EL HATO PTE GUADITAS LAS MARGARITAS	1
AAA0142YWMR	102113012700000000	LA CRUZ DE MAYO LAS MARGARITAS	3
AAA0143AHHK	102113013800000000	LA CABA%A LAS MARGARITAS	2
AAA0143AHRJ	102113015100000000	EL ENCENILLO	1
AAA0143AHTD	102113014900000000	EL RECUERDO	1
AAA0143AHXS	102113014500000000	GUADUITAS	1
AAA0143AKPP	102113013500000000	EL ROSAL LAS MARGARITAS	3
AAA0143BBXR	102113011600000000	EL MIRADOR	3
AAA0143ELRJ	102113012300000000	EL RECUERDO	1
AAA0156DSWW	102113013600000000	CORINTO FRONTERA	1
AAA0156DSXS	102113013700000000	CORINTO LA FRONTERA	3
AAA0156DSYN	102113014100000000	CORINTO FRONTERA	2
AAA0156DTEA	102113013000000000	LAS MARGARITAS 0130	1
AAA0156DTJH	102113013400000000	LA FRONTERA LAS MARGARITAS	3
AAA0156DTLW	102113011700000000	LAS MARGARITAS 0117 LAS MARGARITAS	1
AAA0156DTMS	102113012000000000	LA ESPERANZA LAS MARGARITAS	1
AAA0156DTNN	102113012100000000	EL PORVENIR LAS MARGARITAS	1

VEREDA 104102 PASQUILLITA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0046WTNX	104102004300000000	ALTAMIRA	1
AAA0049MNBR	104102012600000000	LA SOLEDAD PASQUILLITA	3
AAA0137DROM	104102005900000000	LA ESPERANZA PASQUILLITA	1
AAA0142WKAW	104102010200000000	LA MANGA DE ALEJANDRIA	2
AAA0143CENN	104102010000000009	UTICA PASQUILLITA	1
AAA0143NSCN	104102000800000000	CASCABITA PASQUILLITA	3
AAA0143PNLW	104102003600000000	SAN CAYETANO	2
AAA0143RCHK	104102001400000000	EL OLVIDO PASQUILLITA	1
AAA0143RCLF	104102002000000000	EL RANCHITO PASQUILLITA	1
AAA0143RHHY	104102006400000000	SANTANDERCITO	2
AAA0143RSXS	104102002700000000	EL PORVENIR PASQUILLITA	3
AAA0143RZPP	104102012900000000	LA LAGU**NA** PASQUILLITA	3
AAA0143RZRU	104102009200000000	SANTA HELENA	2
AAA0143SKEA	104102010100000000	SAMARIA PASQUILLITA	2
AAA0143SKJH	104102011400000000	LA MANGA DE LA MAQUINA PASQUILLITA	2
AAA0143SLDE	104102010500000000	EL PORTAL PASQUILLITA	2
AAA0143SROM	104102012300000000	EL ROSAL	2
AAA0143SRPA	104102006300000000	PASQUILLITA 63 PASQUILLITA	1
AAA0143SUUZ	104102000100000000	LA REFORMA	3
AAA0143SZZE	104102005000000000	BOSA SAN LUIS PASQUILLITA	2
AAA0143UCAF	104102009100000000	EL DESCANSO PASQUILLITA	3
AAA0143UDPA	104102008000000000	SANTA ISABEL PASQUILLITA	1
AAA0143UELW	104102004100000000	SAN ANTONIO PASQUILLITA	1
AAA0143UHJZ	104102008800000000	LA ISLA PASQUILLITA	1
AAA0143WFWW	104102001100000000	LA PALESTINA PASQUILLITA	1
AAA0143WLMR	104102004200000000	BUENOS AIRES PASQUILLITA	2
AAA0143WPUH	104102006200000000	EL CAIRO	1
AAA0143XTOE	104102007000000000	BUENOS AIRES PASQUILLITA	3
AAA0143XUEP	104102000300000000	LA LOMITA	3
AAA0143XUFZ	104102000200000000	EL TORBELLINO PASQUILLITA	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143XUNX	104102013400000000	LA ESPERANZA PASQUILLITA	1
AAA0143XURJ	104102007900000000	LA CHALADA	2
AAA0143XXEA	104102006000000000	LOS PINOS PASQUILLITA	1
AAA0143YSWF	104102005400000000	EL PORVENIR PASQUILLITA	2
AAA0143YWYX	104102000400000000	LA SELVA	1
AAA0143ZAYN	104102011500000000	EL PINO PASQUILLITA	2
AAA0143ZAZE	104102000500000000	JUNIN	1
AAA0144AANX	104102007300000000	LA ESPERANZA	4
AAA0144BRKC	104102001600000000	MANDRIAS PASQUILLITA	1
AAA0156MPOM	104102002500000000	LA CAJITA PASQUILLITA	1
AAA0156MPPA	104102002800000000	LA CABA%A PASQUILLITA	1
AAA0156MPRJ	104102003200000000	LA ESMERALDA PASQUILLITA	1
AAA0156MPSY	104102003700000000	PASQUILLITA 37	1
AAA0156MPTD	104102003800000000	LA MANGA PASQUILLITA	1
AAA0156MRDE	104102006600000000	SAN FRANCISCO	1
AAA0156MREP	104102006700000000	EL TESORO PASQUILLITA	1
AAA0156MRFZ	104102006800000000	LAS TOMAS	1
AAA0156MRHK	104102006900000000	TOPACIO	1
AAA0156MRJZ	104102007400000000	CASA EFIGENIA PASQUILLITA	3
AAA0156MRKC	104102007500000000	LA VICTORIA PASQUILLITA	3
AAA0156MRLF	104102009300000000	LOS CURUBOS PASQUILLITA	2
AAA0156MRMR	104102009400000000	EL REMANSO PASQUILLITA	1
AAA0156MRSY	104102009900000000	EL RINCONCITO PASQUILLITA	2
AAA0156MRTD	104102010000100000	UTICA MJ 1 PASQUILLITA	3
AAA0156MRUH	104102010000200000	CASA MEJORA	1
AAA0156MRYN	104102010600000000	EL REFUGIO PASQUILLITA	2
AAA0156MRZE	104102010700000000	LA RAMADA PASQUILLITA	1
AAA0156MSAF	104102010800000000	LA RAMADA PASQUILLITA	1
AAA0156MSBR	104102010900000000	LA ENRAMADA PASQUILLITA	1
AAA0156MSCX	104102011000000000	LA ENRAMADA PASQUILLITA	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156MSDM	104102011100000000	LA MANGA DE LA MAQUI**NA**	1
AAA0156MSEA	104102011200000000	EL OASIS PASQUILLITA	3
AAA0156MSFT	104102011300000000	MARANDUA	3
AAA0156MSPP	104102012700000000	LA PALMA	1
AAA0156MSRU	104102012800000000	LA PALMA	1
AAA0186RDRJ	104102013600000000	LOTE EL RETIO PASQUILLITA	1

VEREDA 104104 PASQUILLA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0014PBEP	104104019400000000	SAN MARTIN	1
AAA0014PMRU	104104017200000000	SANTA ISABEL	2
AAA0015MNHK	104104024200000000	SAN LUIS PASQUILLA	1
AAA0023NHTD	104104013600000000	EL RECUERDO	1
AAA0040MUMS	104104015700000000	EL POZO	1
AAA0045SRFT	104104022500000000	EL RECUERDO	2
AAA0046WYCX	104104012800000000	TIERRA GRATA	1
AAA0137DJHK	104104002200000000	LA ESPERANZA	1
AAA0137DMDM	104104026600000000	SAN FRANCISCO	2
AAA0142UUWW	104104013800000000	VALPARAISO- PASQUILLA	1
AAA0143OCAF	104104014200000000	SAN ANTONIO EL PLATINO - PASQUILLA	2
AAA0143OWCX	104104010700000000	EL TRIUNFO	2
AAA0143OZPA	104104000400000000	SAN JACINTO - PASQUILLA	1
AAA0143PFYX	104104005300000000	LA FLORIDA - PASQUILLA	1
AAA0143PNEA	104104005900000000	EL ENCANTO - PASQUILLA	1
AAA0143PNHY	104104008700000000	BELLAVISTA	1
AAA0143PSOM	104104022400000000	COSTA RICA PASQUILLA	3
AAA0143PSYN	104104011100000000	LOS JAZMINES	1
AAA0143PXAF	104104024700000000	BALSORA	1
AAA0143PYTD	104104023900000000	LOS SABA**NA**LES PASQUILLA	3
AAA0143REJZ	104104021700000000	LOS JAZMINES - PASQUILLA	1
AAA0143RFSK	104104005800000000	EL DELIRIO	1
AAA0143RHMS	104104009300000000	LAS ACACIAS	2
AAA0143RODE	104104014500000000	LA LAGUNA O QUEBRADA HONDA - PASQUILLA	3
AAA0143RRUZ	104104024400000000	LOS ALPES PASQUILLA	2
AAA0143RTCX	104104021800000000	SAN ANDRES - PASQUILLA	1
AAA0143SBOM	104104020000000000	LOTES 1 Y 2 EL DELIRIO - PASQUILLA	2
AAA0143SLBS	104104001400000000	EL OTONITO - PASQUILLA	2
AAA0143SOZM	104104022600000000	LOS MANZANOS	2
AAA0143SPAW	104104010400000000	SAN ANDRES	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143SSYX	104104015000000000	LETICIA - PASQUILLA	2
AAA0143STNX	104104016500000000	EL ARRAYAN	2
AAA0143SXYN	104104010600000000	ALICACHIN	1
AAA0143SZUH	104104010500000000	LOTE SAN JOSE Y LA TRIBU**NA** - PASQUILLA	1
AAA0143TABS	104104018200000000	EL CALVARIO PTE SINAI - PASQUILLA	1
AAA0143TASY	104104012700000000	LA PROVIDENCIA	1
AAA0143TBFT	104104000500000000	LOS ALISOS - PASQUILLA	3
AAA0143TCBS	104104019800000000	EL RECUERDO - PASQUILLA	2
AAA0143TDKL	104104013700000000	EL RECUERDO - PASQUILLA	1
AAA0143TEPA	104104001500000000	DON ALEJANDRO PUENTE VICTORIA - PASQUILLA	2
AAA0143TPOE	104104009700000000	SAN MATEO	1
AAA0143TUBS	104104014900000000	EL RECUERDO	1
AAA0143UBXS	104104020100000000	LOTE 3 EL DELIRIO	1
AAA0143UWJH	104104001000000000	EL BOSQUE - PASQUILLA	3
AAA0143UXZE	104104000200000000	SANTA ROSA	1
AAA0143UYJH	104104004500000000	EL ENCENILLO - PASQUILLA	2
AAA0143UYMS	104104004800000000	SAN JOAQUIN- PASQUILLA	2
AAA0143UYSK	104104004900000000	LA ESTANCIA N 3 - PASQUILLA	1
AAA0143UYTO	104104005200000000	EL TRIANGULO - PASQUILLA	3
AAA0143WAHY	104104022800000000	EL VERGEL PASQUILLA	1
AAA0143WASK	104104016700000000	LA ESMERALDA	2
AAA0143WDBS	104104009100000000	LA PALMA - PASQUILLA	5
AAA0143WDTD	104104015600000000	SANTA CRUZ - PASQUILLA	3
AAA0143WEHY	104104014400000000	EL RUBI - PASQUILLA	2
AAA0143WJYN	104104006600000000	LA PALMA	1
AAA0143WLXS	104104007300000000	LOTE 5 EL RODEO	1
AAA0143WMCX	104104018500000000	SANTA MARTA	1
AAA0143WMJH	104104006700000000	PLATA VIEJA- PASQUILLA	3
AAA0143WMWF	104104024000000000	TIMASITA PASQUILLA	1
AAA0143WNFZ	104104026400000000	LA PRADERA PASQUILLA	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143WNTD	104104022700000000	EL PORVENIR	2
AAA0143WOJH	104104019600000000	EL DORADO	1
AAA0143WOSK	104104022300000000	LOTE 2 SANTA A**NA** PASQUILLA	1
AAA0143WOTO	104104021900000000	ARGELIA	1
AAA0143WOUZ	104104018000000000	LA PALMA SAN MIGUEL - PASQUILLA	1
AAA0143WRUH	104104025700000000	CASABLANCA PASQUILLA	1
AAA0143WSEA	104104015900000000	EL TESORO	1
AAA0143WSOE	104104023000000000	EL TESORO PASQUILLA	1
AAA0143WSRU	104104023100000000	EL PLACER PASQUILLA	1
AAA0143WUCX	104104014800000000	VILLALBA - PASQUILLA	1
AAA0143WUDM	104104020200000000	LOTE 4 EL DELIRIO PASQUILLA	1
AAA0143WUEA	104104019000000000	LOTE 6 EL DELIRIO - PASQUILLA	1
AAA0143WUWF	104104023200000000	SANTANA PASQUILLA	2
AAA0143WWXR	104104007100000000	EL CALVARIO	1
AAA0143WXLF	104104000600000000	SEVILLA - PASQUILLA	1
AAA0143WYJH	104104002800000000	EL ALTO DEL ROSAL - PASQUILLA	1
AAA0143XBKL	104104023500000000	LOTE 3 LA ESPERANZA PASQUILLA	1
AAA0143XBOE	104104023800000000	LA FLORIDA PASQUILLA	1
AAA0143XTLW	104104020400000000	LA SIBERIA	4
AAA0143XTNN	104104012600000000	LA PLAYA-PASQUILLA	1
AAA0143XTTO	104104006800000000	LOTE NO 6 LOS ALPES - PASQUILLA	1
AAA0143XUCN	104104011200000000	EL SALITRE - PASQUILLA	1
AAA0143XUDE	104104003400000000	EL ROSAL	1
AAA0143XUYN	104104007200000000	LOS GLADIOLOS	2
AAA0143XWCN	104104007400000000	LA RIVERA	2
AAA0143XWEP	104104019300000000	EL PRADO - PASQUILLA	2
AAA0143XWFZ	104104004400000000	LOS LAURELES - PASQUILLA	1
AAA0143XWHK	104104003900000000	LA CABANA - PASQUILLA	1
AAA0143XWMR	104104009800000000	LA FLORESTA	2
AAA0143XWUH	104104012400000000	LOTE N 6 TOCAIMITA - PASQUILLA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143XXCX	104104018800000000	EL GRA**NA**DILLO	1
AAA0143XXDM	104104020300000000	VILLA MARIA - PASQUILLA	1
AAA0143XXNN	104104013300000000	EL PALMAR	1
AAA0143YTEP	104104002000000000	EL DIAMANTE MIRADOR - PASQUILLA	5
AAA0143YWXR	104104026100000000	EL RECUERDO PASQUILLA	2
AAA0143YXLF	104104016800000000	EL RABANAL - PASQUILLA	2
AAA0143YYKL	104104009200000000	PASQUILLA 92	4
AAA0143ZDYX	104104015400000000	LOS ESPINOS	1
AAA0143ZFAF	104104012300000000	LOS LAURELES	2
AAA0143ZJTO	104104025800000000	LOS LAURELES PASQUILLA	1
AAA0143ZSUH	104104015500000000	BUENAVISTA - PASQUILLA	1
AAA0144BKYX	104104022200000000	LA ARMENIA	1
AAA0144BZTD	104104002500000000	COLOMBIA	3
AAA0144CCCN	104104003000000000	ALTO DEL ROSARIO-PASQUILLA	3
AAA0144CEMR	104104008200000000	LA PLAYA	1
AAA0156MSXR	104104000100000000	LA ESPERANZA	2
AAA0156MTAW	104104001300000000	EL PROGRESO - PASQUILLA	2
AAA0156MTFZ	104104002300000000	EL SALERO - PASQUILLA	4
AAA0156MTLF	104104003200000000	CALIFORNIA - PASQUILLA	3
AAA0156MTMR	104104003500000000	SANTA MARTA - PASQUILLA	1
AAA0156MTOM	104104003700000000	PASQUILLA 37 - PASQUILLA	1
AAA0156MTPA	104104003800000000	PASQUILLA 38 - PASQUILLA	2
AAA0156MTRJ	104104004000000000	SANTO DOMINGO	2
AAA0156MTSY	104104004100000000	LA FRONTERA - PASQUILLA	2
AAA0156MTTD	104104004200000000	LOS JAZMINES - PASQUILLA	2
AAA0156MTUH	104104004300000000	EL PARAISO - PASQUILLA	2
AAA0156MUBR	104104006900000000	PASQUILLA 69 - PASQUILLA	1
AAA0156MUCX	104104007900000000	LA CORRALEJA - PASQUILLA	3
AAA0156MUEA	104104008800000000	BUENOS AIRES	2
AAA0156MUFT	104104009000000000	LA FLORESTA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156MULW	104104010000000000	SAN FER**NA**NDO LOTE NO 2 - PASQUILLA	2
AAA0156MUMS	104104010100000000	LOTE 1 LAS ANGUSTIAS	2
AAA0156MUPP	104104011500000000	SAN ISIDRO	1
AAA0156MUSK	104104011700000000	EL RINCONCITO - PASQUILLA	2
AAA0156MUWF	104104012000000000	LOTE N 3 LA CHAPARRERA	1
AAA0156MUXR	104104012200000000	LOTE N 5 LA ESPERANZA	2
AAA0156MUYX	104104012500000000	EL TANQUE	1
AAA0156MWFT	104104017700000000	LOS DURAZMILLOS	1
AAA0156MWHY	104104017800000000	EL PEDREGAL	1
AAA0156MWJH	104104018300000000	SAN FRANCISCO	1
AAA0156MWMS	104104019700000000	VILLA MARIA - PASQUILLA	2
AAA0156MWSK	104104021500000000	LA ESTRELLA	1
AAA0156MWUZ	104104022900000000	FINCA AGROVERDE PASQUILLA	1
AAA0156MWXR	104104024100000000	PASQUILLA 241 PASQUILLA	1
AAA0156MWYX	104104024300000000	EL RECUERDO PASQUILLA	2
AAA0156MXAW	104104025100000000	LOTE N 1 LA PLANADA	1
AAA0156MXBS	104104025200000000	EL TRIUNFO LOTE N 2 PASQUILLA	1
AAA0156MXDE	104104025400000000	LOTE N 4 PASQUILLA	2
AAA0162STTO	104104028800000000	EL LAUREL PASQUILLA	2
AAA0162STUZ	104104028900000000	EL EDEN PASQUILLA	2
AAA0169SWOE	104104029800000000	AHI VAMOS PASQUILLA	4
AAA0186RDTD	104104029200000000	BALTICO Y PRADERA PASQUILLA	3
AAA0186RDWW	104104030400000000	LA CAMPINA PASQUILLA	1
AAA0186RDXS	104104030500000000	PENSILVANIA PASQUILLA	1
AAA0186RDYN	104104030600000000	VILLA GLORIA PASQUILLA	1
AAA0186REEA	104104031100000000	LA PRADERA PASQUILLA	1
AAA0186REHY	104104031400000000	VILLA LOS PINOS PASQUILLA	1
AAA0215SPUH	104104031700000000	LOTE EL BELENCITO PASQUILLA	4

VEREDA 104108 LAS MERCEDES

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0017BJYX	104108004200000000	SAN CARLOS	2
AAA0020PNWF	104108003300000000	LA AMARGURA	1
AAA0037OYRU	104108003500000000	EL EUCALIPTUS	2
AAA0040MREP	104108001300000000	EL TRIUNFO LAS MERCEDES	2
AAA0040**NA**FZ	104108006300000000	EL TRIUNFO	2
AAA0040NBHY	104108004400000000	EL CORAZONCITO	2
AAA0143CDPA	104108002900000000	LA ESPERANZA	4
AAA0143NSBS	104108005600000000	LA PRADERA LAS MERCEDES	3
AAA0143NZEA	104108001000000000	BUENOS AIRES LAS MERCEDES	1
AAA0143NZFT	104108001100000000	GUADUAS	1
AAA0143PCAW	104108002600000000	EL PORVENIR EL RETIRO	3
AAA0143RAJZ	104108001500000000	BELLA VISTA LAS MERCEDES	3
AAA0143RJLW	104108001200000000	EL TRIANGULO LAS MERCEDES	3
AAA0143STXS	104108003800000000	EL CONSUELO LAS MERCEDES	3
AAA0143SZWW	104108002700000000	CIPRES Y CUEVECITA LAS MERCEDES	3
AAA0143TNWF	104108000400000000	LA ESPERANZA	3
AAA0143TNZM	104108000700000000	EL PROGRESO	2
AAA0143UUAF	104108002400000000	SANTA INES PAN DE AZUCAR LAS MERCEDES	3
AAA0143WAWF	104108003100000000	EL DIAMANTE Y CARRIZAL	4
AAA0143WEDM	104108006200000000	LA DORADA	3
AAA0143WNHK	104108003000000009	BORRACHEROS LAS MERCEDES	3
AAA0143XUZE	104108004700000000	SAN PABLO	2
AAA0143XWBS	104108002100000000	RINCON SANTO LAS MERCEDES	2
AAA0143XWPA	104108004800000000	EL RUBI LAS MERCEDES	1
AAA0143XWSY	104108002000000000	EL ROSAL	1
AAA0143YXAW	104108001700000009	BOSA SAN PEDRO LAS MERCEDES	3
AAA0143YZXS	104108004000000000	LA ESPERANZA	3
AAA0144BXDE	104108004300000000	LA ESPERANZA	2
AAA0156NHKL	104108000100000000	SANTA ROSA 10 32 LAS MERCEDES	3
AAA0156NHMS	104108000300000000	BUENOS AIRES 10 41	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156NHOE	104108007600100000	SAN PEDRO LOTE 3 MJ 1 LAS MERCEDES	1
AAA0156NHRU	104108001700100000	LAS MERCEDES MJ 01 LAS MERCEDES	1
AAA0156NHSK	104108001800000000	EL RETIRO	1
AAA0156NHTO	104108001900000000	LAS DELICIAS	1
AAA0156NHWF	104108002300000000	SAN PABLO	3
AAA0156NHXR	104108002800000000	EL CIPRES	3
AAA0156NHYX	104108003000100000	CASA MEJORA	1
AAA0156NJEA	104108005800000000	EL JUIQUIN	4
AAA0156NJJH	104108006100000000	LA CABA%A (ANTES LA ESPERANZA) LAS MERCEDES	3
AAA0156NJKL	104108006600000000	MEDIA LU**NA** LAS MERCEDES	1
AAA0156NJLW	104108006900000000	LAS MERCEDES 69	4
AAA0182OYMR	104108007400000000	SAN PEDRO LOTE 4 LAS MERCEDES	1

VEREDA 104110 QUIBA BAJO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0004SZSY	104110031000000000	LOTE 24 MZ C 2 SECTOR SAN MARTI	1
AAA0040NBLW	104110052900000000	LA ESPERANCITA 2	1
AAA0046WSHY	104110017300000000	LOS BRAZUELOS	1
AAA0137OHBR	104110030500000000	LOS SAUCOS QUIBA BAJO	3
AAA0137OHCX	104110030600000000	LOS ALPES QUIBA BAJO	1
AAA0143CKFT	104110024100000000	LA MARIA	1
AAA0143RMXS	104110017000000000	EL ALTO DEL GUALANDAY	1
AAA0143SCXR	104110034400000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143SEHY	104110016500000000	EL CHITOL	2
AAA0143SHUH	104110015100000000	LAS ZARZAS QUIBA BAJO	3
AAA0143SREP	104110026500000000	EL BEJUCAL	1
AAA0143TLYX	104110030800000000	CURUVITAL QUIBA BAJO	2
AAA0143TPXR	104110022600000000	LA CABA%A QUIBA BAJO	1
AAA0143UBPA	104110000200000000	PIEDRAS NOTABLES	1
AAA0143UDSY	104110001100000000	EL SOLAR QUIBA BAJO	1
AAA0143UFFZ	104110026900000000	SAN IG**NA**CIO	2
AAA0143UTHK	104110000600000000	LA VIRGEN	2
AAA0143UTRJ	104110015900000000	LA CABA%A	1
AAA0143UTXS	104110023600000000	SAN VICTORINO	2
AAA0143UXPA	104110023800000000	ROTINET	1
AAA0143UYBR	104110001000000000	ASOMADA DE LAS MARIAS QUIBA BAJO	1
AAA0143YYYX	104110023500000000	EL PORVENIR QUIBA BAJO	2
AAA0144BLDE	104110000800000000	ZARAGOZA	2
AAA0156MCDM	104110000100000000	EL GRANERO QUIBA BAJO	6
AAA0156MCEA	104110000400000000	SAN IGNACIO	2
AAA0156MCHY	104110000900000000	LA ESMERALDA	3
AAA0156NMDE	104110041700000000	LOTE LA PRIMAVERA	1
AAA0156NMSY	104110038500000009	LA FLORIDA	1
AAA0156NMTD	104110038500100000	LA FLORIDA MJ	1
AAA0156NMXS	104110038900000000	EL JAZMIN QUIBA BAJO	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156NNMS	104110051700100000	QUIBA BAJO 347 MEJORA 1	1
AAA0156NOHK	104110031100000000	LOTE 25 MZ C SEGUNDO SECTOR PAR	1
AAA0156NONX	104110029300000000	LOTE UNO A	1
AAA0156NOOM	104110029400000000	EL PINO QUIBA BAJO	2
AAA0156NOUH	104110030000000000	EL RECUERDO	1
AAA0156NPJH	104110029000000000	LOTE NUMERO 4 QUIBA BAJO	1
AAA0156NSYN	104110018300000000	LOTE 1 DE LA MZ A	1
AAA0156NTAF	104110018600000000	QUIBA BAJO 186	1
AAA0156NTFT	104110016900000000	QUIBA PARTE	1
AAA0156NTKL	104110017400000000	QUIBA BAJO 174	2
AAA0156NTOE	104110015800000000	LOS UVOS	1
AAA0156NTPP	104110016100000000	LOS UVOS PARTE	1
AAA0156NTRU	104110016200000000	LOS UVOS PARTE QUIBA BAJO	1
AAA0156NTTO	104110016600000000	EL MAPURO	1
AAA0156NTXR	104110015500000000	LOS UVOS PARTE LOS ALISOS QUIBA BAJO	1
AAA0186RHMR	104110048300100000	QUIBA BAJO 484 MJ 1	1
AAA0186RMNN	104110050000100000	LOTES 7 Y 8 MJ 10411004990	1
AAA0190ODPA	104110054400000000	LOTE LA ESPERANZA	1
AAA0206MDLF	104110018100300000	QUIBA BAJO 181 MJ	1
AAA0250KWWW	104110079800000000	LA FLORESTA 2	1

VEREDA 104112 SANTA ROSA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0020PEAW	104112001100000000	SAN JORGE	1
AAA0020PFDM	104112001600000000	EL CAPRICHO SANTA ROSA	2
AAA0020PMUH	104112000900000000	SAN VICENTE	1
AAA0020PODE	104112001000000000	LA ESPERANZA	3
AAA0020RLSK	104112000700000000	SAN CARLOS LOTE 2 SANTA ROSA	2
AAA0040MNKC	104112005700000000	LA ESPERANZA SANTA ROSA	1
AAA0143CLFZ	104112001300000000	EL TRIUNFO SANTA ROSA	1
AAA0143NUWW	104112008000000000	SN LUCAS PARC STA ROSA LOT 15	1
AAA0143PYWW	104112001200000000	SAN ISIDRO	3
AAA0143PYXS	104112002000000000	VDA STA ROSA LA LOMA L 36C PTE	1
AAA0143PYYN	104112001900000000	SAN ANTONIO SANTA ROSA	3
AAA0143PZDM	104112004900000000	SAN MIGUEL SANTA ROSA	1
AAA0143RSTD	104112003200000000	EL MIRADOR SANTA ROSA	2
AAA0143RURJ	104112002200000000	LA CANDELARIA SANTA ROSA	1
AAA0143SMAF	104112002300000000	SANTA LUCIA SANTA ROSA	1
AAA0143SUTO	104112000600000000	LAS VEGUITAS	1
AAA0143TAKC	104112004500000000	EL FARO SANTA ROSA	1
AAA0143TAOM	104112003900000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143TEOM	104112000200000000	LA ARENERA SANTA ROSA	1
AAA0143TNLW	104112004400000000	EL PINO SANTA ROSA	2
AAA0143TNUZ	104112005200000000	EL CARDO**NA**L SANTA ROSA	2
AAA0143UCMS	104112006600000000	GRANADILLO	1
AAA0143UOMS	104112006300000000	LA ESPERANZA SANTA ROSA	1
AAA0143UUBR	104112003000000000	SANTANA	1
AAA0143WPRJ	104112005000000000	LA PRIMAVERA SANTA ROSA	1
AAA0143XSXS	104112006100000000	SAN JOSE	3
AAA0143XTBR	104112006400000000	LAS BRISAS	1
AAA0143XTDM	104112005600000000	EL RECUERDO SANTA ROSA	3
AAA0143XTSK	104112000100000000	EL INFIERNITO VDA SANTA ROSA	2
AAA0143XUWW	104112004300000000	EL RUBI	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144BRTD	104112004100000000	EL TRIUNFO SANTA ROSA	1
AAA0156NULF	104112000400000000	SANTA ROSA 4	2
AAA0156NUMR	104112001400000009	LOS CHAQUES	3
AAA0156NUOM	104112001800000000	SANTA ROSA 18	3
AAA0156NURJ	104112002400000000	SAN JUAN	1
AAA0156NUSY	104112002500000000	EL PORVENIR SANTA ROSA	3
AAA0156NUTD	104112002600000000	LA MATA SANTA ROSA	1
AAA0156NUUH	104112002700000000	VILLA CINDY SANTO ROSA	2
AAA0156NUWW	104112002800000000	LA MATA LOTE 26 SANTA ROSA	2
AAA0156NWBS	104112003700000000	EL OTONO SANTA ROSA	2
AAA0156NWCN	104112003800000000	LA ESMERALDA	1
AAA0156NWFZ	104112004700000000	SANTA A**NA** SANTA ROSA	1
AAA0156NWKC	104112006200000000	LOS PINOS	1
AAA0181PXLW	104112007300000000	LA CABA$A	1
AAA0186ROCX	104112001400100000	LOS CHAQUES MJ 01 SANTA ROSA	1
AAA0186RODM	104112007700000000	LA PONDEROSA	2

VEREDA 104113 SANTA BARBARA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0040MXTD	104113000900000000	LA CUMBRE SANTA BARBARA	1
AAA0040MXUH	104113000600000000	SANTA A**NA**	1
AAA0137LRHK	104113003900000000	SANTA BARBARA	2
AAA0143CTDE	104113005000000000	EL RUBI SANTA BARBARA	2
AAA0143OWOE	104113008000000000	LA CABANA SANTA BARBARA	3
AAA0143OZKC	104113002500000000	MIRAFLOR SANTA BARBARA	2
AAA0143RCRJ	104113005400000000	LOS BALCONES	2
AAA0143RCYN	104113003400000000	VILLA MARIA	1
AAA0143RORJ	104113006600000000	LA TRIBUNA	1
AAA0143RZFT	104113006700000000	BALTABARAN SANTA BARBARA	1
AAA0143SDZE	104113002100000000	EL SALERO SANTA BARBARA	2
AAA0143SFZE	104113001400000000	CURUBITO	2
AAA0143SKHY	104113003500000000	SANTA ROSITA	1
AAA0143SZSY	104113001000000000	LA ALEJANDRINA	1
AAA0143TDOE	104113000200000000	EL RECUERDO	1
AAA0143TJDM	104113003600000000	SANTA MONICA	2
AAA0143WAUZ	104113002000000000	EL CAMBIO N 1 SANTA BARBARA	2
AAA0143WLPA	104113004000000000	EL CARMEN	3
AAA0143WPDE	104113000400000000	LA VEGA DEL MAIZ	1
AAA0143WPZE	104113005900000000	LA CHUCUITA SANTA BARBARA	2
AAA0143WRBS	104113005600000000	EL RECUERDO	1
AAA0143WRCN	104113007800000000	SAN MARCOS SANTA BARBARA	2
AAA0143WRDE	104113006100000000	SAN ANTONIO SANTA BARBARA	1
AAA0143WRFZ	104113004800000000	EL SANTUARIO	1
AAA0143XASY	104113001600000000	EL PALMAR SANTA BARBARA	4
AAA0143XTZM	104113003300000000	EL LAGO SANTA BARBARA	1
AAA0143ZFSK	104113007900000000	BUENOS AIRES	2
AAA0156NWNX	104113000300000000	SAN JOSE SANTA BARBARA	2
AAA0156NWOM	104113000800000000	SANTA ISABEL SANTA BARBARA	1
AAA0156NWSY	104113001700000000	EL CAMBIO	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156NWUH	104113001900000000	ALTAMIRA	2
AAA0156NWWW	104113002200000000	LA FLORIDA 10 3 SANTA BARBARA	1
AAA0156NWZE	104113002600000000	EL PALMAR SANTA BARBARA	1
AAA0156NXAF	104113002700000000	LA ESMERALDA SANTA BARBARA	2
AAA0156NXBR	104113002800000000	LA FLOR HERMOSA	1
AAA0156NXEA	104113003100000000	LA PRIMAVERA	1
AAA0156NXFT	104113003200000000	EL CRISTAL SANTA BARBARA	1
AAA0156NXHY	104113003700000000	SAN ANTONIO	2
AAA0156NXJH	104113004100000000	EL ARRAYAN SANTA BARBARA	1
AAA0156NXMS	104113004600000000	LA PALMA SANTA BARBARA	1
AAA0156NXRU	104113006000000000	SANTA BARBARA 60 SANTA BARBARA	2
AAA0156NXSK	104113007000000000	LA OLLA SANTA BARBARA	3
AAA0156NXUZ	104113007600000000	AGUA BENDITA SANTA BARBARA	1
AAA0156NXWF	104113007700000000	AGUA BENDITA SANTA BARBARA	2

VEREDA 104114 QUIBA ALTO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0014PMYX	104114016800000000	EL MORTINO PARTE QUIBA ALTO	4
AAA0014PMZM	104114018500000000	EL MORTI%O PTE QUIBA ALTO	1
AAA0020PBFT	104114011900000000	L0S PINOS QUIBA ALTO	1
AAA0020PEYN	104114013000000000	EL MORTI%O PTE MATAMOROS QUIBA ALTO	1
AAA0022YRHK	104114007000000000	LA CABA**NA**	1
AAA0023DZUH	104114019600000000	LA PRADERA QUIBA ALTO	2
AAA0023JRDE	104114018700000000	MATAMOROS PTE HDA LAS MANAS QUIBA ALTO	3
AAA0040MONN	104114011500000000	SAN LUIS	1
AAA0040MYLW	104114013200000000	EL GAVILAN	1
AAA0040MYNN	104114012500000000	LOTE N 8 QUIBA ALTO	2
AAA0143DXLW	104114002200000000	LOTE N 4 EL GRANERO AGUAS VIVAS QUIBA ALTO	5
AAA0143RONX	104114011300000000	EL CEREZO QUIBA ALTO	2
AAA0143SHPA	104114000100000000	LA RIVERA	2
AAA0143SHTD	104114011600000000	SAN LUIS LA CAPILLA QUIBA ALTO	1
AAA0143SMTO	104114021300000000	LOTE QUIBA PTE HDA EL GRANERO QUIBA ALTO	1
AAA0143SYPP	104114017100000000	LA CAPILLA QUIBA ALTO	1
AAA0143TAJZ	104114000300000000	LA ESPERANZA QUIBA ALTO	1
AAA0143TBCX	104114013400000000	LOTES 31 Y 32 PTE LAS MARIAS	3
AAA0143TBKL	104114001700000000	LOS ENCENILLOS	1
AAA0143TBSK	104114001400000000	EL TRIUNFO LA FLORIDA QUIBA ALTO	1
AAA0143TCEP	104114017300000000	EL PANTANO	1
AAA0143TCHK	104114011100000000	EL PLACER	2
AAA0143TCRJ	104114003700000000	LOTE NO 4 SAN JOSE	1
AAA0143TCUH	104114003300000000	LOTE 7 QUIBA ALTO	1
AAA0143TCZE	104114004900000000	PTE SAN JOSE LA SOLEDAD	1
AAA0143TDMS	104114001900000000	LLANO FLORIDO QUIBA ALTO	1
AAA0143TDSK	104114006700000000	SAN ANTONIO QUIBA ALTO	2
AAA0143TDWF	104114007900000000	SAN JOSE LOTE	2
AAA0143TEAW	104114003900000000	ISLANDA QUIBA ALTO	2
AAA0143TFMS	104114000400000000	SAN PABLO QUIBA ALTO	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143TFUZ	104114008300000000	EL PEDREGAL QUIBA ALTO	2
AAA0143TRRU	104114008900000000	ALTAMIRA PTE EL DURASNILLO QUIBA ALTO	2
AAA0143UANN	104114015300000000	LOTE N 2 MZ A EL ROSAL QUIBA ALTO	1
AAA0143UCLW	104114008600000000	EL CARRACO QUIBA ALTO	3
AAA0143UCNN	104114014400000000	LOTES 1 Y 2 BLOQUE C EL ROSAL QUIBA ALTO	2
AAA0143UCOE	104114005800000000	SIRIA UNO	3
AAA0143UCRU	104114006500000000	LA LAGU**NA** DE LOS ANDES	2
AAA0143UCUZ	104114007600000000	PONDEROSA QUIBA ALTO	2
AAA0143UCWF	104114007700000000	LOS ARMADILLOS	2
AAA0143UDAW	104114008500000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143UDEP	104114004400000000	LA PRADERA	2
AAA0143UDJZ	104114004100000000	LA MAQUINA DOS QUIBA ALTO	2
AAA0143UDOM	104114004500000000	LA BANDERA	2
AAA0143UEAF	104114007400000000	EL ESPINO	2
AAA0143UENN	104114002300000000	LAS MOYAS QUIBA ALTO	3
AAA0143UEOE	104114015200000000	LOTE N 1 DEL BLOQUE A EL ROSAL QUIBA ALTO	1
AAA0143UHYN	104114005100000000	LOS PINOS	1
AAA0143UKLW	104114017900000000	LOTE EL RECUERDO QUIBA ALTO	2
AAA0143UKTO	104114002400000000	LA PORQUERA	3
AAA0143ULCN	104114014600000000	PARCELAS 4 Y 5 MZ D EL ROSAL	1
AAA0143UOPP	104114002100000000	EL RUBI QUIBA ALTO	4
AAA0143USJH	104114005900000000	EL CHIMBORAZO	3
AAA0143USTO	104114006800000000	EL COLONO TRES	1
AAA0143UTSY	104114006900000000	EL COLONO DOS	2
AAA0143UWDM	104114011400000000	EL CEREZO QUIBA ALTO	1
AAA0143UZAW	104114007500000000	EL CHUSCAL	1
AAA0143UZHK	104114017500000000	SAN FELIPE PTE EL MIRADOR QUIBA ALTO	1
AAA0143WDXS	104114009300000000	MOCHUELO LOTE QUIBA ALTO	1
AAA0143XPTO	104114012000000000	BRETA%ITA II QUIBA ALTO	1
AAA0143XRRU	104114016400000000	LAS MARGARITAS PTE LAS MANAS QUIBA ALTO	2

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143YBKC	104114015100000000	LA **NA**TIVIDAD QUIBA ALTO	2
AAA0144BJRJ	104114017200000000	LA CAPILLA QUIBA ALTO	1
AAA0156NYAW	104114001500000000	LOTE A QUIBA ALTO	1
AAA0156NYCN	104114002500000000	QUIBA ALTA 0025	2
AAA0156NYFZ	104114004800000000	LOTE SIRIA 2	3
AAA0156NYJZ	104114007100000000	GALAPA QUIBA ALTO	1
AAA0156NYMR	104114007800000000	QUIBA ALTO 0078 QUIBA ALTO	1
AAA0156NYNX	104114008000000000	LA GRACIELA QUIBA ALTO	2
AAA0156NYUH	104114010200000000	PARCELA 20 21 EL DESCANSO QUIBA ALTO	2
AAA0156NZAF	104114010800000000	LOS PINOS	1
AAA0156NZBR	104114010900000000	LOS PINOS	1
AAA0156NZDM	104114011200000000	SAN LUIS QUIBA ALTO	1
AAA0156NZFT	104114012100000000	LOTES 1 2 Y 3 EL CEBOLLAL	1
AAA0156NZSK	104114016600000000	EL PORVENIR	1
AAA0156NZXR	104114017700000000	LOTE NO 5 PTE	1
AAA0156NZZM	104114018000000000	LOTE NO 5 PTE	1
AAA0156OAFT	104114019000000000	LOTE N 2 QUIBA ALTO	2
AAA0156OAHY	104114019100000000	LA PRADERA PTE QUIBA ALTO	1
AAA0159XANN	104114021100000000	PASOBLANCO 2 QUIBA ALTO	3

VEREDA 104128 EL MOCHUELO III

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0024TYDE	104128015000000000	BELLAVISTA MOCHUELO III	3
AAA0143CLUH	104128025200000000	MARIA CANTERAS	1
AAA0143CTUH	104128016100000000	LOTE 2 LA ESPERANZA LOTE 4	1
AAA0143DCYN	104128002500000000	LOS MANZANOS MOCHUELO III	2
AAA0143DMTD	104128015800000000	EL TRIANGULO LA MARIA	1
AAA0143DXWF	104128004200000000	LOTE A PTE LAGUNITAS	1
AAA0143DYMR	104128010500000000	EL SENDERITO MOCHUELO III	2
AAA0143FFHY	104128015900000000	LA FLORIDA	1
AAA0143RDEA	104128013000000000	PIEDRA DEL MOHAN MOCHUELO III	1
AAA0143REBS	104128003200000009	LA PALMA MOCHUELO III	1
AAA0143RELF	104128003000000000	LOTE C LA MANITA MOCHUELO III	1
AAA0143RFRU	104128011600000000	EL GRANITO DE ORO	1
AAA0143TBBR	104128012900000000	LA REGADERA MOCHUELO III	1
AAA0143TBHY	104128009900000000	PUBENZA MOCHUELO III	2
AAA0143TLNN	104128008700000000	SAN MARTIN MOCHUELO III	2
AAA0143WSAF	104128010800000000	EL MIRADOR	1
AAA0143WSJH	104128002600000000	SAN ANDRESITO	1
AAA0143WSKL	104128002200000000	SAN ANDRES MOCHUELO III	2
AAA0143WUUZ	104128010900000000	SAN JOSE MOCHUELO III	1
AAA0143WWFT	104128004700000000	LAGUNITAS EL TRIUNFO	1
AAA0143WWJH	104128004100000000	LOTE B PARTE LAGUNITAS	1
AAA0143WWKL	104128004500000000	LOTE G PARTE LAGUNITAS	1
AAA0143WWOE	104128004400000000	LOTE C PARTE LAGUNITAS	1
AAA0143WWSK	104128005800000000	LAGUNITAS	1
AAA0143XBNN	104128002900000000	MOCHUELITO 2 B	1
AAA0143YAMS	104128010700000000	SANTUARIO MOCHUELO III	1
AAA0143ZLUZ	104128002800000000	EL DIOSME MOCHUELO III	1
AAA0156OLAW	104128023000000000	VILLA RITA MOCHUELO III	2
AAA0156OLBS	104128023100000000	SAN LUIS MOCHUELO III	2
AAA0156OLJZ	104128022500600000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 6	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156OLKC	104128022500200000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 2	3
AAA0156OLLF	104128022500100000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 1	1
AAA0156OOCX	104128013100000000	EL MOJAN	2
AAA0156OOEA	104128013300000009	EL TESORO LOTE 43 MOCHUELO III	1
AAA0156OOFT	104128013300100000	LOS EUCALIPTOS MOCHUELO III MJ	1
AAA0156OOHY	104128013300200000	LA ESPERANZA MOCHUELO III MJ	1
AAA0156OORU	104128010100000000	REPETIDORA MOCHUELO III	1
AAA0156OOZM	104128009400000000	LA CORRALEJA MOCHUELO III	2
AAA0156OPDE	104128010000000000	BUE**NA**VISTA MOCHUELO III	1
AAA0156OPWW	104128005000000000	MANANTIAL MOCHUELO III	1
AAA0156OPXS	104128005100000000	VILLA MAR	1
AAA0156OPYN	104128005200000000	VILLA GLADYS MOCHUELO III	1
AAA0156OPZE	104128005300000000	MIRA FLOR	1
AAA0156ORAW	104128005400000000	SANTA SOFIA	1
AAA0156ORBS	104128005500000000	MOCHUELO BAJO 55	1
AAA0156ORMR	104128002700000000	EL DESCANSO MOCHUELO III	1
AAA0156ORNX	104128003100000000	EL RECREO MOCHUELO III	1
AAA0164OBAF	104128056300000000	EL CEREZO MOCHUELO III	2
AAA0195DTRJ	104128006000000000	LOTE F PARTE LAGUNITAS	1
AAA0216DWJH	104128022500300000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 3	1
AAA0216DWLW	104128022500400000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 4	1
AAA0216DWPP	104128022500500000	SAN JORGE MOCHUELO III MJ 5	1
AAA0241LOOE	104128033100000000	LOTE 130	1
AAA0271DXXR	104128003200100000	LA PALMA MOCHUELO III MJ 1	1
AAA0272OOUH	104128022300100000	LA PROVIDENCIA MOCHUELO III MJ	1

VEREDA 104129 EL MOCHUELO II

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143YCFT	104129025300000000	PTE LT 1 LOS RASTROJOS	1
AAA0260JTLW	104129024300100000	LOS RASTROJOS MJ 1	1
AAA0260RMJZ	104129024300200000	LOS RASTROJOS MJ 2	3
AAA0264DURJ	104129024300300000	LOS RASTROJOS MJ 3	1
AAA0267LMCX	104129024301300000	LOS RASTROJOS MJ 13	1
AAA0267MOUH	104129024304200000	LOS RASTROJOS MJ 42	1
AAA0267MOWW	104129024304100000	LOS RASTROJOS MJ 41	1
AAA0267MPDM	104129024303000000	LOS RASTROJOS MJ 30	1
AAA0267MPFT	104129024302900000	LOS RASTROJOS MJ 29	1
AAA0267MPHY	104129024302800000	LOS RASTROJOS MJ 28	1
AAA0267MPPP	104129024302200000	LOS RASTROJOS MJ 22	1
AAA0267MPSK	104129024302000000	LOS RASTROJOS MJ 20	3
AAA0267MPTO	104129024301800000	LOS RASTROJOS MJ 18	3
AAA0267MPWF	104129024301700000	LOS RASTROJOS MJ 17	2
AAA0267MPZM	104129024301600000	LOS RASTROJOS MJ 16	1
AAA0267MRBR	104129024301500000	LOS RASTROJOS MJ 15	1
AAA0267MRDM	104129024301400000	LOS RASTROJOS MJ 14	2
AAA0267MRTO	104129024303200000	LOS RASTROJOS MJ 32	1
AAA0267MSDE	104129024300600000	LOS RASTROJOS MJ 6	3
AAA0267MSEP	104129024300700000	LOS RASTROJOS MJ 7	4
AAA0267MSFZ	104129024300800000	LOS RASTROJOS MJ 8	1
AAA0267MSHK	104129024300900000	LOS RASTROJOS MJ 9	3
AAA0267MSJZ	104129024301000000	LOS RASTROJOS MJ 10	1
AAA0267MSKC	104129024301100000	LOS RASTROJOS MJ 11	3
AAA0267MSLF	104129024301200000	LOS RASTROJOS MJ 12	1
AAA0267MTTO	104129024303300000	LOS RASTROJOS MJ 33	1
AAA0267MTWF	104129024304000000	LOS RASTROJOS MJ 40	3
AAA0267MTXR	104129024303400000	LOS RASTROJOS MJ 34	1
AAA0267MTYX	104129024303600000	LOS RASTROJOS MJ 36	1
AAA0267MUCN	104129024303700000	LOS RASTROJOS MJ 37	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0267MUDE	104129024303800000	LOS RASTROJOS MJ 38	1
AAA0267MUKC	104129024303900000	LOS RASTROJOS MJ 39	2
AAA0267NKDM	104129024302700000	LOS RASTROJOS MJ 27	1
AAA0267NKFT	104129024302600000	LOS RASTROJOS MJ 26	1
AAA0267NKHY	104129024303500000	LOS RASTROJOS MJ 35	1
AAA0267NKJH	104129024302400000	LOS RASTROJOS MJ 24	1
AAA0267NMUZ	104129024304300000	LOS RASTROJOS MJ 43	1
AAA0267NMYX	104129024302500000	LOS RASTROJOS MJ 25	1
AAA0267NUFT	104129024300400000	LOS RASTROJOS MJ 4	3
AAA0267NUKL	104129024300500000	LOS RASTROJOS MJ 5	3
AAA0267NULW	104129024302100000	LOS RASTROJOS MJ 21	3
AAA0267NUMS	104129024302300000	LOS RASTROJOS MJ 23	3

VEREDA 104130 BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0020PDMS	104130000300000000	CASA DE TEJA BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	2
AAA0143SUHY	104130000400000000	LOS REYES BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	1
AAA0143XYKC	104130000800000009	LA ESPERANZA BRAZUELOS OCCIDENTAL	2
AAA0156ORRJ	104130000600000000	CASA DE LA TEJA BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	1
AAA0156ORSY	104130000700000000	CASA DE TEJA O EL TRIANGULO	1
AAA0156ORTD	104130000800100000	LA ESPERANZA MJ 1 BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	2
AAA0156ORWW	104130001600100000	BRAZUELOS OCCD. 10 MEJORA 2 BRAZUELOS OCCIDENTAL	2
AAA0156ORXS	104130001600200000	BRAZUELOS OCCID. 10 MEJORA 3 BRAZUELOS OCCIDENTAL	1
AAA0156OSHY	104130001600300000	BRAZUELOS OCCID. 10 MEJORA 12 BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	1
AAA0186RRFZ	104130001600000009	EL CEREZO BRAZUELOS OCCIDENTAL RURAL	2

VEREDA 104131 MOCHUELO ALTO RURAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0003ZWJH	104131010100000000	PTE.ALTAMIRA ARBOLITO	1
AAA0006XMEP	104131038500000000	LTE 3F PTE LT3 PUENTE TIERRA P	1
AAA0014P**NA**W	104131011400000000	EL VERGEL- MOCHUELO ALTO	1
AAA0020PDKL	104131030900000000	AGUA LINDA MOCHUELO ALTO	1
AAA0080RTWF	104131034200000000	VILLA OLAYA MOCHUELO ALTO	4
AAA0137DBBS	104131008500000000	LOS ALPES-MOCHUELO ALTO	5
AAA0137DDYN	104131029300000000	EL ROCIO MOCHUELO ALTO	1
AAA0137OFPP	104131022600000009	LOTE 25 PARCELACION HACIENDA MOCHUELO	1
AAA0137OHLW	104131028800000000	TRES ESQUINAS LOTE 1 A	1
AAA0143CEJH	104131010700000000	MARA%A MANA LOTE 4	2
AAA0143DXRU	104131018200000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143DXSK	104131018300000000	EL PLACER	2
AAA0143ECDM	104131000700000000	LOTE VILLA ALI EL PARAISO	1
AAA0143ECEA	104131004900000000	VILLA CONSUELO- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143NTYX	104131017100000000	EL RECUERDO	1
AAA0143PCWW	104131002100000000	LA ALCANCIA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143PEKC	104131034100000000	SAN ISIDRO LOTE 1 MOCHUELO ALTO	2
AAA0143PMAW	104131002200000000	LAS PINUELAS - MOCHUELO ALTO	2
AAA0143PPDM	104131000800000000	LA ESPERANZA- MOCHUELO ALTO	2
AAA0143PUBS	104131015000000000	EL ENCENILLO-MOCHUELO ALTO	1
AAA0143PUFZ	104131006000000000	BELLA VISTA	2
AAA0143PZSK	104131016600000000	PIEDRA BLANCA	2
AAA0143PZTO	104131001800000000	LAS LAGRIMITAS- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143REAW	104131012200000000	EL CHAQUE	2
AAA0143RFBR	104131016000000000	WILUFER LOTE 3 MOCHUELO ALTO	2
AAA0143RHFT	104131033000000000	LOS CHAQUILES MOCHUELO ALTO	1
AAA0143RLDM	104131030700000000	PATIO BONITO	1
AAA0143RNTO	104131030000000000	EL TESORO Y LA ARGENTINA Y EL R	1
AAA0143SEFT	104131008400000000	EL RECUERDO	2
AAA0143SHMR	104131005000000000	SANTA AURA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143SMCX	104131012000000000	VISTA HERMOSA	2
AAA0143SOSK	104131002400000000	SAN JORGE- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143STDE	104131040800000000	LA MAGNESIA	1
AAA0143SXEP	104131000400000000	RINCON SANTO- MOCHUELO ALTO	2
AAA0143SXFZ	104131000300000000	EL RINCONCITO MOCHUELO ALTO	1
AAA0143TAUH	104131005900000000	MOCHUELO ALTO 0059- MOCHUELO ALTO	3
AAA0143TTZM	104131013100000000	SAN JOAQUIN	2
AAA0143UJAW	104131012100000000	VISTA HERMOSA	1
AAA0143UUNN	104131004700000000	SAN RAFAEL- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143UWHY	104131028900000000	LA ESPERANZA PTE HDA MOCHUELO	2
AAA0143WBPA	104131029100000009	BELLA ARCA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WCEA	104131004200000000	BUE**NA**VISTA MOCHUELO ALTO	2
AAA0143WDHK	104131020100000000	EL UVITO	3
AAA0143WDLF	104131030600000000	VILLA HERMOSA	2
AAA0143WDUH	104131034300000000	CAMPO ALEGRE MOCHUELO	2
AAA0143WDZE	104131007900000000	SAN ISIDRO-MOCHUELO ALTO	2
AAA0143WERU	104131026100000000	SAN ISIDRO DE MOCHUELO ALTO	3
AAA0143WFAW	104131004400000000	BUENOS AIRES LA ESPERANZA LA SE	3
AAA0143WFMR	104131004300000000	LA GUINEA- MOCHUELO ALTO	4
AAA0143WFRJ	104131006200000000	SAN ISIDRO- MOCHUELO ALTO	2
AAA0143WJCN	104131008000000000	LA PALMERA	2
AAA0143WKFT	104131006100000000	BELLAVISTA	3
AAA0143WKSK	104131031000000000	LAGUNITA PTE MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WLLF	104131022500000000	PTE LOTE 24	1
AAA0143WLOM	104131028700000000	LOTE NO 1 MOCHUELO	1
AAA0143WLUH	104131019400000000	EL RINCON	1
AAA0143WLZE	104131021400000000	EL RUBI MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WMPP	104131016300000000	EL CHAQUE	1
AAA0143WMRU	104131012900000000	EL CHAQUE LOTE N 3	2
AAA0143WMSK	104131012800000000	LOTE N 4	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143WMUZ	104131022400000000	LOTE 12	1
AAA0143WMXR	104131019200000000	PALMIRA LOTE 10	2
AAA0143WMYX	104131009200000000	LA DORADA-MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WNDE	104131019100000000	EL MURAL LOTE 11	2
AAA0143WNEP	104131022700000000	LOTE 23 EL MOCHUELO	1
AAA0143WNNX	104131024400000000	TRES ESQUI**NA**S	2
AAA0143WNOM	104131004500000000	EL PORVENIR-MOCHUELO ALTO	3
AAA0143WNWW	104131026900000000	EL MANZANO LOTE 1 MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WOPP	104131025500000000	LAGUNITA LOTE 3 MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WOWF	104131005800000000	TOCAIMITA	1
AAA0143WOXR	104131024900000000	BUENAVISTA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WPKC	104131024200000000	EL CANEY	1
AAA0143WPNX	104131023100000000	LOTE N 20	1
AAA0143WREP	104131024800000000	EL TRIUNFO	2
AAA0143WRZE	104131042100000000	PTE DE LA FINCA LA COMARCA	1
AAA0143WSBR	104131019300000000	LOTE 18 EL MOCHUELO	1
AAA0143WSHY	104131027500000000	LAGUNITAS	1
AAA0143WSWF	104131026200000000	BUENAVISTA	2
AAA0143WTCN	104131015700000000	EL CONSUELO	1
AAA0143WTMR	104131024300000000	SANTA ISABEL	2
AAA0143WTNX	104131022200000000	LA FLORIDA	1
AAA0143WUJH	104131030500000000	BUENOS AIRES LOTE 4	1
AAA0143WUPP	104131022100000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143WURU	104131013500000000	MARBELLA	1
AAA0143WUSK	104131013700000000	EL PORVENIR	1
AAA0143WUTO	104131013900000000	EL REMANSO	1
AAA0143WUXR	104131032600000000	EL RECREO MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WWPP	104131022300000000	EL MIRADOR	2
AAA0143WWZM	104131026600000000	CORALINA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WXAW	104131023800000000	LOS ALISOS	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143WXMR	104131031100000000	PUENTE TIERRA MOCHUELO ALTO	3
AAA0143WXNX	104131021600000000	SAN JUAN LOTE 7	2
AAA0143WXWW	104131007300000000	CAUCAYA-MOCHUELO ALTO	1
AAA0143WZSY	104131032700000000	EL MIRADOR	1
AAA0143XACN	104131015600000000	LA ESMERALDA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143XAEP	104131003900000000	PASO DE LA HORQUETA MOCHUELO ALTO	3
AAA0143XAFZ	104131032900000000	GIRARDOT MOCHUELO ALTO	1
AAA0143XAHK	104131003400000000	LA SELVA-MOCHUELO ALTO	3
AAA0143XALF	104131018400000000	LA HELVECIA	3
AAA0143XAPA	104131016900000000	EL RECUERDO LOTE N 8	2
AAA0143XBAF	104131002500000000	LORE**NA** 1 LA SELVA MOCHUELO ALTO	2
AAA0143XBDM	104131002600000009	EL EDEN MOCHUELO ALTO	2
AAA0143XBFT	104131017200000000	EL PORVENIR MOCHUELO ALTO	1
AAA0143XBJH	104131030400000000	LOS HUECOS LOTE 3 MOCHUELO ALTO	1
AAA0143XRFT	104131040600000000	LTE LA ESMERALDA MOCHUELO ALTO	1
AAA0143XRKL	104131011700000000	EL PORVENIR	3
AAA0143XRSK	104131017400000000	MIRAVALLE	1
AAA0143XRUZ	104131033900000000	PALERMO LOTE 1 MOCHUELO ALTO	3
AAA0143XSBS	104131027800000000	LOTE 19 B PTE	1
AAA0143XSFZ	104131019800000000	SAN IGNACIO LA VEGA	1
AAA0143XTXR	104131040900000000	EL PLACER LOTE A	2
AAA0143YAHY	104131013000000000	LA ESPERANZA- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143YBNX	104131001200000000	LAGUNITAS- MOCHUELO ALTO	1
AAA0143YTAW	104131024600000000	EL RECREO	1
AAA0143ZDFT	104131005100000000	JORNADA	2
AAA0143ZEWW	104131029000000000	VILLA BONITA MOCHUEL ALTO	3
AAA0143ZFFT	104131015400000000	LOS ALISOS MOCHUELO ALTO	1
AAA0143ZKBS	104131012700000000	LOTE N 5	2
AAA0144ABXR	104131015500000000	EL TRIUNFO LOTE 3 1	1
AAA0144ABZM	104131027400000000	EL HIMALAYA LOTE 1 MOCHUELO ALTO	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144BTDE	104131002300000000	LAS LAGRIMITAS-MOCHUELO ALTO	1
AAA0144PDPA	104131003500000000	EL NOGAL- MOCHUELO ALTO	3
AAA0156OSZM	104131002600200000	ALTAMIRA MOCHUELO ALTO MJ	1
AAA0156OTDE	104131004800000000	EL CURUBITO EL ARBOLITO-MOCHUELO ALTO	2
AAA0156OTKC	104131005700000000	EL ENCENILLAL- MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OTNX	104131008900000000	EL RECUERDO- MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OTRJ	104131009300000000	MOCHUELO ALTO 0093	1
AAA0156OUAF	104131010800000000	LOTE 3 LA RIVERA	1
AAA0156OUCX	104131011000000000	EPAR ROA- MOCHUELO ALTO	2
AAA0156OUSK	104131015800000000	EL BEBEDERO MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OWCX	104131018000000000	MIRAFLOR	1
AAA0156OWJH	104131021300100000	EL APOSENTO MOCHUELO ALTO MJ	2
AAA0156OWMS	104131021300200000	EL APOSENTO MJ 2 MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OWNN	104131021300300000	EL APOSENTO MJ 3 MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OWOE	104131021300400000	EL APOSENTO MJ 4 MOCHUELO ALTO	1
AAA0156OWRU	104131021300500000	EL APOSENTO EL MOCHUELO ALTO MJ	1
AAA0156OWUZ	104131022600100000	PTE LOTE N 25 MOCHUELO ALTO MJ	1
AAA0156OWXR	104131023200000000	LOTE 5 EL MANZANO	1
AAA0156OWYX	104131023300000000	EL GLADIOLO	1
AAA0156OXAW	104131023500000000	EL RECUERDO	2
AAA0156OXCN	104131024700000000	EL TRIANGULO MOCHUELO ALTO	2
AAA0156OXFZ	104131025600000000	LA PRADERA	1
AAA0156OXKC	104131026000000000	CEILAN MOCHUELO ALTO	3
AAA0156OXNX	104131029700000000	LOS ANDES MOCHUELO ALTO	1
AAA0162RCCX	104131036100000000	EL PI**NA**R LOTE 3 MOCHUELO ALTO	1
AAA0176MEFT	104131037100000000	LOTE 10 MOCHUELO ALTO	1
AAA0176MEHY	104131037200000000	LOTE 9	1
AAA0176MEKL	104131037400000000	LOTE 7 MOCHUELO ALTO	1
AAA0176MEMS	104131037600000000	LOTE 5 MOCHUELO ALTO	1
AAA0176MEOE	104131038300000000	LOTE 11	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0176MEPP	104131038200000000	LOTE 1 MOCHUELO ALTO	1
AAA0186RRJZ	104131022600200000	LOTE 23 EL MOCHUELO MV MOCHUELO ALTO MJ	1
AAA0186RRKC	104131025000100000	LA ESPERANZA LOTE 2 MJ 1 MOCHUELO ALTO	2
AAA0186RRLF	104131025000200000	LA ESPERANZA LOTE 2 MJ 2 MOCHUELO ALTO	1
AAA0186RRMR	104131029100100000	BELLA ARCA MJ1 MOCHUELO ALTO	2
AAA0186RSFT	104131040300000000	LA PLAYA	1
AAA0195MAWW	104131041500000000	PREDIO EL REFUGIO VDA MOCHUELO	3

ZONA 3 SUMAPAZ

LOCALIDAD 20 SUMAPAZ

VEREDA 103101 SANTA ROSA ALTA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137OFAF	103101002300000000	EL TRAPECIO II	1
AAA0142TEUZ	103101001100000000	TABOR**NA**CO	2
AAA0142WSCN	103101000400000000	LOS COLORADOS SANTA ROSA	1
AAA0143EKUZ	103101001200000000	LA SELVA	2
AAA0143FEXS	103101001500000000	LA TRISTEZA-SANTA ROSA ALTA	1
AAA0144ABOE	103101001800000000	EL ZAPATO-SANTA ROSA ALTA	1
AAA0156LTDM	103101000200000009	LOS PINOS	1
AAA0156LTEA	103101000200100000	LOS PINOS 1M - SANTA ROSA ALTA MJ 1	1
AAA0156LTFT	103101000300000000	EL MIRADOR	2
AAA0156LTHY	103101000700000000	LA ESMERALDA- SANTA ROSA ALTA	1
AAA0156LTJH	103101000900000000	LOS COLORADOS - SANTA ROSA ALTA	1
AAA0156LTMS	103101001600000000	LOS PINOS- SANTA ROSA ALTA	2
AAA0156LTPP	103101002500000000	SANTA ROSA ALTA 25- SANTA ROSA ALTA	1
AAA0267NYFT	103101002700000000	EL FRAILEJON	1

VEREDA 103102 TAQUECITOS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142STWF	103102003300000000	LOS BANQUITOS	1
AAA0142TACX	103102003500000000	MEDIA **NA**RANJA	1
AAA0142UBYX	103102002100000000	LA UNION	3
AAA0142WRLW	103102003900000000	TAQUESITO	1
AAA0143NERJ	103102001700000000	LA PRIMAVERA TAQUECITOS	2
AAA0143OEUZ	103102003200000000	EL RAIZAL TAQUECITOS	1
AAA0143OPSY	103102002300000000	SAN AGUSTIN	2
AAA0143ORPA	103102003600000000	LOS SALVIOS	1
AAA0143OSAF	103102001100000000	GRADITAS	1
AAA0143OSJH	103102001600000000	EL CARDONAL TAQUECITOS	1
AAA0143OTWW	103102002500000000	EL PRADO	2
AAA0156LTYX	103102000700000000	TAQUECITOS 07	1
AAA0156LUBS	103102001200000000	PRADERAS	1
AAA0156LUEP	103102002200000000	SANTA TERESA	1
AAA0156LUKC	103102003400000000	EL HIGUERON	2
AAA0156LULF	103102003700000000	LAS BRISAS TAQUECITOS	2
AAA0229OEUH	103102004600000000	EL PRADO II	1
AAA0254RPEP	103102005300000000	EL PAISAJE	2

VEREDA 103103 SANTA ROSA BAJA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TMBR	103103000600000000	EL DIAMANTE - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0142TYBR	103103001400000000	LA ALCANCIA - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0142UDCX	103103001700000000	BRICE%O	1
AAA0142UDDM	103103001500000000	EL ARBOLITO - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0142WONX	103103002200000000	LA ESPERANZA - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0142WSAW	103103000800000009	EL PORVENIR - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0143MSJH	103103001900000009	PLACITAS - SANTA ROSA BAJA	2
AAA0143NFDM	103103002500000000	EL RECREO - SANTA ROSA BAJA	2
AAA0143NFEA	103103002800000000	EL LAUREL	1
AAA0143OMBR	103103001600000000	EL CONSUELO	1
AAA0143OMCX	103103001100000000	EL MIRADOR - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0143OOLW	103103001300000000	LOS MORTINOS - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0143OONN	103103002600000000	PATIO BONITO - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0156LUSY	103103000200000000	LA CHAPITA	1
AAA0156LUTD	103103000500000000	LAS BRISAS - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0156LUXS	103103000900000000	CASA DE LA RESEBERA - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0156LUYN	103103001000000000	EL PRADO - SANTA ROSA BAJA	1
AAA0156LWCN	103103002000000000	EL CAUCA	1
AAA0156LWDE	103103002300000000	CAMPITO - SANTA ROSA BAJA	1

VEREDA 103104 LAS ANIMAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0072KUEP	103104005400000009	EL ZAFIRO	1
AAA0142TEMS	103104006600000000	AGUA LINDA	1
AAA0142TFEP	103104003600000000	LA AURORA	1
AAA0142TWRU	103104004800000000	LA PALMA	2
AAA0142TWSK	103104006200000000	EL DIAMANTE	2
AAA0142UARJ	103104001400000000	EL DESCANZO	1
AAA0142UAYN	103104000200000000	LAGU**NA** NEGRA LAS ANIMAS	1
AAA0142UBKL	103104000100000000	EL HORIZONTE-LA ANIMAS	3
AAA0142UCLF	103104007100000000	SAN JOSE LAS ANIMAS	1
AAA0142WRXR	103104005100000009	LA ESPERANZA- LAS ANIMAS	1
AAA0142WSHK	103104006000000000	EL PLACER	2
AAA0142WSSY	103104001500000000	SAN PEDRO	2
AAA0142WSTD	103104001800000000	EL RECREO LAS ANIMAS	1
AAA0143MSLW	103104007200000000	LA FRONTERA-LAS ANIMAS	2
AAA0143MTNX	103104004100000000	EL PORVENIR	1
AAA0143NELF	103104001700000000	EL BRAZUELO-LAS ANIMAS	2
AAA0143NEPA	103104005700000000	EL TRIUNFO LAS ANIMAS	2
AAA0143NETD	103104003500000000	LA AURORA- LAS ANIMAS	1
AAA0143NWHK	103104002500000000	LA PALMA-LAS ANIMAS	1
AAA0143NWKC	103104002600000000	EL SECRETO - LAS ANIMAS	2
AAA0143OKFT	103104002800000009	HACIENDA LAS ANIMAS	2
AAA0143OKMS	103104002300000000	LA PLAYA LAS ANIMAS	2
AAA0143OKWF	103104003100000000	LA PRADERA- LAS ANIMAS	1
AAA0143OLWW	103104002000000000	EL PORVENIR - LAS ANIMAS	1
AAA0143ORMR	103104003400000000	EL RECREO	2
AAA0143OTYN	103104000300000000	LOS GUAYABOS - LAS ANIMAS	2
AAA0143YAWF	103104005500000000	BELLAVISTA	1
AAA0143YBDE	103104005300000000	HATO VIEJO	2
AAA0144ATRU	103104004400000000	LA ARGENTINA	2
AAA0144DOEA	103104000400000000	EL ENGANO - LAS ANIMAS	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0144DXFZ	103104006400000000	BUE**NA**VISTA-LAS ANIMAS	1
AAA0156LXCX	103104006300100000	LA PIEZA MJ 1 LAS ANIMAS	1
AAA0156LXDM	103104006300200000	LA CASA MJ 2 LAS ANIMAS	1
AAA0156LXHY	103104006700000000	EL EUCALIPTUS - LAS ANIMAS	1
AAA0159LKAF	103104000600000000	AGUA LINDA - LAS ANIMAS	2
AAA0159LKBR	103104000800000000	EL CHORRO- LAS ANIMAS	1
AAA0159LKCX	103104000900000000	LAGUNA GRANDE - LAS ANIMAS	2
AAA0159LKDM	103104001000000000	EL VOLCAN - LAS ANIMAS	2
AAA0159LKEA	103104001200000000	EL PORVENIR	1
AAA0159LKHY	103104002100000000	ANIMAS 21-LAS ANIMAS	2
AAA0159LKKL	103104002400000000	GOLONDRINAS-LAS ANIMAS	1
AAA0159LKOE	103104003000000000	ANIMAS 30 LAS ANIMAS	2
AAA0159LKRU	103104003700000000	LAS ANIMAS 37- LAS ANIMAS	1
AAA0159LKSK	103104003800000000	EL ALMIRANTE - LAS ANIMAS	1
AAA0159LKWF	103104004300000000	ALTAMIRA	2
AAA0159LKYX	103104004700000000	SANTA TERESA	2
AAA0159LLBS	103104005000100000	ANIMA 50 001 MJ 1 - LAS ANIMAS	1
AAA0159LLCN	103104005100100000	CASA MJ 1 - LAS ANIMAS	2
AAA0159LLDE	103104005200000000	LA PRADERA LAS ANIMAS	1
AAA0159LLEP	103104005400100000	(ZAFIRO IN 1) MJ 1	1
AAA0159LLFZ	103104005600000000	LA PRADERA	1

VEREDA 103105 LAS AURAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0137OFOE	103105003800000000	EL PLACER - LAS AURAS	1
AAA0142TEYX	103105000200000000	EL SECRETO	2
AAA0142TEZM	103105001800000000	EL MORAL	1
AAA0142TUFT	103105005200000000	LA ESPERANZA	2
AAA0142TXPA	103105002900000000	EL TREBOL	1
AAA0142UCOM	103105006200000000	LOS VOLCANES - LAS AURAS	1
AAA0142WSXS	103105004400000000	LAS ALERAS	1
AAA0142WTMS	103105001700000000	EL BRICENO-LAS AURAS	1
AAA0143JRUZ	103105000400000000	LA AURORA	1
AAA0143JRYX	103105000100000000	EL MORAL - LAS AURAS	1
AAA0143JSUH	103105000600000000	LA FLORESTA - LAS AURAS	1
AAA0143MSAF	103105005400000000	LA PALMA	1
AAA0143MSHY	103105003600000000	EL ARE**NA**L	1
AAA0143NHBR	103105001600000000	ALTAMIRA - LAS AURAS	1
AAA0143NHHY	103105005700000000	LA PRADERA	1
AAA0143NJFT	103105005800000000	EL PESEBRE - LAS AURAS	1
AAA0143NWZE	103105001100000000	EL TRIUNFO - LAS AURAS	1
AAA0143ORKC	103105002000000000	EL MORAL - LAS AURAS	2
AAA0143ORWW	103105002700000000	LOS PANTANOS	1
AAA0143ORXS	103105005300000000	EL ROCIO	2
AAA0143ORYN	103105004000000000	EL PALMAR	1
AAA0143OSCX	103105003000000000	LAS PILAS - LAS AURAS	1
AAA0143OTRJ	103105004700000000	LA CASCADA - LAS AURAS	1
AAA0143OTTD	103105001000000000	LA QUINTA - LAS AURAS	1
AAA0143OTXS	103105004200000000	LAS ALERAS N 2	2
AAA0143OTZE	103105001500000000	LA CHISACA - LAS AURAS	1
AAA0143YAXR	103105003400000000	EL GUAICAL	3
AAA0156LXLW	103105000700000000	LA SELVA	1
AAA0156LXNN	103105001400000000	LOS LAURELES	2
AAA0156LXOE	103105001900000000	ESCUELA NUEVA LAS AURAS	3

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156LXPP	103105002100000000	BUENOS AIRES - LAS AURAS	1
AAA0156LXSK	103105002600000000	LA SELVA	1
AAA0156LXXR	103105003300000000	AGUALINDA	3
AAA0156LYAW	103105004100000000	LOS GUAYABOS - LAS AURAS	1
AAA0156LYBS	103105004300000000	LAS AURAS 43	1
AAA0156LYEP	103105004900000000	MATA DE ROSA	1
AAA0156LYHK	103105005600000000	COMORUCO	1
AAA0156LYJZ	103105006400000000	LOS LAURELES	1
AAA0231ABWW	103105005000000000	ALTO DEL PRADO	1
AAA0234OHNN	103105007000000000	FINCA AGUALINDA VEREDA AURAS	1
AAA0256EBNN	103105002300000000	EL MIRADOR	1

VEREDA 103106 NAZARETH

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TEPP	103106001400000000	PRADO **NA**ZARETH NAZARETH	1
AAA0142TESK	103106004300000000	LOS VOLCANES NAZARETH	1
AAA0142TETO	103106002500000000	EL OSO	1
AAA0142TWPP	103106000200000000	LAS DELICIAS	1
AAA0142UCYN	103106000800000000	ROSABLANCA	1
AAA0142UTWF	103106002000000000	LOS PINOS NAZARETH	1
AAA0143BRMS	103106002400000000	EL PRADO NAZARETH	1
AAA0143FTUZ	103106000700000000	EL MORTINO NAZARETH NAZARETH	1
AAA0143JRXR	103106001000000000	SAN PEDRO NAZARETH	1
AAA0143JRZM	103106003900000000	NAZARETH 39 NAZARETH	1
AAA0143NDEA	103106001600000000	BUENAVISTA	1
AAA0143OMHY	103106001500000000	LA PALMA	1
AAA0143ORJZ	103106001800000000	BUENAVISTA	1
AAA0144ABPP	103106001900000000	LAS DELICIAS NAZARETH	1
AAA0156LYNX	103106000300000000	EL DANUBIO	2
AAA0156LYPA	103106000900000000	NAZARETH 9 NAZARETH - NAZARETH	1
AAA0156LYSY	103106001200000000	LOS ALBIS	1
AAA0156LYTD	103106001300000000	LOS GUAYABOS	1
AAA0156LYUH	103106002100000000	LOS PINOS NAZARETH	1
AAA0156LYWW	103106002200000000	EL ALTO DEL MIRADOR NAZARETH	1
AAA0156LYXS	103106002300000000	EL DIAMANTE NAZARETH	1
AAA0156LZKL	103106004200000000	NAZARETH 42 NAZARETH	1
AAA0222HKNX	103106004800000000	A.J CORREGIMIENTO NAZARETH	1
AAA0228JKWW	103106004900000000	EL DANUBIO	2

VEREDA 103107 LAS PALMAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143MTPA	103107000500000000	EL SANTUARIO LAS PALMAS	1
AAA0143NCEP	103107001400000000	LA PRADERA	1
AAA0143NHPP	103107000900000000	BALCONCITOS	1
AAA0143NHXR	103107001500000000	EL GUAYABO	1
AAA0143NXBR	103107002000000000	EL PAPAYO	1
AAA0143OKPP	103107000700000000	SAN RAFAEL LAS PALMAS	1
AAA0143ORRJ	103107002300000000	CUATRO VIENTO LAS PALMAS	1
AAA0143ORSY	103107000300000000	LAS DELICIAS LAS PALMAS	1
AAA0143YBBS	103107000400000000	EL RODAMONTE LAS PALMAS	1
AAA0156LZPP	103107001100000000	EL MIRADOR	1

VEREDA 103108 LOS RIOS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TXRJ	103108008600000000	BUE**NA**VISTA	1
AAA0142WTCX	103108006000000000	EL GRANIZO LOS RIOS	1
AAA0143MSBR	103108005800000000	AGUALINDA	1
AAA0143NAZE	103108006800000000	EL TIBARAL-LOA RIOS	1
AAA0143NBEA	103108002000000000	LA PRADERA LOS RIOS	1
AAA0143NCNX	103108002200000000	PARTE CIRCASIA LOS RIOS	1
AAA0143NCOM	103108002100000000	PARTE CIRCASIA	1
AAA0143NCPA	103108005700000000	PARTE CIRCASIA LOS RIOS	1
AAA0143NCUH	103108005500000000	PARTE LA FLORESTA	1
AAA0143NKNX	103108002300000000	EL CONSUELO LOS RIOS	2
AAA0143ODHK	103108000800000000	LAS MARGARITAS	1
AAA0143ONKC	103108001700000000	SAN JOAQUIN	1
AAA0143OPCN	103108002500000000	EL PRADO	1
AAA0143ORZE	103108007400000000	LOTE EL PAPAYO LOS RIOS	1
AAA0143OTBS	103108007100000000	EL DIAMANTE- LOS RIOS	1
AAA0143OTCN	103108006200000000	EL CAIRO	1
AAA0143OTPA	103108006600000000	LOS LAURELES- LOS RIOS	2
AAA0156MAJH	103108001800000000	SAN JOAQUIN	1
AAA0156MAKL	103108001900000000	LA PRADERA	1
AAA0156MAXR	103108003600000000	LA ESMERALDA LOS RIOS	1
AAA0156MAYX	103108003700000000	LA PALMA LOS RIOS	1
AAA0156MBDE	103108004200000000	LAS ESCALERAS	1
AAA0156MBFZ	103108004400000000	EL MOTOSO LOS RIOS	1
AAA0156MBHK	103108004500000000	MEDIA PE%A LOS RIOS	1
AAA0156MBJZ	103108004600000000	LAS TROVAS LOS RIOS	1
AAA0156MBKC	103108004700000000	LOS LAURELES LOS RIOS	1
AAA0156MBMR	103108004900000000	LOS RIOS 49 LOS RIOS	1
AAA0156MBNX	103108005000000000	LOS RIOS 50	1
AAA0156MBRJ	103108006400000000	TRES CAMINOS LOS RIOS	1
AAA0156MCBR	103108008300000000	EL PORVENIR	1
AAA0156MCCX	103108008400000000	LOS PINOS II LOS RIOS	1
AAA0209NXRJ	103108009000000000	LOS GUAYABOS	1
AAA0209OBAF	103108008900000000	LOS PINOS	1
AAA0229OEHK	103108010300000000	LA PALMA III	1
AAA0230XSRU	103108010600000000	MESETAS II	1
AAA0243MOKC	103108009600000000	LA GUAJIRA II	1

VEREDA 103109 LAS SOPAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142STOE	103109002600000000	LAS LAGU**NA**S LAS SOPAS	1
AAA0142UBCX	103109001600000000	LA FLORESTA	1
AAA0142WRHY	103109004200000000	LA HONDONADA	1
AAA0143NENX	103109001800000000	PAVIA LAS SOPAS	2
AAA0143NWWW	103109004300000000	LAS SOPAS 43- LAS SOPAS	2
AAA0143NXJH	103109000800000000	LOS SALEROS LAS SOPAS	1
AAA0143OLXS	103109000700000000	EL CARMEN LAS SOPAS	1
AAA0143OMMS	103109003700000000	LAGUNETA LAS SOPAS	1
AAA0143ONOM	103109002100000000	EL PARAISO LAS SOPAS	1
AAA0143ONWW	103109002400000000	LA LIBERTAD	1
AAA0144ATOE	103109004400000000	BUENOS AIRES	1
AAA0156LWUH	103109001400000000	LOS MORTINOS LAS SOPAS	2
AAA0156MCNN	103109004000000000	LAS SOPAS 40 LAS SOPAS	1
AAA0156MCOE	103109004100000000	LAS SOPAS 41 LAS SOPAS	1
AAA0156MCRU	103109004600000000	LOS CHONTOS LAS SOPAS	1
AAA0156MCTO	103109004800100000	LAS SOPAS 48 LAS SOPAS MJ 1	2
AAA0156MCXR	103109002700000000	EL TESORO-LAS SOPAS	1
AAA0156MCYX	103109002800000000	EL TESORO LAS SOPAS	1
AAA0156MDDE	103109003300000000	LA LAGUNA LAS SOPAS	1
AAA0222SCJH	103109005400000000	LOS LAURELES	2

VEREDA 103201 BETANIA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SSRJ	103201009600000000	LA PRIMAVERA BETANIA	1
AAA0142SWAW	103201001300000000	LA SELVA BETANIA	1
AAA0142TOYX	103201003000000000	BUE**NA**VISTA BETANIA	1
AAA0142WRTO	103201004300000000	EL PLACER EL ROCIO BETANIA	1
AAA0143HEMR	103201005700000000	PROVIDENCIA BETANIA	1
AAA0143MROM	103201004100000000	LA VEGA BETANIA	1
AAA0143OHEP	103201000700000009	HOYA DEL ROSARIO BETANIA	1
AAA0143OHMR	103201004600000000	LA ESMERALDA BETANIA	1
AAA0143OHNX	103201004900000000	LA SOLEDAD BETANIA	1
AAA0143OHTD	103201006500000000	SANTA MARIA BETANIA	1
AAA0143OJMR	103201001900000000	BELLAVISTA BETANIA	2
AAA0143ONNX	103201009300000000	EL PRADO BETANIA	1
AAA0143OPFZ	103201005500000000	EL BOBAL BETANIA	1
AAA0143OPHK	103201003900000000	LA PRIMAVERA BETANIA	2
AAA0143OPKC	103201010200000000	AGUAS CLARAS BETANIA	1
AAA0143OPWW	103201004700000000	LA LAJITA BETANIA	1
AAA0143ORBS	103201005100000000	EL SALITRE BETANIA	3
AAA0143ORLF	103201002100000000	SANTA HELENA BETANIA	1
AAA0143ORTD	103201010000000000	TIBACUY II BETANIA	1
AAA0156MDJZ	103201000100000000	EL TREN BETANIA	1
AAA0156MDKC	103201000200000009	EL TREN BETANIA	2
AAA0156MDLF	103201000200100000	BETANIA 0002 001 MJ1	2
AAA0156MDNX	103201000400000000	GUACAMAYA BETANIA	3
AAA0156MDPA	103201000600000000	ENCENILLO BETANIA	2
AAA0156MDRJ	103201000700100000	BETANIA 07 001 BETANIA MJ 1	1
AAA0156MDSY	103201000800000000	BUENAVISTA- BETANIA	1
AAA0156MDUH	103201001100000000	GUAYABAL BETANIA	1
AAA0156MDYN	103201001800000000	BUENAVISTA BETANIA	1
AAA0156MEBR	103201002400000000	LAS CUBIAS BETANIA	1
AAA0156MEJH	103201003500000000	EL TESORO BETANIA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156MEMS	103201004200000000	BETANIA 42 BETANIA	1
AAA0156MEOE	103201005000000000	LA GAVIOTICA BETANIA	1
AAA0156MEPP	103201005300000000	BETANIA 53 BETANIA	1
AAA0156MERU	103201005600000000	BUE**NA**VISTA BETANIA	1
AAA0156MEUZ	103201006200000000	LA GUAJIRA- BETANIA	1
AAA0156MFRJ	103201008400000000	LA ESPERANZA BETANIA	1
AAA0156MFUH	103201008700000000	LA VEGA BETANIA	1
AAA0156MFXS	103201009000000000	AGUA LINDA BETANIA	1
AAA0156MHAW	103201010100000000	BETANIA 101 BETANIA	1
AAA0186RDLF	103201010000100000	TIBACUY II MJ 1 BETANIA	1
AAA0209NKTO	103201011600000000	LA VEGA	1
AAA0209NKUZ	103201011300000000	TIBACUY BETANIA	1

VEREDA 103202 EL ITSMO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TEWF	103202000500000000	SANTA HELE**NA** EL ITMO	1
AAA0143OOEA	103202001600000000	VILLA MARIBEL EL ITMO	1
AAA0143OSFT	103202000300000000	BALCONCITOS 2 EL ITMO	1
AAA0143OSPP	103202000600000000	LOS BANQUITOS EL ITMO	1
AAA0156MHEP	103202000400000000	EL MIRADOR	2
AAA0156MHKC	103202002000000000	EL ISTMO 20 EL ITMO	1
AAA0156MHLF	103202002100000000	EL PINO EL ITMO	1
AAA0156MHPA	103202002700000000	LOS ENCENILLOS EL ITMO	1
AAA0229PSMS	103202003300000000	LOS FRAILEJONES	1

VEREDA 103203 EL TABACO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0143MTEP	103203002700000000	EL RECINTO EL TABACO	3
AAA0143ODCN	103203000600000000	LA PALESTI**NA**	1
AAA0143OHDE	103203001900000000	EL LIBANO	1
AAA0143ONDE	103203002200000000	EL PORTACHUELO EL TABACO	2
AAA0143OPLF	103203001400000000	LA PRIMAVERA EL TABACO	2
AAA0143ORAW	103203001300000000	LA PRIMAVERA EL TABACO	1
AAA0143YAYX	103203000500000000	EL PAPAYO	1
AAA0156MHXS	103203000300100000	EL BRILLANTE MJ 1	1
AAA0156MHYN	103203000400000000	GUAYABAL	1
AAA0156MJEP	103203001700000000	LA ESTACION EL TABACO	2
AAA0156MJHK	103203002400000000	PONTEZUELAS	1
AAA0156MJJZ	103203002800000000	EL RECINTO EL TABACO	1
AAA0156MJKC	103203003200000000	EL PORVENIR	1
AAA0222HKZE	103203004300000000	GUAYABAL VEREDA EL ITSMO	1
AAA0222HLWF	103203004400000000	EL PORVENIR VEREDA EL ITSMO	1
AAA0252LBKC	103203001500000000	PIEDRA BLANCA	1

VEREDA 103204 LAGUNA VERDE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SUSY	103204000200000000	LA COLONIA LAGU**NA** VERDE	1
AAA0142SZRU	103204001200000000	SAN ANTONIO LAGUNA VERDE	1
AAA0142TPFZ	103204002300000000	EL DIAMANTE LAGUNA VERDE	1
AAA0142WRDM	103204001100000000	LA LIRA LAGUNA VERDE	1
AAA0143FWLF	103204002700000000	EL PRADO LAGUNA VERDE	2
AAA0143OJOM	103204002900000000	LA PLAYA LAGUNA VERDE	1
AAA0143OJRJ	103204002600000000	OSITO DE AGUA LAGUNA VERDE	2
AAA0143OJTD	103204002000000000	LA LAGUNA LAGUNA VERDE	1
AAA0143OJXS	103204002100000000	EL PEDREGAL	1
AAA0156MJPA	103204000300000000	SAN ISIDRO LAGUNA VERDE	1
AAA0156MJRJ	103204000400000000	LA COLONIA LAGUNA VERDE	1
AAA0156MJWW	103204000900000000	LA ESPERANZA LAGUNA VERDE	1
AAA0156MJXS	103204001000000000	EL HIGUERON	1
AAA0156MJZE	103204001400000000	ALTOS DE LOS ALEROS	1
AAA0156MKBR	103204001600000000	SAN ANTONIO LAGUNA VERDE	1
AAA0156MKCX	103204001700000000	NORUEGA LAGUNA VERDE	2
AAA0186RDNX	103204003400000000	SAN ISIDRO LAGUNA VERDE	1
AAA0208BLAF	103204003700000000	ALTAMIRA	1
AAA0223XYOE	103204004000000000	LOTE BALFIO VEREDA LAGUNA VERDE	1
AAA0245TKFT	103204004300000000	SAN ISIDRO	1

VEREDA 103205 RAIZAL

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SRCX	103205008000000000	SARDI**NA**S RAIZAL	1
AAA0142SWJZ	103205003100000000	SANTA RITA	1
AAA0143JSKC	103205001500000000	LA PALMA	1
AAA0143NBYX	103205005800000000	EL PEPINO EL RAIZAL	1
AAA0143NHFT	103205003600000000	EL RODEO RAIZAL	2
AAA0143NXHY	103205006800000000	SAN MARCOS RAIZAL	1
AAA0143OOFT	103205002700000000	ISLANDIA RAIZAL	1
AAA0143OPYN	103205007100000000	LAS PLAZAS RAIZAL	1
AAA0143OSHY	103205006500000000	EL GUAYABO RAIZAL	1
AAA0143OSRU	103205008300000000	LA PALMA RAIZAL	1
AAA0143OSYX	103205008700000000	HOYA GRANDE	1
AAA0143OSZM	103205000500000000	EL PUENTE RAIZAL	1
AAA0156MKHY	103205000100000000	EL JARDIN RAIZAL	1
AAA0156MKRU	103205001100000000	LOS ARRAYANES	1
AAA0156MKSK	103205001200000000	EL ESPINO	1
AAA0156MKTO	103205001300000000	LA ESPERANZA	1
AAA0156MKUZ	103205001400000000	LOS GUAYABOS	1
AAA0156MKXR	103205001700000000	CARMEN II	1
AAA0156MKYX	103205001800000000	BUENAVISTA EL RAIZAL	1
AAA0156MKZM	103205001900000000	EL CARMEN I	1
AAA0156MLAW	103205002000000000	RAIZAL 20 RAIZAL	1
AAA0156MLDE	103205002600000000	EL SOCHE RAIZAL	1
AAA0156MLJZ	103205003200000000	EL TIBARAL	2
AAA0156MLKC	103205003300000000	RAIZAL 33 RAIZAL	1
AAA0156MLLF	103205003400000000	BUENAVISTA RAIZAL	1
AAA0156MLMR	103205003900000000	LA ESPERANZA	1
AAA0156MLNX	103205004000000000	EL SUSCA RAIZAL	1
AAA0156MLOM	103205004100000000	EL JARDIN RAIZAL	1
AAA0156MLPA	103205004200000000	EL CHITAL	1
AAA0156MLRJ	103205004300000000	LA QUINTA	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156MLTD	103205004500000000	LA QUINTA	1
AAA0156MLWW	103205004700000000	RAIZAL 47	1
AAA0156MLXS	103205004800000000	BELLAVISTA	1
AAA0156MLZE	103205005000000000	EL HATICO EL RAIZAL	1
AAA0156MMAF	103205005100000000	LA QUINTA II EL RAIZAL	1
AAA0156MMBR	103205005200000000	EL CILINDRO RAIZAL	1
AAA0156MMCX	103205005300000000	AGUADITA	1
AAA0156MMFT	103205005600000000	LA ESPERANZA	1
AAA0156MMJH	103205005900000000	LAS PLAZAS	3
AAA0156MMKL	103205006000000000	RAIZAL 60 RAIZAL	1
AAA0156MMLW	103205006100000000	EL SUSCA	1
AAA0156MMMS	103205006200000000	EL ARBOLITO	1
AAA0156MMPP	103205006600000000	LOS ALEROS	1
AAA0156MMTO	103205007000000000	LOS ALEROS	1
AAA0156MMUZ	103205007200000000	AGUA LINDA	2
AAA0156M**NA**W	103205007700000000	EL TRIUNFO RAIZAL	1
AAA0156MNFZ	103205008100000000	ZARAGOZA RAIZAL	1
AAA0156MNHK	103205008200000000	LOS PINOS EL RAIZAL	1
AAA0156MNRJ	103205009400000000	EL RAIZAL 94	1
AAA0208CWLW	103205009800000000	BODEGA PENALISA	1
AAA0208CWMS	103205009700000000	EL GUAYABO	1
AAA0209NXPA	103205009900000000	CILINDRO	1
AAA0222HLYX	103205010100000000	EL CARMEN VEREDA RAIZAL	1
AAA0228KHFZ	103205009200000000	GUAYABITO	1
AAA0230AHOE	103205010300000000	MATA DE FIQUE	1
AAA0231AKBR	103205010400000000	LA PRADERA BETANIA RAIZAL	1
AAA0234RDTD	103205011200000000	EL NARANJO VDA EL RAIZAL	1
AAA0242FUUH	103205007600000000	EL PARADOR	1
AAA0264XSYN	103205004600000000	BUENAVISTA	1

VEREDA 103206 PENALISA

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SUOM	103206001800000000	CAJITAS	1
AAA0142SURJ	103206000200000000	HATO PE**NA**LISA	1
AAA0143OOHY	103206001900000000	PENALISA PENALISA	1
AAA0156MNWW	103206000400000000	EL PORVENIR	1
AAA0156MOJH	103206001500000000	EL EUCALIPTUS	1
AAA0156MOKL	103206001600000000	CAJITAS PENALISA	1
AAA0156MONN	103206002100000000	PENALISA 21 PENALISA	1
AAA0156MOOE	103206002200000000	BUENA VISTA	2
AAA0156MOPP	103206002300000000	LOS ENCENILLOS PENALISA	1
AAA0156MOSK	103206002500000000	EL KIKUYAL PENALISA	1
AAA0156MOUZ	103206002700000000	EL DIAMANTE PENALISA	1
AAA0156MOWF	103206002800000000	EL PARAISO PENALISA	1
AAA0156MOXR	103206002900000000	LA PIEDRA DE LA GUACA PENALISA	1
AAA0156MOYX	103206003000000000	LOS GUAYABOS	1
AAA0156MOZM	103206003100000000	EL PAPAYO	1
AAA0156MPBS	103206003300000000	LOS CEDROS PENALISA	1
AAA0156MPCN	103206003400000000	PENALISA 34 PENALISA	1
AAA0156MPDE	103206003500000000	EL TESORO	1
AAA0156MPEP	103206003600000000	PE%A LISA	1
AAA0156MPFZ	103206003700000000	PENALISA PENALISA	1
AAA0208CWKL	103206004400000000	EL TESORO	1
AAA0214SOLF	103206004500000000	LOS CEDROS	1
AAA0256KMAW	103206005100000000	VISTA LINDA	1
AAA0256KNCX	103206005400000000	RODADERO	1

VEREDA 109101 EL TOLDO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SMKC	109101000900000000	SAN LUIS - EL TOLDO	1
AAA0142SZSK	109101002900000000	COSTA RICA	2
AAA0142TAWF	109101003300000000	SAN JOSE	1
AAA0142TBCN	109101003200000000	EL MILAGRO	1
AAA0142TCTO	109101004800000000	EL PESEBRE EL TOLDO	1
AAA0142TDDE	109101002200000000	LOS TOLDOS- EL TOLDO	1
AAA0142TLJZ	109101003700000000	EL DARIEN - EL TOLDO	1
AAA0143FUFZ	109101000600000000	PASO ANCHO - EL TOLDO	1
AAA0143MRLF	109101000800000000	MONTE LARGO - EL TOLDO	1
AAA0143NEHK	109101003100000000	LA AUROLLA - EL TOLDO	2
AAA0143NEXS	109101002000000000	LAS DELICIAS - EL TOLDO	1
AAA0143NEYN	109101002500000000	EL PLACER - EL TOLDO	1
AAA0143ODAW	109101000700000000	EL TOLDO - EL TOLDO	1
AAA0143OOPP	109101003400000000	SANTA ISABEL - EL TOLDO	2
AAA0144PAWF	109101002700000000	EL DELIRIO - EL TOLDO	1
AAA0156SYAF	109101000400000000	EL TOLDO 04 - EL TOLDO	2
AAA0156SYBR	109101000500000000	EL TOLDO 05 - EL TOLDO	1
AAA0156SYDM	109101001100000000	EL TOLDO 11 - EL TOLDO	1
AAA0156SYFT	109101001600000000	LA AMA**NA** - EL TOLDO	1
AAA0156SYJH	109101001900000000	LA ESPERANZA - EL TOLDO	1
AAA0156SYMS	109101002400000000	LA AURORA - EL TOLDO	1
AAA0256CZEA	109101001000000000	LA COLONIA	1

VEREDA 109102 SAN ANTONIO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TBEP	109102002200000000	EL EUCALIPTO SAN ANTONIO	1
AAA0142TBLF	109102003100000000	EL ESCOBAL PARAJE SAN ANTONIO SAN ANTONIO	1
AAA0142TCMS	109102001300000000	EL MORTINO SAN ANTONIO	1
AAA0142WSPA	109102000800000000	MIRAMAR SAN ANTONIO	1
AAA0143MSEA	109102001900000000	EL CHARQUITO	1
AAA0143**NA**JZ	109102002300000000	EL MIRADOR SAN ANTONIO	1
AAA0143NCYN	109102000900000000	LA ESPERANZA SAN ANTONIO	1
AAA0143NFNN	109102001100000000	BALSURA SAN ANTONIO	1
AAA0143OETO	109102001200000000	EL CAIRO SAN ANTONIO	1
AAA0144PAEA	109102001700000000	LAS BRISAS	1
AAA0156SYWF	109102000400000000	ANDES POTOSI	1
AAA0156SYXR	109102000500000000	LA PRIMAVERA SAN ANTONIO	1
AAA0156SYYX	109102000700000000	SAN ANTONIO 07 SAN ANTONIO	1

VEREDA 109103 LAS VEGAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0020ONMR	109103002700000000	LA ESPERANZA-LAS VEGAS	2
AAA0142SEWW	109103000800000000	EL PORVENIR- LAS VEGAS	2
AAA0142SMCN	109103000700000000	LA ZORAIDA - LAS VEGAS	1
AAA0142SNBR	109103001500000000	LOS SITIOS- LAS VEGAS	1
AAA0142SRUZ	109103001300000000	EL LAUREL-LAS VEGAS	1
AAA0142SSHK	109103001400000000	PANTANO HONDO- LAS VEGAS	1
AAA0143NBCX	109103001900000000	LOS GUAYABOS - LAS VEGAS	1
AAA0143NBKL	109103000400000000	EL DIAMANTE- LAS VEGAS	1
AAA0143OMUZ	109103001200000000	LA ESMERALDA- LAS VEGAS	1
AAA0156SZHK	109103001000000000	EL PESEBRE	1
AAA0156SZNX	109103001600000000	LAS DELICIAS-LAS VEGAS	1
AAA0156SZOM	109103001800000000	EL OLVIDO	1
AAA0156SZXS	109103002000000000	LAS DELICIAS 1 - LAS VEGAS	1
AAA0156SZZE	109103002200000000	TULCAN- LAS VEGAS	1
AAA0156TAAW	109103002300000000	LA RINCO**NA**DA-LAS VEGAS	1
AAA0156TADE	109103002600000000	EL DIAMANTE-LAS VEGAS 26	1
AAA0156TAEP	109103002800000000	LAS VEGAS 28-LAS VEGAS	2
AAA0165AUJH	109103003200000000	RESERVA NACIONAL - LAS VEGAS	1

VEREDA 109104 SAN JUAN

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SRKL	109104004300000000	RANCHO QUEMADO	1
AAA0142TBSY	109104004500000000	SAN JOAQUIN-SAN JUAN	2
AAA0142WRCX	109104002900000000	POTRERO GRANDE- SAN JUAN	2
AAA0142WRMS	109104004700000000	LA INDEPENDENCIA	2
AAA0143FUYN	109104000600000000	ZELANDIA	1
AAA0143JOSY	109104003700000000	EL ESPI**NA**L-SAN JUAN	1
AAA0143JSFZ	109104002700000000	LA GUAJIRA- SAN JUAN	1
AAA0143MTRJ	109104003600000000	LOS PANTANOS-SAN JUAN	1
AAA0143MZBS	109104001700000000	LOMA ALTA-SAN JUAN	2
AAA0143MZHK	109104001400000000	EL PLACER	1
AAA0143NALF	109104004100000000	LA ESPERANZA- SAN JUAN	1
AAA0143NAYN	109104003800000000	EL DIVISO - SAN JUAN	2
AAA0143NFAF	109104003200000000	LA CAPILLA - VEREDA SAN JUAN	1
AAA0143NFBR	109104003000000000	PARQUE OLAYA HERRERA- VEREDA SAN JUAN	1
AAA0143OCZM	109104001300000000	EL CAJON	1
AAA0143OMLW	109104001500000000	EL TIBAR	1
AAA0143YOYX	109104001900000000	EL CARMEN	1
AAA0143YPAW	109104001000000000	CARTAGENA	1
AAA0144PAMS	109104002800000000	PORVENIR	1
AAA0144PARU	109104000200000000	LOS LAURELES	1
AAA0156TBZM	109104005300000000	LA AGUADITA	1
AAA0156TCBS	109104004400000000	SAN JUAN 44	1
AAA0156TCDE	109104005000000000	EL SALERO	1
AAA0156TCEP	109104005100000000	EL DIVISO	1
AAA0159LLRJ	109104002200000000	SAN JUAN 22- SAN JUAN	1
AAA0159LLTD	109104002500000000	EL RECUERDO- SAN JUAN	1
AAA0159LLXS	109104000700000000	EL PORVENIR	2
AAA0159LMAF	109104003100000000	SAN JUANITO-SANJUAN	2
AAA0241MHKL	109104005900000000	LA CASONA	1

VEREDA 109105 SANTO DOMINGO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142RTYN	109105004800000000	LA SOLEDAD	1
AAA0142TAKL	109105006000000000	VILLA RICA	2
AAA0142TBKC	109105003600000000	EL DELIRIO - SANTO DOMINGO	1
AAA0142TDHK	109105006300000000	EL DIAMANTE	1
AAA0142TFTD	109105003000000000	SANTA TERESA	2
AAA0142TJCN	109105004500000000	MEDIA LU**NA** - SANTO DOMINGO	1
AAA0142TJRJ	109105004700000000	LA PAMPA - SANTO DOMINGO	2
AAA0142TNLF	109105006400000000	EL PRADO	1
AAA0143BKTD	109105003900000000	LA SELVA - SANTO DOMINGO	2
AAA0143EKOE	109105004600000000	EL RECUERDO	1
AAA0143FSSY	109105000200000000	EL TRIUNFO	2
AAA0143FUBS	109105000100000000	EL GUAYABAL - SANTO DOMINGO	3
AAA0143FUNX	109105004900000000	EL DORADO - SANTO DOMINGO	1
AAA0143MSFT	109105005000000000	EL PARQUE - SANTO DOMINGO	1
AAA0143MZTD	109105002700000000	LA CUMBRE - SANTO DOMINGO	2
AAA0143MZWW	109105006700000000	EL RECREO	1
AAA0143MZYN	109105005800000000	BALCONCITOS	1
AAA0143NBJH	109105002400000000	BALCONCITOS	1
AAA0143NFMS	109105006600000000	EL PRADO	1
AAA0143NJBR	109105003800000000	EL ARAGUATE - SANTO DOMINGO	1
AAA0143NKKC	109105004400000000	EL GUAYABO	1
AAA0143NWPA	109105001100000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	1
AAA0143OCYX	109105002200000000	SANTO DOMINGO	2
AAA0143ODTD	109105004000000000	AGUA LINDA - SANTO DOMINGO	1
AAA0143OMRU	109105000300000000	EL TIBER - SANTO DOMINGO	3
AAA0143OMXR	109105000600000000	SAN JOSE	2
AAA0143OMZM	109105005100000000	VARSOVIA	1
AAA0143OSNN	109105006800000000	EL PORVENIR	1
AAA0143YOHY	109105004100000000	AGUAS CLARAS	3
AAA0144PAUZ	109105005400000000	URUGUAY	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156TCOM	109105001200000009	SANTA LEONOR - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TCPA	109105001200100000	SANTA A**NA** MJ 1 - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TCRJ	109105001200200000	SANTA ANA MJ 2 - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TCSY	109105001300000000	SANTA ANA	1
AAA0156TCUH	109105001500000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TCWW	109105001600000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	2
AAA0156TCXS	109105001700000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TCYN	109105001800000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TDAF	109105002000000000	SANTA ANA - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TDEA	109105002600000000	SAN BENITO - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TDJH	109105003100100000	MONSERRATE 0031 0002 - SANTO DOMINGO MJ 1	1
AAA0156TDLW	109105003200100000	EL PORVENIR - SANTO DOMINGO MJ 1	1
AAA0156TDMS	109105003200200000	EL PORVENIR 0032 001 - SANTO DOMINGO MJ 2	1
AAA0156TDPP	109105003500000000	HUNGRIA - SANTO DOMINGO	2
AAA0156TDUZ	109105004300000000	SANTA ROSA - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TDXR	109105005500000000	EL VERGEL	1
AAA0156TDZM	109105005900000000	EL GILGUERO - SANTO DOMINGO	1
AAA0156TEAW	109105006200000000	BUENAVENTURA	1
AAA0214RNCN	109105007200000000	EL GAQUE	1
AAA0214ZYLW	109105007400000000	LA BODEGA	1
AAA0215PADE	109105007300000000	EL PROGRESO	2
AAA0222UMHY	109105007700000000	SANTA ANA	3
AAA0230HXOM	109105001900000000	EL MIRADOR	1
AAA0230NKMS	109105007800000000	EL PARAISO	1
AAA0234ZEMS	109105007100000000	MONSERRATE II	1
AAA0256KBZM	109105008100000000	SANTANA	2
AAA0256KLSK	109105008200000000	EL PORVENIR	1

VEREDA 109106 LA UNION

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TCPP	109106002300000000	LA ESPERANZA - LA UNION	1
AAA0142TKFT	109106002100000000	LA DESPENSA-LA UNION	1
AAA0142TKXR	109106000200000000	PE**NA** LISA-LA UNION	1
AAA0143JSBS	109106000400000000	VERGELITO- LA UNION	3
AAA0143MZUH	109106001600000000	SAN CARLOS	2
AAA0143NAMR	109106000800000000	EL PALMAR- LA UNION	1
AAA0143NANX	109106002200000000	EL DIVISO- LA UNION	1
AAA0143NBUZ	109106001200000000	LUCERO- LA UNION	1
AAA0143NDBR	109106001900000000	EL PALMAR- LA UNION	1
AAA0143ODMR	109106001400000000	PURACE- LA UNION	1
AAA0143ODOM	109106000700000000	LA VICTORIA-LA UNION	1
AAA0143ODSY	109106001300000000	EL RINCON SANTO-LA UNION	1
AAA0143OUBR	109106002400000000	LA GRANJITA - LA UNION	1
AAA0156TECN	109106000500000000	LA CURUBA - LA UNION	1
AAA0156TEHK	109106002000000000	LOS TIBARES-LA UNION	1

VEREDA 109107 CHORRERAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SLNN	109107001200000000	ALPUJARRA CHORRERAS	1
AAA0142SMAW	109107002500000000	LA AGONIA CHORRERAS	1
AAA0142SNRU	109107001900000000	EL CA**NA**DA CHORRERAS	1
AAA0142SORJ	109107001800000000	SAN JOAQUIN CHORRERAS	1
AAA0142TMFT	109107002000000000	BUENAVISTA CHORRERAS	1
AAA0143JSHK	109107002300000000	EL REPOSO CHORRERAS	1
AAA0143MSCX	109107001400000000	EL JORDAN CHORRERAS	1
AAA0143MZOM	109107001500000000	LA FRANCIA CHORRERAS	1
AAA0143NXFT	109107001700000000	SAN ISIDRO CHORRERAS	1
AAA0143OMWF	109107000800000000	LA LAGUNA CHORRERA	3
AAA0156TEKC	109107000400000000	LA ESPERANZA CHORRERAS	1
AAA0156TEMR	109107000600100000	SAN PEDRO CHORRERAS MJ	1
AAA0260BKHK	109107003000000000	LA ESMERALDA	1

VEREDA 109109 TUNAL ALTO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SSMR	109109004100000000	TU**NA**L ALTO 41 TUNAL ALTO	1
AAA0142TCUZ	109109003800000000	EL PABELLON TUNAL ALTO	2
AAA0142TCWF	109109001200000000	SANTA ISABEL TUNAL ALTO	1
AAA0142TCYX	109109006200000000	PARAJE TUNAL LOS ANDES TUNAL ALTO	2
AAA0142TCZM	109109005800000000	PARAJE TUNAL EL HORIZONTE TUNAL ALTO	1
AAA0142TDKC	109109003500000000	SAN MARCOS TUNAL ALTO	1
AAA0142TFWW	109109003200000000	LA ESPERANZA TUNAL ALTO	1
AAA0142WTLW	109109004700000000	LA CENTRALITA TUNAL ALTO	1
AAA0142XFJZ	109109001100000000	LA PRIMAVERA TUNAL ALTO	1
AAA0143FUAW	109109001700000000	SANTA ISABEL TUNAL ALTO	1
AAA0143JSEP	109109003000000000	LOS PINOS TUNAL ALTO	1
AAA0143JSMR	109109001800000000	EL RODEO TUNAL ALTO	1
AAA0143JSOM	109109003400000000	LA ESMERALDA TUNAL ALTO	1
AAA0143MYWF	109109001400000000	EL RODEO	1
AAA0143NAUH	109109004000000000	LOS CEREZOS TUNAL ALTO	1
AAA0143NEKC	109109000600000000	LA FLORESTA TUNAL ALTO	1
AAA0143NFFT	109109003100000000	LA CONSTANCIA TUNAL ALTO	1
AAA0143NFLW	109109000400000000	TUNAL ALTO 04 TUNAL ALTO	3
AAA0143NHSK	109109004400000000	LA ROSA TUNAL ALTO	1
AAA0143NJDM	109109000900000000	LAS FLORES TUNAL ALTO	1
AAA0156TEZE	109109005600000000	BUENAVISTA TUNAL ALTO	2
AAA0156TFKL	109109003700000000	LAGUNA VERDE TUNAL ALTO	1
AAA0156TFLW	109109004200000000	TUNAL ALTO 42 TUNAL ALTO	1
AAA0156TFMS	109109004500000000	LAS MARGARITAS TUNAL ALTO	1
AAA0156TFNN	109109004600000000	LA ARGENTINA TUNAL ALTO	1
AAA0156TFOE	109109005300000000	EL TRIUNFO TUNAL ALTO	1
AAA0180ACCN	109109005500000000	LA MANZANA 1 TUNAL ALTO	2
AAA0186RYYX	109109000500100000	EL ROSAL MJ 1 TUNAL ALTO	1
AAA0186RYZM	109109000500200000	EL ROSAL MJ 2 TUNAL ALTO	1
AAA0186RZAW	109109000500300000	BUENAVISTA MJ 3 TUNAL ALTO	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0229ODWF	109109006700000000	LA ESPERANZA	1
AAA0230TKJH	109109007000000009	LOS PINOS-TU**NA**L ALTO	1
AAA0237UHHK	109109007300000000	LOS MORTIÐOS VDA TUNAL ALTO	1
AAA0241OWZE	109109007400000000	MADRE DE AGUA	1
AAA0250LNLF	109109007000100000	BUENAVISTA MJ1 TUNAL ALTO	1

VEREDA 109110 CONCEPCION

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142ZSOE	109110003800000000	EL ARRAYAN	3
AAA0143FWKC	109110002000000000	SAN SALVADOR- CONCEPCION	1
AAA0143JSRJ	109110002400000000	LA ARGENTI**NA**-CONCEPCION	1
AAA0143MZJZ	109110000300000000	LOS SALVIOS-CONCEPCION	2
AAA0143NBMS	109110002200000000	LA PALMA	1
AAA0143NKHK	109110002100000000	QUITASOL II-CONCEPCION	1
AAA0143ONLF	109110003700000000	BRILLANTINA CONCEPCION	1
AAA0156TFRU	109110000400000000	EL SALITRE-LA CONCEPCION	3
AAA0156TFXR	109110000900000000	EL RAIZAL- CONCEPCION	1
AAA0156TFZM	109110001100000000	LA ESPERANZA	1
AAA0156THCX	109110001400000000	LA FLORIDA- CONCEPCION	1
AAA0156THDM	109110001500000000	CONCEPCION 0015- CONCEPCION	1
AAA0156THSK	109110003900000000	LA PLANADA CONCEPCION	2
AAA0230KBBR	109110003600000000	EL BOSQUE	1
AAA0256CZLW	109110005100000000	EL PINO	1

VEREDA 109111 SAN JOSE

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142WRWF	109111000500000000	LA PRADERA	4
AAA0143ORFZ	109111000200000009	SAN JOSE - SAN JOSE	3
AAA0156THWF	109111000300000000	AZUCE**NA** SAN JOSE	2
AAA0156TJBR	109111000900000000	MATE ROSA - SAN JOSE	3
AAA0250LNXS	109111001100000000	MATA DE JUCUA	1
AAA0255UHAW	109111001200000000	EL DIAMANTE	1
AAA0255ZCCN	109111001500000000	ALTO REDONDO	1

VEREDA 109112 CAPITOLIO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142SOLF	109112003500000000	LOS ENCENILLOS	1
AAA0142SWPA	109112004700000000	CAPITOLIO 47 CAPITOLIO	1
AAA0142SZXR	109112000600000000	VILLA MARIA	2
AAA0142SZYX	109112001100000000	EL NILO CAPITOLIO	1
AAA0142TAMS	109112001300000000	EL PLACER EL CAPITOLIO	1
AAA0142TBNX	109112002100000000	RISARALDA- CAPITOLIO	1
AAA0142TDFZ	109112001800000000	LAS MARGARITAS CAPITOLIO	1
AAA0142TKJH	109112002000000000	LA RIVERA CAPITOLIO	1
AAA0142WTNN	109112005100000000	EL TRIUNFO CAPITOLIO	1
AAA0143JSCN	109112000700000000	EL BOSQUE	1
AAA0143**NA**TD	109112000300000000	LA ESPERANZA	1
AAA0143NBRU	109112001400000000	BUENAVISTA CAPITOLIO	1
AAA0143NFJH	109112001900000000	EL MILAGRO- CAPITOLIO	1
AAA0143OEJH	109112002500000000	LA PRADERA-CAPITOLIO	2
AAA0143OMYX	109112002700000000	EL CAPITOLIO 27- EL CAPITOLIO	1
AAA0143ONBS	109112002600000000	RISARALDA CAPITOLIO	1
AAA0144PAPP	109112004500000000	EL DIVISO-CAPITOLIO	1
AAA0144PATO	109112001000000000	EL EUCALIPTO CAPITOLIO	1
AAA0156TJHY	109112001700000000	SARDINATA	1
AAA0156TJJH	109112002200000000	LA ESPERANZA- CAPITOLIO	1
AAA0156TJLW	109112003000000000	LA PRADERA CAPITOLIO	1
AAA0156TJNN	109112003700000000	CAPITOLIO 37	1
AAA0156TJOE	109112003800000000	LA ALBERCA- CAPITOLIO	1
AAA0156TJPP	109112003900000000	BUENOS AIRES- CAPITOLIO	1
AAA0156TJRU	109112004000000000	LOS GUAYABOS- CAPITOLIO	1
AAA0156TJSK	109112004200000000	LA FLORESTA- CAPITOLIO	1
AAA0156TJYX	109112005400000000	EL SUSCA CAPITOLIO	1
AAA0156TJZM	109112005500000000	CAPITOLIO 55 CAPITOLIO	1
AAA0186RZFZ	109112004600100000	VILLA BLANCA MJ 1 CAPITOLIO	1
AAA0186RZHK	109112005900000000	SAN VICENTE CAPITOLIO	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0238HJJZ	109112006100000000	EL RECINTO VDA SAN JUAN	1

VEREDA 109113 LAGUNITAS

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TBUH	109113006100000000	LAS DELICIAS	1
AAA0142TCDM	109113006300000000	PUTUMAYO	1
AAA0142TCHY	109113000600000000	EL DIAMANTE LAGUNITAS	1
AAA0142THSY	109113006700000000	LA PALESTI**NA**	1
AAA0142TKPP	109113007500000000	SANTA ISABEL LAGUNITAS	1
AAA0142WOLF	109113005400000000	LAGUNITAS EL GUAMO LAGUNITAS	1
AAA0142WROE	109113006800000000	EL PLACER	1
AAA0143MYUZ	109113005200000000	LA PALMA LAGUNITAS	3
AAA0143NDAF	109113007100000000	NORMANDIA	1
AAA0143NJEA	109113007300000000	PATIO BONITO LAGUNITAS	2
AAA0143NMDE	109113001300000000	LA PRIMAVERA LAGUNITAS	1
AAA0143NMEP	109113002100000000	LOS PINOS LAGUNITAS	1
AAA0143NXLW	109113004900000000	LA PRADERA LAGUNITAS	1
AAA0143ODJZ	109113002800000000	SAN LUIS LAGUNITAS	1
AAA0143ODLF	109113003000000000	LA PRIMAVERA LAGUNITAS	1
AAA0143OEDM	109113003600000009	MESETAS LAGUNITAS	1
AAA0143ONAW	109113006400000000	LAS DELICIAS	1
AAA0143ONHK	109113005000000000	SAN ANTONIO	1
AAA0156TKDE	109113000400000000	SAN CRISTOBAL LAGUNITAS	1
AAA0156TKFZ	109113000800000000	EL ROSAL	1
AAA0156TKHK	109113000900000000	MOSQUERAL LAGUNITAS	1
AAA0156TKLF	109113001500000000	LOS YUGOS LAGUNITAS	1
AAA0156TKRJ	109113002000000000	LOS PINOS LAGUNITAS	2
AAA0156TKTD	109113002400000000	LA ESPERANZA PARTE LAGUNITAS	1
AAA0156TKWW	109113002600000000	LA RIVERA	1
AAA0156TKZE	109113003100000000	BALCONES LAGUNITAS	1
AAA0156TLCX	109113003400000000	EL JORDAN	1
AAA0156TLDM	109113003500000000	LA DULCERIA LAGUNITAS	1
AAA0156TLEA	109113003700000000	EL JAZMIN	1
AAA0156TLHY	109113003900000000	LAS GOLONDRINAS	1

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0156TLJH	109113004000000000	EL PI**NA**L LAGUNITAS	1
AAA0156TLKL	109113004100000000	EL RECREO LAGUNITAS	1
AAA0156TLMS	109113004400000000	LA PIEDRA LAGUNITAS	1
AAA0156TLOE	109113004700000000	LOS PINOS	1
AAA0156TLTO	109113005600000000	LA TRIBUNA LAGUNITAS	1
AAA0156TLWF	109113005900000000	CAMPO ALEGRE LAGUNITAS	1
AAA0156TLXR	109113006000000000	LAGUNITAS 60	1
AAA0156TLZM	109113006500000000	CASA QUEMADA LAGUNITAS	1
AAA0156TMAW	109113006900000000	LA SONORA	1
AAA0156TMBS	109113007000000000	LA YERBABUENA	3
AAA0156TMCN	109113007200000000	EL MIRADOR LAGUNITAS	1
AAA0156TMDE	109113007400000000	EL HIGUERONAL LAGUNITAS	2
AAA0186RZJZ	109113001100100000	LA ARGELIA MJ 1 LAGUNITAS	1
AAA0186RZLF	109113003600100000	LAS MESETAS MJ 1 LAGUNITAS	1
AAA0231UJPA	109113008300000000	LOS CRISTALES	1
AAA0236WEFZ	109113008900000000	EL TESORO VDA LAGUNITAS	1
AAA0244SNXS	109113009100000000	EL DIAMANTE	1
AAA0255ZSAW	109113009900000000	TIERRA NEGRA	1
AAA0255ZSCN	109113009800000000	EL MIRADOR	1

VEREDA 109114 TUNAL BAJO

CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0016RSZM	109114000900000000	EL PROGRESO - TU**NA**L BAJO	1
AAA0142RTZE	109114002500000000	LOS PUENTES- TUNAL BAJO	2
AAA0142TBFZ	109114001100000000	AGUA BONITA- TUNAL BAJO	1
AAA0142TCOE	109114002000000000	EL VERGEL	1
AAA0142WREA	109114002700000000	LOS MEDIOS	1
AAA0143FTWF	109114001800000000	EL DIAMANTE	1
AAA0143FUJZ	109114001200000000	EL SILENCIO	1
AAA0143NARJ	109114000600000000	SANTA ROSA - TUNAL BAJO	1
AAA0143NKFZ	109114001600000000	SAN VICENTE - TUNAL BAJO	1
AAA0143OEAF	109114001700000000	LAS MARIQUITAS-TUNAL BAJO	2
AAA0144PAZM	109114002800000000	LOS BANCOS- TUNAL BAJO	1
AAA0144PBBS	109114003000000000	EL RECUERDO	1
AAA0144PBDE	109114000300000000	LOS ALEROS- TUNAL BAJO	1
AAA0156TMFZ	109114000800000000	LA PALMA - TUNAL BAJO	1
AAA0156TMJZ	109114001400000000	TUNAL BAJO 14	1
AAA0156TMLF	109114002400000000	EL PARAISO - TUNAL BAJO	2
AAA0222HKDE	109114003300000000	GUAQUERIA VEREDA TUNAL BAJO	1
AAA0223LHFZ	109114003400000000	EL CODITO	1
AAA0228FDSK	109114003700000000	EL PEÐON	1
AAA0230CASY	109114003800000000	EL RUBI	1

VEREDA 109116 NUEVA GRANADA

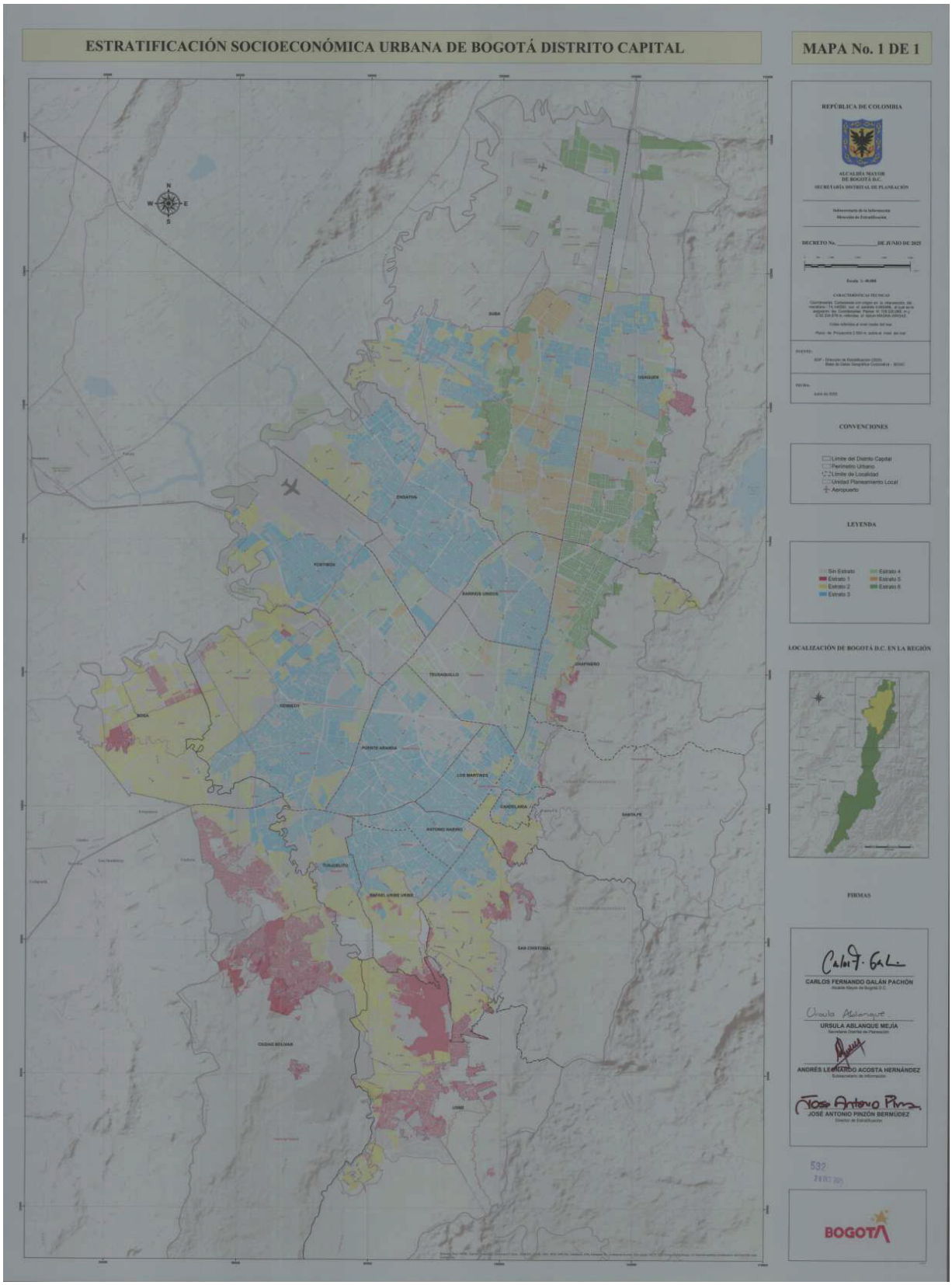
CHIP	PREDIO	DIRECCION	ESTRATO
AAA0142TAEA	109116000100000000	GRA**NA**DILLA NUEVA GRANADA	3
AAA0143MTDE	109116000500000000	SAN CRISTOBAL NUEVA GRANADA	2
AAA0143NAWW	109116001800000000	LA GRANADA NUEVA GRANADA	2
AAA0143NCKC	109116001600000000	EL DIAMANTE NUEVA GRANADA	3
AAA0143NXAF	109116001000000000	VEINTE DE JULIO NUEVA GRANADA	1
AAA0143OSEA	109116000700000000	LAS DELICIAS NUEVA GRANADA	3
AAA0144PBKC	109116001900000000	SANTA ELENA NUEVA GRANADA	1
AAA0144PBNX	109116000900000000	BUENAVISTA NUEVA GRANADA	2
AAA0156TMOM	109116000400000000	EL GUAUQUE NUEVA GRANADA	2
AAA0156TMPA	109116000600000000	GRANADA NUEVA GRANADA	3
AAA0156TMRJ	109116000800000000	LA PEDREGOSA	2
AAA0156TMSY	109116001100000000	EL DELIRIO NUEVA GRANADA	1
AAA0156TMTD	109116001200000000	LA TAMBORA NUEVA GRANADA	3
AAA0156TMXS	109116001500000000	NUEVA GRANADA 15	1
AAA0156TMYN	109116002100000000	LA JABONERA NUEVA GRANADA	1
AAA0156TMZE	109116002200000000	NUEVA GRANADA 22 NUEVA GRANADA	2
AAA0156TNAF	109116002300000000	EL SALITRE NUEVA GRANADA	1
AAA0156TNBR	109116002400000000	LA ESPERANZA	1
AAA0186RZSY	109116002900000000	LOS URALES NUEVA GRANADA	2
AAA0241OWOM	109116003000000000	EL ROSAL	1
AAA0252RTLF	109116003300000000	EL DELIRIO	1
AAA0255SBKC	109116005100000000	SAN ANTONIO	1
AAA0255SBMR	109116005200000000	EL CORTIJO	1
AAA0255UEUZ	109116005000000000	BERDENAS II	1

Número de viviendas: 4.167

ANEXO NO. 9. “MAPA DE "ACTUALIZACIÓN ESTRATIFICACIÓN URBANA DEL DISTRITO CAPITAL" A ESCALA 1:40.000.

ANEXO NO. 10. “ANEXO NO. 1 "ESTRATOS ADOPTADOS POR MANZANA EN LA NOVENA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL".

ANEXO NO. 11. “ANEXO NO. 2 "LISTADO DE VIVIENDAS ATÍPICAS IDENTIFICADAS EN LA NOVENA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL".


ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA URBANA DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
MAPA No. 1 DE 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
DECRETO No. _____ DE JUNIO DE 2025
CONVENCIONES
Límite del Distrito Capital
Perímetro Urbano
Límite de Localidad
Unidad Planeamiento Local
Aeropuerto
LEYENDA
Sin Estrato
Estrato 1
Estrato 2
Estrato 3
Estrato 4
Estrato 5
Estrato 6
LOCALIZACIÓN DE BOGOTÁ D.C. EN LA REGIÓN
FIRMAS
CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
URSULA ABLANQUE MEJIA
ANDRÉS LEONARDO ACOSTA HERNÁNDEZ
JOSÉ ANTONIO PINZÓN BERMÚDEZ
BOGOTÁ
SUBA
ENGATIVÁ
FONTIBÓN
BARRIOS UNIDOS
TEUSAQUILLO
CHAPINERO
KENNEDY
BOSA
PUENTE ARANDA
LOS MÁRTIRES
CANDELARIA
SANTA FE
ANTONIO NARIÑO
TUNJUELITO
RAFAEL URIBE URIBE
SAN CRISTÓBAL
CIUDAD BOLÍVAR
USME

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO. 1: ESTRATOS ADOPTADOS POR MANZANA EN LA NOVENA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL

LOCALIDAD 1 - USAQUÉN

BARRIO 008401 LA CALLEJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	09	5	17	6	24	5	41	5
02	5	10	6	18	6	25	5	42	6
03	5	11	6	19	6	26	5	43	6
04	5	12	6	20	5	27	5	49	5
05	5	13	6	21	*	30	6	53	6
06	5	14	6	22	*	38	5	54	*
07	5	15	5	23	5	40	5	55	*
08	5	16	5						

BARRIO 008402 COUNTRY CLUB

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	03	5	05	5	06	5	07	*
02	5	04	5						

BARRIO 008403 LA CAROLINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	06	6	11	6	16	6	20	6
02	6	07	6	12	6	17	5	22	6
03	6	08	6	13	*	18	6	23	5
04	6	09	6	14	6	19	6	25	*
05	6	10	6						

BARRIO 008404 BELLA SUIZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	09	5	16	5	24	5	32	5
02	5	10	*	17	5	25	5	38	5
03	5	11	5	18	5	26	5	39	5
04	5	12	5	20	5	27	5	40	5
05	5	13	5	21	5	28	5	41	5
06	5	14	5	22	5	30	5	42	5
07	*	15	5	23	5	31	5	45	5
08	5								

BARRIO 008405 GINEBRA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	6	10	6	13	6	16	6
02	6	08	6	11	6	14	6	17	*
06	6	09	6	12	6	15	6		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008406 SAN GABRIEL NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	10	4	19	2	29	6	39	2
02	4	11	2	20	2	30	6	40	6
03	5	12	*	21	2	31	2	41	5
04	4	14	2	22	2	32	2	42	*
06	4	15	2	23	2	33	*	43	2
07	2	16	2	24	2	34	6	44	2
08	2	17	*	25	2	36	4	45	2
09	2	18	2	26	*	37	6		

BARRIO 008407 USAQUEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	*	31	6	41	6
02	3	12	3	22	6	32	6	42	6
03	3	13	3	23	6	33	6	43	6
04	3	14	3	24	6	34	6	44	6
05	3	15	*	25	6	35	6	45	2
06	3	16	3	26	6	36	6	46	2
07	3	17	5	27	6	37	6	47	6
08	3	18	2	28	6	38	6	49	2
09	*	19	2	29	*	39	6	50	2
10	3	20	6	30	6	40	6		

BARRIO 008408 SANTA ANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	12	6	23	*	34	6	45	6
02	6	13	6	24	*	35	6	46	*
03	6	14	*	25	6	36	6	47	*
04	6	15	6	26	6	37	6	48	*
05	6	16	*	27	*	38	6	49	*
06	6	17	6	28	*	39	6	50	*
07	6	18	6	29	6	40	6	51	*
08	6	19	6	30	*	41	6	52	*
09	6	20	6	31	6	42	*	53	6
10	6	21	*	32	6	43	*	54	6
11	6	22	*	33	6	44	6		

BARRIO 008409 ESCUELA DE CABALLERIA I

MANZANA	ESTRATO
01	4

BARRIO 008410 ESCUELA DE INFANTERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	B1	3	C3	3	D3	3
02	3	10	*	B2	3	C4	3	D4	3
03	3	11	*	B3	3	C5	3	D5	3
04	3	A2	*	B4	3	C6	4	E1	4
05	3	A3	3	C1	3	D1	3	E2	*
06	3	A4	3	C2	3	D2	3	E5	4

BARRIO 008411 RINCON DEL CHICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	5	08	6	14	6	20	4	25	6
03	5	09	6	15	6	21	6	26	6
04	5	10	*	16	5	22	6	27	6
05	5	11	5	17	6	23	6	28	6
06	5	12	5	18	6	24	6	29	6
07	5	13	6	19	4				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008412 SANTA BIBIANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	15	6	29	6	42	6	55	*
02	6	16	6	30	6	43	6	56	*
03	6	17	6	31	6	44	6	57	*
04	6	18	6	32	6	45	6	58	*
05	6	19	6	33	*	46	6	59	*
06	6	20	6	34	6	47	*	60	*
07	6	21	6	35	*	48	6	61	*
08	6	22	6	36	6	49	6	62	*
09	6	23	6	37	6	50	6	63	*
10	6	24	6	38	6	51	6	64	*
11	6	25	6	39	*	52	6	65	*
12	6	26	6	40	*	53	6	66	*
13	6	27	6	41	6	54	6	67	*
14	6	28	6						

BARRIO 008413 SANTA BARBARA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	07	5	13	5	19	5	25	5
02	5	08	5	14	5	20	5	26	5
03	5	09	5	15	5	21	5	27	*
04	5	10	5	16	5	22	5	28	5
05	5	11	5	17	5	23	5	29	5
06	5	12	5	18	5	24	5	30	5

BARRIO 008414 SANTA ANA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	09	4	18	5	27	5	36	5
02	4	10	4	19	5	28	5	44	5
03	4	11	4	20	5	29	5	45	5
04	4	12	4	21	*	30	5	46	5
05	4	14	4	23	*	31	*	47	5
06	4	15	4	24	5	32	*	48	5
07	4	16	4	25	5	33	*	49	5
08	5	17	4	26	5				

BARRIO 008415 SANTA BARBARA CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	18	6	34	6	48	6	63	6
02	6	19	6	35	6	49	6	65	6
05	6	20	6	36	6	50	6	66	6
06	5	21	6	37	6	51	6	67	6
07	6	22	6	38	6	52	6	68	6
08	5	23	6	39	6	53	6	69	6
09	6	24	6	40	6	54	6	70	6
10	6	25	6	41	6	55	6	71	*
12	6	26	6	42	6	56	6	72	6
13	6	29	6	43	6	57	6	73	6
14	6	30	6	44	6	58	6	74	6
15	6	31	6	45	6	59	6	75	6
16	6	32	6	46	6	60	6	76	6
17	6	33	6	47	6	62	6		

BARRIO 008416 MOLINOS NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	12	*	22	6	39	6	49	6
02	6	13	6	23	6	40	6	50	6
03	5	14	6	24	*	41	6	51	6
04	6	15	6	32	6	42	6	52	6
05	6	16	6	33	5	43	6	54	6
06	6	17	6	34	6	44	6	56	6
07	6	18	6	35	6	45	6	58	6
08	6	19	6	36	6	46	6	59	6
09	6	20	6	37	*	47	6	61	6
10	6	21	6	38	6	48	6	62	*
11	6								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008417 SANTA BARBARA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	20	5	40	5	59	6	78	*
02	5	21	5	41	5	60	6	79	6
03	5	22	5	42	5	61	6	80	*
04	5	23	5	43	5	62	6	81	5
05	5	24	5	44	5	63	6	82	5
06	*	25	5	45	5	64	6	83	*
07	5	26	5	46	5	65	6	84	*
08	5	27	5	47	5	66	5	85	*
09	5	28	*	48	5	67	6	86	*
10	5	29	5	49	6	68	6	87	*
11	5	31	5	50	6	69	6	88	*
12	5	32	5	51	6	70	6	90	*
13	5	33	5	52	6	71	6	94	*
14	5	34	5	53	6	72	6	95	*
15	*	35	5	54	6	73	6	96	*
16	5	36	5	55	6	74	6	97	*
17	5	37	5	56	6	75	6	98	*
18	5	38	5	57	5	76	5	99	*
19	*	39	5	58	6	77	5		

BARRIO 008418 SAN PATRICIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	14	6	27	6	40	6	52	6
02	6	15	6	28	6	41	6	53	6
03	6	16	6	29	6	42	6	54	6
04	*	17	6	30	6	43	6	55	6
05	6	18	6	31	6	44	6	56	6
06	6	19	6	32	6	45	6	57	6
07	6	20	6	33	6	46	6	58	*
08	6	21	6	34	6	47	6	59	*
09	6	22	6	35	6	48	6	60	*
10	6	23	6	36	6	49	6	61	6
11	6	24	6	38	6	50	6	62	*
12	6	25	6	39	6	51	6	63	*
13	6	26	6						

BARRIO 008419 ESCUELA DE CABALLERIA II

MANZANA	ESTRATO
01	4

BARRIO 008420 PARAMO URBANO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	08	2	11	2	14	5
02	2	06	2	09	5	12	2	24	2
03	2	07	2	10	2	13	2	99	2
04	2								

BARRIO 008422 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	21	2
02	2	04	2	06	2				

BARRIO 008424 SEGUNDO CONTADOR

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 008425 GINEBRA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	4	04	3	05	4

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008426 SAN GABRIEL NORTE II

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 008501 EL TOBERIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	*	37	3	49	*
02	3	14	3	26	3	38	3	50	4
03	*	15	3	27	3	39	3	51	3
04	3	16	*	28	3	40	3	52	2
05	3	17	3	29	3	41	*	53	2
06	3	18	3	30	2	42	3	54	2
07	3	19	3	32	3	43	3	55	2
08	3	20	3	33	*	44	3	56	2
09	3	21	3	34	3	45	3	57	2
10	3	22	3	35	3	47	3	Z7	*
11	*	23	3	36	*	48	3	Z8	*
12	3	24	3						

BARRIO 008502 LA PRADERA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	35	4	49	*
02	3	13	3	24	3	36	4	52	4
03	3	14	3	25	3	38	4	53	4
04	3	15	*	26	3	39	4	54	4
05	3	16	3	27	3	40	4	55	3
06	3	17	3	28	3	41	4	56	3
07	3	18	3	29	3	44	4	57	3
08	*	19	3	30	*	46	3	58	3
09	3	20	3	31	3	47	*	61	4
10	3	21	3	33	4	48	*	62	*
11	3	22	3	34	4				

BARRIO 008503 SANTA TERESA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	18	4	21	3
02	3	06	3	10	3	19	2	22	4
03	*	07	3	17	4	20	2	23	*
04	3	08	3						

BARRIO 008504 LA CITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	15	1	21	1	28	1
04	2	10	1	16	1	22	1	29	1
05	2	11	1	17	1	23	1	40	1
06	2	12	*	18	1	24	1	50	3
07	2	13	1	19	1	26	1	G1	1
08	2	14	1	20	1	27	1		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008505 SAN CRISTOBAL NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	38	3	56	3	74	3
02	3	20	3	39	*	57	3	75	3
03	3	21	3	40	3	58	*	76	*
04	3	23	3	41	3	59	3	77	3
05	3	24	3	42	*	60	3	78	3
06	3	25	3	43	3	61	3	79	3
07	3	26	3	44	3	62	3	80	3
08	3	27	3	45	3	63	3	81	3
09	3	28	3	46	3	64	3	82	3
10	3	29	3	47	3	65	3	83	3
11	3	30	3	48	3	66	3	84	3
12	3	31	3	49	3	67	3	87	3
13	3	32	3	50	3	68	3	88	3
14	3	33	*	51	3	69	3	89	3
15	3	34	3	52	3	70	3	90	3
16	3	35	3	53	*	71	3	91	3
17	3	36	3	54	3	72	3	92	*
18	3	37	*	55	3	73	3	93	3

BARRIO 008506 BARRANCAS NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	39	3	58	3	80	3
02	3	21	3	40	3	59	3	81	3
03	3	22	3	41	3	60	3	82	3
04	3	23	3	42	3	62	*	83	3
05	3	24	3	43	3	63	*	84	3
06	3	25	3	44	3	64	*	85	3
07	3	26	3	45	3	65	*	86	3
08	3	27	3	46	3	66	*	87	3
09	3	28	3	47	3	67	*	88	3
10	3	29	*	48	3	68	*	89	3
11	3	30	3	49	3	69	*	90	*
12	3	31	3	50	3	70	*	91	4
13	3	32	3	51	3	71	3	92	3
14	3	33	3	52	3	72	3	93	3
15	3	34	3	53	3	73	*	94	3
16	3	35	3	54	3	74	3	95	3
17	3	36	3	55	*	75	3	Z1	3
18	3	37	3	56	3	76	3	Z3	3
19	3	38	3	57	3	79	*		

BARRIO 008507 BARRANCAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	24	3	36	3	51	3
02	3	14	3	25	3	41	3	52	3
03	3	15	3	26	3	42	3	53	3
04	3	16	3	27	3	43	3	54	3
05	3	17	3	28	3	44	3	55	3
06	3	18	3	29	3	45	3	56	3
07	3	19	3	31	3	46	3	57	3
08	5	20	3	32	3	47	3	58	3
09	3	21	3	33	3	48	3	59	*
10	3	22	3	34	3	49	3	60	*
11	3	23	3	35	3	50	3	61	3
12	3								

BARRIO 008508 CEDRO SALAZAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	19	4	28	4	37	4	45	4
06	4	20	4	29	4	38	4	46	4
12	4	21	4	30	4	39	4	47	4
13	4	22	4	31	4	40	4	48	4
14	4	23	4	32	4	41	4	49	4
15	4	24	4	33	4	42	4	50	4
16	4	25	4	34	4	43	4	51	4
17	4	26	4	35	*	44	4	52	4
18	4	27	4	36	4				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008509 LOS CEDROS ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	02	4	03	4	04	4

BARRIO 008510 ACACIAS USAQUEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	10	4	14	4	18	4
02	4	07	4	11	*	15	4	19	4
03	4	08	4	12	4	16	4	20	4
04	4	09	4	13	4	17	4	22	*
05	4								

BARRIO 008511 CEDRO NARVAEZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	04	4	10	5	12	5	14	*
02	4	05	5	11	5	13	5	15	5
03	4	09	5						

BARRIO 008512 CEDRITOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	4	19	5	24	5
02	*	08	4	14	4	20	4	25	5
03	4	09	5	15	4	21	*	26	*
04	4	10	4	16	4	22	*	28	4
05	4	11	4	17	4	23	4	30	4
06	4	12	4	18	4				

BARRIO 008513 LISBOA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	5	14	5	24	5	34	5	55	5
04	5	15	5	25	5	35	*	56	*
05	*	16	5	26	*	36	5	57	*
06	5	17	5	27	*	37	5	58	5
07	5	19	5	29	5	38	*	59	5
08	5	20	5	30	5	39	5	60	*
09	5	21	5	31	5	40	5	61	5
11	5	22	5	32	5	41	5	62	5
12	5	23	5	33	5	54	5	63	*
13	5								

BARRIO 008514 EL CONTADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	10	*	18	5	26	5	34	5
02	5	11	5	19	5	27	5	35	5
03	*	12	5	20	5	28	5	36	5
04	5	13	5	21	5	29	5	37	5
05	5	14	5	22	*	30	5	38	5
06	5	15	5	23	5	31	5	39	5
07	5	16	5	24	5	32	5	40	5
08	*	17	5	25	5	33	5	A1	*
09	*								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008515 LOS CEDROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	16	5	31	4	45	*	59	4
02	4	17	5	32	4	46	4	60	*
03	4	18	*	33	5	47	4	61	4
04	4	19	4	34	5	48	4	62	4
05	4	20	4	35	5	49	4	63	5
06	5	21	4	36	*	50	4	64	4
07	5	22	4	37	5	51	4	65	4
08	5	23	4	38	5	52	4	66	4
09	4	24	4	39	5	53	4	67	4
10	5	25	5	40	5	54	4	68	4
11	5	26	5	41	5	55	4	69	*
12	*	27	5	42	4	56	4	70	5
13	5	28	5	43	4	57	4	71	*
14	*	29	5	44	4	58	4	72	5
15	4	30	5						

BARRIO 008516 LAS ORQUIDEAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	25	3	33	3
02	3	10	3	18	3	26	3	34	3
03	3	11	3	19	3	27	3	35	3
04	3	12	3	20	3	28	3	36	3
05	3	13	3	21	3	29	3	37	3
06	3	14	3	22	3	30	3	38	3
07	3	15	*	23	3	31	3	39	*
08	3	16	3	24	3	32	3	40	3

BARRIO 008517 LA LIBERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	4	09	4	13	4	17	4	29	4
06	3	10	4	14	4	18	4	30	4
07	4	11	4	15	4	28	4	31	*
08	4	12	4	16	4				

BARRIO 008518 CAOBOS SALAZAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	20	4	28	4	37	*
02	4	12	4	21	4	29	4	38	*
03	4	13	4	22	4	30	4	39	4
04	4	14	4	23	4	31	4	40	4
05	4	15	4	24	4	32	4	42	4
06	4	16	4	25	4	33	4	43	4
08	4	18	4	26	4	35	4	44	4
09	4	19	4	27	4	36	4	46	4
10	4								

BARRIO 008519 ESTRELLA DEL NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	35	3	49	*	63	4	74	4
24	3	36	3	50	4	64	4	75	4
25	4	37	4	53	4	65	4	76	4
26	4	38	*	55	4	66	4	77	4
27	3	39	4	56	4	67	4	81	4
28	3	41	4	57	4	68	4	82	4
29	3	42	4	58	4	69	4	83	*
30	3	43	4	59	4	70	4	84	4
31	3	44	4	60	4	71	*	85	4
32	3	45	4	61	4	72	4	86	3
34	3	48	4	62	4	73	4	87	4

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008520 BOSQUE DE PINOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	34	1	48	1	67	2
02	2	20	2	35	1	49	1	68	2
03	3	21	2	36	1	50	1	69	2
04	3	22	2	37	1	51	1	70	2
05	*	23	2	38	1	52	1	71	2
06	2	24	2	39	1	53	1	72	1
07	2	25	2	40	1	54	1	73	1
08	3	26	2	41	1	55	1	74	*
09	2	27	2	42	1	56	1	78	1
13	*	29	2	43	1	57	1	79	2
14	*	30	2	44	1	58	*	85	1
15	2	31	1	45	1	63	2	86	2
16	2	32	1	46	1	65	2	87	*
17	2	33	1	47	1	66	2	89	1
18	2								

BARRIO 008521 TIBABITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	27	2	37	2
02	3	11	2	20	3	28	2	38	2
03	3	12	3	21	*	29	3	39	3
04	4	13	3	22	2	30	3	40	3
05	3	14	*	23	2	32	3	41	2
06	3	15	3	24	2	33	3	42	3
07	3	16	3	25	2	34	2	44	3
08	3	17	3	26	3	35	3	45	3
09	3	18	3						

BARRIO 008522 EL ROCIO NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	3	06	3	07	3	28	3
02	3	04	3						

BARRIO 008523 SAN ANTONIO NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
06	3	09	3	12	3	18	3	21	*
07	3	10	3	13	3	19	3	29	3
08	3	11	3	17	3	20	*		

BARRIO 008524 LA GRANJA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	08	2	14	*	19	*	26	4
02	*	10	2	15	2	23	4	27	*
03	2	11	2	16	2	24	*	28	*
04	2	12	*	17	*	25	4	30	*
07	2	13	*	18	*				

BARRIO 008525 LA URIBE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	*	17	4	20	*
02	3	06	3	15	3	18	*	21	*
03	3	07	3	16	*	19	*	22	3
04	3	08	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008526 EL VERVENAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	36	3	45	3	54	3	79	3
03	3	37	3	46	3	55	3	80	3
04	4	38	3	47	3	56	3	81	*
11	3	39	3	48	3	57	3	82	*
12	3	40	3	49	3	71	*	83	*
13	3	41	3	50	3	72	3	85	3
15	4	42	3	51	3	73	3	89	3
16	3	43	3	52	3	74	3	90	3
17	3	44	3	53	3	78	3	91	3
27	3								

BARRIO 008527 EL CEREZO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
12	5	18	5	23	5	28	3	33	*
13	5	19	5	24	3	29	3	34	*
14	5	20	5	25	3	30	*	35	*
15	5	21	5	26	3	31	5	37	*
16	5	22	5	27	3	32	*	99	*
17	5								

BARRIO 008528 SAN ANTONIO NOROCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	2	28	2	37	2	46	4
02	3	19	2	29	2	38	2	49	2
03	3	20	3	30	2	39	2	50	2
04	2	21	2	31	2	40	2	51	2
05	2	22	2	32	2	41	2	52	2
06	2	23	2	33	2	42	2	55	2
07	3	24	2	34	2	43	2	56	2
08	3	25	2	35	2	44	4	A2	3
09	2	26	2	36	2	45	2	A5	3
10	2	27	2						

BARRIO 008529 SAN JOSE DE USAQUEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	14	3	30	3	38	3
02	3	07	3	15	3	31	*	39	3
03	*	08	3	17	3	32	*	40	3
04	3	12	3	18	3	33	*	41	3
05	3	13	3	28	3	35	3		

BARRIO 008530 LAS MARGARITAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	21	*	37	4	47	4
02	4	12	4	24	4	38	4	86	4
03	4	13	4	25	4	39	4	87	4
04	4	14	4	30	4	40	4	88	4
05	4	15	4	31	4	41	*	89	4
06	4	16	4	32	*	42	4	90	4
07	4	17	4	33	4	43	*	91	*
08	4	18	*	34	4	44	4	92	4
09	4	19	4	35	4	45	4	93	*
10	4	20	4	36	4	46	4	94	*

BARRIO 008532 EL REDIL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	03	4	05	4	08	2	10	2
02	4	04	4	06	4	09	*	11	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008533 HORIZONTES NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	2	30	1	49	1	71	2
02	2	15	2	32	4	50	2	72	2
03	*	16	2	36	2	51	1	73	1
04	*	17	2	37	2	52	2	84	1
05	2	18	2	38	2	53	2	90	2
06	2	19	2	39	2	56	1	91	2
07	2	20	2	40	2	64	2	92	2
08	2	21	2	41	2	65	2	93	2
09	2	22	2	42	2	66	2	95	2
10	*	25	1	43	2	67	2	96	2
11	2	26	1	45	2	68	2	H2	1
12	2	27	2	46	2	69	*	H9	2
13	2	28	2	47	1	70	2		

BARRIO 008535 BUENAVISTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	57	2	79	2
02	2	19	2	37	2	58	2	80	2
03	2	20	2	40	2	59	2	81	2
04	2	21	2	41	2	61	2	82	2
05	*	23	2	42	2	62	2	83	2
06	2	24	2	43	2	63	2	84	2
07	2	25	2	44	2	64	2	85	2
08	2	26	2	45	2	65	2	86	2
09	2	27	2	46	2	66	2	87	2
10	*	28	2	47	2	67	2	88	2
11	2	29	2	48	2	68	2	89	2
12	2	30	2	49	2	69	2	90	2
13	2	31	2	50	2	74	2	92	2
14	2	32	2	51	2	75	2	93	2
15	2	33	2	52	2	76	2	95	2
16	2	34	2	53	2	77	2	96	2
17	2								

BARRIO 008536 BOSQUE DE PINOS I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	04	6	59	6	62	6	76	6
02	6	12	6	60	6	64	6	90	6
03	*								

BARRIO 008537 VERBENAL SAN ANTONIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	3	32	*	65	2	87	3
02	3	18	3	33	3	66	2	88	3
03	3	19	3	34	3	67	*	89	*
04	3	20	3	35	3	68	3	92	*
05	2	21	3	58	3	69	3	93	3
06	3	22	3	59	3	70	3	94	3
07	3	23	3	60	3	75	3	95	3
08	3	24	3	61	3	76	3	96	3
09	3	25	3	62	3	77	2	97	3
10	3	26	2	63	3	84	3	98	3
11	3	30	3	64	3	86	3	99	*
12	2	31	3						

BARRIO 008538 BOSQUE DE PINOS III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	06	6	11	1	75	5	83	1
02	6	07	6	13	1	80	*	84	1
03	6	08	6	14	1	81	1	86	6
04	6	09	6	28	6	82	1	87	6
05	6	10	6	29	4				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008539 TORCA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	*	05	*	06	6	A4	6
02	*	04	*						

BARRIO 008540 LA ESTRELLITA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	2	22	2	35	2	47	2
02	1	12	2	23	2	36	2	48	2
03	2	13	2	24	2	37	2	49	2
04	1	14	2	25	2	38	2	50	2
05	2	16	1	26	2	39	2	52	*
06	2	17	2	30	2	40	2	53	1
07	2	18	2	31	2	41	2	67	1
08	2	19	2	32	2	42	2	68	1
09	2	20	*	33	2	43	2	89	*
10	2	21	2	34	2	46	2	90	2

BARRIO 008541 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	03	6	05	6	06	6	07	*
02	6	04	6						

BARRIO 008542 TIBABITA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	03	1	05	1	07	1	09	1
02	1	04	1	06	1	08	1	10	1

BARRIO 008543 SANTA CECILIA PUENTE NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	1	18	1	25	1	32	1	39	1
12	1	19	1	26	1	33	1	40	1
13	1	20	1	27	1	34	1	41	1
14	1	21	1	28	1	35	1	42	1
15	1	22	1	29	1	36	1	43	1
16	1	23	1	30	2	37	1	44	1
17	1	24	1	31	1	38	1	99	1

BARRIO 008544 CANAIMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	12	2	15	*	18	4
02	2	06	2	13	2	16	*	19	4
03	2	07	2	14	2	17	*	20	4
04	2	08	2						

BARRIO 008545 MIRADOR DEL NORTE

MANZANA	ESTRATO
01	1

BARRIO 008547 LA ESTRELLITA III

MANZANA	ESTRATO
04	1

BARRIO 108101 TORCA RURAL I

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 108103 BARRANCAS ORIENTAL RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	61	1	A3	1	B1	1	F1	1
02	1	71	*	A9	1	C1	1		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 108111 TIBABITA RURAL I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
07	1	83	1	A2	1	A4	1	A6	1
08	1	A1	1	A3	1	A5	1	A8	1

BARRIO 208113 NA

MANZANA	ESTRATO
02	*

BARRIO 208203 LA ESTRELLITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
48	*	59	1	70	1	81	1	91	1
51	1	60	*	71	1	82	1	92	1
52	1	61	1	72	1	83	1	93	1
53	1	62	1	73	1	84	1	94	1
54	1	63	1	74	1	85	1	95	1
55	1	64	1	75	1	86	1	96	1
56	1	65	1	76	1	87	1	97	1
57	1	66	1	80	1	88	1	99	*
58	1	69	1						

LOCALIDAD 2 - CHAPINERO

BARRIO 008110 EL PARAISO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	07	*	15	1	20	1	32	1
02	1	09	2	16	1	24	1	33	1
04	1	10	1	17	1	28	1	38	*
05	1	12	1	18	1	29	2	39	5
06	1	13	1						

BARRIO 008111 CATALUNA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	03	4	05	*	07	4	13	4
02	4	04	*	06	4	09	4		

BARRIO 008112 SUCRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	*	12	4	17	4	22	*
02	4	08	4	13	4	18	4	23	*
03	4	09	4	14	4	19	4	24	*
04	4	10	4	15	4	20	*	25	*
05	4	11	4	16	4	21	*	26	*
06	*								

BARRIO 008201 QUINTA CAMACHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	08	4	15	4	22	4	28	4
02	4	09	4	16	*	23	4	29	4
03	4	10	4	17	4	24	4	30	4
04	4	11	4	18	4	25	4	31	4
05	4	12	4	19	4	26	4	32	4
06	*	13	4	20	4	27	4	33	*
07	*	14	4	21	4				

BARRIO 008202 EMAUS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	07	6	10	5	12	6
02	6	05	5	08	6	11	5	13	6
03	6	06	5	09	5				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008203 LAS ACACIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	06	6	11	6	14	6	17	6
02	6	07	6	12	4	15	6	19	6
04	6	08	6	13	*	16	6	20	6
05	6	10	6						

BARRIO 008204 GRANADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	10	4	14	2	18	4
02	4	07	4	11	4	15	4	19	*
03	4	08	4	12	4	16	4	21	4
04	4	09	4	13	5	17	4	22	5
05	4								

BARRIO 008205 MARIA CRISTINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	21	1	34	1	44	1
02	4	12	2	22	1	35	1	45	1
03	4	13	4	23	1	36	1	46	1
04	4	14	4	24	2	37	1	48	*
05	4	15	2	26	*	38	1	49	2
06	4	16	5	27	2	39	1	50	2
07	4	17	2	28	2	40	2	60	1
08	4	18	*	29	2	41	2	62	2
09	4	19	5	30	1	42	2	63	4
10	4	20	1	33	2	43	2	A1	1

BARRIO 008206 LA SALLE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	04	4	08	4	11	4	13	*
02	4	06	4	09	4	12	4	18	3
03	4	07	4	10	4				

BARRIO 008207 BOSQUE CALDERON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	09	4	17	4	25	4	32	4
02	4	10	4	18	4	26	4	33	4
03	4	11	4	19	4	27	4	34	*
04	4	12	4	20	4	28	4	35	4
05	4	13	4	21	*	29	4	36	4
06	*	14	4	22	4	30	4	37	4
07	4	15	4	23	4	31	4	38	4
08	4	16	4	24	4				

BARRIO 008208 PARDO RUBIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	4	19	4	26	4
02	4	08	4	14	4	20	4	27	*
03	4	09	4	15	4	21	4	28	*
04	4	10	4	16	4	22	*	29	*
05	4	11	4	17	4	23	4	30	4
06	4	12	4	18	*	24	*		

BARRIO 008211 JUAN XXIII

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	2	14	2	23	2	31	2	34	2
11	2	19	2	24	2	32	2	35	2
12	2	20	2	25	2	33	2	36	2
13	2	22	2	30	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008212 MARLY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	4	13	*	19	4	25	4
02	4	08	4	14	4	20	4	26	4
03	4	09	4	15	4	21	4	27	4
04	4	10	4	16	4	22	4	28	4
05	4	11	*	17	4	23	4	29	4
06	4	12	4	18	4	24	4	30	4

BARRIO 008213 CHAPINERO CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	27	3	35	3
02	3	11	3	20	3	28	3	36	3
03	3	12	3	21	3	29	*	37	3
04	3	13	3	22	3	30	3	38	3
05	3	14	3	23	3	31	3	39	3
06	*	15	3	24	3	32	3	40	*
07	3	16	3	25	3	33	3	41	*
08	3	17	3	26	3	34	*	42	3
09	3	18	3						

BARRIO 008214 CHAPINERO NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	4	19	4	25	4
02	3	08	4	14	3	20	3	26	4
03	3	09	4	15	*	21	4	27	4
04	3	10	*	16	3	22	4	28	4
05	3	11	3	17	3	23	4	29	*
06	3	12	4	18	*	24	3	30	3

BARRIO 008215 INGEMAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	05	5	08	5	11	5	C1	1
02	5	06	5	09	5	13	5	E1	1
03	5	07	5	10	*	A1	2	Z9	2
04	5								

BARRIO 008218 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	10	*	14	1	19	*
02	*	07	*	11	1	15	1	21	*
03	*	08	*	12	1	17	1	22	1
04	*	09	1	13	1	18	1	50	1
05	*								

BARRIO 008220 SIBERIA CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	41	1	53	1	65	1	75	1
28	1	42	1	54	1	66	1	76	1
29	1	43	1	57	1	67	1	77	1
32	1	45	1	58	1	68	1	78	1
33	1	46	1	59	1	69	1	80	1
35	1	47	1	60	1	70	1	81	1
36	1	49	1	61	1	71	1	82	1
37	1	50	1	62	1	72	1	83	*
38	1	51	1	63	1	73	1	85	1
40	1	52	1	64	1	74	1		

BARRIO 008221 SIBERIA URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	03	1	04	1	05	1

BARRIO 008222 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	32	*	A1	5

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008301 CHICO NORTE II SECTOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	15	6	30	6	42	6	53	6
02	*	16	6	31	*	43	*	54	5
03	6	18	6	32	6	44	6	55	5
04	6	19	6	33	5	45	6	56	*
05	6	21	6	34	6	46	6	57	6
06	*	23	6	35	6	47	6	58	5
07	6	24	6	36	6	48	6	60	*
09	6	25	6	37	6	49	6	61	6
10	6	26	6	38	6	50	6	62	6
11	6	27	6	39	6	51	*	63	6
13	6	28	6	40	6	52	6	64	6
14	6	29	6	41	6				

BARRIO 008302 SEMINARIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	04	6	07	6	09	*	11	*
02	6	05	*	08	*	10	6	13	6
03	6	06	6						

BARRIO 008303 EL REFUGIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	09	6	16	6	24	6	31	6
02	6	10	6	17	6	25	*	32	6
03	6	11	6	18	6	26	*	33	6
04	6	12	6	19	6	27	6	34	6
05	6	13	6	21	6	28	6	35	6
06	6	14	6	22	*	29	6	36	6
07	6	15	6	23	6	30	6	37	*
08	6								

BARRIO 008304 LOS ROSALES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	07	6	13	6	22	6	28	6
02	6	09	6	14	6	23	6	29	6
03	6	10	6	15	6	24	6	30	6
04	6	11	*	20	6	25	6	31	6
05	6	12	6	21	6	26	6	32	*
06	6								

BARRIO 008305 BELLAVISTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	08	6	14	6	20	6	26	6
02	6	09	6	15	6	21	6	27	6
03	6	10	6	16	6	22	6	28	6
04	6	11	*	17	6	23	6	29	6
05	6	12	6	18	6	24	6	30	6
06	6	13	6	19	6	25	6	31	6
07	6								

BARRIO 008306 PORCIUNCULA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	11	5	16	5	21	5
02	4	07	4	12	5	17	*	22	4
03	3	08	4	13	4	18	4	23	5
04	3	09	3	14	*	19	4	24	4
05	4	10	3	15	*	20	5		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008307 CHICO NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	12	6	23	6	33	6	43	6
02	6	13	6	24	6	34	6	44	6
03	6	14	6	25	6	35	6	45	6
04	6	15	6	26	6	36	6	46	6
05	6	16	6	27	6	37	6	47	6
06	6	17	*	28	*	38	6	48	6
07	6	18	6	29	6	39	6	49	6
08	6	19	6	30	6	40	6	50	6
09	6	20	6	31	6	41	6	51	6
10	6	21	6	32	6	42	6	52	*
11	6	22	6						

BARRIO 008308 EL CHICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	13	6	25	6	37	6	49	6
02	6	14	6	26	6	38	6	50	6
03	6	15	6	27	6	39	6	51	6
04	6	16	6	28	6	40	*	52	6
05	6	17	6	29	6	41	6	53	6
06	6	18	6	30	6	42	6	54	6
07	6	19	6	31	6	43	6	55	*
08	6	20	6	32	6	44	6	56	*
09	6	21	6	33	6	45	6	57	6
10	6	22	6	34	6	46	6	58	6
11	6	23	6	35	6	47	6	59	6
12	6	24	6	36	6	48	6	74	*

BARRIO 008309 LA CABRERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	06	6	11	*	16	6	21	6
02	5	07	6	12	6	17	6	22	6
03	5	08	*	13	6	18	6	23	6
04	5	09	6	14	6	19	6	24	*
05	5	10	6	15	6	20	6	25	6

BARRIO 008310 EL RETIRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	06	5	11	*	15	6	19	6
02	5	07	5	12	5	16	6	20	6
03	5	08	*	13	6	17	*	21	*
04	5	09	5	14	6	18	6	22	*
05	5	10	5						

BARRIO 008311 EL NOGAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	06	5	10	6	14	5	18	6
02	6	07	5	11	6	15	6	19	6
03	5	08	5	12	6	16	6	20	6
04	*	09	6	13	6	17	6	21	6
05	5								

BARRIO 008312 ESPARTILLAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	05	5	09	5	13	5	17	*
02	5	06	5	10	5	14	5	18	*
03	5	07	5	11	5	15	5	19	5
04	5	08	5	12	5	16	5	22	*

BARRIO 008313 LAGO GAITAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	06	5	11	5	16	5	21	*
02	5	07	5	12	5	17	5	22	5
03	*	08	5	13	5	18	5	23	*
04	5	09	5	14	5	19	5	26	*
05	5	10	5	15	5	20	5	29	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008314 ANTIGUO COUNTRY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	07	5	13	5	19	5	25	5
02	5	08	5	14	5	20	5	26	5
03	5	09	5	15	5	21	5	27	5
04	5	10	5	16	5	22	5	28	5
05	5	11	5	17	5	23	*	29	*
06	5	12	5	18	5	24	5	30	*

BARRIO 008315 CHICO NORTE III SECTOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	11	6	21	6	31	*	41	5
02	6	12	6	22	*	32	6	42	5
03	6	13	6	23	6	33	6	43	6
04	6	14	6	24	5	34	6	44	*
05	5	15	6	25	*	35	6	45	*
06	6	16	6	26	6	36	5	46	*
07	6	17	6	27	*	37	*	47	*
08	6	18	6	28	6	38	6	48	*
09	6	19	6	29	6	39	6	49	*
10	6	20	6	30	5	40	5		

BARRIO 008316 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	54	2	69	2
03	2	19	2	36	2	55	2	70	2
04	2	20	2	37	2	56	2	71	2
05	2	21	2	38	*	57	2	72	2
06	2	22	2	39	2	58	2	73	2
07	2	23	2	40	2	59	2	74	2
08	2	24	2	41	2	60	2	75	2
09	2	25	2	42	2	61	2	76	2
10	2	26	2	43	2	62	2	77	2
11	2	27	2	44	2	63	2	79	2
13	2	29	2	45	2	64	2	85	2
14	2	31	2	46	2	65	2	92	*
15	2	32	2	47	2	66	2	93	2
16	2	33	2	51	2	67	2	97	2
17	2	34	2	52	2	68	2		

BARRIO 008317 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
09	2	18	2	27	2	33	2	60	2
11	2	19	5	28	*	34	2	61	2
14	2	22	2	29	2	35	2	62	2
15	2	23	2	30	2	36	2	63	2
16	2	25	2	31	2	43	2	64	*
17	2	26	2	32	5	53	2		

BARRIO 008318 NA

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 008319 EL BAGAZAL

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 008422 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	21	2
02	2	04	2	06	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 101101 EL BAGAZAL

MANZANA	ESTRATO
A1	2

BARRIO 101502 SIBERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
38	1	39	1

BARRIO 108104 PARAMO

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 108108 PARAMO II

MANZANA	ESTRATO
A1	2

BARRIO 201108 EL REFUGIO II

MANZANA	ESTRATO
24	*

BARRIO 201502 SIBERIA RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
19	1	21	1	23	1	24	1	25	1
20	1	22	1						

BARRIO 201503 SIBERIA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	1	10	1	13	1	16	1
05	1	08	1	11	1	14	*	17	1
06	1	09	*	12	1	15	1	18	*

BARRIO 208101 PARAMO IV

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	1	A2	1	A3	1	A4	1

BARRIO 208104 PARAMO URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	2	19	2	20	2	21	2	22	2
18	*								

BARRIO 208107 LA ESPERANZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	37	2	42	2	48	2
02	2	08	*	38	*	44	2	49	2
03	2	10	2	39	2	45	2	50	2
04	2	12	2	40	2	46	*	51	2
05	2	28	*	41	2	47	*	52	2
06	2								

BARRIO 208108 SAN ISIDRO RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
13	2	21	*	54	*	56	2	58	*
20	2	24	2	55	*	57	2	59	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

LOCALIDAD 3 - SANTA FE

BARRIO 003101 LA ALAMEDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	2	13	*	18	3	23	3
02	3	08	2	14	2	19	3	24	3
03	3	09	3	15	2	20	3	25	3
04	2	10	3	16	*	21	3	26	3
05	2	11	3	17	3	22	*	27	*
06	2	12	3						

BARRIO 003102 LAS NIEVES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	24	3	31	3
02	3	10	3	18	3	25	3	32	*
03	3	11	3	19	3	26	3	33	3
04	3	12	3	20	3	27	3	34	3
05	*	13	3	21	3	28	3	35	3
06	3	14	*	22	3	29	3	36	3
07	3	15	3	23	3	30	3	38	*
08	3	16	3						

BARRIO 003103 LAS AGUAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	26	3	48	3	19	3	31	*
03	3	38	2	09	2	20	3	32	3
04	3	39	*	10	3	21	3	33	*
05	3	40	*	11	*	22	3	35	2
07	*	41	*	14	3	23	3	36	3
08	*	42	*	15	3	27	*	37	*
12	2	43	*	16	3	28	*	47	3
13	2	44	*	17	3	29	*	49	*
24	2	45	*	18	3	30	3	B7	3
25	2	46	*						

BARRIO 003107 SANTA INES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	2	09	3	20	*	26	*
02	3	08	*	16	3	21	3	27	*

BARRIO 003108 LA CAPUCHINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	*	21	3
02	3	07	*	12	3	17	3	22	3
03	3	08	*	13	3	18	3	23	*
04	3	09	*	14	3	19	3	24	*
05	3	10	3	15	3	20	3	25	*

BARRIO 003109 VERACRUZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	19	*	24	3
02	3	08	3	14	3	20	3	25	3
03	3	09	3	15	*	21	3	26	3
04	3	10	*	16	3	22	3	27	*
05	3	11	*	17	3	23	3	28	*
06	3	12	*	18	3				

BARRIO 003110 LA CATEDRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	*	08	*	15	*	22	2	29	2
01	*	09	*	16	3	23	3	30	2
02	3	10	*	17	*	24	3	31	2
03	*	11	*	18	3	25	2	32	2
05	*	12	*	19	3	26	2	33	*
06	*	13	*	20	*	27	*	34	*
07	3	14	*	21	2	28	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 003201 SAN BERNARDO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	19	2	27	2	35	2
02	2	11	2	20	2	28	2	36	2
03	2	12	2	21	2	29	2	37	2
04	2	13	2	22	2	30	2	38	2
05	2	14	*	23	2	31	2	39	2
06	2	15	2	24	2	32	2	40	2
07	2	16	2	25	2	33	2	41	2
08	2	17	2	26	2	34	2	44	2
09	2	18	2						

BARRIO 003202 LAS CRUCES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	30	2	39	2
02	2	12	2	22	2	31	2	40	2
03	2	13	2	23	2	32	2	41	2
04	2	14	2	24	2	33	2	43	2
05	2	15	2	25	2	34	2	44	2
06	2	16	2	26	2	35	2	45	2
07	2	17	2	27	2	36	2	47	2
08	2	18	2	28	2	37	2	48	2
09	*	19	2	29	*	38	2	60	2
10	2	20	2						

BARRIO 003203 SANTA BARBARA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	22	2	07	2	18	3	30	2
03	*	27	2	08	2	19	3	31	2
06	2	42	*	09	2	20	3	32	*
12	2	43	2	10	2	23	2	34	*
13	*	44	2	11	2	24	2	35	*
16	2	01	*	14	3	25	2	40	*
17	2	04	*	15	*	29	3	41	2
21	*	05	2						

BARRIO 003205 EL GUAVIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	13	2	19	2	24	2
02	2	08	2	14	2	20	2	25	2
03	2	09	2	16	2	21	2	27	2
04	2	10	2	17	2	22	2	28	2
05	2	11	2	18	2	23	2	31	*
06	2	12	2						

BARRIO 003206 LA PENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	2	08	2	11	2	13	2
02	2	05	2	09	2	12	2	14	2
03	2	07	2	10	2				

BARRIO 003207 LOS LACHES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	31	2	41	2
02	2	12	2	22	2	32	2	42	2
03	2	13	2	23	2	33	2	43	2
04	2	14	2	24	2	34	2	44	*
05	2	15	2	25	2	35	2	45	*
06	2	16	2	26	2	36	2	46	2
07	2	17	2	27	2	37	2	47	2
08	2	18	2	28	2	38	*	49	2
09	2	19	2	29	2	39	2	50	*
10	2	20	2	30	2	40	*	51	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 003208 EL ROCIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	39	2	57	2	75	2
02	2	19	2	40	2	58	2	76	2
03	2	20	2	41	2	59	2	77	*
04	2	21	2	42	2	60	2	79	2
05	2	22	2	43	2	61	2	80	1
06	2	23	2	44	2	62	2	81	2
07	2	24	2	45	2	63	2	82	2
08	2	25	2	46	2	64	2	83	2
09	2	26	2	47	2	65	2	84	2
10	2	27	2	49	2	66	2	85	2
11	2	29	2	50	2	67	2	86	2
12	2	30	2	52	2	68	2	88	2
13	2	31	2	53	2	70	2	90	2
14	2	32	2	54	2	71	2	92	2
15	2	35	2	55	2	72	2	93	2
16	2	36	2	56	2	73	2	94	2
17	2								

BARRIO 003209 EL DORADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	08	2	15	2	23	2	31	2
02	1	09	2	16	2	24	2	32	*
03	1	10	1	18	2	25	2	33	2
04	1	11	1	19	2	26	2	34	2
05	1	12	2	20	2	27	2	39	1
06	2	13	2	21	2	29	2	78	1
07	2	14	2	22	2				

BARRIO 003210 RAMIREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	1	18	2	26	1	40	1
02	2	11	1	19	2	27	1	41	1
03	2	12	1	20	2	29	2	42	1
05	1	13	2	21	2	30	1	43	1
06	1	14	1	22	1	32	1	46	1
07	1	15	2	23	1	36	1	48	1
08	2	16	1	24	1	37	1	49	1
09	2	17	2	25	1	39	2	D1	2

BARRIO 003211 GIRARDOT

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	25	2	33	2
02	2	10	2	18	2	26	2	34	2
03	2	11	2	19	2	27	2	35	2
04	2	12	2	20	2	28	2	36	2
05	2	13	2	21	2	29	2	37	2
06	2	14	2	22	2	30	2	38	2
07	2	15	2	23	2	31	2	39	1
08	*	16	2	24	2				

BARRIO 003212 LOURDES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	16	2	24	2	36	2	A7	2
06	2	17	2	25	2	47	*	C1	2
07	2	18	2	26	2	48	2	03	2
08	2	20	2	28	2	49	2	05	2
11	2	21	2	33	2	50	2	10	2
13	2	22	2	34	2	A5	*	12	2
14	2	23	2	35	2	A6	2	15	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 003215 SAN FRANCISCO RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	*	32	2	39	*	49	2	21	2
24	1	33	2	40	2	15	1	22	2
28	2	34	2	41	2	16	1	23	2
29	2	35	2	46	2	18	1	25	2
30	2	37	2	47	2	19	2	26	2
31	2	38	2	48	1	20	2		

BARRIO 008101 SAGRADO CORAZON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	08	3	11	*	14	*
02	3	06	3	09	3	12	*	15	3
03	3	07	3	10	3	13	3	16	3
04	3								

BARRIO 008102 PARQUE NACIONAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	*	A1	3

BARRIO 008103 LA MERCED

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	3	05	3	07	3	09	*
02	3	04	3	06	4	08	4		

BARRIO 008104 LA PERSEVERANCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	20	2	30	2	39	2
02	2	12	2	21	*	31	2	40	2
03	2	13	2	23	2	32	2	41	2
04	2	14	2	24	2	33	2	42	2
05	2	15	2	25	2	34	2	43	2
06	2	16	*	26	2	35	2	44	2
07	2	17	2	27	2	36	2	45	*
08	2	18	2	28	2	37	2	46	*
09	2	19	2	29	2	38	2	50	*
10	2								

BARRIO 008105 LA MACARENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	4	11	4	16	4	21	3
02	*	07	3	12	3	17	4	22	4
03	*	08	4	13	3	18	4	23	3
04	4	09	4	14	4	19	3	24	4
05	4	10	4	15	3	20	3	25	4

BARRIO 008106 BOSQUE IZQUIERDO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
14	2	22	1	26	1	29	2	36	1
19	2	23	1	27	1	31	1	38	1
20	1	24	1	28	1	33	1	40	*
21	1	25	1						

BARRIO 008107 SAN DIEGO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	08	*	15	4	20	4	26	3
02	*	09	3	16	4	21	4	27	3
04	4	10	3	17	4	22	4	28	3
05	*	11	3	18	3	24	*	29	*
06	4	12	*	19	3	25	4	30	*
07	*	13	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 008108 SAMPER

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	4	07	4	10	4	13	4
02	4	05	4	08	4	11	*	15	4
03	4	06	4	09	3	12	*	16	4

BARRIO 008109 SAN MARTIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	09	3	11	*
02	3	05	3	08	3	10	3	12	*
03	4	06	3						

BARRIO 008112 SUCRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	*	12	4	17	4	22	*
02	4	08	4	13	4	18	4	23	*
03	4	09	4	14	4	19	4	24	*
04	4	10	4	15	4	20	*	25	*
05	4	11	4	16	4	21	*	26	*
06	*								

BARRIO 201404 LA PEÑA RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
15	2	16	*	99	*

LOCALIDAD 4 - SAN CRISTÓBAL

BARRIO 001101 LAS BRISAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	2	05	2	07	*	09	2
02	2	04	2	06	3	08	2	13	3

BARRIO 001102 BUENOS AIRES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	24	2	38	2	52	2
02	2	11	*	25	2	39	2	53	2
03	2	14	3	30	2	40	2	54	2
04	2	17	2	31	2	41	2	55	2
05	2	18	2	33	2	45	2	57	2
07	2	19	2	35	2	46	3	58	2
08	2	22	2	36	2	47	2	60	3
09	2	23	2	37	2	51	3	72	2

BARRIO 001103 VITELMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	28	2	42	2	57	*
02	2	16	*	29	2	43	2	59	*
03	2	17	2	31	*	44	2	60	*
04	2	18	2	32	2	45	2	61	2
05	2	19	2	33	2	46	2	64	2
06	2	20	2	34	2	47	2	65	2
07	2	21	2	35	2	48	2	66	2
08	2	23	*	36	2	50	2	71	2
09	2	24	*	37	2	51	2	72	*
10	2	25	2	38	2	52	2	73	*
11	2	26	2	40	2	53	2	74	2
12	2	27	2	41	2	55	*	75	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001104 MOLINOS DE ORIENTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	03	1	05	1	07	1	09	1
02	1	04	1	06	1	08	1	10	1

BARRIO 001106 SAN BLAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	26	2	59	2
02	2	09	2	16	2	27	2	63	2
03	2	10	2	17	2	34	2	64	2
04	2	11	2	19	2	36	2	65	2
05	2	12	2	20	2	44	2	67	*
06	2	13	2	24	2	49	2	70	2
07	2	14	2	25	2				

BARRIO 001107 LAS MERCEDES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	45	2	60	2
02	2	15	2	28	2	47	2	61	2
03	2	16	2	29	2	48	2	62	2
04	2	17	2	31	2	50	2	63	*
05	2	18	2	32	2	51	2	64	*
06	2	19	2	33	2	52	2	65	*
07	2	20	2	34	2	53	*	66	*
08	2	21	2	35	2	54	2	67	2
09	2	22	2	36	2	55	2	68	2
10	2	23	2	37	2	56	2	69	2
11	2	24	2	38	2	57	2	70	2
12	2	25	2	39	2	58	2	71	2
13	2	26	2	40	2	59	2		

BARRIO 001108 SAN CRISTOBAL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	45	2	61	3
02	3	17	2	32	2	46	2	62	2
03	3	18	2	33	3	47	3	65	*
04	3	19	*	34	2	48	2	66	2
05	3	20	2	35	*	49	1	67	2
06	*	22	2	36	2	51	3	68	2
07	3	23	2	37	2	52	3	69	2
08	2	24	2	38	2	53	1	70	2
09	2	25	2	39	2	54	2	71	2
10	1	26	2	40	2	55	2	72	2
11	2	27	2	41	2	56	2	73	*
12	2	28	2	42	2	57	2	76	1
13	2	29	2	43	1	59	1	B1	3
14	2	30	2	44	2	60	1	E1	2
15	2								

BARRIO 001109 LA MARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	07	*	13	3	18	3	23	3
03	3	09	3	14	2	19	3	24	3
04	3	10	3	15	3	20	3	33	*
05	3	11	3	16	3	21	3	34	2
06	3	12	*	17	3				

BARRIO 001110 SAN JAVIER

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	05	*	10	3	15	3	17	3
03	3	09	3	11	3	16	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001111 SANTA ANA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	*	10	3	17	3	24	3	30	3
04	*	11	3	18	3	25	3	31	3
05	3	12	*	19	3	26	3	32	3
06	3	13	3	20	3	27	3	33	3
07	3	14	3	21	3	28	3	34	3
08	3	15	3	23	3	29	3	36	3
09	*	16	3						

BARRIO 001112 PRIMERO DE MAYO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	07	3	10	*	12	3	14	3
03	3	08	3	11	3	13	3	15	3
04	3	09	3						

BARRIO 001113 SAN BLAS II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	1	29	1	53	1	92	1
02	2	13	2	30	1	54	1	93	*
03	2	14	2	31	1	55	2	A1	*
04	2	15	2	32	1	56	1	C2	*
05	2	16	2	33	2	57	1	X9	1
06	2	17	2	45	1	58	1	Y1	1
08	2	19	2	46	1	71	1	Y2	1
09	2	20	2	48	*	90	1	Y3	1
10	2	21	2	51	1	91	1	Y4	1
11	2	28	1	52	1				

BARRIO 001114 VELODROMO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	06	3	08	*	10	3
02	3	05	*	07	3	09	3	11	3
03	3								

BARRIO 001115 MONTE CARLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	05	1	09	1	12	1	16	*
02	1	06	1	10	1	13	1	18	1
03	1	07	1	11	1	14	1	19	1
04	1	08	1						

BARRIO 001116 TIBAQUE URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	04	*	06	*	42	*	44	*
02	*	05	1	41	2	43	2	45	2

BARRIO 001205 SOCIEGO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	*	16	3	21	3
02	3	07	3	12	3	17	3	22	3
03	*	08	3	13	3	18	3	23	3
04	*	09	3	14	3	19	3	24	*
05	3	10	3	15	3	20	3	25	3

BARRIO 001206 QUINTA RAMOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	3	05	3	08	3	09	*
02	3	04	3	06	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001207 NARINO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	*	21	3
02	3	07	3	12	3	17	3	22	3
03	3	08	3	13	3	18	3	23	3
04	3	09	3	14	3	19	3	24	3
05	3	10	3	15	*	20	3		

BARRIO 001208 LA HORTUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	01	*

BARRIO 001209 MODELO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	08	3	11	3	14	3
03	3	06	3	09	3	12	3	15	*
04	3	07	3	10	3	13	3	16	*

BARRIO 001210 CALVO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	3	14	3	18	3
02	3	07	3	11	3	15	3	19	3
03	3	08	3	12	3	16	3	22	3
04	3	09	3	13	3	17	3	23	*
05	3								

BARRIO 001301 GRANADA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	*	26	3	39	2	54	2
02	2	15	*	27	2	40	2	55	2
03	2	16	*	28	2	41	2	56	2
04	2	17	2	29	2	42	2	57	2
05	2	18	2	30	2	43	2	58	2
06	2	19	2	31	2	44	2	59	2
07	2	20	2	32	2	45	*	60	2
08	2	21	*	33	2	46	2	62	2
09	*	22	2	34	2	47	*	A1	2
10	2	23	2	36	2	49	*	A2	2
11	2	24	*	37	2	52	2	A3	2
12	2	25	*	38	2	53	2	A4	2
13	*								

BARRIO 001302 MONTEBELLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	3	09	3	13	3	17	3	21	2
05	3	10	2	14	3	18	3	22	3
06	2	11	3	15	3	19	3	23	2
07	2	12	3	16	2	20	3	24	2
08	3								

BARRIO 001303 CORDOBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	10	2	17	2	24	2	32	2
02	2	11	2	18	2	25	*	33	2
03	2	12	2	19	2	26	2	34	2
04	2	13	2	20	2	27	2	35	2
05	2	14	2	21	2	28	2	38	2
06	2	15	2	22	2	29	2	39	2
08	2	16	2	23	2	30	2	40	2
09	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001304 BELLO HORIZONTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	80	*
02	2	21	2	40	2	59	2	81	2
03	2	22	2	41	2	60	2	82	2
04	2	23	2	42	2	61	*	83	2
05	2	24	2	43	2	62	2	84	*
06	2	25	2	44	2	63	2	86	2
07	2	26	2	45	2	64	2	87	2
08	2	27	2	46	2	65	2	88	2
09	2	28	2	47	2	66	2	89	2
10	2	29	2	48	2	67	2	90	2
11	2	30	2	49	2	68	2	91	*
12	2	31	2	50	2	69	2	92	2
13	2	32	2	51	2	70	*	93	2
14	2	33	2	52	2	73	2	94	2
15	2	34	2	53	2	74	2	95	2
16	2	35	2	54	2	75	2	96	2
17	2	36	2	55	2	76	2	97	2
18	2	37	2	56	2	77	2	99	2
19	2	38	2	57	2	78	2	A1	*

BARRIO 001305 ATENAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	40	2	49	*
02	2	09	2	17	2	41	2	69	2
03	2	10	2	19	*	42	2	70	2
04	2	11	2	23	2	43	2	71	2
05	2	12	2	32	*	44	2	72	2
06	2	13	2	38	2	45	2	74	2
07	2	14	2	39	2	46	*	75	2

BARRIO 001306 SAN PEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	10	2	18	2	26	2	34	2
03	2	11	2	19	2	27	2	36	2
04	2	12	2	20	2	28	2	37	2
05	2	13	1	21	2	29	2	38	2
06	2	14	1	22	1	30	2	39	1
07	2	15	1	23	2	31	2	40	2
08	2	16	2	24	2	32	2	A1	2
09	1	17	2	25	2	33	2		

BARRIO 001307 RAMAJAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	1	11	1	15	1	20	1
02	1	08	1	12	1	16	1	21	1
04	2	09	1	13	1	17	1	22	1
05	1	10	1	14	*	19	2	60	1
06	1								

BARRIO 001308 SANTA INES SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
15	2	40	2	54	2	68	2	83	2
16	2	41	2	55	2	69	2	84	*
17	2	42	2	56	*	70	*	85	2
18	2	43	2	57	2	71	2	86	*
19	2	44	2	58	*	72	2	87	2
20	2	45	2	59	2	73	2	89	2
21	2	46	2	60	2	74	2	90	2
22	2	47	2	61	2	75	2	91	2
24	2	48	2	62	2	76	*	92	2
25	2	49	2	63	2	77	*	95	2
26	*	50	2	64	2	78	2	96	2
27	2	51	2	65	2	79	*	97	*
34	2	52	2	66	2	80	*	98	2
39	2	53	2	67	2	82	2	99	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001309 SAN VICENTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	14	2	20	2	27	2
02	2	09	2	15	2	21	2	28	2
03	2	10	2	16	*	23	2	29	2
04	2	11	2	17	2	24	2	30	2
05	2	12	2	18	2	25	2	31	2
06	2	13	2	19	2	26	2	33	2
07	2								

BARRIO 001310 LA VICTORIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	26	2	38	2	53	2
02	2	14	2	27	2	39	2	54	2
03	2	15	*	28	*	40	2	56	2
04	2	16	2	29	2	41	2	57	2
05	2	17	2	30	2	43	2	58	*
06	2	18	2	31	2	44	2	59	*
07	2	19	2	32	2	45	2	60	2
08	2	20	2	33	2	48	2	62	*
09	2	21	2	34	2	49	2	63	*
10	2	23	2	35	2	50	2	66	2
11	2	24	2	36	2	51	2	70	*
12	2	25	2	37	2	52	2		

BARRIO 001311 LA GLORIA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	37	2	46	2
02	2	15	2	28	2	38	2	47	2
03	2	16	2	29	2	39	2	48	2
04	2	17	2	30	2	40	2	49	2
05	2	21	2	31	2	41	2	50	2
06	2	22	2	32	2	42	2	51	2
07	2	23	2	33	2	43	2	52	2
08	2	24	2	34	2	44	2	86	2
09	2	25	2	36	2	45	2	87	*
10	2	26	2						

BARRIO 001312 LOS ALPES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	29	2	40	2	61	2
02	2	18	2	30	2	41	2	63	2
03	2	19	2	31	2	42	2	64	2
05	*	20	2	32	2	43	2	82	2
07	2	21	2	33	2	44	*	85	2
08	2	22	2	34	2	51	2	86	2
09	2	23	2	35	2	55	2	87	2
12	2	24	2	36	2	57	2	95	2
13	2	25	2	37	2	58	2	96	2
15	2	26	2	38	2	59	2	98	*
16	2	28	2	39	2	60	2		

BARRIO 001313 BELLAVISTA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	26	2	34	2
02	2	10	2	18	2	27	2	35	2
03	2	11	2	19	2	28	2	36	2
04	2	12	2	20	2	29	2	37	2
05	2	13	2	21	2	30	2	38	2
06	2	14	2	22	*	31	*	40	*
07	2	15	2	24	2	32	*	41	*
08	2	16	2	25	2	33	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001314 SAN JOSE SUR ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	19	2	28	2	42	*
02	2	11	2	20	2	29	2	43	*
03	2	12	2	21	2	30	2	44	*
04	2	13	2	22	2	31	2	51	2
05	2	14	2	23	2	37	2	52	2
06	2	15	2	24	2	38	2	53	2
07	2	16	2	25	2	40	2	54	*
08	2	17	2	27	2	41	2	90	2
09	2	18	2						

BARRIO 001315 ALTAMIRA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	77	2
02	2	21	2	40	2	59	2	78	2
03	2	22	2	41	2	60	2	79	2
04	2	23	2	42	2	61	2	80	2
05	2	24	2	43	2	62	2	81	2
06	2	25	2	44	2	63	2	82	2
07	2	26	2	45	2	64	2	83	2
08	2	27	2	46	2	65	*	84	2
09	2	28	2	47	2	66	2	90	2
10	2	29	2	48	2	67	2	91	2
11	2	30	2	49	2	68	2	92	2
12	2	31	2	51	2	69	2	93	*
13	2	32	*	52	2	70	2	94	2
14	2	33	2	53	2	71	2	95	2
15	2	34	2	54	2	72	2	96	2
16	2	35	2	55	*	75	2	98	2
18	2	36	2	57	2	76	2	99	*
19	2	37	2						

BARRIO 001316 MORALBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	*	47	2	55	2	63	1
02	2	09	*	48	2	56	2	64	1
03	2	11	2	49	2	57	2	69	1
04	2	12	2	50	2	58	2	70	2
05	2	13	2	51	2	61	1	98	*
06	2	14	2	52	2	62	1	99	*
07	2	15	2	53	2				

BARRIO 001317 PUENTE COLORADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	12	2	15	2
02	2	06	2	10	2	13	2	16	2
03	*	07	2	11	2	14	2	17	2
04	2	08	2						

BARRIO 001318 QUINDIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	13	2	19	2	54	2
02	2	08	2	14	2	20	2	55	2
03	2	09	2	15	2	21	2	56	*
04	2	10	2	16	2	22	2	57	2
05	1	11	2	17	2	23	2	58	2
06	2	12	2	18	2	24	2	77	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001319 LA GLORIA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	38	2	57	2	78	2
02	2	21	2	39	2	58	2	80	2
03	2	22	2	40	2	59	2	81	2
04	2	23	2	41	2	60	2	82	2
05	2	24	2	42	2	61	2	84	2
06	2	25	2	43	2	64	2	86	*
07	2	26	2	44	2	65	2	87	*
08	2	27	2	45	2	66	2	88	*
09	2	28	2	46	2	67	2	89	*
10	2	29	2	47	2	68	2	90	2
11	2	30	2	48	2	69	2	91	2
12	2	31	2	49	2	70	2	92	2
13	2	32	2	51	2	71	2	93	2
14	2	33	2	52	2	72	2	95	2
15	2	34	2	53	2	73	2	96	2
16	2	35	2	54	2	74	2	97	2
17	2	36	2	55	2	75	2	98	*
18	2	37	2	56	2	76	2	99	*

BARRIO 001320 NUEVA GLORIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	24	2	31	2
02	2	10	2	18	*	25	2	32	2
03	2	11	2	19	2	26	2	33	2
04	2	13	*	20	2	27	2	34	2
05	2	14	2	21	2	28	2	35	2
06	2	15	2	22	2	29	2	36	2
07	2	16	2	23	2	30	2	37	*
08	2								

BARRIO 001321 SAN MARTIN SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	46	2	60	2
02	2	17	2	32	2	47	2	61	2
03	2	18	2	33	2	48	2	62	2
04	2	19	2	34	2	49	2	63	2
05	2	20	2	35	2	50	2	64	1
06	2	21	2	36	2	51	1	65	2
07	2	22	2	37	2	52	2	66	1
08	2	23	2	38	2	53	2	67	1
09	2	24	2	39	2	54	2	68	1
10	2	25	2	40	2	55	1	69	1
11	2	26	2	41	2	56	1	71	*
12	2	27	2	42	2	57	1	72	*
13	2	28	2	43	2	58	2	73	*
14	2	29	2	44	2	59	2	74	2
15	2	30	2	45	2				

BARRIO 001322 SAN RAFAEL USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	10	1	15	2	20	2	24	2
05	1	11	1	16	2	21	2	25	1
07	1	12	1	17	1	22	2	26	1
08	1	13	2	18	2	23	2	27	2
09	1	14	2	19	*				

BARRIO 001323 NUEVA DELHI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
27	2	36	2	47	2	56	2	64	*
28	2	37	2	48	2	57	2	65	*
29	2	38	2	49	2	58	2	67	*
30	2	39	2	50	2	59	2	68	*
31	2	40	2	51	2	60	*	69	*
32	2	43	2	52	*	61	2	70	*
33	2	44	2	53	2	62	2	72	2
34	2	45	2	54	2	63	2	73	*
35	2	46	2	55	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001324 EL PINAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	60	*	79	2
02	2	22	2	42	2	61	2	80	2
03	2	23	2	43	2	62	2	81	2
04	2	24	2	44	2	63	2	82	2
05	2	25	2	45	2	64	2	83	2
06	2	26	2	46	2	65	2	84	2
07	2	27	2	47	2	66	2	85	2
08	2	28	2	48	*	67	2	86	2
09	2	29	2	49	*	68	2	87	2
10	2	30	2	50	2	69	2	88	2
11	2	31	2	51	2	70	*	89	2
12	2	32	2	52	2	71	2	90	2
13	2	33	2	53	2	72	2	91	2
14	2	34	2	54	2	73	2	92	2
15	2	35	2	55	*	74	2	93	*
16	2	36	2	56	*	75	*	94	2
17	2	37	2	57	*	76	2	95	2
18	2	38	2	58	2	77	2	98	2
19	2	39	2	59	2	78	*	99	2
20	2	40	2						

BARRIO 001325 JUAN REY (LA PAZ)

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	1	20	1	37	2	50	1
02	1	12	2	21	1	38	2	51	1
03	1	13	2	22	2	39	2	52	1
04	1	14	2	24	1	40	2	53	*
05	1	15	2	32	2	41	2	54	1
06	1	16	1	33	2	45	2	55	1
07	1	17	1	34	2	46	1	60	2
08	1	18	1	35	2	48	2	98	1
09	1	19	1	36	2	49	*	99	1
10	1								

BARRIO 001327 LOS LIBERTADORES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	33	2	63	2	81	2
02	2	19	2	34	2	64	2	82	2
03	2	20	2	36	*	65	2	83	2
04	2	22	2	37	*	66	2	84	2
05	2	23	2	38	*	67	2	85	2
06	2	24	2	39	2	68	2	86	2
07	2	25	2	48	2	69	2	87	2
08	2	26	2	49	2	70	2	88	2
09	2	27	2	50	2	71	2	89	2
11	2	28	2	51	2	76	2	90	2
13	2	29	2	52	2	77	2	91	2
14	2	30	2	53	2	78	2	95	*
15	2	31	2	61	2	79	2	98	*
16	2	32	2	62	2	80	2	A1	2
17	2								

BARRIO 001328 SANTA RITA SUR ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	29	2	43	2	57	2
02	2	16	2	30	2	44	2	61	2
03	2	17	2	31	2	45	2	62	2
04	2	18	2	32	2	46	2	63	2
05	2	19	2	33	2	47	2	64	2
06	2	20	2	34	2	48	2	65	2
07	2	21	2	35	2	49	2	66	2
08	2	22	2	36	2	50	2	67	*
09	*	23	2	37	2	51	2	90	*
10	2	24	2	38	2	52	2	91	*
11	*	25	2	39	2	53	2	92	2
12	2	26	2	40	2	54	2	93	2
13	2	27	2	41	2	55	2	94	2
14	2	28	2	42	*	56	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001329 EL PARAISO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	13	2	18	2
02	2	06	2	10	2	14	2	19	2
03	2	07	2	11	*	15	2	52	2
04	2	08	2	12	2	16	2		

BARRIO 001330 CANADA O GUIRA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	2	49	2	88	2
02	2	14	2	26	2	50	2	89	2
03	2	15	2	27	2	54	2	90	2
04	2	16	2	28	2	55	2	91	2
05	2	17	2	29	2	56	2	92	2
06	2	18	2	30	2	57	2	93	*
07	2	19	2	42	2	58	2	94	*
08	2	20	2	43	2	61	2	95	2
09	2	21	2	44	2	62	2	96	*
10	2	22	2	45	2	83	2	97	*
11	2	23	2	46	2	86	2	98	2
12	2	24	2	48	2	87	2	99	*

BARRIO 001331 ALTOS DEL ZUQUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	61	1	69	1	77	1	85	*
05	*	62	1	70	1	78	1	86	*
06	*	63	1	71	1	79	1	87	*
07	*	64	1	72	1	80	*	88	*
08	*	65	1	73	1	81	*	89	*
23	2	66	1	74	1	82	*	90	*
24	2	67	1	75	1	83	*	92	*
25	2	68	1	76	1	84	*	93	*
60	2								

BARRIO 001332 VILLABEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	2	12	2	31	*	51	2
02	2	05	2	13	2	50	*	99	*
03	2	11	2	14	2				

BARRIO 001333 ALTOS DEL POBLADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	06	2	11	2	15	2	19	2
02	2	07	2	12	2	16	2	21	*
03	2	08	2	13	2	17	2	22	*
04	2	09	2	14	2	18	2	23	*
05	2	10	2						

BARRIO 001334 LAS GAVIOTAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	06	2	10	2	15	2	19	*
03	2	07	2	11	2	16	2	20	*
04	2	08	2	12	2	17	2	30	2
05	2	09	2	14	2	18	2		

BARRIO 001338 LA BELLEZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	24	2	73	2
02	2	10	2	18	2	25	*	74	2
03	2	11	2	19	2	31	*	91	2
04	2	12	2	20	2	42	2	94	2
05	2	13	2	21	2	70	2	99	*
06	2	14	2	22	2	71	2	75	1
07	2	16	2	23	2	72	2	76	1
08	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001339 BOSQUE DE LOS ALPES

MANZANA	ESTRATO
36	2

BARRIO 001342 ALTOS DEL ZIPA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	65	2	72	2	79	2	94	2
58	*	66	*	73	2	80	2	95	2
59	*	67	2	74	*	81	2	96	2
60	*	68	*	75	*	82	*	97	2
62	*	69	*	76	*	83	*	98	2
63	2	70	*	77	*	93	2	99	*
64	2	71	2	78	2				

BARRIO 001346 CIUDAD LONDRES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	1	09	1	12	1	99	1	03	1
07	1	10	1	13	1	01	1	06	*
08	1	11	1	20	1	02	1		

BARRIO 001347 JUAN REY SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
09	1	17	1	32	1	48	1	65	1
10	1	18	1	33	1	51	1	67	1
13	1	19	1	34	1	52	1	68	1
14	1	20	1	35	1	53	1	69	1
01	1	21	1	36	1	54	1	70	1
02	1	22	1	37	1	55	1	71	1
03	1	23	1	38	1	56	1	72	1
04	1	24	1	39	1	57	1	73	1
05	1	25	1	40	1	58	1	74	1
06	1	26	1	41	1	59	1	75	1
07	1	27	1	42	1	60	1	76	1
08	1	28	1	43	1	61	1	96	*
11	1	29	1	44	1	62	1	97	1
12	1	30	1	45	1	63	1	98	1
15	1	31	1	47	1	64	1	99	1
16	1								

BARRIO 001350 YOMASA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	08	1	76	2	84	1	90	1
02	1	09	1	77	2	85	1	91	1
03	1	10	1	78	2	86	1	92	1
04	1	11	1	79	2	87	1	93	1
05	1	12	1	82	1	88	1	94	1
06	1	13	1	83	1	89	1	95	1
07	1	44	2						

BARRIO 001352 LAS GUACAMAYAS II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	14	2	27	2	39	2	51	2
02	2	15	2	28	2	40	2	52	2
03	2	16	2	29	2	41	2	53	2
04	2	17	2	30	2	42	2	54	2
05	2	18	2	31	2	43	2	55	2
06	2	19	2	32	2	44	2	56	2
07	2	20	2	33	2	45	2	57	2
08	2	21	2	34	2	46	2	58	2
09	2	22	2	35	2	47	2	59	2
10	2	23	2	36	2	48	2	60	2
11	2	24	2	37	2	49	2	61	2
12	2	25	2	38	2	50	2	62	*
13	2	26	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001353 LAS GUACAMAYAS IV

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	2	37	2	49	2
02	2	14	2	26	2	38	2	50	2
03	2	15	2	27	2	39	2	51	2
04	2	16	2	28	2	40	2	52	2
05	2	17	2	29	2	41	2	53	2
06	2	18	2	30	2	42	2	54	2
07	2	19	2	31	2	43	2	55	2
08	2	20	2	32	2	44	2	56	2
09	2	21	2	33	*	45	2	57	2
10	2	22	2	34	2	46	*	58	2
11	2	23	2	35	2	47	*	59	2
12	2	24	2	36	2	48	2		

BARRIO 001354 LAS GUACAMAYAS III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	2	31	2	46	2	61	2
02	2	17	2	32	2	47	2	62	2
03	*	18	2	33	2	48	2	63	2
04	*	19	2	34	2	49	2	64	2
05	2	20	2	35	2	50	2	65	2
06	*	21	2	36	2	51	2	66	2
07	*	22	2	37	2	52	2	67	2
08	2	23	2	38	2	53	2	68	2
09	2	24	2	39	2	54	2	69	2
10	*	25	*	40	2	55	2	70	2
11	2	26	2	41	2	56	2	71	2
12	2	27	2	42	2	57	2	73	2
13	2	28	2	43	2	58	2	74	2
14	2	29	2	44	2	59	2	75	*
15	2	30	2	45	2	60	2		

BARRIO 001355 LAS GUACAMAYAS I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	57	2	75	2
02	2	21	2	40	2	58	*	76	*
03	2	22	*	41	2	59	2	77	*
04	2	23	2	42	2	60	2	78	2
05	2	24	2	43	2	61	*	79	2
06	2	25	2	44	2	62	2	80	2
07	2	26	2	45	2	63	2	81	2
08	2	27	2	46	2	64	*	82	2
09	2	28	2	47	2	65	*	83	2
10	2	29	2	48	2	66	2	84	2
11	2	30	2	49	2	67	*	85	2
12	2	31	2	50	2	68	*	86	2
13	2	32	2	51	2	69	2	87	2
14	2	33	2	52	2	70	*	88	2
15	2	34	2	53	2	71	2	89	*
16	2	35	2	54	2	72	2	90	*
17	2	36	2	55	2	73	*	91	*
18	2	37	2	56	2	74	2	92	*
19	2	38	2						

BARRIO 001356 VILLA DEL CERRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	*	38	2	59	*	69	2	77	2
31	2	39	2	60	2	70	2	78	2
32	2	40	2	63	2	71	2	79	2
33	2	41	2	64	2	72	2	80	2
34	2	47	*	65	2	73	2	81	2
35	2	51	*	66	2	74	2	82	2
36	2	52	*	67	2	75	2	84	*
37	2	53	2	68	2	76	2	94	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001357 SANTA INES SUR II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	*	13	2	31	2	37	2
02	2	08	2	14	2	32	2	38	2
03	2	09	2	28	2	33	2	81	2
04	2	10	2	29	2	35	2	93	2
05	2	11	2	30	2	36	2	94	2
06	2	12	2						

BARRIO 001358 CHIGUAZA URBANO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 001362 ARBOLEDA SANTA TERESITA

MANZANA	ESTRATO
01	2

BARRIO 001405 VEINTE DE JULIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	28	*	41	3	55	3
02	3	16	3	29	3	42	3	56	3
03	3	17	3	30	*	43	*	57	3
04	3	18	*	31	3	44	3	58	3
05	3	19	3	32	3	45	3	59	3
06	3	20	3	33	3	47	3	60	3
07	3	21	3	34	3	48	3	61	3
08	3	22	3	35	3	49	3	62	3
09	3	23	3	36	3	50	3	63	3
10	3	24	3	37	3	51	*	67	3
11	3	25	3	38	3	52	3	68	3
12	3	26	3	39	3	53	*	69	*
13	3	27	3	40	3	54	3	M1	*
14	3								

BARRIO 001406 SAN ISIDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	12	3	15	3
02	3	06	3	10	*	13	3	16	3
03	3	08	3	11	3	14	3	50	3
04	3								

BARRIO 001407 SURAMERICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	12	3	17	*
02	3	07	3	10	3	15	3	18	3
03	3	08	3	11	3	16	3	37	*
04	3								

BARRIO 001408 VILLA DE LOS ALPES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	42	2	55	2	68	2
02	*	21	2	43	2	56	2	69	2
03	*	22	2	44	2	57	2	70	2
04	*	24	2	45	2	58	2	71	2
08	*	25	2	46	2	59	2	72	2
09	2	27	2	47	2	60	2	73	2
12	2	28	2	48	2	61	2	74	*
13	2	29	2	49	2	62	2	75	2
14	2	30	2	50	2	63	2	77	2
15	2	31	2	51	2	64	2	78	2
16	2	32	2	52	2	65	2	79	2
17	2	40	2	53	2	66	2	80	2
18	2	41	2	54	*	67	2	90	2
19	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001409 LAS LOMAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	*	66	2	78	2	89	2
02	2	18	*	67	3	79	2	90	2
03	2	19	*	68	2	80	2	91	2
04	2	20	2	69	2	81	2	92	2
05	2	21	2	70	2	82	2	93	2
06	2	22	2	71	2	83	2	94	2
07	2	23	2	73	2	84	2	95	2
08	2	24	3	74	2	85	2	96	2
09	2	25	*	75	2	86	2	97	2
10	2	45	2	76	2	87	2	98	2
11	2	55	2	77	2	88	2	99	2
12	*								

BARRIO 001424 BARCELONA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	2	16	2	24	2	31	2
02	3	10	2	17	2	25	2	32	2
03	3	11	2	19	2	26	2	33	2
04	3	12	2	20	2	27	2	34	2
05	3	13	2	21	2	28	2	35	2
07	2	14	2	22	2	29	2	36	2
08	2	15	2	23	2	30	2	37	2

BARRIO 001430 VILLA DE LOS ALPES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	26	*	41	2	79	*	90	2
02	2	31	*	42	2	80	*	91	2
03	2	33	2	43	2	81	*	92	2
04	2	34	2	44	2	82	2	93	*
05	2	35	2	45	*	83	2	94	2
09	2	36	2	46	2	84	2	95	2
10	2	37	2	47	2	85	2	96	2
11	2	38	2	48	2	86	*	97	2
12	2	39	2	49	2	89	2	98	*
24	2	40	2	70	*				

BARRIO 002601 ARRAYANES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	05	*	12	1	35	1
02	1	21	1	06	1	13	1	38	*
03	1	22	1	07	1	26	1	39	*
15	1	23	1	08	1	28	1	47	*
16	1	45	*	09	1	30	1	48	1
17	1	98	1	10	1	32	1	71	1
18	1	04	1	11	1				

BARRIO 002626 BOLONIA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A5	1	06	*	08	1	36	1	39	2
01	2	07	1	23	2	37	2	40	2

BARRIO 101301 HOYA SAN CRISTOBAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
39	2	Y1	2

BARRIO 101306 TIBAQUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
C1	1	04	*	H4	1	M5	1

BARRIO 101405 PARQUE NACIONAL ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A2	1	A1	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 201302 EL TRIANGULO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	13	1	18	1	33	1
02	1	07	1	14	1	19	1	34	1
03	1	08	1	15	1	20	*	35	1
04	1	09	1	16	1	31	1	36	1
05	1	10	1	17	1	32	1		

BARRIO 201304 AGUAS CLARAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	1	33	1	56	*	71	*
02	1	18	1	34	1	57	*	79	1
03	1	19	1	35	1	58	*	80	1
04	1	20	1	36	1	59	*	81	1
05	1	21	1	37	1	60	*	82	1
06	1	22	1	38	1	61	*	83	1
07	1	23	1	39	1	62	*	84	1
08	1	24	1	40	1	63	*	85	1
09	1	25	1	41	1	64	*	86	1
10	1	26	1	48	*	65	*	87	1
11	1	27	1	50	1	66	*	88	1
12	*	28	1	51	*	67	*	89	*
13	1	29	1	52	*	68	*	90	*
14	1	30	1	53	*	69	*	91	1
15	1	31	1	54	*	70	*	99	*
16	1	32	1	55	*				

BARRIO 201305 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	1	14	1	18	*	32	1	36	1
11	1	15	1	26	1	33	1	37	1
12	1	16	1	30	1	34	1	38	1
13	1	17	1	31	1	35	1	99	1

BARRIO 201306 TIBAQUE I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
25	1	29	1	32	1	35	1	38	1
26	1	30	1	33	1	36	1	39	1
27	1	31	1	34	1	37	1	40	1

LOCALIDAD 5 - USME

BARRIO 001335 VILLA DIANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	26	1	38	1	50	1
02	1	15	1	27	1	39	1	51	1
03	1	16	1	28	1	40	1	52	1
04	1	17	1	29	1	41	1	53	1
05	1	18	1	30	1	42	1	54	1
06	1	19	1	31	1	43	1	55	1
07	1	20	1	32	1	44	1	56	1
08	1	21	1	33	1	45	1	57	1
09	1	22	1	34	1	46	1	58	1
10	1	23	1	35	1	47	1	59	1
11	1	24	1	36	1	48	1	60	1
12	1	25	1	37	1	49	1	61	1
13	1								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001336 JUAN JOSE RONDON I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	13	1	22	1	83	1	92	1
02	1	14	1	23	1	84	1	93	1
03	1	15	1	24	1	85	*	94	1
04	1	16	1	25	*	86	1	95	1
05	1	17	1	26	*	87	1	96	1
06	1	18	1	80	1	88	1	97	1
07	1	19	1	81	1	90	1	98	1
08	1	20	1	82	1	91	1	99	1
09	1	21	1						

BARRIO 001337 SAN PEDRO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	1	24	1	31	1	37	*
02	1	18	1	25	1	33	1	38	1
03	1	19	1	26	1	34	1	39	1
10	1	20	1	27	1	35	1	40	1
14	1	21	1	30	1	36	1	99	*
16	1	23	1						

BARRIO 001338 LA BELLEZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	24	2	73	2
02	2	10	2	18	2	25	*	74	2
03	2	11	2	19	2	31	*	91	2
04	2	12	2	20	2	42	2	94	2
05	2	13	2	21	2	70	2	99	*
06	2	14	2	22	2	71	2	75	1
07	2	16	2	23	2	72	2	76	1
08	2								

BARRIO 001340 TIHUAQUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	70	1	77	1	84	1	91	1
02	1	71	1	78	1	85	1	92	1
03	1	72	1	79	1	86	1	93	1
05	1	73	1	80	1	87	1	94	1
24	1	74	1	81	1	88	1	95	1
25	1	75	1	82	1	89	1	96	1
26	1	76	1	83	1	90	1		

BARRIO 001344 LOS SOCHES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	25	1	40	1	54	1
02	1	15	1	26	1	41	*	55	1
03	1	16	1	27	1	42	1	56	1
04	1	17	1	29	1	44	1	57	1
05	1	18	1	30	1	45	1	59	1
06	1	19	1	33	1	46	1	68	1
07	1	20	1	35	1	47	*	74	1
08	1	21	1	36	1	48	1	75	1
09	1	22	1	37	*	49	*	76	1
10	*	23	1	38	1	52	1	78	*
11	*	24	1	39	*	53	1	95	1
13	1								

BARRIO 001345 DONA LILIANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	17	1	25	1	34	1
02	1	10	1	18	1	26	1	35	1
03	1	11	1	19	1	27	1	36	1
04	1	12	1	20	1	28	1	37	1
05	1	13	1	21	1	29	1	38	1
06	1	14	1	22	1	30	1	39	1
07	1	15	1	23	1	32	1	40	1
08	1	16	1	24	1	33	1		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001346 CIUDAD LONDRES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	1	09	1	12	1	99	1	03	1
07	1	10	1	13	1	01	1	06	*
08	1	11	1	20	1	02	1		

BARRIO 001347 JUAN REY SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
09	1	17	1	32	1	48	1	65	1
10	1	18	1	33	1	51	1	67	1
13	1	19	1	34	1	52	1	68	1
14	1	20	1	35	1	53	1	69	1
01	1	21	1	36	1	54	1	70	1
02	1	22	1	37	1	55	1	71	1
03	1	23	1	38	1	56	1	72	1
04	1	24	1	39	1	57	1	73	1
05	1	25	1	40	1	58	1	74	1
06	1	26	1	41	1	59	1	75	1
07	1	27	1	42	1	60	1	76	1
08	1	28	1	43	1	61	1	96	*
11	1	29	1	44	1	62	1	97	1
12	1	30	1	45	1	63	1	98	1
15	1	31	1	47	1	64	1	99	1
16	1								

BARRIO 001348 LA CABANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	20	1	27	1	34	1
02	1	10	1	21	1	28	1	35	1
03	1	11	1	22	1	29	1	36	1
04	*	12	1	23	1	30	1	37	1
05	1	13	1	24	1	31	1	38	1
06	1	14	1	25	1	32	1	39	1
07	1	15	1	26	1	33	1	80	*
08	1	16	1						

BARRIO 001349 NA

MANZANA	ESTRATO
25	*

BARRIO 002503 LA AURORA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	2	37	2	55	2	74	*
02	*	20	2	38	2	56	2	75	2
03	*	21	2	39	2	57	2	76	2
04	2	22	2	40	2	58	2	77	2
05	2	23	2	41	2	59	2	78	2
06	2	24	2	42	2	60	2	80	2
07	2	25	2	43	2	61	2	81	2
08	2	26	2	44	2	62	2	82	2
09	2	27	2	45	2	63	2	83	2
10	2	28	2	46	2	64	2	84	*
11	2	29	2	47	2	65	2	85	2
12	2	30	2	48	2	66	2	86	2
13	2	31	2	49	2	67	*	87	2
14	2	32	2	50	*	68	2	89	2
15	2	33	2	51	2	69	2	94	*
16	2	34	2	52	2	70	2	97	2
17	2	35	2	53	2	71	2	99	*
18	2	36	2	54	2	72	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002505 NUEVO SAN ANDRES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	*	14	2	20	2	26	*
02	2	09	2	15	2	21	2	27	*
03	2	10	2	16	2	22	2	28	*
04	2	11	2	17	2	23	2	29	*
05	2	12	2	18	2	24	2	30	2
06	2	13	2	19	2	25	2	31	*
07	2								

BARRIO 002506 GRAN YOMASA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	19	2	51	2	65	2	80	2
06	2	20	2	52	2	66	2	81	2
07	2	21	2	53	2	67	2	82	2
08	2	22	2	54	2	68	2	83	2
09	2	23	2	55	2	69	2	84	2
10	2	24	2	56	2	70	2	85	2
11	2	25	2	57	2	71	2	86	2
12	2	26	2	58	2	72	2	87	2
13	2	27	2	59	2	73	2	88	2
14	2	28	2	60	2	74	2	89	2
15	2	29	2	61	2	75	2	90	*
16	2	30	2	62	2	76	2	91	*
17	*	31	2	63	2	77	2	92	*
18	2	32	2	64	2	79	2	93	*

BARRIO 002511 LA PICOTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	1	31	1	45	1	60	1
02	2	18	1	32	1	46	1	61	*
03	2	19	1	33	1	47	1	62	2
04	2	20	1	34	1	48	1	63	2
06	2	21	1	35	1	49	1	64	2
07	2	22	1	36	1	50	1	65	*
08	2	23	1	37	1	51	1	66	*
09	2	24	1	38	1	52	1	71	1
10	2	25	1	39	1	53	1	73	2
12	2	26	1	40	1	54	1	74	2
13	2	27	1	41	1	55	1	75	2
14	2	28	1	42	1	56	1	76	2
15	*	29	1	43	1	57	1	80	2
16	1	30	1	44	1	58	1	81	*

BARRIO 002519 DANUBIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	*	27	2	43	1	59	1	75	2
09	1	28	2	44	2	60	1	76	1
10	1	29	2	45	2	61	2	77	1
14	2	30	1	46	2	62	2	78	1
15	2	31	2	47	1	63	1	79	1
16	2	32	2	48	1	64	2	80	1
17	2	33	2	49	2	65	1	81	1
18	2	34	1	50	2	66	1	82	1
19	2	35	2	51	2	67	1	83	1
20	2	36	2	52	1	68	1	84	1
21	2	37	2	53	2	69	1	85	1
22	2	38	1	54	2	70	1	86	1
23	2	39	1	55	2	71	1	88	1
24	2	40	2	56	1	72	2	98	1
25	2	41	2	57	2	73	2	99	1
26	1	42	2	58	2	74	2		

BARRIO 002522 EL MOCHUELO ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
19	2	01	2	03	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002524 LA ANDREA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	58	2	78	2
02	2	19	2	36	2	59	2	79	2
03	2	20	2	37	2	60	*	80	2
04	2	21	2	38	2	61	2	81	2
05	2	22	2	39	2	62	2	82	2
06	2	23	2	40	2	63	2	83	2
07	2	24	2	41	2	64	2	84	2
08	2	25	2	42	2	65	2	85	2
09	2	26	2	43	*	66	2	86	2
10	2	27	2	44	2	67	2	87	2
11	2	28	2	46	2	68	*	88	2
12	2	29	2	52	2	69	2	89	2
13	2	30	2	53	2	70	2	90	*
14	2	31	2	54	2	71	2	91	2
15	2	32	2	55	2	72	2	92	2
16	2	33	2	56	2	74	2	93	2
17	*	34	2	57	2	75	2	94	2

BARRIO 002525 BARRANQUILLITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	40	2	63	2	84	2
03	2	22	2	41	2	64	2	85	*
04	2	23	2	42	2	65	2	86	2
05	2	24	2	43	2	66	2	87	2
06	2	25	2	44	2	68	2	88	2
07	2	26	2	47	2	69	2	89	2
08	2	27	2	48	*	70	2	90	*
09	1	28	2	49	2	71	2	91	2
10	2	29	2	50	2	72	2	92	2
11	1	30	2	52	2	73	2	93	2
12	2	31	2	53	2	74	*	94	2
13	*	32	2	54	2	76	2	95	2
14	2	33	2	57	*	77	2	96	*
15	2	34	2	58	2	78	*	97	2
16	2	36	2	59	2	80	2	98	2
17	2	37	2	60	2	81	2	99	2
18	2	38	*	61	2	82	2	A1	2
19	2	39	2	62	2	83	2	A2	2
20	2								

BARRIO 002526 SANTA LIBRADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	36	2	61	*	78	2
02	2	20	2	41	2	62	2	80	2
03	2	21	2	42	2	63	2	81	2
04	2	22	2	43	2	64	2	82	2
05	2	23	2	44	2	65	2	83	2
06	2	24	2	47	2	66	*	84	2
07	2	25	2	48	2	67	2	85	2
08	2	26	2	50	2	68	2	86	2
09	2	27	2	52	2	69	2	88	2
10	2	28	2	53	2	70	2	89	2
11	2	29	2	54	2	71	2	90	2
12	2	30	2	55	2	72	2	91	2
13	2	31	2	56	2	73	2	92	2
14	2	32	2	57	2	74	2	93	2
15	2	33	2	58	2	75	2	94	2
16	2	34	*	59	2	76	2	95	2
17	2	35	2	60	2	77	*	96	*
18	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002527 LA CABANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	*	22	2	43	2	58	1
02	2	13	2	23	2	48	2	59	1
03	2	14	2	24	2	49	2	60	1
04	2	15	2	25	2	51	1	61	1
05	2	16	2	26	2	52	1	73	2
06	2	17	2	27	2	53	1	74	*
07	2	18	2	28	2	54	1	75	*
08	2	19	2	30	2	55	1	76	*
09	2	20	2	32	2	56	1	78	2
10	2	21	2	33	2	57	1	99	1
11	2								

BARRIO 002528 SANTA LIBRADA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	62	2	81	*
02	2	22	2	42	2	63	2	82	2
03	2	23	2	44	2	64	2	83	2
04	2	24	2	46	2	65	2	84	2
05	2	25	2	47	*	66	2	85	2
06	2	26	2	48	2	67	2	86	2
07	2	27	2	49	2	68	2	87	2
08	2	28	2	50	2	69	2	88	*
09	2	29	2	51	2	70	2	89	2
10	2	30	2	52	2	71	2	90	2
11	2	31	2	53	2	72	2	91	2
12	2	32	2	54	2	73	2	92	2
13	2	33	2	55	2	74	2	93	2
14	2	34	2	56	2	75	2	94	2
15	2	35	2	57	2	76	2	95	2
16	2	36	2	58	2	77	2	96	2
17	*	37	2	59	2	78	2	97	2
18	2	38	2	60	2	79	*	98	2
19	2	39	2	61	2	80	2	99	2
20	2	40	2						

BARRIO 002529 LA MARICHUELA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	52	2	81	2
02	2	19	2	36	2	53	2	82	2
03	2	20	2	37	2	54	2	83	2
04	2	21	2	38	2	55	2	84	2
05	2	22	2	39	2	56	2	85	2
06	2	23	2	40	2	70	2	86	2
07	2	24	2	41	2	71	2	87	2
08	2	25	2	42	2	72	2	88	2
09	2	26	2	43	2	73	2	90	*
10	2	27	2	44	2	74	2	93	*
11	2	28	2	45	2	75	2	94	2
12	2	29	2	46	2	76	2	95	*
13	2	30	2	47	2	77	2	96	2
14	2	31	2	48	2	78	2	C1	*
15	2	32	2	49	2	79	2	H4	*
16	2	33	2	50	2	80	2	X0	*
17	2	34	2	51	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002536 MONTEBLANCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	52	2	68	2
02	2	19	2	36	2	53	2	69	2
03	2	20	2	37	2	54	2	70	*
04	2	21	2	38	2	55	2	71	2
05	2	22	2	39	2	56	2	72	2
06	2	23	2	40	2	57	2	74	2
07	2	24	2	41	2	58	2	76	*
08	2	25	2	42	2	59	2	77	2
09	2	26	2	43	2	60	2	78	*
10	2	27	2	44	2	61	2	79	2
11	2	28	2	45	2	62	2	80	2
12	2	29	2	46	2	63	2	81	2
13	2	30	2	47	2	64	2	82	2
14	2	31	2	48	2	65	2	83	2
15	2	32	2	49	2	66	2	84	2
16	2	33	2	50	2	67	2	86	*
17	2	34	2	51	2				

BARRIO 002537 CHUNIZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	77	*
02	2	21	2	40	2	59	*	78	2
03	2	22	2	41	2	60	*	79	2
04	2	23	2	42	2	61	2	80	2
05	2	24	2	43	2	62	2	81	2
06	2	25	2	44	2	63	2	82	2
07	2	26	2	45	2	64	2	85	2
08	2	27	2	46	2	65	2	86	2
09	2	28	2	47	2	66	2	87	2
10	2	29	*	48	*	67	2	90	*
11	2	30	2	49	2	68	2	91	*
12	2	31	2	50	2	69	2	92	2
13	2	32	2	51	2	70	2	93	*
14	2	33	2	52	2	71	2	94	*
15	2	34	2	53	2	72	2	95	*
16	2	35	2	54	2	73	2	96	*
17	2	36	2	55	2	74	2	97	*
18	2	37	2	56	2	75	2	99	*
19	2	38	2	57	2	76	2		

BARRIO 002538 USMINIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	18	1	35	1	55	1	73	1
02	1	19	1	36	1	56	1	74	1
03	1	20	1	37	1	57	1	75	1
04	1	21	*	38	1	58	1	76	1
05	1	22	*	39	*	59	1	77	1
06	1	23	*	40	*	60	*	78	1
07	1	24	1	41	*	61	1	79	1
08	1	25	1	42	*	63	1	80	*
09	1	26	1	43	*	64	1	81	1
10	1	27	1	44	*	65	1	82	1
11	1	28	1	45	1	66	1	83	1
12	1	29	1	46	*	67	1	84	1
13	1	30	1	50	1	68	1	85	1
14	1	31	1	51	1	69	*	90	1
15	1	32	1	52	1	70	1	93	1
16	*	33	1	53	1	71	1	95	1
17	1	34	1	54	1	72	1	96	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002541 GRANADA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	18	2	26	2	34	2
02	2	11	2	19	2	27	2	35	2
03	2	12	2	20	2	28	2	36	2
04	2	13	2	21	2	29	2	37	2
05	2	14	2	22	2	30	2	38	2
06	2	15	2	23	2	31	2	39	*
07	2	16	2	24	2	32	2	40	*
08	2	17	2	25	2	33	2	C2	2
09	2								

BARRIO 002542 SERRANIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	08	1	15	1	22	*	29	*
02	1	09	1	16	*	23	*	30	*
03	1	10	1	17	1	24	*	31	*
04	1	11	1	18	*	25	*	32	*
05	1	12	1	19	*	26	*	33	*
06	1	13	1	20	*	27	*	34	*
07	1	14	1	21	*	28	*	36	*

BARRIO 002543 COMUNEROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	16	1	40	*	50	1	60	1
05	1	22	1	41	*	51	1	61	1
06	1	23	1	42	1	52	1	62	1
07	1	24	1	43	1	53	1	63	1
08	1	29	1	44	1	54	1	64	1
09	1	35	1	45	1	55	*	65	1
10	1	36	1	46	1	56	1	66	1
11	1	37	1	47	1	57	1	67	1
13	1	38	1	48	1	58	1	68	1
14	1	39	1	49	1	59	1	70	*
15	1								

BARRIO 002548 EL VIRREY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	22	2	42	2	61	2	80	*
02	2	23	2	43	2	62	2	81	2
03	2	24	*	44	2	63	*	82	2
04	2	25	2	45	2	64	2	83	2
05	2	26	2	46	2	65	2	84	2
06	2	27	*	47	2	66	2	85	2
09	2	29	2	48	2	67	2	86	2
10	2	30	2	49	2	68	2	87	2
11	2	31	2	50	2	69	2	88	2
12	2	32	2	51	2	70	2	89	2
13	2	33	2	52	2	71	2	90	2
14	2	34	*	53	2	72	2	91	2
15	2	35	2	54	2	73	2	92	2
16	2	36	2	55	2	74	2	93	2
17	2	37	2	56	2	75	2	95	*
18	2	38	2	57	2	76	2	96	*
19	2	39	*	58	2	77	2	97	*
20	2	40	2	59	2	78	2	98	*
21	2	41	2	60	2	79	2	99	*

BARRIO 002550 DUITAMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	02	2	03	2	04	2	06	2

BARRIO 002551 ALASKA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	05	*	09	1	13	1	16	1
02	1	06	1	10	1	14	1	17	1
03	1	07	1	11	1	15	1	18	1
04	1	08	1	12	1				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002555 SAN JUAN BAUTISTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	45	2	79	2	87	2	93	2
02	2	46	2	81	2	88	2	94	2
03	2	49	2	82	2	89	2	95	2
04	2	75	2	83	2	90	2	96	2
05	*	76	2	84	2	91	2	97	2
06	*	77	2	85	2	92	2	98	2
10	2	78	2	86	2				

BARRIO 002556 DESARROLLO BRAZUELOS I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	12	1	31	1	34	1
07	1	10	1	13	1	32	1	49	2
08	1	11	1	26	2	33	1		

BARRIO 002563 EL PEDREGAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	11	1	16	1	81	1
02	1	07	1	12	1	17	2	82	1
03	1	08	1	13	1	18	1	83	2
04	1	09	1	14	1	37	1	86	*
05	1	10	1	15	1				

BARRIO 002566 LA PAZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	18	1	36	1	55	1	81	1
02	1	19	1	37	1	56	1	82	1
03	1	20	1	38	1	57	1	83	1
04	1	21	1	39	1	58	1	84	1
05	1	22	1	40	1	59	1	85	1
69	2	23	1	41	1	60	1	86	1
06	1	24	1	42	1	61	1	87	1
07	1	25	1	43	1	62	1	88	1
08	1	26	1	44	1	63	1	89	1
09	1	27	1	45	1	64	1	90	1
10	1	28	1	46	1	66	1	91	1
11	1	29	1	47	1	67	1	92	1
12	1	30	1	48	1	68	1	93	1
13	1	31	1	49	1	70	1	94	*
14	1	32	1	50	1	73	1	95	*
15	1	33	1	51	1	78	1	96	*
16	1	34	1	52	1	79	1	98	1
17	1	35	1	53	1	80	1		

BARRIO 002571 ANTONIO JOSE DE SUCRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	1	31	1	42	1	52	1	82	1
21	1	32	*	43	1	53	1	83	1
22	1	33	*	44	1	54	1	84	1
23	1	34	1	45	1	55	1	85	1
24	1	35	1	46	1	56	1	86	1
25	1	36	1	47	1	57	1	87	1
26	1	37	1	48	1	58	1	88	1
27	1	38	1	49	1	59	1	90	1
28	1	39	1	50	1	60	1	91	*
29	1	40	1	51	*	81	1	99	*
30	1	41	1						

BARRIO 002572 SALAZAR USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	2	11	2	13	*	15	*
02	2	09	2	12	2	14	2	16	*
03	2	10	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002576 SERRANIAS I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
41	1	55	1	66	1	77	1	88	1
42	*	56	1	67	1	78	1	89	1
44	1	57	*	68	*	79	1	90	1
45	1	58	1	69	1	80	1	91	1
46	1	59	1	70	1	81	1	92	1
47	1	60	1	71	1	82	1	93	1
48	1	61	*	72	*	83	1	94	1
49	1	62	1	73	1	84	1	95	1
50	1	63	1	74	1	85	1	96	*
52	1	64	1	75	1	86	1	98	*
53	1	65	1	76	1	87	1	99	1

BARRIO 002577 DANUBIO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	11	1	89	1	94	1
02	1	07	1	12	1	90	1	95	1
03	1	08	1	15	*	92	1	96	1
04	1	09	1	87	1	93	1	97	1
05	1	10	1						

BARRIO 002586 YOMASA NORTE

MANZANA	ESTRATO
01	2

BARRIO 002589 PORVENIR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	10	*	41	1	49	1	57	1
02	1	11	2	42	1	50	1	58	1
03	1	12	*	43	1	51	1	59	1
04	1	13	2	44	1	52	1	60	1
05	1	14	2	45	1	53	1	61	1
06	2	15	2	46	1	54	1	62	1
07	2	21	*	47	1	55	1	63	2
08	2	39	1	48	1	56	1	99	2
09	*	40	1						

BARRIO 002590 LA FISCALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	1	13	1	29	1	36	1
02	*	08	1	24	1	30	1	37	1
03	1	09	1	25	1	31	1	39	1
04	1	10	1	26	1	32	1	47	*
05	1	11	1	27	1	33	1	48	1
06	1	12	1	28	1	34	1		

BARRIO 002592 DESARROLLO BRAZUELOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
14	*	19	1	24	1	40	1	44	1
15	1	20	2	25	1	41	1	45	1
16	1	21	1	35	1	42	1	47	*
17	1	22	*	36	1	43	*	48	*
18	1	23	1	39	1				

BARRIO 002593 TUNJUELITO

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002594 VILLA ISRAEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	15	1	54	1	67	1	79	1
02	1	16	1	55	1	68	1	80	1
03	1	17	1	56	1	69	1	83	1
04	1	18	1	57	1	70	1	84	1
05	1	19	1	58	1	71	1	85	1
06	1	20	1	59	1	72	1	86	1
07	1	21	1	60	1	73	1	87	1
08	1	22	1	61	1	74	1	88	1
09	1	23	1	62	1	75	1	89	1
10	1	24	1	63	1	76	1	90	1
11	1	25	1	64	1	77	1	91	1
13	1	52	1	65	1	78	1	93	*
14	1	53	1	66	1				

BARRIO 002597 LA FISCALA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	12	1	23	1	34	1	48	1
02	*	13	1	24	1	35	1	49	1
03	1	14	1	26	1	40	1	50	1
04	1	15	1	27	1	41	1	85	1
05	1	16	1	28	1	42	1	86	1
06	1	17	1	29	1	43	1	87	1
07	1	18	1	30	1	44	1	98	1
08	1	19	1	31	1	45	1	99	1
09	1	20	1	32	1	46	1	25	1
10	1	21	1	33	1	47	1	53	1
11	1	22	1						

BARRIO 002599 CENTRO USME URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	16	1	33	2	48	1	64	2
02	1	17	1	34	2	49	*	65	2
03	1	18	1	35	2	50	*	66	1
04	1	19	2	36	2	51	*	67	2
05	1	20	2	37	2	54	2	68	2
06	1	21	2	38	2	55	2	69	2
07	1	22	2	39	2	56	2	70	2
08	1	23	2	40	2	57	*	71	2
09	1	24	2	41	2	58	*	72	2
10	1	25	2	42	*	59	2	73	2
11	1	26	2	43	*	60	*	74	2
12	1	27	2	44	*	61	*	75	2
13	1	28	2	45	*	62	2	83	2
14	1	29	2	46	*	63	2	88	2
15	1	32	2						

BARRIO 002601 ARRAYANES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	05	*	12	1	35	1
02	1	21	1	06	1	13	1	38	*
03	1	22	1	07	1	26	1	39	*
15	1	23	1	08	1	28	1	47	*
16	1	45	*	09	1	30	1	48	1
17	1	98	1	10	1	32	1	71	1
18	1	04	1	11	1				

BARRIO 002602 FISCALA ALTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	02	1	03	1	04	*	49	2

BARRIO 002604 LOS OLIVARES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	05	1	10	1	13	1	17	1
02	1	06	1	11	1	15	1	18	1
03	1	07	1	12	1	16	1	19	1
04	1	09	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002605 BOLONIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	13	1	24	1	35	*	55	1
02	1	14	1	25	1	36	*	56	1
03	1	15	1	26	1	43	1	57	*
04	1	16	1	27	1	44	1	58	1
05	1	17	1	28	1	48	1	59	1
06	1	18	1	29	1	49	*	60	*
07	1	19	1	30	1	50	*	71	1
08	1	20	1	31	1	51	1	72	1
09	1	21	1	32	1	52	1	73	1
10	1	22	1	33	1	53	1	74	1
11	1	23	1	34	*	54	1	78	*
12	1								

BARRIO 002606 EL CURUBO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	23	1	26	1	29	2
14	*	19	2	24	1	27	1	30	1
15	*	21	2	25	1	28	1	38	1
16	2	22	*						

BARRIO 002607 LA ESPERANZA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	2	36	2	49	2	81	1
02	2	15	1	37	2	50	2	82	1
03	1	17	1	38	2	51	2	83	1
04	1	21	1	39	2	52	2	84	1
05	*	22	1	40	2	53	2	85	1
06	1	23	1	41	2	54	2	86	1
07	*	26	1	42	2	55	2	87	1
08	*	27	1	43	2	56	2	88	1
09	2	28	*	44	2	57	2	89	1
10	2	30	1	45	2	60	2	95	2
11	2	32	2	46	1	63	2	96	2
12	1	33	2	47	2	77	1	98	1
13	2	35	*	48	2				

BARRIO 002608 EL BOSQUE CENTRAL I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	10	1	15	1	19	*
02	1	07	1	12	1	16	*	20	*
03	1	08	1	13	1	17	*	21	*
04	1	09	*	14	1	18	1	22	*
05	1								

BARRIO 002609 EL BOSQUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	*	21	1	25	1	29	1	33	*
18	1	22	1	26	1	30	1	34	*
19	1	23	1	27	1	31	1	35	1
20	1	24	1	28	1	32	1	36	*

BARRIO 002610 CHAPINERITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
14	1	18	*	22	*	26	1	30	1
15	1	19	1	23	1	27	1	31	*
16	1	20	1	24	1	28	1	32	*
17	1	21	1	25	1	29	1	33	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002611 CHARALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	12	1	22	1	33	1	47	1
02	1	13	1	23	1	34	1	48	1
03	1	14	1	24	1	35	1	49	1
04	1	15	1	25	1	36	1	50	1
05	1	16	1	27	1	37	1	51	1
07	1	17	1	28	1	38	1	52	1
08	1	18	2	29	1	39	1	53	1
09	1	19	1	30	1	40	2	54	2
10	1	20	1	31	*	42	*	55	*
11	1	21	1	32	1	43	*		

BARRIO 002612 LA COMUNA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	13	1	29	1	49	1	84	1
02	1	14	1	32	1	50	1	85	1
03	1	15	1	33	1	51	1	86	1
04	1	16	1	34	1	52	1	87	1
05	1	17	1	35	1	53	1	88	1
06	1	18	1	36	1	54	1	89	*
07	1	19	1	37	1	78	*	90	*
08	1	20	1	39	1	79	1	91	*
09	1	25	1	40	1	80	1	96	*
10	1	26	1	41	1	81	1	97	*
11	1	27	1	42	1	82	1	98	*
12	1	28	1	43	1	83	1		

BARRIO 002613 EL PROGRESO USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	32	1	48	*	63	1	79	1
11	1	33	1	49	1	64	1	80	1
13	*	34	1	50	1	65	1	81	*
20	1	35	1	51	1	67	1	82	1
21	1	36	1	52	1	68	1	83	1
22	*	37	1	53	1	69	1	84	1
23	1	38	1	54	1	70	1	85	1
24	1	39	1	55	1	71	1	86	1
25	1	40	1	56	1	72	1	87	1
26	1	41	1	57	1	73	1	88	1
27	1	43	1	58	1	74	1	89	1
28	1	44	1	59	1	75	1	93	1
29	1	45	1	60	*	76	1	94	1
30	1	46	1	61	1	77	1	99	1
31	1	47	1	62	1	78	1		

BARRIO 002614 LA ORQUIDEA DE USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	11	1	16	*	37	1
02	1	07	1	12	1	34	1	38	1
03	1	08	1	13	1	35	1	39	1
04	1	09	1	14	1	36	1	40	*
05	1	10	1	15	1				

BARRIO 002615 LA ESPERANZA DE USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	12	1	22	1	32	*	69	1
02	1	13	1	23	1	33	*	70	1
03	1	14	1	24	1	61	1	71	1
04	1	15	1	25	1	62	1	72	1
05	1	16	1	26	1	63	1	73	1
06	1	17	1	27	1	64	1	74	1
07	1	18	1	28	1	65	1	75	1
08	1	19	1	29	1	66	1	76	1
09	1	20	1	30	1	67	1	77	1
10	1	21	1	31	1	68	1	78	1
11	1								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002616 EL NUEVO PORTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	25	1	44	*	63	1	81	1
02	1	26	1	45	1	64	1	82	1
03	1	27	1	46	1	65	1	83	1
04	1	28	1	47	1	67	1	84	1
05	1	29	1	48	1	68	1	85	1
06	1	30	1	49	1	69	1	86	1
07	1	31	1	50	1	70	1	87	1
14	1	32	1	51	1	71	1	88	1
15	1	33	1	52	1	72	1	89	1
16	1	34	1	53	*	73	*	90	1
17	1	35	1	54	1	74	1	91	1
18	1	36	1	55	1	75	*	92	1
19	1	37	1	56	1	76	*	93	*
20	1	38	1	57	1	77	*	94	*
21	1	39	1	58	1	78	*	95	1
22	1	41	*	59	*	79	*	96	1
23	1	42	1	61	*	80	1	97	1
24	1	43	1	62	1				

BARRIO 002617 EL REFUGIO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	1	12	1	27	1	40	1	51	1
06	1	21	1	28	1	45	1	52	1
07	1	22	1	29	1	46	1	53	1
08	1	23	1	30	1	47	1	97	1
09	1	24	1	31	1	48	1	98	1
10	1	25	1	32	1	49	1	99	1
11	1	26	1	36	1	50	1		

BARRIO 002618 PUERTA AL LLANO DE USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	*	27	1	45	*	58	1
02	1	15	*	28	1	46	1	59	1
03	1	16	1	29	1	47	1	60	1
04	1	17	1	30	1	48	1	61	1
05	1	18	1	31	1	49	1	62	*
06	1	19	1	36	1	50	1	63	1
07	1	20	1	37	1	51	1	64	1
08	1	21	1	38	1	52	1	65	1
09	1	22	*	39	1	53	1	66	1
10	1	23	1	41	1	54	1	67	1
11	1	24	*	42	1	55	1	69	1
12	1	25	1	43	1	56	1	70	1
13	1	26	1	44	1	57	1	71	1

BARRIO 002619 VILLA ANITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	11	1	32	1	39	1	47	1
03	1	12	1	33	1	41	1	48	1
04	1	27	1	34	1	42	1	49	1
05	1	28	1	35	1	43	1	83	*
07	1	29	1	36	1	44	1	84	*
09	1	30	1	37	1	45	1	95	1
10	1	31	1	38	1	46	1		

BARRIO 002620 EL NUEVO PORTAL II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	08	1	15	1	21	1	27	1
02	1	09	1	16	1	22	1	28	1
03	1	10	1	17	1	23	1	29	1
04	1	11	1	18	1	24	1	30	1
05	1	12	1	19	1	25	1	31	1
06	1	13	1	20	1	26	1	40	1
07	1	14	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002621 SAN FELIPE DE USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	27	1	40	1	53	1
02	1	15	1	28	1	41	1	54	1
03	1	16	1	29	1	42	1	55	1
04	1	17	1	30	1	43	1	56	1
05	1	18	1	31	1	44	1	57	1
06	1	19	1	32	*	45	1	58	*
07	1	20	1	33	1	46	1	70	1
08	1	21	1	34	1	47	1	71	1
09	1	22	1	35	1	48	1	72	1
10	1	23	1	36	*	49	1	73	1
11	1	24	1	37	1	50	1	74	1
12	1	25	1	38	1	51	1	75	1
13	*	26	1	39	1	52	1		

BARRIO 002622 TOCAIMITA ORIENTAL I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	1	23	1	26	1	30	1	33	1
21	1	24	1	27	1	31	1	43	1
22	1	25	1	28	1	32	1		

BARRIO 002625 ARRAYANES V

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	76	1	19	1	40	1	54	1
02	1	77	1	22	1	42	1	55	1
03	1	05	1	23	1	43	1	56	1
04	1	06	1	25	1	44	1	57	1
27	1	07	1	26	1	46	1	61	1
60	1	08	1	31	1	47	1	62	1
70	1	12	1	33	1	49	1	63	1
71	1	13	1	34	1	50	1	64	1
72	1	15	1	35	1	51	1	65	1
73	1	16	1	37	1	52	1	67	1
74	1	17	1	39	1	53	1	68	1
75	1	18	1						

BARRIO 002626 BOLONIA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A5	1	06	*	08	1	36	1	39	2
01	2	07	1	23	2	37	2	40	2

BARRIO 002627 LA REFORMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
21	1	45	1	59	1	67	1	75	1
22	1	46	1	60	1	68	1	76	1
23	1	47	1	61	1	69	1	77	1
24	1	48	1	62	1	70	1	92	*
30	1	55	1	63	1	71	1	93	*
31	1	56	1	64	1	72	1	94	*
38	1	57	1	65	1	73	1	95	*
43	*	58	1	66	1	74	1	98	2
44	1								

BARRIO 002628 NA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
28	*	37	*	46	1	55	1	64	*
29	*	38	*	47	1	56	*	65	*
30	*	39	*	48	*	57	*	66	1
31	1	40	1	49	1	58	1	67	*
32	1	41	1	50	1	59	1	68	*
33	1	42	1	51	*	60	1	69	*
34	1	43	1	52	1	61	1	70	*
35	1	44	1	53	1	62	*	71	1
36	1	45	1	54	*	63	*	99	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002629 EL NEVADO II

MANZANA	ESTRATO
86	*

BARRIO 002630 EL PORTAL DEL DIVINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	1	11	1	19	1	27	1	34	1
04	1	12	1	20	1	28	1	35	1
05	1	13	1	21	1	29	1	36	1
06	1	14	1	22	1	30	1	37	1
07	1	15	1	23	1	31	1	38	1
08	1	16	1	24	1	32	1	39	1
09	1	17	1	25	1	33	1	40	1
10	1	18	1	26	1				

BARRIO 002631 EL NEVADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
19	1	23	1	26	1	29	1	84	*
20	1	24	1	27	1	31	1	85	2
21	1	25	1	28	1	32	1	86	*
22	1								

BARRIO 002632 LA REQUILINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	02	2	03	2

BARRIO 002633 LAS VIOLETAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	1	05	1	07	1	09	1	11	1
04	1	06	1	08	1	10	1	12	1

BARRIO 002634 EL TUNO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	1	21	*	24	1	27	1	30	1
18	1	22	1	25	1	28	1	31	1
19	*	23	1	26	1	29	1	32	1
20	1								

BARRIO 002635 BRISAS DEL LLANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
06	1	08	1	10	1	54	1	56	1
07	1	09	1	53	1	55	1	57	1

BARRIO 002636 LA HUERTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	1	13	1	14	1	15	1	16	1
12	1								

BARRIO 002640 EL PEDREGAL II

MANZANA	ESTRATO
86	*

BARRIO 002642 EL PORTAL URBANO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 101306 TIBAQUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
C1	1	04	*	H4	1	M5	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 102118 LAS VIOLETAS RURAL

MANZANA	ESTRATO
X2	1

BARRIO 102122 LA REQUILINA RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	2	A2	2	A3	2	A4	2	A5	2

BARRIO 102312 CIUDAD LONDRES RURAL

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 102406 EL BOSQUE CENTRAL

MANZANA	ESTRATO
99	1

BARRIO 102502 EL UVAL RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
62	2	C7	*	E7	*	G6	*	I5	2
A1	1	C8	*	E8	*	G7	*	I7	2
A2	1	C9	*	E9	*	G8	*	I8	2
A3	1	D1	*	F1	*	G9	*	I9	*
A4	1	D2	*	F2	*	H1	*	J1	*
A5	1	D3	*	F3	*	H2	*	J2	*
A6	1	D4	*	F4	*	H3	*	J3	*
A7	1	D5	2	F5	*	H4	*	J4	*
A8	1	D6	2	F6	*	H5	*	J5	*
A9	1	D7	2	F7	*	H6	*	J6	*
B1	1	D8	*	F8	*	H7	*	J7	*
B2	1	D9	*	F9	*	H8	*	J8	*
C1	*	E1	*	G1	*	H9	*	K2	*
C2	*	E2	*	G2	*	I1	2	K3	*
C3	*	E3	*	G3	*	I2	*	K4	*
C4	*	E4	*	G4	*	I3	*	K5	*
C5	*	E5	*	G5	*	I4	*	K6	*
C6	*	E6	*						

BARRIO 102506 PORTAL RURAL II

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 102601 CENTRO USME RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	2	A2	2	A3	2

BARRIO 102602 CENTRO USME RURAL I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
31	2	Y1	2

BARRIO 102603 CENTRO USME RURAL II

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 201309 TIBAQUE II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	11	*	16	*	21	*
02	1	07	1	12	*	17	*	22	1
03	1	08	*	13	*	18	1	23	*
04	*	09	*	14	1	19	1	24	*
05	1	10	1	15	*	20	1		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 202203 BOLONIA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
42	1	45	*	69	1	70	*

BARRIO 202204 LA ESPERANZA SUR I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	90	1	92	1	94	1
02	*	34	*	91	1	93	1	99	*
03	*	88	*						

BARRIO 202404 SAN FELIPE DE USME RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
66	1	67	1

BARRIO 202410 TOCAIMITA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	07	1	13	1	35	1	40	*
02	1	08	1	14	1	36	*	41	*
03	1	09	1	15	1	37	1	42	1
04	1	10	1	16	1	38	*	44	*
05	1	11	1	29	*	39	*	55	1
06	1	12	1	34	*				

BARRIO 202502 EL SALTEADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	02	1	03	1	04	1	58	1

BARRIO 202506 EL NUEVO PORTAL II RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
32	1	35	1	38	1	42	*	44	*
34	*	37	*	41	*	43	*	99	1

BARRIO 202511 PUERTA AL LLANO RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	*	A4	*	A7	1	B1	*	B3	1
A2	*	A5	1	A8	*	B2	*	B4	*
A3	*	A6	1	A9	*				

BARRIO 202601 CENTRO USME

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	32	2	39	2	41	2	42	2
30	*								

LOCALIDAD 6 - TUNJUELITO

BARRIO 002205 SANTA LUCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
51	3	65	3	11	3	26	3	38	3
52	3	66	3	12	3	27	3	39	3
53	3	71	3	14	3	28	3	40	3
54	3	72	3	15	*	29	*	41	3
55	3	73	3	16	3	30	3	42	3
56	3	03	3	18	3	31	3	43	3
57	3	04	3	19	3	32	3	44	3
59	3	05	3	20	3	33	3	45	3
60	3	06	3	21	3	34	3	46	3
61	3	07	3	22	3	35	3	47	3
62	3	08	3	23	3	36	3	48	3
63	3	09	*	24	3	37	3	75	3
64	3	10	3	25	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002401 TUNAL ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	3	13	3	20	3	27	3	35	3
06	3	14	3	21	3	28	3	01	3
07	3	15	3	22	3	29	3	02	3
09	3	16	3	23	3	30	3	03	3
10	3	17	*	24	3	32	3	04	3
11	*	18	3	25	3	33	3	38	3
12	3	19	3	26	3	34	3		

BARRIO 002402 SAN VICENTE FERRER

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	37	2	55	2	73	2
02	2	20	2	38	2	56	2	74	2
03	2	21	2	39	2	57	2	75	2
04	2	22	2	40	2	58	2	76	2
05	2	23	2	41	2	59	2	77	2
06	2	24	2	42	2	60	2	78	2
07	2	25	2	43	2	61	2	79	2
08	2	26	2	44	2	62	2	80	2
09	2	27	2	45	2	63	2	81	2
10	2	28	2	46	2	64	2	82	2
11	2	29	2	47	2	65	2	84	2
12	2	30	2	48	2	66	2	85	2
13	2	31	2	49	2	67	2	87	2
14	2	32	2	50	2	68	2	88	*
15	2	33	2	51	2	69	2	89	2
16	2	34	2	52	2	70	2	91	*
17	2	35	2	53	2	71	2	92	2
18	2	36	2	54	2	72	2		

BARRIO 002403 VENECIA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	29	3	39	3
02	3	11	3	20	3	30	3	40	3
03	3	12	3	21	3	31	3	41	3
04	3	13	3	22	3	32	3	42	3
05	3	14	3	23	3	33	3	43	3
06	3	15	3	24	3	34	3	44	3
07	3	16	3	25	3	35	3	45	3
08	3	17	*	26	3	36	3	46	3
09	3	18	3	28	3	37	3	47	*

BARRIO 002404 VENECIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	27	3	40	3	53	3
02	3	15	3	28	3	41	3	54	3
03	3	16	3	29	3	42	3	55	3
04	3	17	3	30	3	43	3	56	3
05	3	18	3	31	3	44	3	57	3
06	3	19	3	32	3	45	3	58	3
07	*	20	3	33	3	46	*	59	3
08	*	21	3	34	3	47	3	60	3
09	3	22	3	35	3	48	3	61	3
10	3	23	3	36	3	49	3	62	3
11	3	24	3	37	3	50	3	64	*
12	3	25	3	38	3	51	3	69	*
13	3	26	3	39	3	52	3	70	*

BARRIO 002405 ESCUELA GENERAL SANTANDER

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002406 SAMORE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	*	40	2	53	2
02	2	15	2	28	2	41	2	54	2
03	2	16	2	29	2	42	2	55	2
04	2	17	2	30	2	43	2	56	2
05	2	18	2	31	2	44	2	57	2
06	2	19	2	32	2	45	2	58	2
07	2	20	2	33	2	46	2	59	2
08	2	21	*	34	2	47	2	60	2
09	2	22	*	35	2	48	2	61	2
10	2	23	2	36	2	49	2	62	2
11	2	24	2	37	2	50	2	63	2
12	2	25	2	38	2	51	2	64	2
13	2	26	2	39	2	52	2		

BARRIO 002407 EL CARMEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	30	2	39	2
02	2	12	2	22	2	31	2	40	2
03	2	13	2	23	2	32	2	41	2
04	2	14	2	24	*	33	2	42	2
05	2	15	2	25	2	34	2	43	2
06	2	16	2	26	2	35	2	44	2
07	2	17	2	27	2	36	2	45	2
08	2	18	2	28	2	37	2	46	2
09	2	19	2	29	2	38	2	47	2
10	2	20	2						

BARRIO 002408 FATIMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	30	2	44	*	58	2
02	2	17	2	31	2	45	2	59	2
03	2	18	2	32	2	46	2	60	2
04	2	19	2	33	2	47	2	61	2
05	2	20	2	34	2	48	2	62	2
06	2	21	2	35	2	49	2	63	2
07	2	22	2	36	2	50	2	64	2
08	2	23	2	37	2	51	2	65	2
09	2	24	2	38	2	52	2	66	2
10	2	25	2	39	2	53	2	67	2
11	2	26	2	40	2	54	*	68	2
12	2	27	2	41	2	55	2	69	*
13	2	28	*	42	2	56	2	70	2
14	2	29	2	43	2	57	2	71	2
15	2								

BARRIO 002409 NUEVO MUZU

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	40	3	60	3	81	*
02	3	21	3	41	3	61	3	82	*
03	3	22	3	42	3	62	3	83	2
04	3	23	*	43	3	63	3	84	2
05	3	24	3	44	3	64	3	85	2
06	3	25	*	45	3	65	3	86	2
07	3	27	3	46	3	66	3	87	2
08	3	28	3	47	3	67	3	88	2
09	3	29	3	48	3	68	3	90	3
10	3	30	3	49	3	70	3	91	*
11	3	31	3	50	3	71	3	92	*
12	3	32	3	51	*	72	3	93	*
13	3	33	3	52	3	73	3	94	3
14	3	34	3	53	3	74	3	95	3
15	3	35	3	54	3	75	3	96	3
16	3	36	3	55	3	76	3	97	3
17	3	37	3	56	3	78	*	98	*
18	3	38	3	58	3	79	*	X3	3
19	3	39	3	59	3	80	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002410 PARQUE EL TUNAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	*

BARRIO 002411 ISLA DEL SOL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	2	31	2	45	2	59	*
02	*	18	2	32	2	46	2	60	*
03	*	19	2	33	2	47	2	65	2
04	*	20	2	34	2	48	2	67	*
05	2	21	2	35	2	49	2	68	*
06	2	22	2	36	2	50	2	69	*
07	2	23	2	37	2	51	2	70	*
08	2	24	2	38	2	52	2	71	*
09	2	25	2	39	2	53	2	79	*
10	2	26	2	40	2	54	2	96	*
11	2	27	2	41	2	55	2	97	*
12	2	28	2	42	2	56	2	61	2
13	2	29	2	43	2	57	2	81	2
14	2	30	2	44	2	58	2	83	2
15	2								

BARRIO 002413 MUZU

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	12	2	18	2	25	*
03	3	09	2	13	2	20	2	26	3
05	2	10	2	14	2	21	2	90	2
06	2	11	2	17	*	24	*	91	2
07	2								

BARRIO 002501 SAN CARLOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	18	*	26	2	34	2
02	2	11	2	19	2	27	2	35	2
03	2	12	2	20	2	28	2	36	2
04	2	13	2	21	2	29	2	37	2
05	2	14	2	22	2	30	2	40	2
06	2	15	2	23	2	31	2	46	2
07	2	16	2	24	2	32	2	62	*
08	2	17	2	25	2	33	2	63	2
09	2								

BARRIO 002507 ABRAHAM LINCOLN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	12	*	22	2	32	2	41	*
03	*	13	2	23	2	33	2	42	2
04	2	14	2	25	*	34	2	43	2
05	2	15	2	26	2	35	2	44	2
06	2	16	2	27	2	36	2	45	2
07	2	17	2	28	2	37	*	46	2
08	2	18	2	29	2	38	2	47	*
09	2	19	2	30	2	39	2	48	2
10	2	20	2	31	2	40	2	50	2
11	2	21	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002508 TUNJUELITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	40	2	53	2
02	2	15	2	28	2	41	2	54	2
03	2	16	2	29	2	42	2	55	2
04	2	17	2	30	2	43	2	56	2
05	2	18	2	31	2	44	2	57	2
06	2	19	2	32	2	45	2	58	2
07	2	20	2	33	2	46	2	59	2
08	*	21	2	34	2	47	2	60	2
09	2	22	2	35	2	48	2	61	*
10	2	23	2	36	2	49	2	62	*
11	2	24	2	37	2	50	2	63	*
12	2	25	2	38	2	51	2	64	2
13	2	26	2	39	2	52	2		

BARRIO 002509 SAN BENITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	*	23	2	34	2	46	2
02	2	13	2	24	2	35	2	47	*
03	2	14	2	25	2	36	2	49	*
04	2	15	2	26	2	37	2	50	2
05	2	16	2	27	2	38	2	51	2
06	2	17	2	28	2	39	2	52	2
07	2	18	2	29	2	40	2	53	2
08	2	19	2	30	2	41	2	54	2
09	2	20	2	31	2	42	2	60	2
10	2	21	2	32	2	43	2	61	2
11	2	22	2	33	2	44	2		

BARRIO 002512 AREA ARTILLERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	2	07	2	A4	2	R1	2
02	2	05	2	08	2	A5	2	Z9	*
03	2	06	2	09	2				

BARRIO 002514 MEISSEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	*	08	*	34	1	46	1	60	2
11	*	09	*	36	1	47	1	61	1
12	*	16	*	37	1	48	1	62	1
13	*	17	2	38	1	49	1	63	1
14	*	19	2	39	1	50	1	64	*
15	*	20	2	40	2	51	1	66	2
58	1	21	2	41	2	52	1	67	2
59	1	22	2	42	1	53	1	68	*
71	*	23	2	43	1	54	1	69	*
05	*	24	2	44	1	55	1	74	1
07	*	30	2	45	1	56	2		

LOCALIDAD 7 - BOSA

BARRIO 004513 SAN DIEGO-BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	27	2	44	2	71	2
02	2	14	2	28	2	45	2	72	2
03	2	16	2	29	2	46	2	74	2
04	2	20	2	30	2	47	2	76	2
05	2	21	2	32	2	48	2	77	2
06	*	22	2	33	2	49	2	89	2
07	2	23	2	34	2	50	2	91	2
08	2	24	2	36	2	51	1	93	2
09	2	25	2	41	2	52	2	94	*
11	2	26	2	43	2	53	2	95	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004519 ESCOCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	40	2	59	2	81	2
02	2	21	2	41	2	60	2	82	2
03	2	22	2	42	2	61	2	83	2
04	2	23	2	43	2	62	2	86	2
05	2	24	2	44	2	63	2	87	2
06	2	25	2	45	2	64	2	88	2
07	2	26	2	46	2	65	2	89	2
08	2	27	2	47	2	66	*	90	2
09	2	28	2	48	2	67	*	91	2
10	2	29	2	49	2	71	2	92	2
11	2	30	2	50	2	72	2	93	2
12	2	32	2	51	2	73	2	94	2
13	2	33	2	52	2	74	2	95	*
14	2	34	2	53	2	75	2	96	2
15	2	35	2	54	2	76	2	97	2
16	2	36	2	55	2	77	2	98	2
17	2	37	2	56	2	78	2	99	2
18	2	38	2	57	2	79	2	70	2
19	2	39	2	58	2	80	2		

BARRIO 004520 LA PAZ BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	2	38	2	61	2	78	2	08	2
04	2	39	2	62	2	79	2	09	2
05	2	40	2	64	2	80	2	10	2
06	2	41	2	65	2	81	*	11	2
07	2	42	2	66	2	82	2	12	2
24	2	43	2	67	2	83	2	13	2
26	2	44	2	68	2	84	2	14	2
29	*	45	2	69	2	85	2	15	2
30	2	46	2	70	2	86	2	16	2
31	2	47	*	71	2	87	2	17	2
32	2	50	2	72	2	88	2	18	2
33	2	53	2	73	2	89	2	20	2
34	2	55	2	74	2	90	2	21	2
35	2	56	2	75	2	95	2	25	2
36	2	57	2	76	2	96	2	49	2
37	2	58	2	77	2	97	2		

BARRIO 004521 LA ESTACION BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	2	19	2	29	2	39	2	86	2
05	2	20	2	30	2	40	2	87	2
07	2	21	2	31	2	51	2	88	2
08	2	22	2	32	2	60	2	89	*
09	2	23	2	33	2	63	2	92	2
12	2	24	2	34	2	69	2	93	2
15	2	25	2	35	2	81	2	95	2
16	2	26	2	36	2	82	2	96	2
17	2	27	2	37	2	83	2	97	2
18	2	28	2	38	2	85	2	98	2

BARRIO 004522 BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	38	2	53	*	82	2
02	2	17	2	39	2	54	2	83	2
03	2	18	*	40	2	55	*	84	2
04	2	19	2	41	2	56	*	85	2
05	*	20	2	42	2	57	*	86	2
06	*	21	2	43	2	70	2	87	2
07	2	22	*	44	2	71	2	88	2
08	2	23	2	45	2	74	2	89	*
09	2	24	2	46	2	76	2	90	2
11	2	25	2	47	*	77	2	91	2
12	2	26	2	49	*	78	2	93	2
13	2	27	2	50	2	79	2	94	2
14	2	36	2	51	2	80	2	95	2
15	2	37	2	52	2	81	2	96	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004523 JIMENEZ DE QUESADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	2	28	2	41	2	76	2	85	2
23	2	29	2	52	2	77	2	87	2
24	2	30	2	72	2	78	2	88	2
25	2	31	2	73	2	80	2	97	2
26	2	32	2	74	2	82	2	98	2
27	2	40	2	75	2	84	2	A1	*

BARRIO 004524 SAN PABLO BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	40	2	60	2	81	2
02	2	22	2	41	2	61	2	82	2
03	2	23	2	42	2	62	2	83	2
04	2	24	2	43	2	63	2	84	2
05	2	25	2	44	2	64	2	85	2
06	2	26	2	45	2	65	*	86	2
07	2	27	2	46	2	66	*	87	2
08	2	28	2	47	2	68	2	88	2
09	2	29	2	48	2	69	*	89	2
10	2	30	2	49	2	70	*	90	2
11	2	31	2	50	2	71	2	91	2
12	2	32	2	51	2	72	*	92	2
13	2	33	2	52	2	73	*	93	2
14	2	34	2	53	2	75	*	94	2
15	2	35	2	54	2	76	*	95	2
16	2	36	2	55	2	77	*	96	2
17	2	37	2	56	*	78	2	97	2
18	2	38	2	58	2	79	2	98	2
19	2	39	2	59	2	80	2	99	2
20	2								

BARRIO 004526 BOSA NOVA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
24	2	29	2	34	2	53	2	58	2
25	2	30	2	35	2	54	2	59	2
26	2	31	2	50	2	55	2	65	2
27	2	32	*	51	2	56	2	84	2
28	2	33	2	52	2	57	2		

BARRIO 004527 NUEVA GRANADA BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	10	2	19	2	40	2	49	2
02	2	11	2	28	2	41	2	50	2
03	2	12	2	30	2	42	2	51	2
04	2	13	2	32	2	43	2	52	2
05	2	14	2	33	2	44	2	53	2
06	2	15	2	35	2	45	2	54	2
07	2	16	2	36	2	46	2	55	2
08	2	17	2	37	2	47	2	56	2
09	*	18	2	38	2	48	2	80	*

BARRIO 004528 PASO ANCHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	40	2	53	2
02	2	15	2	28	2	41	2	54	*
03	2	16	2	29	2	42	2	55	2
04	2	17	2	30	2	43	*	56	2
05	2	18	2	31	2	44	2	57	2
06	*	19	2	32	2	45	2	58	2
07	2	20	2	33	2	46	2	60	2
08	2	21	2	34	2	47	2	72	2
09	2	22	2	35	2	48	2	73	2
10	2	23	2	36	2	49	2	74	2
11	2	24	*	37	2	50	2	75	2
12	2	25	*	38	2	51	2	77	*
13	2	26	2	39	2	52	*	78	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004529 CEMENTERIO JARDINES APOGEO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
13	2	25	2	36	2	47	2	58	2
14	2	26	2	37	2	48	2	60	*
15	2	27	2	38	2	49	2	75	*
16	2	28	2	39	2	50	2	76	*
17	2	29	2	40	2	51	2	78	*
18	2	30	2	41	2	52	2	79	*
19	2	31	2	42	2	53	2	80	*
20	2	32	2	43	2	54	2	81	*
21	2	33	2	44	2	55	2	83	*
22	2	34	2	45	2	56	2	84	*
23	2	35	*	46	2	57	2	77	*
24	2								

BARRIO 004533 EL RETAZO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	2	36	2	54	2	71	2
02	2	20	2	37	2	55	2	72	2
03	2	21	2	38	2	56	2	73	2
04	2	22	2	39	2	57	2	74	*
05	2	23	2	40	2	58	2	75	*
06	2	24	2	41	2	59	2	76	*
07	*	25	2	42	2	60	2	77	*
08	2	26	2	43	2	61	2	78	*
09	2	27	2	44	2	62	2	79	2
10	2	28	2	45	2	63	2	80	2
11	2	29	2	46	2	64	2	81	2
12	2	30	2	47	2	65	2	82	2
13	2	31	2	48	2	66	2	83	*
14	2	32	*	50	2	67	2	87	2
15	2	33	2	51	2	68	2	95	*
16	2	34	2	52	2	69	2	96	*
17	2	35	2	53	2	70	2	97	*
18	2								

BARRIO 004538 OLARTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	52	2	70	2
02	2	19	2	36	2	53	2	71	2
03	2	20	2	37	2	54	2	72	2
04	2	21	2	38	2	56	2	73	2
05	2	22	2	39	2	57	2	74	2
06	2	23	2	40	2	58	2	75	2
07	2	24	2	41	2	59	2	76	2
08	2	25	2	42	2	60	2	78	*
09	2	26	2	43	2	61	2	79	*
10	2	27	2	44	2	62	2	80	2
11	2	28	2	45	2	63	2	81	2
12	2	29	2	46	2	64	2	83	*
13	2	30	2	47	2	65	2	84	*
14	2	31	2	48	2	66	2	86	*
15	2	32	2	49	2	67	2	87	*
16	2	33	2	50	2	68	2	Z9	2
17	2	34	2	51	2	69	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004539 GRAN COLOMBIANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	37	2	55	2	73	2
02	2	20	2	38	2	56	2	74	2
03	2	21	2	39	2	57	2	78	2
04	2	22	2	40	2	58	2	79	2
05	2	23	2	41	2	59	2	80	2
06	2	24	2	42	2	60	2	81	2
07	2	25	2	43	2	61	2	82	2
08	2	26	2	44	2	62	2	84	2
09	2	27	2	45	2	63	2	85	2
10	2	28	2	46	2	64	2	86	2
11	2	29	2	47	2	65	2	87	*
12	2	30	2	48	2	66	2	92	*
13	2	31	2	49	2	67	2	94	*
14	2	32	2	50	2	68	2	95	*
15	2	33	2	51	2	69	2	96	2
16	2	34	2	52	2	70	2	97	*
17	2	35	2	53	2	71	2	98	*
18	2	36	2	54	2	72	*	99	*

BARRIO 004546 VILLA DEL RIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	33	3	49	3	65	3
02	3	18	3	34	3	50	3	66	3
03	3	19	3	35	3	51	3	67	3
04	3	20	3	36	3	52	3	68	3
05	3	21	3	37	3	53	3	69	*
06	3	22	3	38	3	54	3	70	3
07	3	23	3	39	3	55	3	71	3
08	3	24	3	40	3	56	3	72	3
09	3	25	3	41	3	57	3	73	3
10	3	26	3	42	3	58	3	74	3
11	3	27	3	43	3	59	3	75	3
12	3	28	3	44	3	60	3	76	3
13	3	29	3	45	3	61	3	77	3
14	3	30	3	46	3	62	3	80	3
15	3	31	3	47	3	63	3	81	*
16	3	32	3	48	3	64	3	95	*

BARRIO 004550 JOSE MARIA CARBONEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	60	2	79	2
02	*	22	2	42	2	61	2	80	2
03	*	23	2	43	*	62	2	81	2
05	2	24	2	44	*	63	2	82	2
06	2	26	2	45	*	64	2	83	2
07	2	27	2	46	*	65	2	84	2
08	2	28	2	47	*	66	2	85	2
09	2	29	2	48	2	67	2	86	2
10	2	30	2	49	2	68	2	87	2
11	2	31	2	50	2	69	2	88	2
12	2	32	*	51	2	70	2	89	2
13	2	33	2	52	2	71	2	90	2
14	2	34	2	53	2	72	2	91	2
15	2	35	2	54	2	73	2	92	2
16	2	36	2	55	*	74	2	94	2
17	2	37	2	56	2	75	2	95	2
18	2	38	2	57	2	76	2	96	2
19	2	39	2	58	2	77	*	97	*
20	2	40	2	59	2	78	2	98	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004552 GUALOCHE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	33	2	51	2	64	2
02	2	16	2	39	2	52	2	65	2
03	2	17	2	40	2	53	2	66	*
04	2	18	2	41	2	54	2	79	2
05	2	19	2	42	2	55	2	81	2
06	2	20	2	43	2	56	2	90	2
07	2	21	2	44	2	57	2	91	2
08	2	22	2	45	2	58	2	93	*
09	2	23	2	46	2	59	2	94	2
10	2	24	2	47	2	60	2	95	2
11	2	25	2	48	2	61	2	96	2
12	2	26	2	49	2	62	2	98	2
13	2	27	2	50	2	63	2	99	2
14	2	29	2						

BARRIO 004553 ANDALUCIA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	24	2	37	2	54	2	71	2
05	2	25	2	38	2	56	2	72	2
06	2	26	2	39	2	62	2	73	2
07	2	27	2	40	2	63	2	74	2
08	2	28	2	41	2	64	2	75	2
09	2	29	2	43	2	65	2	76	2
10	2	31	2	44	2	66	2	77	2
14	2	32	2	45	2	67	2	78	2
15	2	33	2	46	2	68	2	79	2
16	2	34	2	50	2	69	2	80	2
17	2	35	2	53	2	70	2	94	2
21	2	36	2						

BARRIO 004557 GRAN BRITALIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
57	2	06	2	20	2	35	2	48	2
58	2	07	2	21	*	36	2	49	2
62	2	08	2	22	2	37	2	50	2
63	2	09	2	23	2	38	2	51	2
64	2	10	2	24	2	39	2	52	2
65	2	11	2	25	2	40	2	53	2
66	2	12	2	26	2	41	2	54	*
86	2	13	2	27	2	42	2	56	*
91	2	14	2	28	2	43	2	83	*
01	2	15	2	29	2	44	2	84	*
02	2	16	2	30	*	45	2	88	2
03	2	17	2	32	2	46	2	89	*
04	2	18	2	33	2	47	2	90	2
05	2	19	2	34	2				

BARRIO 004561 EL JARDIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
07	2	20	2	30	2	42	2	51	2
10	2	21	2	31	2	43	2	52	*
11	2	22	2	35	2	44	2	53	2
12	2	24	2	36	2	45	2	54	2
14	2	25	2	37	2	46	2	55	2
15	2	26	2	38	2	47	2	56	2
17	2	27	2	39	2	48	2	57	*
18	2	28	2	40	2	49	2	70	2
19	2	29	2	41	2	50	2	75	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004567 VILLAS DEL PROGRESO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	2	27	2	37	2	55	2	82	2
18	2	28	2	43	2	56	2	83	2
19	2	29	2	44	2	57	2	84	2
20	2	30	2	45	2	58	2	85	2
21	2	31	2	46	2	59	2	86	2
22	2	32	2	48	*	60	2	87	2
23	2	33	2	49	*	61	2	88	2
24	2	34	2	50	2	79	2	89	2
25	2	35	2	52	2	80	2	90	2
26	2	36	2	53	2	81	2	91	*

BARRIO 004568 JORGE URIBE BOTERO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
22	2	W1	2	02	2	10	2	18	2
23	2	W2	2	03	2	11	2	19	2
24	2	W3	2	04	2	12	2	20	*
25	2	W4	2	05	2	13	2	21	*
26	2	W5	2	06	2	14	2	28	2
27	2	W6	2	07	2	15	2	29	2
47	*	W7	2	08	2	16	2	30	2
48	2	01	2	09	2	17	2	51	*

BARRIO 004569 JOSE ANTONIO GALAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	46	2	60	2
02	2	17	2	32	2	47	2	61	2
03	2	18	2	33	2	48	2	62	2
04	2	19	2	34	2	49	2	63	2
05	2	20	2	35	2	50	2	64	2
06	2	21	2	36	2	51	2	65	2
07	2	22	2	37	2	52	2	68	2
08	2	23	2	38	2	53	2	69	2
09	2	24	2	39	2	54	2	70	2
10	2	25	2	40	2	55	2	71	2
11	2	26	2	41	2	56	2	72	2
12	2	27	2	42	2	57	2	73	2
13	2	28	2	43	2	58	2	74	2
14	2	29	2	44	2	59	2	75	*
15	2	30	2	45	2				

BARRIO 004570 ANTONIA SANTOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	32	2	41	2
02	2	12	2	22	2	33	2	42	2
03	2	13	2	24	2	34	2	43	*
04	2	14	2	25	2	35	2	44	*
05	2	15	2	26	*	36	2	46	2
06	2	16	2	27	2	37	2	47	2
07	2	17	2	28	*	38	2	48	2
08	2	18	2	29	2	39	2	49	2
09	2	19	2	30	2	40	2	53	2
10	2	20	2	31	2				

BARRIO 004573 CIUDADELA EL RECREO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	15	2	62	2	73	2	85	2
02	2	16	2	63	2	74	2	86	*
03	2	22	2	64	2	76	2	87	2
04	*	53	*	65	*	77	2	88	2
06	2	54	*	66	*	78	2	89	2
07	2	56	2	67	*	79	2	90	2
08	*	57	2	68	2	80	2	91	2
11	*	58	2	69	2	81	2	92	2
12	2	59	2	70	2	82	2	93	2
13	2	60	2	71	2	83	2	94	2
14	2	61	2	72	2	84	2	95	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004574 CHARLES DE GAULLE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	08	*	09	*
02	2	04	2	06	2				

BARRIO 004575 LOS LAURELES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	2	11	2	16	*	46	2
03	2	07	2	12	*	32	*	47	2
04	2	08	2	14	2	41	2	92	*
05	2	09	*	15	2	42	2		

BARRIO 004577 SAN BERNARDINO XXII URBANO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 004579 ESCOCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	38	2	56	2	82	2
02	2	21	2	39	2	59	2	83	2
03	2	22	2	40	2	61	2	84	2
04	2	23	2	41	2	62	*	85	2
05	2	24	2	42	2	63	2	86	2
06	2	25	2	43	2	64	2	87	2
07	2	26	2	44	2	65	2	88	2
08	2	27	2	45	2	66	2	89	2
09	2	28	2	46	2	67	2	90	2
10	2	29	2	47	2	68	2	92	2
11	2	30	2	48	2	69	2	93	2
13	2	31	2	49	2	71	2	94	2
14	2	32	2	50	2	73	2	95	2
15	2	33	2	51	2	74	2	96	2
16	2	34	2	52	2	78	2	97	2
17	2	35	2	53	2	79	2	98	*
18	2	36	2	54	2	80	2	99	2
19	2	37	2	55	2	81	2		

BARRIO 004580 BOSA NOVA EL PORVENIR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	24	2	37	2	60	2
02	2	14	2	25	2	38	2	61	2
03	2	15	2	27	2	39	2	66	*
04	2	16	2	28	2	40	2	68	2
05	2	17	2	29	2	43	*	72	2
06	2	18	2	30	2	46	2	73	2
07	2	19	*	32	2	47	2	74	2
08	2	20	*	33	2	56	2	75	2
09	2	21	*	34	2	57	2	76	2
10	2	22	2	35	2	58	2	79	2
11	2	23	2	36	2	59	2	89	2
12	2								

BARRIO 004583 ARGELIA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	53	2	63	2
02	2	09	2	16	*	54	2	64	2
03	2	10	2	17	2	55	2	65	2
04	2	11	2	18	2	56	2	67	2
05	2	12	2	49	2	58	2	99	*
06	2	13	2	50	2	61	2	A1	2
07	2	14	2	52	2	62	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004586 JIMENEZ DE QUESADA II SECTOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	17	2	32	*	49	2	66	2
02	2	18	2	33	2	50	2	67	2
03	2	19	2	34	2	51	2	68	2
04	2	20	*	35	2	53	2	69	2
05	2	21	2	36	2	54	2	70	2
06	2	22	2	37	2	55	2	71	2
07	2	23	*	38	2	56	2	72	*
08	2	24	*	39	2	58	2	73	*
09	2	25	*	42	2	59	*	91	2
10	2	26	*	43	2	60	2	92	2
11	2	27	*	44	2	61	2	93	2
12	2	28	*	45	2	62	2	94	2
13	2	29	*	46	2	63	2	95	2
14	2	30	*	47	2	64	2	96	2
15	2	31	*	48	2	65	2		

BARRIO 004587 LOS SAUCES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	2	37	2	85	2
02	2	14	2	26	2	38	2	86	2
03	2	15	2	27	2	39	2	87	2
04	2	16	2	28	2	40	2	88	2
05	2	17	2	29	2	53	2	89	2
06	2	18	2	30	2	54	2	90	2
07	2	19	2	31	2	55	2	92	2
08	2	20	2	32	*	60	2	93	2
09	2	21	2	33	2	80	2	94	2
10	2	22	2	34	2	81	2	95	2
11	2	23	2	35	2	84	2	96	2
12	2	24	2	36	2				

BARRIO 004588 EL DANUBIO AZUL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	2	20	2	30	2	39	2
02	2	14	2	21	2	31	2	40	2
08	2	15	2	23	2	32	2	41	2
09	2	16	2	24	2	35	2	42	2
10	2	17	2	26	2	36	2	56	2
11	2	18	2	27	2	37	2	95	2
12	2	19	2	28	2	38	2		

BARRIO 004589 SAN PEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	43	2	50	2	77	2
02	2	28	2	44	2	51	2	88	2
07	2	31	2	45	2	52	2	89	2
15	2	40	2	46	2	53	2	98	2
16	2	41	2	48	2	54	2	99	2
17	2	42	2	49	2	72	2	A1	2

BARRIO 004590 SAN BERNARDINO XXV URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	1	03	*

BARRIO 004591 EL PORTAL DEL BRASIL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	11	2	15	2	16	2
02	2	10	2	12	*				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004592 SAN MARTIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	17	2	20	2	23	2
02	2	14	2	18	2	21	2	24	2
03	2	15	2	19	2	22	2	25	2
04	2	16	2						

BARRIO 004593 LA LIBERTAD

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	17	2	30	2	67	2	84	2
04	2	18	2	31	2	68	2	85	2
05	2	20	2	32	2	69	2	86	2
06	2	21	*	33	2	71	2	87	2
08	2	23	2	34	2	75	2	88	2
09	2	24	2	35	2	76	2	89	2
10	2	25	2	36	2	77	2	90	2
11	2	26	2	41	2	78	2	91	2
12	2	27	2	42	2	79	2	92	2
13	2	28	2	65	2	80	2	98	2
14	2	29	2	66	2	83	2	99	2
15	2								

BARRIO 004594 SAN ANTONIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	25	2	38	2	51	2	78	2
03	2	26	2	39	2	52	2	79	2
09	2	27	2	40	2	53	2	80	*
15	2	28	2	41	2	55	*	89	2
16	2	29	2	42	2	56	2	90	2
17	2	30	2	43	2	57	2	91	2
18	2	31	2	44	2	59	2	92	2
19	2	32	2	45	2	60	2	93	2
20	2	33	2	46	2	66	2	94	2
21	2	34	2	47	*	67	2	95	2
22	2	35	2	48	2	69	2	96	*
23	2	36	2	49	2	76	2	98	2
24	2	37	2	50	2	77	2	99	2

BARRIO 004595 CHICO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	38	2	57	2	75	2
02	2	19	2	39	2	58	2	76	2
03	2	21	2	40	2	59	2	78	2
04	2	22	2	41	2	61	2	79	2
05	2	23	2	42	2	62	2	80	2
06	2	24	2	43	2	63	2	82	2
07	2	25	2	44	2	64	2	84	2
08	2	26	2	45	2	65	2	85	2
09	2	27	2	46	2	66	2	86	2
10	2	28	2	47	2	67	2	87	2
11	2	29	2	48	2	68	2	88	2
12	2	32	2	49	2	69	2	93	2
13	2	33	2	50	2	70	2	94	2
14	2	34	2	53	2	71	2	96	2
15	2	35	2	54	2	72	2	97	2
16	2	36	2	55	2	73	2	98	2
17	2	37	2	56	2	74	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004597 SAN BERNARDINO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	31	2	45	2	59	2	79	2
02	2	32	2	46	2	60	2	80	2
03	2	33	2	47	2	61	2	81	2
06	2	34	2	48	2	62	2	82	2
09	2	35	2	49	2	63	2	83	2
11	2	36	2	50	2	64	2	84	2
16	2	37	2	51	2	65	2	A2	*
19	2	38	2	52	*	66	2	A3	*
22	2	39	2	53	*	67	2	B1	2
26	2	40	2	54	2	68	2	B2	2
27	2	41	2	55	2	69	2	B3	2
28	2	42	2	56	2	70	2	B4	2
29	2	43	2	57	2	71	2	G3	*
30	2	44	2	58	2	78	2		

BARRIO 004598 VILLA ANNY I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	12	2	32	2	36	2	40	*
02	2	13	2	33	2	37	2	41	*
03	2	30	2	34	2	38	2	42	*
10	2	31	2	35	2	39	2	43	*
11	*								

BARRIO 004599 VILLA ANNY II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	06	2	11	2	16	2	21	2
02	2	07	2	12	2	17	2	22	2
03	2	08	2	13	2	18	2	23	2
04	2	09	2	14	2	19	2	24	2
05	2	10	2	15	2	20	2		

BARRIO 004602 REMANSO URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	16	1	22	1	24	1	28	1
08	1	20	1	23	1	25	1	88	2
15	1	21	1						

BARRIO 004604 BRASILIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	30	2	49	2	66	2	83	2
02	2	31	2	50	2	67	*	84	2
03	2	32	2	51	2	68	2	85	2
04	2	33	2	52	2	69	2	86	2
05	2	34	2	53	2	70	2	87	2
06	2	35	2	54	2	71	2	88	2
07	2	36	2	55	2	72	2	89	2
09	2	37	2	56	2	73	2	90	2
10	2	38	2	57	2	74	2	91	2
11	2	40	2	58	2	75	2	92	2
12	2	41	2	59	2	76	2	93	2
13	2	42	2	60	2	77	2	94	2
14	2	43	2	61	2	78	2	95	2
19	*	44	2	62	2	79	2	96	2
21	*	45	2	63	2	80	2	97	2
22	*	46	2	64	2	81	2	98	2
28	2	47	2	65	2	82	2	A1	*
29	2	48	2						

BARRIO 004605 CHICALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	*	15	2	28	*
02	2	06	2	12	2	16	2	33	*
03	2	07	2	13	2	19	2	34	2
04	2	08	2	14	2	27	*	43	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004616 OSORIO X URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	08	1	17	1	35	1	44	2
02	1	09	2	18	1	36	1	45	*
03	*	12	1	19	1	37	1	46	2
04	1	13	1	21	1	38	1	47	2
05	1	14	1	26	1	39	1	48	2
06	1	15	1	27	1	41	2	49	2
07	1	16	1	28	1	43	2	67	2

BARRIO 004622 BRASIL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	31	2	46	2	64	2
02	2	16	2	32	2	48	2	65	2
03	2	17	2	33	2	49	2	66	2
04	2	18	2	34	2	50	2	67	2
05	2	19	2	35	2	51	2	68	2
06	2	20	2	36	2	52	*	69	2
07	2	21	2	37	2	57	2	70	2
08	2	22	2	38	2	58	2	71	2
09	2	23	2	39	2	59	2	72	2
10	2	24	2	40	2	60	2	73	2
11	2	25	2	41	2	61	2	74	2
12	2	26	2	42	2	62	*	95	2
13	2	27	2	43	2	63	2	96	2
14	2	28	2	44	2				

BARRIO 004623 SAN BERNARDINO POTRERITOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	26	1	38	1	67	2
02	1	15	1	27	1	39	2	68	2
03	1	16	1	28	1	40	2	69	2
04	1	17	1	29	1	41	2	70	2
05	1	18	1	30	1	42	2	71	2
06	1	19	1	31	1	51	1	72	2
07	1	20	1	32	1	54	2	73	2
08	1	21	1	33	1	62	2	74	2
09	1	22	1	34	1	63	2	75	2
10	1	23	1	35	1	64	2	76	2
11	1	24	1	36	1	65	2	77	2
12	1	25	1	37	1	66	1	78	2
13	1								

BARRIO 004624 LA VEGA SAN BERNARDINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	03	1	04	1	05	1	06	1
02	1								

BARRIO 004625 EL REMANSO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	42	2	58	2	80	2
02	2	19	2	43	2	59	2	86	2
03	2	26	2	44	2	60	2	87	2
04	2	30	2	45	2	61	2	88	1
05	2	31	2	46	2	62	2	89	2
06	2	32	2	48	2	63	2	90	2
07	2	33	2	49	2	65	2	91	2
09	2	34	2	50	2	66	2	92	2
10	2	35	2	52	2	67	2	93	2
11	2	36	2	53	2	69	2	94	2
12	2	37	2	54	2	70	2	95	2
13	2	38	2	55	2	71	2	96	2
14	2	39	2	56	2	72	2	97	2
15	2	40	2	57	2	77	2	98	2
17	2	41	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004628 BETANIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	2	20	2	29	2	86	2	93	2
13	2	21	2	30	2	87	2	94	2
14	2	22	2	81	2	88	2	95	2
15	2	23	2	82	2	89	2	96	2
16	2	24	2	83	2	90	2	97	2
17	2	25	2	84	2	91	2	98	2
18	2	26	2	85	2	92	2	99	*
19	2	28	2						

BARRIO 004630 PARCELA EL PORVENIR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	1	21	2	29	*	36	2
02	1	12	1	22	*	30	2	38	2
03	1	13	1	23	2	31	2	39	2
04	1	14	1	24	2	32	2	40	2
05	1	17	*	25	2	33	2	41	*
06	2	18	1	26	2	34	*	B7	2
08	1	19	1	27	2	35	2	C1	2
10	2	20	1	28	2				

BARRIO 004631 EL CORZO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	1	39	1	54	1	74	1
02	2	17	1	40	1	55	1	75	2
03	2	18	1	41	1	56	1	76	2
04	2	19	1	42	1	57	1	77	2
05	1	20	1	43	1	58	1	78	2
06	1	29	1	44	1	59	1	79	2
07	1	30	1	45	1	60	1	91	2
08	1	31	1	46	1	61	1	92	*
09	1	32	1	47	1	62	1	93	2
10	1	33	1	48	1	63	1	94	2
11	1	34	1	49	1	64	1	95	2
12	2	35	1	50	1	65	1	B2	*
13	2	36	1	51	1	66	1	B3	2
14	1	37	1	52	1	67	1	B8	2
15	1	38	1	53	1	68	2		

BARRIO 004632 LA CABANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	18	1	28	1	35	2
02	1	11	1	19	1	29	1	36	2
03	1	12	1	20	1	30	1	37	2
04	1	13	1	21	1	31	1	43	2
05	1	15	1	23	1	32	*	44	2
06	1	16	1	24	1	33	2	45	2
07	1	17	1	27	1	34	2	46	2
08	1								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004633 SANTA FE BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	24	1	43	1	62	1	81	1
02	1	25	1	44	1	63	1	82	1
03	1	26	1	45	1	64	1	83	1
04	1	27	1	46	1	65	1	84	1
05	1	28	1	47	1	66	1	85	1
06	1	29	1	48	1	67	1	86	1
07	1	30	1	49	1	68	1	87	1
08	1	31	1	50	1	69	1	88	1
09	1	32	1	51	1	70	1	89	1
10	1	33	1	52	1	71	1	90	1
11	1	34	1	53	1	72	1	91	1
12	*	35	1	54	1	73	1	92	1
13	1	36	1	55	1	74	1	93	1
18	1	37	1	56	1	75	1	94	1
19	1	38	1	57	1	76	1	96	1
20	1	39	1	58	1	77	1	97	1
21	1	40	1	59	1	78	1	98	1
22	1	41	1	60	1	79	1	99	1
23	1	42	1	61	1	80	1		

BARRIO 004634 CANAVERALEJO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	30	*	48	1	58	*	77	1
02	2	39	1	49	1	59	1	78	1
03	*	40	1	50	1	60	1	79	1
04	2	41	1	51	1	61	1	80	1
05	2	42	1	52	1	62	1	81	1
06	2	43	1	53	1	63	1	82	1
26	1	44	1	54	1	64	1	83	1
27	1	45	1	55	1	65	1	84	1
28	1	46	1	56	1	66	1	85	1
29	1	47	1	57	1	67	1		

BARRIO 004635 SAN BERNARDINO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	06	2	11	2	16	2	20	2
02	2	07	2	12	2	17	2	21	2
03	2	08	2	13	2	18	2	23	*
04	2	09	2	14	2	19	2	99	*
05	2	10	2	15	2				

BARRIO 004637 LAS MARGARITAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	37	2	55	2	81	2
02	2	20	2	38	2	56	2	82	2
03	2	21	2	39	2	57	2	83	2
04	2	22	2	40	2	58	2	84	2
05	2	23	2	41	2	59	2	85	2
06	2	24	2	42	2	60	2	86	2
07	2	25	2	43	2	61	2	87	2
08	*	26	2	44	2	62	2	88	2
09	2	27	2	45	2	63	2	89	2
10	2	28	2	46	2	71	2	90	2
11	2	29	2	47	2	72	2	91	2
12	2	30	2	48	*	73	2	92	2
13	2	31	2	49	*	75	2	93	2
14	2	32	2	50	2	76	2	94	2
15	2	33	2	51	2	77	2	95	2
16	2	34	2	52	2	78	2	96	2
17	2	35	2	53	2	79	2	97	2
18	2	36	2	54	2	80	2	98	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004638 CIUDADELA EL RECREO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	16	2	23	*	31	2
02	2	10	2	17	2	24	*	32	2
03	2	11	2	18	*	26	*	33	2
04	2	12	2	19	2	27	2	34	2
05	2	13	2	20	2	28	*	35	2
06	2	14	2	21	2	29	*	36	2
07	2	15	2	22	2	30	2	37	2
08	2								

BARRIO 004641 LA INDEPENDENCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	18	2	35	2	49	2	64	2
03	2	19	2	36	2	51	2	65	2
04	2	20	2	37	2	52	2	66	2
05	2	21	2	38	2	53	2	67	2
07	2	22	2	39	2	54	2	68	2
08	2	23	2	40	2	55	2	70	2
09	2	24	2	41	2	56	2	71	2
10	2	25	2	42	2	57	2	72	2
11	2	26	2	43	2	58	2	73	2
12	2	27	2	44	2	59	2	75	2
13	2	28	2	45	2	60	2	76	2
14	2	31	2	46	2	61	2	77	2
15	2	32	2	47	2	62	2	78	2
16	2	34	2	48	2	63	2	79	2
17	2								

BARRIO 004642 ISLANDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	43	2	62	2	76	*
04	2	19	2	45	2	63	2	77	2
05	2	20	2	46	2	64	2	78	2
06	2	21	2	47	2	65	2	79	2
07	2	22	2	48	2	66	2	80	*
08	2	23	2	49	2	67	2	95	2
09	*	24	2	50	2	68	2	97	2
10	*	25	*	51	2	69	2	98	2
11	2	26	2	52	2	70	2	99	2
12	2	27	2	57	2	71	2	D1	2
13	2	28	2	58	2	72	2	E1	2
14	2	29	2	59	2	73	2	X3	2
15	2	30	2	60	2	74	2	Z9	2
16	2	40	2	61	2				

BARRIO 004643 EL CORZO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	09	2	75	2	82	*	88	2
06	2	10	2	76	2	83	2	96	2
07	2	72	2	80	2	84	*	97	2
08	2	74	2	81	2	86	*	98	*

BARRIO 105318 SAN BERNARDINO XVIII

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
00	1	15	1	21	1	A1	1	A9	2
06	1	16	1	22	1	A2	1	C1	1
08	1	19	1	26	1	A3	1	C2	1
13	1	20	1	55	1	A7	1	Y9	1

BARRIO 105325 SAN BERNARDINO XXV

MANZANA	ESTRATO
A1	2

BARRIO 205316 VILLA EMMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
42	1	47	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 205318 SAN BERNARDINO XVIII

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
27	1	29	1	31	1	33	1	35	1
28	1	30	1	32	1	34	1	36	1

BARRIO 205319 SAN BERNARDINO XIX

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	02	2	16	2	17	2

BARRIO 205320 EL REMANSO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	27	*	29	1

BARRIO 205322 CAMPO VERDE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	09	2	18	2	23	2	28	2
03	2	14	2	19	*	24	2	29	2
04	2	15	2	20	*	25	2	30	2
05	2	16	2	21	2	26	2	31	2
07	2	17	2	22	2	27	2	32	2
08	2								

LOCALIDAD 8 - KENNEDY

BARRIO 004316 LAS MARGARITAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	10	2	14	2	18	2
02	*	06	2	11	2	16	2	45	2
04	2	09	2	12	2	17	2		

BARRIO 004501 HIPOTECHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	36	3	54	3	71	3
02	3	20	3	37	*	55	3	72	3
03	3	21	3	38	3	56	3	74	*
04	3	22	3	39	3	57	3	75	3
05	3	23	3	40	3	58	3	76	*
06	3	24	3	41	3	59	3	77	*
07	3	25	3	42	3	60	3	78	*
08	3	26	3	43	3	61	3	79	2
09	3	27	3	44	3	62	3	80	2
10	3	28	3	45	3	63	3	81	2
11	3	29	3	46	3	64	3	82	2
12	3	30	3	47	3	65	3	83	2
13	3	31	3	48	*	66	3	84	2
14	3	32	3	49	3	67	3	85	2
15	3	33	3	50	*	68	3	86	2
16	3	34	3	51	3	69	3	87	2
17	3	35	3	52	*	70	3	88	3
18	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004502 HIPOTECHO OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	3	25	3	35	3	45	2	62	3
06	2	26	3	36	3	46	2	63	3
12	2	27	3	37	3	47	2	64	3
13	2	28	3	38	3	48	2	65	3
15	2	29	3	39	3	49	2	66	3
16	2	30	3	40	2	50	2	67	3
17	3	31	3	41	2	51	2	68	3
21	2	32	3	42	2	52	*	69	*
22	2	33	3	43	2	53	*	71	*
23	*	34	3	44	2	61	3	79	4
24	3								

BARRIO 004503 PROVIVIENDA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	35	3	51	3	84	3
02	3	19	3	36	3	52	3	85	3
03	3	20	3	37	*	53	3	86	3
04	3	21	3	38	3	54	3	87	*
05	3	22	3	39	3	55	3	88	*
06	*	23	3	40	3	56	3	89	3
07	3	24	3	41	3	57	3	90	*
08	*	25	3	42	3	58	3	91	3
09	3	26	3	43	3	59	3	92	3
10	3	27	3	44	*	60	3	93	3
11	3	28	3	45	3	61	*	94	3
12	3	29	3	46	3	66	3	95	3
13	3	30	3	47	3	79	3	96	3
14	3	31	3	48	3	81	3	97	3
15	3	32	3	49	3	82	3	98	3
16	3	33	3	50	3	83	3	99	3
17	3	34	3						

BARRIO 004504 PROVIVIENDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	21	3	40	3	59	3	79	3
02	3	22	3	41	3	60	3	80	3
03	3	23	3	42	3	61	3	81	3
05	3	24	3	43	3	62	3	82	3
06	3	25	3	44	3	63	3	83	3
07	3	26	3	45	3	64	3	84	3
08	3	27	3	46	3	65	3	85	3
09	3	28	3	47	3	66	3	86	*
10	3	29	3	48	3	67	3	87	3
11	3	30	3	49	3	68	3	88	3
12	3	31	3	50	*	69	3	91	3
13	3	32	3	51	3	70	3	92	*
14	3	33	3	52	3	71	3	93	*
15	3	34	3	53	3	72	3	94	*
16	3	35	3	54	3	73	3	95	3
17	3	36	3	55	3	74	3	96	3
18	3	37	3	56	3	75	*	97	3
19	*	38	3	57	3	76	3	98	3
20	3	39	3	58	3	77	3	99	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004505 PROVIVIENDA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	56	3	75	*
02	3	20	3	38	3	57	3	76	*
03	3	21	3	39	3	58	3	77	3
04	3	22	3	40	3	59	3	78	3
05	3	23	3	42	3	60	3	80	3
06	3	24	3	43	3	61	3	81	3
07	3	25	3	44	3	62	3	82	3
08	3	26	3	45	3	63	3	83	3
09	3	27	3	46	3	64	3	84	3
10	3	28	3	47	3	65	*	85	3
11	3	29	3	48	3	66	3	88	3
12	3	30	3	49	*	67	3	89	3
13	3	31	3	50	3	69	3	90	3
14	3	32	*	51	3	70	3	92	3
15	3	33	3	52	3	71	3	93	3
16	3	34	3	53	3	72	3	94	3
17	3	35	3	54	3	73	3	95	3
18	3	36	3	55	3	74	3	96	3

BARRIO 004506 LA CAMPINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	34	3	63	3	80	3
02	3	18	3	35	3	64	3	81	3
03	3	19	3	36	3	65	3	82	3
04	3	20	3	37	3	66	3	83	3
05	3	21	3	38	3	67	3	84	3
06	3	22	3	39	3	68	3	85	3
07	3	23	3	42	3	69	3	86	3
08	3	24	3	46	3	70	3	87	3
09	3	26	*	47	3	71	3	88	3
10	3	27	3	51	3	72	3	89	3
11	3	28	3	53	3	73	3	90	3
12	*	29	3	55	3	74	3	91	*
13	3	30	3	56	*	76	3	95	*
14	3	31	3	57	3	77	3	98	3
15	3	32	3	58	3	78	3	99	*
16	3	33	3	62	3	79	3		

BARRIO 004507 CIUDAD KENNEDY SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	55	3	73	*
02	3	20	*	38	3	56	3	74	*
03	3	21	3	39	3	57	3	75	*
04	3	22	*	40	3	58	3	76	*
05	3	23	*	41	3	59	3	77	*
06	3	24	*	42	3	60	*	78	*
07	3	25	3	43	3	61	3	79	*
08	3	26	3	44	3	62	3	80	*
09	3	27	3	45	3	63	3	81	*
10	3	28	3	46	3	64	3	82	*
11	*	29	3	47	3	65	3	83	*
12	3	30	3	48	3	66	3	84	*
13	3	31	3	49	*	67	3	85	*
14	3	32	*	50	3	68	3	86	*
15	3	33	3	51	3	69	*	87	*
16	3	34	3	52	3	70	*	88	*
17	3	35	3	53	3	71	*	89	*
18	3	36	3	54	*	72	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004508 CIUDAD KENNEDY OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	38	3	49	3
02	3	14	3	26	3	39	3	50	3
03	3	15	3	27	3	40	3	51	3
04	3	16	3	28	3	41	3	52	3
05	3	17	3	29	3	42	3	53	3
06	3	18	3	30	3	43	3	54	3
07	3	19	3	31	3	44	3	55	3
08	3	20	3	32	3	45	3	56	3
09	3	21	3	34	3	46	*	57	3
10	3	22	3	35	3	47	3	58	3
11	3	23	3	36	3	48	3	59	*
12	3	24	*	37	3				

BARRIO 004509 CIUDAD KENNEDY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	*	39	3	58	3	77	3
02	*	21	3	40	3	59	3	78	3
03	3	22	3	41	3	60	3	79	3
04	3	23	3	42	3	61	3	80	3
05	3	24	3	43	3	62	3	81	3
06	*	25	3	44	3	63	3	82	*
07	3	26	3	45	*	64	3	83	3
08	3	27	3	46	3	65	3	84	3
09	3	28	3	47	3	66	3	85	3
10	3	29	3	48	3	67	3	86	3
11	3	30	*	49	3	68	3	87	3
12	3	31	3	50	3	69	3	88	3
13	3	32	3	51	3	70	3	89	3
14	3	33	3	52	*	71	3	90	*
15	3	34	3	53	3	72	3	91	*
16	3	35	3	54	3	73	3	92	*
17	3	36	3	55	3	74	3	93	*
18	3	37	3	56	3	75	3	94	*
19	*	38	3	57	3	76	3	96	*

BARRIO 004510 CIUDAD KENNEDY ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	39	3	58	3	76	3
02	3	21	3	40	3	59	3	77	3
03	3	22	3	41	*	60	3	78	3
04	3	23	3	42	3	61	3	79	3
05	3	24	3	43	3	62	*	80	3
06	3	25	3	44	3	63	3	81	3
07	3	26	3	45	3	64	3	82	3
08	3	27	3	46	3	65	3	83	3
09	3	28	3	47	3	66	3	84	*
10	*	29	3	48	3	67	3	86	*
11	3	30	3	49	3	68	3	88	3
12	3	31	3	50	3	69	3	90	3
13	3	32	3	51	3	70	3	94	3
14	3	33	3	52	3	71	*	95	3
15	3	34	3	53	3	72	3	96	3
16	*	35	3	54	3	73	3	97	3
17	3	36	3	56	3	74	3	98	3
18	3	37	3	57	3	75	3	99	3
19	3	38	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004511 CIUDAD KENNEDY CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	*	34	3	50	3	66	3
02	3	19	3	35	3	51	3	67	3
03	3	20	3	36	3	52	3	68	*
04	3	21	3	37	3	53	3	69	3
05	3	22	3	38	3	54	3	70	3
06	3	23	3	39	3	55	3	71	3
07	3	24	3	40	3	56	3	72	3
08	3	25	3	41	3	57	3	73	3
09	3	26	3	42	3	58	3	74	3
10	*	27	3	43	3	59	3	75	3
11	3	28	3	44	3	60	3	76	*
12	3	29	3	45	3	61	3	77	3
13	3	30	3	46	3	62	3	78	3
14	3	31	3	47	3	63	3	79	3
15	3	32	3	48	3	64	*	80	3
16	3	33	3	49	3	65	3	81	*
17	3								

BARRIO 004512 TIMIZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	3	19	*	28	3	52	3	62	3
11	3	20	3	29	3	53	*	63	3
12	3	21	3	30	3	54	3	64	3
13	3	22	3	31	3	57	*	65	3
14	3	23	3	47	3	58	*	66	3
15	3	24	3	48	3	59	3	67	3
16	3	25	3	49	3	60	3	68	3
17	3	26	3	50	3	61	3	74	*
18	3	27	3	51	3				

BARRIO 004514 CIUDAD KENNEDY NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	39	*	59	3	77	*
02	3	21	3	40	*	60	3	78	3
03	*	22	3	41	*	61	3	79	3
04	3	23	3	42	3	62	3	80	3
05	3	24	3	44	3	63	3	81	3
06	3	25	3	45	*	64	3	82	3
07	3	26	*	46	*	65	3	83	3
08	3	27	3	47	*	66	3	86	3
09	3	28	3	49	3	67	3	87	3
10	3	29	3	50	3	68	3	88	3
11	3	30	3	51	3	69	3	89	3
12	3	31	3	52	3	70	3	90	3
13	3	32	3	53	3	71	3	91	3
14	3	33	3	54	3	72	*	92	3
15	3	34	3	55	3	73	*	93	*
16	3	35	3	56	3	74	3	97	*
17	3	36	*	57	3	75	*	98	3
18	3	37	3	58	3	76	3	99	3
19	3	38	3						

BARRIO 004515 TUNDAMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
32	3	38	*	51	3	54	3	57	3
33	3	49	3	52	3	55	3	90	3
34	3	50	3	53	3	56	3	91	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004516 BOITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	22	3	35	3	61	3
02	3	13	3	23	3	36	3	62	3
03	3	14	3	24	3	37	3	63	3
04	3	15	3	25	3	38	*	64	*
05	3	16	3	26	3	40	3	65	3
06	3	17	3	27	3	45	3	66	3
07	3	18	3	28	3	46	3	67	3
08	3	19	3	29	3	58	3	68	3
09	3	20	3	30	3	59	3	69	*
10	3	21	3	31	3	60	3	99	*
11	3								

BARRIO 004517 JACQUELINE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	24	2	44	2	60	2	85	2
03	*	25	2	45	2	61	2	86	2
06	2	30	2	46	2	62	2	87	2
07	2	31	2	47	2	63	2	88	2
08	2	32	2	48	2	64	2	89	2
09	2	33	2	49	2	65	2	90	2
10	2	34	2	50	2	66	2	91	2
11	2	35	2	51	2	67	2	92	2
12	2	36	2	52	2	68	2	93	2
13	2	37	2	53	2	69	2	94	2
14	2	38	2	54	2	79	2	95	2
15	2	39	2	55	2	80	2	96	2
16	2	40	2	56	2	81	2	97	2
17	2	41	2	57	*	83	2	98	2
18	2	42	2	58	*	84	*	99	2
19	2	43	2	59	2				

BARRIO 004518 TIMIZA A

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	32	3	49	3	71	3
02	3	18	3	38	3	50	3	80	3
03	*	19	3	41	3	51	3	89	3
05	3	20	3	42	3	52	3	90	3
07	3	25	3	43	3	53	3	91	3
08	3	26	*	44	3	54	3	92	*
09	3	27	3	45	3	63	*	93	3
10	3	28	3	46	3	67	3	94	3
11	3	29	3	47	3	68	3	98	*
14	3	30	3	48	3	70	3	99	*
16	3								

BARRIO 004519 ESCOCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	40	2	59	2	81	2
02	2	21	2	41	2	60	2	82	2
03	2	22	2	42	2	61	2	83	2
04	2	23	2	43	2	62	2	86	2
05	2	24	2	44	2	63	2	87	2
06	2	25	2	45	2	64	2	88	2
07	2	26	2	46	2	65	2	89	2
08	2	27	2	47	2	66	*	90	2
09	2	28	2	48	2	67	*	91	2
10	2	29	2	49	2	71	2	92	2
11	2	30	2	50	2	72	2	93	2
12	2	32	2	51	2	73	2	94	2
13	2	33	2	52	2	74	2	95	*
14	2	34	2	53	2	75	2	96	2
15	2	35	2	54	2	76	2	97	2
16	2	36	2	55	2	77	2	98	2
17	2	37	2	56	2	78	2	99	2
18	2	38	2	57	2	79	2	70	2
19	2	39	2	58	2	80	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004520 LA PAZ BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	2	38	2	61	2	78	2	08	2
04	2	39	2	62	2	79	2	09	2
05	2	40	2	64	2	80	2	10	2
06	2	41	2	65	2	81	*	11	2
07	2	42	2	66	2	82	2	12	2
24	2	43	2	67	2	83	2	13	2
26	2	44	2	68	2	84	2	14	2
29	*	45	2	69	2	85	2	15	2
30	2	46	2	70	2	86	2	16	2
31	2	47	*	71	2	87	2	17	2
32	2	50	2	72	2	88	2	18	2
33	2	53	2	73	2	89	2	20	2
34	2	55	2	74	2	90	2	21	2
35	2	56	2	75	2	95	2	25	2
36	2	57	2	76	2	96	2	49	2
37	2	58	2	77	2	97	2		

BARRIO 004525 PASTRANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	29	3	42	3	87	3
02	3	16	3	30	3	43	3	88	3
03	3	17	3	31	3	45	3	89	3
04	3	18	3	32	3	46	3	90	3
05	3	19	3	33	3	48	*	91	3
06	3	20	3	34	3	55	3	92	3
07	3	21	*	35	3	56	3	93	3
08	3	22	3	36	3	57	3	94	*
09	3	23	3	37	3	58	3	95	3
10	3	24	3	38	3	59	3	96	3
11	3	25	3	39	3	60	*	97	3
12	*	26	3	40	3	61	*	98	3
13	3	27	3	41	3	86	3	99	3
14	3	28	3						

BARRIO 004529 CEMENTERIO JARDINES APOGEO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
13	2	25	2	36	2	47	2	58	2
14	2	26	2	37	2	48	2	60	*
15	2	27	2	38	2	49	2	75	*
16	2	28	2	39	2	50	2	76	*
17	2	29	2	40	2	51	2	78	*
18	2	30	2	41	2	52	2	79	*
19	2	31	2	42	2	53	2	80	*
20	2	32	2	43	2	54	2	81	*
21	2	33	2	44	2	55	2	83	*
22	2	34	2	45	2	56	2	84	*
23	2	35	*	46	2	57	2	77	*
24	2								

BARRIO 004530 TIMIZA B

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	27	3	41	3	54	3
02	3	15	3	28	*	42	3	55	3
03	3	16	3	29	3	43	3	56	3
04	3	17	3	30	3	44	3	57	3
05	3	18	*	31	3	45	3	58	3
06	3	19	3	32	3	46	3	59	3
07	3	20	3	33	3	47	3	60	3
08	3	21	3	34	3	48	3	61	3
09	3	22	3	35	3	49	3	62	*
10	*	23	3	36	*	50	3	63	*
11	3	24	3	37	*	51	3	64	*
12	3	25	*	38	3	52	3	65	*
13	3	26	3	40	*	53	3	66	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004531 MANDALAY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	*	16	4	23	4	30	4
02	4	10	4	17	4	24	4	31	4
03	3	11	4	18	*	25	*	32	4
04	4	12	4	19	4	26	*	33	4
05	4	13	4	20	4	27	*	34	4
06	4	14	4	21	4	28	4	35	*
07	*	15	4	22	4	29	4	36	*
08	4								

BARRIO 004532 LA CECILIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	29	*	43	*	57	2
02	2	16	2	30	2	44	2	58	*
03	2	17	2	31	*	45	2	60	2
04	2	18	*	32	2	46	2	61	2
05	*	19	2	33	2	47	2	62	2
06	2	20	2	34	2	48	2	63	2
07	2	21	2	35	2	49	2	64	2
08	2	22	2	36	2	50	2	65	2
09	2	23	*	37	2	51	2	66	2
10	2	24	2	38	2	52	2	67	2
11	2	25	2	39	2	53	2	68	2
12	2	26	2	40	2	54	*	69	2
13	2	27	2	41	2	55	2	99	*
14	2	28	2	42	2	56	2		

BARRIO 004534 ROMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	39	3	57	3	75	3
02	3	21	3	40	3	58	3	76	3
03	3	22	3	41	3	59	3	77	3
04	3	23	3	42	3	60	3	78	3
05	3	24	3	43	3	61	3	79	3
06	3	25	3	44	3	62	3	80	3
07	3	26	3	45	3	63	3	81	3
08	3	27	3	46	3	64	3	82	*
09	3	28	3	47	3	65	3	85	*
10	3	29	3	48	3	66	3	86	3
11	3	30	3	49	*	67	3	87	3
12	3	31	3	50	3	68	3	88	3
13	3	32	3	51	3	69	3	89	3
14	3	33	3	52	3	70	3	90	*
15	3	34	3	53	3	71	3	91	*
16	3	35	3	54	3	72	3	92	*
17	3	36	3	55	*	73	3	93	*
18	3	37	3	56	3	74	3	97	*
19	3	38	3						

BARRIO 004535 CLASS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	18	2	27	2	35	2
02	2	11	2	19	2	28	2	36	2
03	2	12	2	20	2	29	2	37	2
04	2	13	2	22	2	30	2	38	2
05	2	14	2	23	2	31	2	39	2
06	2	15	2	24	2	32	2	40	2
07	2	16	2	25	*	33	2	41	2
08	2	17	2	26	2	34	2	48	2
09	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004536 EL RUBI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	2	89	2
02	3	13	3	24	3	35	2	90	3
03	3	14	3	25	3	36	2	91	2
04	3	15	3	26	3	37	2	92	2
05	3	16	3	27	3	38	3	93	2
06	3	17	3	28	2	39	3	94	2
07	2	18	3	29	3	40	3	95	2
08	2	19	3	30	3	41	3	97	2
09	3	20	3	31	2	49	3	98	2
10	3	21	3	32	2	87	2	99	2
11	3	22	3	33	*	88	2		

BARRIO 004537 CASABLANCA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	25	3	33	3
02	3	10	3	18	3	26	3	34	3
03	3	11	3	19	3	27	3	35	*
04	3	12	*	20	3	28	3	36	3
05	3	13	3	21	3	29	3	37	3
06	3	14	3	22	3	30	3	46	3
07	*	15	3	23	3	31	3	47	3
08	3	16	3	24	3	32	3	98	3

BARRIO 004540 CATALINA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
19	*	36	2	51	2	67	3	82	3
20	*	37	2	52	2	68	3	83	3
21	*	38	2	53	2	69	3	84	3
23	*	39	2	54	2	70	3	85	3
24	*	40	*	55	2	71	3	86	3
25	*	41	2	56	2	72	3	87	3
27	2	42	2	57	2	73	3	88	3
28	2	43	2	58	2	74	3	89	3
29	2	44	2	60	2	75	3	91	3
30	2	45	2	61	2	76	3	92	3
31	2	46	2	62	2	77	3	93	*
32	2	47	2	63	2	78	3	94	*
33	2	48	2	64	2	79	3	95	*
34	2	49	*	65	3	80	3	96	*
35	2	50	2	66	3	81	3		

BARRIO 004541 EL PARAISO BOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	54	2	61	2	66	2
02	2	08	2	55	2	62	2	67	2
03	2	50	2	56	2	63	2	68	2
04	2	51	2	57	2	64	2	69	2
05	2	52	2	59	2	65	2	74	*
06	2	53	2	60	2				

BARRIO 004542 ALQUERIA LA FRAGUA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	24	2	33	2	71	2
02	*	16	2	25	2	34	2	72	2
04	*	17	2	26	2	35	2	73	2
05	2	18	2	27	2	36	2	74	2
09	2	19	2	28	2	37	2	76	2
10	2	20	2	29	2	38	2	77	2
11	2	21	2	30	2	39	2	78	*
12	2	22	2	31	2	41	*	79	2
14	2	23	3	32	2	70	2	80	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004543 ALQUERIA LA FRAGUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	42	2	62	2	77	2	88	2
08	2	43	2	63	2	78	2	89	2
13	2	44	2	64	2	79	2	90	2
31	*	45	2	65	2	80	2	91	2
32	2	46	2	66	2	81	2	92	2
33	2	47	2	67	2	82	2	93	2
37	2	48	2	68	2	83	2	94	2
38	2	49	2	70	2	84	2	95	2
39	2	59	2	72	2	85	2	96	2
40	2	60	2	75	2	86	2	97	2
41	2	61	2	76	2	87	2	98	2

BARRIO 004544 LAS DELICIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	3	21	3	37	3	55	3	72	3
04	3	22	3	38	3	57	3	73	3
05	3	23	3	39	3	58	3	74	*
08	3	24	3	40	3	59	3	75	2
09	3	25	3	41	3	60	3	76	3
10	3	26	3	42	3	61	3	78	3
11	3	27	3	43	3	62	3	81	*
12	3	28	*	44	3	63	3	82	2
13	3	29	3	46	3	64	3	83	2
14	3	30	3	47	*	65	3	84	2
15	3	31	3	48	3	66	3	85	2
16	3	32	3	49	3	67	3	86	2
17	3	33	3	50	*	68	3	87	2
18	3	34	*	52	3	69	3	88	2
19	*	35	3	53	3	70	3	90	*
20	3	36	3	54	3	71	3		

BARRIO 004545 CATALINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	22	2	42	3	62	3	82	3
03	2	23	2	43	3	63	3	83	3
04	2	24	2	44	3	64	3	84	3
05	2	25	2	45	3	65	3	85	*
06	2	26	2	46	3	66	3	86	3
07	2	27	2	47	3	67	3	87	3
08	2	28	2	48	3	68	3	88	3
09	2	29	2	49	3	69	3	89	2
10	2	30	3	50	3	70	3	90	*
11	2	31	3	51	3	71	3	91	*
12	2	32	3	52	3	72	3	92	2
13	2	33	3	53	3	73	3	93	*
14	2	34	3	54	3	74	3	94	2
15	2	35	3	55	3	75	3	95	*
16	2	36	2	56	3	76	3	96	*
17	3	37	2	57	2	77	3	97	*
18	3	38	2	58	3	78	2	98	*
19	3	39	2	59	3	79	2	99	*
20	*	40	2	60	3	80	3	A1	*
21	2	41	3	61	3	81	3		

BARRIO 004547 CORABASTOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	*	79	2	80	2	81	2
02	*								

BARRIO 004548 TECHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	02	3	03	3	04	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004549 NUEVA YORK

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	06	2	11	2	16	2	21	2
02	2	07	2	12	2	17	2	22	2
03	2	08	2	13	2	18	2	23	2
04	2	09	2	14	2	19	2	24	2
05	2	10	2	15	*	20	2	25	*

BARRIO 004551 HIPOTECHO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	33	2	49	2	64	2
02	2	18	2	34	2	50	2	65	2
03	2	19	2	35	2	51	2	66	2
04	2	20	2	36	2	52	2	67	2
05	2	21	2	37	2	53	2	68	2
06	2	22	2	38	2	54	2	69	2
07	2	23	2	39	2	55	2	70	2
08	2	24	2	40	2	56	2	71	2
09	2	25	2	41	4	57	2	72	2
10	2	26	2	42	2	58	2	73	4
11	2	27	2	43	2	59	2	74	2
12	2	28	2	44	2	60	2	75	2
13	2	29	2	45	2	61	2	76	2
14	2	30	2	46	2	62	2	77	2
15	2	31	2	47	2	63	2	78	*
16	2	32	2	48	2				

BARRIO 004554 PATIO BONITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	37	2	56	2	74	2
02	2	20	2	38	2	57	2	75	2
03	2	21	2	40	2	58	2	76	2
04	2	22	2	41	2	59	2	77	2
05	2	23	*	42	2	60	2	78	2
06	2	24	2	43	2	61	2	79	2
07	2	25	2	44	2	62	2	80	2
08	2	26	2	45	2	63	2	81	2
09	2	27	2	46	2	64	2	82	2
10	2	28	2	47	2	65	2	83	2
11	2	29	2	48	2	66	2	84	2
12	2	30	2	49	2	67	2	85	2
13	2	31	2	50	2	68	2	86	2
14	2	32	2	51	2	69	2	87	2
15	2	33	2	52	2	70	2	88	2
16	2	34	2	53	2	71	2	89	2
17	2	35	2	54	2	72	2	90	*
18	2	36	2	55	2	73	2		

BARRIO 004555 PATIO BONITO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	29	2	44	2	60	2
02	2	16	2	30	2	45	2	61	2
03	2	17	2	31	2	46	2	62	2
04	2	18	2	32	2	47	2	63	2
05	2	19	2	33	2	50	2	64	2
06	2	20	2	34	2	51	2	65	2
07	2	21	2	35	2	53	2	66	2
08	2	22	2	36	2	54	2	67	2
09	2	23	2	37	2	55	2	68	2
10	2	24	2	38	2	56	2	70	2
11	2	25	2	39	2	57	2	75	*
12	2	26	2	40	2	58	2	77	*
13	2	27	2	42	2	59	2	96	*
14	2	28	2	43	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004556 GRAN BRITALIA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	77	*
02	2	21	2	40	2	59	2	78	2
03	2	22	2	41	2	60	2	79	2
04	2	23	2	42	2	61	2	80	2
05	2	24	2	43	2	62	*	81	2
06	2	25	2	44	2	63	2	82	2
07	2	26	2	45	2	64	2	83	2
08	2	27	2	46	2	65	2	84	2
09	2	28	2	47	2	66	2	85	2
10	2	29	2	48	2	67	2	86	2
11	2	30	2	49	2	68	2	87	2
12	2	31	2	50	2	69	2	88	2
13	2	32	2	51	2	70	2	89	2
14	2	33	2	52	*	71	2	90	2
15	2	34	2	53	2	72	2	91	2
16	2	35	2	54	2	73	*	92	2
17	2	36	2	55	2	74	*	93	*
18	2	37	2	56	2	75	*	96	*
19	2	38	2	57	2	76	*	97	*

BARRIO 004557 GRAN BRITALIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
57	2	06	2	20	2	35	2	48	2
58	2	07	2	21	*	36	2	49	2
62	2	08	2	22	2	37	2	50	2
63	2	09	2	23	2	38	2	51	2
64	2	10	2	24	2	39	2	52	2
65	2	11	2	25	2	40	2	53	2
66	2	12	2	26	2	41	2	54	*
86	2	13	2	27	2	42	2	56	*
91	2	14	2	28	2	43	2	83	*
01	2	15	2	29	2	44	2	84	*
02	2	16	2	30	*	45	2	88	2
03	2	17	2	32	2	46	2	89	*
04	2	18	2	33	2	47	2	90	2
05	2	19	2	34	2				

BARRIO 004558 CAMPO HERMOSO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	13	2	19	2	24	2
02	2	08	2	14	2	20	2	25	*
03	2	09	2	15	2	21	2	26	2
04	2	10	*	16	2	22	2	27	2
05	2	11	2	17	2	23	2	28	*
06	2	12	2	18	2				

BARRIO 004559 EL CARMELO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	28	*	42	2	58	2	71	2
13	*	29	2	43	2	59	2	72	2
16	2	30	2	45	2	60	2	73	2
17	2	31	2	46	2	61	2	74	2
18	2	32	*	47	2	62	2	75	2
19	2	33	2	48	2	63	2	76	2
20	*	34	2	49	2	64	2	77	2
21	2	36	2	50	2	65	2	78	2
22	2	37	2	51	2	66	2	79	2
23	2	38	2	52	2	67	2	80	*
24	*	39	2	53	2	68	2	81	2
25	2	40	2	54	2	69	2	82	2
26	2	41	2	55	2	70	2	83	2
27	2								

BARRIO 004560 SAUCEDAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	09	2
02	2	04	2	06	2	08	2	10	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004562 LLANO GRANDE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	16	2	23	2	69	2
02	2	09	2	17	2	24	2	70	2
03	2	10	2	18	2	25	2	71	2
04	2	11	2	19	2	26	2	72	2
05	2	12	2	20	2	27	2	73	2
06	2	13	*	21	2	67	2	74	2
07	2	14	*	22	2	68	2		

BARRIO 004563 GUADALUPE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	2	13	2	05	*	17	*	21	*
11	2	14	2	16	3	18	*	22	*
12	2	15	2						

BARRIO 004564 TAIRONA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	2	07	2	10	2	12	*
02	2	05	2	08	2	11	2	13	2
03	2	06	2	09	2				

BARRIO 004565 TOCAREMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	24	2	51	2	62	2
02	2	14	2	27	2	52	2	63	*
03	2	15	2	28	2	53	2	64	2
04	2	16	2	42	3	55	2	66	2
05	2	17	2	43	3	56	2	70	2
06	2	18	*	44	3	57	2	71	2
07	2	19	*	45	3	58	2	72	2
08	2	20	2	46	3	59	*	73	2
09	2	21	2	47	*	60	2	74	2
10	2	22	2	49	2	61	2	75	2
12	2	23	2	50	2				

BARRIO 004566 PATIO BONITO III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	18	2	26	*	34	2
02	2	11	2	19	2	27	*	35	2
03	2	12	2	20	2	28	*	36	2
04	2	13	2	21	2	29	2	37	2
05	2	14	2	22	2	30	*	38	2
06	2	15	2	23	2	31	2	39	2
07	2	16	2	24	2	32	2	40	*
08	2	17	2	25	2	33	2	41	2
09	*								

BARRIO 004568 JORGE URIBE BOTERO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
22	2	W1	2	02	2	10	2	18	2
23	2	W2	2	03	2	11	2	19	2
24	2	W3	2	04	2	12	2	20	*
25	2	W4	2	05	2	13	2	21	*
26	2	W5	2	06	2	14	2	28	2
27	2	W6	2	07	2	15	2	29	2
47	*	W7	2	08	2	16	2	30	2
48	2	01	2	09	2	17	2	51	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004576 CASA BLANCA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	21	2	37	2	57	2	73	2
06	2	22	2	38	2	59	2	74	2
07	2	23	2	39	2	60	2	75	2
08	2	24	2	40	2	61	2	76	2
09	2	25	2	41	*	62	2	77	2
10	2	26	2	42	2	63	2	78	2
11	2	27	2	44	*	64	2	79	2
12	2	28	2	48	2	65	2	80	2
13	2	29	2	49	2	66	2	81	2
14	2	30	2	50	2	67	2	82	2
15	2	31	2	51	2	68	2	88	2
16	2	32	2	52	2	69	2	89	2
17	2	33	2	53	2	70	2	91	*
18	2	34	2	54	2	71	2	92	*
19	2	35	2	55	2	72	2	96	2
20	2	36	2	56	2				

BARRIO 004578 VILLA NELLY III SECTOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	13	2	16	2
02	2	06	2	10	2	14	2	17	2
03	2	07	2	11	2	15	2	18	*
04	2	08	2	12	2				

BARRIO 004581 TIMIZA C

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	37	3	50	*	74	3	87	3
02	3	38	3	51	*	75	3	88	3
03	3	39	3	52	*	76	3	89	*
04	3	40	3	53	*	77	3	90	3
05	3	41	3	54	*	78	3	91	3
06	3	42	*	55	3	79	3	92	3
07	3	43	3	56	*	80	3	93	3
08	3	44	3	57	*	81	3	94	3
09	*	45	3	58	3	82	3	95	3
32	3	46	3	70	3	83	3	96	3
33	3	47	*	71	3	84	3	97	3
34	3	48	*	72	3	85	3	98	2
35	3	49	*	73	3	86	3	99	3
36	3								

BARRIO 004582 RENANIA URAPANES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	12	2	16	2	Y9	*
02	3	08	2	13	2	17	2	Z1	3
04	2	09	2	14	2	74	2	Z2	3
05	2	10	2	15	2	75	2	Z3	3
06	2	11	2						

BARRIO 004584 SANTA CATALINA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	34	3	76	3	88	3
02	3	15	3	35	3	77	3	89	3
03	3	16	3	36	3	78	3	90	3
04	3	17	3	38	3	79	3	91	3
05	*	18	*	39	3	80	3	92	3
06	3	20	3	40	3	81	3	93	3
07	3	21	3	70	*	82	3	94	3
08	3	22	3	71	*	83	3	95	3
09	3	23	3	72	*	84	3	96	3
10	3	30	3	73	*	85	3	97	3
11	3	31	3	74	*	86	3	98	3
12	3	32	3	75	*	87	3	99	3
13	3	33	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004596 ALQUERIA LA FRAGUA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	34	3	55	2
02	2	12	2	22	2	35	3	56	2
03	*	13	2	23	2	36	3	57	2
04	2	14	2	24	2	37	3	58	3
05	3	15	2	25	2	50	2	69	3
06	3	16	2	26	2	51	2	70	3
07	*	17	2	27	2	52	2	71	3
08	2	18	2	28	2	53	2	73	3
09	2	19	2	29	2	54	2	74	3
10	3	20	2	30	3				

BARRIO 004601 CALANDAIMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	33	2	49	2	65	2
02	2	18	2	34	2	50	2	66	2
03	2	19	2	35	*	51	2	67	2
04	2	20	2	36	2	52	2	68	2
05	2	21	2	37	*	53	2	69	2
06	2	22	2	38	*	54	2	70	2
07	2	23	2	39	2	55	2	71	2
08	2	24	2	40	2	56	2	72	2
09	2	25	2	41	2	57	2	73	*
10	2	26	2	42	2	58	2	75	*
11	2	27	2	43	2	59	2	76	*
12	2	28	2	44	2	60	2	77	2
13	2	29	2	45	2	61	2	78	2
14	2	30	2	46	2	62	2	79	*
15	2	31	*	47	2	63	2	80	*
16	2	32	2	48	2	64	2		

BARRIO 004603 EL PARAISO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	2	17	2	23	2	28	2	33	2
12	2	18	*	24	2	29	2	34	2
13	2	19	2	25	2	30	2	35	2
14	2	20	2	26	2	31	2	36	2
15	2	21	2	27	2	32	2	37	2
16	2	22	2						

BARRIO 004607 CIUDAD DE CALI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	40	2	59	2	78	2
02	2	22	2	41	2	60	2	79	2
03	2	23	2	42	2	61	2	80	2
04	*	24	2	43	2	62	2	81	2
05	2	25	2	44	2	63	2	82	2
06	2	26	2	45	2	64	2	83	2
07	2	27	2	46	2	65	2	84	2
08	2	28	2	47	2	66	2	85	2
09	2	29	2	48	2	67	2	86	2
10	2	30	2	49	2	68	2	87	2
11	2	31	2	50	2	69	2	88	2
12	2	32	2	51	2	70	2	89	2
13	2	33	2	52	2	71	2	90	2
14	2	34	2	53	2	72	2	91	2
15	2	35	2	54	2	73	2	92	2
16	2	36	2	55	2	74	2	93	2
17	2	37	2	56	2	75	2	94	2
18	2	38	2	57	2	76	2	96	2
19	2	39	2	58	2	77	2	98	*
20	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004609 LOS ALMENDROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
16	*	31	2	46	2	61	2	76	2
17	2	32	2	47	2	62	2	77	2
18	2	33	2	48	2	63	2	78	2
19	2	34	2	49	2	64	2	79	2
20	2	35	2	50	2	65	2	80	2
21	2	36	2	51	2	66	2	81	2
22	2	37	2	52	2	67	2	82	2
23	2	38	2	53	2	68	2	83	2
24	2	39	2	54	2	69	2	84	2
25	2	40	2	55	2	70	2	85	2
26	2	41	2	56	2	71	2	86	2
27	2	42	2	57	2	72	2	87	2
28	2	43	2	58	2	73	2	88	2
29	2	44	2	59	2	74	2	89	2
30	2	45	2	60	2	75	2	90	2

BARRIO 004611 EL JAZMIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	14	2	25	1	41	1	76	2
03	*	15	*	26	1	42	1	77	2
04	2	16	2	27	1	68	2	78	2
05	2	17	2	28	1	69	2	79	2
06	2	18	2	29	1	70	2	80	2
07	2	19	2	30	1	71	2	81	*
08	2	20	2	36	2	72	2	82	2
09	2	21	2	37	1	73	2	83	2
10	2	22	2	38	1	74	2	84	1
11	1	23	2	39	1	75	2	85	2
12	1	24	2	40	1				

BARRIO 004612 DINDALITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	60	2	79	2
02	2	22	2	42	2	61	2	80	2
03	2	23	2	43	2	62	2	81	2
04	2	24	2	44	2	63	2	82	2
05	2	25	2	45	2	64	2	84	*
06	2	26	2	46	2	65	2	85	2
07	2	27	2	47	2	66	2	86	2
08	2	28	2	48	2	67	2	87	2
09	2	29	2	49	2	68	2	88	2
10	2	30	2	50	2	69	2	89	2
11	2	31	2	51	2	70	2	90	2
12	2	32	2	52	2	71	2	91	2
13	2	33	2	53	2	72	2	92	2
14	2	34	2	54	2	73	2	93	2
15	2	35	2	55	2	74	2	94	2
16	2	36	2	56	2	75	2	95	2
17	2	37	2	57	2	76	2	96	2
18	2	38	2	58	2	77	2	97	*
19	2	39	2	59	2	78	2	98	2
20	2	40	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004613 PROVIVIENDA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	*	32	2	47	2	62	2
02	*	18	2	33	2	48	2	63	2
03	2	19	2	34	2	49	2	64	2
04	2	20	2	35	2	50	2	65	2
05	2	21	2	36	2	51	2	66	2
06	2	22	2	37	2	52	2	67	2
07	2	23	2	38	2	53	2	68	2
08	2	24	2	39	2	54	2	69	2
09	2	25	2	40	2	55	2	70	2
10	2	26	2	41	2	56	*	71	2
11	2	27	2	42	2	57	2	72	2
12	2	28	2	43	2	58	2	73	2
13	2	29	2	44	2	59	2	74	2
14	2	30	2	45	2	60	2	75	2
15	2	31	2	46	2	61	2	76	2
16	2								

BARRIO 004614 DINDALITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	19	2	74	2	85	2
02	2	11	2	20	2	75	2	86	2
03	2	12	2	21	2	76	2	87	2
04	2	13	2	22	2	78	2	88	2
05	2	14	2	24	2	79	*	89	2
06	2	15	2	25	2	80	2	91	*
07	2	16	2	26	2	81	2	95	*
08	2	17	2	27	2	82	2	98	*
09	2	18	2	28	2	83	*		

BARRIO 004615 OSORIO XII

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 004617 TINTALITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	09	2	18	*	54	2	61	2
02	2	10	2	48	2	55	2	62	2
03	2	11	2	49	2	56	2	63	2
04	2	13	2	50	2	57	2	64	2
05	2	14	2	51	2	58	2	65	*
06	2	15	2	52	2	59	2	66	2
07	2	16	2	53	2	60	2		

BARRIO 004618 DINTALITO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	32	2	43	2	54	2	65	2
05	2	33	2	44	2	55	2	66	2
06	2	34	2	45	2	56	2	67	2
07	2	35	2	46	2	57	2	68	2
08	2	36	2	47	2	58	2	69	2
09	2	37	2	48	2	59	2	70	2
10	2	38	2	49	2	60	2	71	2
16	*	39	2	50	2	61	2	72	2
29	2	40	2	51	2	62	*	84	2
30	2	41	2	52	2	63	2	93	*
31	2	42	2	53	2	64	2	94	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004619 CHUCUA DE LA VACA III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	31	2	40	*
02	2	12	2	22	2	32	2	41	*
03	2	13	2	23	2	33	2	42	*
04	2	14	2	24	2	34	2	43	*
05	2	15	2	25	*	35	2	44	*
06	2	16	2	26	2	36	2	45	*
07	2	17	2	27	2	37	2	46	*
08	2	18	*	28	2	38	*	47	*
09	2	19	2	29	2	39	*	99	2
10	2	20	2	30	*				

BARRIO 004620 CHUCUA DE LA VACA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	51	2	67	2
02	2	19	2	36	2	52	2	68	2
03	2	20	2	37	2	53	2	69	2
04	2	21	2	38	2	54	2	70	2
05	2	22	2	39	2	55	2	71	2
06	2	23	2	40	2	56	2	72	2
07	2	24	2	41	2	57	2	73	2
08	2	25	2	42	2	58	2	74	2
09	2	26	2	43	2	59	2	75	2
10	2	27	2	44	2	60	2	76	2
11	2	28	2	45	2	61	2	77	2
12	2	29	2	46	2	62	2	78	2
13	2	30	2	47	2	63	2	79	2
14	2	31	2	48	2	64	2	80	2
15	2	32	2	49	2	65	2	81	2
16	2	33	2	50	2	66	2	82	2
17	2	34	2						

BARRIO 004621 CHUCUA DE LA VACA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	44	2	62	2	80	2
02	2	21	2	45	2	63	2	81	*
03	2	22	2	46	2	64	2	82	*
04	2	23	2	47	2	65	2	83	2
05	2	25	2	48	2	66	2	85	*
06	2	26	2	49	2	67	2	86	*
07	2	28	2	50	2	68	2	87	2
08	2	29	2	51	2	69	2	88	2
09	*	32	2	52	*	70	2	91	2
10	2	34	2	53	2	71	2	92	2
11	2	35	2	54	2	72	2	93	2
12	2	36	2	55	2	73	2	94	2
13	2	37	2	56	2	74	2	95	2
14	2	38	2	57	2	75	2	96	2
15	2	39	*	58	2	76	2	97	2
16	2	40	2	59	2	77	2	98	2
18	2	42	2	60	2	78	2	99	2
19	2	43	2	61	2	79	2		

BARRIO 004626 LAS ACACIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	04	1	07	1	09	1	12	1
02	1	05	1	08	1	10	*	14	1
03	1	06	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004627 GALAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	1	32	2	43	2	54	2
02	1	22	1	33	2	44	2	55	2
03	1	23	1	34	2	45	2	56	2
04	1	24	1	35	2	46	2	71	*
05	1	25	1	36	2	47	2	73	*
06	1	26	1	37	2	48	2	74	2
07	1	27	2	38	2	49	2	75	2
08	*	28	2	39	2	50	2	76	2
13	2	29	2	40	2	51	2	77	2
19	1	30	2	41	2	52	2	78	2
20	1	31	2	42	2	53	2	79	2

BARRIO 006501 COOPERATIVA DE SUB-OFICIALES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	3	05	3	06	3	07	3
02	3	04	3						

BARRIO 006502 MARSELLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	35	3	52	3	69	3
02	3	19	3	36	3	53	3	70	3
03	3	20	3	37	3	54	3	71	3
04	3	21	3	38	3	55	3	72	3
05	3	22	3	39	3	56	3	73	3
06	3	23	3	40	3	57	3	74	3
07	3	24	3	41	3	58	3	75	3
08	3	25	3	42	3	59	3	76	3
09	3	26	3	43	3	60	3	77	3
10	3	27	3	44	3	61	3	78	3
11	3	28	3	45	3	62	3	79	*
12	3	29	3	46	3	63	3	80	3
13	3	30	3	47	3	64	3	81	3
14	3	31	3	48	3	65	3	82	*
15	3	32	3	49	3	66	*	83	4
16	3	33	3	50	3	67	3	84	4
17	3	34	3	51	3	68	3	85	4

BARRIO 006503 VISION DE ORIENTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	22	3	29	3
02	3	09	3	16	3	23	3	30	3
03	3	10	3	17	3	24	3	31	*
04	3	11	3	18	3	25	3	32	*
05	3	12	3	19	3	26	3	33	3
06	3	13	3	20	3	27	3	35	*
07	3	14	3	21	3	28	3		

BARRIO 006504 BAVARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	22	3	39	3	54	3	64	3
02	3	23	3	44	3	55	3	65	3
06	3	27	3	45	3	56	3	66	*
07	3	28	3	46	3	57	3	67	3
09	3	29	3	47	3	58	3	69	3
10	3	30	3	48	3	59	3	70	3
11	3	31	3	49	3	60	3	71	3
12	3	35	3	50	3	61	3	73	3
19	3	36	3	51	3	62	3	74	3
20	3	37	3	52	3	63	3	90	*
21	3	38	3	53	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006505 PIO XII

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	07	3	15	3	22	3	40	3
03	3	08	3	16	3	24	3	42	3
04	3	11	3	17	3	25	3	43	3
05	3	12	3	18	3	27	3	44	3
06	3	13	*	19	3	28	3	46	3

BARRIO 006506 CASTILLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	*	33	3	49	3	65	3
02	3	18	3	34	3	50	3	66	3
03	3	19	3	35	3	51	3	67	3
04	3	20	3	36	3	52	3	68	3
05	3	21	3	37	3	53	3	69	3
06	3	22	3	38	3	54	*	70	3
07	3	23	*	39	3	55	*	71	3
08	3	24	3	40	*	56	3	72	3
09	3	25	3	41	3	57	3	74	*
10	3	26	*	42	3	58	3	75	*
11	*	27	*	43	3	59	3	77	*
12	3	28	*	44	3	60	3	80	*
13	3	29	3	45	3	61	3	81	3
14	3	30	3	46	3	62	3	82	3
15	3	31	3	47	*	63	3	84	*
16	3	32	3	48	3	64	3		

BARRIO 006507 NUEVO TECHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	3	08	3	12	3	16	*	20	3
05	*	09	*	13	3	17	3	21	*
06	3	10	3	14	3	18	3	B1	3
07	3	11	3	15	3				

BARRIO 006508 LAS DOS AVENIDAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	22	*	34	3	50	3
02	3	11	3	23	3	35	3	51	3
03	3	12	3	26	3	36	3	52	3
04	3	13	3	27	3	37	3	53	*
05	3	14	3	28	3	38	3	54	*
06	3	15	3	29	3	39	3	63	*
07	3	16	3	30	3	40	3	64	*
08	*	18	3	31	3	42	3	76	3
09	3	20	3	33	*	49	*		

BARRIO 006509 LUSITANIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	11	*	18	*	24	*
02	*	07	*	12	*	19	*	25	*
03	*	08	*	13	4	21	*	26	*
04	*	09	*	15	*	23	*	27	*
05	*	10	*	16	3				

BARRIO 006510 VILLA ALSACIA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	20	3	29	3	38	3
02	3	12	3	21	3	30	3	39	3
03	3	13	3	22	3	31	3	40	3
04	3	14	3	23	3	32	3	41	*
05	3	15	3	24	3	33	3	42	*
06	3	16	*	25	3	34	3	43	*
07	3	17	3	26	3	35	3	44	*
08	3	18	3	27	3	36	3	45	*
09	3	19	3	28	3	37	3	46	*
10	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006511 LA PAMPA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	08	2
02	2	04	2	06	2				

BARRIO 006512 VILLA ALSACIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	4	05	4	08	4	11	*	14	*
03	4	06	4	10	4	12	*	23	*
04	3	07	4	09	*	13	*		

BARRIO 006514 VERGEL OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	24	2	46	2	63	2	83	2
02	2	25	2	47	2	64	2	84	2
03	2	26	2	48	2	65	2	85	2
04	*	27	2	49	2	66	2	86	2
10	2	28	2	50	2	67	2	87	2
11	2	29	*	51	2	68	2	88	2
12	2	30	2	52	2	69	*	89	2
13	2	31	2	53	2	70	2	90	2
14	2	32	2	54	2	71	2	91	2
15	2	33	2	55	2	72	2	92	2
16	2	34	2	56	2	73	2	93	2
17	2	35	*	57	2	74	2	94	2
18	2	36	2	58	2	75	2	95	2
19	2	37	2	59	2	76	2	96	2
20	2	38	2	60	2	77	3	97	2
21	2	39	2	61	2	78	2	98	2
22	2	40	2	62	2	79	3	99	2
23	*	45	2						

BARRIO 006515 VALLADOLID

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
13	2	28	2	43	2	58	2	74	2
14	2	29	2	44	2	60	2	75	2
15	2	30	2	45	2	61	2	76	2
16	2	31	2	46	2	62	2	77	2
17	2	32	2	47	2	63	2	78	2
18	2	33	2	48	2	64	2	79	2
19	2	34	2	49	2	65	2	80	2
20	2	35	2	50	2	66	2	81	2
21	2	36	2	51	2	67	2	82	*
22	2	37	2	52	2	68	2	83	*
23	2	38	2	53	2	69	2	84	2
24	2	39	2	54	2	70	2	86	*
25	2	40	*	55	2	71	2	90	3
26	2	41	2	56	2	72	2	91	3
27	2	42	2	57	2	73	2		

BARRIO 006516 TINTALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	20	2	27	*	35	3
02	2	10	2	21	*	28	2	36	3
03	2	11	2	22	2	29	2	88	2
04	2	12	2	23	2	30	2	89	*
05	2	16	2	24	2	31	2	90	2
06	2	17	2	25	2	32	*	A1	3
07	2	18	2	26	2	33	2	B1	2
08	2	19	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006517 MARIA PAZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	33	2	49	2	64	2
02	2	18	2	34	2	50	2	65	2
03	2	19	2	35	2	51	2	66	2
04	2	20	2	36	2	52	2	67	2
05	2	21	2	37	2	53	2	68	2
06	2	22	2	38	2	54	2	69	2
07	2	23	2	39	2	55	2	70	2
08	*	24	2	40	2	56	2	71	2
09	2	25	2	41	*	57	2	72	2
10	2	26	2	42	2	58	2	73	2
11	2	27	2	43	2	59	2	74	2
12	2	28	2	44	2	60	2	75	2
13	2	29	2	45	2	61	2	76	2
14	2	30	2	46	2	62	2	77	2
15	2	31	2	47	2	63	2	78	2
16	2	32	2	48	2				

BARRIO 006518 OSORIO III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	06	*	09	*	11	2	13	2
04	2	07	2	10	2	12	2	14	2
05	*	08	2						

BARRIO 006524 LA MAGDALENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	08	*	17	2	19	*	21	2
06	*	15	2	18	*	20	*	22	2
07	*	16	*						

BARRIO 006528 EL VERGEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	2	15	2	20	2	23	1
02	2	11	2	16	2	21	2	24	2
03	2	12	2	17	2	27	*	25	3
05	*	13	2	18	2	28	2	26	2
06	*	14	2	19	2				

BARRIO 006529 EL VERGEL ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	13	2	18	2	23	*
02	2	08	2	14	2	19	2	24	3
03	2	09	2	15	2	20	2	M4	*
04	2	10	2	16	2	21	2	M5	*
05	2	11	2	17	2	22	2	M6	*
06	2	12	2						

BARRIO 006531 CIUDAD TECHO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	2	12	2	87	3	95	3
02	2	08	2	13	3	89	3	96	*
03	2	09	2	14	3	91	3	97	2
04	*	10	2	15	3	92	3	98	*
05	2	11	2	16	3	94	2	99	3
06	2								

BARRIO 006533 EL TINTAL III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	02	1	03	1	04	1

BARRIO 006534 EL TINTAL IV

MANZANA	ESTRATO
15	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 205101 VEREDA EL TINTAL URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	1	20	2	28	3	32	*
02	1	13	*	25	3	29	3	33	*
03	1	14	1	26	*	30	*	34	*
04	1	17	2	27	3	31	*		

BARRIO 205209 EL JAZMIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	35	*	47	*	51	*	55	*
31	1	43	1	48	*	52	*	56	1
32	*	44	1	49	*	53	*	57	1
33	1	45	1	50	*	54	*	61	*
34	1	46	*						

BARRIO 205221 GALAN RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
09	*	14	1	57	1	62	*	67	*
10	*	15	1	58	*	63	*	68	*
11	*	16	*	59	*	64	*	69	*
12	*	17	*	60	*	65	*	70	*
13	*	18	*	61	*	66	*	74	*

BARRIO 205225 LAS ACACIAS RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	*	17	*	21	1	25	*	29	*
13	*	18	*	22	1	26	*	30	*
15	*	19	*	23	*	27	*	31	*
16	1	20	*	24	*	28	*	32	*

LOCALIDAD 9 - FONTIBÓN

BARRIO 005624 AEROPUERTO EL DORADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	3	04	3	12	3

BARRIO 005626 LOS ALAMOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	*	15	3	33	3	49	3	67	3
20	*	16	3	34	3	50	*	68	3
89	*	17	3	35	3	53	*	69	3
90	*	18	3	36	3	54	3	70	3
01	3	19	3	37	3	55	3	72	*
02	3	21	3	38	3	56	3	76	*
03	*	22	3	39	3	57	3	79	*
05	*	23	3	40	3	58	3	80	*
06	3	24	3	41	3	59	3	91	*
07	3	25	3	42	*	60	3	93	*
08	3	26	3	43	*	61	3	94	*
09	3	27	3	44	*	62	3	95	*
10	3	28	3	45	*	63	3	96	*
11	3	29	3	46	*	64	3	97	*
12	3	30	3	47	*	65	*	98	*
13	3	31	3	48	3	66	*	C2	*
14	3	32	3						

BARRIO 005662 EL CEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	01	*	03	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005672 LAS NAVETAS

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 005673 PUEBLO VIEJO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 006301 SANTA CECILIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	16	4	31	4	46	4	61	3
02	4	17	4	32	4	47	*	62	3
03	4	18	4	33	4	48	3	63	*
04	4	19	4	34	4	49	3	65	*
05	4	20	4	35	4	50	3	66	*
06	4	21	4	36	4	51	3	67	*
07	4	22	4	37	4	52	3	68	*
08	4	23	4	38	4	53	3	70	4
09	*	24	4	39	*	54	3	72	4
10	4	25	4	40	4	55	3	73	*
11	4	26	4	41	4	56	3	74	*
12	4	27	*	42	4	57	3	75	*
13	*	28	*	43	4	58	3	85	4
14	4	29	4	44	4	59	3	A1	3
15	4	30	4	45	4	60	3		

BARRIO 006302 CAPELLANIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	24	4	35	*	55	4
02	4	12	4	25	4	36	4	56	4
03	*	13	4	26	4	37	4	57	4
04	4	15	4	27	*	40	4	58	4
05	*	16	4	28	4	41	4	59	4
06	4	17	4	29	4	42	4	60	4
07	4	18	4	31	4	52	4	61	3
08	4	19	4	33	*	53	4	62	*
09	*	21	4	34	*	54	4	65	*
10	4	22	3						

BARRIO 006303 LA ESPERANZA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	5	17	5	27	4	35	4	42	4
05	5	18	*	28	4	36	4	43	*
06	5	21	4	30	4	37	*	44	4
07	5	22	4	31	4	38	*	45	4
08	*	23	4	32	4	39	*	46	4
09	*	25	4	33	4	40	*	56	5
16	5	26	4	34	4				

BARRIO 006306 GRANJAS DE TECHO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	*	04	*	05	*	06	*
02	*								

BARRIO 006307 MONTEVIDEO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	13	*	18	3	22	*
02	*	07	*	14	*	19	*	23	*
03	*	08	4	15	*	20	*	24	*
04	*	11	*	16	*	21	*	25	*
05	*	12	*	17	*				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006308 FRANCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	12	*	19	*	25	*
02	*	07	*	13	*	20	*	26	*
03	*	09	*	14	*	22	*	27	*
04	*	10	*	15	*	23	*	28	*
05	*	11	*	16	*	24	*		

BARRIO 006311 MODELIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	14	4	24	4	34	4	44	4
03	4	15	4	25	4	35	4	45	4
05	4	16	4	26	4	36	4	46	4
06	4	17	4	27	4	37	4	47	*
07	4	18	4	28	4	38	4	48	4
08	4	19	4	29	4	39	4	49	*
09	4	20	4	30	4	40	4	50	*
10	4	21	4	31	4	41	4	51	*
11	4	22	4	32	4	42	4	52	*
12	4	23	4	33	4	43	4	53	*
13	4								

BARRIO 006312 MODELIA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	17	4	33	4	51	4	68	4
02	4	18	4	36	4	52	4	69	4
03	4	19	4	37	4	53	4	70	4
04	4	20	4	38	4	54	*	71	4
05	4	21	4	39	4	55	4	72	4
06	4	22	4	40	4	56	4	73	4
07	4	23	4	41	4	57	4	74	4
08	4	24	*	42	4	58	4	75	4
09	4	25	4	43	4	59	4	76	*
10	4	26	4	44	4	60	4	77	4
11	4	27	4	45	4	61	4	78	4
12	4	28	4	46	4	62	4	79	4
13	4	29	4	47	4	63	4	86	4
14	4	30	4	48	4	64	4	88	4
15	4	31	4	49	4	66	4	91	4
16	4	32	4	50	4	67	4		

BARRIO 006313 SALITRE OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	09	4	17	4	26	4	33	*
02	*	10	4	18	4	27	4	34	4
03	*	11	4	19	*	28	4	37	4
04	4	12	4	20	5	29	4	38	*
05	4	13	4	22	5	30	*	39	*
06	4	14	5	23	4	31	5	40	*
07	*	15	*	24	4	32	5	41	*
08	4	16	4	25	4				

BARRIO 006315 LA ESPERANZA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	*	22	3	23	3	24	3	25	3
21	3								

BARRIO 006316 BOSQUE DE MODELIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	03	3	05	3	07	4	16	3
02	4	04	3	06	4	08	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006319 TERMINAL DE TRANSPORTES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	06	*	08	4	10	*
02	*	05	4	07	4	09	4	11	*
03	4								

BARRIO 006320 CIUDAD HAYUELOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	18	*	38	4	55	4	C2	*
02	4	19	4	39	4	60	*	C3	*
03	*	20	5	42	*	62	4	C6	*
04	*	21	*	43	4	63	4	C7	*
05	*	25	*	44	4	64	4	C9	*
06	*	26	4	46	4	67	4	D1	*
07	*	27	4	47	5	B1	3	D3	4
08	*	29	*	48	*	B7	*	D6	*
11	4	31	*	49	*	B8	*	D8	*
15	4	32	4	50	4	B9	*	D9	*
16	4	33	4	51	4	C1	*	E1	*
17	4	34	*	52	*				

BARRIO 006401 VERSALLES FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	40	3	58	3	76	3
02	3	22	3	41	3	61	3	77	3
03	3	23	3	42	3	62	*	78	3
04	3	24	3	43	3	63	3	79	3
05	3	25	3	44	3	64	3	82	3
06	3	26	3	45	*	65	3	83	3
07	3	28	3	46	3	66	3	84	3
08	3	30	3	47	3	67	3	85	3
09	3	31	3	48	3	68	3	86	3
10	3	32	3	49	3	69	3	87	3
11	3	33	3	50	3	70	3	88	3
12	3	34	3	51	3	71	3	89	3
13	3	35	3	52	3	72	3	90	3
14	3	36	3	53	3	73	3	91	3
17	3	37	3	54	3	74	3	92	3
18	3	38	3	56	3	75	3	93	3
19	3	39	3	57	3				

BARRIO 006402 LA CABANA FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	23	3	43	3	60	3	81	3
05	3	24	*	44	3	61	3	82	3
10	3	25	3	45	3	62	3	83	3
11	3	28	3	46	*	63	3	87	3
12	3	29	3	47	3	64	3	88	3
13	*	30	3	51	3	65	3	89	3
14	*	31	3	52	3	66	3	90	3
17	3	32	3	53	3	68	3	92	3
18	3	35	3	54	3	69	3	95	3
19	3	36	3	55	3	70	*	96	3
20	3	37	3	57	*	72	3	97	3
21	3	38	3	58	3	73	3	98	3
22	3	39	3	59	3	74	3	99	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006403 SAN JOSE DE FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	34	3	50	3	73	*
02	3	18	3	35	3	51	3	74	3
03	3	19	3	36	3	52	*	75	*
04	3	20	3	37	*	53	3	80	3
05	3	21	3	38	3	55	*	81	3
06	3	22	3	39	3	56	*	82	3
07	3	23	3	40	3	57	*	83	3
08	3	25	3	41	3	58	*	85	3
09	3	26	3	42	3	59	3	86	3
10	3	27	3	43	3	60	3	87	*
11	3	28	3	44	3	61	*	90	*
12	3	29	*	45	3	65	*	91	*
13	3	30	3	46	3	69	3	92	*
14	3	31	3	47	3	70	*	95	*
15	*	32	3	48	3	71	3	98	*
16	3	33	3	49	3	72	3		

BARRIO 006404 PUERTA DE TEJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	*	28	*	44	3	61	*
03	*	15	3	29	*	46	*	62	*
05	3	17	3	30	*	47	*	63	*
07	3	18	3	32	3	48	*	77	3
08	3	19	3	35	*	58	*	82	3
10	3	20	3	40	*	59	*	84	*
11	3	24	3	41	3	60	4	85	*
12	3	25	3	42	3				

BARRIO 006405 FERROCAJA FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	21	3	41	3	61	4	81	3
02	3	22	3	42	3	62	3	82	*
03	3	23	3	43	3	63	*	83	*
04	3	24	*	44	3	64	*	84	*
05	3	25	3	45	3	65	3	85	4
06	3	26	3	46	3	66	4	86	3
07	4	27	3	47	3	67	4	87	3
08	3	28	3	48	3	68	4	88	4
09	3	29	3	49	3	69	4	89	3
10	3	30	3	50	3	70	3	90	*
11	3	31	3	51	3	71	*	91	*
12	3	32	3	52	3	72	*	92	*
13	3	33	3	53	*	73	3	93	4
14	3	34	3	54	*	74	*	94	*
15	3	35	3	55	3	75	3	95	*
16	3	36	3	56	4	76	3	96	3
17	3	37	*	57	4	77	3	97	4
18	3	38	3	58	4	78	3	98	*
19	3	39	3	59	4	79	3	99	*
20	3	40	3	60	4	80	4	C1	*

BARRIO 006406 VILLEMAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	09	3	17	3	27	*	36	3
02	3	10	3	18	3	28	3	37	3
03	3	11	3	19	3	29	3	38	3
04	3	12	3	20	3	30	3	42	3
05	3	13	*	22	3	31	3	43	3
06	3	14	3	23	3	33	3	44	3
07	3	15	3	25	*	34	3	45	3
08	3	16	3	26	3	35	3	46	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006407 GUADUAL FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	36	2	52	2
02	3	09	3	16	3	37	2	53	2
03	3	10	3	21	3	38	2	54	2
04	3	11	3	24	3	41	2	56	2
05	3	12	3	28	3	43	2	57	2
06	3	13	3	29	3	44	2	58	2
07	3	14	3						

BARRIO 006408 EL CARMEN FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	34	3	50	3	66	3
02	3	19	3	35	*	51	3	67	*
03	3	20	3	36	3	52	3	68	3
04	3	21	3	37	3	53	3	70	3
05	3	22	3	38	3	54	3	71	3
06	3	23	3	39	3	55	*	72	3
07	3	24	3	40	*	56	3	73	3
08	3	25	3	41	3	57	3	74	*
09	3	26	3	42	*	58	3	78	3
10	3	27	3	43	3	59	3	80	3
11	3	28	3	44	3	60	3	81	3
12	3	29	3	45	3	61	3	82	3
13	*	30	3	46	3	62	3	83	3
14	3	31	3	47	3	63	3	85	*
15	3	32	3	48	3	64	3	88	*
16	3	33	3	49	3	65	3	89	*

BARRIO 006409 BELEN FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	37	3	52	3	68	*
02	3	19	3	38	3	53	3	78	3
03	3	20	3	39	3	54	3	79	3
04	3	21	3	40	3	55	3	80	3
05	3	22	3	41	3	56	3	81	3
06	3	23	3	42	3	57	3	82	3
07	3	26	3	43	3	58	3	83	3
08	3	27	3	44	3	59	3	84	3
09	3	30	3	45	3	60	3	85	3
10	*	31	3	46	3	61	3	87	3
11	*	32	3	47	3	62	3	88	3
12	3	33	3	48	3	63	3	89	3
13	3	34	3	49	3	65	3	91	3
14	3	35	3	50	3	66	3	93	3
17	3	36	3	51	3	67	3		

BARRIO 006410 CENTRO FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	29	3	43	3	57	3
02	3	16	*	30	3	44	3	58	3
03	3	17	3	31	3	45	3	59	3
04	3	18	3	32	3	46	3	60	3
05	3	19	3	33	3	47	3	61	3
06	3	20	3	34	*	48	3	62	3
07	3	21	*	35	3	49	3	63	3
08	3	22	3	36	3	50	3	64	3
09	3	23	3	37	3	51	3	65	3
10	3	24	3	38	3	52	3	66	3
11	3	25	3	39	3	53	3	67	3
12	3	26	3	40	3	54	3	68	3
13	3	27	3	41	3	55	3	69	3
14	3	28	3	42	3	56	3	70	3

BARRIO 006411 CHARCO URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	09	2
02	2	04	2	06	2	08	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006413 SAN PABLO JERICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	37	3	53	3	69	3
02	3	21	3	38	3	54	*	70	3
03	3	22	3	39	3	55	3	71	3
04	3	23	3	40	3	56	3	72	*
05	3	24	*	41	3	57	3	73	3
06	3	25	2	42	2	58	3	75	3
07	3	26	3	43	2	59	3	76	*
08	3	27	*	44	3	60	3	80	*
09	3	28	3	45	3	61	*	81	3
10	3	29	*	46	3	62	3	82	3
11	3	30	*	47	3	63	3	90	3
12	3	32	*	48	3	64	3	95	3
13	3	33	3	49	3	65	3	99	3
14	3	34	3	50	3	66	3	A1	2
15	3	35	3	51	3	67	3	A2	2
16	3	36	3	52	3	68	3	C1	*
17	3								

BARRIO 006414 BRISAS ALDEA FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	14	2	26	2	39	*	56	2
02	*	15	2	27	2	41	2	90	2
03	*	16	2	28	2	42	*	91	2
04	2	17	2	29	2	47	*	92	2
05	2	18	2	30	*	48	2	93	2
06	2	19	2	32	*	50	2	94	2
07	2	20	2	34	*	51	2	95	2
08	2	21	2	35	*	52	2	96	2
09	2	22	*	36	*	53	2	97	2
10	2	23	2	37	*	54	2	98	*
12	2	24	2	38	*	55	2	99	2
13	*	25	2						

BARRIO 006415 LA LAGUNA FONTIBON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	21	3	25	3	40	3
08	3	13	3	22	3	34	3	41	3
09	3	14	3	23	3	35	3	45	3
10	3	16	3	24	3	37	3	50	3
11	3	17	3						

BARRIO 006416 ATAHUALPA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	*	04	3

BARRIO 006417 VILLA CARMENZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	19	3	26	3
02	3	08	3	14	3	20	3	28	3
03	3	09	3	15	3	21	3	29	3
04	3	10	3	16	3	22	3	30	3
05	3	11	3	17	3	23	3	31	3
06	3	12	3	18	3	24	3		

BARRIO 006418 PUENTE GRANDE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	28	2	37	2	A7	2
02	2	10	2	29	2	43	2	A8	2
03	2	11	2	31	2	44	2	A9	2
04	2	12	2	32	2	A1	2	B1	2
05	2	13	*	33	2	A2	2	B2	2
06	2	18	2	34	2	A4	2	B3	2
07	2	20	3	35	2	A5	2	B4	2
08	2	27	2	36	2	A6	2	B5	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006419 EL REFUGIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	30	2	44	2	58	2
02	2	16	2	31	2	45	2	59	2
03	2	17	2	32	2	46	2	60	2
04	2	18	*	33	2	47	2	61	2
05	2	20	2	34	2	48	2	62	2
06	2	21	2	35	2	49	2	63	2
07	2	22	2	36	2	50	2	64	2
08	2	23	2	37	2	51	2	65	2
09	2	24	2	38	2	52	2	66	2
10	2	25	2	39	2	53	2	67	2
11	2	26	2	40	2	54	2	68	2
12	2	27	2	41	2	55	2	69	2
13	2	28	2	42	2	56	2	70	*
14	2	29	2	43	2	57	2	71	2

BARRIO 006420 LA GIRALDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	3	16	3	42	3	71	3	81	3
04	3	26	3	48	3	75	3	84	3
06	3	27	3	49	3	76	3	85	3
07	3	33	3	50	3	77	3	86	3
08	3	34	3	51	3	78	3	91	3
09	3	40	3	56	3	79	3	93	*
14	3	41	3	67	3	80	3	94	3
15	3								

BARRIO 006423 EL TINTAL CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	3	11	3	17	4	22	4
02	3	07	3	12	3	18	4	30	4
03	*	08	3	14	*	19	4	31	4
04	3	09	3	15	4	20	4	32	4
05	*	10	4	16	4	21	4		

BARRIO 006512 VILLA ALSACIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	4	05	4	08	4	11	*	14	*
03	4	06	4	10	4	12	*	23	*
04	3	07	4	09	*	13	*		

BARRIO 006519 MORAVIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
85	2	88	2	91	2	93	2	95	*
86	2	89	2	92	2	94	2	96	*
87	2	90	2						

BARRIO 006520 ZONA FRANCA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	08	2	09	2	10	2
02	2	07	2						

BARRIO 006521 SABANA GRANDE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	2	11	2	16	3	21	*
02	2	07	2	12	2	17	*	28	3
03	2	08	*	13	2	18	2	29	3
04	*	09	*	14	2	19	3	30	2
05	*	10	3	15	2	20	*	33	*

BARRIO 006522 EL TINTAL II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006523 SAN PEDRO DE LOS ROBLES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
30	2	34	2	45	2	48	2	51	2
31	2	35	2	46	2	49	2	59	2
32	2	39	2	47	2	50	*	60	2
33	2	40	2						

BARRIO 006525 EL CHANCO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	2	29	2	31	*	34	2
03	2	27	2	30	3	32	2	A2	2
07	*	28	2						

BARRIO 006527 INTERINDUSTRIAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	*	10	2	16	2	24	4	40	2
05	3	11	2	17	2	25	*	41	2
06	*	12	2	20	*	26	*	42	*
07	*	13	2	21	*	27	*	43	2
08	2	14	2	22	*	28	*	44	2
09	2	15	2	23	*	29	*	45	4

BARRIO 006528 EL VERGEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	2	15	2	20	2	23	1
02	2	11	2	16	2	21	2	24	2
03	2	12	2	17	2	27	*	25	3
05	*	13	2	18	2	28	2	26	2
06	*	14	2	19	2				

BARRIO 006532 KASANDRA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	15	2	20	2	24	2	70	2
10	2	16	2	21	2	25	2	80	2
12	2	17	2	22	2	50	2	90	2
13	2	18	2	23	2	60	2	99	*
14	2	19	2						

BARRIO 105401 EL CHANCO RURAL II

MANZANA	ESTRATO
H5	*

BARRIO 105402 CHARCO RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
12	*	A1	*

BARRIO 105403 EL CHANCO RURAL III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	H9	*	I1	*

BARRIO 205102 VEREDA EL TINTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	*	03	*	04	*

BARRIO 205401 EL CHANCO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
26	*	27	*	28	*	29	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 205402 EL CHARCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	*	13	2

LOCALIDAD 10 - ENGATIVÁ

BARRIO 005207 METROPOLIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	04	4	07	*	10	4	12	*
02	4	05	4	08	4	11	4	A1	*
03	4	06	4	09	4				

BARRIO 005402 SANTA ROSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
36	*	03	*	14	3	23	4	32	3
37	4	04	4	15	3	24	4	33	3
38	4	05	4	16	3	26	*	34	3
39	*	06	4	17	3	27	4	35	3
40	4	07	*	18	4	28	3	57	*
42	*	09	*	19	3	29	*	59	4
65	3	11	4	20	4	30	3	67	4
01	4	12	3	21	4	31	3	68	4
02	4	13	3	22	4				

BARRIO 005403 JULIO FLOREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	3	31	3	46	4	60	*
23	*	14	3	32	3	47	4	61	4
86	3	15	3	33	4	48	4	62	4
87	3	16	3	34	3	49	4	63	4
91	*	17	3	35	3	50	4	64	4
03	4	18	3	36	3	51	4	65	4
04	4	19	3	37	4	52	4	66	4
05	4	20	4	38	4	53	4	67	4
06	4	21	4	39	4	54	4	68	4
07	*	22	4	40	4	55	4	69	4
08	3	26	3	41	4	56	4	70	4
09	*	27	3	42	4	57	4	72	4
10	4	28	3	43	4	58	4	73	4
11	4	29	3	44	4	59	4	90	4
12	4	30	4	45	4				

BARRIO 005404 LAS FERIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	3	27	3	37	3	48	3	57	3
18	*	28	3	38	3	49	3	58	3
19	3	29	3	39	3	50	3	59	3
20	3	30	3	40	3	51	3	60	*
21	3	31	3	41	3	52	3	76	*
22	3	32	3	42	3	53	3	77	*
23	3	33	*	45	3	54	3	78	*
24	3	34	3	46	3	55	3	79	3
25	3	35	3	47	3	56	3	80	*
26	3	36	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005405 LAS FERIAS OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	3	45	3
02	3	13	3	24	3	35	3	46	3
03	3	14	3	25	3	36	3	47	*
04	*	15	3	26	3	37	*	48	3
05	3	16	3	27	3	38	3	49	*
06	3	17	3	28	3	39	3	50	3
07	3	18	3	29	3	40	3	51	*
08	3	19	3	30	3	41	3	52	*
09	3	20	3	31	3	42	3	53	*
10	3	21	3	32	3	43	3	54	*
11	3	22	3	33	3	44	3		

BARRIO 005406 BONANZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	55	3	73	3
02	3	20	3	38	3	56	3	74	3
03	3	21	3	39	3	57	3	75	3
04	3	22	3	40	3	58	3	76	3
05	3	23	3	41	3	59	3	77	3
06	3	24	3	42	3	60	*	78	3
07	3	25	3	43	3	61	3	79	3
08	3	26	3	44	3	62	3	80	*
09	3	27	3	45	3	63	3	81	*
10	3	28	*	46	3	64	3	82	*
11	3	29	*	47	3	65	3	83	3
12	3	30	3	48	3	66	3	84	*
13	3	31	3	49	3	67	3	85	3
14	3	32	3	50	3	68	3	86	3
15	3	33	3	51	3	69	3	87	3
16	3	34	3	52	3	70	*	88	3
17	3	35	3	53	3	71	3	90	*
18	3	36	3	54	3	72	3		

BARRIO 005501 PALO BLANCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	3	20	3
02	3	07	3	12	3	17	3	21	3
03	3	08	3	13	3	18	3	22	3
04	3	09	3	15	3	19	3	54	*
05	3	10	3						

BARRIO 005502 LA ESTRADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	36	3	53	3	69	3
02	3	21	3	37	3	54	3	70	3
03	3	22	3	38	3	55	3	71	3
04	3	23	3	39	3	56	3	72	3
05	3	24	3	40	3	57	3	73	3
06	3	25	3	41	3	58	3	74	3
08	3	26	3	42	3	59	3	75	3
09	3	27	3	43	3	60	3	76	3
10	3	28	3	44	3	61	3	77	3
11	3	29	3	45	*	62	3	78	3
13	3	30	3	47	3	63	3	79	3
14	3	31	3	48	3	64	3	80	3
15	3	32	3	49	3	65	3	81	3
16	3	33	3	50	3	66	3	82	3
17	3	34	3	51	3	67	3	83	3
18	3	35	3	52	3	68	3	84	3
19	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005503 BELLAVISTA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	3	44	3
02	3	13	3	24	3	35	3	46	*
03	3	14	3	25	*	36	3	47	3
04	3	15	3	26	3	37	3	48	3
05	3	16	3	27	3	38	3	49	*
06	3	17	3	28	3	39	3	50	3
07	3	18	3	29	3	40	3	51	3
08	3	19	3	30	3	41	3	52	3
09	3	20	3	31	3	42	3	53	*
10	3	21	3	32	3	43	3	83	3
11	3	22	3	33	3				

BARRIO 005504 LA ESTRADITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	12	3	17	3	22	3
02	3	08	3	13	3	18	3	25	3
03	3	09	*	14	3	19	3	26	*
04	3	10	3	15	3	20	3	27	3
06	3	11	3	16	3	21	3	28	*

BARRIO 005505 BOSQUE POPULAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	3	15	3	24	3	33	3	43	3
06	3	16	3	25	3	34	3	44	3
07	3	17	3	26	3	35	3	45	3
08	3	18	3	27	3	36	3	46	3
09	3	19	3	28	3	37	3	47	3
10	3	20	3	29	3	38	3	48	3
11	3	21	3	30	3	39	3	50	*
12	3	22	3	31	3	40	3	51	*
13	3	23	3	32	3	42	3	52	*
14	3								

BARRIO 005506 JARDIN BOTANICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	07	*	A1	*	A3	2
02	*	05	*	08	*	A2	3	A4	3
03	3	06	*	10	*				

BARRIO 005507 NORMANDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	13	4	25	4	39	4	50	4
02	4	14	4	26	4	40	4	51	4
03	4	15	4	28	4	41	4	53	4
04	4	16	4	29	4	42	4	54	4
05	4	17	4	30	4	43	4	55	4
06	4	18	4	31	4	44	4	56	*
07	4	19	4	32	4	45	4	57	4
08	4	20	4	34	4	46	4	58	4
09	4	21	4	35	4	47	4	59	4
10	4	22	4	36	4	48	4	61	4
11	4	23	4	37	4	49	4	62	*
12	4	24	4	38	4				

BARRIO 005508 LA CABANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	27	3	35	3
02	3	09	3	18	3	28	3	37	3
03	3	10	3	21	3	30	3	38	3
04	3	11	3	22	3	32	3	39	3
05	3	13	3	24	3	33	3	98	3
06	3	14	3	26	3	34	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005509 SAN JOAQUIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	18	3	29	3	38	3
02	3	10	3	19	3	30	*	39	3
03	3	11	3	20	3	31	3	40	3
04	3	13	3	21	3	32	3	41	3
05	3	14	3	22	3	33	3	42	3
06	3	15	3	23	*	34	3	43	3
07	3	16	3	27	3	35	3	44	3
08	3	17	3	28	3	37	3	45	3

BARRIO 005510 EL LAUREL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	*	21	3
02	3	07	3	12	3	17	3	23	3
03	3	08	3	13	3	18	3	24	3
04	3	09	3	14	3	19	3	25	3
05	3	10	3	15	3	20	3	26	3

BARRIO 005601 EL MINUTO DE DIOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	29	3	43	3	57	3
02	3	16	3	30	3	44	3	58	3
03	3	17	3	31	3	45	3	59	3
04	3	18	3	32	3	46	3	60	*
05	3	19	3	33	3	47	3	62	3
06	3	20	3	34	3	48	3	64	2
07	3	21	3	35	3	49	3	65	*
08	3	22	*	36	3	50	3	66	*
09	3	23	3	37	3	51	3	68	2
10	3	24	3	38	3	52	3	72	3
11	3	25	3	39	3	53	*	73	3
12	3	26	3	40	3	54	*	74	*
13	3	27	3	41	3	55	3	75	*
14	*	28	3	42	3	56	3		

BARRIO 005602 SANTA MARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	33	3	44	3
02	3	13	*	24	3	34	3	45	3
03	3	14	3	25	3	35	3	46	3
04	3	15	3	26	3	36	3	47	3
05	3	16	3	27	3	37	3	48	3
06	3	17	3	28	*	38	3	49	*
07	3	18	3	29	3	40	3	51	*
08	3	19	3	30	3	41	3	52	*
09	3	20	3	31	3	42	3	53	*
10	3	21	3	32	3	43	3	A1	*
11	3	22	3						

BARRIO 005603 BOYACA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	16	3	32	3	48	3	63	3
02	3	17	3	33	3	49	3	64	3
03	3	18	3	34	3	50	3	65	3
04	3	19	3	35	3	51	*	66	3
05	3	20	3	36	3	52	3	67	3
06	3	21	3	37	3	53	3	68	3
07	3	22	3	38	3	54	*	69	3
08	3	23	3	39	3	55	3	70	3
09	3	25	3	41	3	56	3	71	3
10	3	26	3	42	3	57	3	72	3
11	3	27	3	43	3	58	3	73	3
12	3	28	3	44	3	59	3	74	3
13	*	29	3	45	3	60	3	75	3
14	3	30	3	46	3	61	3	76	3
15	3	31	3	47	3	62	3	77	4

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005604 EL REAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	22	3	28	3
02	3	08	3	14	3	23	3	29	3
03	3	09	3	18	3	24	3	30	3
04	3	10	3	19	3	25	3	31	3
05	3	11	3	20	3	26	3	32	3
06	*	12	3	21	3	27	3	33	3

BARRIO 005605 EL ENCANTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	18	*	27	3	36	3
02	3	11	3	20	3	28	3	37	3
03	3	12	3	21	3	29	3	39	3
04	3	13	3	22	3	31	3	42	3
05	3	14	3	23	3	32	3	43	3
06	3	15	3	24	3	33	3	44	3
07	3	16	3	25	3	34	3	45	3
09	3	17	3	26	3	35	3		

BARRIO 005606 NORMANDIA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	16	4	30	4	44	4	58	4
02	4	17	4	31	4	45	4	59	4
03	*	18	4	32	4	46	3	60	*
04	*	19	4	33	4	47	4	61	4
05	4	20	4	34	4	48	4	62	4
06	4	21	4	35	4	49	4	63	4
07	4	22	4	36	4	50	4	64	4
08	4	23	4	37	4	51	4	65	4
09	4	24	4	38	4	52	4	66	4
10	4	25	4	39	4	53	3	67	3
11	4	26	*	40	3	54	4	68	4
12	4	27	4	41	4	55	4	70	3
13	4	28	4	42	4	56	4	M1	*
14	4	29	4	43	4	57	4	M2	*
15	4								

BARRIO 005607 SAN IGNACIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	60	3	73	3	86	3
02	3	16	4	61	3	74	3	87	3
03	3	17	*	62	3	75	3	88	3
04	3	18	*	63	3	76	3	89	3
05	3	20	3	64	3	77	3	90	3
06	3	21	*	65	3	78	3	91	*
07	3	22	3	66	3	79	3	92	*
08	3	23	*	67	3	80	3	93	*
09	3	24	*	68	3	81	3	95	*
10	3	25	*	69	3	82	3	C1	3
11	3	26	*	70	3	83	3	J1	5
12	3	27	*	71	3	84	3	X0	*
14	5	59	3	72	3	85	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005608 SANTA HELENITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	21	3	40	3	65	3	84	3
02	3	22	3	41	3	66	3	85	3
03	3	23	3	45	3	67	3	86	3
04	3	24	3	48	3	68	3	87	3
05	3	25	3	49	3	69	3	88	3
06	3	26	3	50	*	70	3	89	3
07	3	27	3	51	3	71	3	90	3
08	3	28	3	52	3	72	3	91	3
09	3	29	3	53	3	73	3	92	3
10	*	30	3	54	3	74	3	93	3
11	*	31	3	55	3	75	3	94	3
12	3	32	3	56	3	76	*	95	3
13	3	33	3	57	3	77	3	96	3
14	3	34	3	58	3	78	3	97	3
15	3	35	3	59	*	79	3	98	3
16	3	36	3	60	3	80	3	99	3
17	3	37	3	61	3	81	3	A1	3
18	3	38	3	62	3	82	3	Z3	3
19	3	39	3	64	3	83	3	Z4	3
20	3								

BARRIO 005609 TABORA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	12	3	23	3	34	3	44	3
02	3	13	3	24	3	35	3	45	3
03	3	14	3	25	3	36	3	46	3
04	3	15	3	26	3	37	3	47	3
05	3	16	3	27	3	38	3	48	3
06	3	17	3	28	3	39	*	49	3
07	3	18	3	29	3	40	3	50	3
08	3	19	3	30	3	41	3	51	3
09	3	20	3	31	3	42	3	A1	*
10	3	21	3	32	3	43	3	C1	*
11	3	22	3	33	3				

BARRIO 005610 LA GRANJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	3	30	3	39	3
02	3	12	3	22	3	31	3	40	3
03	3	13	3	23	3	32	3	41	3
04	3	14	3	24	3	33	3	42	3
05	3	15	*	25	3	34	3	43	3
06	3	16	3	26	3	35	3	44	3
07	3	17	3	27	3	36	3	46	*
08	3	18	3	28	3	37	3	47	3
09	3	19	3	29	3	38	3	48	3
10	3	20	3						

BARRIO 005611 AUTOPISTA MEDELLIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	55	3	73	*
02	3	20	3	38	3	56	3	74	*
03	3	21	3	39	3	57	3	75	*
04	3	22	3	40	3	58	3	76	*
05	3	23	3	41	*	59	3	77	*
06	3	24	3	42	3	60	3	78	*
07	3	25	*	43	3	61	*	79	*
08	3	26	3	44	3	62	3	80	*
09	3	27	3	45	3	63	*	81	*
10	3	28	3	46	3	64	*	82	*
11	3	29	*	47	3	65	*	83	*
12	3	30	3	48	3	66	3	84	*
13	3	31	3	49	3	67	3	85	*
14	3	32	3	50	3	68	*	86	*
15	3	33	3	51	3	69	*	87	*
16	3	34	3	52	3	70	3	C1	*
17	3	35	3	53	3	71	*	Z1	3
18	3	36	3	54	3	72	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005612 PARIS GAITAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	36	3	53	3	70	3
02	3	20	*	37	3	54	3	71	3
03	3	21	3	38	3	55	3	72	3
04	3	22	*	39	3	56	3	73	3
05	3	23	3	40	3	57	3	74	3
06	3	24	3	41	3	58	3	75	3
07	3	25	3	42	3	59	*	76	3
08	3	26	3	43	*	60	3	77	3
09	3	27	3	44	3	61	3	78	3
10	3	28	*	45	*	62	3	79	3
11	3	29	*	46	3	63	3	80	*
12	3	30	3	47	3	64	*	81	3
13	3	31	3	48	3	65	3	82	*
14	3	32	3	49	3	66	3	83	*
15	3	33	*	50	*	67	3	84	*
16	3	34	3	51	*	68	3	85	*
17	3	35	*	52	3	69	3	99	3
18	3								

BARRIO 005613 LA SERENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	27	1	45	3	57	3
02	3	15	3	29	1	46	3	58	3
03	3	16	3	30	1	47	3	59	3
04	3	17	3	31	1	48	3	60	3
05	3	18	*	33	1	49	3	61	3
06	3	19	3	36	1	50	3	62	3
07	3	20	1	37	1	51	3	63	3
08	3	21	1	38	2	52	3	64	3
09	3	22	1	39	1	53	3	65	3
10	3	23	1	41	1	54	3	66	3
11	3	24	1	42	3	55	3	67	3
12	3	25	1	43	3	56	3	68	*
13	3	26	1	44	3				

BARRIO 005614 VILLA LUZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	29	3	44	3	58	3
02	3	16	3	30	3	45	3	60	3
03	3	17	3	31	3	46	3	62	3
04	3	18	3	32	3	47	3	63	3
05	3	19	3	33	3	48	3	64	3
06	3	20	3	34	3	49	3	65	3
07	3	21	3	35	3	50	3	66	3
08	3	22	3	37	3	51	3	70	3
09	3	23	3	38	3	52	3	71	3
10	3	24	3	39	3	53	3	72	3
11	3	25	3	40	3	54	3	73	3
12	3	26	3	41	3	55	*	74	3
13	3	27	3	42	3	56	3	75	3
14	3	28	3	43	3	57	3	76	3

BARRIO 005615 LA SOLEDAD NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	*	23	3	33	*	43	3
02	3	13	3	24	3	34	3	44	3
03	3	14	3	25	3	35	3	45	3
04	*	15	3	26	3	36	3	46	*
05	3	16	3	27	3	37	3	47	*
06	3	17	3	28	3	38	3	48	3
07	3	18	3	29	3	39	3	49	3
08	3	19	3	30	3	40	3	50	*
09	3	20	3	31	3	41	3	51	*
10	3	21	3	32	3	42	3	A5	*
11	3	22	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005616 LOS CEREZOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	20	3	39	3	58	3	77	*
02	3	21	3	40	3	59	3	78	*
03	3	22	3	41	3	60	3	79	*
04	3	23	3	42	3	61	3	80	*
05	3	24	3	43	3	62	3	81	*
06	3	25	3	44	3	64	*	82	*
07	3	26	3	45	*	65	*	83	3
08	3	27	3	46	3	66	*	84	3
09	3	28	3	47	3	67	*	86	*
10	3	29	*	48	3	68	*	87	*
11	3	30	3	49	3	69	*	88	*
12	3	31	3	50	3	70	*	91	3
13	3	32	3	51	3	71	*	92	*
14	3	33	3	52	3	72	*	93	*
15	3	34	3	53	3	73	*	94	*
16	3	35	3	55	3	74	*	95	*
17	3	36	3	56	3	75	*	96	*
18	3	37	3	57	3	76	*	97	*
19	3	38	3						

BARRIO 005617 PRIMAVERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	22	3	38	3	55	3	80	3
02	3	23	3	39	3	56	3	81	*
03	3	24	3	40	3	57	3	82	*
06	*	25	3	41	3	58	3	83	*
07	*	26	3	42	3	59	3	84	*
10	*	27	3	43	3	60	*	85	*
11	*	28	3	44	3	61	*	86	*
13	*	29	*	45	3	63	3	87	*
14	3	30	3	46	3	64	3	88	3
15	3	31	3	47	3	73	*	89	*
16	3	32	3	48	3	74	3	90	*
17	3	33	3	49	*	75	*	91	*
18	3	34	3	51	3	76	3	92	*
19	3	35	3	52	*	77	*	95	*
20	3	36	3	53	3	78	*	96	*
21	3	37	3	54	3	79	*	98	*

BARRIO 005619 PARIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	22	3	36	*	53	3	68	3
02	3	24	3	37	3	54	3	69	3
03	3	25	3	38	3	56	*	72	3
04	3	26	3	39	*	57	3	73	*
05	*	27	3	40	3	59	3	74	3
06	3	28	3	41	3	60	3	80	*
07	3	29	3	42	3	61	3	81	3
08	*	30	3	43	3	62	3	82	3
09	3	31	3	45	3	63	3	83	3
10	*	32	3	46	3	64	3	84	*
11	3	33	*	47	3	65	3	85	3
12	3	34	3	51	3	66	3	A2	*
13	3	35	3	52	3	67	3	A4	*
15	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005620 FLORENCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	3	26	3	38	3	49	3
02	3	14	3	27	3	39	3	50	3
03	3	16	3	28	3	40	3	51	3
04	3	17	3	29	3	41	*	52	3
05	3	18	3	30	3	42	*	54	3
06	3	19	3	31	3	43	*	55	3
07	3	20	3	32	3	44	*	56	3
08	3	21	3	33	*	45	*	57	3
09	3	22	3	34	3	46	3	65	3
10	3	23	3	35	3	47	3	66	3
11	3	24	3	36	3	48	3	67	*
12	3	25	3	37	3				

BARRIO 005621 FLORIDA BLANCA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	24	3	41	3	58	3	74	3
02	3	25	3	42	3	59	3	75	3
03	*	26	3	43	3	60	3	76	3
07	3	27	3	44	3	61	3	77	3
11	3	28	3	45	3	62	3	79	3
12	3	29	3	46	3	63	3	80	3
13	3	30	3	47	3	64	3	85	3
14	3	31	3	48	3	65	3	86	3
15	3	32	3	49	3	66	3	87	3
16	3	33	3	50	3	67	3	88	3
17	3	34	3	51	*	68	3	91	*
18	3	35	3	52	3	69	3	93	3
19	3	36	3	53	3	70	3	94	3
20	3	37	3	54	3	71	3	95	3
21	3	38	3	55	3	72	3	96	3
22	3	39	3	56	3	73	3	99	3
23	3	40	3	57	3				

BARRIO 005622 BOLIVIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	16	3	27	3	38	3
02	3	09	3	22	3	28	3	39	3
03	3	10	3	23	3	33	3	40	3
04	3	11	3	24	3	34	3	41	3
05	3	12	3	25	3	36	3	42	3
06	*	13	3	26	3	37	3	43	3
07	3	15	3						

BARRIO 005623 LOS ANGELES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	22	3	36	3	52	3	66	3
02	3	23	*	37	3	53	3	67	3
03	3	24	3	38	3	54	3	70	3
05	3	25	3	39	3	55	3	71	3
06	3	26	3	40	3	56	3	79	3
07	3	27	3	41	3	57	3	80	3
08	3	28	3	42	3	58	3	81	3
10	3	29	3	43	3	59	3	91	*
13	3	30	3	44	3	60	3	92	3
17	3	31	3	45	3	61	3	93	*
18	3	32	3	47	3	62	3	95	3
19	3	33	3	49	3	63	3	96	*
20	3	34	3	50	3	64	3	97	3
21	3	35	3	51	3	65	3	98	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005625 LOS ALAMOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	23	3	37	3	47	3	61	3
02	3	28	3	38	3	48	*	62	3
03	3	29	3	39	3	52	3	63	*
04	3	30	3	40	3	54	3	67	3
08	3	31	3	41	3	55	3	68	3
09	3	32	3	42	3	56	*	69	3
12	3	33	3	43	3	57	3	70	3
13	3	34	3	44	3	58	3	71	3
14	3	35	3	45	3	59	*	72	3
22	3	36	3	46	3	60	3	73	3

BARRIO 005626 LOS ALAMOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	*	15	3	33	3	49	3	67	3
20	*	16	3	34	3	50	*	68	3
89	*	17	3	35	3	53	*	69	3
90	*	18	3	36	3	54	3	70	3
01	3	19	3	37	3	55	3	72	*
02	3	21	3	38	3	56	3	76	*
03	*	22	3	39	3	57	3	79	*
05	*	23	3	40	3	58	3	80	*
06	3	24	3	41	3	59	3	91	*
07	3	25	3	42	*	60	3	93	*
08	3	26	3	43	*	61	3	94	*
09	3	27	3	44	*	62	3	95	*
10	3	28	3	45	*	63	3	96	*
11	3	29	3	46	*	64	3	97	*
12	3	30	3	47	*	65	*	98	*
13	3	31	3	48	3	66	*	C2	*
14	3	32	3						

BARRIO 005627 GARCES NAVAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	21	3	40	3	59	3	78	3
03	3	22	3	41	3	60	3	79	3
04	3	23	3	42	3	61	3	80	*
05	3	24	3	43	3	62	3	81	*
06	3	25	3	44	3	63	3	83	*
07	3	26	3	45	3	64	3	84	*
08	3	27	3	46	3	65	3	85	*
09	3	28	3	47	3	66	3	86	*
10	3	29	3	48	3	67	3	87	*
11	3	30	3	49	3	68	3	88	*
12	3	31	3	50	3	69	3	89	*
13	3	32	3	51	3	70	3	90	*
14	3	33	3	52	3	71	3	91	3
15	3	34	3	53	3	72	3	93	*
16	3	35	3	54	3	73	3	94	*
17	3	36	3	55	3	74	3	95	*
18	3	37	3	56	3	75	*	96	*
19	*	38	3	57	3	76	3	97	*
20	3	39	3	58	3	77	3	98	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005628 GARCES NAVAS ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	55	3	73	3
02	3	20	3	38	3	56	3	74	*
03	3	21	3	39	3	57	3	75	3
04	3	22	3	40	3	58	3	76	3
05	3	23	3	41	3	59	3	77	3
06	3	24	3	42	3	60	*	78	3
07	3	25	3	43	3	61	3	79	3
08	*	26	3	44	3	62	3	80	3
09	3	27	3	45	3	63	3	81	3
10	3	28	*	46	3	64	3	82	3
11	3	29	3	47	3	65	3	87	*
12	3	30	3	48	3	66	3	88	*
13	3	31	3	49	3	67	3	89	*
14	3	32	3	50	3	68	3	90	*
15	3	33	3	51	3	69	3	92	3
16	3	34	3	52	3	70	3	93	3
17	3	35	3	53	3	71	3	94	3
18	3	36	3	54	3	72	3	95	*

BARRIO 005629 EL CEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	27	3	40	3	52	3
02	3	14	3	29	3	41	3	53	3
03	3	15	*	30	3	42	3	54	3
04	3	16	3	31	3	43	3	55	*
05	3	17	3	33	3	44	3	56	*
06	3	18	3	34	3	46	3	57	*
07	3	19	3	35	3	47	3	58	*
08	3	20	3	36	3	48	3	59	*
09	3	22	3	37	3	49	3	60	*
10	3	23	3	38	3	50	3	61	3
11	3	25	3	39	3	51	3	62	*
12	3	26	3						

BARRIO 005630 CIUDAD BACHUE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	34	2	49	2	63	2
02	2	20	2	35	2	50	2	64	2
03	2	21	2	36	2	51	2	65	2
04	2	22	2	37	2	52	2	66	2
05	*	23	2	38	2	53	2	67	2
06	*	24	*	40	2	54	2	68	2
07	2	25	2	41	2	55	2	69	2
08	*	27	2	42	2	56	2	70	2
12	2	28	2	43	2	57	2	71	2
13	2	29	2	44	2	58	2	72	2
14	2	30	*	45	2	59	2	77	2
15	2	31	2	46	2	60	2	80	2
16	2	32	2	47	2	61	2	83	2
17	2	33	2	48	2	62	2	99	2
18	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005631 CIUDAD BACHUE I ETAPA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	32	2	47	2	62	2
02	2	17	*	33	2	48	*	63	2
03	2	18	2	34	2	49	2	64	2
04	2	19	2	35	2	50	2	65	2
05	2	20	2	36	2	51	2	66	2
06	2	21	2	37	2	52	2	67	2
07	2	22	2	38	2	53	2	68	2
08	2	23	2	39	2	54	2	69	2
09	2	24	2	40	2	55	2	70	2
10	2	25	2	41	2	56	2	71	2
11	*	26	2	42	2	57	2	73	2
12	2	27	2	43	2	58	2	B1	2
13	2	28	2	44	2	59	2	B2	2
14	2	29	2	45	2	60	2	F1	2
15	*	30	2	46	2	61	2	H5	2

BARRIO 005632 BOCHICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	3	16	2	21	2	26	2	31	*
12	3	17	2	22	2	27	2	32	2
13	3	18	2	23	2	28	2	33	2
14	3	19	2	24	2	29	2	34	2
15	3	20	2	25	2	30	2	35	*

BARRIO 005634 EL CORTIJO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	59	3	64	3	68	3
02	3	08	3	60	3	65	3	69	3
03	3	24	3	61	3	66	3	70	*
04	3	32	3	62	*	67	3	81	*
05	3	58	3	63	3				

BARRIO 005635 EL MADRIGAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	22	3	32	3	42	3
02	3	13	3	23	3	33	3	43	3
03	3	14	3	24	3	34	3	44	3
04	3	15	3	25	3	35	3	45	3
05	3	16	3	26	3	36	3	46	3
06	3	17	3	27	3	37	3	47	*
07	3	18	3	28	3	38	3	48	*
08	3	19	3	29	3	39	3	49	3
09	3	20	3	30	3	40	3	50	*
10	3	21	3	31	3	41	3	51	*
11	3								

BARRIO 005636 ENGATIVA ZONA URBANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	61	2	83	2
02	2	17	2	32	2	62	2	86	2
03	2	18	2	33	2	66	2	88	2
04	2	19	2	34	2	67	2	89	2
05	2	20	2	35	2	68	2	90	2
06	2	21	2	36	2	69	2	91	2
07	2	22	2	37	2	70	2	92	2
08	*	23	2	38	2	71	2	93	2
09	2	24	2	39	2	72	2	94	2
10	2	25	2	40	2	73	2	95	2
11	2	26	2	41	2	74	2	96	2
12	2	27	2	42	2	75	2	97	2
13	2	28	2	43	2	80	2	98	2
14	2	29	2	56	2	81	2	99	2
15	2	30	2	60	2	82	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005637 VILLA GLADYS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	79	3	86	2	97	2
02	2	10	2	82	2	87	2	98	2
06	2	11	2	83	2	96	2	99	2
07	2	50	2	84	2				

BARRIO 005638 SANTA CECILIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	3	11	3	29	3	36	3	43	3
05	3	12	3	30	3	39	3	50	3
07	3	13	3	31	3	40	3	51	3
08	*	14	3	34	3	41	3	52	*
09	3	28	3	35	3	42	3	B1	3

BARRIO 005639 QUIRIGUA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	3	15	3	50	3	67	3
02	3	08	3	16	3	60	3	68	3
03	3	10	3	17	3	61	3	69	3
04	3	11	3	18	3	62	3	70	3
05	3	12	3	19	3	65	3	71	3
06	3	14	3	20	3	66	3	97	3

BARRIO 005640 BOLIVIA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	3	14	3	19	*
02	3	07	*	11	3	17	*	20	*
03	3	08	3	13	3	18	*	21	*
05	*	09	3						

BARRIO 005641 SANTA MONICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	3	08	3	09	3	10	3	11	*
05	3								

BARRIO 005643 ALAMOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
21	*	59	3	84	3	88	3	93	3
55	3	60	3	85	3	89	3	94	3
56	3	61	3	86	3	90	3	95	3
57	3	83	3	87	3	92	3	96	3
58	3								

BARRIO 005644 BOCHICA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	15	3	19	3	23	3
02	3	07	3	16	*	20	3	24	*
03	3	08	*	17	3	21	3	40	*
04	*	09	*	18	3	22	3	42	*
05	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005647 VILLAS DE GRANADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	35	*	57	3	74	3
02	3	19	3	36	3	58	3	75	3
03	3	20	3	37	3	59	*	76	3
04	3	21	3	38	3	60	3	77	3
05	3	22	3	39	3	61	3	78	3
06	3	23	3	42	3	62	3	79	3
07	3	24	3	43	3	63	3	80	3
08	3	25	3	44	3	64	3	81	3
09	3	26	3	45	3	65	3	82	3
10	3	27	3	46	*	66	3	83	3
11	3	28	3	50	3	67	3	84	*
12	3	29	3	51	3	68	3	85	3
13	3	30	3	52	3	69	3	86	3
14	*	31	3	53	3	70	3	87	3
15	3	32	3	54	3	71	3	88	3
16	3	33	3	55	3	72	3	89	3
17	3	34	3	56	3	73	*	90	3

BARRIO 005648 VILLA AMALIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	52	*	68	3
02	2	19	2	36	2	53	*	69	3
03	2	20	2	37	2	54	*	70	3
04	2	21	2	38	2	55	*	71	3
05	2	22	2	39	2	56	3	72	3
06	2	23	2	40	2	57	3	75	*
07	2	24	2	41	2	58	3	76	3
08	2	25	2	42	2	59	3	77	3
09	2	26	3	43	3	60	3	78	*
10	2	27	2	44	*	61	3	79	3
11	2	28	2	45	3	62	3	80	3
12	2	29	2	46	3	63	3	81	3
13	2	30	2	47	*	64	3	82	3
14	2	31	2	48	3	65	3	83	*
15	2	32	2	49	3	66	3	84	3
16	2	33	2	50	3	67	3	99	*
17	2	34	2	51	3				

BARRIO 005649 VILLAS DE GRANADA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	*	35	3	52	3	70	*
02	3	19	3	36	3	53	3	71	3
03	3	20	3	37	3	54	3	72	3
04	3	21	3	38	3	55	3	73	3
05	3	22	3	39	3	56	3	74	3
06	3	23	3	40	3	57	3	75	3
07	3	24	3	41	3	58	3	76	3
08	3	25	3	42	3	59	3	77	3
09	3	26	3	43	3	60	*	78	3
10	3	27	3	44	3	61	*	79	3
11	3	28	3	45	*	62	3	84	*
12	3	29	3	46	*	63	3	91	3
13	3	30	3	47	3	64	3	92	3
14	3	31	3	48	3	65	3	93	3
15	3	32	*	49	3	66	*	94	3
16	3	33	3	50	3	67	3	95	3
17	3	34	3	51	3	69	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005650 CIUDADELA COLSUBSIDIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	*	26	*	52	3	64	*
02	3	15	*	27	3	53	3	65	3
03	3	16	*	28	*	54	3	66	3
04	3	17	*	29	3	55	3	67	*
05	3	18	*	31	3	56	3	68	3
06	3	19	3	32	3	57	3	69	*
07	3	20	3	33	3	58	*	71	3
08	3	21	3	34	3	59	*	72	*
09	*	22	3	36	3	60	*	73	*
10	3	23	3	38	3	61	*	74	3
11	3	24	*	39	3	62	3	75	3
12	3	25	3	51	3	63	3	40	*
13	3								

BARRIO 005652 EL MUELLE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	38	2	55	2	72	2
02	2	21	2	39	2	56	2	73	2
03	2	22	2	40	2	57	2	76	2
05	2	23	2	41	2	58	2	77	2
06	2	24	2	42	2	59	2	78	2
07	2	25	2	43	2	60	2	80	2
08	2	26	2	44	2	61	2	81	2
09	2	27	2	45	*	62	2	82	2
10	2	28	2	46	2	63	2	83	2
11	2	29	2	47	2	64	2	84	2
12	2	30	2	48	2	65	2	85	2
13	2	31	2	49	2	66	2	86	2
14	2	32	2	50	2	67	2	87	2
15	*	33	2	51	2	68	2	88	2
16	2	34	2	52	2	69	2	89	*
17	2	35	2	53	2	70	2	90	*
18	2	36	2	54	2	71	2	99	*
19	2	37	2						

BARRIO 005654 GRAN GRANADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	13	3	19	3
02	3	06	3	10	3	14	3	21	3
03	3	07	3	11	3	15	3	22	3
04	3	08	3	12	3	16	3	99	3

BARRIO 005655 GARCES NAVAS SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	19	3	24	3
02	3	08	3	14	3	20	3	25	3
03	3	09	3	15	3	21	3	26	*
04	3	10	3	16	3	22	3	27	*
05	3	11	3	17	3	23	3	28	3
06	3	12	3	18	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005657 SABANA DEL DORADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	77	2
02	2	21	2	40	2	59	2	78	2
03	2	22	2	41	2	60	2	79	2
04	2	23	2	42	2	61	2	80	2
05	2	24	*	43	2	62	2	81	2
06	2	25	2	44	2	63	2	82	2
07	2	26	2	45	2	64	2	83	2
08	2	27	2	46	2	65	2	85	2
09	2	28	2	47	2	66	2	87	2
10	2	29	2	48	2	67	2	88	2
11	2	30	2	49	2	68	2	89	2
12	2	31	2	50	2	69	2	90	2
13	2	32	2	51	2	70	2	91	2
14	2	33	2	52	2	71	2	92	2
15	2	34	2	53	2	72	2	93	2
16	2	35	2	54	2	73	2	94	2
17	2	36	2	55	2	74	2	96	2
18	2	37	2	56	2	75	2	97	2
19	2	38	2	57	2	76	2	98	2

BARRIO 005658 VILLA SAGRARIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	10	3	13	3
02	3	05	3	08	3	11	3	14	3
03	3	06	3	09	3	12	3	15	3

BARRIO 005660 SAN ANTONIO URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
46	2	62	2	70	2	76	2	86	2
47	2	63	2	71	2	77	2	87	2
48	2	64	2	72	2	78	2	88	2
56	2	66	2	73	*	81	2	89	2
58	2	67	2	74	2	83	2	91	2
59	2	68	2	75	2	84	2	92	2
60	2	69	2						

BARRIO 005661 LUIS CARLOS GALAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
41	1	50	1	57	1	68	2	74	2
42	1	51	1	58	1	69	2	75	2
43	1	52	1	59	1	70	2	76	2
47	1	53	1	60	1	71	2	78	1
48	1	54	1	66	1	72	2	82	1
49	1	55	1	67	2	73	2		

BARRIO 005662 EL CEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	01	*	03	*

BARRIO 005663 EL DORADO INDUSTRIAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	08	4	12	4	18	4
02	4	05	3	10	4	17	4	A1	*
03	3	07	3	11	4				

BARRIO 005664 EL DORADO

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005665 MARANDU

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	29	2	48	*	66	2	83	2
02	2	30	2	49	2	67	2	84	2
12	2	31	2	50	2	68	2	85	2
13	2	32	2	51	2	69	2	86	*
14	2	33	2	52	2	70	2	87	2
15	2	34	2	53	2	71	2	88	2
16	2	35	2	54	2	72	2	89	2
17	2	36	2	55	2	73	2	90	2
18	2	37	2	56	2	74	2	91	2
19	2	38	2	57	2	75	2	92	2
20	2	39	2	58	2	76	2	93	2
21	2	40	2	59	2	77	2	94	*
23	2	41	2	60	2	78	2	95	*
24	2	42	*	61	2	79	2	96	*
25	2	43	2	62	2	80	2	97	*
26	2	45	*	63	2	81	2	98	*
27	2	46	*	64	2	82	2	99	*
28	2	47	*	65	2				

BARRIO 005666 LA FAENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	22	2	80	2	90	2
02	2	12	2	50	2	81	2	91	2
03	2	13	2	72	2	82	*	92	2
04	2	14	2	73	2	83	2	93	2
05	2	15	2	74	2	84	2	94	2
06	2	16	*	75	2	85	2	95	2
07	2	17	2	76	2	86	2	96	2
08	2	18	2	77	2	87	2	97	2
09	2	20	2	78	2	88	2	98	2
10	2	21	2	79	2	89	2	99	2

BARRIO 005667 CENTRO ENGATIVA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	2	38	*	51	2
02	2	14	2	26	2	39	2	52	2
03	2	15	2	27	2	40	2	53	2
04	2	16	2	28	2	41	*	54	2
05	2	17	2	29	2	42	2	55	2
06	2	18	2	30	2	43	2	56	2
07	2	19	2	31	2	44	2	57	2
08	2	20	2	32	2	45	2	58	2
09	2	21	2	33	2	46	2	59	2
10	2	22	2	34	2	47	2	60	2
11	2	23	2	35	2	50	2	61	*
12	2	24	2	36	2				

BARRIO 005668 VILLAS DE ALCALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	21	2	37	2	52	2	67	2
05	*	22	2	38	2	53	2	68	2
07	2	23	2	39	2	54	2	69	2
08	2	24	2	40	2	55	2	70	2
09	2	25	2	41	*	56	2	71	2
10	2	26	2	42	2	57	2	72	2
11	2	27	2	43	2	58	2	73	2
12	2	28	2	44	2	59	2	74	2
13	2	29	2	45	2	60	2	75	2
14	2	30	2	46	2	61	2	76	2
15	2	31	2	47	2	62	2	78	3
16	2	32	2	48	2	63	2	80	3
17	2	33	2	49	2	64	2	85	3
18	2	34	2	50	2	65	2	86	3
19	2	35	2	51	2	66	2	A1	4
20	2	36	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005669 EL GACO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
21	2	54	2	62	2	69	2	78	*
45	4	55	2	63	2	70	2	Z1	4
48	*	56	2	64	2	71	2	Z2	4
50	4	58	2	65	2	72	2	Z3	4
51	2	59	2	67	2	73	2	Z4	2
52	2	60	2	68	2	74	2	Z7	4
53	2	61	2						

BARRIO 005670 LA RIVIERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	25	2	37	2	49	*	61	2
02	*	26	2	38	2	51	*	62	2
03	*	27	2	39	2	52	*	63	2
16	2	28	2	40	2	53	*	64	2
17	2	29	2	41	2	54	*	65	2
18	2	30	2	42	2	55	*	66	2
19	2	31	2	43	2	56	*	67	2
20	2	32	2	44	2	57	2	68	2
21	2	33	2	45	2	58	2	69	*
22	2	34	2	46	2	59	2	70	*
23	2	35	2	47	2	60	2	71	*
24	2	36	2	48	*				

BARRIO 005675 BOLIVIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	36	2	53	2	83	2
02	2	20	2	37	2	54	2	84	2
03	2	21	2	38	2	55	2	85	2
04	2	22	2	39	*	56	2	86	2
05	2	23	*	40	2	57	2	87	2
06	2	24	2	41	2	58	2	88	2
07	2	25	2	42	2	59	2	89	2
08	2	26	2	43	2	60	2	90	2
09	2	27	2	44	2	62	2	91	2
10	2	28	2	45	2	64	2	92	2
11	*	29	2	46	2	65	*	93	2
12	2	30	2	47	2	66	2	94	2
13	2	31	2	48	2	68	2	95	*
14	2	32	2	49	2	69	*	96	2
15	2	33	2	50	*	80	2	97	*
16	2	34	2	51	*	81	2	98	2
17	2	35	2	52	2	82	2	99	*
18	2								

BARRIO 005679 SAN ANTONIO ENGATIVA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	18	2	34	2	53	2	75	2
03	2	19	2	35	2	54	2	76	2
04	2	20	2	36	2	55	2	77	2
05	2	21	2	37	2	56	2	78	2
06	2	22	2	38	2	57	2	79	2
07	2	23	2	39	2	58	2	80	2
08	2	24	2	40	2	59	2	81	2
09	2	25	2	41	2	60	2	82	2
10	2	26	2	42	2	61	2	83	2
11	2	27	2	43	2	62	2	84	2
12	2	28	2	44	2	63	2	85	2
13	2	29	2	45	2	64	2	86	2
14	2	30	2	46	2	67	2	88	*
15	2	31	2	49	*	72	2	89	*
16	2	32	2	51	2	73	2	98	*
17	2	33	2	52	2	74	2	99	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005680 VILLA DEL MAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	33	2	48	*	70	2
02	2	18	2	34	*	49	2	71	2
03	*	19	2	35	2	50	*	72	2
04	2	20	2	36	2	51	2	73	2
05	2	21	2	37	2	52	2	77	*
06	2	22	2	38	2	53	2	78	2
07	2	23	*	39	2	57	2	79	2
08	2	24	2	40	*	61	*	80	2
09	2	25	2	41	*	62	2	81	2
10	2	26	2	42	*	63	2	82	2
11	2	27	2	43	2	64	2	83	3
12	2	28	2	44	*	65	2	84	3
13	2	29	2	45	2	66	2	85	3
14	2	30	2	46	2	67	2	86	3
15	2	31	2	47	2	68	2	99	*
16	2	32	2						

BARRIO 005682 CIUDAD BACHUE II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	21	2	27	2
02	2	09	2	16	2	22	2	28	2
03	2	10	2	17	2	23	2	29	2
04	2	11	2	18	2	24	2	30	2
05	2	12	2	19	2	25	2	31	2
06	2	13	2	20	2	26	2	32	*
07	2	14	2						

BARRIO 005683 QUIRIGUA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	15	*	53	3	66	*	79	3
02	*	16	*	54	3	67	3	80	*
03	*	17	*	55	3	68	3	81	*
04	*	18	*	56	3	69	3	82	3
05	*	19	*	57	3	70	3	83	3
06	*	20	*	58	3	71	3	84	3
07	*	21	*	59	3	72	3	85	3
08	*	22	*	60	3	73	3	88	*
09	*	23	*	61	3	74	3	90	3
10	*	45	3	62	3	75	3	91	*
11	*	46	3	63	3	76	3	92	3
12	*	47	3	64	3	77	3	93	*
13	*	48	3	65	3	78	3	94	*
14	*	49	3						

BARRIO 005684 QUIRIGUA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	3	37	3	60	*	78	*
02	3	20	3	38	3	61	*	79	*
03	3	21	3	39	3	62	*	80	*
04	3	22	3	40	3	63	*	81	*
05	3	23	3	41	*	64	*	82	*
06	3	24	3	42	3	65	*	83	*
07	3	25	3	43	3	66	*	84	*
08	3	26	3	44	3	67	*	85	*
09	3	27	3	50	3	68	*	86	*
10	3	28	3	51	3	69	*	87	*
11	3	29	*	52	3	70	*	88	*
12	3	30	3	53	*	71	*	89	*
13	3	31	3	54	*	72	*	90	*
14	3	32	3	55	*	73	*	91	*
15	*	33	3	56	*	74	*	92	*
16	3	34	3	57	*	75	*	93	*
17	3	35	3	58	*	76	*	94	*
18	3	36	3	59	*	77	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 106301 ENGATIVA EL DORADO

MANZANA	ESTRATO
01	*

LOCALIDAD 11 - SUBA

BARRIO 005401 POTOSI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	4	31	5	46	5	61	*
02	4	17	4	32	5	47	5	62	4
03	4	18	*	33	5	48	5	63	4
04	4	19	4	34	5	49	5	64	5
05	4	20	4	35	5	50	5	65	4
06	4	21	5	36	5	51	5	66	4
07	4	22	5	37	5	52	5	67	4
08	4	23	5	38	*	53	5	68	4
09	4	24	5	39	5	54	4	69	4
10	4	25	4	40	5	55	5	70	4
11	4	26	5	41	5	56	5	71	4
12	4	27	4	42	4	57	5	72	4
13	4	28	5	43	4	58	*	74	*
14	4	29	5	44	4	59	5	75	3
15	4	30	4	45	5	60	4	77	4

BARRIO 005402 SANTA ROSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
36	*	03	*	14	3	23	4	32	3
37	4	04	4	15	3	24	4	33	3
38	4	05	4	16	3	26	*	34	3
39	*	06	4	17	3	27	4	35	3
40	4	07	*	18	4	28	3	57	*
42	*	09	*	19	3	29	*	59	4
65	3	11	4	20	4	30	3	67	4
01	4	12	3	21	4	31	3	68	4
02	4	13	3	22	4				

BARRIO 005403 JULIO FLOREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	3	31	3	46	4	60	*
23	*	14	3	32	3	47	4	61	4
86	3	15	3	33	4	48	4	62	4
87	3	16	3	34	3	49	4	63	4
91	*	17	3	35	3	50	4	64	4
03	4	18	3	36	3	51	4	65	4
04	4	19	3	37	4	52	4	66	4
05	4	20	4	38	4	53	4	67	4
06	4	21	4	39	4	54	4	68	4
07	*	22	4	40	4	55	4	69	4
08	3	26	3	41	4	56	4	70	4
09	*	27	3	42	4	57	4	72	4
10	4	28	3	43	4	58	4	73	4
11	4	29	3	44	4	59	4	90	4
12	4	30	4	45	4				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005650 CIUDADELA COLSUBSIDIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	*	26	*	52	3	64	*
02	3	15	*	27	3	53	3	65	3
03	3	16	*	28	*	54	3	66	3
04	3	17	*	29	3	55	3	67	*
05	3	18	*	31	3	56	3	68	3
06	3	19	3	32	3	57	3	69	*
07	3	20	3	33	3	58	*	71	3
08	3	21	3	34	3	59	*	72	*
09	*	22	3	36	3	60	*	73	*
10	3	23	3	38	3	61	*	74	3
11	3	24	*	39	3	62	3	75	3
12	3	25	3	51	3	63	3	40	*
13	3								

BARRIO 009101 GRANADA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	15	3	22	3	28	3
02	3	10	3	16	3	23	3	29	3
04	3	11	3	17	3	24	3	30	3
06	3	12	3	18	*	25	3	31	*
07	3	13	3	19	3	26	3	34	3
08	3	14	3	21	3	27	3		

BARRIO 009102 BRITALIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	37	3	73	3
02	3	14	3	26	3	38	3	74	3
03	3	15	3	27	*	39	3	75	3
04	3	16	*	28	*	40	3	81	3
05	3	17	3	29	3	41	*	83	3
06	3	18	3	30	3	51	3	84	3
07	3	19	3	31	3	55	3	85	3
08	4	20	3	32	3	68	3	86	3
09	3	21	3	33	3	69	4	87	3
10	3	22	3	34	*	70	3	88	3
11	3	23	3	35	3	71	3	89	3
12	3	24	3	36	3	72	3		

BARRIO 009103 CANTAGALLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	2	20	5	23	3
02	3	07	4	11	2	21	5	25	4
04	3	09	*	12	2	22	4	A1	2

BARRIO 009104 VICTORIA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	4	10	4	17	4	23	4	29	4
04	4	11	4	18	4	24	4	30	4
05	*	12	4	19	4	25	4	31	*
06	4	13	4	20	4	26	4	44	4
07	4	14	4	21	4	27	4	50	4
08	4	15	4	22	4	28	4	51	4
09	4	16	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009105 PRADO PINZON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	37	4	49	4
02	4	14	3	26	3	38	4	50	4
03	3	15	3	27	4	39	4	52	4
04	3	16	3	28	4	40	4	54	3
05	3	17	3	29	4	41	4	55	4
06	3	18	3	30	4	42	4	56	3
07	3	19	3	31	4	43	4	57	4
08	3	20	3	32	*	44	*	73	4
09	3	21	3	33	4	45	4	74	3
10	3	22	3	34	4	46	4	75	3
11	3	23	3	35	4	47	4	77	3
12	*	24	3	36	4	48	4		

BARRIO 009106 SAN JOSE DEL PRADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	16	5	45	3	59	3	73	3
02	5	17	3	46	3	60	3	74	3
03	5	18	5	47	3	61	3	76	3
04	5	19	4	48	3	62	3	77	3
05	5	21	5	49	3	63	3	78	3
06	5	24	5	50	3	64	3	79	3
07	5	27	3	51	3	65	3	80	3
08	5	28	3	52	3	66	3	82	3
09	5	39	3	53	3	67	3	84	3
10	5	40	3	54	3	68	3	86	3
11	5	41	3	55	3	69	3	87	*
12	5	42	3	56	3	70	3	88	3
13	4	43	3	57	3	71	3	90	5
15	4	44	3	58	3	72	3	99	4

BARRIO 009107 PRADO VERANIEGO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	35	3	55	3	77	*
02	3	16	3	36	3	56	3	78	3
03	3	17	3	37	3	57	3	79	3
04	3	18	3	38	3	58	3	80	3
05	3	20	3	41	3	59	3	81	3
06	3	21	3	42	3	65	3	82	3
07	3	22	3	43	3	66	3	86	3
08	3	23	3	44	3	67	3	87	3
09	3	24	3	45	3	68	3	88	3
10	3	25	3	46	3	69	3	89	3
11	3	26	3	47	3	70	3	96	3
12	3	33	3	51	3	71	*	97	3
13	3	34	3	54	3	74	3	99	3
14	3								

BARRIO 009108 CIUDAD JARDIN NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	40	3	55	3	70	3	85	3
02	5	41	3	56	3	71	3	86	4
03	3	42	3	57	3	72	3	87	3
04	4	43	3	58	3	73	3	88	4
05	3	44	3	59	3	74	3	89	3
06	4	45	3	60	3	75	3	90	3
07	*	46	3	61	3	76	3	91	3
08	*	47	3	62	3	77	3	92	4
09	*	48	3	63	3	78	4	93	3
24	3	49	3	64	3	79	3	94	3
25	3	50	3	65	3	80	4	95	3
27	3	51	3	66	3	81	3	96	4
28	3	52	4	67	3	82	4	97	4
31	3	53	3	68	3	83	3	98	3
36	3	54	3	69	3	84	3	99	3
39	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009109 NIZA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	13	5	24	5	35	5	55	5
02	5	14	5	25	5	36	5	56	5
03	5	15	5	26	5	37	5	57	5
04	5	16	5	27	5	38	*	58	5
05	5	17	5	28	5	48	5	59	5
06	5	18	5	29	5	49	5	60	5
07	5	19	5	30	5	50	5	61	5
08	5	20	5	31	5	51	5	62	5
09	5	21	5	32	5	52	5	63	5
10	5	22	5	33	5	53	5	64	5
11	5	23	5	34	5	54	5	65	5
12	5								

BARRIO 009110 MAZUREN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	08	4	21	4	35	4	39	4
02	4	18	*	33	4	37	4	40	4
03	4	19	*	34	4	38	4	41	4
06	4	20	4						

BARRIO 009111 MONACO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	14	5	33	5	45	5	57	5
02	5	15	5	34	5	46	5	58	5
03	5	16	5	35	5	47	5	59	5
04	5	17	5	36	5	48	5	60	5
05	5	18	5	37	5	49	5	61	*
06	5	19	5	38	5	50	5	62	*
07	5	21	5	39	5	51	5	74	5
08	5	22	5	40	5	52	5	75	5
09	5	24	5	41	5	53	5	76	5
10	5	25	5	42	5	54	5	77	*
11	5	30	5	43	5	55	5	78	5
12	5	31	5	44	5	56	5	79	5
13	5	32	5						

BARRIO 009112 NIZA SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	11	6	22	*	36	6	62	6
02	6	12	6	24	6	38	6	82	6
03	6	13	6	25	6	39	6	87	6
04	6	14	6	28	6	40	6	88	6
05	6	15	6	29	6	41	6	89	6
06	6	16	6	30	6	42	6	90	6
07	6	17	6	31	6	47	6	91	6
08	6	18	6	33	6	50	6	92	6
09	6	19	6	34	6	51	6	C1	6
10	6	20	6	35	6	60	6		

BARRIO 009113 SAN JOSE DE BAVARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
14	4	21	5	29	5	37	5	44	5
15	5	23	5	30	5	38	5	45	5
16	5	24	5	32	5	39	5	46	5
17	5	25	5	33	5	40	5	47	5
18	5	26	5	34	5	41	5	48	5
19	5	27	5	35	5	42	5	50	*
20	5	28	5	36	5	43	5		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009114 GILMAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	13	3	20	3	27	3	34	5
02	*	14	3	21	3	28	3	36	5
08	4	15	3	22	3	29	3	41	4
09	3	16	*	23	3	30	3	42	4
10	3	17	*	24	3	31	3	43	4
11	3	18	3	25	3	32	4	44	4
12	3	19	3	26	3	33	4		

BARRIO 009115 IBERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	5	22	5	36	5	57	5
02	*	08	5	29	5	37	5	60	5
03	5	09	5	33	5	41	5	89	4
04	5	10	5	34	5	45	5	90	3
05	*	11	5	35	5	56	5	A1	*
06	4	18	5						

BARRIO 009116 PRADO VERANIEGO NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	10	3	20	5	38	5	59	5
02	5	11	5	21	5	47	3	60	5
03	5	12	5	22	3	48	3	61	5
04	5	13	5	23	3	50	3	62	3
05	5	14	5	24	3	51	3	83	3
06	5	15	5	25	4	55	3	85	3
07	5	16	5	26	5	56	3	97	*
08	5	17	5	30	3	57	3	98	*
09	3	18	3	31	3	58	3	A1	*

BARRIO 009117 PRADO VERANIEGO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	18	5	35	3	51	3	69	5
02	4	19	5	36	3	52	3	70	*
03	4	20	4	37	3	53	3	71	5
04	5	21	4	38	3	54	2	73	*
05	5	22	5	39	3	55	3	74	5
06	5	23	5	40	3	56	3	76	3
07	5	24	4	41	3	57	3	77	3
08	5	25	3	42	3	58	3	78	4
09	5	26	3	43	3	59	4	79	4
10	5	27	3	44	3	60	3	82	3
11	5	28	3	45	3	61	2	83	3
12	5	29	3	46	3	62	3	84	3
13	5	30	3	47	3	63	2	85	3
14	5	31	3	48	3	64	2	86	5
15	5	32	3	49	3	65	2	98	*
16	5	33	2	50	3	66	*	99	*
17	5	34	2						

BARRIO 009118 BATAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	15	5	28	5	41	5	54	5
02	5	16	5	29	5	42	5	55	5
03	5	17	5	30	5	43	5	56	5
04	5	18	5	31	5	44	5	59	5
05	5	19	5	32	5	45	5	60	*
06	5	20	5	33	5	46	5	62	4
07	5	21	5	34	5	47	5	63	5
08	5	22	5	35	5	48	5	64	*
09	5	23	5	36	5	49	5	65	5
10	5	24	5	37	5	50	5	66	5
11	5	25	5	38	*	51	5	67	5
12	5	26	*	39	5	52	5	68	5
13	5	27	5	40	*	53	*	69	5
14	5								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009119 ATENAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	04	5	31	*	61	*	63	5
02	5	05	5	59	5	62	5	64	5
03	5	06	*	60	5				

BARRIO 009120 NUEVA ZELANDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	22	3	32	3	42	*
02	*	13	3	23	3	33	3	43	4
03	3	14	3	24	3	34	3	44	4
04	3	15	3	25	3	35	3	50	4
05	3	16	3	26	3	36	*	51	4
06	3	17	3	27	3	37	4	52	*
07	3	18	3	28	3	38	4	53	4
08	3	19	3	29	3	39	4	69	*
09	3	20	3	30	3	40	*	70	4
10	3	21	3	31	3	41	*	71	4
11	3								

BARRIO 009121 CLUB DE LOS LAGARTOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	08	6	17	6	33	3	68	1
02	6	09	6	21	3	34	3	69	1
03	6	10	6	27	4	35	3	70	1
04	6	11	6	30	3	36	*	71	1
05	6	12	*	31	*	37	3	75	3
06	6	13	3	32	3	66	1	99	*
07	6	14	*						

BARRIO 009122 LAS VILLAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	08	4	15	4	21	4	27	4
02	4	09	4	16	4	22	4	28	*
03	4	10	4	17	4	23	4	29	*
04	4	11	4	18	4	24	4	30	*
05	4	12	4	19	4	25	4	31	*
06	4	13	4	20	4	26	4	32	*
07	4	14	4						

BARRIO 009123 NIZA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	09	5	17	5	25	5	33	5
02	5	10	5	18	5	26	5	34	5
03	5	11	5	19	5	27	5	35	5
04	5	12	5	20	5	28	5	36	5
05	5	13	5	21	5	29	5	37	5
06	5	14	5	22	5	30	5	38	5
07	5	15	5	23	5	31	5	44	*
08	5	16	5	24	5	32	5	N1	*

BARRIO 009124 PUENTE LARGO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	16	5	28	5	39	5	50	5
02	5	17	5	29	5	40	5	51	5
03	*	18	5	30	5	41	5	52	5
04	5	19	5	31	5	42	5	54	5
05	5	20	*	32	5	43	5	55	5
08	5	21	5	33	5	44	5	56	5
09	5	22	5	34	5	45	5	57	5
10	5	23	5	35	5	46	5	58	*
11	5	24	5	36	5	47	5	59	*
12	5	25	5	37	5	48	5	60	*
13	5	26	5	38	5	49	5	62	*
15	5	27	5						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009125 PASADENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	06	5	10	5	14	5	18	5
02	5	07	*	11	5	15	5	20	4
03	5	08	5	12	5	16	5	21	*
04	5	09	5	13	*	17	5	22	*
05	5								

BARRIO 009126 ESTORIL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	13	5	25	5	37	5	49	*
02	5	14	5	26	5	38	*	50	*
03	5	15	5	27	5	39	5	51	5
04	5	16	5	28	5	40	5	52	5
05	5	17	5	29	5	41	5	53	*
06	5	18	5	30	5	42	5	54	5
07	5	19	5	31	5	43	5	55	5
08	5	20	5	32	5	44	*	56	*
09	5	21	5	33	5	45	5	57	*
10	5	22	5	34	5	46	*	58	*
11	5	23	5	35	5	47	*	59	*
12	5	24	5	36	5	48	*	60	*

BARRIO 009127 ANDES NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	05	4	09	4	13	4	18	4
02	4	06	4	10	4	14	*	19	4
03	4	07	4	11	4	15	4	20	4
04	4	08	4	12	4	17	3	25	*

BARRIO 009128 EL PLAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	07	4	14	4	20	3	26	4
02	2	08	5	15	4	22	4	27	4
03	2	09	4	16	2	23	5	28	*
04	2	10	5	17	*	24	4	29	4
05	4	11	5	18	5	25	4	55	4
06	4	13	6	19	4				

BARRIO 009129 VILLA DEL PRADO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	21	4	41	4	60	4	79	4
02	4	22	4	42	4	61	4	80	4
03	4	23	4	43	4	62	4	81	4
04	4	24	4	44	4	63	4	82	4
05	4	25	4	45	4	64	4	83	4
06	4	26	4	46	4	65	4	84	4
07	4	27	4	47	4	66	4	85	4
08	4	28	4	48	*	67	4	86	4
09	4	29	4	49	4	68	4	87	4
10	4	30	4	50	4	69	4	88	5
11	4	31	4	51	*	70	4	89	5
12	4	32	4	52	4	71	4	90	*
13	4	33	4	53	4	72	4	91	*
14	*	34	4	54	4	73	4	92	*
15	4	35	4	55	4	74	4	93	*
16	4	36	*	56	4	75	4	94	*
17	4	37	4	57	4	76	4	95	*
18	4	38	4	58	4	77	4	97	*
19	4	39	4	59	4	78	4	98	*
20	4	40	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009130 CANODROMO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	31	4	61	3	85	3
02	3	14	3	32	4	62	3	90	5
03	3	15	3	39	3	63	4	91	5
04	3	16	*	40	3	64	4	92	5
05	3	19	3	48	3	65	4	93	5
06	3	20	3	49	3	72	3	94	*
07	3	21	3	50	4	73	3	95	5
08	3	27	3	51	3	74	3	96	5
09	3	28	3	52	4	75	4	97	5
10	3	29	4	53	4	76	3	98	5
11	4	30	4	60	3	83	4	99	5
12	4								

BARRIO 009131 SANTA HELENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	05	*	08	5	11	*	14	*
02	5	06	5	09	5	12	5	18	*
03	5	07	5	10	5	13	*	24	5
04	*								

BARRIO 009132 ESCUELA DE CARABINEROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	03	2	05	2	07	2	09	2
02	2	04	4	06	2	08	2	10	2

BARRIO 009133 MIRANDELA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	3	19	*	26	3
02	4	08	4	14	3	20	3	27	3
03	4	09	4	15	3	21	4	28	3
04	*	10	3	16	3	22	4	29	3
05	4	11	3	17	4	24	*	40	3
06	4	12	3	18	*	25	*	41	3

BARRIO 009134 SAN JOSE V SECTOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	32	*

BARRIO 009135 PORTALES DEL NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	*	38	3	62	4
02	4	10	3	18	*	39	3	64	4
03	3	11	3	33	3	45	4	65	3
04	3	12	3	34	3	52	3	66	*
06	4	13	3	35	3	54	3	67	4
07	3	15	3	36	3	60	3	68	3
08	3	16	*	37	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009136 CASABLANCA SUBA URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	6	36	6	B3	*	D8	*
03	*	20	6	37	*	B4	*	D9	*
04	*	21	6	38	6	B6	*	E1	5
05	6	22	6	40	*	B7	3	E2	*
06	*	23	6	41	6	B8	3	E3	*
07	6	24	6	42	*	B9	*	E4	5
08	6	25	6	55	4	C3	6	E5	*
09	6	26	6	71	5	C4	3	E6	3
10	6	28	6	A1	*	D1	*	E7	*
11	6	29	6	A2	*	D2	*	E8	5
12	6	30	6	A3	*	D3	*	E9	*
13	6	31	*	A7	*	D4	*	F1	*
14	*	32	*	A8	*	D5	*	F2	*
15	*	33	*	A9	*	D6	*	F3	*
16	6	34	*	B1	*	D7	*	F4	*
17	6	35	6	B2	*				

BARRIO 009138 CASABLANCA SUBA URBANO I

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009139 CASABLANCA SUBA URBANO II

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 009140 NUESTRA SENORA DEL ROSARIO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009141 LA CANDELARIA

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009142 CONEJERA

MANZANA	ESTRATO
01	6

BARRIO 009201 LOS NARANJOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	30	2	39	2	52	2	82	2
03	2	31	2	40	2	53	2	84	2
11	2	32	2	41	2	60	2	85	3
23	2	33	2	42	2	66	2	87	2
24	2	34	2	43	2	67	2	92	2
25	2	35	2	45	2	69	2	94	2
26	2	36	2	46	2	70	2	95	2
27	2	37	2	50	2	72	2	97	2
29	2	38	2	51	2	78	2	98	2

BARRIO 009202 EL RINCON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	30	2	41	2	67	2
02	2	20	2	31	2	42	2	71	2
03	2	21	2	32	2	44	*	72	2
04	2	22	2	33	2	45	2	73	2
05	2	23	2	34	2	46	2	74	2
06	2	24	2	35	2	51	2	75	2
07	2	25	2	36	2	52	2	76	2
08	2	26	2	37	2	53	2	77	2
09	2	27	2	38	2	54	2	78	2
11	2	28	2	39	2	58	2	82	2
14	2	29	2	40	2	59	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009203 PUERTA DEL SOL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	*	48	3	64	2	76	2
02	2	18	2	49	3	65	2	77	2
03	*	38	2	50	3	66	2	78	2
04	*	40	2	51	3	67	2	79	2
10	2	41	2	52	*	69	2	80	*
11	2	42	2	53	3	70	2	81	2
12	2	43	2	54	3	71	2	83	2
13	2	44	2	55	3	72	2	84	2
14	2	45	2	56	3	73	2	86	2
15	2	46	3	57	3	74	2	87	2
16	*	47	2	58	3	75	2	89	2

BARRIO 009204 EL RINCON NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	25	2	40	2	75	2
02	2	13	2	26	2	54	2	76	2
03	2	14	2	28	2	57	2	77	2
04	2	15	2	30	2	63	2	78	2
05	2	16	2	31	2	64	2	79	2
06	2	17	2	32	2	65	2	81	2
07	2	18	2	33	2	66	2	82	2
08	2	19	2	34	2	71	2	83	2
09	2	20	2	35	2	72	2	84	2
10	2	23	2	37	2	73	2	85	2
11	2	24	2	39	2	74	2		

BARRIO 009205 AURES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	2	27	2	40	2	62	2
02	3	15	2	28	2	41	2	64	2
03	3	16	2	29	2	42	2	65	2
04	2	17	2	30	2	43	2	66	2
05	2	18	2	31	2	44	2	67	2
06	2	19	2	32	2	45	2	68	2
07	2	20	2	33	2	54	2	69	2
08	2	21	2	34	2	55	2	73	*
09	2	22	2	35	2	56	2	74	2
10	2	23	2	36	2	58	2	76	*
11	2	24	2	37	2	59	2	77	*
12	2	25	2	38	2	60	2	78	*
13	2	26	2	39	2	61	2	79	2

BARRIO 009206 AURES II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	35	2	51	2	67	2
02	2	20	2	36	2	52	2	68	2
03	2	21	2	37	2	53	2	69	*
04	2	22	2	38	2	54	2	70	*
05	2	23	2	39	2	55	2	71	*
06	2	24	*	40	2	56	2	82	2
07	2	25	2	41	2	57	2	83	2
08	2	26	2	42	2	58	2	84	2
09	2	27	2	43	2	59	2	85	2
10	2	28	2	44	2	60	2	86	*
11	2	29	2	45	2	61	2	87	2
12	2	30	2	46	2	62	2	88	*
13	2	31	2	47	2	63	2	89	*
14	2	32	2	48	2	64	2	90	2
15	2	33	2	49	2	65	2	93	*
16	2	34	2	50	2	66	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009207 VILLA ELISA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	35	3	61	3	80	2
03	3	20	3	36	3	62	3	81	2
04	3	21	3	37	3	63	3	82	3
05	3	22	3	38	3	64	3	83	3
06	3	23	3	39	3	65	*	84	3
07	3	24	3	40	3	66	*	85	3
08	3	25	3	41	3	68	3	87	3
09	3	26	3	43	3	69	3	88	3
10	3	27	3	46	3	71	3	89	3
11	3	28	3	49	3	72	3	90	3
12	3	29	3	51	3	73	3	91	3
13	3	30	3	52	3	74	3	92	3
14	3	31	3	55	3	76	3	94	3
15	3	32	*	56	3	77	3	95	3
16	3	33	3	57	3	78	2	96	3
17	3	34	3	60	3	79	2		

BARRIO 009208 COSTA AZUL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	34	3	48	3	62	3
05	3	20	3	35	3	49	3	63	3
06	*	21	3	36	3	50	3	64	3
07	3	22	3	37	3	51	3	65	3
08	3	23	3	38	3	52	3	66	3
09	3	24	3	39	3	53	3	67	3
10	3	25	3	40	3	54	3	68	3
11	3	26	3	41	3	55	3	69	3
12	3	27	3	42	3	56	3	70	3
13	3	28	3	43	3	57	3	73	3
14	3	29	3	44	3	58	3	94	*
15	3	30	3	45	3	59	3	97	3
16	3	31	3	46	3	60	3	98	3
17	3	32	3	47	3	61	3	99	3
18	3	33	3						

BARRIO 009209 VILLA MARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	35	*	68	2	80	2
02	*	14	2	36	*	69	2	81	2
03	2	15	2	39	2	70	2	82	2
04	2	16	2	44	2	71	2	83	2
05	2	17	2	45	2	72	2	84	2
06	*	28	2	46	2	73	2	85	2
07	2	29	2	47	2	74	2	86	2
08	2	30	2	62	2	75	2	87	2
09	2	31	2	63	*	76	2	95	2
10	2	32	2	64	2	77	2	96	2
11	2	33	2	65	2	78	2	97	2
12	2	34	*	66	2	79	2	98	2

BARRIO 009210 LAS FLORES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	38	3	52	4	65	3	78	2
02	*	39	3	53	4	66	4	79	3
04	3	40	4	54	3	67	*	82	3
23	2	41	*	55	4	68	*	83	3
26	2	42	4	56	4	69	2	84	3
27	2	43	4	57	4	70	2	85	3
28	*	44	4	58	3	71	2	86	3
29	2	45	4	59	3	72	4	87	2
31	3	46	*	60	3	73	2	90	3
32	3	47	4	61	3	74	3	91	4
33	3	48	3	62	2	75	2	95	2
34	3	49	4	63	2	76	2	A2	2
35	*	50	4	64	2	77	2	A3	2
37	3	51	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009211 EL POA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
07	*	22	2	35	3	51	*	71	2
08	2	23	2	40	4	52	3	72	2
09	*	24	2	41	4	53	3	73	2
10	3	25	3	42	4	54	3	74	2
12	3	26	3	43	2	55	3	75	2
13	3	27	3	44	2	56	3	76	2
14	3	28	3	45	2	57	3	77	2
15	*	29	3	46	2	58	3	80	2
16	*	30	3	47	2	59	3	82	3
17	3	31	3	48	2	60	3	85	*
18	3	32	3	49	2	61	*	86	2
19	3	33	3	50	3	62	3	89	*
21	2	34	3						

BARRIO 009212 SUBA URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	13	3	28	2	62	2	75	2
02	3	14	5	29	2	64	3	80	2
03	3	16	*	32	2	67	2	81	3
04	*	18	3	39	4	68	2	84	3
05	3	21	3	40	4	69	2	86	6
06	3	22	3	41	2	70	2	87	4
07	3	23	3	42	2	71	2	91	3
08	3	24	*	47	3	72	2	93	2
09	*	25	2	48	2	73	3	A4	3
10	3	26	3	49	2	74	2	Z9	4
11	3								

BARRIO 009213 EL PINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	*	18	4	39	3	48	3
02	3	10	3	19	3	41	*	49	3
03	3	11	3	20	3	42	3	50	*
04	3	12	3	21	3	43	3	51	3
05	3	13	3	22	3	44	3	52	3
06	3	14	3	24	3	45	3	62	3
07	3	16	4	25	3	46	3	63	3
08	3	17	3	26	3	47	3		

BARRIO 009214 TUNA ALTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	4	14	5	25	3	42	2	49	5
05	2	18	4	29	2	43	2	50	1
07	2	20	2	30	5	44	2	51	4
08	2	21	*	33	2	45	3	52	2
09	2	22	2	34	3	46	3	53	5
12	3	23	2	39	4	47	2	54	3
13	3	24	2	40	5	48	5		

BARRIO 009215 CASABLANCA SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
21	4	24	4	26	*	36	5	43	4
22	5	25	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009216 LA GAITANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	46	2	61	2
02	2	17	2	32	2	47	2	62	2
03	2	18	2	33	2	48	2	63	2
04	2	19	2	34	2	49	2	64	2
05	2	20	2	35	2	50	2	65	2
06	2	21	2	36	2	51	2	66	2
07	2	22	2	37	2	52	2	67	2
08	2	23	2	38	2	53	2	68	2
09	2	24	2	39	2	54	2	69	2
10	2	25	2	40	2	55	2	71	*
11	2	26	2	41	2	56	2	80	2
12	2	27	2	42	2	57	2	81	2
13	2	28	2	43	2	58	2	96	*
14	2	29	2	44	2	59	2	98	*
15	2	30	2	45	2	60	2	99	2

BARRIO 009217 RINCON DE SANTA INES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	*	31	3	40	*
02	3	12	3	22	3	32	3	42	*
03	3	13	3	23	3	33	3	43	*
04	3	14	3	24	3	34	3	45	*
05	3	15	3	25	3	35	3	46	3
06	3	16	3	26	3	36	3	61	*
07	3	17	3	27	3	37	*	62	3
08	3	18	*	28	*	38	*	63	3
09	3	19	3	29	3	39	*	64	3
10	3	20	3	30	3				

BARRIO 009218 ALMIRANTE COLON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	16	2	22	2	29	2	35	2
02	*	17	2	23	2	30	2	36	2
07	2	18	2	24	2	31	2	37	2
13	2	19	2	25	2	32	2	38	2
14	2	20	2	26	2	33	2	42	2
15	2	21	2	28	2	34	2		

BARRIO 009219 CAMPANELLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	4	11	4	13	3	21	4
05	3	09	*	12	2	20	4	22	2
07	3	10	4						

BARRIO 009220 LAGO DE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	29	2	41	2	53	2
02	2	15	2	30	2	42	2	54	2
03	2	16	*	31	2	43	2	55	2
04	2	17	2	32	2	44	2	56	2
05	2	18	2	33	2	45	2	57	2
06	*	19	2	34	2	46	2	58	2
07	2	20	*	35	2	47	2	59	*
08	2	22	2	36	2	48	2	60	2
09	2	23	2	37	2	49	2	61	*
10	2	24	2	38	2	50	2	65	*
11	2	27	2	39	2	51	2	66	*
12	2	28	2	40	2	52	2	67	*
13	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009221 LA CHUCUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	30	*	42	3	54	*
02	3	18	3	31	3	43	*	55	3
03	3	19	3	32	3	44	3	56	3
04	3	20	3	33	3	45	3	57	3
08	3	21	3	34	3	46	3	58	3
09	3	22	3	35	3	47	3	60	3
10	3	23	3	36	3	48	3	61	3
11	3	25	3	37	3	49	3	62	3
12	3	26	3	38	3	50	3	66	3
13	3	27	3	39	3	51	3	67	3
14	*	28	*	40	3	52	3	68	3
15	3	29	3	41	3	53	*	69	3
16	3								

BARRIO 009222 ALTOS DE CHOZICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	6	34	*	46	6
02	3	11	3	20	3	35	*	50	*
03	3	12	3	22	3	36	4	51	2
04	*	13	3	23	2	37	2	52	2
05	6	14	2	28	2	38	2	53	2
06	3	15	6	29	3	39	2	54	2
07	3	16	6	30	2	40	2	62	*
08	3	17	*	31	2	41	2	63	3
09	3	18	3	32	2	45	6	A1	3

BARRIO 009223 TTES DE COLOMBIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	15	2	27	2	42	2	64	*
04	*	16	*	28	2	43	2	65	2
05	*	17	2	29	2	44	*	66	2
06	2	18	2	30	2	45	*	67	2
07	2	19	2	31	2	46	*	68	2
08	2	20	2	32	2	47	*	69	2
09	2	21	2	33	2	57	2	70	2
10	2	22	2	34	*	60	2	74	2
11	2	23	2	35	*	61	2	75	2
12	2	24	2	36	*	62	2	87	2
13	2	25	2	37	*	63	2	88	*
14	2	26	2	41	*				

BARRIO 009224 NUEVA TIBABUYES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	26	*	38	*	50	*
02	2	14	*	27	*	39	*	62	2
03	2	16	*	28	2	40	*	72	2
04	*	17	*	29	*	41	*	73	2
05	2	18	*	30	*	42	*	74	2
06	2	19	*	31	*	43	*	75	2
07	2	20	*	33	*	44	*	76	2
08	2	21	*	34	*	46	*	77	2
09	2	22	*	35	*	47	*	78	2
10	2	23	*	36	*	48	*	79	2
11	2	24	*	37	*	49	*	81	2
12	2	25	*						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009225 TIBABUYES UNIVERSAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	31	2	41	*
02	2	12	2	22	2	32	2	42	*
03	2	13	2	23	2	33	2	43	*
04	2	14	*	24	2	34	2	44	*
05	2	15	2	25	2	35	2	45	*
06	2	16	2	26	2	36	*	46	*
07	2	17	2	27	2	37	*	47	*
08	2	18	2	28	*	38	2	57	2
09	2	19	*	29	2	39	2	58	2
10	2	20	2	30	2	40	*		

BARRIO 009226 SALITRE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	2	21	2	37	2	60	2
02	3	12	2	22	3	39	2	66	2
03	2	13	2	23	2	40	2	67	2
04	2	14	2	24	2	44	2	84	2
05	2	15	2	25	2	47	2	85	*
06	2	16	2	26	4	49	2	88	2
07	2	17	2	27	2	56	2	90	2
08	2	18	2	29	2	57	2	91	2
09	2	19	2	32	2	58	2	92	2
10	2	20	2	36	2				

BARRIO 009227 LECH WALESA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	2	31	2	41	2
02	2	12	2	22	2	32	2	42	2
03	2	13	2	23	2	33	2	52	2
04	2	14	2	24	2	34	2	53	2
05	2	15	2	25	2	35	2	54	2
06	2	16	2	26	2	36	2	55	2
07	2	17	2	27	2	37	2	56	2
08	2	18	2	28	2	38	2	57	2
09	2	19	2	29	2	39	2	63	*
10	2	20	2	30	2	40	2	67	3

BARRIO 009228 LOMBARDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
23	3	39	3	53	3	66	3	80	*
24	3	40	3	54	3	67	3	81	3
25	3	41	3	55	3	68	3	82	3
26	3	42	3	56	3	69	3	83	3
27	3	43	3	57	3	70	*	84	3
28	3	44	3	58	3	71	*	85	3
29	3	45	3	59	3	72	3	86	3
30	3	46	3	60	3	73	3	87	3
31	3	48	*	61	3	74	*	88	3
33	3	49	3	62	3	75	3	89	3
36	*	50	3	63	3	77	3	90	*
37	3	51	3	64	3	78	3	91	*
38	3	52	3	65	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009229 TOSCANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	2	31	2	46	2	62	2
02	2	16	2	32	*	47	2	63	2
03	2	17	2	33	2	48	2	64	2
04	2	18	2	34	2	49	*	65	2
05	2	19	*	35	2	50	2	66	2
06	2	20	*	36	*	51	2	67	2
07	2	22	2	37	2	52	2	68	*
08	2	23	2	38	2	53	2	69	*
09	2	24	2	39	2	54	*	70	2
10	2	25	2	40	2	58	2	71	2
11	2	26	2	41	2	59	2	72	2
12	2	27	2	42	2	60	2	81	*
13	2	28	2	43	2	61	2	82	*
14	2	30	2	45	2				

BARRIO 009230 SAN CAYETANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	2	35	2	62	2	86	2
02	2	19	2	36	2	63	2	87	2
03	2	22	2	37	2	64	2	88	2
04	2	23	2	40	2	65	2	89	2
05	2	24	2	45	2	66	2	90	2
06	2	25	2	46	2	67	2	91	2
07	2	26	2	47	2	68	2	92	2
08	2	27	2	50	2	70	2	93	2
09	2	28	2	51	2	71	2	94	2
10	2	29	2	52	2	77	2	95	2
11	2	30	2	53	2	78	2	96	2
12	2	32	2	54	2	82	2	97	2
14	2	33	2	59	2	84	2	98	2
15	2	34	2	61	2	85	2	99	2

BARRIO 009231 SUBA CERROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	15	2	29	2	48	6	70	2
02	6	16	2	30	2	49	6	76	2
03	6	17	2	31	2	50	2	77	2
04	6	18	2	32	4	51	2	78	2
05	6	19	2	33	2	52	2	79	4
06	6	20	2	34	3	53	2	81	*
07	2	21	2	35	2	54	2	82	2
08	2	22	2	37	2	55	2	83	2
09	2	23	2	40	3	62	2	A4	4
10	2	24	2	41	2	63	2	C6	4
11	2	25	2	42	2	67	2	Y8	1
12	2	26	2	43	2	68	2	Z5	*
13	2	27	2	44	2	69	2	Z8	6
14	2	28	2	47	6				

BARRIO 009232 SABANA DE TIBABUYES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	64	*	79	*
02	2	15	2	28	2	65	*	80	3
03	2	16	2	29	2	66	*	82	*
04	2	17	*	30	2	69	2	84	3
05	2	18	3	31	2	71	3	86	3
06	2	19	*	32	2	72	3	87	3
07	2	20	2	33	2	73	3	90	3
08	2	21	*	34	2	74	*	91	*
09	2	22	2	35	*	75	3	92	*
10	2	23	2	61	2	76	3	93	3
11	2	24	2	62	2	77	3	94	*
12	2	25	2	63	2	78	3	95	3
13	2	26	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009233 TIBABUYES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	28	*	66	2	78	2
02	3	16	3	30	3	67	2	79	2
03	3	17	3	32	3	68	2	80	2
04	3	18	3	34	3	69	2	81	2
05	3	19	3	35	3	70	2	82	2
06	3	20	3	36	3	71	2	83	2
07	3	21	3	60	2	72	*	84	2
08	3	22	3	61	2	73	2	85	2
09	3	24	3	62	2	74	2	86	2
10	3	25	3	63	2	75	2	87	2
11	3	26	3	64	2	76	2	88	2
13	3	27	3	65	2	77	*	89	2
14	3								

BARRIO 009234 SABANA DE TIBABUYES NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
37	3	45	3	53	3	60	*	87	3
38	*	46	3	54	3	67	*	88	3
39	3	47	3	55	3	68	*	89	3
40	3	48	3	56	3	81	*	90	3
41	3	49	3	57	3	84	3	91	*
42	3	50	3	58	3	85	3	93	*
43	3	51	3	59	*	86	3	99	*
44	3	52	3						

BARRIO 009235 CIUDAD HUNZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	15	1	27	2	39	2	56	2
02	2	16	1	28	2	40	*	57	2
03	2	17	2	29	2	41	2	60	2
04	2	18	2	30	2	43	2	61	2
07	2	19	2	31	*	46	2	62	2
08	2	20	2	32	2	47	1	64	2
09	2	21	2	33	2	49	1	67	2
10	2	22	2	34	2	51	1	68	2
11	2	23	2	35	2	52	2	73	2
12	2	24	2	36	2	54	2	80	*
13	2	25	2	37	2	55	2	87	2
14	2	26	2	38	2				

BARRIO 009236 LA CAROLINA DE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
18	2	27	2	69	2	77	2	84	2
19	2	28	2	70	2	78	2	85	2
20	2	29	2	71	2	79	2	86	2
21	2	64	2	72	2	80	2	87	2
22	2	65	2	73	2	81	2	88	2
24	2	66	2	74	2	82	2	98	*
25	2	67	2	75	2	83	2	99	*
26	2	68	2	76	2				

BARRIO 009237 RINCON DE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
34	2	42	2	49	2	60	2	88	2
35	2	43	2	50	2	61	2	89	2
36	2	44	2	54	2	65	2	90	2
37	2	45	2	55	2	69	2	91	2
38	2	46	2	56	2	70	2	92	2
40	2	47	2	57	2	71	2	93	2
41	2	48	2	59	2	87	2	94	2

BARRIO 009238 SANTA TERESA DE SUBA

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009240 POTRERILLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
70	3	76	3	82	*	87	3	92	3
71	3	77	3	83	3	88	3	93	3
72	3	78	3	84	3	89	3	95	*
73	3	79	3	85	3	90	3	96	*
74	3	80	3	86	3	91	3	97	*
75	3	81	3						

BARRIO 009241 BOSQUES DE SAN JORGE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	4	13	2	36	3	40	3
02	2	06	4	14	3	37	3	41	3
03	3	12	2	15	3	39	3	49	4
04	4								

BARRIO 009242 TUNA BAJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	2	43	2	61	2
02	2	15	2	28	3	44	2	62	2
03	2	16	2	29	2	45	2	63	2
04	2	17	2	30	2	46	2	64	2
05	2	18	2	31	2	47	2	66	3
06	2	19	2	32	2	48	3	76	2
07	2	20	2	34	2	49	2	80	2
08	2	21	2	35	2	50	2	83	3
09	2	22	2	38	2	51	2	85	2
10	2	23	2	39	2	52	2	90	3
11	2	24	2	40	2	54	2	91	*
12	2	25	2	41	2	55	2	94	*
13	2	26	2	42	2	59	2		

BARRIO 009243 LAS MERCEDES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	12	2	15	*
02	2	06	2	10	2	13	2	19	*
03	2	07	2	11	2	14	2	20	*
04	2	08	2						

BARRIO 009244 VILLA HERMOSA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	24	2	35	2	73	2
02	2	13	2	25	2	36	2	74	2
03	2	14	2	26	2	37	2	75	2
04	2	15	2	27	2	38	2	77	2
05	2	16	2	28	2	39	2	78	2
06	2	17	2	29	2	40	2	79	2
07	2	18	2	30	2	41	2	81	2
08	2	20	2	31	2	42	*	84	2
09	2	21	2	32	2	44	2	85	2
10	*	22	2	33	2	71	2	86	2
11	2	23	2	34	2	72	2		

BARRIO 009245 PINOS DE LOMBARDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	2	28	2	42	*
02	3	11	*	20	2	29	2	43	*
03	3	12	2	21	2	30	2	44	*
04	3	13	2	22	2	33	2	45	3
05	3	14	2	23	2	34	2	46	*
06	3	15	2	24	2	35	2	47	2
07	*	16	2	25	2	37	3	48	3
08	3	17	2	26	2	40	*	49	3
09	3	18	2	27	2	41	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009246 DELMONTE

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009247 IRAGUA

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009248 TIBABUYES II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	3	07	3	10	2	B1	2
02	2	05	3	08	2	18	2	C2	2
03	2	06	3	09	2	A2	2		

BARRIO 009249 VEREDA SUBA NARANJOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	6	05	6	09	6	63	6	92	2
02	6	06	6	10	6	64	6	A5	2
03	6	07	6	17	6	74	6	E8	1
04	6	08	6	62	6	90	6		

BARRIO 009250 TIBABUYES OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	2	51	2	78	2
02	2	19	2	36	2	52	2	79	2
03	2	20	*	37	2	53	2	80	2
04	2	21	2	38	2	54	2	81	2
05	2	22	2	39	2	55	*	82	2
06	2	23	2	40	2	56	2	83	2
07	2	24	2	41	2	58	2	84	2
08	2	25	2	42	2	59	2	85	2
09	2	26	2	43	2	61	2	86	2
10	2	27	2	44	2	62	2	87	2
11	2	28	2	45	2	63	*	88	2
12	2	29	2	46	2	65	2	90	2
13	2	30	2	47	2	70	2	92	2
14	2	31	2	48	2	71	*	94	2
15	2	32	2	49	2	72	2	96	2
16	2	34	2	50	*	74	2	97	2
17	2								

BARRIO 009251 SAN CARLOS DE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
50	2	57	2	64	2	71	2	77	2
51	2	58	2	65	2	72	2	78	2
52	2	59	2	66	2	73	2	79	2
53	2	60	2	67	2	74	2	81	2
54	2	61	2	68	2	75	2	82	*
55	2	62	2	69	2	76	2	99	2
56	2	63	2	70	2				

BARRIO 009252 BILBAO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	21	2	47	2	69	2
02	2	13	2	22	*	48	2	73	2
03	2	14	2	23	2	50	2	75	2
04	2	15	2	24	*	51	2	76	2
05	2	16	*	34	2	55	2	89	2
06	2	17	2	35	2	64	2	91	2
08	2	18	2	39	2	67	2	93	2
09	2	19	2	46	2	68	2	95	2
10	2	20	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009253 SAN PEDRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	26	2	39	2	55	2
02	2	14	2	27	2	40	*	56	2
03	2	15	2	29	2	43	2	57	2
04	2	16	2	30	2	44	2	58	2
05	2	17	2	31	2	45	2	59	2
06	2	18	2	32	2	46	2	60	2
07	2	19	2	33	2	47	2	61	2
08	2	20	2	34	2	49	2	62	2
09	2	22	2	35	2	51	2	63	2
10	2	23	2	36	2	52	2	64	2
11	2	24	2	37	2	53	2	68	2
12	2	25	2	38	2	54	2		

BARRIO 009254 LISBOA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	40	2	60	2	79	2
02	2	22	2	41	2	61	2	80	2
03	2	23	2	42	2	62	2	81	2
04	2	24	2	43	2	63	2	82	2
05	2	25	2	44	2	64	2	83	2
06	2	26	2	45	2	65	2	84	2
07	2	27	2	46	2	66	2	85	*
08	2	28	2	48	2	67	2	87	2
09	2	29	2	49	2	68	2	88	2
10	2	30	2	50	2	69	2	89	2
11	2	31	2	51	2	70	2	91	2
12	2	32	2	52	2	71	2	92	2
13	2	33	*	53	2	72	2	93	2
14	2	34	2	54	2	73	2	94	2
15	2	35	2	55	2	74	2	95	2
16	2	36	2	56	2	75	*	96	2
17	2	37	2	57	2	76	2	97	2
19	2	38	2	58	2	77	2	98	*
20	2	39	2	59	2	78	2	99	2

BARRIO 009255 SANTA RITA DE SUBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	37	2	55	2	74	2
02	2	20	2	38	2	56	2	75	2
03	2	21	2	39	2	57	2	76	2
04	2	22	2	40	2	58	2	77	2
05	2	23	2	41	2	59	2	78	2
06	2	24	2	42	2	60	2	79	2
07	2	25	2	43	2	63	2	80	2
08	2	26	2	44	2	64	2	81	2
09	2	27	2	45	2	65	2	82	2
10	2	28	2	46	2	66	2	83	2
11	2	29	2	47	2	67	2	84	2
12	2	30	2	48	2	68	2	85	2
13	2	31	2	49	2	69	2	86	2
14	2	32	2	50	2	70	2	87	2
15	2	33	2	51	2	71	2	88	2
16	2	34	2	52	2	72	2	89	2
17	2	35	2	53	*	73	2	90	*
18	2	36	2	54	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009256 SANTA CECILIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	62	2	81	2
02	2	22	2	42	2	63	2	82	2
03	2	23	2	43	2	64	2	83	2
04	2	24	2	44	2	65	2	84	2
05	2	25	2	45	2	66	2	85	2
06	2	26	2	46	2	67	2	86	2
07	2	27	2	47	2	68	2	87	2
08	2	28	2	48	2	69	2	88	2
09	2	29	2	49	2	70	2	89	2
10	2	30	2	51	2	71	*	90	2
11	2	31	2	52	2	72	2	91	2
12	2	32	2	53	2	73	2	92	2
13	2	33	2	54	2	74	2	93	2
14	2	34	2	55	2	75	2	94	2
15	2	35	2	56	2	76	2	95	2
16	2	36	2	57	2	77	2	96	2
17	2	37	2	58	2	78	2	97	2
18	2	38	2	59	2	79	2	98	2
19	2	39	2	60	2	80	2	99	2
20	2	40	2	61	2				

BARRIO 009257 TIBABUYES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	38	2	55	2	73	2
02	2	22	2	39	2	56	2	74	2
03	2	23	2	40	2	57	2	75	2
04	*	24	2	41	2	58	2	76	2
05	2	25	2	42	2	59	2	83	*
06	2	26	2	43	2	60	2	85	2
08	2	27	2	44	2	61	2	86	2
10	2	28	2	45	2	63	2	87	2
11	2	29	*	46	2	64	2	88	2
12	2	30	2	47	2	65	2	89	2
13	2	31	2	48	2	66	2	90	2
14	2	32	2	49	2	67	2	91	*
15	2	33	2	50	2	68	2	93	*
16	2	34	2	51	2	69	2	94	*
17	2	35	2	52	2	70	2	97	*
18	2	36	2	53	2	71	2	98	*
19	2	37	2	54	2	72	2	A1	*
20	2								

BARRIO 009258 CASA BLANCA SUBA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	13	2	17	2
02	2	06	2	10	2	14	2	18	2
03	2	07	2	11	2	15	2	19	*
04	2	08	2	12	2	16	2	20	3

BARRIO 009259 BERLIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	2	38	2	76	2
02	2	14	2	26	2	39	2	77	2
03	2	15	2	27	*	40	2	78	2
04	2	16	2	28	2	41	2	79	2
05	2	17	2	30	2	42	2	80	2
06	2	18	2	31	2	43	2	81	2
07	2	19	2	32	2	44	2	82	2
08	2	20	2	33	2	45	2	83	2
09	2	21	2	34	2	46	2	84	2
10	2	22	2	35	2	47	2	85	2
11	2	23	2	36	2	48	2	86	2
12	2	24	2	37	2	49	2	87	*

BARRIO 009260 ALTOS DE SUBA

MANZANA	ESTRATO
20	6

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 009261 TUNA

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 009262 LA GAITANA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
70	2	76	2	83	2	88	2	93	2
71	2	77	2	84	2	89	2	94	2
72	2	78	2	85	2	90	2	95	2
73	2	79	2	86	2	91	2	97	*
74	2	82	*	87	2	92	2	99	*
75	2								

BARRIO 009263 VILLA ALCAZAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	26	*	58	2	76	1
02	*	15	2	27	*	59	2	77	1
03	*	16	2	28	2	61	*	79	3
04	1	17	2	29	*	62	2	80	2
05	*	18	2	30	*	63	1	81	2
06	2	19	2	44	2	64	2	83	1
07	2	20	2	48	2	65	1	88	2
08	2	21	2	49	2	68	2	89	1
09	*	22	2	54	2	71	2	90	1
10	1	23	*	55	2	73	1	91	*
11	*	24	*	56	2	74	1	93	1
12	2	25	*	57	2	75	1	99	2
13	2								

BARRIO 009265 VEREDA SUBA CERROS II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	2	07	3	12	4	X2	4
02	3	05	2	08	6	L3	5	X6	4
03	3	06	5	10	*	L7	3		

BARRIO 009266 RINCON ALTAMAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	46	2	62	2	81	2	91	2
10	2	47	2	63	2	83	2	92	2
12	2	48	2	64	2	84	2	93	2
13	2	49	2	65	2	85	2	94	2
15	2	50	2	66	2	86	2	95	2
16	2	55	2	68	2	87	*	96	2
17	2	56	2	69	2	88	2	97	*
19	2	57	2	70	2	89	2	98	2
43	2	60	2	79	2	90	2	99	2
45	2	61	2	80	2				

BARRIO 009267 VILLA MARIA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
18	2	26	2	48	2	56	2	88	2
19	2	27	2	49	2	57	2	90	2
20	2	37	*	50	2	58	2	91	2
21	2	38	2	51	2	59	2	92	*
22	2	40	2	52	2	60	2	93	2
23	2	41	2	53	2	61	2	94	2
24	2	42	2	54	*	67	2	99	2
25	2	43	2	55	2				

BARRIO 009268 SANTA CECILIA DE SUBA I

MANZANA	ESTRATO
04	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 107102 CASABLANCA SUBA

MANZANA	ESTRATO
08	6

BARRIO 107110 CASA BLANCA SUBA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
09	6	A3	*	A6	*	A9	*	B3	*
A1	*	A4	*	A7	*	B1	*	B4	*
A2	*	A5	*	A8	*	B2	*	B5	*

BARRIO 107112 LA LOMITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	6	A2	6	A3	6	A4	6

BARRIO 207801 SANTA CECILIA

MANZANA	ESTRATO
99	*

LOCALIDAD 12 - BARRIOS UNIDOS

BARRIO 005101 JOSE JOAQUIN VARGAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	4	12	4	22	3	31	4	40	4
03	4	13	4	23	4	32	4	41	4
04	4	14	4	24	4	33	4	42	4
05	3	15	4	25	4	34	4	43	*
06	*	16	4	26	4	35	4	46	4
07	*	17	3	27	4	36	4	47	4
08	4	18	4	28	4	37	4	48	4
09	4	19	4	29	4	38	3	49	4
10	4	20	4	30	4	39	*	59	4
11	4	21	4						

BARRIO 005102 POPULAR MODELO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	14	4	29	4	42	*	56	*
02	4	16	*	30	4	44	4	57	4
03	4	17	4	31	4	45	*	58	4
04	4	18	4	32	4	46	4	59	4
05	4	19	4	33	*	47	4	60	4
06	*	20	4	34	4	48	4	62	4
07	4	21	4	35	4	49	4	63	4
08	4	22	*	36	4	50	4	64	*
09	*	24	4	37	4	51	3	70	4
10	4	25	4	38	4	52	4	71	4
11	4	26	4	39	4	53	4	73	4
12	4	27	4	40	4	54	4	74	4
13	4	28	4	41	4	55	*	80	4

BARRIO 005103 SAN MIGUEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	16	4	21	3	26	3
07	3	12	4	17	4	22	3	27	*
08	3	13	4	18	4	23	4	28	4
09	3	14	4	19	4	24	4	29	4
10	3	15	4	20	3	25	4	30	4

BARRIO 005104 EL ROSARIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	10	3	13	*
02	3	05	3	08	3	11	3	14	3
03	3	06	3	09	3	12	3	15	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005112 PARQUE DISTRITAL SALITRE

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 005115 PARQUE POPULAR SALITRE

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 005201 JORGE ELIECER GAITAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	26	3	39	3	54	3
02	3	15	3	27	3	40	3	55	3
03	3	16	3	28	*	41	3	56	3
04	3	17	3	29	3	42	*	57	3
05	3	18	3	30	3	44	3	58	4
06	3	19	3	31	3	45	3	59	4
07	3	20	3	32	3	46	*	60	3
08	3	21	3	33	3	47	3	62	*
09	3	22	3	34	3	49	3	63	*
10	3	23	*	35	3	50	3	64	*
11	3	24	3	36	3	51	3	65	*
12	3	25	3	38	3	52	3	66	*
13	3								

BARRIO 005202 DOCE DE OCTUBRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	28	3	37	3
02	3	11	3	20	*	29	3	38	3
03	3	12	3	21	3	30	3	39	3
04	3	13	3	22	3	31	3	40	3
05	*	14	*	23	*	32	3	44	3
06	3	15	3	24	3	33	3	46	*
07	3	16	3	25	*	34	3	47	3
08	3	17	3	26	3	35	3	48	3
09	3	18	3	27	3	36	3		

BARRIO 005203 SAN FERNANDO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	3	45	3
02	3	13	3	24	3	35	3	46	3
03	3	14	3	25	3	36	3	47	3
04	3	15	3	26	3	37	3	48	3
05	3	16	3	27	3	38	3	49	3
06	3	17	3	28	3	39	3	50	3
07	3	18	3	29	3	40	3	51	3
08	3	19	3	30	3	41	*	52	3
09	3	20	3	31	3	42	*	53	3
10	3	21	3	32	3	43	*	54	*
11	3	22	3	33	3	44	3	55	3

BARRIO 005204 SAN FERNANDO OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	3	45	3
02	3	13	3	24	3	35	3	46	3
03	3	14	3	25	3	36	3	47	3
04	3	15	3	26	3	37	3	48	3
05	3	16	3	27	3	38	3	49	3
06	*	17	3	28	3	39	3	50	3
07	3	18	3	29	3	40	3	51	3
08	3	19	3	30	3	41	3	53	3
09	3	20	3	31	3	42	3	54	3
10	3	21	3	32	3	43	3	56	3
11	3	22	3	33	3	44	3	57	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005205 SIMON BOLIVAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	25	3	39	3
02	3	10	3	18	3	26	3	40	3
03	3	11	3	19	*	27	3	41	3
04	3	12	3	20	3	28	3	42	3
05	3	13	3	21	3	29	3	50	3
06	3	14	3	22	3	30	3	51	3
07	3	15	3	23	3	31	3	52	3
08	3	16	3	24	3				

BARRIO 005206 LA LIBERTAD

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	15	3	21	3	27	3
02	3	10	3	16	3	22	3	28	3
03	3	11	3	17	3	23	3	29	3
04	3	12	3	18	3	24	3	30	*
06	*	13	3	19	3	25	3	43	3
07	3	14	3	20	3	26	3	44	3
08	3								

BARRIO 005207 METROPOLIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	04	4	07	*	10	4	12	*
02	4	05	4	08	4	11	4	A1	*
03	4	06	4	09	4				

BARRIO 005304 LA CASTELLANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	5	14	4	25	4	38	5	50	*
02	*	15	4	26	5	39	5	51	5
03	5	16	5	27	5	40	4	53	5
04	5	17	4	29	5	41	4	54	5
05	5	18	4	30	4	42	5	55	5
07	*	19	5	31	5	43	4	56	4
08	*	20	5	33	4	44	5	57	*
09	4	21	4	34	4	46	4	58	4
10	5	22	5	35	5	47	5	59	*
11	4	23	5	36	4	48	4	A1	*
12	*	24	4	37	4	49	*	A2	*
13	4								

BARRIO 005305 LA PATRIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	22	4	29	4
02	3	09	3	16	3	23	4	30	4
03	3	10	3	17	3	24	4	31	3
04	3	11	3	18	3	25	4	32	*
05	3	12	3	19	3	26	4	33	3
06	3	13	3	20	4	27	4	34	4
07	3	14	3	21	3	28	4	35	4

BARRIO 005306 ENTRERIOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	4	06	4	10	4	14	*	18	*
03	4	07	4	11	4	15	4	19	*
04	4	08	4	12	*	16	*	20	*
05	4	09	4	13	*	17	*		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005307 LOS ANDES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	12	4	28	4	47	4	64	4
02	4	13	4	31	4	49	4	65	4
03	4	14	4	32	4	50	4	66	*
04	4	15	4	33	4	51	4	67	4
05	4	17	4	34	4	52	4	68	4
06	4	22	4	35	4	53	4	69	4
07	4	23	4	36	4	54	4	72	4
08	4	24	4	37	4	55	3	73	*
09	4	25	4	38	4	56	4	79	4
10	4	26	4	41	3	58	3	80	4
11	4	27	4	45	3	63	*	82	4

BARRIO 005308 RIONEGRO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	27	3	39	3	50	3
02	3	15	3	28	3	40	3	51	3
03	3	16	3	29	3	41	3	52	3
04	3	18	3	30	3	42	3	53	*
05	3	20	3	31	3	43	3	55	*
06	3	21	3	32	3	44	3	56	3
07	3	22	3	34	3	45	3	57	3
08	3	23	*	35	3	46	3	58	3
09	3	24	3	36	3	47	*	59	3
10	3	25	3	37	3	48	3	60	3
11	3	26	3	38	3	49	3	61	3
12	3								

BARRIO 005310 ESCUELA MILITAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	*

BARRIO 007301 LA MERCED NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	3	12	3	17	3	22	3
02	3	08	3	13	3	18	3	23	3
03	3	09	3	14	3	19	3	24	3
04	3	10	3	15	3	20	3	25	3
05	*	11	*	16	3	21	3	26	*

BARRIO 007302 ALCAZARES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	21	3	27	3
02	3	09	3	16	3	22	3	28	3
03	3	10	3	17	3	23	3	29	3
04	3	11	3	18	3	24	3	30	*
05	3	12	3	19	3	25	4	32	*
06	3	13	3	20	3	26	3	33	*
07	3	14	3						

BARRIO 007303 COLOMBIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	24	3	31	3
02	3	10	3	18	3	25	3	32	3
03	3	11	3	19	3	26	3	33	3
04	3	12	3	20	3	27	3	34	3
05	3	13	3	21	3	28	3	35	3
06	3	14	3	22	3	29	3	36	3
07	3	15	3	23	3	30	3	37	3
08	3	16	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007304 CONCEPCION NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	13	3	17	*
02	3	06	3	10	3	14	3	18	3
03	3	07	3	11	3	15	3	19	3
04	3	08	3	12	3	16	3		

BARRIO 007305 LA ESPERANZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	3	21	3
02	3	07	*	12	3	17	3	22	3
03	3	08	3	13	3	18	3	23	3
04	3	09	3	14	3	19	3	24	3
05	3	10	3	15	3	20	3	25	*

BARRIO 007306 BAQUERO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	*	11	3	15	3	19	3
02	3	07	3	12	3	16	3	20	3
03	3	08	3	13	3	17	3	21	3
04	3	09	3	14	3	18	3	22	3
05	3	10	3						

BARRIO 007307 MUEQUETA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	08	3	11	3	14	3
02	3	06	3	09	3	12	3	15	3
03	3	07	3	10	3	13	3	16	3
04	3								

BARRIO 007308 QUINTA MUTIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	*	10	3	13	3
02	3	05	3	08	3	11	3	14	3
03	3	06	3	09	3	12	3	15	3

BARRIO 007309 BENJAMIN HERRERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	12	3	15	*
02	3	06	3	10	3	13	*	16	3
03	3	07	3	11	3	14	3	17	3
04	3	08	3						

BARRIO 007310 LA PAZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	09	3	17	3	25	3	33	3
02	3	10	*	18	3	26	3	34	3
03	3	11	3	19	3	27	3	35	3
04	*	12	3	20	3	28	3	36	3
05	3	13	3	21	3	29	3	37	3
06	3	14	3	22	3	30	3	38	3
07	3	15	3	23	3	31	3	39	3
08	3	16	3	24	3	32	3		

BARRIO 007311 SIETE DE AGOSTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	25	3	32	3
02	3	10	3	18	3	26	3	33	3
03	3	11	3	19	3	27	3	34	3
04	3	12	3	20	3	28	3	35	3
05	3	13	3	21	3	29	3	36	3
06	3	14	3	22	3	30	3	37	*
07	3	15	3	23	3	31	3	38	*
08	3	16	3	24	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007312 RAFAEL URIBE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	10	3	12	3
02	3	05	3	08	3	11	3	13	3
03	3	06	3	09	3				

BARRIO 007401 POLO CLUB

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	16	4	32	4	52	4	70	*
02	4	17	4	33	4	53	4	71	*
03	4	18	4	34	4	55	4	72	*
04	4	19	4	35	4	56	4	73	*
05	4	20	4	36	4	57	4	74	*
06	4	21	4	38	4	58	4	75	*
07	4	22	4	39	4	59	4	76	*
08	4	23	4	40	4	60	*	77	*
09	4	24	4	41	4	63	4	78	*
10	4	25	4	42	4	64	4	79	*
11	4	26	4	43	4	65	*	80	*
12	4	27	4	44	4	66	*	81	*
13	4	29	4	45	4	67	*	82	*
14	*	30	4	46	4	68	*	83	*
15	4	31	4	49	4	69	*	84	*

BARRIO 007402 JUAN XXIII

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
06	3	11	3	16	3	21	3	26	*
07	3	12	3	17	3	22	3	27	3
08	3	13	3	18	3	23	3	28	3
09	3	14	3	19	3	24	3	29	*
10	3	15	3	20	3	25	3		

BARRIO 007403 SAN FELIPE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	*	17	3	25	3	33	3
02	3	10	3	18	3	26	3	34	3
03	3	11	3	19	3	27	3	35	3
04	3	12	3	20	3	28	3	36	3
05	3	13	3	21	3	29	*	37	3
06	3	14	3	22	3	30	3	38	*
07	3	15	3	23	3	31	3	39	*
08	3	16	3	24	3	32	3	40	*

BARRIO 007404 ALCAZARES NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	10	3	13	3
02	3	05	3	08	*	11	3	14	3
03	3	06	3	09	3	12	3		

BARRIO 007405 ONCE DE NOVIEMBRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	15	3	19	3
02	3	07	3	12	3	16	3	20	3
03	3	08	3	13	3	17	3	21	3
04	3	09	3	14	3	18	3	22	*
05	3	10	3						

BARRIO 007406 SANTA SOFIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	09	3	16	3	23	*	30	3
02	*	10	3	17	3	24	3	31	3
03	3	11	3	18	3	25	3	32	3
04	3	12	3	19	3	26	3	33	3
05	3	13	3	20	3	27	3	34	3
06	*	14	3	21	3	28	3	35	3
07	3	15	3	22	3	29	3	36	*
08	3								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007407 LA AURORA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	12	3	17	3	22	3
02	*	08	3	13	3	18	3	23	3
03	3	09	3	14	3	19	3	24	3
04	3	10	3	15	3	20	3	25	3
05	3	11	*	16	3	21	3	26	3
06	3								

LOCALIDAD 13 - TEUSAQUILLO

BARRIO 005105 CAMPIN OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	11	4	16	4	21	4
02	4	07	4	12	4	17	4	22	4
03	4	08	4	13	4	18	4	23	*
04	4	09	4	14	4	19	4	24	*
05	4	10	4	15	4	20	4	25	4

BARRIO 005106 NICOLAS DE FEDERMAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	14	5	26	5	39	5	51	5
02	4	15	4	27	5	40	*	52	5
03	*	16	5	28	5	41	5	53	5
04	5	17	*	29	5	42	5	54	*
05	5	18	5	30	4	43	5	55	*
06	5	19	5	31	5	44	5	68	*
08	5	20	5	32	5	45	5	69	5
09	4	21	*	33	5	46	5	70	5
10	*	22	5	34	5	47	5	71	*
11	4	23	5	35	5	48	5	72	*
12	5	24	5	37	5	49	5	73	*
13	5	25	5	38	5	50	5		

BARRIO 005107 ACEVEDO TEJADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	08	3	15	*	20	3	26	4
03	4	09	*	16	3	21	3	27	4
04	*	10	3	17	3	23	4	28	*
05	4	11	3	18	3	24	*	30	4
06	3	12	3	19	3	25	4	32	4
07	3	14	4						

BARRIO 005108 CIUDAD UNIVERSITARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	*	03	*

BARRIO 005109 CENTRO ADMINISTRATIVO OCC.

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	*	04	*	05	*	06	*
02	*								

BARRIO 005110 EL SALITRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	33	4	40	4	47	4	54	4
02	*	34	4	41	*	48	4	55	4
25	4	35	4	42	4	49	4	63	4
27	4	36	4	43	4	50	4	64	4
28	4	37	*	44	4	51	4	65	4
30	*	38	4	45	4	52	*	67	4
32	4	39	4	46	4	53	4		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 005111 LA ESMERALDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	21	4	31	4	40	4
02	4	12	4	22	4	32	4	41	4
03	4	13	4	23	4	33	4	42	4
04	4	14	4	24	4	34	4	43	4
05	4	15	4	25	4	35	4	44	4
06	4	16	4	26	4	36	4	45	*
07	4	17	4	27	4	37	4	47	4
08	4	18	4	28	4	38	4	48	*
09	4	19	4	29	4	39	4	49	*
10	4	20	4	30	4				

BARRIO 005113 PAULO VI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	03	4	05	4	07	4	09	4
02	4	04	4	06	4	08	4	10	4

BARRIO 005114 CAMPO EUCARISTICO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 005116 PABLO VI NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	05	4	09	4	13	4	16	4
02	4	06	4	10	4	14	4	17	*
03	4	07	4	11	4	15	4	18	*
04	4	08	4	12	4				

BARRIO 005117 RAFAEL NUNEZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	02	4	03	4	04	4	05	*

BARRIO 006101 FLORIDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	*	01	3	05	3	09	3	14	*
22	*	02	3	06	3	10	3	15	*
23	*	03	3	07	*	11	3	19	3
25	*	04	*	08	3	12	3		

BARRIO 006201 EL RECUERDO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	12	4	22	4	33	4	43	4
02	4	13	4	23	*	34	4	44	4
03	4	14	4	24	4	35	4	45	4
04	4	15	4	25	4	36	4	47	4
05	4	16	4	26	4	37	4	48	4
06	*	17	4	27	4	38	4	49	4
07	4	18	4	28	4	39	4	51	4
08	4	19	4	30	4	40	4	53	4
09	4	20	4	31	*	41	4	55	4
11	4	21	4	32	4	42	4		

BARRIO 006202 GRAN AMERICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	05	4	09	4	12	4	15	4
02	4	06	4	10	4	13	4	16	4
03	4	07	4	11	4	14	4	17	4
04	4	08	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006208 ORTEZAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	15	4	27	4	59	4	45	*
02	4	16	4	28	4	75	4	46	*
04	3	17	4	29	4	35	3	47	3
05	3	18	4	30	4	36	3	48	*
07	4	19	4	31	4	37	*	49	*
08	4	20	4	32	4	38	*	50	*
09	4	21	4	33	*	39	*	51	*
10	4	22	4	34	4	40	*	52	*
11	4	23	4	41	3	42	*	53	*
12	4	24	4	55	4	43	*	54	*
13	4	25	4	56	4	44	*	Z1	2
14	4	26	4	58	4				

BARRIO 006209 QUINTA PAREDES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	4	18	4	25	*
02	4	08	4	14	4	19	4	70	3
03	4	09	4	15	4	20	4	71	3
04	*	10	4	16	4	21	4	72	*
05	4	11	4	17	4	23	*	73	*
06	4	12	*						

BARRIO 006210 CENTRO NARINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	02	*

BARRIO 006216 CIUDAD SALITRE NOR-ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	05	*	09	*	14	*	19	*
02	4	06	*	10	*	15	*	21	*
03	5	07	4	12	*	17	*	22	*
04	4	08	4	13	*	18	*		

BARRIO 006217 CIUDAD SALITRE SUR-ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	19	4	29	4	40	4	51	*
03	4	20	4	30	4	41	4	52	*
04	4	21	4	31	4	42	4	53	*
05	*	22	4	32	*	43	4	54	*
13	*	23	4	33	4	44	4	56	*
14	*	24	4	34	4	45	*	57	*
15	4	25	4	35	4	46	5	58	*
16	5	26	4	36	*	48	*	A1	4
17	5	27	4	38	*	49	*	A2	*
18	5	28	5	39	4	50	*		

BARRIO 007101 LA SOLEDAD

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	15	4	28	4	41	4	54	4
02	4	16	4	29	4	42	4	55	4
03	4	17	4	30	4	43	4	57	4
04	4	18	4	31	4	44	4	58	4
05	4	19	4	32	4	45	4	59	4
06	4	20	4	33	4	46	4	60	4
07	4	21	4	34	4	47	4	61	4
08	4	22	4	35	4	48	4	62	4
09	4	23	4	36	4	49	4	63	4
10	4	24	4	37	4	50	4	64	4
11	4	25	4	38	4	51	4	65	4
12	4	26	4	39	*	52	4	66	4
13	4	27	4	40	4	53	4	67	*
14	4								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007102 SANTA TERESITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	09	4	16	4	23	4	30	*
02	4	10	4	17	4	24	4	31	4
03	4	11	4	18	4	25	*	32	4
04	*	12	*	19	4	26	4	33	4
05	4	13	4	20	4	27	4	34	4
06	4	14	4	21	4	28	4	35	4
07	4	15	4	22	4	29	4	36	4
08	4								

BARRIO 007103 LA MAGDALENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	4	19	4	25	4
02	4	08	4	14	4	20	4	26	4
03	*	09	4	15	*	21	4	27	4
04	4	10	4	16	4	22	4	28	4
05	4	11	4	17	4	23	4	29	*
06	4	12	4	18	*	24	4		

BARRIO 007104 TEUSAQUILLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	11	4	21	4	31	4	40	4
02	4	12	4	22	4	32	4	41	4
03	4	13	4	23	4	33	4	42	4
04	4	14	4	24	4	34	4	43	4
05	4	15	4	25	4	35	4	44	4
06	4	16	*	26	4	36	4	45	3
07	4	17	4	27	4	37	4	46	4
08	4	18	4	28	4	38	4	47	4
09	4	19	4	29	4	39	4	48	*
10	4	20	4	30	4				

BARRIO 007105 ARMENIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	10	4	14	4	18	4
02	4	07	*	11	4	15	4	19	4
03	4	08	4	12	*	16	4	20	3
04	4	09	4	13	4	17	4	22	*
05	*								

BARRIO 007106 ESTRELLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	05	3	09	3	13	*	17	3
02	3	06	*	11	3	15	3	18	*
03	3	07	4	12	3	16	3	19	3
04	3	08	3						

BARRIO 007107 LAS AMERICAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	*	13	4	19	4	25	4
02	4	08	4	14	*	20	*	26	4
03	4	09	4	16	4	21	4	27	4
04	4	10	4	17	4	22	4	28	4
05	4	11	4	18	4	24	4	A1	*
06	4	12	4						

BARRIO 007201 CAMPIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	06	4	11	4	15	4	19	*
02	4	07	4	12	4	16	4	20	*
03	4	08	4	13	4	17	4	21	*
04	4	09	4	14	4	18	*	22	*
05	4	10	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007202 SAN LUIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	15	4	29	4	42	3	55	4
02	4	16	4	30	4	43	4	56	4
03	4	17	4	31	4	44	4	57	4
04	4	18	4	32	*	45	4	58	4
05	4	19	4	33	4	46	*	59	4
06	4	20	4	34	4	47	4	60	4
07	4	21	4	35	4	48	4	61	4
08	4	22	4	36	4	49	4	62	4
09	4	23	4	37	4	50	*	63	4
10	4	24	4	38	4	51	4	64	4
11	*	25	4	39	4	52	4	65	4
12	4	26	4	40	4	53	4	66	4
13	4	27	4	41	4	54	4	67	4
14	4	28	4						

BARRIO 007203 CHAPINERO OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	17	3	25	4	33	4
02	3	10	3	18	3	26	4	34	4
03	3	11	3	19	4	27	4	35	3
04	3	12	3	20	3	28	3	36	4
05	3	13	3	21	3	29	3	37	3
06	3	14	3	22	4	30	4	38	4
07	*	15	3	23	3	31	4	39	4
08	3	16	3	24	3	32	4	40	4

BARRIO 007204 QUESADA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	3	14	3	18	3
02	3	07	3	11	3	15	3	19	3
03	3	08	3	12	3	16	3	20	4
04	3	09	3	13	3	17	3	21	4
05	3								

BARRIO 007205 PALERMO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	4	21	4	31	4	41	4
02	4	12	4	22	4	32	4	42	4
03	4	13	*	23	4	33	4	43	4
04	4	14	4	24	4	34	4	44	4
05	4	15	4	25	4	35	4	45	4
06	3	16	4	26	4	36	4	46	4
07	4	17	4	27	4	37	4	47	4
08	4	18	*	28	4	38	*	48	4
09	4	19	4	29	4	39	4	49	*
10	4	20	4	30	4	40	4	50	*

BARRIO 007206 BELALCAZAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	07	4	13	4	20	4	26	4
02	4	08	4	14	4	21	4	27	4
03	4	09	4	15	4	22	4	28	4
04	4	10	4	16	4	23	4	29	4
05	4	11	4	18	4	24	4	30	*
06	4	12	4	19	4	25	4		

BARRIO 007207 GALERIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	4	19	4	25	4
02	3	08	3	14	4	20	4	26	3
03	*	09	4	16	4	21	*	27	3
04	3	10	3	17	4	22	4	28	4
05	3	11	4	18	4	24	3	29	*
06	3	12	4						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 007208 BANCO CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	4	12	4	17	4	22	4
02	4	08	4	13	4	18	4	23	3
03	4	09	*	14	4	19	3	24	3
04	4	10	4	15	4	20	4	25	3
05	3	11	4	16	4	21	4	26	3
06	4								

BARRIO 007209 ALFONSO LOPEZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	18	3	26	3	34	3
02	3	11	3	19	3	27	3	35	3
03	3	12	3	20	3	28	4	36	3
04	3	13	3	21	3	29	3	37	4
05	3	14	3	22	3	30	3	38	4
06	3	15	3	23	3	31	3	39	4
07	3	16	3	24	3	32	3	40	3
08	3	17	*	25	3	33	3	41	4
09	3								

LOCALIDAD 14 - LOS MÁRTIRES

BARRIO 002107 LA FRAGUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
39	3	09	3	22	3	35	3	69	3
40	*	10	3	23	3	36	*	70	3
41	*	11	3	24	3	37	*	71	3
43	*	12	3	25	3	42	*	72	3
82	*	13	3	26	3	44	3	73	*
01	3	14	3	27	3	62	3	74	3
02	3	15	3	28	3	63	3	75	3
03	3	16	3	29	3	64	3	76	3
04	3	17	3	30	3	65	3	77	3
05	3	18	3	31	3	66	3	78	*
06	3	19	3	32	3	67	3	79	*
07	*	20	3	33	3	68	3	80	3
08	3	21	3	34	3				

BARRIO 004101 RICAURTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	*	25	3	37	3	48	3
02	3	14	3	26	3	38	3	49	3
03	3	15	3	27	3	39	3	50	3
04	3	16	3	28	3	40	*	51	3
05	3	17	3	29	3	41	3	52	3
06	3	18	3	30	3	42	3	53	3
07	3	19	3	31	*	43	3	54	3
08	3	20	3	32	3	44	3	55	3
09	3	21	3	33	3	45	*	56	3
10	3	22	3	34	3	46	3	57	3
11	3	23	3	35	3	47	3	58	*
12	3	24	3	36	3				

BARRIO 004102 LA SABANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	3	13	2	16	3
02	*	06	2	10	2	14	3	17	3
03	2	07	2	11	2	15	2	18	3
04	2	08	2	12	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004103 VOTO NACIONAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	19	3	24	3
02	3	08	3	14	3	20	3	25	3
03	*	09	3	15	3	21	3	26	3
04	3	10	3	16	3	22	3	27	*
05	3	11	3	17	3	23	3	28	*
06	*	12	3	18	3				

BARRIO 004104 LA ESTANZUELA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	24	*	37	3	47	3
02	*	13	3	25	3	38	3	48	*
03	3	14	3	26	3	39	3	49	3
04	3	15	3	27	3	40	3	50	3
05	3	16	3	28	3	41	3	51	3
06	3	17	3	29	3	42	3	52	3
07	3	18	3	30	3	43	3	53	3
08	3	20	3	31	3	44	3	54	3
09	3	21	3	32	3	45	3	55	3
10	3	22	3	33	3	46	3	57	3
11	3	23	3	35	3				

BARRIO 004105 EDUARDO SANTOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	16	3	30	3	44	3	59	3
02	3	17	3	31	3	45	3	60	3
03	3	18	3	32	3	46	3	61	3
04	3	19	3	33	3	47	*	62	3
05	3	20	3	34	3	48	3	63	3
06	3	21	3	35	3	49	3	64	3
07	3	22	3	36	3	50	3	65	3
08	3	23	3	37	3	51	3	70	3
09	3	24	3	38	3	52	3	72	*
10	3	25	3	39	3	54	*	73	3
11	3	26	3	40	3	55	3	74	*
12	3	27	3	41	3	56	3	75	*
13	3	28	3	42	3	57	3	77	*
14	3	29	3	43	3	58	*	78	3
15	3								

BARRIO 004106 EL VERGEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	16	3	23	3	30	3
02	3	10	3	17	3	24	3	31	3
03	3	11	3	18	3	25	3	32	3
04	3	12	3	19	3	26	*	33	3
05	3	13	3	20	3	27	3	34	*
06	3	14	3	21	3	28	3	35	*
07	3	15	3	22	3	29	3	36	*
08	*								

BARRIO 004107 SANTA ISABEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	38	3	52	3
02	3	14	3	26	3	39	3	53	3
03	3	15	3	28	3	40	3	54	3
04	3	16	3	29	3	41	3	55	3
05	3	17	3	30	3	42	3	56	3
06	3	18	3	31	3	43	3	57	3
07	3	19	3	32	3	44	3	58	3
08	3	20	3	33	3	45	3	59	3
09	3	21	3	34	3	48	3	60	3
10	3	22	3	35	3	49	3	61	3
11	3	23	3	36	3	50	3	63	3
12	3	24	3	37	3	51	3	69	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004108 SANTA ISABEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	24	3	36	3	48	3
02	3	13	3	25	3	37	3	49	3
03	3	14	3	26	3	39	3	50	3
04	3	15	3	27	*	40	3	51	3
05	3	16	3	28	3	41	*	52	3
06	3	17	3	29	3	42	3	53	3
07	3	18	3	30	3	43	3	54	3
08	3	19	3	31	3	44	3	55	*
09	3	20	3	32	3	45	3	A1	*
10	*	21	3	33	3	46	3	B1	*
11	3	23	3	35	3	47	3		

BARRIO 004109 VERAGUAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	3	12	3	21	3	41	3	49	3
03	3	13	3	22	3	42	3	50	3
04	3	14	3	23	3	43	3	51	*
05	*	15	3	24	3	44	3	52	3
06	3	16	3	25	3	45	3	53	3
08	3	17	3	26	3	46	3	54	3
09	3	18	3	27	3	47	3	55	3
10	3	19	3	33	3	48	3	56	3
11	3	20	3	40	3				

BARRIO 004110 LA PEPITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	19	3	26	3	33	3
02	3	10	3	20	3	27	3	40	*
03	3	14	3	21	3	28	3	41	*
04	3	15	3	22	3	29	3	42	*
05	3	16	*	23	3	30	3	43	*
06	*	17	3	24	3	31	3	44	*
07	3	18	3	25	3	32	3	45	*
08	*								

BARRIO 004111 EL PROGRESO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	3	31	3	41	*
02	3	12	*	22	3	32	3	42	3
03	3	13	3	23	3	33	3	43	3
04	3	14	3	24	3	34	3	44	3
05	3	15	3	25	3	35	3	45	3
06	3	16	3	26	3	36	3	46	3
07	3	17	*	27	3	37	3	47	3
08	3	18	*	28	3	38	3	48	3
09	3	19	3	29	3	39	3	49	3
10	*	20	3	30	*	40	3	50	*

BARRIO 006101 FLORIDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
20	*	01	3	05	3	09	3	14	*
22	*	02	3	06	3	10	3	15	*
23	*	03	3	07	*	11	3	19	3
25	*	04	*	08	3	12	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006103 SANTA FE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	2	30	3	44	3	58	3
02	2	17	2	31	3	45	3	59	3
03	3	18	2	32	3	46	3	60	*
04	2	19	3	33	*	47	3	61	3
05	2	20	2	34	3	48	3	62	3
06	*	21	3	35	3	49	3	64	3
07	3	22	3	36	3	50	3	65	3
08	2	23	*	37	3	51	3	66	3
09	2	24	2	38	3	52	3	67	3
10	2	25	3	39	3	53	3	68	*
11	2	26	3	40	3	54	3	69	3
12	2	27	3	41	3	55	3	70	3
13	2	28	3	42	3	56	3	71	3
14	2	29	*	43	3	57	3	72	*
15	3								

BARRIO 006104 LA FAVORITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	16	2	23	2	30	3
02	2	10	2	17	2	24	2	31	2
03	3	11	2	18	2	25	2	32	3
04	3	12	2	19	2	26	3	33	3
05	3	13	2	20	2	27	3	34	3
06	3	14	2	21	2	28	2	35	2
07	2	15	2	22	2	29	3		

BARRIO 006105 SAN VICTORINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	3	07	3	10	3	12	3
02	2	05	3	08	3	11	3	13	3
03	2	06	2	09	3				

BARRIO 006106 EL LISTON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	*	15	3	22	*
02	3	07	3	11	3	16	3	23	3
03	3	08	3	12	3	17	3	24	*
04	3	09	3	13	3	20	3	25	*
05	3								

BARRIO 006107 PALOQUEMAO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	06	*	11	*	17	*	21	3
02	*	07	*	12	*	18	*	22	*
03	*	08	*	13	*	19	3	23	3
04	*	09	*	14	*	20	*	25	*
05	3	10	*	15	*				

BARRIO 006108 SAMPER MENDOZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	3	20	3
02	3	07	3	12	3	17	3	21	3
03	3	08	3	13	3	18	3	22	*
04	3	09	3	14	*	19	3	23	3
05	3	10	3	15	3				

BARRIO 006109 COLSEGUROS

MANZANA	ESTRATO
01	3

BARRIO 006110 USATAMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	4	02	4	03	4	13	3	14	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

LOCALIDAD 15 - ANTONIO NARIÑO

BARRIO 001201 SEVILLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	09	3	11	3
02	3	05	3	08	3	10	3	12	3
03	3	06	3						

BARRIO 001202 CIUDAD BERNA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	16	3	23	3	29	3
02	3	10	3	17	3	24	3	30	3
04	3	11	3	18	3	25	3	31	3
05	3	12	3	19	3	26	3	A1	*
06	3	13	3	20	3	27	3	A2	*
07	3	14	3	21	3	28	3	A3	*
08	3	15	3	22	3				

BARRIO 001203 CARACAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	3	06	3	08	3	10	3
02	3	05	3	07	3	09	3	11	*
03	3								

BARRIO 001204 CIUDAD JARDIN SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	18	3	34	3	50	3	67	3
02	3	19	3	35	3	51	3	68	3
03	3	20	3	36	3	53	3	69	3
04	3	21	3	37	3	54	3	70	3
05	3	22	3	38	3	55	3	71	3
06	3	23	3	39	3	56	3	72	3
07	3	24	*	40	3	57	3	73	3
08	3	25	3	41	*	58	3	74	3
09	3	26	3	42	3	59	3	75	3
10	3	27	3	43	3	60	3	76	3
11	3	28	3	44	*	61	3	77	3
12	3	29	3	45	*	62	3	78	3
13	3	30	3	46	3	63	3	79	3
14	3	31	3	47	3	64	3	80	3
15	3	32	3	48	3	65	3	81	*
16	3	33	3	49	3	66	3	82	*
17	3								

BARRIO 001208 LA HORTUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	01	*

BARRIO 001211 POLICARPA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	2	13	2	19	2	24	2
02	2	08	2	14	2	20	2	25	2
03	*	09	2	15	2	21	2	26	2
04	2	10	2	16	2	22	2	27	2
05	2	11	2	17	2	23	2	28	2
06	2	12	2	18	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002101 LA FRAGUITA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	*	13	3	19	3	25	3
02	3	08	3	14	3	20	3	26	3
03	3	09	3	15	3	21	3	27	*
04	3	10	3	16	3	22	3	28	3
05	3	11	3	17	3	23	3	29	3
06	3	12	3	18	3	24	3	30	*

BARRIO 002102 SAN ANTONIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	17	3	32	3	48	3	65	3
02	3	18	3	33	3	49	3	66	3
03	3	19	3	34	3	51	3	67	3
04	3	20	3	35	3	53	3	69	3
05	3	21	3	36	3	54	3	70	3
06	3	22	3	37	3	55	3	71	3
07	3	23	3	38	3	56	3	72	3
08	*	24	*	39	3	57	3	73	3
09	3	25	3	41	3	58	3	74	3
10	3	26	*	42	3	59	3	75	3
12	3	27	3	43	3	60	3	76	3
13	3	28	3	44	3	61	3	77	3
14	3	29	*	45	3	62	3	78	3
15	3	30	3	46	3	63	3	79	3
16	3	31	3	47	3	64	3	80	*

BARRIO 002103 RESTREPO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	16	3	30	3	44	3	59	3
02	3	17	3	31	3	45	3	60	3
03	3	18	3	32	*	46	3	61	3
04	3	19	3	33	*	47	3	62	3
05	3	20	*	34	*	48	3	63	3
06	3	21	3	35	3	49	3	64	3
07	3	22	3	36	3	50	3	65	3
08	3	23	3	37	3	51	3	66	3
09	3	24	3	38	3	52	3	67	3
10	3	25	3	39	3	53	3	68	3
11	3	26	3	40	3	54	3	71	*
12	3	27	3	41	3	55	*	73	3
13	3	28	3	42	3	57	3	74	3
14	3	29	3	43	3	58	3	75	*
15	3								

BARRIO 002104 RESTREPO OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	33	3	48	3	63	3
02	3	18	3	34	3	49	3	64	3
03	3	19	3	35	3	50	3	65	3
04	3	20	3	36	*	51	3	66	3
05	*	21	3	37	3	52	3	67	3
06	3	22	3	38	3	53	3	68	3
07	*	23	3	39	3	54	3	69	3
08	3	24	3	40	3	55	3	70	3
09	3	25	3	41	3	56	3	71	3
10	*	26	3	42	3	57	3	72	*
11	*	27	3	43	3	58	3	73	3
12	3	28	3	44	3	59	3	80	3
13	3	29	3	45	3	60	3	83	3
14	3	30	3	46	3	61	3	86	3
15	3	31	3	47	3	62	3	93	3
16	3	32	3						

BARRIO 002105 SANTANDER

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	10	3	13	3
02	3	05	3	08	3	11	3	15	3
03	3	06	3	09	3	12	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002106 SENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	3	03	3	04	*

BARRIO 002107 LA FRAGUA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
39	3	09	3	22	3	35	3	69	3
40	*	10	3	23	3	36	*	70	3
41	*	11	3	24	3	37	*	71	3
43	*	12	3	25	3	42	*	72	3
82	*	13	3	26	3	44	3	73	*
01	3	14	3	27	3	62	3	74	3
02	3	15	3	28	3	63	3	75	3
03	3	16	3	29	3	64	3	76	3
04	3	17	3	30	3	65	3	77	3
05	3	18	3	31	3	66	3	78	*
06	3	19	3	32	3	67	3	79	*
07	*	20	3	33	3	68	3	80	3
08	3	21	3	34	3				

BARRIO 002301 EDUARDO FREY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	*	15	3	22	3	28	3
02	3	09	3	16	3	23	*	29	*
03	3	10	3	17	3	24	*	30	3
04	3	11	3	18	3	25	3	31	3
05	3	12	3	19	3	26	3	32	3
06	3	13	3	20	3	27	3	34	*
07	3	14	3	21	3				

BARRIO 002302 SANTANDER SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	*	15	3	22	3	29	3
02	3	09	3	16	3	23	3	30	3
03	3	10	3	17	3	24	3	31	3
04	3	11	3	18	3	25	3	32	3
05	3	12	3	19	3	26	*	33	*
06	3	13	3	20	3	27	3	34	3
07	3	14	3	21	3	28	*		

BARRIO 002309 VILLA MAYOR ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	10	*	18	3	30	3	40	3
03	3	11	3	20	3	31	3	41	3
04	3	12	3	21	3	32	3	44	*
05	3	13	*	22	3	33	3	45	*
06	3	14	*	23	3	34	*	46	*
07	3	15	3	24	*	35	3	47	4
08	3	16	3	26	3	36	3	43	*
09	3	17	*	27	*	39	*	02	3

LOCALIDAD 16 - PUENTA ARANDA

BARRIO 002106 SENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	02	3	03	3	04	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002309 VILLA MAYOR ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	10	*	18	3	30	3	40	3
03	3	11	3	20	3	31	3	41	3
04	3	12	3	21	3	32	3	44	*
05	3	13	*	22	3	33	3	45	*
06	3	14	*	23	3	34	*	46	*
07	3	15	3	24	*	35	3	47	4
08	3	16	3	26	3	36	3	43	*
09	3	17	*	27	*	39	*	02	3

BARRIO 004201 PENSILVANIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	37	3	49	3
02	3	14	3	26	3	38	3	50	*
03	*	15	3	27	*	39	*	51	3
04	*	16	*	28	*	40	3	52	3
05	3	17	3	29	*	41	*	53	3
06	3	18	3	30	3	42	*	54	3
07	3	19	*	31	3	43	*	55	3
08	3	20	*	32	*	44	*	56	3
09	*	21	3	33	*	45	*	58	3
10	3	22	3	34	*	46	*	59	3
11	3	23	3	35	*	47	3	60	*
12	3	24	3	36	3	48	3		

BARRIO 004202 COMUNEROS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	3	31	3	40	3
02	3	12	3	22	*	32	3	41	3
03	3	13	3	23	3	33	3	42	3
04	3	14	3	24	3	34	3	43	3
05	3	15	3	25	*	35	3	44	*
06	3	16	3	26	*	36	3	45	3
07	3	17	3	27	3	37	3	46	*
08	3	18	3	28	*	38	3	48	3
09	3	19	3	29	3	39	3	49	3
10	3	20	3	30	3				

BARRIO 004203 LA ASUNCION

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	23	3	33	3	42	3
02	3	12	3	25	3	34	3	43	3
03	3	13	3	26	3	35	3	44	3
04	3	14	*	27	3	36	3	45	*
05	*	15	3	28	3	37	3	46	3
06	3	16	3	29	3	38	3	48	3
07	3	18	3	30	3	39	3	49	3
08	3	20	3	31	3	40	*	50	3
09	3	21	3	32	3	41	3	55	3
10	3	22	3						

BARRIO 004204 MONTES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	37	3	49	3
02	*	14	3	26	3	38	3	50	3
03	3	15	*	27	3	39	3	51	*
04	3	16	3	28	3	40	3	52	3
05	3	17	3	29	3	41	3	53	3
06	3	18	3	30	3	42	3	54	3
07	3	19	3	31	*	43	3	55	*
08	3	20	3	32	3	44	3	56	*
09	3	21	3	33	3	45	3	57	*
10	3	22	3	34	3	46	3	58	*
11	3	23	3	35	3	47	3	59	*
12	3	24	3	36	3	48	3		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004205 PRIMAVERA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	16	3	31	3	46	3	62	3
02	3	17	3	32	3	47	3	63	*
03	3	18	3	33	3	48	3	64	3
04	3	19	3	34	3	49	3	66	3
05	3	20	*	35	3	50	3	67	3
06	3	21	3	36	3	51	*	68	3
07	3	22	3	37	3	52	3	69	3
08	3	23	3	38	3	53	3	70	3
09	3	24	3	39	3	54	*	72	*
10	3	25	3	40	3	55	*	74	3
11	3	26	3	41	3	56	*	75	3
12	3	27	3	42	3	59	3	76	3
13	3	28	3	43	3	60	3	77	3
14	3	30	3	44	3	61	3	78	*
15	3								

BARRIO 004206 SAN FRANCISCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	34	3	52	3	68	3
02	3	18	3	35	3	53	3	69	3
03	3	19	3	36	3	54	3	70	3
04	3	20	3	37	3	55	3	71	*
05	3	21	3	38	*	56	3	72	3
06	3	22	3	39	*	57	3	73	3
07	3	23	3	41	3	58	3	74	*
08	3	25	3	42	3	59	3	75	*
09	3	26	3	43	3	60	3	77	3
10	*	27	3	44	3	61	*	78	3
11	*	28	3	46	3	62	3	79	*
12	3	29	3	47	3	63	3	80	*
13	3	30	3	48	3	64	3	A1	3
14	3	31	3	49	3	65	3	A2	3
15	3	32	3	50	3	66	3	A3	*
16	3	33	3	51	*	67	3		

BARRIO 004207 GORGONZOLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	*	13	*	19	3	25	*
02	*	08	3	14	*	20	3	26	*
03	*	09	*	15	*	21	*	27	*
04	*	10	*	16	*	22	*	28	3
05	*	11	*	17	*	23	*	29	*
06	2	12	*	18	*	24	*		

BARRIO 004208 LOS EJIDOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	11	3	20	*	29	3	40	*
02	*	12	*	21	*	30	*	42	*
03	*	13	*	22	*	31	*	43	2
04	*	14	3	23	3	32	*	44	*
05	*	15	3	24	*	35	3	45	*
06	*	16	3	25	*	36	*	46	*
07	*	17	*	26	*	37	*	47	*
08	*	18	*	27	*	38	*	49	*
09	*	19	*	28	*	39	*	50	2
10	*								

BARRIO 004209 SANTA MATILDE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	*	15	*	21	3	27	3
02	3	09	3	16	3	22	3	28	3
03	3	10	3	17	3	23	3	29	3
04	3	11	3	18	3	24	3	30	3
05	3	12	3	19	3	25	*	31	3
06	3	13	3	20	3	26	3	35	*
07	3	14	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004210 JORGE GAITAN CORTES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	33	3	49	3	64	3
02	3	18	3	34	3	50	3	65	3
03	3	19	3	35	3	51	3	66	3
04	3	20	3	36	3	52	3	67	3
05	3	21	*	37	*	53	3	68	3
06	*	22	3	38	3	54	3	69	3
07	3	23	*	39	3	55	3	70	3
08	3	24	3	40	3	56	3	71	3
09	3	25	3	41	3	57	3	72	3
10	3	26	3	42	*	58	3	73	*
11	3	27	3	43	3	59	3	77	3
12	3	28	*	44	3	60	3	78	3
13	3	29	3	45	3	61	3	79	3
14	3	30	3	46	*	62	3	80	3
15	3	31	*	47	3	63	3	81	*
16	3	32	3	48	3				

BARRIO 004211 BOCHICA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	3	13	3	19	3	24	3
02	3	08	3	14	3	20	3	25	3
03	3	09	3	15	*	21	3	26	*
04	3	10	3	16	3	22	3	27	3
05	3	11	3	17	3	23	3	61	*
06	3	12	3	18	3				

BARRIO 004212 TIBANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	14	3	20	*	28	3
02	*	09	3	15	3	21	*	29	3
03	3	10	3	16	3	24	3	30	3
04	3	11	3	17	3	25	3	31	3
05	3	12	3	18	3	26	*	32	3
06	3	13	3	19	*	27	3	34	3
07	3								

BARRIO 004301 SAN RAFAEL INDUSTRIAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	3	05	*	07	3

BARRIO 004302 SAN RAFAEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	04	3	07	3	09	3	11	3
02	3	05	3	08	3	10	3	12	3
03	3	06	3						

BARRIO 004303 BARCELONA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	16	3	21	3
02	3	07	3	12	3	17	*	22	3
03	3	08	3	13	3	18	3	23	3
04	3	09	3	14	3	19	3	24	*
05	3	10	3	15	3	20	3	25	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004304 GALAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	25	3	43	3	62	3	80	3
03	3	26	3	44	3	63	3	81	3
04	*	27	3	45	3	64	3	82	3
05	3	28	3	46	3	65	3	84	3
11	3	29	3	47	3	66	3	85	3
12	3	30	3	48	3	67	3	86	3
13	3	31	3	49	3	68	3	87	3
14	3	32	3	50	3	69	3	89	3
15	3	33	3	51	3	70	3	90	*
16	3	34	3	52	3	71	3	91	3
17	3	35	3	53	3	72	3	92	*
18	3	36	3	54	3	73	3	93	3
19	3	37	3	55	3	74	3	94	3
20	3	38	3	56	3	75	3	95	*
21	3	39	3	57	*	76	3	96	*
22	3	40	3	58	3	77	3	97	3
23	3	41	3	59	3	78	3	98	3
24	3	42	3	60	3	79	3	99	3

BARRIO 004305 LA PRADERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	07	3	13	3	19	3	25	3
02	3	08	3	14	3	20	3	26	3
03	3	09	3	15	3	21	3	27	3
04	3	10	3	16	3	22	3	28	3
05	3	11	3	17	3	23	3	29	3
06	3	12	*	18	3	24	*		

BARRIO 004306 LA TRINIDAD

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	12	3	17	3	22	3
02	3	07	3	13	3	18	3	23	3
03	3	08	3	14	3	19	3	24	3
04	3	09	3	15	3	20	3	25	3
05	3	11	3	16	3	21	3		

BARRIO 004307 SAN GABRIEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	11	3	15	3	19	3
02	3	07	3	12	3	16	3	20	3
03	3	08	3	13	3	17	3	21	3
04	3	09	3	14	3	18	3	23	3
05	3	10	3						

BARRIO 004308 COLON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	24	3	35	3	45	3
02	3	13	3	25	3	36	3	46	3
03	3	14	3	26	3	37	3	48	3
04	3	15	3	27	3	38	3	49	3
05	3	16	3	28	3	39	3	50	3
06	3	17	3	29	3	40	3	51	3
07	3	18	3	30	3	41	3	52	3
08	*	20	3	31	3	42	3	53	3
09	3	21	3	32	3	43	3	54	*
10	*	22	3	33	3	44	3	A2	*
11	3	23	3	34	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004309 LA CAMELIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
11	3	18	3	25	3	32	3	38	3
12	3	19	3	26	*	33	3	39	3
13	3	20	3	27	3	34	*	40	*
14	3	21	3	28	3	35	3	41	3
15	3	22	3	29	3	36	3	42	3
16	3	23	3	30	3	37	3	43	3
17	3	24	3	31	3				

BARRIO 004310 PROVIVIENDA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	22	3	29	3
02	3	09	3	16	3	23	3	30	3
03	3	10	3	17	3	24	3	31	3
04	3	11	3	18	3	25	3	32	3
05	3	12	3	19	3	26	3	33	*
06	3	13	3	20	3	27	3	34	3
07	3	14	3	21	3	28	3	Z1	3

BARRIO 004317 LA CAMELIA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	3	05	3	07	*	09	3
02	3	04	3	06	3	08	3	10	3

BARRIO 004401 SAN EUSEBIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	33	3	53	3	74	3
02	3	18	3	34	3	54	3	75	3
03	3	19	3	35	*	55	3	83	3
04	3	20	3	37	3	56	*	84	3
05	3	21	3	38	3	57	3	B1	3
06	3	22	3	41	3	59	3	B2	3
07	3	23	3	42	3	60	3	C9	*
08	3	24	3	44	3	66	3	E1	3
09	3	25	3	45	3	67	3	E2	3
10	3	26	3	46	3	68	3	E3	3
11	3	27	*	47	*	69	3	E4	3
12	3	28	3	48	3	70	3	E5	3
13	3	29	3	49	3	71	3	E6	3
14	3	30	3	50	3	72	*	F2	3
15	3	31	*	51	3	73	*	F3	3
16	3	32	3	52	3				

BARRIO 004402 REMANSO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	15	3	30	3	43	*	57	3
02	3	16	3	31	3	44	3	58	3
03	3	17	3	32	3	45	3	59	3
04	3	18	3	33	3	46	*	60	*
05	3	19	3	34	3	47	3	61	3
06	3	20	3	35	3	48	3	62	3
07	3	21	3	36	3	49	3	63	3
08	3	22	3	37	3	50	3	64	*
09	3	23	3	38	3	51	3	65	*
10	3	25	3	39	3	53	3	66	3
11	3	26	3	40	3	54	*	68	3
12	3	27	3	41	3	55	*	69	3
13	3	28	3	42	3	56	*	70	3
14	3	29	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004403 AUTOPISTA MUZU

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	17	3	33	3	49	3	67	3
02	3	18	3	34	3	50	3	68	3
03	3	19	3	35	3	51	3	69	3
04	3	20	3	36	3	52	3	70	3
05	3	21	3	37	3	53	*	71	3
06	3	22	3	38	3	54	3	72	3
07	3	23	3	39	3	56	3	73	3
08	3	24	3	40	3	57	3	74	3
09	*	25	3	41	3	58	3	75	3
10	3	26	3	42	3	59	3	77	3
11	3	27	3	43	3	60	3	78	3
12	3	28	3	44	3	63	3	79	3
13	3	29	3	45	3	64	3	80	3
14	3	30	3	46	3	65	3	81	3
15	3	31	3	47	3	66	3	82	3
16	*	32	3	48	3				

BARRIO 004404 AUTOPISTA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	22	3	36	3	46	3
02	3	13	3	23	3	37	3	47	3
03	3	14	3	24	3	38	3	48	3
04	3	15	3	25	3	39	3	49	3
05	3	16	3	27	3	40	3	50	3
06	3	17	3	28	3	41	3	51	3
07	3	18	3	29	3	42	3	52	3
08	3	19	3	31	3	43	3	53	3
09	3	20	3	32	3	44	3	54	3
10	3	21	3	35	3	45	3	A3	*
11	3								

BARRIO 004405 OSPINA PEREZ SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	55	3	74	3
02	3	20	3	38	3	56	3	75	3
03	3	21	3	39	3	57	3	76	3
04	3	22	3	40	3	58	3	77	3
05	3	23	3	41	3	59	3	78	3
06	3	24	3	42	3	60	3	79	3
07	3	25	3	43	3	61	3	80	*
08	3	26	3	44	*	62	3	81	*
09	3	27	3	45	3	63	3	82	*
10	3	28	3	46	3	64	3	83	*
11	3	29	3	47	3	65	3	84	*
12	3	30	3	48	3	66	3	85	*
13	3	31	3	49	3	68	3	86	*
14	3	32	3	50	3	69	3	87	*
15	3	33	3	51	3	70	3	88	*
16	3	34	3	52	3	71	3	90	*
17	3	35	3	53	3	72	3	A8	*
18	3	36	3	54	3	73	3	A9	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004406 OSPINA PEREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	21	3	41	3	60	*	80	*
02	3	22	*	42	*	61	*	81	*
03	3	23	3	43	3	62	*	82	*
04	3	24	3	44	3	63	*	83	*
05	3	25	3	45	3	64	*	84	*
06	3	26	3	46	3	65	*	85	*
07	3	27	3	47	3	67	*	86	*
08	3	28	3	48	3	68	*	87	*
09	3	29	3	49	3	69	*	88	*
10	3	30	3	50	3	70	*	89	*
11	3	31	3	51	3	71	*	90	*
12	3	32	3	52	3	72	*	91	*
13	3	33	3	53	3	73	*	92	*
14	3	34	3	54	3	74	*	93	*
15	3	35	3	55	3	75	*	94	*
16	3	36	3	56	3	76	*	95	*
17	3	37	3	57	3	77	*	96	*
18	3	38	3	58	3	78	*	97	*
19	3	39	3	59	3	79	*	98	*
20	3	40	3						

BARRIO 004407 ALCALA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	28	3	36	3
02	3	11	3	20	*	29	3	37	*
03	3	12	3	21	3	30	3	38	3
04	3	13	3	22	3	31	3	39	*
05	3	14	3	23	3	32	3	40	3
06	3	15	3	24	3	33	3	41	3
07	3	16	3	25	3	34	3	42	3
08	3	17	3	26	3	35	3	43	3
09	3	18	3	27	3				

BARRIO 004408 TEJAR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	16	3	23	3	30	3
02	3	10	3	17	3	24	3	31	3
03	3	11	3	18	3	25	3	32	3
04	3	12	*	19	3	26	3	33	3
05	3	13	3	20	3	27	*	34	3
06	3	14	3	21	3	28	3	35	3
07	3	15	3	22	3	29	3	36	3
08	3								

BARRIO 004409 ALQUERIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	11	3	21	3	31	3	41	3
02	3	12	3	22	3	32	3	42	3
03	3	13	3	23	*	33	3	43	3
04	3	14	3	24	3	34	3	44	3
05	3	15	3	25	3	35	3	45	3
06	3	16	3	26	3	36	*	46	3
07	3	17	3	27	3	37	3	47	3
08	3	18	3	28	3	38	3	48	3
09	3	19	3	29	3	39	3	49	*
10	3	20	3	30	3	40	3	50	3

BARRIO 004412 REMANSO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	18	3	30	3	44	3
02	3	10	*	20	3	31	3	45	3
03	*	11	3	22	3	32	3	46	3
04	3	12	3	24	3	40	3	47	3
05	3	13	3	25	3	41	3	48	3
06	3	14	3	27	3	42	3	49	3
07	3	15	3	29	3	43	3	50	3
08	3	17	3						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 004413 AUTOPISTA MUZU ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	09	3	16	3	25	3	33	3
02	3	10	3	17	3	26	3	34	3
04	3	11	3	18	3	27	3	35	3
05	3	12	3	19	*	28	3	36	3
06	3	13	3	22	*	29	3	38	*
07	3	14	3	23	3	30	3	40	3
08	3	15	3	24	3	31	3		

BARRIO 006203 LA FLORIDA OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	06	*	08	*	10	2
02	*	05	*	07	*	09	2	12	*
03	*								

BARRIO 006204 ESTACION CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	*	15	*	22	*	29	*
02	*	09	*	16	3	23	*	30	3
03	3	10	*	17	3	24	*	31	*
04	3	11	*	18	3	25	*	32	*
05	*	12	*	19	*	26	*	33	*
06	*	13	*	20	*	27	*	34	*
07	*	14	*	21	*	28	*		

BARRIO 006205 INDUSTRIAL CENTENARIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	14	*	22	*	25	*	28	*
02	*	15	*	23	*	26	*	29	*
03	*	21	*	24	*	27	*	30	*
13	*								

BARRIO 006206 EL EJIDO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	*	07	*	09	*	11	*
02	*	05	*	08	*	10	*	12	*
03	*	06	*						

BARRIO 006207 BATALLON CALDAS

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 006208 ORTEZAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	15	4	27	4	59	4	45	*
02	4	16	4	28	4	75	4	46	*
04	3	17	4	29	4	35	3	47	3
05	3	18	4	30	4	36	3	48	*
07	4	19	4	31	4	37	*	49	*
08	4	20	4	32	4	38	*	50	*
09	4	21	4	33	*	39	*	51	*
10	4	22	4	34	4	40	*	52	*
11	4	23	4	41	3	42	*	53	*
12	4	24	4	55	4	43	*	54	*
13	4	25	4	56	4	44	*	Z1	2
14	4	26	4	58	4				

BARRIO 006211 CUNDINAMARCA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	04	3	07	3	10	3	13	*
02	3	05	3	08	3	11	3	14	3
03	3	06	3	09	*	12	3	15	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 006212 SALAZAR GOMEZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	13	*	20	3	27	3	35	3
02	*	14	3	21	3	28	3	36	3
03	*	15	*	22	3	30	3	38	*
07	*	16	3	23	3	31	3	39	3
08	*	17	*	24	3	32	3	40	*
09	*	18	3	25	3	33	3	41	*
11	*	19	3	26	3	34	3	42	3
12	*								

BARRIO 006215 PUENTE ARANDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	21	3	32	3	41	3
02	3	13	3	22	3	33	3	44	3
03	3	14	3	23	3	34	3	45	3
04	3	15	3	24	*	35	*	46	3
06	*	16	3	25	3	36	3	50	3
08	3	17	3	26	3	37	3	52	3
09	3	18	3	29	3	38	3	53	*
10	3	19	3	30	3	39	3	54	3
11	3	20	3	31	3	40	3	55	*

BARRIO 006218 CENTRO INDUSTRIAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	05	*	09	*	13	*	18	4
02	*	06	*	10	3	14	*	20	*
03	*	07	*	11	*	15	3	21	*
04	*	08	*	12	*	16	*		

LOCALIDAD 17 - CANDELARIA

BARRIO 003103 LAS AGUAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	26	3	48	3	19	3	31	*
03	3	38	2	09	2	20	3	32	3
04	3	39	*	10	3	21	3	33	*
05	3	40	*	11	*	22	3	35	2
07	*	41	*	14	3	23	3	36	3
08	*	42	*	15	3	27	*	37	*
12	2	43	*	16	3	28	*	47	3
13	2	44	*	17	3	29	*	49	*
24	2	45	*	18	3	30	3	B7	3
25	2	46	*						

BARRIO 003104 LA CONCORDIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	*	07	2	10	2	15	*
02	2	05	2	08	2	11	*	18	*
03	2	06	2	09	2	13	2		

BARRIO 003105 EGIPTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	*	08	2	11	2	14	2
02	2	06	2	09	*	12	2	15	2
03	2	07	*	10	2	13	2	39	*
04	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 003106 CENTRO ADMINISTRATIVO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	17	*	24	*	32	*
02	3	09	3	18	*	25	3	33	3
03	3	10	3	19	*	26	3	35	3
04	3	12	*	20	3	27	3	36	3
05	*	13	*	21	*	28	3	37	3
06	3	14	*	22	3	30	3	38	*
07	*	16	*	23	*	31	3	39	*

BARRIO 003110 LA CATEDRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	*	08	*	15	*	22	2	29	2
01	*	09	*	16	3	23	3	30	2
02	3	10	*	17	*	24	3	31	2
03	*	11	*	18	3	25	2	32	2
05	*	12	*	19	3	26	2	33	*
06	*	13	*	20	*	27	*	34	*
07	3	14	*	21	2	28	2		

BARRIO 003203 SANTA BARBARA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	22	2	07	2	18	3	30	2
03	*	27	2	08	2	19	3	31	2
06	2	42	*	09	2	20	3	32	*
12	2	43	2	10	2	23	2	34	*
13	*	44	2	11	2	24	2	35	*
16	2	01	*	14	3	25	2	40	*
17	2	04	*	15	*	29	3	41	2
21	*	05	2						

BARRIO 003204 BELEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	2	07	2	11	2	15	2	19	2
04	2	08	2	12	2	16	2	20	2
05	2	09	2	13	2	17	2	21	2
06	2	10	2	14	2	18	2	22	2

BARRIO 003212 LOURDES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
04	2	16	2	24	2	36	2	A7	2
06	2	17	2	25	2	47	*	C1	2
07	2	18	2	26	2	48	2	03	2
08	2	20	2	28	2	49	2	05	2
11	2	21	2	33	2	50	2	10	2
13	2	22	2	34	2	A5	*	12	2
14	2	23	2	35	2	A6	2	15	*

BARRIO 003215 SAN FRANCISCO RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
17	*	32	2	39	*	49	2	21	2
24	1	33	2	40	2	15	1	22	2
28	2	34	2	41	2	16	1	23	2
29	2	35	2	46	2	18	1	25	2
30	2	37	2	47	2	19	2	26	2
31	2	38	2	48	1	20	2		

BARRIO 008114 PARQUE NACIONAL URBANO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 101405 PARQUE NACIONAL ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A2	1	A1	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

LOCALIDAD 18 - RAFAÉL URIBE URIBE

BARRIO 001401 SAN JOSE SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	13	3	25	3	37	3	48	3
02	3	14	3	26	3	38	3	49	3
03	3	15	3	27	3	39	3	50	3
04	3	16	3	28	3	40	3	51	3
05	3	17	3	29	3	41	3	52	3
06	3	18	3	30	3	42	3	53	3
07	3	19	3	31	3	43	3	54	3
08	3	20	3	32	3	44	3	55	*
09	3	21	3	33	3	45	3	56	*
10	3	22	3	34	3	46	3	57	*
11	3	23	3	35	3	47	3	58	*
12	3	24	*	36	3				

BARRIO 001402 GUSTAVO RESTREPO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	19	3	37	3	54	3	72	3
02	3	20	3	38	3	55	*	73	3
03	3	21	3	39	3	56	3	74	3
04	3	22	3	40	3	57	3	75	2
05	3	23	3	41	3	58	3	76	2
06	3	24	3	42	3	59	*	77	*
07	3	25	3	43	3	60	3	78	3
08	3	26	3	44	3	61	*	79	3
09	3	27	3	45	3	63	3	80	3
10	3	28	3	46	3	64	3	81	*
11	3	29	3	47	3	65	3	82	2
12	3	30	3	48	3	66	3	83	3
13	*	31	3	49	3	67	3	84	*
14	3	32	3	50	3	68	3	85	2
15	3	33	3	51	3	69	3	86	*
16	3	34	3	52	3	70	3	87	2
17	3	35	3	53	3	71	3	91	*
18	3	36	*						

BARRIO 001403 HOSPITAL SAN CARLOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	29	2	42	2	55	3
02	2	17	2	30	2	43	3	56	3
03	2	18	2	31	2	44	3	57	3
04	2	19	2	32	2	45	3	58	3
05	2	20	2	33	2	46	3	59	*
06	2	21	2	34	2	47	3	60	*
07	2	22	2	35	2	48	3	61	*
08	2	23	2	36	2	49	3	62	*
09	2	24	2	37	2	50	3	67	2
10	2	25	2	38	2	51	3	68	2
11	2	26	2	39	2	52	3	69	2
13	2	27	2	40	2	53	3	71	2
14	2	28	2	41	2	54	3	Y3	3

BARRIO 001404 SOSIEGO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	3	31	3	40	*
02	3	12	3	22	3	32	3	41	3
03	3	13	3	23	3	33	3	42	3
04	3	14	*	24	3	34	3	43	3
05	3	15	3	25	3	35	3	44	3
06	3	16	3	26	3	36	3	45	3
07	3	17	3	27	3	37	3	46	3
08	3	18	*	28	3	38	3	47	3
09	3	19	3	29	3	39	3	48	3
10	3	20	3	30	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001410 MARCO FIDEL SUAREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	34	3	45	3
02	3	13	3	24	3	35	3	46	3
03	3	14	3	25	3	36	3	47	3
04	3	15	3	26	3	37	3	48	3
05	3	16	3	27	3	38	3	49	3
06	3	17	3	28	3	39	3	53	3
07	3	18	3	29	3	40	3	54	3
08	3	19	3	30	*	41	3	59	3
09	3	20	3	31	*	42	3	61	3
10	3	21	3	32	3	43	3	62	3
11	3	22	3	33	3	44	3	68	3

BARRIO 001411 SAN JORGE SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	28	3	37	2
02	3	11	3	20	3	29	3	38	3
03	3	12	3	21	3	30	3	39	3
04	3	13	3	22	3	31	3	40	3
05	3	14	3	23	3	32	3	42	3
06	3	15	3	24	3	33	3	43	3
07	3	16	3	25	3	34	3	44	*
08	3	17	3	26	3	35	3	46	2
09	3	18	3	27	3	36	2	59	3

BARRIO 001412 GRANJAS SAN PABLO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	40	2	59	2	80	2
02	2	22	2	41	2	60	2	81	2
03	2	23	3	42	2	61	2	82	2
04	2	24	2	43	2	62	2	83	2
05	2	25	3	44	2	64	2	84	2
06	2	26	2	45	2	65	2	85	2
07	2	27	2	46	2	66	2	86	2
08	2	28	2	47	2	67	2	87	2
09	2	29	2	48	2	68	2	88	2
10	2	30	2	49	2	69	2	89	2
11	2	31	2	50	2	70	2	91	3
12	2	32	2	51	2	71	2	92	2
13	2	33	2	52	2	72	2	93	2
14	2	34	2	53	2	73	*	94	2
15	2	35	2	54	2	74	2	95	2
16	2	36	2	55	2	75	2	96	2
17	3	37	2	56	2	76	2	97	*
18	2	38	2	57	2	77	2	98	2
19	2	39	2	58	2	78	2	B8	3
20	3								

BARRIO 001413 LA RESURRECCION

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	30	*	68	2	87	2
02	*	17	2	31	2	69	2	88	2
03	2	18	2	32	2	70	2	89	2
04	2	19	2	33	2	73	2	90	2
06	2	20	2	34	*	76	2	91	2
07	2	21	2	36	2	77	2	92	2
08	2	22	2	55	2	80	2	93	*
09	2	23	2	56	2	81	*	94	2
10	2	24	2	57	2	82	2	95	2
11	2	26	2	58	2	83	2	96	2
12	2	27	2	59	2	84	*	97	2
13	2	28	*	66	2	85	2	98	2
14	2	29	2	67	2	86	2	99	2
15	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001414 MOLINOS DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	37	2	58	2	76	2
02	2	18	2	38	2	59	2	78	2
03	2	19	2	39	2	60	2	79	2
04	*	20	2	40	2	61	*	80	2
05	2	21	2	41	2	62	2	81	2
06	2	22	2	47	*	63	2	82	2
07	2	23	2	48	2	65	2	83	2
08	2	25	2	49	2	66	2	84	2
09	2	29	2	50	2	67	2	85	2
10	2	30	*	51	2	68	2	89	2
11	2	31	2	52	2	69	2	90	2
12	2	32	2	53	2	70	2	91	*
13	2	33	2	54	2	71	2	92	2
14	2	34	2	55	2	74	2	94	*
15	2	35	2	56	2	75	2	95	*
16	2	36	2	57	*				

BARRIO 001415 MARCO FIDEL SUAREZ I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	21	2	40	2	60	2	80	2
02	3	22	3	41	2	61	2	81	2
03	2	23	2	42	2	62	3	82	2
04	2	24	2	43	3	63	3	83	2
05	2	25	2	44	2	64	2	84	2
06	2	26	2	45	2	65	2	85	2
07	2	27	2	47	2	66	2	86	2
08	3	28	2	48	2	67	3	87	2
09	2	29	2	49	2	68	3	88	2
10	2	30	2	50	2	69	3	89	2
11	2	31	2	51	2	70	2	90	2
12	2	32	2	52	2	71	*	91	2
13	2	33	2	53	2	74	2	92	2
14	2	34	2	54	2	75	2	94	2
15	2	35	2	55	2	76	2	95	2
16	2	36	2	56	2	77	2	96	2
17	2	37	2	57	2	78	2	97	2
18	3	38	2	58	2	79	2	98	2
20	2	39	2	59	2				

BARRIO 001416 SAN AGUSTIN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	21	*	32	2	43	2
02	2	12	2	22	2	33	2	44	2
03	2	13	2	23	2	34	2	45	2
04	2	14	2	24	2	35	*	46	2
05	2	15	2	25	*	37	2	48	2
06	2	16	2	27	2	38	2	50	2
07	2	17	2	28	2	39	2	51	2
08	2	18	2	29	2	40	2	52	2
09	2	19	2	30	2	41	2	58	2
10	2	20	2	31	2	42	2	79	2

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001417 LOS MOLINOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	20	2	39	2	58	2	77	2
02	2	21	2	40	2	59	2	78	2
03	2	22	2	41	2	60	2	79	2
04	2	23	2	42	2	61	*	80	2
05	2	24	2	43	2	62	2	81	2
06	2	25	2	44	2	63	2	82	2
07	2	26	2	45	2	64	2	83	2
08	2	27	2	46	2	65	2	84	2
09	2	28	2	47	2	66	2	85	2
10	2	29	2	48	2	67	*	87	*
11	2	30	2	49	2	68	2	88	*
12	2	31	2	50	2	69	2	89	*
13	2	32	2	51	2	70	2	90	*
14	*	33	2	52	2	71	2	91	*
15	2	34	2	53	2	72	2	92	*
16	2	35	2	54	2	73	2	93	*
17	2	36	2	55	2	74	2	94	*
18	*	37	2	56	2	75	2	95	*
19	2	38	2	57	2	76	2		

BARRIO 001418 MARRUECOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	2	33	2	49	2	64	2
02	2	18	2	34	2	50	2	65	2
03	2	19	2	35	2	51	2	66	2
04	2	20	2	36	2	52	*	67	2
05	2	21	2	37	2	53	2	68	2
06	2	22	2	38	2	54	2	69	2
07	2	23	2	39	2	55	2	70	*
08	2	24	2	40	2	56	2	71	2
09	2	25	2	41	2	57	2	72	*
10	2	26	2	42	*	58	*	79	*
11	2	27	2	43	2	59	2	80	2
12	2	28	2	44	2	60	2	81	2
13	2	29	2	45	2	61	2	84	*
14	2	30	2	46	2	62	2	85	2
15	2	31	2	47	2	63	2	86	*
16	2	32	2	48	2				

BARRIO 001419 CALLEJON SANTA BARBARA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	34	2	52	2	64	2
02	2	22	2	40	2	53	2	65	2
03	2	23	2	41	2	54	2	66	2
05	2	25	2	42	2	55	2	70	2
06	2	26	2	43	2	56	2	71	2
07	2	27	*	44	2	57	2	73	2
11	2	28	2	45	2	58	2	75	2
12	2	29	2	46	2	59	2	76	2
13	2	30	2	47	2	60	2	77	*
15	2	31	2	48	2	61	2	78	2
16	2	32	2	49	2	62	2	79	*
20	2	33	2	50	2	63	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001420 EL PLAYON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	27	1	40	1	56	1
02	2	15	2	28	1	41	1	57	1
03	2	16	2	29	1	43	2	58	2
04	2	17	2	30	1	44	1	59	2
05	2	18	2	31	1	45	1	62	*
06	2	19	2	32	1	46	1	63	1
07	2	20	2	33	1	47	*	64	2
08	2	21	2	34	1	48	1	65	2
09	*	22	2	35	1	50	2	66	2
10	2	23	2	36	1	52	2	67	2
11	2	24	*	37	1	53	2	68	2
12	2	25	2	38	1	54	2	69	1
13	2	26	1	39	1	55	2		

BARRIO 001421 DIANA TURBAY

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	19	2	38	2	57	2	75	2
02	2	20	2	39	2	58	2	76	2
03	2	21	2	40	2	59	2	77	2
04	2	22	2	41	2	60	2	78	2
05	2	24	2	42	2	61	2	79	2
06	2	25	2	43	2	62	2	80	2
07	2	26	2	44	2	63	2	81	2
08	2	27	2	45	2	64	2	82	2
09	2	28	2	46	2	65	2	83	2
10	2	29	2	48	2	66	2	84	2
11	2	30	2	49	2	67	2	86	2
12	2	31	2	50	2	68	2	87	2
13	2	32	2	51	2	69	2	88	*
14	2	33	2	52	2	70	2	89	2
15	2	34	2	53	2	71	2	90	2
16	2	35	2	54	2	72	2	92	*
17	2	36	2	55	2	73	2	93	2
18	2	37	2	56	2	74	2		

BARRIO 001422 DIANA TURBAY ARRAYANES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	46	2	64	2
02	2	17	2	32	2	47	2	65	2
03	2	18	2	33	2	48	2	66	2
04	2	19	2	34	2	49	2	67	2
05	2	20	2	35	2	50	2	68	2
06	2	21	2	36	2	51	*	69	2
07	2	22	2	37	2	52	2	70	2
08	2	23	2	38	2	53	2	71	2
09	2	24	2	39	2	57	2	83	2
10	2	25	2	40	2	58	1	93	2
11	2	26	2	41	2	59	2	94	2
12	2	27	2	42	2	60	2	95	2
13	2	28	2	43	*	61	2	97	2
14	2	29	2	44	2	62	2	98	2
15	2	30	2	45	2	63	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001423 ARBOLEDA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	1	39	2	57	1	77	2
02	1	22	2	40	2	58	2	79	2
03	1	23	2	41	2	59	2	81	2
04	1	24	1	42	2	60	1	82	1
05	1	25	1	43	2	61	1	83	1
06	1	26	1	44	2	62	2	84	2
07	1	27	1	45	2	65	2	85	2
09	1	28	2	46	2	66	2	86	*
10	1	29	1	47	2	67	*	87	*
11	1	30	1	48	2	69	2	88	1
12	1	31	1	49	2	70	2	89	*
13	1	32	1	50	2	71	2	90	1
14	1	33	1	51	2	72	2	91	1
15	1	34	1	52	2	73	2	96	1
16	2	35	1	53	2	74	2	97	1
17	*	36	1	54	2	75	2	98	1
18	1	37	2	56	2	76	2	99	1
20	1	38	2						

BARRIO 001425 GRANJAS DE SANTA SOFIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	18	2	35	2	69	2	81	2
03	2	19	2	40	2	70	2	84	2
05	2	20	2	60	2	71	2	85	2
06	2	21	2	61	2	72	2	86	2
07	2	22	2	62	2	73	2	90	2
09	2	26	2	63	2	74	2	91	*
10	2	27	2	64	2	75	2	92	*
11	2	28	2	65	2	76	2	93	2
13	2	29	2	66	2	77	2	94	2
14	2	30	2	67	2	78	2	95	*
15	2	34	2	68	2	79	2	96	2

BARRIO 001426 SAN LUIS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	3	30	3	42	3	59	3
02	3	20	3	33	3	43	*	60	3
03	*	21	3	34	3	46	*	61	3
04	3	22	3	35	3	49	2	62	3
12	3	23	3	36	3	50	2	63	*
13	3	24	3	37	3	51	2	64	2
14	3	25	3	38	3	52	2	65	2
15	3	26	3	39	*	53	2	66	*
16	3	27	*	40	3	57	3	67	*
17	3	28	3	41	3	58	3	99	*
18	3	29	3						

BARRIO 001427 PUERTO RICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	21	2	57	2	87	2
02	2	13	2	22	2	58	2	88	2
03	2	14	2	24	2	79	2	89	2
04	2	15	2	25	2	80	2	90	2
05	*	16	2	45	2	81	2	92	2
06	2	17	2	48	2	82	2	93	2
07	2	18	2	54	2	83	2	94	2
10	2	19	2	55	2	85	2	97	*
11	2	20	2	56	2	86	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 001428 CERROS DE ORIENTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	32	2	50	*	66	2
02	2	17	2	33	2	51	2	67	2
03	2	18	2	34	2	52	2	68	2
04	2	19	2	35	2	54	2	69	2
05	2	20	2	36	2	55	2	70	2
06	2	22	2	40	2	56	2	71	2
07	2	23	2	41	2	57	2	72	2
08	2	24	2	42	2	58	2	73	2
09	2	25	2	43	2	59	2	74	2
10	2	26	2	44	2	60	2	75	2
11	*	27	2	45	2	61	2	76	2
12	*	28	2	46	2	62	2	77	2
13	2	29	2	47	2	63	2	78	2
14	2	30	2	48	2	64	2	79	2
15	2	31	2	49	2	65	2	95	2

BARRIO 001429 GUIPARMA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	05	2	09	2	13	2	56	2
02	2	06	2	10	*	14	2	86	3
03	*	07	2	11	2	50	2	87	2
04	2	08	2	12	*	54	2	88	2

BARRIO 001431 LA RESURRECCION I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	*	43	2	51	2	64	2
02	2	25	*	44	2	52	2	65	2
03	*	37	2	45	2	53	2	71	*
04	*	38	2	46	2	54	*	72	*
05	*	39	2	47	2	60	2	75	*
06	2	40	2	48	2	61	2	78	*
07	2	41	2	49	2	62	2	79	*
08	*	42	2	50	2	63	2		

BARRIO 001432 DIANA TURBAY CULTIVOS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
33	1	69	1	80	2	86	2	93	2
50	2	70	2	81	2	87	2	94	2
53	2	71	2	82	2	88	2	95	2
54	2	76	2	83	2	90	2	96	2
55	2	77	2	84	2	91	2	97	2
67	2	78	2	85	2	92	2	99	*
68	2	79	2						

BARRIO 001434 CARMEN DEL SOL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	2	26	1	32	1	37	1	43	1
06	2	27	1	33	1	39	1	48	1
09	2	28	1	34	1	40	2	49	1
10	2	29	1	35	1	41	1	50	1
24	2	30	1	36	1	42	1	99	2
25	1	31	1						

BARRIO 001435 LOS ARRAYANES II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
31	1	73	2	80	2	87	2	94	1
38	1	74	2	81	2	88	2	95	1
39	1	75	2	82	2	89	1	96	1
40	1	76	2	83	1	90	2	97	1
50	1	77	2	84	2	91	2	99	2
51	1	78	2	85	2	92	2	A1	*
72	2	79	2	86	2	93	1	Z9	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002201 OLAYA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	22	3	29	3
02	3	09	3	16	3	23	3	30	3
03	3	10	3	17	3	24	3	31	3
04	3	11	3	18	3	25	*	32	3
05	3	12	3	19	3	26	3	33	3
06	3	13	3	20	3	27	3	34	3
07	3	14	3	21	3	28	3	35	*

BARRIO 002202 QUIROGA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
42	3	52	3	62	3	72	3	81	3
43	3	53	3	63	3	73	3	82	3
44	3	54	3	64	*	74	*	83	3
45	3	55	3	65	3	75	*	84	*
46	*	56	3	66	3	76	3	86	3
47	3	57	3	67	3	77	3	89	*
48	3	58	3	68	3	78	3	93	*
49	3	59	3	69	3	79	3	97	*
50	3	60	*	70	3	80	3	98	*
51	3	61	3	71	3				

BARRIO 002203 QUIROGA CENTRAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	27	3	40	3	53	3
02	3	15	*	28	3	41	3	54	3
03	3	16	3	29	3	42	3	55	3
04	3	17	3	30	3	43	3	56	3
05	3	18	3	31	3	44	3	57	3
06	3	19	*	32	3	45	*	58	3
07	3	20	3	33	3	46	3	59	3
08	3	21	3	34	3	47	3	63	*
09	3	22	3	35	3	49	3	65	*
10	3	23	3	36	3	50	3	66	*
11	3	24	3	37	3	51	3	67	*
12	3	25	3	38	3	52	3	68	*
13	3	26	3	39	3				

BARRIO 002204 QUIROGA SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	11	3	21	3	31	3	43	*
02	3	12	3	22	3	32	3	44	*
03	3	13	3	23	3	33	3	45	*
04	3	14	3	24	3	34	3	46	*
05	3	15	3	25	3	35	3	48	*
06	3	16	3	26	3	36	*	49	*
07	3	17	*	27	3	38	*	50	*
08	3	18	3	28	3	39	3	52	*
09	3	19	3	29	3	41	*	53	*
10	*	20	3	30	3	42	*	91	*

BARRIO 002205 SANTA LUCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
51	3	65	3	11	3	26	3	38	3
52	3	66	3	12	3	27	3	39	3
53	3	71	3	14	3	28	3	40	3
54	3	72	3	15	*	29	*	41	3
55	3	73	3	16	3	30	3	42	3
56	3	03	3	18	3	31	3	43	3
57	3	04	3	19	3	32	3	44	3
59	3	05	3	20	3	33	3	45	3
60	3	06	3	21	3	34	3	46	3
61	3	07	3	22	3	35	3	47	3
62	3	08	3	23	3	36	3	48	3
63	3	09	*	24	3	37	3	75	3
64	3	10	3	25	3				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002209 QUIROGA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	12	3	23	3	33	3	43	*
02	3	13	3	24	3	34	3	44	*
03	3	14	3	25	3	35	3	85	3
04	3	15	3	26	3	36	3	87	*
05	3	16	3	27	*	37	3	88	3
06	3	17	3	28	3	38	3	90	*
07	3	18	3	29	3	39	3	91	*
08	3	19	*	30	3	40	3	92	*
09	3	20	3	31	3	41	*	94	*
10	3	21	3	32	3	42	*	96	*
11	3	22	3						

BARRIO 002303 CENTENARIO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	3	11	3	20	3	27	3	37	3
04	3	12	3	21	3	29	3	38	3
05	3	13	3	22	3	30	3	39	3
06	3	14	3	23	3	31	3	40	3
07	3	15	3	24	3	32	3	41	3
08	*	16	3	25	3	33	3	42	3
09	3	17	3	26	3	36	3	43	*
10	3								

BARRIO 002304 SANTIAGO PEREZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	05	*	08	3	11	3	14	3
02	3	06	3	09	3	12	3	15	3
03	3	07	3	10	3	13	3	16	*
04	3								

BARRIO 002305 LIBERTADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	27	3	35	3
02	3	11	3	20	*	28	3	36	3
03	3	12	3	21	3	29	3	37	3
04	3	13	3	22	3	30	3	38	3
05	3	14	3	23	3	31	*	39	3
06	3	15	3	24	3	32	3	41	3
07	3	16	3	25	3	33	3	46	3
08	3	17	3	26	3	34	3	47	3
09	3	18	3						

BARRIO 002306 BRAVO PAEZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	07	3	13	3	18	3	23	3
02	3	09	3	14	3	19	3	25	3
04	3	10	3	15	3	20	3	27	*
05	3	11	3	16	3	21	3	28	3
06	3	12	3	17	3	22	3	29	*

BARRIO 002307 INGLES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	14	3	26	3	38	3	50	3
02	3	15	3	27	3	39	3	51	3
03	3	16	3	28	3	40	*	52	3
04	*	17	3	29	3	41	3	53	3
05	3	18	3	30	3	42	3	54	3
06	3	19	3	31	3	43	3	55	3
07	3	20	3	32	3	44	3	56	*
08	3	21	3	33	3	45	3	57	3
09	3	22	3	34	3	46	3	58	3
10	3	23	3	35	3	47	3	59	3
12	3	24	3	36	3	48	3	60	3
13	3	25	3	37	3	49	3	62	3

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002308 CLARET

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	10	3	19	3	28	3	37	3
02	3	11	3	20	3	29	3	38	3
03	3	12	3	21	3	30	3	39	3
04	3	13	3	22	3	31	3	41	3
05	3	14	*	23	*	32	3	42	3
06	3	15	*	24	3	33	3	43	3
07	3	16	3	25	*	34	3	44	3
08	3	17	3	26	*	35	3	45	3
09	3	18	3	27	3	36	3	46	3

BARRIO 002309 VILLA MAYOR ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	10	*	18	3	30	3	40	3
03	3	11	3	20	3	31	3	41	3
04	3	12	3	21	3	32	3	44	*
05	3	13	*	22	3	33	3	45	*
06	3	14	*	23	3	34	*	46	*
07	3	15	3	24	*	35	3	47	4
08	3	16	3	26	3	36	3	43	*
09	3	17	*	27	*	39	*	02	3

BARRIO 002310 MURILLO TORO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	08	3	15	3	22	3	28	3
02	3	09	3	16	3	23	3	29	3
03	3	10	3	17	3	24	3	30	3
04	3	11	3	18	3	25	3	31	3
05	3	12	3	19	3	26	3	32	*
06	3	13	3	20	3	27	3	33	*
07	3	14	3	21	3				

BARRIO 002311 VILLA MAYOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	06	3	10	3	14	*	19	3
02	3	07	3	11	3	15	3	20	3
03	3	08	3	12	*	17	*	21	3
04	3	09	3	13	3	18	3	22	3
05	3								

BARRIO 002401 TUNAL ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
05	3	13	3	20	3	27	3	35	3
06	3	14	3	21	3	28	3	01	3
07	3	15	3	22	3	29	3	02	3
09	3	16	3	23	3	30	3	03	3
10	3	17	*	24	3	32	3	04	3
11	*	18	3	25	3	33	3	38	3
12	3	19	3	26	3	34	3		

BARRIO 002510 LA PICOTA ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	2	22	1	33	1	53	1	89	1
04	1	23	1	34	1	54	1	90	1
12	1	24	1	35	1	55	1	91	1
13	1	25	1	36	1	56	1	92	1
15	1	26	1	37	1	57	1	93	1
16	1	27	1	38	1	58	*	95	1
17	1	28	1	39	1	68	2	96	1
18	1	29	1	40	1	72	1	97	1
19	1	30	1	50	1	86	2	98	1
20	1	31	1	51	1	87	2	99	1
21	1	32	1	52	1	88	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002511 LA PICOTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	17	1	31	1	45	1	60	1
02	2	18	1	32	1	46	1	61	*
03	2	19	1	33	1	47	1	62	2
04	2	20	1	34	1	48	1	63	2
06	2	21	1	35	1	49	1	64	2
07	2	22	1	36	1	50	1	65	*
08	2	23	1	37	1	51	1	66	*
09	2	24	1	38	1	52	1	71	1
10	2	25	1	39	1	53	1	73	2
12	2	26	1	40	1	54	1	74	2
13	2	27	1	41	1	55	1	75	2
14	2	28	1	42	1	56	1	76	2
15	*	29	1	43	1	57	1	80	2
16	1	30	1	44	1	58	1	81	*

BARRIO 002535 PALERMO SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	24	2	35	2	47	1
02	2	14	2	25	2	37	1	48	1
03	2	15	*	26	2	38	*	49	1
04	2	16	2	27	2	39	*	50	*
05	2	17	2	28	2	40	*	51	1
06	2	18	2	29	1	41	2	54	*
07	2	19	2	30	2	42	*	55	*
08	2	20	2	31	2	43	1	68	*
09	2	21	2	32	2	44	1	78	2
10	2	22	2	33	2	45	1	79	2
11	2	23	2	34	1	46	1	80	2
12	2								

BARRIO 002566 LA PAZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	18	1	36	1	55	1	81	1
02	1	19	1	37	1	56	1	82	1
03	1	20	1	38	1	57	1	83	1
04	1	21	1	39	1	58	1	84	1
05	1	22	1	40	1	59	1	85	1
69	2	23	1	41	1	60	1	86	1
06	1	24	1	42	1	61	1	87	1
07	1	25	1	43	1	62	1	88	1
08	1	26	1	44	1	63	1	89	1
09	1	27	1	45	1	64	1	90	1
10	1	28	1	46	1	66	1	91	1
11	1	29	1	47	1	67	1	92	1
12	1	30	1	48	1	68	1	93	1
13	1	31	1	49	1	70	1	94	*
14	1	32	1	50	1	73	1	95	*
15	1	33	1	51	1	78	1	96	*
16	1	34	1	52	1	79	1	98	1
17	1	35	1	53	1	80	1		

BARRIO 002597 LA FISCALA NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	12	1	23	1	34	1	48	1
02	*	13	1	24	1	35	1	49	1
03	1	14	1	26	1	40	1	50	1
04	1	15	1	27	1	41	1	85	1
05	1	16	1	28	1	42	1	86	1
06	1	17	1	29	1	43	1	87	1
07	1	18	1	30	1	44	1	98	1
08	1	19	1	31	1	45	1	99	1
09	1	20	1	32	1	46	1	25	1
10	1	21	1	33	1	47	1	53	1
11	1	22	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002601 ARRAYANES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	05	*	12	1	35	1
02	1	21	1	06	1	13	1	38	*
03	1	22	1	07	1	26	1	39	*
15	1	23	1	08	1	28	1	47	*
16	1	45	*	09	1	30	1	48	1
17	1	98	1	10	1	32	1	71	1
18	1	04	1	11	1				

BARRIO 002625 ARRAYANES V

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	76	1	19	1	40	1	54	1
02	1	77	1	22	1	42	1	55	1
03	1	05	1	23	1	43	1	56	1
04	1	06	1	25	1	44	1	57	1
27	1	07	1	26	1	46	1	61	1
60	1	08	1	31	1	47	1	62	1
70	1	12	1	33	1	49	1	63	1
71	1	13	1	34	1	50	1	64	1
72	1	15	1	35	1	51	1	65	1
73	1	16	1	37	1	52	1	67	1
74	1	17	1	39	1	53	1	68	1
75	1	18	1						

BARRIO 002637 ARRAYANES VI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	03	*	05	*	07	1	11	*
02	*	04	*	06	*	09	1	12	*

LOCALIDAD 19 - CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO 002411 ISLA DEL SOL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	16	2	31	2	45	2	59	*
02	*	18	2	32	2	46	2	60	*
03	*	19	2	33	2	47	2	65	2
04	*	20	2	34	2	48	2	67	*
05	2	21	2	35	2	49	2	68	*
06	2	22	2	36	2	50	2	69	*
07	2	23	2	37	2	51	2	70	*
08	2	24	2	38	2	52	2	71	*
09	2	25	2	39	2	53	2	79	*
10	2	26	2	40	2	54	2	96	*
11	2	27	2	41	2	55	2	97	*
12	2	28	2	42	2	56	2	61	2
13	2	29	2	43	2	57	2	81	2
14	2	30	2	44	2	58	2	83	2
15	2								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002412 VERONA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	1	41	2	63	2	82	1
03	2	22	*	42	2	64	2	83	1
04	1	23	*	43	2	65	2	84	1
05	2	24	*	44	2	67	2	85	1
06	2	25	*	45	2	68	1	86	1
07	2	26	*	46	2	69	*	87	1
08	2	27	*	47	2	70	1	88	2
09	2	28	2	48	2	71	1	89	1
10	2	29	2	49	2	72	1	90	1
11	2	30	2	50	2	73	1	91	1
12	2	31	2	51	2	74	2	92	1
13	2	32	2	52	2	75	2	93	1
14	2	33	2	53	2	76	1	94	1
15	2	34	*	54	2	77	1	95	1
16	2	35	*	55	2	78	1	96	*
17	2	36	2	56	2	79	1	97	1
18	1	37	2	57	2	80	1	98	2
19	*	38	2	58	2	81	1	99	2
20	1	39	2	62	2				

BARRIO 002414 ISMAEL PERDOMO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
25	*	34	1	52	1	83	1	92	2
26	1	41	1	53	*	84	2	93	2
27	1	42	1	55	*	85	1	94	1
28	1	43	1	56	*	86	1	95	1
29	1	44	1	57	*	87	2	96	1
30	1	47	1	59	*	88	2	97	1
31	1	49	*	60	*	89	2	98	1
32	1	50	1	61	*	90	2	99	1
33	1	51	1	63	*	91	2		

BARRIO 002415 MADELENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	19	3	43	3	60	3	84	3
03	3	20	*	44	*	61	3	85	3
04	*	21	3	45	3	62	3	86	3
05	3	22	3	46	3	63	3	87	3
06	3	23	3	47	3	64	*	88	3
07	3	24	3	48	3	66	3	89	3
08	3	25	3	49	3	67	3	90	3
09	3	26	3	50	3	74	3	91	3
10	3	27	3	51	3	75	3	92	3
11	3	28	*	52	3	76	3	93	3
12	3	33	3	53	3	77	3	94	3
13	3	34	3	54	3	78	3	95	3
14	3	35	3	55	3	79	3	96	3
15	3	36	3	56	3	80	3	97	3
16	3	37	3	57	3	81	3	98	*
17	3	38	3	58	3	82	3	99	3
18	3	39	3	59	3	83	3		

BARRIO 002416 EL ENSUENO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	07	*	28	2	31	2	38	3
03	2	25	2	29	2	32	*	39	3
06	2	26	2	30	2	33	*		

BARRIO 002417 BARLOVENTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	24	2	30	2
02	2	09	2	16	2	25	2	31	2
03	*	10	2	17	2	26	*	32	*
04	2	11	2	20	*	27	2	37	*
05	2	12	*	21	2	28	2	38	*
06	2	13	2	22	2	29	2	87	*
07	2	14	2	23	2				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002418 LA ESTANCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
18	2	33	2	48	2	63	2	81	2
19	2	34	2	49	2	64	2	83	2
20	2	35	2	50	2	65	2	85	2
21	2	36	2	51	2	66	2	86	2
22	2	37	2	52	2	67	2	88	2
23	2	38	2	53	2	68	2	89	2
24	2	39	2	54	2	69	2	90	2
25	2	40	2	55	2	73	*	91	2
26	2	41	2	56	2	74	2	92	2
27	2	42	2	57	2	75	2	93	2
28	2	43	2	58	2	76	2	94	2
29	2	44	2	59	2	77	2	95	*
30	2	45	2	60	2	78	2	96	*
31	2	46	2	61	2	79	2	97	*
32	2	47	2	62	2	80	2		

BARRIO 002419 RINCON DE LA VALVANERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	04	3	07	3	10	3	13	3
02	3	05	*	08	3	11	*	98	3
03	3	06	3	09	*	12	3		

BARRIO 002420 LA CORUNA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	23	2	34	2	45	2
02	2	13	2	24	2	35	2	48	*
03	2	14	2	25	*	36	2	49	*
04	2	15	2	26	*	37	*	56	2
05	2	16	2	27	*	38	2	57	2
06	2	17	2	28	2	39	2	58	2
07	2	18	2	29	*	40	2	59	2
08	2	19	2	30	2	41	2	73	2
09	2	20	2	31	2	42	2	74	2
10	2	21	2	32	2	43	2	75	2
11	2	22	2	33	2	44	2		

BARRIO 002421 RAFAEL ESCAMILLA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	02	3

BARRIO 002422 ATLANTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	3	03	3	22	3	24	3	30	3
02	3	20	3	23	*	25	3		

BARRIO 002423 ESPINO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	48	1	57	1	65	1	73	1
09	*	49	1	58	1	66	1	74	1
39	1	50	1	59	1	67	1	75	1
40	*	51	1	60	1	68	1	76	1
41	*	52	1	61	1	69	1	77	*
42	*	53	1	62	1	70	1	78	*
44	1	54	1	63	1	71	1	79	*
45	*	55	1	64	1	72	1	80	*
47	*	56	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002424 RINCON DE GALICIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	10	1	19	1	28	1	45	1
02	1	11	1	20	1	29	1	46	1
03	1	12	1	21	1	32	1	47	1
04	1	13	1	22	1	38	2	48	1
05	1	14	1	23	1	39	*	49	*
06	1	15	*	24	1	40	1	51	1
07	1	16	1	25	1	42	1	52	1
08	1	17	1	26	1	43	1	53	1
09	1	18	1	27	1	44	1	90	*

BARRIO 002426 SANTO DOMINGO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	36	1	55	1	75	1
02	1	20	1	39	1	56	1	77	1
03	1	21	1	40	*	57	1	79	1
04	1	22	1	41	1	58	1	81	1
06	1	23	1	42	1	59	1	83	1
07	1	24	1	43	1	60	1	84	*
08	1	25	*	44	1	61	1	85	1
09	1	26	*	45	1	62	1	87	*
10	1	27	1	46	1	63	1	90	1
11	1	28	1	47	1	64	1	91	1
12	1	29	1	48	1	65	1	92	1
13	1	30	1	49	1	66	1	93	1
14	1	31	1	50	1	67	1	95	1
15	1	32	1	51	1	68	1	96	*
16	1	33	1	52	1	69	1	97	1
17	1	34	*	53	1	71	1	98	1
18	1	35	*	54	1	73	1	99	1

BARRIO 002427 GALICIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	19	2	29	3	53	*
02	2	11	2	20	2	30	*	54	*
03	2	12	2	21	2	42	2	55	2
04	2	13	2	22	2	43	2	56	*
05	2	14	2	23	2	44	2	57	*
06	2	15	2	24	*	45	2	58	*
07	2	16	2	25	*	46	2	59	*
08	2	17	2	26	*	47	*	60	*
09	*	18	2	28	2	52	*	61	*

BARRIO 002428 PRIMAVERA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	1	33	2	50	2	84	1
02	1	18	1	34	2	54	1	85	1
03	1	19	1	35	2	55	1	86	1
04	1	20	2	36	2	56	1	87	1
05	1	21	2	37	1	57	1	88	1
06	*	22	2	38	1	58	1	89	1
07	1	23	2	39	1	59	1	90	1
08	1	24	2	40	1	60	1	91	1
09	1	25	2	41	2	61	1	92	1
10	1	26	2	42	1	62	2	93	1
11	1	27	2	43	1	63	*	94	1
12	1	28	2	44	1	64	2	97	2
13	1	29	2	45	1	80	*	98	1
14	1	30	2	46	1	82	1	99	1
15	1	31	2	47	1	83	1	D5	2
16	1	32	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002429 MARIA CANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	26	1	40	1	57	1	71	1
02	1	27	*	41	1	58	1	72	1
03	1	28	1	42	1	59	1	73	1
04	1	29	1	43	1	60	1	74	1
05	1	30	1	45	1	61	1	75	1
06	1	31	1	46	*	62	1	76	*
07	*	32	1	48	1	63	1	77	1
19	1	33	1	49	1	64	1	78	1
20	1	34	*	50	1	65	1	79	1
21	1	35	*	51	1	66	1	80	1
22	*	36	1	52	1	67	1	81	1
23	1	37	1	53	1	68	1	82	1
24	1	38	1	55	1	69	1	83	1
25	1	39	1	56	1	70	1	84	1

BARRIO 002430 LAS BRISAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	*	37	1	57	1	75	1
02	1	20	1	38	1	58	1	76	1
03	1	21	1	39	1	59	1	78	1
04	1	22	1	40	1	60	1	79	1
05	1	23	1	41	1	61	1	80	1
06	1	24	1	42	1	62	1	81	1
07	*	25	1	43	1	63	1	82	1
08	1	26	1	44	1	64	1	83	1
09	1	27	1	46	1	65	1	84	1
10	1	28	1	47	1	66	1	85	1
11	1	29	1	49	1	67	1	86	1
12	1	30	1	50	1	68	1	87	1
13	1	31	1	51	1	69	1	88	1
14	1	32	1	52	1	70	1	89	1
15	*	33	*	53	1	71	1	90	1
16	1	34	1	54	1	72	1	91	1
17	1	35	1	55	1	73	1	99	*
18	1	36	1	56	1	74	1		

BARRIO 002431 POTOSI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	1	42	1	61	1	80	1
02	1	22	1	43	1	62	1	81	1
03	1	23	1	44	1	63	1	82	1
04	1	24	1	45	1	64	1	83	1
05	1	25	1	46	1	65	1	84	1
06	1	26	1	47	1	66	1	85	1
07	1	27	1	48	1	67	1	86	1
08	1	28	1	49	1	68	1	87	1
09	1	29	1	50	1	69	1	88	1
10	1	30	1	51	1	70	1	89	1
11	1	31	1	52	1	71	1	90	1
12	1	32	1	53	1	72	1	91	1
13	1	33	1	54	1	73	1	92	1
14	1	34	1	55	1	74	1	93	1
15	1	35	1	56	1	75	1	94	1
16	1	36	1	57	1	76	1	95	1
17	1	37	1	58	1	77	1	96	1
18	1	39	1	59	1	78	1	97	1
19	1	40	1	60	1	79	1	98	1
20	1	41	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002432 ARBORIZADORA BAJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	14	2	25	2	37	2	48	2
02	2	15	2	26	2	38	2	49	2
03	2	16	2	27	2	39	2	50	2
04	2	18	2	28	2	40	2	51	2
05	2	19	2	29	2	41	2	52	2
07	2	20	2	30	2	42	2	53	2
09	2	21	2	32	2	43	2	55	2
10	2	22	2	34	2	44	2	56	*
12	2	23	2	35	2	45	2	99	*
13	2	24	2	36	2	46	2		

BARRIO 002433 EL PENON DEL CORTIJO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	2	16	*	30	*	43	2	56	1
03	2	17	*	31	*	44	2	57	1
04	2	18	2	32	*	45	2	58	1
05	2	19	2	33	*	46	2	59	1
06	2	20	2	34	*	47	2	60	1
07	2	21	2	35	*	48	2	61	1
08	2	22	2	36	*	49	2	62	1
09	2	23	2	37	2	50	2	63	1
10	2	24	2	38	2	51	*	64	1
11	2	25	2	39	2	52	1	65	1
12	2	26	2	40	2	53	1	66	*
13	2	27	2	41	2	54	1	97	*
14	*	28	2	42	2	55	1	98	1
15	2	29	2						

BARRIO 002434 JERUSALEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	28	1	42	1	55	1
02	1	15	1	29	1	43	1	56	1
03	1	16	1	30	1	44	1	57	1
04	1	17	1	32	1	45	1	58	1
05	1	18	1	33	1	46	1	59	1
06	1	20	1	34	1	47	1	60	1
07	1	21	1	35	1	48	1	61	1
08	1	22	1	36	1	49	1	62	1
09	1	23	1	37	1	50	1	63	1
10	1	24	1	38	1	51	*	71	1
11	1	25	1	39	1	52	1	72	1
12	1	26	1	40	1	53	1	73	1
13	1	27	1	41	1	54	1	99	1

BARRIO 002435 EL CHIRCAL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	45	2	60	2
02	2	17	2	32	2	46	2	61	2
03	2	18	2	33	2	48	2	62	2
04	2	19	2	34	2	49	2	63	2
05	2	20	2	35	2	50	2	64	2
06	2	21	2	36	2	51	2	65	2
07	2	22	2	37	2	52	2	66	2
08	2	23	2	38	2	53	2	67	2
09	2	24	2	39	2	54	2	68	2
10	2	25	2	40	2	55	2	69	2
11	2	26	2	41	2	56	2	70	*
12	2	27	2	42	2	57	2	71	*
13	2	28	2	43	2	58	2	72	*
14	2	29	2	44	2	59	2	73	*
15	2	30	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002436 BELLAVISTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	20	1	36	1	50	1	64	1
02	1	21	1	37	1	51	1	65	1
03	1	22	1	38	1	52	1	66	1
04	1	23	1	39	1	53	1	67	1
05	1	24	1	40	1	54	1	68	1
06	1	25	1	41	1	55	1	69	1
07	1	26	1	42	1	56	1	70	1
09	1	27	1	43	1	57	1	71	1
10	1	28	1	44	1	58	1	72	1
12	1	30	1	45	1	59	1	73	1
13	1	31	1	46	1	60	1	74	*
14	1	32	1	47	1	61	1	85	1
16	1	33	1	48	1	62	1	90	1
17	1	34	1	49	1	63	1	99	1
18	1	35	1						

BARRIO 002437 LA PRADERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	1	40	1	59	1	78	1
02	1	22	1	41	1	60	1	79	1
03	1	23	1	42	1	61	1	80	1
04	1	24	1	43	1	62	1	81	1
05	1	25	1	44	1	63	1	82	1
06	1	26	1	45	1	64	1	83	1
07	*	27	1	46	1	65	1	84	1
08	1	28	1	47	1	66	1	85	1
09	1	29	1	48	1	67	1	86	1
11	1	30	1	49	1	68	1	87	1
12	1	31	1	50	1	69	1	88	1
13	1	32	1	51	1	70	1	89	1
14	1	33	1	52	1	71	1	90	1
15	1	34	1	53	1	72	1	91	1
16	1	35	1	54	1	73	1	92	1
17	1	36	1	55	1	74	1	93	1
18	1	37	1	56	1	75	1	94	*
19	1	38	1	57	1	76	1	98	*
20	1	39	1	58	1	77	1		

BARRIO 002438 SIERRA MORENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	18	2	35	*	51	*	75	1
02	2	19	*	36	1	52	*	76	1
03	2	20	1	37	1	53	*	77	1
04	2	21	1	38	1	54	*	78	2
05	2	22	1	39	1	56	1	79	2
06	*	23	1	40	1	57	1	80	2
07	2	24	1	41	1	58	1	81	2
08	*	25	1	42	1	59	1	83	*
09	2	26	1	43	1	60	1	84	*
10	*	27	1	44	1	61	1	85	*
11	*	28	1	45	*	62	1	86	*
12	2	29	1	46	*	70	2	87	*
13	2	30	1	47	*	71	1	88	*
14	2	31	1	48	*	72	1	89	*
15	2	32	1	49	*	73	1	90	*
16	*	33	*	50	*	74	1	91	*
17	2	34	*						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002439 SIERRA MORENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	21	*	42	1	61	1	80	1
02	*	22	*	43	1	62	1	81	1
03	*	23	*	44	1	63	1	82	1
04	*	24	*	45	1	64	1	83	1
05	*	25	*	46	1	65	1	84	1
06	*	26	1	47	1	66	1	85	1
07	*	27	1	48	*	67	1	86	1
08	*	28	1	49	*	68	1	87	1
09	*	29	1	50	1	69	1	88	1
10	*	30	1	51	*	70	1	89	1
11	*	31	1	52	1	71	1	90	*
12	*	32	1	53	1	72	1	91	*
13	*	33	*	54	1	73	1	92	*
14	*	34	1	55	1	74	*	93	*
15	*	35	1	56	*	75	1	94	*
16	*	36	1	57	1	76	1	95	*
17	*	37	1	58	1	77	1	96	*
18	*	38	1	59	1	78	1	97	*
19	*	39	1	60	1	79	1	98	*
20	*	40	1						

BARRIO 002440 SIERRA MORENA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	*	34	1	66	1	82	1
02	1	18	1	35	1	67	*	83	*
03	1	19	*	36	1	68	1	84	*
04	*	21	1	41	*	69	*	85	*
05	1	22	*	55	*	70	*	86	*
06	1	23	*	56	*	71	*	87	*
07	*	24	*	57	*	73	1	88	*
08	*	25	*	58	*	74	1	91	1
09	*	26	1	59	*	75	*	92	1
10	*	27	*	60	*	76	1	93	*
11	1	28	1	61	1	77	1	94	*
12	1	29	1	62	*	78	1	95	*
13	1	30	1	63	*	79	1	96	*
14	*	31	1	64	*	80	1	97	*
15	*	32	*	65	1	81	1	99	*
16	*	33	1						

BARRIO 002441 LOS TRES REYES I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	52	*	66	1	77	*	87	1
25	*	53	*	67	1	78	*	88	1
34	1	58	*	68	*	79	1	89	1
35	1	59	*	69	1	80	1	91	*
36	1	60	*	70	1	81	1	92	1
37	1	61	1	71	1	82	1	94	1
38	1	62	1	72	1	83	1	95	1
39	1	63	1	73	1	84	1	96	1
40	1	64	1	75	1	85	1	97	*
51	*	65	1	76	1	86	1	98	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002442 SANTA VIVIANA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	20	*	39	1	58	1	76	1
02	1	21	1	40	1	59	1	77	1
03	1	22	1	41	1	60	1	78	1
04	1	23	1	42	1	61	1	79	1
05	1	24	*	43	1	62	1	80	1
06	1	25	*	44	1	63	1	81	1
07	1	26	1	45	1	64	1	82	1
08	1	27	*	46	1	65	1	83	1
09	1	28	1	47	1	66	1	84	1
10	1	29	1	48	1	67	1	85	1
11	1	30	1	49	1	68	1	86	1
12	1	31	1	50	1	69	1	87	1
13	1	32	1	51	1	70	1	88	1
14	1	33	1	52	1	71	1	89	1
15	1	34	1	53	1	72	1	90	1
16	1	35	1	54	1	73	1	91	1
17	1	36	1	55	1	74	1	92	1
18	1	37	1	56	1	75	1	93	1
19	*	38	1	57	1				

BARRIO 002443 LA PRIMAVERA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	14	2	70	2	77	2
02	2	09	2	15	2	71	2	78	2
03	2	10	2	16	2	72	2	79	*
04	2	11	2	17	2	74	2	80	2
05	2	12	2	68	*	75	2	81	2
06	2	13	2	69	2	76	2	83	*
07	2								

BARRIO 002444 SIERRA MORENA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	*	41	1	47	1	53	1
02	1	27	1	42	*	48	1	54	*
03	1	37	1	43	1	49	1	72	1
05	1	38	1	44	1	50	1	89	1
06	1	39	1	45	1	51	1	90	1
20	*	40	1	46	*	52	1	98	1

BARRIO 002445 CARACOLI

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	20	1	38	1	55	1	72	1
03	1	21	1	39	1	56	1	73	1
04	1	22	1	40	1	57	1	74	1
05	1	23	1	41	1	58	1	75	1
06	1	24	1	42	1	59	1	76	1
07	1	25	1	43	1	60	1	77	1
08	1	26	1	44	1	61	1	78	1
09	1	27	1	45	1	62	1	79	1
10	1	28	1	46	1	63	1	80	1
11	1	29	1	47	1	64	1	81	1
12	1	30	1	48	1	65	1	82	1
13	1	31	1	49	1	66	1	83	1
14	1	32	1	50	1	67	1	84	1
15	1	33	1	51	1	68	1	85	1
16	1	34	1	52	1	69	1	86	1
17	1	35	1	53	1	70	1	98	*
18	1	36	1	54	1	71	1	99	1
19	1	37	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002446 LOS TRES REYES

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	1	21	1	31	*	48	*
02	1	12	1	22	1	32	*	49	1
03	1	13	1	23	1	33	*	50	1
04	1	14	1	24	1	41	1	54	1
05	*	15	1	25	1	42	1	55	1
06	1	16	1	26	1	43	1	56	1
07	1	17	1	27	1	44	1	57	1
08	1	18	1	28	1	45	1	74	1
09	*	19	1	29	1	46	1	90	*
10	1	20	1	30	1	47	1	93	*

BARRIO 002447 EL MIRADOR DE LA ESTANCIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	11	1	16	1	21	1
02	1	07	1	12	1	17	1	22	1
03	1	08	1	13	1	18	*	23	*
04	1	09	1	14	1	19	1	24	1
05	1	10	1	15	1	20	1		

BARRIO 002448 PERDOMO ALTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	07	1	13	1	18	1	23	1
02	1	08	1	14	1	19	*	24	1
03	1	09	1	15	1	20	1	25	1
04	1	10	1	16	1	21	1	26	1
05	1	11	1	17	1	22	1	98	*
06	1	12	1						

BARRIO 002449 ESPINO I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
03	*	28	1	49	1	58	1	67	1
04	*	33	1	50	1	59	1	68	1
05	*	34	*	51	1	60	1	69	1
06	*	42	*	52	1	61	1	70	1
07	*	43	*	53	1	62	1	71	1
13	*	44	1	54	1	63	1	72	1
20	1	45	1	55	1	64	1	73	1
21	1	46	*	56	1	65	1	74	1
22	1	47	1	57	1	66	1	75	1
27	1	48	1						

BARRIO 002450 PERDOMO ALTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	22	2	39	2
02	2	09	2	16	2	23	2	40	2
03	2	10	2	17	2	24	*	41	*
04	2	11	2	18	2	35	2	42	*
05	2	12	2	19	2	36	2	43	*
06	2	13	2	20	2	37	*	81	2
07	2	14	2	21	2	38	*	82	2

BARRIO 002451 SAN ANTONIO DEL MIRADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
16	*	31	*	38	*	45	*	52	*
25	*	32	*	39	*	46	*	53	*
26	*	33	*	40	*	47	*	54	*
27	*	34	*	41	*	48	*	55	*
28	*	35	*	42	*	49	*	56	*
29	*	36	*	43	*	50	*	57	*
30	*	37	*	44	*	51	*		

BARRIO 002453 CIUDAD BOLIVAR

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002455 LA VALVANERA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	45	*	65	2	70	2	75	2
02	*	46	2	66	2	71	2	76	2
03	*	48	2	67	2	72	2	77	2
04	*	58	2	68	2	73	2	78	2
05	*	62	*	69	2	74	2	79	2
06	*	64	2						

BARRIO 002456 QUIBA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
13	1	23	1	38	*	52	1	85	1
14	1	24	1	40	1	54	1	86	1
15	1	25	1	44	1	55	1	88	1
16	1	26	1	45	1	56	1	89	1
17	1	27	1	47	*	59	1	90	1
18	1	30	1	48	1	60	1	91	1
19	*	31	1	49	1	61	1	92	1
20	1	35	1	50	1	76	1	93	1
21	1	36	1	51	1	84	1	98	1
22	1	37	1						

BARRIO 002460 ARBORIZADORA ALTA I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	36	1	48	1	61	1	83	1
03	*	37	1	49	1	62	1	85	1
04	*	38	1	50	1	63	1	87	1
06	*	39	1	51	1	64	1	88	*
07	*	40	1	52	1	65	1	89	1
08	*	41	1	53	*	68	1	92	*
30	1	42	1	54	*	69	1	93	1
32	1	43	1	55	*	70	1	94	1
33	1	44	1	59	1	71	1	95	1
34	1	46	1	60	1	72	1	96	1
35	1	47	1						

BARRIO 002461 ARBORIZADORA ALTA II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	15	1	28	1	42	*	75	1
02	1	16	1	29	1	43	*	76	1
03	1	17	1	31	1	44	*	77	1
04	1	18	1	32	*	45	1	78	1
05	1	19	1	33	*	46	*	79	1
06	1	20	1	34	*	48	*	80	1
07	1	21	1	35	*	56	1	81	1
08	1	22	1	36	*	57	1	82	1
09	1	23	1	37	*	58	1	86	1
10	1	24	1	38	*	66	1	90	1
11	1	25	1	39	*	67	1	91	1
12	1	26	1	40	*	73	*	92	1
13	1	27	1	41	*	74	1	97	1
14	1								

BARRIO 002502 MILLAN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	11	2	26	2	35	2	46	2
02	2	12	2	27	2	36	*	50	2
03	2	13	2	28	2	37	*	91	2
04	2	14	2	29	2	38	1	94	*
05	2	15	2	30	2	39	2	95	2
06	2	16	2	31	2	40	2	96	2
07	2	17	*	32	2	41	2	97	*
08	2	22	2	33	2	42	2	98	2
09	2	24	*	34	2	43	2	99	*
10	2	25	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002504 COMPARTIR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	18	1	33	1	47	1	62	*
02	1	19	1	34	1	48	1	63	1
03	1	20	1	35	1	49	1	70	*
04	1	21	1	36	1	50	1	73	*
05	1	22	1	37	1	51	1	79	*
06	1	23	1	38	1	52	1	80	*
07	1	24	1	39	1	53	1	82	*
10	1	25	1	40	1	54	1	84	*
11	1	26	1	41	1	55	1	85	*
12	1	27	1	42	1	56	1	86	1
13	1	28	1	43	1	57	1	92	1
14	1	29	1	44	1	58	1	93	1
15	1	30	1	45	1	59	1	95	1
16	1	31	1	46	1	60	*	97	1
17	1	32	1						

BARRIO 002513 LAS ACACIAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	61	2	81	2
02	2	22	2	42	*	62	2	82	2
03	2	23	2	43	2	63	2	83	2
04	2	24	2	44	2	64	2	84	2
05	2	25	2	45	2	65	2	85	2
06	2	26	2	46	2	66	2	86	2
07	2	27	2	47	2	67	2	87	2
08	2	28	2	48	2	68	2	88	2
09	2	29	2	49	2	69	2	89	2
10	2	30	2	50	2	70	2	90	2
11	2	31	2	51	2	71	2	91	2
12	2	32	2	52	2	72	2	92	2
13	2	33	2	53	2	73	2	93	2
14	2	34	2	54	2	74	2	94	2
15	2	35	2	55	2	75	2	95	2
16	2	36	2	56	2	76	2	96	*
17	2	37	2	57	2	77	2	97	2
18	2	38	2	58	2	78	2	98	2
19	2	39	2	59	2	79	2	99	2
20	2	40	2	60	2	80	2		

BARRIO 002514 MEISSEN

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	*	08	*	34	1	46	1	60	2
11	*	09	*	36	1	47	1	61	1
12	*	16	*	37	1	48	1	62	1
13	*	17	2	38	1	49	1	63	1
14	*	19	2	39	1	50	1	64	*
15	*	20	2	40	2	51	1	66	2
58	1	21	2	41	2	52	1	67	2
59	1	22	2	42	1	53	1	68	*
71	*	23	2	43	1	54	1	69	*
05	*	24	2	44	1	55	1	74	1
07	*	30	2	45	1	56	2		

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002515 SAN FRANCISCO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	16	2	31	2	45	2	62	2
02	2	17	2	32	2	46	2	72	2
03	2	18	2	33	2	47	2	73	2
04	2	19	2	34	2	48	2	74	2
05	2	20	2	35	2	49	2	75	2
06	2	21	2	36	2	50	2	76	2
07	2	22	2	37	2	51	2	77	2
08	2	23	2	38	2	52	2	78	2
09	2	24	2	39	2	53	2	79	2
10	2	25	*	40	2	54	2	87	2
11	2	26	2	41	2	55	2	96	2
12	2	27	2	42	*	56	2	98	2
13	2	28	2	43	2	57	2	99	2
14	2	29	2	44	2	61	2	M2	2
15	2	30	2						

BARRIO 002516 MEXICO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	21	2	30	2	38	2
03	2	13	2	22	2	31	*	41	2
04	2	14	2	23	2	32	2	42	2
05	2	15	2	24	2	33	2	43	2
07	2	16	2	25	2	34	2	45	2
08	2	17	2	26	2	35	2	46	2
09	2	18	2	27	2	36	2	47	2
10	2	19	2	28	2	37	2	49	2
11	2	20	2	29	2				

BARRIO 002517 LUCERO DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	21	2	41	2	61	2	81	2
02	2	22	2	42	2	62	2	82	2
03	2	23	2	43	2	63	2	83	2
04	2	24	2	44	2	64	2	84	2
05	2	25	2	45	2	65	2	85	2
06	2	26	2	46	2	66	2	86	2
07	2	27	2	47	2	68	2	87	2
08	2	28	2	48	2	69	2	88	2
09	2	29	2	49	2	70	2	89	2
10	2	30	2	50	2	71	2	90	2
11	2	31	2	51	2	72	2	91	2
12	2	32	2	53	2	73	2	92	2
13	2	33	2	54	2	74	2	93	2
14	2	34	2	55	2	75	2	94	2
15	2	35	2	56	2	76	2	95	2
17	2	36	2	57	2	77	2	96	*
18	2	37	2	58	2	78	2	97	1
19	2	38	2	59	2	79	2	98	2
20	2	39	2	60	2	80	2	99	2

BARRIO 002518 RONDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	10	2	28	*	38	2	46	2
02	2	11	2	29	2	39	2	47	2
03	2	12	2	30	2	40	2	48	2
04	2	13	2	31	2	41	*	49	2
05	*	15	2	32	2	42	2	50	*
06	2	17	*	33	2	43	2	51	*
07	2	25	2	34	2	44	2	52	*
08	2	26	2	35	2	45	2	53	2
09	2	27	2	37	*				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002520 LAS MANAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	22	*	33	1	56	1	80	1
06	*	23	*	34	1	57	1	84	*
07	*	24	*	52	1	58	1	86	*
08	*	31	1	54	1	59	1	A5	*
18	1	32	1	55	1				

BARRIO 002521 LUCERO ALTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	2	39	1	57	*	78	1
02	1	22	1	40	1	58	1	79	1
03	1	23	1	41	1	60	1	80	1
04	1	24	1	42	1	61	1	81	1
05	1	25	2	43	1	63	1	86	1
06	1	26	2	44	1	64	1	87	1
07	1	27	2	45	1	65	1	88	1
08	1	28	1	46	2	66	1	89	1
09	1	29	1	47	1	67	1	90	1
10	1	30	1	48	1	68	1	91	1
11	1	31	1	49	1	69	1	93	1
12	1	32	1	50	1	71	1	94	1
13	1	33	1	51	1	72	1	95	1
14	1	34	1	52	1	73	1	96	1
15	1	35	2	53	1	75	1	97	1
16	1	36	2	54	1	76	1	98	1
17	1	37	2	55	1	77	1	99	1
18	1	38	1	56	1				

BARRIO 002522 EL MOCHUELO ORIENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
19	2	01	2	03	1

BARRIO 002523 LA ALAMEDA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	23	2	34	2	45	*	63	2
02	2	24	2	35	2	51	2	64	2
03	2	25	2	36	2	52	2	65	2
11	2	26	2	37	2	53	2	66	2
12	2	27	2	38	2	54	2	77	2
15	2	28	2	39	*	56	*	95	2
18	*	29	2	40	2	57	2	96	*
19	2	30	*	41	2	59	2	97	2
20	2	31	2	42	2	60	2	98	2
21	2	32	2	43	2	61	2	99	2
22	2	33	2	44	2	62	2	A1	*

BARRIO 002530 QUIBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	28	1	53	1	69	1	80	1
02	1	29	1	57	1	70	1	81	1
03	1	32	1	58	1	71	1	82	1
04	1	33	1	62	1	72	1	83	*
05	1	34	1	63	1	73	1	87	1
06	1	39	1	64	1	74	1	94	1
07	1	40	1	65	1	75	1	95	1
08	1	41	1	66	1	77	1	96	1
10	1	42	1	67	1	78	1	97	1
11	1	43	1	68	1	79	1	99	1
12	1	47	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002531 CANDELARIA LA NUEVA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	23	*	41	2	58	2	69	2
04	*	30	2	45	2	59	2	70	2
07	2	31	2	46	2	60	2	71	2
08	2	32	*	48	2	61	2	72	2
09	2	34	2	49	2	62	2	77	2
10	2	35	2	52	1	63	2	78	2
11	2	36	2	53	2	64	2	91	2
12	2	37	2	54	2	65	2	92	2
13	2	38	2	55	2	66	2	93	2
17	2	39	2	56	2	67	2	94	2
18	2	40	2	57	2	68	2	96	2
19	2								

BARRIO 002532 QUINTAS DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	08	2	15	2	22	2	30	2
02	*	09	2	16	2	23	2	31	2
03	2	11	2	17	2	24	2	32	2
04	2	12	2	18	*	25	*	40	2
05	2	13	2	19	2	27	2	43	2
07	*	14	2	20	2	28	2	98	*

BARRIO 002533 SOTAVENTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	2	22	*	34	2	47	2
02	2	13	*	23	1	35	*	48	2
03	2	14	2	24	*	37	1	49	2
04	2	15	1	25	*	38	2	51	2
05	2	16	*	26	*	41	2	52	2
06	1	17	2	27	*	42	2	53	2
07	1	18	*	30	2	43	2	54	2
08	1	19	1	31	2	44	2	55	2
09	1	20	1	32	2	45	2	56	*
10	2	21	*	33	2	46	2	60	*
11	*								

BARRIO 002534 CASA DE TEJA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	1	23	1	52	1	63	1
02	1	12	1	24	1	53	1	64	1
03	1	13	1	25	1	54	1	65	1
04	1	14	1	26	1	55	1	67	1
05	1	15	*	47	1	56	1	71	1
06	1	16	1	48	1	57	1	72	1
07	1	17	1	49	1	58	*	73	1
08	*	20	1	50	1	59	1	74	*
09	1	21	1	51	1	61	1	95	2
10	1	22	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002539 SAN RAFAEL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	*	42	1	61	1	81	1
02	1	22	1	43	1	62	1	82	1
03	1	23	1	44	1	63	1	83	1
04	1	24	1	45	*	64	1	84	1
05	1	25	1	46	1	65	1	85	1
06	1	26	1	47	1	66	1	86	1
07	1	27	1	48	1	68	1	87	*
08	1	28	1	49	1	69	*	88	1
09	1	29	1	50	1	70	1	89	1
10	1	30	1	51	1	71	1	90	1
11	1	31	1	52	1	72	1	91	*
12	1	32	1	53	1	73	1	92	*
13	1	34	1	54	1	74	1	93	1
14	1	35	1	55	1	75	1	94	*
15	1	36	1	56	1	76	1	95	1
16	1	37	1	57	1	77	1	96	1
17	*	38	1	58	1	78	1	97	1
18	1	39	*	59	1	79	1	98	1
19	1	40	1	60	1	80	1	99	1
20	*	41	1						

BARRIO 002540 ESTRELLA DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	37	1	55	1	74	1
02	1	20	1	38	1	56	1	75	1
03	1	21	1	39	1	57	1	76	1
04	1	22	1	40	1	58	1	77	1
05	1	23	1	41	1	59	1	78	1
06	1	24	1	42	*	60	1	79	1
07	1	25	1	43	*	61	1	80	1
08	1	26	1	44	*	62	1	81	1
09	1	27	1	45	1	63	1	82	1
10	1	28	1	46	1	65	1	83	1
11	1	29	1	47	1	66	1	84	1
12	1	30	1	48	1	67	1	85	1
13	1	31	1	49	1	68	1	91	1
14	1	32	1	50	1	69	1	92	1
15	1	33	1	51	1	70	1	93	1
16	1	34	1	52	1	71	1	94	1
17	1	35	1	53	1	72	1	95	1
18	1	36	1	54	1	73	1		

BARRIO 002544 LOS LAURELES II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	13	2	25	1	37	2	49	2
02	2	14	2	26	1	38	2	50	2
03	2	15	2	27	1	39	2	51	2
04	2	16	2	28	1	40	2	52	2
05	2	17	1	29	2	41	2	53	2
06	2	18	1	30	2	42	2	54	2
07	2	19	1	31	2	43	2	55	2
08	2	20	1	32	2	44	2	56	2
09	2	21	1	33	2	45	2	57	2
10	2	22	1	34	2	46	2	62	*
11	2	23	1	35	2	47	2	63	*
12	2	24	1	36	2	48	2	M1	*

BARRIO 002545 EL SATELITE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	09	2	17	2	24	2	31	2
02	2	10	2	18	2	25	2	32	2
03	2	11	2	19	2	26	2	34	*
04	2	12	2	20	2	27	2	35	*
05	2	13	2	21	2	28	2	36	*
06	2	14	2	22	2	29	2	37	*
07	2	15	2	23	2	30	2	99	*
08	2	16	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002546 NACIONES UNIDAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	27	1	46	1	65	1	80	1
03	1	28	1	47	1	66	1	81	1
04	1	29	1	48	1	67	1	83	1
05	1	30	1	50	1	68	1	84	1
06	1	31	1	51	1	70	1	86	1
07	1	34	1	52	1	71	1	87	1
08	*	35	1	53	1	73	1	88	1
09	1	36	1	54	1	74	1	89	1
12	1	37	1	55	1	75	1	90	*
19	1	39	1	58	1	76	1	91	1
21	1	40	1	61	1	77	1	92	1
22	1	41	1	62	1	78	1	94	1
25	1	42	1	63	1	79	1	98	1
26	1	45	1	64	1				

BARRIO 002547 EL TESORO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	11	1	26	1	74	1	90	1
02	1	12	*	28	1	78	1	91	1
03	1	13	1	29	1	79	1	92	1
04	1	14	1	30	1	80	1	93	1
05	1	20	1	31	1	84	1	95	1
06	1	21	1	54	1	86	1	96	1
07	1	22	1	55	1	87	1	97	1
08	1	23	1	62	1	88	1	A1	1
09	1	24	1	73	1	89	1	A3	*
10	1	25	1						

BARRIO 002549 VILLA GLORIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	36	1	52	1	76	1
02	1	20	1	37	1	53	1	77	1
03	1	21	1	38	1	54	1	78	1
05	1	22	1	39	1	55	*	79	1
06	1	23	1	40	1	56	1	81	1
07	1	24	1	41	1	64	1	82	1
08	1	25	1	42	1	65	1	83	*
09	1	26	1	43	1	66	1	85	1
10	1	27	1	44	1	67	1	86	1
11	1	28	1	45	1	68	1	87	1
12	1	29	1	46	1	69	1	88	1
13	1	30	1	47	1	70	1	89	1
14	1	31	1	48	1	72	*	90	1
15	1	32	1	49	1	73	1	91	1
16	1	33	1	50	1	74	1	92	1
17	1	34	1	51	1	75	1	93	1
18	1	35	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002552 JUAN PABLO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	21	1	43	1	62	1	81	1
02	1	22	1	44	1	63	1	82	1
03	1	23	1	45	1	64	1	83	1
04	1	24	1	46	*	65	1	84	1
05	1	25	*	47	*	66	1	85	1
06	1	26	1	48	*	67	1	86	1
07	1	27	1	49	*	68	1	87	1
08	1	29	1	50	1	69	1	88	1
09	1	31	*	51	*	70	*	89	1
10	1	32	*	52	*	71	1	90	1
11	*	33	*	53	1	72	1	91	1
12	1	34	1	54	1	73	1	92	1
13	1	35	1	55	1	74	1	93	1
14	1	36	*	56	1	75	1	94	1
15	1	37	1	57	1	76	1	95	1
16	1	38	1	58	1	77	1	96	1
17	1	39	*	59	1	78	1	97	1
18	1	40	1	60	1	79	1	98	*
19	1	41	1	61	1	80	1	99	1
20	1	42	*						

BARRIO 002553 SUMAPAZ

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	18	1	34	1	50	*	70	1
02	1	19	1	35	1	51	1	71	1
03	1	20	1	36	1	52	1	72	1
04	1	21	1	37	1	53	1	73	1
05	1	22	1	38	1	54	1	74	1
06	1	23	1	39	1	55	1	75	1
07	1	24	1	40	1	56	1	76	*
08	1	25	1	41	1	57	1	77	1
09	*	26	1	42	1	58	1	78	1
10	1	27	1	43	1	59	1	79	1
11	1	28	1	44	1	60	1	80	1
12	1	29	1	45	1	61	1	81	1
13	1	30	1	46	1	62	1	82	1
14	1	31	1	47	1	64	1	84	1
15	1	32	1	48	1	66	1	86	1
16	1	33	1	49	1	67	1	91	1
17	1								

BARRIO 002554 GIBRALTAR SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	40	1	57	1	80	1
02	1	20	1	41	1	58	1	81	1
03	1	21	1	42	1	59	1	82	1
04	1	22	1	43	1	60	1	83	1
05	1	23	1	44	1	64	*	84	1
06	1	24	1	45	1	65	1	85	1
07	1	25	1	46	1	66	1	86	1
08	1	26	1	47	1	67	1	87	1
09	1	27	1	48	1	68	1	88	1
10	1	28	1	49	1	69	1	89	1
11	1	29	1	50	1	70	1	90	1
12	1	30	1	51	1	71	1	92	1
13	1	31	1	52	1	73	1	94	1
14	1	32	1	53	1	74	1	96	1
15	1	33	*	54	1	75	1	97	1
16	1	34	*	55	1	76	1	98	1
17	1	35	*	56	1	77	*	99	1
18	1	37	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002557 JUAN JOSE RONDON

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	37	1	61	1	82	1
02	1	20	1	38	1	63	1	83	1
03	1	21	1	39	1	66	1	84	1
04	1	22	1	40	1	68	1	85	1
05	1	23	1	41	1	69	*	87	1
06	1	24	1	42	1	70	1	88	1
07	1	25	1	43	1	71	1	89	1
08	1	26	1	44	1	72	1	90	1
09	1	27	1	45	1	73	1	91	1
10	1	28	1	46	1	74	1	92	1
11	1	29	1	47	1	75	1	93	1
12	1	30	1	49	*	76	1	94	1
13	1	31	1	50	*	77	1	95	1
14	1	32	1	51	*	78	1	96	1
15	1	33	1	54	1	79	1	97	1
16	1	34	1	55	1	80	1	98	1
17	1	35	1	60	*	81	1	99	1
18	1	36	1						

BARRIO 002558 VILLAS EL DIAMANTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	15	1	27	1	39	1	50	1
03	1	16	1	28	1	40	1	51	1
04	1	17	1	29	1	41	1	52	1
05	1	18	1	30	1	42	1	53	1
06	1	19	1	31	1	43	1	54	1
07	1	20	1	32	1	44	1	55	*
08	1	21	1	33	1	45	1	56	1
10	*	22	1	34	1	46	1	57	1
11	1	23	1	35	1	47	1	60	1
12	1	24	1	36	1	48	1	61	1
13	1	25	1	37	1	49	1	62	*
14	1	26	1	38	1				

BARRIO 002559 LOS ALPES SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	26	1	43	*	58	1	77	1
03	1	27	1	44	1	59	1	82	1
04	1	28	1	45	1	60	1	83	1
05	1	29	1	46	1	61	1	84	1
06	1	30	1	47	1	63	1	85	1
07	1	31	1	48	1	64	1	86	1
08	1	32	1	49	1	65	1	87	1
09	1	33	1	50	1	66	1	88	1
10	1	34	1	51	1	67	1	89	1
11	1	35	1	54	1	68	1	91	1
12	1	36	1	55	1	69	1	94	1
14	1	37	1	56	1	75	1	98	1
24	1	38	1	57	1	76	1	99	1
25	1	42	1						

BARRIO 002560 BELLAVISTA LUCERO ALTO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	20	*	35	1	51	1	67	1
02	1	22	1	36	1	52	1	68	1
03	1	24	1	38	1	53	1	87	1
04	1	25	1	39	1	54	1	89	1
05	1	26	1	40	1	55	1	90	1
11	1	27	1	41	1	56	1	91	1
12	1	28	1	42	1	57	1	92	1
13	1	29	1	43	1	59	1	93	1
14	1	30	1	44	1	61	1	95	1
15	1	31	1	45	1	62	1	96	1
16	1	32	1	48	1	63	1	97	1
17	1	33	1	49	1	64	1	98	1
19	1	34	1	50	1				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002561 CORDILLERA DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	14	1	27	1	40	1	52	1
02	1	15	1	28	1	41	1	53	1
03	1	16	1	29	1	42	1	54	1
04	1	17	1	30	1	43	*	58	1
05	1	18	1	31	1	44	1	59	1
06	1	19	1	32	1	45	1	60	1
07	1	20	1	33	1	46	1	61	1
08	*	21	1	34	1	47	1	65	1
09	1	22	1	35	1	48	1	66	1
10	1	23	1	36	1	49	1	67	1
11	1	24	1	37	1	50	1	68	1
12	1	25	1	38	1	51	1	69	1
13	1	26	1	39	1				

BARRIO 002562 CENTRAL DE MEZCLAS

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 002564 EL MINUTO DE MARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	41	1	54	1	68	1
02	1	30	1	42	1	55	1	69	1
03	1	31	1	43	1	57	1	71	1
04	1	32	1	45	1	60	1	72	1
05	1	34	1	47	1	61	1	73	1
06	1	35	1	48	1	64	1	74	1
08	1	38	1	49	1	65	1	75	1
09	1	39	1	52	*	66	1	76	1
18	1	40	1	53	1	67	*	87	1

BARRIO 002565 PARAISO QUIBA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	19	1	37	1	54	1	71	1
02	1	20	1	38	1	55	1	72	1
03	1	21	1	39	1	56	1	73	1
04	1	22	1	40	1	57	1	74	1
05	1	23	1	41	1	58	1	75	1
06	1	24	1	42	1	59	1	76	2
07	1	25	1	43	1	60	1	77	1
08	1	26	1	44	1	61	1	78	1
09	1	27	1	45	1	62	1	79	1
10	1	28	1	46	1	63	1	80	1
11	1	29	1	47	1	64	1	81	1
12	1	30	1	48	1	65	*	82	1
13	1	31	1	49	1	66	1	84	*
14	1	32	1	50	1	67	1	85	*
15	1	33	1	51	1	68	1	86	*
16	1	34	1	52	1	69	1	87	1
17	1	35	1	53	1	70	1	99	1
18	1	36	1						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002568 ARBORIZADORA ALTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	18	*	34	1	50	1	67	*
02	1	19	1	35	1	51	1	68	*
03	1	20	1	36	1	52	1	69	*
04	1	21	1	37	1	53	1	70	1
05	1	22	1	38	1	54	1	71	*
06	1	23	1	39	1	55	1	73	1
07	1	24	1	40	1	56	1	74	*
08	1	25	1	41	1	57	1	75	1
09	1	26	1	42	1	59	1	77	*
10	1	27	1	43	*	60	*	79	*
11	1	28	1	44	1	61	*	80	*
12	1	29	1	45	1	62	*	81	*
13	1	30	1	46	1	63	*	82	*
14	1	31	1	47	1	64	1	83	*
15	1	32	1	48	1	65	1	84	*
16	1	33	1	49	1	66	*	85	*
17	1								

BARRIO 002569 ARBORIZADORA ALTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	14	1	36	1	47	1	67	1
02	*	15	*	37	1	48	1	68	1
03	1	16	1	38	1	49	1	69	1
04	*	17	1	39	1	50	1	70	1
05	1	19	1	40	1	51	1	71	1
06	1	20	1	41	1	60	1	79	1
08	1	21	1	42	1	61	1	81	1
09	1	25	*	43	1	62	1	82	*
10	*	26	1	44	1	63	1	83	*
11	1	27	1	45	1	64	1	85	*
12	1	28	1	46	1	66	1	87	*
13	1	35	1						

BARRIO 002570 EL MIRADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	39	1	56	1	73	1	B2	1
08	1	40	1	57	1	74	1	B3	1
12	1	41	1	58	1	75	1	B4	1
14	1	42	1	59	1	76	1	B5	1
15	1	43	1	60	1	77	1	B6	1
16	1	44	1	61	1	78	1	B7	1
17	1	45	1	62	1	79	1	B8	1
18	1	46	1	63	1	80	1	B9	1
30	1	47	1	64	1	81	1	C1	1
31	1	48	1	65	1	82	1	C2	1
32	1	49	1	66	1	83	1	C3	1
33	1	50	1	67	1	84	1	C4	1
34	1	51	1	68	1	85	1	C5	1
35	1	52	1	69	1	86	1	C6	1
36	1	53	1	70	1	87	1	C7	1
37	1	54	1	71	1	A1	1	C8	1
38	1	55	1	72	1	B1	1	C9	1

BARRIO 002573 ARBORIZADORA ALTA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	*	12	*	72	1	82	1	91	1
03	*	13	*	73	1	83	1	92	1
04	*	16	*	74	1	84	1	93	1
05	*	60	1	75	1	85	1	94	1
06	*	66	1	76	1	86	1	95	1
07	1	67	1	77	1	87	1	96	1
08	*	68	1	78	1	88	1	97	1
09	*	69	1	79	1	89	1	98	1
10	*	70	1	80	1	90	1	99	1
11	*	71	1	81	1				

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002574 CEDRITOS DEL SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
02	1	13	1	25	1	50	1	67	1
03	1	14	1	28	1	53	1	69	1
04	1	15	1	29	1	54	1	71	1
05	1	16	1	30	1	55	1	73	1
06	1	17	1	31	*	56	1	74	1
07	1	18	1	32	*	57	*	86	1
08	1	20	1	33	1	58	1	87	1
09	1	21	1	34	1	61	1	88	1
10	*	22	1	35	*	62	1	91	1
11	1	23	1	46	1	63	1	92	1
12	1	24	1	48	1	64	1	98	1

BARRIO 002575 CERRO COLORADO

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 002578 ARABIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	26	1	41	1	57	1	72	1
10	1	27	1	42	1	58	1	75	1
11	1	28	1	43	1	59	1	76	1
12	1	29	1	44	1	60	1	77	1
13	1	30	1	45	1	61	1	78	1
14	1	32	1	46	1	63	1	80	1
15	1	33	1	47	1	64	1	81	1
16	1	34	1	48	1	65	1	82	1
17	1	35	1	49	1	66	1	83	1
18	1	36	1	50	1	67	1	85	1
19	1	37	1	51	1	68	1	86	1
20	1	38	1	52	1	69	1	87	1
21	1	39	1	53	1	70	1	88	1
23	1	40	1	56	1	71	1	94	1

BARRIO 002579 VILLA CANDELARIA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	2	12	1	17	1	22	1	27	1
02	2	13	1	18	1	23	1	28	1
03	*	14	1	19	1	24	1	29	*
10	1	15	1	20	1	25	1	31	2
11	1	16	1	21	1	26	1		

BARRIO 002580 BELLA FLOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	1	32	1	47	1	63	1
02	1	18	1	33	1	48	1	64	1
03	1	19	1	34	1	49	1	65	1
04	1	20	1	35	1	50	1	66	1
05	1	21	1	36	1	51	1	67	1
06	1	22	1	37	1	53	1	68	1
07	1	23	1	38	1	54	1	70	1
08	1	24	1	39	1	55	1	72	1
09	1	25	1	40	1	56	1	80	1
10	1	26	1	41	1	57	1	82	*
11	1	27	1	42	1	58	1	83	1
12	1	28	1	43	1	59	1	84	*
13	1	29	1	44	1	60	1	85	1
14	1	30	1	45	1	61	1	91	1
15	1	31	1	46	1	62	1	92	1
16	1								

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002581 LA TORRE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	67	1	75	1	88	1	94	1
49	1	68	1	76	1	89	1	95	1
50	1	69	1	77	*	90	1	96	1
51	1	70	1	78	1	91	1	97	1
52	1	71	1	85	1	92	1	98	1
53	1	73	1	86	1	93	1	99	1
54	1	74	1	87	1				

BARRIO 002582 BELLA FLOR SUR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	09	1	17	1	25	1	34	1
02	1	10	1	18	1	26	1	35	1
03	1	11	1	19	1	27	1	36	1
04	1	12	1	20	1	30	1	37	1
05	1	13	1	21	*	31	1	46	1
06	1	14	1	22	1	32	1	47	1
07	1	15	1	23	1	33	1	48	1
08	1	16	1	24	*				

BARRIO 002583 QUIBA URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	23	1	28	1	58	1	91	1
19	1	24	1	29	1	59	1	92	1
20	1	25	*	36	1	89	1	96	1
22	1	27	1	37	*	90	1		

BARRIO 002584 EL MOCHUELO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	20	1	35	1	50	*	67	1
02	1	21	1	36	1	51	1	68	1
03	1	22	1	37	1	52	1	69	1
04	1	23	1	38	1	55	1	70	1
08	1	24	1	39	1	56	1	71	1
09	1	25	1	40	1	57	1	72	1
10	1	26	1	41	1	58	1	73	1
11	1	27	1	42	1	59	1	74	1
12	1	28	1	43	1	60	1	75	1
13	*	29	1	44	*	61	1	76	1
14	1	30	1	45	1	62	1	78	1
15	1	31	1	46	1	63	1	79	1
16	1	32	1	47	1	64	1	80	1
17	1	33	1	48	1	65	1	81	1
18	1	34	1	49	1	66	1	A1	1
19	1								

BARRIO 002585 EL MOCHUELO URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	10	1	14	1	18	1
02	1	07	1	11	1	15	1	19	1
03	1	08	1	12	1	16	1	20	1
04	1	09	1	13	1	17	1	21	1
05	*								

BARRIO 002587 BRISAS DEL VOLADOR

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	06	1	15	1	41	1	74	1
02	1	07	1	22	1	70	1	78	1
03	1	10	1	23	1	71	1	79	*
04	1	11	1	39	1	72	1	81	1
05	1	14	1	40	1	73	1		

BARRIO 002588 EL MOCHUELO III URBANO

MANZANA	ESTRATO
01	*

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 002591 BRAZUELOS OCCIDENTAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	03	1	05	1	07	*	09	1
02	1	04	*	06	1	08	1	10	*

BARRIO 002595 LAGUNITAS URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	17	1	46	2	66	1	81	1
02	1	19	1	52	1	67	1	82	1
03	1	21	1	53	1	68	1	84	1
04	1	23	1	54	1	69	1	85	1
05	1	25	1	55	1	70	1	86	1
06	1	26	1	56	1	71	1	87	1
07	1	27	1	57	1	72	1	88	1
08	1	28	1	58	1	73	1	89	*
09	1	29	1	59	1	74	1	91	1
10	1	30	1	60	1	75	1	92	1
11	1	31	*	61	1	76	1	93	1
12	*	32	*	62	1	77	1	94	1
13	1	33	*	63	1	78	1	95	1
14	1	43	1	64	1	79	1	98	1
15	1	44	1	65	1	80	1	99	1
16	1	45	*						

BARRIO 002596 EL MOCHUELO ALTO

MANZANA	ESTRATO
01	*

BARRIO 002598 EL MOCHUELO II URBANO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	*	L3	1	R2	1	S3	1	Y1	*
A1	1	M3	1	R4	*	U2	1	Z3	1
A4	1	P3	1	S2	1	V2	1	Z7	1
H3	1	Q2	1						

BARRIO 004563 GUADALUPE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
10	2	13	2	05	*	17	*	21	*
11	2	14	2	16	3	18	*	22	*
12	2	15	2						

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 104110 QUIBA BAJO

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	1	C9	1	F8	1	I8	1	L9	1
A2	1	D1	1	F9	1	I9	1	M1	1
A3	1	D2	1	G1	1	J1	1	M2	1
A4	1	D3	1	G2	1	J2	1	M3	1
A5	1	D4	1	G4	1	J3	1	M4	1
A6	1	D5	1	G5	1	J4	1	M5	1
A7	1	D6	1	G6	1	J5	1	M6	1
A8	1	D7	1	G7	1	J6	1	M7	1
A9	1	D8	1	G8	1	J7	1	M8	1
B1	1	D9	1	G9	1	J8	1	M9	1
B2	1	E1	1	H1	1	J9	*	N1	1
B3	1	E2	1	H2	1	K1	1	N2	1
B4	1	E3	1	H3	1	K2	1	N3	1
B5	1	E4	1	H4	1	K3	1	N4	1
B6	1	E5	1	H5	1	K4	1	N5	1
B7	1	E6	1	H6	1	K5	1	N6	1
B8	1	E7	1	H7	1	K7	1	N7	1
B9	1	E8	1	H8	1	K8	1	N8	1
C1	1	E9	1	H9	1	K9	1	N9	1
C2	1	F1	1	I1	1	L1	1	P1	1
C3	1	F2	1	I2	1	L2	1	P2	1
C4	1	F3	1	I3	1	L3	1	P3	1
C5	1	F4	1	I4	1	L5	1	P4	1
C6	1	F5	1	I5	1	L6	1	P5	1
C7	1	F6	1	I6	1	L7	1	P6	1
C8	1	F7	1	I7	1	L8	1		

BARRIO 104119 CIUDAD BOLIVAR RURAL I

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	1	A3	1	A5	1	A7	1	A8	1
A2	1	A4	1	A6	1				

BARRIO 104127 EL MOCHUELO IV

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	1	A5	1	A8	1	B2	1	B5	1
A2	1	A6	1	A9	1	B3	1	B6	1
A3	1	A7	1	B1	1	B4	1	B7	1
A4	1								

BARRIO 104128 EL MOCHUELO III

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	1	C1	1	D8	1	F6	1	H4	1
A2	1	C2	1	D9	1	F7	1	H5	1
A3	1	C3	1	E1	1	F8	1	H6	1
A4	1	C4	1	E2	1	F9	1	H7	1
A5	1	C5	1	E3	1	G1	1	H8	1
A6	1	C6	1	E4	1	G2	1	H9	1
A7	1	C7	1	E5	1	G3	1	I1	1
A8	1	C8	1	E6	1	G4	1	I2	1
A9	1	C9	1	E7	1	G5	1	I3	1
B1	1	D1	1	E8	1	G6	1	I4	1
B2	1	D2	1	E9	1	G7	1	I5	1
B3	1	D3	1	F1	1	G8	1	I6	1
B4	1	D4	1	F2	1	G9	1	I7	1
B5	1	D5	1	F3	1	H1	1	I8	1
B8	1	D6	1	F4	1	H2	1	I9	1
B9	1	D7	1	F5	1	H3	1	J1	1

BARRIO 104129 EL MOCHUELO II

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
A1	*	N3	1

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

BARRIO 204106 NUEVA ESPERANZA

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	B4	1	C8	1	E4	1	F8	1
A1	1	B5	1	C9	1	E5	1	F9	1
A2	1	B6	1	D1	1	E6	1	G1	1
A3	1	B7	1	D2	1	E7	1	G2	1
A4	1	B8	1	D3	1	E8	1	G3	1
A5	1	B9	1	D5	1	F1	1	G4	1
A6	1	C1	1	D6	1	F2	1	G5	1
A7	1	C3	1	D7	1	F3	1	G6	1
A8	1	C4	1	D9	1	F4	1	G7	1
A9	2	C5	1	E1	1	F5	1	G8	1
B1	1	C6	1	E2	1	F6	1	G9	1
B2	1	C7	1	E3	1	F7	1	H1	1
B3	1								

BARRIO 204107 EL MIRADOR II

MANZANA	ESTRATO
A1	1

BARRIO 204128 QUIBA RURAL

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
21	1	22	1

BARRIO 204129 EL MOCHUELO II NORTE

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
01	1	02	1	03	1	04	1	05	1

BARRIO 204304 LAGUNITAS

MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO	MANZANA	ESTRATO
32	1	37	1	40	1	43	1	47	*
34	1	38	1	41	*	44	1	48	*
35	*	39	*	42	*	46	1	49	*
36	1								

Número de manzanas: 44.260

* Corresponde a manzanas que no tienen ningún inmueble con uso residencial

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO NO. 2: LISTADO DE VIVIENDAS ATÍPICAS IDENTIFICADAS EN LA NOVENA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL

LOCALIDAD 1 - USAQUÉN

BARRIO 008403 LA CAROLINA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
17	5	0084031709	AK 9 131A 37 MJ	AAA0100THMR	2
17	5	0084031728	AK 9 131A 85	AAA0184PYJH	2
17	5	0084031730	AK 9 131A 71	AAA0100TJMR	2
22	6	0084032201	CL 128 9A 59 IN 1 AP 101	AAA0100UOAW	5
22	6	0084032214	CL 128 9A 60 IN 1 AP 101	AAA0100UPZM	5
23	5	0084032305	AK 9 127C 45	AAA0100YNKL	3
23	5	0084032306	AK 9 127C 39	AAA0100YNLW	3

BARRIO 008406 SAN GABRIEL NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	5	0084060304	CL 127B 6 13	AAA0101OFOM	3
03	5	0084060305	CL 127B 6 11 AP 101	AAA0101OFRJ	3
03	5	0084060306	KR 6 127A 49	AAA0101OHAW	3
03	5	0084060308	KR 6 127A 25	AAA0101OHCN	3
03	5	0084060312	KR 6 127A 07	AAA0101OHHK	3
03	5	0084060317	KR 6 127A 37	AAA0101OHNX	3
03	5	0084060319	KR 6 127A 17	AAA0187AKZM	3

BARRIO 008415 SANTA BARBARA CENTRAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	6	0084150701	KR 14A 119 11	AAA0103RYKC	5
66	6	0084156602	CL 117A 9 36 AP 101	AAA0104ZOMS	5

BARRIO 008425 GINEBRA II

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	4	0084250321	CL 127C BIS 6 46 ET 1 AP 201	AAA0250ALDM	5
03	4	0084250322	KR 6 BIS 127C 50 TO 1 AP 201	AAA0268TRLW	5

BARRIO 008502 LA PRADERA NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
57	3	0085025720	KR 12 161 63	AAA0108CZOE	2

BARRIO 008503 SANTA TERESA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
19	2	0085031929	CL 168 7 51	AAA0257UFBS	3

BARRIO 008504 LA CITA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
50	3	0085045014	KR 2C 167C 27 MJ	AAA0213RMTD	1
50	3	0085045015	CL 167B 2B 40 MJ 04	AAA0272DECX	1

BARRIO 008512 CEDRITOS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
16	4	0085121611	KR 13 135D 50 IN 1	AAA0111PEWF	5
16	4	0085121612	CL 137 12B 95	AAA0111PFWW	5
16	4	0085121613	CL 137 12B 85 AP	AAA0215AUPP	5
16	4	0085121614	CL 137 12B 69	AAA0111PFYN	5
16	4	0085121615	CL 137 12B 61	AAA0111PFZE	5
16	4	0085121616	CL 137 12B 49	AAA0111PHBS	5
16	4	0085121617	CL 137 12B 44	AAA0111PHCN	5
16	4	0085121619	CL 137 12B 62	AAA0111PHEP	5

BARRIO 008517 LA LIBERIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
06	3	0085170602	AK 9 159 13 MJ 1	AAA0113PYHY	2
06	3	0085170603	AK 9 159 03 MJ 1	AAA0113PYTO	2

BARRIO 008521 TIBABITA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
27	2	0085212781	AC 183 8A 10 TO A AP 1001	AAA0276YYOM	3
35	3	0085213509	CL 185A BIS 8C 42	AAA0154PWFZ	2

BARRIO 008524 LA GRANJA NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
23	4	0085242304	CL 172A 8 20 TO 1 AP 101	AAA0262UDKC	3

BARRIO 008526 EL VERVENAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
17	3	0085261732	KR 16 188 45	AAA0115YXNN	2

BARRIO 008528 SAN ANTONIO NOROCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0085280121	CL 181 18B 83 IN 2 MJ 37	AAA0249PAKL	2
01	3	0085280155	CL 181 18B 83 MJ 1	AAA0237ZCUH	2
01	3	0085280183	KR 19 181 81 IN 1 MJ 10	AAA0261ZMTO	2
45	2	0085284525	CL 181 17B 86 AP 201	AAA0249AYYN	3

BARRIO 008537 VERBENAL SAN ANTONIO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	3	0085370228	CL 185A 9 48	AAA0169LLZM	2
02	3	0085370231	CL 185A 9 86	AAA0181YKZM	2
03	3	0085370349	KR 11 188 21	AAA0115WZBR	2
35	3	0085373515	KR 11 188 50	AAA0116BCBS	2
93	3	0085379311	KR 10 183 97	AAA0116HFTO	2

BARRIO 008538 BOSQUE DE PINOS III

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
87	6	0085388709	KR 6 153 04	AAA0000AJOM	5
87	6	0085388711	KR 6 153A 60	AAA0158SWKL	5

BARRIO 108103 BOSQUE DE PINOS III

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
87	6	1081038710	KR 6 153 90 MJ 1	AAA0158SWAF	5

LOCALIDAD 2 - CHAPINERO

BARRIO 008110 EL PARAISO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	1	0081100115	TV 1 ESTE 41A 28 AP 101	AAA0266WMUZ	2
39	5	0081103906	TV 1 ESTE 40 69 IN 5	AAA0088CPBS	2
39	5	0081103908	TV 1 ESTE 40 69 IN 4	AAA0088CPDE	2
39	5	0081103910	TV 1 ESTE 40 69 IN 3	AAA0088CPEP	2
39	5	0081103912	TV 1 ESTE 40 69 IN 1	AAA0088CPHK	1
39	5	0081103913	TV 1 ESTE 40 69 IN 7	AAA0164RHEP	2
39	5	0081103914	TV 1 ESTE 40 69 IN 8	AAA0164RHFZ	2

BARRIO 008202 EMAUS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
11	5	0082021109	CL 69 BIS 4 68 AP 201	AAA0089AYDE	4
11	5	0082021110	CL 69 BIS 4 74 AP 101	AAA0089AYMR	4

BARRIO 008204 GRANADA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
14	2	0082041432	CL 65 1F 26 BQ A AP 201	AAA0089NTTD	4
14	2	0082041438	KR 2 65 18 AP 201	AAA0254BSUZ	4

BARRIO 008205 MARIA CRISTINA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	4	0082050901	KR 1 64 19	AAA0089UWXS	2
09	4	0082050905	KR 1F 64 48	AAA0089UZAF	2
09	4	0082050907	CL 65 1 77	AAA0089UZCX	2
09	4	0082050908	CL 65 1 63	AAA0089UZDM	2
09	4	0082050909	CL 65 1 59	AAA0089UZEA	2
09	4	0082050910	CL 65 1 55	AAA0089UZHY	2
09	4	0082050911	CL 65 1 29	AAA0089UZJH	2
09	4	0082050912	CL 65A 1B 09	AAA0089UZKL	2
09	4	0082050913	CL 65 1 32	AAA0089UZLW	2
09	4	0082050914	CL 65A 1B 17	AAA0089UZMS	2
09	4	0082050915	CL 65A 1B 29	AAA0089UZNN	2
09	4	0082050918	CL 65 1 54	AAA0089UZPP	2
09	4	0082050919	CL 65 1 60	AAA0089UZRU	2
09	4	0082050921	CL 65A 1B 05	AAA0089UZUZ	2
09	4	0082050922	CL 65A 1C 47	AAA0089UZXR	2
09	4	0082050923	CL 65A 1C 29	AAA0089UZYX	2
09	4	0082050925	CL 65A 1A 19	AAA0089WAAW	2
09	4	0082050928	CL 65A 1C 05	AAA0089WACN	2
09	4	0082050929	KR 1F 65 36	AAA0089UZWF	2
09	4	0082050931	KR 1F 65 26 IN 1	AAA0158NFDM	2
09	4	0082050932	CL 65A 1C 39	AAA0089URMS	2
09	4	0082050933	KR 1F 65 24 IN 1	AAA0162YREA	2
09	4	0082050935	KR 1F 65 30	AAA0228LEJZ	2
09	4	0082050936	KR 1F 65 34 IN 1	AAA0175CTWF	2
09	4	0082050937	KR 1F 65 28 IN 4	AAA0181MRNX	2
09	4	0082050939	KR 1F 64 84	AAA0188WCOM	2
09	4	0082050968	CL 65 1 75	AAA0189BYFZ	2
09	4	0082050969	CL 65 1 73	AAA0189BYDE	2
09	4	0082050970	CL 65 1 71	AAA0189BYEP	2
09	4	0082050972	CL 65 1 69	AAA0203HAOE	2
09	4	0082050975	CL 65A 1 05 MJ	AAA0158NFBR	2
09	4	0082050979	CL 65 1 46	AAA0272RDRJ	2
42	2	0082054209	KR 4B ESTE 60 31 IN 2	AAA0175CWLF	1

BARRIO 008206 LA SALLE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
18	3	0082061821	CL 60 BIS 0 64 AP 201	AAA0278UXYX	4

BARRIO 008301 CHICO NORTE II SECTOR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
14	6	0083011409	CL 100 9A 95 AP 201	AAA0092JXZE	5

BARRIO 008313 LAGO GAITAN

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
13	5	0083131309	CL 77 16 07 AP 101	AAA0098CAUH	4

BARRIO 208125 NA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
31	2	2081253114	DG 95 6 49 ESTE	AAA0144OLRU	3
36	2	2081253619	DG 95 5A 83 ESTE	AAA0144OOFZ	3
51	2	2081255154	CL 101 5B 10 ESTE MJ 1	AAA0158OFXS	1
65	2	2081256502	CL 100B 8 22 ESTE	AAA0144MLMS	1
65	2	2081256504	KR 8 ESTE 100B 10	AAA0144MMAW	1
76	2	2081257613	KR 6 ESTE 100B 43	AAA0144MJNN	1
79	2	2081257907	KR 5B ESTE 100B 46 MJ	AAA0158ORKC	1
93	2	2081259303	KR 3 ESTE 101 29	AAA0158OSBR	3

BARRIO 208126 NA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
17	2	2081261701	CL 95B 11A 46 E	AAA0158POTD	5
23	2	2081262310	KR 12B E 96C 29	AAA0158PWAW	1
23	2	2081262358	CL 99 12C 11 ESTE	AAA0158PSRJ	3
25	2	2081262525	KR 12A ESTE 96A 30 IN 4	AAA0158PUWW	1
27	2	2081262723	KR 11A ESTE 96A 26 MJ	AAA0158PXEA	1
29	2	2081262901	KR 11 ESTE 95B 21	AAA0158PZOE	3
32	5	2081263219	TV 15 ESTE 100B 87	AAA0144NHOM	4
32	5	2081263234	KR 15 ESTE 100B 23	AAA0144MWSY	4
36	2	2081263604	CL 100B 12A 58E	AAA0144MRAF	4
36	2	2081263609	CL 101 12A 53 E	AAA0144MSFZ	4
36	2	2081263635	CL 102 12A 38 ESTE	AAA0158REHK	4
36	2	2081263638	KR 11 ESTE 101 18	AAA0158REKC	4
43	2	2081264303	CL 100A 13 75 ESTE	AAA0158RKHK	5
53	2	2081265310	CL 96BIS 11 27 E	AAA0158RTMS	1
61	2	2081266108	KR 15 E 100A 08 IN 8	AAA0158RUWW	5
61	2	2081266130	KR 15 ESTE 100A 08 IN 30	AAA0144MUYN	5
61	2	2081266134	TV 15 ESTE 100B 08 IN 5	AAA0144MWYN	5
61	2	2081266138	KR 15 ESTE 100A 08 IN 38	AAA0144NDHK	5
62	2	2081266203	CL 101 12A 42E	AAA0144MTHY	4
62	2	2081266204	CL 101 12A 34E	AAA0144MTFT	4
63	2	2081266301	CL 100A 13 48 E	AAA0144NTDE	5

BARRIO 208108 SAN ISIDRO RURAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
20	2	2081082003	CL 95B 12C 43 ESTE	AAA0142LOBR	4
57	2	2081085708	TV 12C E 95 93	AAA0144MYBS	3

LOCALIDAD 3 - SANTA FE

BARRIO 003102 LAS NIEVES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
17	3	0031021741	CL 24 5 63 AP 1001	AAA0244SYWF	4
17	3	0031021742	KR 5 23 47 AP 1001	AAA0260KMRU	4
17	3	0031021743	CL 23 5 70 AP 1001	AAA0266AXRJ	4
18	3	0031021827	CL 23 5 35 AP 1001	AAA0253LRTO	4
20	3	0031022042	CL 21 5 31 HB 1001	AAA0272SNUZ	4
21	3	0031022128	CL 19 5 30 AP 1001	AAA0255WRRJ	4
23	3	0031022333	CL 23 4A 20 AP 1001	AAA0260STKC	4
35	3	0031023544	KR 4 20 58	AAA0250XNMR	4

BARRIO 003103 LAS AGUAS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
26	3	0031032626	KR 1 21 38	AAA0030HEBR	2

BARRIO 003109 VERACRUZ

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
26	3	0031092618	CL 18 3 43	AAA0252FOXR	4

BARRIO 003207 LOS LACHES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
29	2	0032072901	CL 3A BIS 5B 48 ESTE	AAA0033LCTD	1

BARRIO 003208 EL ROCIO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
04	2	0032080468	CL 2A 6A 13 ESTE	AAA0033LTNN	1
81	2	0032088106	CL 1D 5B 14 ESTE	AAA0033PDZM	1

BARRIO 008105 LA MACARENA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	3	0081050702	CL 30A 4 30	AAA0087KDHY	4
07	3	0081050703	CL 30A 4 38	AAA0087KDJH	4
07	3	0081050704	CL 30A 4 52	AAA0087KDKL	4
07	3	0081050705	CL 30A 4 56	AAA0087KDLW	4
19	3	0081051911	CL 27 3A 35 IN 1 AP 101	AAA0195RHAW	4
19	3	0081051912	CL 27 3A 03 BQ 1 AP 201	AAA0212WOCN	4

BARRIO 008107 SAN DIEGO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
27	3	0081072705	KR 4 26A 42 AP 114	AAA0261RNKC	4

LOCALIDAD 4 - SAN CRISTÓBAL

BARRIO 001101 NA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
NA	NA	0011010612	KR 5 3 16 SUR	AAA0000BDPP	2
06	3	0011010637	KR 3 2 61 SUR MJ	AAA0000BEUH	2
06	3	0011010638	KR 3 2 69 SUR	AAA0000BEWW	2
13	3	0011011303	KR 6 4 38 SUR	AAA0000BDCX	2
13	3	0011011304	KR 6 4 32 SUR	AAA0000BDDM	2
13	3	0011011305	KR 6 4 32 SUR IN 2	AAA0000BDEA	2
13	3	0011011307	KR 6 4 22 SUR MJ 1	AAA0000BDHY	2
13	3	0011011308	KR 6 4 04 SUR	AAA0000BDJH	2
13	3	0011011309	KR 5 3 52 SUR MJ	AAA0203ZTEP	2
13	3	0011011310	KR 5 3 40 SUR	AAA0000BDNN	2
13	3	0011011313	KR 5 3 14 SUR	AAA0000BDRU	2
13	3	0011011315	KR 5 3 02 SUR	AAA0000BDTO	2
13	3	0011011316	KR 5 2A 26 SUR	AAA0000BDUZ	2
13	3	0011011317	KR 5 2A 18 SUR	AAA0000BDWF	2
13	3	0011011318	KR 5 2A 12 SUR MJ	AAA0270CMUH	2
13	3	0011011319	KR 5 2A 06 SUR	AAA0000BDYX	2
13	3	0011011320	CL 2A SUR 4A 09	AAA0000BDZM	2
13	3	0011011321	KR 4A 1 46 SUR	AAA0000BEAW	2
13	3	0011011322	KR 4A 1 38 SUR	AAA0000BEBS	2
13	3	0011011323	KR 4A 1 34 SUR	AAA0000BECN	2
13	3	0011011324	KR 4A 1 12 SUR	AAA0000BEDE	2
13	3	0011011325	KR 4A 1 02 SUR MJ	AAA0252HKRU	2
13	3	0011011326	KR 4A 0 66 SUR	AAA0000BEFZ	2
13	3	0011011327	KR 4A 0 58 SUR	AAA0000BEHK	2
13	3	0011011328	KR 4A 0 52 SUR	AAA0000BEJZ	2
13	3	0011011329	KR 4A 0 46 SUR	AAA0000BEKC	2
13	3	0011011330	KR 4A 0 40 SUR	AAA0275KWSK	2
13	3	0011011331	KR 4A 0 26 SUR	AAA0000BEMR	2
13	3	0011011332	KR 4A 0 16 SUR	AAA0000BENX	2
13	3	0011011334	CL 1 4 39	AAA0000BEPA	2
13	3	0011011343	KR 6 4 80 SUR	AAA0000ERAW	2
13	3	0011011360	KR 5 3 10 SUR	AAA0000BDSK	2

BARRIO 001102 BUENOS AIRES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
14	3	0011021411	KR 5A 7 54 SUR MJ 1	AAA0000ERUH	2
46	3	0011024601	CL 6 SUR 3A 06	AAA0000HCRJ	2
46	3	0011024602	CL 6 SUR 3A 12	AAA0000HCSY	2
46	3	0011024603	CL 6 SUR 3A 18	AAA0000HCUH	2
46	3	0011024604	CL 6 SUR 3A 24	AAA0000HCWW	2
46	3	0011024605	CL 6 SUR 3A 30	AAA0000HCXS	2
46	3	0011024606	CL 6 SUR 3A 38	AAA0000HCYN	2
46	3	0011024607	CL 6 SUR 3A 42	AAA0000HCZE	2
46	3	0011024608	CL 6 SUR 3A 48	AAA0000HDAF	2
46	3	0011024609	CL 6 SUR 3A 54	AAA0000HDBR	2
46	3	0011024610	KR 4 5B 34 SUR	AAA0000HDCX	2
46	3	0011024611	KR 4 5B 28 SUR	AAA0000HDDM	2
60	3	0011026005	CL 6 SUR 2A 33	AAA0000EUKL	2

BARRIO 001108 SAN CRISTOBAL SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
52	3	0011085209	KR 3 ESTE 11 32 SUR	AAA0000YKYX	2

BARRIO 001205 SOCIEGO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
23	3	0012052318	CL 15 SUR 7B 08	AAA0256SNXR	2
23	3	0012052319	CL 15 SUR 7B 12	AAA0256SNYX	2
23	3	0012052320	CL 15 SUR 7B 16	AAA0256SNZM	2
23	3	0012052321	CL 15 SUR 7B 04 IN 1	AAA0256SOAW	2
23	3	0012052322	CL 15 SUR 7B 04 IN 2	AAA0256SOBS	2

BARRIO 001210 CALVO SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	3	0012100920	KR 7A 1 04 SUR	AAA0002DLAF	1
09	3	0012100981	KR 7A 1 08 SUR IN 1	AAA0002DNZM	2
09	3	0012100982	KR 7 1 03 SUR	AAA0002DOAW	2
09	3	0012100983	KR 7 1 05 SUR	AAA0002DOBS	2
09	3	0012100984	KR 7 1 07 SUR IN 1	AAA0002DOCN	2
09	3	0012100985	KR 7 1 07 SUR IN 2	AAA0002DODE	2
09	3	0012100992	KR 7 1 33 SUR	AAA0002DOMR	2
09	3	0012100993	KR 7 1 35 SUR	AAA0002DONX	2
09	3	0012100994	KR 7 1 47 SUR	AAA0002DOOM	2
19	3	0012101901	KR 7 0 85 SUR	AAA0002DNWF	2
19	3	0012101930	CL 1 7 49	AAA0002DMKC	2
19	3	0012101940	KR 7 0 35 SUR IN 1	AAA0002DMWW	2
19	3	0012101941	KR 7 0 35 SUR IN 2	AAA0002DMXS	2
19	3	0012101943	KR 7 0 35 SUR IN 4	AAA0002DMZE	2
19	3	0012101944	KR 7 0 35 SUR IN 5	AAA0002D**NA**F	2
19	3	0012101945	KR 7 0 35 SUR IN 6	AAA0002DNBR	2
19	3	0012101946	KR 7 0 35 SUR IN 7	AAA0002DNCX	2
19	3	0012101947	KR 7 0 35 SUR IN 8	AAA0002DNDM	2
19	3	0012101948	KR 7 0 35 SUR IN 9	AAA0002DNEA	2
19	3	0012101949	KR 7 0 35 SUR IN 10 MJ 1	AAA0002DNFT	2
19	3	0012101950	KR 7 0 35 SUR IN 11	AAA0002DNHY	2
19	3	0012101951	KR 7 0 35 SUR IN 12	AAA0002DNJH	2
19	3	0012101952	KR 7 0 35 SUR IN 13	AAA0002DNKL	2
19	3	0012101953	KR 7 0 35 SUR IN 14	AAA0002DNLW	2
19	3	0012101954	KR 7 0 35 SUR IN 15	AAA0002DNMS	2
19	3	0012101955	KR 7 0 43 SUR	AAA0002DNNN	2
19	3	0012101957	KR 7 00 65 SUR MJ 1	AAA0002DNRU	2

BARRIO 001302 MONTEBELLO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
21	2	0013022117	CL 24A SUR 3 16 ESTE	AAA0002MKNN	1

BARRIO 001304 BELLO HORIZONTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
44	2	0013044415	CL 29A SUR 1 33 ESTE	AAA0002RZBR	1
58	2	0013045812	KR 2 ESTE 30C 18 SUR	AAA0002SPKC	1

BARRIO 001312 LOS ALPES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
15	2	0013121502	KR 9 ESTE 37 54 SUR	AAA0003SFNN	1

BARRIO 001315 ALTAMIRA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
62	2	0013156220	CL 47 SUR 13F 93 ESTE IN 2	AAA0004CYJH	1
70	2	0013157002	CL 46B SUR 13A 80 ESTE	AAA0004DCNX	1
70	2	0013157003	CL 46B SUR 13A 70 ESTE	AAA0004DCOM	1
70	2	0013157004	CL 46B SUR 13A 66 ESTE	AAA0004DCPA	1
70	2	0013157005	CL 46B SUR 13A 62 ESTE	AAA0004DCRJ	1
70	2	0013157006	CL 46B SUR 13A 46 ESTE	AAA0004DCSY	1
70	2	0013157007	CL 46B SUR 13A 30 ESTE	AAA0004DCTD	1

BARRIO 001318 QUINDIO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
58	2	0013185801	CL 46D SUR 16C 93 ESTE	AAA0004HPTO	1

BARRIO 001338 LA BELLEZA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	2	0013380101	KR 10 BIS ESTE 63 93 SUR	AAA0006PXUZ	1
01	2	0013380103	KR 10 ESTE 63 90 SUR	AAA0006PXYX	1
01	2	0013380104	KR 10 ESTE 63 82 SUR	AAA0006PXZM	1
01	2	0013380105	KR 10 ESTE 63 76 SUR	AAA0006PYAW	1
01	2	0013380106	KR 10 ESTE 63 68 SUR	AAA0006PYBS	1
01	2	0013380114	KR 10 ESTE 62 40 SUR	AAA0006PYMR	1
01	2	0013380116	KR 10 ESTE 62 20 SUR MJ 2	AAA0006PYRJ	1
02	2	0013380223	KR 10 BIS ESTE 63 70 SUR IN 1 MJ 1	AAA0006RBCX	1
02	2	0013380224	KR 10 BIS ESTE 63 70 SUR IN 2	AAA0006RBDM	1
02	2	0013380233	CL 63 SUR 10 17 ESTE	AAA0006RBNN	1
02	2	0013380238	CL 63 SUR 10 47 ESTE MJ 1	AAA0006RBTO	1
02	2	0013380239	CL 63 SUR 10 49 ESTE	AAA0006RBUZ	1
02	2	0013380253	KR 10 BIS ESTE 63 50 SUR	AAA0006RCMR	1
02	2	0013380257	CL 63 SUR 10 35 ESTE	AAA0006RBOE	1
02	2	0013380258	CL 63 SUR 10 25 ESTE	AAA0006RBPP	1
03	2	0013380332	KR 10 BIS B ESTE 63 32 SUR	AAA0006REKC	1
03	2	0013380333	KR 10 BIS B ESTE 62 26 SUR MJ	AAA0006RESY	1
03	2	0013380334	KR 10 BIS B ESTE 62 14 SUR MJ 2	AAA0006REXS	1
03	2	0013380336	KR 10A ESTE 62 27 SUR MJ 1	AAA0006RFBR	1
23	2	0013382304	CL 63 SUR 10 12 ESTE	AAA0006SJYN	1
71	2	0013387109	KR 8A ESTE 56 50 SUR	AAA0006SNYN	1

BARRIO 001350 YOMASA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
44	2	0013504412	KR 11A BIS ESTE 68 78 SUR MJ 3	AAA0170PBZM	1
76	2	0013507604	CL 71A SUR 11C 58 ESTE	AAA0145ALTD	1

LOCALIDAD 5 - USME

BARRIO 002505 NUEVO SAN ANDRES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	2	0025050719	KR 14A BIS 68B 24 SUR	AAA0021LLKC	1

BARRIO 002511 LA PICOTA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
14	2	0025111401	KR 4K 57 15 SUR MJ	AAA0022FOHK	1
14	2	0025111402	CL 57 SUR 4K 21	AAA0022FOJZ	1

BARRIO 002524 LA ANDREA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
69	2	0025246904	CL 78A SUR 8B 62	AAA0023WMPA	1

BARRIO 002528 SANTA LIBRADA NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
51	2	0025285630	KR 8 75A 11 SUR MJ	AAA0024KKJH	1

BARRIO 002543 COMUNEROS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	1	0025430713	KR 4A BIS 92B 05 SUR	AAA0026PYCN	2

BARRIO 002563 EL PEDREGAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
17	2	0025631712	KR 8F 71H 21 SUR	AAA0156YPZE	1

BARRIO 002607 LA ESPERANZA SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
56	2	0026075615	CL 82 BIS SUR 0 29 ESTE	AAA0145CZUH	1

BARRIO 002625 ARRAYANES V

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
60	1	0026256090	CL 64 SUR 2D 55 ESTE AP 1001	AAA0276BBFZ	2

LOCALIDAD 7 - BOSA

BARRIO 004597 SAN BERNARDINO I

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
B1	2	0045972216	DG 73 H SUR 78 B 15 MJ	AAA0150MMRU	1

BARRIO 004623 SAN BERNARDINO POTRERITOS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
30	1	0046233007	CL 80A SUR 88I 40	AAA0151CDWF	2

BARRIO 004633 SANTA FE BOSA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
82	1	0046338211	CL 59 SUR 98C 70	AAA0139XLEP	2

BARRIO 004634 CANAVERALEJO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
81	1	0046348123	KR 104A 58 35 SUR	AAA0150FOEP	2

BARRIO 004637 LAS MARGARITAS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
72	2	0046377231	CL 69A SUR 89A 23	AAA0151PBYN	1

LOCALIDAD 8 - KENNEDY

BARRIO 004502 HIPOTECHO OCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
79	4	0045027907	KR 69D 1 10 SUR IN 1 AP 101	AAA0203UBUZ	3

BARRIO 004505 PROVIVIENDA OCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
15	3	0045051516	KR 72F 38B 54 SUR	AAA0042CEHY	2

BARRIO 004525 PASTRANA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
56	3	0045255627	CL 43A SUR 78H 31	AAA0046TXCX	2
91	3	0045259112	CL 46B SUR 78L 73	AAA0046UELW	2
93	3	0045259330	KR 78K 46B 15 SUR	AAA0046UJBS	2

BARRIO 004534 ROMA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
08	3	0045340819	KR 78B 56B 21 SUR	AAA0048CSKL	2
13	3	0045341316	CL 54 SUR 78I 03	AAA0048CZEP	2
14	3	0045341415	KR 78I 54C 03 SUR	AAA0048DAHK	2
26	3	0045342610	KR 78K BIS 54C 32 SUR	AAA0048EAAF	2
26	3	0045342618	KR 78K 54C 07 SUR	AAA0048EAKL	2
27	3	0045342703	KR 78L 54B 04 SUR	AAA0048EAYX	2
28	3	0045342824	KR 78K BIS 54C 37 SUR	AAA0048EDEP	2
29	3	0045342901	KR 78J 55 35 SUR	AAA0048EDKC	2
29	3	0045342917	KR 78M 55 36 SUR	AAA0048EECX	2

BARRIO 004536 EL RUBI

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0045360101	KR 78I 57G 35 SUR	AAA0048MYRU	2
01	3	0045360116	KR 78I 57F 19 SUR	AAA0048MZJZ	2
01	3	0045360118	KR 78I 57F 23 SUR	AAA0048MZLF	2
01	3	0045360119	KR 78I 57F 25 SUR	AAA0048MZMR	2
01	3	0045360120	KR 78I 57F 27 SUR	AAA0048MZNX	2
01	3	0045360121	KR 78I 57F 29 SUR	AAA0048MZOM	2
01	3	0045360122	KR 78I 57F 31 SUR	AAA0048MZPA	2
01	3	0045360123	KR 78I 57F 33 SUR	AAA0048MZRJ	2
01	3	0045360124	KR 78I 57F 35 SUR	AAA0048MZSY	2
01	3	0045360125	KR 78I 57F 37 SUR	AAA0048MZTD	2
01	3	0045360126	KR 78I 57F 41 SUR	AAA0048MZUH	2
01	3	0045360127	KR 78I 57G 03 SUR	AAA0048MZWW	2
01	3	0045360128	KR 78I 57G 07 SUR	AAA0048MZXS	2
01	3	0045360129	KR 78I 57G 09 SUR	AAA0048MZYN	2
01	3	0045360130	KR 78I 57G 13 SUR	AAA0048MZZE	2
01	3	0045360131	KR 78I 57G 15 SUR	AAA0048**NA**AW	2
01	3	0045360132	KR 78I 57G 19 SUR	AAA0048NABS	2
01	3	0045360133	KR 78I 57G 21 SUR	AAA0048NACN	2
01	3	0045360134	KR 78I 57G 23 SUR	AAA0048NADE	2
01	3	0045360135	KR 78I 57G 25 SUR	AAA0048NAEP	2
01	3	0045360136	KR 78I 57G 27 SUR	AAA0048NAFZ	2
01	3	0045360137	KR 78I 57G 29 SUR	AAA0048NAHK	2
01	3	0045360138	KR 78I 57G 31 SUR	AAA0048NAJZ	2
05	3	0045360501	KR 78I 57H 23 SUR	AAA0048NELF	2
05	3	0045360516	KR 78I 57H 05 SUR	AAA0048NFEA	2
05	3	0045360517	KR 78I 57H 09 SUR	AAA0048NFFT	2
05	3	0045360518	KR 78I 57H 11 SUR	AAA0048NFHY	2
05	3	0045360519	KR 78I 57H 13 SUR	AAA0048NFJH	2
05	3	0045360520	KR 78I 57H 15 SUR	AAA0048NFKL	2
05	3	0045360521	KR 78I 57H 17 SUR	AAA0048NFLW	2
05	3	0045360522	KR 78I 57H 19 SUR	AAA0048NFMS	2
06	3	0045360616	KR 78I 57I 03 SUR	AAA0048NHEA	2
06	3	0045360617	KR 78I 57I 05 SUR	AAA0048NHFT	2
06	3	0045360618	KR 78I 57I 07 SUR	AAA0048NHHY	2
06	3	0045360619	KR 78I 57I 11 SUR	AAA0048NHJH	2
06	3	0045360620	KR 78I 57I 13 SUR	AAA0048NHKL	2
06	3	0045360621	KR 78I 57I 15 SUR	AAA0048NHLW	2
06	3	0045360622	KR 78I 57I 17 SUR	AAA0048NHMS	2
06	3	0045360623	KR 78I 57I 19 SUR	AAA0048NHNN	2
06	3	0045360624	KR 78I 57I 21 SUR	AAA0048NHOE	2
29	3	0045362907	TV 78P 58 30 SUR	AAA0048OPHK	2

BARRIO 004551 HIPOTECHO SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
41	4	0045514101	AK 68 1 11 MJ	AAA0051OBUH	2
41	4	0045514118	CL 3 BIS 68 40 TO 1 AP 101	AAA0270BAMS	3

BARRIO 004555 PATIO BONITO II

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
08	2	0045550802	CL 39B SUR 87D 14	AAA0052DLJZ	1

BARRIO 004581 TIMIZA C

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
55	3	0045815509	KR 78G BIS 43 72 SUR	AAA0044FCCN	2
92	3	0045819210	KR 78B 42C 34 SUR	AAA0044JPJH	2

BARRIO 004582 RENANIA URAPANES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	3	0045820225	CL 41A SUR 72G 12	AAA0209BHJZ	2

BARRIO 006512 VILLA ALSACIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	4	0065120201	KR 71B BIS 12 30 IN 1 AP 101	AAA0196YAAF	3
02	4	0065120202	KR 71B BIS 12 60 TO 13 AP 101	AAA0212FDDE	3
02	4	0065120205	KR 71B BIS 12 60 TO 1 AP 101	AAA0212FFMR	3
02	4	0065120206	KR 71B BIS 12 60 TO 10 AP 101	AAA0212FSHY	3
03	4	0065120309	CL 12A 71B 60 ET 1 CA 1	AAA0194HJJH	3
03	4	0065120310	CL 12A 71B 60 ET 2 CA 101	AAA0194JJMS	3

LOCALIDAD 9 - FONTIBÓN

BARRIO 006416 NA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
NA	NA	0064160405	CL 22J 114A 46 MJ 3	AAA0262ONTD	2
04	3	0064160402	CL 22J 114 A 46 MJ 53	AAA0262JMLF	2

BARRIO 005624 AEROPUERTO EL DORADO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	0	0056240133	CL 23I BIS 104B 60 MJ	AAA0077UWEA	2

BARRIO 006320 CIUDAD HAYUELOS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
47	5	0063204704	KR 79 19A 56 TO 1 AP 1001	AAA0242PRAF	4
47	5	0063204706	KR 79 19A 86 TO 1 AP 1001	AAA0238TNNX	4

BARRIO 006401 VERSALLES FONTIBON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
69	3	0064016907	KR 115 22D 18	AAA0077NUCN	1

BARRIO 006405 FERROCAJA FONTIBON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
75	3	0064057502	CL 23G BIS A 96F 08	AAA0078RPKC	2

BARRIO 006407 GUADUAL FONTIBON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	3	0064070340	KR 96G 16F 51 IN 6	AAA0078YSUH	2
03	3	0064070341	KR 96G 16F 51 IN 5	AAA0078YSWW	2
03	3	0064070342	KR 96G 16F 51 IN 4	AAA0078YSXS	2
03	3	0064070343	KR 96G 16F 51 IN 3	AAA0078YSYN	2
03	3	0064070344	KR 96G 16F 51 IN 2	AAA0078YSZE	2
04	3	0064070420	KR 96I 16F 74 IN 1	AAA0078YUOM	2
04	3	0064070422	KR 96I 16F 78 IN 1	AAA0078YUSY	2
15	3	0064071520	CL 16H 96I 09 IN 5	AAA0078ZNSY	2
15	3	0064071521	CL 16H 96I 09 IN 3	AAA0078ZNTD	2
15	3	0064071532	KR 96I 16F 59	AAA0078ZOJH	2

BARRIO 006408 EL CARMEN FONTIBON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
20	3	0064082003	CL 16F BIS 104 20	AAA0079CUUZ	2
20	3	0064082005	CL 16F BIS 104 34	AAA0079CUXR	2

BARRIO 006409 BELEN FONTIBON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
33	3	0064093329	CL 20 BIS 112 20 MJ	AAA0079OBOM	2
33	3	0064093330	CL 20 BIS 112 28 MJ	AAA0079OBPA	2
33	3	0064093331	CL 20 BIS 112 40	AAA0079OBRJ	2
33	3	0064093332	CL 20 BIS 112 50	AAA0079OBSY	2
33	3	0064093333	CL 20 BIS 112 56	AAA0079OBTD	2
81	3	0064098106	KR 110B BIS 20B 44	AAA0079ROKC	2
81	3	0064098107	KR 110B BIS 20B 30	AAA0079ROLF	2
81	3	0064098109	KR 110B BIS 20B 14	AAA0079RONX	2
81	3	0064098116	KR 111 20B 48 IN 1	AAA0079ROWW	2
81	3	0064098147	KR 110B 20B 42	AAA0155EDZM	2
81	3	0064098150	KR 111 20B 48 IN 2	AAA0255FTZM	2

BARRIO 006413 SAN PABLO JERICO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
38	3	0064133801	KR 121A 17D 23	AAA0080ADWW	2

BARRIO 006418 PUENTE GRANDE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
18	2	0064181850	TV 128 17 87	AAA0080LTPP	3

LOCALIDAD 10 - ENGATIVÁ

BARRIO 005405 LAS FERIAS OCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
39	3	0054053927	KR 69R 77 11	AAA0059HLXR	2

BARRIO 005502 LA ESTRADA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
18	3	0055021804	CL 71 69C 30	AAA0059TSUH	2

BARRIO 005506 JARDIN BOTANICO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	3	0055060365	KR 69 47 50 TO 1 AP 1001	AAA0252METD	4

BARRIO 005601 EL MINUTO DE DIOS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
55	3	0056015508	DG 82G 72C 31 IN 1	AAA0061DMHY	2
62	3	0056016211	DG 82I 72B 05 CA	AAA0222HSOM	2
62	3	0056016213	DG 82I 72B 21	AAA0061EMLF	2
62	3	0056016214	DG 82I 72B 27	AAA0061EMMR	2
62	3	0056016215	DG 82I 72B 33	AAA0061EMNX	2
62	3	0056016216	DG 82I 72B 41	AAA0061EMOM	2
62	3	0056016218	DG 82I 72C 11	AAA0061EMRJ	2
62	3	0056016219	DG 82I 72C 17	AAA0061EMSY	2
62	3	0056016220	DG 82I 72C 23	AAA0061EMTD	2
62	3	0056016221	DG 82I 72C 29	AAA0243YMWW	2
62	3	0056016222	DG 82I 72C 35	AAA0061EMWW	2
62	3	0056016223	DG 82I 72C 43	AAA0061EMXS	2
62	3	0056016228	TV 72C BIS 82I 25	AAA0061FAKL	2
62	3	0056016230	TV 72C BIS 82I 09	AAA0061FAMS	2
62	3	0056016231	DG 82I 72C 24	AAA0061FANN	2
62	3	0056016233	DG 82I 72C 12	AAA0061FAPP	2
62	3	0056016234	DG 82I 72C 06	AAA0061FARU	2
62	3	0056016235	TV 72C 82I 19	AAA0061FASK	2
62	3	0056016236	TV 72C BIS 82I 20	AAA0061FATO	2
62	3	0056016237	TV 72C BIS 82I 26	AAA0061FAUZ	2
62	3	0056016240	TV 72B BIS 82I 21 CA 1	AAA0246UXKC	2
62	3	0056016241	TV 72B BIS 82I 19	AAA0061FAZM	2
62	3	0056016242	TV 72C 82I 20	AAA0061FBAW	2
62	3	0056016243	DG 82I 72B 34	AAA0061FBBS	2
62	3	0056016244	DG 82I 72B 28	AAA0061FBCN	2
62	3	0056016245	DG 82I 72B 22	AAA0061FBDE	2
62	3	0056016247	DG 82I 72B 12	AAA0061FBFZ	2
62	3	0056016249	TV 72B BIS 82I 20	AAA0061FBJZ	2
62	3	0056016250	TV 72B BIS 82I 26	AAA0061FBKC	2
62	3	0056016251	DG 82I 72A 36	AAA0061FBLF	2
62	3	0056016252	DG 82I 72A 26	AAA0061FBMR	2
62	3	0056016254	DG 82I 72A 10	AAA0061FBOM	2
62	3	0056016256	TV 72B 82H 39	AAA0157RSJH	2
62	3	0056016265	DG 82I 72C 18 MJ	AAA0061FAOE	2

BARRIO 005604 EL REAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	3	0056040253	CL 65A 72 48 AP 1001	AAA0273TTFT	4
20	3	0056042029	KR 74B 64F 73	AAA0061RWWF	2
21	3	0056042114	KR 74B 64F 50	AAA0061RXZE	2

BARRIO 005605 EL ENCANTO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
25	3	0056052578	AC 63 73A 84 TO 1 AP 1001	AAA0245YOFZ	4

BARRIO 005606 NORMANDIA OCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
44	4	0056064410	KR 74A 49A 52	AAA0062CYMS	3
53	3	0056065301	KR 74B 47 57 AP 101	AAA0062DRDM	4
53	3	0056065325	KR 74B 49A 65 AP	AAA0062DTHY	4
53	3	0056065326	KR 74B 49A 55 AP	AAA0062DTKL	4
53	3	0056065327	KR 74B 49A 51	AAA0062DTLW	4
53	3	0056065328	KR 74B 49A 47	AAA0062DTMS	4
53	3	0056065329	KR 74B 49A 45	AAA0062DTNN	4
53	3	0056065330	KR 74B 49A 41	AAA0062DTOE	4
53	3	0056065331	KR 74B 49A 35	AAA0062DTPP	4
53	3	0056065332	KR 74B 49A 31	AAA0062DTRU	4
53	3	0056065333	KR 74B 49A 27	AAA0062DTSK	4
53	3	0056065334	KR 74B 49A 25	AAA0062DTTO	4

BARRIO 005607 SAN IGNACIO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
06	3	0056070648	CL 51B 76B 77	AAA0062JTOE	2

BARRIO 005621 FLORIDA BLANCA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
35	3	0056213536	CL 69B 90B 96	AAA0065EFLW	2
59	3	0056215926	KR 88 68A 25	AAA0065FSLW	2
80	3	0056218001	CL 66A 86A 10	AAA0065HXSY	2

BARRIO 005628 GARCES NAVAS ORIENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
93	3	0056289319	CL 74A 104 75	AAA0066WDNX	2

BARRIO 005669 EL GACO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
21	2	0056692102	CL 77B 120A 45 TO 1 AP 1001	AAA0244ENWW	4
50	4	0056695008	CL 77 129 50 TO 1 AP 101	AAA0273MYAF	2

BARRIO 005679 SAN ANTONIO ENGATIVA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
54	2	0056795402	CL 65 108 18 MJ	AAA0174ATAW	1
54	2	0056795432	CL 65A 108 11 MJ	AAA0152DNKL	1
55	2	0056795530	CL 65 108 17 MJ	AAA0152DOSY	1

LOCALIDAD 11 - SUBA

BARRIO 005402 SANTA ROSA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
15	3	0054021501	CL 101 70C 04	AAA0058NWHY	4
15	3	0054021502	CL 101 70C 12	AAA0058NWJH	4
15	3	0054021503	CL 101 70C 18	AAA0058NWKL	4
15	3	0054021504	CL 101 70C 24	AAA0058NWLW	4
15	3	0054021505	CL 101 70C 30	AAA0058NWMS	4
15	3	0054021506	CL 101 70C 38	AAA0058NWNN	4
15	3	0054021507	CL 101 70C 44	AAA0058NWOE	4
15	3	0054021508	CL 101 70D 06	AAA0058NWPP	4
15	3	0054021509	CL 101 70D 14	AAA0058NWRU	4
15	3	0054021510	CL 101 70D 20	AAA0058NWSK	4
15	3	0054021511	CL 101 70D 28	AAA0058NWTO	4
15	3	0054021512	CL 101 70D 34	AAA0058NWUZ	4
15	3	0054021513	CL 101 70D 42	AAA0058NWWF	4
15	3	0054021514	CL 101 70F 04	AAA0058NWXR	4
15	3	0054021515	CL 101 70F 12	AAA0058NWYX	4
15	3	0054021516	CL 101 70F 20	AAA0058NWZM	4
15	3	0054021517	CL 101 70F 26	AAA0058NXAW	4
28	3	0054022810	CL 103 70 91	AAA0058ONHY	4
28	3	0054022812	CL 103 70 79	AAA0058ONKL	4
28	3	0054022813	CL 103 70 71	AAA0058ONLW	4
28	3	0054022814	CL 103 70 67	AAA0058ONMS	4
28	3	0054022815	CL 103 70 61	AAA0058ONOE	4
28	3	0054022816	CL 103 70 55	AAA0058ONPP	4
28	3	0054022817	CL 103 70 49	AAA0058ONRU	4
28	3	0054022818	CL 103 70 41	AAA0058ONSK	4
30	3	0054023017	CL 103 70B 89	AAA0058OOXS	4
30	3	0054023018	CL 103 70B 81	AAA0058OOYN	4
30	3	0054023019	CL 103 70B 75	AAA0058OOZE	4
30	3	0054023020	CL 103 70B 67	AAA0058OPAF	4
30	3	0054023021	CL 103 70B 65	AAA0058OPBR	4
30	3	0054023022	CL 103 70B 55	AAA0058OPCX	4
30	3	0054023023	CL 103 70B 49	AAA0058OPDM	4
30	3	0054023025	CL 103 70B 39	AAA0058OPFT	4
30	3	0054023026	CL 103 70B 29	AAA0058OPHY	4
30	3	0054023029	CL 103 70B 11	AAA0058OPLW	4
34	3	0054023401	CL 101 70B 16	AAA0058OWZE	4
34	3	0054023402	CL 101 70B 22	AAA0058OXAF	4
34	3	0054023403	CL 101 70B 28	AAA0058OXBR	4
34	3	0054023404	CL 101 70B 34	AAA0058OXCX	4
34	3	0054023405	CL 101 70B 38	AAA0058OXEA	4
34	3	0054023406	CL 101 70B 44	AAA0058OXFT	4
34	3	0054023407	CL 101 70B 48	AAA0058OXHY	4
34	3	0054023408	CL 101 70B 54	AAA0058OXJH	4
34	3	0054023409	CL 101 70B 58	AAA0058OXKL	4
34	3	0054023410	CL 101 70B 62	AAA0058OXLW	4
34	3	0054023411	CL 101 70B 66	AAA0058OXMS	4
34	3	0054023412	CL 101 70B 70	AAA0058OXNN	4
34	3	0054023413	CL 101 70B 74	AAA0058OXOE	4
34	3	0054023414	CL 101 70B 78	AAA0058OXPP	4
34	3	0054023415	CL 101 70B 82	AAA0058OXRU	4
34	3	0054023416	CL 101 70B 86	AAA0058OXSK	4
34	3	0054023417	CL 101 70B 90	AAA0058OXTO	4
34	3	0054023418	CL 101 70B 94	AAA0058OXUZ	4
35	3	0054023502	CL 101 70 26	AAA0058PAAF	4
35	3	0054023503	CL 101 70 32	AAA0058PABR	4
35	3	0054023504	CL 101 70 38	AAA0058PACX	4
35	3	0054023505	CL 101 70 44	AAA0058PADM	4
35	3	0054023506	CL 101 70 50	AAA0058PAEA	4
35	3	0054023507	CL 101 70A 02	AAA0058PAFT	4
35	3	0054023508	CL 101 70A 08	AAA0058PAHY	4
35	3	0054023509	CL 101 70A 14	AAA0058PAJH	4
35	3	0054023510	CL 101 70A 20	AAA0058PAKL	4
35	3	0054023511	CL 101 70A 26	AAA0058PALW	4
35	3	0054023512	CL 101 70A 32	AAA0058PAMS	4
35	3	0054023513	CL 101 70A 38	AAA0058PANN	4

BARRIO 009102 BRITALIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
08	4	0091020811	KR 55A 168A 67	AAA0117STUZ	3
08	4	0091020812	KR 55A 168A 63	AAA0117STWF	3
08	4	0091020813	KR 55A 168A 55	AAA0117STXR	3
86	3	0091028634	CL 162 55 69 IN 1 AP 1001	AAA0250HSAF	4
86	3	0091028676	KR 55 BIS 161A 60	AAA0118KFZE	2
88	3	0091028850	KR 56 160 70	AAA0118KSJH	2

BARRIO 009103 CANTAGALLO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	3	0091030220	KR 56A 159 68	AAA0118KZCN	2
02	3	0091030225	KR 57 159 74	AAA0118KZJZ	2
02	3	0091030227	CL 160 56A 59	AAA0118KZLF	2
02	3	0091030228	CL 160 56A 51	AAA0118KZMR	2
02	3	0091030230	KR 57 159 62	AAA0118KZOM	2
02	3	0091030231	KR 57 159 56	AAA0118KZPA	2
02	3	0091030232	KR 57 159 68 IN 2	AAA0118KZRJ	2
02	3	0091030233	KR 57 159 68 IN 1	AAA0118KZSY	2
21	5	0091032112	CL 159 54 70 TO 1 AP 1001	AAA0255LMYN	4
21	5	0091032113	CL 161 54 87 TO 1 AP 1001	AAA0255ESEA	4

BARRIO 009105 PRADO PINZON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	4	0091050207	CL 143 53 59	AAA0119CNNN	3
02	4	0091050209	CL 143 53 49	AAA0119CNPP	3
02	4	0091050210	CL 143 53 45	AAA0119CNRU	3
02	4	0091050211	CL 143 53 41	AAA0119CNSK	3
02	4	0091050212	CL 143 53 35	AAA0119CNTO	3
02	4	0091050213	CL 143 53 25	AAA0119CNUZ	3
02	4	0091050214	CL 143 53 19	AAA0119CNWF	3
02	4	0091050220	CL 143 53 07	AAA0119COBS	3
02	4	0091050259	CL 143 53 57	AAA0162YMBS	3
02	4	0091050260	CL 143 53 53	AAA0162YMCN	3
75	3	0091057516	KR 53 144 15 AP 1001	AAA0221JJTD	4

BARRIO 009108 CIUDAD JARDIN NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
02	5	0091080203	CL 131 59D 71	AAA0120EFSK	3
02	5	0091080204	CL 131 59D 63	AAA0120EFTO	3
02	5	0091080205	CL 131 59D 53	AAA0120EFUZ	3
02	5	0091080206	CL 131 59D 47	AAA0120EFWF	3
02	5	0091080207	CL 131 59D 39	AAA0120EFXR	3
02	5	0091080208	CL 131 59D 31	AAA0120EFYX	3
02	5	0091080209	CL 131 59D 23	AAA0120EFZM	3
02	5	0091080210	CL 131 59D 15	AAA0120EHAF	3
02	5	0091080211	CL 131 59D 05	AAA0120EHBR	3
02	5	0091080212	CL 131 59D 09	AAA0120EHCX	3

BARRIO 009116 PRADO VERANIEGO NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	3	0091160923	CL 129B 57A 87 AP	AAA0123CNEP	4
09	3	0091160924	CL 129B 57A 75 AP	AAA0123CNKC	4
09	3	0091160925	CL 129B 57A 63 AP	AAA0123CNOM	4
09	3	0091160926	CL 129B 57A 57 AP	AAA0123CNRJ	4
09	3	0091160927	CL 129B 57A 51 AP	AAA0123CNTD	4
09	3	0091160928	CL 129B 57A 47 AP	AAA0123CNWW	4
09	3	0091160929	CL 129B 57A 41 AP	AAA0123CNYN	4
09	3	0091160930	CL 129B 57A 33 AP	AAA0123COAF	4
09	3	0091160931	CL 129B 57A 21 AP	AAA0123COEA	4
09	3	0091160932	CL 129B 57A 09 AP	AAA0123COKL	4
09	3	0091160933	CL 129B 57A 01 AP	AAA0123COOE	4
09	3	0091160934	CL 129B 57 29 AP	AAA0123CORU	4
09	3	0091160935	CL 129B 57 21 AP	AAA0123COWF	4
09	3	0091160936	CL 129B 57 13 AP	AAA0123CPAW	4
09	3	0091160937	CL 129B 57 05 AP	AAA0123CPEP	4
09	3	0091160938	CL 129B 56B 43 AP	AAA0123CPKC	4
09	3	0091160939	CL 129B 56B 31 AP	AAA0123CPOM	4
58	3	0091166430	TV 53D 129 30 AP 1001	AAA0256NOHY	4

BARRIO 009117 PRADO VERANIEGO SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
12	5	0091171204	CL 128B 57 18 AP 101	AAA0123OEKL	4
12	5	0091171215	KR 57A 128B 64 AP 101	AAA0123OHAW	4
12	5	0091171217	KR 57A 128B 74 AP 101	AAA0123OHRJ	4
12	5	0091171218	KR 57A 128B 82 AP 101	AAA0123OJHK	4
12	5	0091171220	KR 57A 128B 90 AP 101	AAA0123OJRJ	4
12	5	0091171222	DG 128B BIS 57 03 AP 101	AAA0123OKEA	4
12	5	0091171223	DG 128B BIS 56D 23 AP 101	AAA0230RXMR	4
12	5	0091171224	KR 56D 128B 89 AP 101	AAA0123OKRU	4
12	5	0091171225	KR 56D 128B 81 AP 101	AAA0123OLFZ	4
12	5	0091171226	KR 56D 128B 75 AP 101	AAA0123OLWW	4
12	5	0091171227	KR 56D 128B 69 AP 101	AAA0123OMYX	4
12	5	0091171228	KR 56D 128B 65 AP 101	AAA0123ONPA	4
12	5	0091171243	KR 57A 128B 68 AP 101	AAA0205UHCX	4
33	2	0091173319	CL 128A 54B 56 TO 1 AP 1001	AAA0255BONX	4
56	3	0091175606	CL 128C 56A 45 MJ	AAA0166MTYX	2

BARRIO 009123 NIZA NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
10	5	0091231001	CL 127A 70G 08 AP 101	AAA0259ZLXR	4

BARRIO 009127 ANDES NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
11	4	0091271110	KR 66 107 52	AAA0126ODNN	3

BARRIO 009128 EL PLAN

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	4	0091280902	CL 152 58 50 IN 1 AP 1001	AAA0191EEBS	5
15	4	0091281241	CL 152 72 50 CA 1	AAA0208WWTO	5

BARRIO 009130 CANODROMO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
10	3	0091301001	CL 127C 49 18 AP 201	AAA0126YDDM	4
10	3	0091301003	CL 127C 49 88 AP 201	AAA0126YKCN	4
50	4	0091305010	CL 127D 46 23	AAA0127AELW	3
53	4	0091305303	CL 127A 46 16	AAA0127AKSK	5
53	4	0091305304	CL 127A 46 24	AAA0127AKTO	5
53	4	0091305305	CL 127A 46 32	AAA0127AKUZ	5
53	4	0091305306	CL 127A 46 40	AAA0127AKWF	5
53	4	0091305307	CL 127A 46 48	AAA0127AKXR	5
53	4	0091305308	CL 127A 46 54	AAA0127AKYX	5
53	4	0091305309	CL 127A 46 62	AAA0127AKZM	5
53	4	0091305310	CL 127A 46 70	AAA0127ALAW	5
53	4	0091305311	CL 127A 46 78	AAA0127ALBS	5
53	4	0091305312	CL 127A 46 86	AAA0127ALCN	5
53	4	0091305327	CL 127A 46 06	AAA0127ALSY	5
53	4	0091305328	CL 127A 46 94	AAA0127ALUH	5
65	4	0091306502	CL 127A 45 22	AAA0127ASTO	5
65	4	0091306503	CL 127A 45 32	AAA0127ASUZ	5
65	4	0091306504	CL 127A 45 42	AAA0127ASWF	5
65	4	0091306505	CL 127A 45 52	AAA0127ASXR	5
65	4	0091306506	CL 127A 45A 06	AAA0127ASYX	5
65	4	0091306507	CL 127A 45A 16	AAA0127ASZM	5
65	4	0091306508	CL 127A 45A 26	AAA0127ATAW	5
65	4	0091306509	CL 127A 45A 36	AAA0127ATBS	5
65	4	0091306511	CL 127A 45A 56	AAA0127ATDE	5
65	4	0091306512	CL 127A 45B 04	AAA0127ATEP	5
65	4	0091306513	CL 127A 45B 14	AAA0127ATFZ	5
65	4	0091306514	CL 127A 45B 24	AAA0127ATHK	5
65	4	0091306515	CL 127A 45B 36	AAA0127ATJZ	5
65	4	0091306516	CL 127B 45 77	AAA0127ATKC	5

BARRIO 009132 ESCUELA DE CARABINEROS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
04	4	0091320402	KR 76 145 14	AAA0127OXRJ	2
04	4	0091320403	KR 76 145 20	AAA0127OXSY	2
04	4	0091320405	KR 76 145 36	AAA0127OXUH	2
04	4	0091320406	KR 76 145 50	AAA0127OXWW	2
04	4	0091320414	KR 75C 146C 50	AAA0127OYEA	2
04	4	0091320415	KR 75C 146C 60	AAA0127OYFT	2
04	4	0091320416	KR 75C 146D 06	AAA0127OYHY	2
04	4	0091320417	KR 75C 146D 10	AAA0127OYJH	2
04	4	0091320428	CL 146B BIS 75C 41	AAA0236HWKL	2

BARRIO 009135 PORTALES DEL NORTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0091350117	AK 58 169A 19 AP 1001	AAA0218RDSY	4
02	4	0091350226	CL 168 65 50 IN 1	AAA0163OAWF	3
02	4	0091350227	CL 168 65 50 IN 107	AAA0163OFMR	3
06	4	0091350608	KR 74 163 74 IN 10	AAA0128LDSY	2
06	4	0091350609	KR 74 163 74 IN 9	AAA0128LDTD	2
06	4	0091350610	KR 74 163 74 IN 8	AAA0128LDUH	2
06	4	0091350611	KR 74 163 74 IN 7	AAA0128LDWW	2
06	4	0091350612	KR 74 163 74 IN 13	AAA0128LDXS	2
06	4	0091350613	KR 74 163 74 IN 5	AAA0128LDYN	2
06	4	0091350614	KR 74 163 74 IN 12	AAA0128LDZE	2
06	4	0091350615	KR 74 163 74 IN 3	AAA0128LEAF	2
06	4	0091350616	KR 74 163 74 IN 11	AAA0128LEBR	2
06	4	0091350617	KR 74 163 74 IN 1	AAA0128LECX	2
06	4	0091350629	CL 167 73A 51 IN 1 AP 101	AAA0179BDUH	3
45	4	0091354502	CL 167 65 86 IN 1 AP 101	AAA0128PXPA	3
45	4	0091354507	CL 167 65 28 MJ 3	AAA0182CZUZ	3
64	4	0091356402	KR 73 163 64 IN 1 AP 104	AAA0166WETD	3

BARRIO 009207 VILLA ELISA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	3	0092070323	KR 92 132A 02	AAA0130FKNX	2
26	3	0092072601	CL 135A 95B 04	AAA0130CPBS	2
27	3	0092072737	CL 135A 95D 28	AAA0159DWMS	2
31	3	0092073109	CL 132C 94B 60 IN 1	AAA0130CWRU	1
33	3	0092073347	KR 94B 132A 37 IN 1	AAA0130DAAW	2
33	3	0092073348	KR 94B 132A 37 IN 2	AAA0130DAEP	2
33	3	0092073349	KR 94B 132A 37 IN 3	AAA0130DABS	2
33	3	0092073350	KR 94B 132A 37 IN 4	AAA0130DACN	2
33	3	0092073365	KR 94B 132A 37 IN 6	AAA0159UWRJ	2
33	3	0092073367	KR 94B 132 35 IN 2	AAA0160ASWW	2
33	3	0092073369	KR 94B 132 35 IN 4	AAA0160ATAF	2
33	3	0092073370	KR 94B 132 35 IN 6	AAA0160ASYN	2
33	3	0092073371	KR 94B 132 35 IN 7	AAA0160ASZE	2
34	3	0092073421	CL 132C 94F 29	AAA0130DBNN	2
34	3	0092073427	KR 95 132D 20	AAA0130DBUZ	2
69	3	0092076912	KR 93 132 73	AAA0130FJKL	2
77	3	0092077747	CL 132A 92 08	AAA0130FLWF	2
77	3	0092077791	CL 132A 92 19	AAA0130FNUZ	2
85	3	0092078516	CL 134A 95B 24	AAA0130LKMR	2
96	3	0092079631	KR 93A 132 55	AAA0190KPTD	2
96	3	0092079632	KR 93A 132 49	AAA0159DZSY	2

BARRIO 009208 COSTA AZUL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
73	3	0092087333	CL 139 103D 29 MJ 4	AAA0176JHTO	2

BARRIO 009210 LAS FLORES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
69	2	0092106912	KR 100 140A 81	AAA0131CDPP	1

BARRIO 009212 SUBA URBANO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
18	3	0092121818	KR 84C 145 30	AAA0131UOHK	4
18	3	0092121819	KR 84C 145 36	AAA0131UOJZ	4
18	3	0092121834	KR 84C 145 96	AAA0131UPBR	2
Z9	4	0092123025	CL 152A 91 42	AAA0153MUNX	3
Z9	4	0092123026	CL 152A 91 48	AAA0153MUSY	3
Z9	4	0092123027	CL 152A 91 54	AAA0153MUZE	3
Z9	4	0092123028	CL 152A 91 60	AAA0153MWBS	3
Z9	4	0092123029	CL 152A 91 66	AAA0153MWDE	3
Z9	4	0092123030	CL 152A 91 70 IN 2	AAA0153MWKC	3
Z9	4	0092123031	CL 152A 91 76	AAA0153MWMR	3
Z9	4	0092123032	CL 152A 91 80	AAA0153MWRJ	3
Z9	4	0092123033	CL 152A 91 86	AAA0153MWUH	3
Z9	4	0092123034	CL 152A 91 90	AAA0153MXMS	3
Z9	4	0092123035	CL 152A 91 94 IN 2	AAA0153MXHY	3

BARRIO 009214 TUNA ALTA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
18	4	0092141801	CL 154A 89 40	AAA0132COCX	3
18	4	0092141802	CL 154A 89 96	AAA0132CODM	2
18	4	0092141803	KR 90 154A 12	AAA0132COEA	2
18	4	0092141804	KR 90 154A 30	AAA0132COFT	2
18	4	0092141805	KR 90 154A 32	AAA0132COHY	2
18	4	0092141814	KR 90 156 96	AAA0132COUZ	2
18	4	0092141815	CL 157 89 71	AAA0132COWF	2
18	4	0092141816	CL 157 89 67	AAA0132COXR	2
18	4	0092141817	CL 157 89 59	AAA0132COYX	2
18	4	0092141818	CL 157 89 49	AAA0132COZM	2
18	4	0092141819	CL 157 89 45	AAA0132CPAW	2
18	4	0092141820	CL 157 89 35 CA	AAA0246UXDE	2
18	4	0092141823	KR 89 156 83	AAA0132CPEP	2
18	4	0092141824	KR 89 156 79	AAA0132CPFZ	2
18	4	0092141825	KR 89 156 75	AAA0132CPHK	2
18	4	0092141831	KR 89 155B 09	AAA0132CPOM	2
18	4	0092141832	KR 89 154C 41	AAA0132CPPA	2
18	4	0092141836	KR 89 154A 41	AAA0132CPUH	2
18	4	0092141838	KR 89 154A 29	AAA0132CPXS	2
18	4	0092141839	KR 89 154A 27	AAA0132CPYN	2
18	4	0092141840	KR 89 154A 17	AAA0132CPZE	2
18	4	0092141844	KR 89 156 95	AAA0154TEMR	2
18	4	0092141845	CL 157 89 15	AAA0154TENX	2
18	4	0092141846	KR 90 154A 58	AAA0144KZXR	2
18	4	0092141848	KR 89 154C 23	AAA0162RBAW	2
18	4	0092141850	CL 157 89 75 MJ 1	AAA0132CONN	2
18	4	0092141859	KR 89 154C 09	AAA0223LHMR	2
18	4	0092141860	KR 89 154C 11	AAA0223LHLF	2
18	4	0092141861	KR 89 154C 13	AAA0223LHOM	2
18	4	0092141862	KR 89 154C 15	AAA0223LHPA	2
18	4	0092141864	CL 157 89 41	AAA0228BESY	2
18	4	0092141865	CL 157 89 39	AAA0228BETD	2
18	4	0092141866	KR 89 154C 17	AAA0228HJRU	2
18	4	0092141868	KR 89 154C 19	AAA0249FFRJ	2
18	4	0092141871	KR 89 154C 21 IN 2	AAA0249FFUH	2
18	4	0092141872	KR 89 154C 21 IN 3	AAA0249FFWW	2
39	4	0092143903	KR 91 152A 40	AAA0132CZYN	3
39	4	0092143904	KR 91 152A 56	AAA0132CZZE	2
39	4	0092143905	KR 91 152A 70	AAA0132DAAW	2
39	4	0092143911	KR 90 152A 05 IN 2	AAA0132DAHK	3
39	4	0092143912	KR 90 152A 05 IN 3	AAA0132DAJZ	3
39	4	0092143913	KR 90 152A 05 IN 4	AAA0132DAKC	3
39	4	0092143914	KR 90 152A 07	AAA0132DALF	3
48	5	0092144816	CL 154 91 56 TO 1 AP 201	AAA0233TTRU	4
49	5	0092144908	KR 90 159A 26 IN 4	AAA0132ECJH	3
49	5	0092144909	KR 90 159A 26 IN 3	AAA0132ECKL	4
49	5	0092144910	KR 90 159A 26 IN 2	AAA0132ECLW	4
50	1	0092145001	TV 88 157 15	AAA0132ECPP	5
51	4	0092145101	KR 90 159A 74	AAA0132ECWF	2

BARRIO 009219 CAMPANELLA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
13	3	0092191302	AC 153 94 10 IN 2	AAA0133DPEP	2
13	3	0092191309	KR 96 153 49	AAA0133DPNX	2
13	3	0092191312	KR 96 153 89	AAA0133DPRJ	2
13	3	0092191314	AC 153 94 10 IN 5	AAA0133DPTD	2
13	3	0092191315	KR 97 153 40	AAA0133DPUH	2
13	3	0092191320	KR 97 153 30	AAA0133DRBS	2
13	3	0092191323	KR 97 153 62	AAA0133DREP	2
13	3	0092191324	KR 97 153 66	AAA0133DRFZ	2
13	3	0092191326	KR 97 153 76	AAA0133DRJZ	2
13	3	0092191327	KR 97 153 84	AAA0133DRKC	2
13	3	0092191335	KR 96 153 79	AAA0198REXS	2
13	3	0092191336	KR 96 153 75	AAA0198REYN	2
13	3	0092191348	KR 96 153 43	AAA0159LTFZ	2
13	3	0092191353	KR 97 153 50	AAA0160FWMS	2
13	3	0092191367	KR 97 153 50 IN 1	AAA0160FWNN	2
13	3	0092191377	KR 97 153 54	AAA0133DWNN	2
13	3	0092191378	KR 97 153 58	AAA0133DWOE	2
13	3	0092191383	KR 96 153 57	AAA0133DWUZ	2
13	3	0092191384	KR 96 153 63	AAA0133DWWF	2
13	3	0092191385	KR 96 153 67	AAA0133DWXR	2
13	3	0092191386	KR 96 153 89 IN 1	AAA0163JWHK	2
13	3	0092191396	AC 153 94 10 IN 3	AAA0133DXKC	2
13	3	0092191397	AC 153 94 10 IN 4	AAA0133DXLF	2
22	2	0092192294	CL 154A 96 55 CA 1	AAA0190EJLF	3

BARRIO 009220 LAGO DE SUBA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
43	2	0092204334	CL 131C 103C 13 CA	AAA0257DKKC	3

BARRIO 009221 LA CHUCUA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	3	0092210909	KR 98B 136 30	AAA0133LDDE	2
09	3	0092210910	KR 98B 136 42	AAA0133LDEP	2
09	3	0092210921	CL 137A 98 17	AAA0133LDSY	2
25	3	0092212519	CL 136 98A 15	AAA0133LZCN	2
37	3	0092213701	CL 138 101 06	AAA0133MOAW	2

BARRIO 009222 ALTOS DE CHOZICA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
11	3	0092221122	DG 136 87 34	AAA0251NUBS	6
12	3	0092221206	DG 136 86 10	AAA0133RYFT	6
12	3	0092221207	DG 136 86 40	AAA0133RYHY	6
12	3	0092221208	DG 136 87 10	AAA0133RYJH	6
12	3	0092221233	DG 136 84B 18	AAA0133UBOE	6
12	3	0092221237	DG 136 84 02	AAA0167RSLF	6
36	4	0092223601	KR 91 133 20 IN 1 AP 101	AAA0133UEOM	3

BARRIO 009226 SALITRE SUBA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
22	3	0092262208	KR 94 157 38	AAA0134ORWW	2
22	3	0092262209	KR 94 157 44	AAA0134ORXS	2

BARRIO 009231 SUBA CERROS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
06	6	0092310606	KR 80 145 14	AAA0132HREA	2
06	6	0092310607	KR 80 145 28	AAA0132HRDM	3
32	4	0092313206	KR 80 152 52	AAA0142FWYX	3
35	2	0092317983	CL 156 80 31	AAA0142FZZE	4
63	2	0092316349	KR 86 146 50	AAA0142FYJH	4
63	2	0092316350	KR 86 146 96	AAA0142FXDE	4
83	2	0092318327	KR 80 145 61	AAA0142JZLF	4

BARRIO 009242 TUNA BAJA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
35	2	0092423552	KR 103B 154 61 AP 1001	AAA0267FAXR	3
49	2	0092424901	KR 100 155C 05	AAA0136RRKL	3
49	2	0092424902	KR 100 155C 03 IN 1	AAA0136RRLW	3

BARRIO 009249 VEREDA SUBA NARANJOS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	6	0092490101	KR 80 129 21 IN 25	AAA0142FKMS	2
02	6	0092490204	KR 78A 131 63 IN 25	AAA0142FMOE	5
17	6	0092491717	DG 134 84B 19	AAA0142FPJZ	3
64	6	0092496413	KR 83 128F 72	AAA0194HFWF	2

BARRIO 009256 SANTA CECILIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
39	2	0092563925	CL 133 156A 16	AAA0141KAJH	1

BARRIO 009263 VILLA ALCAZAR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
49	2	0092634931	CL 129C 88D 10 TO 1 AP 1001	AAA0260XAPA	3

BARRIO 009265 VEREDA SUBA CERROS II

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0092650105	CL 165 76 51	AAA0142KECN	2
04	2	0092650401	KR 80 156 75	AAA0142KDBR	4
04	2	0092650402	KR 89 156 90	AAA0142KDJH	4
05	2	0092650513	TV 88 157 49	AAA0142KCUH	3
05	2	0092650514	TV 88 157 75	AAA0142KCWW	3
X2	4	0092650310	TV 88 157 80	AAA0142KFKL	2
X2	4	0092650312	TV 88 157 92	AAA0142KFMS	2
X2	4	0092650313	CL 159 80 07 IN 3	AAA0142KFOE	2
X2	4	0092650314	CL 159 80 07 IN 2	AAA0142KFPP	2
X2	4	0092650315	CL 159 80 07 IN 1	AAA0142KFRU	2

LOCALIDAD 12 - BARRIOS UNIDOS

BARRIO 005104 EL ROSARIO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
06	3	0051040608	KR 36A 63C 70 AP 1001	AAA0263APLW	4
06	3	0051040622	KR 35 63C 17 AP 1001	AAA0272MESY	4

BARRIO 005203 SAN FERNANDO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
44	3	0052034434	KR 57B 75 01	AAA0056OKPA	2

BARRIO 005304 LA CASTELLANA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
55	5	0053045508	CL 99 49 48	AAA0057NRMS	4
55	5	0053045512	CL 99 49 66	AAA0057NRRU	4

BARRIO 005307 LOS ANDES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
55	3	0053075518	CL 98A 61 10	AAA0057XDTO	4
55	3	0053075519	CL 98A 61 16	AAA0057XDUZ	4
55	3	0053075520	CL 98A 61 20	AAA0057XDWF	4
55	3	0053075521	CL 98A 61 24	AAA0057XDXR	4
55	3	0053075522	CL 98A 61 30	AAA0057XDYX	4
55	3	0053075523	CL 98A 61 34	AAA0057XDZM	4
55	3	0053075524	CL 98A 61 38	AAA0057XEAW	4
55	3	0053075525	CL 98A 61 42	AAA0057XEBS	4
55	3	0053075526	CL 98A 61 48	AAA0057XECN	4
55	3	0053075528	CL 98A 61 62	AAA0057XEEP	4
55	3	0053075530	CL 98A 61 86	AAA0057XEHK	4
55	3	0053075531	KR 62 98A 32 AP 101	AAA0057XEJZ	4
55	3	0053075532	KR 62 98A 58 AP 101	AAA0057XESY	4
55	3	0053075533	KR 62 98A 66 AP 101	AAA0057XEWW	4
55	3	0053075534	KR 62 98B 12	AAA0057XEYN	4
56	4	0053075673	CL 98A 60 91	AAA0057XMRJ	3
56	4	0053075676	CL 98A 60 77	AAA0057XMUH	3
56	4	0053075677	CL 98A 60 73	AAA0057XMWW	3
56	4	0053075681	CL 98A 60 49	AAA0057X**NA**F	3
56	4	0053075682	CL 98A 60 45	AAA0057XNBR	3
56	4	0053075686	CL 98A 60 15	AAA0057XNFT	3
56	4	0053075687	KR 60 97A 73	AAA0057XNHY	3
56	4	0053075688	KR 60 97A 65	AAA0057XNJH	3
56	4	0053075689	KR 60 97A 57	AAA0057XNKL	3
56	4	0053075693	KR 60 97A 45	AAA0057XNOE	3

BARRIO 005308 RIONEGRO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
36	3	0053083623	KR 57 94C 15	AAA0058BSTO	2

BARRIO 007309 BENJAMIN HERRERA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0073090162	CL 63D BIS 28A 52 TO 1 AP 1001	AAA0271NUNX	4

BARRIO 007401 POLO CLUB

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
27	4	0074012728	CL 82A 22 43	AAA0086KZOM	3
27	4	0074012729	CL 82A 22 37	AAA0086KZPA	3
27	4	0074012731	CL 82A 22 23	AAA0086KZTD	3
27	4	0074012733	CL 82A 22 13	AAA0086KZXS	3
27	4	0074012751	CL 82A 22 31	AAA0086KZSY	3

LOCALIDAD 13 - TEUSAQUILLO

BARRIO 006210 CENTRO NARINO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0062100101	KR 33 23 51	AAA0074FMPP	2

BARRIO 006217 CIUDAD SALITRE SUR-ORIENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	4	0062170323	AK 60 22 99 BQ 1 AP 1001	AAA0233DCKC	5

BARRIO 007102 SANTA TERESITA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
35	4	0071023506	KR 22 42A 12	AAA0083ECSY	3

BARRIO 007104 TEUSAQUILLO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
40	4	0071044019	AK 19 32 47 AP 101	AAA0083JRYN	3

BARRIO 007105 ARMENIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
09	4	0071050907	KR 16 28A 38 AP 101	AAA0083KWFZ	3

BARRIO 007106 ESTRELLA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	4	0071060704	AC 34 28A 35	AAA0083MKSY	3
07	4	0071060706	AC 34 28A 13 AP 201	AAA0083MLHY	3

BARRIO 007203 CHAPINERO OCCIDENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
19	4	0072031901	KR 15A BIS 58 03 AP 201	AAA0084AFYN	3
32	4	0072033219	KR 16 59 67	AAA0084BAAW	3

BARRIO 007209 ALFONSO LOPEZ

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
04	3	0072090406	KR 18 48 28	AAA0085CNCX	2
28	4	0072092816	CL 49 24 41	AAA0085FNXS	3

LOCALIDAD 14 - LOS MÁRTIRES

BARRIO 006103 SANTA FE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
25	3	0061032514	CL 24 18 19 AP 101	AAA0072NUOE	2
46	3	0061034638	AC 26 19B 95 TO 1 AP 1001	AAA0268ZZEA	4

LOCALIDAD 16 - PUENTE ARANDA

BARRIO 004201 PENSILVANIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	3	0042010108	CL 12B 30 50 IN 3	AAA0035OULW	2

LOCALIDAD 18 - RAFAÉL URIBE URIBE

BARRIO 001410 MARCO FIDEL SUAREZ

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
03	3	0014100306	TV 12F BIS A 45F 74 SUR	AAA0008JWEP	2
04	3	0014100414	TV 12G BIS 45F 20 SUR	AAA0008JXTO	2
25	3	0014102527	TV 13F 45B 17 SUR	AAA0008LBJH	2

BARRIO 001411 SAN JORGE SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
07	3	0014110712	CL 45 BIS B SUR 13K 70 IN 5	AAA0008MSRU	2
07	3	0014110713	CL 45 BIS B SUR 13K 70 IN 4	AAA0008MSSK	2
11	3	0014111117	TV 13J BIS 45 09 SUR	AAA0008MXXS	2
20	3	0014112002	TV 13H 45B 72 SUR	AAA0008NFSK	2
20	3	0014112009	DG 45C SUR 13H 16	AAA0008NHAF	2

BARRIO 001412 GRANJAS SAN PABLO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
91	3	0014129103	KR 13G 37 67 SUR	AAA0008UKCX	2
91	3	0014129104	KR 13G 37 75 SUR	AAA0008UKDM	2
91	3	0014129105	KR 13G 37 81 SUR	AAA0008UKEA	2
91	3	0014129106	KR 13G 37 87 SUR	AAA0008UKFT	2
91	3	0014129107	KR 13G 37 93 SUR	AAA0008UKAF	2

BARRIO 001415 MARCO FIDEL SUAREZ I

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
13	2	0014151314	DG 49D SUR 13H 20	AAA0009FEHY	1
97	2	0014159701	CL 48 SUR 12B 52	AAA0009KWEP	1
97	2	0014159702	CL 48 SUR 12B 56	AAA0009KWFZ	1
97	2	0014159704	CL 48 SUR 12B 68	AAA0009KWJZ	1
97	2	0014159705	CL 48 SUR 12B 76	AAA0009KWKC	1
97	2	0014159706	CL 48 SUR 12B 80	AAA0009KWLF	1
97	2	0014159707	TV 12F 47 28 SUR	AAA0009KWMR	1

BARRIO 001422 DIANA TURBAY ARRAYANES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
31	2	0014223112	KR 1 ESTE 48X 12 SUR	AAA0010SWFZ	3

BARRIO 001423 ARBOLEDA SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
79	2	0014237902	KR 13A 49B 42 SUR	AAA0229BMBR	1
81	2	0014238101	DG 49 SUR 13 35 MJ 01	AAA0282DJEA	1
81	2	0014238112	CL 48F SUR 10A 37 MJ 2	AAA0234UDFT	1
81	2	0014238126	CL 48C SUR 10D 19 MJ 1	AAA0010YFFT	1

BARRIO 001428 CERROS DE ORIENTE

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
40	2	0014284038	CL 48P SUR 1D 21 MJ	AAA0253CPPA	1

BARRIO 001429 GUIPARMA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
86	3	0014298604	KR 10B 49B 15 SUR AP 101	AAA0162ZNMR	2

BARRIO 002307 INGLES

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
30	3	0023073001	CL 41 BIS SUR 31 16 AP 201	AAA0221BWRU	2

BARRIO 002510 LA PICOTA ORIENTAL

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
86	2	0025108601	DG 49C BIS A SUR 4B 02	AAA0022DYNX	1

BARRIO 002535 PALERMO SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
31	2	0025353108	KR 2B ESTE 50 28 SUR	AAA0025PJUH	1
32	2	0025353201	CL 51A SUR 2D 34 ESTE	AAA0025PKHY	1

LOCALIDAD 19 - CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO 002414 ISMAEL PERDOMO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
84	2	0024148406	TV 73D BIS A 65 14 SUR	AAA0017JBZM	1

BARRIO 002416 EL ENSUENO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
39	3	0024163921	DG 68D SUR 70C 31 IN 1 AP 101	AAA0238UYUH	2
39	3	0024164002	TV 70C 68B 81 SUR IN 1 AP 102	AAA0250RAYX	2

BARRIO 002424 RINCON DE GALICIA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
29	1	0024242926	CL 62G SUR 74D 09	AAA0147MLPA	2

BARRIO 002450 PERDOMO ALTO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
22	2	0024502224	CL 64A SUR 73 90	AAA0017ENJZ	1

BARRIO 002456 QUIBA I

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
60	1	0024566041	KR 17F 74B 21 SUR TO 3 AP 1001	AAA0272BKNN	2

BARRIO 002513 LAS ACACIAS

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
86	2	0025138623	CL 63D SUR 18Q 41	AAA0022ODFZ	1

BARRIO 002517 LUCERO DEL SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
62	2	0025176202	KR 17N BIS 70A 34 SUR	AAA0023BHYN	1

BARRIO 002518 RONDA

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
33	2	0025183310	KR 19H 60 65 SUR MJ	AAA0171TCYX	1
35	2	0025183521	KR 19G 59A 45 SUR	AAA0023DRHK	1
35	2	0025183531	KR 19G 60 41 SUR	AAA0023DRTD	1
35	2	0025183532	KR 19G 60 61 SUR MJ	AAA0171TDHK	1
38	2	0025183808	KR 19G 59 30 SUR	AAA0023DSOE	1
38	2	0025183810	KR 19G 59 10 SUR	AAA0023DSRU	1
43	2	0025184305	CL 59A SUR 19D 15	AAA0023DWMS	1
44	2	0025184402	KR 19F 59B 22 SUR	AAA0023DWSK	1
44	2	0025184405	KR 19F 59B 04 SUR	AAA0023DWWF	1
45	2	0025184507	KR 19D 59 20 SUR	AAA0023DXFZ	1
46	2	0025184612	CL 59A SUR 19C 03	AAA0023DYAF	1
47	2	0025184702	KR 19D 59B 16 SUR	AAA0023DYHY	1

BARRIO 002521 LUCERO ALTO

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
37	2	0025213704	CL 61B BIS SUR 18T 24	AAA0023LECX	1

BARRIO 002554 GIBRALTAR SUR

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
04	1	0025540417	CL 64F SUR 18K 42 CA 1	AAA0275SJMR	2

BARRIO 002557 JUAN JOSE RONDON

Manzana	Estrato manzana	Código predio	Dirección	CHIP	Estrato atípico
01	1	0025570105	DG 69 SUR 20B 32	AAA0027WCOM	2

Número de viviendas atípicas: 13.770

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 649 DE

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que "(…) *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* (…)".

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La "Producción normativa" ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de "Producción normativa", el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio. Así, el artículo 74 del referido decreto prevé la fase de evaluación, mediante la cual la administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post, para asegurar regulaciones eficaces y eficientes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica".*

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, "(...) *es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente."*

El Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'"* incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad"*,

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley, mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

La compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique la creación de nuevo derecho o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, referirse a ellas, otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

Igualmente, se compilan las Políticas Públicas que han sido adoptadas por decreto y en ese sentido, se aclara que el contenido conserva la validez y los efectos del decreto original que lo adoptó, teniendo en cuenta que se trata de disposiciones de orientación para la gestión administrativa y no de normas de cumplimiento inmediato.

El presente Decreto Único Sectorial deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente decreto, y sin solución de continuidad.

Este Decreto Único Sectorial es resultado de un proceso de inventario normativo en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector, y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 "*por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal*" y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia, (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente, (iii) duplicidad normativa, (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas, (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos, (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

En desarrollo del ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del sector Cultura, Recreación y Deporte del Distrito Capital y depurar la normatividad conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia.

El sector Cultura, Recreación y Deporte, conforme lo dispone el artículo 90 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 tiene por objeto "*garantizar las condiciones para el ejercicio efectivo, progresivo y*

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

sostenible de los derechos a la cultura, a la recreación y al deporte de los habitantes del Distrito Capital, así como fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo". Este decreto compila la mayoría de las competencias asignadas a las entidades del sector central y descentralizado de este sector, pero nada obsta para que otras competencias asignadas a dichas entidades se encuentren compiladas en decretos únicos de otros sectores.

Según lo estipulado en el artículo 93 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Sector Cultura, Recreación y Deporte está integrado por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, como cabeza del Sector, y como entidades adscritas: Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, Orquesta Filarmónica de Bogotá, Instituto Distrital del Patrimonio Cultural – IDPC, Fundación Gilberto Alzate Avendaño y una entidad vinculada: Canal Capital. Con la expedición del Acuerdo Distrital 440 de 2010 se incorporó al sector como entidad adscrita al Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

Tanto el inventario normativo, que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, como el proyecto de decreto, fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog durante los días **30 de abril de 2025 y 14 de mayo de 2025**, y del **14 al 28 de noviembre de 2025,** respectivamente, con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar y actualizar las normas que rigen en el sector, y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del sector administrativo Cultura, Recreación y Deporte, expedida por el(la) Alcalde(sa) Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política y en los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

LIBRO 1
ESTRUCTURA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Artículo 2°. Integración del Sector Administrativo de Cultura, Recreación y Deporte. El sector Cultura, Recreación y Deporte se encuentra conformado por la Secretaría Distrital de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Cultura, Recreación y Deporte, cabeza del Sector, y las siguientes entidades adscritas y vinculadas:

1. **Entidades Adscritas:**

- Establecimiento público: Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.
- Establecimiento público: Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB.
- Establecimiento público: Instituto Distrital del Patrimonio Cultural – IDPC.
- Establecimiento público: Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA.
- Establecimiento público: Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

2. **Entidad Vinculada:**

- Sociedad Pública: Canal Capital.

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR

CAPÍTULO 1
DE LA NATURALEZA, OBJETO Y FUNCIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Artículo 3°. Naturaleza. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, perteneciente al Sector Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 1)

Artículo 4°. Objeto. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tiene por objeto orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculada y la sociedad civil.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 2)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 5°. Funciones. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, tendrá las siguientes funciones básicas:

1. Formular estrategias para garantizar la conservación y enriquecimiento de la creación y expresiones culturales propias de la ciudad diversa en su conformación étnica, socio cultural e histórica.

2. Diseñar estrategias de divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible.

3. Velar por el ejercicio del deporte en sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas en pro de la formación de las personas y la preservación del desarrollo de una mejor salud en el ser humano.

4. Formular mecanismos para lograr la participación de los ciudadanos y ciudadanas en programas recreativos y deportivos en desarrollo del derecho constitucional que le asiste a todas las personas para la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.

5. Formular estrategias para garantizar la formación y apoyo integral a los deportistas.

6. Impulsar la formación y gestión de actividades y programas artísticos, culturales, deportivos y de alto rendimiento, acorde con los planes sectoriales y con el plan de desarrollo económico y social y de obras públicas del Distrito Capital.

7. Formular políticas, vigilar y supervisar la correcta administración y funcionamiento de los sistemas distritales de cultura de parques y de escenarios distritales, recreativos y deportivos.

8. Orientar el desarrollo, fomento y difusión del repertorio sinfónico nacional y universal por parte de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.

9. Coordinar la ejecución de las políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y del deporte que desarrollen las entidades adscritas y vinculadas y las localidades.

10. Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo.

11. Ejercer seguimiento, vigilancia y control sobre la debida ejecución de los planes de gestión de las entidades del sector.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

12. Formular, orientar y coordinar políticas que propicien y consoliden la conformación y permanencia de los clubes, escuelas, ligas o asociaciones solidarias de deportistas.

13. Promocionar actividades recreativas e impulsar masivamente la práctica deportiva no competitiva prioritariamente para los niños, jóvenes y adultos mayores.

14. Priorizar en la inversión la construcción de parques con escenarios deportivos y recreativos.

15. Promover e impulsar estrategias que garanticen el desarrollo del arte y estímulos para los artistas.

16. Promover el reconocimiento público a los deportistas de alta figuración y rendimiento que representen a nuestra ciudad en las gestas deportivas.

17. Formular, ejecutar y coordinar con la Secretaría Distrital de Ambiente, los programas, proyectos y acciones para la conservación, preservación y recuperación del componente de la estructura ecológica principal parques urbanos.

18. Impulsar estrategias para garantizar el desarrollo de expresiones artísticas que interpreten la diversidad cultural de los habitantes del Distrito Capital.

19. Impulsar la formación y gestión de actividades y programas artísticos, culturales, deportivos y de alto rendimiento para la población con algún grado de discapacidad.

20. Liderar la formulación de políticas públicas orientadas a garantizar y restablecer los derechos culturales y a contribuir al desarrollo de la cultura de los derechos, así como la formulación de la Política Pública de Cultura Ciudadana y Democrática, de conformidad con la normativa vigente.

21. Orientar y coordinar las actividades para el funcionamiento de los espacios de concertación, las instancias y los procesos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y demás funciones previstas en el Título 2 del Libro 3 de este Decreto o la norma que lo modifique.

22. Dirigir y coordinar la concertación, el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas de fomento en lectura, escritura y cultura digital para el Distrito Capital, de conformidad con el Acuerdo 644 de 2016, reglamentado por el Título 9 del Libro 3 de Decreto y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

23. Ejercer la inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos del Distrito que le sean asignadas por la norma.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

24. Conocer los procedimientos relacionados con los comportamientos contrarios a la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural de los inmuebles y Sectores declarados como Bienes de interés Cultural y sus Colindantes, que conlleven a un deterioro de la estructura del inmueble y puesta en riesgo de los valores culturales históricos, arquitectónicos, patrimoniales, urbanísticos o paisajísticos del inmueble o sector de la ciudad, por los cuales fueron declarados, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 735 de 2019, y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

25. Desarrollar los procesos, procedimientos y actividades necesarias relacionadas con la acreditación de la condición de creador y gestor cultural, para efectos de la asignación de los Beneficios al Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

26. Adelantar las averiguaciones del caso e imponer, previo concepto favorable del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, las sanciones definidas en el artículo 24 de la Ley 1185 de 2008 y demás normas que lo complementen o modifiquen, a los exhibidores de películas infractores.

27. Las demás que le señalen los acuerdos distritales.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 3)

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

Artículo 6°. Estructura Organizacional. Para el desarrollo de su objeto y funciones la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tendrá la siguiente estructura organizacional:

1. Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
1.1 Oficina de Control Interno
1.2 Oficina de Control Disciplinario Interno
1.3 Oficina Asesora de Comunicaciones
1.4 Oficina Asesora de Planeación
1.5 Oficina Jurídica
1.6 Oficina de Tecnologías de la Información

2. Subsecretaría de Gobernanza
2.1 Dirección de Fomento

2.2 Dirección de Asuntos Locales y Participación
2.3 Dirección de Economía, Estudios y Política
2.4 Dirección de Personas Jurídicas

3. Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
3.1 Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
3.2 Dirección de Transformaciones Culturales
3.3 Dirección de Redes y Acción Colectiva

4. Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio
4.1. Subdirección de Gestión Cultural y Artística
4.2. Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural

5. Dirección de Lectura y Bibliotecas

6. Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 4 modificado por el artículo 1 Decreto Distrital 400 de 2022)

Artículo 7°. Despacho del Secretario o Secretaria. Son funciones del despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte las siguientes:

1. Formular y adoptar de manera articulada las políticas, planes, programas y proyectos en los campos del arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital.

2. Dirigir las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

3. Orientar las acciones del Comité Sectorial de desarrollo Administrativo de Cultura, Recreación y Deporte, impulsar la concertación en la toma de decisiones y en la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del sector.

4. Dirigir la participación de la entidad en la formulación del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital en lo atinente al arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital.

5. Formular la política de democratización de la gestión sectorial y orientar el diseño de estrategias que propicien la participación de la sociedad civil en la toma de decisiones sobre política y en la ejecución y control de las mismas, en los campos del arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

6. Formular las políticas referentes a la administración y manejo de los sistemas y subsistemas distritales de Arte, Cultura y Patrimonio, de Deporte, Recreación y Actividad Física, y los demás que se creen para el cumplimiento de la misión sectorial.

7. Definir la política de diálogo con otros sectores del Distrito Capital y con instituciones del orden regional, nacional e internacional con los cuales haya complementariedad entre sus políticas y las del sector, para fortalecer los campos del arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital.

8. Definir políticas y estrategias que estimulen la corresponsabilidad público-privada en el fortalecimiento de los campos del arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital, y fomenten la organización social de sus agentes e instancias.

9. Formular y dirigir las acciones de intervención sobre los proyectos de ley, acuerdos y decretos que se expidan en relación con el Sector Cultura, Recreación y Deporte.

10. Dirigir el desarrollo y realización de las funciones técnicas y administrativas de la entidad, orientando sus planes y políticas para el debido cumplimiento de su misión y objetivos institucionales.

11. Dirigir la elaboración y presentación oportuna de los informes que requiera el Concejo de Bogotá y la Alcaldía Mayor, así como cualquier otro ente de control político, fiscal, o de control social.

12. Dirigir la formulación e implementación de las políticas para el establecimiento, desarrollo y mejoramiento continuo del sistema de control interno de la entidad.

13. Resolver en segunda instancia las investigaciones de carácter disciplinario.

14. Expedir los actos administrativos y celebrar de acuerdo con su competencia, los contratos y convenios que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Secretaría, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la entidad.

15. Promover la participación ciudadana y el control social del Sector Cultura, Recreación y Deporte, su articulación con otros sistemas y el fortalecimiento de espacios de participación, y/o de control social distrital y nacional, de acuerdo con las dinámicas propias de los campos del arte, la cultura, el patrimonio cultural, la recreación, el deporte y la actividad física del Distrito Capital.

16. Resolver los recursos de apelación o queja relacionados con las decisiones en las que actúe como segunda instancia.

17. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza del Despacho.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 5)

Artículo 8°. Oficina de Control Interno. Son funciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

1. Evaluar en forma independiente el Sistema de Control Interno de la entidad y proponer al representante legal las recomendaciones para mejorarlo.

2. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno.

3. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la Secretaría y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.

4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Secretaría, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o servidores públicos encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.

5. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la Secretaría, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente.

6. Propender por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la Secretaría y recomendar los ajustes necesarios;

7. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.

8. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.

9. Fomentar en toda la Secretaría la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

10. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la dependencia correspondiente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

11. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.

12. Desarrollar acciones para valorar la administración de los riesgos institucionales, informar a la alta dirección sobre el estado de los mismos y aconsejar sobre la mejora en los controles y posibilidades de mitigación.

13. Asesorar a la Secretaría en la relación con organismos de control externos, facilitando los requerimientos, la coordinación de los informes y la información relevante y pertinente que estos requieran.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 6)

Artículo 9°. Oficina de Control Disciplinario Interno. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno, las siguientes:

1. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los servidores(as) y ex servidores (as) públicos (as) de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios de la Secretaría en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

3. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los servidores(as) y ex servidores (as) públicos (as) de la Secretaría, de manera oportuna y eficaz, de acuerdo con el reporte que realice la dependencia que tenga a cargo la etapa de juzgamiento.

4. Orientar y capacitar a los servidores y las servidoras públicos de la entidad en la prevención de faltas disciplinarias y en aplicación de las políticas que en materia disciplinaria se expidan por parte de la Secretaría Jurídica Distrital y demás entidades competentes.

5. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

6. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 7 modificado por el artículo 2 Decreto Distrital 400 de 2022)

Artículo 10. Oficina Jurídica. Son funciones de la Oficina Jurídica, las siguientes:

1. Formular objetivos y estrategias relacionadas con la gestión jurídica de la Secretaría, así como asesorar al despacho de la Secretaría y demás dependencias de la entidad en materia jurídica.

2. Dirigir y orientar la formulación, actualización, adopción de propuestas y medidas regulatorias necesarias para el fortalecimiento del Sector Cultura, Recreación y Deporte.

3. Emitir respuesta a los requerimientos y peticiones formuladas por los ciudadanos y por los organismos públicos y privados, relacionados con aspectos jurídicos y regulatorios de conformidad con la normativa vigente.

4. Emitir conceptos sobre los asuntos jurídicos y regulatorios formulados por el sector cultura, recreación y deporte.

5. Establecer, fijar e impartir directrices jurídicas, a partir de la conservación de la unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas referentes a las políticas culturales, recreativas y deportivas en el Distrito Capital.

6. Ejercer y orientar la representación judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en los diferentes procesos y demás acciones legales que se instauren en su contra o que esta deba promover conforme a los lineamientos legales y ante las instancias judiciales y administrativas, de conformidad con las delegaciones que le sean conferidas para estos efectos.

7. Responder por la actualización permanente de la normativa y jurisprudencia correspondiente a asuntos propios de la Secretaría y del Sector Cultura, Recreación y Deporte, respectivamente, así como procurar su divulgación y debida aplicación, a partir de la definición de los criterios jurídicos de la entidad.

8. Conocer de la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores y ex servidores de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

9. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

10. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios de la Secretaría en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

11. Conceptuar sobre la viabilidad jurídica de proyectos de ley, decretos, acuerdos, actos administrativos y demás asuntos normativos que se sometan a su consideración; así como compilar los conceptos técnicos y financieros, en los términos de los Decretos Distritales 6 de 2009 y 438 de 2019, o los que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

12. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las solicitudes de revocatoria y recursos interpuestos contra los actos administrativos de competencia del Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 8 modificado por el artículo 3, Decreto Distrital 400 de 2022)

Artículo 11. Oficina Asesora de Comunicaciones. Son funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones, las siguientes:

1. Asesorar en la definición y ejecución de políticas y estrategias de comunicación orientadas a la articulación sectorial, así como a la promoción y apropiación ciudadana de los temas sectoriales.

2. Asesorar y proponer acciones y procesos de comunicación sectoriales que contribuyan a garantizar el acceso a la información pública como bien colectivo y propendan por la coordinación y el fortalecimiento de gestión comunicacional de las entidades.

3. Desarrollar estrategias de divulgación de contenidos sectoriales en medios de comunicación e incentivar el mejoramiento continuo de los medios de comunicación institucionales con uso y aprovechamiento de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

4. Desarrollar y evaluar, en coordinación con las áreas de la Secretaría, el plan estratégico de comunicación de la entidad de acuerdo con las políticas Distritales y los objetivos estratégicos institucionales.

5. Promover el desarrollo de capacidades comunicacionales, así como la generación de contenidos y el adecuado uso de los medios de comunicación en las entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte.

6. Diseñar y desarrollar estrategias de comunicación organizacional para los servidores públicos de la Secretaría que faciliten los flujos de información de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.

7. Establecer, gestionar y mantener relaciones permanentes con los medios de comunicación que permitan la generación y seguimiento de una agenda pública institucional sectorial y realizar monitoreo de dicha agenda.

8. Conformar y coordinar el comité de comunicaciones y publicaciones de la Secretaría para el seguimiento del plan estratégico de comunicación, así como de políticas y acciones de fortalecimiento de la misma entidad y el sector.

9. Realizar las actividades necesarias para la publicación de los materiales requeridos por la Secretaría, en coordinación con cada una de sus dependencias, así como diseñar y programar la producción audiovisual, la impresión documental de información y el material de prensa, radio y televisión de la Secretaría.

10. Formular lineamientos y técnicas de comunicación a los servidores públicos designados por el Despacho de la Secretaría para transmitir comunicados oficiales.

11. Diseñar e implementar programas y estrategias de comunicación interna que permitan facilitar y fortalecer la integración y sinergia dentro de la entidad.

12. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 9)*

Artículo 12. Oficina Asesora de Planeación. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación, las siguientes:

1. Diseñar y coordinar el proceso de planeación de la Secretaría en los aspectos estratégicos y técnicos, acorde con lo establecido en las políticas públicas, y realizar el seguimiento y evaluación a su ejecución.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Coordinar la formulación y actualización de planes, programas y proyectos, consolidar el avance de su ejecución, y realizar seguimiento a la ejecución física y financiera de los mismos, tanto para las áreas de la Secretaría como para las entidades del sector.

3. Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional y coordinar los ajustes requeridos a los planes para su cumplimiento.

4. Coordinar la elaboración, consolidación, y presentación ante las instancias competentes, del presupuesto de la Secretaría de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda.

5. Consolidar la información sectorial relacionada con el anteproyecto de presupuesto de las entidades adscritas y vinculadas al Sector, y orientar a las mismas en la presentación y sustentación ante la Secretaría Distrital de Hacienda y el Concejo Distrital.

6. Generar insumos y brindar asesoría a la Secretaría y al Sector Cultura, Recreación y Deporte para la formulación y evaluación de políticas públicas.

7. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad y de los subsistemas que lo componen de acuerdo con la normativa vigente.

8. Liderar la rendición de cuentas del Sector Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación.

9. Realizar el análisis de las fuentes de financiación, seguimiento y ajustes presupuestales que se requieran para la administración de los recursos de inversión de la Secretaría.

10. Consolidar y/o elaborar los informes de la Secretaría y del Sector, requeridos por el nivel central, organismos de control, Concejo de Bogotá y ciudadanía en general.

11. Asesorar a las dependencias de la Secretaría en la elaboración del plan de acción y realizar la consolidación, el seguimiento y la evaluación periódica de los mismos.

12. Consolidar y administrar el plan anual de compras de gastos de inversión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de acuerdo con el procedimiento establecido.

13. Administrar el sistema de información sectorial bajo los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación y el Despacho de la Secretaría, y difundir los resultados de los análisis sectoriales.

14. Realizar análisis estratégicos del sector cultura, recreación y deporte, para generar documentos e información que apoyen la construcción de políticas, planes, programas y proyectos.

15. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 10)*

Artículo 13. Oficina de Tecnologías de la Información. Son funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información, las siguientes:

1. Dirigir las tecnologías de la información y las comunicaciones de la Secretaría mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de un Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI).

2. Definir, implementar y mantener la arquitectura empresarial de la Secretaría, en virtud de las definiciones y lineamientos establecidos en el marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) del Estado.

3. Desarrollar y actualizar los lineamientos en materia tecnológica, necesarios para definir políticas, estrategias y prácticas que habiliten la gestión de la entidad en beneficio de la prestación efectiva de sus servicios.

4. Adelantar acciones que faciliten la coordinación y articulación en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.

5. Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas que generen impacto en el desarrollo del sector y de la ciudad.

6. Proponer e implementar acciones para impulsar la estrategia de gobierno abierto mediante la habilitación de mecanismos de interoperabilidad y apertura de datos que faciliten la participación, transparencia y colaboración en el Estado.

7. Liderar el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y servicios digitales de la entidad en virtud de lo establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la información y Comunicaciones, así como las necesidades de información de los servicios al ciudadano y grupos de interés.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

8. Propender y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y los servicios digitales por parte de los servidores públicos, los ciudadanos y los grupos de interés de la Secretaría.

9. Diseñar, desarrollar, implementar y controlar el Modelo de Seguridad Digital de la Secretaría, siguiendo los lineamientos del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las políticas del gobierno nacional.

10. Liderar la gestión, seguimiento y control de la ejecución de recursos financieros asociados al portafolio de proyectos y servicios definidos en el plan estratégico de Tecnologías y Sistemas de información.

11. Liderar los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnología, mediante la definición de criterios de optimización y métodos que direccionen la toma de decisiones de inversión en tecnologías de la información buscando el beneficio económico y de los servicios de la entidad.

12. Administrar y soportar la infraestructura tecnológica de la Secretaría, incluyendo la plataforma de seguridad, redes y comunicaciones.

13. Desarrollar estrategias de gestión de información para garantizar la pertinencia, calidad, oportunidad, seguridad e intercambio, con el fin de lograr un flujo eficiente de información disponible para el uso en la gestión y la toma de decisiones en la entidad y/o sector.

14. Liderar y participar en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que le sean asignadas.

15. Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 11)

Artículo 14. Subsecretaría de Gobernanza. Son funciones de la Subsecretaría de Gobernanza, las siguientes:

1. Definir las estrategias y mecanismos para articular el diseño e implementación de políticas, planes, programas y proyectos sectoriales de arte, cultura, patrimonio, deporte, recreación, actividad física en el contexto del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y de las directrices del Despacho de la Secretaría.

2. Realizar la orientación técnica del diseño, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para el cumplimiento de su misión como cabeza de sector.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3. Definir los criterios técnicos para coordinar el ejercicio de las funciones a cargo de las dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para mantener la unidad de propósito.

4. Orientar la definición y ejecución de estrategias de participación ciudadana, así como el fortalecimiento y estímulo al control social de las organizaciones frente a la gestión del Sector.

5. Definir las estrategias de intervención de la Secretaría en las localidades para mantener un hilo conductor entre éstas y las dependencias centrales, con el fin de garantizar la eficacia de las metas, la eficiencia en el uso de los recursos y la efectividad de las políticas, planes, programas y proyectos.

6. Dirigir el diseño, implementación y evaluación de las estrategias para el fomento de la Cultura, la Recreación y el Deporte en el Distrito Capital.

7. Liderar las acciones para dinamizar el funcionamiento de las instancias, espacios y procesos del Subsistema Local de Arte, Cultura y Patrimonio.

8. Dirigir estrategias, planes, programas y proyectos orientados a la identificación reconocimiento, fomento, sensibilización, formación, promoción y difusión del arte, la cultura y el patrimonio en los diferentes grupos poblacionales

9. Dirigir el diseño, formulación, puesta en marcha y evaluación de la política pública, planes, programas y proyectos de economía cultural y creativa del Distrito Capital.

10. Orientar a la entidad en el manejo de relaciones interinstitucionales a nivel, local distrital, nacional e internacional de acuerdo con las políticas institucionales y lineamientos distritales.

11. Coordinar la presencia en el territorio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deportes, y la de las entidades del sector.

12. Gestionar alianzas y convenios interinstitucionales y de corresponsabilidad social público - privadas, que fortalezcan el desarrollo de la política pública de cultura, recreación y deporte en Bogotá de acuerdo con la normativa vigente.

13. Dirigir el desarrollo de estrategias y acciones de inspección, vigilancia y control sobre las entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto social sea cultural, recreativo o deportivo en los casos en que éstas no pertenezcan al Sistema Nacional del Deporte; sin perjuicio de lo que sobre este tema compete a otras entidades.

14. Dirigir los trámites y procedimientos derivados del otorgamiento de personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos y/o deportivos del Distrito Capital que conforman el Sistema Nacional del Deporte.

15. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 12)*

Artículo 15. Dirección de Economía, Estudios y Política. Son funciones de la Dirección de Economía, Estudios y Política, las siguientes:

1. Brindar asesoría técnica y metodológica a la Secretaría y al Sector Cultura, Recreación y Deporte en la formulación y evaluación de políticas públicas.

2. Elaborar los estudios técnicos que sustenten la formulación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de cultura, recreación y deporte.

3. Liderar el diseño de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa, proponer su adopción, y orientar los procesos de concertación, así como realizar su seguimiento y evaluación.

4. Asesorar la formulación e implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos relacionados con temas de economía cultural y creativa y de las economías derivadas del sector.

5. Dirigir acciones para el fomento, promoción, incentivo y desarrollo de la economía cultural y creativa en la ciudad.

6. Promover la creación, desarrollo, sostenibilidad y fortalecimiento de espacios para las actividades culturales, creativas y de negocios en las localidades, tales como clústeres territoriales, Distritos Creativos y Áreas de Desarrollo Naranja, en el Distrito Capital.

7. Generar acciones de articulación sectorial e intersectorial que permitan potenciar el desarrollo de la economía cultural y creativa.

8. Promover el desarrollo económico de los agentes del sector de economía cultura y creativa.

9. Brindar asesoría técnica y acompañamiento a organismos públicos y privados para la promoción de la economía cultural y creativa.

10. Generar estrategias para fortalecer capacidades y competencias emprendedoras y empresariales del capital humano vinculado al sector cultural y creativo de la ciudad.

11. Diseñar estrategias y gestionar mecanismos de apoyo financiero y no financiero dirigidos a los agentes culturales y creativos de la ciudad.

12. Liderar estrategias de ampliación de mercado que permitan mejorar la circulación de bienes y servicios culturales y creativos para los agentes del Sector.

13. Asesorar a los Fondos de Desarrollo Local y a los agentes del sector en la inversión relacionada con asuntos de economía cultural y creativa.

14. Desarrollar líneas de gestión de conocimiento sobre la economía cultural y creativa en el Distrito Capital.

15. Definir, construir y consolidar la metodología de medición y los resultados de la Cuenta Satélite de Cultura de Bogotá, en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación – DANE.

16. Identificar, procesar, consolidar y divulgar información sobre el estado de la economía cultural y creativa en la ciudad.

17. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 13)

Artículo 16. Dirección de Fomento. Son funciones de la Dirección de Fomento, las siguientes:

1. Dirigir la estrategia conjunta de trabajo del sector cultura, recreación y deporte en lo que respecta a la política de Fomento.

2. Dirigir actividades relacionadas con el diseño, ejecución, fortalecimiento y seguimiento de los planes, programas y proyectos de fomento al Sector Cultura, Recreación y Deporte bajo criterios de equidad, pertinencia y transparencia.

3. Impartir lineamientos a las Entidades del Sector, Cultura, Recreación y Deporte para la implementación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el fortalecimiento del proceso de fomento, de acuerdo a los objetivos, proyectos y metas institucionales.

4. Diseñar estrategias orientadas a fortalecer las instituciones locales y los agentes del sector cultura, la recreación y el deporte.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. Dirigir las acciones tendientes al diseño de estrategias de monitoreo y seguimiento a los planes, programas y proyectos de fomento al Sector Cultura, Recreación y Deporte.

6. Desarrollar estrategias para divulgar los resultados relacionados con los planes, programas, proyectos que se desarrollen en el proceso de fomento.

7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 14)

Artículo 17. Dirección de Asuntos Locales y Participación. Son funciones de la Dirección de Asuntos Locales y Participación, las siguientes:

1. Generar acciones para dinamizar el funcionamiento de las instancias, espacios y procesos del Subsistema Local de Arte, Cultura y Patrimonio.

2. Articular las entidades del sector en el proceso de implementación de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos locales relacionados con el cumplimiento de la misión sectorial.

3. Coordinar la intervención de los agentes de la Secretaría en las localidades del Distrito Capital y articular su desempeño en los diferentes campos de acción de la Secretaría.

4. Dirigir el seguimiento y evaluación a las estrategias de articulación sectorial y local y hacer los ajustes del caso para mantener la dinámica del desarrollo de las políticas.

5. Proponer y diseñar herramientas de información que permitan generar intercambios, conocimiento e interlocución entre la Secretaría, los agentes de las localidades y la comunidad en general.

6. Diseñar y ejecutar estrategias, planes, programas y proyectos orientados a la identificación reconocimiento, fomento, sensibilización, formación, promoción y difusión del arte, la cultura y el patrimonio en los diferentes grupos poblacionales.

7. Coordinar, hacer seguimiento y análisis del proceso y espacios de participación en los campos del arte y la cultura que establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y proponer su mejoramiento continuo.

8. Asesorar la organización y conformación y acompañar el funcionamiento del Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C. – DRAFE, y diseñar las estrategias y mecanismos que generen su fortalecimiento, adecuación e interacción con otros sistemas de participación.

9. Orientar los planes, programas y proyectos tendientes a fortalecer las comunicaciones con las localidades y el control de las acciones sectoriales en estas instancias del gobierno distrital, para garantizar la adecuada coordinación y el cumplimiento de las metas.

10. Asesorar y acompañar a las localidades del Distrito Capital en la ejecución de programas y proyectos en materia de cultura, recreación y deporte.

11. Definir y gestionar las estrategias para la identificación, reconocimiento, valoración y apropiación social de territorios culturalmente significativos.

12. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 15)*

Artículo 18. Dirección de Personas Jurídicas. Son funciones de la Dirección de Personas Jurídicas, las siguientes:

1. Reconocer o negar la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá D.C., vinculadas al Sistema Nacional del Deporte conforme a la Ley 181 de 1995, Decreto 1228 de 1995 y demás normas vigentes sobre la materia.

2. Aprobar e inscribir las reformas estatutarias de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá D.C. vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.

3. Suspender o cancelar la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá D.C. vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, por orden del Ministerio del Deporte, o la autoridad que haga sus veces o por acaecimiento de las causales previstas en la normativa legal vigente.

4. Inscribir a los dignatarios de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá D.C. vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.

5. Realizar el registro y sello de los libros de actas de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá D.C. vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

6. Brindar orientación a las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, acerca de la normativa vigente que les es aplicable, con el fin de contribuir a su formalización y fortalecimiento.

7. Expedir los certificados de existencia y representación legal de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá, D.C. vinculadas al Sistema Nacional del Deporte de acuerdo con la normativa vigente.

8. Ejercer la facultad de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá, D.C. que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá y que no estén sometidas a la inspección, vigilancia y control del Ministerio del Deporte, a efecto de determinar el cumplimiento del régimen legal y estatutario.

9. Adelantar, cuando resulte procedente, el procedimiento administrativo sancionatorio establecido en la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la normativa legal vigente, y sancionar cuando a ello hubiere lugar, con suspensión o cancelación de la personería jurídica, a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá, D.C. que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá.

10. Diseñar, implementar y desarrollar estrategias y acciones preventivas que propendan por la formalización y fortalecimiento de las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

11. Expedir los certificados de inspección, vigilancia y control, a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos con domicilio en Bogotá, D.C. que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá.

12. Resolver los recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos expedidos por la Dirección de Personas Jurídicas.

13. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 16)*

Artículo 19. Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento. Son funciones de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1. Liderar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación participativa de las políticas distritales de cultura ciudadana y de transformación cultural.

2. Dirigir un modelo de gestión interinstitucional que permita promover las transformaciones voluntarias y corresponsables de los factores culturales.

3. Definir los criterios conceptuales, metodológicos y técnicos que orientan las políticas, planes, programas y proyectos de cultura ciudadana y transformación cultural en la administración distrital.

4. Dirigir el diseño y desarrollo de los procesos de transformación cultural para su implementación a escala en el Distrito Capital.

5. Diseñar y brindar asesoría técnica a las entidades distritales en la elaboración e implementación de protocolos, manuales e instrumentos de transferencia metodológica para las intervenciones en cultura ciudadana.

6. Orientar y asesorar a las entidades distritales del nivel central, descentralizado y local, en la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la cultura ciudadana y transformación cultural.

7. Realizar el seguimiento a los impactos y transformaciones alcanzadas por los planes, programas y proyectos relacionados con el cambio cultural y/o comportamental que realicen las entidades y organismos de la administración Distrital, en el marco de lo dispuesto por los Planes Distritales de Desarrollo.

8. Liderar la puesta en marcha y coordinación técnica de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, de conformidad con las políticas distritales y la normativa vigente.

9. Diseñar, implementar y orientar acciones que permitan fortalecer las capacidades ciudadanas de organización, fomento e información para el liderazgo en los procesos de transformación cultural.

10. Coordinar la gestión de recursos públicos, privados y comunitarios mediante la definición e implementación de lineamientos y condiciones que faciliten la puesta en marcha de las acciones de la política.

11. Promover la incorporación técnica, administrativa y financiera de las políticas y acciones en cultura ciudadana, mediante los procesos de transversalización del enfoque de cultura ciudadana,

el intercultural y la acción sin daño en aras de garantizar la sostenibilidad de las intervenciones y estrategias implementadas.

12. Promover el diálogo e intercambio distrital, regional, nacional e internacional, de tal manera que se reconozcan experiencias replicables, se garantice la sostenibilidad de las intervenciones públicas y las iniciativas privadas y comunitarias y se impulse la cultura y la transformación cultural como un componente transversal en el desarrollo humano y la transformación de la ciudad.

13. Dirigir los procesos relacionados con la gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de la información estadística de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

14. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 17 modificado por el artículo 4, Decreto Distrital 400 de 2022)*

Artículo 20. Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural. Son funciones de la Dirección de Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural, las siguientes:

1. Producir información y conocimiento público sobre los componentes culturales de la ciudad, en coordinación con las entidades del sector cultura, recreación y deporte.

2. Adelantar procesos de gestión de conocimiento en torno a las prácticas culturales de la ciudad que orienten a las entidades sectoriales e intersectoriales en el desarrollo de las estrategias, los planes, programas y proyectos de transformación cultural y cultura ciudadana.

3. Definir las técnicas, instrumentos, metodologías y procedimientos asociados a los protocolos de recolección, medición, observación, investigación, sistematización, análisis y divulgación de información cuantitativa, cualitativa y experimental, memoria y saber social de los proyectos de transformación cultural y cultura ciudadana que lidera la Subsecretaría.

4. Fomentar la producción de datos, información, procesos de investigación y memoria social para la evaluación de temas relacionados con el capital social y cultural de la ciudad.

5. Garantizar la inclusión de los enfoques intercultural y de cultura ciudadana en las acciones de generación del conocimiento, así como en los diferentes planes, programas y proyectos sectoriales e intersectoriales que lidere la Subsecretaría.

6. Gestionar y acompañar la política de gestión del conocimiento e innovación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

7. Gestionar y desarrollar la política de gestión de información estadística de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en articulación con la Oficina Asesora de Planeación.

8. Orientar y acompañar la construcción de indicadores, estadísticas y líneas de base, así como el seguimiento, monitoreo y evaluación de las políticas, acciones y estrategias de transformación cultural desarrolladas en el Distrito Capital.

9. Promover el diálogo, redes e intercambio distrital, regional, nacional e internacional en torno a los aspectos teóricos, metodológicos y de generación de conocimiento social en materia de transformación cultural y cultura ciudadana.

10. Establecer los lineamientos técnicos y metodológicos del componente de analítica del Sistema Único de Información Sectorial, relacionados con la gestión de la información estadística, así como de la información derivada del proceso de gestión de conocimiento de las acciones de transformación cultural y cultura ciudadana, lideradas por la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión de Conocimiento.

11. Producir contenidos y diseñar estrategias de comunicación y divulgación sobre la información y el conocimiento que se genere desde la Dirección.

12. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 18 modificado por el artículo 5 Decreto Distrital 400 de 2022)*

Artículo 21. Dirección de Transformaciones Culturales. Son funciones de la Dirección de Transformaciones Culturales, las siguientes:

1. Formular las metodologías orientadas a la definición de las teorías de cambio de las estrategias de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

2. Desarrollar contenidos y metodologías de innovación, ideación y cocreación para la formulación e implementación de programas, estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

3. Diseñar, prototipar y ejecutar estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural para su implementación a escala en el Distrito Capital, que incorporen los procesos de transversalización del enfoque de cultura ciudadana, la interculturalidad y la acción sin daño.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. Definir, diseñar y desarrollar acciones comunicativas, artísticas y pedagógicas que propendan por la creación y/o apropiación ciudadana de narrativas que fomenten la Cultura Ciudadana y la transformación cultural.

5. Gestionar las acciones técnicas, operativas y logísticas necesarias para el desarrollo de las estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

6. Establecer los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos que brinden la orientación para la sostenibilidad de las estrategias de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

7. Diseñar, elaborar e implementar protocolos, manuales e instrumentos para las transferencias metodológicas de estrategias, acciones y programas de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

8. Orientar a otras entidades distritales para la ideación y desarrollo de estrategias, acciones y programas de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural.

9. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.
(Adicionada por el art. 6°, Decreto Distrital 400 de 2022.)

Artículo 22. Dirección de Redes y Acción Colectiva. Son funciones de la Dirección de Redes y Acción Colectiva, las siguientes:

1. Coordinar la formulación, implementación y seguimiento de la Política Pública de Cultura Ciudadana.

2. Gestionar las acciones para la transversalización del enfoque de cultura ciudadana en políticas, planes, programas y proyectos distritales y en otros instrumentos para la planeación estratégica del Distrito.

3. Gestionar y hacer el seguimiento a los compromisos de cultura ciudadana en otras políticas, planes y proyectos, así como en las acciones, inversión y metas de las entidades del distrito en cultura ciudadana.

4. Diseñar lineamientos normativos, financieros, técnicos y metodológicos para generar modelos de gestión interinstitucional y acciones de articulación sectorial e intersectorial con actores estratégicos que permitan fortalecer la corresponsabilidad en el desarrollo de las estrategias de cultura ciudadana en la ciudad.

5. Brindar asesoría técnica, metodológica y conceptual a las entidades distritales para la promoción e implementación de la política de cultura ciudadana, así como el acompañamiento en la incorporación del componente de cultura ciudadana en otras políticas, programas y/o proyectos.

6. Dirigir la coordinación técnica de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática y sus actores públicos, privados y comunitarios a nivel distrital, territorial y/o con las poblaciones focalizadas, de conformidad con las políticas distritales y la normativa vigente.

7. Diseñar, implementar y orientar acciones que permitan desarrollar las capacidades ciudadanas de organización, fomento, acción colectiva y diálogo social en los procesos de transformación cultural en sus territorios o con las poblaciones a las que pertenecen.

8. Coordinar la gestión de recursos públicos, privados y comunitarios mediante la definición e implementación de lineamientos, acciones para el fomento, alianzas, estímulos, incentivos y condiciones que faciliten la puesta en marcha de las acciones de la política de cultura ciudadana.

9. Promover la apropiación social y el diálogo de saberes entre agentes públicos y privados que llevan a cabo programas y proyectos de transformación cultural y cultura ciudadana.

10. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Adicionada por el art. 7°, Decreto Distrital 400 de 2022)*

Artículo 23. Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio. Son funciones de la Dirección Arte, Cultura y Patrimonio, las siguientes:

1. Liderar el diseño e implementación de las políticas públicas en los campos del arte, la cultura y el patrimonio cultural, proponer su adopción, y orientar los procesos de concertación, así como realizar su seguimiento y evaluación.

2. Formular los lineamientos y realizar la coordinación sectorial e intersectorial para la implementación de políticas en los campos del arte, la cultura y el patrimonio cultural.

3. Acompañar la estrategia de desarrollo cultural territorial del sector cultural en el Distrito Capital.

4. Desarrollar el contenido para las estrategias de socialización y apropiación de las políticas del arte, la cultura y el patrimonio cultural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. Orientar la articulación de las políticas distritales de patrimonio cultural, con otras políticas y planes del orden distrital, regional, nacional e internacional y prestar la colaboración sectorial e intersectorial para propender por su desarrollo.

6. Dirigir las estrategias conducentes al fortalecimiento de la infraestructura cultural del Distrito Capital, en coordinación con otros entes competentes del orden distrital y nacional.

7. Coordinar la articulación, regulación y el funcionamiento del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC.

8. Dirigir los procesos relacionados con la acreditación de la condición de creador y gestor cultural, para efectos de la asignación de los Beneficios al Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

9. Conocer en primera instancia de los comportamientos contrarios a la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural de los inmuebles y Sectores declarados como Bienes de interés Cultural del Distrito Capital y sus colindantes.

10. Adelantar en primera instancia el procedimiento relativo a las sanciones definidas en el artículo 24 de la Ley 1185 de 2008 y demás normas que lo complementen o lo modifiquen, a los exhibidores de películas infractores, previo concepto favorable del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

11. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 19)*

Artículo 24. Subdirección de Gestión Cultural y Artística. Son funciones de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística, las siguientes:

1. Diseñar estrategias que permitan fortalecer la formación, creación, investigación, circulación, apropiación, divulgación y el fomento del arte y la cultura en el Distrito Capital.

2. Diseñar lineamientos y brindar asesoría técnica para la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de arte y cultura en el Distrito Capital.

3. Desarrollar y aplicar los mecanismos de articulación interinstitucional, sectorial, regional, nacional e internacional para la implementación y el fortalecimiento de políticas planes, programas y proyectos relacionados con el arte y la cultura en el Distrito Capital.

4. Diseñar y gestionar estrategias y mecanismos para la transformación de imaginarios que promuevan la diversidad, interculturalidad y cultura democrática.

5. Coordinar, liderar y acompañar acciones de fortalecimiento para las instancias y espacios de participación en el arte y la cultura.

6. Diseñar, gestionar e implementar estrategias para el funcionamiento del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural, SIDFAC.

7. Desarrollar los procesos, procedimientos y mecanismos relacionados con la acreditación de la condición de creador y gestor cultural, para efectos de la asignación de los Beneficios al Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

8. Sustanciar las actuaciones en primera instancia dentro de los procesos sancionatorios que se adelanten a los exhibidores de películas infractores, de conformidad con establecido en el artículo 24 de la Ley 1185 de 2008 y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

9. Elaborar conceptos técnicos que fundamenten la expedición de normas y/o actos administrativos en los campos del arte y la cultura dentro de los marcos normativos vigentes.

10. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 20)

Artículo 25. Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural. Son funciones de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, las siguientes:

1. Diseñar estrategias que permitan fortalecer la formación, creación, investigación, circulación, apropiación, protección, salvaguarda, divulgación y el fomento del patrimonio cultural del Distrito Capital.

2. Generar lineamientos y emitir conceptos técnicos que fundamenten la expedición y reglamentación de normas en materia de patrimonio e infraestructura cultural para el Distrito Capital.

3. Desarrollar y aplicar los mecanismos de articulación interinstitucional, sectorial, regional, nacional e internacional para la implementación y el fortalecimiento de políticas planes, programas y proyectos relacionados con el patrimonio y la infraestructura cultural del Distrito Capital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. Brindar acompañamiento para la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos de ordenamiento territorial que se relacionen con la cultura, la recreación y el deporte.

5. Gestionar la ejecución de los recursos asignados a la Secretaría por concepto de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos para las artes escénicas - Ley de Espectáculo Público.

6. Desarrollar mecanismos de gestión participativa que garanticen la sostenibilidad económica y social de los equipamientos culturales públicos en las diferentes escalas.

7. Evaluar los comportamientos contrarios a la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural de los inmuebles y Sectores declarados como Bienes de interés Cultural del Distrito Capital y sus Colindantes, que conlleven a un deterioro de la estructura del inmueble y puesta en riesgo de los valores culturales históricos, arquitectónicos, patrimoniales, urbanísticos o paisajísticos del inmueble o sector de la ciudad, por los cuales fueron declarados.

8. Brindar asistencia técnica y promover acciones para la protección, conservación, intervención, divulgación y salvaguarda del patrimonio cultural del ámbito Distrital.

9. Gestionar el trámite de las órdenes de amparo para aquellos inmuebles que por sus valores urbanísticos y arquitectónicos ameritan ser declarados Bienes de Interés Cultural.

10. Diseñar, implementar y hacer seguimiento al Sistema de intervención en la gestión de sectores de interés cultural del Distrito.

11. Emitir conceptos técnicos en materia de determinación de hechos generadores del efecto plusvalía en Bienes de Interés Cultura, cuando se adopten decisiones administrativas que configuren acciones urbanísticas según lo establecido en la normativa vigente.

12. Dirigir la evaluación técnica de las solicitudes de enajenación o préstamo de Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital que pertenezcan a entidades públicas, entre entidades públicas de cualquier orden, y autorizar cuando proceda a las entidades públicas propietarias de Bienes de Interés Cultural - BIC del ámbito distrital.

13. Realizar acompañamiento en los espacios de participación del campo del patrimonio cultural que establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

14. Diseñar estrategias de divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible en coordinación con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

15. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia. *(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 21 modificado en el literal d) - hoy numeral 4 - por el art. 8°, Decreto Distrital 400 de 2022.)*

Artículo 26. Dirección de Lectura y Bibliotecas. Son funciones de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, las siguientes:

1. Liderar el diseño e implementación de las políticas públicas de fomento en lectura, escritura y cultura digital, proponer su adopción, y orientar los procesos de concertación, así como realizar su seguimiento y evaluación.

2. Adelantar estrategias de articulación y cooperación interinstitucional con agentes públicos y privados, a nivel local, distrital, nacional e internacional, para el desarrollo de acciones que fortalezcan las bibliotecas públicas y los programas de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad.

3. Dirigir la operación, el fortalecimiento, la modernización y el desarrollo de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, D.C., de conformidad con el Acuerdo Distrital 644 de 2016 y el Título 9 del Libro 3 de este Decreto y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

4. Concertar y definir estrategias y mecanismos para impulsar la articulación entre la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, D.C., la red de bibliotecas escolares y las bibliotecas del sector privado.

5. Formular estrategias que permitan ampliar los sistemas de producción y circulación de materiales de lectura y promover nuevas posibilidades de circulación y acceso a los ciudadanos.

6. Fomentar la permanente actualización y formación del talento humano que interviene en las bibliotecas y en los programas de lectura, escritura y cultura digital, mediante procesos de formación, sistematización, investigación e intercambio de experiencias.

7. Divulgar las iniciativas, programas y proyectos de lectura, escritura y cultura digital a través de medios masivos de comunicación resaltando su significado, importancia y beneficios para la ciudad.

8. Desarrollar líneas de investigación e innovaciones tecnológicas para el fortalecimiento de los programas de fomento a la lectura, la escritura y la cultura digital en la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

9. Conservar, actualizar y difundir el patrimonio bibliográfico del Distrito Capital, en coordinación con la Subdirección Técnica de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

10. Dirigir la implementación y la evaluación de la política distrital de lectura, escritura, cultura digital y bibliotecas en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C. - "Biblored", previa recomendación del–Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura, de conformidad con el artículo 7° del Acuerdo Distrital 644 de 2016 o la norma que lo modifique.

11. Concertar con Biblored la planeación y organización de sus acciones en cumplimiento del plan de acción y metas aprobados por la Dirección de Lectura y Bibliotecas y supervisar su cumplimiento.

12. Dirigir la articulación de la Biblored con otras redes de bibliotecas y espacios no convencionales de lectura y escritura y bibliotecas comunitarias.

13. Coordinar con Biblored las estrategias de cooperación interinstitucional en los territorios para promover a nivel local el desarrollo de los servicios bibliotecarios y los programas de lectura, escritura y cultura digital.

14. Coordinar los programas de formación dirigidos a los bibliotecarios de Biblored y otros agentes de lectura y escritura.

15. Coordinar y difundir las estrategias que fortalezcan la Biblioteca Digital de Bogotá.

16. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 22)

Artículo 27. Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Son funciones de la Dirección Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, las siguientes:

1. Diseñar e implementar estrategias, planes, programas y proyectos en materia de talento humano, gestión financiera, recursos físicos, gestión contractual y atención al ciudadano de la Secretaría.

2. Planear y ejecutar procesos en materia de gestión financiera, presupuestal, contable y de pagos, acorde con la normativa financiera y presupuestal vigente.

3. Dirigir la gestión contractual de la entidad y orientar la unidad de criterio en materia de contratación en la Secretaría en el desarrollo de las diferentes etapas y de conformidad con las políticas institucionales y la normativa vigente.

4. Coordinar la preparación y consolidación del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento de la entidad, las solicitudes de adición y traslado presupuestal y el Programa Anual de Caja.

5. Consolidar y administrar el plan anual de compras de gastos de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de acuerdo con el procedimiento establecido.

6. Diseñar y desarrollar planes, programas y reglamentaciones internas sobre la gestión del talento humano de la Secretaría.

7. Dirigir y administrar el manejo de los recursos físicos, el almacén y los inventarios de bienes muebles e inmuebles de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

8. Dirigir la planeación y control de la gestión documental de la Entidad de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación.

9. Liderar la implementación y mantenimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) para mejorar la gestión ambiental, minimizando impactos generados y contribuyendo con la calidad ambiental del distrito.

10. Liderar los procesos de atención al ciudadano de la Secretaría, incluidos los relacionados con la administración de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias – PQRS, dentro del marco normativo vigente y las políticas distritales.

11. Dirigir las acciones conducentes a la modernización de la estructura organizacional y la planta de empleos de la Secretaría de acuerdo con las necesidades del servicio y los lineamientos Distritales.

12. Administrar las circulares y resoluciones expedidas por la entidad y llevar los controles legales de los términos de notificación, cuando corresponda.

13. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 23)

Artículo 28. Modificación de la Planta de personal. De conformidad con la estructura prevista en el presente Decreto, se procederá a modificar la planta de cargos de la SCRD, la cual será distribuida de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 24)

PARTE 2
SECTOR DESCENTRALIZADO
ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS

Artículo 29. Conformación del Sector Cultura, Recreación y Deporte. El Sector Cultura, Recreación y Deporte está conformado por las siguientes entidades adscritas, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD, la Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA, el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y Canal Capital como vinculada.

LIBRO 2
POLÍTICAS PÚBLICAS

PARTE 1
POLÍTICAS A CARGO DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Artículo 30. Políticas Públicas. El Sector Cultura, Recreación y Deporte tiene a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de las siguientes políticas públicas:

Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa 2019-2038. (CONPES 02 de 2019)
Política Pública de Cultura Ciudadana 2019 -2038 (CONPES 10 de 2019).
Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá.
Política Pública de Política de Lectura, Escritura y Oralidad - LEO.

PARTE 2
POLÍTICAS CONCRETAS

TÍTULO 1
POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES Y ESCENARIOS PARA BOGOTÁ.

CAPÍTULO 1
ADOPCIÓN, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ENFOQUE

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 31. Adopción. Adoptar la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá - DRAFE, como instrumento de planeación de la administración para garantizar la realización efectiva de los derechos de las personas al deporte, la recreación, la actividad física, así como al disfrute de parques y escenarios.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 1, modificado por el art. 1, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 32. Ámbito de aplicación. La Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá, se aplicará en el territorio urbano y rural de Bogotá Distrito Capital.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 2, modificado por el art. 2 Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 33. Enfoque. La Política Pública DRAFE se sustenta en el enfoque de derechos humanos, el cual será incorporado en el plan acción junto con los enfoques de género, poblacional, diferencial, territorial y ambiental, para responder de manera integral a las necesidades y potencialidades de Bogotá D.C., dando cumplimiento a la Guía para la Formulación e Implementación de las Políticas Públicas del Distrito Capital, adoptada mediante Resolución 2045 de 2017 de la Secretaría Distrital de Planeación.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 3, modificado por el art. 3 Decreto Distrital 483 de 2018).

CAPÍTULO 2
PRINCIPIOS

Artículo 34. Finalidad. Contribuir al desarrollo humano y al mejoramiento continuo de la calidad de vida de los habitantes del distrito capital, la convivencia y la paz, a través del aumento de sus capacidades recreativas, deportivas y físicas.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 5)

Artículo 35. Principios. Los principios rectores de la Política Pública DRAFE son los siguientes:

Equidad. Entendida como la promoción de la práctica y fomento del Deporte, Recreación, Actividad Física y el uso de los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos, en igualdad de oportunidades, centradas en el bienestar de las personas como titulares de derechos con énfasis en la no discriminación y no exclusión.

Transparencia. Entendida como las estrategias que permitan facilitar el acceso y proporcionar la información de la Política Pública DRAFE.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Universalidad. Entendida como el derecho de los habitantes del Distrito Capital a la práctica del Deporte, Recreación, Actividad Física y el acceso a los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos.

Corresponsabilidad. Comprendida como la responsabilidad compartida entre los habitantes y la Administración Distrital, de participar en los programas de deporte, recreación y actividad física, así como del buen uso, disfrute y cuidado de los parques y escenarios deportivos de la ciudad.

Sustentabilidad ambiental. Requisito indispensable para el logro de una interacción que aproveche y promueva la conservación de las condiciones naturales de la Ciudad y los atributos que debe tener el hábitat.

Responsabilidad social. Entendida como la necesidad que las organizaciones públicas, privadas y mixtas implementen acciones sociales en favor de la población y la ciudad, relacionadas con el deporte, recreación y actividad física, así como del buen uso y cuidado de los parques y escenarios deportivos de la ciudad."
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 6 modificado por el art. 5 Decreto Distrital 483 de 2018).

CAPÍTULO 3
ESTRUCTURA

Artículo 36. Estructura. La Política Pública DRAFE está conformada por: Objetivo general, Objetivos específicos y Estrategias .
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 7 modificado por el art. 6 Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 37. Objetivos general y específicos. Los Objetivos General y Específicos de la Política Pública DRAFE, son los siguientes:

1. Objetivo general. Garantizar el goce efectivo de los derechos al Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos, contribuyendo al desarrollo humano y al mejoramiento continuo de la calidad de vida de los habitantes del Distrito Capital.

2. Objetivos específicos. Son cinco, a saber:

2.1 Promover la participación.

2.2 Fortalecer la gobernanza.

2.3 Promover la formación.

2.4 Optimizar la comunicación.

2.5 Mejorar los parques, escenarios y equipamientos recreativos y deportivos.

A su vez los objetivos específicos están compuestos por las estrategias señaladas en los artículos siguientes.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 8 Modificado por el art. 7, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 38. Promover la participación. Garantizar el acceso de los habitantes de Bogotá D.C., al Deporte, la Recreación y la Actividad Física, generando las condiciones para el ejercicio efectivo y progresivo de sus derechos, en los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos del Distrito Capital, mediante el desarrollo de las siguientes estrategias:

1. Fortalecer la participación ciudadana. El proceso de formulación, ejecución, evaluación y control social de la política, requiere de la participación de los actores involucrados.

2. Promover la práctica del deporte, la recreación y la actividad física. Generar oportunidades para el goce del Deporte, la Recreación y la Actividad Física.

3. Implementar y mejorar programas recreo deportivos. Aprovechar los logros en el Deporte, la Recreación, la Actividad Física y las condiciones de los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para mejorar la participación de la comunidad.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 9 Modificado por el art. 8, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 39. Fortalecer la gobernanza. Garantizar el logro de los objetivos de la Política Pública DRAFE, que implique una mayor eficacia en las estructuras organizacionales y los mecanismos de coordinación, mediante el desarrollo de las siguientes estrategias:

1. Gestión. Fortalecer las estructuras organizacionales públicas, privadas o mixtas, a través de asesorías y capacitaciones a nivel local y distrital, así como la revisión y actualización de las normas vigentes relacionadas con la Política Pública DRAFE.

2. Cooperación y alianzas. Cooperación y alianzas para el fortalecimiento y la articulación entre entidades públicas y privadas del sector del Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos, así como de las disciplinas que interactúan desde la gestión propia para el cumplimiento de la Política Pública DRAFE.

3. Financiación. La financiación y cofinanciación pueden implementarse por medio de instrumentos como convenios y alianzas, entre otros
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 10 Modificado por el art. 9, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 40. Promover la formación. Generar espacios de formación para las instituciones, organizaciones y comunidad en general, que maximicen los beneficios del Deporte, la Recreación y la Actividad Física y el uso adecuado de los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos, mediante el desarrollo de la estrategia de propiciar y fortalecer alianzas con el sector público y privado para la creación de espacios de formación.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 11 Modificado por el art. 10, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 41. Optimizar la comunicación. Mejorar los sistemas y procesos de comunicación del sector, que favorezcan la toma de decisiones y promuevan los beneficios de los programas y resultados del Deporte, la Recreación y la Actividad Física en los habitantes de Bogotá, D.C., así como de los programas implementados en los Parques, Escenarios y los Equipamientos Recreativos y Deportivos, mediante el desarrollo de la siguiente estrategia de fortalecer los canales de comunicación y divulgación de la Política Pública DRAFE.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 12 Modificado por el art. 11, Decreto Distrital 483 de 2018).

Artículo 42. Mejorar los parques, escenarios y equipamientos recreativos y deportivos. Ampliar e innovar la oferta, mejorando la calidad de la infraestructura existente, las condiciones de utilización y contribuir a la sostenibilidad física, social, económica y ambiental, con el fin de estimular y promover la recreación, el deporte y la actividad física, mediante el desarrollo de las siguientes estrategias:

1. Fortalecer y consolidar. Fortalecer y consolidar el Sistema Distrital de Parques y Equipamientos Recreativos y Deportivos de la ciudad, a través de modelos de financiamiento, articulación interinstitucional, distrital y regional, para el cumplimiento del Plan Maestro de Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá, conforme la normatividad vigente.

2. Sistematización. Actualizar y mejorar la herramienta de sistematización del registro de la información relacionada con el Sistema Distrital de Parques y Escenarios.

3. Cultura del buen uso. Fortalecer la cultura del buen uso, promover la sana convivencia y el cuidado de las condiciones físicas, ambientales y de servicio de los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos del Distrito Capital.

4. Corresponsabilidad ambiental. Crear conciencia de la responsabilidad en la preservación, el cuidado y mejoramiento del ambiente natural de los parques y los escenarios recreativos y deportivos de cada localidad del Distrito Capital.

5. Integración urbano-rural-regional. Promover la realización de programas de deporte, recreación y actividad física en la zona urbana, rural y regional, así como el desarrollo de parques y escenarios urbanos y rurales que estimulen la práctica y el disfrute del deporte, la recreación, la actividad física, de acuerdo con las particularidades y expectativas de cada uno de los territorios. *(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 13 modificado por el art. 12 Decreto Distrital 483 de 2018).*

CAPÍTULO 4
ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FINANCIACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES Y ESCENARIOS PARA BOGOTÁ

Artículo 43. Institucionalización de la Política. Esta Política Pública compromete a las entidades sectoriales y locales públicas, las cuales deben buscar la integración, la coherencia y la coordinación necesarias para su implementación, de manera concertada con la comunidad beneficiaria de la política.
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 14)

Artículo 44. Coordinación, implementación, seguimiento, evaluación y financiación. La coordinación, seguimiento, evaluación y financiación de la Política Pública DRAFE, está en cabeza de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, junto con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, en el marco del Sistema Distrital de Participación del DRAFE.

La implementación de la Política Pública DRAFE estará a cargo del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, de los demás sectores de la administración que tienen un vínculo de transversalidad con estas actividades, de las organizaciones privadas y de la comunidad beneficiaria
(Decreto Distrital 229 de 2015 artículo 15 Modificado por el art. 14, Decreto Distrital 483 de 2018.)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

TÍTULO 2
POLÍTICA PÚBLICA DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, 2022-2040

CAPÍTULO 1
OBJETO, CONCEPTO, ENFOQUE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 45. Objeto. Adoptar la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad para la ciudad de Bogotá D.C., conforme a lo dispuesto en este Título.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 1)

Artículo 46. Concepto. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad establece los lineamientos distritales para ampliar el acceso de la ciudadanía a los espacios y a las prácticas de la cultura escrita en la ciudad y orienta las acciones de los agentes institucionales, comunitarios y sociales involucrados en el sector del sistema del libro y la lectura, y de los actores distritales que a través de su competencia permiten intervenir las brechas que limitan la vinculación a la cultura escrita.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 2)

Artículo 47. Ámbito de aplicación. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad se aplicará en el territorio urbano y rural de Bogotá, Distrito Capital.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 3)

Artículo 48. Categorías conceptuales. Para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad, se tienen en cuenta los siguientes conceptos:

1. **Acceso y disponibilidad:** se refiere tanto a la existencia de espacios, servicios, disponibilidad de materiales e infraestructura que permiten que las personas interactúen con la cultura oral y escrita a fin de entender la lectura, la escritura y la oralidad como dispositivos de participación y socialización con otras personas que permiten el acceso a oportunidades y a diferentes modalidades de aprender y de aplicar dichas prácticas en la vida cotidiana.

2. **Alfabetización múltiple:** abarca diferentes formas de alfabetismo que requieren las personas en la actualidad, con la aparición de las tecnologías digitales, para participar, comunicar, informar y difundir información de manera ética y responsable a través de los nuevos medios digitales, utilizando no solo códigos lectoescritores, sino también otros lenguajes multimedia y audiovisuales.

3. **Lectura:** es una práctica que trasciende el conocimiento de la morfología de las palabras, la estructura de las oraciones, las normas ortográficas, las conjugaciones verbales y el vocabulario,

que involucra la motivación, la exploración, la comprensión y la concentración. Es un proceso significativo y semiótico, cultural e históricamente situado, que va más allá de la búsqueda del significado y que en última instancia configura al sujeto lector. Leer es un proceso de construcción de significados a partir de la interacción entre el texto, el contexto y el lector.

4. **Escritura:** sistema organizado enmarcado en el lenguaje para representar sonidos a través de un código particular, se trata de una actividad social que permite la expresión en diferentes géneros y con diferentes propósitos comunicativos.

5. **Oralidad:** práctica del lenguaje y construcción social que implica el intercambio de comunicación y silencios, el reconocimiento de sí y del otro, la negociación, la construcción, la contextualización, el movimiento y el saber expresivo.

6. **Cultura escrita:** usos, accesos y formas de la lectura, la escritura y oralidad y apropiación del código escrito y oral según las características vitales de las personas.

7. **Mediación:** iniciativa que provoca y suscita vínculos con la cultura escrita y cultura oral, el acceso y la participación de experiencias alrededor de la cultura escrita y cultura oral y un impulso para su apropiación.

8. **Condición lectora:** agrupa la experiencia individual de lector, regulada por una serie de factores sociales, físicos y políticos que atraviesan la práctica lectora. Relaciona la práctica individual y subjetiva con las características y contextos sociales de los lectores como la trayectoria escolar, la vida laboral, la salud, la edad, entre otros.

9. **Cultura digital:** nueva ecología que condiciona experiencias y oportunidades de la ciudadanía en el entorno de lo digital, que ha implicado nuevas prácticas, posibilidades y amenazas relacionadas con las transformaciones en las formas de comunicarnos, las formas de relacionarnos no solo con otras personas sino también con el conocimiento, la información y los espacios de lectura.

10. **Circuitos de cultura escrita:** están constituidos por espacios públicos, privados, escolares, comunitarios, institucionales e íntimos que se sitúan en diferentes contextos relacionados con prácticas de lectura, escritura y oralidad; así como actividades ligadas a espacios formales y no formales que contribuyen al acercamiento y la construcción de la cultura escrita.

11. **Diversidad textual y oral:** producción de textos, libros y narraciones que sean de diferentes temáticas y, también, de diferentes formatos y soportes. De esta manera, los usos y las prácticas de la escritura, la lectura y la oralidad pueden encontrar caminos diversos e interactuar con contenidos que responden a las necesidades y contextos específicos de las personas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 4)

Artículo 49. Enfoques: La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad considera **el enfoque de derechos humanos** como base para reconocer y reivindicar el acceso de cada grupo social a la lectura, la escritura y la oralidad a lo largo de la vida, entendiendo que este es un derecho que se debe garantizar a toda la ciudadanía sin distinción de pertenencia étnica, nacionalidad, edad, género, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral o nivel de instrucción.

Siendo el enfoque de derechos humanos la base de la formulación e implementación de la política pública de Lectura, Escritura y Oralidad, de él se desprenden los siguientes enfoques: 1) Género, 2) Poblacional y diferencial, 3) Territorial y 4) Ambiental.

1. **El enfoque de género** busca visibilizar las desigualdades que existen entre hombres y mujeres, y entre las diferentes masculinidades y feminidades. Comprende las particularidades, necesidades y oportunidades de la población desde esta perspectiva. En el caso de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad está orientada a la visibilización y comprensión de cómo el género, roles de género, identidad de género, orientación sexual y expresión de género impactan las prácticas y experiencias de las personas en torno a la cultura escrita.

En razón de lo anterior, la política pública de Lectura, Escritura y Oralidad ahonda en los siguientes aspectos:

1.1. Mujeres, lectura, escritura y oralidad:

La Política Pública reconoce el lugar de las mujeres en las prácticas de lectura, escritura y oralidad desde varias perspectivas:

1.2. La visibilización de las mujeres como principales mediadoras de la lectura y la escritura en Colombia y Bogotá, al ser las madres reconocidas como las primeras mediadoras de lectura.

1.3. Reconocimiento de las mujeres en la escritura, en consideración con las cargas de cuidado que impiden que las mujeres no tengan la oportunidad de escribir y el poco reconocimiento de las mujeres que escriben y que se expresan en la esfera pública.

1.4. Transformación de las representaciones de las mujeres en la lectura, escritura y oralidad, desde el reconocimiento de las múltiples escritoras que han sido olvidadas u opacadas por figuras masculinas de la literatura, la prensa, las ciencias sociales, las ciencias; así como de aquellas mujeres "de a pie" desde sus vivencias, saberes, historias de vida, sus acercamientos a la cultura escrita, e incluso desde la apertura de espacios de encuentro con otras mujeres diversas (mujeres

campesinas, indígenas, trans, Negro, Afrodescendiente, Raizal y Palenqueros - NARP, Rrom, migrantes, desplazadas, niñas, madres, etc.)

1.5. Voz y cabida en las múltiples dimensiones de las mujeres en su diversidad, desde el reconocimiento de sus aportes en el campo de la literatura, la oferta de servicios, la articulación entre instituciones y las actividades que propicien encuentros entre mujeres de diversos orígenes y modos de concebir el mundo que las rodea.

1.6. La población LGBTI y con otras orientaciones sexuales e identidades de género diversas, y lectura, escritura y oralidad:

Considerar la lectura como una práctica y un espacio social implica que la escritura también lo es. En este sentido, la palabra escrita constituye un medio para expresar y construir tales representaciones, además de ser una herramienta para reconocer y visibilizar los aportes de la población LGBTI y con otras orientaciones sexuales e identidades de género diversas.

Para reconocer, visibilizar y celebrar la diferencia y la diversidad, la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad busca acercar y hacer partícipes a las personas LGBTI y con otras orientaciones sexuales e identidades de género diversas, a partir de espacios que les permita expresarse y relatar sus experiencias y dar voz a hombres, mujeres y personas no binarias que día a día resisten en medio de contextos de homofobia, transfobia y discriminación hacia la diversidad sexual y de género.

El enfoque de diversidad sexual y de género en la política pública es una apuesta por potenciar y encontrar oportunidades para propiciar las iniciativas ciudadanas de los sectores LGBTI en el acercamiento y apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad. Esto en su conjunto posibilita el disfrute de derechos a una vida digna, a la ciudad y a apalancar procesos de formación y educativos que por mucho tiempo fueron y siguen siendo negados a esta población.

2. **El enfoque poblacional-diferencial.** Este enfoque tiene la finalidad de visibilizar las particularidades y necesidades de los grupos poblacionales, así:

Desde el enfoque poblacional: visibilización de grupos poblacionales, análisis de situaciones de exclusión y discriminación de las mismas, y generación de acciones diferenciadas por grupo poblacional.

Desde el enfoque diferencial: reconocimiento de las particularidades de poblaciones y sectores sociales; análisis interseccional de condiciones, situaciones y características de las personas; y generación de acciones de integración con equidad para garantizar sus derechos en igualdad de condiciones.

Ambos enfoques se complementan, puesto que permiten la identificación de características de las personas y grupos sociales para comprender su construcción sociocultural. Posibilitando la comprensión, entre otras cosas, de situaciones de exclusión social, desigualdad en el acceso a la ciudad, necesidades y particularidades. Es así como la visión de lo poblacional y lo diferencial se aplican conjuntamente para garantizar que estas personas tengan acceso efectivo a todos los servicios y atenciones en el Distrito, con el fin de lograr el goce efectivo de sus derechos.

Este **enfoque poblacional-diferencial** se aborda para: 1) grupos étnicos 2) personas con discapacidad 3) grupos etarios y curso de vida y 4) situación y condición. Para todos, teniendo en cuenta las características propias de cada grupo en torno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad.

2.1. **Grupos étnicos:** Reconocimiento de la diversidad de estos grupos a través del análisis detallado para comprender sus particularidades y necesidades. Entre ellos tenemos:

2.1.1. Población NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera).

El reconocimiento a la población NARP implica tener en cuenta no solo sus orígenes y tradiciones en común. También conlleva a considerar las diferencias en sus modos de vida, saberes, lenguas y otros aspectos vinculados a la oralidad, la lectura y la escritura.

De ahí que la política pública profundice en cada uno de los grupos que hacen parte de la categoría NARP, pues ello posibilita hallar elementos de interés para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad.

Para la población negra y afrocolombiana en Bogotá se trabajará en su vinculación a la cultura escrita a través de un diálogo intercultural, que identifique, comprenda y valore su producción e intereses alrededor de la oralidad, la escritura y la lectura. Asimismo, aporte a al entendimiento y construcción del tejido social de la población afrocolombiana y negra en Bogotá.

Para el pueblo raizal en Bogotá se reconoce el papel de la oralidad en el uso de la lengua creole, en las actividades de lectura y en la apropiación de las experiencias y saberes, para enfocar la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad a las particularidades y necesidades del pueblo raizal en Bogotá, para garantizar el goce de los derechos culturales de dicha comunidad.

Para el pueblo palenquero en Bogotá se identifican algunas de las dificultades y barreras al momento de acceder a la cultura escrita y en la apropiación de su lengua.

2.1.2. Pueblo Rrom.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

El reconocimiento ~~el~~ del pueblo Rrom es un aspecto clave para el desarrollo y apalancamiento de actividades que pueden acercar a las personas gitanas y no gitanas a la lectura y la escritura de manera que no solo haya una motivación instrumental. Por el contrario, el reconocimiento de la oralidad, la lectura, la escritura y las producciones que se desarrollan desde el pueblo Rrom conlleva a un diálogo intercultural que en principio le permita a la ciudadanía conocer la riqueza cultural de la ciudad y crear de forma conjunta espacios de encuentro, en el que personas de todas las comunidades escriban, lean y dialoguen juntas.

2.1.3. Pueblos indígenas.

Favorecer la lectura, la escritura y la oralidad en los pueblos indígenas de Bogotá como puentes de encuentro, comunicación y desarrollo del pensamiento de las culturas indígenas que confluyen en Bogotá y para quienes no hacen parte de ella, constituye un aspecto clave para garantizar el reconocimiento de estas comunidades y sus derechos culturales, así como para favorecer una ciudad intercultural y diversa.

2.2. **Personas con discapacidad:** reconocer los contextos y necesidades de las personas con discapacidad como grupo social que han sido históricamente discriminados y excluidos de la sociedad. La discapacidad incluye las personas que tienen deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, pueden impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás. Por esta razón, el reconocimiento de un enfoque poblacional–diferencial para personas con discapacidad en la política pública implica identificar, considerar y reconocer las particularidades de esta población en el desarrollo de sus procesos de aprendizaje de lectura, escritura y oralidad, así como los sentidos y significados de tales prácticas.

2.3. **Grupos etarios y curso de vida**: da cuenta de los cambios en las trayectorias vitales de las personas y su relación con el contexto familiar, social, económico, ambiental y cultural en el que se encuentran. Las etapas del curso de vida están clasificadas en grupos etarios, entre los que encontramos primera infancia (0–5 años), infancia (6–11 años), adolescencia (12–18 años), juventud (19–26 años), adultez (27–59 años) y vejez (60 años en adelante). La experiencia de vida de las personas en cada grupo etario está sujeta a transiciones y puntos de inflexión.

La política pública contempla las particularidades y derechos que cada curso de vida tiene con relación a la recreación, el juego, el acceso a las actividades y circuitos culturales de la ciudad, a fin de garantizar una vinculación pertinente con las prácticas de lectura, escritura y oralidad.

2.4. **Situación y condición:** situación hace referencia al conjunto de circunstancias y elementos que contribuyen a generar segregación. Condición corresponde a las circunstancias materiales de

vida de una persona o población. Lo anterior, guarda relación con la satisfacción de necesidades, intereses prácticos y requerimientos inmediatos. En esta categoría se encuentran comprendidas las personas según su situación o condición como: habitantes de calle, personas privadas de la libertad y población migrantes en condición de vulnerabilidad.

La política pública pone en la mira la necesidad de dignificar la vida de personas privadas de la libertad por medio de la garantía de sus derechos culturales y educativos; así como la importancia de garantizar el reconocimiento de la ciudadanía, el goce pleno de los derechos y la configuración de condiciones que permita a las personas que habitan las calles llevar una vida digna; y favorecer el goce del derecho a la educación, la apropiación de la cultura escrita, el derecho a buscar, recibir y difundir información de los migrantes.

3. **El enfoque territorial** parte de considerar que el espacio es construido social y culturalmente. En este sentido, el territorio posee dos características principales: El sentido de pertenencia y apropiación del espacio, que tiene dimensión material y funcional y surgimiento de afectos y sentimientos que derivan de la relación con el espacio y con quienes se encuentran en él.

La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad reconoce dicho enfoque y lo aborda a través de los componentes de segregación socioespacial y ciudad urbana-ciudad rural según la configuración actual de Bogotá.

La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad busca que el acceso a la cultura escrita y la oralidad sean de goce para todos los territorios de la ciudad, al tener en cuenta sus particularidades, necesidades, prácticas y autonomía.

4. **El enfoque ambiental** guarda una estrecha relación con el enfoque territorial, pues contempla el entorno vital de las personas que habitan la ciudad, lo cual ocurre en un espacio particular en el que construimos relaciones entre la vida humana y los demás seres que lo componen. Este enfoque ambiental desde la política pública apunta a la promoción de espacios sostenibles de lectura y escritura, así como espacios de reflexión sobre las concepciones y prácticas que tenemos en torno a la naturaleza y la relación con ella. Hace referencia a los procesos de producción, circulación, consumo responsable de materiales impresos de lectura, disponibilidad de espacios sostenibles de lectura y escritura y espacios de reflexión sobre las concepciones y prácticas en torno a la naturaleza y la relación con ella.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 5)

CAPÍTULO 2
PRINCIPIOS, OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Artículo 50. Principios. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad en el Distrito Capital se fundamenta en los siguientes principios:

Integralidad: los bienes y servicios generados son interdependientes y en conjunto pretenden aportar al ejercicio ciudadano de los derechos culturales y educativos frente a la cultura escrita.

Participación: se establecen mecanismos y escenarios de participación para que la ciudadanía, desde su experiencia individual y colectiva, pueda intervenir en los escenarios de planeación e implementación frente a procesos que coadyuven a generar oportunidades de acceso para la cultura escrita.

Universalidad: las oportunidades de acceso a la cultura escrita se brindarán a todas las personas, sin distinción de su identidad, pertenencia étnica, nacionalidad, edad, género, religión, idioma, discapacidad, condición económica, laboral o nivel de instrucción, transcurrir vital, situación o posición.

Inclusión: eliminación de barreras que impiden el acceso de todas las poblaciones a la lectura, la escritura y la oralidad, mediante la comprensión de las diferencias y características individuales, territoriales y colectivas de modo tal que los servicios y bienes ofrecidos, aporten a la ciudadanía sin alienarla de su entorno, sus grupos, sus comunidades de referencia y su cultura.

Interculturalidad: reconocimiento de la diversidad de culturas y promoción del intercambio entre ellas en equidad, a partir de la permanente relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores, tradiciones, lógicas y racionalidades. Orientado a generar, construir y propiciar un respeto mutuo y un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos y colectivos, más allá de las diferencias culturales y sociales.

Autonomía: reconocimiento de la libertad de las personas para tomar decisiones frente a su vinculación con la cultura escrita, sus prácticas y circuitos.

Corresponsabilidad: apropiación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad por parte de todos los actores involucrados interpelados y vinculados en ella.

Progresividad: de manera gradual, a través de los bienes y servicios instaurados, se procura obtener los resultados que muestren mejoría en el acceso a la cultura escrita por parte de la ciudadanía en Bogotá.

Sostenibilidad: mantenerse en el tiempo y actualizarse a través de los años en correspondencia con la agenda global de desarrollo y de derechos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Intersectorialidad: abordaje de la problemática principal acogida desde la asociación de los sectores de la Administración Distrital para sumar esfuerzos, conocimientos y técnicas según las competencias y misionalidades de cada uno.

Articulación territorial: se establecen alianzas y estrategias que permitan disminuir la brecha de inequidad territorial que en materia de acceso a la cultura escrita persiste, a partir de la atención de necesidades reales de las poblaciones en sus territorios.

Pertinencia: abordaje y reconocimiento de las particularidades, necesidades y características de las comunidades que deben ser consideradas para que el desarrollo y enfoque de las propuestas de lectura, escritura y oralidad sean acordes con la diversidad de contextos y entornos y logren mayor apropiación social.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 6)

Artículo 51. Objetivo general. Garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a lo largo de la vida participe de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 7)

Artículo 52. Objetivos específicos. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad en el Distrito Capital tiene los siguientes objetivos específicos:

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

3. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

4. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 8)

Artículo 53. Ejes estratégicos. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad se desarrolla a través de seis (6) ejes, los cuales tienen en cuenta siete (7) aspectos transversales: las prácticas de lectura, escritura y oralidad; cultura digital; desarrollo humano; condición lectora; prácticas expansivas; y los enfoques de derechos, género y diversidad sexual, poblacional-diferencial (grupos étnicos, personas con discapacidad y curso de vida), territorial y ambiental.

Cada eje contempla los lineamientos para la implementación, seguimiento y monitoreo de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 9)

Artículo 54. Eje 1. Consolidación de procesos de mediación y formación en el curso de la vida desde una perspectiva diversa y de participación ciudadana para la apropiación efectiva de la lectura, la escritura y la oralidad en los espacios formales y no formales de la cultura escrita en Bogotá. El sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas y el sector educación en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito y su red de Bibliotecas escolares deberán promover procesos formativos y de mediación desde una perspectiva diversa e inclusiva, la cual reconozca el aprendizaje a lo largo de la vida, el diálogo de saberes, el multialfabetismo y los distintos modos y espacios en los que tales procesos suceden.

Lo anterior en coordinación con los demás sectores de la administración que agrupan poblaciones diferenciales para la reivindicación de sus derechos y que tienen competencias para la transferencia de conocimientos a través de procesos de formación. Asimismo, concierne a los agentes comunitarios y otros asociados al acceso a la cultura escrita en Bogotá tales como librerías, fundaciones, ONGs y otras instituciones privadas y organismos internacionales como el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe - CERLALC.

Los procesos formativos y de mediación se enmarcarán en los siguientes componentes:

1. Formación de mediadores institucionales: comprende procesos de formación, capacitación y acompañamiento para mediadores(as) de BibloRed, maestros(as), bibliotecarios(as), gestores(as) de bibliotecas escolares, y mediadores(as) de lectura y escritura de IDARTES y otros agentes que lideran procesos de acceso a la información y el conocimiento a nivel distrital.

2. Formación de mediadores comunitarios: comprende la oferta de capacitaciones, acompañamiento y talleres dirigidos a mediadores(as) comunitarios(as) tales como coordinadores(as), mediadores(as) y promotores(as) de bibliotecas comunitarias, promotores(as) de iniciativas comunitarias, libreros(as), madres, padres, cuidadores y cuidadoras y en general, a todas las personas interesadas en adquirir herramientas para mediar el acceso a la lectura, la escritura y la oralidad en Bogotá.

3. Procesos de alfabetización, multialfabetización y mediación en el curso de la vida: comprende los procesos que abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales. Además de procesos creativos en todas las etapas de la vida considerando la diversidad lingüística tanto en la escuela como en los procesos de formación formales y no formales fuera de ella.

Parágrafo. Para el cumplimiento de estos componentes, el distrito a través de sus entidades competentes se encargará de mantener estrategias como la Escuela de Lectores de BibloRed, el fortalecimiento de los currículos de lectoescritura en las instituciones educativas, las alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para fortalecer la profesionalización de los agentes involucrados en la mediación de la cultura escrita, la política editorial de Biblored y los concursos e incentivos para promover el desarrollo de las competencias de los mediadores de lectura, escritura y oralidad en la ciudad.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 10)

Artículo 55. Eje 2. Consolidación de procesos de investigación y gestión del conocimiento en torno a la cultura escrita en Bogotá. El sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas y el sector educación en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito y su red de bibliotecas escolares deberán promover la revisión y desarrollo de los procesos de investigación y gestión del conocimiento desde la perspectiva de enfoques diferenciales para comprender las dinámicas de la cultura escrita en la ciudad desde los contextos, territorios y poblaciones específicas que la habitan.

Lo anterior en coordinación con los demás sectores de la administración, que cuentan con competencias en gestión del conocimiento para el desarrollo equitativo de la ciudad y la reivindicación de derechos de los grupos poblacionales diferenciales. Asimismo, concierne a los agentes comunitarios y otros asociados al acceso a la cultura escrita en Bogotá tales como librerías, fundaciones, ONGs y otras instituciones privadas y organismos internacionales como el CERLALC.

La consolidación de procesos de investigación y gestión del conocimiento se enmarca en los siguientes componentes:

1. **Caracterización y monitoreo:** la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación deberán establecer mecanismos que permitan identificar periódicamente y de forma dinámica, las prácticas, experiencias y percepciones de las personas frente a la cultura escrita, así

como evidenciar cambios en los marcadores establecidos frente a la vinculación y apropiación sostenible de la lectura, la escritura y la oralidad.

2. **Medición de impacto:** la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación deberán implementar estrategias e instrumentos que den cuenta de las transformaciones a mediano y largo plazo, derivadas de las intervenciones y omisiones en el campo de la cultura escrita y su vinculación con la ciudadanía, a partir de fuentes válidas y confiables.

3. **Promoción de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento:** los agentes relacionados con la investigación y gestión del conocimiento de naturaleza pública y privada promoverán procesos de investigación sobre la cultura escrita, su comportamiento en relación con los territorios, los colectivos sociales y la población en general en contextos locales, barriales y comunitarios.

4. **Innovación para facilitar acceso a la cultura escrita:** los agentes relacionados con la investigación y gestión del conocimiento de naturaleza pública y privada promoverán la transformación de estrategias, herramientas, tecnologías y protocolos asociados a las prácticas y circuitos en torno a la lectura, la escritura y la oralidad, según los cambios sociales, políticos, económicos y tecnológicos en el Distrito, el país y el ámbito global. Además, promoverán la creación de semilleros de investigación y otras iniciativas que desde lo público y lo privado indaguen sobre la relación de la cultura escrita con lo que acontece en estas áreas de desarrollo y su impacto en la calidad de vida de las personas (o viceversa).

Parágrafo. Para el cumplimiento de estos componentes, el Distrito a través de sus entidades competentes se encargará de mantener estrategias como los procesos de investigación asociados a BibloRed, el observatorio de prácticas lectoras de BibloRed, la identificación georreferenciada de prácticas alrededor de la cultura escrita en la ciudad, la encuesta de lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura que mide la percepción ciudadana sobre la cultura escrita en la ciudad, la interoperabilidad de las plataformas para la gestión de la información, el mantenimiento de nuevas funcionalidades y desarrollo de las plataformas digitales como la Biblioteca Digital de Bogotá, los estímulos a la investigación en el marco del Programa Distrital de Estímulos y los espacios de socialización del conocimiento alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad en Bogotá.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 11)

Artículo 56. Eje 3. Implementación de una oferta de servicios bibliotecarios diversa, intercultural y pertinente para la apropiación efectiva de la cultura escrita por parte de la ciudadanía en los diferentes territorios de Bogotá: El sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas y el sector educación en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito y su red de Bibliotecas escolares implementará su oferta de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

servicios bibliotecarios desde la perspectiva del diseño universal que propone unos mínimos de accesibilidad para que todas las personas, en la mayor medida posible, puedan participar efectivamente de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en la ciudad y también acciones afirmativas que fortalezcan la participación de grupos diferenciales en la oferta de servicios bibliotecarios de la ciudad.

Lo anterior, en coordinación con los demás sectores de la administración que atienden grupos poblacionales diferenciales desde las aproximaciones de identidad, pertenencia, transcurrir vital, condición, situación y posición. Los agentes comunitarios y otros asociados al acceso a la cultura escrita en Bogotá tales como librerías, fundaciones, ONGs y otras instituciones privadas y organismos internacionales como el CERLALC se podrán articular a los servicios y programas generados.

La implementación de la oferta de servicios bibliotecarios diversa e intercultural para la apropiación efectiva de la cultura escrita en Bogotá se enmarca en los siguientes componentes:

1. **Diseño universal de la oferta desde un enfoque inclusivo**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación deberán ofrecer servicios que no necesiten ninguna adaptación especial para que las personas puedan acceder a ellos, entenderlos y disfrutarlos. De esta manera, la oferta de servicios deberá tener en cuenta distintos formatos de comunicación para facilitar su comprensión y evitar al máximo los niveles de complejidad innecesarios.

2. **Diseño de oferta basado en la caracterización poblacional-diferencial**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación por medio de acciones afirmativas deberán dar espacio y visibilidad a las necesidades particulares de los distintos grupos que hacen parte del enfoque poblacional y diferencial.

3. **Diversidad textual y diversidad lingüística:** la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación ofrecerán materiales que respondan a las necesidades de los grupos diferenciales, especialmente, las personas con discapacidad, personas mayores e infancia y primera infancia. Asimismo, procurarán la disponibilidad de textos, libros, narraciones y contenidos de la cultura escrita que sean de diferentes temáticas, formatos, soportes y que reconozcan la diversidad lingüística que convive en la ciudad: audiolibros, libro álbum, contenidos en braille, libros con letras legibles para personas con dificultad para ver, entre otros.

4. **Diálogo de saberes**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación promoverán el diálogo intergeneracional e intercultural para fortalecer las relaciones horizontales y democráticas en el ejercicio de reflexionar y pensar las prácticas de lectura, escritura y oralidad en la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. **Participación ciudadana**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación promoverán la participación ciudadana para que las personas puedan participar de forma activa en la toma de decisiones y en la planeación de actividades que impacten su comunidad o territorio desde el reconocimiento de su contexto y condiciones específicas. Esta participación puede estar vinculada a procesos de co-creación o consulta que tengan en cuenta las opiniones y saberes de la ciudadanía para el uso y distribución de las prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

6. **Difusión y comunicación**: la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación del Distrito divulgarán y difundirán la oferta de contenidos e información relacionada con la cultura escrita en la ciudad (programación cultural, concursos, ferias y oportunidades) a través de canales de difusión como redes sociales, radio, pauta por televisión, y en general por cualquier medio o plataforma con alcance barrial, local y/o distrital.

Parágrafo 1. Para el cumplimiento de estos componentes el Distrito a través de sus entidades competentes se encargará de garantizar el desarrollo y actualización permanente de los servicios bibliotecarios que ofrecen los espacios de lectura que hacen parte de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas–BibloRed y de las bibliotecas escolares de Bogotá. Asimismo, se encargará de mantener estrategias como los espacios de participación ciudadana, encuentros comunitarios, interculturales y territoriales y la articulación constante con las instancias que participan de la coordinación de la política tales como el Consejo de Fomento de la Lectura y la Escritura y el Consejo Distrital de Literatura.

Parágrafo 2. La implementación de la oferta de servicios bibliotecarios que garantice los mínimos de accesibilidad para todas las personas estará en armonía con las disposiciones que en materia normativa existen o se adopten a nivel nacional y distrital.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 12)

Artículo 57. Eje 4. Implementación de un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso a la cultura escrita en Bogotá: El sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas y el sector educación en cabeza de la Secretaría de educación del Distrito y su red de Bibliotecas escolares deberán garantizar el desarrollo físico de la infraestructura dispuesta para la cultura escrita a través de procesos de actualización, ampliación y mantenimiento que resulten pertinentes para las necesidades de la ciudadanía.

Lo anterior en articulación interinstitucional con actores de la Administración Distrital que cuenten con equipamientos sociales, artísticos y comunitarios en las diferentes localidades de la

ciudad y con el apoyo que puedan ofrecer las diferentes instituciones de cooperación internacional para contribuir al desarrollo de la edilicia bibliotecaria en Bogotá.

La implementación de un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital para el acceso a la cultura, escrita en Bogotá se enmarca en los siguientes componentes:

1. **Desarrollo de la edilicia bibliotecaria**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación actualizarán y realizarán el mantenimiento periódico de la infraestructura física y digital para el acceso a la cultura escrita de acuerdo con la normativa técnica y los estándares de funcionamiento que mejoren sus condiciones de accesibilidad, representatividad y comodidad para la prestación de los servicios bibliotecarios acorde con la sostenibilidad ambiental. Asimismo, procurarán la construcción de nuevos espacios de lectura en la ciudad, convencionales y alternativos, teniendo en cuenta la pertinencia frente a la densidad poblacional, condiciones sociales y los lineamientos del plan de ordenamiento territorial.

2. **Actualización y mantenimiento de dotaciones y materiales**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación garantizarán el desarrollo de los fondos bibliográficos, su buen estado y diversidad para permitir el acceso por parte de los grupos poblacionales de la ciudad. Asimismo, deberán promover la conservación, reemplazo o modernización de la dotación de los espacios de lectura.

3. **Articulación interinstitucional:** la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación promoverán la articulación de la edilicia bibliotecaria con equipamientos sociales y comunitarios en las zonas locales y rurales de la ciudad a fin de favorecer la disponibilidad de los servicios de extensión mediante la creación de vínculos con iniciativas e infraestructuras locales, comunitarias e institucionales, de real o potencial acogida dentro de la población para ampliar la cobertura y la apropiación.

4. **Planeación territorializada**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación implementarán las estrategias de fortalecimiento de los espacios de cultura escrita de acuerdo con las particularidades de los territorios de Bogotá para cumplir con criterios de pertinencia, sostenibilidad, cobertura y apropiación.

5. **Desarrollo de planes de actualización y mejoramiento**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte desarrollará estrategias para la actualización y fortalecimiento del talento humano encargado del desarrollo y ejecución de los servicios bibliotecarios. Asimismo, promoverá el desarrollo normativo y administrativo que sea necesario para que los principios y lineamientos de la política pública sean transversales en el desarrollo organizacional de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. Para el cumplimiento de estos componentes el Distrito a través de sus entidades competentes se encargará de consolidar alianzas estratégicas en el marco del Sistema Distrital de Bibliotecas, para enlazar las apuestas existentes en materia de infraestructura bibliotecaria y sus servicios, desde las bibliotecas públicas, escolares, de educación superior, especializadas, comunitarias y otras unidades de información.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 13)

Artículo 58. Eje 5. Consolidación de los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá: el sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas e IDARTES a través de su gerencia de literatura promoverán la consolidación de los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura con el fin de aportar a su sostenibilidad a partir de alianzas y articulaciones entre el sector público, el sector privado y las iniciativas ciudadanas.

Lo anterior, en coordinación con los demás sectores de la administración que promueven el desarrollo económico, el emprendimiento y la sostenibilidad de proyectos artísticos y culturales. Los agentes comunitarios, las editoriales, librerías, distribuidoras, autores, correctores de estilo, traductores, ilustradores, y demás oficios relacionados con el ecosistema del libro y la lectura podrán participar de las estrategias de fortalecimiento.

La consolidación de los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá se enmarca en los siguientes componentes:

1. **Formación:** la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDARTES promoverán procesos de formación y capacitación a actores del ecosistema del libro para el fortalecimiento de los oficios a partir de programas que contemplen el desarrollo de competencias jurídicas, comerciales, financieras y habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital.

2. **Creación**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDARTES promoverán los procesos de creación alrededor de la cultura escrita en la ciudad atendiendo las necesidades, intereses y gustos de la ciudadanía a través de cursos, talleres y procesos de formación en escritura creativa y otras formas de expresión artística relacionadas con la cultura escrita.

3. **Producción**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDARTES promoverán incentivos y procesos de retribución para la dinamización de proyectos creativos y editoriales, así como estrategias que permitan retribución y sustento económico y mercantil, condiciones laborales y reconocimiento social a dichos oficios.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. **Derechos de autor**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDARTES promoverán la protección de la actividad artística, la investigación científica y las diferentes expresiones y obras alrededor de la cultura escrita para la garantía de los derechos de los actores creadores del ecosistema del libro y la lectura.

5. **Circulación y distribución**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDARTES promoverán y fortalecerán los canales de circulación y distribución de libros y contenidos de la cultura escrita, desde una perspectiva territorial que contribuya a tener acceso a contenidos locales de calidad en los espacios lectores de la ciudad como bibliotecas, espacios alternativos de lectura, plataformas digitales de comercialización y acceso, espacios de formación, librerías y otros equipamientos culturales y educativos.

6. **Estrategias de valoración social del libro**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito, garantizarán el desarrollo de ferias, festivales y encuentros alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

Parágrafo 1. Para el cumplimiento de estos componentes el Distrito a través de sus entidades competentes se encargará de mantener los incentivos y reconocimientos a través del Programa Distrital de Estímulos y el apoyo a ferias y festivales como la Feria Internacional del Libro, las Ferias Locales de arte, las ferias de editoriales independientes.

Parágrafo 2. Para el cumplimiento de estos componentes el Distrito a través de sus entidades competentes promoverá la participación de editoriales y librerías locales en los comités de selección de libros para las colecciones de las bibliotecas públicas y escolares de la ciudad.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 14)

Artículo 59. Eje 6. Atención a los factores sociales y materiales que impactan en el acceso de la ciudadanía a la cultura escrita a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá: El sector cultura, recreación y deporte en cabeza de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y su Red de Bibliotecas Públicas y el sector educación en cabeza de la Secretaría de educación del Distrito y su red de Bibliotecas escolares generarán alianzas para atender los factores sociales que implican limitaciones y/o barreras para acceder de manera adecuada a los circuitos, prácticas, planes y acciones de la cultura escrita.

Lo anterior, en articulación interinstitucional con actores de la Administración Distrital cuya competencia radique en resolver o mitigar factores que afecten la calidad de vida en la ciudad y con el apoyo que puedan hacer las diferentes instituciones de cooperación internacional que contribuyan al desarrollo sostenible de la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

La atención de los factores sociales y materiales que impactan en el acceso de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá, se enmarca en los siguientes componentes:

1. **Barreras físicas y/o materiales**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación procurarán mitigar las condiciones físicas y/o materiales que establecen limitaciones para acceder a la cultura escrita de manera plena tales como: enfermedades de salud visual, hambre y desnutrición, problemas de movilidad (seguridad en los medios de transporte, tiempo de desplazamiento –altos niveles de tráfico y embotellamiento–, señalización adecuada), problemas de sostenibilidad y medio ambiente (cambio climático escasez de recursos y materias primas, uso y disposición inadecuados de los residuos), brecha digital; a partir de estrategias de prevención y mejoramiento de los factores asociados mencionados anteriormente.

2. **Barreras sociales**: la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría de Educación buscarán alternativas para mitigar los factores socioculturales que afectan el ejercicio pleno de la cultura escrita tales como prevención de enfermedades de salud mental, desigualdad de género, exclusión social, desempleo; a través de estrategias de prevención y promoción desde los espacios de cultura escrita y su oferta de servicios.

Parágrafo. Para el cumplimiento de estos componentes el Distrito a través de sus entidades competentes se encargarán de promover la afiliación de cada ciudadano al Sistema Distrital de Bibliotecas, el mejoramiento de los entornos asociados a los espacios de la cultura escrita, el desarrollo de estrategias contra la discriminación en las bibliotecas públicas de la ciudad y la promoción de la salud pública.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 15)

Artículo 60. Entidades y sectores corresponsables. La coordinación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad es función de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, con apoyo de la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto Distrital de las Artes, IDARTES como actores co-formuladores.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 16)

CAPÍTULO 3
ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA

Artículo 61. Institucionalización de la Política. La institucionalización de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad requiere del trabajo intersectorial entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría de Educación y el Instituto Distrital de las Artes, para su fase de implementación y seguimiento. Por ello se mantendrá la articulación en las acciones, en el cumplimiento de las metas y la asignación de los recursos, los cuales según la misionalidad de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

cada entidad deberán aportar para la implementación de la política. Los lineamientos de la política pública se deberán tener en cuenta en la formulación de los planes de lectura de cada administración teniendo en cuenta sus principios, enfoques y las metas e indicadores del plan de acción.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 17)

Artículo 62. Responsabilidades frente a la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad. La Dirección de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad estará a cargo de la alcaldesa o alcalde mayor de la ciudad. La implementación y desarrollo de la política pública, dada su intersectorialidad e integridad, será asumida por el Sector Cultura, Recreación y Deporte en coordinación con los sectores Educación, Mujer, Planeación, Gobierno, Salud, Integración Social, Desarrollo Económico, Industria y Turismo; Seguridad, Convivencia y Justicia, y sus respectivas entidades adscritas y vinculadas, quienes además velarán por el cumplimiento, continuidad y control de los lineamientos, estrategias y productos de la Política Pública.

Las entidades de los sectores referidos que asumirán la materialización de la Política Pública de acuerdo con el Plan de Acción que hace parte integral del presente decreto son: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Instituto Distrital de las Artes, Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal, Instituto Distrital de Turismo, Fundación Gilberto Álzate Avendaño.

Las responsabilidades de cada sector y entidad, se encuentran consignadas en el plan de acción anexo con metas planteadas a 2040; por lo cual, su contenido deberá tenerse en cuenta en la formulación de los planes de desarrollo involucrados en este plazo.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 18)

Artículo 63. Seguimiento. El seguimiento a la implementación de la política pública se realizará trimestralmente a través del plan de acción, con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año y en atención a lo establecido en la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas públicas definida por la Secretaría Distrital de Planeación.

Cada entidad responsable deberá diligenciar la información en el formato dispuesto para ello, según las metas que tienen a cargo.

La Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Planeación generarán alertas tempranas frente a atrasos o ajustes

necesarios. También, desarrollarán mesas intersectoriales de seguimiento, gestión y acuerdos para la mejora.

Parágrafo. La política pública se articulará con el Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura y el Consejo Distrital de Literatura dada la relevancia para el ecosistema del libro y la lectura.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 19)

Artículo 64. Evaluación. La política pública contará con tres (3) evaluaciones intermedias, que coincidirán con el cambio de periodo de gobierno.

La primera, será una evaluación institucional y de procesos, que buscará determinar si la operación se está desarrollando con eficacia y eficiencia, si ha mejorado la gestión frente a la cultura escrita, si ha habido adherencia y apropiación del componente programático de la política y si los actores involucrados están articulados y tienen capacidad organizacional.

Las dos últimas serán evaluaciones de productos y resultados, para determinar el grado de avance de la política, según la calidad y oportunidad de los bienes y servicios entregados, la materialización de las metas y la contribución de los actores involucrados. También se considera una evaluación ex-post de impacto al finalizar el periodo de la política, para determinar en qué medida los resultados obtenidos se corresponden con la apuesta entregada.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 20)

Artículo 65. Plan de Acción de la Política. Adoptar el Plan de Acción de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad contenido en el Anexo 1 el cual hace parte integral del presente Título.

Parágrafo. En caso de requerirse un ajuste al plan de acción de la política pública, la entidad líder de la implementación hará el análisis de viabilidad técnica de dicho ajuste, de encontrarlo pertinente, se podrá realizar previa aprobación de la Secretaría Distrital de Planeación según el procedimiento técnico establecido.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 21)

Artículo 66. Armonización de la Política con el Plan de Desarrollo Distrital y otros instrumentos de planeación. La Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad de Bogotá D.C. se armonizará y estará en coherencia con los instrumentos de planeación con los que cuenta el Distrito y con los que se relaciona por su temática con cada política, así:

1. El Plan Distrital de Desarrollo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. El Plan Sectorial de Educación. La educación en primer lugar. En tanto desarrolla la visión de educación de la Administración Distrital y profundiza en las acciones que se ha comprometido el Plan de Desarrollo.

3. Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.

5. Política de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019-2038.

6. Política Pública Distrital de Educación Ambiental.

7. Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.

8. Política Pública Integral de Derechos Humanos.

9. Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.

10. Lineamientos de la Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales y transgeneristas - LGBT - y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital.

11. Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital.

12. Política Pública de Juventud para Bogotá D.C.

13. Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá D.C.

14. Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el D.C. 2010 - 2025.

15. Política Pública Distrital para el Fenómeno de la Habitabilidad en Calle 2015 - 2025.

16. Política Pública para la Adultez en el D.C 2011-2044.

17. Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas (PPASP) del D.C. 2020-2029.

18. Plan de Gestión Ambiental del D.C. - PGA 2008-2038.

19. Las políticas públicas étnicas en proceso de reformulación podrán ser objeto de armonización con la presente Política de Lectura, Escritura y Oralidad, si hay lugar a ello.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 22)

Artículo 67. Financiación. La Política Pública de Lectura Escritura y Oralidad contará con recursos de diferentes fuentes de financiación, entre las que se encuentran recursos propios.

El instrumento mediante el cual las entidades establecieron la inversión para la implementación de la Política Pública corresponde a la matriz de plan de acción, la cual hace parte integral del presente Título.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 23)

Artículo 68. Documento de Diagnóstico y Documento Soporte. El título cuenta con el Documento de Diagnóstico como anexo, el cuál fue construido con amplia participación ciudadana donde se expone las circunstancias fácticas, conceptuales y jurídicas alrededor de la formulación de la política pública de Lectura Escritura y Oralidad en el Distrito y el sustento técnico contenido en el Plan de Acción - Anexo 1, el cual incluye las hojas de vida de los indicadores de resultados y de producto. El Diagnóstico se encuentra en el Anexo 2 que hace parte integral de este título.

Así mismo, cuenta con el Documento Soporte como Anexo 3, el cual fue construido bajo los criterios expuestos en el "Procedimiento para la formulación y adopción de políticas públicas mediante Decreto Distrital", expedido por la Secretaría Distrital de Planeación.
(Decreto Distrital 034 de 2023 artículo 24)

LIBRO 3
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO 1
OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 69. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del sector administrativo Cultura, Recreación y Deporte, expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política y en los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

PARTE 2
REGULACIÓN ESPECÍFICA

TÍTULO 1
RED DISTRITAL DE CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN BOGOTÁ D.C.

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES INICIALES

Artículo 70. Objeto. El presente título tiene por objeto definir el alcance y operación de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá D.C. y reglamentar las disposiciones señaladas en el Acuerdo 609 de 2015.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 1°)

Artículo 71. Definiciones. Para los efectos del presente decreto se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Red:** es el mecanismo a través del cual se articulan los diversos actores, intereses y perspectivas interdependientes con el fin de cumplir objetivos específicos. Las redes favorecen el intercambio de ideas, la consolidación de interrelaciones, la coordinación de acciones, la generación de dinámicas solidarias de intercambio que sirven de instrumento para la planificación, coordinación, circulación de información y coproducción de programas, proyectos y actividades.

2. **Participación Ciudadana:** la participación ciudadana acoge los lineamientos dados en La Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital 2023 - 2034, como el marco de acción de la Administración Distrital en materia de promoción y garantía del derecho a la participación, para avanzar en el fortalecimiento de la democracia y la consolidación de una sociedad más justa, basada en la construcción colectiva de lo público, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 477 de 2023.

3. **Cultura Ciudadana:** se entiende como el conjunto de valores, significados, costumbres, acciones y reglas mínimas compartidas, orientadas al cumplimiento voluntario de normas, la capacidad de celebrar y cumplir acuerdos y la mutua ayuda, para actuar según la propia conciencia, en armonía con la ley. La cultura ciudadana genera sentido de pertenencia, facilita la convivencia urbana y conduce al respeto del patrimonio común y al reconocimiento de los derechos y deberes ciudadanos.

4. **Cultura Democrática:** es el sistema de comportamientos, actitudes, conocimientos y representaciones sociales, que configuran formas de relacionarse de la ciudadanía entre sí, con la naturaleza y con el Estado, a partir del disfrute y valoración de la diversidad cultural, el

reconocimiento de los derechos, la equidad y el fomento de la participación, el control social, la paz, la apropiación y cuidado de lo público, y la sostenibilidad ambiental.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 2)

Artículo 72. Objetivo de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática. La Red tiene como objetivo aumentar la eficacia y la eficiencia de la acción de gobierno y de las acciones colectivas e individuales de los ciudadanos que fortalezca la Cultura Ciudadana y Democrática en la ciudad, mediante la promoción permanente de políticas, planes, programas, proyectos y acciones.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 3)

Artículo 73. Fines de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática. Son fines de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática:

1. Reconocer y validar las experiencias y aportes desarrollados por la sociedad civil que están dirigidos a aportar y consolidar la Cultura Ciudadana y la Cultura Democrática.

2. Aumentar el conocimiento y la capacidad ciudadana para vivir en democracia.

3. Liderar y reconocer procesos de transformación cultural a través del desarrollo de valores y conceptos, tales como: la convivencia, la confianza pública, la apropiación ética y responsable de lo público, el bien común, la construcción democrática de acuerdos, la sostenibilidad ambiental y la cultura de la paz.

4. Articular las acciones de los diferentes actores con el objetivo de desarrollar estrategias pedagógicas y de fomento de la Cultura Ciudadana y Democrática.

5. Contribuir a la construcción de una cultura de paz en la ciudad a partir de la consolidación de la ciudadanía democrática.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 4)

Artículo 74. Directrices de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática. Se establecen las siguientes directrices para la acción de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, y en ese sentido constituyen deberes en el desarrollo de su operación:

1. Promover la acción coordinada del Estado, el sector privado y las organizaciones sociales y comunitarias para la creación y fortalecimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de cultura ciudadana y democrática en Bogotá D.C.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Fomentar la conformación de nodos locales que integren la Red y velen por el desarrollo, la sostenibilidad y fortalecimiento de la cultura ciudadana y democrática.

3. Impulsar el desarrollo de estrategias para la apropiación de la cultura ciudadana y democrática.

4. Promover la aplicación de planes locales de cultura ciudadana y democrática, acordes con los lineamientos y políticas sobre la materia.

5. Estimular el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para promover la cultura ciudadana y democrática.

6. Exhortar la organización de la comunidad para adelantar iniciativas exitosas de transformación cultural vinculadas a las estrategias de cultura ciudadana y democrática

7. Dinamizar estrategias para posicionar la Cultura Ciudadana y Democrática como base de una sociedad que garantice el desarrollo humano sostenible.

8. Incentivar acciones tendientes a aumentar el sentido de pertenencia, en el contexto de la diversidad y sus beneficios, que conduzcan a construir, respetar y ciudad lo público en el marco de una imagen compartida de ciudad.

9. Motivar a los ciudadanos para que cumplan la Ley y las normas por autoregulación o mutua regulación.

10. Contribuir para establecer canales de comunicación y espacios de acción creativa entre los ciudadanos y de estos con las instituciones públicas para facilitar la capacidad de celebrar y cumplir acuerdos.

11. Propender porque las estrategias de la Red estén dirigidas a que en la ciudad la cultura y la moral no justifiquen la violación a la Ley, al igual que se propenda por una seguridad jurídica para todos los ciudadanos en un marco de pluralismo y disenso.

12. Afianzar la Cultura Ciudadana y Democrática como constitutiva de una sociedad plural, madura para manejar el conflicto sin violencia.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 5)

Artículo 75. Carácter de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática. La Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática tiene un carácter transectorial dado que vincula a la sociedad civil y administración pública, transversal en cuanto concurren en ella distintas disciplinas, sectores o instituciones; interinstitucional porque articula y complementa decisiones

de instituciones públicas; y permanente como quiera que trasciende las administraciones distritales.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 6)

CAPÍTULO 2
ORGANIZACIÓN DE LA RED DE CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN BOGOTÁ

Artículo 76. Articulación y conformación de la Red. La Red de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá D.C., será el mecanismo a través del cual se articulan los diversos actores, intereses, perspectivas y acciones interdependientes con el fin de cumplir el objetivo de la Red. La Red estará conformada por:

1. Actores de la Administración Distrital, Organizaciones Sociales y la Sociedad Civil.

2. La Gerencia de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.

3. Mesas Temáticas.

4. Sistema Distrital de Información en Cultura Ciudadana y Democrática.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 7)

Artículo 77. Actores de La Red de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá D.C. Los actores que podrán interactuar en la Red serán todos aquellos que adelanten estrategias, procesos y acciones encaminadas al fomento y fortalecimiento de la Cultura Ciudadana y Democrática en la ciudad, entre los que se encuentran:

1. Entidades públicas o mixtas del ámbito Distrital o Nacional

2. Organizaciones y agentes artísticos y culturales

3. Grupos u organizaciones de Investigadores

4. Organizaciones de la Sociedad Civil o Entidades Sin Ánimo de Lucro

5. Medios de comunicación

6. Instituciones de Educación Superior

7. Instituciones Educativas de nivel básico y medio

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

8. Empresas privadas
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 8°)

Artículo 78. Gerencia de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática. Será la instancia que articula, concerta y define la implementación y desarrollo de políticas, planes, programas y acciones en materia de Cultura Ciudadana y Democrática en la ciudad y estará en cabeza de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Parágrafo. La Gerencia de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática deberá presentar el Plan de Acción Anual ante el Consejo de Gobierno Distrital.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 9°)

Artículo 79. Coordinación Técnica de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática. La Coordinación Técnica de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática estará a cargo de la Dirección de Redes y Acción Colectiva de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 10°)

Artículo 80. Funciones de la Coordinación Técnica de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática. Son funciones de la Coordinación Técnica, las siguientes:

1. Adelantar las acciones de coordinación y articulación de los actores de la Red para estudiar, concertar, implementar e impulsar las medidas y estrategias de fomento de la Cultura Ciudadana y Democrática en la ciudad.

2. Ejecutar las actividades de coordinación, articulación y concertación de los actores de la Red para definir los criterios conceptuales, políticos, metodológicos, operativos y técnicos para la creación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos de Cultura Ciudadana y Democrática en la ciudad y sus localidades.

3. Cumplir con la labor de coordinación, articulación y concertación con los actores de la Red para desarrollar estrategias pedagógicas y de fomento de la Cultura Ciudadana y Democrática.

4. Desplegar las tareas de coordinación con los actores de la Red para realizar los diagnósticos e investigaciones necesarias para actualizar los conceptos de Cultura Ciudadana y Democrática, y los contextos de ciudad que permanentemente van cambiando.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. Desempeñar la función de coordinación con los actores de la Red para realizar los estudios que permitan conocer las transformaciones culturales que se han dado en la ciudad y de esta forma ajustar las estrategias a las nuevas realidades.

6. Orientar técnicamente a la Gerencia de la Red en la definición de prioridades para la intervención en programas y proyectos de ciudad que requieran acciones conducentes a la promoción y fortalecimiento de la Cultura Ciudadana y Democrática. Estos programas se enmarcan en conceptos como: la convivencia, la confianza pública, la apropiación ética y responsable de lo público, el bien común, la construcción democrática de acuerdos y la cultura de paz.

7. Efectuar el trabajo de coordinación, articulación y concertación de los actores de la Red para establecer de manera permanente y dinámica estrategias que permitan orientar los planes de acción, los cuales deberán contener: Descripción problemática; información diagnóstica que respalda la descripción problemática; las entidades participantes; los programas, proyectos o acciones existentes y necesarios; plazos, indicadores y recursos.

8. Realizar el seguimiento a la labor de la Mesas Temáticas de Cultura Ciudadana y Democrática.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 11)

Artículo 81. Mesas Temáticas. Crease las Mesas Temáticas como espacios donde se estudiará, analizará y discutirá con los actores de la Red, las temáticas específicas para la gestión del conocimiento y el desarrollo de estrategias y acciones puntuales de Cultura Ciudadana y Democrática que requiera la ciudad.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 12)

Artículo 82. Coordinación de las Mesas Temáticas. Las Mesas Temáticas estarán coordinadas por la Dirección de Redes y Acción Colectiva de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, quien citará a los integrantes de las Mesas Temáticas, llevará las actas y hará el seguimiento a los compromisos que deban cumplirse por parte de estas.

Parágrafo. Las Mesas Temáticas sesionarán previa citación de la Dirección de Redes y Acción Colectiva de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con los propósitos, estrategias y enfoques específicos que defina o priorice la Gerencia de la Red, con el propósito de coordinar, articular y adelantar las acciones pertinentes.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 13°)

Artículo 83. Sistema Distrital de Información en Cultura Ciudadana y Democrática. Conforme a lo señalado en el artículo 5 del Acuerdo 609 del 2015, el Centro de Estudios y Análisis en Convivencia y Seguridad Ciudadana – CEACSC de la Secretaría Distrital de Gobierno; y la

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o las dependencias que hagan sus veces, en coordinación de la Gerencia de la Red articularán acciones en aras de producir información permanente que contribuya a la toma de decisiones sobre acciones que se deban emprender en materia de Cultura Ciudadana y Democrática.

Parágrafo. El Sistema Distrital de Información podrá invitar o vincular a otros observatorios y centros de pensamiento de la ciudad o del país, en aras de producir información permanente que contribuya a la toma de decisiones sobre acciones que se deban emprender en materia de Cultura Ciudadana y Democrática.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 14)

CAPÍTULO 3
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 84. Política Pública de Cultura Ciudadana y Democrática. La Gerencia de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática elaborará y/o formulará la Política Pública de Cultura Ciudadana y Democrática para Bogotá, Distrito Capital.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 15)

Artículo 85. ***Implementación de políticas, programas, proyectos y acciones.*** La implementación de las políticas, programas, proyectos y acciones que se deriven del trabajo de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá, D.C., estará a cargo de las diferentes entidades del Distrito Capital, según sus competencias y previa concertación con éstas.

Las entidades Distritales que tengan competencia en la implementación de políticas, programas, proyectos y acciones de Cultura Ciudadana y Democrática deberán disponer anualmente de los recursos económicos, técnicos y humanos requeridos.
(Decreto Distrital 599 de 2015 artículo 16)

TÍTULO 2
SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

CAPÍTULO 1
DEFINICIÓN, OBJETO, FINALIDAD Y COMPONENTES

Artículo 86. Definición. El Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio es la interacción social dinámica y organizada entre los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones de los campos del arte, la cultura y del patrimonio.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 1)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 87. Objeto. El Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio está encargado de promover, articular y regular de manera concertada y corresponsable la interacción social entre los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones involucrados en los procesos de participación, planeación, fomento, organización, información y regulación propios de los campos del Arte, la Cultura y del Patrimonio. Este Sistema facilita la adecuada administración y gestión de las políticas públicas orientadas al desarrollo cultural de la ciudad y de la ciudadanía, además permite la movilización de voluntades, el desarrollo de iniciativas y el diálogo de las organizaciones sociales con las autoridades públicas en los campos respectivos.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 2)

Artículo 88. Finalidad. El Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio busca aportar al desarrollo humano sostenible de la ciudad mediante la generación y mantenimiento de las condiciones para el ejercicio pleno de los derechos culturales de sus habitantes dentro de un espacio social y político de interculturalidad y de construcción cultural del territorio.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 3)

Artículo 89. Componentes. Componen el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio los siguientes:

1. **Agentes Culturales, Entidades y Organizaciones.** Son todas aquellas personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, con o sin ánimo de lucro, que realizan, financian, promueven, acceden, disfrutan y ejecutan actividades artísticas, culturales y del patrimonio. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y las entidades adscritas y vinculadas del sector son las responsables de la implementación y funcionamiento del Sistema.

2. **Espacios.** Son los escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y concertación de los planes y programas públicos y privados de desarrollo cultural de la ciudad; en los cuales participan los Agentes Culturales, las Entidades y las Organizaciones y se articulan los distintos componentes del Sistema, de los campos artístico, cultural y del patrimonio y de éstos con la sociedad.

Los Espacios se clasifican en:

2.1 **Consejos**: Están integrados por Agentes Culturales, Entidades y Organizaciones elegidos o designados, pueden ser distritales o locales.

2.2 **Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas:** Son espacios en el que podrán participar distintos actores organizados, no organizados, ciudadanía e instituciones privadas con

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

el fin de articular esfuerzos alrededor de coyunturas, temas y problemáticas concretas, buscando llegar a soluciones y acuerdos específicos que por su naturaleza están presentes en todo el Sistema.

2.3 **Escenario de Participación Virtual:** Es un espacio de participación virtual para la toma de decisiones del Sector Cultura, abierto a la participación de toda la ciudadanía.

3. **Procesos.** Conjunto de acciones que enriquecen, potencian, transforman y divulgan el ámbito cultural, observando los fines y principios del Sistema.

Son procesos del Sistema:

3.1 **Participación.** Son las prácticas de interlocución, concertación y control social para la formulación y realización de los planes, programas y proyectos artísticos, culturales y del patrimonio.

3.2 **Planeación**. Comprende la formulación de objetivos, acciones e impactos de actividades artísticas, culturales y del patrimonio con una perspectiva de ciudad a partir de la identificación concertada de situaciones culturales, artísticas, y del patrimonio que requieren intervención.

3.3 **Fomento**. Consiste en el reconocimiento, valoración, destinación y producción de recursos técnicos, tecnológicos y financieros para el ejercicio de prácticas propias de los campos de Arte, Cultura y Patrimonio.

3.4 **Organización**. Son las prácticas que comprenden procesos de asociatividad, mediante los cuales los Agentes Culturales, Entidades y Organizaciones generan capital social, económico y político.

3.5 **Información**. Son las prácticas de producción, interpretación, comunicación y apropiación de conocimiento y saber social sobre los campos del Arte, Cultura y Patrimonio.

3.6 **Regulación**. Corresponde a las prácticas de valoración, reconocimiento, construcción y garantía de reglas de juego en torno a la naturaleza, modos de hacer y fines colectivos de las prácticas de los campos artísticos, culturales y del patrimonio."
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 4°. Modificado por el art. 1, Decreto Distrital 480 de 2018.)

CAPÍTULO 2
PRINCIPIOS Y POLÍTICAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Artículo 90. Principios. El Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio se regirá por los siguientes principios orientadores y de gestión.

1. **PRINCIPIOS ORIENTADORES.**

1.1 **Diversidad Cultural en perspectiva de derechos.** La ciudad está habitada por grupos sectoriales, sociales, poblacionales y étnicos que de manera efectiva y legítima ejercen sus derechos culturales en procura de desarrollar y preservar sus identidades, prácticas artísticas, culturales, patrimoniales, formas de vida, creencias y saberes.

Los grupos sectoriales, sociales, poblacionales y étnicos que habitan la ciudad acceden, disfrutan, intercambian y apropian las prácticas artísticas, culturales y del patrimonio del orden local, regional e internacional en ejercicio de sus derechos a la cultura, considerando criterios de legalidad, libre elección, autonomía y valoración.

La diversidad cultural contribuye a una *"existencia intelectual, afectiva, moral y espiritual más satisfactoria para todas las personas"* (Declaración universal de la UNESCO sobre la diversidad cultural, artículo 3), y constituye uno de los elementos esenciales de transformación de la realidad urbana, rural y social. El Estado garantizará el reconocimiento, titularidad, ejercicio y restablecimiento de los derechos culturales.

1.2 **Igualdad social, de géneros, de sexualidad, poblacional y étnica.** La igualdad de oportunidades es condición para la diversidad cultural. Ninguna comunidad, grupo o sector social podrá reclamar para sí condiciones que se traduzcan en la exclusión, subordinación o discriminación de otros.

1.3 **La cultura como pilar del desarrollo humano sostenible.** Junto con la inclusión, la igualdad, y la sostenibilidad del medio ambiente, la afirmación de las culturas, así como el conjunto de las políticas que se han puesto en práctica para su reconocimiento y viabilidad, constituyen un factor esencial en el desarrollo sostenible de la ciudad. La calidad del desarrollo del Distrito Capital requiere la imbricación entre las políticas culturales y las demás políticas públicas -sociales, económicas, educativas, ambientales y urbanísticas.

1.4 **Autonomía y libertad cultural.** La autonomía y la libertad artística y cultural de los individuos y las comunidades resulta condición esencial de la democracia. Las comunidades tienen el derecho a decidir y desarrollar sus prioridades en lo que atañe a sus órdenes espirituales, su historia, sus creencias y sus expresiones artísticas y culturales.

1.5 **Participación y concertación.** El Sistema garantiza las condiciones culturales y políticas para que los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones concerten las decisiones que les afectan mediante mecanismos de representación y participación.

1.6 **Solidaridad.** El reconocimiento, apoyo y diálogo sobre las demandas políticas, culturales y sociales de otros, más allá de las identidades y agendas propias, contribuye a la construcción de fines comunes y condiciones para la convivencia.

2. PRINCIPIOS DE GESTIÓN.

2.1 **Horizontalidad.** Incentiva una equidad de poder entre los distintos componentes del Sistema de acuerdo con sus roles.

2.2 **Descentralización.** Reconoce la importancia de las prácticas, Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones locales en la vida cultural del Distrito Capital y promueve la autonomía y el ejercicio del poder local.

2.3 **Articulación.** Propende por la interacción y el desarrollo armónico de los componentes del Sistema y busca la interacción planificada con otros Sistemas distritales y locales especialmente con los de Participación y de Planeación Participativa.

2.4 **Eficiencia y eficacia.** Procura el mejor empleo de sus recursos técnicos, humanos y financieros para alcanzar el desarrollo y seguimiento de las políticas del Sistema.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 5°.)

Artículo 91. Políticas del Sistema. Para el cumplimiento del objeto y la finalidad se han trazado las siguientes políticas:

1. **Cultura para la Ciudadanía Activa.** Considera la cultura como uno de los ejes estructurantes de la ciudad y de la calidad de vida de sus habitantes.

Sus objetivos son:

1.1 Propiciar el reconocimiento de la cultura como eje central de las acciones e intervenciones públicas y privadas en la construcción de lo público y la sostenibilidad de la ciudad.

1.2 Promover transformaciones culturales en el ejercicio de la ciudadanía, orientadas a que las y los habitantes del Distrito Capital ejerzan la titularidad de sus derechos, cumplan con sus responsabilidades ciudadanas y contribuyan a promover los valores de pertenencia a la ciudad, convivencia, solidaridad y respeto a la identidad, la diversidad y el medio ambiente.

2. **Ciudad Intercultural.** Su objetivo es promover las condiciones para la creación colectiva entre Agentes, Organismos y Organizaciones de los campos del Arte, la Cultura y el Patrimonio de entornos sociales, políticos, económicos, ambientales y territoriales sustentados en la diferencia cultural.

3. **Concertación y participación para la decisión.** Su objetivo es fomentar y garantizar prácticas de participación y espacios representativos para la deliberación y toma de decisiones concertadas

entre Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones de los campos del arte, la cultura y del patrimonio a fin de construir poder ciudadano y ciudad en los ámbitos local, sectorial y con grupos poblacionales definidos.

4. **Prácticas y procesos culturales para una ciudad sostenible.** Su objetivo es fortalecer los procesos de participación, planeación, organización, fomento, información y regulación hacia la incorporación de la diversidad cultural y la cultura como soporte fundamental de la sostenibilidad del desarrollo humano.

5. **Construcción cultural del territorio.** Su objetivo es crear las condiciones para el reconocimiento y la valoración de la cultura como elemento estructurante del territorio en sus dimensiones locales, rurales y urbanas.

6. **Articulación distrital, regional, nacional e internacional.** Su objetivo es promover la integración del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio a otros sistemas, campos y formas organizativas a fin de propiciar el diálogo con otros Agentes, Organismos y Organizaciones dentro del Distrito Capital y con los de otras regiones acerca del papel del arte, la cultura y el patrimonio en la sostenibilidad del desarrollo humano.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 6°.)

CAPÍTULO 3
ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Artículo 92. Organización del Sistema. El Sistema se organiza a través del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, Consejos Distritales y Locales (por áreas artísticas, por grupos étnicos, etarios y sectores sociales e infraestructura cultural), Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas y Escenario de Participación Virtual.

Parágrafo: Los comités y consejos creados por actos administrativos que están articulados al Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, son los siguientes:

1. Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.

2. Comité para la Práctica Responsable del Grafiti.

3. Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, Consejo Distrital de Patrimonio Cultural y Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 7°. Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 480 de 2018.)

Artículo 93. Del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y de los Consejos Distritales y Locales. Están compuestos por Agentes Culturales, Entidades, Organizaciones y las respectivas delegaciones de acuerdo al presente decreto.

Se crean los siguientes Consejos Distritales:

1. **Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio:** Es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural del Distrito Capital, en el cual participan los/as representantes de todos los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo 89 del presente Decreto.

2. **Consejo de Cultura para Asuntos Locales**. Es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de las localidades y territorios socialmente construidos, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas y se articulan los distintos componentes que participan en el Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio.

En el ámbito local se contará con los **Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio,** uno por cada localidad.

3 **Consejo Distrital de Artes.** Es un espacio destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo de las artes, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, las organizaciones, e instancias públicas y privadas, y se articulan los distintos componentes que estén ubicados en el Consejo.

En el ámbito de las Artes se contará con los siguientes espacios:

3.1 Consejo de Artes Plásticas y Visuales.

3.2 Consejo de Artes Audiovisuales.

3.3 Consejo de Música.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3.4 Consejo de Danza.

3.5 Consejo de Arte Dramático.

3.6 Consejo de Literatura.

4 **Consejo Distrital de Cultura Poblacional:** Garantiza la articulación del componente cultural de las diferentes políticas públicas poblacionales que favorezcan la interculturalidad, el reconocimiento, la inclusión, la participación, la equidad, la garantía y restablecimiento de los derechos culturales de los Grupos Étnicos (Grupos Indígenas, Comunidades Negras, Pueblo Rrom y Pueblo Raizal), Sectores Sociales (Mujeres, Comunidades Campesinas y Rurales, Personas en Condición de Discapacidad, Sectores LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas, Intersexual) Artesanos y Victimas del Conflicto Armado y Grupos Etarios (Niños, niñas, adolescentes, Jóvenes, Personas mayores) poblaciones que han sido históricamente invisibilizadas, marginadas y discriminadas y requieren un tratamiento especial.

En el ámbito poblacional se contará con los siguientes espacios:

4.1 Consejo de Cultura de Grupos Étnicos.

4.2 Consejo de Cultura de Sectores Sociales.

4.3 Consejo de Cultura de Grupos Etarios.

5. **Consejo Distrital de Infraestructura Cultural** es un espacio destinado al encuentro, sinergia, deliberación, participación y concertación para formulación de las políticas, planes y programas para el desarrollo de estrategias de sostenibilidad social, política y económica de la infraestructura cultural, que contribuyen a la generación de oportunidades y opciones y capacidades en los habitantes de Bogotá, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas de la ciudad.

6. **Consejo Distrital de Casas de Cultura.** Es un espacio destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de acciones de las Casas de Cultura, enfocado en promover sus líneas de gestión y finalidades programáticas dentro del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. *(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 8°. Modificado por el art. 3 Decreto Distrital 480 de 2018. Numeral 6 del artículo 8 adicionado por el art. 9 Decreto 545 de 2021)*

CAPÍTULO 4
COORDINACIÓN DEL SISTEMA

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 94. Coordinación. En virtud de lo establecido en el Acuerdo 257 de 2006 y el artículo 23 del presente decreto, la coordinación del Sistema Distrital de Cultura estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a través de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio.

Para tales efectos dictará las normas técnicas, administrativas y reglamentarias pertinentes para la coordinación del Sistema y el seguimiento a sus políticas, en concertación con los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones.

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y las entidades adscritas y vinculadas del Sector apropiarán los recursos y garantizarán las condiciones para desempeñar las funciones de coordinación que se les asignen.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 10)

Artículo 95. Facultades para la coordinación del Sistema. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte estará facultada, previa concertación con los Agentes Culturales, Entidades y Organizaciones del Sistema, para:

1. Definir las estrategias, metas e indicadores para la implementación de las políticas del Sistema.

2. Crear, definir, estructurar y/o suprimir Consejos y Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas del Sistema de acuerdo con las iniciativas de las Agentes Culturales, Entidades y Organizaciones del sector.

3. Reglamentar el proceso de elección de los representantes a los consejos del Sistema.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 11°. Modificado por el artículo 4, Decreto Distrital 480 de 2018.)

CAPÍTULO 5
DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES A LOS CONSEJOS DEL SISTEMA DE DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DEL DISTRITO CAPITAL

Artículo 96. Elecciones. El proceso de elección de los integrantes que harán parte de los espacios del Consejo Distrital de Artes, Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio, Consejos Distritales de Cultura Poblacional y Consejo Distrital de Infraestructura Cultural, así como el proceso de conformación de las Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas y del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con el respaldo de sus entidades adscritas y vinculadas. La

elección a los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio se hará en estrecha coordinación con las Alcaldías Locales del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 12°. Modificado por el art. 1, Decreto Distrital 336 de 2022. Otras modificaciones: Modificado por el art. 5, Decreto Distrital 480 de 2018.)

Artículo 97. Recursos y mecanismos para elecciones. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte reglamentará, apropiará los recursos y garantizará los mecanismos adecuados para realizar un proceso de elección amplio y democrático en el marco de lo dispuesto en la Constitución Política y de la Ley.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 13°. Modificado por el artículo 6 Decreto Distrital 480 de 2018.)

Artículo 98. Campaña para la participación. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte realizará una campaña masiva de difusión de los procesos de inscripción y elección, para promover una participación amplia y pluralista de los diferentes agentes, entidades y organizaciones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio y el conocimiento del proceso por la ciudadanía en general.

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte realizará reuniones informativas para que la comunidad cultural pueda conocer lo relacionado con el proceso de elección y las implicaciones de pertenecer a los Consejos de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 14°. Modificado por el art. 7, Decreto Distrital 480 de 2018.)

CAPÍTULO 6
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 99. Funciones comunes a todos los Consejos. Serán funciones comunes de todos los Consejos, las siguientes:

1. Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que garanticen los derechos culturales de la ciudadanía, agentes, organizaciones artísticas y culturales, y gestionar su inclusión en el Plan de Desarrollo Local y Distrital.

2. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento entre y con los agentes, entidades, organizaciones y otros sectores culturales y otros sectores de la ciudad para garantizar el desarrollo de las iniciativas locales y/o distritales del sector, a través de su análisis situacional y propuestas de acciones de mejora.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3. Promover la transversalización de la perspectiva intergeneracional, intercultural, con enfoque poblacional diferencial en las políticas planes, programas y proyectos de carácter local y distrital del sector cultura

4. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas y proyectos y acciones establecidos en el sector cultura y en los planes de desarrollo local y distrital.

5. Priorizar las líneas estratégicas de inversión establecidas por la administración distrital, destinadas a la ejecución de proyectos culturales y participar en los espacios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales y en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultura, según corresponda.

6. Construir una agenda participativa anual en la que se prioricen temas y acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios.

Parágrafo: Las funciones señaladas se desarrollarán de conformidad con las dinámicas de cada uno de los consejos en sus respectivos ámbitos.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 8)

Artículo 100. Elección atípica. Mecanismo para el ingreso de nuevos actores, reemplazos y sectores desiertos. Cada Consejo mediante asambleas, análisis de experiencia, estudio de hoja de vida u otro mecanismo podrá permitir el ingreso de sectores artísticos, culturales o poblaciones no reconocidos en el presente decreto, sectores desiertos; lo anterior, siempre y cuando se haga a través de convocatoria pública y cuente con el aval de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, garantizando los principios de transparencia y eficacia.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 9)

Artículo 101. Concertación. De acuerdo con el principio orientador de participación y concertación, incluido en el numeral 1.5. del artículo 90 del presente decreto toda decisión concertada y aprobada en los Consejos, en torno a las relaciones del sistema, será de obligatorio cumplimiento para las autoridades del nivel distrital o local que participan en el proceso de concertación, siempre que se respeten las autonomías sectoriales y las competencias políticas y administrativas de los actores involucrados.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 10)

Artículo 102. Recursos para los Consejos del Sistema de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas incluirán dentro del proyecto anual de presupuesto, los recursos para el funcionamiento

del Sistema y brindarán las condiciones logísticas para el funcionamiento del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, Consejo Distrital de Artes, Consejo Distrital de Cultura Poblacional, Consejo de Cultura para Asuntos Locales y Consejos Locales en Arte, Cultura y Patrimonio, Consejo Distrital de Infraestructura Cultural; así como para las Mesas de Agenda Coyuntural, temáticas o estratégicas y el Escenario de Participación Virtual.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 11)

Artículo 103. Reconocimiento a la participación. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, visibilizarán la participación de los agentes culturales, entidades y organizaciones y reconocerán el ejercicio de la ciudadanía cultural y el aporte en la construcción colectiva de lo público.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 12)

Artículo 104. Mecanismos para facilitar la participación. Se garantizarán mecanismos para facilitar la participación dentro del Sistema Distrital de Arte Cultura y Patrimonio, relacionados con el control social a la gestión institucional, transparencia y acceso a la información y planeación participativa.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 13)

Artículo 105. Reglamentos y estructura interna de funcionamiento de los Consejos. Los consejos deberán establecer su propio reglamento y estructura interna de funcionamiento, para lo cual deberán tener en cuenta lo establecido en el presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 14)

Artículo 106. Invitación a otras entidades. Cuando se requiera por temas de agenda, los consejos podrán invitar a las entidades del sector cultura, recreación y deporte, y/o entidades de la administración distrital para que asistan a las sesiones de los respectivos consejos que componen el sistema.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 15)

Artículo 107. Difusión y promoción del presente Decreto. Corresponde a todos los agentes, entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio velar por la promoción y difusión del presente Decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 16)

CAPÍTULO 7
DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Artículo 108. Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. El Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y

concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural del Distrito Capital, en el cual participan los/as representantes de todos los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo 89 del presente Decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 17)

Artículo 109. Conformación del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. El Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio cumplirá con las funciones generales establecidas en el artículo 99 de este Decreto y estará conformado de la siguiente manera:

1. Desde el ámbito local:

1.1. Cinco (5) Delegados/as del Consejo de Cultura para Asuntos Locales

1.2. Un/a Delegado/a de Cultura Festiva de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio

2. Desde el ámbito de las Artes:

2.1. Un/a Delegado/a del Consejo de Música

2.2. Un/a Delegado/a del Consejo de Danza

2.3. Un/a Delegado/a del Consejo de Arte Dramático

2.4. Un/a Delegado/a del Consejo de Artes Plásticas y Visuales

2.5. Un/a Delegado/a del Consejo de Artes Audiovisuales

2.6. Un/a Delegado/a del Consejo de Literatura

2.7. El presidente/a del Consejo Distrital de las Artes

3. Desde el ámbito Poblacional:

3.1. A. Un/a Delegado del Consejo de Grupos Étnicos

3.2. Un/a Delegado del Consejo de Sectores Sociales

3.3. Un/a Delegado del Consejo de Sectores Etarios

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. Desde el ámbito de Infraestructura Cultural:

4.1. Un/a Delegado/a del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural

5. Agentes sectoriales y sociales:

5.1. Un/a Delegado/a de la Mesa Temática de Museos

5.2. Un/a Delegado/a del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.

5.3. Un/a Delegado/a del Comité para la Práctica Responsable del Grafiti.

5.4. Un/a Delegado/a del Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura.

5.5. Un/a Delegado/a del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

5.6. Un/a Delegado/a del Consejo Distrital de Casas de Cultura
(Numeral 5 modificado por el Decreto 545 de 2021 artículo 13)

6. Administración:

6.1. Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá o su delegado/a

6.2. Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a

6.3. Director/a de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

6.4. Director/a de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

6.5. Director/a del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a.

6.6. Director/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD o su delegado/a.

6.7. Director/a del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o su delegado/a.

6.8. Director/a de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA o su delegado/a.

6.9. Director/a de la Orquesta Filarmónica de Bogotá -OFB o su delegado/a.

6.10. Gerente/a de Canal Capital o su delegado/a.

6.11. Secretario/a Distrital de Gobierno o su delegado/a.

6.12. Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado/a.

6.13. Director/a del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC o su delegado/a

Parágrafo 1°. Los/las representantes de los consejos citados en los numerales 2, 3, 4 y 5 y de las Mesas, serán delegados/as por el respectivo espacio de acuerdo con sus mecanismos y dinámicas internas.

Parágrafo 2°. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, comunicación oficial o acto administrativo.

Parágrafo 3°. Todas las entidades adscritas y vinculadas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tendrán asiento en el Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Las entidades adscritas concertarán sus políticas y líneas estratégicas de inversión.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 18 modificado por el art.2, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 110. Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio estará a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación o quien haga sus veces de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta función.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a través de la Dirección de Asuntos Locales y Participación o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las condiciones logísticas para el funcionamiento y ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 19)

CAPÍTULO 8
DEL CONSEJO DE CULTURA PARA ASUNTOS LOCALES Y DE LOS CONSEJOS LOCALES DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 111. Consejo de Cultura para Asuntos Locales. El Consejo de Cultura para Asuntos Locales es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de las localidades y territorios socialmente construidos, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas y se articulan los distintos componentes que participan en el Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo 89 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 20)

Artículo 112. Coordinación del Consejo de Cultura para Asuntos Locales y de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio. La coordinación del Consejo Distrital de Asuntos Locales en Arte, Cultura y Patrimonio y de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio, estarán a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o la dependencia que haga sus veces.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 21)

Artículo 113. Conformación del Consejo de Cultura para Asuntos Locales. El Consejo de Cultura para Asuntos Locales estará conformado de la siguiente manera:

1. Por las localidades:

Veinte (20) Delegados o delegadas de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio, electos para tal fin.

2. Por la Administración:

2.1. El/la Director/a de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

2.2. El/la Subsecretario/a de Asuntos Locales de la Secretaría Distrital de Gobierno o su delegado/a.

2.3. El/la representante de la Dirección de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local de la Subsecretaría de Planeación de la Inversión, de la Secretaría Distrital de Planeación o su delegado/a.

Parágrafo 1°. Los/as integrantes del Consejo de Cultura para Asuntos Locales, serán los delegados representantes desde los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio, elegidos para participar en este espacio.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo 2°. Todas las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que ejecuten políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a las localidades podrán presentar y concertar en el Consejo de Cultura para Asuntos Locales sus políticas y líneas estratégicas de inversión.

Parágrafo 3°. Las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y otras entidades del distrito podrán ser invitadas, cuando el tema a discutir sea de su competencia. *(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 22)*

Artículo 114. Funciones del Consejo de Cultura para Asuntos Locales. El Consejo de Cultura para Asuntos Locales cumplirá con las funciones generales establecidas en el artículo 99 del presente decreto, y con la siguiente función específica:

Proponer ideas y hacer seguimiento a la territorialización de la inversión de las entidades del Sector de Arte, Cultura y Patrimonio a nivel Distrital y a los Fondos de Desarrollo Local.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 23)

Artículo 115. Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio. Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio son espacios destinados al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión en los campos del arte, la cultura y el patrimonio, para fortalecer la dimensión cultural como eje del desarrollo territorial de las localidades; en el participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas locales.

Parágrafo: Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio, tendrán como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 24)

Artículo 116. Conformación de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio. Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio estarán conformados de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Un (1) Representante de Artes Plásticas y Visuales.

1.2. Un (1) Representante de Artes Audiovisuales.

1.3. Un (1) Representante de Música.

1.4. Un (1) Representante de Danza.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.5. Un (1) Representante de Arte Dramático.

1.6. Un (1) Representante de Literatura.

1.7. Un (1) Delegado/a del Pueblo Raizal en las localidades donde tengan presencia.

1.8. Un (1) Representante de Cabildos Indígenas existentes en las localidades.

1.9. Un (1) Representante de las Comunidades Negras Afrocolombianas.

1.10. Un (1) delegado/a del Consejo Consultivo y de Concertación del pueblo Rrom o Gitano en las localidades donde tengan presencia.

1.11. Un (1) delegado/a del Kuagro Monri Palenque en las localidades donde tengan presencia.

1.12. La Representante de Mujeres que desarrollen procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

1.13. Un (1) Representante de Sectores Sociales LGBTI que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales

1.14. Un (1) Representante de Comunidades Rurales y Campesinas que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales en las localidades donde tengan presencia.

1.15. Un (1) Representante de la Mesa Local de Víctimas del Conflicto Armado

1.16. Un (1) Representante de Personas Mayores

1.17. Un (1) Representante de Personas con Discapacidad, cuidadores, cuidadoras, sus familiares, redes, colectivos y organizaciones de personas con discapacidad.

1.18. Un (1) Representante de Juventudes.

1.19. Un (1) Representante de organizaciones, grupos o personas que desarrollan procesos, actividades o prácticas en alguna de las áreas o dimensiones del Patrimonio Cultural

1.20. Un (1) Representante de Infraestructura Cultural de la localidad.

1.21. Un (1) Representante de artesanos/as que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales con domicilio en la localidad.

1.22. Un (1) Representante de las Bibliotecas Comunitarias de la Localidad.

1.23. Un (1) Representante de los Gestores Culturales.

1.24. Un (1) Representante de organizaciones, grupos o personas que realizan actividades relacionadas con el Emprendimiento Cultural.

1.25. Un (1) Representante del Consejo Local al Consejo de Cultura para Asuntos Locales.

1.26. Un (1) Representante de Cultura Festiva.

1.27. Un (1) Representante de Hip Hop

1.28. Un (1) Representante de Circo

2. Administración:

2.1. Alcalde/sa Local o su delegado/a.

2.2. Un (1) Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad.

2.3. Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 1°. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).

Parágrafo 2°. La Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte, delegará la persona que representará al sector, de acuerdo con el mecanismo que defina la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 3°. Los Consejos Locales de Arte Cultura y Patrimonio deberán elegir un (1) Representante de organizaciones, grupos o personas que desarrollan procesos, actividades o prácticas en alguna de las áreas o dimensiones del Patrimonio Cultural, y representante de narrativas y formas diversas de expresión patrimonial e identidad campesina en el caso de la localidad de Sumapaz, quienes conformarán la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio descrita en el artículo 252 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 25, modificado por el art. 3, Decreto 336 de 2022.)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 117. Conformación del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad Rural de Sumapaz. El Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la Localidad Rural de Sumapaz estará conformado de la siguiente manera:

1 Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Dos (2) representantes de imaginarios territoriales e identitarios desde el campo Audiovisual uno por cada cuenca que integre el territorio de la localidad.

1.2. Dos (2) Representantes de expresiones musicales campesinas, uno por cada cuenca que integre el territorio de la localidad.

1.3. Dos (2) Representantes de danza campesina, uno por cada cuenca que integre el territorio de la localidad.

1.4. Dos (2) representantes de arte dramático y expresiones escénicas rurales, uno por cada cuenca que integre el territorio de la localidad e. Dos (2) representantes de narrativas y formas diversas de expresión patrimonial e identidad campesina uno por cada cuenca que integre el territorio de la localidad.

1.5. Un (1) Representante del Consejo Local al Consejo de Cultura para Asuntos Locales.

1.6. Un (1) representante de Cultura Festiva.

1.7. Un (1) Representante de los artesanos locales.

1.8. Una (1) Delegada del sector Mujer y Género.

1.9. Un (1) Delegado de Persona mayor.

1.10. Un (1) Delegado de Juventudes.

1.11. Un (1) delegado/a del Consejo Local de Discapacidad.

1.12. Un (1) delegado/a del Sindicato Agrario de Sumapaz

1.13. Un (1) delegado/a de la mesa local de víctimas del conflicto armado.

1.14. Un delegado de los personeros estudiantiles de las instituciones educativas públicas de la localidad.

1.15. Un delegado de la Asociación de Juntas Comunales.

2. Administración:

2.1. Alcalde/sa Local o su delegado/a.

2.2. Delegado/a de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la Localidad.

2.3. Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte

2.4. Delegado/a del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC

Parágrafo 1°. Los delegados serán designados de acuerdo con los mecanismos y dinámicas internas de las instancias. En caso de que la instancia o espacio a la tercera sesión, no haya presentado delegado, el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la Localidad de Sumapaz, podrá acudir al proceso de elección atípica, según lo establecido en el artículo 100 del presente decreto.

Parágrafo 2°. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán designados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad.

Parágrafo 3°. La Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte de Sumapaz, designará la persona que representará al sector, de acuerdo al mecanismo que defina la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 26 Modificado por el art. 4, Decreto Distrital 336 de 2022)

Artículo 118. Secretaría Técnica del Consejo de Cultura para Asuntos Locales y de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio. La Secretaría Técnica del Consejo de Cultura para Asuntos Locales y de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio estará a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta función.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a través de la Dirección de Asuntos Locales y Participación o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las

condiciones logísticas para el funcionamiento y para ejercer la Secretaría Técnica en el Consejo de Cultura para Asuntos Locales y los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 27)

CAPÍTULO 9
DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DE ARTES

Artículo 119. Consejo Distrital de Artes. El Consejo Distrital de Artes es un espacio destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo de las artes, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, las organizaciones, e instancias públicas y privadas, y se articulan los distintos componentes que estén ubicados en el Consejo, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo 89 del presente decreto.

Parágrafo. El Consejo Distrital de Artes y los Consejos Distritales de Artes Plásticas y Visuales, Artes Audiovisuales, Música, Danza, Arte Dramático y Literatura, tendrán como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 28)

Artículo 120. Coordinación de los Consejos Distritales de Artes. La coordinación de los consejos de Artes estará a cargo del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES en coordinación con la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 29)

Artículo 121. Conformación del Consejo Distrital de Artes. El Consejo Distrital de Artes estará conformado de la siguiente manera:

1. Ámbito de las Artes:

1.1. Delegado/a del Consejo de Música.

1.2. Delegado/a del Consejo de Danza.

1.3. Delegado/a del Consejo de Arte Dramático.

1.4. Delegado/a del Consejo de Artes Plásticas y Visuales.

1.5. Delegado/a del Consejo de Artes Audiovisuales.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.6. Delegado/a del Consejo de Literatura.

2. Otros espacios del Consejo de las Artes:

2.1. Delegado/a del Consejo de Cultura Poblacional.

2.2. Delegado/a del Consejo de Infraestructura Cultural.

2.3. Delegado/a del Consejo de Cultura para Asuntos Locales

2.4. Delegado/a del Sistema Distrital de Información Artística y Cultural - SIDFAC

3. Administración:

3.1. Director/a del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a, quien ejercerá la Secretaría Técnica.

3.2. Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

3.3. Director/a de la Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB o su delegado/a.

3.4. Director/a de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA o su delegado/a.

Parágrafo 1°. Los y las integrantes del Consejo Distrital de Artes serán delegados por los respectivos Consejos de Áreas Artísticas y los Consejos Distritales que componen el Sistema, de acuerdo con sus dinámicas internas.

Parágrafo 2°. Los/las Consejeros/as en representación de la administración, serán delegados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).

Parágrafo 3°. Todas las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que ejecuten políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a las localidades podrán presentar y concertar en el Consejo Distrital de Artes, sus políticas y líneas estratégicas de inversión.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 30)

Artículo 122. Consejos de Áreas Artísticas. Los Consejos de Áreas Artísticas son espacios destinados al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y

programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo de cada una de las áreas artísticas del Distrito Capital, en todas sus dimensiones y procesos. Los Consejos de Áreas Artísticas del Distrito Capital estarán organizados en las siguientes áreas: Música, Danza, Arte Dramático, Artes Plásticas y Visuales, Artes Audiovisuales y Literatura.

Parágrafo 1°. Podrán crearse nuevos Consejos de Áreas Artísticas de acuerdo con la dinámica cultural de la ciudad, previo concepto del Consejo Distrital de Artes.

Parágrafo 2º. En los Consejos Distritales de cada una de las áreas artísticas, el delegado o representante designado por los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio - CLACP lo será por un término de un año y deberá ser refrendado por los Consejeros del espacio de participación convocados por la Secretaría Técnica del respectivo consejo.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 31 Modificado por el art. 5, Decreto distrital 336 de 2022.)

Artículo 123. Conformación del Consejo de Música. El Consejo de Música estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. El/la Representante de creadores/as en el área de Música Académica

1.2. El/la Representante de creadores/as en el área de Músicas Populares y Tradicionales.

1.3. El/la Representante de creadores/as en el área de Músicas Urbanas

1.4. El/la Representante de instituciones con programas de educación formal superior en música

1.5. El/la Representante de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano e informal que cuentan con programas de formación artística en el área de música, reconocido por la entidad competente.

1.6. El/la Delegado del Clúster de Música

1.7. El/la Representante de programadores de festivales o escenarios

1.8. El/la Representante de managers, bookers, sellos disqueros y/o gestores

1.9. El/la Representante de medios de comunicación especializados en música

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Otros espacios del sistema:

El/la Delegado de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio – CLACP que haya sido elegido por el sector de música.

3. Administración:

3.1. El/la Gerente del área de Música del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

3.2. Delegado/a permanente de la Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 32)

Artículo 124. Conformación del Consejo de Danza. El Consejo de Danza estará conformado de la siguiente manera:

1 Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Dos (2) Representantes de plataformas de circulación en danza (festivales)

1.2. El/la Representante de instituciones de educación superior formal que cuenten con aprobación de la entidad competente

1.3. El/la Representantes de compañías independientes en el área de danza (coreógrafos)

1.4. Dos (2) Representantes de escuelas no formales en el área de danza

1.5. El/la Representante de investigadores en danza

1.6. El/la Representante de gestores independientes del área de danza

1.7. El/la Representante de espacios independientes de circulación en danza.

1.8. El/la Representante de redes o procesos colaborativos en danza.

1.9. El/la Representante de procesos comunitarios en danza.

2 Otros espacios del sistema:

El/la Representante de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio – CLACP que haya sido elegido por el sector de danza.

3 Administración:

El/la Gerente/a del Área de Danza del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 33)

Artículo 125. Conformación del Consejo de Arte Dramático. El Consejo de Arte Dramático estará conformado de la siguiente manera:

1 Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Un (1) representante de salas y espacios independientes para la práctica teatral y circense.

1.2. Un (1) representante de teatro de calle y teatro comunitario.

1.3. Un (1) representante de circo.

1.4. Un (1) representante de teatro infantil, títeres y objetos.

1.5. Un (1) representante de dramaturgia, investigación y crítica teatral.

1.6. Un (1) representante de teatro mujer y género.

1.7. Un (1) representante de las áreas de producción y oficios para la escena.

1.8. Un (1) representante de las nuevas tendencias de la escena teatral.

1.9. Un (1) representante de las otras formas de creación, formación, investigación. circulación o gestión en el campo del arte dramático en Bogotá.

2. Otros espacios del sistema.

Un/una (1) Delegado/a de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio - CLACP que haya sido elegido por el sector de arte dramático.

3. Administración.

Gerente de Arte Dramático del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 34 Modificado por el art. 6, Decreto Distrital 336 de 2022.)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 126. ***Conformación del Consejo de Artes Plásticas y Visuales.*** El Consejo de Artes Plásticas y visuales estará conformado de la siguiente manera:

1 Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Dos (2) Representantes de artistas de las Artes Plásticas y /o Visuales.

1.2. El/la Representante de profesionales de circulación (gestores, curadores, museógrafos, montajistas)

1.3. El/la Representante de espacios de circulación (museos, salas de exhibición institucional)

1.4. El/la Representante de espacios independientes o autogestionados

1.5. El/la Representante por galerías de arte

1.6. El/la Representante de las instituciones de educación superior o centros de estudio con programas en formación artística, formal, en artes plásticas y visuales.

1.7. El/la Representante de las organizaciones artísticas y/o culturales con programas en formación artística, de educación para el trabajo y el desarrollo humano e informal, en artes plásticas y visuales.

1.8. El/la Representante de grupos de investigación y/o centros de documentación en el área de artes plásticas y visuales.

2. Otros espacios del sistema:

El/la representante de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio – CLACP que haya sido elegido por el sector de artes plásticas y visuales.

3. Administración:

3.1. El/la Gerente de Artes Plásticas y Visuales del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

3.2. Responsable de programación de Artes Plásticas de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA, o su delegado/a.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 35)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 127. Conformación del Consejo de Artes Audiovisuales. El Consejo de Artes Audiovisuales estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. El/la Representante de directores/as.

1.2. El/la Representante de productores/as.

1.3. El/la Representante de distribuidores.

1.4. El/la Representante del sector artístico.

1.5. El/la Representante de gestores comunitarios o alternativos de las artes audiovisuales.

1.6. El/la Representante de las instituciones de educación superior o centros de estudio con programas en formación artística, formal, de educación para el trabajo y el desarrollo humano e informal, en artes audiovisuales.

1.7. El/la Representante de investigadores/as o críticos/as expertos en artes audiovisuales.

1.8. El/la Representante de los espacios y equipamientos alternativos de exhibición y circulación del material audiovisual.

2. Otros espacios del sistema.

El/la Representante de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio – CLACP que haya sido elegidos por artes audiovisuales

3. Administración.

El/la Gerente del área de Audiovisuales del Instituto Distrital de la Artes – IDARTES.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 36)

Artículo 128. Conformación del Consejo de Literatura. El Consejo de Literatura estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales.

1.1. Cuatro (4) Representantes de creadores/as en el área de Literatura.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.2. Un (1) Representante de las bibliotecas comunitarias

1.3. Un (1) Representante de organizaciones promotoras de lectura (formales a redes y colectivos).

1.4. Un (1) Representante de editores.

1.5. Un (1) Representante de libreros minoristas.

1.6. Un (1) Delegado/a de la Cámara Colombiana del Libro.

1.7. Un (1) Representante de las instituciones de educación superior formal que cuenten con aprobación de la entidad competente.

1.8. Un (1) Representante de distribuidores.

1.9. Un/una (1) Delegado/a de la Asociación Colombiana de Libreros Independientes.

2. Otros espacios del sistema:

Un/una (1) Delegado/a de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio - CLACP que haya sido elegido por el área de literatura.

3. Administración:

3.1. El/la Gerente del área de Literatura del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES.

3.2. El/la Director/a de la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 37 Modificado por el art. 7, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 129. Secretaría Técnica de los Consejos Distritales de Artes: La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Artes estará a cargo del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES en acompañamiento de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces.

Las Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales de Áreas Artísticas estarán a cargo de los/las Gerentes de las áreas artísticas del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a través del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las condiciones logísticas para el funcionamiento y para ejercer la Secretaría Técnica de los Consejos Distrital de Artes.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 38)

CAPÍTULO 10
DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DE CULTURA POBLACIONAL

Artículo 130. Consejo Distrital de Cultura Poblacional. El Consejo Distrital de Cultura Poblacional es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de los sectores sociales, grupos étnicos y etarios, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas que estén ubicados en el Consejo, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo-89 del presente decreto.

Parágrafo. El Consejo Distrital de Cultura Poblacional, tendrá como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 39)

Artículo 131. Coordinación de los Consejos Distritales de Cultura Poblacional. La coordinación de los Consejos Distritales de Cultura Poblacional estará a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 40)

Artículo 132. Conformación del Consejo de Cultura Poblacional. El Consejo de Cultura Poblacional estará conformado de la siguiente manera:

1. Ámbito de Cultura Poblacional:

1.1 Tres (3) Delegados/as del Consejo de Cultura de Grupos Étnicos.

1.2. Tres (3) Delegados/as del Consejo de Cultura de Grupos Etarios.

1.3. Tres (3) Delegados/as del Consejo de Cultura de Sectores Sociales

2. Administración

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2.1. Director/a de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

2.2. Director/a del Instituto Distrital para las Artes - IDARTES o su delegado/a.

2.3. Director/a del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD o su delegado/a.

2.4. Director/a del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o su delegado/a

2.5. Director/a de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA o su delegado/a.

2.6. Director/a de la Orquesta Filarmónica de Bogotá -OFB a su delegado/a

2.7. Gerente/a de Canal Capital o su delegado/a.

Parágrafo 1°. Los y las integrantes de los Consejos de Cultura Poblacional serán delegados por los respectivos Consejos de acuerdo con sus dinámicas internas.

Parágrafo 2°. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).

Parágrafo 3°. Todas las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que ejecuten políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a las localidades podrán presentar y concertar en el Consejo Distrital de Cultura Poblacional, sus políticas y líneas estratégicas de inversión.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 41 Modificado por el art. 8, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 133. Consejo de Cultura de Grupos Étnicos. El Consejo de Cultura de Grupos Étnicos es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de los grupos étnicos del Distrito Capital, en todas sus dimensiones y procesos.

Parágrafo. El Consejo de Cultura de Grupos Étnicos, tendrá como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 42)

Artículo 134. Conformación del Consejo de Cultura de Grupos Étnicos. El Consejo de Grupos Étnicos estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Un/una (1) Delegado/a de la Consultiva Distrital de Comunidades Negras, Afrodescendientes

1.2. Un/una (1) Delegado/a del Consejo Consultivo y de Concertación para pueblos indígenas en Bogotá.

1.3. Dos (2) delegados/as del Consejo Consultivo y de Concertación del pueblo Rrom o Gitano en Bogotá.

1.4. Un/una Delegado/a del kuagro Monari Palenque.

1.5. Dos (2) delegados/as de organizaciones, agentes, redes y/o colectivos culturales del pueblo Raizal.

1.6. Dos (2) Representantes de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de las comunidades negras.

1.7. Dos (2) Representantes de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de las comunidades indígenas distritales.

2. Administración:

2.1. Director/a de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

2.2. Subdirector/a de las Artes del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a.

2.3. Subdirector/a Técnico de Recreación y Deporte del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD o su delegado/a.

2.4. Subdirector/a de Divulgación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o su delegado/a

2.5. Subdirector/a de la Subdirección Artística y Cultural de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA o su delegado/a.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2.6. Asesor/a de Planeación y Tecnologías de la Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB o su delegado/a

2.6. Director/a Operativo del Canal Capital o su delegado/a.

Parágrafo 1. Los y las integrantes del Consejo Distrital de Cultura de Grupas Étnicos serán delegadas por los respectivos Consejos de acuerdo con sus dinámicas internas. En caso de que la instancia a espacio a la tercera sesión no haya presentado delegados, el Consejo Distrital de Grupos Étnicos, podrán acudir al proceso de elección atípica como lo señala el artículo 100 del presente decreto.

Parágrafo 2. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados/as de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 43 Modificado por el art. 9, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 135. Consejo de Cultura de Sectores Sociales. El Consejo de Cultura de Sectores Sociales es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y sus respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de los sectores sociales del Distrito Capital, en todas las dimensiones y procesos.

Parágrafo. El Consejo de Cultura de Sectores Sociales, tendrá como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 44)

Artículo 136. Conformación del Consejo de Cultura de Sectores Sociales. El Consejo de Cultura de Sectores Sociales estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Delegada del Consejo Consultivo de Mujeres.

1.2. Delegado/a del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural.

1.3. Delegado/a del Consejo Distrital de Discapacidad

1.4. Delegado/a del Consejo Consultivo LGBTI

1.5. Delegado/a de la Mesa Distrital de Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado.

1.6. El/la Representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales de Mujeres

1.7. El/la Representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales de sectores rurales

1.8. El/la Representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales de personas con Discapacidad

1.9. El/la Representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales LGBTI

1.10. El/la Representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales de víctimas del conflicto armado.

1.11. Dos (2) Representantes de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos culturales de Artesanos.

1.12. Dos (2) delegados/as de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos que trabajen con población proveniente de los flujos migratorios mixtos.

2. Administración:

2.1. Director/a de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

2.2. Subdirector/a de las Artes del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a.

2.3. Subdirector/a Técnico de Recreación y Deporte del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD o su delegado/a.

2.4. Subdirector/a de Divulgación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o su delegado/a.

2.5. Subdirector/a de la Subdirección Artística y Cultural de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño- FUGA o su delegado/a.

2.6. Asesor/a de Planeación y Tecnología de la Orquesta Filarmónica de Bogotá -OFB o su delegado/a.

2.7. Gerente/a de Canal Capital su delegado/a asesor.

Parágrafo 1°. Los y las integrantes del Consejo de Sectores Sociales serán delegados/as por los respectivos Consejos de acuerdo con sus dinámicas internas. En caso de que la instancia o espacio a la tercera sesión, no haya presentado delegados, el Consejo Distrital de Sectores Sociales, podrán acudir al proceso de elección atípica como lo señala el artículo 100 del presente decreto.

Parágrafo 2°. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados/as de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).

Parágrafo 3°. Todas las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que ejecuten políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a las localidades podrán presentar y concertar en el Consejo de Cultura para Asuntos Locales, sus políticas y líneas estratégicas de inversión.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 45 Modificado por el art. 10, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 137. Consejo de Cultura de Grupos Etarios. El Consejo de Cultura de Sectores Etarios es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de los grupos etarios del Distrito Capital, en todas sus dimensiones y procesos.

Parágrafo. El Consejo de Cultura de Grupos Etarios, tendrá como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 46)

Artículo 138. Conformación del Consejo de Cultura de Grupos Etarios. El Consejo de Cultura de Grupos Etarios estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1. Un/una (1) Delegado/a del Consejo Distrital de Sabios y Sabias.

1.2. Un/una (1) Delegado/a del Consejo Consultivo Distrital de Niñas, Niños y Adolescentes.

1.3. Un/una (1) Delegado/a del Consejo Distrital de Juventud.

1.4. Un/una (1) Delegado/a del Comité Operativo para las Familias.

1.5. Un/una (1) Delegado/a del Comité Operativo Distrital de Adultez.

1.6. Un (1) representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de Personas Mayores que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

1.7. Un (1) representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de Niños, Niñas y Adolescentes entre 7 a 14 años que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

1.8. Un (1) representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de jóvenes que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

1.9. Un (1) representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de familias que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

1.10. Un (1) representante de organizaciones, agentes culturales, redes y/o colectivos de adultos que desarrollan procesos artísticos, culturales o patrimoniales.

2. Administración:

2.1. Director/a de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

2.2. Subdirector/a de las artes del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a

2.3. Subdirector/a Técnico de Recreación y Deporte del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD o su delegado/a.

2.4. Subdirector/a de divulgación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o su delegado/a

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2.5. Subdirector/a de la Subdirección Artística y Cultural de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño- FUGA o su delegado/a.

2.6. Asesor/a de Planeación y Tecnología de la Orquesta Filarmónica de Bogotá -OFB o su delegado/a.

2.7. Gerente/a de Canal Capital su delegado/a asesor.

Parágrafo 1. Los/las representantes del Consejo Distrital de Juventud, Consejo de Sabios, Consejo Consultivo de Infancia y Adolescencia serán delegados/as al Consejo Distrital de Grupos Etarios de acuerdo a la normativa que los regula, mecanismos y dinámicas internas. En caso de que la instancia o espacio a la tercera sesión, no haya presentado delegados, el Consejo Distrital de Cultura de Grupos Etarios, podrán acudir al proceso de elección atípica, según lo establecido en el artículo 9 del presente decreto.

Parágrafo 2. Todas las entidades adscritas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que ejecuten políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a las localidades podrán presentar y concertar en el Consejo de Cultura para Asuntos Locales, sus políticas y líneas estratégicas de inversión.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 47 Modificado por el art. 11, Decreto Distrital 336 de 2022).

Artículo 139. Las Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales de Cultura Poblacional. Las Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales de Cultura Poblacional estarán a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación o quien haga sus veces de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta función.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a través de la Dirección de Asuntos Locales y Participación o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las condiciones logísticas para el funcionamiento y ejercicio de la Secretaría Técnica en cada uno de los Consejos Distritales de Cultura Poblacional.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 48)

CAPÍTULO 11
DEL CONSEJO DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

Artículo 140. Consejo Distrital de Infraestructura Cultural. El Consejo Distrital de Infraestructura Cultural es un espacio destinado al encuentro, sinergia, deliberación, participación y concertación para formulación de las políticas, planes y programas para el desarrollo de

estrategias de sostenibilidad social, política y económica de la infraestructura cultural, que contribuyen a la generación de oportunidades y opciones y capacidades en los habitantes de Bogotá D.C. En el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas de la ciudad.

Parágrafo: El Consejo Distrital de Infraestructura Cultural, tendrá como funciones las establecidas en el artículo 99 del presente decreto.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 49)

Artículo 141. Coordinación del Consejo de Infraestructura Cultural. La coordinación del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural estará a cargo de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 50)

Artículo 142. Conformación del Consejo de Infraestructura Cultural. El Consejo Distrital de Infraestructura Cultural estará conformado de la siguiente manera:

1. Agentes sectoriales y sociales:

1.1.El/la Representante del Consejo Distrital de Casas de Cultura.

1.2. El/la Representante de la infraestructura en artes escénicas.

1.3. El/ la Representante de usuarios de la Infraestructura Cultural.

1.4. El/la Representante de exhibidores de audiovisuales.

1.5. El/la Representante de productores Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.

1.6. El/la Representante de establecimientos de comercio que circulan productos artísticos,

1.7. El/la Representante de galerías.

1.8. El /la Delegado/a de un gremio que represente al sector de la construcción
(*Decreto 545 de 2021 artículo 14)*

2. Otros espacios del sistema:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2.1. Delegado/a de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio por Equipamientos Culturales de la localidad.

2.2. Un/una (1) Delegado/a de la Mesa Temática de Museos.

2.3. Un/una (1) Delegado/a del Consejo de Casas de Cultura.

2.4. Un/una (1) Delegado/a de los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio por Bibliotecas comunitarias.

3. Administración:

3.1. Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

3.2. Subdirector/a de Escenarios del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado/a.

3.3. Gerente del Museo de Bogotá (IDPC) o su delegado/a.

3.4. Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá (FUGA) o su delegado/a.

3.5. Director/a de Fomento y Desarrollo de la Orquesta Filarmónica de Bogotá o su delegado/a.

Parágrafo. Los/las consejeros/as en representación de la administración, serán delegados de acuerdo con las formalidades internas de cada entidad, (comunicación oficial o acto administrativo).
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 51 Modificado por el art. 12, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 143. Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural estará a cargo de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta actividad.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a través de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las condiciones logísticas para el funcionamiento y para ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 52)

CAPÍTULO 12
OTROS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 144. De los otros espacios de participación. Son espacios de participación abiertos a la ciudadanía en general, las mesas coyunturales, temáticas o estratégicas y el escenario de participación virtual, los cuales se desarrollarán en constante articulación con los consejos que conforman el sistema.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 53)

Artículo 145. Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas. En estas mesas podrán participar distintos actores organizados, no organizados, ciudadanía, instituciones privadas con el fin de articular esfuerzos alrededor de coyunturas, temas y problemáticas concretas, buscando llegar a soluciones y acuerdos específicos.

Parágrafo 1. Estas mesas podrán ser solicitadas por las entidades del sector cultura, actores culturales o la ciudadanía en general; sin embargo, su aprobación, conformación y modo de operar dependerá de los diferentes consejos que componen el sistema. Su duración será temporal (corto, mediano o largo plazo) de acuerdo con la complejidad o metas que se planteen en la conformación de la mesa.

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte reglamentará la conformación y articulación de estas mesas con los consejos que hacen parte del Sistema.

Parágrafo 2. Una vez creada una Mesa de Agenda Coyuntural, Temática o Estratégicas, establecerá su reglamento, con la aprobación de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 54)

Artículo 146. Conformación de la Mesa Temática de Museos. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, se crea la Mesa Temática de Museos, que hace parte del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, conformada de la siguiente manera:

1. Cada categoría de museos por los sectores público, privado o mixto, tendrá la siguiente representación:

1.1. Artes: Dos (2) representantes.

1.2. Historia, arqueología, etnografía: Dos (2) representantes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.3. Ciencias naturales: Dos (2) representantes.

1.4. Ciencia y tecnología: Dos (2) representantes.

1.5. Dos (2) Representantes de las Universidades que cuentan con programas de formación académica en alguna de las prácticas profesionales del campo museológico.

1.6. Un (1) representante del programa de fortalecimiento de Museos.

1.7. Un (1) representante por las Asociaciones o entidades que apoyan a los Museos.

1.8. Dos (2) representantes del Sector productivo y turístico de Museos.

1.9. Un (1) representante del International Council Of Museums.

2. Administración:

2.1. Un/a (1) delegado/a de la Subdirección de Divulgación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC

2.2. Un/a (1) delegado/a de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo: Las funciones y metas de la Mesa Temática de Museos, deberán ser concertadas por parte de los integrantes de la misma, una vez conformada, asimismo los integrantes tendrán autonomía para definir los periodos a sesionar.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 55)

Artículo 147. Secretaría Técnica de la Mesa Temática de Museos La Secretaría Técnica de la Mesa Temática de Museos estará a cargo de la Subdirección de Divulgación de los Valores del Patrimonio Cultural del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta actividad.

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o quien haga sus veces, apropiará los recursos y garantizará las condiciones logísticas para el funcionamiento y para ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa Temática de Museos.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 56)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 148. Escenario de Participación Virtual. Es un escenario abierto a la participación de toda la ciudadanía, con el fin de recopilar insumos para la toma de decisiones del sector cultura. La entidad del sector cultura junto con los consejos del sistema, propondrán los temas a poner en consideración de la ciudadanía utilizando este escenario.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte reglamentará la conformación y articulación de este escenario con los consejos que hacen parte del Sistema. *(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 57)*

CAPÍTULO 13
FUNCIONES DE LAS SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS CONSEJOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Artículo 149. Funciones de las Secretarías Técnicas de los Consejos del Sistema de Arte, Cultura y Patrimonio. Las Secretarías Técnicas de los espacios tendrán a su cargo las siguientes funciones:

1. Presentar los informes sobre los trabajos realizados por el Consejo en las sesiones de acuerdo con lo establecido en la Agenda Participativa Anual (APA).

2. Realizar apoyo técnico en la proyección de informes del Consejo que se encuentren determinados en la Agenda Participativa Anual (APA).

3. Conseguir el material informativo, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Consejo.

4. Proyectar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo.

5. Facilitar la difusión y conocimiento de los trabajos realizados por los integrantes de los Consejos.

6. Llevar el archivo de los trabajos, informes, correspondencia y documentación del Consejo respectivo en los Sistemas de Gestión Documental de cada entidad.

7. Convocar oportunamente a los integrantes del Consejo a las sesiones y demás eventos que los involucren.

8. Refrendar con su firma las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias aprobadas por el Consejo.

9. Procurar la socialización sobre el desarrollo del trabajo de los Consejos a los medios de comunicación y a la comunidad en general a través de los canales oficiales de las entidades del sector y otros medios comunitarios.

10. Coordinar las gestiones pertinentes con las administraciones locales, dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, para garantizar el buen funcionamiento de los Consejos.

11. Proporcionar la información y los diagnósticos existentes de la realidad distrital y local en los campos del arte, la cultura y el patrimonio que se requieran para el desempeño de las funciones de los Consejos.

12. Acompañar las actividades realizadas con los Consejos en el marco de lo establecido en la Agenda Participativa Anual (APA).

13. Diligenciar los formatos y cuadros de seguimiento a la asistencia de los consejos.

14. Acompañar el proceso de empalme, en los casos de cambio de conformación de cada consejo. *(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 58 Modificado por el art. 13, Decreto Distrital 336 de 2022.)*

Artículo 150. El presidente o coordinador. El presidente o coordinador de los espacios lo hará por el periodo de sesiones acordado por los integrantes del Consejo de acuerdo con sus reglamentos internos y tendrán a su cargo las siguientes funciones:

1. Promover el cumplimiento de las normas que rigen el Sistema Nacional y Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

2. Moderar las sesiones del Consejo.

3. Declarar abierta y cerrada la discusión en las sesiones.

4. Refrendar con su firma las actas y documentos generados en las sesiones ordinarias y extraordinarias, una vez sean aprobadas por el Consejo.

5 Informar sobre la renuncia o el reemplazo de los miembros del Consejo.

6. Proponer hora, lugar y agenda para las sesiones del Consejo, en coordinación con la Secretaría Técnica y los integrantes del consejo.

7. Fomentar la puntualidad y asistencia a las sesiones por parte de los Consejeros.

8 Solicitar a las entidades públicas o privadas, en nombre del Consejo, los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones del Consejo.

9. Rendir informe sobre las gestiones realizadas en calidad de delegado del Consejo respectivo.

10. Liderar el proceso de empalme, en los casos de cambio de conformación de cada consejo.

Parágrafo. Una vez aprobadas las actas por el Consejo, el presidente contará con un término máximo de 5 días hábiles para la respectiva suscripción; una vez agotado este tiempo sin que se haya suscrito el acta se entenderá formalizada con la firma de la Secretaría Técnica.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 58A adicionado por el art. 14, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 151. Comité de Secretarías Técnicas del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Los Secretarios Técnicos de los Consejos que componen el Sistema Distrital de Arte Cultura y Patrimonio deberán reunirse mínimo una (1) vez al semestre para evaluar y hacer seguimiento al Sistema
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 59)

CAPÍTULO 14
SESIONES DE LOS CONSEJOS

Artículo 152. Sesiones de los Consejos que componen el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Los Consejos que componen el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio sesionarán de la siguiente manera:

1. El Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio sesionará mínimo cada cuatro (4) meses, de manera ordinaria.

2. Los Consejos Distritales de Cultura para Asuntos Locales, los Consejos Distritales de cada una las áreas artísticas, los Consejos Distritales de cada uno de los ámbitos poblacionales, e Infraestructura Cultural, sesionarán mínimo cada tres (3) meses, de manera ordinaria.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3. Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital sesionarán mínimo cada dos (2) meses, de manera ordinaria;

4. Las Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas y los Escenarios de Participación Virtual, se instalarán o llevarán a cabo de acuerdo a las solicitudes y momentos en que se requieran.

Parágrafo 1. Lo anterior, sin perjuicio de la autonomía de cada Consejo para convocar las sesiones extraordinarias que consideren necesarias para el desarrollo de las actividades definidas para el fortalecimiento del sector y de las convocatorias que los Consejeros realicen con la base cultural o sector al cual representan.

Las sesiones de que trata el presente artículo podrán ser realizadas de manera presencial, virtual o mixta, según lo determine cada uno de los Consejos, siempre y cuando la modalidad de sesión garantice la asistencia y comunicación de manera simultánea a través de algún medio tecnológico de las mayorías necesarias para la deliberación.

Parágrafo 2. En los casos en que los Consejos que integran el Sistema Distrital de Arte Cultura y Patrimonio no cuenten con asignación de Secretaría Técnica por parte de la entidad competente, podrán, en el marco de su autonomía, convocar y adelantar las sesiones ordinarias y extraordinarias que consideren necesarias para el desarrollo de los fines del sistema, sin la presencia de la Secretaría Técnica con la autorización de la Dirección de Asuntos Locales, de la SCRD o quien haga sus veces. Para esto, se deberá comunicar del desarrollo de la respectiva sesión a la precitada dependencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte con ocho (8) días calendario de antelación.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 60 Modificado por el art. 15, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 153. Participación Ciudadana. Cualquier ciudadano/a interesado/a en el desarrollo artístico, cultural o patrimonial del Distrito Capital podrá participar en las sesiones de los Consejos con voz, pero sin voto, de conformidad con lo que establezcan los respectivos reglamentos internos de cada espacio.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 61)

CAPÍTULO 15
DE LOS CONSEJEROS ELECTOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Artículo 154. Período y causales de reemplazo. El período de los representantes elegidos a los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio será de cuatro (4) años contados a partir de su reconocimiento mediante acto administrativo.

Serán causales para la pérdida de calidad de consejero y consecuente reemplazo de consejeros del SDACP las siguientes:

1. Por muerte.

2. Por inasistencia a tres (3) o más sesiones ordinarias o extraordinarias del consejo durante un (1) año de sesiones, sin justa causa, debidamente comprobada.

3. Por renuncia voluntaria.

4. Cuando su comportamiento en las reuniones del Consejo sea indebido y los demás miembros consideren reprochable su actuación, caso para el cual para proponer su exclusión deberá presentarse por decisión de una mayoría calificada, es decir, por más del 75% del total de los integrantes activos de la instancia. En estos casos se deberá agotar el proceso que para el efecto establezca la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, o quien haga sus veces, en aras de garantizar el derecho de defensa y el debido proceso.

Parágrafo 1. Cuando se presente cualquiera de las situaciones anteriores y alguno de los miembros del Consejo deba ser removido antes del vencimiento del período para el cual fue elegido, será reemplazado por el siguiente candidato del mismo sector con la siguiente mayor votación en el respectivo Consejo, en el último proceso electoral, siempre y cuando haya superado el umbral definido. En caso de no ser posible cubrir la vacante de esta manera, se procederá a ocupar la curul con el siguiente candidato con mayor votación independiente del sector por el cual se haya postulado. De no ser posible el reemplazo por este mecanismo, se podrá convocar el mecanismo de elección atípica establecida en el artículo 100 del presente Decreto, en los términos establecidos por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 2. Cuando se presente cualquiera de las situaciones anteriores y alguno de los miembros delegados ante el Consejo deba ser removido antes del vencimiento del período para el cual fue delegado, se le pedirá al respectivo sector una nueva delegación.

Parágrafo 3. Para efectos de aplicar la causal establecida en el numeral 4° del presente artículo, cada Consejo, con el apoyo de la Secretaría Técnica, en cumplimiento del principio del debido

proceso, deberá garantizar el derecho de defensa y contradicción del Consejero respectivo, según lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 4. Cuando se efectúe un reemplazo por cualquiera de las causales establecidas en el presente artículo, quien ingrese a ocupar el cargo lo hará por el tiempo que reste para cumplir el período estipulado en el presente Decreto.

Parágrafo 5. Los consejeros que integran el SDACP, máximo podrán justificar 3 inasistencias por año.

Parágrafo 6º. Los integrantes del SDACP que pierdan su calidad de consejeros, por inasistencia a tres (3) o más sesiones ordinarias o extraordinarias del consejo durante un (1) año de sesiones, sin justa causa, no podrán ser elegidos para el siguiente período electoral bajo ninguna de las modalidades de elección.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 62 Modificado por el art. 16, Decreto Distrital 336 de 2022)

Artículo 155. Estados de participación. Con la finalidad de garantizar la participación de los integrantes del SDACP en las diferentes sesiones programadas se establece la definición de los siguientes estados de participación:

1. Consejería activa: se refiere a toda representación o delegación en los distintos Consejos y espacios del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, que se encuentra aportando al ejercicio de las funciones de los Consejos, establecidas en el artículo 99 del presente decreto. Los consejeros activos se determinan por estar reconocidos mediante el respectivo Acto Administrativo y las delegaciones se realizan de conformidad con las formalidades establecidas por la entidad que corresponda, tal como lo establece el Parágrafo 2° del artículo 116 del presente Decreto.

2. Consejería inactiva: se refiere a toda representación o delegación en los distintos Consejos e instancias del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, que se encuentre en proceso de reemplazo, en aplicación de cualquiera de las causales establecidas en el artículo 154 de este Decreto, También se consideran consejerías inactivas todas aquellas que queden vacantes o desiertas luego de surtido el proceso de conformación del consejo establecido en el anterior artículo.

Parágrafo: Para efectos del cálculo de quórum en las distintas sesiones de cada consejo, serán tenidas en cuenta solamente las Consejerías activas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 62B Adicionado por el art. 17, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 156. Deberes de los/las Consejeros/as del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital. Son deberes de los/las consejeros/as, los siguientes:

1. Cumplir con la Constitución, la Ley y con las demás normas que desarrollen el Sistema Nacional de Cultura y el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

2. Asistir puntualmente a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo en los términos señalados por sus respectivos reglamentos.

3. Cumplir con las funciones, tareas y compromisos que le fije el Consejo, y en lo que se comprometa voluntariamente para con el Consejo y la ciudadanía.

4. Atender las solicitudes y recomendaciones efectuadas por los integrantes de los Consejos, acordes con las funciones estipuladas en las normas que los rigen.

5. Promover y ampliar la participación de la base Artística, Cultural y Patrimonial del Distrito Capital a través de los mecanismos establecidos en la ley.

6. Ejercer compromiso y liderazgo que promueva el bien común del Distrito Capital y las localidades.

7. Observar el debido respeto para con sus compañeros, la ciudadanía y las autoridades legalmente constituidas.

8. Participar en todas las reuniones con derecho a voz y voto.

9. Conocer el desarrollo de las actividades de los Consejos y vigilar el cumplimiento de sus objetivos.

10. Los consejeros delegados a otros espacios de participación deberán incluir en cada sesión de su Consejo, un informe de los temas tratados en dicho espacio.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 63. Modificado por el art. 18, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 157. Derechos de los/las Consejeros/as del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital. Son derechos de los/las consejeros/as, los siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1. Tener acceso eficaz y eficiente a la información en los temas propios y relacionados con el arte, la cultura y el patrimonio.

2. Ser debidamente acreditado como Consejero/a.

3. Ser certificado en su gestión como Consejero/a por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte o la entidad adscrita correspondiente, según el caso.

4. Acceder a reconocimientos a su labor como consejeros del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

5. Acceder a procesos de formación y capacitación que le permitan fortalecer las capacidades técnicas, políticas y prácticas para el ejercicio de las funciones de los consejos.

6. A ser visibilizados por su labor de consejeros por medio la página web de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte y sus redes sociales.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 64)

Artículo 158. Apoyos para la movilidad. Con la finalidad de promover, incentivar y motivar la participación de los Consejeros del Sistema Distrital de Arte Cultura y Patrimonio en Bogotá. D.C., y la permanencia en el ejercicio de su cargo, se adoptan apoyos para la movilidad.

Para el efecto la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte podrá otorgar al año como mínimo seis (6) viajes ida y vuelta (para un total de doce (12) trayectos) en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá -SITP-, a los Consejeros del Sistema Distrital de Arte Cultura y Patrimonio que lo soliciten, por el período para el cual fueron elegidos y durante el ejercicio de sus funciones. Para este fin, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte apropiará los recursos para financiar el apoyo y coordinará con las entidades distritales competentes las gestiones necesarias para garantizar la adquisición y recarga de las referidas tarjetas y la entrega a los Consejeros.

Parágrafo 1. Si se produce vacancia absoluta de un Consejero, este perderá automáticamente el apoyo y quien supla la vacancia absoluta podrá acceder al mismo.

Parágrafo 2. La Secretaría de Cultura Recreación y Deporte dentro de los seis (6) meses siguientes a la expedición del presente Decreto, definirá los lineamientos, el mecanismo y procedimiento a través del cual los Consejeros podrán realizar la solicitud para recibir el apoyo.

(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 64A. Adicionado por el art. 19, Decreto Distrital 336 de 2022.)

Artículo 159. Beneficiarios. Serán beneficiarios de los presentes apoyos los Consejeros de las instancias del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio en la ciudad de Bogotá D.C. elegidos en el respectivo periodo.
(Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 64B Adicionado por el art. 20, Decreto Distrital 336 de 2022.)

TÍTULO 3
CASAS DE CULTURA

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 160. Objeto. Este título tiene por objeto reconocer la diversidad de las Casas de Cultura existentes en la ciudad de Bogotá, D.C. y promover su gestión cultural y social, así como su interacción con el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 1)*

Artículo 161. Ámbito de aplicación. Las disposiciones de este se destinan a instituciones, organizaciones civiles, procesos, recursos y demás pertinentes a las Casas de Cultura en Bogotá D.C.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 2)*

Artículo 162. Conceptos. Para los efectos previstos en este título se tienen en observancia los siguientes conceptos o uso de términos:

1. Casa de Cultura. Estructura organizativa comunitaria, polivalente y autónoma dentro del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, que cuenta con un equipamiento cultural y tiene un campo de acción comunitario en una circunscripción geográfica dentro del Distrito Capital al servicio de la comunidad, con la misión de promover, mediante líneas de gestión y procesos adecuados y diferenciados, las diferentes dimensiones de las prácticas artísticas (creación, formación, investigación, circulación y apropiación), de las prácticas culturales (agenciamiento, creación - agencia política, visibilización, circulación, transmisión, formación, investigación y apropiación) y de las prácticas patrimoniales (protección y salvaguarda, circulación, formación, investigación y apropiación).

2. Personal de la Casa de Cultura. Personas que prestan sus servicios en una Casa de Cultura en razón de su formación, competencias, experiencia y vocación.

3. Acervos, colecciones y dotaciones de las Casas de Cultura. Conjunto de elementos necesarios para la prestación de los servicios de la Casa de Cultura, incluidos acervos bibliográficos, documentales, colecciones patrimoniales y de cultura material, informáticos, muebles, equipos, recursos financieros, derechos y cualquier otro necesario para la ejecución de las líneas de gestión de la Casa de Cultura.

4. Infraestructura de las Casas de Cultura. Espacios físicos e inmuebles diseñados, construidos o adaptados para la realización de las actividades, procesos, servicios y ejecución de las líneas de gestión de la Casa de Cultura.

5. Red de Casas de Cultura. Conjunto de Casas de Cultura que cooperan y comparten acciones, intereses o recursos para obtener logros comunes en la ejecución de las líneas de acción que competen a las Casas de Cultura.

6. Servicios de la Casa de Cultura. Conjunto de actividades desarrolladas en una Casa de Cultura en apertura a la comunidad, con la misión de promover mediante líneas de gestión y procesos adecuados y diferenciados la creación, producción, circulación y acceso ciudadano a expresiones, obras, bienes o servicios de la cultura, así como la formación en estos campos.

7. Ecosistema de las Casas de Cultura. Interacción social, dinámica y organizada institucional y comunitaria. que articula a las Casas de Cultura, sus servicios, actividades, personal. acervos y colecciones, recursos e infraestructuras, entre otros, en búsqueda de desarrollar los principios y líneas de gestión que fundamentan su presencia, así como su articulación con la gestión pública de la Ciudad.
(Decreto 545 de 2021 artículo 3)

Artículo 163. Reconocimiento. En virtud de su actividad esencial en el ejercicio de derechos culturales, en la construcción de ciudadanía cultural con las diversas comunidades y el fortalecimiento de identidades, se reconoce la gestión de las Casas de Cultura y su relación profunda con la visión de la política sociocultural de la ciudad y con las prácticas del buen vivir.

En consecuencia, en el marco de sus competencias institucionales y siguiendo los procedimientos establecidos, la Administración Distrital apoyará la gestión autónoma de las Casas de Cultura dentro del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
(Decreto 545 de 2021 artículo 4)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 164. Finalidades programáticas. La acción de las Casas de Cultura a las que se refiere el presente decreto se basa en finalidades programáticas, como las que a continuación se describen:

1. Promover espacios para la práctica de la democracia, la solución pacífica de conflictos, el intercambio de saberes ancestrales, la inclusión, la reconciliación, la memoria, la integración, la solidaridad, la equidad. el reconocimiento y, en general, para afrontar los desafíos del desarrollo cultural. económico y social de las comunidades.

2. Contribuir a cimentar el ejercicio de una ciudadanía cultural, por lo que las Casas de Cultura a las que se refiere el presente decreto. deberán garantizar en sus acciones y gestión la eliminación de todas las formas de discriminación y barreras de acceso, la inclusión y visibilización, con el fin de promover la creación artística y cultural e impulsar el acceso libre y equitativo de las personas a los bienes, obras, productos, servicios y expresiones de la cultura.

3. Estimular, mediante articulación de acciones con instituciones públicas, privadas y otras organizaciones culturales, el acceso colectivo a los bienes, obras, productos, expresiones y servicios relacionados con los diversos sectores de las artes, la creatividad y en general de la cultura.

4. Promover, en lo que esté a su alcance, los diversos componentes o eslabones formativos, creativos, lúdicos, de producción. circulación, emprendimiento, innovación y acceso ciudadano, entre otros que caracterizan las cadenas de valor de los sectores culturales y creativos.

5. Propiciar, a través de las diversas expresiones y producción cultural, oportunidades estratégicas en los procesos de integración, y en los modos de participación ciudadana en los asuntos de interés para la sociedad.

6. Promover nodos de trabajo y gestión entre las acciones culturales a cargo de las Casas de Cultura y otros sectores de vida educativa. científica, tecnológica y productiva de la sociedad y de la acción pública en el Distrito Capital.

7. Dirigir su acción a la búsqueda permanente de consolidar la paz y el desarrollo humano y equitativo de la sociedad.

8. Fortalecer las prácticas culturales de los pueblos y/o comunidades indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, el pueblo Rrom y demás sujetos de especial protección constitucional y legal, en el marco de su gobierno propio.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Las finalidades enunciadas en este artículo se tendrán, para cualquier efecto, como criterios de interpretación sobre los alcances de este decreto, la coordinación dentro del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y la gestión de las Casas de Cultura.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 5)*

Artículo 165. Líneas de gestión de las Casas de Cultura. Además de las que autónomamente defina cada Casa de Cultura, pueden tener las siguientes líneas de gestión:

1. Movilizar derechos culturales, fundamentales, sociales y colectivos, en general derechos humanos. entre otros y sin limitarse a ellos, derechos de expresión y de acceso a la información, al conocimiento, la educación, la ciencia, la tecnología, la diversidad y al diálogo intercultural.

2. Promover el desarrollo de una sociedad lectora y escritora en distintos formatos de información, con sentido crítico y constructivo.

3. Promover la circulación de obras, bienes, expresiones, productos, servicios o interacciones de la cultura, las artes en un contexto de sociedad de la información y el conocimiento.

4. Activar y movilizar la valoración y desarrollo de las diversas expresiones culturales de y en la localidad, así como la integración con otras ofertas en este campo.

5. Promover la reunión, conservación, organización o itinerancia de acervos culturales para el disfrute de la localidad y de la ciudadanía en general.

6. Promover líneas de cooperación y articulación con otras instancias y equipamientos culturales, incluso mediante fórmulas que permitan compartir espacios, acervos o información.

7. Propiciar y gestionar mediante acciones interinstitucionales y comunitarias, la disposición de una infraestructura de la Casa de Cultura que responda a las necesidades y dinámicas culturales de su contexto particular.

8. Participar activamente en los planes estratégicos y las políticas culturales, en concordancia con los lineamientos del Sistema Distrital de Arte. Cultura y Patrimonio.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 6)*

Artículo 166. Principios orientadores. Orientan la gestión de las Casas de Cultura los siguientes principios: perspectiva de derechos, igualdad, diversidad, solidaridad, democracia cultural, interculturalidad. probidad, participación, descentralización, concertación y corresponsabilidad.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 7)*

Artículo 167. Planes estratégicos. A partir de la vigencia de este decreto, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en articulación con las instituciones distritales pertinentes, las Casas de Cultura, el Consejo Distrital de Casas de Cultura y la ciudadanía, podrán coordinar el diseño y ejecución de planes estratégicos enfocados en las Casas de Cultura y su gestión, en los cuales se definirán acciones de desarrollo. Lo anterior, sin perjuicio de la labor de promoción que corresponde a la Administración Distrital y sus instituciones en dirección a estimular la gestión que corresponde a las Casas de Cultura.

Parágrafo. En todos los planes estratégicos enunciados en el presente artículo se garantizará un ejercicio participativo, ciudadano, responsable y con incidencia, con efectos reales en la planeación, seguimiento y control social de las decisiones que se adopten.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 8)*

CAPÍTULO 2
CONSEJO DISTRITAL DE CASAS DE CULTURA

Artículo 168. Operación del Consejo Distrital de Casas de Cultura. El Consejo Distrital de Casas de Cultura creado en el artículo anterior empezará a operar a partir del 1 de enero de 2022. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte reglamentará previamente el proceso de elección y representación conforme al numeral 3 del artículo 95 del presente decreto.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 10)*

Artículo 169. Funciones. El Consejo Distrital de Casas de Cultura ejercerá las funciones establecidas en el artículo 99 del presente decreto.

Parágrafo. Un delegado de este Consejo hará parte de la conformación del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 11)*

Artículo 170. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Casas de Cultura estará a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 12)*

CAPÍTULO 3
DISPOSICIONES COMUNES A LAS CASAS DE CULTURA

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 171. Nodos, Red y Cooperación. Las Casas de Cultura podrán articularse en un concepto nodal y de red, mediante el cual podrán conjugar servicios. actividades y recursos, así como relaciones con otros espacios y equipamientos culturales de la ciudad, en función de mejores posibilidades de acceso de la ciudadanía a la oferta cultural.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 15)*

Artículo 172. Coordinación e impulso del Ecosistema de Casas de Cultura. La coordinación del Ecosistema de Casas de Cultura, desde la acción institucional del Distrito Capital, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, sin perjuicio de las acciones intersectoriales, así como de los mecanismos de veeduría y control que ejerza la ciudadanía.
(*Decreto 545 de 2021 artículo 16)*

Artículo 173. Características de las Casas de Cultura. El Ecosistema de Casas de Cultura del Distrito Capital, está constituido por Casas de Cultura de las siguientes características:

1. Por su organización:

1.1 Entidades sin ánimo de lucro con personería jurídica.

1.2. Agrupaciones.

1.3 Iniciativas particulares.

1.4 Organizaciones de pueblos y/o comunidades indígenas, comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, y Pueblo Rom, en el marco de su gobierno propio.

2. Por su infraestructura:

2.1 Infraestructura privada.

2.2 Infraestructura privada concertada con otros espacios.

2.3 Infraestructura pública.

Parágrafo. No habrá ningún tipo de exigencia particular en cuanto a las características de las Casas de Cultura descritas en este artículo, para que estas puedan operar dentro del Sistema Distrital de Arte. Cultura y Patrimonio.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

La vocación de las Casas de Cultura, con independencia de que eventualmente se sirvan de infraestructura pública o cuenten con incentivos o estímulos públicos, será la iniciativa privada y comunitaria, así como su gestión autónoma, participativa e independiente.
(Decreto 545 de 2021 artículo 17)

Artículo 174. Reglamento. Cada Casa de Cultura contará con un reglamento propio con destino a la ciudadanía, en el que definirán las particularidades propias de su operación, en el marco de su autonomía para el manejo de sus asuntos, gestiones y relaciones.
(Decreto 545 de 2021 artículo 18)

Artículo 175. Sistema de información de Casas de Cultura del Distrito Capital. Con fines exclusivos de compilación de información cultural y su posterior análisis, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. en conjunto con las Casas de Cultura, construirá y actualizará un sistema de información de Casas de Cultura del Distrito Capital. Este sistema de información estará disponible para consulta e interacción de la ciudadanía en beneficio de la gestión y fortalecimiento de las Casas de Cultura.
(Decreto 545 de 2021 artículo 19)

Artículo 176. Apoyo técnico y estímulo a las Casas de Cultura. La Secretaria Distrital de Cultura. Recreación y Deporte. así como otras entidades e instancias Distritales, que tengan funciones competencias afines con sector cultura, apoyarán mediante formación, capacitación, cooperación. información y otras acciones que coadyuven al fortalecimiento y la sostenibilidad en la gestión de las Casas de Cultura. Dicha Secretaría procurará divulgar de manera oportuna las fuentes de estímulo existentes a nivel distrital y nacional.
(Decreto 545 de 2021 artículo 20)

TÍTULO 4
RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL CULTURAL EN EL DISTRITO CAPITAL

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 177. Objeto. Establecer los lineamientos para la administración, asignación y ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural en el Distrito Capital, de conformidad con lo previsto en la Ley 1493 de 2011 y en el Decreto Nacional 1080 de 2015 y demás normas que reglamenten o modifiquen la materia, y actualizar el funcionamiento y conformación del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 1)

Artículo 178. Recursos de la contribución parafiscal cultural. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1493 de 2011, modificado por el artículo 12 de la Ley 2070 de 2020, estos recursos y sus rendimientos serán de destinación específica y estarán orientados a:
1. inversión en construcción, adecuación, mejoramiento y dotación de la infraestructura de los escenarios para los espectáculos públicos de las artes escénicas; y
2. actividades o proyectos que incentiven la producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas.

Parágrafo 1. Los recursos de la contribución parafiscal cultural no harán unidad de caja con los demás recursos del presupuesto del Distrito y su administración deberá realizarse en cuenta de manejo especial, separada de los demás recursos del Distrito, en atención a lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1493 de 2011 y el artículo 2.9.2.4.1. del Decreto Nacional 1080 de 2015.

Parágrafo 2. Estos recursos no podrán sustituir los recursos que el Distrito Capital destine a la cultura y a los espectáculos públicos de las artes escénicas. En ningún caso podrán destinarse al pago de nómina ni a gastos administrativos

Parágrafo 3. Para las líneas de inversión en producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas, se podrán tener en cuenta las manifestaciones de las artes escénicas que se realizan tanto en escenarios convencionales (teatros, salas de música, carpas de circo, etc.), como no convencionales (espacio público y otros escenarios o lugares cuyo giro habitual no es la circulación de artes escénicas, pero realizan este tipo de eventos ocasionalmente), según los lineamientos que para el efecto imparta la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 2 Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 321 de 2022.)

Artículo 179. Asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural. Los recursos provenientes de la contribución parafiscal cultural girados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, ingresarán a la Secretaría Distrital de Hacienda, quien a su vez los asignará en cada vigencia fiscal a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 3)

Artículo 180. Administración y ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) incorporará a su presupuesto de gastos e ingresos, los recursos de la contribución parafiscal cultural, y actuará como ordenadora del gasto.

También podrán participar de la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural y, en tal sentido, ser ordenadores de gasto de los recursos de la contribución parafiscal cultural,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

el Instituto Distrital de las Artes -IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y la Orquesta Filarmónica de Bogotá, previa aprobación del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, y previa suscripción del acto jurídico respectivo con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. En estos casos, dentro del ámbito de sus competencias, las entidades adscritas podrán disponer lo pertinente, acorde con lo que se define en el presente decreto y para estos efectos fungirán como ordenadores del gasto, según corresponda en cada entidad.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 4 modificado por el art. 3, Decreto Distrital 321 de 2022.)

Artículo 181. Período de ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte podrá ejecutar los recursos de la contribución parafiscal cultural desde el momento de la recepción del giro realizado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y hasta el final de la vigencia fiscal siguiente a la transferencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el parágrafo 3 del artículo 2.9.2.4.1 del Decreto Nacional 1080 de 2015.

En caso de no ejecutar los recursos en el plazo indicado anteriormente, se podrán utilizar los recursos en la siguiente vigencia, de lo cual la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte deberá informar al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes con copia a la Contraloría de Bogotá D.C., conforme lo dispuesto en el artículo 2.9.2.5.2. del Decreto Nacional 1080 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto Nacional 639 de 2021.

Parágrafo. Los recursos no ejecutados serán reintegrados al Fondo para la Promoción del Patrimonio, la Cultura, las Artes y la Creatividad - FONCULTURA, junto con los rendimientos financieros generados por los recursos no ejecutados, a más tardar el día 30 de junio de la vigencia fiscal siguiente al vencimiento del plazo establecido en este artículo, según lo previsto en el artículo 13-2 de la Ley 1493 de 2011, adicionado por el artículo 13 de la Ley 2070 de 2022.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 5 modificado por el art. 4, Decreto Distrital 321 de 2022.)

CAPÍTULO 2
COMITÉ DISTRITAL DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS

Artículo 182. Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas. Se establece la conformación y funcionamiento del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, como órgano de

deliberación y decisión para la administración y asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural de conformidad con las funciones designadas en el presente Decreto.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 6)

Artículo 183. Conformación del Comité. El Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, estará conformado por:

1. El Alcalde Mayor de Bogotá o su delegado quien será el (la) Director (a) de la Orquesta Filarmónica de Bogotá o quien haga sus veces;

2. El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o su delegado, quien lo presidirá;

3. El (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda o su delegado (a);

4. El (la) Director General del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES o su delegado (a);

5. El (la) Presidente (a) del Consejo Distrital Arte, Cultura y Patrimonio;

6. Un (a) designado (a) del Consejo Distrital de Infraestructura Cultural o quien haga sus veces;

7. El (la) representante legal de la Fundación de Amigos del Teatro Mayor o su delegado (a);

8. Un (a) representante (a) de los Productores de los espectáculos públicos de las artes escénicas.

Parágrafo 1. El representante de los Productores de los espectáculos públicos de las artes escénicas actuará por un período de dos (2) años, contados a partir de su posesión ante el (la) Presidente del Comité, y podrá ser reelegido.

Parágrafo 2. El representante de la Fundación de Amigos del Teatro Mayor, actuará por un período de dos (2) años, y podrá ser reelegido.

Parágrafo 3. Los integrantes del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas no recibirán ninguna remuneración por su gestión y se entenderá que su participación es ad honorem.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 7)

Artículo 184. Funciones del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas. Son funciones del Comité las siguientes:

1. Definir en cada vigencia el monto de los recursos de la contribución parafiscal cultural destinados a cada una de las líneas de inversión (Infraestructura y/o Producción y Circulación) definidas en el artículo 13 de la Ley 1493 de 2011, modificado por el artículo 12 de la Ley 2070 de 2020, bien sea para agentes públicos, privados o de naturaleza mixta.

2. Establecer los criterios para priorizar las modalidades de la destinación específica de cada una de las líneas de inversión: 1- inversión en construcción, adecuación, mejoramiento y dotación de la infraestructura de los escenarios para los espectáculos públicos de las artes escénicas (Infraestructura); y 2- actividades o proyectos que incentiven la producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas (Producción y Circulación), y dejar las constancias del proceso de priorización.

La priorización se realizará atendiendo lo previsto en el numeral 5 del artículo 2.9.2.4.3. del Decreto Nacional 1080 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto Nacional 639 de 2021.

Se exceptúan de participar en las convocatorias de infraestructura a los escenarios de naturaleza pública, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.9.2.4.3 del Decreto Nacional 1080 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto Nacional 639 de 2021.

3. Definir la participación de los escenarios de naturaleza pública del orden nacional, departamental o distrital en la asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural en proyectos de inversión en infraestructura de las artes escénicas, atendiendo a lo establecido en la Ley 1493 de 2011 y demás normas aplicables en la materia.

4. Indicar cuáles son los proyectos beneficiarios de los recursos de la contribución parafiscal cultural, previa revisión del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos establecidos para tal fin. Esta revisión estará a cargo, según corresponda a la línea de la convocatoria, de la Subdirección de Infraestructura Cultural, la Subdirección de Gestión Cultural y Artística y/o la Dirección de Fomento de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

5. Propender por establecer medidas de fortalecimiento y democratización de la oferta cultural, orientadas a que los escenarios beneficiarios de los recursos de la contribución parafiscal cultural se encuentren al servicio de los productores y organizadores de espectáculos públicos de las artes escénicas de naturaleza pública y privada, especialmente aquellos que no cuentan con un escenario propio, en calidad de préstamo, comodato, alquiler u otro título.

6. Solicitar informes sobre la ejecución de los recursos asignados a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

7. Mantener informado al sector cultural, artístico y a la comunidad de las decisiones que se tomen.

8. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 8 Modificado por el art. 5, Decreto Distrital 321 de 2022.)

Artículo 185. Elaboración de lineamientos técnicos. La elaboración de los lineamientos de las convocatorias de la línea de infraestructura estará a cargo de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

De otro lado, la elaboración de los lineamientos de las convocatorias de las líneas de Producción y Circulación estará a cargo de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística y la Dirección de Fomento, quienes trabajarán de manera articulada con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y la Orquesta Filarmónica de Bogotá, según corresponda, cuando se decida ejecutar los recursos mediante convenio con estas entidades.
(Artículo 8-1. Adicionado por el art. 6, Decreto Distrital 321 de 2022.)

Artículo 186. Régimen General de inhabilidades e incompatibilidades. Los integrantes del Comité estarán sujetos al régimen general de inhabilidades señalado en la Ley.

Los integrantes del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, deberán declarar cualquier conflicto de intereses en los asuntos propios del Comité, para lo cual se procederá conforme lo establezca el reglamento interno.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 9)

Artículo 187. Sesiones. El Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, sesionará ordinariamente dos (2) veces al año y extraordinariamente cuando se requiera o cuando el Presidente o las dos terceras partes de los integrantes del comité, así lo soliciten.

Parágrafo. El Comité podrá invitar a sus deliberaciones a quien considere conveniente, de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz pero sin voto.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 10)

Artículo 188. Quórum deliberatorio y decisorio. El Comité podrá deliberar cuando se hallen mínimo la mitad más uno de los integrantes a la respectiva sesión del Comité, las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes. La Presidencia del Comité dirimirá,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

con base en el interés general y en los principios de la Ley 1493 de 2011, cualquier decisión que no cuente con la mayoría suficiente.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 11)

Artículo 189. Presidencia. La Presidencia del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas estará a cargo del (la) Secretario (a) Distrital de Cultura Recreación y Deporte, o su delegado.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 12)

Artículo 190. Funciones de la Presidencia. Son funciones de la Presidencia del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por el Comité, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar las sesiones ordinarias.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.

4. Dirimir, con base en el interés general y en los principios de la Ley 1493 de 2011, cualquier decisión que no cuente con la mayoría suficiente.

5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.

6. Suscribir el informe de gestión.

7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

8. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 13)

Artículo 191. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas estará a cargo de la Subdirección de Infraestructura Cultural de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces y tendrá a cargo las siguientes funciones:

1. Programar la agenda de cada sesión;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Citar a los integrantes a las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como a los invitados que solicite el Comité;

3. Elaborar y presentar los informes que el Comité solicite para el cumplimiento de sus funciones;

4. Comunicar y hacer seguimiento a las recomendaciones del Comité;

5. Elaborar y custodiar las actas correspondientes.

6. Proyectar el reglamento interno del Comité.

7. Realizar la convocatoria de las sesiones del Comité.

8. Verificar el quórum antes de sesionar.

9. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes del Comité.

10. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.

11. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad.

12. Custodiar y conservar los documentos expedidos por el Comité y demás documentos relacionados.

13. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.

14. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.

Parágrafo. El Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, adoptará y aprobará el reglamento interno para su funcionamiento dentro los cuatro (4) meses siguientes a la publicación del presente decreto.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 14)

CAPÍTULO 3
LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL CULTURAL

Artículo 192. Lineamientos para la asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural en el Distrito Capital. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1493 de 2011, el Decreto Nacional 1080 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Cultura- y las normas que los modifican y adicionan, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte asignará los recursos provenientes de la contribución parafiscal cultural, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

Para la línea de infraestructura:

1. Las organizaciones pertenecientes al sector cultural de naturaleza pública, privada o mixta que tengan a cargo la administración de escenarios, cuyo objeto y actividad principal sean la organización, presentación y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas, podrán aplicar a la asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural.

En el caso de aquellos escenarios que pertenezcan a organizaciones de sectores distintos al cultural, se entenderá que estas podrán aplicar a la asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural, siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones:

1.1. Que la vocación principal del escenario sea para espectáculos públicos de las artes escénicas, conforme a lo establecido en el literal a) del artículo 3 de la Ley 1493 de 2011.

1.2. Que tenga una programación cultural permanente primordialmente en la presentación y/o circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas, certificada por el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para lo cual deberá tenerse en cuenta el registro de eventos o inscripción de afectaciones al registro de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas en el Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas -PULEP.

1.3. Que sea un escenario abierto al público, es decir, que preste un servicio a la comunidad en general de la ciudad de Bogotá, D.C.

1.4. Que el escenario se encuentre al servicio del espectáculo público de las artes escénicas en calidad de préstamo, comodato, alquiler o a otro título, a productores y organizadores de espectáculos públicos de las artes escénicas de naturaleza pública y privada o mixta.

1.5. Que cumpla con los demás lineamientos previstos en el artículo 2.9.2.4.3 del Decreto Nacional 1080 de 2015 y en este título.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. La solicitud para aplicar a la asignación de recursos de la contribución parafiscal cultural será presentada ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte por las organizaciones que participen del proceso de selección.

Los responsables de los proyectos de infraestructura de las artes escénicas en escenarios de naturaleza pública, privada o mixta deberán especificar la modalidad en la destinación de la contribución parafiscal cultural, es decir para: construcción, adecuación, mejoramiento, dotación, compra de infraestructura existente destinada a los espectáculos públicos de las artes escénicas, escenarios móviles, estudios y diseños e interventorías de proyectos de infraestructura de los escenarios para los espectáculos públicos de las artes escénicas.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 2.9.2.4.2. del Decreto Nacional 1080 de 2015, la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas no se utilizará en ningún caso para la compra de predios edificables no edificados. Podrá incluir la compra de infraestructura existente destinada o que podrá ser destinada a los espectáculos públicos de las artes escénicas, siempre y cuando el proyecto cumpla la normativa urbanística vigente.

3. Podrán participar los titulares de los escenarios de las artes escénicas. Entiéndase como titulares de escenarios, aquellos que acrediten la propiedad del inmueble, o que demuestren mediante cualquier otro título jurídico la tenencia y disposición de este.

En caso de comodato, arrendamiento u otras figuras en los que no se ostente la propiedad del predio o inmueble, el interesado en presentar el proyecto deberá acreditar la autorización otorgada por el propietario del inmueble que aparezca en el folio de matrícula inmobiliaria, para realizar la inversión de los recursos en el inmueble, así como el compromiso de conservar la vocación del escenario, por un término mínimo de cinco (5) años a partir de la recepción de los recursos provenientes de la contribución parafiscal cultural.

El cambio de uso del escenario antes del período estipulado, dará lugar al reintegro por parte del propietario del escenario de los recursos provenientes de la contribución parafiscal cultural.

4. Cuando no se presenten proyectos de infraestructura en las modalidades o líneas señaladas en la convocatoria pública, o se declare desierta la convocatoria, o no se presenten proyectos o no se asignen recursos para escenarios de naturaleza pública, el Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, en cualquier momento de la vigencia respectiva, definirá la redistribución de los recursos de la contribución parafiscal cultural, incluyendo la posible reasignación a las líneas de Producción y Circulación.

5. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, abrirá convocatoria pública en la que participen los titulares de escenarios culturales de las artes escénicas de naturaleza privada o mixta, de acuerdo con las decisiones del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.

6. La Subdirección de Infraestructura Cultural de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, podrá brindar la orientación técnica requerida a los interesados para la formulación de los proyectos de infraestructura.

Para las líneas de Producción y Circulación:

7. Las personas naturales, jurídicas y agrupaciones podrán participar de las convocatorias de la contribución parafiscal cultural, en las líneas de destinación para producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas. Los participantes deberán acreditar el domicilio fiscal en Bogotá Distrito Capital, según las indicaciones que para el efecto establezca la convocatoria respectiva.

Corresponderá a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte abrir las convocatorias públicas de participación en las líneas de destinación para producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas, de acuerdo con las decisiones del Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas. En caso de que los recursos se ejecuten mediante convenio con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o la Orquesta Filarmónica de Bogotá, estas entidades serán responsables de abrir e implementar las convocatorias respectivas.

8. Para la selección de los beneficiarios de las líneas de producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas, se tendrán en cuenta los criterios de priorización indicados en el numeral 5 del artículo 2.9.2.4.3. del Decreto Nacional 1080 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto Nacional 639 de 2021; sin perjuicio de otros criterios adicionales o complementarios que se definan para el efecto.

9. La evaluación de los proyectos beneficiarios de las líneas de producción y circulación de espectáculos públicos de las artes escénicas tendrá en cuenta los criterios estipulados en el literal d) del numeral 5 del artículo 2.9.2.4.3. del Decreto Nacional 1080 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto Nacional 639 de 2021; sin perjuicio de otros criterios adicionales o complementarios que para el efecto defina la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

10. La Dirección de Fomento y la Subdirección de Gestión Cultural y Artística de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quienes haga sus veces, en articulación con el Instituto Distrital de las Artes y la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, podrán brindar la orientación técnica requerida a los interesados para la formulación de los proyectos en las líneas de producción y circulación. En caso de que los recursos se ejecuten mediante convenio con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o la Orquesta Filarmónica de Bogotá, también podrán brindar la orientación técnica requerida

Parágrafo. En caso que el interesado en presentar el proyecto sea un productor de espectáculos públicos de las artes escénicas que no se encuentre al día en la declaración y pago de la contribución parafiscal cultural, o que no surta su registro como productor ante el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, no podrá ser beneficiario de la asignación de estos recursos, en ninguna de las líneas de inversión.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 15 Modificado por el art. 7, Decreto Distrital 321 de 2022)

Artículo 193. Escenarios móviles e itinerantes. Podrán participar en la asignación de recursos de la contribución parafiscal cultural, aquellos proyectos de infraestructura cultural de los espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios móviles e itinerantes. Estos escenarios se caracterizan porque su estructura no se encuentra adosada permanentemente al suelo.

Para este tipo de infraestructura, los recursos de la contribución parafiscal cultural se podrán aplicar exclusivamente a los elementos propios del escenario y no en los medios de transporte que se utilicen para su desplazamiento.

Para esta línea de proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:

1. El solicitante debe tener el domicilio fiscal en Bogotá, D.C; y deberá contar con un mínimo de programación de artes escénicas realizada en el Distrito Capital. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en articulación con el Instituto Distrital de las Artes -IDARTES, reglamentarán lo correspondiente a la acreditación de estos requisitos en las convocatorias públicas que se realicen para la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural.

2. Se priorizará la inversión de los recursos en que los escenarios móviles e itinerantes cumplan los requisitos de seguridad humana en aspectos como la capacidad máxima de personas que pueden contener, los medios de evacuación de los asistentes y demás aspectos de seguridad contenidos en el plan de gestión del riesgo y estrategias de respuesta, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 1523 de 2012 y demás normas nacionales y distritales sobre la materia.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte trabajará de manera articulada con las entidades administradoras del espacio público en el Distrito Capital, a fin de propender y verificar que los lugares donde se instalará este tipo de infraestructura cuenten con la debida licencia urbanística de intervención y ocupación del espacio público, y/o la autorización o permiso para uso temporal del espacio público, de conformidad con lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015 y demás normas nacionales y distritales sobre la materia.

Lo anterior no constituirá un requisito previo para participar de las convocatorias de asignación de los recursos de la contribución parafiscal cultural, sino que podrá ser verificado durante la ejecución de los recursos por parte de los beneficiarios, quienes deberán suministrar la información y documentación que solicite la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 2. Los escenarios móviles e itinerantes para las artes escénicas incluyen, entre otros, las carpas de circo tradicional.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 16 Modificado por el art. 8, Decreto Distrital 321 de 2022 *)*

Artículo 194. Escenarios excluidos de la asignación de la contribución parafiscal cultural. Por tratarse de una contribución parafiscal cultural, se excluyen de la asignación de los recursos de la misma a los escenarios cuya vocación principal sea la deportiva, aunque en los mismos se realicen espectáculos públicos de las artes escénicas, de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 15 de la Ley 1493 de 2011.

Igualmente se excluyen de la asignación de los recursos los establecimientos de comercio abiertos al público o clubes con una vocación, actividad principal o giro habitual diferentes a la presentación de los espectáculos públicos de las artes escénicas, incluidos en la categoría de bares, restaurantes, tabernas, discotecas o similares, cuyo funcionamiento esté regulado por la Ley 1801 de 2016 o las normas que la sustituyan o modifiquen, sin perjuicio de la aplicación de las normas contenidas en la Ley 1493 de 2011 en materia de autorización de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 17)

Artículo 195. Entrega de los recursos de la contribución parafiscal cultural. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, establecerá los mecanismos idóneos para la entrega de los recursos, a través de contratos de apoyo, estímulos, fiducia, transferencias, o cualquier figura jurídica viable para el efecto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. El beneficiario se hace responsable para todos los efectos de los recursos recibidos, y procederá a establecer las garantías pertinentes, según lo determine la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 18)

Artículo 196. Registro de proyectos seleccionados. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) deberá inscribir en el Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas -PULEP- del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, junto con los documentos soporte que acrediten la viabilidad en la ejecución, los proyectos beneficiarios de los recursos de la contribución parafiscal cultural, garantizando que los proyectos beneficiarios queden debidamente registrados ante la antes del giro de los recursos a los beneficiarios.

En caso de que los recursos de las líneas de producción y circulación se ejecuten mediante convenio con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o la Orquesta Filarmónica de Bogotá, estas entidades serán responsables de suministrar a la SCRD toda la información requerida para efectuar el registro, referente a los ganadores de las convocatorias.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 19 Modificado por el artículo 9, Decreto Distrital 321 de 2022)

Artículo 197. Publicidad de proyectos beneficiarios. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte publicará los proyectos ganadores en todas las líneas ofertadas, para lo cual podrá disponer de medios físicos o electrónicos de amplia difusión distrital.

En caso de que los recursos de las líneas de producción y circulación se ejecuten mediante convenio con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o la Orquesta Filarmónica de Bogotá, estas entidades también cumplirán el deber de publicidad de los ganadores.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 20 Modificado por el art. 10, Decreto Distrital 321 de 2022*)*

Artículo 198. Supervisión. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, ejercerá directamente, o a través de terceros, la supervisión a cada proyecto seleccionado y deberá tomar en cualquier caso o momento las medidas de control y vigilancia que estime pertinentes, para asegurar la adecuada destinación de los recursos asignados.

Parágrafo. La ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural podrá incluir la interventoría de los proyectos de inversión.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 21)

Artículo 199. Seguimiento a la inversión de la contribución parafiscal cultural. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 2.9.2.5.1. del Decreto Nacional 1080 de 2015, los beneficiarios de los recursos de la contribución parafiscal cultural, presentarán los informes, documentos y soportes que le solicite la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), necesarios para garantizar el adecuado seguimiento a la ejecución del proyecto.

En caso de que los recursos de las líneas de producción y circulación se ejecuten mediante convenio con el IDARTES, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o la Orquesta Filarmónica de Bogotá, estas entidades adelantarán las labores de seguimiento requeridas y presentarán los informes a la SCRD.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte informará al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, dentro de los dos (2) primeros meses de cada año, sobre la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal cultural en las líneas de infraestructura, producción y circulación.
(Decreto Distrital 081 de 2019 artículo 22 Modificado por el art. 11, Decreto Distrital 321 de 2022.*)*

TÍTULO 5
PRÁCTICA RESPONSABLE DEL GRAFITI

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 200. Objeto. El objeto del presente Decreto es el de reglamentar los lugares no autorizados para la práctica de grafiti, establecer las estrategias pedagógicas y de fomento en la materia y aclarar las medidas correctivas aplicables a la realización indebida de grafitis en la ciudad, de conformidad con el Acuerdo 482 de 2011 del Concejo de Bogotá.

Parágrafo. La práctica del grafiti debe promover y respetar los principios, fines y derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política, así como respetar el principio de corresponsabilidad, que implica el cumplimiento de deberes de manera paralela al ejercicio de los derechos y libertades.
(Decreto 075 de 2013 artículo 1)

Artículo 201. Definiciones. Para efecto del presente Decreto, se adoptan las siguientes definiciones:

Grafiti. Toda forma de expresión artística y cultural temporal urbana, entre las que se encuentran las inscripciones, dibujos, manchas, ilustraciones, rayados o técnicas similares que se realicen en

el espacio público de la ciudad, siempre que no contenga mensajes comerciales, ni alusión alguna a marca, logo, producto o servicio.

Autor. Persona natural o jurídica, colectivo o agrupación que concibe y realiza un grafiti.

Espacio público. Es el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados destinados por su naturaleza, por sus usos o afectación a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el Distrito Capital de Bogotá. Están destinados al uso y goce de todos los habitantes, son inalienables, imprescriptibles e inembargables, según lo consagrado en la Constitución Política.

Bien de Interés Cultural. Son bienes de interés cultural aquellos inmuebles o muebles declarados como tales por las autoridades competentes, que por su valor excepcional requieren de un tratamiento y protección especial.
(Decreto 075 de 2013 artículo 2 Modificado por el art. 1, Decreto Distrital 529 de 2015.)

CAPÍTULO 2
LUGARES NO AUTORIZADOS

Artículo 202. Lugares no autorizados. No se podrá realizar la práctica del grafiti en las siguientes superficies naturales o construidas de los elementos constitutivos o complementarios del espacio público de la ciudad:

1. En superficies de los elementos que conforman el Subsistema Vial de la ciudad, tales como:
1.1.El pavimento de las calzadas destinadas al tránsito de vehículos automotores.
1.2. El pavimento de andenes y espacios para el tránsito peatonal.
1.3. Los componentes de la estructura de los puentes vehiculares y peatonales, tales como: los muros laterales de los puentes, las vigas, bandas y columnas.
Se exceptúan de estos componentes únicamente las zonas bajas de los puentes vehiculares y peatonales.
(Decreto 075 de 2013 artículo 3 Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 529 de 2015)

Artículo 203. Facultades para prohibir lugares específicos adicionales. Facultar de manera permanente a las entidades administradoras del espacio público del Distrito, definidas según la normatividad vigente en la materia, para que, de manera adicional a las provisiones generales contenidas en el artículo anterior, identifiquen y prohíban la práctica del grafiti en lugares específicos del espacio público que estén bajo su administración.

Parágrafo. Las prohibiciones específicas, adicionales a las prohibiciones generales contenidas en el presente Decreto, deben constar en resolución motivada de la entidad que las profiera según las facultades establecidas en el presente artículo. Dicha resolución deberá ser informada de manera inmediata a la Secretaría de Cultura y ésta publicará la información consolidada periódicamente a través de los medios de comunicación con los que cuenta.
(Decreto 075 de 2013 artículo 4)

Artículo 204. Facultades para autorizar lugares específicos de manera temporal. Aun cuando se trate de lugares no autorizados de manera general en el artículo 202 de este Decreto, las entidades públicas podrán autorizar la práctica del grafiti en ellos, siempre y cuando se trate de un inmueble o superficie específica, se trate de una autorización temporal y se haga en el marco de una estrategia pedagógica o de fomento de las que habla el Capítulo 3 del presente título.
(Decreto 075 de 2013 artículo 5)

Artículo 205. *Acompañamiento y Soporte Técnico.* Facultar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para efectuar el acompañamiento y soporte técnico a las entidades públicas en la identificación de los lugares mencionados en los dos artículos anteriores.
(Decreto 075 de 2013 artículo 6)

Artículo 206. Información al público. Los Administradores del Espacio Público remitirán a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte la información sobre los lugares autorizados para la práctica responsable del grafiti, para que esta sea la entidad que socialice y divulgue el inventario de lugares autorizados.

Parágrafo. Las entidades públicas que fomenten la práctica artística y responsable del grafiti, deberán remitir a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte la información de los espacios donde se va a adelantar la intervención, el nombre del autor y la temporalidad de la obra, esto para efectos de divulgación e información al público.
(Decreto 075 de 2013 artículo 7 Modificado por el art. 3, Decreto Distrital 529 de 2015.)

Artículo 207. Autorización de la Práctica del Grafiti en un inmueble Privado. Para el caso en que se pretenda realizar un grafiti en elemento arquitectónico o natural de un inmueble privado que haga parte del espacio público, se deberá contar con permiso previo y escrito del propietario del inmueble.
(Decreto 075 de 2013 artículo 8)

CAPÍTULO 3
ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE FOMENTO

Artículo 208. Entidades competentes para adoptar estrategias pedagógicas y de fomento. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas y vinculadas serán las competentes para desarrollar las estrategias pedagógicas y de fomento de la práctica del grafiti. Para ello, facilitarán la participación de otros sectores del Distrito, según resulte necesario.

Parágrafo: En el ámbito local, las Alcaldías Locales podrán adelantar estrategias pedagógicas y de fomento en ejercicio de sus atribuciones en los territorios y espacios públicos sobre los cuales ejercen jurisdicción.

Para ese efecto, podrán solicitar el apoyo en materia logística y técnica de las Entidades del sector Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto 075 de 2013 artículo 9)

Artículo 209. Estrategias pedagógicas y de fomento. Las estrategias pedagógicas y de fomento de la práctica del grafiti en Bogotá, D.C. Incluirán acciones orientadas al estímulo de la práctica adecuada del grafiti como forma de expresión artística y cultural, así como actividades de socialización de la normatividad vigente dirigidas tanto a las entidades con competencias en el tema como a los autores de grafiti.
(Decreto 075 de 2013 artículo 10)

Artículo 210. Autorización de lugares para la práctica responsable del grafiti, en virtud de estrategias pedagógicas y de fomento. Las entidades públicas deberán contar con la autorización previa y escrita del propietario o poseedor del bien, o cuando fuere el caso de las Entidades Administradoras del Espacio Público del Distrito Capital, para adelantar intervenciones para la práctica del grafiti en el espacio público, en virtud de estrategias pedagógicas y de fomento.

Parágrafo 1°. Las estrategias pedagógicas deberán tener en cuenta las propuestas de los sectores sociales interesados, para lo cual la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas establecerán los canales de participación pertinentes.

Parágrafo 2°. Las entidades públicas que hagan uso de los espacios públicos autorizados por la Administración Distrital para la práctica responsable del grafiti, deberán devolver el mismo, una vez el grafiti cumpla la temporalidad autorizada.
(Decreto 075 de 2013 artículo 11 Modificado por el art. 4, Decreto Distrital 529 de 2015.)

CAPÍTULO 4
MEDIDAS CORRECTIVAS

Artículo 211. Medidas Correctivas. La práctica del grafiti en lugares no autorizados del Distrito Capital, conllevará la aplicación por parte de las autoridades competentes y según los procedimientos de policía vigentes, las medidas correctivas a título enunciativo previstas en los numerales 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° y 17° del artículo 164 del Acuerdo 79 de 2003 -Código de Policía de Bogotá:

1. Amonestación en privado y compromiso de cumplir las reglas de convivencia ciudadana;

2. Amonestación en público y compromiso de cumplir las reglas de convivencia ciudadana;

3. Expulsión de sitio público o abierto al público y compromiso de cumplir las reglas de convivencia ciudadana;

4. Asistencia a programas pedagógicos de convivencia ciudadana y compromiso de cumplir las reglas de convivencia ciudadana;

5. Trabajo en obra de interés público, de carácter ecológico, de pedagogía ciudadana o de asistencia humanitaria y compromiso de cumplir las reglas de convivencia ciudadana;

6. Multa;

(…)

17. Restitución del espacio público.

Parágrafo 1°. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte pondrá a disposición de las Entidades Distritales, los programas pedagógicos de convivencia ciudadana de que trata el presente artículo.

Parágrafo 2°. Los Alcaldes Locales deberán adoptar las medidas enunciadas en el numeral 7° del artículo 86 del Decreto Ley 1421 del 1993 y el numeral 5° del artículo 193 del Acuerdo 79 de 2003 o por las normas que lo modifiquen o sustituyan. Igualmente deberán disponer de los mecanismos necesarios para una adecuada divulgación de estas medidas en la comunidad.
(Decreto 075 de 2013 artículo 12°-. Modificado por el art. 5, Decreto Distrital 529 de 2015.)

CAPÍTULO 5
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 212. Temporalidad del grafiti en el espacio público. Las intervenciones de grafiti en el espacio público que se realicen con recursos públicos no podrán exceder los dos (2) años contados desde la autorización para la utilización del espacio.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

No obstante lo anterior, la Administración Distrital podrá disponer en cualquier tiempo del espacio público, o extender su temporalidad.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 6)

Artículo 213. Comité para la Práctica Responsable del Grafiti. Créase el Comité para la Práctica Responsable del Grafiti, como un espacio de participación del Sistema de Arte, Cultura y Patrimonio, en el cual se deliberará, coordinará, concertará, articulará y promoverá acciones y estrategias para la práctica responsable del grafiti. Dicho Comité tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Concertar y elaborar anualmente un plan de acción dirigido a la consecución de nuevos espacios para la práctica responsable del grafiti, a la aplicación y difusión de las estrategias pedagógicas y de fomento para la práctica responsable del grafiti y a la socialización del marco regulatorio vigente, entre otras.

2. Adelantar y coordinar con la Administración Distrital las acciones necesarias para el cumplimiento del plan de acción.

3. Articular los lineamientos, estrategias, planes y acciones para la práctica responsable del grafiti, que adelanta cada una de las entidades que conforman el Comité.

4. Sugerir programas pedagógicos de convivencia ciudadana, en el marco de las medidas correctivas que se implementen.

5. Realizar seguimiento a las entidades responsables de la devolución de los espacios autorizados para la práctica responsable del grafiti.

6. Recomendar los criterios para la detección y adecuación de muros o lugares aptos para la práctica responsable del grafiti.

7. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 7)

Artículo 214. Conformación del Comité para la Práctica Responsable del Grafiti. Son miembros del Comité, los siguientes:

1. El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado, quien lo presidirá;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. El (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente, o su delegado;

3. El (la) Secretario (a) Distrital de Gobierno, o su delegado;

4. El (la) Secretario (a) Distrital de Integración Social, o su delegado;

5. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-, o su delegado;

6. El (la) Director (a) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP-, o su delegado;

7. El (la) Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá, o su delegado;

8. Un delegado del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio;

9). Un representante de los artistas del Grafiti.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de manera concertada con los artistas del grafiti, reglamentará el procedimiento para la elección de su representante.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 8)

Artículo 215. Sesiones. El Comité sesionará de manera ordinaria trimestralmente y extraordinariamente cuando el Presidente o las dos terceras partes de los miembros del Comité lo soliciten.

Parágrafo. El Comité podrá invitar a sus deliberaciones a practicantes del grafiti, miembros de la Mesa Distrital de Grafiti o de las Mesas Locales de Grafiti, servidores públicos, ciudadanos o expertos que estime necesario de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz pero sin voto.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 9)

Artículo 216. Quórum y decisiones. El Comité podrá deliberar y decidir cuando se hallen presentes la mitad más uno de sus miembros. La Secretaría Técnica del Comité será quien elabore el acta de la reunión, la cual deberá ser suscrita por el Presidente del Comité y la Secretaría Técnica.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 10)

Artículo 217. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Comité para la Práctica Responsable del Grafiti estará a cargo de la Gerencia de Artes Plásticas del Instituto Distrital de

las Artes -IDARTES- , o quien haga sus veces, quien participará con voz pero sin voto y tendrá las siguientes funciones:

1. Programar la agenda de cada sesión.

2. Citar a los miembros a las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como a los invitados que solicite el Comité.

3. Elaborar y presentar los informes o documentos que el Comité solicite para el cumplimiento de sus funciones.

4. Elaborar y custodiar las actas correspondientes.

5. Las demás que le sean asignadas por el Comité.
(Decreto Distrital 529 de 2015 artículo 11)

TÍTULO 6
MESA TÉCNICA DEL MUSEO VIRTUAL DEL ARTE URBANO "Diego Felipe Becerra Lizarazo"

CAPÍTULO 1
MARCO GENERAL

Artículo 218. Objeto. Reglamentar el Acuerdo Distrital 907 de 2023, con el fin de exaltar la memoria de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D. a través de acciones de reparación y no repetición, así como de reconocimiento a los artistas de grafiti del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 1)

Artículo 219. Ámbito de aplicación. Las disposiciones que se adoptan aplican para el territorio de Bogotá D.C.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 2)

Artículo 220. Puente "Diego Felipe Becerra Lizarazo". La Administración Distrital, en cabeza de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, incluirá en la cartografía de mapas Bogotá la denominación "*Diego Felipe Becerra Lizarazo"* al puente ubicado en la Calle 116 con Avenida Boyacá.

Parágrafo. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital desarrollará una herramienta tecnológica que será usada para el cambio de denominación del puente para brindar mayor conocimiento a la ciudadanía sobre la obra y vida de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 3)

Artículo 221. Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo". La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a través de un mapa de ruta ejecutará las acciones necesarias para el diseño, construcción y puesta en marcha del "Museo Virtual del Arte Urbano Diego Felipe Becerra Lizarazo", al cual se podrá acceder a través del sitio web que la Secretaría disponga para tal fin.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte adelantará estrategias de divulgación masiva a través de su página web y demás medios de difusión para la promoción del "Museo Virtual del Arte Urbano Diego Felipe Becerra Lizarazo".
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 4)

Artículo 222. Objetivo del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo". Fortalecer y divulgar la memoria del arte urbano responsable en la ciudad, a través de la exhibición de obras y de artistas en el marco de la Estrategia de Arte Urbano responsable, y de experiencias dirigidas a la ciudadanía para el disfrute y la reflexión acerca de estas expresiones artísticas.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 5)

Artículo 223. Administración del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo". Las funciones de administración del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" las ejercerá la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el Instituto Distrital de las Artes- IDARTES y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC), en el marco de sus competencias.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 6)

Artículo 224. Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo". El Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" contará para su organización con una Mesa Técnica conformada por:

- El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado que será el Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio, quien la presidirá.

- El (la) Director (a) del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, o su delegado.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

- El (la) Director (a) del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC, o su delegado.

- Un experto representante de las instituciones de educación superior que tengan programas específicos de formación en las áreas y dimensiones de las artes con sede en Bogotá, D.C., candidatizado y elegido por dichas instituciones.

- Un representante de los padres de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D, en calidad de víctimas.

- Un representante del Comité Distrital de Grafiti o el espacio de participación que haga sus veces.

Parágrafo 1. Las delegaciones de los servidores públicos que hacen parte de la Mesa Técnica solo podrán hacerse a servidores públicos de carácter directivo o asesor.

Parágrafo 2. Sin perjuicio de la conformación de la Mesa Técnica, serán invitadas las entidades distritales o nacionales, instituciones educativas, personas jurídicas o naturales que se requieran, por su conocimiento o experiencia de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz, pero sin voto.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 7)

Artículo 225. Sesiones. La Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" sesionará presencial o virtualmente de manera ordinaria trimestralmente cuatro (4) veces al año, no obstante, podrá sesionar de manera extraordinaria por solicitud motivada de alguno de los integrantes del mismo, cuando se requieran tratar temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria.

Parágrafo. La primera sesión ordinaria será en el primer trimestre de cada vigencia, en la cual se fijará la agenda anual. De conformidad con las solicitudes realizadas por sus integrantes, podrán ser incluidos durante la vigencia y previo al desarrollo de las sesiones ordinarias, los temas que sean requeridos.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 8)

Artículo 226. Quórum y decisiones. La Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" podrá deliberar cuando se halle presente la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto; las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los integrantes con derecho a voto.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 9)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 227. Funciones. La Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" para el desarrollo de su objeto, tendrá las siguientes funciones:

1. Concertar y elaborar anualmente el plan de acción del museo.

2. Adelantar y coordinar con entidades distritales el gobierno nacional y particulares las acciones necesarias para el cumplimiento del plan de acción del museo.

3. Articular las estrategias y planes relacionados con la práctica del grafiti y el arte urbano para el desarrollo, gestión y funcionamiento del museo, de acuerdo con las acciones que adelanta cada una de las entidades que conforman la Mesa Técnica.

4. Realizar periódicamente la memoria y el registro fotográfico de las obras artísticas en forma de grafiti que se plasmen en el Puente "Diego Felipe Becerra Lizarazo", las cuales serán publicadas en el Museo Virtual del Arte Urbano Diego Felipe Becerra Lizarazo".

5. Aprobar el presupuesto y el plan financiero del museo.

6. Supervisar la gestión del museo a nivel administrativo, financiero y legal.

7. Establecer alianzas y relaciones interinstitucionales para el desarrollo, gestión y funcionamiento del museo.

8. Generar acciones tendientes al reconocimiento y apropiación del museo, con el fin de garantizar su continuidad, fortalecimiento y posicionamiento, como uno de los museos más importantes del país.

9. Establecer estrategias para la educación, investigación y documentación que fomenten la comprensión y apreciación del grafiti y el arte urbano, y su historia e importancia en Bogotá.

10. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 10)

Artículo 228. Presidencia. La Presidencia de la Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" estará a cargo del Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a que será el Director de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 11)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 229. Funciones de la Presidencia. Son funciones de la Presidencia de la Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo":

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la Mesa Técnica, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.

3. Citar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.

4. Aprobar el plan de trabajo anual de la Mesa Técnica durante el primer bimestre de cada vigencia.

5. Promover la articulación de la gestión sectorial e intersectorial.

6. Suscribir los informes de gestión trimestral y anual.

7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

8. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la Mesa Técnica.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 12)

Artículo 230. Secretaría Técnica. La Secretaría de la Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo" estará a cargo de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, quien participará con voz, pero sin voto y tendrá a cargo las siguientes funciones:

1. Proyectar el reglamento interno de la Mesa Técnica.

2. Realizar la convocatoria de las sesiones de la Mesa Técnica.

3. Verificar el quórum antes de sesionar.

4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la Mesa Técnica.

5. Elaborar el plan anual de trabajo de la Mesa Técnica en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.

6. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por los integrantes de la Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo", si así se requiere.

7. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.

8. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

9. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la Mesa Técnica y demás documentos relacionados.

10. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la Mesa Técnica

11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la Mesa Técnica.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 13)

Artículo 231. Reglamento interno. La Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo", adoptará y aprobará el reglamento interno para su funcionamiento dentro los cuatro (4) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 14)

Artículo 232. Día del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo". El Día del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo", es un espacio de integración propicio para el encuentro y diálogo ciudadano en torno al grafiti, en el cual, se exaltará la memoria y el trabajo artístico de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D.

Parágrafo. Las actividades a desarrollar en el marco del Día del Arte Urbano "*Diego Felipe Becerra Lizarazo*", se adelantarán el 31 de agosto de cada año.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 15)

Artículo 233. Estrategia de fomento. Para la celebración del Día del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo", la Administración Distrital en cabeza del Instituto Distrital de las Artes-IDARTES, realizará mínimo una convocatoria anual, para entregar estímulos e incentivos en el marco del proyecto Museo Abierto de Bogotá, a las mejores intervenciones artísticas hechas en el último año en la ciudad, para lo cual estructurará la convocatoria, indicando el número de

estímulos y periodicidad de la misma, tendiente a fortalecer los procesos, proyectos e iniciativas de las personas que desarrollan su práctica artística en el espacio público, para el desarrollo de propuestas innovadoras que permitan la circulación y promoción del arte urbano y el grafiti en la ciudad.

Parágrafo. La Administración Distrital en cabeza del Instituto Distrital de las Artes- IDARTES, en el marco de la celebración del Día del Arte Urbano, apoyará a la Mesa Directiva del Concejo de Bogotá en la elección de las personas u organizaciones a quienes se les hará entrega de la Orden Civil al Mérito Diego Felipe Becerra Lizarazo.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 16)

Artículo 234. Actividades conmemorativas y de exaltación. Para el fomento del Día del Arte Urbano "Diego Felipe Becerra Lizarazo", la Administración Distrital en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito, en el marco de las acciones pedagógicas y de sensibilización que se realizan con las comunidades educativas, exaltará la memoria y el trabajo artístico de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D., el 31 de agosto o el último día hábil de este mes, promoviendo el reconocimiento y respeto por los derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes de la ciudad.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 17)

Artículo 235. Actividades pedagógicas de concientización y sensibilización. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito, en el marco del acompañamiento a las Instituciones Educativas que implementan experiencias en Justicia Escolar Restaurativa (JER), adelantará actividades de pedagogía de la verdad y las memorias, gestión pacífica de conflictos, de reconciliación, de educación socioemocional y generará espacios de formación a docentes en enfoque restaurativo, dando especial énfasis en el respeto a los derechos humanos y a la libertad de expresión, en memoria de Diego Felipe Becerra Lizarazo Q.E.P.D.

Parágrafo. Se adelantarán acciones pedagógicas de forma continua sobre la promoción de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los y las estudiantes a través de espacios grupales donde se promueve la identificación de diferentes tipos de violencias y los procesos de reporte ante estas situaciones dentro y fuera de las comunidades educativas.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 18)

Artículo 236. Fomento del arte del grafiti en las instituciones educativas oficiales del Distrito. La administración Distrital en cabeza de la Secretaría de Educación del Distrito propenderá por la destinación de muros adecuados para el arte del grafiti en los colegios oficiales del Distrito Capital, en el marco del respeto de la autonomía de las instituciones educativas del distrito.

Parágrafo. Las acciones de fomento del arte del grafiti en las instituciones educativas oficiales del Distrito, se realizará en el marco de las disposiciones legales relacionadas con la práctica responsable del grafiti que establece la normatividad vigente, acorde con la política pública del espacio público.
(Decreto Distrital 608 de 2023 artículo 19)

TÍTULO 7
PATRIMONIO CULTURAL

CAPÍTULO 1
SISTEMA DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 237. Objeto y ámbito de aplicación. Reglamentar el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural cuyo objeto es la salvaguardia, protección, recuperación, conservación, sostenibilidad, gestión y divulgación del patrimonio cultural del ámbito Distrital, así como el señalamiento de acciones de articulación, información y seguimiento del sistema.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, coordinará el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, y definirá las políticas generales a las que se sujetarán las entidades y personas que lo integran, en el marco de las competencias establecidas en el presente decreto o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 1)

Artículo 238. Objeto del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural. El Sistema Distrital de Patrimonio Cultural articula la gestión de la Administración Distrital, para la aplicación de la normativa vigente con el propósito de salvaguardar, proteger, recuperar, conservar, asegurar la sostenibilidad y promover la divulgación del patrimonio cultural del ámbito Distrital.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 2)

Artículo 239. Conformación del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural. El Sistema Distrital de Patrimonio Cultural estará conformado por:

1. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

2. La Secretaría Distrital de Planeación.

3. La Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá - Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

4. La Secretaría Distrital de Gobierno.

5. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

6. Los Propietarios, poseedores, usufructuarios, tenedores y custodios de Bienes de Interés Cultural.

7. Los Portadores de las manifestaciones del patrimonio inmaterial

8. El Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

9. El Consejo Distrital de Archivo

10. La Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural.

Parágrafo. Las entidades o instancias que conforman el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, en caso de que lo requieran, podrán solicitar a otras entidades del orden distrital o nacional el apoyo técnico en el marco de sus competencias.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 3)

CAPÍTULO 2
COMPETENCIAS, INSTANCIAS Y ACTORES

SUBCAPÍTULO 1
SECTOR ADMINISTRATIVO

Artículo 240. Competencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Corresponde a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural:

1. Competencias generales como coordinador del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural

1.1. Orientar la articulación de las políticas distritales de patrimonio cultural, con otras políticas y planes del orden distrital, regional, nacional e internacional y prestar el apoyo en el marco de las instancias sectorial e intersectorial para su implementación.

1.2. Coordinar con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural la elaboración de estrategias y propuestas normativas para la salvaguardia, protección, recuperación, conservación, sostenibilidad y divulgación del patrimonio material, inmaterial y natural de la ciudad, en

concordancia con las disposiciones en materia de ordenamiento territorial y las funciones de las demás autoridades competentes.

1.3. Participar en la formulación del Plan Distrital de Desarrollo en los aspectos referentes al patrimonio cultural.

1.4. Articular con la Secretaría Distrital de Planeación los elementos a incorporar en el Plan de Ordenamiento Territorial y en los instrumentos que lo desarrollen, relacionadas con la Estructura Integradora de Patrimonios de Bogotá D.C.

2. Competencias específicas frente al patrimonio cultural del Distrito Capital.

2.1. Realizar la inclusión en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, de los bienes que podrían llegar a ser declarados como tal.

2.2. Realizar la inclusión de las manifestaciones y prácticas culturales en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital, así como la aprobación, modificación, y/o revocatoria de los actos administrativos de los Planes Especiales de Salvaguardia, previo concepto del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

2.3. Efectuar la declaratoria o revocatoria de los bienes de interés cultural del ámbito distrital o modificación del nivel de intervención de los mismos, previo concepto del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

2.4. Adoptar, aclarar o modificar la Ficha de Valoración Individual que soporta la declaratoria de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, previo concepto favorable del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

2.5. Definir o redefinir el área de protección de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, cuando se considere necesario, previo concepto favorable del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

2.6. Aprobar los Planes Especiales de Manejo y Protección de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital -PEMPD- cuando a ello haya lugar, previo concepto de la Secretaría Distrital de Planeación, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

2.7. Aprobar las subdivisiones en inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, conforme al estudio de valoración individual correspondiente. Cuando además

de esta gestión, se adelante un proyecto de intervención, deberá emitir concepto previo favorable de subdivisión, para posteriormente iniciar el trámite de aprobación de la intervención, ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

2.8. Emitir las órdenes de amparo provisional, conforme a lo dispuesto por el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá, previo concepto técnico del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

2.9. Autorizar, en casos excepcionales, la enajenación o el préstamo de Bienes Inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital en los términos de la Ley General de Cultura y sus modificaciones.

2.10. Adelantar las acciones preventivas para la protección, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural del Distrito Capital.

2.11. Articular con las distintas entidades e instituciones las acciones relacionadas con las actuaciones adelantadas para la protección y salvaguardia del patrimonio cultural de la ciudad.

2.12. Adelantar las actuaciones administrativas por faltas contra el patrimonio cultural y aplicar las medidas correctivas por comportamientos contrarios a la protección y conservación en los bienes de interés cultural, sus colindantes, así como en sectores de interés urbanístico y en las demás áreas que se declaren o integren.

2.13. Autorizar temporalmente la exportación de bienes muebles de interés cultural del ámbito distrital, por un plazo que no exceda de tres (3) años, con el único fin de ser exhibidos al público o estudiados científicamente.

2.14. Informar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos la declaratoria o revocatoria como Bien de Interés Cultural del ámbito distrital y la existencia de Planes Especiales de Manejo y Protección Distrital para su registro en el folio de matrícula inmobiliaria correspondiente.

2.15. Formular y actualizar periódicamente los indicadores de seguimiento al Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.

2.16. Emitir los conceptos técnicos asociados a los Planes Especiales de Manejo y Protección del ámbito Nacional en Bogotá, cuando ello sea solicitado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

2.17. Elaborar el concepto técnico en materia de determinación de hechos generadores del efecto plusvalía derivados de los instrumentos de gestión de su competencia.

2.18. Acompañar, revisar y emitir concepto respecto de los Planes Especiales de Salvaguardia - PES en coordinación con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y la Secretaría Distrital de Planeación, para las manifestaciones culturales postuladas a la LRPCI del ámbito nacional que se encuentren en el Distrito Capital, cuando ello sea solicitado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 4)

Artículo 241. Competencias de la Secretaría Distrital de Planeación. Corresponde a la Secretaría Distrital de Planeación en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural:

1. Realizar las acciones dirigidas a incorporar en el Plan de Ordenamiento Territorial, los Planes Especiales de Manejo y Protección del ámbito Nacional y Distrital, los Planes de Manejo Arqueológico, los Planes Especiales de Salvaguardia y la declaratoria, re-delimitación o revocatoria de los Sectores de Interés Urbanístico del Distrito Capital, así como sus perímetros de protección y sus instrumentos reglamentarios.

2. Emitir los conceptos técnicos de acuerdo con su naturaleza misional, cuando sean requeridos en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.

3. Acompañar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en la elaboración del concepto técnico que formule sobre los Planes Especiales de Manejo y Protección del ámbito Nacional en Bogotá, cuando sea solicitado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

4. Participar en el diálogo intercultural con la comunidad Muisca en relación con y a partir del mapa de sitios sagrados, para la incorporación de enfoques diferenciales e identitarios en el planeamiento local y rural en Bogotá.

5. Identificar eventuales elementos de Patrimonio Cultural Inmaterial en cada Unidad de Planeamiento Local a ser considerados.

6. Hacer seguimiento a los indicadores de ejecución del POT en lo relacionado con la Estructura Integradora de Patrimonios y reportarlos en el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 5)

Artículo 242. Competencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Corresponde a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural:

1. Orientar y liderar la formulación, implementación y seguimiento de las políticas para la protección de los recursos documentales de interés público para la ciudad, de los fondos y colecciones de carácter documental archivístico en los que se identifiquen cualidades de valor patrimonial y su disposición para la consulta y el servicio de la ciudadanía.

2. Promover la protección, conservación y divulgación del patrimonio documental de la ciudad y apoyar e impulsar la identificación, organización y protección de archivos privados que revistan especial importancia cultural, científica, técnica o histórica para la ciudad.

3. Realizar la inclusión en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (LICBIC-CDA), de los bienes susceptibles de ser declarados Bienes de Interés Cultural en dicho ámbito previo concepto del Consejo Distrital de Archivos.

4. Efectuar la declaratoria o revocatoria de los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC CDA) del ámbito distrital y definir los que requieren un Plan Especial de Manejo y Protección -PEMP, previo concepto del Consejo Distrital de Archivos.

5. Definir el procedimiento y autorizar, cuando proceda y bajo las condiciones establecidas por el Archivo General de la Nación -AGN la exportación temporal de Bienes de Interés Cultural de Carácter Archivístico (BIC- CDA) del ámbito Distrital, así como su enajenación.

6. Establecer lineamientos técnicos para los procesos de exhibición de bienes de interés cultural de carácter archivístico en el Distrito Capital, cuya tenencia sea ejercida por las iglesias o confesiones religiosas, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.8.11.1 del Decreto Nacional 1070 de 2015 y de acuerdo con los lineamientos del Archivo General de la Nación.

7. Autorizar la Intervención en conservación documental de los bienes declarados BIC-CDA del ámbito distrital.

8. Aportar información para la construcción y seguimiento de indicadores del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 6)

Artículo 243. Competencias del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. Corresponde al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural:

1. Evaluar, aprobar o negar las solicitudes de intervención en los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital y sus colindantes, así como en los Sectores de Interés Urbanístico del ámbito distrital, el espacio público patrimonial, y los demás elementos integrantes del patrimonio cultural, de acuerdo con lo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial o las normas que lo desarrollen.

2. Adelantar acciones de seguimiento que permitan supervisar el cumplimiento de las normas urbanísticas, aplicables a los Bienes de Interés Cultural del grupo urbano y del grupo arquitectónico, sus inmuebles colindantes; los bienes muebles de interés cultural y en las demás áreas que se declaren o integren.

3. Emitir conceptos y resolver las diferencias interpretativas de aplicación de la norma urbanística en el tratamiento urbanístico de conservación.

4. Desarrollar en conjunto con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, los lineamientos para elaborar y mantener actualizados los inventarios de Patrimonio Cultural material, inmaterial y natural del Distrito Capital.

5. Realizar los estudios que permitan identificar, documentar, valorar para efecto de declarar, revocar y/o modificar niveles de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital y para la elaboración, aclaración o modificación de la ficha de valoración individual respectiva, de conformidad con el procedimiento establecido.

6. Elaborar el inventario de bienes muebles de interés cultural situados en el espacio público, áreas privadas afectas al uso público o áreas privadas de la ciudad.

7. Definir las herramientas para el registro del inventario del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad y su administración.

8. Evaluar, aprobar o negar las solicitudes de protección temporal y monitoreo de los bienes muebles cuando se desarrollen obras de infraestructura en el área de protección patrimonial.

9. Ejercer la primera opción de adquisición en el caso de enajenación de bienes muebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital.

10. Diseñar, promover y adoptar fórmulas y mecanismos que faciliten la protección, conservación, intervención, valoración, sostenibilidad y salvaguardia del patrimonio cultural del Distrito Capital.

11. Prestar el acompañamiento y asesoría técnica a los procesos de postulación de manifestaciones culturales para su inclusión en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital y dar concepto sobre dichas postulaciones, previo a su presentación ante el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.

12. Emitir concepto para los Planes Especiales de Manejo y Protección de los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital -PEMPD- que formulen los particulares.

13. Acompañar, revisar y dar concepto en relación con los instrumentos de planeamiento, gestión o financiación, que involucren o se relacionen con Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital.

14. Acompañar, revisar y dar concepto sobre los Planes Especiales de Salvaguardia -PES, en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría Distrital de Planeación, para las manifestaciones culturales postuladas a la LRPCI del ámbito nacional que se encuentren en el Distrito Capital, cuando ello es solicitado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

15. Acompañar, revisar y dar concepto sobre los Planes Especiales de Salvaguardia -PES, en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de las manifestaciones culturales postuladas a la LRPCI del ámbito distrital, previo a la presentación ante el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural, en concordancia con el procedimiento y requisitos establecidos.

16. Proponer estrategias en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la salvaguardia, la protección, la recuperación, la conservación, la sostenibilidad y la divulgación de los elementos de la Estructura Integradora de Patrimonios del ámbito distrital en armonía con el ordenamiento territorial de la ciudad y los instrumentos de planeamiento y gestión urbana.

17. Realizar el estudio de los inmuebles que se encuentran con orden de amparo provisional, para confirmar la existencia de sus valores patrimoniales y adelantar las gestiones para su declaratoria, cuando a ello haya lugar.

18. Promover el desarrollo de usos tradicionales, así como la salvaguardia de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial asociadas, en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el marco de la formulación de instrumentos de gestión y planeamiento urbano.

19. Adelantar estrategias, programas, lineamientos y acciones de recuperación, mantenimiento y/o sostenibilidad del espacio público en Sectores de Interés Urbanístico de la ciudad

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

20. Emitir concepto vinculante en las actuaciones administrativas y policivas que se adelanten sobre inmuebles que amenazan ruina, tendiente a establecer si poseen un valor histórico, estético y/o simbólico, según la normativa aplicable.

21. Articular con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y con los Alcaldes Locales cuando corresponda, acciones para la protección, conservación y control de los elementos de la Estructura Integradora de Patrimonios.

22. Aprobar las intervenciones o emitir los conceptos respectivos relacionados con los Bienes de Interés Cultural del grupo urbano y del grupo arquitectónico.

23. Crear y administrar el Sistema de Información del Patrimonio Cultural y el Observatorio de Patrimonios Integrados.

24. Evaluar las solicitudes de equiparación a estrato uno (1) para efectos del cobro de tarifas de servicios públicos en los Bienes de Interés Cultural, de acuerdo con la normativa vigente.

25. Promover programas de capacitación para los propietarios, residentes, usuarios, poseedores o arrendatarios de Bienes de Interés Cultural y adelantar planes y programas de revitalización que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en los Sectores de Interés Urbanístico de la ciudad.

26. Promover la cooperación y la inversión privada, nacional y extranjera, en programas de revitalización y proyectos para la recuperación de los Bienes de Interés Cultural, en los Sectores de Interés Urbanístico y espacios públicos patrimoniales, así como para la salvaguardia de manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial en el Distrito Capital.

27. Incentivar a la ciudadanía a través de mecanismos de participación adecuados, y adelantar la concertación entre las entidades de la Administración Distrital, grupos organizados y la comunidad en general, para ejecutar los proyectos y programas relacionados con la protección, recuperación, intervención, salvaguardia o disfrute del patrimonio cultural en cumplimiento de sus funciones.

28. Celebrar convenios con las confesiones religiosas o iglesias, entre otros, para la protección, recuperación, intervención y salvaguardia del patrimonio cultural que hayan creado o adquirido o que estén bajo su legítima posesión, para la efectiva aplicación del Régimen Especial de Protección cuando los bienes pertenecientes a aquellas hubieren sido declarados Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital.

29. Formular o evaluar las propuestas de los instrumentos de planeación y gestión del patrimonio cultural en la ciudad, de acuerdo con lo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen.

30. Ejercer la gestión de los Planes Especiales de Manejo y Protección que le sean asignados en relación con su misión y funciones, de acuerdo con la normativa vigente.

31. Otorgar el reconocimiento a espacios y/o entornos barriales con valores y prácticas representativos para sus habitantes y a prácticas culturales y productivas relacionadas con las dinámicas sociales, culturales y económicas que forman parte de la identidad bogotana, y que dan cuenta del proceso y transformación de las formas de vida urbanas y rurales.

32. Aportar información para la construcción y seguimiento de indicadores del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.

33. Administrar directa o indirectamente el Parque Arqueológico y de Patrimonio Cultural de la Hacienda El Carmen, en la localidad de Usme.

34. Emitir los conceptos técnicos relacionados con las actuaciones administrativas de carácter sancionatorio y policivo adelantados por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, cuando le sean requeridos.

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural definirá la metodología, criterios, alcance y procedimiento para adelantar procesos de reconocimiento a prácticas productivas, culturales y asociados al patrimonio natural o material.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 7)

Artículo 244. Competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno a través de las Alcaldías Locales. Corresponde a los Alcaldes Locales en el marco del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural:

1. Coordinar con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural las acciones y estrategias para la protección, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural en la respectiva localidad.

2. Adelantar las acciones pertinentes para ejercer el control efectivo de uso del suelo en los inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, sus colindantes y los

inmuebles que hacen parte de los Sectores de Interés Urbanístico de la ciudad, así como en las demás áreas que se declaren o integren.

3. Aportar información para la construcción y seguimiento de indicadores del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.

4. Promover la elaboración de inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial en la respectiva localidad, de acuerdo con los lineamientos conceptuales y metodológicos generados por el IDPC.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 8)

Artículo 245. Correspondencia entre funciones y competencias. Las entidades a que hace referencia el presente subcapítulo deberán verificar si es necesaria la adecuación de sus estructuras internas con el fin de dar cumplimiento a las competencias desarrolladas en el presente título, y en caso de requerirse se adelantarán las acciones pertinentes de acuerdo con la normativa vigente y aplicable.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 9)

SUBCAPÍTULO 2
CONSEJO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 246. Naturaleza y conformación del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá, D.C. El Consejo Distrital de Patrimonio Cultural es el órgano encargado de asesorar a la Administración Distrital en cuanto a la salvaguardia, protección y manejo del patrimonio cultural del ámbito distrital. Es un espacio de coordinación distrital que hace parte del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio (SDACP).
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 10)

Artículo 247. Conformación del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural. El Consejo estará conformado de la siguiente manera:

1. <u>Por la Administración Distrital:</u>

1.1. El/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado, quien lo presidirá.

1.2. El/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, o su delegado/a.

1.3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado.

1.4. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado.

1.5. El /la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico, o su delegado.

1.6. El/La Gerente de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano o su delegado.

2. Por la sociedad Civil:

2.1. Un representante de las organizaciones que realicen actividades de divulgación, valoración, conservación, protección, salvaguardia y memoria del patrimonio cultural y/o natural elegido mediante el procedimiento establecido para la elección de representantes a los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital.

2.2. Un representante de los propietarios de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, que será elegido por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

2.3. Un delegado de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural elegido mediante voto de la misma mesa.

2.4. Un delegado del Consejo Distrital de Cultura de Grupos Étnicos, elegido por los miembros de dicho consejo.

2.5. Un representante y/o portador de las manifestaciones incluidas en la LRPCID que haga parte de los mecanismos de gestión definidos en los PES.

3. Por las instituciones educativas:

Un experto representante de las instituciones de educación superior que tengan programas específicos de formación e investigación en las áreas y dimensiones del patrimonio cultural con sede en Bogotá, D.C., candidatizado por dichas instituciones y elegido por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

4. Por los gremios o expertos:

Un delegado de la Sociedad Colombiana de Arquitectos Regional Bogotá y Cundinamarca, experto en la restauración de bienes inmuebles.

Parágrafo 1. El/la Directora/a del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural o su delegado será invitado permanente con voz pero sin voto. Podrán participar como invitados al Consejo Distrital de Patrimonio Cultural, con voz, pero sin voto: el/la Director/a del Instituto Colombiano de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Antropología e Historia -ICANH o su delegado y un representante del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios - ICOMOS Colombia, experto en restauración de bienes muebles.

Parágrafo 2. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural será ejercida por la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, o la dependencia que haga sus veces

Parágrafo 3. A las reuniones del Consejo podrán invitarse a servidores públicos o a personas que por sus conocimientos o actividades puedan aportar en una materia determinada, con voz, pero sin voto.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 11)

Artículo 248. Período. El período de los representantes elegidos al Consejo Distrital de Patrimonio Cultural será de cuatro (4) años, contados a partir de la instalación del Consejo. Dicho periodo se entiende institucional, no personal.

Parágrafo. Los/as representantes elegidos/as de acuerdo con el procedimiento definido en el artículo 96 del presente decreto continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto se posesionen los consejeros electos para el periodo siguiente.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 12)

Artículo 249. Quórum. El Consejo Distrital de Patrimonio Cultural sesionará con la asistencia mínima de la mitad más uno de sus miembros activos.

La deliberación y decisión de los temas presentes en la agenda de la sesión se realizará con la mitad más uno de los miembros activos del Consejo.

Parágrafo. Para todos los efectos miembro activo es aquel que siendo elegido o designado tiene voz y voto en el seno del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 13)

Artículo 250. Funciones del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural. Adicional a las funciones contempladas en el artículo 99 de este Decreto, corresponde al Consejo Distrital de Patrimonio Cultural ejercer las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Administración Distrital en la ejecución de planes y proyectos para la protección, recuperación, conservación, sostenibilidad, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural, con el propósito de que sirva de testimonio a la identidad de la ciudad, tanto en el presente como en el futuro.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Estudiar y emitir concepto previo vinculante para los trámites de declaratoria, revocatoria y modificación del nivel de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, para la aclaración de las fichas de valoración individual respectivas y para la definición del área de protección patrimonial en los inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, ubicados en suelo de expansión.

3. Estudiar y emitir concepto previo vinculante respecto a la necesidad de formular un Plan Especial de Manejo y Protección Distrital y conceptuar sobre su contenido para los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital que se declaren.

4. En caso de exclusión de algún(os) inmuebles del inventario de Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, recomendar cuando se considere necesario, expedir una norma específica a los mismos o brindar recomendaciones técnicas para su desarrollo, garantizando la coherencia en la conformación del sector donde se localiza.

5. Estudiar y emitir concepto sobre los Sectores de Interés Urbanístico que requieren de la formulación de un Plan Especial de Manejo y Protección Distrital - PEMPD y los que requieren de otros instrumentos de gestión para la protección del patrimonio cultural de la ciudad, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen.

6. Emitir concepto previo favorable sobre la inclusión de una manifestación en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital -LRPCI y aprobar y recomendar la adopción del correspondiente Plan Especial de Salvaguardia -PES-, como requisito previo para la inclusión de manifestaciones culturales en la LRPCI del ámbito distrital.

7. Fomentar la participación, el control social y la veeduría ciudadana para el seguimiento a los planes, programas y proyectos relacionados con el patrimonio cultural de la ciudad.

8. Asesorar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, cuando este lo considere pertinente, en la aprobación de anteproyectos de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, que puedan comprometer los valores de éstos.

9. Estudiar y emitir concepto sobre los proyectos presentados por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte como parte del procedimiento de viabilización de proyectos a ser financiados con recursos del Impuesto a las Ventas Aplicable al Servicio de Telefonía Móvil, de acuerdo con el Artículo 7 del Decreto Nacional 4934 de 2009.

10. Emitir los conceptos técnicos asociados a los Planes Especiales de Manejo y Protección del ámbito Nacional en Bogotá, cuando sea solicitado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

11. Dictar y modificar su propio reglamento operativo para su adecuado funcionamiento.

12. Estudiar y emitir concepto de viabilidad respecto de la enajenación de bienes de interés cultural del ámbito distrital de propiedad pública a particulares, con base en el concepto de identidad nacional y lo definido en la Ley 397 de 1997.

13. Las demás funciones que correspondan conforme a su naturaleza de órgano asesor.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 14)

SUBCAPÍTULO 3
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ

Artículo 251. Naturaleza del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá. El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá es la instancia responsable de asesorar, articular y promover el desarrollo de las políticas relativas a la función archivística pública, así como de aquellas orientadas a la conservación y promoción del patrimonio documental de la ciudad, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Archivos y el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015.

En materia de conformación y funciones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá se observará lo dispuesto en los Decretos Distritales 329 de 2013 y 331 de 2015, o las normas que los modifiquen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 15)

SUBCAPÍTULO 4
MESA DE CONSEJEROS LOCALES DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 252. Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural. Créese la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural como espacio destinado al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las acciones entre las organizaciones, grupos locales y ciudadanos que desarrollan procesos, actividades y prácticas en torno al Patrimonio Cultural en las distintas localidades y las instancias públicas y privadas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

La Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural se articula al Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, en la forma que defina la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 16)

Artículo 253. Conformación de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural. La Mesa estará conformada de la siguiente manera:

1. Un Representante de organizaciones, grupos o personas que desarrollan procesos, actividades o prácticas en alguna de las áreas o dimensiones del Patrimonio Cultural electo en cada localidad.

2. El/la Representante de narrativas y formas diversas de expresión patrimonial e identidad campesina electo de la localidad de Sumapaz.

3. Un delegado de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

4. Un delegado del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

Parágrafo 1. Las/los representantes señalados en el presente decreto, serán elegidos en el marco del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, de acuerdo con el **procedimiento establecido** en el artículo 96 y siguientes del presente decreto sus modificaciones o el que haga sus veces.

Parágrafo 2. La Mesa tendrá una instancia interna de coordinación, que se denominará Comisión de Coordinación, la cual estará constituida por un Coordinador/a, un Vice-Coordinador/a y una Secretaría Técnica de la Mesa. El Coordinador/a y el vice-coordinador/a se elegirán por mayoría simple de acuerdo con el quórum definido y tendrá un periodo de un (1) año, de acuerdo con el reglamento de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 17)

Artículo 254. Funciones de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural. Son funciones de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural:

1. Construir una agenda participativa anual en la que se prioricen acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios. Dicha agenda debe ser formulada en la primera sesión anual de la mesa.

2. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento entre los agentes, entidades y organizaciones culturales para fortalecer la articulación y desarrollo de las iniciativas locales o distritales en torno al patrimonio cultural.

3. Presentar propuestas e ideas en el marco de la formulación de las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que promuevan el fortalecimiento del campo del patrimonio cultural y su articulación con los campos del arte y la cultura.

4. Nombrar los delegados de la Mesa a los espacios u organismos donde se estipule su participación o sean invitados.

5. Promover la participación amplia y plural de la ciudadanía en la protección, salvaguardia, conservación y divulgación del Patrimonio Cultural, involucrando una perspectiva intergeneracional, intercultural y con enfoque poblacional diferencial, en pro de la consolidación del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural.

6. Invitar, cuando se considere pertinente, a actores de la sociedad civil, administración u otros organismos con el fin de articular acciones en beneficio del Patrimonio Cultural del Distrito Capital.

7. Establecer y actualizar su propio reglamento y adoptar las medidas para su correcto funcionamiento.

Parágrafo. La Secretaría Técnica de la Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural será ejercida por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 18)

SUBCAPÍTULO 5
PROPIETARIOS, POSEEDORES, USUFRUCTUARIOS, TENEDORES, CUSTODIOS Y ADMINISTRADORES DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO DISTRITAL Y PORTADORES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

Artículo 255. Responsabilidades y obligaciones de los propietarios, poseedores, usufructuarios, tenedores, custodios y administradores de Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital. Corresponde a los propietarios, poseedores, usufructuarios, tenedores y administradores de Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Mantener en buen estado y en un lugar donde no tengan riesgo de deterioro, rotura o destrucción, los bienes muebles de Interés Cultural o el patrimonio arqueológico que estén bajo su tenencia, cumpliendo las disposiciones que regulan la materia.

2. Exportar bienes muebles declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital, contando con las autorizaciones de la autoridad competente; evitando sustraerlos u ocultarlos del control aduanero correspondiente.

3. Los propietarios de Bienes de Interés Cultural asociados a iglesias y confesiones religiosas reconocidos deberán cumplir con los convenios y el Régimen Especial de Protección cuando sean objeto de declaratoria como Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital, cumpliendo con las restricciones a su enajenación, exportación, estudio y exposición. Para la adecuación, conservación o restauración se deberá contar con la previa autorización de la entidad correspondiente para su intervención, la cual debe realizarse con el apoyo de expertos en la materia y atenderse lo dispuesto en el artículo 2.2.8.11.1. del Decreto Único Reglamentario 1070 de 2015 o la norma que modifique, adicione o sustituya.

4. Evitar la destrucción, daño, uso ilícito o explotación ilegal de bienes materiales declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital.

5. Llevar a cabo las acciones necesarias de adecuado mantenimiento que le competan al poseedor, tenedor o propietario de un inmueble o mueble declarado como Bien de Interés Cultural del ámbito Distrital, así como aquellos localizados en los Sectores de Interés Urbanístico de la ciudad, para evitar su deterioro y puesta en riesgo de los valores culturales, históricos, arquitectónicos, arqueológicos, patrimoniales, urbanísticos o paisajísticos correspondientes.

6. Obtener las autorizaciones aplicables, para la intervención, manejo y conservación de los Bienes Inmuebles de Interés Cultural del ámbito distrital, sus colindantes, así como de aquellos localizados en los Sectores de Interés Urbanístico, de los bienes muebles de interés cultural, de sus espacios contenedores y de los demás elementos que se identifiquen como parte del patrimonio cultural de acuerdo con la normativa vigente.

7. Cumplir las disposiciones sobre conservación, preservación y uso de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, de acuerdo con las normativa nacional y distrital vigente y lo dispuesto en los Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP), cuando existan.

Parágrafo. Los Bienes de Interés Cultural de naturaleza arqueológica se regirán por las disposiciones consagradas en las Leyes 397 de 1997, 1185 de 2008, 1801 de 2016, el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y demás normas aplicables a la materia, o las que modifiquen, adicionen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 19)

Artículo 256. Responsabilidades de los portadores del Patrimonio Cultural Inmaterial del Distrito Capital. Corresponde a los portadores del Patrimonio Cultural Inmaterial del Distrito Capital, realizar las acciones pertinentes para la salvaguardia de las prácticas y manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad, velando para que estas sigan cumpliendo su función social como referentes de identidad, tradición y memoria colectiva, como determinantes de bienestar y mejoramiento de sus condiciones de vida a través de su recreación y mediante acciones como la identificación, documentación, investigación, preservación, protección, promoción, valoración, transmisión y revitalización de este patrimonio.

En el marco de la corresponsabilidad en la gestión de recursos técnicos, humanos y financieros para la implementación de los Planes Especiales de Salvaguardia, el Distrito Capital debe apoyar a los portadores del Patrimonio Cultural Inmaterial de la ciudad para el cumplimiento de los propósitos señalados en el presente artículo.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 20)

CAPÍTULO 3
ESPACIOS DE CONCERTACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 257. Espacios de concertación del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural. El Sistema Distrital de Patrimonio Cultural podrá conformar mesas temáticas, coyunturales o estratégicas, con el fin de concertar asuntos relacionados con el patrimonio cultural de la ciudad, en los que por su naturaleza se involucren diferentes entidades o impacten en diferentes sectores. En estas mesas podrán participar las entidades e instancias que hacen parte del Sistema, otras entidades del orden distrital o nacional y la ciudadanía en general, entre otros, buscando llegar a soluciones y acuerdos específicos, bajo la visión de aportar a la identificación, la gestión, la protección, la divulgación, la salvaguardia y la valoración del patrimonio cultural del Distrito Capital.

Parágrafo 1. Las entidades que conforman el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, podrán solicitar la conformación de mesas temáticas, coyunturales o estratégicas de acuerdo con los siguientes ejes:

1. Mesa de Patrimonios Integrados: Liderada por la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

2. Mesa de Patrimonio documental, archivístico y bibliográfico: Liderada por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo 2. De acuerdo con el asunto a tratar, se podrán conformar nuevos ejes para las mesas. Estas serán convocadas por la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte quien designará al líder de cada una de ellas.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 21)

CAPÍTULO 4
INFORMACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 258. Inventario y Registro de Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital y de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial. El inventario del patrimonio cultural del Distrito Capital deberá seguir los lineamientos que para el efecto defina el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. El inventario es un componente fundamental para el conocimiento, identificación, protección, manejo y salvaguardia del patrimonio cultural en Bogotá.

El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural elaborará y mantendrá actualizado un registro de los Bienes de Interés Cultural declarados en el ámbito distrital. Este registro se remitirá anualmente a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a la Secretaría Distrital de Planeación y a la Dirección de Patrimonio y Memoria del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, o quien haga sus veces, con el fin de que sea incorporado al Registro Nacional de Bienes de Interés Cultural y al Sistema de Información de Patrimonio u otros mecanismos de registro definidos por esta última entidad.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 22)

Artículo 259. Inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial. El Inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial es un sistema de registro público que se alimenta de un proceso participativo de identificación, documentación y valoración de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad. Constituye una herramienta para el reconocimiento y visibilización de las prácticas culturales y las comunidades portadoras. Debe contribuir a la toma de decisiones para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial en el Distrito Capital.

Para el caso del Inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial, los procesos de identificación, documentación y registro deben contemplar metodologías acordes al contexto de las manifestaciones y de las comunidades que hagan parte del proceso de inventario. La herramienta de registro que se defina y que administrará el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural debe permitir procesos dinámicos de registro y actualización del inventario, acordes con la naturaleza cambiante y dinámica de las manifestaciones culturales y de las comunidades implicadas en el proceso.

(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 23)

Artículo 260. Sistema de Información del Patrimonio Cultural. En el Sistema de Información del Patrimonio Cultural administrado por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, la ciudadanía en general podrá consultar la siguiente información:

1. El inventario de Bienes de Interés Cultural del grupo Urbano y Arquitectónico.

2. La lista indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural.

3. La lista de inmuebles que cuentan con orden de amparo provisional.

4. Las licencias expedidas para los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital.

5. Los usos y normas urbanísticas aplicables.

6. La información geográfica y/o georreferenciada de cada Bien de Interés Cultural del grupo urbano, arquitectónico, bienes muebles de Interés Cultural situados en el espacio público, áreas privadas afectas al uso público o áreas privadas, áreas de protección, caminos históricos y elementos del patrimonio arqueológico.

7. El inventario de patrimonio cultural inmaterial.

8. Las manifestaciones incluidas en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial (LRPCI) del ámbito distrital.

9. Toda aquella información que se considere necesaria para la gestión del patrimonio cultural en Bogotá.

Parágrafo. El Sistema de Información del Patrimonio Cultural deberá ser interoperable con el Sistema de Información y Seguimiento del POT y el SINUPOT de la Secretaría Distrital de Planeación.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 24)

CAPÍTULO 5
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 261. Gestión del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural. Las entidades que conforman el sector administrativo del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, por intermedio

de los comités institucionales y los sectoriales de gestión y desempeño, reportarán las acciones relacionadas con el patrimonio cultural. Esta información se remitirá a los líderes de las mesas temáticas, coyunturales o estratégicas de acuerdo con el eje temático.

Parágrafo. Las entidades del sector administrativo que hacen parte del sistema coordinarán las acciones relacionadas con el patrimonio cultural desde una mirada integradora, con el fin de unir esfuerzos para obtener un mayor impacto en la salvaguardia, la protección, la recuperación, la conservación, la sostenibilidad, la gestión y la divulgación del patrimonio cultural del ámbito Distrital.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 25)

Artículo 262. Seguimiento. A partir de los indicadores de seguimiento al Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte remitirá un informe anual a los integrantes del Sistema en el que se refleje el estado de cumplimiento de cada uno de estos. Dicha información hará parte del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación que administra la Secretaría Distrital de Planeación y del Observatorio de la Estructura Integradora de Patrimonios a cargo del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, para lo cual las entidades mencionadas establecerán de manera articulada el protocolo para la integración de la información en sus sistemas.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 26)

Artículo 263. Información respecto del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en sus ejercicios de rendición de cuentas informará sobre las acciones, programas y resultados del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, que deberá alimentar el sistema de información del patrimonio cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 27)

TÍTULO 8
PATRIMONIOS INTEGRADOS

CAPÍTULO 1
PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL

SUBCAPÍTULO 1
BIENES DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO DISTRITAL

Artículo 264. Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital. La Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital (LICBICD), es un registro de información en el que ingresan los bienes que están en proceso de

estudio para ser declarados Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, de acuerdo con su significación cultural y con los criterios de valoración definidos en la normativa vigente. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte administra la LICBICD en el ámbito de la jurisdicción del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 28)

Artículo 265. Procedimiento para la declaratoria, revocatoria o modificación de nivel de intervención de Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital. La declaratoria, revocatoria o modificación de nivel de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital, atenderá los criterios de valoración y procedimientos establecidos en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 o aquel que lo modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo 1. La declaratoria, la revocatoria o la modificación de nivel de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital podrá adelantarse a solicitud de parte o de oficio en los términos de la primera parte de la Ley 1437 de 2011- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -CPACA-.

Parágrafo 2. Una vez cumplido el procedimiento para la declaratoria, revocatoria o modificación de nivel de intervención de los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte expedirá el acto administrativo de acuerdo con el concepto emitido por el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 29)

Artículo 266. Nota inventarios. Los anexos Nos. 1 y 3 del Decreto Distrital 606 de 2001, con sus respectivas modificaciones contenidas en los Decretos Distritales 135 y 215 de 2004, contienen el listado de Bienes de Interés Cultural del Distrito Capital y hacen parte integral de este decreto.
(Decreto Distrital 560 de 2018 artículo 1, derogado por el Plan de Ordenamiento Territorial - POT, mantiene la vigencia el listado de BIC, hasta tanto éste sea incorporado y/o actualizado en un instrumento normativo posterior que lo sustituya expresamente).

SUBCAPÍTULO 2
RÉGIMEN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO DISTRITAL

Artículo 267. Plan Especial de Manejo y Protección. Los Planes Especiales de Manejo y Protección para los Bienes de Interés Cultural del grupo urbano, arquitectónico o mueble del ámbito distrital, se formularán de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 397 de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1997, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y en el Plan de Ordenamiento Territorial, o en las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo 1. El Consejo Distrital de Patrimonio Cultural previa presentación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, determinará la priorización de los Planes Especiales de Manejo y Protección para los Sectores de Interés Urbanístico o la adopción de los demás instrumentos que requieran estos sectores urbanos, de acuerdo con lo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen.

Parágrafo 2. Para la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección del ámbito Distrital se deberá cumplir con el procedimiento establecido en la Resolución 572 de 2018 de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte "*Por la cual se adopta el procedimiento para la formulación de los Planes Especiales de Manejo y Protección de los bienes de interés cultural del ámbito distrital - PEMPD- y se dictan otras disposiciones*", o aquella que la modifique, adicione o sustituya.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 30)

Artículo 268. Autorización de intervenciones. Toda intervención en un inmueble declarado como Bien de Interés Cultural del ámbito distrital, sus colindantes o sus entornos de protección patrimonial, así como en los localizados en Sectores de Interés Urbanístico, deberá contar con la autorización previa del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en los términos del Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y el Plan de Ordenamiento Territorial.

Para la ejecución de las obras a que haya lugar se deberá contar con la respectiva licencia urbanística, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 31)

Artículo 269. Intervenciones en espacio público en Sectores de Interés Urbanístico. Todas las intervenciones en los espacios públicos con valor patrimonial, los declarados como Bienes de Interés Cultural y los localizados en los bienes del Grupo Urbano, deberán contar con la respectiva Licencia de Intervención y Ocupación de Espacio Público según corresponda y autorización del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

Parágrafo. Cuando se requiera, previo al inicio de la ejecución de las respectivas obras, se deberá contar, adicionalmente, con la autorización del Instituto de Desarrollo Urbano y/o del Instituto Colombiano de Antropología e Historia, en los términos del Plan de Ordenamiento Territorial y del Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 32)

Artículo 270. Amenaza de Ruina. Los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital no podrán demolerse, excepto cuando se determine que una edificación o parte de ella se encuentre en estado ruinoso y atente contra la seguridad de los propios habitantes o la comunidad, previo diagnóstico técnico del IDIGER. En este caso el propietario y/o responsable del inmueble deberá asegurar su reconstrucción (según el caso) para lo cual deberá presentar ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural el respectivo anteproyecto de intervención, cuya eventual aprobación actuará como prerrequisito para obtener la respectiva licencia urbanística de que trata el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 33)

Artículo 271. Desmonte y Traslado. Los Bienes muebles de Interés Cultural del ámbito distrital o que estén dentro del inventario de Bienes Muebles y Monumentos a cargo del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, no podrán ser desmontados y/o trasladados sin previa autorización por parte del precitado Instituto, para lo cual se deberá presentar ante esta entidad el respectivo anteproyecto de intervención, previo cumplimiento de los requisitos definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 34)

CAPÍTULO 2
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

Artículo 272. Objeto, definiciones y titularidad. En lo referente al objeto del régimen de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial del Distrito Capital, las definiciones de patrimonio cultural inmaterial y comunidad o colectividad, así como lo referente a la titularidad del mismo, se aplica lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 o las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 35)

Artículo 273. Buenas prácticas de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, creará el listado de buenas prácticas de salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital, en consonancia con el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y lo actualizará cuando ello se requiera.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 36)

Artículo 274. Certificaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte definirán el procedimiento para expedir la certificación de patrimonio cultural inmaterial.

Las comunidades, organizaciones sociales, entidades distritales y/o nacionales podrán realizar los ejercicios de valoración que permitan la certificación de prácticas culturales del patrimonio cultural inmaterial (PCI) del ámbito distrital, con el fin de articularlas a procesos de gestión y ordenamiento territorial y a la consolidación de los Patrimonios Integrados. Esta certificación no implica la aplicación del régimen de protección del patrimonio cultural.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte expedirá la certificación de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital de acuerdo con el procedimiento que para el efecto aquella defina.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 37)

Artículo 275. Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito Distrital. La Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial - LRPCID- es un registro de información y un instrumento concertado entre las instancias públicas competentes del Distrito Capital y la comunidad, dirigido a aplicar Planes Especiales de Salvaguardia de las manifestaciones que ingresen en dicha lista.

Las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial relevantes en el Distrito Capital podrán ser incluidas en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito Distrital (LRPCID).

En lo que tiene ver con el alcance y criterios de valoración para integrar la LRPCID se aplicará lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015, o las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan. La aprobación de una postulación para integrar este listado, así como del Plan Especial de Salvaguardia (PES) correspondiente, deberá contar con el concepto previo favorable del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto.

La inclusión de una manifestación en la LRPCID se efectuará mediante acto administrativo emitido por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a través del cual se adopta el respectivo Plan Especial de Salvaguardia y se aprueba su implementación.

Parágrafo. El procedimiento, postulación, contenido del acto administrativo y demás elementos para la inclusión de la respectiva manifestación, se adelantará de acuerdo con lo previsto en la Resolución 408 de 2020 "*Por la cual se reglamenta el procedimiento para la inclusión en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del Distrito Capital y para la formulación de los Planes Especiales de Salvaguardia*" expedida por la Secretaría Distrital de Cultura,

Recreación y Deporte y en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 38)

Artículo 276. Plan Especial de Salvaguardia. El Plan Especial de Salvaguardia (PES) es un acuerdo social y administrativo, concebido como un instrumento de gestión del patrimonio cultural de la Nación, que se desarrolla en el Distrito Capital, mediante el cual se establecen acciones y lineamientos encaminados a garantizar la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial. Los contenidos de los Planes Especiales de Salvaguardia del ámbito distrital, las medidas que allí se establezcan, su integración en planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, el monitoreo, revisión, las modificaciones y ajustes, se someterán a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 o las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 39)

CAPÍTULO 3
PATRIMONIO CULTURAL NATURAL

Artículo 277. Reconocimiento del patrimonio cultural natural. El patrimonio cultural natural reúne los elementos naturales del territorio en el Distrito Capital, que un grupo social reconoce como fundamentales para el desenvolvimiento de sus formas de vida y construcción de su identidad local presente e histórica a partir de las prácticas culturales que se fundamentan materialmente en dichos elementos. Este vínculo permite que residentes y visitantes se conecten con la naturaleza, se inspiren y ocupen de manera sustentable el territorio.

El patrimonio cultural natural es esencial en la sostenibilidad y gestión territorial de los patrimonios integrados, de los paisajes culturales y de las visuales representativas del Distrito Capital, además, permite incluir elementos de la naturaleza tanto en una perspectiva territorial del Distrito Capital como con la región, así como en perspectiva local de permanencia y disfrute de la vida barrial y veredal en suelos urbanos y rurales.

Los reconocimientos que se hagan sobre patrimonio natural serán complementarios a las acciones propias de las competencias de las entidades del Sector Ambiente, y se harán para aportar a la sostenibilidad del patrimonio natural.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 40)

Artículo 278. Inventario del patrimonio cultural natural. Corresponde a una herramienta de registro de información técnica recopilada, estandarizada y sistematizada a partir de la perspectiva de patrimonios integrados, que incluye la información que se genera, recopila, valida y contrasta

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

con las comunidades locales, para identificar, caracterizar y valorar los elementos naturales de su territorio que hacen parte de sus formas de vida productiva y contemplativa, que configuran sus entornos vitales y hacen parte de los paisajes culturales y sus prácticas asociadas a la defensa del medio ambiente y la identidad de comunidades locales, urbanas, rurales y étnicas.

El inventario es una herramienta para la visibilización y el reconocimiento de los elementos naturales que hacen parte de los paisajes urbanos y rurales bogotanos. Se elaborará a escalas regional y distrital para ser validado y complementado por las comunidades de residentes a nivel local y vecinal.

Parágrafo 1. El Inventario aportará información para la toma de decisiones articuladas entre entidades del Sistema Distrital de Patrimonio Cultural y las entidades del Sector Ambiente y será administrado y actualizado por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, quien realizará la socialización del inventario que construya, su validación con comunidades, expertos y consejeros locales de patrimonio, en coordinación con las demás entidades competentes y realizará su integración con los demás inventarios y listas representativas, para lograr su vinculación en la estructura integradora de patrimonios.

Parágrafo 2. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, en articulación con el Instituto Distrital de Turismo y con el apoyo de la Secretaría Distrital de Ambiente, la Empresa de Acueducto de Bogotá, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y el Jardín Botánico, elaborará un inventario de atractivos naturales del Distrito Capital.

Dentro de los procesos participativos para la identificación de proyectos, se podrá contar con apoyo de las comunidades para realizar su priorización. Cualquier entidad u organización pública, privada o comunitaria podrá proponer lugares a ser incluidos en el inventario de atractivos naturales que albergan fauna y flora.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 41)

CAPÍTULO 4
PATRIMONIO CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

Artículo 279. Competencia. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. actuará en el Distrito Capital como autoridad competente en todo lo relacionado con las declaratorias y revocatorias de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA y la aplicación del Régimen Especial de Protección-REP del patrimonio cultural de carácter documental archivístico en el Distrito Capital.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 42)

Artículo 280. Procedimiento. En lo correspondiente al procedimiento técnico y administrativo para la declaratoria o revocatoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito distrital, los criterios de valoración, Régimen Especial de Protección y definiciones, se aplicará lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y lo contemplado en el Acuerdo 006 de 2019 del Archivo General de la Nación o las normas que los modifiquen o sustituyan.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 43)

Artículo 281. Reconocimiento del valor patrimonial de fondos y colecciones. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá propenderá por la identificación y protección de los archivos públicos y privados de significación histórica para el Distrito Capital, su ingreso al registro de archivos privados y su permanencia a cargo de custodios, poseedores, tenedores o propietarios; promoverá el desarrollo de actividades técnicas para su conservación, gestión, acceso, difusión y puesta al servicio o en su defecto, gestionará su ingreso al Archivo de Bogotá.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 44)

Artículo 282. Implementación de planes y programas para la conservación de fondos y colecciones. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, gestionará el desarrollo de planes y programas del Sistema Integrado de Conservación que considere pertinentes para garantizar la conservación y protección de fondos y colecciones con valor patrimonial en Bogotá.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 45)

Artículo 283. Gestión del patrimonio documental archivístico. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, gestionará el patrimonio documental archivístico de Bogotá, de acuerdo con los siguientes lineamientos:

1. El ingreso de fondos y colecciones privadas de carácter documental archivístico con valor patrimonial para la ciudad se realizará mediante adquisición, donación u otros mecanismos de ingreso, de acuerdo con el procedimiento definido para este fin.

2. Los documentos, fondos y colecciones de carácter documental archivístico con valor patrimonial a cargo de propietarios, poseedores o tenedores, personas naturales o jurídicas con domicilio en el Distrito Capital, se consignarán en el Registro de archivos privados de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

3. Adoptar las acciones que considere necesarias y oportunas, en forma preventiva o correctiva, para la conservación, recuperación y protección de fondos y colecciones de carácter documental archivístico en riesgo, solicitando a sus propietarios, poseedores o tenedores la implementación de medidas y controles para eliminar los factores o situaciones que amenacen o vulneren la integridad del patrimonio y el establecimiento de prácticas dirigidas a la preservación de la documentación amenazada.

Parágrafo. En el evento en que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. detecte que un fondo o colección de carácter documental archivístico público o privado se encuentra en una situación de riesgo o deterioro que pueda conducir a la desaparición de una parte o la totalidad de la misma, pondrá dicha situación en conocimiento de las autoridades competentes para que tomen las medidas administrativas, disciplinarias o penales a que haya lugar, conforme a lo previsto en la normativa vigente.
(Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 46)

TÍTULO 9
SE REGLAMENTA EL ACUERDO DISTRITAL 644 DE 2016
CONSEJO DISTRITAL DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Artículo 284. Objeto. El presente título tiene por objeto reglamentar el Acuerdo Distrital 644 de 2016, en lo que respecta a la composición, funciones y demás aspectos relacionados con el Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 1)

Artículo 285. Conformación del Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura. El Consejo Distrital del Fomento de la Lectura y la Escritura estará conformado de la siguiente manera:

1. El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o su delegado; quien lo presidirá;

2. El (la) Secretario (a) Distrital de Educación, o su delegado;

3. El Alto Consejero (a) para las TIC o quien haga sus veces, o su delegado;

4. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de las Artes "IDARTES", o su delegado;

5. El (la) Gerente (a) de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas;

6. El (la) Director (a) de la Cámara Colombiana del Libro, o su delegado;
7. El (la) Director (a) de Fundalectura, o su delegado;
8. Un representante de la Biblioteca Nacional de Colombia;
9. Un representante del Consejo Distrital de Literatura;
10. Un representante de los espacios comunitarios de lectura.

Parágrafo 1. Los delegados de los miembros del Consejo Distrital del Fomento a la Lectura y la Escritura deberán ser del nivel directivo o asesor.

Parágrafo 2. Los representantes señalados en los numerales 9 y 10 del presente artículo serán elegidos de acuerdo con el procedimiento que para el caso establezca la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo 3. A las reuniones del Consejo podrán invitarse servidores públicos, expertos o personas que por sus conocimientos o actividades puedan aportar en una materia determinada, quienes tendrán derecho a voz pero no a voto.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 2)

Artículo 286. Funciones del Consejo Distrital del Fomento de la Lectura y la Escritura. Son funciones del Consejo las siguientes:

1. Recomendar a la Administración Distrital los lineamientos para la elaboración y desarrollo de los planes y políticas de lectura y escritura en la ciudad.

2. Apoyar la concertación de los intereses y esfuerzos del sector público con el sector privado para el desarrollo y fomento de la lectura y la escritura.

3. Proponer líneas de estímulos para las experiencias exitosas de promoción y fomento de la lectura, la escritura y las bibliotecas en la ciudad.

4. Promover la producción de materiales de lectura de calidad y su distribución en todas las localidades.

5. Proponer acciones orientadas a mejorar el servicio de bibliotecas públicas y escolares.

6. Proponer acciones que favorezcan la inclusión de todas las poblaciones en el acceso a la lectura y la escritura.

7. Orientar a la Administración Distrital en el desarrollo de la Biblioteca Digital de Bogotá y de programas de inclusión digital.

8. Orientar el desarrollo de un Sistema de Información Integral que de cuenta del sector del libro, la lectura y las bibliotecas en la ciudad.

9. Promover y apoyar actividades orientadas a la sensibilización respecto a los derechos de autor relacionados con las obras literarias.

10. Proponer estrategias de gestión de recursos de cooperación nacional e internacional para el fomento de la lectura, la escritura y las bibliotecas en el Distrito.

11. Proponer lineamientos para la realización de investigaciones que fortalezcan y orienten los planes y programas de lectura, escritura y bibliotecas en la ciudad.

12. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 3)

Artículo 287. Sesiones. El Consejo Distrital del Fomento de la Lectura y la Escritura sesionará ordinariamente cada seis (6) meses, y extraordinariamente cuando se requiera o cuando el Presidente o las dos terceras partes de los miembros del Consejo lo soliciten.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 4)

Artículo 288. Quórum y decisiones. El Consejo podrá deliberar cuando se hallen presentes la mitad de sus miembros con derecho a voto; las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los miembros con derecho a voto.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 5)

Artículo 289. *Secretaría* Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura estará a cargo de la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, quien participará con voz pero sin voto y tendrá a cargo las siguientes funciones:

1. Elaborar las actas de las reuniones, las cuales contendrán como mínimo las decisiones y recomendaciones del Consejo y harán parte de los soportes del respectivo trámite.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Citar a los miembros e invitados/as que deban concurrir a la sesión del Consejo.

3. Recoger las propuestas de los miembros del Consejo y darles trámite.

4. Manejar y administrar la correspondencia y el archivo de las actas y documentos relacionados con las actividades del Consejo o emitidos por éste.

5. Las demás que le sean asignadas en el reglamento interno del Consejo.

Parágrafo. Las actas de las sesiones serán suscritas por la Secretaría Técnica y el (la) Secretario (a) de Cultura, Recreación y Deporte o delegado, en su calidad de Presidente del Consejo.
(Decreto Distrital 624 de 2016 artículo 6)

TÍTULO 10
COMITÉ DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO - VENTANILLA ÚNICA DE IMPLANTACIONES ARTÍSTICAS EN EL ESPACIO PÚBLICO VIARTE

CAPÍTULO 1
OBJETO

Artículo 290. Objeto. El presente título tiene por objeto establecer la conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y el trámite para la implantación, traslado y donación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público de la ciudad.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 1)

CAPÍTULO 2
GLOSARIO

Artículo 291. Glosario. Únicamente para efectos de lo dispuesto en el presente decreto se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, las cuales surgen de los conceptos suministrados por los representantes de las universidades al Comité Distrital del Espacio Público:

1. **Expresión artística:** Toda manifestación individual o grupal y forma de expresión cultural que busca transmitir la sensibilidad de una época. Se define por su carácter de temporalidad en el espacio público, entre las cuales se encuentran las expresiones permanentes, tales como monumentos y esculturas.

2. **Permanencia**: El término se usa para indicar que los elementos u objetos se mantendrán en el tiempo. Es el lapso o duración de una expresión artística que conlleva procesos de gestión (como su mantenimiento, protección y conservación) que deben estar contempladas desde su creación para permanecer sin límite de tiempo en el espacio público de la ciudad en buen estado.

Es pertinente aclarar que las obras temporales están definidas como aquellas expresiones artísticas que, por su concepción y condición en el espacio público, están destinadas a desaparecer en un lapso de tiempo máximo de dos (2) años. Dentro de estas expresiones artísticas se encuentran el grafiti y los murales, entre otras.

3. **Implantación**: Ubicación o emplazamiento en el espacio público de una expresión artística que conlleva un análisis interdisciplinar del contexto y un posicionamiento respecto a los elementos existentes. Se expresa en la coherencia con el entorno, mitigación del impacto ambiental, social y cultural.

4 **Espacio Público**: el concepto de espacio público cuenta con definición legal, la cual en la actualidad se encuentra consagrada en las siguientes tres normas: el artículo 5° de la ley 9ª de 1989 (ley de Reforma Urbana), el artículo 117 de la ley 388 de 1997 (ley de Desarrollo Territorial) y el artículo 139[1] de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia).
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 2)

CAPÍTULO 3
FASES PARA LA IMPLANTACIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS DE CARÁCTER PERMANENTE EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LA CIUDAD

Artículo 292. Fases para la implantación de una expresión artística de carácter permanente en el espacio público de la ciudad. El interesado sea persona natural o jurídica, pública o privada, del orden distrital o nacional, deberá adelantar las siguientes fases:

1. **Radicación:** Se deberá radicar en la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público – VIARTE la solicitud para la implantación de la expresión artística de carácter permanente, junto con la totalidad de los documentos requeridos para su trámite, los cuales se indicarán en el protocolo que para tal fin elabore la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

1 https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=66661

2. **Análisis:** El Comité Distrital del Espacio Público adelantará el análisis y estudio de la solicitud, emitiendo el concepto en el que se determine si es viable o no autorizar la implantación.

3. **Trámite de Licencia de intervención y ocupación del espacio público:** En caso que el Comité Distrital del Espacio Público emita concepto favorable, el interesado deberá tramitar la Licencia de intervención y ocupación del espacio público de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1077 de 2015, en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá y en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, así como obtener los permisos a que haya a lugar.

4. **Inventario:** Entregar al Instituto Distrital de las Artes – IDARTES la información requerida, de acuerdo con el procedimiento y condiciones establecidas por la entidad para la inclusión de la expresión artística de carácter permanente en su inventario.

5. **Implantación:** Implantar en el espacio público aprobado la expresión artística de carácter permanente.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 3)

CAPÍTULO 4
COMITÉ DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO

Artículo 293. Comité Distrital del Espacio Público. El Comité Distrital del Espacio Público, es el responsable de emitir concepto sobre los fundamentos teóricos, artísticos, patrimoniales, urbanos y técnicos necesarios para garantizar la pertinencia y calidad de la implantación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público de la ciudad, en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá y demás normas que rigen la materia.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 4)

Artículo 294. Conformación del Comité. El Comité Distrital del Espacio Público, estará conformado por:

1. El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado que será el Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio, quien lo presidirá.

2. El (la) Subdirector (a) de Arte, Cultura y Patrimonio o su delegado (a) quien ejercerá la Secretaría Técnica y actuará con voz pero sin voto.

3. El (la) Secretario (a) Distrital de Planeación, o su delegado.

4. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, o su delegado.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC, o su delegado.

6. El (la) Director (a) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, o su delegado.

7. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de Desarrollo Urbano – IDU, o su delegado.

8. Dos (2) delegados de las instituciones de educación superior que tengan programas en artes plásticas y visuales en el Distrito Capital.

Parágrafo 1. Los delegados de las instituciones de educación superior actuarán por un periodo de dos (2) años contados a partir de su posesión y podrán ser reelegidos por una (1) sola vez, por otro periodo igual.

Parágrafo 2. Los integrantes del Comité Distrital del Espacio Público no recibirán ninguna remuneración por su gestión y se entenderá que su participación es ad honorem.

Parágrafo 3. Las delegaciones de los servidores públicos que hacen parte del Comité solo podrán hacerse a servidores públicos de carácter directivo o asesor.

Parágrafo 4. Sin perjuicio de la conformación del Comité, serán invitadas las entidades administradoras del espacio público que se requieran.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 5)

Artículo 295. Selección de los representantes de las instituciones de Educación Superior. Para la selección de los delegados de las instituciones de Educación Superior de que trata el artículo anterior, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte convocará a los representantes de las instituciones que tengan programas de artes plásticas y visuales o su equivalente, ubicadas en Bogotá para que designen su delegado.

Parágrafo. En caso de no efectuarse la delegación de cualquiera de los miembros del Comité Distrital dentro del término de dos (2) meses a partir de la solicitud, la Presidencia del Comité la efectuará directamente a través del mecanismo que considere conveniente.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 6)

Artículo 296. Régimen general de inhabilidades e incompatibilidades. Los integrantes del Comité que tengan la calidad de servidores públicos estarán sujetos al régimen general de inhabilidades e incompatibilidades señalados en la Ley. Igualmente, deberán declarar cualquier

conflicto de intereses en los asuntos propios del Comité, para lo cual se procederá conforme lo establezca el reglamento interno.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 7)

Artículo 297. Funciones del Comité Distrital del Espacio Público. El Comité Distrital del Espacio Público ejercerá las siguientes funciones:

1. Definir los fundamentos teóricos, artísticos, patrimoniales, urbanos y técnicos necesarios para garantizar la pertinencia y la calidad de las expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, en el marco de las políticas de mejoramiento, embellecimiento, protección, conservación y protección del espacio público y el patrimonio cultural de la ciudad.

2. Emitir concepto sobre la pertinencia, calidad, coherencia y sostenibilidad de la expresión artística de carácter permanente y de la solicitud de implantación en el espacio público de la ciudad.

3. Aprobar el cambio de la condición de permanencia de la expresión artística de carácter temporal a permanente, siempre y cuando lleve más de dos (2) años implantada en el espacio público y cumpla con los requisitos que para tal fin establezca el Comité.

4. Aprobar mediante concepto las condiciones de calidad y pertinencia de las convocatorias que realicen las entidades de la Administración Distrital, que tengan por objeto la ubicación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público.

5. Dictar su propio reglamento.

Parágrafo 1. De presentarse expresiones de carácter permanente que no se enmarquen dentro de las descritas en el presente decreto, el Comité Distrital del Espacio Público analizará cada caso en particular y tendrá la potestad de definir el procedimiento aplicable a la misma.

Parágrafo 2. El Comité emitirá concepto respecto a los traslados de expresiones artísticas de carácter permanente y de las donaciones propuestas por personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, del orden distrital o nacional.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 8)

Artículo 298. Sesiones. El Comité Distrital del Espacio Público, sesionará presencial o virtualmente de manera ordinaria tres (3) veces al año, no obstante, podrá sesionar de manera extraordinaria por solicitud motivada de alguno de los integrantes del mismo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. El Comité podrá invitar a sus deliberaciones a los servidores públicos, contratistas o expertos que estime necesario, de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz pero sin voto.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 9)

Artículo 299. Quórum y decisiones. El Comité sesionará válidamente y podrá deliberar y tomar las decisiones con la participación y votación de la mitad más uno de sus miembros.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 10)

Artículo 300. Presidencia. La Presidencia del Comité Distrital del Espacio Público estará a cargo del (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado (a) que será el Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 11)

Artículo 301. Funciones de la Presidencia. Son funciones de la Presidencia del Comité Distrital del Espacio Público:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por el Comité, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar las sesiones ordinarias.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.

4. Suscribir el informe de gestión.

5 Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

6 Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 12)

Artículo 302. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Comité Distrital del Espacio Público estará a cargo del Subdirector (a) de Arte, Cultura y de Patrimonio, o quien haga sus veces, el cual participará en las sesiones con voz pero sin voto y tendrá a cargo las siguientes funciones:

1. Revisar y preparar la presentación de las solicitudes de implantación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público para darles trámite ante el Comité;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Remitir los informes de las solicitudes de implantación de las expresiones artísticas permanentes en el espacio público de la ciudad, para ser revisadas y estudiadas por los integrantes del Comité;

3. Informar por escrito y remitir al solicitante el concepto emitido por el Comité, así como a las entidades competentes que tengan injerencia en el desarrollo del proyecto;

4. Coordinar con la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público – VIARTE la socialización del proyecto con la comunidad;

5. Citar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité a los integrantes e invitados;

6. Programar la agenda de cada sesión;

7. Presentar, coordinar o elaborar los informes que el Comité solicite para el cumplimiento de sus funciones;

8. Obtener material informativo, técnico, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité;

9. Proporcionar la logística necesaria para el óptimo funcionamiento del Comité;

10. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción;

11. Proyectar el reglamento interno del Comité;

12. Verificar el quorum antes de iniciar la sesión;

13. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes del Comité;

14. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad que ejerce este rol;

15. Custodiar y conservar los documentos expedidos por el Comité y demás documentos relacionados;

16. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes del Comité;

17. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 13)

Artículo 303. Reglamento Interno. El Comité Distrital del Espacio Público, adoptará y aprobará el reglamento interno para su funcionamiento dentro los cuatro (4) meses siguientes a la expedición del presente decreto.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 14)

CAPÍTULO 5
VENTANILLA ÚNICA DE IMPLANTACIONES ARTÍSTICAS EN EL ESPACIO PÚBLICO – VIARTE

Artículo 304. Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE. La Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público - VIARTE tiene a su cargo recibir la documentación que debe ser presentada para llevar a cabo el trámite de la implantación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público de la ciudad, así como orientar y atender las inquietudes de los interesados referentes a este tema.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 15)

Artículo 305. Operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público - VIARTE. La Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público - VIARTE estará a cargo de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio o su delegada y operará para:

1. Orientar y atender las inquietudes de los interesados en implantar expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público;

2. Estudiar técnica y jurídicamente las solicitudes y documentos requeridos para la implantación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, con el fin de darles trámite ante el Comité;

3. Requerir al solicitante para que subsane la solicitud o los documentos aportados, y recibir la respuesta a los requerimientos efectuados;

4. Remitir la solicitud a la Secretaría Técnica del Comité, cuando haya cumplido con el lleno de los requisitos para continuar con el trámite;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. Coordinar con el interesado la socialización del proyecto a la comunidad, una vez haya sido aprobado por el Comité Distrital de Espacio Público.

Parágrafo 1. El procedimiento y los requisitos para la solicitud de implantaciones, traslados y donaciones de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, serán los adoptados por la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, mediante acto administrativo que se expedirá en un plazo no mayor a noventa (90) días hábiles, contados desde la publicación del presente Decreto.

Parágrafo 2. Toda solicitud deberá cumplir con las normas y reglamentaciones sobre espacio público, en particular las establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá y sus decretos reglamentarios.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 16)

CAPÍTULO 6
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 306. Prohibiciones. No se permitirán implantaciones artísticas de carácter permanente en el espacio público, en los siguientes casos:

1. Cuando las áreas propuestas para la implantación de expresiones artísticas de carácter permanente interfieran la circulación peatonal, en las esquinas, en los puentes peatonales o vehiculares y en los andenes que tengan anchos inferiores a ocho (8) metros.

2. No podrán implantarse en los separadores e isletas viales con ancho inferior a ocho (8) metros, ni en los separadores ubicados en los cruces peatonales autorizados.

Parágrafo. Cuando se pretenda la implantación de la expresión artística de carácter permanente en sectores declarados como de Interés Cultural, ya sean de carácter distrital o nacional, el interesado debe contar con la aprobación previa del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC o del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, según corresponda.
(D*ecreto Distrital 149 de 2019 artículo 17)*

Artículo 307. Mantenimiento de la Expresión Artística de Carácter Permanente en el Espacio Público. El interesado en la implantación de una expresión artística de carácter permanente en el espacio público, sea persona natural o jurídica, pública o privada, del orden distrital o nacional, deberá incluir en su solicitud una propuesta de mantenimiento de la expresión artística de carácter permanente en el espacio público.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 18)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 308. Inventario de Expresiones Artísticas de Carácter Permanente en el Espacio Público. El Instituto Distrital de las Artes – IDARTES adoptará el inventario de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público a través de acto administrativo. Así mismo, creará y adoptará el protocolo por medio del cual señalará el procedimiento para incluir las propuestas aprobadas por el Comité en el inventario.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 19)

Artículo 309. Licencia de intervención y ocupación del espacio público. Posterior a la aprobación del Comité, el interesado deberá tramitar la Licencia de intervención y ocupación del espacio público, de conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 20)

Artículo 310. Restablecimiento de las condiciones del espacio público. En el caso de requerirse adelantar obras en el espacio público circundante al lugar autorizado para la implantación de la intervención artística, estas actuaciones deberán estar autorizadas en la correspondiente licencia de intervención y ocupación del espacio público. En ningún caso se podrá desmejorar las condiciones existentes en el espacio público antes de la ejecución de la obra. Asimismo, deberá asegurar que la instalación de la obra artística no deteriore el espacio público, del cual está haciendo uso
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 21)

Artículo 311. Traslados de las implantaciones artísticas permanentes. En el caso que se requiera trasladar una expresión artística de carácter permanente en el espacio público, el interesado deberá radicar la solicitud ante la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público – VIARTE, la cual será analizada por el Comité Distrital del Espacio Público para que se contemple la pertinencia de la implantación en el nuevo espacio. Lo anterior de acuerdo con el procedimiento que establezca dicha instancia y que será adoptado por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 22)

Artículo 312. Donaciones de las implantaciones artísticas permanentes en el espacio público. En caso que existan interesados en donar implantaciones artísticas permanentes en el espacio público del Distrito Capital, el interesado deberá radicar la solicitud ante la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público – VIARTE, de conformidad con el procedimiento que establezca el Comité Distrital del Espacio Público y que será adoptado por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 23)

Artículo 313. Concursos distritales para las implantaciones de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público. Las entidades públicas o privadas que adelanten concursos, convocatorias o acciones similares en las que se implanten expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, deberán presentar ante el Comité Distrital del Espacio Público los lineamientos de estos concursos, con el propósito de obtener concepto favorable por parte del Comité Distrital de Espacio Público antes del lanzamiento del concurso y la posterior implantación de la expresión artística permanente en el espacio público.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 24)

Artículo 314. Participación de la comunidad. El Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, deben poner en conocimiento de la comunidad el proyecto de implantación de la expresión artística de carácter permanente aprobada por el Comité Distrital del Espacio Público, con el fin de que los interesados conozcan la nueva intervención y emitan sus opiniones, para lo cual se publicará en la página web de las entidades citadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.
(Decreto Distrital 149 de 2019 artículo 25)

TÍTULO 11
COMITÉ "Fiesta de Bogotá D.C"

CAPÍTULO 1
MARCO GENERAL

Artículo 315. Objeto. Actualizar la conformación y funcionamiento del Comité "*Fiesta de Bogotá D.C*", con el fin de dar respuesta a las necesidades y dinámicas del mismo y formalizar la participación activa de tres entidades del sector cultura, recreación y deporte en los procesos de planeación, organización y ejecución de todas y cada una de las actividades necesarias para el desarrollo de la Fiesta de Bogotá.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 1)

Artículo 316. Objetivos de la Fiesta de Bogotá D.C. Son objetivos de la Fiesta de Bogotá D.C., los siguientes: generar un sentido de pertenencia por la ciudad, sus habitantes, su diversidad cultural, artística y patrimonial; propiciar el reconocimiento, la identidad, la apropiación y el respeto en medio de la diferencia y la diversidad cultural; y lograr la mayor participación de los habitantes de la ciudad en el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la Fiesta de Bogotá.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. La Fiesta de Bogotá D.C. Es un espacio de encuentro y de integración social de los habitantes de la ciudad, que busca promover la celebración, el goce y la convivencia mediante procesos artísticos, pedagógicos, culturales, deportivos, sociales y de recreación que partan de la memoria y el tejido festivo que caracteriza a la Capital y propendan por el reconocimiento de la cultura de la ciudad la convivencia pacífica y participativa.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 2)

Artículo 317. Finalidad de la Fiesta de Bogotá D.C. Propiciar ámbitos de festividad colectiva mediante la celebración de la vida, la expresión creativa, el goce y la apropiación de la ciudad, para fortalecer procesos de reconciliación desde la equidad, la inclusión y el reconocimiento entre pueblos, sectores y culturas del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 3)

Artículo 318. Fecha de celebración de la Fiesta de Bogotá D.C. La ejecución de las actividades a llevarse a cabo en el marco del desarrollo de la Fiesta de Bogotá, se adelantarán en el mes de agosto de cada año.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 4)

CAPÍTULO 2
DEL COMITÉ FIESTA DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 319. Del Comité Distrital "Fiesta de Bogotá D.C.". El Comité Distrital "*Fiesta de Bogotá*" cuya finalidad es planear, organizar y ejecutar todos y cada una de las actividades necesarias para el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C, para lo cual tendrá las siguientes funciones:

1. Fomentar y promover las expresiones y prácticas festivas a los habitantes de la ciudad, así como a sus visitantes en el marco de las celebraciones de la Fiesta de Bogotá D.C.

2. Gestionar acciones conjuntas entre la Administración Distrital, Gobierno Nacional y particulares para la promoción y realización de las prácticas festivas en la ciudad en el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C.

3. Dictar los lineamientos para la planeación y desarrollo de las actividades en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.

4. Generar acciones tendientes al reconocimiento y apropiación de la Fiesta de Bogotá D.C., con el fin de garantizar su continuidad, fortalecimiento y posicionamiento, como una de las fiestas más importantes del país.

5. Aprobar la programación a desarrollarse en la Fiesta de Bogotá D.C.

6. Adelantar actividades dirigidas a la consecución y coordinación de los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C.

7. Formular e implementar mecanismos para lograr la participación de los ciudadanos en los programas culturales, artísticos, patrimoniales, recreativos y deportivos incluidos en la programación de la Fiesta de Bogotá D.C.

8. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 5)

Artículo 320. Conformación del Comité Distrital de la Fiesta de Bogotá D.C. El Comité Distrital de la Fiesta de Bogotá D.C., estará conformado por:

1. El (la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado que será el (la) Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio, quien lo presidirá.

2. El (la) Secretario(a) Distrital de Gobierno, o su delegado, que será el (la) Subsecretario(a) de Gestión Local o quien haga sus veces.

3. El (la) Director(a) General del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, o su delegado(a).

4. El (la) Director(a) General del Instituto de Recreación y Deporte - IDRD, o su delegado(a).

5. El (la) Director(a) General de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA, o su delegado (a).

6. El (la) Director(a) General de la Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB, o su delegado (a).

7. El (la) Director(a) General del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, o su delegado (a).

8. El (la) Gerente General de Canal Capital, o su delegado (a).

9. El (la) Director(a) General del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, o su delegado (a).

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

10. El (la) Director(a) General del Instituto Distrital de Turismo - IDT, o su delegado (a).

11. Un (a) delegado(a) del Alcalde (sa) Mayor de Bogotá D.C.

12. Un miembro del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

Parágrafo 1. Las delegaciones de los servidores públicos que hacen parte del Comité solo podrán recaer en servidores públicos de nivel directivo o asesor.

Parágrafo 2. Sin perjuicio de la conformación del Comité, serán invitadas las entidades distritales o nacionales, instituciones educativas, personas jurídicas o naturales que se requieran, por su conocimiento o experiencia de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz, pero sin voto.

Parágrafo 3. El miembro del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, será designado por esta instancia de acuerdo a lo establecido en su reglamento o el procedimiento que se determine para este efecto.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 6)

Artículo 321. Funciones de la Presidencia. La Presidencia del Comité Distrital "*Fiesta de Bogotá D.C.*", estará a cargo del (la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado que será el (la) Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio, quien tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por el Comité, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requiera.

4. Aprobar el plan de trabajo anual de la instancia durante el primer bimestre de cada vigencia.

5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.

6. Suscribir el informe de gestión.

7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

8. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 7)

Artículo 322. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Comité Distrital "*Fiesta de Bogotá D.C.*", estará a cargo de la Subdirección de Gestión, Cultural y Artística de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, o su delegado (a), quien participará con voz, pero sin voto y tendrá las siguientes funciones generales y específicas:

Funciones generales:

1. Proyectar el reglamento interno del Comité.

2. Realizar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité.

3. Verificar el quórum antes de sesionar.

4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes del Comité.

5. Elaborar el plan anual de trabajo del Comité en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.

6. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.

7. Elaborar y custodiar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.

8. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

9. Custodiar y conservar los documentos expedidos por el Comité y demás documentos relacionados.

10. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los miembros del Comité.

11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité

Funciones específicas:

1. Hacer seguimiento a las mesas de trabajo que se conformen por solicitud del Comité para desarrollar temas específicos.

2. Elaborar un informe sobre el desarrollo de la Fiesta de Bogotá para presentarlo al Comité y al Concejo de Bogotá en cumplimiento del numeral 9 del artículo 21 del Decreto Distrital 438 de 2019.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 8)

Artículo 323. Responsabilidades de los miembros que integran el Comité Distrital "Fiesta de Bogotá D.C.". Los miembros que integran el Comité tendrán las responsabilidades que se indican a continuación, dentro del marco de sus funciones, sin perjuicio de las establecidas por otras disposiciones:

1. El (la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado que será el Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio, quien lo presidirá:
1.1. Coordinar con las entidades adscritas la planeación y ejecución de los planes y programas en los campos cultural, artístico, patrimonial, recreativo y del deporte para ser desarrollados en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.
1.2. Formular estrategias para garantizar la conservación y enriquecimiento de las expresiones culturales propias de la ciudad, dentro del desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C., teniendo en cuenta la diversidad étnica, socio cultural e histórica, las prácticas artísticas y culturales.
1.3. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

2. El (la) Secretario(a) Distrital de Gobierno, o su delegado, que será el Subsecretario (a) de Gestión Local o quien haga sus veces:
2.1. Coordinar con las Alcaldías Locales los planes, programas y proyectos artísticos que se desarrollen en cada una de las localidades de la ciudad en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.
2.2.Ejecutar las estrategias en cada una de las localidades que garanticen el desarrollo artístico, cultural, recreativo y deportivo dentro de la Fiesta de Bogotá D.C., para disfrute y acceso tanto de los habitantes del Distrito Capital, como de los turistas que visiten la ciudad.
2.3. Ejecutar en cada localidad mínimo una (1) actividad cultural, artística o recreativa dentro de la programación de la Fiesta de Bogotá D.C.

3. El (la) Director(a) General del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, o su delegado (a):

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos en atención a sus misionales para promover las disciplinas artísticas de arte dramático, artes plásticas y visuales, artes audiovisuales, literatura, danza y música, así como la cultura científica, durante la celebración de la Fiesta de Bogotá D.C.
3.2. Ejecutar las estrategias que garanticen el desarrollo artístico dentro de la Fiesta de Bogotá D.C., para disfrute y acceso tanto a los habitantes del Distrito Capital, como a los turistas que visiten la ciudad.
3.3. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

4. El (la) Director(a) General del Instituto de Recreación y Deporte - IDRD, o su delegado(a):
4.1. Articular el Festival de Verano con la Fiesta de Bogotá.
4.2. Promover las expresiones deportivas y recreativas en el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C., a nivel de los territorios y poblaciones.
4.3. Ejecutar los planes y programas determinados para el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C., en lo relacionado con el deporte, la actividad física y la recreación.
4.4. Poner a disposición para la realización de la fiesta, los escenarios administrados por el IDRD previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente para la realización de eventos y actividades.
4.5. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

5. El (la) Director (a) General de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA, o su delegado (a):
5.1. Desarrollar actividades tendientes a fortalecer la diversidad cultural y el reconocimiento de los grupos étnicos que habitan la ciudad.
5.2. Resaltar mediante diversas actividades los aspectos determinantes de la cultura bogotana.
5.3. Realizar actividades orientadas a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia de la ciudad.
5.4. Ejecutar las estrategias que garanticen el desarrollo cultural y artístico dentro de la Fiesta de Bogotá D.C., para disfrute y acceso de los habitantes del Distrito Capital, como a los turistas que visiten la ciudad.
5.5. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

6. El (la) Director (a) General de la Orquesta Filarmónica de Bogotá OFB, o su delegado (a):
6.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos para promover las áreas de la música sinfónica, académica y el canto lírico durante la celebración de la Fiesta de Bogotá D.C.

6.2. Ejecutar las estrategias que garanticen el desarrollo artístico dentro de la Fiesta de Bogotá D.C., para disfrute y acceso tanto a los habitantes del Distrito Capital, como a los turistas que visiten la ciudad.
6.3. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

7. El (la) Director (a) General del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, o su delegado (a):
7.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos para promover el patrimonio cultural material e inmaterial de la ciudad, durante la celebración de la Fiesta de Bogotá D.C.
7.2. Ejecutar las estrategias que garanticen la divulgación y apropiación del Patrimonio material e inmaterial dentro de la Fiesta de Bogotá D.C.
7.3. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

8. *El (la) Gerente General de Canal Capital, o su delegado (a):*
8.1. Ejecutar los planes, programas y proyectos para promover la producción y circulación de contenidos informativos, culturales y educativos de la ciudad, durante la celebración de la Fiesta de Bogotá D.C.
8.2. Ejecutar las estrategias que garanticen el desarrollo artístico dentro de la Fiesta de Bogotá D.C., para disfrute y acceso tanto a los habitantes del Distrito Capital, como a los turistas que visiten la ciudad.
8.3. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

9. El (la) Director (a) General del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER - o su delegado (a): Asesorar al Comité de la Fiesta de Bogotá D.C., en los requerimientos y autorizaciones necesarias para la realización de las diferentes actividades de aglomeraciones de público que se lleven a cabo durante la Fiesta de Bogotá en materia de la gestión del riesgo.

10. El (la) Director (a) General del Instituto Distrital de Turismo - IDT - o su delegado (a):
10.1. Fomentar la industria de turismo en Bogotá D.C., en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.
10.2. Diseñar y gestionar estrategias en el marco de la política pública de turismo del Distrito, para que se impulsen acciones en busca del fortalecimiento de la Fiesta de Bogotá D.C.
10.3. En el marco de las funciones del IDT, promover la ciudad como destino turístico a través de la Fiesta de Bogotá D.C.
10.4. Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados, en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

11. El (a) delegado(a) del Alcalde (sa) Mayor de Bogotá D.C: Presentar al Comité las propuestas, sugerencias y demás temas asociados por parte del /la Alcalde/sa Mayor de la ciudad de Bogotá D.C. en lo relacionado con la planeación, organización y ejecución de la Fiesta.

12. El (a) miembro del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio:
12.1.Presentar al Comité Fiesta de Bogotá D.C., las propuestas convenidas entre los espacios de los subsistemas del Sector Cultura, Recreación y Deporte
12.2. Promover el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural en las actividades desarrolladas en el marco de la Fiesta.
12.3. Establecer mecanismos de comunicación y concertación entre los Consejos Locales de Cultura, el Consejo Distrital de Casas de la Cultura y demás espacios de los subsistemas, para garantizar la participación a través de propuestas elevadas al Comité Distrital de la Fiesta de Bogotá D.C.
12.4. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de las actividades culturales programadas en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 9)

Artículo 324. Sesiones. El Comité Distrital "*Fiesta de Bogotá D.C*" sesionará presencial o virtualmente de manera ordinaria cuatro (4) veces al año, no obstante, podrá sesionar de manera extraordinaria por solicitud motivada de alguno de los integrantes del mismo.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 10)

Artículo 325. Quórum y decisiones. El Comité sesionará válidamente y podrá deliberar y tomar las decisiones con la participación y votación de la mitad más uno de sus miembros.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 11)

Artículo 326. Reglamento Interno. La Secretaría Técnica del Comité Distrital "*Fiesta de Bogotá D.C"*, tendrá a cargo la función de actualizar el reglamento interno, el cual deberá ser suscrito por la presidencia; asimismo, adoptado y aprobado por el Comité para su funcionamiento dentro los cuatro (4) meses siguientes a la expedición del presente decreto.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 12)

Artículo 327. Régimen general de inhabilidades e incompatibilidades. Los integrantes del Comité que tengan la calidad de servidores públicos estarán sujetos al régimen general de inhabilidades e incompatibilidades señalados en la Ley. Igualmente, deberán declarar cualquier conflicto de intereses en los asuntos propios del Comité, para lo cual se procederá conforme lo establezca el reglamento interno.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 13)

Artículo 328. Negocios jurídicos necesarios. Para la consecución de los recursos que se requieran en la celebración de la Fiesta de Bogotá, las entidades integrantes del Comité "*Fiesta de Bogotá D.C.*" podrán realizar las alianzas estratégicas, convenios, contratos y demás negocios jurídicos necesarios con cualquier entidad del orden internacional, nacional, departamental y/o distrital de carácter público o privado.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 14)

Artículo 329. Disposición de escenarios culturales, deportivos y recreativos. La Administración Distrital priorizará la disponibilidad de los escenarios culturales, deportivos y recreativos para la realización de las actividades y programas que se desarrollen en el marco de la Fiesta de Bogotá en el mes de agosto.
(Decreto Distrital 322 de 2022 artículo 15)

TÍTULO 12
DE LOS PROCESOS CULTURALES S COMUNITARIOS Y EL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 330. Objeto. El presente decreto tiene por objeto reconocer y fortalecer los procesos culturales comunitarios y la gestión cultural comunitaria en Bogotá, mediante la determinación de los componentes, finalidades y entidades distritales competentes, con el fin de garantizar las condiciones para el ejercicio de los derechos culturales y favorecer la apropiación ciudadana del arte, la cultura y el patrimonio.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 1)

Artículo 331. Objetivos. El fortalecimiento de los procesos culturales comunitarios en Bogotá, tendrá los siguientes objetivos:

1. Reconocer, visibilizar y estimular la diversidad de procesos, actividades y organizaciones artísticas y culturales de base comunitaria en Bogotá.

2. Consolidar y fortalecer el programa Culturas en Común, para contribuir en la generación de condiciones para el ejercicio libre de los derechos culturales y sociales en las localidades de Bogotá.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 2)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 332. Ámbito de aplicación. Las disposiciones de este decreto serán aplicables a todas las personas que habitan el Distrito Capital, como sujetos de derechos culturales y sociales, con una atención especial a los procesos, las actividades y organizaciones artísticas y culturales de base comunitaria.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 3)

Artículo 333. Definiciones. Para efectos de la aplicación de este decreto, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Organizaciones culturales comunitarias o de base comunitaria**: Aquellas organizaciones, ya sean personas jurídicas constituidas o agrupaciones, que desarrollan una acción cultural popular, asociada a un determinado territorio, con carácter permanente y de impacto social, no directamente vinculada al ámbito estatal o al mercado de bienes, productos y servicios culturales.

2. **Culturas en Común:** Programa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, liderado por el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, en coordinación y con la participación de otras entidades distritales, que tiene como propósito fundamental fomentar procesos de formación, creación, apropiación, circulación e investigación artística y cultural, con y para la ciudadanía, en espacios territoriales de participación y concertación, promoviendo los derechos culturales y sociales.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 4)

Artículo 334. Reconocimiento. En virtud de su actividad esencial para el ejercicio de los derechos culturales y sociales, la construcción de ciudadanía cultural con las diversas comunidades, el respeto de la diversidad, el fortalecimiento de las identidades, la construcción de memorias locales y el fomento de la creatividad para la transformación social, se reconocen los procesos y la gestión cultural comunitaria en Bogotá y su relación con la equidad, la justicia social, la inclusión y la convivencia armónica.

En consecuencia, en el marco de sus competencias institucionales y siguiendo los procedimientos establecidos, la administración distrital apoyará los procesos culturales comunitarios en las localidades de Bogotá.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 5)

Artículo 335. Finalidades programáticas. Las estrategias de acción cultural comunitaria a cargo del Instituto Distrital de las Artes (IDARTES), la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y demás entidades públicas distritales que participen en el fortalecimiento de estos procesos, se orientarán por finalidades programáticas como las que se describen a continuación:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1. Fortalecer las condiciones para el ejercicio de los derechos culturales por parte de todas y todos los habitantes del Distrito Capital; en particular, del derecho de participar en la vida cultural de las comunidades, en sus dimensiones de participar, acceder y contribuir. Estos derechos pueden ser ejercidos de manera individual, grupal o comunitaria.

2. Generar capacidades culturales en las personas, referidas a las posibilidades efectivas de *ser* y *hacer* a través de prácticas artísticas, culturales y patrimoniales, que despliegan la imaginación, la creatividad, la educación de la sensibilidad, el pensamiento crítico y, en últimas, el cultivo de la humanidad en sentido amplio.

3. Reconocer, visibilizar, fomentar y fortalecer los procesos culturales comunitarios, en su diversidad de manifestaciones, objetivos e intereses.

4. Ampliar y democratizar el acceso a los medios de creación, disfrute, producción y circulación cultural.

5. Fomentar la inclusión cultural de todas las personas, con enfoques etarios, poblacionales y de género.

6. Reconocer y visibilizar los saberes, sentires, prácticas y patrimonios culturales locales en el Distrito Capital.

7. Fortalecer la construcción de relatos, narrativas y la memoria cultural de los territorios en Bogotá.

8. Estimular la creación, cocreación y circulación de manifestaciones artísticas en la ciudad, buscando la desconcentración de la oferta cultural.

9. Apoyar las prácticas artísticas como vehículos y mecanismos de la transformación y el tejido social, la paz, la convivencia y la reconciliación en los territorios.

Parágrafo. Las finalidades programáticas descritas en este artículo tienen una vocación de universalidad para todas las personas. En las acciones de focalización que se requieran, tendrá prioridad la atención a poblaciones en condición de vulnerabilidad, así como la observancia de los enfoques de derechos, poblacional y territorial.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 6)

Artículo 336. Componentes. Las estrategias de acción cultural comunitaria estarán a cargo del Instituto Distrital de las Artes (Idartes), la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y

demás entidades públicas distritales que participen en el fortalecimiento de estos procesos. Dichas estrategias se orientarán por los siguientes componentes prioritarios:

1. **Componente de gestión territorial y comunitaria**

- Desarrollar espacios de encuentro, diálogo y reflexión comunitaria en torno al ejercicio de los derechos culturales, las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales territoriales.

- Identificar, visibilizar y promover las rutas de la memoria cultural local, partiendo desde los territorios e integrando la voz de los agentes culturales que intervienen en la construcción de cada uno de los procesos.

- Fortalecer e impulsar prácticas culturales transformadoras, a través de su caracterización, documentación y estímulo.

- Promover la asociatividad y agremiación de los agentes culturales, así como la creación y consolidación de nodos y redes que permitan fortalecer los procesos culturales comunitarios.

2. **Componente de gestión artística**

- Desarrollar actividades de creación artística asociadas al ejercicio de los derechos culturales y sociales.

- Integrar a las comunidades, los y las artistas locales en ambientes de cocreación.

- Promover la circulación artística en los territorios de Bogotá, tanto en escenarios convencionales como no convencionales, incluyendo en estos últimos los equipamientos educativos y sociales.

- Fortalecer el vínculo consciente y permanente entre la ciudadanía, las prácticas artísticas y culturales, y el disfrute de las artes, las culturas y los patrimonios de la ciudad.

3. **Componente de gestión del conocimiento**

- Investigar, documentar y sistematizar el conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) que genera la implementación del programa.

- Fortalecer la reflexión sobre los derechos culturales y sociales: su reconocimiento, apropiación, ejercicio y exigibilidad desde las realidades cotidianas y territoriales.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

- Fomentar la reflexión sobre los enfoques pedagógicos, artísticos, culturales y territoriales, que permitan apoyar y desarrollar los procesos culturales comunitarios.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 7)

CAPÍTULO 2
INSTITUCIONALIDAD E INTERNACIONALIZACIÓN

Artículo 337. Coordinación. En el marco de sus competencias, el Instituto Distrital de las Artes - Idartes coordinará la implementación de lo dispuesto en el presente decreto y propenderá por el establecimiento de mecanismos de articulación con otras entidades públicas y privadas, para el fortalecimiento de los procesos culturales y sociales de índole comunitaria en Bogotá.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 8)

Artículo 338. Apoyo técnico y estímulo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, así como otras entidades e instancias Distritales, que tengan funciones y competencias afines con el sector cultura, apoyarán mediante formación, capacitación, cooperación, información, estímulo y otras acciones que coadyuven al fortalecimiento y la sostenibilidad de los procesos y las organizaciones culturales y artísticas comunitarias.

Las entidades públicas mencionadas procurarán divulgar de manera oportuna las estrategias y fuentes de estímulo existentes a nivel distrital y nacional.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 9)

Artículo 339. Internacionalización. El Distrito Capital, a través de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Dirección Distrital de Relaciones Internacionales de la Secretaría General, promoverán la participación de Bogotá en las actividades del programa IberCultura Viva y/u otras redes e instancias internacionales de fortalecimiento, apoyo e intercambio de experiencias en torno a los procesos culturales de base comunitaria.
(Decreto Distrital 019 de 2023 artículo 10)

TÍTULO 13
REGLAMENTA EL ACUERDO DISTRITAL 813 DE 2021
INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y VISIBILIZACIÓN ARTISTAS CON DISCAPACIDAD

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 340. Objeto. Reglamentar el Acuerdo Distrital 813 de 2021 frente a las convocatorias en el Programa Distrital de Estímulos - PDE, eventos artísticos, formación artística y cultural que garanticen la integración, participación y mayor visibilidad de artistas, agrupaciones artísticas, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro, con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad, así como la implementación del directorio de artistas con discapacidad.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 1)

Artículo 341. Garantía de participación. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las entidades adscritas y vinculadas a este sector, anualmente abrirán convocatorias en el Programa Distrital de Estímulos – PDE- que garanticen la intervención y participación de artistas, agrupaciones artísticas, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro, con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad.

Parágrafo 1. En todo caso quienes participen en las convocatorias deberán cumplir con las condiciones generales de participación de cada entidad establecidas en el Programa Distrital de Estímulos - PDE, los requisitos de la convocatoria dispuestos en la plataforma tecnológica o lo que haga sus veces y someterse al proceso de evaluación fijado.

Parágrafo 2. Para la realización de las convocatorias al Programa Distrital de Estímulos - PDE los artistas, agrupaciones artísticas, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro, con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad, podrán involucrar a los apoyos que faciliten su participación, comunicación y movilidad.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 2)

Artículo 342. Convocatorias para eventos artísticos. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el marco de los programas que conforman el Proceso de Fomento del sector cultura, recreación y deporte, abrirá convocatorias anuales buscando la inclusión de artistas, agrupaciones, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad para que participen en los eventos artísticos distritales de Bogotá.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte pondrá a disposición de las Alcaldías Locales los programas que conforman el Proceso de Fomento del sector cultura,

recreación y deporte para que permitan la participación de esta población en las convocatorias de eventos artísticos locales.

Parágrafo 2. En todo caso quienes deseen participar en las convocatorias deberán cumplir con los requisitos establecidos para la selección y participación en cada uno de los eventos artísticos. En caso de no presentarse a las convocatorias, no se afectará la realización de los eventos mencionados.

Parágrafo 3. Para la realización de las actividades inherentes a los eventos artístico- culturales señaladas en el presente artículo los artistas, agrupaciones artísticas, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro, con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad podrán involucrar a los apoyos que faciliten su participación, comunicación y movilidad.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 3)

Artículo 343. Procesos de formación artística y cultural. En desarrollo de lo previsto en el Decreto 863 de 2019, corregido por el Decreto 264 de 2020, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas y vinculadas competentes, promoverá la vinculación de personas con discapacidad a los procesos de formación artística y cultural, de acuerdo con la misión, metas y recursos específicos de las entidades del sector cultura, recreación y deporte.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 4)

Artículo 344. Directorio de artistas con discapacidad. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte implementará un instrumento de caracterización de artistas que contempla, entre otros grupos poblacionales y diferenciales, a los artistas con discapacidad, y que estará articulado al Único Sistema de Información Misional Sectorial y/o lo que haga sus veces.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 5)

Artículo 345. Medidas pertinentes. Las entidades que conforman el sector cultura, recreación y deporte con el fin de brindar mayor accesibilidad a las convocatorias del Programa Distrital de Estímulos - PDE, en la plataforma tecnológica o lo que haga sus veces según lo defina cada entidad, implementarán medidas para la atención y acompañamiento con enfoque poblacional diferencial para artistas, agrupaciones, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro con fines culturales, que sean o estén conformadas por personas con discapacidad o con integrantes de personas con discapacidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. Las entidades que conforman el sector cultura, recreación y deporte adelantarán acciones comunicativas para la difusión, información y socialización del portafolio, la oferta y contenidos culturales, recreativos y deportivos para personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 6)

Artículo 346. Articulación Interinstitucional. En el marco del Sistema Distrital de Discapacidad, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte apoyará la articulación interinstitucional con las entidades del nivel central para la realización de los eventos de movilización y participación dirigida a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 7)

Artículo 347. Informes e Indicadores. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, consolidará la información y anualmente remitirá al Concejo de Bogotá un informe sobre los avances de la implementación del Acuerdo Distrital 813 de 2021, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

1. Sumatoria de estímulos dirigidos a apoyar iniciativas, procesos y prácticas culturales, artísticas y patrimoniales de creación, formación y circulación dirigidas a la población con discapacidad.

2. Cantidad de participantes con discapacidad seleccionados en el año / número de convocatorias del Programa Distrital de Estímulos.

3. Número de personas con discapacidad que hayan realizado actividades artísticas culturales, escénicas en el marco de los eventos apoyados por el sector Cultura, Recreación y Deporte.

4. Características de los eventos artísticos culturales, escénicos en que participan las personas con discapacidad, entre los que se podrá incluir: fecha, lugar, nombre, tipo o descripción del evento, aforo, participantes con discapacidad y tipo de discapacidad.

5. Cantidad de participantes con discapacidad en formación artística – cultural.

6. Porcentaje (%) de fases cumplidas para la creación del directorio de artistas, agrupaciones, redes, colectivos, organizaciones formal y no formalmente constituidas, personas jurídicas con o sin ánimo de lucro con fines culturales del sector.

7. Porcentaje (%) avance de las acciones comunicativas implementadas de la oferta de servicios para la población con discapacidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 8)

Artículo 348. Transitoriedad. Para la implementación de los instrumentos de caracterización de agentes que integrarán el directorio y la articulación con el Único Sistema de Información Misional Sectorial y/o el que haga sus veces, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte contará con un plazo inicial de 2 años, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente decreto.
(Decreto Distrital 098 de 2023 artículo 9)

TÍTULO 14
SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CAPÍTULO 1
DEL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Artículo 349. Objeto y ámbito de aplicación. El presente Decreto tiene por objeto actualizar el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural – SIDFAC, en lo concerniente a sus agentes, instancias, organización y funcionamiento; así como también reglamentar el funcionamiento de los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural que hacen parte de éste.

El presente Decreto busca beneficiar a toda la población del Distrito Capital ampliando las posibilidades de oferta, acceso y calidad en la Formación Artística y Cultural.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 1)

Artículo 350. De la Formación Artística y Cultural. La formación artística y cultural se entiende como el proceso de intervención e interacción pedagógica, en los campos o disciplinas artísticas, culturales o patrimoniales, que potencia a las artes y la cultura como mediadoras para la generación de saberes, capacidades, actitudes y competencias que aporten al desarrollo humano de las personas que habitan la ciudad.

La formación artística y cultural es fundamental para la expresión y el ejercicio libre de la corporalidad desde etapas tempranas del crecimiento, despierta la sensibilidad, la creatividad y la apertura a la vivencia y comprensión de experiencias estéticas; promueve valores y actitudes de respeto y valoración de la diferencia.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 2)

Artículo 351. Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural – SIDFAC. El Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural en un modelo de organización y gestión sectorial e

intersectorial que fortalece, da sostenibilidad e integra los procesos de formación artística y cultural, con las estrategias, programas y macro-proyectos que aportan al desarrollo humano de los habitantes del Distrito Capital.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 3)

Artículo 352. Finalidad del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC. Generar condiciones de sostenibilidad y crecimiento para las iniciativas, programas y experiencias de formación artística y cultural en la ciudad, las cuales aportan a la ampliación de opciones y oportunidades para la participación, interacción y goce de la vida cultural por parte de la ciudadanía, en todas las etapas del ciclo vital y en todos los territorios de la ciudad.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 4)

Artículo 353. ***Objetivos del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC.*** El SIDFAC tiene los siguientes objetivos:

1. Formular concertadamente políticas, planes, programas y lineamientos que fortalezcan las prácticas de formación artística y cultural.

2. Organizar y articular las acciones sectoriales e intersectoriales en materia de formación artística y cultural.

3. Medir, monitorear, evaluar y caracterizar las dinámicas y los avances en la implementación de las políticas, programas y proyectos de formación artística y cultural.

4. Promover iniciativas de investigación, construcción de conocimiento, innovación, intercambio de saberes y experiencias, en torno a las pedagogías propias de las artes, la cultura y el patrimonio cultural.

5. Fortalecer y ampliar la oferta de acciones de formación y experiencias pedagógicas de las entidades del sector cultura, recreación y deporte, dirigidas a grupos etarios, étnicos y poblacionales, especialmente a mujeres gestantes, bebes, niños, niñas, sus familias y cuidadores, en el marco de la atención integral a la primera infancia.

6. Diseñar y ejecutar las acciones administrativas, pedagógicas y operativas necesarias en las entidades del sector cultura, recreación y deporte, para apoyar la implementación de la Jornada Única y la Jornada Extendida en los colegios Distritales de la ciudad, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Distrital Único del sector Educación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

7. Implementar mecanismos para la planeación y ejecución conjunta de iniciativas y proyectos de formación artística y cultural entre las alcaldías locales, entidades del sector cultura, recreación y deporte y otras instituciones; así como para la articulación de las iniciativas locales de formación con los modelos pedagógicos de los programas distritales.

8. Fortalecer las capacidades y cualificaciones de los agentes artísticos y culturales, y ampliar las oportunidades para la gestión de las organizaciones que desarrollan iniciativas de formación artística y cultural en la ciudad.

9. Fortalecer las iniciativas y mecanismos de socialización y circulación de los avances pedagógicos, los contenidos y la información producida en los procesos de formación artística y cultural.

10. Gestionar la concertación y actualización de reglas del juego, reglamentaciones, marcos normativos y estándares de calidad que faciliten y fortalezcan los procesos de formación artística y cultural.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 5)

Artículo 354. Principios del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC. El Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural -SIDFAC se regirá bajo los siguientes principios:

1. Articulación y acción colectiva: La sinergia, coordinación y acción conjunta entre los agentes, facilita y optimiza la planificación e intervención efectiva en los territorios.

2. Integración: Los procesos de formación artística y cultural deben convertirse en mediadores para el encuentro, el intercambio, la valoración y goce colectivo de la diferencia y la diversidad.

3. Complementariedad: Las estrategias y acciones de formación artística y cultural deben planificarse y ejecutarse de manera complementaria entre entidades, organizaciones y niveles territoriales.

4. Reconocimiento: Reconocimiento, valoración y visibilización de los saberes, métodos y enseñanzas de las modalidades no convencionales, no formales y no escolarizadas de las diferentes poblaciones.

5. Flexibilidad: Las estrategias, programas e iniciativas de formación artística y cultural deben diseñarse e implementarse de acuerdo con las necesidades de los habitantes de la ciudad, facilitando y motivando su participación.

6. Creatividad e innovación: Las iniciativas de formación artística y cultural deben estar en permanente actualización y exploración a través de dinámicas innovadoras y creativas de calidad y pertinencia.

7. Autonomía: Los formadores y las comunidades de contexto tienen autonomía para explorar y transformar sus prácticas artísticas pedagógicas y formular propuestas de formación en el marco de los principios y orientaciones del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC. Lo anterior, de acuerdo con los currículos y PEI, cuando corresponda.

8. Cuidado por usuarios y participantes: Los procesos de formación artística y cultural deben apoyarse en metodologías, didácticas, materiales y espacios físicos que aseguren la seguridad y la integridad física de los participantes.

9. Transparencia: Los procesos y las dinámicas del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural – SIDFAC, serán divulgados de manera oportuna a través de canales y mecanismos de fácil acceso a la ciudadanía.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 6)

CAPÍTULO 2
DE LOS AGENTES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL – SIDFAC

Artículo 355. De los agentes. Los agentes vinculados con el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC, son los siguientes:

1. Autoridades públicas que planifican y ejecutan programas de formación artística y cultural:

1.1. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD.

1.2. Secretaría de Educación del Distrito – SED.

1.3. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

1.4. Orquesta Filarmónica de Bogotá- OFB.

1.5. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.6. Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA.

1.7. Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.

1.8. Alcaldías Locales – Fondos de Desarrollo Local.

2. Instituciones de educación superior e instituciones para el trabajo y el desarrollo humano que cuentan con oferta de programas relacionados con las artes, la gestión y el patrimonio cultural.

2.1. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

2.2. Instituciones privadas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

2.3. Instituciones y Universidades públicas y privadas con oferta de programas de pregrado y posgrado relacionados con las artes, la gestión y el patrimonio cultural.

3 Instituciones de educación preescolar, básica y media de carácter público y privado

3.1. Instituciones y Centros Educativos Públicos Distritales.

3.2. Colegios privados.

4. Establecimientos, organismos y organizaciones culturales que adelantan procesos de Formación Artística y Cultural, tales como:

4.1. Academias artísticas.

4.2. Organizaciones, fundaciones, corporaciones o asociaciones que cuentan con oferta de programas de formación informal en prácticas disciplinares u oficios relacionados con las artes, la gestión y el patrimonio cultural.

4.3. Escuelas de Formación Artística y Cultural.

4.4. Red de Museos.

4.5. Bibliotecas Públicas y Comunitarias.

4.6. Centros de Desarrollo Comunitario CDC.

4.7. Jardines de la Secretaría Distrital de Integración Social

5 Comunidad de contexto vinculadas o beneficiarias de los procesos de Formación Artística y Cultural:

5.1. Padres de Familia y cuidadores.

5.2. Rectores y gobiernos estudiantiles.

5.3. Estudiantes de colegios públicos y privados.

5.4. Maestros y Artistas Formadores.

5.5. Participantes de procesos de formación artística y cultural.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 7)

Artículo 356. Competencias de las Entidades. Las competencias de las entidades públicas que integran el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural- SIDFAC son las siguientes, sin perjuicio de las establecidas por otras disposiciones:

1. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. En cumplimiento de la función de coordinar la ejecución de las políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y del deporte que desarrollen las entidades adscritas y vinculadas y las localidades, es competencia de la entidad:

1.1 Coordinar la articulación, regulación y el funcionamiento del Sistema.

1.2 Formular de manera concertada las políticas, planes y programas del Sistema.

1.3 Formular el Plan Sectorial para la formación artística y cultural.

1.4 Coordinar la formulación de los lineamientos administrativos y las orientaciones pedagógicas para los procesos de formación en el marco del Sistema.

1.5 Formular los lineamientos para los mecanismos de fomento a la investigación sobre la formación artística y cultural.

1.6 Adelantar las gestiones necesarias para la financiación del Sistema.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.7. Liderar las relaciones interinstitucionales, sectoriales, distritales, nacionales e internacionales para el desarrollo y fortalecimiento del Sistema.

1.8 Evaluar y hacer seguimiento al funcionamiento del Sistema.

1.9. Coordinar los procesos de validación social de las prácticas pedagógicas entre pares, organismos públicos y organizaciones privadas y la comunidad.

1.10. Fortalecer y desarrollar las culturas escritas y las prácticas artísticas que se desarrollan en las bibliotecas administradas y coordinadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD.

1.11. Implementar y poner en funcionamiento con las entidades adscritas al sector, los Centros de Formación Musical y Artística.

1.12. Adelantar en conjunto con las entidades adscritas al sector, la consecución y adecuación de los espacios donde funcionarán los Centros de Formación Musical y Artística.

1.13. Determinar junto con las entidades adscritas al sector, el proceso formativo y los materiales necesarios para el funcionamiento de los Centros de Formación Musical y Artística.

2. Secretaría de Educación del Distrito. En cumplimiento de su objeto es competencia de la SED:

2.1. Coadyuvar para que el Sistema se desarrolle con criterios de pertinencia, calidad y equidad en la formación.

2.2. Formular junto con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte las políticas necesarias para el funcionamiento del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural.

2.3. Impulsar estrategias y programas para incorporar los campos de las artes y la cultura en el desarrollo y formación de la niñez y la juventud.

2.4. Participar en la formulación de estrategias para fomentar la investigación, innovación y el desarrollo de los contenidos pedagógicos, los métodos de enseñanza y la utilización de nuevas tecnologías para la formación en artes y cultura.

2.5. Propender por la articulación de los programas de la Secretaría de Educación del Distrito con los Programas de Formación Artística y Cultural del Sistema.

2.6. Facilitar la articulación entre las modalidades de formación del Sistema con los niveles y modalidades del sistema educativo formal.

2.7. Promover la creación de Colegios con formación artística y cultural en la ciudad.

3. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES. En lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico, es competencia del IDARTES:

3.1. Formular, ejecutar y evaluar los proyectos de formación artística que desarrolle esta entidad.

3.2. Apoyar las iniciativas de formación artística y cultural de las organizaciones artísticas y culturales.

3.3. Apoyar la implementación de los Centros de Formación Musical y Artística.

3.4. Participar en el diseño y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional PEI y en la gestión directiva, académica, administrativa y de la comunidad para la aprobación y el funcionamiento de los Colegios Artísticos en coordinación con la Secretaría de Educación del Distrito- SED.

3.5. Establecer y desarrollar propuestas metodológicas y prácticas para la formación artística en los Centros de Formación.

3.6. Promover la investigación y la innovación pedagógica de los formadores y articular sus innovaciones en contenidos y metodologías a los propósitos y fines de la formación artística.

3.7. Divulgar y socializar los resultados, cobertura e impactos de sus programas de formación.

3.8. Administrar y mantener los Centros de Formación Musical y Artística a su cargo.

3.9. Establecer las estrategias para ampliar su cobertura y oferta programática.

3.10. Articular otros programas y agentes que se vinculen al Sistema para la formación en los Centros de Formación Musical y Artística.

4. Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB. En lo relacionado con fortalecer los procesos y dimensiones de la música sinfónica, académica y el canto lírico, es competencia de la OFB:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4.1. Formular, ejecutar y evaluar proyectos de formación en música sinfónica, académica y canto lírico.

4.2. Apoyar la implementación de los Centros de Formación Musical y Artística.

4.3.Implementar programas de formación en música sinfónica, académica y canto lírico en los Centros de Formación Musical y Artística.

4.4. Participar en la formulación y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional - PEI de los Colegios Filarmónicos en coordinación con la Secretaría de Educación del Distrito- SED.

4.5. Establecer y desarrollar estrategias pedagógicas para la formación en música sinfónica, académica y canto lírico.

4.6. Promover la investigación y la innovación pedagógica de los formadores y articular sus innovaciones en contenidos y metodologías a los propósitos y fines de la formación de la música sinfónica, académica y el canto lírico.

4.7. Divulgar y socializar los resultados, cobertura e impactos de sus programas de formación musical.

4.8. Gestionar ante las Alcaldías Locales e instituciones públicas, y privadas, la creación de Centros Filarmónicos Locales y contribuir con su funcionamiento y sostenibilidad.

4.9. Establecer las estrategias para ampliar su cobertura y oferta programática.

4.10. Articular otros programas y agentes que se vinculen al Sistema para la atención en los Centros de Formación Musical y Artística.

5. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC. En lo relacionado con la investigación, promoción y divulgación del patrimonio cultural tangible e intangible y de los bienes de interés cultural del Distrito Capital, es de competencia del IDPC:

5.1. Formular, ejecutar y evaluar los proyectos de formación en patrimonio cultural.

5.2. Implementar los programas de formación en patrimonio cultural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5.3. Promover la investigación y la innovación pedagógica de los formadores y articular sus innovaciones en contenidos y metodologías a los propósitos y fines de la formación en patrimonio cultural.

5.4. Establecer y desarrollar las estrategias pedagógicas para la formación cultural en patrimonio.

5.5. Divulgar y socializar los resultados, cobertura e impacto de los programas de formación cultural en patrimonio.

5.6. Establecer las estrategias para ampliar su cobertura y oferta programática.

5.7. Articular otros programas y agentes que se vinculen al Sistema para la formación en patrimonio cultural.

6. Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA. En relación con la misionalidad de la Entidad como plataforma pública, líder de la transformación cultural y la revitalización del Centro de Bogotá, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo 004 de 2017 deben cumplir entre otras con las funciones de "*Participar en el proceso de formulación concertada de las políticas distritales que orienta y lidera la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el campo de la cultura*" y "*Gestionar el diseño, implementación y ejecución de planes, programas y proyectos tendientes a la formación, creación, investigación, circulación y apropiación del arte y la cultura*", es de competencia de la Fundación:

6.1. Diseñar y ejecutar programas orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y actualidad política distrital y nacional y promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.

6.2. Apoyar el fortalecimiento de las iniciativas de formación artística y cultural de las organizaciones artísticas y culturales de su área de influencia.

6.3. Establecer y desarrollar estrategias pedagógicas para la formación artística en los programas que desarrolle esta entidad.

6.4. Promover la investigación y la innovación pedagógica de los formadores y articular sus innovaciones en contenidos y metodologías a los propósitos y fines de la formación artística.

6.5. Divulgar y socializar los resultados, cobertura e impactos de sus programas de formación.

6.6. Articular sus programas de formación y la programación artística en sus escenarios, salas de exposición y espacios itinerantes.

6.7. Articular otros programas y agentes que se vinculen al Sistema para la atención en los Centros de Formación Musical y Artística.

6.8. Establecer estrategias de apropiación frente a los lenguajes artísticos para la ciudadanía.

7. Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP. De acuerdo a sus funciones le corresponde al IDEP, producir conocimiento pedagógico mediante la investigación, la innovación y desarrollo de la formación, igualmente apoyar al cumplimiento de los objetivos del Sistema para contribuir en la construcción de saberes.

8. Alcaldías Locales. En cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, corresponde a las Alcaldías Locales: "*Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales*" y "*Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local*".

8.1. Formular, ejecutar y evaluar los proyectos de formación artística y cultural que se implementen con recursos de los Fondos de Desarrollo Local.

8.2. Apoyar las iniciativas de formación artística y cultural de las organizaciones artísticas y culturales locales.

8.3. Apoyar la implementación de los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural, de manera articulada y complementaria con la SCRD y sus entidades adscritas.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 8)

CAPÍTULO 3
ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Artículo 357. Coordinación Interinstitucional. La coordinación y el seguimiento interinstitucional del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural -SIDFAC- serán ejercidas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para lo cual definirá las políticas generales a las que deben orientarse las acciones del Sistema.

(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 9)

Artículo 358. Organización del Sistema. El Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural -SIDFAC- se organiza a partir de ámbitos de gestión y núcleos de acción, así:

1. Ámbitos de gestión estratégica:

Las instituciones deben transformar y fortalecer sus estructuras y mecanismos de gestión conjunta para fortalecer su capacidad instalada, mejorar las intervenciones y generar impacto.

1.1. Sinergias intersectoriales: Capacidad de trabajar de manera articulada, conjunta y complementaria, para planificar e implementar proyectos y estrategias sectoriales e intersectoriales de formación artística y cultural que den respuesta a las necesidades y oportunidades de la ciudad.

1.2. Gestión del conocimiento: Capacidad de identificar, recolectar, organizar y compartir información cuantitativa y cualitativa sobre las dinámicas de gestión, contextos y experiencias de formación artística y cultural, para producir análisis, orientar la toma de decisiones y la implementación de acciones.

1.3. Gestión territorial y de la infraestructura: Capacidad de intervención conjunta y aceleración de los procesos de formación artística en las localidades a partir de la optimización de recursos, la gestión de infraestructuras sectoriales (Espacios funcionales y móviles, dotaciones, servicios y tecnologías para la prestación de servicios de formación artística y cultural), la cooperación intersectorial, la coordinación con autoridades locales, la participación de agentes culturales, ciudadana y las alianzas con agentes privados.

1.4. Gestión pedagógica: Capacidad de producción, actualización de contenidos, pedagogías pertinentes, creativas e innovadoras; e integración de metodologias que fomenten la apreciación artística, las prácticas inter y transdisciplinares.

1.5.Gestión de la Comunicación: Capacidad de transmitir, divulgar, compartir e intercambiar los discursos, contenidos e información producida sobre las dinámicas, procesos y resultados de la gestión de la formación artística y cultural.

1.6. Gestión de la Regulación: Capacidad para construir, valorar, reconocer, actualizar, cumplir, y transformar reglas del juego, reglamentaciones y normas que faciliten y fortalezcan el alcance de los procesos de formación artística y cultural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2 Núcleos de Acción:

Los núcleos de acción identifican los ejes, campos o estrategias de desarrollo en los cuales se deben concentrar las intervenciones públicas y se deben medir las trasformaciones generadas por la implementación de procesos de formación artística y cultural.

2.1. Experiencias artísticas y culturales para una primera infancia feliz: Ampliar y fortalecer la oferta de acciones de las entidades del sector dirigidas a mujeres gestantes, bebes, niños, niñas y sus familias, en el marco de la Ruta de Atención Integral a la Primera Infancia.

2.2. Arte y patrimonio cultural en la escuela para una educación integral de calidad: Articular y armonizar las atenciones de formación del sector cultura, recreación y deporte, en las políticas y los programas de Jornada Única y Jornada Extendida, en los CED e IED, en los niveles de preescolar, básica y media.

2.3. Capital humano y social para un sector cultural más fuerte: Fortalecer las capacidades, competencias y cualificaciones de los agentes que desarrollan iniciativas artísticos y culturales; motivar la vinculación de estudiantes a programas de educación superior y educación para el trabajo y el desarrollo humano en áreas, disciplinas u oficios relacionados con las prácticas artísticas, el patrimonio cultural, la gestión cultural y la economía cultural y creativa. También será fundamental ampliar las oportunidades para la gestión de las instituciones y organizaciones que desarrollan iniciativas de formación artística y cultural en la ciudad.

2.4. Formación con calidad en todas las localidades: Fortalecer los procesos e iniciativas de formación artística y cultural en las localidades; ampliar la oferta de atenciones y participantes en procesos de formación; y, contar con líneas de acción diferenciales para asegurar la participación de jóvenes, adultos, adultos mayores, grupos étnicos y poblacionales, así como población vulnerable.

Parágrafo. La organización del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC, debe ser revisada y actualizada cada cuatro años, de manera que su estructura y prioridades se adapten a las dinámicas y transformaciones de la ciudad.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 10)

CAPÍTULO 4
DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 359. Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural. Actualícese la Comisión intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural – SIDFAC, que tiene por objeto orientar y articular las acciones, concertar los lineamientos, las políticas, estrategias; y, hacer seguimiento a los avances del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural -SIDFAC.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 11)

Artículo 360. Integrantes de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC. La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural estará conformado de la siguiente manera:

1. El/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a, quien la presidirá;

2. El/la Secretario/a de Educación del Distrito o su delegado/a;

3. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno o su delegado/a;

4. El/la Director/a del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES - o su delegado/a;

5. El/la Director/a de la Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB - o su delegado/a;

6. El/la Director/a del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC - o su delegado/a;

7. El/la Director/a de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA- o su delegado/a

8. El/la Director/a del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP- o su delegado/a.

Parágrafo 1. A las sesiones de la Comisión podrán asistir como invitados/as permanentes, con voz, pero sin voto, los servidores públicos encargados de coordinar los proyectos de formación artística cultural y los programas donde se implementen acciones y alianzas intersectoriales, en cada una de las entidades. También podrán ser invitados delegados de espacios de participación u organizaciones de la sociedad civil.

Parágrafo 2. Los integrantes de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC no recibirán ninguna remuneración por su gestión y se entenderá que su participación es ad honorem.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo 3. Las delegaciones de los servidores públicos que hacen parte de la Comisión sólo podrán hacerse a servidores públicos de carácter directivo o asesor.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 12)

Artículo 361. Régimen general de inhabilidades e incompatibilidades. Los integrantes de la Comisión que tengan la calidad de servidores públicos estarán sujetos al régimen general de inhabilidades e incompatibilidades señalados en la Ley. Igualmente, deberán declarar cualquier conflicto de intereses en los asuntos propios de la Comisión, para lo cual se procederá conforme lo establezca el reglamento interno.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 13)

Artículo 362. Sesiones. La Comisión Intersectorial sesionará ordinariamente tres (3) veces al año, y extraordinariamente cuando se requiera o cuando el Presidente o las dos terceras partes de los miembros de la Comisión lo soliciten.

Parágrafo. La Comisión podrá invitar a sus sesiones a servidores públicos, a delegados de redes, colectivos u organizaciones que representen intereses colectivos de los agentes que hacen parte del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC; también podrá invitar a personas naturales o delegados de entidades, organizaciones o instituciones académicas, que puedan aportar a los procesos de desarrollo de la formación artística y cultural de la ciudad.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 14)

Artículo 363. Quórum y decisiones. La Comisión podrá deliberar cuando se halle presente la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto; las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los integrantes con derecho a voto.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 15)

Artículo 364. Presidencia. La Presidencia de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural estará a cargo del (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado (a) que será el Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 16)

Artículo 365. Funciones de la Presidencia. Son funciones de la Presidencia de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural:

1.Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la Comisión, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.

4. Promover la articulación de la gestión sectorial e intersectorial.

5.Suscribir el informe de gestión.

6. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

7. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comisión.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 17)

Artículo 366. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural estará a cargo de la Subdirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, quien participará con voz, pero sin voto y tendrá a cargo las siguientes funciones:

1. Proyectar el reglamento interno de la Comisión.

2. Realizar la convocatoria de las sesiones de la instancia.

3. Verificar el quórum antes de sesionar.

4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la instancia.

5. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por los integrantes de la Comisión, si así se requiere.

6.Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.

7. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

8. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la Comisión y demás documentos relacionados.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

9. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la Comisión.

10. Hacer seguimiento a la Unidad Técnica de Apoyo de la que trata el artículo 20 del presente Decreto y a los comités o mesas de trabajo que se conformen por solicitud de la Comisión para desarrollar temas específicos;

11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 18)

Artículo 367. Reglamento Interno. La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural, adoptará y aprobará el reglamento interno para su funcionamiento dentro los tres (3) meses siguientes a la publicación del presente decreto.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 19)

Artículo 368. Unidad Técnica de Apoyo. La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC, contará con una Unidad Técnica de Apoyo que se encargará de implementar y hacer seguimiento a las políticas, lineamientos, estrategias y planes de acción definidos por la Comisión; así como a la articulación de acciones para la gestión y el funcionamiento de los Centros de formación Musical y Artística – cultural.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 20)

Artículo 369. Integrantes de la Unidad de Técnica de Apoyo. La Unidad Técnica de Apoyo estará conformada de la siguiente manera:

1. El/la Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD - o su delegado/a, quien la coordinará;

2. El/la Subdirector/a de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES - o su delegado/a;

3. El/la Director/a de Fomento y Desarrollo de la Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB - o su delegado/a;

4. El/la Subdirector/a de Divulgación y Apropiación del Patrimonio Cultural del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC - o su delegado/a;

5. El/la Subdirector/a Artística y Cultural de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA-- o su delegado/a

6. El/la Subsecretario/a de Calidad y Pertinencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED - o su delegado/a.

Parágrafo 1. La Secretaría Técnica de la Unidad Técnica de Apoyo estará a cargo de la Subdirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD.

Parágrafo 2. La Unidad Técnica de Apoyo sesionará ordinariamente seis (6) veces al año, y extraordinariamente cuando se requiera o cuando la coordinación o las dos terceras partes de los integrantes de la Comisión lo soliciten.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 21. literal c corregido por el art. 1 del Decreto 264 de 2020)

Artículo 370. Reglamento Interno. La Unidad Técnica de Apoyo de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural, adoptará y aprobará el reglamento interno para su funcionamiento dentro los tres (3) meses siguientes a la publicación del presente decreto. *(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 22)*

CAPÍTULO 5
CENTROS DE FORMACIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA – CULTURAL

Artículo 371. De los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural. Los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural en Bogotá, Distrito Capital, son espacios dispuestos adecuados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, para adelantar los procesos de formación en las prácticas musicales, artísticas y culturales, disciplinares, inter y transdisciplinares; así como en la apreciación artística. En ellos convergen los agentes sociales y se lleva a cabo la experimentación y el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas, de investigación, de estudio, de interpretación, de creación, y de validación social, con el ánimo de propiciar la diversidad de modos, prácticas y contenidos de acuerdo con los contextos, sentires y saberes interculturales de la población.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD -, el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES -, la Orquesta Filarmónica de Bogotá- OFB -, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC -, y la Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA -; en desarrollo de su autonomía administrativa, presupuestal y contractual; podrán celebrar los actos contractuales y convencionales establecidos en la ley, con las Alcaldías Locales; entidades públicas; organizaciones musicales, artísticas y culturales de naturaleza privada o pública;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

artistas; así como con instituciones educativas, entre otros, con el propósito de ampliar la cobertura, calidad y la programación de los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural. *(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 23)*

Artículo 372. Finalidad de los Centros. Los Centros de Formación Musical y Artística – Cultural, tienen como finalidad aportar a la ampliación de las capacidades creativas, de valoración y disfrute estético, de interacción lúdica, filiación, afecto y desarrollo cognitivo y socioemocional de los habitantes de Bogotá y sus localidades.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 24)

Artículo 373. Objetivos de los Centros. Los Centros de Formación Musical y Artística – Cultural, cumplen los siguientes objetivos:

1. Ampliar las posibilidades de acceso a la práctica, el conocimiento, la apreciación y el disfrute de las artes y el patrimonio cultural en todas las poblaciones de Bogotá.

2. Poner a disposición espacios funcionales y móviles, dotaciones, servicios y tecnologías para la prestación de servicios de formación artística y cultural de calidad, que cuenten con las condiciones para implementar los modelos pedagógicos, las pedagogías y las didácticas diseñadas.

3. Brindar espacios adecuados para la atención e implementación de experiencias artísticas y culturales para la primera infancia.

4. Fomentar el desarrollo de destrezas y habilidades artísticas en la población de Bogotá, con énfasis en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

5. Ofrecer alternativas para el desarrollo vocacional de las artes y la cultura en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

6. Ofrecer alternativas para el desarrollo de prácticas artísticas recreativas en las personas durante todas las etapas del ciclo vital.

7. Contar con oferta permanente de capacitación en contenidos, conocimientos y herramientas para la gestión, el emprendimiento cultural y la cualificación en actividades y oficios asociados con la economía cultural y creativa.

8. Implementar líneas de acción pedagógica dirigidas a población adulta, adulta mayor, grupos étnicos y poblacionales, y población vulnerable.

9. Poner a disposición la infraestructura necesaria para recibir a la población escolar de los colegios públicos en los que se presten atenciones de formación artística y cultural en el marco de los programas Jornada Única y Jornada Extendida.

10. Servir de espacio para la preparación y ensayo de agrupaciones artísticas locales.

11. Articular y cogestionar los recursos y procesos de formación artística y cultural de las entidades del sector cultura, recreación y deporte, con las iniciativas de las alcaldías locales y otras entidades del distrito.

12. Crear espacios de construcción e intercambio de conocimiento, investigación y creación en torno a la pedagogía propia del arte y la cultura en las localidades.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 25)

Artículo 374. Funcionamiento de los Centros de Formación. Cada localidad de la ciudad contará como mínimo con un Centro de Formación Musical y Artística - Cultural, a cargo de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte o alguna de sus entidades adscritas, el cual tendrá una estructura administrativa, organizativa, pedagógica y dotacional adecuada para la práctica musical, artística y cultural. El ingreso a estos Centros es abierto a toda la comunidad, la cobertura dependerá de los programas, líneas de acción pedagógica y grupos poblacionales que se prioricen desde las políticas y orientaciones del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y de los Planes de Desarrollo.

Parágrafo. Cada uno de los Centros de Formación Musical y Artística - Cultural presentará una oferta de líneas de formación flexible, de acuerdo a las necesidades y demandas de las poblaciones locales y los énfasis de las políticas intersectoriales.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 26)

Artículo 375. Niveles de Formación. La Unidad Técnica de Apoyo debe identificar, proyectar y proponer a la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC, los niveles de formación artística y cultural que se deben implementar en los Centros. La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC priorizará y actualizará los lineamientos para definir los niveles de la formación.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 27)

CAPÍTULO 6
OTRAS DISPOSICIONES

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 376. Movilidad. La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural propondrá iniciativas para que la formación artística y cultural, que se lleve a cabo en los diferentes núcleos de acción del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural SIDFAC, se articule y permita la movilidad con los diferentes niveles y modalidades del Sistema Educativo. *(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 28)*

Artículo 377. Banco de instrumentos musicales y elementos para la práctica de las artes. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la Orquesta Filarmónica de Bogotá y el Instituto Distrital de las Artes IDARTES, liderarán la creación del Banco de Instrumentos Musicales y elementos para la práctica de las artes, con el propósito de dotar a los Centros de Formación Artística y Cultural en el Distrito Capital.
(Decreto Distrital 863 de 2019 artículo 29)

TÍTULO 15
SE DECLARAN, RECONOCEN Y DELIMITAN LOS DISTRITOS CREATIVOS EN BOGOTÁ D.C.

Artículo 378. Declaratoria de Distritos Creativos. Declarar como Distritos Creativos, los que se describen de manera detallada en el Anexo Técnico que hace parte del presente Título, los cuales se enumeran a continuación:

1. Centro (Candelaria - Santa Fe) - Distrito Creativo

2. Chapinero - Distrito Creativo

3. La 85 - Distrito Creativo

4. Diverso La Playa - Distrito Creativo

5. San Felipe - Distrito Creativo

6. Teusaquillo - Distrito Creativo

7. Usaquén - Distrito Creativo

8. Parque de La 93 - Distrito Creativo

9. Centro Internacional- La Macarena - Distrito Creativo

10. Bronx D.C. - Distrito Creativo

11. Fontibón - Distrito Creativo

12. Ciencia, Tecnología e Innovación - Distrito Creativo

13. El Campín - Distrito Creativo

14. Zona Industrial Bogotá (ZIBO)- Distrito Creativo

15. La Castellana - Distrito Creativo

Parágrafo: Esta declaratoria implica que las áreas delimitadas se reconozcan como centros de actividad económica, propicias para realizar acciones de mejoramiento del entorno, fortalecer el emprendimiento y generar empleo, basado en la creatividad, el turismo, la innovación, la inclusión social y el acceso ciudadano a la oferta cultural y creativa de la ciudad.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 1)

Artículo 379. Objetivos. Son objetivos de los Distritos Creativos:

1. Incentivar y fortalecer en el Distrito Capital las actividades del sector cultural y creativo, de conformidad con lo establecido en la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa 2019-2038 aprobada mediante el Documento CONPES D.C. No. 02 de 2019.

2. Generar condiciones propicias para el crecimiento económico, la generación de empleo, la innovación creativa y la transformación urbana.

3. Promover la articulación e inversión privada y pública, tendiente al fortalecimiento de la oferta de bienes y servicios con enfoque cultural y creativo.

4. Favorecer la protección y el fomento del patrimonio cultural material e inmaterial.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 2)

Artículo 380. Delimitación del Área. Los Distritos Creativos de Bogotá se localizan geográficamente conforme al "*Plano 1. Distritos Creativos*" que hace parte integral de este decreto.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 2)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 381. Actividades Industriales o Económicas de Carácter Cultural o Creativo. Las actividades industriales o económicas de carácter cultural o creativo a promover en los Distritos Creativos son las indicadas en el Anexo Técnico del presente decreto, las cuales quedan supeditadas al uso del suelo permitido para la respectiva zona y a la implementación de las correspondientes acciones de mitigación, en los términos del Plan de Ordenamiento Territorial vigente y los instrumentos que lo desarrollan.

Parágrafo 1. Las actividades que se desarrollen en el Centro (Candelaria - Santa Fe) - Distrito Creativo están supeditadas a los usos del suelo señalados en la Resolución 088 de 2021, expedida por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes "*Por la cual se aprueba el Plan Especial de Manejo y Protección PEMP del Centro Histórico de Bogotá, declarado como bien de interés cultural del ámbito Nacional"* o la que la modifique, adicione o sustituya, y para su desarrollo se deberán implementar las correspondientes acciones de mitigación.

Parágrafo 2. Si en el marco del desarrollo y la consolidación de los Distritos Creativos declarados, reconocidos y delimitados en el Distrito Capital se formulan nuevos instrumentos de planeamiento que incidan en las áreas de actividad y los usos del suelo, las actividades económicas que se desarrollan deberán someterse a lo allí dispuesto.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 4)

Artículo 382. Incorporación a la Cartografía Oficial del Distrito Capital. La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) actualizará la información cartográfica objeto de modificación, en la Base de Datos Geográfica Corporativa prevista para el efecto, dentro de los dos (2) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) remitirá la información cartográfica de acuerdo con el procedimiento establecido para este tipo de servicios.

Parágrafo. La actualización de la información cartográfica establecida en el presente Título, queda incorporada en los planos respectivos que componen la cartografía oficial del Plan de Ordenamiento Territorial, adoptada en el artículo 607 del Decreto Distrital 555 de 2021.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 5)

Artículo 383. A partir de la entrada en vigencia del presente decreto las expresiones contenidas en el ordenamiento jurídico distrital que hacen referencia a Áreas de Desarrollo Naranja deberán entenderse referidas al concepto Distritos Creativos.
(Decreto Distrital 539 de 2023 artículo 6)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

TÍTULO 16
PROGRAMA ADOPTA UN MONUMENTO

Artículo 384. Objeto. El presente título tiene por objeto crear y desarrollar el programa "Adopta un Monumento" a cargo del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y establecer estrategias y mecanismos para la restauración, preservación y defensa de los bienes conmemorativos, esculturas y otros bienes culturales ubicados en el espacio público de Bogotá D.C.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 1)

Artículo 385. Programa Adopta un Monumento. Crear el programa "Adopta un Monumento" a través del cual se busca vincular a las entidades, personas naturales o jurídicas, públicas y/o privadas, nacionales o extranjeras, para apoyar las actividades de restauración, preservación y defensa de los bienes conmemorativos, esculturas y otros bienes culturales ubicados en el espacio público de Bogotá D.C.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 2)

Artículo 386. Definiciones. Para efectos de la aplicación del presente Decreto, se entiende por monumentos, los bienes conmemorativos, esculturas, relieves. placas, relojes, obras de arte y otros bienes culturales ubicados en el espacio público de Bogotá D.C., que conforman o que se incorporen a futuro en el inventario del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, o la entidad que haga sus veces. Los monumentos a lo que se refiere este Decreto deben estar localizados en el espacio público o en áreas privadas afectas al uso público

El ámbito de aplicación de las estrategias para la restauración, preservación y defensa de los monumentos y su entorno no excluyen la responsabilidad de sus propietarios en la conservación de estos bienes que se encuentren en antejardines, fachadas, culatas de las edificaciones y demás elementos arquitectónicos, espaciales y naturales de los inmuebles de propiedad privada que por su naturaleza, uso o afectación satisfacen necesidades de uso público.

Las estrategias para la restauración, preservación y defensa de los monumentos en el largo plazo, se implementarán por medio de los proyectos de conservación y restauración que consisten en Intervenciones directas en los monumentos o indirectas como el mantenimiento del entorno o el control de los factores que los afectan. Se podrán desarrollar estrategias investigativas, pedagógicas y comunicativas de los monumentos con el fin de contribuir al conocimiento, apropiación social y conservación por parte de los ciudadanos.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 3)

Artículo 387. Alcance de la adopción de los bienes objeto de programa. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -IDPC, dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia del

presente Decreto, definirá las acciones que se deben adelantar para la restauración, preservación y defensa de los monumentos ubicados en el espacio público, la duración de la vinculación al programa "Adopta un Monumento " y los demás aspectos que sean necesarios para su ejecución.

Parágrafo. Con base en las acciones que adopte el IDPC, se diseñará el plan de intervención y de aprovechamiento de los mismo y de su espacio público circundante, según lo requiero el bien. Lo anterior, sin perjuicio de las competencias de las entidades administradoras y gestoras del espacio público.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 4)

Artículo 388. Vinculación del espacio público a los monumentos. Las acciones de restauración, preservación y defensa de monumentos ubicados en el espacio público de que trata el programa "Adopta un Monumento" podrán extenderse al espacio público en que éstos se localizan, así como al espacio público circundante a los mismos, tales como plazas, plazoletas, parques o separadores, entre otros.

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio cultural podrá diseñar, gestionar y ejecutar los demás instrumentos técnicos, jurídicos y financieros que se consideren pertinentes para llevar a cabo acciones de restauración preservación y defensa de los monumentos ubicados en el espacio público.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 5)

Artículo 389. Acompañamiento técnico. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, en ejercicio de sus competencias, aprobará la intervención propuesta de los bienes objeto de las acciones de restauración, preservación y defensa y asesorará técnicamente la intervención de los monumentos y demás bienes culturales ubicados en el espacio público, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 250 de este decreto o de las normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan.

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural acompañará el trámite de los permisos y/o autorizaciones que sean requeridos para adelantar las acciones de restauración preservación y ofensa de los monumentos ubicados en el espacio público y de los espacios públicos de las zonas circundantes, por parte de entidades nacionales y/o distritales competentes.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 6)

Artículo 390. Derechos sobre los bienes de patrimonio cultural. De conformidad con el artículo 10 de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo 6° de la Ley 1185 de 2008, los bienes de interés cultural de propiedad de entidades públicas son inembargables, imprescriptibles e inalienables por lo cual las actividades de restauración, preservación y defensa de los

monumentos y otros bienes ubicados en el espacio público que ejecuten las entidades, personas naturales o jurídicas, públicas y/o privadas, nacionales o extranjeras, en el marco del programa "Adopta un monumento", no les otorgará ningún derecho o concesión sobre éstos.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 7)

Artículo 391. Responsabilidad social empresarial. Las empresas podrán vincularse al programa "Adopta un Monumento" a través de sus programas de responsabilidad social empresarial o la figura equivalente, para lo cual podrán suscribir convenios, acuerdos u otros con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

Parágrafo. Quienes decidan vincularse al programa suscribirán los acuerdos correspondientes con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, entidad que deberá determinar en todos los eventos las pólizas y demás garantías que se deban suscribir para efectos de garantizar la protección del patrimonio a intervenir, sin perjuicio de los requisitos y documentos que deban cumplir y allegar a la entidad administradora del respectivo espacio público en que se localice el bien monumento, cuando ello sea pertinente.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 8)

Artículo 392. Definición de las líneas de acción del programa "Adopta un Monumento". Las empresas, organismos, entidades o personas que se vinculen al programa podrán adelantar las siguientes acciones para la restauración, preservación y defensa de monumentos localizados en el espacio público, en el marco del programa "Adopta un Monumento":

1. Restauración. Conjunto de intervenciones directas sobre los bienes culturales cuando se encuentran deteriorados para lograr la permanencia de las cualidades que los definen como bienes patrimoniales. Son intervenciones de conservación y restauración consistentes en tratamientos corno la estabilización de los materiales originales, eliminación de elementos añadidos por autoridades diferentes al creador del bien cultural, unión de partes constitutivas o reintegración de faltantes. Las intervenciones van precedidas del estudio de las características estéticas, históricas y simbólicas del bien cultural, el diagnóstico y la propuesta de intervención, con apoyo de las ciencias sociales y los análisis de laboratorio, y son documentadas de modo escrito, gráfico y Fotográfico. Tanto los estudios preliminares como la ejecución de la propuesta de intervención, deberá ser realizada por un profesional en restauración-conservación de bienes muebles.

2. Mantenimiento. Acciones de conservación menores que se realizan para dar estabilidad a la materia y a la presentación estética de las características del monumento.

3. Conservación preventiva. Conjunto de políticas y medidas que operan sobre los agentes del medio que rodea los bienes culturales, para evitar las intervenciones directas de conservación y

restauración y garantizar su permanencia física y simbólica. La preservación y conservación preventiva, describe, explica y controla los múltiples agentes externos que afectan los bienes tales como la administración, las condiciones medioambientales o el uso inadecuado de los bienes culturales por parte de los ciudadanos.

4. Defensa. Acciones dirigidas a resguardar la integridad, autenticidad y conservación de los bienes culturales en las mejores condiciones, con medidas de carácter técnico normativo, entre otras, para evitar acciones como las intervenciones sin autorización en los bienes del patrimonio cultural, el uso indebido o los traslados no sustentados. Puede incluir el conjunto de políticas y medidas de preservación señaladas anteriormente.

5. Divulgación. Circulación de conocimientos e informaciones sobre los valores que modifican los bienes culturales. La divulgación se realiza en distintos medios de comunicación, lenguajes y formas de comunicación. Se dirige a públicos especializados y no especializados, de diversos grupos etarios.

6. Investigación. Producción de conocimientos que aportan elementos para la comprensión de los bienes culturales. La investigación aborda dimensiones como: la historia, la significación cultural, las cualidades artísticas, la atribución de valores patrimoniales, los deterioros y los materiales y técnicas de conservación y restauración. Se apoya en el conocimiento acumulado e involucra diversas disciplinas y fuentes primarias para la investigación de carácter escrito oral y visual. Se desarrolla a partir de proyectos que se adelantan en espacios como universidades, institutos, museos, archivos y bibliotecas, entre otros.

7. Pedagogía. Conjunto de acciones y estrategias para la realización de actividades educativas, culturales y de divulgación en torno a los bienes conmemorativos, esculturas y otros bienes culturales ubicados en el espacio público de Bogotá D.C., orientados a la concientización de la ciudadanía acerca de su preservación.

Podrán vincularse los colectivos culturales y demás organizaciones que deseen adelantar actividades tendientes a generar la apropiación y preservación del patrimonio del Distrito Capital. *(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 9)*

Artículo 393. Beneficios y estímulos para quienes se vinculen al programa "adopta un monumento". Las empresas, organismos, entidades o personas que se vinculen al programa "Adopta un monumento ", podrán recibir, según el caso, los , siguientes beneficios o estímulos:

1. Presencia del nombre, la marca o logo institucional en el espacio público en el que se encuentra el bien conmemorativo o escultura.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

2. Divulgar las acciones adelantadas a través de las redes sociales, páginas Web y/o publicaciones de las entidades de la Administración Distrital Competentes.

3. Utilización del logo "Adopta un monumento" en los bienes y servicios que ofrezcan o en la publicidad de los mismos, durante el tiempo que la entidad o persona se encuentre vinculada al programa.

4. Exaltación y reconocimiento de su nombre en actos y documentos oficiales vinculados a las estrategias de divulgación de "Adopta un monumento"

5. Posibilidad de reconocimiento de su nombre en actos y documentos, organismos, entidades o personas naturales por su vinculación al programa "Adopta un Monumento"

6. Posibilidad de aprovechamiento económico del espacio público, de acuerdo con las normas vigentes y aplicables sobre la materia.

7. Los demás que considere pertinente la Administración en el marco de sus competencias.

Parágrafo. El instituto Distrital de Patrimonio Cultural podrá definir beneficios o estímulos adicionales a los regulados en el presente acto administrativo, conforme a la normativa vigente, tendientes a lograr la preservación, conservación, defensa y sostenibilidad integral de los monumentos ubicados en el espacio público.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 10)

Artículo 394. Logo del programa "Adopta un monumento". En desarrollo del artículo 2° del Acuerdo Distrital 632 de 2015, corresponde al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural diseñar el logo para el programa "ADOPTA UN MONUMENTO" el cual será utilizado como símbolo de reconocimiento hacia las empresas, organismos, entidades o personas naturales o jurídicas que participen en actividades orientadas a la restauración, preservación y defensa de los bienes conmemorativos y esculturas ubicados en el espacio público de la ciudad.
(Decreto Distrital 628 de 2016 artículo 11)

TÍTULO 17
INCENTIVO EQUIPARACIÓN A ESTRATO UNO (1) PARA EL COBRO DE TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS BIC

Artículo 395. Objeto. Reglamentar la aplicación del incentivo de equiparación a estrato uno (1) para efectos del cobro de las tarifas de servicios públicos, de acuerdo con el numeral 1 del artículo

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

559 del Decreto Distrital 555 de 2021, para los siguientes Bienes de Interés Cultural que tengan uso residencial y que se encuentren clasificados en estrato socioeconómico 2 a 6:

1. Bienes de Interés Cultural del Grupo Arquitectónico del ámbito Nacional o Distrital clasificados u homologados en el Nivel de Intervención 1, 2 o 3.

2. Inmuebles localizados dentro de las delimitaciones de los Sectores de Interés Urbanístico con Vivienda en Serie – SIU VS, que estén clasificados en los Niveles de Intervención 1, 2 o 3.

3. Inmuebles localizados en el área afectada del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá D.C., clasificados en los Niveles de Intervención 1, 2 o 3.

Parágrafo. La equiparación de que trata este Decreto en ningún caso se relaciona con un cambio del estrato socioeconómico del predio.
(Decreto Distrital 018 de 2023 artículo 1)

Artículo 396. Requisitos para acceder al beneficio de Equiparación a estrato uno (1) para efectos del cobro de tarifas de servicios públicos.

Son requisitos para acceder al beneficio de equiparación a estrato uno (1) para efectos del cobro de las tarifas de servicios públicos, los siguientes:

1. Que el inmueble corresponda a alguno de los señalados en los numerales del artículo 1 del presente Decreto.

2. Que el inmueble tenga uso residencial y se encuentre ubicado en el estrato socioeconómico 2 a 6.

3. Que la construcción con valor patrimonial no presente disminución de sus valores históricos, arquitectónicos o urbanísticos.

4. Que el inmueble se encuentre en buen estado de conservación.

5. Que las intervenciones realizadas en el inmueble se hayan ejecutado en concordancia con los permisos correspondientes.

6. Que sobre el inmueble no exista actuación administrativa por comportamientos contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural o a la integridad urbanística.

7. Que sobre el inmueble no exista actuación administrativa por faltas contrarias al patrimonio cultural en los términos de la Ley 397 de 1997.

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC definirá, dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto, el procedimiento, información y documentación para solicitar el beneficio de equiparación a estrato uno (1) para el cobro de las tarifas de servicios públicos.
(Decreto Distrital 018 de 2023 artículo 2)

Artículo 397. Vigencia del beneficio de equiparación a estrato uno (1). El beneficio de equiparación de que trata el presente decreto tendrá una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de su reconocimiento. Vencida la vigencia de la equiparación otorgada, ésta se cancelará automáticamente.

Para la renovación se deberá iniciar nuevamente el trámite ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC.

Durante la vigencia del beneficio de equiparación a estrato uno (1), el inmueble perderá el beneficio en caso de que se detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos que dieron lugar a su otorgamiento, conforme a lo definido en el presente decreto, y el procedimiento administrativo general de la Ley 1437 de 2011, o la que la modifique, derogue o sustituya.
(Decreto Distrital 018 de 2023 artículo 3)

TÍTULO 18
ENTE GESTOR DEFINITIVO DEL PLAN ESPECIAL DE MANEJO Y PROTECCIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE BOGOTÁ D.C

Artículo 398. Objeto. Asignar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC la competencia para actuar como Ente Gestor Definitivo del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá – PEMP – CH, adoptado por medio de la Resolución 088 de 2021 del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, modificada por la Resolución 092 de 2023.
(Decreto Distrital 496 de 2023 artículo 1)

Artículo 399. Funciones. En su calidad de Ente Gestor Definitivo, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC realizará las actuaciones necesarias para la ejecución armonizada y articulada del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá – PEMP – CH, de conformidad con la Resolución 088 de 2021 del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, modificada por la Resolución 092 de 2023 y sus documentos anexos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC coordinará el relacionamiento interinstitucional y la gestión administrativa requeridos para el desarrollo de sus programas, acciones y proyectos, y ejercerá las acciones de evaluación y seguimiento y las demás que se desprendan de su ejecución, acorde con el marco normativo aplicable.
(Decreto Distrital 496 de 2023 artículo 2=

TÍTULO 19
PERMISO UNIFICADO DE FILMACIONES AUDIOVISUALES – PUFA COMISIÓN FÍLMICA DE BOGOTÁ.

CAPÍTULO 1
ASPECTOS GENERALES

Artículo 400. Objeto. El presente decreto tiene por objeto reglamentar el Permiso Unificado de Filmaciones Audiovisuales – PUFA, la Comisión Fílmica de Bogotá, y dictar otras disposiciones. *(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 1)*

Artículo 401. Definiciones. Para los efectos del presente decreto se adoptan las siguientes definiciones:

1. Obra audiovisual. Toda creación expresada mediante una serie de imágenes asociadas, con o sin sonorización incorporada, que esté destinada esencialmente a ser mostrada a través de aparatos de proyección o cualquier otro medio de comunicación de la imagen y de sonido, independientemente de las características del soporte material que las contiene y su forma de difusión.

1.1 Obra cinematográfica. Es la que designa elementos que se armonizan para constituirla, y comprende un objeto artístico y de lenguaje cinematográfico, un conjunto de imágenes en movimiento, con o sin sonorización, y un soporte material que permite fijarlos.

Las obras cinematográficas nacionales entendidas como aquellas que tengan participación económica, personal artístico y técnico, deberán atender lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015, Sector Cultura y las disposiciones que lo reglamenten, adicionen o modifiquen.

No se consideran obras cinematográficas nacionales, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1.1.1. Por su ventana. Que se realicen teniendo como ventana de comunicación pública la televisión, salvo los largometrajes que se destinen a la televisión con una duración no inferior a 52 minutos sin contar comerciales.

1.1.2. Por su carácter seriado. Las telenovelas, documentales, seriados u obras de cualquier género que en forma evidente tengan por finalidad su emisión en televisión con periodicidad identificable o bajo la cobertura de un mismo espacio de programación.

1.1.3. Por su finalidad de publicidad o mercadeo. Las que tengan como finalidad apreciable hacer publicidad o mercadeo de productos, instituciones, bienes, o cualquier otra actividad u objeto.

1.1.4. Por su carácter institucional. Aquellas que tienen por finalidad apreciable destacar la imagen, la actividad, o los servicios que presta una determinada institución pública o privada.

1.1.5. Por límite de visualización o audición marcas. Las que utilicen de manera apreciable y/o repetitiva visualización o mención sonora de marcas de productos o servicios, de forma que pueda entenderse como una obra institucional o publicitaria.

1.1.6. Por su finalidad fundamentalmente pedagógica. Las que tienen por finalidad fundamental apreciable, hacer pedagogía sobre un hecho, producto, comportamiento o actividad.

Se consideran obras cinematográficas extranjeras aquellas que acreditan requisitos de participación económica, artística y técnica, en forma tal que permite clasificarla como de origen de un país extranjero y que impide reconocerla como una producción o coproducción cinematográfica nacional.

1.2. Obras audiovisuales para televisión y otros formatos: Las que tienen finalidad pedagógica, de publicidad o mercadeo, carácter institucional y/o seriado, y que su ventana de comunicación pública sea la televisión o internet salvo los largometrajes que se destinen a la televisión con una duración no inferior a 52 minutos sin contar comerciales

2. Producción o Filmación audiovisual. Son los trabajos de filmación de obras audiovisuales que para los efectos de este decreto se lleven a cabo en espacio público construido y natural, los cuales implican la ocupación temporal con personal artístico y técnico de la obra audiovisual, personal de seguridad, equipos y dispositivos técnicos, cámaras y vehículos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

En el mismo sentido se entenderá la realización de ensayos relativos a las escenas o planos audiovisuales que serán filmados en dicha ocupación temporal del espacio público. La filmación audiovisual, para efectos del presente decreto, se clasifica en:

2.1 Filmación audiovisual académica. Son trabajos de filmación audiovisual que se desarrollan como ejercicios prácticos de procesos de cualificación de la técnica y de los requerimientos teóricos aprendidos en una institución educativa de carácter formal, informal y no formal.

2.2 Filmación audiovisual comunitaria o alternativa. Son trabajos de filmación audiovisual que provienen de una agrupación de individuos (en algunos casos no constituida legalmente) que se valen de las actividades culturales, especialmente de las artes audiovisuales, como proyecto profesional, artístico, político, y/o de la vida. Constituyen procesos de apropiación del patrimonio cultural material e inmaterial con propuestas audiovisuales que suelen tener la participación directa de las mismas comunidades y cuyos productos audiovisuales no suelen tener una proyección de circulación en medios masivos de comunicación.

Se caracterizan por desarrollar su trabajo comunitario, popular o alternativo en las siguientes dimensiones: político, cultural, comunicaciones, económica y organizacional.

3. Proimágenes Colombia - Comisión Fílmica Colombiana. Es el Fondo Mixto de Promoción Cinematográfica, entidad de participación mixta que administra la Cuota para el Desarrollo Cinematográfico creada por la Ley 814 de 2003 y que estatutariamente y mediante convenio con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y otras entidades nacionales y territoriales, cumple las funciones de Comisión Fílmica Nacional.

4. Ocupación temporal de espacio público para filmaciones audiovisuales. Corresponde a la ocupación del espacio público limitada en el tiempo, por tanto, carece de continuidad o permanencia y no genera derechos adquiridos.

5. Productor o solicitante. Es la persona natural o jurídica, legal y económicamente responsable de los contratos o actos administrativos con todas las personas y entidades que intervienen en la realización de la filmación audiovisual.

Parágrafo. Cuando en este decreto aluda a obras audiovisuales, se entenderá referido a todas las descritas. Sin embargo, las referencias a cualquier tipo de obra específica, se entenderán exclusivamente aplicables a ésta, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 2)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 02. Situaciones a las cuales no aplica el presente decreto. En particular, las disposiciones del presente decreto no se aplican a:

1. Realización de trabajos periodísticos, cuando se trate de cubrimiento a hechos mediáticos y/o de última hora, que no permitan realizar preproducción de la actividad de filmación.

2. Filmaciones audiovisuales con cámaras de mano y sin motivación económica que no impliquen la intervención de tránsito vehicular ni peatonal, ni el estacionamiento de vehículos de producción en las vías públicas.

3. Exhibición de obras audiovisuales en espacios públicos.

4. Espectáculos públicos o eventos culturales que impliquen o no la filmación o el |desarrollo audiovisual basado en dicho espectáculo.

5. La realización de eventos BTL, activaciones de marca, y mercadeo de productos o servicios, que no implican la filmación de comerciales publicitarios o piezas audiovisuales de difusión masiva.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 3)

Artículo 403. Registro en el Sistema Único de Gestión- SUGA. La filmación de obras audiovisuales en espacio público no se considera un espectáculo público, y en consecuencia, no serán aplicables para estos efectos los requisitos, documentos, ni previsiones legales que se exigen para la realización de espectáculos públicos y/o aglomeraciones de público.

Los casos de filmaciones audiovisuales en espacio público que como producto de una convocatoria individual o colectiva, abierta, general e indiferenciada, reúnan a un número plural de personas, de acuerdo a su grado de complejidad, deberán ser registrados en el Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital - SUGA - y obtener la correspondiente autorización.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 4)

CAPÍTULO 2
PERMISO UNIFICADO PARA FILMACIONES AUDIOVISUALES

Artículo 404. Permiso Unificado para Filmaciones Audiovisuales- PUFA. El PUFA continuará siendo el mecanismo que permite al productor o solicitante del permiso para la realización de filmaciones audiovisuales, presentar en debida forma la información y documentación requeridas para que las entidades distritales tramiten de manera oportuna los

conceptos, permisos o autorizaciones necesarios para el uso del espacio público, según lo establecido en la normatividad vigente.

Parágrafo. El productor o solicitante debe tener en cuenta la relación de los espacios y elementos permitidos para las actividades de aprovechamiento económico, según el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público vigente en el Distrito Capital, así como los demás aspectos de tiempo y proceso que especifique el protocolo de aprovechamiento económico para la actividad de filmaciones.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 5)

Artículo 405. Del registro y expedición del PUFA. El productor o solicitante del permiso para la filmación de la obra audiovisual en el espacio público debe solicitar el PUFA ante el IDARTES, registrando la totalidad de la información y los documentos que acrediten los requisitos señalados para el efecto en el Sistema Único para el Manejo del Aprovechamiento Económico del Espacio Público - SUMA.

Radicados los documentos el IDARTES procederá a:

1. Analizar la información y documentación relacionados en la solicitud.

2. Asignar la solicitud a las respectivas entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público que se pretende utilizar.

3. Hacer seguimiento a la expedición de los conceptos de las entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público que se pretende utilizar.

4. Consolidar la totalidad de los conceptos o autorizaciones de las entidades competentes.

5. Realizar el cálculo por el aprovechamiento económico del espacio público de acuerdo con la fórmula de retribución derivada del Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público y verificar la realización de los pagos.

6. Expedir el permiso correspondiente que autoriza la filmación de la obra audiovisual en el espacio público.

7. Hacer el seguimiento, control y vigilancia en la ejecución del permiso.

8. Expedir el Paz y Salvo por la actividad realizada en el espacio público.

Parágrafo 1. El IDARTES expedirá los actos administrativos y/o suscribirá los contratos para el Aprovechamiento Económico del Espacio Público y aprobará la(s) garantía(s) requerida(s) en los mismos.

Los actos administrativos y/o los contratos podrán tener un plazo amplio y determinado, que englobe varias solicitudes y/o proyectos de obras audiovisuales de un mismo productor o solicitante.

Parágrafo 2. Las actuaciones deberán ser realizadas conforme a los procedimientos y líneas de tiempo establecidos en el Protocolo para el aprovechamiento económico para la actividad de filmaciones adoptado por el IDARTES mediante acto administrativo.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 6)

Artículo 406. Documentos y requisitos para la expedición del PUFA. Serán los establecidos en el Protocolo para el aprovechamiento económico que para el efecto expida el IDARTES, en virtud del Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público vigente en el Distrito Capital.

Parágrafo 1. El PUFA se otorgará si cumple con la totalidad de requisitos, documentos y conceptos aprobatorios de las respectivas entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público que se pretenda utilizar.

Parágrafo 2. El permiso para ocupar los espacios públicos para el desarrollo de la actividad debe indicar de manera expresa y clara el espacio público autorizado, cualquier ocupación no incluida no estará permitida.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 7)

Artículo 407. Ampliación o adición de la información registrada. La Gerencia de Artes Audiovisuales del IDARTES con posterioridad a la radicación de los documentos de las solicitudes PUFA, requerirá la aclaración o ampliación de la información cuando sea necesario, o cuando se presenten elementos o variables que alteren las condiciones y las características de la filmación audiovisual en el espacio público requerido.

El productor o solicitante responsable de la filmación audiovisual en el espacio público deberá subsanar o ajustar la información o la documentación, dentro del término que se le otorgue para el efecto.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 8)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 408. Del pronunciamiento de las entidades públicas. Una vez atendidos los requerimientos señalados en los artículos anteriores, las entidades públicas a quienes se les solicitará el concepto, evaluarán la información registrada en la solicitud. El término para el pronunciamiento correspondiente será el que se establezca en el protocolo para el aprovechamiento económico para la actividad de filmaciones.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 9)

Artículo 409. Restablecimiento de las condiciones del espacio público. El productor o solicitante del PUFA está obligado a que el espacio público utilizado quede en las mismas o mejores condiciones en las que se encontraba antes de la filmación. Igualmente, el productor o solicitante debe adoptar las medidas necesarias tendientes a no deteriorar el espacio público del cual se está haciendo uso.

Si va a realizar alguna intervención en el espacio público tendrá que contar con la autorización expresa de la entidad administradora competente siguiendo el procedimiento que ésta indique por conducto del IDARTES. Para la fijación de estructuras o cualquier otro elemento del espacio público, deberán tomarse todas las medidas necesarias para evitar su deterioro.

Parágrafo 1. Está prohibido el uso de sustancias que puedan dañar el espacio público y los árboles y especies vegetales que hagan parte del mismo. En inmuebles declarados Bienes de Interés Cultural - BIC, se autorizará solamente la ocupación temporal y no se podrá alterar ninguna condición física del inmueble prevaleciendo siempre las disposiciones sobre patrimonio cultural.

Parágrafo 2. En caso de que exista afectación del espacio público, y que el mismo no se devuelva en las condiciones en que fue entregado, se harán efectivas las garantías y se aplicarán las medidas necesarias para la recuperación de las áreas afectadas.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 10)

Artículo 410. Permisos Particulares. El productor o solicitante debe tramitar las autorizaciones ante los propietarios de bienes particulares de conformidad con las normas de Derecho de Autor o con las prerrogativas particulares de uso de imagen. Ninguna disposición de la presente norma suprime o elimina dicho requisito, así como los aspectos atinentes a uso de imágenes de personas o bienes. Es responsabilidad del productor o solicitante contar con las autorizaciones particulares requeridas.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 11)

Artículo 411. Incumplimiento de los permisos. El incumplimiento de cualquiera de los permisos para el desarrollo de la filmación, dará lugar a la suspensión de la actividad por parte de las entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público

autorizado, sin perjuicio de las acciones que se generen por concepto del incumplimiento y demás acciones de orden administrativo, policivo, civil o penal.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 12)

Artículo 412. Filmación sin el PUFA. Salvo las excepciones definidas en el artículo 3 del presente decreto, está prohibido realizar filmaciones audiovisuales en el espacio público sin el permiso PUFA. Las entidades gestoras, administradoras o aquellas que intervengan en el respectivo espacio público, podrán suspender la actividad.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 13)

Artículo 413. Información inexacta o no veraz. El suministro de información y/o documentación no veraz para obtención del PUFA hará perder el derecho a dicho permiso, y solo se podrá acceder al mismo siempre y cuando las investigaciones adelantadas por las autoridades pertinentes sean falladas a favor del implicado.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 14)

Artículo 414. Retribuciones. Salvo las exenciones legales, toda autorización que se confiera para realizar filmaciones de obras audiovisuales en el espacio público dará lugar al pago de una retribución cuyo valor se liquidará teniendo en cuenta factores señalados en el Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público, en el Protocolo de aprovechamiento económico para la actividad de filmaciones y, en la fórmula de retribución.

El valor monetario de la retribución generada por las actividades de filmaciones audiovisuales en el espacio público será recaudado en forma centralizada por el IDARTES, en su calidad de entidad distrital gestora, la cual procederá a transferirlo a las entidades distritales administradoras de conformidad con lo establecido en el Protocolo de aprovechamiento económico para la actividad de filmaciones y en la fórmula de retribución adoptado para el efecto, así:

1. El monto que establezca la retribución por el factor mantenimiento incremental del espacio público destinado a las entidades administradoras del nivel central, será transferido a la entidad acreedora a través de la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, deducidos los impuestos y costos financieros aplicables.

2. El monto que establezca la retribución por el factor mantenimiento incremental del espacio público destinado a cada entidad del nivel descentralizado, será transferido a la entidad acreedora a través de su respectiva tesorería, deducidos los impuestos y costos financieros aplicables.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

3. El monto restante del valor de la retribución recaudada, será destinado al IDARTES en su condición de entidad distrital gestora del aprovechamiento económico del espacio público para filmaciones audiovisuales.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 15)

CAPÍTULO 3
COMISIÓN FÍLMICA DE BOGOTÁ

Artículo 415. Comisión Fílmica de Bogotá. La Comisión Fílmica de Bogotá funciona como la instancia para promover el desarrollo de la industria audiovisual, coordinar el aprovechamiento económico del espacio público en lo que es materia de este decreto e implementar y desarrollar el PUFA en el Distrito Capital, con sujeción a lo dispuesto en el presente decreto.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 16)

Artículo 416. Funciones. La Comisión Fílmica de Bogotá tendrá las siguientes funciones:

1. Fortalecer las industrias audiovisuales del Distrito Capital.

2. Promocionar la ciudad de Bogotá, D.C. como destino fílmico.

3. Orientar y facilitar la realización de filmaciones en el Distrito Capital.

4. Dictar los lineamientos para otorgar las exenciones totales o parciales del pago de la retribución por aprovechamiento económico de las filmaciones de obras audiovisuales.

5. Dictar su propio reglamento.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 17)

Artículo 417. Conformación de la Comisión Fílmica de Bogotá. La Comisión Fílmica de Bogotá estará conformada por:

1. El(la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado, quien lo presidirá;

2. El(la) Secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado;

3. El(la) Secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado;

4. El(la) Director(a) del Instituto Distrital de las Artes –IDARTES, o su delegado;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. El(la) Gerente General de Canal Capital, o su delegado;

6. El(la) Director(a) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP, o su delegado;

7. Un(a) delegado(a) del Programa Comisión Fílmica Nacional a cargo de Proimágenes Colombia;

8. Un(a) delegado(a) de la Cámara de Comercio de Bogotá.

9. Dos delegados(as) de las industrias audiovisuales

Parágrafo 1. La Secretaría Técnica de la Comisión Fílmica de Bogotá coordinará la elección de los delegados de las industrias audiovisuales. Así mismo, podrá convocar como invitada a la Secretaría Distrital de Gobierno, para la articulación con las alcaldías locales.

Parágrafo 2. Participarán con voz, pero sin voto Canal Capital, Programa Comisión Fílmica Nacional a cargo de Proimágenes Colombia, Cámara de Comercio de Bogotá y los delegados de las industrias audiovisuales. Así mismo los invitados ocasionales participarán con voz, pero sin voto.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 18)

Artículo 418. Presidencia. La Presidencia de la Comisión Fílmica de Bogotá estará a cargo del Secretario (a) Distrital de Cultura Recreación y Deporte, o su delegado (a).
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 19)

Artículo 419. Funciones de la Presidencia. Son funciones de la Presidencia de la Comisión Fílmica de Bogotá:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la Comisión, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias en coordinación con la Secretaría Técnica.

3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran en coordinación con la Secretaría Técnica.

4. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional y con la nación, según corresponda.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

5. Suscribir el informe de gestión elaborado por la Secretaría Técnica.

6. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

7. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la Comisión
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 20)

Artículo 420. Sesiones. La Comisión Fílmica de Bogotá, sesionará presencial o virtualmente de manera ordinaria, cada cuatro (4) meses y extraordinariamente cuando se requiera o cuando el Presidente o las dos terceras (2/3) partes de los miembros de la Comisión lo soliciten.

Parágrafo 1. La Comisión podrá invitar a sus deliberaciones a los funcionarios públicos o expertos que estime necesarios, de acuerdo con los temas específicos a tratar, quienes participarán con voz y sin voto.

Parágrafo 2. Las sesiones que se realicen virtualmente, deberán atender lo preceptuado en el artículo 32 del Decreto - Ley 019 de 2012.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 21)

Artículo 421. Quórum y decisiones. La Comisión podrá deliberar cuando se hallen presentes la mitad de sus miembros, las decisiones se adoptarán por mayoría simple. La Secretaría Técnica de la Comisión Fílmica de Bogotá elaborará el acta de la reunión, la cual deberá ser suscrita por el Presidente de la Comisión y la Secretaria Técnica.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 22)

Artículo 422. Régimen General de inhabilidades e incompatibilidades. Los miembros de la Comisión estarán sujetos al régimen general de inhabilidades e incompatibilidades señalado en la Ley.

Parágrafo. Los miembros de la Comisión Fílmica de Bogotá, deberán declarar cualquier conflicto de intereses en los asuntos propios de la Comisión, para lo cual se procederá conforme lo establezca el reglamento interno.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 23)

Artículo 423. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica de la Comisión Fílmica de Bogotá estará a cargo del Gerente de Artes Audiovisuales del IDARTES o quien haga sus veces, quien participará con voz, pero sin voto y tendrá las siguientes funciones:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1. Programar la agenda de cada sesión.

2. Citar a los miembros a las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como a los invitados que solicite la Comisión.

3. Verificar el quórum antes de sesionar.

4. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo anual de la Comisión Fílmica de Bogotá, aprobado por la Comisión en el que se destinan recursos para la operación del PUFA, las actividades de promoción nacional e internacional del sector audiovisual y de la ciudad como destino fílmico, y de las acciones de cualificación de los profesionales.

5. Elaborar y presentar los informes o documentos que la Comisión solicite para el cumplimiento de sus funciones.

6. Presentar a la Comisión informes consolidados sobre el Permiso Unificado para Filmaciones Audiovisuales.

7. Informar a la Comisión y a la comunidad del calendario de las filmaciones audiovisuales que se desarrollen en la ciudad, a través de los medios de comunicación con los que cuente.

8. Elaborar y custodiar las actas correspondientes.

9. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la Comisión.

10. Proyectar el reglamento interno de la Comisión para la aprobación de este.

11. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.

12. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la Comisión.

Parágrafo. El IDARTES deberá conformar el equipo de trabajo que apoyará a la Secretaría Técnica en la coordinación e implementación de las misionalidades de la Comisión Fílmica de Bogotá, D.C., incluyendo la gestión del permiso unificado PUFA y el plan de trabajo propuesto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 24)

CAPÍTULO 4
EXENCIONES Y DISPOSICIONES ADICIONALES

Artículo 424. Exenciones. Las exenciones a la retribución por el aprovechamiento económico del espacio público para la filmación de obras audiovisuales que se desarrollen en el Distrito Capital podrán ser totales o parciales y deberán ser solicitadas por el productor o solicitante en el aplicativo SUMA, en los siguientes proyectos:

1. Los proyectos audiovisuales con un interés o finalidad académica, y comunitaria o alternativa.

2. Los proyectos audiovisuales que sean apoyados con fondos o recursos públicos de la Nación o del Distrito Capital, salvo las filmaciones que sean realizadas por encargo y cuenta y riesgo de terceros.

3. Los proyectos de filmaciones de obras audiovisuales aprobados por la Ley 1556 de 2012, si los servicios cinematográficos son contratados con sociedades domiciliadas en Bogotá, D.C.

4. Los proyectos de filmaciones que cuenten con Resolución de Reconocimiento como Proyecto Nacional, de acuerdo con lo establecido en la Ley 814 de 2003 en concordancia con la norma que la reglamenta.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 25)

Artículo 425. Permisos Especiales. El IDARTES en coordinación con las entidades distritales competentes implementará dos (2) permisos especiales:

1. **Permiso Urgente:** Este contará con un término de otorgamiento menor al ordinario y contemplará un incremento porcentual en el costo, en atención a los recursos administrativos adicionales o mayores que requiere su gestión.

2. **Extensión del PUFA por Contingencia:** Cuando se cancele el rodaje por razones de caso fortuito o fuerza mayor, se podrá extender el permiso PUFA para que se realice el rodaje dentro de los subsiguientes días, dicha extensión se otorgará en una línea de tiempo inferior a la ordinaria.

Parágrafo. La filmación debe presentar las mismas condiciones, características de espacio, complejidad y tiempo a la cancelada. El productor o solicitante deberá pagar el valor que sea reliquidado, siempre y cuando las respectivas entidades administradoras, gestoras o aquellas que intervengan en el espacio público emitan los conceptos aprobatorios correspondientes.

(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 26)

Artículo 426. De la expedición de la reglamentación, protocolos y procedimientos. El IDARTES, expedirá los protocolos de aprovechamiento económico y la fórmula de retribución, así como los procedimientos que correspondan para el desarrollo del PUFA.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 27)

Artículo 427. Del aplicativo en línea. El PUFA deberá tramitarse en el módulo de filmaciones del Sistema Único para el Manejo y Aprovechamiento Económico del Espacio Público – SUMA diseñado por el DADEP.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 28)

Artículo 428. ***Sobre normas aplicables.*** Los aspectos no contemplados en el presente decreto se atenderán según el procedimiento establecido para el efecto en las normas generales o específicas del orden nacional o distrital que regulen la materia.
(Decreto Distrital 794 de 2018 artículo 29)

TÍTULO 20
TARJETA DE RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS GRATUITOS

CAPÍTULO 1
"Pasaporte Vital"

Artículo 429. Facultar al Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte para que lleve a cabo la expedición de la Tarjeta de Recreación y Espectáculos Gratuitos "Pasaporte Vital" a hombres mayores de 60 años y mujeres mayores de 55 años.
(Decreto Distrital 604 de 1997 artículo 1 modificado por el Decreto 936 de 1998)

Artículo 430. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, con las solicitudes presentadas por los destinatarios del Acuerdo 6 de 1997, conformará un banco de datos donde se registrará la información mínima sobre sus habilidades y experiencias.
(Decreto Distrital 604 de 1997 artículo 2)

Artículo 431. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, así como la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, determinarán el tipo de espectáculos a los cuales la presentación de la tarjeta a que se refiere el artículo 430 de este Decreto, permitirá el ingreso.

Parágrafo.- En todo caso el ingreso al espectáculo con la tarjeta estará limitado al número máximo de espectadores establecido para cada evento.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

(Decreto Distrital 604 de 1997 artículo 3)

Artículo 432. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría de Educación Distrital, coordinadamente buscarán orientar sus esfuerzos hacia el diseño de programas para las personas de la tercera edad.
(Decreto Distrital 604 de 1997 artículo 4)

TÍTULO 21
SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN EN DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS PARA BOGOTÁ D.C – DRAFE

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 433. Definición. El Sistema Distrital de Participación DRAFE es un conjunto articulado de instancias de participación de diferentes niveles locales y distritales, y sus diferentes actores sociales, comunitarios, académicos, económicos e institucionales públicos y privados en torno al Deporte, la Recreación, la Actividad Física, los Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 1).

Artículo 434. Objetivo. El objetivo del Sistema Distrital de Participación DRAFE es lograr que los actores sociales, comunitarios, académicos, económicos e institucionales públicos y privados dialoguen y debatan, entorno al desarrollo y consolidación de los campos del DRAFE en la ciudad de Bogotá D.C.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 2).

Artículo 435. Principios. Serán los previstos en el artículo 35 de este Decreto, que son equidad, transparencia, universalidad, correspondencia, sustentabilidad ambiental y responsabilidad social.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 3).

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN EN DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS PARA BOGOTÁ D.C. – DRAFE

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 436. Organización del Sistema. El Sistema Distrital de Participación DRAFE, estará conformado por:

1. Consejo Distrital del DRAFE

2. Consejos Locales del DRAFE
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 4).

CAPÍTULO 3
CONSEJO DISTRITAL DEL DRAFE

Artículo 437. Definición. El Consejo Distrital del DRAFE, es la instancia para el encuentro, integración, diálogo y deliberación entorno a la Política Pública del Deporte, la Recreación, la Actividad Física, los Parques, los Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos en el nivel Distrital.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 5).

Artículo 438. Conformación del Consejo Distrital del DRAFE. El Consejo Distrital del DRAFE se conformará con los siguientes representantes y delegados con voz y voto:

Un (1) representante por cada uno de los veinte (20) Consejos Locales del DRAFE.

Un/a (1) delegado/a de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

Un/a (1) delegado/a de la Subdirección Técnica de Parques del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

Un/a (1) delegado/a de la Oficina de Asuntos Locales del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

Un/a (1) delegado/a de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Parágrafo. El Consejo Distrital del DRAFE podrá invitar a otras entidades públicas y privadas según las dinámicas, programas, proyectos, agenda y acciones priorizadas, con voz, pero sin voto.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 6).

Artículo 439. Funciones. Son funciones del Consejo Distrital del DRAFE:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

1. Socializar y visibilizar las decisiones que se recomienden en esa instancia, relacionadas con la Política Pública a las entidades públicas del sector.

2. Adelantar acciones, con el fin de reconocer otras iniciativas y articularlas a la Agenda Distrital.

3. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento entre los sectores de la ciudad para el desarrollo de las iniciativas locales y/o distritales del sector.

3. Presentar informe de gestión a las autoridades competentes, en especial a las entidades públicas del Sector.

4. Promocionar las actividades y programas, desarrolladas por las entidades públicas del sector.

5. Adoptar, modificar y dar cumplimiento a su reglamento.

Parágrafo. Las entidades que acompañan el Consejo Distrital del DRAFE, deberán contar con la información e insumos técnicos necesarios para abordar los temas a tratar, respecto al Deporte, la Recreación, la Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos. *(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 7 - el numeral 5 del artículo 7 modificado por el art. 1, Decreto Distrital 627 de 2019).*

Artículo 440. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital del DRAFE estará a cargo del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 8).

CAPÍTULO 4
CONSEJOS LOCALES DEL DRAFE

Artículo 441. Definición. Es la instancia para el diálogo, deliberación y socialización de los temas propios del DRAFE.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 9).

Artículo 442. Conformación de los Consejos Locales del DRAFE. Los Consejos Locales del DRAFE, se conformarán en cada una de las veinte (20) localidades de Bogotá D.C., por medio de mecanismos de elección, presenciales y virtuales, que se definan en la resolución reglamentaria que expida la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y, contarán con la participación de un (1) representante de cada grupo, habitante y/o participante en cualquiera de las áreas del DRAFE en la localidad, con voz y voto, en cada uno de los siguientes grupos:

Un (1) representante de Persona mayor.
Un (1) representante de la Población con discapacidad.
Un (1) representante de Sector Educativo.
Un (1) representante de Jóvenes.
Un (1) representante de Escuela de Formación Deportiva avalada o Clubes Deportivos con reconocimiento deportivo vigente.
Un (1) representante de las Juntas de Acción Comunal de la localidad.
Un (1) representante de Colectivos, Agrupaciones o ESAL: Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones.
Un (1) representante de Grupos étnicos y sociales.

Parágrafo 1. Además, harán parte de este Consejo Local del DRAFE, con voz y voto, un (1) delegado de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, un (1) delegado del Instituto Distrital de Recreación y Deporte y un (1) delegado de la Alcaldía Local.

Parágrafo 2. Para la Localidad de Sumapaz, dadas las condiciones de ruralidad, la conformación del Consejo Local del DRAFE será definida en la Resolución de elecciones expedida por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 10).

Artículo 443. Funciones. Son funciones de los Consejos Locales del DRAFE:

1. Recoger los aportes de la ciudadanía que se efectúan en los espacios del DRAFE con el fin de presentarlos a la Alcaldía Local.

2. Presentar iniciativas en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos de acuerdo con las actividades del DRAFE.

3. Promover la transversalización de la perspectiva intergeneracional, con enfoque poblacional diferencial en las políticas, planes, programas y proyectos de carácter local del sector DRAFE.

4. Conocer las líneas estratégicas de inversión destinadas a la ejecución de proyectos DRAFE y participar en los escenarios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales acorde en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultura, recreación y deporte, según corresponda.

5. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las políticas, planes, programas, proyectos y acciones establecidos en el sector DRAFE, en los planes de desarrollo local.

6. Divulgar las acciones adelantadas por el Consejo Local del DRAFE ante la comunidad de su respectiva localidad y otras instituciones, relacionados con los campos del DRAFE.

7. Adoptar, modificar y dar cumplimiento a su reglamento.

8. Reemplazar a los consejeros que presentan renuncia y suplir las vacantes de los sectores donde fueron declaradas desiertas las elecciones realizadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 448 del presente decreto, teniendo en cuenta los mecanismos dispuestos para el efecto en el reglamento interno del Consejo Local.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 11 - numeral 7 modificado y numeral 8 adicionado por el art. 2, Decreto Distrital 627 de 2019).

Artículo 444. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Local del DRAFE estará a cargo de los Profesionales locales designados por la Oficina de Asuntos Locales del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 12).

CAPÍTULO 5
FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA

Artículo 445. Funciones. Son funciones de la Secretaría Técnica de las instancias del Sistema:

1. Convocar oportunamente a los diferentes actores, que hacen parte del Sistema, de acuerdo a cada espacio, para que participen en las respectivas reuniones, sesiones, mesas de trabajo y demás eventos que los involucren.

2. Elaborar las actas de las sesiones de los Consejos Locales y el Consejo Distrital del DRAFE

3. Gestionar y proporcionar las condiciones logísticas y administrativas, con el apoyo de las Alcaldías Locales, para el buen funcionamiento de los Consejos Locales del DRAFE.

4. Presentar los informes sobre los procesos desarrollados por las instancias y espacios del Sistema.

5. Organizar la documentación (archivo de los trabajos, informes, correspondencia y documentos entre otros) en todas las instancias y espacios del Sistema, según las normas de gestión documental.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

6. Disponer del tiempo necesario para el acompañamiento y coordinación en el ejercicio de la Secretaría Técnica, con un/a delegado/a del Consejo Local y Distrital del DRAFE, si dicho Consejo así lo requiere.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 13).

CAPÍTULO 6
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 446. Elecciones. El proceso de elección de cada una de las instancias estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte con el apoyo del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 14).

Artículo 447. Elección Atípica. Cada Consejo Local del DRAFE podrá reemplazar a los consejeros que presentan renuncia y suplir las vacantes de los sectores donde fueron declaradas desiertas las elecciones realizadas, mediante un proceso simplificado de elecciones, los cuales podrán ser mediante asambleas, análisis de experiencia, estudio de hojas de vida u otro mecanismo que se haga a través de convocatoria pública y cuente con el aval previo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD y la Alcaldía Local respectiva, garantizando los principios de transparencia y eficacia.

Parágrafo Previo al aval, las citadas entidades verificarán como mínimo: que la solicitud del proceso contenga la justificación y el mecanismo de elección seleccionado por el Consejo Local, que se hayan determinado el lugar y la forma de recepción de los documentos de los candidatos, así como el cronograma que señale las actividades y fechas que garanticen el cumplimiento del mecanismo seleccionado y las formas de divulgación de la convocatoria.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 14A Adicionado por el art. 3, Decreto Distrital 627 de 2019.).

Artículo 448. Financiación. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, apropiarán los recursos humanos, administrativos, técnicos y financieros y garantizarán las condiciones para los procesos de convocatoria, elección, y conformación de los Consejos Locales y Distrital del DRAFE; y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, dispondrá del talento humano para el acompañamiento en la Secretaría Técnica.
(Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 15).

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

TÍTULO 22
SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 6° Y 10° DEL ACUERDO DISTRITAL 078 DE 2002 – DICTÓ NORMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES

Artículo 449. Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques. Los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques constituyen espacios de participación ciudadana, encargados de velar por el cabal cumplimiento de la administración y el desarrollo de actividades en los parques metropolitanos, zonales y vecinales que integran el Sistema Distrital de Parques.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 1)

Artículo 450. Miembros de los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques. De conformidad con lo previsto por el artículo 10°. del Acuerdo Distrital 078 de 2002, los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques, estará integrado por los siguientes miembros:

1. Un representante de los planteles educativos con sede en la localidad, cuyo Proyecto Educativo Institucional enfatice en el arte, la recreación, el deporte o el medio ambiente.
2. Un representante de las organizaciones no gubernamentales con sede en la Localidad y que desarrolle actividades relacionadas con espacio público, medio ambiente o recreación.
3. Un representante de las organizaciones culturales o deportivas de la Localidad, incluidos los clubes deportivos y los clubes promotores a que se refieren los artículos 2° y 3° del Decreto 1228 de 1995.
4. Un representante de los comerciantes y empresarios de la Localidad.
5. Un/a servidor/a público/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD-, designado/a por la dirección de esa Entidad.
6. Un representante del Consejo Local de Juventud.
7. Un representante de las ligas y asociaciones deportivas del D.C.
8. Un representante cívico comunitario que pertenezca a organizaciones sociales que trabajen temas relacionados con el espacio público, medio ambiente o recreación.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 2)

Artículo 451. Convocatoria. El Instituto de Recreación y Deporte convocará a la ciudadanía en general y a las organizaciones, asociaciones y sectores establecidos en el artículo 10° del Acuerdo 078 del año 2002, dentro de los treinta (30) días siguientes a la publicación del presente Decreto para que procedan a designar los representantes en los Comités de Control Social de los parques

metropolitanos, zonales y vecinales. Para una adecuada difusión, el IDRD utilizará los medios masivos de comunicación.

Los representantes de las organizaciones, asociaciones y sectores que conforman los Comités de Control Social serán seleccionados en forma autónoma y democrática por la respectiva organización, asociación o sector, de conformidad con sus estatutos o con el mecanismo que adopten para el efecto señalado. Cada representante deberá registrarse en la respectiva Alcaldía Local dentro de los ocho (8) días siguientes a la convocatoria.

Si vencidos los términos para acreditar o elegir los representantes de los sectores, asociaciones u organizaciones, éstos no lo hubieren hecho, el IDRD designará a uno de los miembros afiliados de la organización o sector.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 3)

Artículo 452. Período de los integrantes de los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques. El período para el ejercicio de las funciones de los integrantes de los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques es de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha en la cual el IDRD emita el acto administrativo de conformación del Comité local de Control Social.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 4)

Artículo 453. Principios orientadores de las funciones de los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques. En el cumplimiento de sus funciones, los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques, obrarán conforme a los siguientes principios:

1. Corresponsabilidad: es la responsabilidad conjunta de las Entidades distritales, los concesionarios, las entidades competentes y la ciudadanía en general, de conformidad con su participación en la administración y desarrollo de actividades en los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques o en el control social que de éstas acciones se realice, para lograr una eficiente y eficaz gestión.

2. Autonomía, participación, democracia, descentralización, representatividad e interinstitucionalidad en el ámbito local, Distrital y nacional.

3. La prevalencia del interés general sobre el particular.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. La protección y la conservación del medio ambiente.

5. El respeto por los derechos de las personas a la recreación, al aprovechamiento del tiempo libre y a disfrutar de un ambiente sano.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 5)

Artículo 454. Funciones de los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques. Corresponde a los Comités Locales de Control Social de los parques metropolitanos, zonales y vecinales del Sistema Distrital de Parques, dentro de la respectiva localidad, como organismos de participación ciudadana para la concertación entre las autoridades locales y la comunidad el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Participar en los programas y campañas que establezca la Red Social de Apoyo y demás programas del IDRD orientados a la sostenibilidad del Sistema Distrital de Parques en lo que corresponde a la localidad.

2. Colaborar en la planeación de los proyectos encaminados al desarrollo, mejoramiento y mantenimiento de los parques que beneficien la localidad.

3. Realizar estudios y presentar informes sobre la gestión de las entidades públicas y privadas responsables de la administración de los parques metropolitanos, zonales y vecinales y ponerlos en consideración de las propias entidades y de la comunidad.

4. Asesorar a las Alcaldías Locales, a las Juntas Administradoras Locales, al Instituto para la Recreación y el Deporte, al Jardín Botánico y a las demás entidades públicas o privadas encargadas de la administración de los parques metropolitanos, zonales y vecinales en el desarrollo de su gestión y en la adopción de políticas y programas que busquen concertar Acuerdos Ciudadanos que se articularán al Plan de Desarrollo Local en materia de Parques.

5. Participar en la rendición pública de cuentas que convoque la Alcaldía Mayor de Bogotá y verse sobre la administración y sostenibilidad del Sistema Distrital de Parques.

6. Propiciar la participación de la comunidad en el adecuado disfrute de los parques en su uso pasivo o activo, recreativo o deportivo.

7. Participar activamente en la celebración de Acuerdos Ciudadanos Locales en los que tomen parte la comunidad y las entidades públicas y privadas interesadas en el tema. Además, promover

su difusión, de manera que sean conocidos por el mayor núcleo de población posible a nivel local y realizar el seguimiento de dichos Acuerdos.

8. Dictar su propio reglamento y determinar dentro de él la creación, designación y funcionamiento de la Secretaría Técnica del Comité Local de Control Social de Parques de la localidad.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 6)

Artículo 455. Calidades. Las personas elegidas como representantes de los diferentes sectores, organizaciones o asociaciones deberán estar vinculadas a la respectiva localidad, conocer la localidad y, en lo posible, tener experiencia en los asuntos del sector o en las actividades de la localidad.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 7)

Artículo 456. Coordinación y promoción de los Comités Locales de Control Social. Corresponde al IDRD:

1. En coordinación con las demás Entidades Distritales competentes la promoción, el impulso y la asesoría permanente para la conformación y funcionamiento de los Comités Locales de Control Social.

2. Realizar una convocatoria abierta a través de los medios de comunicación y en reuniones con representantes de los diferentes sectores definidos en el artículo 10 del Acuerdo Distrital 78 de 2002, con el fin de promover la constitución de los Comités Locales de Control Social.

3. Dar a conocer en las localidades, a través del coordinador que designe y su equipo, los objetivos, misión, proceso de conformación y funciones de los Comités Locales de Control Social.

4. Realizar, en coordinación con la Veeduría Distrital, la capacitación de los miembros de los Comités para que puedan ejercer adecuadamente sus funciones.

5. Vincularse a los Comités, de manera activa, en procura de la concertación y aprobación de Acuerdos Ciudadanos Locales.

6. Procurar, en coordinación con la Subsecretaria de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Mayor, la armonización de los Acuerdos Ciudadanos Locales en el marco de los Encuentros Ciudadanos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

El Equipo interdisciplinario con que cuenta el IDRD para la presencia institucional en las localidades trabajará de manera coordinada con los Comités Locales de Control Social.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 8)

Artículo 457. Acuerdos Ciudadanos Locales. Se entiende por Acuerdos Ciudadanos Locales aquellas instancias de participación ciudadana que buscan la concertación entre las autoridades locales, el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte y la comunidad a través de las cuales se establecen responsabilidades conjuntas en los órdenes social, administrativo, técnico, de infraestructura y medioambiental en procura de la racionalización de los recursos y la sostenibilidad del Sistema Distrital de Parques.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 9)

Artículo 458. Representatividad Local. Los Comités de Control Social creados por medio del Acuerdo 078 del año 2002 cumplirán las funciones aquí determinadas con relación a los parques zonales y vecinales ubicados en la localidad en la que han sido designados como representantes de las asociaciones, organizaciones o sectores señalados en el artículo 10° del Acuerdo 078. Además, cuando en una localidad se encuentre ubicado un parque metropolitano, el Comité conformado con sujeción a la reglamentación prevista en este Decreto cumplirá las funciones respecto del parque en cuestión. Cuando el área de un parque metropolitano ocupe espacio de dos (2) o más localidades, cumplirá las funciones de veeduría ciudadana asignadas por el Acuerdo 078 de 2002 el Comité en cuya localidad se encuentre el área más extensa del parque metropolitano.
(Decreto Distrital 263 de 2003 Artículo 10)

TÍTULO 23
REGLAMENTA EL USO DE ESCENARIOS

Artículo 459. Reglamentar el uso del Estadio Nemesio Camacho «El Campín» para la realización de eventos distintos a los deportivos.
(*Decreto Distrital 640 de 1999 artículo 1)*

Artículo 460. La utilización del escenario a que se refiere el artículo anterior, se sujetará al cumplimiento de las siguientes medidas:

"5. Restricción de graderías. El uso de todas las graderías del estadio en eventos distintos al deportivo se condiciona de acuerdo al tipo de espectáculo a realizarse y al concepto de la dirección de prevención y atención de emergencia del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

8. Gramilla. Se deberá proteger la totalidad de la gramilla con plataformas estibas de tal manera que se garantice el máximo cuidado de ésta. Se prohíbe el uso de las áreas cercanas a las porterías en una franja correspondiente al área chica y dos (2) metros adicionales alrededor de la misma.

9. Elementos sobre la gramilla. Se prohíbe la instalación de estructuras tales como tarimas, baños y luces sobre la gramilla, exceptuando el mezclador de sonido (house mix). Cualquier elemento que se instale sobre la gramilla deberá apoyarse sobre bases de un área tal que se garantice una presión de contacto máxima de 0.2 Kg.l cm2, incluida la carga viva."
(Decreto Distrital 640 de 1999 artículo 2 numerales 5, 8 y 9. Los demás numerales se encuentran derogados tácitamente con la regulación actual del SUGA)

Artículo 461. *Publicidad*. La publicidad de eventos y venta de boletería no se podrá iniciar hasta tanto se cuente con la aprobación de la Secretaría Distrital de Gobierno.

(Decreto Distrital 640 de 1999 artículo 3)

LIBRO 4
ASIGNACIONES Y DELEGACIONES DE FUNCIONES

TÍTULO 1
PROMOCIÓN DE LA INSTITUCIONALIDAD DISTRITAL

Artículo 462. Promoción de la Institucionalidad Distrital. Asignase a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte la función de liderar estrategias y programas para promover la institucionalidad de la Administración Distrital frente a la ciudadanía, en el marco de eventos locales, distritales, nacionales, regionales e internacionales que aquélla desarrolle o promueva con instituciones de derecho público y/o privado, al igual que las que adelanten las entidades que integran el Sector Administrativo de Cultura, Recreación y Deporte.

La función antes asignada comprende la consolidación por parte de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la oferta de actividades culturales, recreativas y deportivas que el Sector Cultura, Recreación y Deporte desarrolle o promueva y respecto de las cuales las entidades y organismos distritales realizarán las acciones o actividades de promoción institucional y los programas de bienestar para sus servidores públicos.

Para los efectos del presente artículo, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte difundirá al interior de la Administración Distrital la oferta de actividades y eventos culturales, recreativos y deportivos promovidos o desarrollados por el sector administrativo que dirige.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte liderará las actividades del caso, pudiendo asociarse con las entidades y organismos distritales que deseen promover su institucionalidad, vinculándose con aquéllas y/o celebrando los convenios interadministrativos que sean necesarios para implementar la función antes indicada.
(Decreto Distrital 037 de 2008 artículo 1)

TÍTULO 2
SE ASIGNAN UNAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL INMUEBLE EN EL ESPACIO PÚBLICO DE BOGOTÁ, D. C.

Artículo 463. Definición del patrimonio cultural material inmueble en el espacio público de Bogotá, Distrito Capital. *Se* entiende por Patrimonio Cultural material inmueble en el Espacio Público de Bogotá, Distrito Capital, aquellos bienes materiales de naturaleza mueble e inmueble a los que se les atribuye, entre otros, especial interés histórico, artístico, científico, estético o simbólico en ámbitos como el arquitectónico, urbano, arqueológico, museológico o antropológico.

(Decreto Distrital 185 de 2011 artículo 1)

Artículo 464. Asignación de Funciones al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. Asignar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural la función de administrar, mantener, conservar y restaurar los elementos que constituyen el Patrimonio Cultural material inmueble en el espacio público de Bogotá, Distrito Capital. Corresponde igualmente a esta entidad su manejo contable.

Parágrafo 1. La asignación de las funciones relacionadas con el mantenimiento, conservación y restauración, siempre que impliquen erogación de gastos, serán asumidas por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural a partir del 1° de enero de 2012. La facultad de administración comenzará a regir a partir de la entrada en vigencia del presente Decreto.

Parágrafo 2. El Instituto de Desarrollo Urbano dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigencia del presente Decreto, remitirá al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural la documentación y antecedentes relacionados con la materia asignada a éste último. Para el efecto, las dos entidades fijarán el procedimiento de transición que resulte pertinente, que como mínimo incluirá la entrega del inventario actualizado, la información sobre su ubicación, estado de conservación, intervenciones realizadas, condiciones jurídicas de propiedad y derechos de autor,

así como la situación administrativa, financiera y contable de cada uno de los elementos que constituyen el Patrimonio Cultural material inmueble en el espacio público de Bogotá, D.C.

Parágrafo 3. La asignación de funciones prevista en el presente Decreto, se realiza sin perjuicio de las competencias y funciones asignadas a otras autoridades mediante disposiciones legales y reglamentarias del orden nacional y/o distrital.
(Decreto Distrital 185 de 2011 artículo 2)

Artículo 465. Intervenciones en el espacio público. Las intervenciones que se ejecuten en los elementos que constituyen el Patrimonio Cultural material inmueble en el espacio público de Bogotá, D. C., y que se realicen por el Instituto de Desarrollo Urbano, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, y otras entidades públicas y/o privadas, deberán contar con la aprobación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en cumplimiento de lo previsto en el artículo 82 del Decreto Distrital 555 de 2021 o las disposiciones que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

Todas las intervenciones en el espacio público en donde estén ubicados elementos que constituyen el Patrimonio Cultural material inmueble en el espacio público de Bogotá, Distrito Capital, que realicen el Instituto de Desarrollo Urbano, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y otras entidades públicas y/o privadas, deben contemplar de manera integral las acciones de conservación y restauración necesarias para garantizar la perdurabilidad y puesta en valor de dichos elementos y deberán ser realizadas por especialistas en restauración que deberán contar con la asesoría de las disciplinas que la naturaleza de cada bien exija.
(Decreto Distrital 185 de 2011 artículo 3)

TÍTULO 3
ASIGNACIÓN DE FUNCIONES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE EN MATERIA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Artículo 466. De acuerdo con lo establecido en el artículo 276 del Decreto Distrital 479 de 2024 se asignó a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control de las ESAL con fines culturales, recreativos o deportivos que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá y que no estén sometidas a la inspección, vigilancia y control del Ministerio del Deporte o quien haga sus veces, a efecto de determinar el cumplimiento del régimen legal y estatutario.

Parágrafo. La inspección, vigilancia y control sobre las ESAL con fines culturales, se realizará únicamente sobre aquellas que tengan en su objeto social y como fin alguna de las expresiones

descritas en el artículo 18 de la Ley 397 de 1997, a excepción de las entidades constituidas o registradas bajo la denominación de clubes, centros sociales, así como, entidades sin ánimo de lucro que tengan como finalidad brindar servicios o actividades de recreación, expendio de licor, baile o cualquier tipo de espectáculo.

TÍTULO 4
COMPETENCIAS DE REGISTRO CON RESPECTO A ORGANISMOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS VINCULADOS AL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

Artículo 467. De acuerdo con lo establecido en el artículo 255 del Decreto Distrital 479 de 2024 se asignó a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte el ejercicio de las competencias de registro con respecto a los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte, domiciliados en el Distrito Capital, conforme a lo establecido en la Ley 181 de 1995, Decreto Ley 1228 de 1995 y demás normas vigentes sobre la materia.

TÍTULO 5
INFRACTORES CLASIFICACIÓN EXHIBIDORES DE PELÍCULAS

Artículo 468. Delegar en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte la función para adelantar las averiguaciones del caso e imponer previo concepto favorable del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, a los exhibidores de películas infractores, las sanciones definidas en el artículo 24 de la Ley 1185 de 2008 en la norma que la modifique, adicione o sustituya.
(Decreto 859 de 2019 artículo 1)

LIBRO 5
DEPURACIÓN NORMATIVA

Artículo 469. Derogación expresa de normas. Deróguese las siguientes disposiciones, conforme a las razones consignadas en el anexo 01, el cual forma parte integral del presente decreto.

1. El decreto 381 de 2003 "Por el cual se asignan funciones en relación con la administración del Parque Bosque San Carlos."
2. El decreto 759 de 1998 "Por medio del cual se modifica el Decreto 980 de 1997 y se aclara la asignación de una función."
3. El decreto 154 de 2003. "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 78 de 2002 y adoptan disposiciones para la administración y sostenibilidad del Sistema de Parques Distritales."

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

4. El decreto 597 de 2015. "Por medio del cual se crea el Consejo Consultivo de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios y se crea la Comisión Intersectorial de Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios."
5. El decreto 589 de 2015 "Por medio del cual se crea la Red de Escenarios Públicos Distritales y se dictan otras disposiciones."
6. El decreto 498 de 2009. "Por medio del cual se asignan unas funciones en relación con la administración del Parque Zonal San José de Bavaria - Calle 170 y sus equipamientos"
7. El decreto 566 de 1976 "Por medio del cual se adoptan algunas definiciones sobre Ciclovías."
8. El decreto 567 de 1976 "Por medio del cual se toman unas determinaciones sobre uso de vías para Bogotá Distrito Especial."
9. El decreto 678 de 1994. "Por el medio del cual se reglamenta el Acuerdo 6 de 1990 y se asigna el Tratamiento Especial de Conservación Histórica al Centro Histórico y a su sector sur del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"
10. El decreto 560 de 2018. "Por medio del cual se define la reglamentación urbanística aplicable a los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital y se dictan otras disposiciones"
11. El decreto 568 de 1992. "Por el cual se institucionaliza el Festival Internacional de Cine Santa Fe de Bogotá, D.C."
12. El decreto 218 de 2007 "Por el cual se amplía el plazo otorgado en el artículo 30 del Decreto 558 de 2006"
13. El decreto 408 de 2007 . "Por el cual se concede nuevo plazo para que se culmine las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218 de 2007"
14. El decreto 591 de 2007. "Por el cual se amplía el plazo para culminar las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218 y el 408 de 2007, para la entrega definitiva de bienes"
15. El decreto 72 de 2008. "Por el cual se amplía el plazo para culminar las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218, 408 y 591 de 2007, para la entrega definitiva de bienes"
16. El decreto 325 de 2008 "Por el cual se dispone la creación de la Comisión Distrital para la celebración del Bicentenario de la Independencia de la República de Colombia"
17. El decreto 523 de 1951. "Por el cual se reglamenta el uso del Estadio Municipal "Nemesio Camacho" (El Campin) para eventos deportivos de foot-ball".
18. El decreto 430 de 2009. "Por el cual se determina la integración de la Junta Directiva de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño"
19. El decreto 83 de 2008 "Por medio del cual se adiciona un artículo al Decreto Distrital N°. 627 de 2007"
20. El decreto 548 de 2010. "Por medio del cual se dictan disposiciones transitorias con ocasión de la puesta en funcionamiento del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES, creado mediante Acuerdo 440 de 2010"

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

21. El decreto 372 de 2017. "Por medio del cual se efectúa una delegación y se adoptan otras disposiciones"
22. El decreto 214 de 2013. "Por el cual se adopta una medida de policía necesaria para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas en Bogotá , D.C, con motivo de la realización del Concierto de la Esperanza II, a celebrarse en la Plaza de Bolívar el viernes 17 de mayo de 2013"
23. El decreto 187 de 2014. "Por el cual se adopta una medida de policía necesaria para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas en una zona del Distrito Capital, con motivo de la realización del Concierto de la Esperanza III a desarrollarse el 14 de mayo de 2014 en la Plaza de Bolívar"
24. El decreto 105 de 2010 "Por el cual se adoptan normas específicas para el Estadio Nemesio Camacho El Campín.con motivo de la realización de la copa mundial de fútbol Sub-20, año 2011."
25. El decreto 46 de 2011. "Por medio del cual se hace un nombramiento."
26. El decreto 124 de 2015. "Por el cual se designa Secretario de Despacho ad- hoc de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para adelantar los trámites legales y administrativos tendientes a ceder la participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la Corporación Casa de la Cultura Cacique Hyntiba de la Localidad de Fontibón, Corporación Casa de la Cultura de Engativá y la Fundación Casa de la Cultura de la Localidad de Suba, en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño"
27. El decreto 66 de 1989. "Por el cual se integra el Consejo Distrital de Cultura y Turismo del Distrito Especial de Bogotá."
28. El decreto 525 de 1996. "Por el cual se reglamenta la participación de los representantes por la comunidad en el Consejo Distrital Cultural."
29. El decreto 276 de 1951 ""Por el cual se concede autorización para erigir un busto y se indica sitio".
30. El literal i) del artículo 21 del Decreto 340 de 2020 "Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones"
31. El artículo 17 del Decreto Distrital 229 de 2015. "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá"
32. El artículo 26 del Decreto Distrital 149 de 2019 "Por medio del cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y se dictan otras disposiciones"
33. El parágrafo del artículo 4 del Decreto 557 de 2018 "Por medio del cual se adopta el Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C. - DRAFE y se dictan otras disposiciones"

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

34. Decreto Distrital 640 de 1999 "Por el cual se deroga el Decreto 211 de 1998" se derogan todos los artículos excepto el artículo 1 del cual se suprime lo expresión la plaza de toros y taurinos; los numerales 5,8 y 9 del artículo 2 y el artículo 3.

LIBRO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 470. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas consolidadas ni los derechos adquiridos durante la vigencia de aquellas.

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 471. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 472. No de decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos y expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

Artículo 473. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo Cultura, Recreación y Deporte expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

Artículo 474. Anexos. Forman parte del Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte los siguientes anexos:

1. Anexo 1 de depuración normativa.
2. Anexo 2 del Decreto Distrital 034 de 2023 – Plan de acción ficha de diagnóstico.
3. Anexo 3 del Decreto Distrital 539 de 2023 – Anexo técnico Distritos Creativos.
4. Anexo 4 del Decreto Distrital 560 de 2018 – Listados Bienes de Interés Cultural Distrital

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

Artículo 475. Derogatoria expresa por compilación. Los siguientes decretos distritales objeto de la presente compilación quedan derogados, salvo sus anexos indicados en el artículo anterior:

1. Decreto 340 de 2020;
2. Decreto 400 de 2022;
3. Decreto 229 de 2015;
4. Decreto 483 de 2018;
5. Decreto 34 de 2023;
6. Decreto 599 de 2015;
7. Decreto 627 de 2007;
8. Decreto 480 de 2018;
9. Decreto 336 de 2022;
10. Decreto 545 de 2021;
11. Decreto 81 de 2019;
12. Decreto 321 de 2022;
13. Decreto 75 de 2013;
14. Decreto 529 de 2015;
15. Decreto 608 de 2023;
16. Decreto 522 de 2023;
17. Decreto 624 de 2016;
18. Decreto 149 de 2019;
19. Decreto 322 de 2022;
20. Decreto 19 de 2023;
21. Decreto 98 de 2023;
22. Decreto 863 de 2019;
23. Decreto 264 de 2020;
24. Decreto 539 de 2023;
25. Decreto 628 de 2016;
26. Decreto 18 de 2023;
27. Decreto 496 de 2023;
28. Decreto 794 de 2018;
29. Decreto 604 de 1997;
30. Decreto 936 de 1998;
31. Decreto 557 de 2018;
32. Decreto 627 de 2019;
33. Decreto 263 de 2003;
34. Decreto 640 de 1999;
35. Decreto 37 de 2008;
36. Decreto 859 de 2019;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte."

37. Decreto 185 de 2011.

Artículo 477. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital y en la Gaceta de Urbanismo y Construcción de Obra.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Elaboró: Martha Reyes Castillo – Profesional Especializado Oficina Jurídica SCRD
Revisó: Lucas Calderón D'Martino - Jefe Oficina Jurídica – Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Heidy Yobanna Moreno Moreno- Subdirectora Jurídica – Instituto Distrital de las Artes
Luis Gabriel Barriga Bernal - Jefe Oficina Jurídica – Instituto Distrital de Patrimonio Cultural
Fernando Augusto Medina Gutiérrez - Jefe Oficina Jurídica y de Contratación – Orquesta Filarmónica de Bogotá
María Alexandra Sandoval Concha- Jefe Oficina Jurídica – Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Miguel Antonio Capador Sánchez - Jefe (E) Oficina Jurídica – Canal Capital
Jair Fernando Andrade Florez – Contratista Oficina Jurídica SCRD
Aprobó: Sandra Margoth Vélez Abello- Jefe Oficina Jurídica SCRD

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

1. **Por contravención al régimen constitucional, legal o reglamentario del orden nacional o territorial, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
-	-	-

2. **Por depuración por obsolescencia, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	381 de 2003	Por el cual se asignan funciones en relación con la administración del Parque Bosque San Carlos.
2	759 de 1998	Por medio del cual se modifica el Decreto 980 de 1997 y se aclara la asignación de una función. (Función mantenimiento parques)
3	523 de 1951	por el cual se reglamenta el uso del Estadio Municipal "Nemesio Camacho" (El Campin) para eventos deportivos de foot-ball.
4	Se suprime la expresión “la plaza de toros” del artículo 1 del Decreto Distrital 640 de 1999	Por el cual se deroga el Decreto 211 de 1998.

3. Por depuración de normas por tener varias disposiciones normativas con igual sentido y con los mismos efectos jurídicos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
5	589 de 2015	Por medio del cual se crea la Red de Escenarios Públicos Distritales y se dictan otras disposiciones.
6	566 de 1976	Por medio del cual se adoptan algunas definiciones sobre Ciclovías.
7	567 de 1976	Por medio del cual se toman unas determinaciones sobre uso de vías para Bogotá Distrito Especial.
8	678 de 1994	Por el medio del cual se reglamenta el Acuerdo 6 de 1990 y se asigna el Tratamiento Especial de Conservación Histórica al Centro Histórico y a su sector sur del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
9	560 de 2018	Por medio del cual se define la reglamentación urbanística aplicable a los Bienes de Interés Cultural del ámbito distrital y se dictan otras disposiciones.
10	430 de 2009	Por el cual se determina la integración de la Junta Directiva de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.
11	46 de 2011	Por medio del cual se hace un nombramiento.
12	124 de 2015	Por el cual se designa Secretario de Despacho ad- hoc de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para adelantar los trámites legales y administrativos tendientes a ceder la participación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la Corporación Casa de la Cultura Cacique Hyntiba de la Localidad de Fontibón, Corporación Casa de la Cultura de Engativá y la Fundación Casa de la Cultura de la Localidad de Suba, en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.
13	66 de 1989	Por el cual se integra el Consejo Distrital de Cultura y Turismo del Distrito Especial de Bogotá.
14	525 de 1996	Por el cual se reglamenta la participación de los representantes

		por la comunidad en el Consejo Distrital Cultural.
15	literal i) del artículo 21 del Decreto 340 de 2020	Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones.
16	artículo 17 del Decreto Distrital 229 de 2015	Por medio del cual se adopta la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá.
17	El parágrafo del artículo 4 del Decreto 557 de 2018	Por medio del cual se adopta el Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C. - DRAFE y se dictan otras disposiciones.

4. Por depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
18	154 de 2003	Por el cual se reglamenta el Acuerdo 78 de 2002 y adoptan disposiciones para la administración y sostenibilidad del Sistema de Parques Distritales.
19	498 de 2009	Por medio del cual se asignan unas funciones en relación con la administración del Parque Zonal San José de Bavaria - Calle 170 y sus equipamientos.
20	276 de 1951	Por el cual se concede autorización para erigir un busto y se indica sitio.
21	Artículo 26 del Decreto Distrital 149 de 2019	Por medio del cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y se dictan otras disposiciones.

5. Por depuración de normas por vigencia temporal y por cumplimiento de un término de vigencia transitoria, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
22	218 de 2007	Por el cual se amplía el plazo otorgado en el artículo 30 del Decreto 558 de 2006.
23	408 de 2007	Por el cual se concede nuevo plazo para que se culmine las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218 de 2007.
24	591 de 2007	Por el cual se amplía el plazo para culminar las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218 y el 408 de 2007, para la entrega definitiva de bienes.
25	72 de 2008	Por el cual se amplía el plazo para culminar las acciones previstas en el Capítulo del Régimen de Transición del Decreto Distrital 558 de 2006, modificado por el 218, 408 y 591 de 2007, para la entrega definitiva de bienes.
26	325 de 2008	Por el cual se dispone la creación de la Comisión Distrital para la celebración del Bicentenario de la Independencia de la República de Colombia.
27	83 de 2008	Por medio del cual se adiciona un artículo al Decreto Distrital N°. 627 de 2007. - Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.
28	548 de 2010	Por medio del cual se dictan disposiciones transitorias con ocasión de la puesta en funcionamiento del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES, creado mediante Acuerdo 440 de 2010.
29	372 de 2017	Por medio del cual se efectúa una delegación y se adoptan otras disposiciones.
30	214 de 2013	Por el cual se adopta una medida de policía necesaria para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas en Bogotá , D.C, con motivo de la realización del Concierto de la Esperanza II, a celebrarse en la Plaza de Bolívar el viernes 17 de mayo de 2013.

31	187 de 2014	Por el cual se adopta una medida de policía necesaria para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas en una zona del Distrito Capital, con motivo de la realización del Concierto de la Esperanza III a desarrollarse el 14 de mayo de 2014 en la Plaza de Bolívar.
32	105 de 2010	Por el cual se adoptan normas específicas para el Estadio Nemesio Camacho El Campín. Con motivo de la realización de la copa mundial de fútbol Sub-20, año 2011.

6. Por depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
33	597 de 2015	Por medio del cual se crea el Consejo Consultivo de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios y se crea la Comisión Intersectorial de Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios.
34	568 de 1992	Por el cual se institucionaliza el Festival Internacional de Cine Santa Fe de Bogotá, D.C.

ENFOQUE
Derechos Humanos
Género
Poblacional
Diferencial
Territorial
Ambiental
ANUALIZACIÓN
Suma
Constante
Creciente
Decreciente

FUENTE

Inversión
Cooperación
Crédito

INDICADOR PDD
Sí

No

NIVEL DE TERRITORIALIZACIÓN
UPZ
Localidad
Otro

SECTORES	ENTIDAD
GestiónPública	Secretaría General
GestiónPública	Dpto. Admitivo. del Servicio Civil Distrital
Gobierno	Secretaría de Gobierno
Gobierno	Dpto Admitivo. de la Defensoría del Espa
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Ac
SeguridadConvivenciayJusticia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Ju
SeguridadConvivenciayJusticia	UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogo
GestiónJurídica	Secretaría Jurídica Distrital
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda
Hacienda	Unidad Administrativa Especial de Catast
Hacienda	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesa
Hacienda	Lotería de Bogotá
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación
DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económ
DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo	Instituto para la economía social IPES
DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo	Instituto Distrital de Turismo IDT
DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo	Corporación para el Desarollo y la produc
Educación	Secretaría Distrital de Educación
Educación	Instituto para la Investigación Educativa y
Educación	Universidad Distrital Francisco Jose de Ca
Salud	Secretaría Distrital de Salud
Salud	Fondo Financiero Distrital de Salud FFDS
Salud	Subredes Integradas de Servicios de Salu
IntegraciónSocial	Secretaría Distrital de Integración Social
IntegraciónSocial	Instituto para la Protección de la Niñez y
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreació
CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de Recreación y Deport
CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las artes IDARTES
CulturaRecreaciónyDeporte	Orquesta Filarmónica de Bogotá
CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital del Patrimonio Cultural
CulturaRecreaciónyDeporte	Fundación Gilberto Alzate Avendaño
CulturaRecreaciónyDeporte	Canal Capital
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente
Ambiente	Jardín Botánico José Celestino Mutis JBB
Ambiente	Instituto de protección y bienestar anima
Ambiente	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad
Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano IDU
Movilidad	Empresa Metro de Bogotá
Movilidad	Unidad Administrativa Especial de Rehab
Movilidad	Empresa de Transporte del Tercer Mileni
Movilidad	Terminal de Transporte S.A.

Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat
Hábitat	Caja de Vivienda Popular CVP
Hábitat	Unidad Administrativa Especial de Servici
Hábitat	Empresa de Renovación y Desarrollo Urb
Hábitat	Empresa de Acueducto y Alcantarillado d
Hábitat	Empresa de Telecomunicaciones de Bogc
Hábitat	Empresa de Energía de Bogotá S.A. EEB -
Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer

SECTORES

GestiónPública
Gobierno
SeguridadConvivenciayJusticia
GestiónJurídica
Hacienda
Planeación
DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo
Educación
Salud
IntegraciónSocial
CulturaRecreaciónyDeporte
Ambiente
Movilidad
Hábitat
Mujeres

ODS
Findelapobreza
HambreCero
Saludybienestar
Educacióndecalidad
Igualdaddegénero
Agualimpiaysaneamiento
Energíaasequibleynocontaminante
Trabajodecenteycrecimientoeconómico
Industria,innovacióneinfraestructura
Reduccióndelasdesigualdades
Ciudadesycomunidadessostenibles
Producciónyconsumoresponsables
Acciónporelclima
Vidasubmarina
Vidadeecosistemasterrestres
Pazjusticiaeinstitucionessólidas

ODS	Meta ODS
Findelapobreza	De aquí a 2030, erradicar para todas las personas y en toc
Findelapobreza	De aquí a 2030, reducir al menos a la mitad la proporción
Findelapobreza	Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropia
Findelapobreza	De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres tengan
Findelapobreza	De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las
HambreCero	De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso
HambreCero	De aquí a 2030, poner fin a todas las formas de malnutrici
Saludybienestar	De aquí a 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad ma
Saludybienestar	De aquí a 2030, poner fin a las muertes evitables de recié
Saludybienestar	De aquí a 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tube
Saludybienestar	De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad premat
Saludybienestar	Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sus
Saludybienestar	De aquí a 2020, reducir a la mitad el número de muertes
Saludybienestar	De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a los servici
Saludybienestar	Lograr la cobertura sanitaria universal, incluida la protecc
Saludybienestar	De aquí a 2030, reducir considerablemente el número de
Saludybienestar	Fortalecer la aplicación del Convenio Marco de la Organiz
Educacióndecalidad	De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los n
Educacióndecalidad	De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los n
Educacióndecalidad	De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los
Educacióndecalidad	De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la
Educacióndecalidad	De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una pro
Educacióndecalidad	Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan e
Igualdaddegénero	Poner fin a todas las formas de discriminación contra toda
Igualdaddegénero	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mu
Igualdaddegénero	Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio
Igualdaddegénero	Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico n
Igualdaddegénero	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y
Igualdaddegénero	Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproducti
Igualdaddegénero	Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad
Igualdaddegénero	Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particula
Agualimpiaysaneamiento	De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al a
Agualimpiaysaneamiento	De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamient
Agualimpiaysaneamiento	De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la
Agualimpiaysaneamiento	De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficie

Agualimpiaysaneamiento	De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los r
Energíaasequibleynocontaminante	De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios e
Energíaasequibleynocontaminante	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporci
Energíaasequibleynocontaminante	De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la e
Energíaasequibleynocontaminante	De aquí a 2030, ampliar la infraestructura y mejorar la tec
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Mantener el crecimiento económico per cápita de confor
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Lograr niveles más elevados de productividad económica
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen la
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Mejorar progresivamente, de aquí a 2030, la producción y
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el t
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el t
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Proteger los derechos laborales y promover un entorno d
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas enc
Trabajodecenteycrecimientoeconómico	Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras na
Industriainnovacióneinfraestructura	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de
Industriainnovacióneinfraestructura	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resiliente
Industriainnovacióneinfraestructura	Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de
Industriainnovacióneinfraestructura	De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvert
Industriainnovacióneinfraestructura	Aumentar la investigación científica y mejorar la capacida
Industriainnovacióneinfraestructura	Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la ir
Reducciónde lasdesigualdades	De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el cre
Reducciónde lasdesigualdades	De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, e
Reducciónde lasdesigualdades	Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de p
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a
Ciudadesycomunidadessostenibles	Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el pa
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2030, reducir significativamente el número de r
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo pe
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas ver
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número
Ciudadesycomunidadessostenibles	De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número
Producciónyconsumoresponsables	De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación
Producciónyconsumoresponsables	De aquí a 2030, reducir a la mitad el desperdicio de alime
Producciónyconsumoresponsables	De aquí a 2020, lograr la gestión ecológicamente racional
Producciónyconsumoresponsables	Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas
Producciónyconsumoresponsables	Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en
Acciónporelclima	Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los
Acciónporelclima	Incorporar medidas relativas al cambio climático en las po
Vidasubmarina	De aquí a 2020, conservar al menos el 10% de las zonas co
Vidasubmarina	De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la co
Vidadeecosistemasterrestres	De aquí a 2020, asegurar la conservación, el restablecimie
Vidadeecosistemasterrestres	Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la
Pazjusticiaeinstitucionessólidas	Reducir significativamente todas las formas de violencia y
Pazjusticiaeinstitucionessólidas	Promover el estado de derecho en los planos nacional e in

Pazjusticiaeinstitucionessólidas	Garantizar el acceso público a la información y proteger la
Pazjusticiaeinstitucionessólidas	Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso

do el mundo la pobreza extrema (actualmente se considera que sufren pobreza extrema las personas que vive
de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arre
dos de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, de aquí a 2030, lograr una amplia cobertura
los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de l
personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fe
de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los ni
ión, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del cre

n nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonat
erculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades tra
:ura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y
stancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol

os de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación familiar, información y educación, y la integra
ión contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicame
muertes y enfermedades causadas por productos químicos peligrosos y por la polución y contaminación del a

iños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir r
iños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calid
s hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza univ
educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para
porción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones ele
en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofre

ujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de ex

o remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo
la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y públ
iva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Confere
de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos
r la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres

to e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial at
contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peli
ente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecim

ecursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda

cnología para prestar servicios energéticos modernos y sostenibles para todos en los países en desarrollo, en
midad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al men
mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en lo
ıs actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la
y el consumo eficientes de los recursos mundiales y procurar desvincular el crecimiento económico de la degr
rabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, a

rabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la proh
e trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular
aminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los producto
cionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos
la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en
s y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y
e aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bru
ir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopc
d tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otra
nnovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la div
ecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional
económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, o

a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales

muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos,
r cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos r
rdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las persona
de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promo
de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promo

ntos per cápita mundial en la venta al por menor y a nivel de los consumidores y reducir las pérdidas de alime
de los productos químicos y de todos los desechos a lo largo de su ciclo de vida, de conformidad con los mar
y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la soster
el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cult

osteras y marinas, de conformidad con las leyes nacionales y el derecho internacional y sobre la base de la me
ontaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los
ento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicio
degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica y, para 2020, proteger las

as libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales
o mediante la cooperación internacional, con miras a crear capacidad a todos los niveles, en particular en los

a tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios fi
nómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambi

ecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adole

al al menos a 12 por cada 1.000 nacidos vivos y la mortalidad de los niños menores de 5 años al menos a 25 p

las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaci

ncia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos fina
de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacion

ención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad
grosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente e
iento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de person

particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países en desarro

innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas em
adación del medio ambiente, conforme al Marco Decenal de Programas sobre Modalidades de Consumo y Pı

ibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niñ

el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
to, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados
ión de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los país
as cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas

y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación

ver la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la res
ver la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la res

entos en las cadenas de producción y suministro, incluidas las pérdidas posteriores a la cosecha
cos internacionales convenidos, y reducir significativamente su liberación a la atmósfera, el agua y el suelo a f

s, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligacion

s que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y priv

con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las perso

siliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la R
siliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la R

Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles
Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles

Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad para el Distrito Capital		
Documento CONPES Distrital No:		
Fecha de aprobación:		
Fecha de actualización:	6/2/2025	
Fecha de corte de seguimiento:		
Sector líder:	CulturaRecreación yDeporte	CulturaRecreaciónyDeporte
Sector corresponsable 1:	Educación	
Objetivo General de la Política Pública: Garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a l		

Objetivo específico	**Importancia relativa del objetivo**	**Resultado esperado**
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.	30%	1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde		1.2. Aumento en el índice de apropiación social del conocimiento
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.	20%	2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.

2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.		2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.	20%	3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de

3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita.		3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.	15%	4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro

4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.		4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los	15%	5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.		5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

		Entidad líder:
	Entidad 1:	Secretaría Distrital de Educación

o largo de la vida pueda participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de

Importancia relativa del resultado	Nombre del indicador de resultado	Fórmula del indicador de resultado
15.00%	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena

	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena

	Índice de lectura plena	(PromRLPI1+PromRLPI2+PromRLPIx) / Total encuestados Prom: promedio RLPI: resultados individuales sobre lectura plena
15.00%	Índice apropiación social del conocimiento	'1.2 Ficha resultado apropiación'!A
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la

	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la cultura escrita
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados

	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales
	Índice apropiación social del conocimiento	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados
20.00%	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRPOI1+PromRPOI2+PromRPOIx) / Total encuestados Prom: promedio RPOI: resultados individuales participación oferta
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRPOI1+PromRPOI2+PromRPOIx) / Total encuestados Prom: promedio RPOI: resultados individuales participación oferta
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRPOI1+PromRPOI2+PromRPOIx) / Total encuestados Prom: promedio RPOI: resultados individuales participación oferta
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRPOI1+PromRPOI2+PromRPOIx) / Total encuestados Prom: promedio
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la

	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio
	Índice asistencia actividades de la cultura escrita	(PromRACI1+PromRACI2+PromRACIx) / Total encuestados Prom: promedio RACI: resultados individuales sobre apropiación del conocimiento a través de la cultura escrita
20.00%	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue

	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue

	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue
	Índice de apropiación de espacios de lectura	Promedio de variables de la encue

15.00%	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc

	Índice agencia en la consecución de libros	Promedio de las variables de la Enc
15.00%	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso

	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso
	Índice de barreras de acceso a la cultura escrita	Promedio del porcentaje las perso

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de las Artes

la cultura escrita en Bogotá.

Enfoque	Tipo de anualización	Línea base		Tiempos de ejecución	
		Valor	Año	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	**2026**	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.49	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género	Creciente	0.58	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.25	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género	Creciente	0.04	2022	2026	2040

Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040
Derechos Humanos, Poblacional-Diferencial, De Género, Ambiental, Territorial	Creciente	0.04	2022	2026	2040

Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040

Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque ambiental, enfoque poblacional - diferencial	Creciente	0.19	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040

Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040
Enfoque de Derechos, enfoque de género, enfoque territorial, enfoque poblacional - diferencial	Decreciente	15%	2022	2026	2040

	Sector corresponsable 2:		

Indicadores de resultado

Meta 2022	**Meta 2023**	**Meta 2024**	**Meta 2025**	**Meta 2026**	**Meta 2027**	**Meta 2028**
				0.50		
				0.50		
				0.50		

				0.50		
				0.50		
				0.50		
				0.50		
				0.50		
				0.50		

				0.50		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		

				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		
				0.60		

				0.60		
				0.60		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		

				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.26		
				0.05		

				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		

				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		
				0.05		

				0.2		
				0.2		
				0.2		
				0.2		
				0.2		
				0.2		
				0.2		
				0.2		

				0.2		
				15%		
				15%		
				15%		
				15%		
				15%		
				15%		
				15%		

				15%		
				15%		
				15%		
				15%		

Metas anuales de resultado

Meta 2029	Meta 2030	Meta 2031	Meta 2032	Meta 2033	Meta 2034	Meta 2035	Meta 2036
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		

	0.52				0.54		
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		
	0.52				0.54		

	0.52				0.54		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		

	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.62				0.64		

	0.62				0.64		
	0.62				0.64		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		

	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.27				0.28		
	0.06				0.07		

	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		

	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		
	0.06				0.07		

	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		
	0.21				0.22		

	0.21				0.22		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		

	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		
	15%				14%		

Meta 2037	Meta 2038	Meta 2039	Meta 2040
			0.56
			0.56
			0.56

			0.56
			0.56
			0.56
			0.56
			0.56
			0.56

			0.56
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66

			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66
			0.66

			0.66
			0.66
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29

			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.29
			0.08

			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08

			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08
			0.08

	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23
	0.23		0.23

	0.23		0.23
			14%
			14%
			14%
			14%
			14%
			14%
			14%

			14%
			14%
			14%
			14%

Meta de resultado Final	Producto esperado	Importancia relativa del producto
0.56	1.1.1. Bibliotecarios y bibliotecarias escolares formados en competencias en gestión bibliotecaria	1.30%
0.56	1.1.2. Estrategia de estímulos que incentive la investigación, diseño e implementación de experiencias de fomento, enseñanza - aprendizaje de la lectura la escritura e innovación en bibliotecas y que esté dirigida a bibliotecarios escolares	1.30%
0.56	1.1.3. Programas de formación posgradual y permanente dirigida a docentes y directivos docentes del Distrito en la línea de lectura, escritura y oralidad ofertados por la SED.	1.40%

0.56	1.1.4. Escuela de lectores enfocada a programas de formación y cualificación de mediadores institucionales y comunitarios	1.70%
0.56	1.1.5. Cualificación para agentes culturales y cuidadores de la primera infancia sobre las relaciones entre arte, juego, escritura, lectura, oralidad, desarrollo integral y primera infancia.	1.60%
0.56	1.1.6. Programa de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial	1.70%
0.56	1.1.7. Acompañamiento pedagógico para la transformación de las prácticas de la Lectura y la escritura en las IED para garantizar el aprendizaje del código escrito en el tiempo adecuado.	1.70%
0.56	1.1.8. Estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el fortalecimiento de procesos de oralidad, lectura y escritura desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida.	1.40%
0.56	1.1.9 Procesos de formación artística con énfasis en literatura para niñas, niños y jóvenes de la estrategia de Jornada Única y Completa de la Secretaría de Educación Distrital.	1.40%

0.56	1.1.10 Programa de formación en mediación para madres, padres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado	1.50%
0.66	1.2.1 Fomento alrededor de la gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad	0.90%
0.66	1.2.2. Beca de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento en cultura escrita (PDE)	0.90%
0.66	1.2.3. Programa de formación para el desarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación.	0.90%
0.66	1.2.4. Red de semilleros de investigación sobre la cultura escrita en Bogotá	0.95%
0.66	1.2.5. Semillero de investigación de cultura escrita y desarrollo humano sostenible	1.00%
0.66	1.2.6. Investigaciones en cultura escrita con enfoque poblacional diferencial en sus diferentes categorías de análisis	1.00%

0.66	1.2.7. Investigaciones sobre oralidad y oralitura	1.00%
0.66	1.2.8 Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura en Bogotá	1.00%
0.66	1.2.9. Ciclo bienal de socializacion del conocimiento en cultura escrita en Bogotá	1.10%
0.66	1.2.10. Observatorio de prácticas lectoras de la Escuela de Lectores	1.10%
0.66	1.2.11 Banco georreferenciado de prácticas innovadoras y agentes de lectura, la escritura y la oralidad en Bogotá.	0.90%
0.66	1.2.12 Plataforma interoperable del Sistema Distrital de Bibliotecas	0.85%
0.66	1.2.13. Desarrollo de la plataforma Sinbad para el análisis de la información de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed	0.70%
0.66	1.2.14. Evaluaciones de la PPLEO	0.70%

0.66	1.2.15. Medición del valor agregado del sector editorial en Bogotá	1.00%
0.66	1.2.16. Documentos para el análisis del acceso, permanencia y	1.00%
0.29	2.1.1. Transformación de servicios básicos, complementarios y especializados para las bibliotecas escolares de la ciudad	1.50%
0.29	2.1.2. Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal	1.50%
0.29	2.1.3. Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita	1.50%
0.29	2.1.4. Colección diversa en la oferta pública	1.50%
0.29	2.1.5. Salas de ideas ciudadanas para una oferta diversa y pertinente	0.90%
0.29	2.1.6. Espacios de participación y construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura	1.00%
0.29	2.1.7. Promoción de la cultura escrita en los Distritos Creativos	1.30%
0.29	2.1.8. Oferta de programación de cultura escrita alrededor de la protección, recuperación y cuidado del medio ambiente	1.30%

0.29	2.1.9. Promoción de la lectura, la oralidad y la escritura en las localidades del centro, enfocadas en memoria y patrimonio	1.30%
0.29	2.1.10. Acciones para la atención territorial y/o con enfoque diferencial en lectura y/o escritura y/u oralidad	1.50%
0.29	2.1.11. Actividades de promoción de lectura con Libro al Viento	1.50%
0.29	2.1.12. Estrategias de circulación de material bibliográfico impreso y digital, que fomenten el acceso a la cultura escrita, para la comunidad educativa	1.50%
0.29	2.1.13. Estrategia de comunicación y difusión con componente comunitario y masivo	1.50%
0.29	2.1.14. Instancias de coordinación y participación para la cultura escrita	0.70%
0.29	2.1.15. Jornadas para la promoción y fortalecimento de procesos de lectura y escritura para ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las Modalidades del servicio social.	1.50%
0.08	3.1.1. Patrimonio local de la cultura escrita en las localidades (o UPL) de Bogotá	0.80%

0.08	3.1.2. Colección suficiente para los espacios convencionales y alternativos de lectura	1.50%
0.08	3.1.3. Estrategias de fortalecimiento de colecciones digitales y físicas para las bibliotecas escolares digitales y físicas de las instituciones educativas, en líneas como colecciones básicas, profundización, especialización, diversidad y formatos digitales	1.50%
0.08	3.1.4. Estrategia de acompañamiento diferencial a las bibliotecas rurales	1.20%
0.08	3.1.5. Espacios de la cultura escrita actualizados a partir de los lineamientos del PIGA, los	1.50%
0.08	3.1.6. Desarrollo de edilicia bibliotecaria	1.20%
0.08	3.1.7. Oraloteca	1.30%
0.08	3.1.8. Puntos de lectura con equipamientos institucionales, sociales y redes comunitarias en la zona rural y zonas urbanas	1.50%
0.08	3.1.9. Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias	1.50%
0.08	3.1.10 Señalización turística para bibliotecas públicas que forman	0.05%

0.08	3.1.11 Biblioteca Digital de Bogotá	0.00%
0.08	3.1.12 Programa de fotalecimiento a las bibliotecas comunitarias	0.80%
0.08	3.1.13 Estrategia de bibliotecas personales para intercambio y préstamo de libros en redes locales	1.00%
0.08	3.1.14 Mediadores con gestión territorial (agentes comunitarios con influencia que faciliten llevar los servicios bibliotecarios a zonas de difícil acceso)	0.80%
0.08	3.1.15 Sistema Distrital de Bibliotecas	1.40%
0.08	3.1.16 Publicaciones de Libro al Viento	1.20%
0.08	3.1.17 Diseño e implementación de la Red de Bibliotecas escolares y su articulación al Sistema dsitrital de bibliotecas.	0.80%
0.08	3.1.18 Vinculación de las bibliotecas públicas que forman parte del inventario de atractivos turísticos de Bogota como producto turístico de la ciudad	0.45%
0.08	3.1.19 Biblioteca Digital de Bogotá	1.56%

0.23	4.1.1 Convocatorias de fomento para el fortalecimiento de los agentes del sector	2.00%
0.23	4.1.2 Fortalecimiento para editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y librerías independientes	2.00%
0.23	4.1.3 Programa Escrituras de Bogotá	1.80%
0.23	4.1.4 Estrategias que aporten a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y la lectura en Bogotá	1.00%
0.23	4.1.5 Apoyo institucional a la FILBo	1.80%
0.23	4.1.6 Circuito de programación cultural entre BibloRed y librerías	1.60%
0.23	4.1.7 Feria Nacional de Editoriales Independientes La Vuelta	1.80%
0.23	4.1.8. Participación de editoriales y librerías locales en Comités de selección de libros para Bibliotecas Públicas	1.20%

0.23	4.1.9. Estímulos para editoriales que presenten proyectos amigables con el medio ambiente	1.80%
14%	5.1.1 Implementación del plan de tr	1.66%
14%	5.1.2 Afiliación universal a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	1.66%
14%	5.1.3 Estrategia piloto de bibliotecas 24-7	1.46%
14%	5.1.4 Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad	1.76%
14%	5.1.5 Oportunidades de trabajo en las bibliotecas con enfoque diferencial	1.66%
14%	5.1.6. Estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de escritura, lectura y oralidad	1.76%
14%	5.1.7 Protocolo para la prevención y atención de violencias basadas en género en las bibliotecas públicas de la ciudad	1.56%

14%	5.1.8. Estrategia colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil desde circuitos de escritura, lectura y oralidad	1.76%
14%	5.1.9. Educación sobre derechos humanos a partir desde la oralidad y la oralitura.	0.00%
14%	5.1.10. Educación en derechos culturales y sociales, desde el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita dirigidos al servicio público y ciudadanía en general.	0.00%
14%	5.1.11. Educación sobre derechos humanos a partir desde la oralidad y la oralitura.	1.66%

	Entidad 2:

Nombre indicador de producto	**Fórmula del indicador de producto**
Bibliotecarios y bibliotecarias escolares formados en gestión bibliotecaria	# de bibliotecarios y bibliotecarias escolares formados /# total de bibliotecarios escolares * 100
Bibliotecarios con estímulos recibidos en la estrategia de estímulos de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares	(Sumatoria de bibliotecariosbeneficiarios de la estrategia de estímulos / Total de bibliotecarios)*100
Programas de formación posgradual y permanente ofertados a docentes y directivos docentes relacionados con lectura, escritura y oralidad.	Sumatoria de programas de formación posgradual y permanente ofertados a docentes y directivos docentes relacionados con lectura, escritura y oralidad.

Personas certificadas en mediación por la escuela de lectores	Sumatoria de personas certificadas en mediación por la escuela de lectores
Agentes culturales y cuidadores cualificados sobre arte, lectura, escritura, oralidad y primera infancia	Sumatoria de agentes culturales y cuidadores cualificados
Personas que culminan el ciclo de formación en cultura escrita	Sumatoria de personas que culminan el ciclo de formación en cultura escrita
Instituciones Educativas que reciben acompañamiento pedagógico para la transformación de las prácticas de la lectura y la escritura y garantizar el aprendizaje del código escrito en el tiempo adecuado.	Sumatoria de Instituciones Educativas que reciben acompañamiento pedagógico del Plan de Fortalecimiento de la Lectoescritura
Estudiantes y docentes beneficiarios de estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el fortalecimiento de procesos de oralidad, lectura y escritura.	Sumatoria de estudiantes y docentes beneficiarios de estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el fortalecimiento de procesos de oralidad, lectura y escritura.
Niñas, niños y jóvenes en procesos de formación en literatura en colegios públicos de la ciudad	Sumatoria de niños, niñas y jóvenes en procesos de formación en literatura en colegios públicos de la ciudad

Sesiones de formación en mediación para madres, padres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado	Sumatoria de acciones formación en mediación para madres, padres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado
Estímulos ofertados alrededor de la gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad.	Sumatoria de estímulos ofertados alrededor del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad.
Personas que se benefician de la beca de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento en cultura escrita	(Sumatoria de los beneficiarios de la beca y de los ciudanos impactados con sus acciones de difusión y divulgación)
Iniciativas enfocadas en el desarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación.	Sumatoria de iniciativas enfocadas en el desarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación.
Proyectos visibilizados a través de la Red de semilleros de investigación sobre la cultura escrita en Bogotá	Sumatoria de proyectos visibilizados a través de la Red de semilleros de investigación sobre la cultura escrita en Bogotá
Avance en la agenda productiva del semillero	(Sumatoria de actividades de la agenda productiva del semillero cumplidas/ actividades programadas en la agenda del semillero) * 100
Investigaciones en cultura escrita con enfoque poblacional diferencial en sus diferentes categorías de análisis desarrolladas	Sumatoria de investigaciones en cultura escrita con enfoque poblacional diferencial en sus diferentes categorías de análisis desarrolladas

Investigaciones sobre oralidad y oralitura desarrolladas	Sumatoria de investigaciones sobre oralidad y oralitura desarrolladas
Informes de resultados, análisis y recomendaciones de la Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura en Bogotá socializados y publicados	Sumatoria de Informes de resultados, análisis y recomendaciones de la Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura en Bogotá socializados y publicados
Personas beneficiarias del ciclo bienal de socialización del conocimiento en cultura escrita en Bogotá	Sumatoria de participantes (ponentes y asistentes)
Desarrollo del observatorio	Porcentaje de desarrollo según las fases del observatorio para cumplir el 100% de sus objetivos anuales
Prácticas de lectura, escritura y oralidad georeferenciados	Sumatoria anual de prácticas y agentes de lectura, escritura y oralidad georeferenciados
Avance en las fases de desarrollo de la plataforma interoperable del Sistema Distrital de Bibliotecas	Porcentaje de avance / tiempo estipulado
Experiencia del usuario SINBAD	(sumatoria de calificaciones individuales de la experiencia del usuario / sumatoria de personas que califican)
Evaluaciones de la PPLEO realizadas	Sumatoria de evaluaciones de la PPLEO realizadas

Informes estadísticos con información del valor agregado del sector editorial en Bogotá	Sumatoria de informes estadísticos con información del valor agregado del sector editorial en Bogotá
Documentos para el análisis del acceso, permanencia y reconocimiento de las mujeres en	Sumatoria de documentos para el análisis del acceso, permanencia y
Instituciones Educativas Distritales que adelantan procesos de transformación pedagógica de los servicios bibliotecarios	(Sumatoria de Instituciones Educativas distriales con Bibliotecas escolares que adelantan procesos de transformación de servicios bibliotecarios/sumatoria total de Bibliotecas Escolares)*100
Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita actualizados según diseño universal	(Sumatoria de servicios actualizados según diseño universal/ sumatoria de servicios bibliotecarios y de la cultura escrita ofertados por BibloRed) * 100
Población diferencial atendida en programas para el acceso a la cultura escrita	(Sumatoria de personas de grupos poblacionales diferenciales atendidos en programas para el acceso a la cultura escrita /sumatoria de personas de grupos poblacionales diferenciales, identificadas como potenciales
Volúmen de colecciones diversas en la oferta pública	(colección diversa / colección total) * 100
Salas de ideas ciudadanas realizadas	Sumatoria de salas de ideas ciudadanas realizadas
Espacios de discusión sobre temas pertinentes al territorio y la participación ciudadana	Sumatoria de espacios de los ciclos sobre temas pertinentes al territorio y la participación ciudadana
Actividades de promoción de la cultura escrita en los Distritos Creativos	Sumatoria de actividades de promoción de la cultura escrita en los Distritos Creativos
Personas beneficiarias de la oferta de programación de cultura escrita alrededor de la protección, recuperación y cuidado del medio ambiente	Sumatoria de personas beneficiarias de la oferta de programación de cultura escrita alrededor de la protección, recuperación y cuidado del medio ambiente

Actividades de promoción de la lectura y la escritura en las localidades del centro	Sumatoria de actividades de promoción de la lectura y la escritura en las localidades del centro
Acciones desarrolladas para la atención territorial y/o con enfoque diferencial	Sumatoria de las acciones desarrolladas para la atención territorial y/o con enfoque diferencial
Actividades de promoción de lectura realizadas con Libro al Viento	Sumatoria de todas las actividades promoción de lectura que se realizan alrededor de la colección de Libro al Viento
Instituciones Educativas Distritales que implementan estrategias para ampliar las oportunidades de acceso a la Cultura Escrita para la comunidad educativa	(Sumatoria de IED que implementan estrategias de acceso a la Cultura Escrita para la comunidad educativa)
Apariciones en medios de comunicación comunitarios y masivos	(Sumatoria de piezas de comunicación difundidas en medios comunitarios y masivos en la vigencia / sumatoria de piezas de comunicación)*100
Incidencia de las instancias de coordinación y participación	(Sumatoria de decisiones de las instancias implementadas /Sumatoria de decisiones concertadas) * 100
Jornadas para la promoción y fortalecimiento de proceso de lectura y escritura para ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las Modalidades del servicio social.	Sumatoria de jornadas para la promoción y fortalecimiento de proceso de lectoescritura para ciudanas y ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las Maodalidades del servicio social.
Patrimonio local de la cultura escrita en las localidades (o UPL)	(Sumatoria de material nuevo que ingresa a las colecciones locales de Biblored / Sumatoria de material de las colecciones locales de Biblored) * 100

Colecciones en relación con la densidad poblacional	Volumen de colecciones / densidad poblacional por cada localidad
Instituciones Educativas del Distrito IED con colecciones físicas y digitales fortalecidas en las líneas de colecciones básicas, profundización y especialización	(Sumatoria de IED con colecciones fortalecidas en las líneas determinadas/ sumatoria de IE con bibliotecas escolares)
Instituciones Educativas con bibliotecas escolares en sedes de la ruralidad que cuentan con acompañamiento diferencial	Sumatoria de IE rurales acompañadas de manera diferencial para el fortalecimiento de la Biblioteca escolar/Sumatoria de Bibliotecas escolares rurales)*100
Espacios de la cultura escrita actualizados a partir de los lineamientos del PIGA, los lineamientos de accesibilidad y actualización	(Sumatoria de espacios de lectura accesibles y actualizados / Sumatoria total de espacios de lectura) * 100
Aumento de la infraestructura bibliotecaria y/o puntos de lectura dispuestos por Biblored en consonancia los instrumentos de planeación territorial	Sumatoria de bibliotecas y/o puestos de lectura en los equipamientos híbridos propuestos por los instrumentos de planeación territorial construidos o adecuados
Oraloteca construida y en funcionanmiento	Fases ejecutadas / fases programadas * 100
Puntos de lectura ubicados en equipamientos institucionales,sociales y redes comunitarias en la zona rural y en zonas urbanas	Sumatoria de puntos de lectura ubicados en equipamientos institucionales, sociales y redes comunitarias en la zona rural y en zonas urbanas
Territorios lectores completamente dotados en la ruralidad y zonas deficitarias	Sumatoria de territorios lectores completamente dotados en la ruralidad y zonas deficitarias
Bibliotecas públicas que hacen parte del inventario de atractivos turísticos de Bogotá	Sumatoria de bibliotecas públicas que hacen parte del inventario de atractivos

Visitas a la Biblioteca Digital de Bogotá	Sumatoria de número de visitas de la Biblioteca Digital de Bogotá
Bibliotecas comunitarias con nivel de madurez alto	Sumatoria de bibliotecas comunitarias con un nivel de madurez alto / sumatoria de bibliotecas incluidas en el programa de fortalecimiento de bibliotecas
Personas participantes de los eventos de valoración del libro y la lectura	Sumatoria de número de personas participantes de los eventos de valoración del libro y la lectura
Mediadores territoriales capacitados y actualizados en gestión territorial	(Sumatoria de gestores territoriales operando/Sumatoria de mediadores territoriales)*100
Articulaciones generadas a través del Sistema Distrital de Bibliotecas	Sumatoria de articulaciones generadas a través del Sistema Distrital de Bibliotecas
Títulos editados de Libro al Viento.	Sumatoria de títulos editados de Libro al Viento
Instituciones Educativas con Bibliotecas escolares pertenecientes a la Red de BE.	(Sumatoria de IE del distrito con BE trabajando en Red / Sumatoria total de IE del distrito)
Experiencia turística cultural para cada una de las bibliotecas públicas de Biblored que hacen parte del inventario turístico de Bogotá D.C.	Sumatoria de bibliotecas públicas con esquema de experiencia turística cultural
Visitas a la Biblioteca Digital de Bogotá	Sumatoria de número de visitas de la Biblioteca Digital de Bogotá

Convocatorias ofertadas para el fortalecimiento de los agentes del sector	Sumatoria de las convocatorias ofertadas por el IDARTES que tengan relación con el ecosistema del libro
Actividades de fortalecimiento para editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y librerías independientes	Sumatoria de actividades realizadas para el apoyo a editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y librerías independientes
Formaciones realizadas en el marco del programa	Sumatoria del número de procesos de formación que hacen parte del programa Escrituras de Bogotá
Acciones realizadas para aportar a la disminución	Sumatoria de acciones realizadas para aportar a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y la lectura
Personas asistentes por las actividades desarrolladas en el marco de la FILBO	Sumatoria de ciudadanos impactados por las actividades desarrolladas en el marco de la FILBO
Actividades del circuito de programación cultural realizadas entre Biblored y las librerías	Sumatoria de las actividades del circuito de programación cultural realizadas entre Biblored y librerías
Visitantes de la Feria de Editoriales Independientes	Sumatoria de visitantes de la Feria de Editoriales Independientes
Materiales de editoriales y librerías locales en selección de libros y contenidos para Bibliotecas Públicas	Sumatoria de materiales de editoriales y librerías locales en selección de libros y contenidos para BP, BE y currículo escolar

Estímulos entregados a editoriales con proyectos amigables con el medio ambiente	Sumatoria de estímulos entregados a editoriales con proyectos amigables con el medio ambiente
Acciones de fortalecimiento de programas y servi	Sumatoria de Acciones de fortalecimiento de programas y servicios bibliotecarios para personas privadas de la libertad
Personas afiliadas a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Sumatoria de personas afiliadas a la Red
Avance del piloto de bibliotecas 24-7	(Sumatoria de fases del piloto desarrolladas / sumatoria de fases programadas) *100
Acciones desarrolladas en el marco de la estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad	Sumatoria de acciones desarrolladas en el marco de la estrategia
Plazas abiertas en las bibliotecas con enfoque diferencial	Sumatoria de plazas abiertas en las bibliotecas con enfoque diferencial
Personas que se benefician de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de escritura, lectura y oralidad	Sumatoria de personas que que se benefician de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de escritura, lectura y oralidad
Casos de violencia de género reportados en bibliotecas públicas atendidos a través de la ruta del protocolo	((Sumatoria de casos atendidos/Sumatoria de casos recibidos)/100)

Niños, niñas y adolescentes que participaron de la estrategia colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil desde circuitos de escritura, lectura y oralidad	Sumatoria de niños, niñas y adolescentes que participaron de la estrategia colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil desde circuitos de escritura, lectura y oralidad
Encuentros de educación sobre derechos humanos que incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura	Sumatoria de encuentros de educación sobre derechos humanos que incorporan estrategias desde la oralidad y la oralitura
Procesos de educación en derechos culturales y sociales, desde el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita dirigidos al servicio público y ciudadanía en general.	Sumatoria de procesos de educación en derechos culturales y sociales, desde el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita dirigidos al servicio público y ciudadanía en general.
Encuentros de educación sobre derechos humanos que incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura	Sumatoria de encuentros de educación sobre derechos humanos que incorporan estrategias desde la oralidad y la oralitura

Indicadores de producto

Estado del Producto	ODS	Meta ODS
Activo	Educacióndecalidad	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo
Activo	Educacióndecalidad	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo
Activo	Educacióndecalidad	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo

Activo	Educacióndecalidad	4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria
Activo	Educacióndecalidad	4.2. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria
Activo	Educacióndecalidad	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad
Activo	Educacióndecalidad	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos
Activo	Educacióndecalidad	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción

Activo	Igualdaddegénero	5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y
Activo	Educacióndecalidad	4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y
Activo	Educacióndecalidad	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición

Activo	Educacióndecalidad	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y
Activo	Pazjusticiaeinstitucionessólidas	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y
Activo	Pazjusticiaeinstitucionessólidas	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.5 Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas

Activo	Trabajo decente y crecimiento económico	Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las
Activo	Igualdad de género	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las
Activo	Educacióndecalidad	4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones,
Activo	Pazjusticiaeinstitucionessólidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclu
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o
Activo	Vidadeecosistemasterrestres	15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo

Activo	11 - Ciudades y Comunidades Sostenibles.	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020
Activo	Pazjusticiaeinstitucionessólidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclu
Activo	Ciudadesycomunidadessostenibles	Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.

Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Activo	Educacióndecalidad	.4a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos
Activo	Educacióndecalidad	.4a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas,
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
Activo	Industria,innovacióneinfraestructura	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié
Activo	Reduccióndelasdesigualdades	10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición
Activo	Reduccióndelasdesigualdades	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto
Inactivo	Ciudadesycomunidadessoste	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del

Inactivo	Industria,innovaciónеinfraestructura	9C. Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020
Activo	Trabajodecenteycrecimientoeconómico	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y
Activo	Educacióndecalidad	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños
Activo	Educacióndecalidad	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad
Activo	Alianzas para lograr los objetivos	17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas
Activo	Educacióndecalidad	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los
Activo	Educacióndecalidad	.4a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y
Activo	Ciudadesycomunidadessostenibles	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo
Activo	Industria,innova	9C. Aumentar significativamente el acceso a la tec

Activo	Ciudadesycomunidadessostenibles	11.2. De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la
Activo	Educacióndecalidad	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos
Activo	Ciudadesycomunidadessostenibles	11.4. Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo
Activo	Trabajodecenteycrecimientoeconómico	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas
Activo	Reducciónde lasdesigualdades	10. 2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o
Activo	Trabajodecenteycrecimientoeconómico	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y
Activo	Trabajodecenteycrecimientoeconómico	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas

Activo	Acciónporelcli ma	13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales
Activo	10 Reducciónde	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclu
Activo	Ciudadesycom unidadessoste nibles	Proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.
Activo	Ciudadesycom unidadessoste nibles	De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad
Activo	Reducción de la desigualdad	Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.
Activo	Reducción de la desigualdad	De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.
Activo	2	2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año
Activo	Igualdaddegén ero	5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

Activo	8	8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas
Inactivo	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos
Inactivo	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la
Activo	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos

Enfoque	Tipo de anualización	Indicador del PDD	Código Meta PDD	Línea b
				Valor
Derechos Humanos	Constante			
Derechos Humanos	Suma	No		0
Derechos Humanos	Suma			3

Derechos humanos, poblacional-diferencial, territorial	Creciente	SI	27	300
Derechos Humanos	Suma	SI	86	40
Enfoque de derechos humanos, Poblacional-diferencial	Creciente	SI	27	7103
Derechos Humanos	Constante			200
Enfoque de derechos; enfoque poblacional-diferencial; enfoque de género	Constante	SI	97, 98 y 108	4850
Territorial, Poblacional-diferencial	suma	SI	96	4000

De Género	Suma			
Derechos Humanos	suma	SI	158	2
Enfoque de derechos humanos	Suma	NA	NA	
Derechos humanos	Suma			3
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	
Enfoque de derechos humanos	Creciente	SI	27	
Enfoque poblacional-diferencial	Creciente	SI	27	1

Enfoque de Derechos Humanos-Enfoque poblacional-diferencial, territorial.	Creciente	NA	NA	
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	1
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	
Enfoque de derechos humanos	Creciente	SI	27	10%
Derechos, Territorial, ambiental, poblacional diferencial y de género.	Creciente	SI	493	1,573
Enfoque de derechos humanos-territorial- ambiental- poblacional diferencial- género	Creciente	SI	27	
Enfoque de derechos humanos	Creciente	NA	NA	ND
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	ND

Enfoque de Derechos Humanos	Suma	N/A	N/A	1
Género Poblacional-Diferencial	Suma			
Derechos Humanos	Constante			150
Enfoque de derechos humanos	Creciente	SI	27	
Poblacional-diferencial	Creciente	SI	27	17.90%
Poblacional-diferencial, género, territorial	Creciente	SI	27	0.06%
Enfoque de derechos humanos, enfoque territorial	suma	SI	27	90
Enfoque de Derechos Humanos, Enfoque territorial	suma	SI	329	0
Enfoque territorial y ambiental	suma	SI	27	5
Enfoque ambiental	suma	SI	27	413

Territorial	Suma	SI	27	58
Poblacional-diferencial y territorial	Creciente	SI	103	63
Territorial, poblacional-diferencial	Creciente	SI	103	600
Derechos Humanos	Suma	NA		SD
Enfoque de derechos humanos, enfoque territorial	Creciente	SI	27	0
Enfoque de derechos humanos	Constante	SI	156	100%
Poblacional-diferencial y Derechos	Suma	Si	17	
Enfoque Territorial	Suma	SI	27	

Enfoque Territorial	Suma	SI	27	0.09
Derechos Humanos	Suma			
Derechos Humanos	Constante			28
Enfoques poblacional-diferencial/ Ambiental	Creciente	SI	27	
Enfoques territorial y ambiental	Creciente	SI	27	26
Enfoques de derechos/ poblacional-diferencial	Creciente	SI	27	
Enfoque territorial	Suma	SI	27	1
Enfoques territorial y ambiental	Suma	SI	27	
Enfoque Territorial	Suma	NO		

Enfoque Derechos Humanos	Creciente	SI	27	2,278,431
Enfoque de derechos humanos	Creciente	SI	27	
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	
Territorial	Constante	SI	27	
Enfoque de derechos	Creciente	SI	27	17
Derecho	Suma	SI	103	7
	Suma			
Enfoque Territorial	Suma	NO		4
Enfoque Derechos Humanos	Suma	SI	27	1,505,077

Derecho	Suma	SI	158	19
Derechos humanos	Suma	SI	103	31
Derecho	Suma	SI	103	31
Ambiental	Suma	SI	156	1
Derechos Humanos	Creciente	SI	27	55000
Territorial	Suma	SI	27	0
Enfoque de derechos humanos	Creciente	SI	27	7260
Enfoque de derechos humanos	Suma	SI	27	25660

Enfoque ambiental	Suma	NA	NA	0
Derechos Humanos Poblacional-diferencial	Suma	SI	27	50
Derechos Humanos	Creciente	SI	27	176904
Derechos Humanos	Creciente	SI	27	
Género, Poblacional diferencial	Suma	SI	27	
Género, Poblacional diferencial	Suma	SI	27	
Enfoque de derechos humanos	Suma	N/A	N/A	N/A
Género Derechos poblacional diferencial	Constante	SI	27	

Poblacional/Diferencial	Suma	N/A	N/A	N/A
Enfoque basado en derechos, enfoque diferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.	Suma	SI	29	
Enfoque basado en derechos, enfoque diferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.	Suma	SI	29	
Enfoque basado en derechos, enfoque diferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.	Suma	SI	29	

	Sector corresponsable 3:	

	Tiempos de ejecución					
ase						
Año	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**	**Meta 2023**	**Meta 2024**	**Meta 2025**	**Meta 2026**
	1/2/2023	30/11/2032	100%	100%	100%	100%
2022	1/2/2024	1/5/2034		5%	5%	5%
2021	1/12/2023	1/12/2038	1			2

2021	1/1/2023	31/12/2040	390	470	550	630
2022	1/1/2023	31/12/2040	40	40	40	40
2021	1/1/2023	31/12/2040	7243	7383	7523	7663
2022	1/2/2023	30/12/2027	200	200	200	200
2020	30/12/2023	30/12/2032	4850	4850	4850	4850
2022	1/1/2023	31/12/2040	3200	4000	4000	4000

	1/6/2023	31/12/2040	8	8	8	8
2022	1/1/2023	31/12/2040	1	2	2	2
	1/1/2023	31/12/2039	2		2	
2022	1/1/2023	31/12/2040	3	3	3	3
	1/1/2024	31/12/2040		2		4
	1/1/2023	31/12/2040	5.26%	10.52%	15.78%	21.04%
2021	1/1/2023	31/12/2040	1		2	

	1/1/2024	31/12/2039		1		2
2022	1/1/2024	31/12/2040		1		1
	1/1/2024	31/12/2040		202		222
2022	1/1/2023	31/12/2040	30%	50%	53%	55%
2022	1/1/2023	31/12/2040	810	815	1,625	1,635
	1/1/2023	31/12/2040	22%	55%	75%	76%
	1/1/2023	31/12/2040	0.16	0.2	0.4	0.5
ND	1/1/2028	31/12/2040				

2022	1/10/2023	31/12/2040	1	1	1	1
	1/2/2023	31/12/2024	1	1		
2022	1/5/2023	1/5/2034	50%	50%	50%	50%
	1/5/2023	31/12/2040	3%	8%	14%	20%
2021	30/1/2023	31/12/2040	18.60%	19.30%	20%	20.70%
2022	30/1/2023	31/12/2040	0.1%	0.14%	0.17%	0.18%
2021	1/1/2023	31/12/2040	90	90	35	35
	2/1/2023	31/12/2040	20	20	20	20
2022	1/1/2023	31/12/2040	5	5	5	5
2021	1/1/2023	31/12/2040	420	420	420	420

2022	1/2/2023	31/12/2040	45	45	45	45
2022	1/1/2023	31/12/2040	63	73	78	83
2022	1/1/2023	31/12/2040	600	720	730	740
	1/10/2023	1/10/2032	20	20	20	20
NA	1/1/2023	31/12/2040	12	14	16	18
2022	1/1/2023	31/12/2040	100%	100%	100%	100%
	1/1/2023	31/12/2030	5	5	5	5
	1/1/2023	31/12/2040	40	40	40	40

2021	1/1/2024	31/12/2040		0.080		
	1/10/2023	1/10/2032	10%	10%	10%	10%
2022	30/12/2023	30/12/2033	28	28	28	28
No aplica	1/1/2024	31/12/2040		20%		
2022	30/06/2024	31/12/2040		32		
No aplica	1/1/2023	31/12/2040	7%	15%	35%	55%
2021	01/01/2023	31/12/2040	2	2	1	1
No aplica	1/1/2023	31/12/2040	1	1	1	1
No aplica	1/1/2023	31/12/2023	4			

2022	1/1/2023	31/12/2040	2,312,607	2,347,297	2,382,506	2,418,244
	1/1/2023	31/12/2040	3%	8%	14%	20%
	1/1/2023	31/12/2040	300	300	300	300
	1/1/2023	31/12/2040	100%	100%	100%	100%
2022	1/1/2023	31/12/2040	32	47	62	77
2022	1/1/2023	31/12/2040	5	7	7	7
	30/12/2023	13/12/2032	10%	10%	10%	10%
2022	1/1/2025	31/12/2028			1	1
2024	1/1/2025	31/12/2040			1,500,000	1,500,000

2022	1/1/2023	31/12/2040	15	19	19	19
2022	1/1/2023	31/12/2040	31	31	31	31
2022	1/1/2023	31/12/2040	31	31	31	31
2022	1/1/2023	31/12/2040	1	1	1	1
2022	1/1/2023	31/12/2040	55,550	56,100	56,650	57,200
2022	1/1/2023	31/12/2040	15	15	15	15
2022	1/1/2023	31/12/2040	8500	11,000	13000	14500
2021	1/1/2023	31/12/2040	2,500	2,500	2,500	2,500

	1/1/2024	31/12/2040		5		5
2022	1/1/2023	31/12/2040	90	90	254	254
2021	1/6/2023	31/12/2040	243346	309900	376663	443672
	1/6/2023	31/12/2024	20%	100%		
	1/1/2023	31/12/2040	27	27	27	27
	1/1/2023	31/12/2040	20	20	20	20
N/A	1/3/2023	31/12/2031	300	350	400	450
	1/1/2023	31/12/2040	100%	100%	100%	100%

N/A	1/3/2023	31/12/2040	1152	1152	1152	1152
	1/6/2023	31/12/2040	4	4	8	8
	1/6/2023	31/12/2040	2			
	1/3/2025	31/12/2040			8	8

Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030	Meta 2031	Meta 2032	Meta 2033	Meta 2034
100%	100%	100%	100%	100%	100%		
5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
			2				2

710	790	870	950	1030	1110	1190	1270
40	40	40	40	40	40	40	40
7803	7943	8083	8223	8363	8503	8643	8783
200							
4850	4850	4850	4850	4850	4850		
4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000

8	8	8	8	8	8	8	8
2	2	2	2	2	2	2	2
2		2		2		2	
3	3	3	3	3	3	3	3
	6		8		10		12
26.30%	26.40%	31.56%	36.82%	42.08%	47.34%	52.60%	57.86%
3		4		5		6	

	3		4		5		6
	1		1		1		1
	242		262		282		302
56%	58%	71%	**74%**	75%	76%	79%	82%
1,645	1,650	1,660	1,665	1,675	1,680	1,690	1,695
78%	79%	81%	83%	85%	86%	88%	90%
0.56	0.66	0.7	0.75	0.81	0.85	0.9	1
	1				1		

1	1	1	1	1	1	1	1
50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
26%	32%	38%	44%	50%	56%	62%	68%
21.40%	22.10%	22.80%	23.50%	24.20%	24.90%	25.60%	26.30%
0.22%	0.26%	0.30%	0.34%	0.38%	0.42%	0.46%	0.5%
35	35	35	35	35	35	35	35
20	20	20	20	20	20	20	20
5	5	5	5	5	5	5	5
420	420	420	420	420	420	420	420

45	45	45	45	45	45	45	45
88	93	98	103	108	113	118	123
750	760	770	780	790	800	810	820
20	20	20	20	20	20		
20	22	24	26	28	30	32	34
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	5	5	5				
40	40	40	40	40	40	40	40

	0.080				0.080		
10%	10%	10%	10%	10%	10%		
28	28	28	28	28	28	28	
	40%				80%		
	35				37		
75%	77%	79%	81%	83%	86%	88%	90%
1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1

2,454,517	2,491,335	2,528,705	2,566,636	2,605,135	2,644,212	2,683,875	2,724,134
26%	32%	38%	44%	50%	56%	62%	68%
300	300	300	300	300	300	300	300
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
92	107	122	137	152	167	182	197
7	7	7	7	7	7	7	7
10%	10%	10%	10%	10%	10%		
1	1						
1,545,000	1,545,000	1,545,000	1,591,350	1,591,350	1,591,350	1,639,091	1,639,091

19	19	19	19	19	19	19	19
31	31	31	31	31	31	31	31
31	31	31	31	31	31	31	31
1	1	1	1	1	1	1	1
57,750	58,000	58,550	59,100	59,650	60,200	60,750	61,300
15	15	15	15	15	15	15	15
15000	16000	17000	17000	17000	17000	18000	18000
2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500

	5		5		5		5
254	254	254	254	254	254	254	254
510763	577693	644166	709951	773967	835193	949055	1045243
27	27	27	27	27	27	27	27
20	20	20	20	20	20	20	20
500	600	700	800	900			
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1152	1152	1152	1152	1152	1152	1152	1152
8	8	8	8	8	8	8	8
8	8	8	8	8	8	8	8

Meta 2035	Meta 2036	Meta 2037	Meta 2038	Meta 2039	Meta 2040	Meta de producto Final
						100%
						55%
			2			9

1350	1430	1510	1590	1670	1750	1,750
40	40	40	40	40	40	720
8923	9063	9203	9343	9483	9623	9623
						200
						4850
4000	4000	4000	4000	4000	4000	71200

8	8	8	8	8	8	144
2	2	2	2	2	2	35
2		2		2		18.00
3	3	3	3	3	3	54
	14		16		16	88
63.12%	68.38%	73.64%	82.42%	91.20%	100.00%	100.00%
7		8		9		9

	7		8			8
	1		1		1	900%
	322		342		362	2,538.00
90%	93%	95%	98%	99%	100%	100%
1,605	1,710	1,725	1,730	1,740	1,745	1,745
92%	93%	95%	97%	99%	100%	100%
1	1	1	1	1	1	1
	1				1	4

1	1	1	1	1	1	18
						#REF!
						50%
74%	80%	86%	92%%	98%	100%%	100%
27%	27.70%	28.40%	29.10%	20.80%	30.50%	30.50%
0.54%	0.58%	0.62%	0.66%	0.7%	0.74%	0.74%
35	35	35	35	35	35	740
20	20	20	20	20	20	#REF!
5	5	5	5	5	5	90
420	420	420	420	420	420	#REF!

45	45	45	45	45	45	810
128	133	138	143	148	153	153
830	840	850	860	870	880	880
						200.00
36	38	40	42	44	46	46
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						40
40	40	40	40	40	40	720

	0.080				0.080	0.400
						100%
						28
	90%				100%	100%
	40				42	42
92%	94%	96%	98%	100%	100%	100%
1	1	1	1	1	1	20
1	1	1	1	1	1	18
						4

2,764,996	2,806,470	2,848,567	2,891,296	2,934,665	2,978,685	2,978,685
74%	80%	86%	92%	98%	100%	100%
300	300	300	300	300	300	5,400.00
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
212	227	242	257	272	287	287
7	7	7	7	7	7	124
						100%
						4
1,639,091	1,688,264	1,688,264	1,688,264	1,738,912	1,738,912	25,868,939

19	19	19	19	19	19	338
31	31	31	31	31	31	558
31	31	31	31	31	31	558
1	1	1	1	1	1	18
61,850	62,400	62,950	63,500	64,050	64,600	64,600
15	15	15	15	15	15	270.00
18000	18000	18000	19000	19000	19000	19000
2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	45,000

	5		5		5	45
254	254	254	254	254	254	4244
1088745	1129202	1166661	1201158	1232716	1261377	1261377
						100%
27	27	27	27	27	27	486
20	20	20	20	20	20	360
						5000
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1152	1152	1152	1152	1152	1152	20736
8	8	8	8	8	8	136
						2
8	8	8	8	8	8	128

2023				
Costo Estimado	**Recurso disponible.**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**
1.00		Recursos de Inversión	7808	1.00
		Fuente 12 - otros distritos	7686	600.00
$60,000,000		7686		

145.39		Inversión	7880	166.40
49.00		Inversión	7617	51.00
$162.70	$162.70	Inversión	7880	181.90
2,763.30	2,763.30	Recursos propios	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	2,763.30
2,280.00		1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	7759	2,280.00
551.20		Inversión	7619	710.00

68.81	68.81	Inversión	7880	1.54
35.00		Inversión	7600	40.00
39.00				
793.56	793.56	Inversión	7880	395.90
				175.48
103.24		inversión		148.94
41.40		inversión		16.05

		inversión		42.80
				58.59
		inversión		92.60
223.97	223.97	inversión	7880	270.68
155.10		Inversión	7902- 7880	221.81
$188.97	$188.97	Inversión	7880	125.23
188.47		Inversión		194.84

137.19	137.19	Inversión	7881	137.19
$9.21	$9.21	Inversión	7738	$9.48
1,660.00		Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	1,660.00
488.27	488.27	Inversión		566.39
84.44	84.44	Inversión	7880	87.29
60.00	60.00	Inversión		33.92
3.69	3.69	Inversión	7880	3.81
99.67	99.67	Inversión	7796 7880	62.24
98.33		Inversión		101.65
15.35		Inversión		15.87

72.00	0.00	01-12 Otros distrito	7682 7664	72.00
81.60		Inversión	7594	90.23
63.00		Inversión	7594	66.00
200.00		Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	200.00
1,289.53	1,289.53	Inversión	7880	998.78
7.00		Inversión	7585	7.00
8.20		Inversión	7757	8.40
218.54			7880	225.93

				583.32
1,500.00		Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	1,500.00
504.00		Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	504.00
				361.44
				3,350.13
40.00	40.00	Inversión	7880	91.48
236	236	Inversión	7880	380
272.22	272.22	Inversión	7880	510.63
52.31	52.31	Recursos propios	7705	

935.67	935.67	Inversión	7880	1,052.50
149.00	149.00	inversión	7880	128.40
55.86	55.86	inversión	7880	32.10
395.27	395.27	Inversión	7880	32.10
427.31	427.31	Inversión	7880	321.00
285.00			7594	414.00
100.00	2,386.00	Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	103.00
				70.72
				0.00

454.00		Inversión	7600	781.00
199.00		Inversión	7594	207.00
489.00		Inversión	7594	509.00
14.00		Inversión	7585	14.00
572.53		Inversión	7600 / 7880	594.41
30.00	30.00	Inversión	7880	24.08
$250.00	$250.00	Inversión	7880	321.00
95.74	95.74	Inversión	7880	98.98

				64.20
$386,21	$386,21	otros distrito	7765 7880	0.00
20.00	20.00	Inversión	7880	58.85
11.23	11.23	Inversión	7880	1,053.80
$25.00	$25.00	Inversión	7880	52.00
463.82				479.50
50.00				75.00
$70.00	$70.00	Inversión	7880	55.77

15.67	N/A	N/A	N/A	15.67
3.90		Inversión	7787	4.06
2.60		Inversión	7787	2.70
3.90		Inversión	7787	4.06

	Entidad 3:	

2024				20
Recurso disponible.	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**
	Recursos de Inversión	7808	1.00	
	Fuente 12 - otros distritos	7808	600.00	

	Inversión		171.84	
	Inversión	7617	52.00	
	Inversión		187.85	
			2,763.30	
	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	7759	2,280.00	
	Inversión		731.00	

			1.59	
	Inversión	7600	41.20	
			43.10	
			408.85	
	inversión	7880		
	inversión		153.82	
	inversión		44.20	

	inversión		44.20	
	inversión			
	Inversión	7585 7880		
	Inversión	7880	279.54	
	Inversión	7902	228.51	
	Inversión		129.33	
	Inversión		201.21	

			137.19	
$9.48	Inversión	7738		
			1,660.00	
	Inversión		585.52	
	Inversión		90.15	
	Inversión		35.03	
	Inversión		3.94	
40.00	Inversión	7796	64.27	
	Inversión	7881	104.98	
	Inversión		16.39	

0.00	01-12 Otros distrito	7682 7664	72.00	0.00
	Inversión	7594	96.41	
	Inversión	7594	69.00	
			200.00	
			1,033.73	
	Inversión	7585	7.00	
	Inversión	7757	8.70	
		7880	233.32	

		7880	602.40	
	Fuente 12 - otros distritos		1,500.00	
	Fuente 12 - otros distritos		504.00	
		7880	373.27	
			94.29	
			392.43	
			527.33	

			1,086.93	
			132.60	
			33.15	
			33.15	
		7880	331.50	
			414.00	
	Fuente 12 - otros distritos	Proyecto 7686 Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C.	106.09	
70.72	Inversión	O23011601260000007706, O23011605540000007708, O230117350220240111, O230117350220240112	88.03	88.03
			0.00	

	Inversión	7600	781.00	
	Inversión	N/A	207.00	
	Inversión	7594	509.00	
	Inversión	7585	15.00	
	Inversión	7600 / 7880	601.58	
	Inversión	7880	24.86	
			331.50	
			102.21	

	otros distrito	7765	0.00	
			60.78	
			53.70	
			495.19	
			75.00	ND
			57.59	

N/A	N/A	N/A	15.67	N/A
	Inversión	7787	4.22	
	Inversión	7787	2.81	
	Inversión	7787	4.22	

DE ACCION POLÍTICAS PÚBLICAS

25		2026		
Fuente de financiación	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**
Recursos de Inversión		1.00		Recursos de Inversión
		600.00		
		60.00		Recursos propios

Inversión		177.28		Inversión
Inversión	No disponible	54.00		Inversión
		193.80		
		2,763.30		
		2,280.00		
Inversión	No disponible	753.00		Inversión

		1.64		
Inversión	N/A	42.44		Inversión
		421.80		
		186.96		
		158.69		
		17.10		

		45.60		
		62.42		
		99.20		
		288.39		
		236.22		
		133.43		
		207.59		

Inversión		137.19		Inversión
		1,660.00		
Inversión		602.64		Inversión
Inversión		93.00		Inversión
Inversión		36.14		Inversión
Inversión		4.06		Inversión
Inversión		66.31		Inversión
Inversión		108.30		Inversión
Inversión		16.91		Inversión

No disponible	No disponible	72.00	0.00	No disponible
Inversión	N/A	102.59		Inversión
Inversión	N/A	73.00		Inversión
		200.00		
		1,069.91		
Inversión	N/A	8.00		Inversión
		8.90		
		240.71		

		621.48		
Fuente 12 - otros distritos		1,500.00		Fuente 12 - otros distritos
Fuente 12 - otros distritos		504.00		Fuente 12 - otros distritos
		385.09		
		97.10		
		404.86		
		544.03		

		1,121.36		
		136.80		
		34.20		
		34.20		
		342.00		
		430.00		
		109.27		
Inversión	O230116012600 00007706, O230116055400 00007708, O230117350220 240111	89.61	89.61	Inversión
		0.00		

Inversión	N/A	812.00		Inversión
Inversión	N/A	215.00		Inversión
Inversión	N/A	529.00		Inversión
Inversión	N/A	16.00		Inversión
Inversión	N/A	624.10		Inversión
		25.65		
		342.00		
		105.45		

		68.40		
otros distrito	$7.765	0.00		otros distrito
		62.70		
		55.40		
		510.87		
SD		50.00		
		59.42		

N/A	N/A	15.67	N/A	N/A
Inversión		4.39		Inversión
Inversión		2.92		Inversión
Inversión		4.39		Inversión

	2027				
Código Proyecto de Invesión	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**
	1.00		Recursos de Inversión		1.00
	600.00				600.00

	182.73		Inversión		188.17
No disponible	56.00		Inversión	No disponible	57.00
	199.75				205.70
	2,763.30				
	2,280.00				2,280.00
No disponible	776.00		Inversión	No disponible	799.00

	1.69				1.74
N/A	43.71		Inversión	N/A	45.02
	45.83				
	434.75				447.70
					198.44
	163.56				168.43
	47.00				18.15

	47.00				48.40
					66.25
N/A					104.80
	297.25				306.10
	242.92		Inversión	N/A	250.62
	137.52				141.62
	213.96				220.33
					363.00

	137.19		Inversión		137.19
	1,660.00				1,660.00
	602.76		Inversión		639.88
	95.86		Inversión		98.71
	37.25		Inversión		38.36
	4.19		Inversión		4.31
	68.34		Inversión		70.38
	111.63		Inversión		114.95
	17.43		Inversión		17.95

No disponible	72.00	0.00	No disponible	No disponible	72.00
N/A	108.77		Inversión	N/A	114.95
N/A	77.00		Inversión	N/A	80.00
	200.00				200.00
	1,107.36				1,146.12
N/A	8.00		Inversión	N/A	8.00
	9.20				9.50
	248.10				255.49

	640.56				659.64
	1,500.00		Fuente 12 - otros distritos		1,500.00
	504.00		Fuente 12 - otros distritos		504.00
	396.91				409.74
					5,051.29
	99.91				102.72
	417.29				429.71
	560.73				577.44

	1,155.78				1,190.21
	141.00				145.20
	35.25				36.30
	35.25				36.30
	352.50				363.00
	430.00				448.00
	112.55				115.93
O230116012600 00007706, O230116055400 00007708, O230117350220 240111	91.23	91.23	Inversión	O230116012600 00007706, O230116055400 00007708, O230117350220 240111	
	0.00				0.00

N/A	812.00		Inversión	N/A	844.00
N/A	215.00		Inversión	N/A	224.00
N/A	529.00		Inversión	N/A	550.00
N/A	17.00		Inversión	N/A	17.00
N/A	631.63		Inversión	N/A	654.15
	26.44				27.23
	352.50				363.00
	108.69				111.93

					72.60
7765	0.00		otros distrito	$7.765	0.00
	64.63				66.55
	57.11				58.81
	526.56				542.24
	50.00				50.00
	61.24				63.07

N/A	15.67	N/A	N/A	N/A	15.67
	4.56		Inversión		4.74
	3.04		Inversión		3.16
	4.56		Inversión		4.74

2028			2029		
Recurso disponible	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**
	Recursos de Inversión		1.00		Recursos de Inversión
			600.00		

	Inversión		193.61		Inversión
	Inversión	No disponible	59.00		Inversión
			211.65		
			2,280.00		
	Inversión	No disponible	823.00		Inversión

			1.79		
	Inversión	N/A	46.37		Inversión
			48.56		
			460.65		
			173.30		
			49.80		

			49.80		
		N/A			
			314.96		
	Inversión	N/A	257.33		Inversión
			145.71		
			226.70		

	Inversión		137.19		Inversión
			1,660.00		
	Inversión		659.00		Inversión
	Inversión		101.57		Inversión
	Inversión		39.47		Inversión
	Inversión		4.44		Inversión
	Inversión		72.41		Inversión
	Inversión		118.28		Inversión
	Inversión		18.47		Inversión

0.00	No disponible	No disponible	72.00	0.00	No disponible
	Inversión	N/A	121.13		Inversión
	Inversión	N/A	84.00		Inversión
			200.00		
			1,186.23		
	Inversión	N/A	8.00		Inversión
			9.70		
			262.88		

			678.72		
	Fuente 12 - otros distritos		1,500.00		Fuente 12 - otros distritos
	Fuente 12 - otros distritos		504.00		Fuente 12 - otros distritos
			420.56		
			105.53		
			442.14		
			594.14		

			1,224.64		
			149.40		
			37.35		
			37.35		
			373.50		
			448.00		
			119.41		
			0.00		

	Inversión	N/A	844.00		Inversión
	Inversión	N/A	224.00		Inversión
	Inversión	N/A	550.00		Inversión
	Inversión	N/A	18.00		Inversión
	Inversión	N/A	661.68		Inversión
			28.01		
			373.50		
			115.16		

	otros distrito	7765	0.00		otros distrito
			68.48		
			60.51		
			557.93		
			50.00		
			64.89		

N/A	N/A	N/A	15.67	N/A	N/A
	Inversión		4.93		Inversión
	Inversión		3.29		Inversión
	Inversión		4.93		Inversión

	2030			
Código Proyecto de Invesión	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**
	1.00		Recursos de Inversión	
	600.00			
	60.00			

	199.05		Inversión	
No disponible	61.00		Inversión	No disponible
	217.60			
	2,280.00			
No disponible	847.00		Inversión	No disponible

	1.84			
N/A	47.76		Inversión	N/A
	473.60			
	209.92			
	178.18			
	19.20			

	51.20			
	70.09			
	111.40			N/A
	323.81			
N/A	265.03		Inversión	N/A
	149.81			
	617.08			

	137.19		Inversión	
	1,660.00			
	677.12		Inversión	
	104.43		Inversión	
	40.58		Inversión	
	4.56		Inversión	
	74.45		Inversión	
	121.60		Inversión	
	18.98		Inversión	

No disponible	72.00	0.00	No disponible	No disponible
N/A	12.73		Inversión	N/A
N/A	89.00		Inversión	N/A
	200.00			
	1,227.75			
N/A	9.00		Inversión	N/A
	10.00			
	270.27			

	697.80			
	1,500.00		Fuente 12 - otros distritos	
	504.00		Fuente 12 - otros distritos	
	432.38			
	108.34			
	454.57			
	610.84			

	1,259.07			
	153.60			
	38.40			
	38.40			
	384.00			
	466.00			
	122.99			
	0.00			

N/A	878.00		Inversión	N/A
N/A	233.00		Inversión	N/A
N/A	572.00		Inversión	N/A
N/A	19.00		Inversión	N/A
N/A	685.20		Inversión	N/A
	28.80			
	384.00			
	118.40			

	76.80			
$7.765	0.00		otros distrito	7765
	70.40			
	62.21			
	573.61			
	50.00			
	66.71			

N/A	15.67	N/A	N/A	N/A
	5.13		Inversión	
	3.42		Inversión	
	5.13		Inversión	

2031				
Costo Estimado	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**
1.00		Recursos de Inversión		1.00
600.00				600.00

204.50		Inversión		209.94
63.00		Inversión	No disponible	65.00
223.55				229.50
2,280.00				2,280.00
873.00		Inversión	No disponible	899.00

1.89				1.94
49.19		Inversión	N/A	50.67
51.29				
486.55				499.50
				221.40
183.05				187.92
52.60				20.25

52.60				54.00
				73.92
				117.00
332.66				341.52
272.74		Inversión	N/A	280.44
153.91				158.00
239.45				245.82
				405.00

137.19		Inversión		137.19
1,660.00				1,660.00
696.24		Inversión		714.36
107.28		Inversión		110.14
41.69		Inversión		42.80
4.69		Inversión		4.81
76.49		Inversión		78.52
124.93		Inversión		128.25
19.50		Inversión		20.02

72.00	0.00	No disponible	No disponible	72.00
133.49		Inversión	N/A	139.67
93.00		Inversión	N/A	98.00
200.00				200.00
1,270.72				1,315.20
9.00		Inversión	N/A	9.00
277.66				285.05

716.89				735.97
1,500.00		Fuente 12 - otros distritos		1,500.00
504.00		Fuente 12 - otros distritos		504.00
444.20				456.03
				7,044.67
111.15				113.95
467				479.43
627.55				644.25

1,293.49				1,327.92
157.80				162.00
39.45				40.50
39.45				40.50
394.50				405.00
466.00				485.00
126.68				130.48
0.00				0.00

878.00		Inversión	N/A	913.00
233.00		Inversion	N/A	242.00
572.00		Inversión	N/A	595.00
20.00		Inversión	N/A	21.00
692.73		Inversión	N/A	716.25
29.59				30.38
394.50				405.00
121.64				124.88

				81.00
0.00		otros distrito	7765	0.00
72.33				74.25
63.91				65.61
589.30				604.98
50.00				
68.54				70.36

15.67	N/A	N/A	N/A	15.67
5.34		Inversión		5.55
3.56		Inversión		3.70
5.34		Inversión		5.55

2032			2033	
Recurso disponible	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**
	Recursos de Inversión			
			600.00	

	Inversión		215.38	
	Inversión	No disponible	66.00	
			235.45	
	Inversión	No disponible	926.00	

			1.99	
	Inversión	N/A	52.19	
			54.02	
			512.45	
			192.79	
			55.40	

			55.40	
		N/A		
			350.37	
	Inversión	N/A	288.14	
			162.10	
			252.20	

	Inversión		137.19	
			1,660.00	
	Inversión		733.48	
	Inversión		112.99	
	Inversión		43.90	
	Inversión		4.94	
			80.56	
	Inversión		131.58	
	Inversión		20.54	

0.00	No disponible	No disponible	72.00	0.00
	Inversión	N/A	145.85	
	Inversión	N/A	103.00	
			1,361.23	
	Inversión	N/A	9.00	
			292.44	

			755.05	
	Fuente 12 - otros distritos			
	Fuente 12 - otros distritos		504.00	
			467.85	
			116.76	
			491.86	
			660.95	

			1,362.35	
			166.20	
			41.55	
			41.55	
			415.50	
			485.00	
			0.00	

	Inversión	N/A	913.00	
	Inversión	N/A	242.00	
	Inversión	N/A	595.00	
	Inversión	N/A	22.00	
	Inversión	N/A	723.78	
			31.16	
			415.50	
			128.11	

	otros distrito	7765	0.00	
			76.18	
			67.31	
			620.66	
			72.19	

N/A	N/A	N/A	15.67	N/A
	Inversión		5.77	
	Inversión		3.85	
	Inversión		5.77	

		2034		
Fuente de financiación	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**
		600.00		
		60.00		

Inversión		220.83		Inversión
Inversión	No disponible	68.00		Inversión
		241.40		
Inversión	No disponible	954.00		Inversión

		2.04		
Inversión	N/A	53.76		Inversión
		525.40		
		232.88		
		197.66		
		21.30		

		56.80		
		77.75		
		123.60		
		359.23		
Inversión	N/A	295.85		Inversión
		166.20		
		258.57		

Inversión		137.19		Inversión
		1,660.00		
Inversión		750.60		Inversión
Inversión		115.85		Inversión
Inversión		45.01		Inversión
Inversión		5.06		Inversión
		82.59		
Inversión		134.90		Inversión
Inversión		21.06		Inversión

No disponible	No disponible	72.00	0.00	No disponible
Inversión	N/A	152.03		Inversión
Inversión	N/A	108.00		Inversión
		1,408.87		
Inversión	N/A	10.00		Inversión
		299.83		

		774.13		
Fuente 12 - otros distritos				
		479.67		
		119.57		
		504.29		
		677.65		

		1,396.78		
		170.40		
		42.60		
		42.60		
		426.00		
		504.00		
		0.00		

Inversión	N/A	950.00		Inversión
Inversión	N/A	252.00		Inversión
Inversión	N/A	619.00		Inversión
Inversión	N/A	23.00		Inversión
Inversión	N/A	748.30		Inversión
		31.95		
		426.00		
		131.35		

		85.20		
otros distrito	7765	0.00		otros distrito
		78.10		
		69.01		
		636.35		
		74.01		

N/A	N/A	15.67	N/A	N/A
Inversión		6.00		Inversión
Inversión		4.00		Inversión
Inversión		6.00		Inversión

	2035				
Código Proyecto de Invesión	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**

	226.27		Inversión		231.71
No disponible	70.00		Inversión	No disponible	73.00
	247.35				253.30
No disponible	982.00		Inversión	No disponible	1,012.00

	2.10				2.15
N/A	55.37		Inversión	N/A	57.03
	56.75				
	538.35				551.30
					244.36
	202.54				207.41
	58.20				22.35

	58.20				59.60
					81.59
N/A					129.20
	368.08				376.93
N/A	303.55		Inversión	N/A	311.26
	170.29				174.39
	264.94				271.32
					447.00

	137.19		Inversión		137.19
	769.72		Inversión		787.72
	118.70		Inversión		121.56
	46.12		Inversión		47.23
	5.18		Inversión		5.31
	84.63				86.66
	138.23		Inversión		141.55
	21.58		Inversión		22.10

No disponible	72.00	0.00	No disponible	No disponible	72.00
N/A	158.21		Inversión	N/A	164.39
N/A	113.00		Inversión	N/A	119.00
	1,458.18				1,509.22
N/A	10.00		Inversión	N/A	10.00
	307.22				314.61

	793.21				812.29
	491.50				503.32
					9,330.27
	122.38				125.19
	516.72				529.15
	694.36				711.06

	1,431.20				1,465.63
	174.60				178.80
	43.65				44.70
	43.65				44.70
	436.50				447.00
	504.00				524.00
	0.00				0.00

N/A	950.00		Inversión	N/A	988.00
N/A	252.00		Inversión	N/A	262.00
N/A	619.00		Inversión	N/A	644.00
N/A	25.00		Inversión	N/A	26.00
N/A	755.83		Inversión	N/A	781.35
	32.74				33.53
	436.50				447.00
	134.59				137.83

					89.40
7765	0.00		otros distrito	7765	0.00
	80.03				81.95
	70.71				72.41
	652.03				667.72
	75.83				77.66

N/A	15.67	N/A	N/A	N/A	15.67
	6.24		Inversión		6.49
	4.16		Inversión		4.33
	6.24		Inversión		6.49

2036			2037		
Recurso disponible	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**

	Inversión		237.15		Inversión
	Inversión	No disponible	75.00		Inversión
			259.25		
	Inversión	No disponible	1,042.00		Inversión

			2.20		
	Inversión	N/A	58.74		Inversión
			59.48		
			564.25		
			212.28		
			61.00		

			61.00		
		N/A			
			385.79		
	Inversión	N/A	318.96		Inversión
			178.49		
			277.69		

	Inversión		137.19		Inversión
	Inversión		806.96		Inversión
	Inversión		124.41		Inversión
	Inversión		48.34		Inversión
	Inversión		5.43		Inversión
			88.70		Inversión
	Inversión		144.88		Inversión
	Inversión		22.62		Inversión

0.00	No disponible	No disponible	72.00	0.00	No disponible
	Inversión	N/A	170.57		Inversión
	Inversión	N/A	125.00		Inversión
			1,562.04		
	Inversión	N/A	10.00		Inversión
			322.00		

			831.37		
			515.14		
			128.00		
			541.58		
			727.76		

			1,500.06		
			183.00		
			45.75		
			45.75		
			457.50		
			524.00		
			0.00		

	Inversión	N/A	988.00		Inversión
	Inversión	N/A	262.00		Inversión
	Inversión	N/A	644.00		Inversión
	Inversión	N/A	27.00		Inversión
	Inversión	N/A	788.88		Inversión
			34.31		
			457.50		
			141.06		

	otros distrito	7765	0.00		otros distrito
			83.88		
			74.12		
			683.40		
			79.48		

N/A	N/A	N/A	15.67	N/A	N/A
	Inversión		6.75		Inversión
	Inversión		4.50		Inversión
	Inversión		6.75		Inversión

	2038				
Código Proyecto de Invesión	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**
	60.00				

	242.60		Inversión		248.04
No disponible	77.00		Inversión	No disponible	79.00
	265.20				271.15
No disponible	1,074.00		Inversión	No disponible	1,106.00

	2.25				2.30
N/A	60.50		Inversión	N/A	62.32
					62.21
	577.20				590.15
	255.84				
	217.15				222.02
	62.40				63.80

	62.40				63.80
	85.42				
	135.80			N/A	
	394.64				403.50
N/A	327.66		Inversión	N/A	335.37
	182.58				186.68
	284.06				290.44

	137.19		Inversión		137.19
	825.08		Inversión		844.20
	127.27		Inversión		130.12
	49.45		Inversión		50.56
	5.56		Inversión		5.68
	90.74		Inversión		92.77
	148.20		Inversión		151.53
	23.14		Inversión		23.66

No disponible	72.00	0.00	No disponible	No disponible	72.00
N/A	176.75		Inversión	N/A	182.93
N/A	131.00		Inversión	N/A	138.00
	1,616.71				1,673.30
N/A	11.00		Inversión	N/A	11.00
	329.39				336.78

	850.45				869.53
	526.96				538.79
	130.81				
	554.01				566.44
	744.46				761.17

	1,534.49				1,568.91
	187.20				191.40
	46.80				47.85
	46.80				47.85
	468.00				478.50
	545.00				545.00
	0.00				0.00

N/A	1,028.00		Inversión	N/A	1,028.00
N/A	272.00		Inversión	N/A	272.00
N/A	670.00		Inversión	N/A	670.00
N/A	28.00		Inversión	N/A	30.00
N/A	814.40		Inversión	N/A	821.93
	35.10				35.89
	468.00				478.50
	144.30				147.54

	93.60				
7765	0.00		otros distrito	7765	0.00
	85.80				87.73
	75.82				77.52
	699.09				714.77
	81.31				83.13

N/A	15.67	N/A	N/A	N/A	15.67
	7.02		Inversión		7.30
	4.68		Inversión		4.87
	7.02		Inversión		7.30

2039			2040		
Recurso disponible	**Fuente de financiación**	**Código Proyecto de Invesión**	**Costo Estimado**	**Recurso disponible**	**Fuente de financiación**

	Inversión		253.48		Inversión
	Inversión	No disponible	82.00		Inversión
			277.10		
	Inversión	No disponible	1,139.00		Inversión

			2.35		
	Inversión	N/A	64.19		Inversión
			603.10		
			267.32		
			226.90		
			24.45		

			89.25		
			141.40		
			412.35		
	Inversión	N/A	344.07		Inversión
			190.78		
			296.81		
			489.00		

	Inversión		137.19		Inversión
	Inversión		863.32		Inversión
	Inversión		132.98		Inversión
	Inversión		51.67		Inversión
	Inversión		5.81		Inversión
	Inversión		94.81		Inversión
	Inversión		154.85		Inversión
	Inversión		24.18		Inversión

0.00	No disponible	No disponible	72.00	0.00	No disponible
	Inversión	N/A	189.11		Inversión
	Inversión	N/A	144.00		Inversión
			1,731.86		
	Inversión	N/A	11.00		Inversión
			344.17		

			888.61		
			550.61		
			12,758.67		
			578.87		
			777.87		

			1,603.34		
			191.40		
			48.90		
			48.90		
			489.00		
			567.00		
			0.00		

	Inversión	N/A	1,069.00		Inversión
	Inversión	N/A	283.00		
	Inversión	N/A	697.00		Inversión
	Inversión	N/A	31.00		Inversión
	Inversión	N/A	848.45		Inversión
			36.68		
			489.00		
			150.78		

			97.80		
	otros distrito	7765	0.00		otros distrito
			89.65		
			79.22		
			730.46		
			84.96		

N/A	N/A	N/A	15.67	N/A	N/A
	Inversión		7.60		Inversión
	Inversión		5.06		Inversión
	Inversión		7.60		Inversión

Código Proyecto de Invesión	Costo total	Sector	Entidad
	10.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	6,600.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	300.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito

	3,714.36	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Rec
No disponible	1,157.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	4,064.20	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	13,816.50	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	22,800.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
No disponible	15,997.20	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes

	101.86	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
N/A	905.46	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	460.20	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	9,285.06	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,992.60	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	3,297.88	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	694.65	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	852.80	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	665.29	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
N/A	1,055.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	6,029.77	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
N/A	4,935.58	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	2,875.04	Cultura Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	4,751.48	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,704.00	Cultura Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	2,469.43	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	18.69	Mujeres	Secretaría Distrital de Mujer
	19,920.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	12,613.24	Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	1,956.75	Cultura, recreación y deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	787.52	Cultura, recreación y deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	85.47	Cultura, recreación y deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	1,434.53	Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal
	2,278.58	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	355.74	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

No disponible	1,296.00	Cultura Recreación y Deportes	Fundación Gilberto Alzate Avendaño
N/A	2,341.38	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
N/A	1,773.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	2,000.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	23,966.73	Cultura, recreación y deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
N/A	162.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	72.60	IntegraciónSocial	Secretaría Distrital de Integración Social
	5,064.35	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	12,511.42	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	15,000.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	5,544.00	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	7,753.46	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	37,535.03	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,707.19	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	8,386.38	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	11,224.44	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	52.31	DesarrolloEconómicoIndustriayTurismo	Instituto Distrital de Turismo

	23,510.32	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	2,898.80	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	744.36	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,083.77	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	7,312.31	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	8,484.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	1,146.39	Educación	Secretaría de Educación del Distrito
	339.59	DesarrolloEconómicoIndustriay Turismo	Instituto Distrital de Turismo
	0.02	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Rec

N/A	15,911.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	4,296.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
N/A	10,562.00	Cultura Recreación y Deporte	Instituto Distrital de las Artes
N/A	383.00	Cultura Recreación y Deporte	Instituto Distrital de las Artes
N/A	12,717.13	CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes
	546.38	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	7,135.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	2,218.61	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	729.00	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
7765	0.01	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,282.25	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,065.03	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	1,140.37	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	10,748.47	CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	500.00	Salud	Secretaría Distrital de Salud
	1,266.15	CulturaRecreaciónyDeporte	SCRD

N/A	282.12	Salud	Secretaría Distrital de Salud
	100.02	Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno
	66.68	Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno
	100.02	Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno

Responsable de la ejecución			
Dirección/Subdirección/Grupo/Unidad	**Persona de contacto**	**Teléfono**	**Correo electrónico**
Talento Humano - Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	Sandra Marcela Guerrero R	3241000 EXT:3173	sguerrero@educacionbogota.gov.co
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas	Patricia Niño Rodríguez	3241000 EXT:2170	jninor@educacionbogota.gov.co

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Formación Artistica	Leyla Castillo	3795750	leyla.castillo@idartes.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	Andrés Mauricio Castillo Varela
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
Subdirección de Formación Artistica	Leyla Castillo	3795750	leyla.castillo@idartes.gov.co

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Oficina Asesora de Planeación	Diana Marcela Reyes	3795750	diana.reyes@idartes.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Dirección de Economía, Estudios y Política	Alejandro Franco Plata	3274850 ext. 620	alejandro.franco@scrd.gov.co
Dirección de Derechos y Diseño de Política	Clara Lopez Garcia	3196000	clopez@sdmujer.gov.co
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Promoción Cra 19 A No 63 C 40	Laura Angelica Vasquez	3155404840	lvasquez@participacionbogota.gov.co
Dirección de Economía, Estudios y Política	Alejandro Franco Plata	3274850 ext. 620	alejandro.franco@scrd.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Subdirección Artistica y Cultural Subdirección de Gestión Centro	Daniela Jiménez María del Pilar Maya	4320410	djimenez@fuga.gov.co mmaya@fuga.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
SCRD: Direccíon de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección para la Adultez	Carlos Alberto Cardozo Amaya	3279797 Ext	ccardozoa@sdis.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	amcastillov@educacionbogota.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Victorino	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Biblioteca	Bibiana Andrea Victorino	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Gestión de Destino	Camila Benítez, Profesional	3214894407	camila.benitez@idt.gov.co

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia	Andrés Mauricio Castillo Varela	3241000 EXT:2170	Andrés Mauricio Castillo Varela
Subdirector de Desarrollo y Competitividad	Jorge Iván Chacón	2170711 Ext. 1046	ivan.chacon@idt.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Andrea Victorino	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Subdirección de Las Artes	Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	juliana.cortes@scj.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c
Subdirección de determinantes en salud	Angela Cortés	9346	alcortes@saludcapital.gov.co
Dirección de Lectura y Bibliotecas	Bibiana Andrea Vict	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.c

Subdirección de determinantes en salud	Sandra Mireya Rodriguez Beltrán		sm2rodriguez@saludcapital.gov.co
Dirección de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzmán	3387000 ext 5310	luz.guzman@gobiernobogota.gov.co
Dirección de Derechos Humanos	Ivonne González Rodríguez	3387000 ext 5310	ivonne.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
Dirección de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzmán	3387000 ext 5310	luz.guzman@gobiernobogota.gov.co

Corresponsabl		
Sector	**Entidad**	**Dirección/Subdirección/Grupo/Unidad**
Educación	Secretaría de Educación	Dirección de Talento Humano/ Capacitación
Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

Gobierno	Instituto Distrital de la Partici	Escuela de la Participación
Mujer Gobierno Planeación	Secretaría Distrital de la Mujer Secretaría Distrital de Planeación Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal	SDMujer: Dirección de Enfoque Diferencial SDP: Dirección de Diversidad Sexual IDPAC: Subdirección de Promoción
Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Educación	Secretaría de Educacion del Distrito	Direccion de Educacion Preescolar y Básica

o		
o		
o		
o		
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Diversidad Sexual
o	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Diversidad Sexual

o		
o		
CulturaRecreaciónyDeporte	Instituto Distrital de las Artes	Subdirección de Las Artes
o		
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas
o		
o		
o		

Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Mujer Salud Planeación	Secretaría Distrital de la Mujer Secretaría Distrital de Salud Secretaría Distrital de Planeación	SDMujer: Dirección de Enfoque Diferencial y Dirección de Territorialización de Derechos y Participación SDS: Dirección de Planeación Sectorial SDP: Dirección de Diversidad Sexual
Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	SDMujer: Dirección de Enfoque Diferencial y Dirección de Derechos y Diseño de Política.
o		
o		
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes	Direccíon de Lectura y Bibliotecas Biblored
Cultura Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes	Dirección de Lectura de y Bibliotecas
o		

Cultura Recreación y Deportes	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes	Dirección de Lectura y Bibliotecas
Secretaría de Educación del Distrito	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Gobierno Cultura, recreación y deporte	Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal Canal Capital	Oficina de Planeación de Canal Capital Oficina Asersora de Comunicaciones IDPAC
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas
o		

o		
Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Secretaría de Educación del Distrito	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
o		
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio cultural
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio cultural
Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Subdirección de Abastecimiento Alimentario Oficina Asesora de Planeación Institucional
o		
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas Biblored

o		
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal	Subdirección de Promoción
o		
o		
o		
Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas Biblored
o		

Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Subdirección de intermediación, formalización y regulación empresarial Subdirección de Internacionalización Subdirección de Innovación y productividad Subdirección de Financiamiento Subdirección de Emprendimiento y Negocios
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas
o		
o		
o		

o		
eguridadConvivenciayJusticia	ia Distrital de Seguridad y Con	retaría de Acceso a la Justicia/Convenio Bil
o		
o		
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Diversidad sexual
Planeación Desarrollo Económico y Turismo	Secretaría Distrital de Planeación Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dirección de Diversidad sexual Subdirección de Empleo y Formación
CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas
o		

CulturaRecreaciónyDeporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Lectura y Bibliotecas

les de la ejecución		
Persona de contacto	**Teléfono**	**Correo electrónico**
Sandra Marcela Guerrero R	3115013654	sguerrero@educacionbogota.gov.co
Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co

Juana Garzón		sistematizacion@participacionbogota.gov.co
SDMujer: Jenny Maritza Guzmán SDP: David Alonzo IDPAC: Laura Angelica Vasquez	SDMujer: 3169001 SDP: 3358000 ext 8556 IDPAC: 3155404840	SDMujer: yguzman@sdmujer.gov.co SDP: dalonzo@sdp.gov.co IDPAC: lvasquez@participacionbogota.gov.co
Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co
Marcela Bautista	3241000 ext 2109	ymbautista@educacionbogota.gov.co

David Alonzo	3358000 ext 8556	dalonzo@sdp.gov.co
David Alonzo	3358000 ext 8556	dalonzo@sdp.gov.co

Maira Salamanca Rocha	3795750	maira.salamanca@idartes.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co
SDMujer: Jenny Maritza Guzmán y Marcela Enciso Gaitán SDS: Solangel García Ruiz, Carolina Rodriguez Silva SDP: David Alonzo	SDMujer: 3169001 Salud: 3649090 SDP: 3358000 ext 8556	SDMujer: yguzman@sdmujer.gov.co - genciso@sdmujer.gov.co Salud: asgarcia@saludcapital.gov.co c1rodriguez@saludcapital.gov.co SDP: dalonzo@sdp.gov.co
SDMujer: Jenny Maritza Guzmán y Clara López García	SDMujer: 3169001	SDMujer: yguzman@sdmujer.gov.co - clopez@sdmujer.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co
Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co
Canal Capital: Paloma Solano López - Camilo Andrés Izquierdo Rojas IDPAC: Laura Osorio Torres	Canal capital: 300 8367528 - 3143422875	Canal Capital: paloma.solano@canalcapital.gov.co - camilo.izquierdo@canalcapital.gov.co IDPAC: lotorres@participacionbogota.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 700	rafael.tamayo@scrd.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 700	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co
Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	uyemail@educacionbogota.gov.co
Edgar Figueroa		edgar.figueroa@scrd.gov.co
Maurizio Toscano	3274850	maurizio.toscano@scrd.gov.co
Hugo Ambrosio Rojas Figueroa Carolina Chica Builes		hrojas@desarrolloeconomico.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Laura Angelica Vasquez	3155404840	lvasquez@participacionbogota.gov.co
Ulia Yemail	324100 Ext. 2409	
Andrea Victorino	327 48 50 Ext. 7001	bibiana.victorino@scrd.gov.co

Angélica María Segura Bonell Ana Maria Veloza Nicolás Carrizosa Pulido Jenny Paola Mendoza Ortíz Natalia Rodríguez Pinzón		asegura@desarrolloeconomico.gov.co aveloza@desarrolloeconomico.gov.co ncarrizosa@desarrolloeconomico.gov.co jpmendoza@desarrolloeconomico.gov.co nrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Juliana Cortés	3779595	juliana.cortes@scj.gov.co
David Alonzo	3358000 ext 8556	dalonzo@sdp.gov.co
David Alonzo Bernardo Brigard Posse	3358000 ext 8556	dalonzo@sdp.gov.co bbrigard@desarrolloeconomico.gov.co Cordialmente,
Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

Rafael Tamayo	327 48 50 Ext. 7001	rafael.tamayo@scrd.gov.co

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 1.1 I		
Información general	Nombre del indicador	Índice lectura plena	
	Relación entre el indicador de resultado e indicadores de producto	Bibliotecarios y bibliotecarias Bibliotecarios y docentes con Programas de formación pos Personas certificadas por la E Agentes culturales y cuidador Personas que culminan el cic Instituciones Educativas que código escrito en el tiempo ac Estudiantes y docentes benef escritura. Niños, niñas y jóvenes en pro Sesiones de formación en me	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato s	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura,	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Enti	
	Descripción del indicador	Rastrea la apropiación de div	
	Enfoque	Derechos humanos, género,	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	 x
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0.49
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,026
	Metas	Año 1 Año 6	

		Año 11 Año 16
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	El índice es el promedio que en las siguientes preguntas: P1400051000: 4. ¿A usted le P1400056000: 9. ¿En los últ P1400056010: 9. ¿En los últ P1400056020: 9. ¿En los últ P1400056030: ¿En los últim P1400056040: 9. ¿En los últ P1400056050: 9. ¿En los últ P1400056060: ¿En los últim P1400056070: ¿En los últim P1400056080: ¿En los últim P1400056090: ¿En los últim P1400056100: ¿En los últim En cada una de esas variable que para cada persona el val
	Fuentes de información	Encuesta bianual de lectura e
	Días de rezago	150
Medición	*Serie disponible*	Encuesta del año 2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	rafael.tamayo@scrd.gov.co
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Carlos Gaitán
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

escolares formados(Inducción, reinducción ocapaictación).
estímulos recibidos en la estrategia de estímulos de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares.
gradual y permanente ofertados a docentes y directivos docentes relacionados con lectura, escritura y c
Escuela de Lectores.
res cualificados sobre arte, lectura, escritura, oralidad y primera infancia.
lo de formación.
reciben acompañamiento pedagógico para la transformación de las prácticas de la Lectura y la escritur
decuado.
ficiarios de estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el fortalecimiento de

ocesos de formación en literatura en colegios públicos de la ciudad.
ediación para madres, padres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado

romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación

ocial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

Escritura y oralidad: Leer para la vida

	Entidad	

Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Educación
dad	Entidad

ersas materialidades y formatos en las prácticas de lectura

territorial, ambiental, poblacional diferencial.

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					

Cuál? índice de número de materialidades y formatos que emplean los lectores

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Encuesta bienal de lectura, e

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4		
2022		2023		2024		2025	
	Año 7		Año 8		Año 9		

2027		2028		2029	0.52	2030
	Año 12		Año 13		Año 14	
2032		2033	0.54	2034		2035
	Año 17		Año 18		Año 19	
2037		2038		2039	0.56	2040

No	Nivel:		Cúal?
x		Otro	

se genera de la variable lectura plena, compuesta por las variables asociadas a gusto, uso, formato y s

e gusta leer? (Incluya lectura impresa o digital)
imos 12 meses… ? a. Leyó libros impresos (total o parcialmente)
imos 12 meses… ? b. Leyó libros digitales (total o parcialmente)
imos 12 meses… ? c. Leyó blogs o foros en internet
os 12 meses… ? d. Leyó correos electrónicos
imos 12 meses… ? e. Leyó páginas web
imos 12 meses… ? f. Leyó en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp)
os 12 meses… ? g. Leyó noticias o artículos en medios digitales (revistas, periódicos, aplicaciones, etc.
os 12 meses… ? h. Leyó documentos de trabajo (impresos o digitales)
os 12 meses… ? i. Leyó periódicos (impresos o digitales)
os 12 meses… ? j. Leyó revistas (impresas o digitales)
os 12 meses… ? k. Leyó artículos o documentos académicos (impresos o digitales)
es se reconoce su valor positivo (respuesta sí=1), los cuales se suman por cada persona que responde
or máximo es de 12 puntos. Este puntaje por persona se divide en 12 que es el número de variables, lo
escritura y oralidad de la secretaría de cultura

cas
, Recreación y Deporte
ecas

eación

ación y Deporte

oralidad.
a y garantizar el aprendizaje del
procesos de oralidad, lectura y
cultural, deportiva, recreativa, patri
IDARTES
Entidad
scritura, oralid
Año 5
0.5 2026
Año 10

	2031
Año 15	
	2036
Final	
	0.56
oporte de lectura, representadas	
)	
la encuesta, lo cual representa	
cual da un nuevo valor entre 0 y	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.1. BIBLIOTECARIOS FOR		
Información general	Nombre del indicador	Bibliotecarios y bibliotecarias	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Educación Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador mide el número	
	Descripción del producto	El producto da cuenta de la bibliotecarios escolares y qu	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos	
	Fórmula de cálculo	(# de bibliotecarios y bibliotec	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 0	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 100% Año 6 100% Final 10(	

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Se realizara la medicion a programaran las actividfade
	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

MADOS

escolares formados en gestión bibliotecaria

a plena en la ciudad de Bogotá.

	Código Meta		
		Entidad	Secretaría de Educación

o de servidores asignados a la biblioteca escolar de las Instituciones Educativas del Distrito que anualm

a formación técnica y administrativa que la Dirección de Talento Humano ofrece a los funcionarios que a
ue son nuevos o que participan de procesos de capacitación permanente, para garantizar que desarrolla
funciones asignadas y relacionadas con la Biblioteca Escolar.

En 2040 aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, inclus

carias escolares formados en gestión bibliotecaria/# total de bibliotecarios(as) escolares)* 100

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Plan Institucional de For

Año Fin	2032

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	100%	2024	100%	2025	100%	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	100%	2029	100%	2030	100%	2031

0%

No	Nivel:	Cúal?
X		

x partir de la base de datos emitida de la planta de personal, se identificara la población objetivo de indu
es necesarias para abordar a toda la población priorizada anulamente seguimiento que la Dirección de T
estos procesos de capacitación a funcionarios y funcionarias de la SED

Bases de datos - Listados de asistecnia
60
2023
Sandra Marcela Guerrero Rodríguez
Profesional Especializado
Secretaría de Educación
Dirección de Talento Humano
sguerrero@educacionbogota.gov.co
3115013654
Juan Sebastián Conttreras Belllo
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

nente hayan participado de		
asumen obligaciones como an de manera adecuada las		
o mediante la cooperación		
rmación y		
Año 5		
100%	2027	
Año 10		
100%	2032	

ucción o reinducción y se Talento Humano realiza de

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.2. ESTÍMULOS DOCENTE		
Información general	Nombre del indicador	Bibliotecarios con estímulos r	
	resultado esperado	Aumento del índice de lectura	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría	
	Descripción del indicador	Es un plan de estimulos entre	
	Descripción del producto aporta mediante su implementación.	1. Presentación de la experie	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
	Enfoque		
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,024
	Metas	Año 1 5% Año 6 5% Año 11 5%	
	Territorialización del indicador	Sí x	
	Metodología de medición		

Medición	*Fuentes de información*	Informe técnico del result
	Días de rezago	
	Serie disponible	
	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
Datos del responsable del indicador	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

S		
ecibidos en la estrategia de estímulos de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares		
a plena en la ciudad de Bogotá.		
	Código Meta	

	Entidad	Secretaría de Educación

de Educación del Distrito

Entidad

egado a partir de convocatorias públicas para un acompañamiento y formación situada de los biblioteca

ncia destacada en la semana de la biblioteca escolar.

Aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, inclus

Derechos Humanos

(Sumatoria de bibliotecarios beneficiarios de la estrategia de estímulos / Total de bibliotecarios)*100

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2034

	Año 2		Año 3		Año 4	
2024	5%	2025	5%	2026	5%	2027
	Año 7		Año 8		Año 9	
2029	5%	2030	5%	2031	5%	2032
	Final					
2034	55%					

No	Nivel:	Otro	Cúal?

Se generará reporte de evidencias de los estímulos otorgados a bibliotecarios focalizados en el año.

ado de la convocatoria y profesores y bibliotecarios que fueron seleccionados año a año - Dirección de
60
2024
Ángela Cubillos
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
acubillos@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Juan Sebastián Contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

rios ganadores, con una
o mediante la cooperación

e Ciencias, Tecnologías y

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.3. POSGRADUAL		
Información general	Nombre del indicador	Programas de formación pos	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	Mide el aumento del nú (especializacones y maes	
	Descripción del producto	Los programas de forma permiten fortalecer las ca	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de programas	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	3
	Año inicio - Año fin	Año inicio	1/12/2023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Final	
			9

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	El número de programas of
	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

gradual y permanente ofertados a docentes y directivos docentes relacionados con lectura, escritura y o			
a plena en la ciudad de Bogotá.			
	Código Meta		
		Entidad	Secretaría de Educación

Secretaría de Educación del Distrito
Entidad

mero de programas de formación permanente (cursos cortos, diplomados, cursos de profundización, er
strias) dirigidos a docentes y directivos docentes nombrados en propiedad del Distrito y ofertados media
Secretaría de Educación del Distrito.

ción permanente (cursos cortos, diplomados, curso de porfundización, entre otros) y posgradual (espec
apacidades disciplinares, pedagógicas y didácticas de docentes y directivos docentes, contribuyendo as
prácticas de mediación en lectura, escritura y oralidad en el contexto escolar.

Aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, inclus

Derechos Humanos

de formación posgradual y permanente ofertados a docentes y directivos docentes relacionados con lec

Toneladas		Programas	X	Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Cuatrienal	X
Semestral			

Fecha de LB	2021	Fuente LB	Convocatoria de formac

Año Fin	01/12/2038

	Año 2		Año 3		Año 4	
1	2026	2	2030	2	2034	2

)

No	Nivel:	Cúal?
X		

ertados se mide a través de las convocatorias realizadas por la Dirección de Formación de Docentes e
Convocatorias
5
2022
Patricia Niño
Directora de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas
jninor@educacionbogota.gov.co
3241000 Ext:2170
Juan Sebastián Contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

oralidad
del Distrito
ntre otros) y posgradual ante convocatorias por la
cializacones y maestrias) í al mejoramiento de sus
o mediante la cooperación
ctura, escritura y oralidad.
ción 2022
Año 5
2038 2

Innovaciones Pedagógicas

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.4. Escuela de Lectores	
Información general	Nombre del indicador	Personas certificadas en mec
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura
	Indicador del PDD	Sí / Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de C
	Descripción del indicador	Este indicador representa el a enfoque hacia la mediación o formación a mediadores com integridad del proceso format
	Descripción del producto	asuma el acceso y acercamie y replicarlo. Comprende proc gestores(as) de bibliotecas es Administración Distrital, que t comunitarias, iniciativas comu brindar herramientas que les necesidades, gustos e interes lectura, para entregar compet fortalecimiento en la educació El IDPAC cuenta con una am crítica contextual, dialógica- c necesaria la armonización de democráticas. En resumen, a principales herramientas para sentido, el Instituto Distrital de culturales, especialmente en Para el cumplimiento de las a Comunal para la identificació este caso Secretaría de Cultu formación que implementa el de una concertación institucio La fecha de inicio para el Inst cabo una articulación instituci
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporte mediante su implementación	Aumentar a 0,56 el índice de
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
	Enfoque	Derechos, poblacional-diferen
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas certifi
	Unidad de medida	

Medición	*Unidad de medida*	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 300
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1: 0 Año 6: 710 Año 11: 1110 Año 16: 1510
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Anualmente la escuela de lec mismo, a partir de una muest participaron. Se contará con de cuenta de una real cualific
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía

Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		La línea de base corresponde formación de la escuela de le ciudadanía y que se hagan p

diación por la escuela de lectores.

a plena en la ciudad de Bogotá.

romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación

o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida

	Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

Cultura, Recreación y Deporte	IDPAC
Entidad	Entidad

aumento de las personas certificadas (que finalicen los cursos) y participantes de los programas de form ofrecidos a la ciudadanía por la escuela de lectores de la DLB: Centro Aprende, articulación con IDIPRO unitarios e institucionales. La medición de las personas certificadas da cuenta de la finalización de los c tivo.

ento a las prácticas de lectura, escritura y oralidad como un proceso de aprendizaje y ofrezca diferentes cesos de formación, capacitación y acompañamiento para mediadores(as) de Biblored, maestros(as), bi scolares, mediadores(as) de lectura y escritura del Instituto Distrital de las Artes y actores institucionales ienen a su cargo población. También comprende a mediadores comunitarios, como aquellos que hacer unitarias, librerías, líderes comunitarios y a estudiantes de lenguas, literatura, pedagogía y licenciaturas permita a los(as) mediadores(as) adecuar y llevar a cabo procesos de apropiación de la cultura escrita ses de la ciudadanía. Se compone de ciclos de finalización con procesos de certificación. Además inclu tencias en este campo y una rubro semilla para financiar el estudio de los mediadores de biblored quje ón superior.

plia oferta de procesos de formación en participación con un enfoque de fortalecimiento de capacidade controversial y creativa). Esto teniendo en cuenta que en todos los procesos de formación ofrecidos po la lectura, escritura y oralidad, pues son elementos que se ven involucrados en el proceso de fortalecir través de los procesos de formación de la Escuela de Participación del IDPAC, en donde la lectura, es a el fortalecimiento de las capacidades democráticas, se busca el aumento y la calificación de la particip e la Participación y la Acción Comunal puede aportar desde la formación en participación para para arti resolución de conflictos (mediación).

acciones se hace necesaria una articulación del sector líder de la política y el Instituto Distrital de la Part ón de la población objetivo (artistas y agentes educativos y culturales). En otras palabras, la entidad res ura, Recreación y Deporte-BIBLORED, deberá convocar y seleccionar los grupos que se beneficiarán c Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal. Asimismo, se debe realizar la articulación a r onal basado en el portafolio de Escuela de Participación (https://escuela.participacionbogota.gov.co/).

tituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal será el 02/01/2023, teniendo en cuenta que previ ional para temas de convocatoria y concertación de contenidos.

lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujere profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universi

ncial, territorial

icadas en mediación por la escuela de lectores

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2021	Fuente LB	Escuela de lector

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4		
2022	390	2023	470	2024	550	2025	
	Año 7		Año 8		Año 9		
2027	790	2028	870	2029	950	2030	
	Año 12		Año 13		Año 14		
2032	1190	2033	1270	2034	1350	2035	
	Año 17		Año 18		Año 19		
2037	1590	2038	1670	2039	1750	2040	

No	Nivel:		Cúal?
X			

ctores generará un informe en donde dará cuenta de las personas certificadas por la escuela, sus carac
ra de participantes se cruzarán los objetivos de los programas de formación ofrecidos con la experienci
una herramienta de mínimos a alcanzar con estos programas y las condiciones para la certificación en l
cación.

ecas - Escuela de lectores

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

e a los mediadores (Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la juventud y BibloRed) participant
ctores en la vigencia 2021. Se espera en la proyección del producto que se capten otras figuras de me
artícipes del proceso de formación y certificación.

cultural, deportiva,
Deporte
nación en cultura escrita con)N y otros espacios de :iclos y por ende de la
herramientas para abordalo ibliotecarios(as) y s de otros sectores de la n parte de las bibliotecas s. Este producto busca conforme a los contextos, irá un diplomado práctico de quieran continuar su
s democráticas (analítica - r la Escuela se hace miento de las capacidades :critura y oralidad son las)ación ciudadana. En ese stas y agentes educativos y
ticipación y la Acción ponsable del producto, en on los procesos de nivel de contenidos a través
iamente se tiene que llevar a
s a una formación técnica, itaria

es

Año 5	
630	2026
Año 10	
1030	2031
Año 15	
1430	2036
Final	
1750	

terísticas y sus logros, así
a de las personas que
búsqueda de que el proceso

tes de los programas de diación dentro de la

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.5. CUALI AGENTES INFA	
Información general	Nombre del indicador	Agentes culturales y cuidador
	~~Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado~~	Aumento del índice de lectura
	Indicador del PDD	Sí
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brec
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES Entidad
	Descripción del indicador	Agentes culturales y cuidado
	Descripción del producto	Cualificación para agentes c
	~~*Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación*~~	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 40
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 2023 Año 6 2028 Año 11 2033 Año 16 2038
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La metodología corresponde

	Fuentes de información	Sistema Integrado de Formac
	Días de rezago	30
	Serie disponible	-
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

res cualificados sobre arte, lectura, escritura, oralidad y primera infancia			
a plena en la ciudad de Bogotá.			
	Código Meta	86	
nuevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
has DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación inte			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

res de la primera infancia cualificados en relación con las posibles relaciones entre las artes, la lectura,	
culturales y cuidadores de la primera infancia sobre las relaciones entre arte, juego, escritura, lectura, o	
Aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.	
Meta ODS	4.2. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a

Derechos Humanos

Sumatoria de agentes culturales y cuidadores cualificados

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	

Año Fin	2040

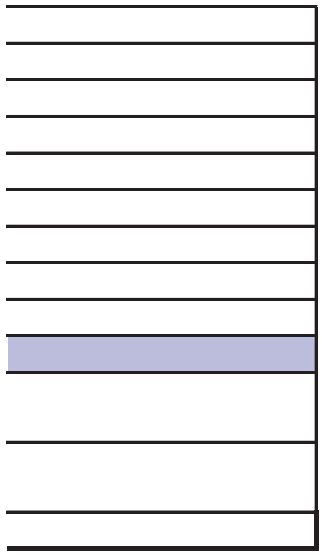
	Año 2		Año 3		Año 4		
40	2024	40	2025	40	2026	40	
	Año 7		Año 8		Año 9		
40	2029	40	2030	40	2031	40	
	Año 12		Año 13		Año 14		
40	2034	40	2035	40	2036	40	
	Año 17		Año 18				
40	2039	40	2040	40			

No	Nivel:		Cúal?
x			

a la sumatoria de agentes agentes culturales y cuidadores cualificados sobre arte, lectura, escritura, or

ción (SIF) IDARTES
Leyla Castillo Ballén
Subdirectora de Formación Artística
IDARTES
Subdirectora de Formación Artística - Crea
leyla.castillo@idartes.gov.co
3795750
Diana Marcela Reyes
Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
IDARTES

egral, desde primera infanc
la escritura, la oralidad, y la
ralidad, desarrollo integral y
a servicios de atención y



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.6. ALFABETIZACIÓN	
Información general	Nombre del indicador	Personas que culminan el cic
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de lectura plena en
	Indicador del PDD	Sí / Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD Entidad
	Descripción del indicador	Este indicador da cuenta de l
	Descripción del producto	El producto corresponde a los respuesta a particularidades importancia del desarrollo de sentido, abarcan tanto el des fortalecimiento de habilidades para la alfabetización, multial acompañan la cultura escrita, un producto que le apuesta a Junto a la planificación y dise las personas inscritas y así d el acceso de cada población La participación del Sector M sector cultura las programe, e Desde la Dirección de Diversi identidad de género en las m Desde el IDPAC, se postula p participación, los cuales confi participación, es posible abrir participación ciudadana. Asim
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar a 0,56
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
	Enfoque	Enfoque de derechos, Poblac
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas que c
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral

Medición	*Línea Base (LB)*	LB 7103
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 Año 6 7,803 Año 11 8503 Año 16 9203
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Para realizar la medición de e
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		La línea base corresponde a: 1. programas de alfabetizació 2. Alfabetización informaciona 3. Brigadas de alfabetización

:lo de formación en cultura escrita			
ı la ciudad de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recrea

SDMujer	SDP
Entidad	Entidad

a sumatoria de personas que culminan los ciclos de alfabetización, multialfabetización y formación ofre
s programas de alfabetización y multialfabetización diseñados desde un enfoque de derechos, Poblacio
de procesos formativos desde la alfabetización inicial, funcional, informacional, digital, crítica e inclusiva
habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad y las tecnologías asociadas a estas práct
arrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código e
s que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales
fabetización y formación en los espacios de lectura comprenden la diversidad lingüística, el uso de múlt
, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendiz
un ciclo de formación completo e integral para alcanzar los niveles de alfabetización establecidos.

eño de los programas, el producto comprende los instrumentos de carácter cualitativo de evaluación par
efinir el cumplimiento del ciclo o los ciclos de formación. El diseño de estos programas debe estar en si
para la toma de decisiones sobre la oferta, horarios, modalidades y metodologías.

ujer en este producto, corresponde a la difusión del programa entre las mujeres en sus diferencias y div
esto, desde la Dirección de Enfoque Diferencial de la SDMujer.

idad de la Secretaría Distrital de Planeación, se aportará en la incorporación del enfoque diferencial por
etodologías del programa y en la identificación de posibles participantes de los sectores LGBTI en el de

para este producto que el equipo de la Casa de Experiencias de la Participación, ha realizado trabajo co
iguran espacios de promoción de cultura de la participación desde la infancia. En el marco de estos pro
espacios para que funcionarios de la Secretaría de Cultura puedan abordar contenidos relacionados co
nismo, en articulación a los lineamientos de la PPLEO, se puede promociónar los productos de lectura c
6 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el a

cional-diferencial-territorial

culminan el ciclo de formación en cultura escrita

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2021	Fuente LB	Informe de gestión

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2022	7,243	2023	7,383	2024	7,523	2025
	Año 7		Año 8		Año 9	
2027	7,943	2028	8083	2029	8223	2030
	Año 12		Año 13		Año 14	
2032	8643	2033	8783	2034	8923	2035
	Año 17		Año 18		Año 19	
2037	9343	2038	9483	2039	9623	2040

No	Nivel:		Cúal?
x			

este indicador debe reunirse la información de participantes desagregada por enfoques al final de cada
ecas - Escuela de lectores

cas
a, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

ón Centro Aprende: 1.531 personas
al: 5.552 personas
/Personas privadas de la libertad: 20

cultural, deportiva,
ación y Deporte
IDPAC
Entidad
ecidos por la Dirección de
onal-diferencial-territorial en
a. Este producto parte de la
icas y sus circuitos. En este
escrito y oral, hasta el
s y digitales. Los procesos
tiples lenguajes que
aje a lo largo de la vida. Es
a establecer los avances de
ncronía con las barreras en
versidades, siempre que el
orientación sexual e
esarrollo del producto.
on los semilleros de la
cesos de semilleros de la
on la cultura escrita y la
con enfoques de la
cceso igualitario a todos los

DLB	
Año 5	
7,663	2026
Año 10	
8363	2031
Año	15
9063	2036
Final	
9623	
ciclo de alfabetización.	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.7. ACOMPAÑAMIENTO PE		
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas que	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	El indicador tiene en cuenta l	
	Descripción del producto	La estrategia del aco	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	 x
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	200
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 200	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Se recolectará la inforr	

	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

EDAGÓGICO

reciben acompañamiento pedagógico para la transformación de las prácticas de la Lectura y la escritur

a plena en la ciudad de Bogotá.

	Código Meta		
		Entidad	Secretaría de Educación

SED

Entidad

a estrategia de acompañamiento del Plan de Fortalecimiento de la Lectura y la escritura que realiza acc

mpañamiento del Plan de Fortalecimiento de la Lectoescritura tiene en cuenta procesos de gestión y lic

Para el 2040 aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseña

Derechos Humanos

Instituciones Educativas que reciben acompañamiento pedagógico del Plan de Fortalecimiento de la L

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Instituciones Educativas Distritales				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Plan de Fortalecimiento de la

Año Fin	2027

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	200	2024	200	2025	200	2026

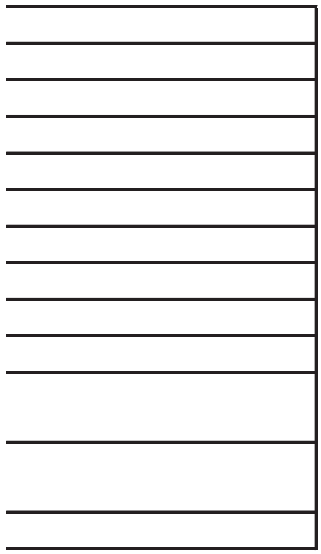
	Final
	200

No	Nivel:	Cúal?
x		

mación con actas y listados de asistencia, caracterizaciones, resultados de evaluación y/o experiencias

actas, agendas, caracterizaciones y sistematización de experiencias
60
2022
Ulia Yemail
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
uyemail@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Juan Sebastián Contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

a y garantizar el aprendizaje
del Distrito
ompañamiento pedagógico a
derazgo pedagógico,
anza primaria y secundaria,
ectoescritura
. lectoescritura
Año 5
200 2027
pedagógicas exitosas



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.8. COMPETENCIAS COMU	
Información general	Nombre del indicador	Estudiantes y docentes benef
	~~Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado~~	Aumento del índice de lectura
	Indicador del PDD	Sí
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Artículo 9: Propósitos y Logro
	Programa (PDD)	rrollar capacidades de lectura
	Sector responsable	Educación
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Educación del Entidad
	Descripción del indicador	El indicador fue construido c
	Descripción del producto	Realización de talleres de for
	~~*Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación*~~	Para el 2040 aumentar a 0,56
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de estudiantes y d
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 4850
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 4850 Año 6 4850 Año 11
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La

	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

ficiarios de estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el fortalecimiento de
a plena en la ciudad de Bogotá.

	Código Meta	97, 98 y 108	

os de ciudad, establece como estrategia del Propósito 1 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de
, escritura y oralidad, que favorezcan la comprensión y conlleven al mejoramiento de los niveles de lect

	Entidad	Secretaría de Educación del Distrito

Distrito

on el propósito de medir la cantidad de estudiantes y docentes que asistirán a talleres de fortalecimient
talecimiento de procesos de oralidad, lectura y escritura, en modalidades presenciales y/o virtuales, diri
5 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Meta ODS	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseña

Enfoque de derechos; enfoque poblacional-diferencial; enfoque de género

ocentes beneficiarios de estrategias de transversalización de competencias comunicativas para el forta

Toneladas		Programas		Personas	X
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	2020	Fuente LB	Pacto de cobertura en docum

Año Fin	2.032

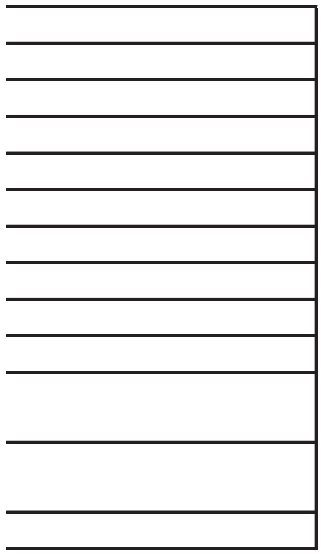
Año 2		Año 3		Año 4	
2023	4850	2024	4850	2025	4850	2026
Año 7		**Año 8**		**Año 9**	
2028	4850	2029	4850	2030	4850	2031
Año 12		**Final**			
		4850			

No	Nivel:		Cúal?
X			

a información será recolectada a través de listados de asistentes de estudiantes y docentes participante

Listados de asistencia - Dirección de Educación Preescolar y Básica
60 días
Primero de marzo 2024
Marcela Bautista
Directora
Secretaría Distrital de Educación
Dirección de Educación Preescolar y Básica
ymbautista@educacionbogota.gov.co
3241000 - Ext. 2109
Juan Sebastián Conttreras Belllo
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

procesos de oralidad, lectura
e oportunidades para la inclus
ura, la generación de estrateg
o de procesos de oralidad, lec
gidos a estudiantes de
anza primaria y secundaria,
lecimiento de procesos de ora
ientos técnicos
Año 5
4850 2027
Año 10
4850 2032
es



Información general	Nombre del indicador	Niñas, niños y jóvenes en pro
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura
	Indicador del PDD	Sí
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu
	Programa (PDD)	(PROGRAMA 14) Formación
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES Entidad
	Descripción del indicador	Niñas, niños y jóvenes en
	Descripción del producto	Procesos de formación ar
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	Sur
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 4000
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 2023 Año 6 2028 Año 11 2033 Año 16 2038
	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	La medición se hará mediant

	Fuentes de información	Sistema Integrado de Formac
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

ocesos de formación en literatura en colegios públicos de la ciudad			
a plena en la ciudad de Bogotá.			
	Código Meta	96	257.000 beneficiarios de procesos integrales
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
integral: más y mejor tiempo en los colegios			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

procesos de formación artística a través del Programa Crea en literatura através de articulaciones con l	
tística con énfasis en literatura que contribuyan a desarrollar la expresión simbólica y la sensibilidad est	
Para el 2040 aumentar a 0,56 el índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.	
Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teór

Territorial, Poblacional Diferencial

matoria de niñas, niños y jóvenes en procesos de formación en literatura en colegios públicos de la ciud

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Sistema Integrado de Form

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
3200	2024	4000	2025	4000	2026	4000
	Año 7		Año 8		Año 9	
4000	2029	4000	2030	4000	2031	4000
	Año 12		Año 13		Año 14	
4000	2034	4000	2035	4000	2036	4000
	Año 17		Año 18			
4000	2039	4000	2040	4000		

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

e la suma de los beneficiarios del Programa crea en los Procesos de formación artística con énfasis en

ción (SIF) IDARTES
Leyla Castillo Ballén
Subdirectora de Formación Artística
IDARTES
Subdirectora de Formación Artística - Crea
leyla.castillo@idartes.gov.co
3795750
Diana Marcela Reyes
Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
IDARTES

s de formación a lo largo de

los colegios públicos de la
ética de los niñas, niños y

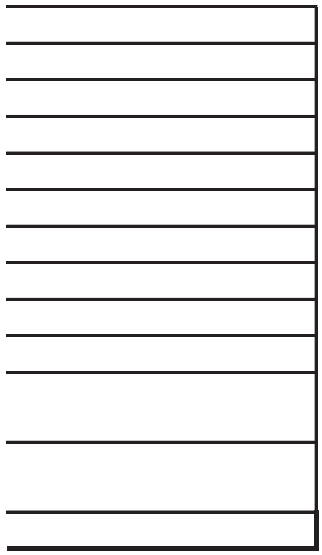
ricos y prácticos necesarios

lad

nación (SIF)

Año 5	
2027	4000
Año 10	
2032	4000
Año 15	
2037	4000
Final	
71200	

literatura en la estrategia de



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.1.10. SISTEMA DE CUIDAD		
Información general	Nombre del indicador	Sesiones de formación en medi	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento del índice de lectura	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el núm	
	Descripción del producto	niñas y adolescentes. Esto se de transferencia de conocimie	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040 aumentar a 0,56 el ín	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Igualdaddegénero	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de sesiones de forma	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	8
		Año 6	8
		Año 11	8
		Año 16	8
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	A través de los reportes me
	Fuentes de información	Direcció
	Días de rezago	
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

O		
ación para padres madres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado		
a plena en la ciudad de Bogotá.		
	Código Meta	

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

nero de acciones de formación en mediación que se realizan en el sistema distrital de cuidado para ma
e acompañará de actividades culturales relacionadas con las prácticas de lectura, escritura y oralidad.
ento teórico-práctico para los padres, madres y cuidadores/as interesados/as.

ndice de lectura plena en Bogotá	
Meta ODS	5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados medi

Enfoque de Género

ación en mediación para padres madres y cuidadores en el marco del Sistema Distrital de Cuidado

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	acciones				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4	
2023	8	2024	8	2025	8	2026
Año 7		Año 8		Año 9	
2028	8	2029	8	2030	8	2031
Año 12		Año 13		Año 14	
2033	8	2034	8	2035	8	2036
Ao 17		Ao 18		Final	
2038	8	2039	8	2040	144	

No Nivel: Cúal?

x	

ensuales de ejecución de la programación de Biblored, se generará informe cuantitativo y cualitativo de con padres, madres y cuidadores/as del sistema distrital de cuidado con este objetivo

n de Lectura y Bibliotecas A través de los reportes del Sistema Integrado de Biblioteca y Archivo Digital-

30

cas

a, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ıación y Deporte
dres, padres y cuidadores
Se compone de sesiones
iante servicios públicos,

las sesiones desarrolladas
·SINBAD

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 1.2 APROPIACIÓN SOCIAL		
Información general	Nombre del indicador	Índice apropiación social del	
	Relación entre el indicador de resultado e indicadores de producto	Estímulos ofertados alrededo Personas beneficiadas por la Iniciativas enfocadas en el de	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato s	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura,	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES Entidad	
	Descripción del indicador	Rastrea prácticas de escritur	
	Enfoque		
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0.58
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,026
	Metas	Año 1 Año 6 Año 11 Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	

Medición	*Metodología de medición*	Para este índice se emplean que se relaciona con el índic P1400055000: 8. ¿Cuál es el transforman en 1, los demás P1400070000: 23. Indique p lo contrario es 0. P1400078000: 31. De las sigu 1,2,5,6,7, a estos se les otorg Posteriormente, para cada c más cercano a 1 mayor apro
	Fuentes de información	Encuesta bienal de lectura es
	Días de rezago	150
	Serie disponible	Encuesta del año 2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

conocimiento			
r de la gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad.			
beca de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento en cultura escrita.			
esarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación			
romedio de libr	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
ocial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
Escritura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

	Secretaría Distrital de Cultur	SDP	Secretaría Dist
	Entidad	Entidad	Entidad
a y lectura relacionados con la apropiación social del conocimiento			
	Derechos humanos, género, poblacional-diferencial, ambiental, territorial		

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Prácticas relacionadas con la apropiación social del conocimiento				

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Encuesta Bienal de lectura, e

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4		
2022		2023		2024		2025
Año 7		**Año 8**		**Año 9**		
2027		2028		2029	0.62	2030
Año 12		**Año 13**		**Año 14**		
2032		2033	0.64	2034		2035
Año 17		**Año 18**		**Año 19**		
2037		2038		2039	0.66	2040

No	Nivel:		Cúal?
x		Otro	

tres preguntas del cuestionario de la encuesta de cultura, cada una de ellas lleva un proceso diferent
e, a continuación se evidencia cada una:
l principal motivo por el que leyó en los últimos 12 meses? Contiene los valores: 2,3,4, 98, se reconoc
valores equivalen a 0
ara usted, ¿principalmente que significa escribir?Se seleccionan tres de las posibilidades: 1,2, y 3, si s

uientes opciones, por favor indique cuál es su práctica de escritura preferida. Se asumen ciertos valor
ga el valor 1 los demás el valor 0
aso se suman los resultados de las tres variables y se dividen entre 3, así se produce un índicador por
piación social del conocimiento de ese sujeto, el promedio de todos los encuestados produce el índic
scritura, oralidad y espacios de lectura SCRD

cas
, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva, recreativa
Deporte
trital de la Mujer
escritura, oralidad y espacios

Año 5	
0.6	2026
Año 10	
	2031
Año 15	
	2036
Final	0.66

e, para establecer el valor

cen estos valores, que se

son estas se da el valor 1 de

res para el índice, estos son:

cada sujeto de 0 a 1, entre
e general de ciudad.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.1 FOMENTO GESTIÓN CU		
Información general	Nombre del indicador	Estímulos ofertados alrededo	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(PROGRAMA 21) Creación y	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Mide los estímulos otorgado	
	Descripción del producto	Los procesos de fomento in	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	2
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Oferta del Portafolio Distrital	

	Fuentes de información	Plan Distrital de Estímulos Ge
	Días de rezago	30
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

JLTURAL			
r de la gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad.			
piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	158	Realizar el 100% de las acciones para el for
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
vida cotidiana: Apropiación ciudadana del arte, la cultura y el patrimonio, para la democracia cultural			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

os como parte de los procesos de fomento que incluyen las convocatorias como becas, premios y apoy	
ncluyen todas las acciones enmarcadas en la dimensión fomento, es decir que implican un apoyo econó	
lice de apropiación social del conocimiento a 0,66.	
Meta ODS	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los secto

Derechos Humanos

Sumatoria de estímulos ofertados alrededor del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad.

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Convocatorias				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	PDE Gerencia de Lite

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
1	2024	2	2025	2	2026	2
	Año 7		Año 8		Año 9	
2	2029	2	2030	2	2031	2
	Año 12		Año 13		Año 14	
2	2034	2	2035	2	2036	2
	Año 17		Año 18		Año 19	
2	2039	2	2040	2		

No	Nivel:		Cúal?
x			

de Estímulos en temas relacionados con la gestión del conocimiento en lectura, escritura u oralidad, y q

erencia de Literatura

Maira Salamanca Rocha
Subdirectora de las artes
Idartes
Subdirección de las artes
maira.salamanca@idartes.gov.co
3795750
Diana Marcela Reyes

Jefe Oficina Asesora de Planeación TI

IDARTES

talecimiento de los

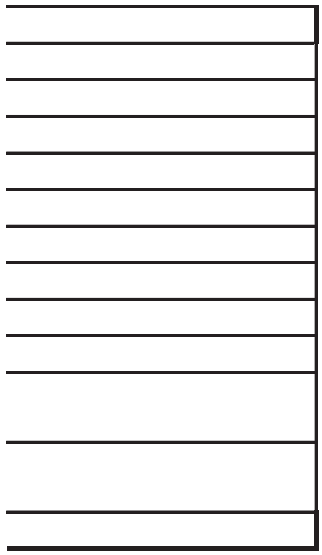
os concertados que tengan
mico, técnico o en especie

res industriales de todos los

eratura

Año 5	
2027	2
Año 10	
2032	2
Año 15	
2037	2
Final	
35	

que hagan parte del



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.2. BECA INVESTIGACIÓN	
Información general	Nombre del indicador	Personas que se benefician c
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro
	Indicador del PDD	No
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	
	Programa (PDD)	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría Distrital de Cultura Entidad
	Descripción del indicador	Este indicador mide el n
	Descripción del producto	El producto corresponde al ot
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de beneficiarios/as
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 0
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 2 Año 6 Año 11 2 Año ...

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Bienalmente se hará una revi
	Fuentes de información	SICON e informes de la DLB
	Días de rezago	90
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

de la beca de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento en cultura escrita

opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	

	Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

a, Recreación y Deporte

número de ciudadanos que ganaron anualmente la beca para realizar y fomentar pro

torgamiento de becas bienales a ciudadanos(as) para que puedan desarrollar procesos locales de inve

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	9.5	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológic

s de la beca de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento en cultura escrita

Toneladas		Programas		Personas	X
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2039

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023		2024	2	2025		2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	2	2029		2030	2	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033		2034	2	2035		2036
	Año ...		Final			
2038	2	2039		18		

No	Nivel:	Cúal?
X		

isión y sumatoria de las becas dirigidas a procesos locales y de gestión de conocimiento en cultura esc

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

Deporte
cesos locales de
stigación y gestión del
a de los sectores industriales de todos los

rita en el Banco distrital de

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.3. APROPIACIÓN CTI		
Información general	Nombre del indicador	Iniciativas enfocadas en el de	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Culutura, Recrea	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la implen	
	Descripción del producto	Las iniciativas que se desarro	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	Sumatori	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	3
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	3
		Año 6	3
		Año 11	3
		Año 16	3
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	La línea de cultura digital real	

	Fuentes de información	DLB - Cultura Digital e Innova
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

esarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación

opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	

	Entidad	Secretaría de Culutura, Recrea

ación y Deporte

mentación de las iniciativas que se adelantan desde la línea de Cultura Digital e Innovación, que acoge

ollan tienen que ver con el desarrollo de laboratorios de innovación de servicios de las bibliotecas, labor

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tie

Derechos humanos

a de iniciativas enfocadas en el desarrollo de capacidades alrededor de la ciencia, la tecnología y la inn

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
¿Cuál?	Iniciativas				

Trimestral		Anual	x
Semestral		Cuatrienal	

Fecha de LB	2022	Fuente LB	DLB - Cultura Digital e Innova

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	3	2024	3	2025	3	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	3	2029	3	2030	3	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	3	2034	3	2035	3	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038	3	2039	3	2040	54	

No	Nivel:	¿Cúal?
x		

lizará informe sobre las iniciativas desarrolladas, las personas beneficiadas y el presupuesto ejecutado

ación

cas

, Recreación y Deporte

ecas

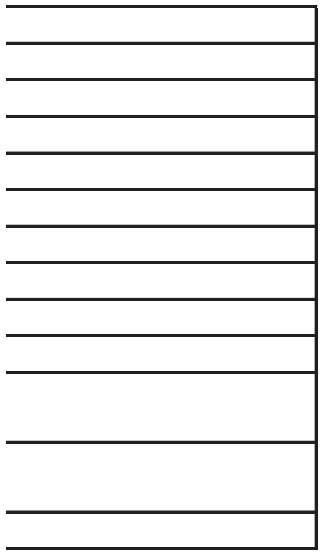
co

eación

ación y Deporte

ación y Deporte
el desarrollo de los
atorios de co-creación con
enen las competencias
ıovación.
ación

Año 5	
3	2027
Año 10	
3	2032
Año 15	
3	2037



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.4. RED SEMILLEROS		
Información general	Nombre del indicador	Proyectos visibilizados a través	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el p
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato s	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura,	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de C	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la cantid	
	Descripción del producto	La red de semilleros propone	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de proyectos visibi	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,024
	Metas	Año 1	
		Año 6	6
		Año 11	
		Año 16	16
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Anualmente se reunirá la can	

	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		El año 2023 se destinará a cr la cultura escrita de la ciudad

de la Red de semilleros de investigación sobre la cultura escrita en Bogotá		
piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.		
romedio de lit	*Código Meta*	27 Promover la participación, la transformación cultural,
ocial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.		
Escritura y oralidad: Leer para la vida		
	Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

Cultura, Recreación y Deporte

Entidad

ad de investigaciones y proyectos de base ciudadana (comunitaria, barrial y local) e institucional visibiliz

fomentar, identificar, consolidar y articular procesos de investigación sobre la cultura escrita, su compo

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sector

os

ilizados a través de la Red de semilleros de investigación sobre la cultura escrita en Bogotá

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Proyectos				

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2			Año 3			Año 4	
2023		2	2024		2025		4	2026
	Año 7			Año 8			Año 9	
2028			2029		8	2030		2031
	Año 12			Año 13			Año 14	
2033		12	2034			2035	14	2036
	Año 17			Año 18			Final	
2038			2039		16	2040		88

No		Nivel:		Cúal?
x				

tidad de proyectos participantes y se desagregará la información en la caracterización de: tipo de inves

ecas.

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ear las condiciones y articulaciones necesarias para establecer relaciones con diferentes semilleros de
.

deportiva, recreativa, patrim
Deporte
zados a través de la red de
rtamiento en relación con
es industriales de todos los

investigación alrededor de

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.5. Semillero DIlo Humano		
Información general	Nombre del indicador	Avance en la agenda productiva	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de C	
	Descripción del indicador	El indicador mide el avance e	
	Descripción del producto	El semillero de investigación vida y los compromisos con e temas de interés y un evento entidades responsables y cor pertenecientes al Sistema Dis investigación. Las investigaci Biblitoecas de la Secretaría d Desde la Secretaría Distrital d de género de manera transve La programación anual se rea	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de actividades de	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		5.26%	
		Año 6	
		26.40%	

		Año 11 52.60% Año 16 82.42%
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Se generará un informe anua información: número de partic elementos relevantes según l
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

a del semillero			
opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recrea

Cultura, Recreación y Deporte — Secretaría Distrital de Pl

Entidad — Entidad

en la agenda productiva del semillero, esto corresponde el primer año a su conformación, reglamentació

el desarrollo sostenible. Se ejecutará a partir de cinco ciclos en los que se desplieguen actividades de in
de socialización de los proyectos adelantados desde el semillero. El semillero será conformado por ser
responsables, estudiantes, profesorado y otros de instituciones de educación superior interesadas en la
strital de Bibliotecas, procurando un conjunto de investigadores multidisciplinario. Hará parte de la red d
ones y memorias de la socialización serán publicados a través de la línea de proyectos editoriales de la
le Cultura, Recreación y Deporte, según la política editorial y serán publicados en el repositorio digital d

de Planeación la corresponsabilidad con este producto atañe a incorporar el enfoque diferencial por otie
ersal, es decir dar lineamiento conceptual en el diseño y posterior ejecución del producto.

alizó con un diseño incial, sin embargo pueden presentarse cambios en 2023 una vez de conforme el se
e de apropiación social a 0,66

Meta ODS	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el a

os

la agenda productiva del semillero cumplidas/ actividades programadas en la agenda del semillero) * 1

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Investigaciones				

Trimestral		Anual	x
Semestral		Bienal	

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	10.52%	2024	15.78%	2025	21.04%	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	31.56%	2029	36.82%	2030	42.08%	2031

	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	57.86%	2034	63.12%	2035	68.38%	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038	91.20%	2039	100.00%	2040	100.00%	

No	Nivel:	Cúal?
x		

l que de cuenta del avance en la agenda productiva, las dificultades, logros y modificaciones. Desagre
cipantes, número de investigaciones desarrolladas, número de publicaciones y número de eventos de s
la agenda.

ecas

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva,		
ación y Deporte		
laneación		
n y la construcción de la		
nvestigación que aborden los vidores públicos de las as temáticas, e incluso le semilleros de a Dirección de Lectura y e Biblored.		
entación sexual e identidad		
emillero y se establezca la		
acceso igualitario a todos los		
.00		

Año 15	
73.64%	2037
gando la siguiente ocialización y otros	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.6. INVESTIGACIONES DIF		
Información general	Nombre del indicador	Investigaciones en cultura escrit	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato s	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura,	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la sumat	
	Descripción del producto	El producto se compone de la	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad	
Medición	*Enfoque*	Poblacional-diferencial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de investigaciones	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	X
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	1
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
		Año 5	3
		Año 10	
		Año 15	8
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Informe de los avances en las	

	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	60
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		En la anualización de meta se

ERENCIAL			
ta con enfoque poblacional diferencial en sus diferentes categorías de análisis desarrolladas			
piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
ocial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
Escritura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

SDP

Entidad

oria de publicaciones que dan cuenta de las recomendaciones y el proceso de investigación desarrollad	
as investigaciones realizadas alrededor de la cultura escrita que, desde un enfoque poblacional diferenc	
e de apropiación social a 0,66	
Meta ODS	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de to

s en cultura escrita con enfoque poblacional diferencial en sus diferentes categorías de análisis desarrol

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB	2021	Fuente LB	Dirección de Lectura y B

Año Fin	2040

Año 1			Año 2		Año 3	
	1	2023		2024	2	2025
Año 6			Año 7		Año 8	
2027		2028	4	2029		2030
Año 11			Año 12		Año 13	
2032	6	2033		2034	7	2035
Año 16			Año 17		Año 18	
2037		2038	9	2039		2040

No	Nivel:		Cúal?
x			

s investigaciones según sus fases de diseño, ejecución y cierre, en el cual se de cuenta de los participa

ecas.

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

e incluye la línea base dado que el indicador es de tipo creciente, por lo tanto la meta en 2023, corresp

cultural, deportiva,
ación y Deporte
do por cada investigación.
cial, en donde se observen
odas las personas,
lladas
ibliotecas

Año 4	
	2026
Año 9	
5	2031
Año 14	
	2036
Final	
9	

untes, las dificultades, los

onde a la suma de 1

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1		
Información general	Nombre del indicador	Investigaciones sobre oralida	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura Recrea Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador corresponde a	
	Descripción del producto	Se realizará una investigació una perspectiva contextual. S investigación de cultura escrit taller (vinculación de la invest experiencia planteada sobre perspectivas alrededor de la apropiación de la investigació	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de investigaciones	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	x
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,024
	Metas	Año 1	1
		Año 6	
		Año 11	6
		Año 16	

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La medición de este indicado
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

d y oralitura desarrolladas		
piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.		
	Código Meta	
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

ción y Deporte

Entidad Entidad

l número de investigaciones en oralitura y oralidad desarrolladas en la vigencia

n bienal sobre oralidad y oralitura. La investigación se realizará durante un año y deberá abordar las ter
Se rastrearán el número de publicaciones de la investigación. Esta investigación estará vinculada al ciclo
ta donde se reflejará en un evento pedagógico abierto a la ciudadanía con los siguientes componentes:
tigación a diferentes expresiones artísticas), apropiación en territorio (propuestas de las personas partic
la oralidad - oralitura y sus cotidianidades y territorios). Las personas participantes tendrán la oportunid
oralidad y de la oralitura, encontrarse con otras personas que trabajan estos temas y tener un acompañ
ón contextualizado. Se hará en articulación con el Sistema Distrital de Bibliotecas, convocando estudian
ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el a

nos, Poblacional-diferencial, Territorial

sobre oralidad y oralitura desarrolladas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2039

	Año 2			Año 3			Año 4				
2024		2025		2	2026			2027			
	Año 7			Año 8			Año 9				
2029	4	2030			2031		5	2032			
	Año 12			Año 13			Año 14				
2034		2035		7	2036			2037			
	Final										
2039	8										

No	Nivel:	Cúal?
x		

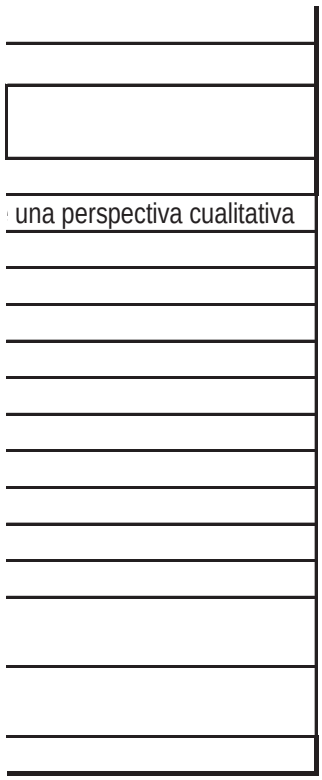
r se debe abordar desde una perspectiva cuantitativa: número de investigaciones se generan y desde
ecas

cas
, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

ación y Deporte		
máticas de interés desde		
o bienal de socialización en		
socialización (seminario),		
cipantes alrededor de la		
ad de dialogar sobre sus		
iamiento en procesos de		
tes,docentes, y bibliotecas		
acceso igualitario a todos los		


una perspectiva cualitativa

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.8. ENCUESTA BIENAL		
Información general	Nombre del indicador	Informes de resultados, análisis	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato s	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura,	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD - DLB	
		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador da cuenta de los	
	Descripción del producto	La encuesta bienal de lectura poblacional diferencial y territ asistencia a eventos relacion identificación de espacios de lectura, actividades que disfru quienes sean usuarios, intenc lectura, motivos por los que n propósito de establecer el índ que viven las personas para a gestión de la cadena de valor de manera situada y diferenc	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de Informes de res	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	x
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	1
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,024
	Metas	Año 1	
		Año 6	1

		Año 11 Año 16 1
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Se medirá el número de infor transformaciones, recomenda
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

y recomendaciones de la Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura en Bogotá socializ			
)piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta		27 Promover la participación, la transformac
ocial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
Escritura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

Entidad	Entidad

informes de resultados, análisis y recomendaciones elaborados y derivados de la aplicación de la Encu
a, escritura, oralidad y espacios de lectura en Bogotá contemplará las siguientes variables desagregada
:orial: frecuencia de (visita a espacios de lectura, desempeño de lectura, desempeño de escritura, deser
ados con el libro), importancia de dedicarle tiempo a (aprender, a la lectura, a la escritura, a la oralidad
lectura cercanos a sus hogares o lugares que frecuenta, percepciones sobre la cultura escrita, experier
uta y que encuentra en bibliotecas, actividades que le gustaría encontrar, niveles de alfabetización, preg
ción del usuario al ir a un lugar de lectura, preguntas relacionadas con la comunicación y difusión de la
no me acerco a la lectura, la escritura o la oralidad, soportes, formatos (diversidad textual), y relaciones
dice de la apropiación social del conocimiento y de espacios, el índice de lectura plena, las tendencias d
acercarse a la cultura escrita. A mediano y largo plazo, la encuesta desarrollará un módulo asociado a l
r del libro en Bogotá. Al analizar esta información se debe generar el informe de análisis que debe apun
iada y a difundir la información a la ciudadanía.

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando co

os

sultados, análisis y recomendaciones de la Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y espacios de

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Dirección Observatorio y C

Año Fin	2040

	Año 2			Año 3			Año 4	
2023	1	2024			2025	1		2026
	Año 7			Año 8			Año 9	
2028		2029		1	2030			2031

Año 12		Año 13		Año 14	
2033	1	2034		2035	1	2036
Año 17		Año 18		Final	
2038		2039	1	2040	9	

No	Nivel:	Cúal?
x		

mes de sistematización y análisis entregados, publicados y socializados. Cada informe deberá dar cuer
aciones y tendencias.
ecas

cas
, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

zados y publicados		
ción cultural, deportiva,		
ación y Deporte		
uesta Bienal de Lectura,		
s según enfoque mpeño de oralidad, , a las redes sociales) ncia en los espacios de guntas diferenciadas para oferta y los espacios de con la oralidad. Esto con el le consumo, y las barreras la medición alrededor de la itar a las recomendaciones		
onsiderablemente, de aquí a		
lectura en Bogotá		
Gestión del		
Año 5		
	2027	
Año 10		
1	2032	

Año 15
2037
nta de hallazgos,

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.9. CICLOS DE SOCIALIZA		
Información general	Nombre del indicador	Personas beneficiarias del ciclo	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectu	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD-DLB Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador mide la cantidad hacen parte de este ciclo soc	
	Descripción del producto	El Ciclo bienal de socializacio	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Pazjusticiaeinstitucionessóli	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas bene	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB ND	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,024	
	Metas	Año 1 Año 6 242 Año 11 Año 16 342	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	Para la medición de este indi
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ACIÓN			
bienal de socialización del conocimiento en cultura escrita en Bogotá			
opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
		Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

Entidad Entidad

de personas beneficiarias de estos ciclos de socialización, las cuales se cuentan entre ponentes y asis
ialización del conocimiento en cultura escrita en Bogotá.
on del conocimiento en cultura escrita en Bogotá será diseñado desde una perspectiva pedagógica de la
ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamenta

os
ficiarias del ciclo bienal de socialización del conocimiento en cultura escrita en Bogotá

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	202	2024		2025	222	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028		2029	262	2030		2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	302	2034		2035	322	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038		2039	362	2040	2538	

No	Nivel:		Cúal?
x			

cador se debe registrar el número de ponentes y el número de asistentes en las diferentes sesiones y lu	
ecas	
	Maira Salamanca Rocha
cas	Subdirectora de las artes
, Recreación y Deporte	Idartes
ecas	Subdirección de las artes
co	
	Diana Marcela Reyes
eación	Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
ación y Deporte	IDARTES

cultural, deportiva,
Deporte
tentes a los eventos que
a construcción colectiva de
ales, de conformidad con las

ugares que disponga la
3795750

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.10. OBSERVATORIO		
Información general	Nombre del indicador	Desarrollo del observatorio	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectu	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD-DLB Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador se refiere al cum	
	Descripción del producto	El observatorio de prácticas l ejercicio lector en la ciudadar punto de partida para el plant los campos de la observació planteados. Su naturaleza es incluye tanto herramientas de la información de conocimien dar cuenta de las transforma analizada permite generar pr contextos particulares y cómo y puede generar vías de artic diferenciada. Además, a trave El observatorio contempla cin	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de fases de desa	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	X
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	10%
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		Año 5

Medición		56% Año 10 76% Año 15 95% Año ...
	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	Se hará una evaluación anua esto se reportará a través de siguiente.
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		*Si se considera que se debe

opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

Entidad	Entidad

plimiento de los objetivos anuales del observatorio frente a diseño, implementación y actualización frent
ectoras se ubica en el marco de la gestión del conocimiento y plantea elementos observables y medible
nía y la incidencia social de la práctica.En primer lugar, reúne la gestión documental adelantada hasta e
teamiento del diálogo y las herramientas necesarias para establecer el alcance y los objetivos de la info
n. Este producto asume la lectura como una práctica situada por lo que requiere de un diseño diferencia
colectiva y propone la trazabilidad de un fenómeno que varía de caracter social, en este caso la práctic
e recolección de información cuantitativas como cualitativas. Es un producto que contempla la difusión a
to público. El informe anual de hallazgos del observatorio sobre prácticas lectoras es una herramienta c
ciones, barreras, percepciones, motivaciones y usos de la lectura de la población en Bogotá. La informa
ocesos de toma de decisiones alrededor de la cultura escrita que respondan a las maneras en la que la
o está presente en la cotidianidad de las personas. Es un mecanismo a través del cual se recoge inform
culación entre los sectores responsables de fomentar la cultura escrita en la ciudad y la población a trav
és del observatorio se dará apoyo financiero y técnico a herramientas de medición como la ENLEC-Enc
nco fases de desarrollo delimitadas según la información que puede otorgar al usuario, estas son:

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.	
Meta ODS	9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sector

os

rrollo del observatorio implementadas / sumatoria de fases programadas) *100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Desarrollo				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

Año 1		Año 2		Año 3	
30%	2023	50%	2024	53%	2025
Año 6		Año 7		Año 8	

2027	58%	2028	71%	2029	74%	2030
	Año 11		Año 12		Año 13	
2032	79%	2033	82%	2034	90%	2035
	Año 16		Año 17		Año 18	
2037	98%	2038	99%	2039	100%	2040
	Final					
	100%					

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

ıl que abordará los objetivos planteados y el cumplimiento en cuestión del desarrollo de las fases y los a
un informe que indique logros, dificultades y oportunidades de mejora, las cuales se incorporarán en el

ecas

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

realizar la ENLEC se debe destinar un recurso para su financiación.

cultural, deportiva,		
ación y Deporte		
te a las fases de desarrollo es que den cuenta del l momento y la toma como rmación requerida, es decir, ado según los objetivos ca lectora, en esa medida abierta y la transparencia en de investigación que permite ación recolectada y lectura se comporta en nación actualizada, confiable és de una caracterización cuesta Nacional de Lectura		
es industriales de todos los		

75%	2031
Año 14	
93%	2036
20 localidades	
alcances del observatorio, plan de trabajo del año	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.11. BANCO GEORREFERI		
Información general	Nombre del indicador	Prácticas de lectura, escritura y	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Si	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	5. Con	
	Programa (PDD)	56. Gestión Pú	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador da cuenta de l	
	Descripción del producto	El banco georeferenciado dentro del mapa de Bogotá escritura y la oralidad. Ca atiende o no a un problema hipervínculo a redes social escritura, oralidad o todas. metodología en el primer año de un ejercicio de evalua priorizando proyectos de bas información las categorías re en un evento anual. Los ever Planteamiento de metod vigentes. Será necesar Desde IDARTES se mantene	
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	azjusticiaeinstitucionessólida	
	Enfoque	Derechos, Territorial, ambient	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de prácticas de lec	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	1573

Medición	*Año inicio - Año fin*	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 2023 Año 6 2028 Año 11 2033 Año 16 2038
	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	Para medir este producto es
	Fuentes de información	Geoclik Idartes - Dirección de
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Diana Marcela Reyes
	Cargo:	Jefe Oficina asesora de Plan
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	OAP-TI
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	3795750
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Marcela Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Instituto Distrital para las Arte
Observaciones		

ENCIADO			
oralidad georeferenciados			
ɔpiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	493	
ıstruir Bogotá Región			
ública Efectiva			
		Entidad	Instituto Distrital de la

SCRD	
Entidad	Entidad

a actualización y aumento de la georeferenciación de prácticas y agentes de los cuales se tiene conoci

de prácticas innovadoras y agentes de la lectura, la escritura y la oralidad es una herramienta que medi
ı (incluyendo la ruralidad) permite navegar entre diferentes iniciativas vinculadas al fomento, apropiació
da una de las prácticas tendrá información expansiva del proyecto que contenga: descripción, población
a específico, si está articulada con algún equipamiento social o cultural, el impacto que considera que ti
es o página del agente que lleve a muestras de la práctica y contacto de las personas encargadas, ade
El proceso para construir el banco georeferenciado será en tres fases de diseño: 1. taller de co creació
ɔ, anualmente se revisará cómo se puede mejorar la herramienta, las metodologías y las formas de pres
ıción con algunas de las prácticas. 2. recolección de información sobre prácticas adelantadas en diferen
e comunitaria, local y barrial y proyectos que apunten al enfoque poblacional diferencial, ambiental, de
levantes sobre innovación social. 3. Socialización de la herramienta por nodos territoriales y de las exp
ıtos de socialización procurarán la construcción de redes alrededor de proyectos innovadores sobre lec
ología para actualización de información anual para nuevas prácticas y de año y medio para corroborar
ɔio definir beneficios para las practicas registradas en Ecosistema LEO, con el fin de promover la partici
cumplimiento del objetivo de apoyar actividades de la creatividad y la innovación.
drá una meta constante de 1600 por cada vigencia, mientras que desde la DLB se irán aportando paula
cada año, las cuales se suman a las 1600 de IDARTES.

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.	
Meta ODS	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas,

tal, poblacional diferencial y de género.

ctura, escritura y oralidad georeferenciados

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	ácticas y agentes				

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Geoclik Idartes - Dirección

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
810	2024	815	2025	1625	2026	1635
	Año 7		Año 8		Año 9	
1650	2029	1660	2030	1665	2031	1675
	Año 12		Año 13		Año 14	
1690	2034	1695	2035	1705	2036	1710
	Año 17		Año 18		Año 19	
1730	2039	1740	2040	1745		

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

necesario llevar un registro de las prácticas integradas, actualizadas y eliminadas para poder ponderarl
e Lectura y Bibliotecas

	Bibiana Andrea Victorino
eación	Director de Lectura y Bibliotecas
	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Dirección de Lectura y Bibliotecas
	bibiana.victorino@scrd.gov.co
	327 48 50 Ext. 766
	Luis Fernando Mejía
eación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
es - IDARTES	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

s Artes

miento utilizando las

iante la ubicación espacial
n y acceso de la lectura, la
n a la que está dirigida, si
iene en territorio, enfoque,
más su énfasis en lectura,
n para su funcionamiento y
sentar la información a partir
ntes territorios de Bogotá
género y se evaluará para la
eriencias y buenas prácticas
ctura, escritura y oralidad. 4.
cuáles prácticas siguen
pación en el mismo y el

atinamente nuevas prácticas

la creación de puestos de tra

de lectura y

Año 5	
2027	1645
Año 10	
2032	1680
Año 15	
2037	1725
Final	
1745	

Las 20 localidades

as semestralmente y

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.12. PLATAFORMA INTER		
Información general	Nombre del indicador	Avance en las fases de desa	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apr	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD-DLB	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el porcer catálogos de las bibliotecas a	
	Descripción del producto	El producto corresponde a ur	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Aumentar a 0,66 el índice de ap	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos, territor	
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
		Año 5	
		78%	
		Año 10	
		86%	
		Año 15	
		95%	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	Para la medición en el avanc gestión del producto a partir del producto y serán superv que contiene la plataforma, n plataforma interoperable a dis
	Fuentes de información	Informes de gestión y avance
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	No aplica
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

OPERABLE			
rrollo de la plataforma interoperable del Sistema Distrital de Bibliotecas			
opiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
a, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

Entidad	Entidad

ntaje de avance en la planificación, diseño, desarrollo, piloto, lanzamiento y mantenimiento de la platafo	
adscritas al Sistema Distrital de Bibliotecas de Bogotá (SDB). Para ello se tienen en cuenta las diferent	
na plataforma interoperable que contiene los catálogos, programación y otros desarrollos digitales de los	
ropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.	
Meta ODS	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicac

ial, ambiental, género, poblacional-diferencial
(sumatoria de fases implementadas / sumatoria de fases programadas) * 100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Fases de la Plataforma				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Dirección de lectura y bi

Año Fin	2040

	Año 1		Año 2		Año 3	
	22%	2023	55%	2024	75%	2025
	Año 6		Año 7		Año 8	
2027	79%	2028	81%	2029	83%	2030
	Año 11		Año 12		Año 13	
2032	88%	2033	90%	2034	92%	2035
	Año 16		Año 17		Año 18	
2037	97%	2038	99%	2039	100%	2040

No	Nivel:	Cúal?
x		

ce de la construcción, implementación de la plataforma, los profesionales encargados de su elaboración del cronograma acordado previamente. Estos informes deben dar cuenta del desarrollo, balance, recurs isados por la Dirección de Lectura y Bibliotecas. Así mismo, habrá una herramienta que permita identifi úmero de visitas y variaciones en el tiempo. Lo anterior teniendo en cuenta que el 100% del avance es sponibilidad del sistema distrital de bibliotecas y su respectivo mantenimiento.

es, plan de acción y reportes proyectos de inversión de la Dirección de Lectura y Bibliotecas

cas

a, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva,	
Deporte	
rma interoperable de los	
es fases de la maquetación	
s agentes adscritos al	
iones	
bliotecas	
Año 4	
76%	2026
Año 9	
85%	2031
Año 14	
93%	2036
FINAL	
	100%

ı realizarán informes de sos invertidos y progreso icar el volúmen de catálogos ; el producto final, la

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.13. SINBAD		
Información general	Nombre del indicador	Experiencia del usuario SINB	
	Relación entre el indicador de producto y el re	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento de	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador mide el promedio	
	Descripción del producto	nes y permitir la interacción e	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aport	A 204	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	ustria,innovacióneinfraestruct	
	Enfoque	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	Promedio de puntuación de e	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		0.16	
		Año 6	
		0.66	
		Año 11	
		0.90	
		Año 16	
		1.00	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	A partir de una encuesta de e	

	Fuentes de información	Reporte de resultados encue
	Días de rezago	15 días
Medición	*Serie disponible*	No aplica
	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
tos del responsable del indica	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
laneación de la entidad respon	*Entidad*	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		Puesto que aún no se tiene lí

AD

)piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta		

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

Entidad Entidad

) frente a la experiencia de usuario que tienen las personas de Biblored, que hacen uso del sistema de
n línea. Todos los servicios deberán generar reporte a través de este sistema tanto en la programación
0 aumentar a 0,66 el índice de apropiación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bo

Meta ODS	nología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso un

os

experiencia del usuario dentro de Biblored:

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Percepción				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	0.20	2024	0.40	2025	0.50	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	0.70	2029	0.75	2030	0.81	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	1.00	2034	1.00	2035	1.00	2036
	Año 17		Año 18			
2038	1.00	2039	1.00	2040		

No	Nivel:	Cúal?
x		

experiencia del usuario aplicada en modalidad pretest-postest en cada vigencia a una muestra del recur

sta de experiencia de usuario (Dirección de Lectura y Bibliotecas-Biblored)

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

nea de base, se aplicará la encuesta en el segundo semestre de 2022, a partir de ello se estimarán las

ıción y Deporte
Información de la Red Distrita
como salidas de información
ɔgotá.
ıiversal y asequible a Internet

metas de incremento anual.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.14. EVALUACIONES		
Información general	Nombre del indicador	Evaluaciones de la PP LEO r	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la imple	
	Descripción del producto	El producto corresponde a c	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,028
	Metas	Año 1	
		Año 6	1
		Año 11	
		Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Para dar cuenta del indicador	

	Fuentes de información	Dirección de lectura y Bibliote
	Días de rezago	
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		Las evaluaciones se incorpor

ealizadas			
piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
a, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recrea

Entidad	Entidad

mentación de la fase de evaluación de la PPLEO (política pública de lectrua escritura y oralidad) y la er	
uatro (4) evaluaciones de la política pública de lectura, escritura y oralidad: tres de las evaluaciones ser	
ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.	
Meta ODS	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, in

Enfoque de derechos humanos

Sumatoria de evaluaciones de la PPLEO realizadas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Evaluaciones				

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4	
2023		2024		2025	2026
Año 7		Año 8		Año 9	
2028		2029		2030	2031
Año 12		Año 13		Año 14	
2033		2034		2035	1 2036
Año 17		Año 18		Final	
2038		2039	1	2040	4

No	Nivel:	Cúal?
x		

r, se tendrán en cuenta las evaluaciones que estén en implementación o que hayan terminado su ejecu

ecas

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

an como producto del plan de acción de la política por dos razones: 1. hacen parte importante de la ges

cultural, deportiva,

ación y Deporte

misión de análisis derivados
rán intermedias y coincidirán

ncluso eliminando las leyes,

Año 5	
	2027
Año 10	
1	2032
Año 15	
	2037

ción: se considerarán los

0
stión del conocimiento frente

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8482 • PP. 1-1298 • 2025 • DICIEMBRE • 24

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.15. VALOR AGREGADO				
Información general	Nombre del indicador	Informes estadísticos con información del valor agregac			
	Relación entre el indicador de	1.2. Aumento en el índice de apropiación social del con			
	Indicador del PDD	No			
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD				
	Programa (PDD)				
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte			
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de C			
	Descripción del indicador	Informes estadísticos con información del valor agregac			
	Descripción del producto	La Cuenta Satélite de Cultura y Economía Creativa de E			
	Meta(s) de resultado a la que el	Para el 2040 aumentar el índice de apropiación social d			
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Trabajodecenteycrecimientoeconó	Meta ODS		
	Enfoque	Enfoque de Derechos Humanos			
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de informes estadísticos con información del			
	Unidad de medida	Kilómetros		Toneladas	
		Hectáreas		Habitantes	
		Documento	x	Estrategia	
		Otro		Cuál?	
	Periodicidad de medición	Mensual			
		Bimestral			
	Línea Base (LB)	LB	1		
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023		

Medición	*Metas*	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Año 5</td></tr><tr><td>1</td><td>2027</td></tr><tr><td colspan="2">Año 10</td></tr><tr><td>1</td><td>2032</td></tr><tr><td colspan="2">Año 15</td></tr><tr><td>1</td><td>2037</td></tr></table>
	Territorialización del indicador	<table><tr><td>Sí</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>
	Metodología de medición	Anualmente se revisará y analizarán los resultados para
	Fuentes de información	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2014-2020
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Alejandro Franco Plata
	Cargo:	Director de Economía, Estudios y Política
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Dependencia:	Dirección de Economía, Estudios y Política
	Correo electrónico:	alejandro.franco@scrd.gov.co
	Teléfono:	3274850 ext. 620
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Carlos Gaitán
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
Observaciones		A partir de las primeras entregadas se evaluará la posi

lo del sector editorial en Bogotá		
ocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.		
Código Meta		
	Entidad	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

Cultura, Recreación y Deporte

Entidad

lo del sector editorial en Bogotá

Bogotá (CSCECB) es un sistema de información económica, continuo, confiable y comparable, focalizado en las actividades culturales y

lel conocimiento a 0,66.

Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el

valor agregado del sector editorial en Bogotá

	Programas		Personas
	Acuerdos		

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	SCRD
Año Fin	2040		

Año 1		Año 2		Año 3		Año 4	
1	2023	1	2024	1	2025	1	2026
Año 6		Año 7		Año 8		Año 9	
1	2028	1	2029	1	2030	1	2031
Año 11		Año 12		Año 13		Año 14	
1	2033	1	2034	1	2035	1	2036
Año 16		Año 17		Año 18		Final	
1	2038	1	2039	1	2040	18	

Nivel:		Cúal?	

a las actividades económicas del sector editorial, generando un informe estadístico.

bilidad de replantear las metas frente a la variación en el valor agregado del sector editorial en Bogotá que se espera para los siguientes años.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 1.2.16. ACCESO MUJERES		
Información general	Nombre del indicador	Documentos para el análisis	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Mujeres	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	El indicador mide los do permitirán avanzar en la inco a la apropiación equitativa	
	Descripción del producto	Los documentos que se con derecho a una cultura lib	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040 aumentar el índ	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Igualdaddegénero	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de documentos	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	x
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		1	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	El indicador se medirá con el	

	Fuentes de información	
	Días de rezago	30
	Serie disponible	No aplica
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

del acceso, permanecia y reconocimiento de las mujeres a la cultura escrita en Bogotá para la garantía

ı de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta		

	Entidad	Secretaría Distrital de la Mujer

Secretaría Distrital de Mujer

Entidad

cumentos derivados el análisis del acceso, permanencia y reconocimiento de las mujeres en la cultura e

ɔrporación de los enfoques de género y de derechos de las mujeres en los espacios de cultura escrita e

de la cultura escrita para las mujeres, así como, la visibilización de sus aportes y de sus requerimientos.

struirán vincularán el análisis de las disparidades de género asociadas a la cultura escrita en Bogotá er

re de sexismo y el derecho a una educación con equidad. Por ende, de acuerdo con la revisión estable

demandas de las mujeres en sus diferencias y diversidades se priorizaran las siguientes temáticas:

ice de apropiación social del conocimiento a 0,66.

Meta ODS	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas e

Derechos Humanos, Género, Poblacional-Diferencial

de análisis del acceso, permanecia y reconocimiento de las mujeres en la cultura escrita en Bogotá para

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					

Cuál?

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	ND	Fuente LB	ND

Año Fin	2024

	Año 2		Final
2023	1	2024	2

No	Nivel:		Cúal?
x			

desarrollo del documento relacionada con la cultura escrita en Bogotá.

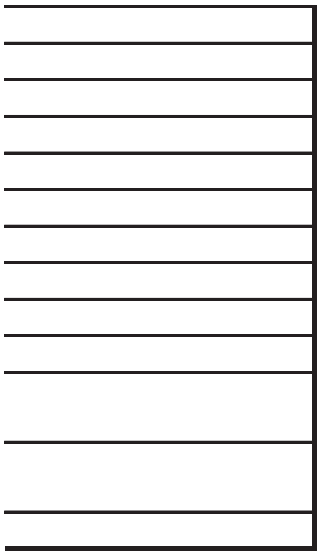
Informes de gestión
Clara López García
Directora de Derechos y Diseño de Politica
Secretaría Distrital de Mujer
Dirección de Derechos y Diseño de Politica
clopez@sdmujer.gov.co
3169000
Sandra Catalina Campos
Jefa Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Mujer

del derecho a una cultura

escrita de Bogotá, estos
en Bogotá, lo que contribuirá
en los espacios de lectura
n el marco de la garantía del
cida de la necesidades y

en todo el mundo

a la garantía del derecho a



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 2.1 ASISTENCIA ACTIVIDADES	
Información general	Nombre del indicador	Índice asistencia actividades de la cultura escrita
	Relación entre el indicador de resultado e indica	Instituciones Educativas que adelantan procesos de tra Servicios actualizados según diseño universal Población diferencial atendida en programas para el ac
	Indicador del PDD	Sí — Aumentar el promedio de libros
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Escritura y oralidad: L
	Sector responsable	Cultura, Recreación y Deporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del i	SCRD — Entidad; SED — Entidad
	Descripción del indicador	Rastrea el nivel de participación mediante asistencia a a
	Enfoque	Derehos Humanos, Poblacional-Dife
	Unidad de medida	Kilómetros; Hectáreas; Documento; Otro x; Toneladas; Habitantes; Estrategia; Cuál?
	Periodicidad de medición	Mensual; Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 0.25
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,026
	Metas	Año 1

		2022 Año 6 2027 Año 11 2032 Año 16 2037
	Territorialización del indicador	Sí: No: x
	Metodología de medición	Se suman los valores positivos de todas las respuestas
	Fuentes de información	Encuesta bienal de lectura escritura y oralidad de la sec
	Días de rezago	150
Medición	*Serie disponible*	Encuesta del año 2022
	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliotecas
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliotecas
	Correo electrónico:	rafael.tamayo@scrd.gov.co
tos del responsable del indicad	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
	Nombre funcionario	Carlos Gaitán
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
laneación de la entidad respon	*Entidad*	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
Observaciones		

nsformación pedagógica y de innovación de los servicios bibliotecarios

ceso a la cultura escrita

Código Meta	27	Promover la participación, la transformación cultural, deportiva, recreativa, patrimonial y

e oportunidades para la inclusión social, productiva.

Leer para la vida

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

SDMujer	IDARTES	IDPAC	FUGA
Entidad	Entidad	Entidad	Entidad

actividades culturales escritas

	Programas		Personas
	Acuerdos		

Asistencia a actividades

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Encuesta bienal de cultura, secretaría de cultura

Año Fin	2040

Año 2	Año 3	Año 4	Año 5

	2023		2024		2025		0.26		2026
Año 7		Año 8		Año 9		Año 10			
	2028		2029	0.27	2030			2031	
Año 12		Año 13		Año 14		Año 15			
	2033	0.28	2034		2035			2036	
Año 17		Año 18		Año 19		Final			
0.29	2038			0.29	2040		0.29		

Nivel:

Otro

Cúal?

, la sumatoria es dividia entre 5, se obtiene un valor de 0 a 1, donde 1 es la asistencia plena a las actividades, además se mantiene cada uno de

cretaría de cultura

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.1. SERVICIOS BIBLIOTEC		
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas Distr	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	1.1. Aumento del porcentaje	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador busca	
	Descripción del producto	Este producto esta compuest	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de Instituciones Ed Escolares * 100	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 150	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 50% Año 6 50% Año 11 50% Año ...	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	La información s
	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

:AS ESCOLARES

ritales que adelantan procesos de transformación pedagógica de los servicios bibliotecarios
de lectura plena en la ciudad de Bogotá. Proceso de actualización de servicios básicos, complementari

	Código Meta		
	Entidad	Secretaría Distrital de Educación	

Entidad Entidad

dar cuenta de las bibliotecas escolares que implementan los lineamientos para la transformación de se
:o por un conjunto de acciones que posibilitan la transformación de las bibliotecas escolares en un trans
ce asistencia actividades de la cultura escrita.

Meta ODS	4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades

ducativas Distritales que adelantan procesos de transformación pedagógica de servicios bibliotecarios/s

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Instituciones Educativas				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Acompañamiento pedagóg

Año Fin	2034

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	50%	2024	50%	2025	50%	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	50%	2029	50%	2030	50%	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	50%	2034				
	Final					
	50%					

No	Nivel:	Cúal?
X		

se recolecta a traves de informes técnicos de avance de los procesos de acompañamiento y de las acta
actas, caracterizaciones biblioteca escolar
60
2023
Angela Cubillos
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
acubillos@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Juan Sebastián contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

os y especializados para las b
ervicios bibliotecarios.
sito de bibliotecas con servicio
s de los niños y las personas
sumatoria total de Bibliotecas
ico a las BE

ıs de reuniones.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.2. DISEÑO UNIVERSAL		
Información general	Nombre del indicador	Servicios bibliotecarios y de l	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partic	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recrea Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el p universal con el objetivo esta actualización se ba los criterios de diseño u relación entre su objetiv realiza. Dentro de las c Flexibilidad, 3.Simple e apropiadas. Dentro de l formación de usuarios, s	
	Descripción del producto	El producto corresponde a la	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde lasdesigualdad	
Medición	*Enfoque*	Derechos humanos	
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de servicios bib	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 0	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 3% Año 6 32%	

		Año 11 62% Año 16 92% Año ... 2040
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Para identificar de manera d
	Fuentes de información	Informes de sistematización d
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	No aplica
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		El cálculo inicial se realiza co

a cultura escrita actualizados según diseño universal			
cipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

SDS	SDMUjer
Entidad	Entidad

orcentaje de servicios que ofrece la Dirección de lectura y Bibliotecas que son actual
de facilitar el acceso a todas las personas sin importar sus condiciones o capacidad
sa en los servicios que se prestan actualmente en relación con aquellos que van trar
niversal. La actualización tiene en cuenta las características del servicio, la población
o y el espacio lector en donde se lleva a cabo, así como el objetivo del programa/estr
aracterísticas del servicio, los criterios que se consideran para la universalidad son: 1
intuitivo, 4. Información fácil de percibir, 5. Tolerante a errores, 6. Escaso esfuerzo fís
os servicios bibliotecarios ofertados se encuentran: consulta en sala, préstamos exter
servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios d

oferta de servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal lo que implica que los

Índice asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas l

bliotecarios y de la cultura escrita actualizados según diseño universal/ sumatoria de servicios biblioteca
ofertados por BibloRed) * 100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos		Servicios	x
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	8%	2024	14%	2025	20%	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	38%	2029	44%	2030	50%	2031

	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	68%	2034	74%	2035	80%	2036
	Año 17		Año 18			
2038	98%	2039	100%	2040		

Final
100%

No	Nivel:	Cúal?
x		

esagregada cómo se actualiza la oferta de servicios a al diseño universal se necesita la conformación d
de los grupos focales entregados por DLB

cas
a, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte
n base en el número de servicios básicos bibliotecarios indicados en la descripción del producto y su di

cultural, deportiva,	
e	
SDP	
Entidad	
lizados según el diseño	
es. La medición de	
nsformandose según	
beneficiaria, la	
rategia en el que se	
..Igualdad de uso, 2.	
sico y 6. Dimensiones	
rnos, referencia,	
de extensión, acceso a	
servicios básicos y	
las personas,	
arios y de la cultura escrita	
Año 5	
26%	2027
Año 10	
56%	2032

Año 15	
86%	2037

le grupos focales u otra

stribución en los 137

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.3. ATENCIÓN DIFERENCI	
Información general	Nombre del indicador	Población diferencial atendida e
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici
	Indicador del PDD	Sí / Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recrea Entidad
	Descripción del indicador	Este indicador mide la pa étnicos, población LGBTI, pe según programas específica
	Descripción del producto	al cierre de brechas en su vincu
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde lasdesigualdad
Medición	*Enfoque*	Poblacional-diferencial
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de personas de g
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 17.9%
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 18.60% Año 6 22.10% Año 11 25.60% Año 16 29.10%

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La medición de este indicado
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Biblioteo
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		A partir del informe de gestio y ejecutado estrategias y acc No de Población atendida Mu No de Población atendida Co No de Población atendida Co No de Población atendida Pe

ADA			
n programas para el acceso a la cultura escrita			
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
critura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad:		Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ación y Deporte — SDMujer (Entidad)

rticipación de personas que se identifican en los diferentes grupos diferenciales de la ciudad (género y
ersonas con discapacidad, ciclo de vida y grupos etarios, situación o condición) en los programas para e
mente diseñados para sus necesidades frente a esta. Este indicador debe ser reportado anualmente p
Bibliotecas y compartido con el Observatorio de Prácticas de Lectura y Escritura de Biblored.

lación con la lectura, la escritura y la oralidad, desde una oferta pertinente, reconociendo a la ciudadanía en su c

A 2040, aumentar a 0,29 el Índice asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas

rupos poblacionales diferenciales atendidos en programas para el acceso a la cultura escrita /sumatoria

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2021	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	19.3%	2024	20.00%	2025	20.7%	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	22.80%	2029	23.50%	2030	24.20%	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	26.30%	2034	27.00%	2035	27.70%	2036
	Año 17		Año 18			Año 2040
2038	29.80%	2039	30.50%	2040		

No		Cúal?
X	Nivel:	

r es mixta, pues emplea datos cuantitativos y cualitativos. Los cuantitativos abarcan la creación e imple

ecas - reportes anuales - SINBAD

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

n cualitativo del la Dirección de Lectura y Bibliotecas" a diciembre de 2021 se indica que desde la DLB y

iones con los siguientes grupos poblacionales en 2021

ujeres: 4.210

munidades negras, Afrodescendientes y Palenqueros: 765

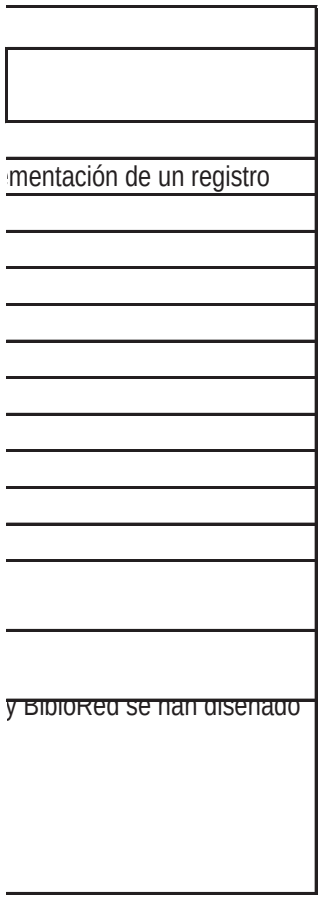
munidades indígenas: 1.749

rsonas con discapacidad: 4.490

130153300	7901000
16.47301607	
1301533	0.164730161
1579158	0.824194286
	0.199868118
234099	0.029629034
254467	
20368	

cultural, deportiva,
e
diversidad sexual, grupos
el acceso a la cultura escrita,
or la Dirección de Lectura y
diversidad y desde los
s, independientemente de su
a de personas de grupos pobl

Año 5	
21.40%	2027
Año 10	
24.90%	2032
Año 15	
28.40%	2037
Final	
30.50%	


mentación de un registro
y BibloRed se han diseñado

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.4. COLECCIÓN DIVERSA		
Información general	Nombre del indicador	Volúmen de colecciones diversa	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de participa	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Se establece una medida que	
	Descripción del producto	El producto corresponde a te	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducción de las	
Medición	*Enfoque*	Poblacional diferencial, géner	
	Fórmula de cálculo	(colección diversa / colección	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0.06%
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	0.1%
		Año 6	0.0026
		Año 11	0.46%
		Año 16	0.66%
	Territorialización del indicador	Sí	X
	Metodología de medición	Para medir el volúmen de col	

	Fuentes de información	Dirección de lectura y bibliote
	Días de rezago	30
	Serie disponible	August 2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

as en la oferta pública			
ción de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recrea

e indique la cantidad de volúmenes que están disponibles a la ciudadanía en los espacios de lectura	
ner un aumento en la oferta diversa de colecciones de lectura a la ciudadanía, que responda a los inte	
Índice asistencia actividades de la cultura escrita	
Meta ODS	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, inc

ro, territorial

total) * 100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	colección				

Trimestral		Anual	X
Semestral		Cuatrienal	

Fecha de LB	August 2022	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

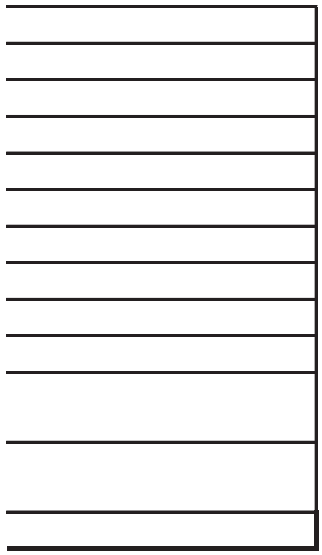
Año 2		Año 3		Año 4		
2023	0.0014	2024	0.17%	2025	0.18%	2026
Año 7		Año 8		Año 9		
2028	0.003	2029	0.0034	2030	0.0038	2031
Año 12		Año 13		Año 14		
2033	0.5%	2034	0.54%	2035	0.58%	2036
Año 17		Año 18		FINAL		
2038	0.7%	2039	0.74%	2040	0.74%	

No	Nivel:			Cúal?
		Localidad		

ecciones por enfoques, es decir, identificar de manera desagregada cómo se articula la oferta al enfoqu

ecas Pérgamum
cas
a, Recreación y Deporte
ecas
co
eación
ación y Deporte

cultural, deportiva,
ación y Deporte
reses, gustos, necesidades
luso eliminando las leyes,



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.5. SALAS IDEAS		
Información general	Nombre del indicador	Salas de ideas ciudadanas re	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de C Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la sumat	
	Descripción del producto	Este producto corresponde a	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	PazJusticiaeInstitucionesSol	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de salas de ideas	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 90	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 90 Año 6 35 Año 11 35 Año 16 35	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	Para medir los planes de me de las bibliotecas documente salas de ideas ciudadanas. E ideas, cuales de estas redun inmediatamente a las indicac hace con periodicidad anual,
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Biblio
	Días de rezago	30 dias
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Directorr de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ealizadas			
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

Cultura, Recreación y Deporte

Entidad Entidad

oria de acciones de mejora o intervención en la programación cultural y servicios de Biblored a partir de

la realización de espacios de socialización y cocreación alrededor de la oferta en programación cultura

ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas

os, enfoque territorial

ciudadanas realizadas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Salas				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	Dec/2021
Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4		
2023	90	2024	35	2025	35	2026
Año 7		**Año 8**		**Año 9**		
2028	35	2029	35	2030	35	2031
Año 12		**Año 13**		**Año 14**		
2033	35	2034	35	2035	35	2036
Año 17		**Año 18**		**Final**		
2038	35	2039	35	2040	740	

No	Nivel:		Cúal?
x		Otro	

jora e intervención a partir de los resultados de las salas de ideas ciudadanas es necesario que la línea
en en los informes de gestión y reportes de los proyectos de inversión qué acciones responden a las id
n ese sentido, se contará con documentos que permitan evidenciar a modo comparativo qué ideas fuer
daron en acciones en la programación cultural de la Red. Se aclara que no necesariamente la acción d
iones señaladas; en ese sentido, muchas de las acciones podrán ser desarrolladas tiempo después, es
para dar plazo razonable al cumplimiento.

tecas: Informe de gestión del desarrollo de las salas de ideas, evidencias del desarrollo de los espacios

ecas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva,	
los resultados generados	
l de BibloRed que redunden	
y representativas que respon	
Año 5	
35	2027
Año 10	
35	2032
Año 15	
35	2037
Nodo territorial	

a estratégica y los equipos eas y resultados de las on resultado de las salas de debe responder por esto que el reporte se
s

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.6. TEJIDO SOCIAL		
Información general	Nombre del indicador	Espacios de discusión sobre ter	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	3. Inspirar confianza y legitim	
	Programa (PDD)	43. Cultura ciudadana para la	
	Sector responsable	Gobierno	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDPAC Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el númer	
	Descripción del producto	Los ciclos de lectura y discus	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad	
Medición	*Enfoque*	Derechos humanos y Territor	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de espacios de dis	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 0	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 20 Año 6 20 Año 11 20 Año 16 20	
	Territorialización del indicador	Sí x	
	Metodología de medición	Una vez finalizado el ciclo, se	

	Fuentes de información	IDPAC - Subdirección de Pro
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	No aplica
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Laura Vasquez y Luzely Narv
	Cargo:	Contratista SPP - Coordinad
	Entidad:	IDPAC - Secretaría de Cultu
	Dependencia:	Subdirección de Promoción d
	Correo electrónico:	casaparticipación@participac
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Ana Silvia Olano Aponte
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDPAC
Observaciones		Las actividades enunciadas e

nas pertinentes al territorio y la participación ciudadana			
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
	Código Meta	329	Implementar una (1) estrategia para promov
idad para vivir sin miedo			
a confianza, la convivencia y la participación desde la vida cotidiana			
		Entidad	Instituto Distrital de la Participación y Acción

SCRD

Entidad

o de espacios de discusión realizadas por IDPAC y Biblored, los cuales contarán con memorias socializ	
ión sobre temas pertinentes al territorio y la participación ciudadana son espacios de reflexión ciudadan	
ce asistencia actividades de la cultura escrita	
Meta ODS	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de to

ial

scusión sobre temas pertinentes al territorio y la participación ciudadana

Toneladas		Programas		Personas
Habitantes		Acuerdos		
Estrategia				
Cuál?	Encuentros			

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4		
2023	20	2024	20	2025	20	2026
Año 7		**Año 8**		**Año 9**		
2028	20	2029	20	2030	20	2031
Año 12		**Año 13**		**Año 14**		
2033	20	2034	20	2035	20	2036
Año 17		**Año 18**		**Final**		
2038	20	2039	20	2040		360

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

e hará sistematización de lo acontecido, a fin de hacer su publicación, junto con los escritos de las perso

moción de la Participación / SCRD - Dirección de Lectura			

vaez	Bibiana Andrea Victorino
dora Biblioteca de la Participación BIBLIORED	Director de Lectura y Bibliotecas
ra	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y
le la Participación - Bibliored	Dirección de Lectura y Bibliotecas
ionbogota.gov.co	bibiana.victorino@scrd.gov.co
	327 48 50 Ext. 766
	Luis Fernando Mejía
eación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

en este indicador, son realizadas de manera conjunta entre el IDPAC y BIBLIORED en el marco del cor

ver expresiones y acciones di
ı Comunal IDPAC
zadas y publicadas en los
ıa en torno a las condiciones
odas las personas,

Año 5	
20	2027
Año 10	
20	2032
Año 15	
20	2037

onas participantes. Esto será

' Deporte	
e	
nvenio 525 de 2021. Desde	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.7. PROMOCIÓN DISTRITO		
Información general	Nombre del indicador	Actividades de promoción de la	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide anualme	
	Descripción del producto	En el marco de la agenda cul	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad	
Medición	*Enfoque*	Territorial, ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de actividades de	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	5
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	5
		Año 6	5
		Año 11	5
		Año 16	5
	Territorialización del indicador	Sí	
		x	
	Metodología de medición	Se totalizarán las actividades	

	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Alejandro Franco Plata
	Cargo:	Director de Economía, Estud
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Economía, Estu
	Correo electrónico:	alejandro.franco@scrd.gov.c
	Teléfono:	3274850 ext. 615
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

)S CREATIVOS

cultura escrita en los Distritos Creativos

ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.

romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

nte la cantidad de actividades de promoción de la cultura escrita, ejecutadas en la articulación con la of

tural de los Distritos Creativos se desarrollarán las siguientes actividades:

Índice asistencia actividades de la cultura escrita.

Meta ODS	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de to

promoción de la cultura escrita en los distritos creativos

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Actividades				

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	SCRD

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4		
2023	5	2024	5	2025	5	2026	
	Año 7		Año 8		Año 9		
2028	5	2029	5	2030	5	2031	
	Año 12		Año 13		Año 14		
2033	5	2034	5	2035	5	2036	
	Año 17		Año 18		Final		
2038	5	2039	5	2040	90		

No	Nivel:		Cúal?
		Localidad	

realizadas en articulación con los distritos creativos-centro anualmente. Con ese punto de partida se h

ecas - DEEP			
lios y Política			
, Recreación y Deporte			
dios y Política			
o			
eación			
ación y Deporte			

cultural, deportiva,
e
erta cultural de los distritos
odas las personas,

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.8 CE MEDIO AMBIENTE		
Información general	Nombre del indicador	Personas beneficiarias de la ofe	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la sumat	
	Descripción del producto	La estrategia de promoción,	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Vidadeecosistemasterrestre	
Medición	*Enfoque*	Ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas benefici	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	413
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	420
		Año 6	420
		Año 11	420
		Año 16	420
	Territorialización del indicador	Sí	
		X	

	Metodología de medición	De cada ciclo de estrategia s
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Directorr de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones	Observaciones	La línea base se establece a

erta de programación de cultura escrita alrededor de la protección, recuperación y cuidado del medio ambiente			
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
critura y oralidad: Leer para la vida			
	Entidad		Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

oria de personas beneficiarias de la estrategia de promoción de co construcción y diálogo de saberes d
co construcción y diálogo de saberes desde la perspectiva ambiental consiste en generar con la ciudada
ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degrad

arias de la oferta de programación de cultura escrita alrededor de la protección, recuperación y cuidado del medi

Toneladas		Programas		Personas	X
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	Dec 2021	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	420	2024	420	2025	420	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	420	2029	420	2030	420	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	420	2034	420	2035	420	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038	420	2039	420	2040	7560	2040

No	Nivel:		Cúal?
		Localidad	

e generará un informe en donde se de cuenta de los temas tratados, las dinámicas generadas en las se

ecas -SINBAD

ecas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

partir de la actividades con enfoque ambiental relizadas en las bibliotecas de BibloRed en el año 2021

cultural, deportiva,
e
esde la perspectiva
anía una conversación
dados, incluidas las tierras
io ambiente

esiones, entre las personas
l registradas en SINBAD.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.9. PROMO CENTRO		
Información general	Nombre del indicador	Actividades de promoción de	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partic	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr libros leídos al
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	El indicador mide el número d	
	Descripción del producto	Actividades de promoción y n	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessoste	
Medición	*Enfoque*	Territorial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de actividades de	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	58
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
		Año 1	45
		Año 6	45
		Año 11	45
		Año 16	45
	Territorialización del indicador	Sí	x

	Metodología de medición	El indicador se mide a partir d
	Fuentes de información	Informes de gestíón, Formato
	Días de rezago	
	Serie disponible	31/12/2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Iván Dario Morales Caicedo
	Cargo:	Subdirector para la Gestión d
	Entidad:	Fundación Gilberto Alzate Av
	Dependencia:	Subdirección para la Gestión
	Correo electrónico:	cparra@fuga.gov.co
	Teléfono:	4 32 04 10
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luz Mery Pongutá Montañez
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Fundación Gilberto Alzate Av
Observaciones		Ninguna

la lectura y la escritura en las localidades del centro			
cipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
romedio de año por	*Código Meta PDD*	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			

	Entidad	Fundación Gilberto Alzate Avendaño

Fundación Gilberto Alzate Avendaño	SCRD
Entidad	Entidad

de actividades de promoción de la lectura y la escritura en las localidades del centro.
nediación de la lectura y la escritura en las localidades del centro. La FUGA adelantará estas
ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural

promoción de la lectura y la escritura en las localidades del centro

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Actividades				

Trimestral	x	Anual	
Semestral			

Fecha de LB	31/12/2022	Fuente LB	Informes de gestión FUGA

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	45	2024	45	2025	45	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	45	2029	45	2030	45	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	45	2034	45	2035	45	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038	45	2039	45	2040	810	

No	Nivel:		Cúal?
		Localidad	

de los informes de gestión reportados por las subdirecciones de gestión artistica y cultural y de gestión
os de Seguimiento de proyectos

del Centro de Bogotá
endaño FUGA
del Centro de Bogotá

eación

endaño

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,	
y natural del mundo.	
Año 5	
45	2027
Año 10	
45	2032
Año 15	
45	2037
Mártires, Santa Fe, Candelar	

centro. La información se rec
30

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.10. ACCIONES TERRITOR		
Información general	Nombre del indicador	Acciones desarrolladas para	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	2.1 Aumento de la tasa de pa	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brecha	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Se refiere a todas las activida	
	Descripción del producto	Acciones realcionadas con l	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Poblacional-diferencial y territ	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de las acciones de	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	63
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
		x	
	Metodología de medición	Se tomarán todas las accione	

	Fuentes de información	Pandora
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

RIALES IDARTES

la atención territorial y/o con enfoque diferencial

articipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.

	Código Meta	103	

uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.

as DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación integral, desde

		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad Entidad

ades que se desarrollan con un enfoque en una población particular, sea por territorio o grupo poblacior

a literatura, la escritura, la lectura o la oralidad, que tienen como fin primero el permitir a cualquier ciuda

ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

torial

esarrolladas para la atención territorial y/o con enfoque diferencial

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Proyectos				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Pandora

Año Fin	2040

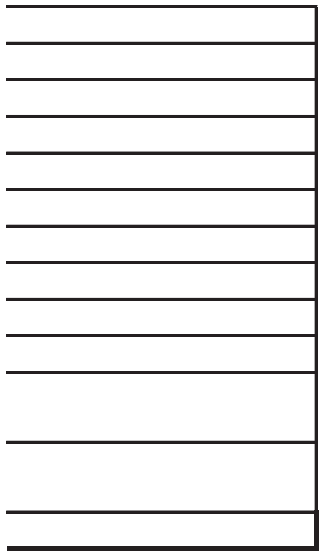
	Año 2		Año 3		Año 4	
63	2024	73	2025	78	2026	83
	Año 7		Año 8		Año 9	
93	2029	98	2030	103	2031	108
	Año 12		Año 13		Año 14	
118	2034	123	2035	128	2036	133
	Año 17		Año 18		Año 19	
143	2039	148	2040	153		

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

es, incluye conversatorios, charlas, talleres, entre otros, que se realicen con un enfoque o poblacional o

Maira Salamanca Rocha
Subdirectora de las artes
Idartes
Subdirección de las artes
maira.salamanca@idartes.gov.co
3795750
Diana Reyes
Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
IDARTES

primera infancia hasta la edu
ıal, y que tienen relación con
adano el acceso a la cultura
cos y prácticos necesarios pa



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.11. PROMO LAV		
Información general	Nombre del indicador	Actividades de promoción de	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	2.1 Aumento de la tasa de pa	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brecha	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Corresponde a la suma de a	
	Descripción del producto	Libro al Viento es un pro	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Territorial, poblacional-diferer	
	Fórmula de cálculo	Sumator	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	600
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
		x	
	Metodología de medición	Ser tomarán todas las activid	

	Fuentes de información	Sistema de información del Id
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2020
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

lectura realizadas con Libro al Viento			
articipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
	Código Meta	103	
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
as DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación integral, desde			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad	Entidad

actividades de promoción de lectura en la ciudad, es decir, acciones presenciales o virtuales dirigidas a	
ograma de promoción y fomento a lectura que nació en el año 2004 en Bogotá para brindar una oferta g	
ce asistencia actividades de la cultura escrita	
Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

ncial

ia de todas las actividades de promoción de lectura que se realizan alrededor de la colección de Libro a

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Actividades				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Pandora Idartes

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
600	2024	720	2025	730	2026	740
	Año 7		Año 8		Año 9	
760	2029	770	2030	780	2031	790
	Año 12		Año 13		Año 14	
810	2034	820	2035	830	2036	840
	Año 17		Año 18		Año 19	
860	2039	870	2040	880		

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

ades que se reportan en el componente promoción de lectura con Libro al Viento, que maneja la gerenc

dartes - Segplan
Maira Salamanca Rocha
Subdirectora de las artes
Idartes
Subdirección de las artes
maira.salamanca@idartes.gov.co
3795750
Diana Reyes
Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
IDARTES

primera infancia hasta la edu

acercar a al público lector y
ratuita de literatura a la

cos y prácticos necesarios pa

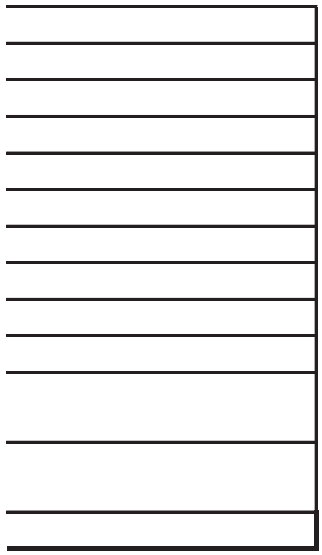
al Viento

s

Año 5	
2027	750
Año 10	
2032	800
Año 15	
2037	850
Final	
880	

Usaquén y Chapinero

cia de Literatura, y que se rep



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.12. CIRCULACIÓN COMU		
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas Distr	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	2.1. Aumento de la tasa de pa	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indiciador busca fortalec	
	Descripción del producto	Este producto esta compuest	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de IED que implen	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		20	
		Año 6	
		20	
		Año 11	
		Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	La metodología de medición	

	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		IED: instituciones educativas

NIDAD EDUCA

ritales que implementan estrategias para ampliar las oportunidades de acceso a la Cultura Escrita para

articipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá. Proce

	Código Meta		
		Entidad	Secretaría Distrital de Educación

Entidad Entidad

er a la biblioteca escolar como un espacio que impacta de manera positiva, a la comunidad educativa c

o por un conjunto de acciones como: a. Diseño e implementación de estrategias de circulación de mate

ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

nentan estrategias de acceso a la Cultura Escrita para la comunidad educativa

Toneladas		Programas	x	Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Instituciones Educativas Distritales				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2032

2023	Año 2	2024	Año 3	2025	Año 4	2026
	20		20		20	
2028	Año 7	2029	Año 8	2030	Año 9	2031
	20		20		20	

Año 12	Año 13	Año 14

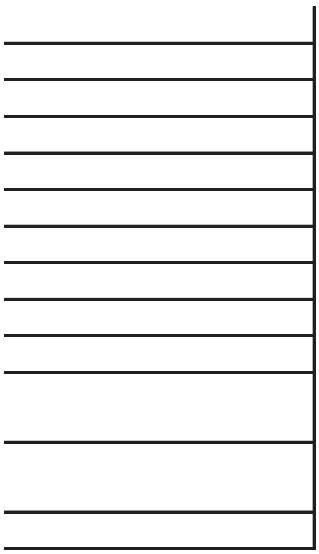
Final
200

No	Nivel:	Cúal?
x		

se realiza a través de la base de datos de los colegios distritales que focalizadas por esta estrategia tie

Resultados de la convocatoria, sistematización experiencias
60
2023
Angela Cubillos
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
acubillos@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito
del Distrito

la comunidad educativa		
eso de actualización de servic		
que contribuyan a fortalecer p		
erial bibliográfico en espacios		
cos y prácticos necesarios pa		



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.13. ESTRATEGIA COMUN		
Información general	Nombre del indicador	Apariciones en medios comu	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrat	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Mide la cantidad de apa	
	Descripción del producto	El producto corresponde a ur	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índi	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*	Derechos humanos, territorial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria apariciones en me	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
			Año 1
			12
			Año 6
			22
			Año 11
			32
			Año 16
			42
	Territorialización del indicador		
			Sí
			x

	Metodología de medición	Para la medición cada entida
	Fuentes de información	Reporte de las entidades inv
	Días de rezago	10 días hábiles
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

IICACIONES			
nitarios y masivos			
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.			
	Código Meta	27	Promover la participación, la transformación
o social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
ra, Escritura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

IDPAC	Canal Capital

riciones en las plataformas de Canal Capital y otros medios masivos y comunitarios a
na estrategia de comunicación con un componente masivo y un componente comunitario que permita la
ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comuni

l

dios de comunicación comunitarios y masivos

Toneladas		Programas		Personas		
Habitantes		Acuerdos				
Estrategia						
Cuál?	Apariciones					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2.040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	14	2024	16	2025	18	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	24	2029	26	2030	28	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	34	2034	36	2035	38	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038	44	2039	46	2040	46	
No	Nivel:					Cúal?
		Localidad				

ad deberá tener en sus reportes e informes de gestión los proyectos destinados a la difusión, promoción

	Camilo Andrés Izquierdo Rojas
cas	Profesional de Apoyo de Planeación
, Recreación y Deporte	Canal Capital
ecas	Planeación
co	camilo.izquierdo@canalcapital.gov.co
	Paloma Solano López
eación	Jefe de Planeación
ación y Deporte	Canal Capital

cultural, deportiva,	
ación y Deporte	
a partir del material de	
promoción, difusión y	
caciones y esforzarse por	

ı y fomento de los espacios
3143422875

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.14. INSTANCIAS		
Información general	Nombre del indicador	Incidencia de las instancias de c	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de partici	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte Entidad	
	Descripción del indicador	Este producto mide la eficac	
	Descripción del producto	Estas instancias, que hacen p	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	A 2040, aumentar a 0,29 el Índic	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Pazjusticiaeinstitucionessóli	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos human	
	Fórmula de cálculo	(	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 100%	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 100% Año 6 100% Año 11 100% Año 16 100%	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	Para la medición del indicado
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Biblito
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		El reporte del Consejo de For

coordinación y participación		
ipación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.		
	Código Meta	156

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

IDARTES

Entidad

ia de las instancias Consejo de Fomento de la Lectura y la Escritura y el Consejo de Literatura, frente a
parte del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, agrupan actores relevantes para el ecosistema
ce asistencia actividades de la cultura escrita

Meta ODS	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativ

os

Sumatoria de decisiones de las instancias implementadas /Sumatoria de decisiones concertadas) * 100

Toneladas Programas Personas
Habitantes Acuerdos
Estrategia
Cuál? Incidencia

Trimestral Anual x
Semestral

Fecha de LB 2022 Fuente LB lectura y

Año Fin 2.040

Año 2		Año 3		Año 4		
2023	100%	2024	100%	2025	100%	2026
Año 7		Año 8		Año 9		
2028	100%	2029	100%	2030	100%	2031
Año 12		Año 13		Año 14		
2033	100%	2034	100%	2035		2036
Año 17		Año 17		Final		
2038	100%	2039	100%	2040	100%	

No x Nivel: Cúal?

ır, se tendrán en cuenta los informes de gestión de cada instancia de coordinación y se promediará el re

recas - IDARTES

	Maira Salamanca Rocha
cas	Subdirectora de las artes
, Recreación y Deporte	Idartes
ecas	Subdirección de las artes
co	maira.salamanca@idartes.gov.co
	Diana Reyes
eación	Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
ación y Deporte	IDARTES

mento se iniciará en 2023 teniendo en cuenta los ajustes que se deban hacer para asegurar la idewneic

e
la incidencia que tienen las
del libro y la lectura, del
vas y representativas que
)

esultado de las dos, además
30
2021
3795750
dad de estos productos

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 2.1.15. HC			
Información general	Nombre del indicador	Jornadas para la promoción y fortalecimiento de proceso de lectu servicio social.		
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento de la tasa de participación de grupos poblacionales dife		
	Indicador del PDD	Sí		*Código Meta PDD*
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Propósito: Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportu		
	Programa (PDD)	Movilidad social integral		
	Sector responsable	IntegraciónSocial		
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SDIS Entidad		SDC Enti
	Descripción del indicador	Indicador de tipo suma, que comprende el desarrollo de jornadas el servicio social de la Subdirección para la Adultez de la Secreta		
	Descripción del producto	El producto consiste en adelantar 5 jornadas anuales de promoci Para ello, se diseñará una propuesta metodológica sólida que imp social de la Subdirección para la Adultez de la Secretaría Distrital		
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	A 2040, aumentar a 0,29 el Índice asistencia actividades de la cul		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdades	Meta ODS	10.2 Potenciar discapacidad,
	Enfoque	Poblacional-diferencial y Derechos		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de jornadas para la promoción y fortalecimiento de pro modalidades del servicio social.		
	Unidad de medida	Kilómetros		Toneladas

Medición		Hectáreas: Habitantes: Documento: Estrategia: Otro: X Cuál?
	Periodicidad de medición	Mensual: Trimestral: Bimestral: Semestral:
	Línea Base (LB)	LB: ND Fecha de LB:
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2023 Año Fin:
	Metas	Año 1: 5 (2023) Año 2: 5 Año 6: 5 (2028) Año 7: 5 Año 11: Año 12: Año ...: Final: 4
	Territorialización del indicador	Sí: X No: Nivel:
	Metodología de medición	Se realizará la sumatoria de jornadas llevadas a cabo anualmente ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las modalidades del
	Fuentes de información	ND

	Días de rezago	30
	Serie disponible	ND
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Carlos Alberto Cardozo Amaya
	Cargo:	Subdirección para la Adultez
	Entidad:	Secretaría Distrital de Integración Social
	Dependencia:	Subdirección para la Adultez
	Correo electrónico:	ccardozoa@sdis.gov.co
	Teléfono:	3279797
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Julian Torres Jimenez
	Cargo	Director de Análisis y Diseño Estrátegico
	Entidad	Secretaria Distrital de Integración Social
Observaciones		La territorialización del indicador depende de las localidades donc Secretaría Distrital de Integración Social, que atienden personas l

ura y escritura para ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las Modalidades del		
renciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.		
	17	Incrementar en 825 cupos la atención integral de ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle en los servicios sociales que tiene la Secretaría Distrital de Integración Social dispuestos para su atención, que considere los impactos sociales y sanitarios de la emergencia.
nidades para la inclusión social, productiva y política		
	Entidad	Secretaría Distrital de Integración Social

CRD

dad Entidad

para la promoción de procesos de lectura y escritura de la población habitante de calle atendidos en ría Distrital de Integración Social

ón de procesos de lectura y escritura de la población habitante de calle atendida en el servicio social. pacte en el fortalecimiento de capacidades de la población atendida, necesarias para su inclusión de de Integración Social.

tura escrita

y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.

ceso de lectura y escritura para ciudanas y ciudadanos habitantes de calle, atendidos en las

Programas Personas

Acuerdos						
Jornadas						
		Anual	X			
ND		Fuente LB	ND			
2030						
	Año 3		Año 4		Año 5	
2024	5	2025	5	2026	5	2027
	Año 8		Año 9		Año 10	
2029	5	2030				
	Año 13		Año 14		Año ...	
0						

Localidad	Cúal?	Donde están ubicadas las unidades operativas del servicio social

e, para la promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura programados para las y los
l servicio social.

de se desarrollan las modalidades del servicio social de la Subdirección para la Adultez de la habitantes de calle.

FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 3.1 APROPIACIÓN ESPACIOS CE		
Información general	Nombre del indicador	Índice apropiación espacios c
	Relación entre el indicador de resultado e indicadores de producto	Patrimonio local de la cultura Colecciones en relación con l Instituciones Educativas con Acompañamiento diferencial Espacios de lectura actualiza Bibliotecas y/o puntos de lect Oraloteca construida y en fun Puestos de lectura ubicados Territorios lectores completar
	Indicador del PDD	Sí / Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte Entidad
	Descripción del indicador	Rastrea la apropiación mediante
	Enfoque	Derechos humanos, poblacio
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 0.04
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,026
	Metas	Año 1 Año 6 Año 11 Año 16
	Territorialización del indicador	Sí

	Metodología de medición	Se rastrean valores positivos de P1400089000: 41.1. ¿Cuáles de Biblioteca pública P1400089010: 41.1. ¿Cuáles de Casa de la cultura P1400089020: 41.1. ¿Cuáles de Bibloestación P1400089030: 41.1. ¿Cuáles de Biblioteca público escolar P1400089040: 41.1. ¿Cuáles de Biblioteca privada P1400089050: 41.1. ¿Cuáles de Biblioteca comunitaria P1400089060: 41.1. ¿Cuáles de Biblioteca Universitaria P1400089070: 41.1. ¿Cuáles de
	Fuentes de información	Encuesta bienal de lectura escri
	Días de rezago	150
Medición	*Serie disponible*	Encuesta del año 2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

de lectura				
escrita en las localidades				
la densidad poblacional				
colecciones físicas y digitales fortalecidas en las líneas de colecciones básicas, profundización y espe				
a IE con Bibliotecas escolares en sedes en la ruralidad.				
dos				
ura en los equipamientos híbridos propuestos en instrumentos de planeación territorial				
icionamiento				
en equipamientos institucionales,sociales y redes comunitarias en la zona rural y en zonas urbanas				
nente dotados en la ruralidad y zonas deficitarias				
romedio de libr	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación	
al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.				
critura y oralidad: Leer para la vida				
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea	

Entidad		Entidad	
e el uso de espacios indagados para la lectura			
nal-diferencial, género, territorial y ambiental			

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Espacios de lectura visitados				

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Encuesta Bienal de cultura, s

Año Fin	2040

Año 2	Año 3	Año 4		
2022	2023	2024		2025
Año 7	Año 8	Año 9		
2027	2028	2029	0.06	2030
Año 12	Año 13	Año 14		
2032	2033	0.07	2034	2035
Año 17	Año 18			
2037		2038	2039	0.08 2040.00

No	Nivel:		Cúal?

x	Otro

e las siguientes variables:

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

e los siguientes espacios de lectura o espacios alternativos de lectura en su localidad, ha visitado o utilizado uste

itura y oralidad de la secretaría de cultura

Rafael Tamayo

Director de Lectura y Bibliotecas

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Dirección de Lectura y Bibliotecas

rafael.tamayo@scrd.gov.co

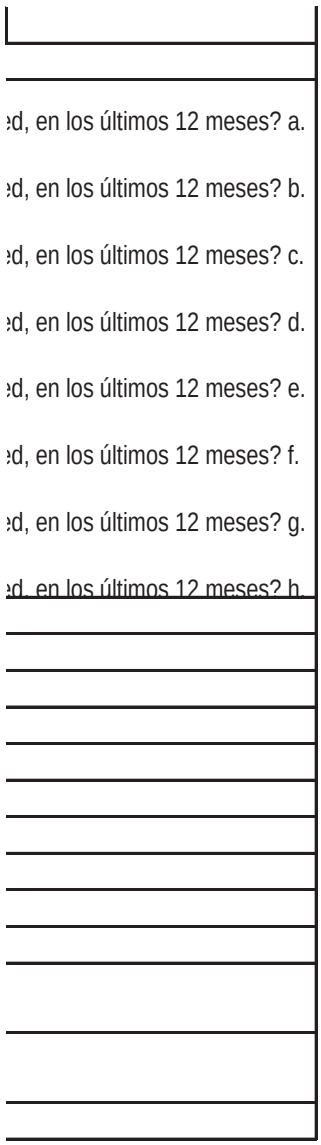
327 48 50 Ext. 766

Carlos Gaitán

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ecialización
cultural, deportiva,
ıcion y Deporte
ecretaría de cultura
Año 5
0.05 2026
Año 10
2031
Año 15
2036
Final
0.08


ed, en los últimos 12 meses? a.
ed, en los últimos 12 meses? b.
ed, en los últimos 12 meses? c.
ed, en los últimos 12 meses? d.
ed, en los últimos 12 meses? e.
ed, en los últimos 12 meses? f.
ed, en los últimos 12 meses? g.
ed, en los últimos 12 meses? h.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.1. PATRIMONIO LOCAL		
Información general	Nombre del indicador	Patrimonio local de la cultura	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	El indicador mide la actualiza nuevos ingresos de material y información histórica, cultural	
	Descripción del producto	El producto es una estrategia En ese sentido requiere en pr y bogotanas desde un enfoqu locales teniendo en cuenta lo reconozca y valore los proces memoria histórica y/o que pr	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessost	
Medición	*Enfoque*	Territorial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de material nuevo	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	2022
		Año 6	2027
		Año 11	2032
		Año 16	

		2037
	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	Para medir la actualización d allí introducidas por localidad ese sentido es una herramier porcentaje de aumetno de la vigencia de reporte. La invest
	Fuentes de información	Catálogo de colecciones Pér
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

escrita en las localidades (o UPL)

)piación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	27	Promover la participación, la transformació

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad
	Entidad

.ción de las colecciones locales de manera desagregada por localidad en formato impreso o digital. Por es
y contenido para esta colección, teniendo en cuenta, tanto información que generan personas de la localic
, cintífica, geográfica, entre otros, de la zona.

t para la identificación, recolección, valoración y socialización del patrimonio local de la cultura escrita en l
rimer lugar una búsqueda e identificación sistemática y continua de la producción de cultura escrita por pa
ue territorial. En segundo lugar, requiere la sistematización y catalogación de dichas experiencias y conte
s soportes, temáticas, contenidos, lenguajes, lenguas y propósitos de las creaciones desde una perspec
sos organizativos barriales, los saberes locales, las colecciones que dialogan con experiencias de paz y r
omueven el acercamiento a la lectura, la escritura y la oralidad desde diferentes formatos y experiencias

e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08

Meta ODS	Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mu

que ingresa a las colecciones locales de Biblored

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	colecciones				

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	No aplica	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
	2023	40	2024	40	2025	40
	Año 7		Año 8		Año 9	
40	2028	40	2029	40	2030	40
	Año 12		Año 13		Año 14	
40	2033	40	2034	40	2035	40
	Año 17		Año 18		Año 19	

40	2038	40	2039	40	2040	40	

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

e colecciones locales, en formato digital o impreso, es necesario indagar las colecciones registradas en p
e informes anuales que den cuenta de cómo se alimentó y con qué contenidos (teniendo en cuenta los
ıta que permite conocer las variaciones de las colecciones desde el registro información cualitativa y cua
colección local en cada localidad, teniendo en ccuenta la línea de base, el cierre de la vigencia anterior y
tigación y la alimentación de la colección será anual pero se seleccionarán un territorio por año.

gamum, DLB, centro de documentación IDPC, Biblioteca digital de Bogotá, sello editorial IDPC

Bibiana Andrea Victorino

Director de Lectura y Bibliotecas

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Dirección de Lectura y Bibliotecas

bibiana.victorino@scrd.gov.co

327 48 50 Ext. 766

Luis Fernando Mejía

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ón cultural, deportiva,		
so, mide anualmente los dad como datos e		
as localidades de Bogotá. arte de creadores bogotanos nidos en las bibliotecas tiva de curaduría que reconciliación y procesos de relacionadas con otras		
undo.		

720
ergamum y las novedades criterios) dicho catálogo. En ntitativa. Se dará cuenta del las incorporaciónes en la

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.2. COLECCIÓN SUFICIEN	
Información general	Nombre del indicador	Colecciones en relación con la c
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	3.1. Aumento en el índice de ap
	Indicador del PDD	Sí / promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cul / Entidad
	Descripción del indicador	Según el indicador propuesto
	Descripción del producto	Este producto consiste en ofr
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes
Medición	*Enfoque*	Territorial
	Fórmula de cálculo	Volumen de colecciones / der
	Unidad de medida	Kilómetros: / Hectáreas: / Documento: / Otro: x
	Periodicidad de medición	Mensual: / Bimestral:
	Línea Base (LB)	LB: 0.09
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,024
	Metas	Año 1: / Año 6: 0.08 / Año 11: / Año 16:
	Territorialización del indicador	Sí: X
	Metodología de medición	Se sumaran las colecciones i

	Fuentes de información	Línea infraestructura, Linea C
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

TE

densidad poblacional

ropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	27	Promover la participación, la transformació

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ltura Recreación y Deporte/ DLB

por IFLA/UNESCO: “Los fondos deberán tener entre 1,5 y 2,5 libros por persona". En ese sentido es ir
ecer colecciones suficientes en los espacios de lectura de la Red Distrital de Bibliotecas según la densi
e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08

Meta ODS	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraes

nsidad poblacional de cada localidad

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Volúmenes				

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	x

Fecha de LB	2021	Fuente LB	Dirección de Lectura y bibliot

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	0.08	2024		2025		2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028		2029		2030		2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033		2034		2035	0.08	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038		2039	0.08	2040	0.4	

No	Nivel:		Cúal?
		Localidad	

ncluidas en los catalogos de Pérgamum en donde se encuentra la información de cada uno de los espa

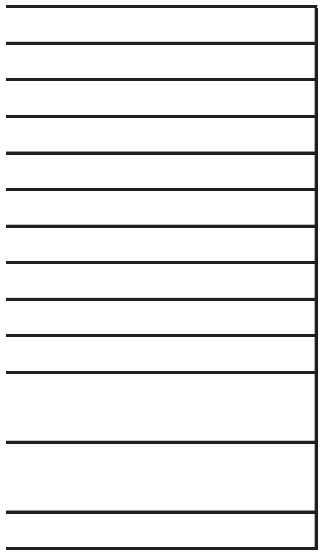
Colecciones (DLB), DANE Pérgamum

Bibiana Andrea Victorino
Director de Lectura y Bibliotecas
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
Dirección de Lectura y Bibliotecas
bibiana.victorino@scrd.gov.co
327 48 50 Ext. 766
Luis Fernando Mejía

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ón cultural, deportiva,	
e	
nportante identificar la	
dad poblacional de las	
structuras regionales y	
Año 5	
	2027
Año 10	
0.08	2032
Año 15	
	2037
Las 20 localidades	
acios de lectura de la Red y	



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.3 Colección escolar		
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas del D	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución del déficit de esp	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	Educación	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	as acciones desarrolladas por	
	Descripción del producto	Este producto esta compuest digital	
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	vación y transformación peda	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	matoria de IED con coleccion	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	X
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		10%	
		Año 6	
		10%	
		Año 11	
		Año 16	

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Este producto se medirá tene
	Fuentes de información	Instrumentos de medición
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

Distrito IED con colecciones físicas y digitales fortalecidas en las líneas de colecciones básicas, profun			
pacios y servicios de la cultura escrita en el territorio urbano y rural de Bogotá. Con este producto se bu			
	Código Meta		
		Entidad	Secretaría Distrital de Educación
Entidad		Entidad	
el nivel central de la SED para dotar, fortalecer y renovar la colección bibliográfica (en diferentes sopor			
o por: a. Reglamentación procesos de selección y adquisición, b. Línea de actualización de colecciones			

agógica en el 100% de los colegios públicos de Bogotá que permita el cierre de brechas educativas y re

Meta ODS	las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de géner

Derechos Humanos

nes fortalecidas en las líneas de colecciones básicas, profundización y especializción/ sumatoria de IED

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?		Instituciones Educativas Distritales			

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	ND	Fuente LB	ND

Año Fin	2032

Año 2		Año 3		Año 4	
2023	10%	2024	10%	2025	10%	2026
Año 7		**Año 8**		**Año 9**	
2028	10%	2029	10%	2030	10%	2031
Año 12		**Año 13**		**Año 14**	
Final					
	100%				

No	Nivel:	Cúal?
X		

eindo en cuentas los colegios distritales que reciben y fomentan el uso a las colecciones físicas y digital
de circulación y uso de las coleccionesfísicas y digitales y procesos de sistematización de su uso pedag
60
2023
Angela Cubillos
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
acubillos@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Juan Sebastián Contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

ndización y especialización
sca garantizar colecciones di
tes) de las bibliotecas escola
s y c. Biblioteca Escolar
sponda a los cambios sociale
o, y que ofrezcan entornos de
con bibliotecas escolares) *

les en su biblioteca Escolar
gógico en el aula de claes.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.4. ACOMPAÑAMIENTO BI	
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas con
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	3.1. Disminución del déficit de
	Indicador del PDD	No
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	
	Programa (PDD)	
	Sector responsable	Educación
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Entidad
	Descripción del indicador	r la prestación permanentes d
	Descripción del producto	las necesidades propias de la
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	vación y transformación peda
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria Insti
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro X
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 28 IE
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 28 Año 6 28 Año 11 28 Año 16
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	

	Fuentes de información	
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

IBLIOTECAS RURALES			
bibliotecas escolares en sedes de la ruralidad que cuentan con acompañamiento diferencial			
e espacios y servicios de la cultura escrita en el territorio urbano y rural de Bogotá. Este producto busca			
	Código Meta		
		Entidad	Secretaría Distrital de Educación

Entidad	Entidad
le servicios en las bibliotecas rurales en términos de colecciones, personal de apoyo, servicios de exter	
educación en la ruralidad, brindando condiciones a las bibliotecas escolares para ofrecer servicios de	
agógica en el 100% de los colegios públicos de Bogotá que permita el cierre de brechas educativas y re	
Meta ODS	las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de géner

Derechos humanos

tuciones Educativas con bibliotecas escolares en sedes de la ruralidad que cuentan con acompañamie

Toneladas		Programas	x	Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Instituciones Educativas Distritales				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	an de Fortalecimiento de Bibli

Año Fin	2033

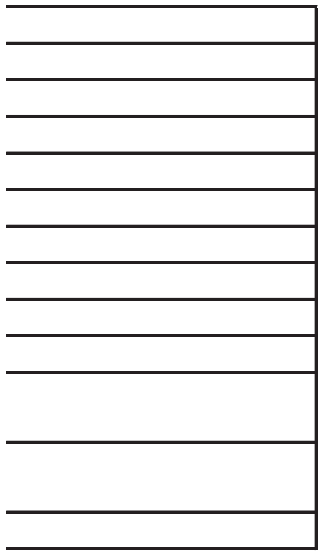
	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	28	2024	28	2025	28	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	28	2029	28	2030	28	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033						
	Final					
	28					

No	Nivel:	Cúal?
X		

La medición se realizará a partir de los planes de accion modelo de las Bibliotecas Escolares

Plan de acción y cronograma de actividades Bibliotecas Escolares Rurales
60
2023
Angela Cubillos
Directora Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
acubillos@educacionbogota.gov.co
324100 Ext. 2409
Juan Sebastián Contreras Bello
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

ı que en el marco del acompa
nción y prestamo y acciones c
manera permanente y exterde
sponda a los cambios sociale
o, y que ofrezcan entornos de
ento diferencial
otecas escolar
Año 5
28 2027
Año 10
28 2032
Año 15



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.5. ACTUALIZACIÓN DE ES		
Información general	Nombre del indicador	Espacios de la cultura escrita ac	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apropia	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	Este indicador correspond	
	Descripción del producto	Este producto implica, por u	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo	(S	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,024
	Metas	Año 1	
		20%	
		Año 6	
		Año 11	
		Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	

	Metodología de medición	La medición de este indicado
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot
	Días de rezago	60 días
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

SPACIOS			
ctualizados a partir de los lineamientos del PIGA, los lineamientos de accesibilidad y actualización tecnológica			
ación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	27	Promover la participación, la transformació
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			
		Entidad : Secretaría de Cultura, Recreación y D	

SCRD
Entidad

e al porcentaje de espacios de lectura actualizados a partir de los lineamientos del Plan Institucional de	
un lado, la realización de espacios de sensibilización y capacitación en torno al consumo de energía en	
e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08	
Meta ODS	transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial

Ambiental, Poblacional diferencial
umatoria de espacios de lectura accesibles y actualizados / Sumatoria total de espacios de lectura) * 1(

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Equipamientos				

Trimestral		Anual	
Semestral		Cuatrienal	X

Fecha de LB	No aplica	Fuente LB	No aplica

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4				
2024		2025		2026		2027			
	Año 7		Año 8		Año 9				
2029		2030		2031	80%	2032			
	Año 12		Año 13		Año 14				
2034		2035	90%	2036		2037			
	Año 17				Final				
2039	100%	2040			100%				

No	Nivel:		Cúal?

x	

r contempla un registro con tres variables: número de bibliotecas adecuadas, disponibilidad de apartos ecas	
	Maurizio Toscano Giraldo
cas	Subdirector de infraestructura y patrimonio cultural
, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
ecas	infraestructura y patrimonio cultural
co	maurizio.toscano@scrd.gov.co
	3274850
Luis Fernando Mejía	
Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	

ón cultural, deportiva,		
eporte		
Gestión Ambiental PIGA,		
las bibliotecas con todo el		
hincapié en el acceso		
00		

tiflotécnicos y tipo de

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.6. DESARROLLO EDILICI		
Información general	Nombre del indicador	Aumento de la infraestructura	
	resultado esperado	Aumento en el índice de apropia	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr libros leídos al persona
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - DLB Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador corresponde a instrumento de planeación te a la que se dirigen (si aplica) indicador.	
	Descripción del producto	La creación de bibliotecas y/c idea de descentralización de las poblaciones, se atenderá equipamientos hibridos que s establecidos en el POT. El pr mobiliario, operación y fucion El producto también incluye la	
	aporta mediante su implementación.	Para 2040 aumentar el índice de	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes tructura	
	Enfoque	Territorial, Ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de bibliotecas y/o pu	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)		
		LB	26

Medición	*Año inicio - Año fin*	Año inicio	2,024
	Metas		Año 1
			Año 6
			Año 11
			Alo 16
	Territorialización del indicador		Sí
			x
	Metodología de medición	Se realizará el seguimiento al a los espacios se realizará un reg espacio, así como el promedio que son: número de bibliotecas que presta. Esto se realizará a través de un corta encuesta de percepción e	
	Fuentes de información	Informes de porcentaje de av híbridos	
	Días de rezago		
	Serie disponible		
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo	
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote	
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura	
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Correo electrónico:	rafael.tamayo@scrd.gov.co	
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario		
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan	
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea	
Observaciones		Los costos estimados para es asignado para los espacios h cada cuatro años como valor anuales que se estimen en re	

a bibliotecaria dispuestos por Biblored en consonancia con los instrumentos de planeación territorial			
ación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de año por	*Código Meta PDD*	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro
al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
critura y oralidad: Leer para la vida			
		Entidad: SCRD	

	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural		
	Entidad		Entidad

l número de bibliotecas construidas y/o adecuados en los equipamientos híbridos y otro tipo de inmueb
rritorial vigente. En este se tiene en cuenta los lugares en donde se construyen y/o adecuan estas biblic
y los servicios que presta en dichos equipamientos híbridos. La Dirección de Lectura y Bibliotecas repo

o puntos de lectura en equipamientos híbridos combina la visión de ciudad planteada en el instrumento
la cultura escrita en Bogotá. De esta manera, a partir de planificación de equipamientos con diferentes
la necesidad de cobertura de los espacios de lectura en la ciudad. A través de este producto la SCRD l
se construyan en la ciudad se incluya un espacio para bibliotecas teniendo en cuenta los lineamientos d
oducto contempla, la delimitación del suelo, estudios, diseños y licencias, urbanismo, interventoría, dota
amiento.
a revisión, adecuación, modernización y construcción de espacios de lectura alternativos según su perti

e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08	
Meta ODS	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestruc transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial asequible y equitativo para todos

ntos de lectura dispuestos por Biblored en consonancia con los instrumentos de planeación territorial

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Bibliotecas y/o puntos de lectura				
	Trimestral			Anual	
	Semestral			Cuatrienal	X
	Fecha de LB	Junio de 2022		Fuente LB	Físicas y

	Año Fin	2040				
2022	Año 2	2023	Año 3	2024	Año 4	2025
				32		
2027	Año 7	2028	Año 8	2029	Año 9	2030
		35				
2032	Año 12	2033	Año 13	2034	Año 14	2035
37						
2037	Año 17	2038	Año 18	2039	Año 19	2040
						42

No	Nivel:	Otro	Cúal?

vance de la metas según los proyectos de infraestructura que se adelanten vigencia a vigencia. En el proceso de
istro que evidencie el porcentaje de avance de cada biblioteca y/o puntos de lectura. Esta información se debe p
de avance general del proyecto. Así mismo, en la puesta en marcha se contempla un ejercicio cuantitativo que d
o puesto de lectura construidas, ubicación de cada uno (localidad, barrio y equipamiento híbrido en el que se enc

registro que entregará cada biblioteca en funcionamiento. Se recomienda que, como ejercicio adicional, en cada
n la que se identifique la apropiación de la ciudadanía respecto a estos espacios.

ance de las bibliotecas - Dirección de Lectura y Bibliotecas. Registros y encuestas - cada biblioteca que

	Edgar Figueroa
cas	Subdirector de infraestructura y patrimonio cultural
, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
ecas	infraestructura y patrimonio cultural
	edgar.figueroa@scrd.gov.co

Luis Fernando Mejía

eación

ación y Deporte

ste producto no incluyen los costos de construcción de las bibliotecas, los cuales deberán calcularse ba
íbridos contemplados en el POT, solo se incluye adecuación, mobiliario, colecciones y operación. De ig
indicativo, pero la progrmación del presupueto debe hacerse para cada año del periodo de gobierno de
elación con la disposición de las bibliotecas y puntos para cumplir la meta de politica al final del cuatrien

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,							
les propuestos en el otecas, el grupo poblacional rtará cuatrienalmente este							
de planeación territorial y la servicios necesarios para busca garantizar que en los e calidad espacial ación de colecciones y inencia y usabilidad.							
turas regionales y hincapié en el acceso							

Año 5	2026
Año 10	2031
Año 15	2036
	40
Final	
	42
UPL	
e construcción y adecuación de resentar desagregada por é cuenta de cuatro variables cuentra), y el tipo de servicios a administración se realice una	
e funcione en los espacios	
	120
	0
sados en el presupuesto ual forma el costo se pone e acuerdo con las metas io.	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.7. ORALOTECA	
Información general	Nombre del indicador	Oraloteca construida y en fun
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	3.1. Aumento en el índice de ap
	Indicador del PDD	Sí / libros leídos al a
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recrea / Entidad
	Descripción del indicador	La construcción y puesta en r preliminar, 2) Estructuración d Cada una de los procesos tie Diseños (15%), 4) Obra y dot Entre 2023 y 2024 se realizar finalizará en 2027, en 2028 s Cada una de estas fases cue y personas encargadas de es desarrollo de todo el proceso desde distintas perspectivas l a través de un porcentaje de
	Descripción del producto	El producto inicia con la defin
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	Fases ejecutadas / fases progra
	Unidad de medida	Kilómetros: Hectáreas: Documento: Otro: x
	Periodicidad de medición	Mensual: Bimestral:
	Línea Base (LB)	LB: ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,023
	Metas	Año 1

		Año 6
		Año 11
		Año 16
	Territorialización del indicador	Sí: x
	Metodología de medición	Se realizará el seguimie
	Fuentes de información	Informes y registros presenta
	Días de rezago	60 días
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ıcionamiento			
ropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
año por	*Código Meta*	27	patrimonial y artística que propicien espacios de
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			

ación y Deporte	Secretaría de Cultura,
Entidad	Entidad

marcha de una oraloteca implica una medición anual que dé cuenta del proceso de: 1) adquisición del s
del proyecto, 3) Diseños, 4) Obra y dotación, 5) Entrega y puesta en funcionamiento.

ne un porcentaje de avance de: 1) adquisición del suelo y diseño del programa (15%) , 2) Estructuració
ación (40%), 5) Entrega y puesta en funcionamiento (25%).
rá la adquisición del suelo y diseño del programa, en 2025 estructuración del proyecto y diseños, en 202
e planea realizar la entrega y puesta en funcionamiento.
nta con elementos diferentes de acuerdo al avance del proyecto. Así, el inicio se centra en la definición
ste proyecto. La fase de diseño implica la identificación y descripción de cada una de las actividades del
desde el inicio hasta la entrega del mismo. Allí también se definirán los recursos económicos, los grupo
la construcción y puesta en marcha de la oraloteca. Posteriormente vendrá la construcción de la oralote
avance, teniendo como base el plan de trabajo y las fechas estipuladas.

ición de la tipologia de oraloteca a ser inlcuida en la definicion de equipamientos culturales de fomento	
e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08	
Meta ODS	transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial

De derechos /poblacional-diferencial

umadas * 100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?		Oraloteca			

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	No aplica	Fuente LB	No aplica

Año Fin	2040

2023	Año 2	2024	Año 3	2025	Año 4	2026
7%		15%		35%		55%

2028	Año 7	2029	Año 8	2030	Año 9	2031
77%		79%		81%		83%
2034	Año 12	2035	Año 13	2036	Año 14	2037
88%		90%		92%		94%
2039	Año 17	2040	Final			
98%		100%	100%			

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

nto al avance de la metas según los proyectos de infraestructura que se adelanten v
dos

	Maurizio Toscano Giraldo
cas	Subdirector de infraestructura y patrimonio cultural
, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
ecas	infraestructura y patrimonio cultural
co	maurizio.toscano@scrd.gov.co
	3274850

Luis Fernando Mejía

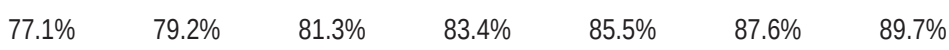
eación

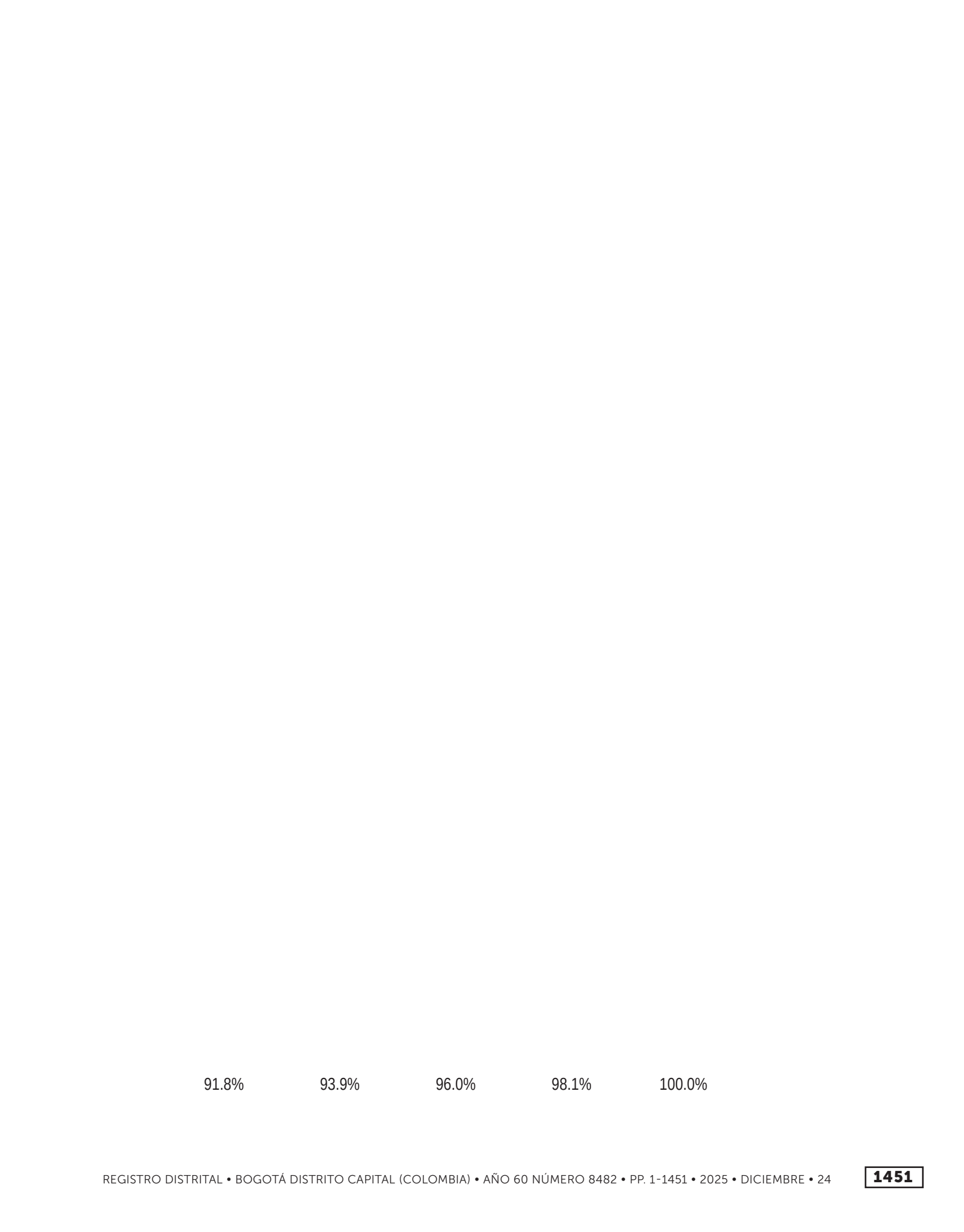
ación y Deporte

e encuentro, tejido social y							
suelo y diseño del programa							
n del proyecto (5%), 3)							
26 se inicia la obra, que							
del alcance, objetivos, roles							
l plan de trabajo para el							
os o personas que apoyarán							
eca. Su avance será medido							
o a la lectura. La							
hincapié en el acceso							
Año 5	2027		7.0%	15.0%	35.0%	55.0%	75.0%
	75%						

Año 10	2032
	86%
Año 15	2038
	96%

*v*igencia a vigencia. Los


77.1%
79.2%
81.3%
83.4%
85.5%
87.6%
89.7%


91.8%
93.9%
96.0%
98.1%
100.0%

Información general	Nombre del indicador	Puntos de lectura ubicados en e
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apropia
	Indicador del PDD	Sí — Aumentar el pr libros leídos al persona
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Re Deporte-DLB — Entidad
	Descripción del indicador	Este indicador corresponde zonas urbanas. Este indicad de los mismos. Así mismo, a usos que las personas le Observatorio de Prácticas de
	Descripción del producto	La articulación de espacios **con múltiples fa** equipamientos que p **trabajo conjunto entre** base el diagnóstico rea **través de una metodol** son necesarios y que ha espacial de los mism mismo, es necesario qu actividades en torno físicos, sino en las activ requiere de la continuic conocimientos, inve pertinentes para las po que, en su marcha, del que accede a estos pue continua. Este produc urbanas de Bogotá, ejemplo, la lejanía de e Desde Desarrollo Ec deficitarias
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad es
	Enfoque	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de puntos de lectura

Medición	*Unidad de medida*	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)		
		LB	1
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		Año 1
			Año 6
			Año 11
			Año 16
	Territorialización del indicador		Sí
			x
	Metodología de medición	La medición tendrá un compo puesto de lectura, ubicación, de lectura en funcionamiento servicios ofertados, como su préstamos de dispositivos, er personas mayores; padres, m de las colecciones, estado de Este registro debe compleme sobre el puesto de lectura, as dichos espacios. Esto contrib lectura en las zonas rurales y	
	Fuentes de información	Dirección de lectura y bibliote	
	Días de rezago	30 días	
	Serie disponible		
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:		
	Cargo:		
	Entidad:		
	Dependencia:		
	Correo electrónico:		

	Teléfono:		
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario		
	Cargo		
	Entidad		
Observaciones			

equipamientos institucionales,sociales y redes comunitarias en la zona rural y en zonas urbanas

ación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

romedio de año por	*Código Meta PDD*	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro

al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

critura y oralidad: Leer para la vida

	Entidad:	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

creación y		SDDE
		Entidad

a la cantidad de puestos de lectura ubicados en equipamientos institucionales, sociales y redes comun lor implica identificar los lugares en que tales equipamientos están ubicados, los servicios que ofrecen y carrea conocer el estado de dichos puestos de lectura (colecciones, mobiliario, dispositivos electrónicos dan a los mismos. Este indicador será reportado anualmente por la Dirección de Lectura y Bibliotecas, e Lectura y Escritura, el cual incluirá la información en sus bases de datos sobre lectura y escritura en la urbanas.

de lectura con equipamientos institucionales, sociales y comunitarios en la zona rural y la zona urbana **ases y aspectos a considerar.** La primera de estas tiene que ver con la identificació pueden albergar puestos de lectura, así como la pertinencia de estos. Para ello es im **las entidades involucradas,** el cual contribuya a dicha identificación. Para ello se s lizado en el marco de la formulación de la PPLEO, y complementar o ahondar en otr **logía de tipo cualitativo** que permitirá el análisis del tipo de materiales orales, de lec arán parte de estos puesto de lectura, los elementos a considerar en la disposición d os, y posibles articulaciones con las bibliotecas públicas, público-escolares, escolare e exista **un plan de trabajo y mesas de trabajo** para el diseño, creación e implemer a la cultura escrita. Esto quiere decir que la articulación no solo está dada en la crea vidades que allí se desarrollarán. La segunda fase atañe a la creación de dichos **pue** dad en la articulación entre las entidades responsables y corresponsables. Esto es fu estigaciones, experiencias y experticia de cada entidad permitirá crear espacios de le blaciones rurales y urbanas de Bogotá. Posteriormente vendrá la fase de implementa berá desarrollar ejercicios de evaluación y autoevaluación por parte de las entidades estos de lectura. Lo anterior es útil para retroalimentar el proceso y para llevar a cabo cto **aportará a las limitaciones de espacio y cobertura** de los espacios de lectura e , así como a atender algunas limitaciones para el acceso a la lectura, la escritura y la spacios dedicados a estas prácticas, la falta de materiales de lectura y falta de tiemp enfoque territorial.

conómico el aporte estará dado en la articulación con redes comunitarias rurales y de relacionadas con el abastecimiento alimentario, para brindar una mayor cobertura de

e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08

Meta ODS	10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, indep sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición

Territorial

ubicados en equipamientos institucionales, sociales y redes comunitarias en la zona rural y en zonas urbanas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Puestos de lectura				
	Trimestral			Anual	x
	Semestral				
	Fecha de LB	2021		Fuente LB	DLB
	Año Fin	2040			

2023	Año 2	2024	Año 3	2025	Año 4	2026
2		2		1		1
2028	Año 7	2029	Año 8	2030	Año 9	2031
1		1		1		1
2033	Año 12	2034	Año 13	2035	Año 14	2036
1		1		1		1
2038	Año 17	2039	Año 18	2040	Final	
1	1		1		20	

No	Nivel:	Otro	Cúal?

onente cuantitativo y cualitativo. El cuantitativo consta de la creación de un instrumento de registro que
servicios ofertados, tipo de actores participantes, estado del puesto de lectura. La primera permitirá cor
. La segunda contribuirá a conocer no solo la ubicación de los puestos de lectura, sino la cobertura esp
nombre lo indica, hace referencia a servicios como préstamo de libros, actividades o talleres de lectura
ntre otros. Los actores indican los tipos de personas que visitan y participan en los puestos de lectura, p
nadres y cuidadoras; niños y niñas; etc. El estado del puesto de lectura contiene a su vez subvariables
el mobiliario, estado de dispositivos electrónicos (si los hay) y estado general del espacio en que se enc
ntarse con un ejercicio cualitativo, centrado especialmente en las percepciones y sugerencias que tiene
sí como los y las funcionarias que trabajan en ellos. Además, debe considerar los usos que las persona
uirá a identificar aspectos de mejora y a incorporar las sugerencias y necesidades de las personas que
urlbanas.

ecas - Registros diligenciados por cada puesto de lectura en los equipamientos sociales, institucionales

Bibiana Andrea Victorino
Directora de Lectura y Bibliotecas
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
Dirección de Lectura y Bibliotecas
bibiana.victorino@scrd.gov.co

327 48 50 Ext. 766

Luis Fernando Mejía

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,						
e						
itarias de la zona rural y en / los actores que hacen uso s, etc.) y, si es el caso, otros y será compartida con el as zonas rurales y las zonas						
constituye **un producto** n de los posibles nportante realizar **un** ugiere considerar como os temas pertinentes a ctura y de escritura que el espacio, la cobertura s y comunitarias. Así ntación de estrategias o ción de los espacios **stos de lectura,** la cual ndamental, ya que los ectura adecuados y ación y funcionamiento y de la población rural un proceso de mejora en las zonas rurales y oralidad, como por po. Todo ello desde un e las zonas urbanas e servicios.						
endientemente de su edad,						

Año 5	2027
	1
Año 10	2032
	1
Año 15	2037
	1
UPR	
contempla varias variables: ıocer el número de puestos acial de los mismos. Los y escritura, visitas, ıor ejemplo, estudiantes; que corresponden al estado uentra el puesto de lectura. en los actores participantes s participantes le dan a utilizan estos puestos de	
y comunitarios.	
	2021

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.9. TERRITORIOS LECTOR		
Información general	Nombre del indicador	Territorios lectores completame	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apropia	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectura, Es	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador da cuenta del nú	
	Descripción del producto	Territorios lectores es un proc	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040 aumentar el índice de	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad	
Medición	*Enfoque*	Territorial, Ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de territorios lecto	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		Año 6	
		Año 11	
		Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	
		x	
	Metodología de medición	La medición de este indicado	

	Fuentes de información	Dirección de lectura y bibliote
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	No aplica
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Directora de Lectura y Bibliot
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

RES			
nte dotados en la ruralidad y zonas deficitarias			
ación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformación
al con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
critura y oralidad: Leer para la vida			
DLB	*Entidad*		Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Entidad	Entidad

mero de territorios lectores que cumplan con las condiciones de dotación en infraestructura física, digita	
ducto que busca decentralizar y democartizar el acceso al conocimiento y la información a partir de gen	
e apropiación social de los espacios de lectura a 0.08	
Meta ODS	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, inc

res completamente dotados en la ruralidad y zonas deficitarias

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	lectores				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	No aplica	Fuente LB	No aplica

Año Fin	2040

2023 Año 2	2024 Año 3	2025 Año 4	2026
1	1	1	1
2028 Año 7	**2029 Año 8**	**2030 Año 9**	**2031**
1	1	1	1
2033 Año 12	**2034 Año 13**	**2035 Año 14**	**2036**
1	1	1	1
2038 Año 17	**2039 Año 18**	**2040 Final**	
1	1	1	18

No	Nivel:	UPZ	Cúal?

r se hará diferenciada por cada territorio lector teniendo en cuenta: 1. Levantamiento de datos cuantitav

ecas

ecas

, Recreación y Deporte

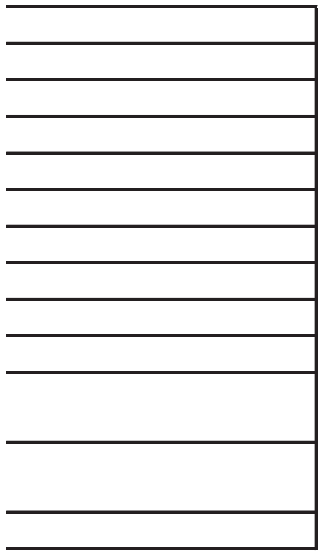
ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva,
e
al y social. El número de
erar, rediseñar, articular
luso eliminando las leyes,



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.10. SEÑALIZACIÓN		
Información general	Nombre del indicador	Bibliotecas públicas que hacen	
	resultado esperado	Aumento en el índice de apropia	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	DesarrolloEconómicoIndustri	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	de Cultura, Recreación y Dep Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el númer	
	Descripción del producto	Actualmente, en Bogotá exist Tunal Gabriel García Márque Domingo.	
	aporta mediante su implementación.		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessost	
	Enfoque	Territorial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de bibliotecas púb	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 0	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023	
	Metas	Año 1 Año 6 Año 11 Año 16	
	Territorialización del indicador	Sí	

			x
Medición	*Metodología de medición*	Este indicador se mide a trav el Instituto Distrial de Turismo	
	Fuentes de información	Inventario señalización turísti	
	Días de rezago	30	
	Serie disponible	##########	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:		
	Cargo:		
	Entidad:		
	Dependencia:		
	Correo electrónico:		
	Teléfono:		
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario		
	Cargo		
	Entidad		
Observaciones			

parte del inventario de atractivos turísticos de Bogotá, señalizadas			
ación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta		
		Entidad:	Instituto Distrital de Turismo

o de Bibliotecas públicas señalizadas por el Instituto Distrital de Turismo que hacen parte del inventario	
ten cuatro (4) bibliotecas públicas en el inventario de atractivos turísticos del Viceministerio de Turismo:	
z, la Biblioteca Pública El Tintal Manuel Zapata Olivella, la Biblioteca Pública Virgilio Barco, la Biblioteca	
Meta ODS	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural
licas que hacen parte del inventario de atractivos turísticos de Bogotá señalizadas	

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	lectores				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	23/5/2022	Fuente LB	Inventario Turistico

Año Fin	2023

2023	Año 2	2024	Año 3	2025	Año 4	2026
4						
2028	Año 7	2029	Año 8	2030	Año 9	2031
2033	Año 12	2034	Año 13	2035	Año 14	2036
2038	Año 17	2039	Año 18	2040	Final	
					4	

No	Nivel:		Cúal?

	UPZ

és de la sumatoria anual de bibliotecas públicas que hacen parte del inventario de atractivos turísticos d
). Así mismo, se recomienda que desde Biblored, después de la implementación de esta señalización s

ca IDT - Reportes e informes DLB

Andrés Clavijo Rangel

Subdirector de Gestión de Destino

Instituto Distrital de Turismo

Subdirección de Gestión de Destino

andres.clavijo@idt.gov.co

2170711 Ext. 1046

Gloria Verónica Zambrano

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Instituto Distrital de Turismo

de Bogotá, señalizadas por e realice un análisis

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.11. BDB		
Información general	Nombre del indicador	Visitas a la Biblioteca Digital de	
	resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de libros leídos
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador se refiere al n	
	Descripción del producto	Se parte de la información re funcionalidades para el desar	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	Para 2040, aum	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	
	Enfoque	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de número de visit	
		Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	2,278,431
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
		Año 5	2,454,517
		Año 10	2,644,212
		Año 15	2,848,567
	Territorialización del indicador		

		Sí x
Medición	*Metodología de medición*	Se deben diseñar dos metod participación para medir de m
	Fuentes de información	DLB
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	rafael.tamayo@scrd.gov.co
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Carlos Gaitan
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

PRODUCTO APAGADO						
Bogotá						
piación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.						
	Código Meta PDD		27	recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro		
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.						
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"						
			Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - D		
	Entidad			Entidad		

úmero de visitas que recibe la Biblioteca Digital de Bogotá al año.
cogida sobre el uso de la Biblioteca Digital de Bogotá para el usuario a fin de establecer cuáles deben s
rrollo y el mantenimiento de la plataforma en términos de acualización, seguridad, monitoreo y diseño di

entar el indíce de apropiación social de los espacios de acceso público alrdedor de la cultura escrita en

Meta ODS	9C. Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comun proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados d

nos
as de la Biblioteca Digital de Bogotá

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Visitas				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

	Año 1		Año 2		Año 3		
	2,312,607	2023	2,347,297	2024	2,382,506	2025	
	Año 6		Año 7		Año 8		
2027	2,491,335	2028	2,528,705	2029	2,566,636	2030	
	Año 11		Año 12		Año 13		
2032	2,683,875	2033	2,724,134	2034	2,764,996	2035	
	Año 16		Año 17		Año 18		
2037	2,891,296	2,038	2,934,665	2,039	2,978,685	2040	

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

ologías de medición: 1. Funcionamiento y mantenimiento de la plataforma en términos de funcionalidad
anera desagregada la experiencia del usuario, la evaluación de material y el desarrollo de nuevas func

cas

, Recreación y Deporte

ecas

eación

ación y Deporte

ien espacios de encuentro,

)LB

ser las nuevas
igital. Se debe realizar

Bogota al 0,08

ıicaciones y esforzarse por
ɬe aquí a 2020

Año 4	
2,418,244	2026
Año 9	
2,605,135	2031
Año 14	
2,806,470	2036
Final	
2,978,685	

2. Estrategia de ionalidades.
2022

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.12. FORTALECIMIENTO E		
Información general	Nombre del indicador	Bibliotecas comunitarias con	
	Relación entre el indicador de producto y el	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
		SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador propone la medic participantes. El impacto cont se busca. La madurez está e bibliotecarios pertinentes des de innovación y creatividad. L	
	Descripción del producto	El programa de fortalecimient datos cuantitativos y cualitativ este análisis y actualización d de fortalecimiento y así mism dinamización que permitan el locales). 2. Diálogo de saber bibliotecaria y cooperativismo Estrategias de gestión y artic funcionamiento del sector. 5. El IDPAC es una entidad púb este escenario, la lectura, la e construcción de acuerdos, en fortalecer las bibliotecas com Concretamente, el IDPAC cu participación. No obstante, es promover y fortalecer las bibli bibliotecas comunitarias com sujeto a la designación del er Con lo anterior, el IDPAC apo convencionales de participaci	
	Meta(s) de resultado a la que el producto	Para 20	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Trabajodecenteycrecimiento económico	
	Enfoque	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de bibliotecas com comunitarias)*100	

Medición		Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición		
		Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)		
		LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
			Año 1
			2023
			Año 6
			2028
			Año 11
			2033
			Año 16
			2038
			Año
			2040
	Territorialización del indicador		
			Sí
			x
	Metodología de medición	Para la medición del impacto de su vinculación, hayan alca los criterios que se identifique finalizar cada año de aplicaci	
	Fuentes de información	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Días de rezago	30 días	
	Serie disponible	NA	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino	
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote	
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura	
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c	
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Carlos Gaitan	
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan	
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea	
Observaciones		En la primera parte de 2023 s	

BIBLIOTECAS COMUNITARIAS				
nivel de madurez alto				
opiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.				
	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro	
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.				
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"				
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
			IDPAC	
	Entidad		Entidad	

ción del impacto que el programa de fortalecimiento a bibliotecas comunitarias signifique para la madure
tiene la pertinencia del programa, y sus efectos a mediano y largo plazo teniendo como base la transfor
nmarcada dentro de un modelo de gestión bibliotecaria que busca el mejoramiento y fortalecimiento cor
de una perspectiva territorial y poblacional diferencial. Las categorías para observar y medir los niveles
Los niveles de madurez según estos procesos corresponden a categorías concertadas con las bibliotec
to a bibliotecas comunitarias tiene los siguientes componentes: 1. Sistematización y actualización de inf
vos sobre las barreras, población atendida y servicios de las bibliotecas comunitarias en Bogotá desde
de información se pretende generar la línea base para el seguimiento de las acciones a corto, mediano
o diseñar la oferta del programa. El programa se propone desde los siguientes componentes: 1. Estrate
l fortalecimiento al sector de Bibliotecas Comunitarias y sus iniciativas de agrupación y organización (m
es y formación, en el marco de innovación social, sostenibilidad de proyectos comunitarios alrededor de
). 3. Estrategias de trabajo colaborativo entre diferentes tipologías bibliotecarias para la intervención en
ulación de actores que permitan sumar recursos (técnicos, humanos, financieros, materiales, entre otros
Estrategia conjunta de comunicación y movilización sobre el trabajo y aporte del sector comunitario.

lica del orden distrital, con acciones que promueven la cultura democrática, inclusiva, intercultural y cor
escritura y la oralidad son dispositivos primordiales en la construcción de esta misionalidad, ya que esta
la libertad de pensamiento, entre otras características de la cultura democrática e inclusiva. Por ello pr
unitarias y otros espacios dedicados a fomentar la lectura, escritura y oralidad y la democratización del
enta con una metodología de fortalecimiento a bibliotecas comunitarias basado en la aplicación del prog
s fundamental que se realice un trabajo articulado con la Dirección de Lectura y Bibliotecas y otras direc
iotecas comunitarias, con el propósito de construir e implementar de manera conjunta un esquema de p
o espacios no convencionales de participación. Por lo anterior, el inicio de las actividades de correspon
nlace de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y se realicen mesas de trabajo interinstitucional para desa
orta a la construcción de un esquema pedagógico de fortalecimiento de las bibliotecas comunitarias com
ión, el cual beneficia principalmente a niñas y niños y gestores de las bibliotecas comunitarias

40, aumentar el índice de apropiacion social de los espacios de acceso a la cultura escrita en Bogotá al	
Meta ODS	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, l trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formali las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a

nos
unitarias con un nivel de madurez alto / sumatoria de bibliotecas incluidas en el programa de fortalecim

Toneladas		Programas		Personas		
Habitantes		Acuerdos				
Estrategia						
Cuál?	e bibliotecas comunitarias					
	Trimestral			Anual	x	
	Semestral					
	Fecha de LB	2022		Fuente LB		
	Año Fin	2040				
	Año 2		Año 3		Año 4	
3%	2024	8%	2025	14%	2026	20%
	Año 7		Año 8		Año 9	
32%	2029	38%	2030	44%	2031	50%
	Año 12		Año 13		Año 14	
62%	2034	68%	2035	74%	2036	80%
	Año 17		Año 18			
92%	2039	98%	2040	100%		
Final						
100%						
No	Nivel:	Localidad				Cúal?

del programa de fortalecimiento a bibliotecas comunitarias se deben contemplar el porcentaje de biblio
nzado un nivel de madurez medio o alto, incrementado la tasa de usuarios y ampliado sus servicios. Es
en como parte de la herramienta de evaluación del programa de fortalecimiento, la cual se aplicará al ini
ón del mismo.

ecas

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

se establecerán las categorias cuatificables para medir el nivel de madurez.

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,							
e - DLB							
ez de cada una de las rmación en la madurez que ntinuo de los servicios de madurez son procesos as comunitarias.							
formación diagnóstica de un enfoque territorial. Con y largo plazo del programa egias de apoyo y esas, redes e iniciativas la cultura escrita, gestión el tejido social. 4. s) para robustecer el							
n equidad de género. En as son esenciales en la rimordial promover y libro. grama piloto de esquema de cciones encargadas de participación direccionado a sabilidad del IDPAC está arrollar las acciones. no espacios no							
l 0,08%.							
la creación de puestos de ización y el crecimiento de servicios financieros							
niento de bibliotecas							

Año 5	
2027	26%
Año 10	
2032	56%
Año 15	
2037	86%

tecas que a partir de un año
ste porcentaje depende de
icio del programa y al

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.13. BIBLIOTECAS PERSO		
Información general	Nombre del indicador	Personas participantes de los	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	3.1. Aumento en el índice de	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de libros leídos
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador mide el número d lectura en donde se realizan	
	Descripción del producto	La estrategia de bibliotecas p comunitarias, bibliotecas púb este punto de partida, se des invitación a la participación. 2 encuentro ciudadano.	
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporte mediante su implementación	Para 2040, aumentar el índic	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de número de pers	
		Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	2023
		Año 6	2028
		Año 11	2033

		Año 16 2038
	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	En la etapa de implementació valoración del libro orientados ciudadanos participantes en l
	Fuentes de información	Informe de la DLB
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

)NALES				
s eventos de valoración del libro y la lectura				
apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.				
	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici	
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.				
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"				
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
	Entidad		Entidad	

de personas participantes que se vinculan y participan con sus bibliotecas personales en los eventos de préstamos e intercambios.

ersonales para intercambio y préstamo de libros en redes comunitarias se hará a través de la articulaci licas y casas culturales. En primer lugar se debe desarrollar una estrategia de sensibilización sobre las arrollá una estrategia de intercambio y préstamo de libros con siguientes componentes: 1. Estrategia de 2. Eventos de valoración del libro y la lectura (1 por localidad) convocados en parques, plazas, mercado

e de apropiación social de los espacios de la cultura escrita en Bogotá al 0,08.

Meta ODS	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el a niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluic discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad

nos

sonas participantes de los eventos de valoración del libro y la lectura

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	DLB

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4		
300	2024	300	2025	300	2026	300
Año 7		**Año 8**		**Año 9**		
300	2029	300	2030	300	2031	300
Año 12		**Año 13**		**Año 14**		
300	2034	300	2035	300	2036	300

Año 17		Año 18		Final	
300	2039	300	2040	300	5400

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

ón de la estrategia de intercambio se debe tener en cuenta el número de bibliotecas personales inscritas
s a la relevancia del intercambio, la donación y el préstamo, número de iniciativas comutarias vinculadas
los eventos.

cas

a, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,		
e - DLB		
e valoración del libro y la		
ón entre bibliotecas bibliotecas personales. Con e comunicación local e s y otros espacios de		
acceso igualitario a todos los das las personas con		
Año 5		
	2027	300
Año 10		
	2032	300
Año 15		
	2037	300

s, el número de eventos de
s y el número de

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.14. MEDIADORES CON G		
Información general	Nombre del indicador	Mediadores territoriales capa	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital d	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador se refiere a la ca	
	Descripción del producto	periféricas o de difícil acceso 1. Diseño del programa de fo diseño de la oferta según las	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar el índic	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Territorial	
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de mediadores te	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas		
			Año 1
			2023
			Año 6
			2028
			Año 11
			2033
			Año 16
			2038
	Territorialización del indicador		

		Sí
	Metodología de medición	Se registrará el número de m vinculada a los proyectos, y r análisis de las operaciones. E
	Fuentes de información	DLB
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		A 2022 se cuenta con 98 me

ESTIÓN TERRITORIAL

citados y actualizados en gestión territorial

)piación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

			Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		
	Entidad			Entidad		

ntidad de mediadores territoriales capacitados en gestión territorial para la cultura escrita en la ciudad.

a la cultura escrita en Bogotá) a través del siguiente proceso:

rmación en gestión territorial (oferta de formación-establecimiento de mínimos-temáticas relevantes y te

líneas misionales de la DLB: política pública, cultura digital, proyectos editoriales, programación cultura

e de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá al 0

Meta ODS	4.5 No discriminación en la educación			

rritoriales capacitados y actualizados en gestión territorial / sumatoria de mediadores territoriales) x 100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Mediadores				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB		Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
100%	2024	100%	2025	100%	2026	100%
	Año 7		Año 8		Año 9	
100%	2029	100%	2030	100%	2031	100%
	Año 12		Año 13		Año 14	
100%	2034	100%	2035	100%	2036	100%
	Año 17		Año 18			
100%	2039	100%	2040	100%		

No	Nivel:	Cúal?
x	Localidad	

ediadores capacitados y actualizados en gestión territorial operando, número de proyectos adelantados
úmero de articulaciones con equipamientos sociales y culturales. Anualmente se presentará un informe
Este informe será el consolidado de todos los territorios abarcados por todos los mediadores que hacen

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

diadores territoriales

cultural, deportiva,
ien espacios de encuentro,
e - DLB

emáticas transversales),
l y comunidad y territorio
),08

s, cantidad de población e de sistematización sobre parte del programa.

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.15. SISTEMA DISTRITAL		
Información general	Nombre del indicador	Articulaciones generadas a tr	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libros leídos
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador da cuenta del nú Bibliotecas.	
	Descripción del producto	El Sistema Distrital de Bibliote superior y universitarias para instituciones y asimismo, forta	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar el indíc	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Alianzas para lograr los	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo		
		Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	17
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	2023
		Año 6	2028
		Año 11	2033
		Año 16	2038
		Año	

		2040
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La medición de este producto
	Fuentes de información	Informe de gestión anual gen
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ravés del Sistema Distrital de Bibliotecas			
opiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación cult patrimonial y artística que propicien espacios de reconocimiento del otro
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			
		Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	Entidad		Entidad	

mero de articulaciones nuevas o renovadas con otras instituciones que fortalecen con su oferta de serv

ecas es la estrategia que a nivel de ciudad articula las bibliotecas públicas, escolares, comunitarias, de ampliar el acceso de las y los bogotanos a la cultura escrita. Para su desarrollo sostenible, se deben vi alecer las alianzas hechas en función del desarrollo de nuevos servicios disponibles para toda la ciudad e de apropiación social de los espacios de la cultura escrita en Bogotá a 0,08

Meta ODS	17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, p

nos

Sumatoria de articulaciones generadas a través del Sistema Distrital de Bibliotecas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Articulaciones				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	DLB

Año Fin 2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
32	2024	47	2025	62	2026	77
	Año 7		Año 8		Año 9	
107	2029	122	2030	137	2031	152
	Año 12		Año 13		Año 14	
182	2034	197	2035	212	2036	227
	Año 17		Año 18		Año 19	
257	2039	272	2040	287	2040	287

Final

287

No x	Nivel:		Cúal?

) se hace anualmente a partir del reporte de alianzas activas, en el marco del desarrollo del Sistema Dis
ierado por la DLB

cas
a, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

tural, deportiva, recreativa, e encuentro, tejido social y
e - DLB
ricios el Sistema Distrital de
instiuciones de educación ncular año a año nuevas danía.
público-privada y de la

strital de Bibliotecas. El

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.16. PUBLICACIÓN LAV		
Información general	Nombre del indicador	Títulos editados de Libro al V	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Relación con el Resultado Es	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brecha	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Idartes	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Cada año la gerencia de Lite	
	Descripción del producto	Libro al Viento es una public	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	3.1. Disminución del déficit de	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	7
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Se hace la suma de los título	

	Fuentes de información	Gerencia de Literatura
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	
	Entidad:	
	Dependencia:	
	Correo electrónico:	
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	
	Entidad	
Observaciones		

iento			
sperado 3.1 Disminución del déficit de espacios y servicios de la cultura escrita en el territorio urbano y r			
	Código Meta	103	
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
as DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación integral, desde			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad	Entidad
eratura edita diferentes títulos de Libro al Viento, una publicación física y virtual de obras de la literatura	
ación física y virtual de obras de la literatura universal, latinoamericana y colombiana de alta calidad lite	
e espacios y servicios de la cultura escrita en el territorio urbano y rural de Bogotá.	
Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

Derecho
Sumatoria de títulos editados de Libro al Viento

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					

Cuál? Títulos de Libro al Viento

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Gerencia de Litera

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
5	2024	7	2025	7	2026	7
	Año 7		Año 8		Año 9	
7	2029	7	2030	7	2031	7
	Año 12		Año 13		Año 14	
7	2034	7	2035	7	2036	7
	Año 17		Año 18			
7	2039	7	2040	7		

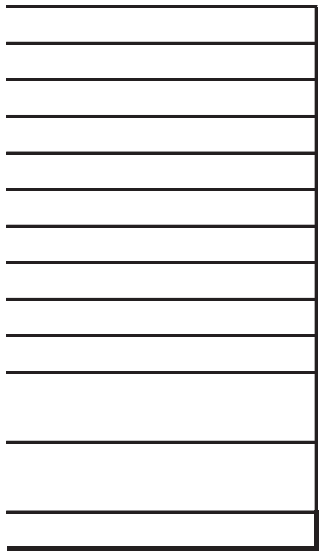
No	Nivel:	Cúal?
x		

s de Libro al Viento cuyos archivos están finalizados al finalizar el año

Maira Salamanca Rocha
Subdirectora de las artes
Idartes
Subdirección de las artes
maira.salamanca@idartes.gov.co
3795750
Diana Reyes
Jefe Oficina Asesora de Planeación TI
IDARTES

ural de Bogotá.
primera infancia hasta la edu
universal, latinoamericana y
raria y de diversos géneros,
cos y prácticos necesarios pa
tura

Año 5	
2027	7
Año 10	
2032	7
Año 15	
2037	7
Final	
124	



REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8482 • PP. 1-1508 • 2025 • DICIEMBRE • 24

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.17. RED BIBLIOTECAS ESCOLARES				
Información general	Nombre del indicador	Instituciones Educativas con Bibliotecas escolares pertenecientes a la Re			
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Relación con el Resultado Esperado 3.1 Disminución del déficit de espaci			
	Indicador del PDD	No		*Código Meta*	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD				
	Programa (PDD)				
	Sector responsable	Educación			
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Educación Entidad		Entidad	
	Descripción del indicador	El indicador propone que cada año haya un número de bibliotecas esco			
	Descripción del producto	El producto pasa por la contrucción de lineamientos, la definición de un			
	Meta(s) de resultado a la que el	Meta 1: Implementar el programa de innovación y transformación pedag			
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	ODS 4	Meta ODS	.4a Construir y adecuar insta	
	Enfoque				
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de IE del distrito con BE tr			
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro X		Toneladas Habitantes Estrategia Cuál?	Programas Acuerdos
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral		Trimestral Semestral	
	Línea Base (LB)	LB		Fecha de LB	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2023		Año Fin 2032	

Medición		
	Metas	Año 1: 10% / Año 2: 10% / Año 6: 10% / Año 7: 10% / Año 11: / Año 12: / Año ...: 2032 / Final: 100%
	Territorialización del indicador	Sí: / No: / Nivel:
	Metodología de medición	La medición se realizará por la base de datos de las bibliotecas escolare
	Fuentes de información	Bases de d
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	
	Cargo:	Directora Dirección de Cie
	Entidad:	Secretaría
	Dependencia:	Dirección de Ciencias
	Correo electrónico:	uyemail@
	Teléfono:	3
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	
	Cargo	Jefe Oficin
	Entidad	Secretaría
Observaciones		

Entidad	Secretaría de Educación

Entidad

Año 3	Año 4	Año 5
10%	10%	10%
Año 8	Año 9	Año 10
10%	10%	10%
Año 13	Año 14	Año ...

Cúal?

s adscritas a la red y la asistencia de los bibliotecarios escolares a los encuentros de la
atos y listas de asistencia
60

Ulia Yemail
encias, Tecnologías y Medios educativos
de Educación del Distrito
s, Tecnologías y Medios Educativos
educacionbogota.gov.co
24100 Ext. 2409

a Asesora de Planeación
de Educación del Distrito

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8482 • PP. 1-1512 • 2025 • DICIEMBRE • 24

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.18. BIBLIOTECAS TURÍSTICAS				
Información general	Nombre del indicador	Experiencia turística cultural para cada una de las bibliotecas públicas de			
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso pú			
	Indicador del PDD	Sí		*Código Meta*	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD				
	Programa (PDD)				
	Sector responsable	DesarrolloEconómicoIndustri			
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	de Cultura, Recreación y De Entidad			
	Descripción del indicador	Este indicador mide la experiencia turística en términos de diseño, imple			
	Descripción del producto	Un producto turístico es el resultado de la interacción de acciones co materiales e inmateriales, servicios principales y complementarios, qu (agencias, operadores, guías, m			
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporte mediante su implementación	Para 2040 aumentar el indice de ap			
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessost	Meta ODS	11.4 Redoblar los esfu	
	Enfoque				
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de bibliotecas pública			
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	Toneladas Habitantes Estrategia Cuál?	Programas Acuerdos	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	Trimestral Semestral		
	Línea Base (LB)	LB 4	Fecha de LB 44704		

Medición	*Año inicio - Año fin*	Año inicio: 2025 — Año Fin: 2028
	Metas	Año 1: 2024 — Año 2: 1 — 2025 Año 6: — Año 7: — Año 11: — Año 12: — Año ...: — Final: 4.00
	Territorialización del indicador	Sí: x — No: — — Nivel:
	Metodología de medición	La medición de este producto se realizará a través del informe de ge implementación y evaluación del
	Fuentes de información	Informe de gestión: que incluya el desarrollo del producto y describa cad
	Días de rezago	
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Jorge I
	Cargo:	Subdirector de
	Entidad:	Institut
	Dependencia:	Subdirección d
	Correo electrónico:	ivan.c
	Teléfono:	21
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el	Nombre funcionario	Sand
	Cargo	Subdir

Responsable de reportar el dato	Entidad	Institut
Observaciones		

Biblored que hacen parte del inventario turístico de Bogotá D.C.	
blico alrededor de la cultura escrita en Bogotá.	
Entidad:	Instituto Distrital de Turismo
mentación y evaluación de una estrategía orientada a la apropiación y posicionamiento	
ncretas en el territorio, que conllevan a la armonización de los atractivos turísticos,	
ue se ofrecerán al mercado a través de los diferentes actores de la cadena de valor	
edios), para satisfacer una demanda turística.	
ropiación social de los espacios de lectura a 0,08.	
uerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo	
Territorial	
s con esquema de experiencia turística cultural	
	Personas
Bibliotecas	
Anual	X
Cuatrienal	
Fuente LB	Bibliotecas públicas que hacen parte del

Año 3		Año 4		Año 5	
1	2026	1	2027	1	2028
Año 8		Año 9		Año 10	
Año 13		Año 14		Año ...	

Localidad	Cúal?	Teusaquillo, Suba, Kennedy,	

estión (trazabilidad) relacionado con la experiencia turística en términos de diseño,
espacio bibliotecario seleccionado anualmente.

da una de sus diagnóstico, diseño, implementación, evaluación y propuesta de mejora

30	
45291	
ván Chacón Martinez	
e Desarrollo y Competitividad	
o Distrital de Turismo	
e Desarrollo y Competitividad	
chacon@idt.gov.co	
.70711 Ext. 1046	
lra Patricia Peñuela	
ectora de Planeación	

o Distrital de Turismo

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8482 • PP. 1-1518 • 2025 • DICIEMBRE • 24

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 3.1.19. BDB					
Información general	Nombre del indicador	Visitas a la Biblioteca Digital de Bogotá				
	Relación entre el indicador de producto y el re	Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso pú				
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libr	*Código Meta PDD*		
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inc				
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la				
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte				
	Entidades involucradas en el cumplimiento de					
		Entidad			Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador se refiere al número de visitas que recibe la Biblioteca Digi				
	Descripción del producto	Se parte de la información recogida sobre el uso de la Biblioteca Digital d				
	Meta(s) de resultado a la que el producto aport	Para 2040, aumentar el indíce de apropiación social de los e				
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Industria,innovacióneinfraes	Meta ODS	9C. Aumentar significativame		
	Enfoque	Enfoque de Derechos Humanos				
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de número de visitas de la Biblioteca Digital de Bogotá				
		Kilómetros		Toneladas		Programas
		Hectáreas		Habitantes		Acuerdos
		Documento		Estrategia		
		Otro	x	Cuál? Visitas		
	Periodicidad de medición	Mensual		Trimestral		
		Bimestral		Semestral		
	Línea Base (LB)	LB	1,505,077	Fecha de LB	2024	

	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,025 Año Fin 2040
	Metas	Año 4 / Año 5 1545000 2,028 1545000 2,029 Año 9 / Año 10 1639091 2,033 1639091 2,034 Año 14 / Año 15 1688264 2,038 1738912 2,039
	Territorialización del indicador	Sí: — No: x — Nivel:
	Metodología de medición	A través de Google Analytics se miden eventos priorizando el análisis de
	Fuentes de información	DLB
	Días de rezago	30 días
Medición	*Serie disponible*	2023
	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Directora de Lectura y Bibliotecas
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliotecas
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.co
tos del responsable del indica	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía

	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
aneación de la entidad respor	*Entidad*	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
Observaciones		La línea de base se asume desde junio de 2023 que es cuando cambió e

blico alrededor de la cultura escrita en Bogotá.	
27	Promover la participación, la transformación cultural, deportiva, recreativa
clusión social, productiva.	
vida"	
Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - DLB

	Entidad				

ital de Bogotá al año.

e Bogotá para el usuario a fin de establecer cuáles deben ser las nuevas funcionalidade

espacios de acceso público alrdedor de la cultura escrita en Bogota al 0,08

nte el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por pr

	Personas	

	Anual	x

	Fuente LB	DLB

Año 1		Año 2		Año 3	
1500000	2,025	1500000	2,026	1545000	2,027
Año 6		Año 7		Año 8	
1591350	2,030	1591350	2,031	1591350	2,032
Año 11		Año 12		Año 13	
1639091	2,035	1688264	2,036	1688264	2,037
Año 16				Final	
1738912	2,040			25868939	

	Cúal?

interacciones como clics, reproducciones de video, descargas y eventos personalizados

		l sistema de medición para la plataforma

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 4.1 CONSECUCIÓN LIBROS	
	Nombre del indicador	Índice agencia en la consecución de libros
	Relación entre el indicador de resultado e	Acciones de fortalecimiento para editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y lib Formaciones realizadas en el marco del programa Escrituras de Bogotá Acciones realizadas para aportar a la disminución del impacto medioambiental en el sector d Personas beneficiadas por las actividades desarrolladas en el marco de la FILBO Actividades del circuito de programación cultural realizadas entre Biblored y las librerías
	Indicador del PDD	Sí — Aumentar el promedio de libros leídos al año por persona — *Código Meta PDD*
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, produ
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"
	Sector responsable	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
	Entidades involucradas en el cumplimien	IDARTES (Entidad) — SCRD (Entidad)
nformación gener	*Descripción del indicador*	Rastrea los medios por los cuales se consiguen libros por parte de los encuestados
	Enfoque	Enfoque de Derechos Humanos, enfoque de género, enfoque ambiental, enfoque territorial, e
	Unidad de medida	Kilómetros [ ] — Toneladas [ ] — Programas Hectáreas [ ] — Habitantes [ ] — Acuerdos Documento [ ] — Estrategia [ ] Otro [x] — Cuál? Tipos de prácticas para la obtención
	Periodicidad de medición	Mensual [ ] — Trimestral [ ] Bimestral [ ] — Semestral [ ]
	Línea Base (LB)	LB 0.19 — Fecha de LB 2022
	Año inicio - Año fin	

		Año inicio	2,026		Año Fin	2040
	Metas	Año 1	2022	Año 2	2023	
		Año 6	2027	Año 7	2028	
		Año 11	2031	Año 12	2033	
		Año 16	2037	Año 17	2038	
				0.23		
	Territorialización del indicador	Sí	No	Nivel:		
			x			
	Metodología de medición	Las variables en su valor positivo tienen una reasignación de valor como se desribe a continu				
	Fuentes de información	Encuesta bienal de lectura escritura y oralidad de la secretaría de cultura				
	Días de rezago	150				
Medición	*Serie disponible*	Encuesta del año 2022				
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo				
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliotecas				
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte				
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliotecas				
	Correo electrónico:	rafael.tamayo@scrd.gov.co				
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766				
Aprobación Oficina de Planeación de la	Nombre funcionario	Carlos Gaitan				
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte				
Observaciones						

ɔrerías independientes	
el libro y la lectura en Bogotá.	
27	Promover la participación, la transformación cultural, deportiva, recreativa, patrimonial y artística que propicien espacios de encuentro, tejido social y reconocimiento del otro
ıctiva.	
Entidad	SCRD
	Entidad
enfoque poblacional - diferencial	
	Personas
de libros	
	Anual Cuatrienal x
	Fuente LB Encuesta bienal de lectura, escritura, oralidad y

Año 3	2024	Año 4	2025	Año 5	2026	
				0.2		
Año 8	2029	Año 9	2030	Año 10		2031
		0.21				
Año 13	2034	Año 14	2035	Año 15		2036
0.22						
Año 18	2039	Año 19	2040			
			0.23			

Cúal?

Otro

uación:

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.1 FORTALECIMIENTO AG		
Información general	Nombre del indicador	Convocatorias ofertadas para	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	4.1 Mejoramiento de las conc	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(PROGRAMA 21) Creación y	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	IDARTES	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Los procesos de fomento inc	
	Descripción del producto	Los procesos de fomento in	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para el 2040, aumentar a 0,2	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	dadesycomunidadessostenib	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos	
	Fórmula de cálculo	Su	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	19
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Oferta de Programa Distrital d	

	Fuentes de información	Canal oficial del Portafolio Di
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Maira Salamanca Rocha
	Cargo:	Subdirectora de las artes
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	Subdirección de las artes
	Correo electrónico:	maira.salamanca@idartes.go
	Teléfono:	3795750
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDARTES
Observaciones		

a el fortalecimiento de los agentes del sector			
diciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta	158	
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
vida cotidiana: Apropiación ciudadana del arte, la cultura y el patrimonio, para la democracia cultural			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad	Entidad

luyen las convocatorias como becas, premios y apoyos concertados que tengan alguna relación con el

ıcluyen todas las acciones enmarcadas en la dimensión fomento, es decir que implican un apoyo econó

3 el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	11.2. De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles

umatoria de las convocatorias ofertadas por el IDARTES que tengan relación con el ecosistema del libr

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Convocatorias				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	PDE Literatura

Año Fin	2040

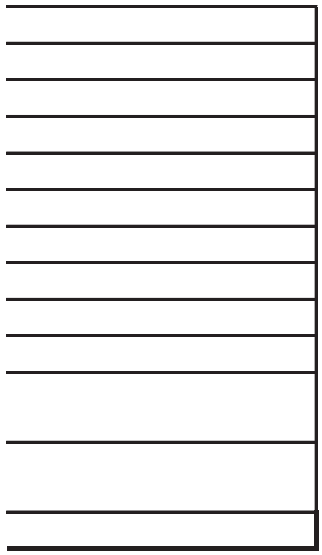
Año 2		Año 3		Año 4	
15	2024	19	2025	19	2026	19
Año 7		Año 8		Año 9	
19	2029	19	2030	19	2031	19
Año 12		Año 13		Año 14	
19	2034	19	2035	19	2036	19
Año 17		Año 18		Año 19	
19	2039	19	2040	19		

No	Nivel:	Cúal?
x		

de Estimulos en temas relacionados con el ecosistema del libro, y que hagan parte del portafolio que la

strital de Estímulos de Idartes
v.co
eación TI

campo del libro, la literatura,
mico, técnico o en especie
s, accesibles y sostenibles pa
o



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.2. FORTALECIMIENTO ED		
Información general	Nombre del indicador	Actividades de fortalecimiento	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	4.1 Mejoramiento de las con	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brecha	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Idartes	
		Entidad	
	Descripción del indicador	en ser talleres de una (1) o m	
	Descripción del producto	Las actividades de fortalec	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de actividades	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	31
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Se cuentan todas las accione	

	Fuentes de información	Gerencia de Literatura
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Maira Salamanca Rocha
	Cargo:	Subdirectora de las artes
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	Subdirección de las artes
	Correo electrónico:	maira.salamanca@idartes.go
	Teléfono:	3795750
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDARTES
Observaciones		Desarrollo económico entrega

)ITORIALES INDEPENDIENTES			
ɔ para editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y librerías independientes			
diciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta	103	
ɹevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
ɜs DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación integral, desde			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad	Entidad

ɱás sesiones, o acciones de menor duración como charlas, videos breves, conversatorios, podcast, etc.	
ɔimiento para editoriales independiente, emergentes y cominitarios, y librerías independientes, incluyen	
el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.	
Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

ɲos

ɜ de fortalecimiento realizadas para el apoyo a editoriales independientes, emergentes y comunitarias, y

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					

Cuál? Procesos de formación

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Gerencia de Litera

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
31	2024	31	2025	31	2026	31
	Año 7		Año 8		Año 9	
31	2029	31	2030	31	2031	31
	Año 12		Año 13		Año 14	
31	2034	31	2035	31	2036	31
	Año 17		Año 18		Año 19	
31	2039	31	2040	31		

No	Nivel:		Cúal?
x			

ɜs realizadas por el Idartes a lo largo de un (1) año y que tienen como fin apoyar a los editores independ

ıv.co
eación TI
ará reporte con base en unidades productivas

primera infancia hasta la edu

La línea de base incluye las
todo tipo de acciones que

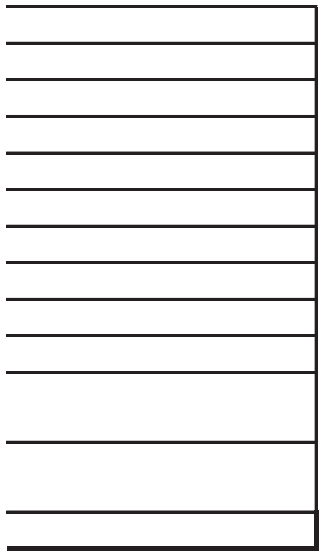
cos y prácticos necesarios pa

librerías independientes

tura

Año 5	
2027	31
Año 10	
2032	31
Año 15	
2037	31
Final	
558	

dientes, emergentes y comun



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.3. ESCRITURAS BOGOTÁ		
Información general	Nombre del indicador	Formaciones realizadas en el	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	4.1 Mejoramiento de las conc	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 5) Cerrar las brecha	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Idartes	
		Entidad	
	Descripción del indicador	o general (procesos cortos), y	
	Descripción del producto	El programa Escrituras Bog	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Educacióndecalidad	
Medición	*Enfoque*		
	Fórmula de cálculo		
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	31
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	
		2023	
		Año 6	
		2028	
		Año 11	
		2033	
		Año 16	
		2038	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Corresponde a la suma de to	

	Fuentes de información	Gerencia de literatura
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Maira Salamanca Rocha
	Cargo:	Subdirectora de las artes
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	Subdirección de las artes
	Correo electrónico:	maira.salamanca@idartes.go
	Teléfono:	3795750
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDARTES
Observaciones		

\			
l marco del programa Escrituras de Bogotá			
liciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta	103	
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
as DIGITALES, de cobertura, calidad y competencias a lo largo del ciclo de la formación integral, desde			
		Entidad	Instituto Distrital de las artes IDARTES

Entidad	Entidad

/ se enfocan en el estudio de obras de los distintos géneros literarios y/o herramientas con el fin último
otá como oferta de formación busca estimular la lectura crítica y la cualificación de la producción literari
el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóric

Enfoque de Derechos

Sumatoria del número de procesos de formación que hacen parte del programa Escrituras de Bogotá

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					

Cuál? Procesos de formación

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Gerencia de Litera

Año Fin	2040

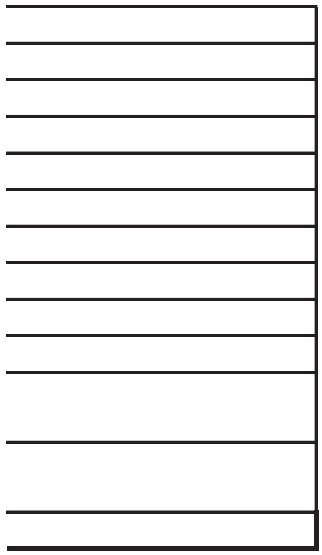
	Año 2		Año 3		Año 4	
31	2024	31	2025	31	2026	31
	Año 7		Año 8		Año 9	
31	2029	31	2030	31	2031	31
	Año 12		Año 13		Año 14	
31	2034	31	2035	31	2036	31
	Año 17		Año 18		Año 19	
31	2039	31	2040	31		

No	Nivel:		Cúal?
x			

dos los talleres dirigidos a la creación literaria que se ofertan como parte del programa Escrituras de Bo

ıv.co
eación TI

primera infancia hasta la edu
de fortalecer el ejercicio de la
a en Bogotá, impulsando la
cos y prácticos necesarios pa
tura



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.4. IMPACTO AMBIENTAL		
Información general	Nombre del indicador	Acciones realizadas para apo	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	4.1 Mejoramiento de las con	
	Indicador del PDD	Sí	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	(PROPÓSITO 1) Hacer un nu	
	Programa (PDD)	(LOGRO 9) Promover la parti	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
	Descripción del indicador	El ecosistema del libro requi	
	Descripción del producto	Las estrategias que aporten	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	dadesycomunidadessostenib	
Medición	*Enfoque*	Ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	1
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	2023
		Año 6	2028
		Año 11	2033
		Año 16	2038
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Se realiza la suma de todas l	

	Fuentes de información	Gerencia de Literatura, SCRD
	Días de rezago	30
	Serie disponible	-
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Maira Salamanca Rocha
	Cargo:	Subdirectora de las artes
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	Subdirección de las artes
	Correo electrónico:	maira.salamanca@idartes.go
	Teléfono:	3795750
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDARTES
Observaciones		

SECTOR LIBRERO			
ortar a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y la lectura en Bogotá.			
diciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta	156	
uevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política.			
icipación, la transformación cultural, deportiva, recreativa, patrimonial y artística que propicien espacios			
		Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

Idartes

Entidad

ere el uso de diferentes insumos que tienen un impacto ambiental considerable. Quiza el más obvio es

a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y la lectura en Bogotá son variadas,

el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	11.4. Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natura

de acciones realizadas para aportar a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Acciones				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Gerencia de Litera

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4		
1	2024	1	2025	1	2026	1	
	Año 7		Año 8		Año 9		
1	2029	1	2030	1	2031	1	
	Año 12		Año 13		Año 14		
1	2034	1	2035	1	2036	1	
	Año 17		Año 18		Año 19		
1	2039	1	2040	1			

No	Nivel:		Cúal?
x			

as acciones aportar a la disminución del impacto medioambiental en el sector del libro y la lectura en Bo

D y SED
v.co
eación TI

de encuentro, tejido social y

Deporte

el uso del papel ocasionado

incluyen desde trabajo con

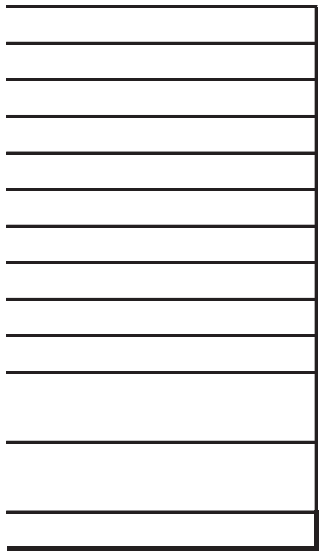
al del mundo

y la lectura

tura

Año 5	
2027	1
Año 10	
2032	1
Año 15	
2037	1
Final	
18	

ogotá.



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.5. FILBO		
Información general	Nombre del indicador	Personas asistentes por las acti	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Mejoramiento de las condicio	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libros leídos
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD	
		Entidad	
	Descripción del indicador	ecosistema del libro incluídos	
	Descripción del producto	La Feria Internacional del Lib industria del libro de todo el n	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Trabajodecenteycrecimiento	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas asistent	
		Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	55,000
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 2023 Año 6 2028 Año 11 2033 Año 16 2038	
		año 2040	

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La metodología de medición
	Fuentes de información	Idartes, SED, DLB
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Maira Salamanca Rocha
	Cargo:	Subdirectora de las artes
	Entidad:	Idartes
	Dependencia:	Subdirección de las artes
	Correo electrónico:	maira.salamanca@idartes.go
	Teléfono:	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Diana Reyes
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	IDARTES
Observaciones		

vidades desarrolladas en el marco de la FILBO			
nes de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			
		Entidad	SCRD

IDARTES

Entidad

s en la programación de la Feria e identificar su lugar en la cadena del libro: creación, producción y/o dis

ro de Bogotá es un espacio para el intercambio cultural y comercial alrededor del libro. En esta participa
nundo, los cuales exhiben y comercializan los libros y demás publicaciones, pero también hacen parte d
el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, l

nos

es por las actividades desarrolladas en el marco de la FILBO

Toneladas	Programas	Personas x
Habitantes	Acuerdos	
Estrategia		
Cuál?		

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
55,550	2024	56,100	2025	56,650	2026	57,200
	Año 7		Año 8		Año 9	
58,000	2029	58,550	2030	59,100	2031	59,650
	Año 12		Año 13		Año 14	
60,750	2034	61,300	2035	61,850	2036	62,400
	año 17		año 18			
63,500	2039	64,050	2040	64,600		

final

64,600

No			Cúal?
X	Nivel:		

consta de un instrumento de registro que contempla dos variables: tipos de actor, lugar en el proceso d

	Bibiana Andrea VIctorino
	Director de Lectura y Bibliotecas
	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
	Dirección de Lectura y Bibliotecas
v.co	bibiana.victorino@scrd.gov.co
3795750	327 48 50 Ext. 766
	Luis Fernando Mejía
eación TI	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

cultural, deportiva,
ien espacios de encuentro,

stribución.

an expositores de la
de esta todos los agentes de

la creación de puestos de

Año 5	
2027	57,750
Año 10	
2032	60,200
Año15	
2037	62,950

e creación producción,

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.6. PROGRAMACIÓN LIBR		
Información general	Nombre del indicador	Actividades del circuito de pr	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Mejoramiento de las condicio	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libros leídos
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD-DLB Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador corresponde a cuenta el número de librerías indicador debe ser reportado	
	Descripción del producto	El producto corresponde a la	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad es	
Medición	*Enfoque*	Territorial	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de las actividades	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 15 Año 6 15 Año 11 15 Año 17 15	

	Territorialización del indicador	Sí x
	Metodología de medición	La metodología de medición número de librerías que parti realizada. La tercera variable participante" que hace refere diferencial.
	Fuentes de información	DLB
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ERÍAS			
ogramación cultural realizadas entre Biblored y las librerías			
nes de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro			
	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformación recreativa, patrimonial y artística que propici tejido social y reconocimiento del otro
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			
		Entidad:	Secretaría de Cultura, Recreación y Deport

l número anual de actividades de programación que se realizan entre Biblored y las librerías. Para este que participan, el tipo de actividad de programación cultural, y la localidad en la que dichas actividades por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.

articulación entre Biblored y las librerías de la ciudad para el diseño e implementación de un ciclo de pr

el índice de agencia en la consecución de libros en Bogotá.

Meta ODS	independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situa condición

del circuito de programación cultural realizadas entre Biblored y librerías

Toneladas		Programas	Personas
Habitantes		Acuerdos	
Estrategia			
Cuál?	Actividades		

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	15	2024	15	2025	15	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	15	2029	15	2030	15	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	15	2034	15	2035	15	2036
	Año 18		Año 19		Final	
2038	15	2039	15	2040	270	

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

se vale de datos cuantitativos a través de un instrumento de registro que contemple cuatro variables: La
cipan en la creación e implementación de actividades del circuito cultural. La segunda tiene que ver con
atañe a las localidadesen las que se llevan a cabo estas actividades. Finalmente, es importante incluir
ncia al tipo de personas que participaron en la actividad, ya sea ciudadanía en general o pertenenciente

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva, ien espacios de encuentro,	
e - DLB	
indicador se debe tener en s se llevan a cabo. El	
rogramación cultural que	
ción económica u otra	
Año 5	
15	2027
Año 10	
15	2032
Año 15	
15	2037

a primera corresponde al l el tipo de actividad la variable "actor e a algún grupo poblacional -

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.7. LA VUELTA		
Información general	Nombre del indicador	Visitantes de la Feria de Edito	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Mejoramiento de las condicio	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el pr
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	1. Hacer un nuevo contrato	
	Programa (PDD)	15. Plan Distrital de Lectur	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador		
		Secretaría de Cultura, Recre	
		Entidad	
	Descripción del indicador	Se debe tener en cuenta qu	
	Descripción del producto	Este producto reconoce la ed	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Trabajodecenteycrecimiento	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de derechos humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de visitantes de la	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	7260
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1	8500
		Año 6	16000
		Año 11	18000
		Año 2016	19000
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	De la feria se generará un inf	

	Fuentes de información	Dirección de lectura y bibliote
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	December 2022
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

oriales Independientes

nes de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro

romedio de	*Código Meta*		27	Promover la participación, la transformación		
o social con igualdad de oportunidades						
a, Escritura y oralidad: Leer para la vida						
			Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		
	Entidad			Entidad		

e, además de la medición de visitantes a la Feria, el número de editoriales que se presentan a la convo
lición colombiana y pretende darle un impulso al mercado de las editoriales independientes y promueve
el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación,

nos

Feria de Editoriales Independientes

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral		Bienal	

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Lectura y

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	11000	2024	13000	2025	14500	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	17000	2029	17000	2030	17000	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	18000	2034	18000	2035	18000	2036
	Año 17		Año 18			
2038	19000	2039	19000	2040		

No	Nivel:	Cúal?
x		

orme que de cuenta del número de visitantes de la feria, la oferta presentada, los logros y dificultades,

ecas

cas

a, Recreación y Deporte

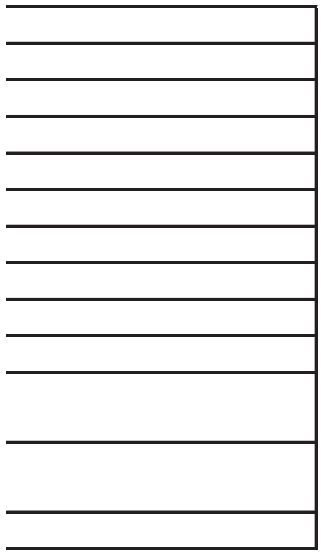
ecas

co

eación

ación y Deporte

cultural, deportiva,	
e	
catoria arroja un dato sobre	
su sostenibilidad.	
y fomentar la	



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.8. COMITÉS DE SELECCI		
Información general	Nombre del indicador	Materiales de editoriales y lib	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Mejoramiento de las condicio	
	Indicador del PDD	Sí	promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el númer indicador tiene en cuenta la s	
	Descripción del producto	Este producto consiste en la relacionado con la compra de público a estos actores para y convocatoria abierta para p compartirán un catálogo con	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Trabajodecenteycrecimiento	
Medición	*Enfoque*	Enfoque de Derechos Humar	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de materiales de e	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	25660
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 2,500 Año 6 2,500 Año 11 2,500 Año 16 2,500	

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Para medir el indicador se de Bibliotecas para la dotación d oferta y la compra de product
	Fuentes de información	Línea de colecciones de Bibli
	Días de rezago	30 días
	Serie disponible	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

ÓN				
rerías locales en selección de libros y contenidos para Bibliotecas Públicas				
nes de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro				
	Código Meta		27	Promover la participación, la transformació
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.				
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"				
Educación			*Entidad*	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

o de productos de editoriales y librerías locales en la selección de libros y contenidos para Bibliotecas
sumatoria de productos comprados desde la Dirección de lectura y Bibliotecas para la dotación de Biblio
participación de librerías y editoriales locales en los Comités de selección de libros y materiales para la
el material que distribuyen y la asignación de un porcentaje del presupuesto para la compra de materiale
que queden a disposición de la ciudadanía en los espacios nombrados anteriormente. Se trabajará el p
presentar su producción. El segundo componente es el relacionado con las compras. Los/as representa
muestras de la oferta disponible de novedades bibliográficas por parte de estos actores para ser adquir
el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, l

nos
editoriales y librerías locales en selección de libros y contenidos para Bibliotecas Públicas

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Materiales				

Trimestral		Anual	x
Semestral		Cuatrienal	

Fecha de LB	2021	Fuente LB

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	2,500	2024	2,500	2025	2,500	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028	2,500	2029	2,500	2030	2,500	2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	2,500	2034	2,500	2035	2,500	2036
	Año 17		Año 18		Año 19	
2038	2,500	2039	2,500	2040		Final
						45000

No	Nivel:		Cúal?
X			

ebe registrar la sumatoria de productos comprados a distribuidoras y editoriales locales por parte de la D
le Bibliotecas Públicas. Adicionalmente se tendrán en cuenta las actas de los comités de selección de li
tos a agentes locales.

iotecas Públicas (DLB); actas de comités de selección de libros para Bibliotecas públicas

cas

a, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ón cultural, deportiva,
e
Públicas. En ese sentido, el
otecas Públicas.
Bibliotecas Públicas en lo
es por parte del sector
roceso con visita a librerías
antes de cada subsector
ido en bibliotecas públicas
la creación de puestos de

Dirección de Lectura y
ibros y las diversidad de la
2021

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 4.1.9. ESTÍMULO AMBIENTAL		
Información general	Nombre del indicador	Estímulos entregados a editoria	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Aumento en el índice de apro	
	Indicador del PDD	No	
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD		
	Programa (PDD)		
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría Distrital de Cultura Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide el númer	
	Descripción del producto	El producto corresponde	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Para 2040, aumentar a 0,23 e	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Acciónporelclima	
Medición	*Enfoque*	Ambiental	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de estímulos entre	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB 0	
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,024	
	Metas	Año 1 Año 6 5 Año 11 Año 16 5	
	Territorialización del indicador	Sí	
	Metodología de medición	Se hará una revisión y sumat	

	Fuentes de información	Sistema de información del P
	Días de rezago	60
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

–

les con proyectos amigables con el medio ambiente

piación social del conocimiento alrededor de la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	

	Entidad	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y

a, Recreación y Deporte

o de estímulos que se enctregan a editoriales comprometidas con el medio ambiente y que plantean pr

e al otorgamiento de 45 estímulos a editoriales para que puedan desarrollar, sostene

el índice de agencia en la consecucion de libros en Bogotá.

Meta ODS	Incorporar					

egados a editoriales con proyectos amigables con el medio ambiente

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Estímulos				

Trimestral		Anual	
Semestral		Bienal	x

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2040

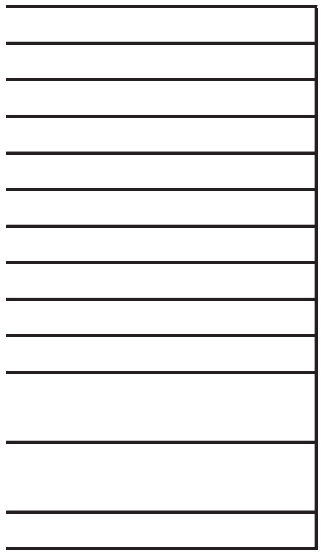
	Año 2		Año 3		Año 4	
2023	5	2024		2025	5	2026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2028		2029	5	2030		2031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2033	5	2034		2035	5	2036
	Año 17		Año 18		Final	
2038		2039	5	2040	45	

No	Nivel:	Cúal?
X		

oria de los estímulos dirigidos a editoriales con proyectos amigables con el medio ambiente en el Banc

lan Distrital de Etímulos SICON e informes de la DLB
cas
, Recreación y Deporte
ecas
co
eación
ación y Deporte

Deporte
oyectos de sostenibilidad em
r o mejorar sus



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE RESULTADO 5.1 BARRERA	
	Nombre del indicador	Índice de barre
	Relación entre el indicador de resultado e indicadores de producto	–Actividades p –Personas afil –Avance del pi –Acciones des –Plazas abiert –Casos de viol Personas que Niños, niñas y de escritura, le
	Indicador del PDD	Sí
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuev
	Programa (PDD)	Programa 15.
	Sector responsable	CulturaRecrea
	Entidades involucradas en el cumplimiento de	Secretaría Conviven Er
Información general	*Descripción del indicador*	Rastrea el por
	Enfoque	Derechos hum
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB
	Año inicio - Año fin	Año inicio
	Metas	

	Territorialización del indicador	
	Metodología de medición	Se trabaja con
	Fuentes de información	Encuesta bien
	Días de rezago	150
Medición	*Serie disponible*	Encuesta del a
	Nombre funcionario:	Rafael Tamayo
	Cargo:	Director de Le
	Entidad:	Secretaría Dis
	Dependencia:	Dirección de L
	Correo electrónico:	rafael.tamayo
tos del responsable del indica	Teléfono:	327 48 50 Ext.
	Nombre funcionario	Carlos Gaitán
	Cargo	Jefe Oficina As
laneación de la entidad respon	*Entidad*	Secretaría de
Observaciones		

S DE ACCESO

eras de acceso a la cultura escrita

rogramáticas en Cárcel Distrital

iadas a BibloRed

iloto de bibliotecas 24-7

arrolladas en el marco de la estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escr

as en las bibliotecas con enfoque diferencial

lencia de género reportados en bibliotecas públicas atendidos a través de la ruta del protocolo

se benefician de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de

adolescentes que participaron de la estrategia colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adole

ctura y oralidad

Aumentar el promedio de libros leídos al año por persona		*Código Meta PDD*	27	Promover la participación, la recreativa, patrimonial y artí encuentro, tejido social y rec

o contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

Plan Distrital de Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

ciónyDeporte	*Entidad*	Secretaría de cultura, recreac

de Seguridad, cia y Justicia	Diversidad Sexual–Secretaría Distrital de Planeación	
ntidad	Entidad	Entidad

centaje de personas que reportan problemas lectores

anos, poblacional diferencial, género, territorial

	Toneladas		Programas		Personas		
	Habitantes		Acuerdos				
	Estrategia						
	Cuál?						

	Trimestral		Anual		
	Semestral		Cuatrienal	x	

15%	Fecha de LB	2022	Fuente LB	Encuesta bien	

2,026	Año Fin	2040	

Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
2022	2023	2024	
Año 6	**Año 7**	**Año 8**	**Año 9**
2027	2028	2029	15%
Año 11	**Año 12**	**Año 13**	**Año 14**

2032	2033	14%	2034	
Año 16	Año 17	Año 18		Año 19
2037	2038		2039	14%

Sí	No	Nivel:	Otro
	x		

la siguiente pregunta:

al de lectura escritura y oralidad de la secretaría de cultura

año 2022

o

ctura y Bibliotecas

trital de Cultura, Recreación y Deporte

ectura y Bibliotecas

@scrd.gov.co

. 766

sesora de Planeación

Cultura, Recreación y Deporte

ita en la ciudad

escritura, lectura y oralidad
scentes del trabajo infantil desde circuitos

transformación cultural, deportiva,
stica que propicien espacios de
conocimiento del otro

ción y deporte

al de lectura, escritura,

	Año 5	
2025	15%	2026
	Año 10	
2030		2031
	Año 15	

2035	2036
Final	
2040	14%
Cúal?	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.1. BIBLIOTECA CÁRCEL		
Información general	Nombre del indicador	Acciones de fortalecimiento de p	
	Relación entre el indicador de producto y el re	Disminución de la percepción de	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el p
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del	ría de Cultura, Recreación y D Entidad	
	Descripción del indicador	bibliotecas carcelarias y otros	
	Descripción del producto	El producto responde a las ac personas privadas de la libert capacitaciones), Mediación (p renovacón, afiliación). Este producto surge para for	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aport		
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdades	
	Enfoque		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de Acciones de fortal	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	 x
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	50
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 Año 6 Año 11 Año 16	90 254 254 254

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	La metodología para la medic
	Fuentes de información	Informe de gestión cuali cuan
	Días de rezago	120
Medición	*Serie disponible*	Informe de gestión Convenio
	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
tos del responsable del indica	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
laneación de la entidad respon	*Entidad*	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		Este producto presenta un co

programas y servicios bibliotecarios para personas privadas de la libertad

e factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

romedio de lib	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformació

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

a de Seguridad, Convivencia	
Entidad	Entidad

s escenarios asociado. Dichas actividades corresponden a tres a las siguientes categorías: Formación (
ctividades programáticas en escenarios de privación de la libertad orientados a la promoción de le lectu
tad. Dichas actividades corresponden a tres categorías Formación (alfabetización, instalación de capaci
programas desarrollados cine, horas del cuento, entre otros) y servicios bibliotecarios (préstamo externo

talecer los procesos de apropiación de la lectura, escritura y oralidad de las personas privadas de la lib

Meta ODS	10.2. De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las

Derechos humanos / Poblacional - diferencial

lecimiento de programas y servicios bibliotecarios para personas privadas de la libertad

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Acciones				

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2,022	Fuente LB	Informes de gestión SS(

Año Fin	2040

	Año 2		Año 3		Año 4	
2,023	90	2,024	254	2,025	254	2,026
	Año 7		Año 8		Año 9	
2,028	254	2,029	254	2,030	254	2,031
	Año 12		Año 13		Año 14	
2,033	254	2,034	254	2,035	254	2,036
	Año 17		Año 18			
2,038	254	2,039	254	2,040		

No		Nivel:		Cúal?
	X			

ción será la sumatoria de acciones que se hagan para las personas privadas de la libertad, se entregará
ıtitativo de los diferentes escenarios de privación de la libertad

828 de 2021

cas
, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte
osteo por parte de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia SCJ y la Secretaría de Cultura Rec

ón cultural, deportiva, recrea

ación y Deporte

(alfabetización, instalación de
ra, escritura y oralidad para
itaciones bibliotecarias,
), consulta en sala,

ertad, sin embargo, y

s personas, independientemente

CJ y DLB

Año 5	
254	2,027
Año 10	
254	2,032
Año 15	
254	2,037
Final	
4,244	

á un informe cuantitativo y cua

creación y Deporte como

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.2. AFILIACIÓN	
Información general	Nombre del indicador	Personas afiliadas a la Red I
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepció
	Indicador del PDD	Sí / Aumentar el p
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	ría de Cultura, Recreación y I / Entidad
	Descripción del indicador	
	Descripción del producto	Este producto consiste en la a o sectores relacionados que
	Meta(S) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Reducir en un punto el porce
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessost
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas afiliad
	Unidad de medida	Kilómetros / Hectáreas / Documento / Otro
	Periodicidad de medición	Mensual / Bimestral
	Línea Base (LB)	LB 176904
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1 243346 / Año 6 577693 / Año 11

		949055 Año 16 1201158
	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	El indicador se mide a partir d
	Fuentes de información	Reporte de afiliación a BibloR
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2021
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Victorino
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		Se toma en cuenta las proyec

Distrital de Bibliotecas Públicas

n de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

romedio de	*Código Meta*	27	Promover la participación, la transformació

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

El indicador se mide a partir del registro anual de personas afiliadas a BibloRed.

afiliación universal a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, a través de alianzas con la Registraduría d
procuren garantizar el derecho a la educación y a la cultura de todos los ciudadanos.

entaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita

Meta ODS	Proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y

das a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	2021	Fuente LB	SINBAD

Año Fin	2040

Año 2		Año 3		Año 4	
2023	309900	2024	376663	2025	443672	2026
Año 7		**Año 8**		**Año 9**	
2028	644166	2029	709951	2030	773967	2031
Año 12		**Año 13**		**Año 14**	

2033	1045243	2034	1088745	2035	1129202	2036					
	Año 17		Año 18		Final						
2038	1232716	2039	1261377	2040	1261377						

No	Nivel:		Cúal?
x			

del registro anual de personas afiliadas a BibloRed.

Red (DLB)

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

cciones poblacionales del DANE para Bogotá (Crecimiento Poblacional)

ón cultural, deportiva,
ción y Deporte
le Bogotá y otras entidades
accesibles, en particular

1166661	2037

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.3. BIBLIOTECAS 24-7	
Información general	Nombre del indicador	Avance del piloto de bibliotec
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción
	Indicador del PDD	Sí / promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD / Entidad
	Descripción del indicador	El indicador mide los avances
	Descripción del producto	Este producto consiste en la
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Reducir en un punto el porce
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Ciudadesycomunidadessost
Medición	*Enfoque*	Derechos Humanos
	Fórmula de cálculo	(Sumatoria de fases del piloto
	Unidad de medida	Kilómetros / Hectáreas / Documento / Otro
	Periodicidad de medición	Mensual / Bimestral
	Línea Base (LB)	LB: ND
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,023
	Metas	Año 1: 20%
	Territorialización del indicador	Sí

	Metodología de medición	Para medir este indicador se
	Fuentes de información	Informes de gestión, docume
	Días de rezago	
	Serie disponible	NA
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

:as 24-7

ı de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá. ▯

	Código Meta	27	Promover la participación, la transformació

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea

Entidad

s que se tienen en el piloto correspondiente a una etapa de diseño, de implementación (9 meses) y de
realización de una estrategia piloto para que las bibliotecas públicas de la ciudad tengan servicio las 24
entaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita

Meta ODS	De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos segu

ɔ desarrolladas / sumatoria de fases programadas) *100

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia	x				
Cuál?					

Trimestral		Anual	X
Semestral			

Fecha de LB	NA	Fuente LB	NA

Año Fin	2024

Año 2		Final	
2023	100%	2024	100%

No	Nivel:		Cúal?
x			

necesita la elaboración de un documento de avances en la etapa de diseño, de implementación (9 m
ento de avances y recomendaciones (Dirección de Lectura y Bibliotecas)

cas
, Recreación y Deporte
ecas
co

eación

ación y Deporte

ón cultural, deportiva,
ación y Deporte
e evaluación de resultados
horas del día, siete días a
uros, inclusivos y accesibles,

eses) y de resultados que
30

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.4. ESTRATEGIA CONTRA	
Información general	Nombre del indicador	Acciones desarrolladas en el
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción
	Indicador del PDD	Sí / promedio de
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	SCRD–DLB / Entidad
	Descripción del indicador	El indicador mide la cantida ciudad. Tendrá en cuenta la a
	Descripción del producto	El producto consiste en el dis Bibliotecas Públicas. El diseñ Distrital de Planeación. Se im de lectura y la biblioteca digit nacionalidad, discapacidad, c de estos tipos de discriminaci de cuidado, inclusión, respeto contratistas de la DLB) y b) l comunicación, encuentros de jurídico para la garantía de lo fomenten reflexiones sobre e
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Reducir en un punto el porce
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde lasdesigualdad
Medición	*Enfoque*	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de acciones desar
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral
	Línea Base (LB)	LB
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2023
	Metas	Año 1: 27 Año 6: 27 Año 11: 27 Año 16: 27

	Territorialización del indicador	Sí
	Metodología de medición	Para realizar la medición es r discriminación (a cargo de la cargo de los (as) mediadores acerca de su percepción sobr de manera aleatoria a asiste
	Fuentes de información	Informes de gestión de entida
	Días de rezago	30
	Serie disponible	N/A
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea VIctorino
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Victorino
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea
Observaciones		

. DISCRIMINACIÓN			
marco de la estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciud			
ı de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.			
	Código Meta	27	Promover la participación, la transformació
ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.			
e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"			
		Entidad	Secretaría de cultura, recreación y deportes
Secretaría Distrital de Planeación			
Entidad			
ad de acciones desarrolladas en el marco la estrategia contra la discriminación en los espacios de acce			
asistencia, impacto y receptividad de las diferentes acciones de las estrategias en los asistentes a la inf			
como en las personas que trabajan en estos espacios.			
seño e implementación de una estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura			
ıo e implementación de la estrategia está a cargo de Biblored en conjunto con la Dirección de Diversida			
ıplementará en la infraestructura bibliotecaria de BibloRed: bibliotecas públicas, bibliotecas público esco			
al de Bogotá. La estrategia tiene el objetivo de disminuir la discriminación por sus diferentes tipos: edad			
orientación sexual, religión, condición o situación económica. En ese sentido las acciones de la estrateg			
ión y estarán orientadas, desde un enfoque de derechos humanos, a reconocer los espacios de lectura			
o y equidad entre a) las personas que trabajan en la Red (coordinadores, mediadores, auxiliares, perso			
a ciudadanía que asiste y recibe la oferta de servicios de la Red. La estrategia tiene como componente			
diálogo ciudadano, actividades de sensibilización, información y sensibilización sobre lenguaje inclusiv			
s derechos de los grupos poblacionales diferenciales y ciclos de actividades alrededor de material bibl			
l tema.			
entaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita			
Meta ODS	Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso e		
Género, Poblacional diferencial			
rolladas en el marco de la estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura esc			

Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Acciones				
	Trimestral			Anual	X
	Semestral				

	Fecha de LB		Fuente LB
	Año Fin	2040	

	Año 2		Año 3		Año 4		
2023	27	2024	27	2025	27	2026	
	Año 7		Año 8		Año 9		
2028	27	2029	27	2030	27	2031	
	Año 12		Año 13		Año 14		
2033	27	2034	27	2035	27	2036	
	Año 17		Año 18		Final		
2038	27	2039	27	2040		486	

No	Nivel:	Cúal?
x		

necesario anualmente contar con el consolidado de acciones de la estrategia realizadas en cada localid
s entidades responsables); la lista de asistencia a las actividades y uso de las acciones dispuestas com
de la Red; y el consolidado de las respuestas de un cuestionario que tipo cuantitativo y cualitativo aplic
re la estrategia y el tema a tratar (diseñado y aplicado en conjunto por las entidades involucradas). Est
ntes a los espacios de la Red cuando la estrategia esté activa.

ades responsables, SINBAD

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ad		
ón cultural, deportiva,		
so a la cultura escrita en la raestructura bibliotecaria así		
escrita de la Red de d Sexual de la Secretaría olares, espacios alternativos l, género, origen étnico, gia responderán a cada uno de la ciudad, como lugares onal de seguridad y aseo, es campañas de o, formación en el marco liográfico y audiovisual que		
eliminando las leyes,		
crita en la ciudad		
Año 5		
	27	2027
Año 10		
	27	2032
Año 15		
	27	2037

ad y por tipo de ıo parte de la estrategia a :ado a visitantes de la Red e cuestionario será aplicado

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.5. OPORTUNIDADES LAB		
Información general	Nombre del indicador	Plazas abiertas en las bibliote	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libros leídos al año por persona
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaría de Cultura, Recrea Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador mide la dispon poblacional-diferencial (grupo Biblored. Para ello se debe t plaza que ocupan. Este indica	
	Descripción del producto	El producto corresponde a qu que haya procesos de vincula pertenecientes a estas pobla proceso de convocatoria y co sea conocida por diferentes s capacitación del personal de poblaciones que habitan Bog	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Reducir en un punto el po	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Reducciónde las desigualdad es	
Medición	*Enfoque*	Género, Poblacional diferenc	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de plazas laborale	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	 x
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	
	Año inicio - Año fin	Año inicio	2,023
	Metas	Año 1 Año 6 Año 11 Año 16	20 20 20 20

	Territorialización del indicador		Sí
	Metodología de medición	La medición de este indicado	
	Fuentes de información	Área administrativa Dirección	
	Días de rezago	30	
	Serie disponible	N/A	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino	
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote	
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura	
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c	
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía	
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan	
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea	
Observaciones			

ORALES	
ecas con enfoque diferencial	

n de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformació recreativa, patrimonial y artística que prop encuentro, tejido social y reconocimiento c

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

	Entidad	Secretaría de cultura, recreación y deporte
ación y Deporte	Secretaría de Planeación	Secretaría de l
	Entidad	Entidad

nibilidad y ocupación de plazas laborales por parte de personas pertenecientes a poblaciones contempla
os étnicos, población LGBTI, personas con discapacidad, ciclo de vida y grupos etarios, situación o cond
ener en cuenta el número total de personas pertenecientes a los grupos de este enfoque que accedierc
ador debe ser reportado anualmente por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.

ue haya un poncentaje de plazas laborales abiertas con enfoque diferencial en las Bibliotecas de BibloR
ación laboral que tengan un enfoque poblacional diferencial y en esa medida garanticen plazas disponib
ciones (grupos étnicos, población LGBTI, personas con discapacidad, ciclo de vida y grupos etarios, situ
ntratación debe estar acompañado de canales de difusión amplios y descentralizados que permitan qu
sectores y zonas de Bogotá. También se sugiere de manera transversal, la implementación de proceso
BibloRed, desde un enfoque de derechos y poblacional - diferencial, lo cual contribuya al reconocimien
otá. A partir del 2023 se dispondrán 20 plazas anuales de la siguiente manera: 5 plazas para mediador

rcentaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita

Meta ODS	De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas l independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situa condición.

ial

s abiertas en las bibliotecas con enfoque diferencial

Toneladas		Programas		Personas	
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?	Plazas				
Trimestral				Anual	x
Semestral					
Fecha de LB		Fuente LB			

Año Fin	2040				
Año 2		Año 3		Año 4	
20		20		20	
Año 7		Año 8		Año 9	
20		20		20	
Año 12		Año 13		Año 14	
20		20		20	
Año 17		Año 18		Final	
20		20		360	

No	Nivel:		Cúal?
X			

r abarca la creación e implementación de un registro que contemple anualmente el porcentaje de la di

de Lectura y Bibliotecas

cas

, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ón cultural, deportiva, icien espacios de del otro
Desarrollo Económico
adas en el enfoque dición) en las bibliotecas de on a las plazas y el tipo de
Red. Para ello, es necesario oles para personas uación o condición). Este e la oferta laboral llegue y s de sensibilización y to de las diversas res/as territoriales, 4 plazas
las personas, ción económica u otra
Año 5
20
Año 10
20
Año 15
20

isponibilidad de plazas con

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.6. NUTRICIÓN LEO		
Información general	Nombre del indicador	Personas que se benefician c	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción	
	Indicador del PDD	No	N/A
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	N/A	
	Programa (PDD)	N/A	
	Sector responsable	Salud	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaria Distrital de Salud Entidad	
	Descripción del indicador	Número de personas que se	
	Descripción del producto	La Ciudadanía Alimentaria e en lugar de amenazar y agre como lo es Bogotá, los impac inocuidad de alimentos. Por l El producto esta constituido p articulación con el Plan Distrit capital mediante el logro prog alimentación y nutrición, asi c	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	Reducir en un punto el po	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	HambreCero	
	Enfoque	derechos humanos.	
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de personas que c	
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	
	Línea Base (LB)		

Medición		LB 0
	Año inicio - Año fin	Año inicio 2,023
	Metas	Año 1: 1 Año 6: 6 Año 11: Año ...:
	Territorialización del indicador	Sí: X
	Metodología de medición	La metodología de medicion a través de circulos de escritu nutricional.
	Fuentes de información	Secretaria Distrital de Salud
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2023
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Adriana Mercedes Ardila Sier
	Cargo:	Subdirectora de Determinante
	Entidad:	SDS
	Dependencia:	Subsecretaria de Salud Publi
	Correo electrónico:	amardila@saludcapital.gov.c
	Teléfono:	3649090 Ext.9752
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Cristina de los Angeles Losac
	Cargo	Dirección de Planeación Sect
	Entidad	Secretaría Distrital de Salud
Observaciones		Se aclara que el presupuesto

de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de escritura, le

ı de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

	Código Meta	N/A

	Entidad	Secretaría Distrital de Salud

Subredes Integradas de servicios de salud		Secretaría de Cultura, Recrea
Entidad		Entidad

benefician de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circulos de

s entendida como la práctica de participación en comportamientos relacionados con los alimentos que a
dir el medio ambientea, donde los ciudadanos son conscientes de lo que implica el abastecimiento de a
:tos en el medio ambiente y el agua y que concilian con los elementos centrales de la seguridad aliment
o tanto se busca el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circuitos de escritura, lect

)or cuatro (4) fases basicamente: Alistamiento y formulación 10%, Implementación 70%, Seguimiento
tal de Educación Alimentaria y Nutricional del Distrito Capital, permitirá la materialización de la ciudadar
gresivo del derecho humano a la alimentación, el rescate de saberes ancestrales, la recuperación de pra
:omo la sostenibilidad y sustentabilidad propias del tema alimentario y nutricional.

rcentaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita

Meta ODS	2.1 De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una y suficiente durante todo el año.

que se benefician de la estrategia para el posicionamiento de la ciudadanía alimentaria a través de circu

Toneladas		Programas		Personas	x
Habitantes		Acuerdos			
Estrategia					
Cuál?					

Trimestral		Anual	x
Semestral			

Fecha de LB	2022	Fuente LB	Secretaría Distrital de Salud

Año Fin	2031

2023	Año 2	2024	Año 3	2025	Año 4	2026
300	2	350	3	400	4	450
2028	Año 7	2029	Año 8	2030	Año 9	2031
600	7	700	8	800	9	900

Año 12	Año 13	Año 14

Final
5000

No	Nivel:	Localidad	Cúal?

se basa en la sumatoria del número de personas abordadas con la estrategia para el posicionamiento d
ura, lectura y oralidad. Se proyecta haste 2031 con el fin de ser consecuente con la politica publica de s

ra

es en Salud

ca

o

da Forero

torial

está sujetoa al asignado en vigencias futuras y de ello depende el desarrollo del respectivo producto.

ectura y oralidad

escritura, lectura y oralidad

apoyan es decir sostenible,
alimentos de una gran urbe
taria y nutricional como la
ura y oralidad.

10% y Evaluación 10% en
nia alimentaria en el distrito
acticas tradicionales en

particular los pobres y las
alimentación sana, nutritiva

ulos de escritura, lectura y

Año 5	2027
5	500
Año 10	
Año ...	
de la ciudadanía alimentaria seguridad alimentaria y	

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.7. PROTOCOLOS VIOLEN		
Información general	*Nombre del indicador*	Casos de violencia de género re	
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Protocolo para la prevenci	
	Indicador del PDD	Sí	Aumentar el promedio de libros leídos al año por persona
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Hacer un nuevo contrato soci	
	Programa (PDD)	Programa 15. Plan Distrital de	
	Sector responsable	CulturaRecreaciónyDeporte	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Descripción del indicador	Este indicador hace referenci violencias basadas en género tipo de violencia. Este indicad formación en torno a las viole con apoyo de la Secretaría D	
	Descripción del producto	El producto corresponde a la cual debe ir acompañado de a todas las personas que trab orientación psicosocial y esta mujeres y población LGTBIQ+ prevención de represalias, pr reconocimiento de conductas De igual forma, el diagnóstico rutas de atención) institucional constituye un elemento impor mismo, contribuye a la transv casillas anteriores para activa capacitación y formación con 2012 sobre el uso y tratamien	
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Reducir en un punto el porce	
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Igualdaddegénero	
	Enfoque		
	Fórmula de cálculo	((Sumatoria de casos aten	
	Unidad de medida	Kilómetros	
		Hectáreas	
		Documento	
		Otro	x
	Periodicidad de medición	Mensual	
		Bimestral	
	Línea Base (LB)	LB	0

Medición	*Año inicio - Año fin*		
		Año inicio	2,023
	Metas		Año 1
			Año 6
			Año 11
			Año 16
	Territorialización del indicador		
			Sí
	Metodología de medición	La metodología de medición	
		Este registro debe contempla	
		(biblioteca), la descripción ge	
		datos sensibles sobre las per	
		estar acompañada de un regi	
	Fuentes de información	DLB reportes de caso	
	Días de rezago	0	
	Serie disponible	N/A	
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Bibiana Andrea Victorino	
	Cargo:	Director de Lectura y Bibliote	
	Entidad:	Secretaría Distrital de Cultura	
	Dependencia:	Dirección de Lectura y Bibliot	
	Correo electrónico:	bibiana.victorino@scrd.gov.c	
	Teléfono:	327 48 50 Ext. 766	
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Luis Fernando Mejía	
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Plan	
	Entidad	Secretaría de Cultura, Recrea	
Observaciones			

ICIAS
eportados en bibliotecas públicas atendidos a través de la ruta del protocolo

ión y atención de violencias basadas en género en las bibliotecas públicas de la ciudad

	Código Meta PDD	27	Promover la participación, la transformació recreativa, patrimonial y artística que prop encuentro, tejido social y reconocimiento c

ial con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva.

e Lectura, Escritura y Oralidad: "Leer para la vida"

Entidad: Secretaría de Cultura, Recreación y D

ecas–SCRD

a a la cantidad de casos que son atendidos a través de la ruta que establecerá el protocolo para la prev
o en las bibliotecas públicas de la ciudad. Para ello se debe considerar la biblioteca en que se presentó
lor contribuirá no solo a identificar los casos atendidos por el protocolo, sino a retroalimentar los proces
encias basadas en género en nuestra entidad. El indicador debe ser reportado anualmente por la Direcc
istital de la Mujer.

creación e implementación de un protocolo de prevención y atención de violencias basadas en género
un diagnóstico y unas sesiones de socialización y sensibilización dirigidas al talento humano de la DLB
bajan allí. El protocolo debe incluir lineamientos relacionados con procedimientos jurídicos y con acomp
r articulado con la normativa vigente nacional y el sistema internacional de DDHH para la protección de
+ y debe establecer lineamientos sobre: rutas, procedimientos de denuncia, canales de queja accesible
evención temprana de posibles delitos, seguimiento a los casos e investigación con perspectiva de gén
de acoso sexual y explicación de conceptos.
o debe tener en cuenta las experiencias del personal de BibloRed para identificar las herramientas (esp
ales con las que cuenta la DLB–BibloRed actualmente para atender los casos de violencias basadas en
rtante en la atención de violencias basadas en género desde un enfoque de derechos, poblacional-difer
ersalización de la Política de Mujeres y Equidad de Género. Se deberá mantener la articulación con las
ar las rutas correspondientes para la atención y prevención de los casos, además de manteenr los ejerc
los profesionales de la red. Los casos deben ser documentados para su análisis y su manejo, al tener
nto de datos sensibles.

entaje de personas que reportan barreras de acceso a la cultura escrita

Meta ODS	5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

Derechos/ Género / Poblacional - diferencial

ndidos/Sumatoria de casos recibidos)/100)

Toneladas		Programas		Personas		
Habitantes		Acuerdos				
Estrategia						
Cuál?	Casos					
	Trimestral			Anual	x	
	Semestral					
	Fecha de LB			Fuente LB		

	Año Fin	2040				
100%	Año 2	100%	Año 3	100%	Año 4	100%
100%	Año 7	100%	Año 8	100%	Año 9	100%
100%	Año 12	100%	Año 13	100%	Año 14	100%
100%	Año 17	100%	Año 18	100%	Final	100%
No	Nivel:					Cúal?
X						

plantea la construcción y diligenciamiento de un registro que permita identificar el número de casos ate
ır, al menos, tres variables dependientes al número de casos, las cuales son el lugar en el que se prese
neral del caso y el estado del caso atendido por el protocolo. Es importante mencionar que el registro d
sonas involucradas, por ejemplo, nombres, números de identificacion, teléfonos de contacto, etc. Así m
istro de finalización del caso que debe ser actualizado al momento del reporte anual del indicador.

cas

a, Recreación y Deporte

ecas

co

eación

ación y Deporte

ón cultural, deportiva, icien espacios de del otro
Deporte
vención y atención de el caso y la tipificación del os de sensibilización y ción de Lectura y Bibliotecas,
y violencias sexuales, el y de BibloRed, y en general añamiento psicológico y los derechos de las s, sanciones disciplinarias, ero, pautas para el
acios, instancias, grupos, género. Este producto encial y de género. Así s entidades mencionadas en icios de sensibilización, en cuenta la Ley 1581 de
en los ámbitos público y

Año 5	100%
Año 10	100%
Año 15	100%

ndidos con el protocolo.
ntaron los casos
lebe abstenerse de incluir
ismo, la medición debe

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8482 • PP. 1-1630 • 2025 • DICIEMBRE • 24

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.8. TRABAJO INFANTIL			
Información general	Nombre del indicador	Niños, niñas y adolescentes que participaron de la estrategia colectiva pa circuitos de escritura, lectura y oralidad		
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el		
	Indicador del PDD	No	N/A	*Código Meta*
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	N/A		
	Programa (PDD)	N/A		
	Sector responsable	Salud		
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	Secretaria Distrital de Salud Entidad	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte Entidad	
	Descripción del indicador	Mide el número total de niños, niñas y adolescentes que participaron de l		
	Descripción del producto	participantes de la actividad productiva, identificados en zonas de concen el desarrollo de habilidades para la vida, contiene la identificación, y cara realizará para servicios sociales y de salud. Es importante que el desarrol vida de los trabajadores, con el fin de concretar las actividades itinerantes articulación con otras instituciones específicamente con Secretaría de Int temáticas relacionadas con imaginarios sobre el trabajo infantil, derechos de vida, estas acciones deben participar mínimo 8 niños/niñas y adolesce Desde la interacción integrada denominada “planes de cuidado para la sa infantil” se desarrollan acciones de Identificación de NNA trabajadores po situaciones de acompañamiento al trabajo a los padres o acudientes, se r		
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	Reducir en un punto el porcentaje de personas que reportan barreras d		

	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	TrabajoDecenteyCrecimientoEconómico	Meta ODS	8.7 Adoptar medidas inmedia de esclavitud y la trata de per incluidos el reclutamiento y la
Medición	*Enfoque*	Poblacional/Diferencial		
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de niños, niñas y adolescentes que participaron de la estrategi		
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro	Toneladas Habitantes Estrategia Cuál?	Programas Acuerdos
	Periodicidad de medición	Mensual Bimestral	Trimestral Semestral	
	Línea Base (LB)	LB: 0	Fecha de LB: 2022	
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,023	Año Fin: 2040	
	Metas	Año 1: 2023 — 1: 1152 Año 2: 2024 — 2: 1152 Año 6: 2028 — 6: 1152 Año 7: 2029 — 7: 1152 Año 11: 1152 Año 12: 1152 Año 16: 1152 Año 17: 1152		
	Territorialización del indicador			

		Sí: X; No: ; Nivel: Localidad
	Metodología de medición	La metodología de medicion se basa en la sumatoria del número de niños la desvinculación laboral.
	Fuentes de información	Secretaria Distrital de Salud
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2023
Datos del responsable del indicador	Nombre funcionario:	Adriana Mercedes Ardila Sierra
	Cargo:	Subdirectora de Determinantes en Salud
	Entidad:	SDS
	Dependencia:	Subsecretaria de Salud Publica
	Correo electrónico:	amardila@saludcapital.gov.co
	Teléfono:	3649090 Ext.9752
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Cristina de los Angeles Losada Forero
	Cargo	Dirección de Planeación Sectorial
	Entidad	Secretaría Distrital de Salud
Observaciones		Se aclara que el presupuesto está sujetoa al asignado en vigencias futura

ıra la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil desde	
acceso a la cultura escrita en Bogotá.	
N/A	
Entidad	Secretaría Distrital de Salud
	Entidad
a estrategia colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del	
ıtración comercial como calles o plazas de mercado en jornada diurna o nocturna, para cterización del perfil de riesgo. La activación de ruta de niños, niñas y adolescentes se llo de esta estrategia se articule con el referente de la política para la salud y calidad de s que se pueden desarrollar incluso en horario no convencional (nocturno) en egración Social. Esta estrategia se realizará a manera de sesión donde se abordarán de los niños, implicaciones del trabajo infantil sobre la salud, auto cuidado, proyecto entes trabajadores.	
alud a través de la desvinculación progresiva de niños, niñas y adolescentes del trabajo r medio de búsqueda activa en los espacios característicos del trabajo infantil, ealiza caracterización de factores de riesgos en salud, socioeconómicos, culturales de	
e acceso a la cultura escrita	

ıtas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas ˈsonas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, ı utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas
a colectiva para la desvinculación de los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil

	Personas	x

	Anual	x

	Fuente LB	Secretaría Distrital de Salud

Año 3		2025	Año 4		2026	Año 5	2027
3	1152		4	1152		5	1152
Año 8		2030	Año 9		2031	Año 10	
8	1152		9	1152			1152
Año 13			Año 14			Año 15	
		1152			1152	1152	
Año 18			Año 19			Final	
1152						20736	

		Cúal?	
s, niñas y adolescentes del trabajo infantil que participan en la estrategia colectiva para			
as y de ello depende el desarrollo del respectivo producto.			

	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.9. EDUCACIÓN DERECHOS ORALIDAD				
Información general	Nombre del indicador	Procesos de educación sobre derechos humanos qu			
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el			
	Indicador del PDD	Sí	*Código Meta*		
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Propósito 01. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidad			
	Programa (PDD)	Programa 04. Prevención de la exclusión por ra			
	Sector responsable				
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	ecretaría Distrital de Gobiern			
		Entidad		Entidad	
	Descripción del indicador	Este indicador permite cuantificar el número de procesos de educación oralitura, dirigidos a ciudadanía en general, servicio público y fuerza púb de formac			
	Descripción del producto	Estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura i (Un proceso por trimestre que incorpora estrategias didácticas desde la violencias y promoción de derechos de la "Cátedra de derechos humano			
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	Reducir en un punto el porcentaje de personas que reportan barreras d			
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de	Meta ODS	promover el desarrollo sosteni sostenibles, los derechos hum	
	Enfoque	Enfoque basado en derechos, enfoque d			
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de procesos de educación sobre derechos huma			
	Unidad de medida	Kilómetros		Toneladas		Programas
		Hectáreas		Habitantes		Acuerdos
		Documento		Estrategia	x	
		Otro		Cuál?		

	Periodicidad de medición	Mensual: ; Trimestral: x ; Bimestral: ; Semestral:
	Línea Base (LB)	LB: ; Fecha de LB:
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,023 ; Año Fin: 2040
	Metas	Año 1: 4 ; Año 2: 4 ; Año 6: 4 ; Año 7: 4 ; Año 11: 4 ; Año 12: 4 ; Año 16: 4 ; Año 17: 4
	Territorialización del indicador	Sí: x ; No: ; Nivel:
	Metodología de medición	Cada trimestre la Dirección de Derechos Humanos realizará un informe incorpore estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura, con la
	Fuentes de información	Matríz estadistica procesos de formacion y sensibilización por temática de educación; Plan de
	Días de rezago	
Medición	*Serie disponible*	
	Nombre funcionario:	Ivonne Gonzalez Rodríguez

Datos del responsable del indicador	Cargo:	Directora Técnica de Derechos Humanos
	Entidad:	Secretaría Distrital de Gobierno
	Dependencia:	Dirección de Derechos Humanos
	Correo electrónico:	ivonne.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
	Teléfono:	338 7000 ext. 5310
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Miguel Ángel Cardozo Tovar
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno
Observaciones		

PRODUCTO APAGADO	
ıe incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura	
acceso a la cultura escrita en Bogotá.	
29	
des para la inclusión social, productiva	
azones étnicas, religiosas, sociales, políticas y de orientación	
Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno
Entidad	
sobre derechos humanos que incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la ılica. El comportamiento es constante con el diseño, ejecución y reporte de un proceso ción por cada trimestre .	
ncorporadas a los procesos de educación sobre derechos humanos. oralidad y la oralitura). Estos procesos se encuentran en el marco de la prevención de os, deberes, garantías y pedagogía de la reconciliación" Acuerdo Distrital 125 de 2004	
e acceso a la cultura escrita	
ble, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida ıanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía	
liferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.	
anos que incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura	
	Personas

Anual

Fuente LB

Año 3	Año 4	Año 5
4	4	4
Año 8	**Año 9**	**Año 10**
4	4	4
Año 13	**Año 14**	**Año 15**
4	4	4
Año 18	**Final**	
4	72	

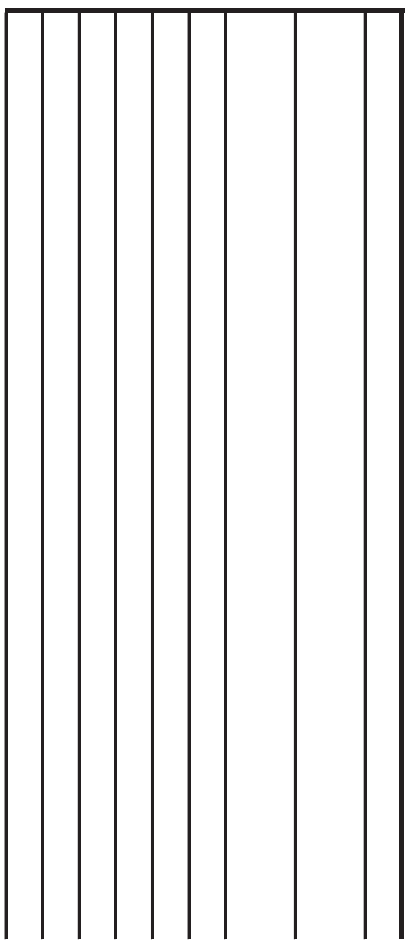
Cúal?

que de cuenta de mínimo un (1) proceso de educación sobre derechos humanos que as características poblacionales de las personas asistentes y propuesta pedagógica implementada.

de la Dirección de Derechos Humanos SDG. Actas y listados de asistencia encuentros acción del componente de formación.

30

2022



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.10. DERECHOS ENFOQUES	
Información general	Nombre del indicador	Procesos de educación en derechos culturales y sociales, desde el enfoc dirigidos al servicio
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el
	Indicador del PDD	Sí — *Código Meta*
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Propósito 01. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidad
	Programa (PDD)	Programa 04. Prevención de la exclusión por r
	Sector responsable	
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	ecretaría Distrital de Gobiern (Entidad) — (Entidad)
	Descripción del indicador	Este indicador permite cuantificar el número de procesos de educaci interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita dirigidos al ser ejecución y reporte de un p
	Descripción del producto	Procesos de educación en derechos culturales y sociales, desde el enfoc dirigidos al servicio público y ciudadanía en general. (Un proceso por procesos se encuentran en el marco de la prevención de violencias y pedagogía de la reconc
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación	Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios p
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Garantizar una educación — Meta ODS — 4.7 De aquí a 2030, asegurar desarrollo sostenible, entre otras
	Enfoque	Enfoque basado en derechos, enfoque d
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de procesos de educación en derechos culturales y sociales,
	Unidad de medida	Kilómetros [ ] Hectáreas [ ] Documento [ ] Otro [x] — Toneladas [ ] Habitantes [ ] Estrategia [ ] Cuál? [ ] — Programas Acuerdos
	Periodicidad de medición	Mensual [ ] Bimestral [ ] — Trimestral [ ] Semestral [x]

Medición	*Línea Base (LB)*	LB: — Fecha de LB: —
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,023 — Año Fin: 2040
	Metas	Año 1: 2 — Año 2: 2 — Año 6: 2 — Año 7: 2 — Año 11: 2 — Año 12: 2 — Año 16: 2 — Año 17: 2
	Territorialización del indicador	Sí: x — No: — Nivel: —
	Metodología de medición	Cada semestre la Dirección de Derechos Humanos realizará un infor sociales, desde el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional e general., con las características poblacionales de
	Fuentes de información	Matríz estadistica procesos de formacion y sensibilización por temática de educación; Plan de
	Días de rezago	30
	Serie disponible	2022
Datos del responsable del	Nombre funcionario:	Ivonne Gonzalez Rodríguez
	Cargo:	Directora Técnica de Derechos Humanos
	Entidad:	Secretaría Distrital de Gobierno

indicador	Dependencia:	Dirección de Derechos Humanos
	Correo electrónico:	ivonne.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
	Teléfono:	338 7000 ext. 5310
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Miguel Ángel Cardozo Tovar
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno
Observaciones		

PRODUCTO APAGADO	
que diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita	
público y ciudadanía en general.	
acceso a la cultura escrita en Bogotá.	
29	
des para la inclusión social, productiva	
azones étnicas, religiosas, sociales, políticas y de orientación	
Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno

Entidad

ión en derechos culturales y sociales, desde el enfoque diferencial y la perspectiva
vicio público y ciudadanía en general. El comportamiento es constante con el diseño,
roceso de formación por cada semestre .

que diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la cultura escrita
r semestre realizado en los espacios públicos de acceso a la cultura escrita). Estos
promoción de derechos de la "Cátedra de derechos humanos, deberes, garantías y
iliación" Acuerdo Distrital 125 de 2004

pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el
cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos

iferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.

desde el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional en espacios de acceso a la

Personas

Procesos de formación

Anual

Fuente LB

Año 3	Año 4	Año 5
2	2	2

Año 8	Año 9	Año 10
2	2	2

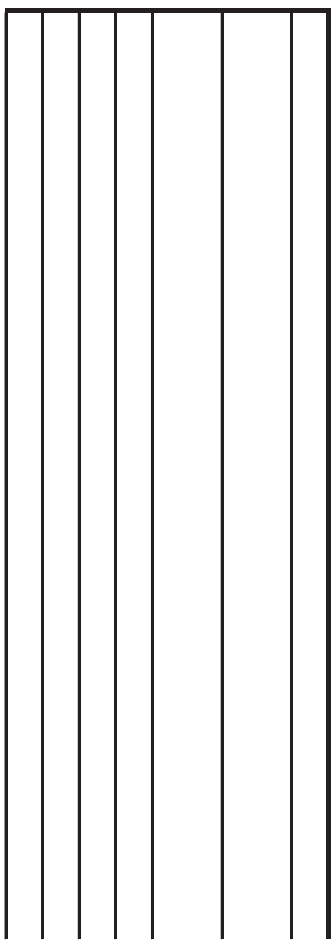
Año 13	Año 14	Año 15
2	2	2

Año 18	Final
2	36

Cúal?

me que dé cuenta de mínimo un (1) proceso de educación en derechos culturales y
n espacios de acceso a la cultura escrita dirigidos al servicio público y ciudadanía en
las personas asistentes y propuesta pedagógica implementada.

de la Dirección de Derechos Humanos SDG. Actas y listados de asistencia encuentros
acción del componente de formación.



	FICHA TÉCNICA INDICADOR DE PRODUCTO 5.1.9. EDUCACIÓN DERECHOS ORALIDAD				
Información general	Nombre del indicador	Encuentros de educación sobre derechos humanos q			
	Relación entre el indicador de producto y el resultado esperado	Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el			
	Indicador del PDD	Sí	*Código Meta*		
	Pilar, Objetivo o Eje del PDD	Propósito 01. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidad			
	Programa (PDD)	Programa 04. Prevención de la exclusión por ra			
	Sector responsable				
	Entidades involucradas en el cumplimiento del indicador	ecretaría Distrital de Gobiern Entidad	Entidad		
	Descripción del indicador	Este indicador permite cuantificar el número de encuentros de educación cultura escrita dirigidos a la servicio público y ciudadanía en general, serv y reporte de cuatro			
	Descripción del producto	El producto consiste en el desarrollo de cuatro encuentros por semest estrategias de oralidad y la oralitura en espacios de acceso Estos encuentros están enmarcados en la prevención de violencias y pedagogía de la reconci Se precisa que, los "espacios de acceso a la cultura escrita" están defin			
	Meta(s) de resultado a la que el producto aporta mediante su implementación.	Reducir en un punto el porcentaje de personas que reportan barreras d			
	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de	Meta ODS	4.7 De aquí a 2030, asegurar desarrollo sostenible, entre otras humanos, la igualdad de género	
	Enfoque	Enfoque basado en derechos, enfoque d			
	Fórmula de cálculo	Sumatoria de encuentros de educación sobre derechos hum			
	Unidad de medida	Kilómetros Hectáreas Documento Otro x	Toneladas Habitantes Estrategia Cuál? Encuentros	Programas Acuerdos	

Medición	*Periodicidad de medición*	Mensual: ; Trimestral: ; Bimestral: ; Semestral: x
	Línea Base (LB)	LB: ; Fecha de LB:
	Año inicio - Año fin	Año inicio: 2,025 ; Año Fin: 2040
	Metas	Año 1: 2024 ; Año 2: 8 2025 ; Año 6: 8 2029 ; Año 7: 8 2030 ; Año 11: 8 2034 ; Año 12: 8 2035 ; Año 16: 8 2039 ; Año 17: 8 2040
	Territorialización del indicador	Sí: x ; No: ; Nivel:
	Metodología de medición	Cada semestre la Direccion de Derechos Humanos realizara el reporte didácticas desde la oralidad y la oralitura en espacios de acceso a la propuesta p
	Fuentes de información	Matríz estadistica procesos de formacion y sensibilización por temática de educación; Plan de
	Días de rezago	
	Serie disponible	
	Nombre funcionario:	Luz Amanda Gumán Mojica

Datos del responsable del indicador	Cargo:	Directora Técnica de Derechos Humanos
	Entidad:	Secretaría Distrital de Gobierno
	Dependencia:	Dirección de Derechos Humanos
	Correo electrónico:	luz.guzman@gobiernobogota.gov.co
	Teléfono:	338 7000 ext. 5310
Aprobación Oficina de Planeación de la entidad responsable de reportar el dato	Nombre funcionario	Miguel Ángel Cardozo Tovar
	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno
Observaciones		

ue incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura	
acceso a la cultura escrita en Bogotá.	
29	
des para la inclusión social, productiva	
azones étnicas, religiosas, sociales, políticas y de orientación	
Entidad	Secretaría Distrital de Gobierno

Entidad

sobre derechos humanos mediante la oralidad y la oralitura en espacios de acceso a la
vicio público y fuerza pública. El comportamiento es constante con el diseño, ejecución
o encuentros por cada semestre.

re, es decir, ocho encuentros anuales, sobre derechos humanos mediante el uso de
o a la cultura escrita, dirigidos al servicio público y ciudadanía en general.
promoción de derechos de la "Cátedra de derechos humanos, deberes, garantías y
iliación" Acuerdo Distrital 125 de 2004.
idos en el marco del Decreto 034 del 2023, que Adoptó la Política Pública de Lectura,

e acceso a la cultura escrita

que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el
cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos
la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad

iferencial y de género, enfoque territorial y poblacional.
anos que incorporan estrategias didácticas desde la oralidad y la oralitura

Personas

Anual

Fuente LB

Año 3		Año 4		Año 5	
8	2026	8	2027	8	2028
Año 8		Año 9		Año 10	
8	2031	8	2032	8	2033
Año 13		Año 14		Año 15	
8	2036	8	2037	8	2038

Final

128

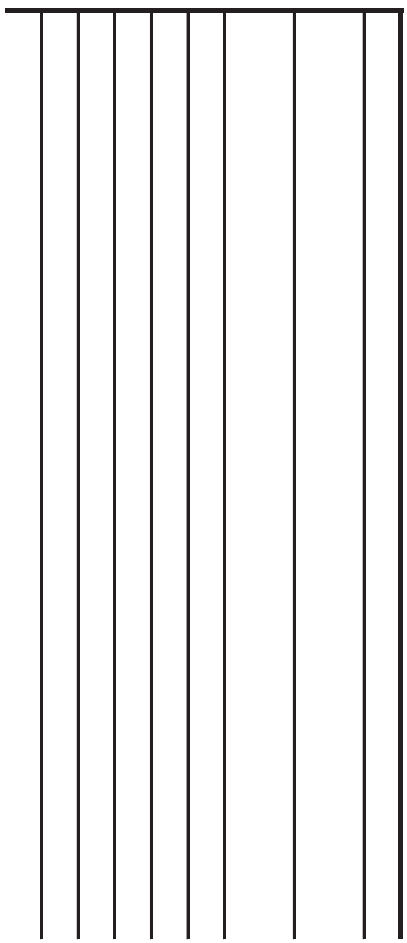
Cúal?

de los encuentros de educación sobre derechos humanos que incorpore estrategias
a cultura escrita, con las características poblacionales de las personas asistentes y
edagógica implementada.

de la Dirección de Derechos Humanos SDG. Actas y listados de asistencia encuentros
acción del componente de formación.

30

2022



Objetivos

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida
2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.
3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta en Bogotá para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura
4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.
5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas

Resultados

1.1. Aumento del índice de lectura plena en la ciudad de Bogotá.

Aumento en

2.1. Aumento de la participación de grupos poblacionales diferenciales en los espacios de la cultura escrita de Bogotá.
3.1. Aumento en el índice de apropiación social de los espacios de acceso público alrededor de la cultura escrita en Bogotá.
4.1. Mejoramiento de las condiciones de los actores creativos y productivos del ecosistema del libro
5.1. Disminución de la percepción de factores sociales como barreras para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

; de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C)

Documento de Soporte

Decreto Distrital de política pública

Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital

“POLÍTICA PÚBLICA DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD 2022-2040”

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Sector: Cultura, Recreación y Deporte

Entidad: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Julio de 2022

Sectores y entidades responsables y corresponsables

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Secretaría de Educación del Distrito

Instituto Distrital de las Artes

Siglas y abreviaciones

BBP: Banco de Buenas Prácticas
BibloRed: Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá
CCL: Cámara Colombiana del Libro
Cerlalc: Centro regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadística
DLB: Dirección de Lectura y Bibliotecas
EBC: Encuesta Bienal de Culturas
ECC: Encuesta de Consumo Cultural
ECV: Encuesta Nacional de Calidad de Vida
ENLEC: Encuesta Nacional de Lectura y Escritura en Colombia
ICC: Instituto Caro y Cuervo
ICFES: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
Idartes: Instituto Distrital de las Artes
IFLA: International Federation of Library Associations and Institutions
MEN: Ministerio de Educación Nacional
MinTic: Ministerio de tecnología de la Información y Comunicaciones
ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible
PISA: Programa Internacional de Evaluación de los Alumnos
PP LEO: Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad
PPP: Paraderos Paralibros Paraparques
Prácticas LEO: Prácticas de Lectura, Escritura y Oralidad
RNBP: Red Nacional de Bibliotecas Públicas
SCRD: Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
SDP: Secretaría Distrital de Planeación
SED: Secretaría de Educación Distrital
SINBAD: Sistema de Información de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas
Unesco: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Resumen ejecutivo

La formulación e implementación de la política pública de lectura, escritura y oralidad es una de las apuestas centrales del Plan Distrital de Lectura *"Leer para la vida".* El objetivo general de la política es garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a lo largo de la vida puedan participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá. Toda relación de la ciudadanía con la producción de la cultura escrita y oral está situada en un contexto y lenguaje particular. Por ello, partimos de una aproximación a la lectura, la escritura y la oralidad desde un enfoque sociocultural que las reconoce como prácticas sociales plurales y que tiene presentes los contextos sociales, culturales y políticos que enmarcan la vida de las personas y su relación cotidiana con dichas prácticas.

La política pública de lectura, escritura y oralidad se desarrolla en conjunto con la Secretaría de Educación e Idartes y establece los lineamientos y acciones del sector público relacionados con la promoción y participación efectiva de la ciudadanía de Bogotá en la cultura escrita dentro de los próximos 20 años. Se trata de un compromiso con los/as lectores y los/as usuarios de las bibliotecas del presente y del futuro para garantizar sus derechos educativos y culturales, fundamentales para el ejercicio de una ciudadanía plena. Al tener a la ciudadanía como centro de su formulación, la política de lectura, escritura y oralidad se construye desde los enfoques de derechos humanos, género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental. Es una apuesta por la identificación de necesidades según características propias, la comprensión de la realidad de las poblaciones y la promoción del diálogo de saberes alrededor de prácticas específicas en torno a la palabra hablada, escuchada, leída y escrita.

El proceso de formulación incluyó un ejercicio de diagnóstico y de agenda pública que fundamentó el marco estratégico de la política. Por un lado, en el diagnóstico se llevó a cabo una revisión y análisis documental de los últimos 20 años de acciones de política pública, y análisis de expertos alrededor de la lectura, escritura y oralidad en la ciudad y en la región, además de una revisión de los marcos jurídicos nacionales e internacionales y los instrumentos de medición cuantitativa sobre las prácticas de la cultura escrita en la ciudad y en el país. Por otro lado, en la agenda pública se desarrollaron 40 espacios de participación entre grupos poblacionales, entidades distritales, actores relacionados con la cadena del libro e instancias de participación. Estos insumos dieron una visión sobre las preocupaciones e intereses de la ciudadanía en Bogotá respecto al acceso a las prácticas de lectura, escritura y oralidad, estableciendo la necesidad de una política pública proyectada a 2040 comprometida con la transformaciones sociales y culturales a largo plazo. De este

proceso de investigación cualitativo y cuantitativo se desprenden los 5 objetivos específicos de la política pública y el objetivo general, a saber:

Objetivo general: Garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a lo largo de la vida pueda participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

Objetivos específicos:

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Es importante mencionar que la PP LEO se formula e implementa desde el año 2022 hasta el año 2040 a partir del abordaje transversal de los enfoques de derechos humanos, de género, poblacional-diferencial (grupos étnicos, personas con discapacidad, grupos etarios, personas en habitabilidad de calle, personas de sectores LGBTI, migrantes en condición de vulnerabilidad, personas privadas de la libertad), territorial y ambiental. En ese sentido, la PP LEO tendrá 76 productos y tendrá un costo global de $378.876 millones aproximadamente.

El presente documento muestra el proceso de formulación técnica y se divide en introducción, antecedentes y justificación, marco conceptual, marco jurídico, estrategia de participación, diagnóstico, formulación de la política, sectores y entidades corresponsables, seguimiento y evaluación y, por último, financiamiento.

La formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad es potestad de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, con apoyo de la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto Distrital de las Artes, como actores co formuladores. Las entidades que hacen parte de la implementación de la política son Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Instituto Distrital de las Artes, Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal, Instituto Distrital de Turismo, Fundación Gilberto Alzate Avendaño. Estas entidades se comprometen a generar los bienes y servicios públicos para garantizar las oportunidades de acceso a los circuitos y prácticas de la cultura escrita, por parte de la ciudadanía en Bogotá.

Introducción

La cultura escrita concierne a los usos, accesos y formas de lectura, escritura y oralidad situados en contextos particulares que generan formas de hacer (y de ser), de ahí que esté presente a lo largo de la vida en interacción con factores económicos, políticos, sociales y culturales. Al tratarse de prácticas situadas y creativas, su aproximación implica preguntarse por los gustos, las necesidades, las barreras, las percepciones y las formas de inserción y valoración de esta en las comunidades, pues, como lo plantea Judith Kalman (2004), no basta con la existencia de espacios y disponibilidad de materiales e infraestructura para su distribución, sino que se deben atender las condiciones sociales para su aprendizaje y uso.

Desde hace 20 años, el Distrito Capital ha venido desarrollando acciones de política pública frente al fortalecimiento del acceso público a la cultura escrita con la instauración de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - Biblored y acciones enmarcadas en la educación, la familia, la infancia y la cultura ciudadana. En el transcurso de estos años se ha reconocido la cultura escrita como parte de los derechos culturales y educativos y como fundamento del desarrollo humano y el bienestar de la ciudadanía por su estrecha relación con la transformación de la vida[1], la democracia y la inclusión social. Este camino hace necesario pensar en una política pública que ponga al ser humano en el centro y acoja las diversas características y realidades de la ciudadanía en los territorios bogotanos para dar

[1] Exigencia y ejercicio de derechos, identidad, desarrollo de oportunidades, aprendizajes, libertades individuales y colectivas, etc.

fuerza y unidad de sentido a las iniciativas generadas, más aún cuando persisten situaciones retadoras frente al acceso universal de la población a los circuitos y prácticas de la cultura escrita. Entre ellas están las siguientes:

- Según la Encuesta Nacional de Lectura (ENLEC) realizada en 2017, solo el 35,4 % de los habitantes de la ciudad habían visitado bibliotecas públicas, el 42,7 % de la población reportó gusto por la lectura y 44,3 % por la escritura; estas cifras nos indican que más del 50 % de la población está por fuera de estos espacios o no disfruta de las actividades asociadas a la cultura escrita.
- El número de bibliotecas por habitante es aún bajo: 0,73 bibliotecas públicas por cada 50 km2 (Datos de la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la SCRD).
- Existen poblaciones en situación de vulnerabilidad, alejadas de los circuitos culturales y educativos. Es el caso de la ruralidad, la población carcelaria, los migrantes y los habitantes de calle. El número de volúmenes de colección por persona es todavía bajo, corresponde a 0,009 volúmenes, respecto al índice de lectura de la población lectora de la ciudad que corresponde a 6,6 libros según la ENLEC (2017).
- Sólo el 8% de los habitantes se benefician de acciones que promueven la cultura escrita en la ciudad ofertada por la SCRD y otras instituciones como la Gerencia de Literatura y la Cámara Colombiana del Libro (Datos de la SCRD-DLB, 2019).
- El número de personas que participan de programas de BibloRed y/o DLB 344.945/frente a población total de Bogotá (7.181.469)= 4.8% (Datos de la DLB). El promedio de personas atendidas por año que están ubicadas en zonas rurales es sólo de 5.285 (Datos de la DLB) frente al total de población rural que según datos del DANE es de 51.203 (Datos de la Secretaría Distrital de Ambiente).
- Los resultados de las pruebas PISA 2018 mostraron que Bogotá está por debajo del promedio en el nivel de competencias de lectura de los países de la OCDE. El 51% de los y las estudiantes en Bogotá alcanzó o superó el nivel mínimo en las competencias lectoras.
- La medición de la expresión escrita en las pruebas SER mostraron que el 38% de las personas participantes se ubicó en un dominio básico que hace referencia a la descripción y presentación del tema de sus composiciones plásticas.
- En relación con el compromiso de las Instituciones Educativas de Distrito en la cualificación y formación de los docentes y bibliotecarios escolares y en el mejoramiento del desempeño de sus estudiantes, sólo el 37% cuenta con

PFLE - Plan de Fortalecimiento en Lecto-Escritura.

- En cuanto a la oralidad, hacen falta indicadores cuantitativos y cualitativos que nos permitan entender cómo se relaciona la ciudad con las prácticas de la cultura oral.
- La oferta de librerías se concentra de manera desigual en Bogotá, de las 37 librerías independientes en Bogotá, 33 se concentran en las localidades de Usaquén (2), Chapinero (14), Teusaquillo (9), La Candelaria (3) y Santafé (5), lo que representa que 89,1% de estos espacios culturales se ubican en la zona centro, centro ampliado y borde oriental de la ciudad. Mientras tanto la localidad de Suba cuenta con dos librerías y Barrios Unidos con el mismo número. Por su parte, ninguna localidad del sur reporta librerías en su territorio.
- Tanto en términos de ejemplares vendidos como de ingresos generados, entre el 30% y el 40% del mercado del libro en Colombia está concentrado en pocas empresas editoriales de origen extranjero.
- Las personas de los sectores LGBTI, grupos étnicos, ruralidad y personas con discapacidad, no se sienten representados en la oferta de servicios bibliotecarios y educativos alrededor de la cultura escrita, sienten que los materiales, los programas y la infraestructura no es cercana o no da cabida a su identidad cultural y sus necesidades individuales y colectivas (datos cualitativos de la agenda pública).
- La oralidad se ha posicionado en un lugar secundario frente a la lectura y la escritura, por lo que es poco promovida en espacios culturales y educativos.
- Bogotá no cuenta con un instrumento de planeación que esté orientado a determinar el comportamiento de la cultura escrita en la ciudad y las transformaciones que en ella se presentan frente a este campo.

Por lo anterior, se encuentra que “la ciudadanía en Bogotá no cuenta con suficientes oportunidades de acceso para participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita”, lo que es transversal a la infraestructura y la oferta asociadas a las prácticas, así como a la articulación institucional y el dominio de competencias.

En cuanto a la infraestructura, las problemáticas asociadas no solo competen a la concentración centralizada de la edilicia bibliotecaria y librera, lo que deriva en un déficit cuantitativo para la ruralidad, las zonas urbanas periféricas y las zonas con alta densidad poblacional, sino también en una desconexión simbólica en referencia a lo que estos espacios significan para las personas que habitan o circulan por Bogotá. En este sentido, los espacios para la cultura escrita, de los sectores educativo y cultural, deberían facilitar el encuentro, la integración y la socialización, además de ser lugares donde las personas puedan desarrollar sus potencialidades o

disfrutar actividades de ocio y esparcimiento. En esta medida es preciso que se caractericen por poseer accesibilidad cognitiva, física y comunicacional para todos los grupos poblacionales y vincular la cotidianidad y la experiencia de estos y sus territorios. No obstante, si para algunas personas, usuarias recurrentes, estos lugares se asocian a su hogar, para otras se trata de una infraestructura fría, dedicada a la "alta cultura" y excluyente de la tradición, la memoria y la cultura de grupos culturales que se salen del parámetro blanco, capacitista, colonial y adultocentrista.

En lo que se refiere a la oferta, asociada a la información, la cultura y la cultura escrita, se encuentra que es necesario ampliar la cobertura de la misma, pues aunque se cuenta con servicios bibliotecarios de extensión, aún persiste población que no puede hacer uso de esta programación por encontrarse fuera de su alcance. Además, esta situación se mantiene debido a la limitada divulgación que suele hacer uso de canales como las redes sociales y usuarios ya captados, lo que hace que la comunicación permanezca en las mismas instancias. De igual forma, la oferta debe evolucionar hacia el diseño universal y la incorporación de los enfoques de género, poblacional-diferencial y territorial, a fin de garantizar la inclusión y la interculturalidad a favor de la vinculación duradera y significativa entre el ser humano y las prácticas de lectura, escritura y oralidad. Lo anterior al tener en cuenta que la PPLEO contribuirá a la inclusión social, al reconocimiento de la diversidad, y a la superación de la discriminación y la falta de acceso de contenidos pertinentes y adecuados. Finalmente, se establecen causales que atañen a las condiciones de las personas que hacen parte del ecosistema del libro con roles de producción, distribución y circulación quienes inciden en la garantía de una oferta suficiente y diversificada.

En el campo de la articulación institucional, se encuentran esfuerzos importantes adelantados por actores del sector cultural, del sector educativo, en los ámbitos comunitario, privado y público. Sin embargo, no existe una convergencia entronizada entre estas iniciativas, que permita potenciar los resultados, racionalizar el uso de recursos y generar conocimiento compartido para mejores prácticas. Así mismo, se han hecho alianzas esporádicas con otros sectores de la Administración Distrital que focalizan y atienden poblaciones vulnerables. El éxito en la casuística asociada a estas alianzas, permiten ver que se generaría un mayor beneficio si se generaliza y estandariza esta articulación, de forma que se atiendan barreras de acceso que actualmente se sostienen por variables estructurales, las cuales son abordadas por diferentes misionalidades en la gestión pública, e incluso desde la relación con lo privado y comunitario.

Respecto al dominio de competencias de lectoescritura y oralidad en la población, se reconoce el esfuerzo que implica adquirirlas en tanto que el cerebro no está predeterminado para este ejercicio, por ende estas habilidades deben ser adquiridas

con un andamiaje bien estructurado en donde el afecto, la escucha activa, la coherencia contextual, la identificación de intereses propios, entre otros aspectos relativos a la mediación, permitan la concentración, atención y ejercicio, para su apropiación y desarrollo. Sin embargo, se ubican obstáculos ligados a la escuela, al hogar, a la falta de pertinencia en el abordaje de estas prácticas, a la falta de habilidades para la mediación y a la alienación de estas prácticas respecto al goce y la construcción de la identidad en favor de lo netamente funcional.

El análisis de criticidad y jerarquía de los aspectos relevantes delimitados a partir de estos ejes problemáticos llevó a la postulación de factores estratégicos frente a la percepción de la cultura escrita, la escuela como mediadora, el abordaje de la oralidad, la cercanía simbólica a los espacios de la cultura escrita, la hegemonía dentro de la oferta, la investigación y gestión del conocimiento y la atención a poblaciones diferenciales.

Justificación

Una de las apuestas del Plan de lectura escritura y oralidad *Leer para la Vida* es la formulación e implementación de una Política Pública de lectura, escritura y oralidad proyectada hasta el 2040, como un instrumento que tiene el fin de "ampliar las oportunidades de acceso que brinda la ciudad para participar de manera efectiva de los circuitos y las prácticas de la cultura escrita" (SCRD, SED e Idartes, 2021, p.43). El Plan indica que la PP LEO se formulará e implementará a partir de los enfoques de derechos humanos, de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental. Además, considerará la participación de otros sectores en su formulación para establecer líneas estratégicas que fortalezcan las acciones distritales en torno a la promoción de vínculos duraderos con la lectura, la escritura y la oralidad de la ciudadanía en Bogotá (SCRD, SED e Idartes, 2021).

El recorrido por las acciones distritales sobre el acercamiento y la apropiación de la cultura escrita en la capital permite identificar que han existido esfuerzos desde las acciones de política pública para abordar la escritura, la escritura y la oralidad como una cuestión pública, y por ende política, que requiere una gestión institucional. Uno de los hitos para acercar y favorecer la apropiación de la cultura escrita y la oralidad en Bogotá ha sido el reconocimiento de los derechos culturales y educativos como parte fundamental del desarrollo humano y el bienestar de la ciudadanía. En ese sentido, en las últimas dos décadas, la ciudad se ha comprometido a promover políticas culturales que emergen de la siguiente premisa: la cultura transforma la vida de las personas e incide en procesos democráticos y de inclusión social.

Conocer los antecedentes de acciones distritales da cuenta de un proceso complejo que ha presentado variaciones en la forma de comprender y aproximarse desde lo público a la lectura, la escritura y la oralidad. Las nociones y acciones sobre estas se han transformado en múltiples dimensiones y han planteado una base desde la cual es posible continuar con las acciones distritales y darle sentido al proyecto que se construye desde el proceso de formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad. Entre tales transformaciones encontramos:

- Del capital cultural al desarrollo humano: la lectura pasa de ser una habilidad o conocimiento individual a una práctica social que impacta el ejercicio de una ciudadanía activa, pues dignifica y permite acceder, comprender y disputar otros derechos.

- La lectura y escritura en la formación integral: En el sector educativo, la lectura y la escritura toman un papel relevante, son ejes articuladores de procesos pedagógicos que impactan el desarrollo en la formación integral y en el ejercicio de la ciudadanía. De esta manera, la lectura y la escritura contribuyen al desarrollo de oportunidades, aprendizajes y libertades individuales y colectivas.

- La lectura y la escritura van más allá de un asunto escolar: Las acciones alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad dejan de ser un asunto exclusivo de la educación formal. En este sentido, el sector cultural pasa a tomar un lugar relevante en el diseño e implementación de estrategias para la promoción y apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad.

- La lectura, la escritura y la oralidad son tan diversas como las personas que las practican: En los últimos veinte años, la ciudad ha posicionado una visión de ciudadanía diversa y activa. Esto ha desembocado en acciones distritales en torno a la cultura escrita y la oralidad que tienen en cuenta tanto los diferentes modos de vida de los habitantes de Bogotá, como el reconocimiento de dicha diversidad desde una dimensión territorial.

- Base institucional: En el marco de los derechos culturales y educativos la ciudad ha ido configurando un andamiaje institucional que, a través de normativas, entidades y espacios de participación ciudadana, se ha encargado de promover la lectura, la escritura y la oralidad.

- Oportunidades y estímulos: En el transcurso de estos años ha existido un esfuerzo por ampliar la oferta de espacios, servicios y estímulos para acercar a la ciudadanía a la lectura, la escritura y la oralidad. La Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá (BibloRed) ha sido uno de los avances más importantes al respecto.

Estas transformaciones plantean una base desde la cual es posible continuar con las acciones distritales y darle sentido al proyecto que se construye desde el plan “Leer para la vida” y el proceso de formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad. De esta forma, tales cambios nos encaminan hacia la propuesta actual: una política que pone en el centro a la ciudadanía y que parte de que el acceso y ejercicio de la prácticas de lectura, escritura y oralidad permite resignificar y dignificar la vida de las personas. Lo anterior, al tener en cuenta que el acceso pleno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad es un derecho que se debe garantizar en el marco de los derechos culturales y educativos. Tal como propone el enfoque de cultura ciudadana del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, la educación y la

cultura tienen un papel fundamental tanto para explicar la realidad que vivimos como para transformarla.

La formulación de la PP LEO surge como respuesta a los múltiples retos que, a pesar de los avances, aún persisten en la ciudad y que conducen a la identificación de una problemática general.

Punto de partida[2]:

Problemática general: La ciudadanía en Bogotá no cuenta con suficientes oportunidades de acceso para participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita y oral.

Problemáticas específicas:

- Insuficiencia en la infraestructura de espacios de acceso a la cultura escrita para atender la demanda de la población en Bogotá.
- Insuficiencia en la oferta de servicios de formación y promoción para atender la demanda de quienes habitan en Bogotá y así acceder a la cultura escrita.
- Desarticulación entre sectores y entidades encargadas de formular, implementar y evaluar políticas públicas para el fomento de la lectura, escritura y oralidad.
- Bajo nivel de dominio de competencias de lectoescritura y oralidad en la población.

Estas problemáticas persisten a pesar de las acciones implementadas y el esfuerzo de diferentes entidades por promover la lectura y la escritura entre la ciudadanía. Este escenario se presenta porque en la actualidad Bogotá no cuenta con un instrumento de planeación que, a partir de un conjunto de objetivos, respuestas y acciones intersectoriales estratégicas de largo plazo, esté orientado a responder a este escenario que requiere de soluciones técnicas y políticas.

Lo anterior teniendo en cuenta que los resultados en términos de transformaciones culturales requieren de continuidad para consolidarse, que es necesario un abordaje de enfoques continuo y coherente para resolver la problemática, y que está demostrado que los países que no tienen un proyecto común a largo plazo en el en que participan y cooperan diferentes actores de la sociedad, (lo cual implica metas, acuerdos, inversiones y tiempos definidos) no aumentan los índices de lectura de la

[2] Esta problemática surge de la metodología de identificación de árbol de problemas y fue el punto de partida para la formulación de la PP LEO que se presentó en el documento de viabilidad. Esta problemática se alimentó y complejizó en el proceso de diagnóstico y de agenda pública.

ciudadanía ni establecen procesos fortalecidos que permitan cambios contundentes en términos de hábitos de lectura, escritura y oralidad.

De este modo, es necesario actualizar los lineamientos de política de la ciudad respecto a estos temas, no solo desde la perspectiva de la infraestructura y disponibilidad de materiales de lectura, sino en términos de generación de vínculos duraderos con la lectura y la escritura y la inclusión de estas prácticas en la vida cotidiana a través de estrategias de formación y mediación cultural. En esa medida, una apuesta fundamental en el proceso de formulación de la política es la articulación entre el sector educativo y el sector cultural. Así, Bogotá requiere de una política pública que, proyectada al 2040, consolide estrategias y acompañe las transformaciones de manera sostenida que no se vean limitadas o afectadas por las coyunturas de cada administración. Esto teniendo en cuenta, además, que los resultados en términos de transformaciones culturales requieren de continuidad para consolidarse. El proceso de formulación de la Política Pública de lectura, escritura y oralidad está liderado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y se desarrolla en conjunto con la Secretaría de Educación (SED) e Idartes.

Retos de la formulación

El reto principal de la formulación de la Política Pública es comprender, nutrir, complejizar y ampliar el árbol de problemas que se configura como punto de inicio para identificar una estructura preliminar de la PP LEO compuesta de ejes estratégicos, así como objetivos –general y específico–. Este ejercicio de investigación y diálogo ciudadano implica:

- Caracterizar las prácticas de lectura, escritura y oralidad en el marco de la diversidad cultural de la ciudad, la interculturalidad y en el reconocimiento de la complejidad de los contextos sociales de quienes habitan Bogotá, desde el abordaje de los enfoques de derechos, género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental.
- Proponer las vías de participación en la cultura escrita y oral en la ciudad para que se generen vínculos duraderos con la lectura, la escritura y la oralidad que permitan el ejercicio de una ciudadanía activa, crítica y libre.
- Asentar las bases para una articulación intersectorial que permita articular enfoques, acciones y recursos.
- Abrir un diálogo desde el reconocimiento de que el acceso pleno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad es un derecho que se debe garantizar en el marco de los derechos culturales y educativos.
- Construir una política pública que asuma la transformación social y cultural desde la movilidad y la diversidad para responder a las necesidades de las

personas y de la sociedad y promover la generación de vínculos duraderos de la ciudadanía con la lectura, la escritura y la oralidad.

Marco conceptual

A continuación, se presenta la aproximación conceptual general que guía la formulación de la PPLEO. Este marco brinda herramientas analíticas que orientan el proceso investigativo bajo un sistema coherente y coordinado de conceptos. A su vez, plantea una apuesta ética y política alrededor de la lectura, escritura y oralidad que trazará la ruta de acción de manera articulada entre el sector cultural y el sector educativo en Bogotá durante los próximos veinte años.

Partimos de...

- La lectura y la escritura no siempre han sido derechos de la ciudadanía. El acceso a la cultura escrita fue en principio posibilidad, privilegio y poder reservado a muy pocos (Andruetto, 2014). Mientras que la oralidad se ha asumido como algo intrínseco y natural de las personas, y es más reciente su reconocimiento como un derecho, como una posibilidad de inclusión social.
- La inclusión de la cultura escrita como un tema de interés público, desde un inicio, ha estado relacionada con el desarrollo de los sistemas educativos y la formación de la ciudadanía.
- El giro hacia la democratización de la cultura escrita trae consigo el interés de los países por adoptar políticas de lectura y por plantear una amplia reflexión alrededor de la relación entre lectura y desarrollo, lectura y ciudadanía, lectura y democracia, lectura y participación, lectura e inclusión social.

Nos lleva a...

- La cultura es un componente transversal del desarrollo humano, indispensable para el ejercicio de libertad de las personas y facilitadora de procesos de mejoramiento de la calidad de vida.
- La democratización de la lectura está directamente relacionada con el mejoramiento de las condiciones de vida del sujeto (subjetividad, pensamiento crítico, goce, etc.) y de la sociedad (ciudadanía activa y sociedad más justa).
- En el marco de los derechos culturales y educativos, generar vínculos duraderos con la lectura, la escritura y la oralidad determina el ejercicio de una ciudadanía activa pues dignifica y permite acceder, comprender y disputar otros derechos.

La lectura, la escritura y la oralidad son prácticas que impactan en el goce efectivo de los derechos culturales y educativos fundamentales para el ejercicio de una

ciudadanía plena y democrática. En ese sentido, es indispensable garantizar las oportunidades de acceso a los espacios y circuitos de la cultura escrita y oral que impactan en el mejoramiento de las condiciones de vida de los sujetos y de la sociedad.

Desde la perspectiva del desarrollo humano, el desarrollo de las personas es en última instancia la libertad de las mismas; libertad de optar, libertad de ser. Como señala Emilia Ferreiro, la lectura no es una marca de sabiduría sino de ciudadanía.

La cultura escrita

El concepto de Cultura escrita hace referencia a los usos, accesos y formas de la lectura, la escritura y oralidad y a la apropiación del código escrito y oral según las características vitales de las personas. Desde esta mirada nos acercamos a la lectura, la escritura y la oralidad en el proceso de formulación.

Se tiene en cuenta que:

- Toda relación de la ciudadanía con la producción de la cultura escrita está situada en un contexto particular y el uso del lenguaje varía en el tiempo y el espacio. Por ello partimos de una aproximación a la lectura, la escritura y la oralidad, desde un enfoque sociocultural, que las reconoce como prácticas sociales plurales en el marco de la diversidad de las personas que habitan Bogotá.

- Las condiciones materiales y vitales de la ciudadanía, sus prácticas culturales, el entorno social y los escenarios en los que se practican influyen en el acceso y apropiación de las prácticas y espacios alrededor de la lectura, escritura y oralidad.

- No se nace con predisposición hacia la lectura y la escritura, estas son prácticas que se aprenden, que exigen dificultad, concentración y aprendizaje. Nos relacionamos distinto con sus formatos y dispositivos a lo largo del curso de vida. En particular hacemos énfasis en los procesos de aprendizaje tanto en la escuela y demás contextos educativos. Lo anterior parte de reconocer que alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad se configuran experiencias y aprendizajes significativos a lo largo de la vida.

- Hay un reconocimiento de la pluralidad de conocimientos y saberes heterogéneos alrededor de la cultura escrita, por ello se le otorga un papel sobresaliente a la oralidad y a la diversidad lingüística y se impulsa la oportunidad de construir

conexiones continuas y dinámicas entre saberes diversos sin comprometer su autonomía y su valor social.

Acercarnos a las prácticas es indagar por los usos, gustos necesidades, barreras y percepciones alrededor de la cultura escrita; por las formas en que se insertan, apropian y se valoran en las comunidades y también por las condiciones vitales, sociales e históricas de las personas que habitan Bogotá.

De ahí que sea clave:

Condición lectora: Retomamos la idea de Daniel Fabre (1993) sobre la condición lectora y la extendemos hacia la relación con el código escrito en general. Para Fabre, este concepto agrupa la experiencia individual del lector, pero se encuentra regulada por una serie de factores sociales, físicos y políticos que atraviesan la práctica lectora. En este sentido, la condición lectora relaciona la práctica individual y subjetiva con las características y contextos sociales de los lectores.

Acceso y disponibilidad: Entendemos la noción de acceso no solo desde la existencia de espacios y la disponibilidad de materiales e infraestructura para su distribución. También cuando se hace referencia a la lectura, la escritura y la oralidad como dispositivos de participación y socialización con otras personas, y de oportunidades y diferentes modalidades de aprender y relacionarse con dichas prácticas (Kalman, 2004).

Prácticas de lectura, escritura y oralidad

Lectura:

Leer es el proceso de convertir el lenguaje escrito en significado, es pensar sobre el significado (Meek, 2004) y muchas veces decirlo en voz alta. Implica la creación de ideas a partir de la comprensión, la interpretación, la imaginación y el acceso a la información. En esta medida, la lectura atraviesa la subjetividad y al mismo tiempo permite situar esa subjetividad en un contexto histórico determinado. Nos permite encontrarnos en medio de otros, y a su vez, encontrar la multitud que habita en uno.

Además, otorga la oportunidad de compartir con otras personas lo leído, así como la experiencia, las sensaciones, los conocimientos obtenidos del texto y sobre todo las implicaciones en nuestra vida, los cambios de perspectiva y la ampliación del conocimiento (Camperos et al., 2011, p.317).

La lectura pasa por ir más allá de saber la morfología de las palabras, la estructura de las oraciones, las normas ortográficas, las conjugaciones verbales y el vocabulario. Tiene que ver también con la motivación, la exploración, la comprensión y la concentración. Es un proceso significativo y semiótico, cultural e históricamente situado, que va más allá de la búsqueda del significado y que en última instancia configura al sujeto lector [...]. Leer es un proceso de construcción de significados a partir de la interacción entre el texto, el contexto y el lector (MEN, 1998, pp. 27-47).

La lectura incita al espíritu crítico y si es la clave de una ciudadanía activa, como plantea la antropóloga Petit, es porque permite un distanciamiento, una descontextualización, pero también porque abre las puertas de un espacio de ensoñación en el que se pueden pensar otras formas de lo posible (Petit, 1999). Es un instrumento de intervención sobre el mundo que nos permite pensar, tomar decisiones, distancia, reflexionar, dar lugar a preguntas, a la discusión, al intercambio de percepciones y a la construcción de un juicio propio (Andruetto, 2004).

Escritura:

Al escribir el lenguaje se vuelve visible, -en principio- silencioso, y permanente. La escritura nos hace conscientes del lenguaje mismo de un modo que afecta nuestra vida privada (conocerse, reflexionar, organizar, entender, ampliar percepciones, acrecentar conciencia, dejar marcas, expresar, inspeccionar, analizar, crear) y nuestra vida pública (utilidad, legitimidad, registro, memoria, comunicación).

Escribir, por más complejo que en ocasiones parezca, hace parte de las necesidades de las sociedades contemporáneas, en la medida en que usar el lenguaje escrito es una forma de participar en el mundo social (Kalman, 2003). Y es complejo, porque exige el conocimiento del código e implica escenarios de iniciación, concentración y atención. Además, una vez que dejamos ir lo que hemos escrito no podemos traerlo de vuelta. Es el punto de partida de la diversidad textual, la posibilidad de trazar variados caminos e interactuar por medio de contenidos con múltiples temáticas, soportes y formatos.

La escritura, ya sea desde el acto manual que produce la grafía –y que implica el desarrollo de determinadas habilidades motrices- o a través de otras tecnologías, como por ejemplo las digitales, es además un instrumento poderoso en la potenciación del pensamiento en cuanto implica un modo de obrar cauteloso con las palabras. La escritura no nos sirve solamente para comunicarnos sino también para ayudarnos a comprender lo que entendemos: nos permite observar nuestro propio pensamiento (Meek, 2004, p.42).

Oralidad:

La oralidad es una práctica social que implica el intercambio de comunicación y silencios, el reconocimiento de sí mismo y del otro, la negociación, la construcción, la contextualización, el movimiento y el saber expresivo; se manifiesta en las actividades de hablar y escuchar en las que están implicados aspectos éticos, sociopolíticos, estéticos (Gutiérrez, 2012).

La oralidad al ser una modalidad del lenguaje se actualiza a través de diferentes usos y formatos y prevalece en contextos informales y formales en el marco de la diversidad lingüística de la ciudad. Por ello, la oralidad tiene que ver con la memoria y la tradición oral – la herencia colectiva, la acumulación y transmisión de saberes- y a su vez, reconoce el contexto contemporáneo de la comunicación globalizada y el habla en sus diferentes contextos; esa capacidad de entablar diálogos en la vida cotidiana.

No podemos entender la oralidad separada de la interacción oral ni de la escucha. Ambos aspectos permiten integración, mediación, encuentros y desencuentros, interpretación, pensamiento crítico, negociación de significados y construcción de conocimientos. En ese sentido, es un factor de inclusión en diversos ámbitos de la acción social y requiere de ciertos dominios dependiendo del contexto social en el que ocurre. Se habla y se escucha para participar, narrar, describir, crear, enseñar, exigir.

También se habla para leer y para escribir. La oralidad es vital para la adquisición y desarrollo del código escrito en la medida en que la escritura se apoya en la oralidad, siempre hay formas orales latentes en ella. Un mejor dominio de las competencias de la oralidad, facilita el acceso a la cultura escrita. Además, la lectura en voz alta, es la mayor exponente de la relación dinámica y complementaria entre la una y la otra.

Existen oralidades que están permeadas por lo que leemos y esto da la posibilidad y la capacidad de argumentar a partir de la interpretación y comprensión de las voces de otros y desde ahí de ahí promover el pensamiento crítico y la deliberación argumentada (Jurado, 2015) y en ese sentido aporta a la configuración de escenarios organizativos de transformación de conflictos y reconciliación.

Espacios

Las prácticas alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad ocurren en espacios. Es en ellos en donde la ciudadanía puede participar de manera efectiva de la cultura escrita en Bogotá. Retomamos la propuesta de Polastron (2007), quien plantea que

los espacios lectores son los escenarios en donde se promueve o se lleva a cabo la lectura. A su vez, son escenarios que pueden convertirse en lugares por donde circula la información, el conocimiento, los saberes, la memoria, el patrimonio y en donde se formula la opinión pública.

Espacios para la cultura escrita: Biblioteca pública, Biblioteca escolar, biblioteca comunitaria, Espacios alternativos de lectura, biblioteca digital y librería.

Otros conceptos orientadores:

Mediaciones y mediadores: Partimos de que los lectores y lectoras no sólo se construyen, sino que se potencian y son ellos y ellas quienes, a su vez, dinamizan y consolidan las prácticas lectoras. La mediación entonces es el encuentro, momento o diálogo que provoca y suscita los vínculos, el acceso y la participación de experiencias alrededor de la cultura escrita y un impulso para su apropiación. En ese relacionamiento inciden personas -maestras, familiares, promotores, por ejemplo- en situaciones y espacios particulares que suscitan el diálogo, el intercambio y el interés por lo que leemos y escribimos.

Aprendizaje a lo largo de la vida: El aprendizaje no está confinado a un periodo específico de la vida, sino que hace parte de todo su curso, considera todos los contextos en los que conviven las personas y enfatiza en el aseguramiento de los aprendizajes relevantes (más allá del sistema escolar). Lo anterior, permite que la ciudadanía adquiera nuevos conocimientos, habilidades, competencias y saberes en una amplia gama de escenarios y esté mejor equipada para adaptarse a los cambios en sus entornos.

Competencias comunicativas: Son la capacidad de las personas para desenvolverse de manera eficaz en función de una situación de comunicación específica; es ser capaces de hacer un uso del lenguaje adecuado a los contextos sociales, educativos y culturales en los que nos desempeñamos (Hymes, 1972). Plantean un vínculo entre el aprendizaje y la vida y por ello, son esenciales para desenvolverse en ámbitos sociales, educativos y laborales.

Cultura digital: La cultura digital abarca los artefactos y sistemas de significación y comunicación que delimitan nuestra forma de vida contemporánea. Ante el objetivo de dinamizar la relación de la ciudadanía con el texto escrito y la oralidad, en sus diferentes formatos y modalidades, es necesario atender y comprender sus necesidades y particularidades en función de los desarrollos tecnológicos y la evolución de los soportes de lectura. Lo cual pasa por integrar de manera crítica y creativa la mediación bibliotecaria con el universo digital con el objetivo de

promover nuevas experiencias de la ciudadanía alrededor de la cultura escrita, el conocimiento, la información, la interacción y la creación.

Multialfabetismos: Los formatos digitales han traído consigo cambios en la manera en que las personas acceden y se relacionan con la información. Esto ha puesto la mirada en la necesidad de desarrollar competencias que permitan no solo acceder a estos nuevos lenguajes y generar habilidades que respondan a los cambios tecnológicos, sino integrarlos de una manera creativa a la vida diaria y así crear recursos y estrategias que hagan posible el conocimiento informacional, académico y mediático de la ciudadanía y redunden en acciones que transformen lo local y apelen a una reflexión crítica y situada.

Ecosistema del libro y la industria editorial: Es el conjunto de actores, y espacios que participan de la cadena de valor del libro y contenidos de la cultura escrita. Es decir, incluye a toda persona que realiza alguna acción desde el momento en que emerge el libro, como creadores (autores e ilustradores); aquellos que hacen parte del proceso en el que se consolida como un objeto, físico o virtual (editores, diseñadores, correctores y traductores, entre otros), y, quienes realizan acciones posteriores con el libro: libreros(as), formadores(as), promotores(as), distribuidores(as) bibliotecarios(as) y lectores(as).

Conocimiento y saberes científicos: Para entender la realidad y operar sobre ella, hacemos uso de la cultura escrita y oral; las LEO desempeñan un papel clave en los procesos investigativos y de innovación social. La creación, reflexión, comprensión, interpretación y análisis de textos y narraciones orales nos permiten acercarnos a comunidades científicas y tradiciones de pensamiento. Y, desde ahí, entrar en diálogo y discusión con ellas y promover la producción de conocimiento, la circulación de avances tecnológicos, la puesta en escena de nuevos descubrimientos y la valoración de razonamientos e investigaciones dentro y fuera de las instituciones educativas.

Memoria y patrimonio: La memoria es una práctica viva, un proceso colectivo de reconstrucción selectiva del pasado en el que existen conflictos, presencias y olvidos. También es un mecanismo cultural que fortalece el sentido de pertenencia de las comunidades. Con el acceso a la cultura escrita se promueven saberes locales, perduran historias de vida que facilitan la construcción de relatos de ciudad; además, se mantiene vivo el conocimiento del pasado y se preservan sus manifestaciones para lectores y lectoras del presente y del futuro. Además, a través de sus circuitos, la cultura escrita propicia la participación de la ciudadanía en el ejercicio de recopilar y apropiarse de los saberes locales, la memoria histórica, las experiencias, la cosmovisión y los imaginarios de paz que conforman la memoria y el patrimonio de las personas que habitan Bogotá.

Estrategia, proceso y resultados de la participación

La estrategia de participación se realizó a través de diferentes espacios de diálogo con ciudadanía con el propósito de generar un proceso horizontal y colaborativo que vinculara a los actores sociales y a las entidades distritales a una construcción colectiva de lo público desde el proceso de formulación de la PP LEO.

La estrategia de participación se divide en tres fases interrelacionadas con el objetivo de encontrar la pertinencia, la validez y el uso en el territorio de la PP LEO:

1. Consultiva: enfoque poblacional diferencial (guiada a barreras y facilitadores que encuentran las personas en el acceso a las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en la ciudad).

2. Socialización y de validación: enfoque territorial (guiada a informar sobre el proceso de formulación: objetivos y ejes estratégicos y al diseño colaborativo de los mismos).

3. Pedagógica, de apropiación y difusión: enfoque poblacional diferencial y enfoque territorial (guiada a la apropiación de la PP LEO, usos, acciones y difusión por parte de las bases): esta fase se encuentra en diseño y se proyecta para la etapa de implementación de la PP LEO.

Metodología:
El enfoque metodológico planteado para la estrategia de participación fue de corte cualitativo, pues su intención era «comprender la perspectiva de los [y las] participantes acerca de los fenómenos que los rodean, profundizar en sus experiencias, perspectivas, opiniones y significados, es decir, la forma en que perciben subjetivamente su realidad» (Sampieri *et al*, 2010, p. 364) en virtud de la cultura escrita, sus prácticas y sus espacios, bajo la sombrilla de los derechos humanos y los enfoques territorial, ambiental, poblacional-diferencial y de género. Cada espacio desarrolló dos niveles de participación: uno consultivo y otro constructivo. El primero recoge significados, necesidades, retos y barreras de los grupos de interés participantes con matices propios de las dinámicas territoriales, poblacionales, institucionales y comunitarias de Bogotá. El segundo nivel se centra en un ejercicio de proyección que busca propuestas para plantear un sistema viable, factible y realista respecto a los ejes problemáticos, ejes estratégicos y objetivos identificados para la PP LEO.

La metodología planteada para las fases de participación fue el diseño de futuros y el *design thinking*. El diseño de futuros parte de la necesidad de planificar desde una visión prospectiva. Identificar los escenarios futuros que podría tener la lectura, la escritura y la oralidad, a partir del conjunto de señales de cambio y tendencias que manifiesta el panorama actual, favorece la construcción de caminos que mitiguen o materialicen situaciones adversas o provechosas para el acceso a la cultura escrita. Se hizo énfasis en la planificación prospectiva*,* la cual debe tener las características de ser: (1) participativa: liderada por el mismo sistema y no un sistema externo; (2) continua: los planes no deben estar fijos, ya que el sistema social cambia; (3) holística: todos los componentes del sistema deben participar en el proceso de planificación (Del Valle, *s.f.*, p. 27). La estrategia de *design thinking* da protagonismo a la investigación participativa, dentro de la cual se tienen en cuenta fuentes de conocimiento diversas como: científicas, tradicionales, intuitivas, artísticas y emocionales (Rodríguez, *s.f*). El pensamiento de diseño tiene cinco pasos fundamentales: empatizar, definir, idear, prototipar y testear. Para la agenda pública tomamos en cuenta los tres primeros y complementamos con un abordaje creativo y pedagógico que se enfoca en la relación de las personas con las prácticas de lectura, escritura y oralidad desde la identificación de sus habilidades.

Ejecución fase 1 y 2 de la estrategia de participación:

1. Consultiva: Durante el 2021 se realizaron encuentros presenciales y virtuales con distintos grupos de interés que aportaron desde su misionalidad y experticia a la identificación de factores relevantes y recomendaciones estratégicas para la formulación de la PP LEO. Debido a la diversidad de actores que hicieron parte de la agenda pública, se abordaron las problemáticas de infraestructura, articulación institucional, oferta de servicios y dominio de competencias desde una mirada y metodología diferenciada que permitiera, a través del diálogo y las experiencias individuales y colectivas, visibilizar las prioridades (en términos de barreras y oportunidades) de los diferentes grupos poblacionales frente a la problemática general. El objetivo general de los espacios de participación fue identificar la relación de cada población con las prácticas LEO y los espacios dispuestos para la cultura escrita en la ciudad desde un enfoque territorial-ambiental, de género y diferencial.

Los espacios de participación de la agenda pública de la PP LEO tuvieron como propósito encontrar nuevas interpretaciones a los problemas planteados, así como distintas alternativas de solución. Los grupos de interés que hicieron parte de este proceso fueron: 1) Entidades distritales (Dirección de Lectura y Bibliotecas - BibloRed), 2) Actores relacionados con el ecosistema del libro (Gremios e instituciones promotoras), 3) Bases ciudadanas (Bibliotecas comunitarias), 4) Instancias de participación (Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio) y 5)

ciudadanía (respondiendo a curso de vida, grupos étnicos, situación y condición, personas con discapacidad y diversidad sexual y género)[3]. La pertinencia de cada uno de estos grupos fue evaluada en términos de su influencia e impacto. Así, cada uno de ellos aporta con responsabilidades directas e indirectas en la formulación de planes, programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de la cultura escrita y oral en la ciudad. En total, la agenda pública contó con 40 espacios de participación distribuidos entre los 5 grupos de interés. Se contó con la participación de aproximadamente 700 personas durante toda la fase de levantamiento de información primaria. La metodología planteada ayudó a afrontar la complejidad de los problemas mediante alternativas más creativas que promovieran la creación conjunta de soluciones legitimadas por parte de la población y la generación de valor público en los procesos deliberativos que surgen en la etapa de formulación.

Temáticas abordadas: Problemática general y problemáticas específicas.

2. Socialización: Al tener como referencia la experiencia y la información obtenida de la primera fase de agenda pública, en 2022 se diseñó e implementó la segunda fase de participación desde un enfoque territorial y situado que abordó el proceso de formulación de la PP LEO con el objetivo general de socializar y alimentar el proceso de formulación de la PP con ciudadanía a través de la exposición y trabajo colaborativo de los ejes estratégicos. A partir de tres objetivos específicos:

1. Informar y dar base conceptual sobre los objetivos de la PP LEO desde un enfoque pedagógico y territorial.
2. Brindar primeras herramientas para la apropiación de la PP LEO en territorio desde la perspectiva de la participación ciudadana.
3. Alimentar el proceso de formulación de la PP LEO en su componente estratégico desde las perspectivas de la ciudadanía.

La aproximación metodológica conserva las bases de la primera fase de participación (diseño colaborativo) y adiciona el ejercicio de apropiación de la PP LEO desde la estrategia pedagógica que llama a la acción y al uso de la información. En esta medida, y habiendo reconocido barreras y facilitadores de la población alrededor de la cultura escrita en la ciudad, se buscó validar la pertinencia y relevancia de la propuesta de la PP LEO en territorio, complementar el proceso de formulación con ideas concretas sobre objetivos y ejes estratégicos e involucrar desde la responsabilidad a los actores participantes. Se realizaron encuentros en 10

[3] La Alta Consejería de Víctimas, Paz y Reconciliación fue la entidad participante en el proceso participativo de la PPLEO, en el caso del enfoque poblacional-diferencial para personas víctimas.

localidades de Bogotá: Engativá, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Santa Fé, San Cristóbal, Suba, Sumapaz, Usaquén, Barrios Unidos y Bosa, en articulación con diferentes equipamientos públicos y culturales de base ciudadana. Adicionalmente, 3 encuentros con actores institucionales de BibloRed: Coordinadores de bibliotecas, Mediadores y líneas misionales de la DLB.

Temáticas abordadas: Objetivo general, objetivos específicos y ejes estratégicos.

3. Proyección de la fase 3 de la estrategia de participación: pedagógica, de apropiación y difusión.

Para la fase de implementación de la PP LEO se proyecta una estrategia de participación convocada desde el enfoque poblacional diferencial y desde el enfoque territorial a partir de dos metodologías que buscan la apropiación, uso y acción de la política pública a partir de espacios pedagógicos que involucren a: ciudadanía y a actores responsables y corresponsables de la implementación de la PP LEO.

Incidencia de los aportes de la estrategia de participación en fase 1 y 2 en la formulación de la PP LEO:

Los hallazgos de la estrategia de participación fueron sistematizados y tratados desde una perspectiva cualitativa que aportó el reconocimiento de las temáticas relevantes relacionadas con la posibilidad de acceso efectivo a la cultura escrita en la ciudad desde el enfoque de derechos, enfoque poblacional diferencial, enfoque territorial-ambiental y enfoque de género, y a su vez, desde la misionalidad de los actores institucionales consultados. En esta medida y con miras a formular la política pública de lectura, escritura y oralidad que tuviera en cuenta las percepciones, problemáticas y expectativas de la ciudadanía, la información recolectada fue de especial importancia para el proceso y se acogió en tres vías principales: 1. Análisis del árbol de problemas propuesto: pertinencia y principio de realidad de la problemática general y las problemáticas específicas según las barreras y facilitadores identificadas; 2. Diseño de ejes estratégicos que permitieran abordar acciones y productos encaminados a la solución de las barreras identificadas y 3. Diseño colaborativo, validez y análisis de los ejes estratégicos y los objetivos propuestos.

Los hallazgos de la estrategia de participación se dividieron en: hallazgos por enfoques y hallazgos por grupos de interés. Cada uno de estos documentos resultaron en recomendaciones diferenciadas que, junto con la información recolectada en el ejercicio de diagnóstico, fueron el insumo principal para el diseño

del marco estratégico de la PP LEO. En esta medida, se reconocieron hallazgos generales por enfoque en relación con los 4 ejes problemáticos y 6 temáticas principales de las que de su abordaje depende el acceso efectivo de la ciudadanía a las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para la cultura escrita en la ciudad aunadas a las recomendaciones resultantes y hallazgos desde los enfoques del análisis de la estrategia de participación:

Hallazgos generales por enfoque en relación con los ejes problemáticos:

Enfoque de derechos[4]

La PP LEO reconoce que el acceso a la cultura escrita ha estado marcado históricamente por brechas de inequidad y desigualdad en nuestra sociedad. Durante mucho tiempo las prácticas de lectura y escritura estuvieron limitadas a grupos y sectores sociales que ostentaban el poder y la autoridad en las sociedades. Por ello, hablar del acceso pleno a tales prácticas implica reflexionar sobre las transformaciones sociales y luchas de distintos grupos por hacer de ellas herramientas para fortalecer el desarrollo humano, garantizar los derechos culturales y educativos y priorizar su papel en los procesos democráticos. Desde esta óptica, el ejercicio de la lectura, la escritura y la oralidad es determinante para el reconocimiento de las personas, así como para el goce de derechos a lo largo de la vida. En este caso, muchos de estos derechos se ejercen o limitan en el marco de las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura. Por esta razón en el proceso de agenda pública se priorizan los imaginarios y asociaciones que tienen las personas con respecto a los lugares dedicados a la cultura escrita.

De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, puede afirmarse que existe una percepción positiva de la ciudadanía frente a las bibliotecas de la ciudad. Entre las caracterizaciones que surgieron en los distintos espacios de participación se perfila a la biblioteca pública como un espacio de restitución de derechos y un lugar de encuentro. La noción de encuentro fue mencionada de forma reiterada, especialmente dentro de los grupos institucionales. Esta idea da cuenta de las

[4] El enfoque de derechos fue considerado en el desarrollo de los espacios de participación de la agenda pública y el diagnóstico del proceso de formulación de la PPLEO. Este enfoque es transversal a todo el proceso diagnóstico en la medida en que profundiza en los derechos culturales y educativos. Los hallazgos sobre este aspecto están consignados en el anexo titulado “sistematización y análisis de los espacios de participación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad”. Así mismo, los hallazgos más relevantes se encuentran en el *Documento resumen ejecutivo del diagnóstico y agenda pública.*

posibilidades de conexión y reconocimiento que se dan en medio de las actividades destinadas para la ciudadanía. En otras palabras, el tejido social apunta a que las personas se conozcan, desarrollen confianza y construyan solidaridades que les permitan realizar en forma colectiva actividades de mutua protección. Bajo esta premisa, surge la idea de la biblioteca como espacio de restitución de derechos, en la medida en que las personas pueden ejercer su ciudadanía y sentirse en libertad para explorar la diversidad que los caracteriza. El objetivo de restituir derechos le confiere a la biblioteca pública una gran potencia, y enmarca, en términos generales, uno de los propósitos de la PP LEO frente a los derechos culturales y educativos para la población. A continuación, se abordan algunos imaginarios que se encontraron en el proceso de participación y que se conectan con la importancia de resignificar y dotar de sentido a las bibliotecas públicas a partir del derecho a la ciudad y la construcción de tejido social.

Imaginarios sobre las bibliotecas

- ***Biblioteca como hogar o refugio***

Uno de los temas centrales en la reflexión sobre las bibliotecas y el ejercicio de derechos fue la inclusión tanto de poblaciones “no convencionales” como de grupos en condición de vulnerabilidad. Se encontró que para muchas personas las bibliotecas públicas son espacios donde las personas en habitabilidad de calle, vendedores ambulantes, empleados informales, familias migrantes y los hijos e hijas de todos ellos se pueden refugiar. La biblioteca como refugio es quizás el imaginario más diciente respecto a la inclusión social; sin embargo, es el derecho a la ciudad, en sentido amplio, el que enmarca mejor este tipo de experiencias. Se trata de una gestión democrática y horizontal por medio de los espacios de la cultura escrita y oral en donde las personas, más allá de su procedencia social o condición económica, tengan opciones de disfrutar y hacer uso de los espacios distritales dispuestos para ello. En este caso, la biblioteca se erige como una red de contención y apoyo para poblaciones que de alguna u otra forma han sido relegadas o abandonadas por el sistema.

- ***Biblioteca como lugar de socialización***

El uso de las bibliotecas en clave de apropiación permite pensar la noción de encuentro más allá de los textos o colecciones que pueda ofrecer para orientar sus potencialidades hacia la socialización. Es el caso de las poblaciones étnicas y campesinas. De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, es menester que la población de Bogotá que *no* se reconoce como étnica o plural entre en contacto más estrecho con los indígenas, afro y campesinos de la ciudad. Si la socialización de las comunidades étnicas y la población de la ciudad a través de las prácticas LEO es efectiva, los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá deberían concebirse como plataformas de fortalecimiento de lazos culturales y

sociales. Así, la propuesta sobre la socialización en doble vía (de las poblaciones étnicas hacia las no étnicas, y de las poblaciones no étnicas hacia las étnicas) debe considerarse de manera compleja. En otras palabras, no se trata únicamente de exponer a modo de presentación las diferencias que nos convocan como poblaciones diversas dentro de la ciudad, sino que debe pensarse un formato que vincule realmente la cotidianidad y la experiencia de la ciudadanía. Es decir, este proceso no debería ser informativo ni descriptivo, sino enfocado a una conexión significativa con la otredad.

Además, esta socialización no debería hacerse desde marcos exotizantes: no se trata de "mostrar" a las poblaciones étnicas, sino de generar un proceso de diálogo entre diferencias y semejanzas. Las mujeres indígenas, por ejemplo, no encuentran una motivación para el uso cotidiano de las bibliotecas, entre otras cosas, porque han sido invitadas únicamente en el marco de conmemoraciones y ciclos específicos.

En este marco, la PP LEO debe abogar por la desexotización de las poblaciones étnicas mediante la inclusión continua de sus saberes y lenguas en la programación cultural de la ciudad. Trascender la conmemoración, entonces, requiere ir más allá del mes o del día del indígena o del afro, para proponer actividades que les incluyan en actividades varias que suelen asumirse solo para población bogotana no étnica o "neutral".

- ***Biblioteca como lugar de encuentro***

Este imaginario surge de la premisa de que todas las personas tenemos saberes valiosos para compartir. La asociación de la biblioteca con refugio y lugar de socialización surgen de un lugar más específico: el reconocimiento de las vulnerabilidades y diferencias socioeconómicas que existen dentro de las poblaciones en la ciudad. Esta noción de encuentro, en cambio, logra sintetizar el contacto entre todo tipo de personas dentro de las bibliotecas públicas o los espacios alternativos de lectura. Este encuentro atraviesa una construcción de tejido social que se soporta en actividades y prácticas que potencien el conocimiento e información sobre las diversas comunidades que habitan el país. Se resalta la importancia de ver a las bibliotecas y espacios de lectura alternativos desde una perspectiva simbólica, ya que en el proceso de participación se hizo hincapié en la importancia de la apropiación cultural y social de las bibliotecas por parte de las personas. Conocer y encontrar son las acciones más asociadas al uso inclusivo de la ciudad.

- ***Otros imaginarios***

Es importante mostrar también algunas representaciones que impactan el acceso efectivo de la ciudadanía a las bibliotecas y espacios alternativos de lectura. Por ejemplo, el caso de la *biblioteca como lugar erudito o de alta cultura* y especializado

puede alejar a personas que no se sienten capacitadas para hacer uso de las instalaciones y materiales que se encuentran dentro de las bibliotecas. Esta noción puede perjudicar el acceso si no se trabaja desde una resignificación de los espacios, donde se deje claro que la ciudadanía puede asistir a cualquier actividad o espacio cultural sin tener necesariamente un conocimiento previo. Se encontró que puede existir cierta reticencia en el ingreso a estos espacios por el miedo de no entender cómo funcionan y cómo deben desenvolverse las personas una vez se encuentran allí.

Por otro lado, también fue insistente la percepción de las *bibliotecas como espacios exclusivos para niños y niñas*. La mayoría de los espacios de participación que contaron con personas a cargo de las actividades dentro de las bibliotecas públicas o comunitarias o personas dentro de los procesos de gestión indicaron que es difícil que los adultos con hijos o hijas se acerquen de manera autónoma a los espacios. Las bibliotecas comunitarias son ejemplo del trabajo constante que ha tenido que realizarse con la población adulta para que se sientan bienvenidos y cómodos en las actividades de las bibliotecas. Se encontró que existen al menos dos formas para fomentar la participación de los adultos en los circuitos de la cultura escrita: i) identificar los lazos que se pueden tejer intergeneracionalmente en las actividades e ii) identificar actividades para los adultos que también los conciban más allá de su rol como padres o madres. Lo primero pone la lupa en servicios que, aunque en principio pueden parecer para niños, en realidad los vinculan de distintas maneras, ya sea leyendo, actuando, guiando, etc. Lo segundo implica pensar actividades que no tengan que ver únicamente con su rol de cuidadores, sino con otros escenarios sociales en los que se desenvuelven.

Una ciudad que incluye, una ciudad que teje

Entender, caracterizar y transformar -cuando sea el caso- este tipo de imaginarios aporta al objetivo de la PP LEO de garantizar oportunidades de acceso efectivas que permitan que las personas participen de la cultura escrita en la ciudad desde el reconocimiento de sus diferencias y particularidades.

Enfoque territorial y ambiental

El enfoque territorial y el enfoque ambiental guardan una estrecha relación. El enfoque territorial busca comprender los sentidos y significados que rodean un espacio particular. Estos se nutren de los vínculos e interacciones que tienen las personas con los lugares que frecuentan y las emociones y afectos que están ligados a ellos. Para entender el territorio deben priorizarse los procesos de apropiación y el sentido de pertenencia. Ambas características permiten analizarlo como un producto social, es decir, como un espacio que se construye y transforma

en la medida en que las personas lo viven, lo experimentan y lo piensan. Por su parte, el enfoque ambiental se pregunta por las relaciones de interdependencia entre los humanos, la naturaleza, los seres no humanos y los recursos que se encuentran en el ambiente. En últimas, busca comprender el entorno vital en el que se desarrollan las relaciones humanas. Para la formulación de la PP LEO es clave entender de qué manera las personas participantes asociaron las prácticas de lectura, escritura y oralidad a los lugares dentro de su localidad, barrio y comunidad. En este sentido, se presentan los hallazgos al dar cuenta de las conexiones entre los circuitos de la cultura escrita y oral y los espacios y lugares significativos para las personas que hicieron parte del proceso de participación de la agenda pública.

Memoria(s), oralidad y territorio(s)

Para empezar, es importante reconocer el vínculo entre la(s)memorias(s) y el territorio. De acuerdo a las experiencias de las personas participantes, existe una relación estrecha entre conocer el territorio y narrar el territorio. En otras palabras, una de las formas en la cual la PP LEO puede fortalecer la territorialización de las prácticas LEO es dándole un lugar especial a la oralidad y al reconocimiento del pasado histórico de las localidades. Contar historias mientras se recorren las calles de los barrios es solo una de las maneras en las cuales se fortalece el sentido de pertenencia y los procesos de apropiación. Cuando las personas conocen las historias que hay detrás de su cotidianidad se abre una oportunidad para que eventualmente haya producción escrita y visual sobre esos lugares. Además, se encontró que para muchas de las personas es más fácil relacionarse en principio con la palabra o lo visual que con lo escrito. Es decir, la oralidad debe entenderse también como una puerta de entrada para luego explorar escenarios de escritura y lectura. En últimas, no se percibe una dificultad alta para escuchar y contar, pero sí en escribir y leer. En esta propuesta es esencial el papel de las personas mayores dada su experiencia en los barrios y en los eventos fundantes de su comunidad.

Frente al enfoque ambiental, es clave fortalecer el proyecto de un corredor medioambiental en conexión con las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura en cada localidad que lo permita. Todas las bibliotecas que cuentan con espacios cercanos como humedales, ríos, parques ecológicos, monumentos, entre otros, deben procurar una programación de actividades que vincule las prácticas LEO con el cuidado y resignificación de estos espacios. La biblioteca pública El Tintal en la localidad de Kennedy, por ejemplo, se encuentra cerca al humedal El Burro y una de sus PPP está cerca al humedal de La Vaca. En ambos casos, la biblioteca ha aprovechado estos espacios para realizar actividades relacionadas con la memoria entre personas mayores, niños y familias. El río Fucha en la localidad de Antonio Nariño es también, según lo indicado por los participantes, un corredor de memoria

en los procesos de apropiación que se han dado junto con la biblioteca Carlos E. Restrepo. En Ciudad Bolívar, el Puente del Indio, parte del patrimonio tangible de la localidad, es también un foco de actividades culturales y territoriales que acercan a las personas a la diversidad de prácticas asociadas a la lectura, la escritura y la oralidad. En el caso de las bibliotecas comunitarias, la creación y transmisión de memorias va muy de la mano con el enfoque territorial puesto que se propone como una manera de conectar con los fundadores de los barrios, los cambios en la localidad, la vecindad, los lugares aledaños, etc.

Lo anterior da cuenta de la necesidad de conectar las prácticas LEO con la materialidad del entorno y con las prácticas cotidianas a su expresión más sencilla. En el caso de la Biblioteca Comunitaria el Fuerte del Viejo Topo, esta relación se ha tejido con el humedal Tibabuyes, el cual queda muy cerca de su biblioteca. También se han realizado recorridos, reconocimiento de especies, ferias, carnavales y creaciones de máscaras. En Ciudad Bolívar se resalta una investigación alrededor de la quebrada Lima que evolucionó en el reconocimiento de hábitats y animales de la localidad que luego se convirtieron en esculturas que se colocaron en lugares estratégicos para generar un sentido de pertenencia hacia el territorio. Todas estas prácticas pueden relacionarse con una idea poderosa que atravesó el proceso de agenda pública: la biblioteca no debe ser el lugar en donde se hace silencio, sino el lugar donde se proyecta la vida y el quehacer.

Leer el contexto / leer el cuerpo

Es importante mantener una perspectiva amplia que dialogue con las categorías y definiciones propias sobre lectura que las personas participantes compartieron en el proceso de agenda pública. Relacionado tanto con el enfoque territorial como ambiental, la idea de *leer el contexto* y *leer al otro,* fue iterativa en la mayoría de espacios de participación y, sobre todo, en lo relacionado con el tejido social anclado al territorio y a los espacios culturales. Esta premisa toca uno de los propósitos centrales de la política porque se conecta con la construcción de una ciudadanía crítica: leer lo que está alrededor permite tomar decisiones informadas y conscientes ponderando la experiencia propia y la colectiva. Así, la PP LEO propone la lectura no solo como el desciframiento de un código, sino como una práctica conectada con el reconocimiento del territorio y los seres que lo habitan.

La mayoría de las personas participantes hizo hincapié en que el libro, aunque es pieza fundamental de las prácticas LEO, no debería ser el centro exclusivo de las actividades dentro de los circuitos de la cultura escrita y oral. Se mencionan las artes, la música, la danza, el cine y la pintura como múltiples formas de aprender a leer no solo el objeto en sí mismo, sino el cuerpo y el contexto. Es muy importante entender que el foco en las prácticas artísticas o en los saberes diversos alrededor

de las LEO no es un pretexto más, sino al contrario, se trata del centro de una interacción significativa con las personas usuarias, es un lenguaje común*:* el arte es el punto de encuentro entre cosmogonías, visiones, lenguajes y sensibilidades. Esta idea recoge la importancia que tiene para la formulación de la PP LEO la exploración de lenguajes más allá de los tradicionales, de la planeación de actividades que conecten en un nivel profundo con las personas usuarias, en suma, de unos espacios de la cultura escrita y oral donde las personas puedan sentir que son bienvenidas sus formas, sus palabras y sus idiosincrasias.

En el marco de este enfoque, las huertas, el reciclaje y el compost son descritas como dinámicas de tipo social y ambiental que fortalecen los lazos comunitarios y el ejercicio de una ciudadanía activa. Tanto las bases ciudadanas como los mediadores y actores institucionales coincidieron en que son servicios clave para acercar a las personas a las prácticas LEO en la ciudad. La creación y cuidado de las huertas fue mencionada por los actores institucionales como el ideal en términos de conexión entre la biblioteca, las personas usuarias y el cuidado del medioambiente. “Vivir una experiencia diferente” es la premisa para pensar una oferta más allá del texto que, en el caso de los NNA, adolescentes, personas con discapacidad, entre otros, es definitiva para vincular el disfrute con las prácticas LEO.

Itinerancia y descentralización de espacios

La itinerancia de los espacios asociados a la cultura escrita y oral fue uno de los temas neurálgicos para quienes participaron en el proceso de agenda pública. Esta alternativa de acercamiento a las prácticas LEO reúne características tanto de grupos poblaciones como de determinantes sociales. Cuando hablamos de determinantes nos referimos específicamente a las dificultades para el acceso efectivo que se derivan de condiciones socioeconómicas particulares. Por ejemplo, no poder desplazarse hasta una biblioteca pública porque hay un costo extra de transporte que las personas no pueden sortear. En ambos casos, se trata de entender que el territorio circundante trae consigo la posibilidad del encuentro y la facilidad para el desplazamiento. Los parques, los salones comunales de los barrios y las casas olvidadas por el Estado son solo algunos de los espacios que la ciudadanía propone como territorios para leer, escuchar y acompañarse. Respecto a los grupos poblacionales, es importante mencionar que esta propuesta atañe sobre todo a la población adulta mayor y a la primera infancia. Se encontró que para estos dos grupos es esencial contar con espacios diversos y cercanos a su localidad.

Para acercar a la primera infancia a las prácticas LEO, el territorio debe pensarse en clave de actividades lúdicas, experienciales y de entretenimiento. Teniendo en cuenta que los parques y las zonas verdes son lugares altamente transitados por familias con niños, este tipo de encuentros en actividades culturales, artísticas o de

juego, puede darse de manera más orgánica. Una vez que las personas sienten que pueden participar sin la presión de entrar a un lugar que desconocen y perciben como inalcanzable (como muchas veces es descrita la biblioteca pública), es más fácil comenzar un proceso que incentive visitas a espacios más tradicionales con actividades de orden específico. En el caso de los adultos mayores, es clave enunciar que la pandemia por COVID 19 los ha afectado mayoritariamente. Los efectos del encierro y el aislamiento derivados de las medidas de bioseguridad han desplazado y recluido aún más a una población que históricamente se ha encontrado en los márgenes de la sociedad. Por esta razón, y cuidando de su seguridad, utilizar el espacio libre y abierto cercano a los hogares geriátricos o de cuidado puede ser una opción efectiva para acercarlos a las prácticas LEO. Se trata de entender el territorio a la luz de las dificultades de movilidad y desplazamiento que puede tener esta población en especial.

Ruralidades bogotanas

La PP LEO busca que el acceso a la cultura escrita y oral sea efectiva en todos los territorios de la ciudad, al tener en cuenta sus necesidades, prácticas y autonomía. En consonancia con este objetivo, la comprensión de las particularidades de la ruralidad en Bogotá es uno de los elementos clave del enfoque territorial y ambiental. Los espacios de participación con habitantes de la zona de Usme rural y Sumapaz alimentan las siguientes reflexiones. Una de las características centrales de la ruralidad es la dificultad del territorio en términos de movilidad y desplazamiento. Las grandes distancias entre veredas y la lejanía de los centros urbanos hacen que los procesos de acompañamiento y fortalecimiento cultural sean dispersos y con poca afluencia de participantes. Es por esta razón que el plan de acción de la PP LEO en la ruralidad debe considerar un rubro adicional para costos de transporte en el marco de las actividades que se lleven a cabo. De hecho, las personas participantes fueron reiterativas en esta petición: si no se facilitan medios de transporte para que los habitantes se acerquen a las actividades que planea el distrito, es muy difícil que exista un acercamiento efectivo hacia las prácticas LEO.

Además de considerar esta característica espacial, la PP LEO también debe tener en cuenta la transformación cultural y social vinculada al territorio rural. Hoy en día, de acuerdo a experiencia y observación de quienes conviven en la zona rural, muchas personas jóvenes deciden por cuenta propia estudiar y tener experiencias fuera de las labores del campo. El cambio generacional se ve particularmente en la ampliación de prioridades: trabajar la tierra no es la única alternativa posible. Lo anterior tiene al menos dos impactos que se relacionan con las prácticas LEO y el territorio. Por un lado, que las personas que deciden quedarse dentro del territorio tengan la posibilidad de explorar más contenidos culturales asociados a la oferta de servicios dentro de la biblioteca. Por otro lado, la oportunidad de fortalecer los

vínculos de respeto y apropiación hacia el campo para que no solo se de una fuga de talentos, sino que haya una posibilidad real de inversión y mejoramiento en la condiciones de vida de sus comunidades. En suma, se trata de que el arraigo cultural hacia las labores del campo no se perciba como mutuamente excluyente de las prácticas de lectura y escritura.

Vida cotidiana y difusión en territorio

Una de las características del enfoque territorial y ambiental son los procesos de apropiación que pueden darse en el marco de actividades culturales y sociales en las localidades y barrios. De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, las personas consideran que la divulgación de servicios de BibloRed y del sistema de bibliotecas en general debería estar conectada con su día a día. Esto quiere decir que la institucionalidad debería utilizar lugares como las tiendas de barrio, las Juntas de Acción Comunal, los colegios y los centros comerciales para dar a conocer la oferta del distrito. También se identificó que la motivación para participar de los espacios y actividades dispuestos para la cultura escrita está aunada a la posibilidad de relacionar la oferta cultural en cuanto a programación y material de lectura con el territorio (su historia y sus dinámicas). Aunque los temas pueden ser diversos y no estar relacionados exclusivamente con el territorio, sí se encontró que las estrategias de mediación que han rescatado las memorias del territorio han acercado a las poblaciones y, en muchos casos, han logrado establecer vínculos y conversaciones intergeneracionales. En conclusión, la oferta y el territorio son dos componentes que deben dialogar para que las personas participantes se enteren de las actividades y logren vincularse efectivamente a las mismas.

Con respecto a la insuficiencia de los canales de divulgación, las personas participantes concuerdan al afirmar que los medios empleados para difundir información de Biblored no alcanzan al grueso de la población capitalina. Se encontró que la divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres. Por ello, es importante que dicha divulgación aproveche otros canales análogos como la radio, la pauta por televisión y la publicidad en barrios y localidades de la ciudad. También se mencionan los correos electrónicos, los folletos, las carteleras, los volantes en las unidades residenciales y la comunicación por WhatsApp. Respecto al papel de los mediadores en esta tarea, la mayoría convinieron en que la estrategia de comunicación que más ha funcionado para convocar a las personas es el puerta a puerta, sobre todo en zonas rurales y periféricas.

Territorialización de las estrategias de mediación

En varios espacios de participación se hizo mención a la necesidad de que BibloRed, y en particular las bibliotecas mayores, tengan más relación con las bibliotecas

comunitarias de las localidades. Se indica que es urgente que las bibliotecas abran sus espacios y extiendan sus brazos hacia otros sectores para que exista retroalimentación y mayor apoyo. Por ejemplo, se señaló que la Biblioteca del Tintal -idealmente- se debería comprometer a realizar más procesos con Casa Raíz y a fomentar una descentralización de saberes donde los protagonistas sean el diálogo fluido y el apoyo entre iniciativas. Muchas de las personas participantes indicaron que puede ser muy útil vincular a los mediadores de BibloRed en las actividades e iniciativas barriales y comunitarias dentro de las localidades en donde se encuentra. Esto puede aplicarse a todas las bibliotecas comunitarias que se encuentran relacionadas con el Distrito.

Por otra parte, se percibe que no existe un estudio previo de las condiciones y situaciones del territorio y de las personas -intereses, necesidades o deseos- antes de implementar un espacio de lectura o las diferentes actividades culturales ofertadas. Esto puede incidir en que lo institucional llegue a los territorios de manera espontánea e impuesta y puede generar tensiones sobre procesos que la misma población adelanta en cuanto a espacios y prácticas LEO. La situación se ejemplifica, sobre todo, a partir de la relación entre los espacios institucionales y los espacios comunitarios en los territorios. Las personas participantes perciben que hay tensiones entre estas dos apuestas debido a que no hay una conversación entre los actores que permita aunar esfuerzos con el objetivo de facilitar el acceso a la cultura escrita. Se considera que la construcción de ese diálogo con la población, en términos de su especificidad, es importante para generar impacto en los territorios desde una perspectiva intercultural. De cierta manera, fortalecer la comprensión de que las personas están organizadas y tienen un conocimiento desde el habitar que pasa también por la voluntad de compartir conocimientos y experiencias. Esa comprensión puede ser un insumo para el comportamiento de la institucionalidad en los diferentes lugares a los que llega.

Enfoque de género

Este enfoque busca visibilizar las desigualdades y particularidades que existen entre hombres y mujeres, y entre las diferentes masculinidades y feminidades al habitar la ciudad y acercarse a las prácticas de lectura, escritura y oralidad. La PP LEO reconoce que las formas de concebir y de experimentar la lectura han sido diferentes desde la perspectiva de género, y en ellas han intervenido roles y representaciones sobre lo masculino y lo femenino. Los hallazgos de la agenda pública confirman algunas de las afirmaciones que surgen del proceso de diagnóstico: 1) para algunas mujeres la lectura se ha convertido en un vehículo para conocer el mundo; 2) la lectura ha significado un instrumento de desarrollo personal y de disfrute en medio de contextos represivos y discriminatorios con las mujeres y

3) el acceso a la lectura ha estado ligado a la educación y a la creación de conocimiento. Incluso, la lectura ha tenido una connotación de rebeldía y libertad para las mujeres de ciertas épocas y determinadas sociedades.

Transformación individual y colectiva a partir de las prácticas LEO

La mayoría de las intervenciones de las mujeres participantes hicieron alusión a las potencialidades de las prácticas LEO para la transformación y mejoramiento de sus vidas. De hecho, se llegaron a caracterizar como actos revolucionarios y liberadores. La liberación se enmarca en la experiencia de "ser mujer" y en las posibilidades de romper "círculos de violencia y de estereotipos". Estas asociaciones de libertad frente a la lectura y escritura necesariamente se conectan con la construcción de una autonomía y visión crítica de la sociedad. Varias de las participantes mencionaron que gracias a este acercamiento hicieron conciencia sobre las restricciones y limitaciones que se les han impuesto históricamente por el hecho de ser mujeres. El relato de una de las mujeres campesinas que participó en el proceso de agenda ilustra la necesidad de considerar a la lectura como herramienta para "romper cadenas" y generar pensamiento crítico. En el contexto de la ruralidad, ella describe cómo su abuelo y padre le decían una y otra vez que para criar hijos y contar plata no se necesitaba estudiar. En su caso, "*fue fundamental haber tomado ese libro como esa herramienta. Digamos que esa fue la llave precisamente para salir, para romper esas cadenas. Sí, sí, posiblemente me hubiese quedado en esa repetición de vida de lo que fue mi madre, lo que fue mi abuela, de lo que son mis tías"*.

De modo que no repetir puede asociarse a un proceso de mejoramiento de las condiciones de vida mediante el énfasis en las prácticas LEO como posibilidades de retar o desafiar estructuras patriarcales en el territorio. La no repetición en el contexto de prácticas machistas o estructuras patriarcales depende necesariamente de la transmisión de estas nuevas oportunidades a las generaciones futuras. La mujer campesina insistió durante su relato que el libro como herramienta y la lectura como práctica de superación deben servir para que niñas y jóvenes se empoderen individual y colectivamente. Aunque en el campo las familias siguen siendo muy numerosas, ella relata que antes era muy difícil leer en familia ya que las abuelas y madres tenían muchas responsabilidades que no atravesaban una práctica de lectura. En este nuevo contexto, que se identifica como uno con mejores garantías, espera ofrecer y brindar toda la riqueza del conocimiento "a las que vienen detrás".

Oralidad, sabiduría y mujeres

De acuerdo a la información recolectada, la inclusión de la perspectiva de género en la PP LEO puede darse a partir de vínculos con concepciones amplias sobre la oralidad. Es posible considerar la oralidad como puente de empoderamiento,

liberación y expresión al tener como base las consideraciones de exclusión y represión históricas de los roles socialmente asignados hacia la mujer. Esto se da principalmente por la asociación entre la oralidad, la memoria, la sabiduría y el papel de las mujeres en estos aspectos*: "creo que me he encontrado historias de mujeres muy sabias y yo creería que ahí sí hay un potencial impresionante desde el punto de vista de los roles de género, y del potencial que tienen las mujeres y sobre todo de las mujeres ancianas, nuestras mujeres mayores para contarnos de sus vidas, de sus historias, de lo que les tocó vivir, de cómo superaron tantas dificultades y también cómo aprendieron a hacer muchas cosas".* Así como hay una oportunidad para vincular la oralidad con la presencia activa de poblaciones étnicas en los espacios culturales, también puede pensarse en un vínculo más estrecho entre el género y la transmisión de saberes en los espacios de cultura escrita y oral. En tal caso, la PP LEO debe evaluar la inclusión de esta perspectiva vinculada con el componente de la oralidad, muchas veces relegada en los circuitos culturales.

Barreras, machismos y obstáculos

Respecto a la oferta, hay una mención frecuente en cuanto a los obstáculos que pueden darse en el proceso de publicación de escritoras mujeres. Varias participantes identificaron que es difícil encontrar libros escritos por autoras que se divulguen masivamente en los colegios y circuitos culturales*.* Entre esas opiniones, puede resaltarse la siguiente: *"también siento que al momento de escribir o lo que sea, siempre se ve un poco opacada la imagen femenina, por ejemplo, casi uno no conoce sobre mujeres que escriban y las que escriben tienen que hacer muchísimo más esfuerzo de lo que hace un hombre para que se lea lo que ellas escriben y ver que lo que ellas escriben también es importante".* Al igual que con otro tipo de poblaciones en lo concerniente a la representatividad, la participante finaliza diciendo que es más fácil sentirse "respaldada" si hay más acceso a literatura y escritos de mujeres. En este sentido, es tarea de la PP LEO dar visibilidad y difusión en las bibliotecas y espacios de lectura a producciones significativas para las poblaciones diferenciales.

Ahora bien, sobre la articulación dentro del sector editorial hubo una mención especial a la disparidad de género que identifican las participantes en sus roles como gestoras, directoras y representantes. La reflexión empieza precisamente porque el espacio de participación contó solamente con mujeres. Varias de ellas mencionaron que habían extendido la invitación a sus colegas hombres pero que ninguno se mostró presto a participar. De acuerdo con sus intervenciones, la mayoría de ellas hace el trabajo de leer, editar, promocionar y gestionar, pero en general son los hombres quienes ocupan los cargos directivos. *"En teoría la Cámara representa a un gremio, pero claramente, ese gremio está supeditado a una junta directiva de hombres, que tienen un pensamiento obtuso y, digamos, que no son*

capaces, son incapaces de ver un poco más hacia abajo y que son incapaces de ver lo que las mujeres están haciendo". Si bien se hace la salvedad de que no son todos los hombres del gremio, hay una tendencia por mantener el poder en cabezas masculinas.

Por otro lado, las mujeres mediadoras manifestaron estar expuestas a violencias basadas en género, sobre todo, a un acoso sexual sistemático que perjudica enormemente el ejericicio de sus labores en campo. De acuerdo a sus testimonios, tienen la sensación de falta de protección, protocolos, información y acompañamiento desde la Dirección. Proponen que exista un acompañamiento para que ese riesgo se reduzca y que además exista la posibilidad de acceder a formación psicológica que les permita abordar los eventos relacionados con este tipo de violencias.

Enfoque poblacional-diferencial

Para la PP LEO es fundamental caracterizar la complejidad de los contextos sociales de quienes habitan la ciudad. En este sentido, el reconocimiento de la diversidad cultural de las personas participantes y de los grupos poblaciones de los cuales hacen parte asegura la especificidad para el análisis de los grupos de interés, especialmente el de ciudadanía. Es clave preguntarse bajo qué condiciones y situaciones hablan y discuten las personas y en qué medida estas opiniones se encuentran informadas por su realidad inmediata. El reconocimiento explícito de una pluralidad de conocimientos heterogéneos va de la mano con la reivindicación social, la cual busca "reconceptualizar y refundar estructuras que ponen en escena y en relación equitativa lógicas, prácticas y modos culturales diversos de pensar, actuar y vivir" (Walsh, 2005). Este enfoque se divide en grupos étnicos (NARP e indígenas), personas con discapacidad, curso de vida (primera infancia, infancia, juventud, y personas mayores), género y diversidad sexual y situación y condición. Los hallazgos de este enfoque se evidencian principalmente en el análisis de los grupos de interés que se describen en la población diferenciada dentro de las bases ciudadanas.

Recomendaciones por temática relevante:

a. Procesos de aprendizaje de lectura, escritura y oralidad en espacios formales y no formales.

- La PP LEO debe considerar el fortalecimiento comunitario desde la ampliación del concepto de lectura e interpretación del contexto. Estas capacidades devienen casi que inevitablemente en el aumento de la

perspectiva crítica por parte de los jóvenes que hacen parte de dichos procesos, un objetivo vinculado con el acercamiento de las prácticas LEO a la cotidianidad de las personas.

- La PP LEO debe consolidar y robustecer propuestas de actividades de multialfabetización para las distintas poblaciones que se acercan a las bibliotecas públicas. Es menester entender que en la actualidad el conocimiento y manejo de los dispositivos móviles, el internet y la cultura digital son capacidades elementales para el correcto desenvolvimiento de las personas usuarias en las bibliotecas y espacios alternativos de lectura en la ciudad.
- La PP LEO debe considerar a la oralidad como una práctica que puede acercar a poblaciones que en principio no se sienten en capacidad de leer y escribir “adecuadamente”. Es decir, puede ser pensada como una puerta de reconocimiento y aproximación a las prácticas LEO para luego sí adentrar a las personas usuarias a actividades -de acuerdo a las percepciones de la ciudadanía - más complejas.
- La PP LEO puede fortalecer los procesos de lectura y escritura crítica mediante una exploración más sólida en torno a las habilidades ligadas a la autonomía y al pensamiento crítico.
- La PP LEO debe fomentar procesos de diálogo y co-creación con los mediadores territoriales y de formación para llegar a acuerdos prácticos y conceptuales sobre las diferencias entre hacer promoción de prácticas LEO y mediación de prácticas LEO en sus lugares de trabajo.

b. Oferta de servicios bibliotecarios inclusiva, diversa y representativa

- La PP LEO debe intensificar y fortalecer el uso de prácticas artísticas e interdisciplinares como la danza, el cine, el teatro y el deporte para acercar a la ciudadanía a las prácticas LEO desde una clave de goce, disfrute y diversión. El diálogo de saberes y las prácticas expansivas han demostrado ser los pilares para que las personas apropien las prácticas LEO en su vida cotidiana y las compartan con otros en sus entornos cercanos.
- La PP LEO debe orientar procesos de curaduría y catalogación que estén alineados con el contexto de las comunidades con el objetivo de establecer el hábito de la lectura mediante la relación con su cotidianidad. Se deben priorizar contenidos y materiales que se acerquen a las vivencias y necesidades de las personas en los distintos territorios donde se ubican los espacios ligados a la cultura escrita y oral en Bogotá.

- La PP LEO debe fortalecer la dotación con libros para que los espacios de lectura cuenten con material actualizado, en buen estado y en distintos formatos que logren afianzar la diversidad textual en los espacios ligados a la cultura escrita y oral en Bogotá.
- La PP LEO debe priorizar el criterio de pertinencia de materiales por encima del de cantidad. Es necesario que se aúnen esfuerzos para llegar con libros y colecciones a los territorios desde un enfoque poblacional que considere las diferencias entre lenguas, formatos y accesibilidad de acuerdo a los grupos poblacionales.
- La PP LEO debe propender por una diversificación de los canales de difusión y divulgación de los programas y actividades de BibloRed. Se deben utilizar canales tradicionales como la voz a voz, las carteleras, los periódicos, las radios comunitarias, los folletos entre otras. Se debe enfatizar en que muchas personas en la ciudad no cuentan con internet ni redes sociales, lo que dificulta su acercamiento a las prácticas LEO.
- La PP LEO debe minimizar la sensación de extractivismo de saberes y cortoplacismo en los procesos mediante acciones concretas de diálogo, debates y encuentros con las comunidades étnicas de la ciudad. Verse reflejados o retratados no depende solamente de la divulgación de cierto contenido sociocultural, sino del esfuerzo conjunto de las instituciones por mostrar que tanto las personas NARP, como indígenas hacen parte del circuito social, económico y formal de la ciudad.
- La PP LEO debe trabajar arduamente en torno a la resignificación de los estereotipos etarios ligados a los espacios de la cultura escrita y oral para que no se perciban como espacios ligados únicamente a la niñez. Se debe aprovechar que padres, madres y cuidadores se acercan junto con sus hijos e hijas a las bibliotecas para fomentar en ellos y ellas un interés hacia las prácticas LEO.
- La PP LEO debe convertir a las bibliotecas públicas y espacios alternativos de lectura en plataformas de visibilización para el trabajo artístico y comunitario de todos los grupos poblaciones de la ciudad, especialmente el de personas jóvenes y artistas emergentes.
- La PP LEO debe proponer una programación que no asuma clichés o estereotipos ligados a un consumo cultural de moda con el objetivo de no perder de vista las diferencias y particularidades de las personas de los sectores LGBTI.
- La PP LEO debe considerar el universo discursivo que las personas participantes comparten en los espacios de participación para tener en cuenta categorías emic que para las poblaciones tienen profundidad y significado.

c. Procesos creativos y productivos alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad

- La PP LEO debe activar e impulsar la divulgación, comercialización y visibilización de las publicaciones y contenidos realizados por las poblaciones diferenciales y étnicas con el objetivo de acercarlas de forma efectiva a las prácticas LEO dentro de la ciudad. Se debe fortalecer su participación a partir del reconocimiento de sus saberes y tradiciones, los cuales muchas veces se encuentran en formatos escritos que pueden vincularse a las colecciones de los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá.
- La PP LEO debe propender por el mejoramiento del eslabón de la comercialización dentro del ecosistema del libro en la ciudad.
- La PP LEO debe promover articulaciones entre las distintas Secretarías y el sector editorial de la ciudad para expandir el universo del libro.

d. Investigación y gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad

- La PP LEO debe adelantar salidas de reconocimiento y caracterización de poblaciones en territorio para identificar necesidades puntuales con el objetivo de alinear o reformular planes de acción que estén en concordancia con las comunidades.
- La PP LEO debe trabajar en la flexibilización y ampliación de indicadores para evaluar el trabajo de los mediadores en territorio desde una visión que priorice los proyectos y encuentros de tipo social e incluyente.
- La PP LEO debe propender hacia un diálogo mucho más fortalecido y conexo con los coordinadores de las bibliotecas públicas de la ciudad para realizar planes de acción que coincidan con las demandas de las poblaciones en territorio
- La PP LEO debe fortalecer y reforzar vínculos con Alcaldías Locales y Juntas Comunales en las distintas localidades de Bogotá para buscar un mayor acercamiento con la población de la ciudad.

e. Espacios de lectura (físicos y digitales) pertinentes para las personas y los territorios

- La PP LEO debe abogar por una descentralización de los espacios de la cultura escrita y oral mediante el fortalecimiento de la itinerancia de espacios y actividades dentro de las localidades de Bogotá. Se deben utilizar los parques, los salones comunales, los centros comerciales, las casas de participación, las tiendas y los comercios de barrio como

centros de divulgación y encuentro para las comunidades en los territorios.

- La PP LEO debe considerar a las librerías de la ciudad no sólo como parte de la oferta de servicios en torno a las prácticas LEO en la ciudad, sino como lugares culturales centrales para la infraestructura de la cultura escrita y oral.
- La PP LEO debe fortalecer y diversificar las relaciones y proyectos entre las bibliotecas públicas y los corredores medioambientales de cada localidad. Las actividades con enfoque territorial y ambiental han demostrado ser alternativas con impacto para las personas usuarias que hacen parte de ellas.
- La PP LEO debe establecer compromisos para que las bibliotecas públicas de la ciudad cuenten con equipos, instalaciones y materiales especiales que permitan el disfrute efectivo de las prácticas LEO por parte de las personas con discapacidad.

f. Situaciones sociales y materiales que condicionan el acceso a la cultura escrita

- La PP LEO debe trabajar en las percepciones e imaginarios que tiene la ciudadanía respecto a las bibliotecas públicas con el objetivo de reforzar la idea de la biblioteca como lugar de restitución de derechos y espacio abierto a la diversidad ciudadana de Bogotá.
- La PP LEO debe tener en cuenta la brecha digital asociada a los grupos más vulnerables y empobrecidos de la ciudad al momento de formular políticas que atraviesen el uso de dispositivos móviles o aparatos tecnológicos.
- La PP LEO debe entender que los procesos de acercamiento a las prácticas LEO ruralidad cuentan con características excepcionales que suponen sobre todo el fortalecimiento de las capacidades de quienes ya se encuentran y viven en el territorio.
- La PP LEO puede considerar estrategias que apunten a la seguridad de los niños y las niñas en los espacios de las bibliotecas públicas y de esa manera fomentar su uso autónomo.
- La PPLEO debe promover programas de acompañamiento a la alfabetización y multialfabetización a la población migrante, los cuales favorezcan el afianzamiento de sus habilidades y competencias de lectoescritura.

Estas 6 temáticas relevantes, junto a la información analizada en el diagnóstico, derivaron en el planteamiento de los 6 ejes estratégicos que responden a las necesidades, dificultades, perspectivas e imaginarios de las personas consultadas en la estrategia de participación. Para ampliar esta información se recomienda remitirse al documento de hallazgos en los anexos.

Diagnóstico

En este capítulo se presenta la información de mayor relevancia del diagnóstico que se realizó durante el año 2021 así como los factores estratégicos. Esta investigación estuvo compuesta por la fase de agenda pública -proceso de participación ciudadana explicada anteriormente- y la revisión y análisis documental de información cuantitativa y cualitativa sobre la situación pasada y presente del acceso a la lectura, escritura y oralidad en la ciudad.

Para ese segundo componente del diagnóstico se abarcaron los siguientes ámbitos: cultural, educativo, cultura digital, ecosistema del libro e industria editorial, y espacios y territorios de la cultura escrita en Bogotá, a partir de la consulta de documentos y estadísticas de actores expertos en el área:

- Encuesta Bienal de Culturas (2001-2019)
- Encuesta de Consumo Cultural (2007-2020)
- Encuesta Nacional de Lectura y Escritura ENLEC (2017)
- Primera Gran Encuesta TIC (2017)
- Encuesta Multipropósito de Bogotá (2017)
- Encuesta Nacional de Calidad de Vida (2020)
- Diagnósticos, informes, documentos técnicos y análisis elaborados por actores expertos: BibloRed, Secretaría de Educación Distrital, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Cultura, Cerlalc, Cámara Colombiana del Libro, Lado B e IFLA.

Los hallazgos que se presentan a continuación son el resultado de dicho proceso, el cual permitió tanto identificar como comprender y complejizar la situación problemática general a la que atiende la PPLEO, a saber, que Bogotá no cuenta con suficientes oportunidades de acceso para que la ciudadanía participe de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita y oral en la ciudad. Así, dan cuenta de aspectos que presentan un comportamiento positivo o negativo que puede generar un cambio significativo en el futuro (puntos críticos) y, en ese sentido, son temas que están directamente relacionados con las problemáticas y acciones que se atenderán y llevarán a cabo a través de la PP LEO.

Procesos de formación y aprendizaje de lectura, escritura y oralidad

- El hogar como mediador

- La prueba PIRLS de 2011, aplicada a niños de cuarto grado de primaria, mostró que solo el 1% tiene recursos para el aprendizaje en el hogar, el 55% tiene algunos y el 44% tiene pocos, el 22% tiene padres y madres que aprecian la lectura, el 68% tiene padres y madres que la aprecian algo y el 11% la aprecian poco. La Encuesta de Consumo Cultural ECC de 2020 afirmó que el 75,9% de los niños y niñas en Colombia tienen preferencia porque otras personas les lean. También esta misma encuesta, pero en 2017, encontró que de los niños y niñas de 5 a 11 años que participaron en la muestra, el 31,6% considera que la lectura es difícil y el 11,3% manifiesta que nadie les lee en el hogar.

- La Gran Encuesta TIC (2017) preguntó cómo califica su conocimiento y habilidad para usar internet. En Bogotá, el 12,8% de la muestra le da la mínima calificación, el 9,3% le da la 2 en calificación, el 24,7% le da 3, el 35 % le da 4 y el 18,2% le da alta calificación. El Índice TIC 2017 concluye que el principal problema de la ciudadanía en Bogotá que no accede a internet es la falta de una base sólida de cultura al fomento y a la apropiación en TIC que les permita adquirir los conocimientos básicos y medios para utilizarlo y aprovechar sus oportunidades.

- La Misión de educadores indica que existe una preocupación sobre los usos que le dan los niños, niñas y adolescentes a la información que circula en internet. Por ello, es importante fortalecer la “capacidad para la selección y confrontación de textos relativos a un mismo tema en muy diversos lenguajes, así como para formarse opiniones propias, independientes de las presiones mediáticas y las manipulaciones políticas y consumistas” (SED y Cerlalc, 2021).

- En la mayoría de los espacios de participación desarrollados por la DLB-SCRD en la agenda pública 2021, al preguntar por su primer acercamiento a la lectura, las personas daban respuestas que remitían al hogar, como, por ejemplo: la mamá que le leía su libro favorito, los libros de aventuras fantásticas que tenía a la mano siempre en la casa, la curiosidad por leer lo que leía la hermana. Por su parte, las personas participantes del espacio realizado en la Biblioteca Gabriel García Márquez (Tunal) plantearon la necesidad de vincular a las madres, padres y cuidadores en procesos de formación que contribuyan en la mediación hacia la lectura, la escritura y la oralidad en sus hijos, nietas, primas, hermanos menores, etc. Esto se debe a que no todas las personas mayores han tenido procesos de mediación adecuados, lo cual puede impactar en la forma de acercar a los niños y niñas en tales prácticas.

Por ello, les gustaría contar con más herramientas y desarrollar habilidades de mediación que, a su vez, les permitiera apropiar la cultura escrita y la oralidad.

- Profesionalización de la mediación

El bajo nivel de competencias en los mediadores de lectoescritura está impactando el desarrollo de competencias en este mismo campo en las comunidades a las que intervienen. Esto se evidenció en la agenda pública:

- Para los líderes y lideresas de las líneas estratégicas, se requiere relacionar el proceso de mediación con una apuesta de formalización más clara y encontrar más terreno de acción desde lo institucional. La flexibilización de la evaluación atraviesa un proceso de construcción de autonomía por parte de los mediadores/as, en donde sean ellos y ellas, quienes prioricen mediciones sobre su labor de acuerdo con lo que observan en campo. Esta preocupación va de la mano con el debate sobre la profesionalización del oficio del mediador, ya que, según lo indicado en el espacio, “son quienes se vuelven nuestros oídos, ojos, pies, a ellos se les confiere la implementación de la política pública, son esta figura que lo hace todo”. Ya que se hizo hincapié en “comprender las dinámicas del territorio”, la figura del mediador se postula como el camino para una alianza estratégica con las comunidades. Es por esta razón que la autonomía en su quehacer es el primer paso para establecer un diálogo constructivo con las personas.

- En el espacio con mediadores y mediadoras se encontró que no identifican su labor y se cuestionan si la mediación pasa o no por la pedagogía. Por su parte, la figura del mediador territorial, su rol y necesidades formativas está ligada a la pregunta sobre la naturaleza de los espacios alternativos de lectura y a las situaciones específicas que enfrentan en su contacto con diferentes personas. En primer lugar, en el espacio correspondiente se manifestó una carencia en cuanto a formación específica de mediación, de hecho, en la mayoría de los casos no se refieren a un ejercicio de mediación sino de promoción de lectura que reposa en: recomiendo tal libro o tal otro. También les preocupa la capacidad de atención, por ejemplo, a poblaciones diferenciales en tanto diversidad cultural, curso de vida, determinantes sociales, enfoque de género y condiciones de discapacidad. Manifestaron que muchas veces no tienen las herramientas (formativas y de reacción) para atender a población diversa y esto hace que se trunquen procesos, comunicación y posibilidades de generar un vínculo con el espacio. Por último, manifestaron que no tienen acceso a una formación y acompañamiento en competencias y habilidades psicosociales que les permitan sortear situaciones propias de la labor en territorio.

- Además de ello, el desarrollo de competencias de lectoescritura encuentra limitaciones especialmente en las bibliotecas comunitarias. Según varias de las

personas participantes en el espacio con equipos base de Biblored, tales limitaciones residen en el bajo dominio de competencias que tienen las personas que están a cargo de los servicios de estas bibliotecas. Lo anterior crea una suerte de cadena, en la que el bajo dominio de competencias en las y los mediadores incide, de alguna manera, en el desarrollo de las mismas en las personas que asisten a las bibliotecas comunitarias.

- Recurso humano de la biblioteca escolar

- Según la IFLA (2015) "la riqueza y la calidad del programa de la biblioteca escolar dependen principalmente de los recursos humanos disponibles dentro y fuera de la biblioteca. Para lograr satisfacer las necesidades de enseñanza y aprendizaje de una comunidad escolar es imperante contar con personal bien formado, muy motivado y en un número suficiente acorde al tamaño de la escuela y a sus necesidades únicas. Todo el personal de la biblioteca debe tener en claro los servicios y políticas de la biblioteca, los deberes y responsabilidades, las normas en cuanto a las condiciones y compensaciones laborales que reflejen las expectativas esperadas para el desempeño de sus puestos de trabajo. Los bibliotecarios deben contar con el mismo nivel de preparación y educación que otros líderes de la escuela, como administradores y especialistas en aprendizaje" (Documento de Diagnóstico PPLEO, 2021).

- SED y Cerlalc indican que es necesario que docentes, bibliotecarios(as) y administrativos (as) articulen los servicios de las bibliotecas escolares a los programas curriculares de las instituciones educativas y a los contenidos que el estudiantado esté viendo en sus clases (SED y Cerlalc, 2021) en la medida en que el 66,82% de bibliotecarios(as) escolares se dedican exclusivamente a las bibliotecas, el 45% son administrativos y el 35% son docentes (SED y Cerlalc, 2021). A su vez, la IFLA sugiere que los aspectos operativos de la biblioteca escolar se manejen con personal administrativo formado y apoyo técnico, para asegurarse de que el bibliotecario cuente con el tiempo necesario para cumplir sus funciones como instructor, gestor, colaborador y líder (IFLA, 2015).

-En las mesas consultivas de la SED se expuso la necesidad de realizar procesos de formación liderados por especialistas y entidades externas como posibilidad para nutrir y especializarse cada vez más en diferentes aspectos de la gestión bibliotecaria. También se señaló la urgencia de establecer un proceso exclusivo de inducción a bibliotecarios nuevos.

- Bienestar del recurso humano de los espacios de lectura

- La Nota Técnica y la Misión de Educadores reconoce el papel fundamental de la mediación en la apropiación de las LEO. Indican que es necesario que docentes, bibliotecarios(as) y administrativos (as) articulen los servicios de las bibliotecas escolares a los programas curriculares de las instituciones educativas y a los contenidos que el estudiantado esté viendo en sus clases (SED y Cerlalc, 2021).

- El 66,82% de bibliotecarios(as) escolares se dedican exclusivamente a las bibliotecas, el 45% son administrativos y el 35% son docentes (SED y Cerlalc, 2021).

- La IFLA sugiere que los aspectos operativos de la biblioteca escolar se manejen con personal administrativo formado y apoyo técnico, para asegurarse de que el bibliotecario cuente con el tiempo necesario para cumplir sus funciones como instructor, gestor, colaborador y líder (IFLA, 2015).

- La IFLA sugiere que para lograr satisfacer las necesidades de enseñanza y aprendizaje de una comunidad escolar es imperante contar con personal bien formado, muy motivado y en un número suficiente acorde al tamaño de la escuela y a sus necesidades únicas (IFLA, 2015).

- El diagnóstico sobre el estado de las bibliotecas escolares indica la necesidad de fortalecer procesos de formación y empoderamiento para bibliotecarios(as) escolares en su gestión en la institución (SED, Cerlalc, 2021).

- Es necesario el fortalecimiento de los oficios de la industria editorial y el ecosistema del libro con programas de formación que incluyan la adquisición de competencias jurídicas y financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital (Lado B, 2016).

- Según el proceso de sistematización de los hallazgos de la agenda pública, el talento humano vinculado a los espacios de cultura escrita se siente vulnerado en sus derechos de autorrealización, seguridad y salud mental. En el espacio con mediadores territoriales, particularmente, aparecieron dos preocupaciones:

1. La interacción constante con personas que llegan a hacer uso de los servicios, pero también con las personas que circundan el espacio supone un reto emocional y psicológico. Están expuestos a escuchar todo tipo de historias y presenciar dinámicas violentas que, por las condiciones de la ciudad de Bogotá, son recurrentes.

2. Las mujeres mediadoras que participaron del espacio manifestaron estar expuestas a violencias basadas en género, sobre todo, acoso sexual sistemático que les trunca el ejercicio de su labor. Tienen la sensación de falta de protección, protocolos, información y acompañamiento que, por un lado, reduzcan este riesgo, y por otro, les permita acceder a formación psicológica para abordar los eventos relacionados con este tipo de violencias. En términos de infraestructura también es necesario revisar la seguridad y el bienestar que se les puede brindar. Manifestaron, en algunos casos, sentirse inseguros porque la ubicación de la P es muy escondida o está ubicada en un lugar de tránsito muy bajo; también, estar expuestos al sol, a la lluvia y al frío sin mayores protecciones puede afectar el rendimiento de su labor y, finalmente, hay una incomodidad generalizada por verse en la necesidad de utilizar recursos propios para realizar las actividades de mediación.

-En las mesas consultivas de la SED se estableció la necesidad de continuar con los procesos de formación que lleva a cabo la SED y enriquecer estos procesos a través de la consolidación de una comunidad de aprendizaje para el intercambio de experiencias y el intercambio de saberes entre bibliotecarios. De igual manera, se expresó la sugerencia de que estas comunidades de aprendizaje cuenten también con espacios para la co-creación entre bibliotecarios, de diferentes proyectos y propuestas bibliotecarias. Así mismo, se mostró urgente la necesidad de establecer procesos de planeación conjunta entre los docentes y bibliotecarios para proyectar y articular acciones que involucren diferentes recursos y materiales para la lectura y la investigación, fortaleciendo así el sentido y ejercicio de la biblioteca.

- Vinculación a la escuela

- Según el diagnóstico del sector educación, entre 2014 y 2018 disminuyó la matrícula de estudiantes en colegios, principalmente en Suba, Engativá, Ciudad Bolívar y Kennedy. Además, la Encuesta Multipropósito de 2017 señaló que, el 3,5% de las personas entre 5 y 16 años en esa época, no asistía a ningún establecimiento educativo debido a la falta de interés y la falta de dinero. En el proceso participativo desarrollado por la DLB-SCRD para agenda pública, en la biblioteca comunitaria Julio Cortázar, su coordinador manifestó que el surgimiento de la misma se dio a causa de los altos índices de desescolarización y de deserción escolar que hay en Suba Rincón.

- En Bogotá hay menos niños y niñas entre 0 y 5 años en casa (70%) que en otras ciudades del país. Esto quiere decir que la mayoría de la población menor de 5 años recibe atención y educación básica en colegios, jardines o guarderías. El 30% restante es atendido por los padres en casa antes de ingresar a la educación formal. Según el documento, los niños y niñas menores de 5 años que no reciben ningún tipo de atención o formación previa a la entrada del colegio “podrían estar en

desventaja en el momento de su ingreso a la escolaridad formal, y con respecto a más del 50% que sí recibe algún tipo de orientación escolar y académica" (SED y Cerlalc, p. 150).

- Percepción sobre la cultura escrita

- En el 2013, la Encuesta Bienal de Culturas EBC mostró que para el 52,2% de las personas la literatura era importante, para el 24,7% era muy importante, para el 16,4% poco importante y para el 3,4% nada importante; en 2015 estos valores cambiaron siendo importante para el 46,6%, muy importante para el 35,6%, poco importante para el 12,6% y nada importante para el 4%. Dado que la literatura tiene buena aceptación entre los y las bogotanas, llama la atención que según la EBC de 2017 y 2019, la percepción de la ciudadanía sobre la lectura y sus espacios es desfavorable, ya que, frente a la lectura, en 2017 esta tuvo asociación en un 56,2% con nociones negativas, mientras que en 2019 las asociaciones con las bibliotecas fueron 50% negativas y 45% limitadas. En relación con la lectura este es el comportamiento de los imaginarios de las personas en las dos vigencias: Lee solo porque toca: 2017: 41% ; Leer es su pasatiempo favorito: 2017: 46,5%; Leer es aburrido: 2017: 12,4%; Leer es perder el tiempo: 2017: 2,8%.

- Frente a los espacios de lectura, las personas en 2019 consideraron que: Las bibliotecas no son necesarias porque todo se encuentra en internet: 27%; Las bibliotecas son lugares muy aburridos: 23%; las bibliotecas son solo para leer o estudiar: 2019: 45%; las bibliotecas son espacios para pasar el tiempo libre:48%

- En la encuesta de 2017 solo el 0,1% de las personas reportó hacer actividades artísticas o culturales en bibliotecas, es decir que no es un lugar que se asocie fácilmente con este uso, en el 2019 este porcentaje aumentó a 1%.

-Respeto a la escritura, el 87,4% de la población encuestada no está de acuerdo con que escribir sea fácil (EBC, 2017); el 20,7% de la población encuestada está de acuerdo con el enunciado "escribir es un oficio para intelectuales" (EBC, 2017); y el 26,8% de la población encuestada está de acuerdo con el enunciado "solo escribo para cumplir con obligaciones del trabajo o estudio" (EBC, 2017).

-Adicionalmente, en el proceso participativo de la agenda pública PP LEO en 2021, en el espacio con bibliotecas comunitarias, las personas identificaron como imaginarios comunes en las personas adultas y las personas mayores que las bibliotecas son "garajes de libros" o el "tiradero de cosas viejas". Por su parte, en la mesa desarrollada con adolescentes en la Biblioteca comunitaria Gavilán Sabanero de Fontibón, algunos de ellos manifestaron que no les interesan la biblioteca ni los

lugares de lectura o que no tienen suficiente información sobre ellos. Indican, por ejemplo, que desde pequeños han asumido que la biblioteca es un lugar aburrido, silencioso y en el que no van a encontrar libros o asuntos de su interés y en ese sentido no están motivados a conocer estos espacios; aunque también se mencionó que esta concepción cambia una vez se hace un acercamiento con la biblioteca y se conoce todo lo que ofrece.

- Apropiación de la cultura escrita y multialfabetización

- El 49% de la población encuestada leyó libros en los últimos 12 meses antes de la realización de la EBC. El 41% no lo hizo (SCRD, 2019).

- La EBC 2019 preguntó por la cantidad de libros leídos al año. Los resultados fueron: 1 (29%), 2 (6%), 3 (4%), 4 (2%), 5 (1%), 6 (1%) y 7 (1%). Las demás opciones tuvieron un valor de 0%.

- El 17,7% de la población encuestada en 2020 afirmó leer libros diariamente (DANE, 2020) y el 38,8% de la población encuestada en 2020 afirmó leer libros varias veces a la semana y el 11,2% afirmó leer libros una vez al mes (DANE, 2020).

-Según la ENLEC, el 48,2% de las personas menores de 5 años sí leyó o le leyeron, y que el 51,8% no leyó o no le leyeron. Los porcentajes de Bogotá estuvieron por encima con el 51,8% (DANE, 2017).

-Bogotá fue una de las ciudades con más cantidad de libros leídos por persona, en comparación con otras capitales de los departamentos de Colombia. En total la población encuestada en la capital leyó 29169, lo que en promedio resultó en 3,9 libros leídos por persona al año (ENLEC, 2017).

- Según la ECC del 2020, el 24,5% de las personas encuestadas usó internet para buscar, descargar o leer revistas o periódicos; el 24,2% para buscar, descargar o leer libros; y el 13,7% para acceder a los servicios de las bibliotecas; el 3,3% para acceder a ferias del libro o publicaciones o eventos desarrollados en ellas.

- En Bogotá, el 35% de las personas encuestadas puntuó en 4 la importancia de adquirir conocimiento y habilidades para usar internet, el 24,71% lo puntuó en 3, el 18,2% lo puntuó en 5 (Gran Encuesta Nacional TIC, 2017).

- La Gran Encuesta Nacional TIC (2017) preguntó sobre qué tan importante es en su vida, el uso de internet. En Bogotá, el 38, 3% le da 5 en calificación y el 31,7% de la 4. Es decir, más de la mitad de la muestra le da mucha importancia.

- La Gran Encuesta Nacional TIC (2017) preguntó cómo califica su conocimiento y habilidad para usar internet. En Bogotá el 12,8 % de la muestra le da la mínima calificación, el 9,3% le da la 2 en calificación, el 24,7% le da 3, el 35 % le da 4 y el 18,2% le da alta calificación.

- El Índice TIC 2017 concluye que el principal problema de la ciudadanía en Bogotá que no accede a internet es la falta de una base sólida de cultura al fomento y a la apropiación en TIC que les permita adquirir los conocimientos básicos y medios para utilizarlo y aprovechar sus oportunidades.

- La Misión de Educadores indica que existe una preocupación sobre los usos que le dan los niños, niñas y adolescentes a la información que circula en internet. Por ello, es importante fortalecer la "capacidad para la selección y confrontación de textos relativos a un mismo tema en muy diversos lenguajes, así como para formarse opiniones propias, independientes de las presiones mediáticas y las manipulaciones políticas y consumistas" (SED y Cerlalc, 2021).

- El informe de Cultura digital y mediación adelantado por Biblored en el 2020 encontró que se requieren competencias digitales en uso de formatos, soportes y dispositivos además de reflexiones críticas y participativas en torno al uso y acceso de la información que circula en red y su influencia en la toma de decisiones (BibloRed, 2020).

- Nivel de competencias de lectura en estudiantes de Bogotá

- Los y las estudiantes de Colombia no alcanzan los niveles superiores en lectura, según pruebas internacionales y nacionales como ERCE, PISA, Saber y PIRLS.

- En la prueba ERCE aplicada a estudiantes de tercero de primaria y de sexto de bachillerato en Colombia, se encontró que el promedio para el grado tercero fue de 714,2 y para el grado sexto fue 725,6, puntajes que corresponden al nivel 2 de la prueba (esta prueba tiene 4 niveles siendo el I el más bajo).

- En las pruebas PISA 2018, el 51% de los(as) estudiantes bogotanos de 15 años demostraron tener un nivel mínimo de competencia lectora (nivel I), el cual implica reconocer la información contenida en los textos e identificar su propósito, es decir un nivel de lectura literal (acceder y recuperar), pero fue evidente que existían dificultades para identificar lo que no es evidente en el texto y construir significados implícitos a partir de matices del lenguaje (nivel 4 y nivel 5), por tanto no se alcanzó un nivel inferencial y crítico de lectura (esta prueba tiene 5 niveles de desempeño en sentido decreciente).

- La prueba PIRLS de 2011, aplicada a estudiantes de 9 a 10 años de cuarto de primaria, mostró que en Bogotá los estudiantes están en un nivel básico de lectura (puntaje 448) en general, solo el 1% alcanzó el nivel avanzado, el 9% nivel alto, 28% medio y 34% bajo, es significativo que el 28% no alcanzó los niveles mínimos de competencias lectoras, es decir que no alcanzaron los 400 puntos. Con esto se concluye igualmente que los estudiantes de esta edad tienen un nivel literal de lectura y no llegan a niveles que les permitan hacer uso de la información (esta prueba califica el desempeño en 4 niveles).

- En la sección de lectura crítica de las pruebas Saber 11, aplicadas en el 2019, Bogotá tuvo un promedio de 54,17 ubicando a los estudiantes en un tercer nivel (satisfactorio), el cual en esta prueba corresponde a jerarquizar, inferir, hacer relaciones intertextuales y reconocer la intención comunicativa; las localidades destacadas fueron Puente Aranda, Teusaquillo y Barrios Unidos con puntajes de lectura entre 56,6 y 56,5, los promedios más bajos se presentaron en Sumapaz, Ciudad Bolívar y Chapinero con promedios de 47,4; 52,3 y 52,4 respectivamente. El 16% de los colegios se ubicaron en niveles superiores y con esto la prueba evidenció una brecha de 17,7% entre colegios privados y oficiales, que favorece a los primeros y que se mantuvo entre 2016 y 2018 (esta prueba califica con 4 niveles).

- En las pruebas saber para los grados tercero y quinto, entre 2012 y 2017 se presentaron datos relativamente constantes en todos los niveles (insuficiente, mínimo, satisfactorio, avanzado), pero se vio un descenso de 6 puntos en el nivel satisfactorio; el general el nivel de los estudiantes de tercero y quinto es mínimo.

- Por último, la ENLEC 2017 encontró que, en relación con lo que se lee, la gente mira videos (33,8%), consulta plataformas de preguntas y respuestas (32,6%), consulta diccionarios (29%), consulta las redes sociales (22,1%), escribe en redes sociales (19,4%), consulta las cifras y recomendaciones del texto (18,3%), consulta otros lectores en plataformas especializadas (6,6%), participa en foros o clubes de lectura (3,7%), esto puede dar cuenta de un despliegue de lectura crítica al menos en una tercera parte de la población colombiana.

-En diferentes comentarios de la mesa de padres, madres y cuidadores se referenció la dificultad de los niños y jóvenes para leer textos relacionados con ciencias naturales y biología. Aspecto que puede tenerse en cuenta dentro de los temas de promoción de lectura y formación de lectores que apoye la biblioteca escolar.

-En este espacio también se hace referencia a la dificultad de algunos textos por su lenguaje “no sencillo”, lo que puede representar una doble condición: por un lado la

necesidad de que los textos que eligen los profesores para que lean los niños en casa tengan un lenguaje pertinente a las edades y desarrollo lingüístico de niños, niñas y jóvenes; y por otro lado que algunos padres y cuidadores no cuentan con procesos de lectura y alfabetización que les permita apoyar a los niños y jóvenes en la lectura de textos con alguna complejidad. Una de las observaciones que es importante resaltar hace referencia a la necesidad de que los padres y cuidadores de niños que se encuentran en el aprendizaje inicial de la lengua escrita cuenten con herramientas mínimas para apoyar a los niños y niñas en el proceso.

-Los y las docentes expresaron la preocupación por los entornos familiares con niveles bajos de alfabetización, lo cual dificulta el desarrollo de los aprendizajes de la lectura y la escritura, esto se vio acentuado en la pandemia. Este aporte puede constituir un punto de articulación importante entre los sistemas bibliotecarios de cultura y de educación. En ese sentido, sugiere que es importante que las bibliotecas escolares tengan un plan de alfabetización para los padres y cuidadores.

- Las pruebas Ser (2014) evaluaron a los estudiantes bogotanos frente a la descripción y análisis de ejercicios de composición artística (canciones, pinturas, obras de teatro, danza). El 38% fue ubicado en el nivel básico de la prueba, el cual corresponde a descripción y presentación. En cuanto la argumentación, esta permaneció en un nivel básico como máximo logro del estudiantado, aún así, solo fue alcanzado por el 22% de los evaluados.

- Abordaje de la oralidad

- Aunque la oralidad es importante para ciertos grupos de población, especialmente aquellos con pertenencia étnica, la institucionalidad, pública y privada, no ha reparado ni profundizado en su importancia, lo que ha repercutido en dejarla de lado:

- Las mesas de discusión adelantadas por SED y CERLALC para el diagnóstico de 2021, en las que participaron directores locales, personal técnico de las direcciones misionales y representantes de funcionarios de bibliotecas, permitieron identificar que la importancia y significado de la oralidad es un aspecto poco promovido en la escuela y debe recuperarse vinculada a habilidades de argumentación y diálogo.

- El proceso de agenda pública para la PP LEO 2021, encontró que los líderes de las líneas estratégicas del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad, consideran que la oralidad no cuenta con suficiente priorización dentro de las prácticas LEO. A su vez, los coordinadores de bibliotecas públicas de Biblored, reconocieron que la pandemia evidenció vacíos profundos y conceptuales sobre la oralidad, su relación con otras

prácticas y de qué manera se integra con las bibliotecas públicas, incluso se afirmó que “la red nunca ha tenido eventos en los que se piense la oralidad, en los que en serio se asuman procesos de oralidad y construcción de la oralidad, más allá de la apropiación que se hace del código escrito o de la lectura como tal, la voz es nuestra herramienta, pero no necesariamente es lo que nos ha detenido a pensar el proceso cultural”.

- En el espacio realizado con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio, algunas de las participantes mencionaron que la oralidad es un tema que poco abordan las bibliotecas en las actividades, talleres y programas que ofrecen.

- En la mesa con personas afrodescendientes fue claro que para las comunidades negras, la oralitura permite espacios de sanación espiritual a través de poemas, arrullos, currulaos, de modo que se pueda expresar su felicidad, su dolor, su melancolía. Para ellos y ellas la oralitura equivale a cuentos no escritos que están dentro de la memoria colectiva del pueblo negro.

Oferta de servicios bibliotecarios inclusiva, diversa y representativa

- Hegemonía dentro de la oferta de la cultura escrita

- La supremacía de la cultura "blanca", colonial y capacitista en la programación, bienes y servicios que se ofrecen alrededor de la cultura escrita en Bogotá, invisibiliza culturas asociadas a los grupos étnicos que habitan la ciudad, así como la cultura de las personas con discapacidad. Esta es la percepción de las personas entrevistadas en la agenda pública en 2021, tal como se presenta a continuación:

-En el espacio destinado a negritudes y personas afrodescendientes, se postuló que es difícil encontrar literatura relativa a comunidades negras, toca comprarla en línea, además solo se relaciona a las personas negras con tradición cultural pero no se reconoce su papel en la academia y la literatura, su contenido no se recaba ni se divulga.

-En el espacio raizal, se planteó la necesidad de descolonizar el pensamiento dentro de las escuelas y las bibliotecas públicas de la ciudad, de forma que se reconozcan los saberes de las poblaciones étnicas, campesinas y NARP en los espacios de cultura escrita y oral en Bogotá.

-En el espacio de mujeres indígenas hubo una amplificación de estas demandas y preocupaciones, señalando la deuda histórica que existe para con los pueblos

indígenas y sus raíces. Según una de las participantes, “el conocimiento siempre ha sido un campo elitista, un campo celoso, un campo relegado a cierto estatus de poder y asociado al ascenso social”. “Si a nosotros desde el colegio -se nos dice-: es que Cristóbal Colón descubrió América, ¡pura miércoles! Si eso fue el primer genocidio que se cometió aquí en América cuando llegó él. Entonces desde ahí, o sea, desde ahí ya están como adoctrinando a nuestros hijos y ¿cómo hago que eso no sea así?”.

-La población raizal identificó el idioma como principal barrera para su acercamiento a la cultura escrita en Bogotá. La diversidad lingüística es uno de los criterios sustanciales del eje de oferta por la conexión profunda que tiene con el reconocimiento de la identidad cultural de las poblaciones étnicas y NARP en la ciudad. Durante todo el espacio de participación, las personas raizales hicieron énfasis sobre las dificultades que supone crecer y aprender con una lengua materna que no es el español. Estas dificultades se encuentran en distintos niveles: desde la mediación en la familia, pasando por los obstáculos en el sector educativo, hasta la falta de representación en la cotidianidad y el tránsito por la ciudad. Vale la pena expandir la siguiente reflexión a los servicios culturales que oferta Bogotá: “no que la comunidad raizal tenga que adaptarse a las dinámicas de la sociedad mayoritaria en Bogotá, sino que se puedan tener en cuenta los lineamientos del enfoque diferencial étnico y pueda esa educación hacerse de calidad”. El enfoque diferencial étnico que menciona la participante debe ser efectivo para todas las problemáticas específicas que se identificaron para la PP LEO. Y, en este caso, se asocia particularmente a la inexistencia de recursos escritos y orales en creole en los espacios culturales de la ciudad.

-Dentro de los espacios de participación se identificó la importancia de decolonizar el pensamiento dentro de las escuelas y las bibliotecas públicas de la ciudad. Esa reflexión abre una discusión central para el reconocimiento de los saberes de las poblaciones indígenas y NARP en los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá. Decolonizar el pensamiento supone, entre otras cosas, hacer evidente el lugar desde donde se produce el saber. Si pensamos en bibliotecas que generen motivación en las personas, es necesario producir y difundir contenido más allá de la alta cultura occidental, más allá de la producción elitista del conocimiento. Las personas de poblaciones étnicas deben sentir que sus saberes son igual de valiosos y profundos que la producción intelectual de un autor reconocido o de una corriente filosófica tradicional. Ya lo decía el docente afro de escuela pública señalando, entre líneas, el clasismo en la impartición de contenidos en las escuelas, donde nunca se prioriza el escrito de un autor indígena, afro o raizal. Es tarea de la PP LEO aminorar esta sensación de exclusión por medio del fomento y divulgación de autores étnicos, aquellos que hoy en día se encuentran en procesos creativos, así como aquellos que ya han dejado su legado.

- Dentro de los espacios de participación se hacen un llamado para que BibloRed -como experto en el tema- haga un reconocimiento de personas expertas que conocen sobre diversidad sexual y de género y se forme a la ciudadanía en procesos de promoción de lectura en donde se les cualifique en temas específicos que les interesen. Indican que si la biblioteca tiene un perfil sobre temas LGBTI, "sería interesante que la persona que va a estar ahí conozca sobre la diversidad sexual y de género y sobre los temas de interés y colecciones para esta población".

- Diversidad textual y lingüística en la oferta

- En 2020, el 94,3% de los niños y niñas leyó en formato impreso y el 20,6% en formato digital. Existe una tendencia a preferir los formatos físicos o impresos sobre los digitales (DANE, 2020).

- El 51,2% de las personas mayores de 12 años leyó libros de literatura o ficción; el 31,2% leyó textos escolares o universitarios; el 27,2% leyó libros sobre religión o espiritualidad; el 18,5% leyó sobre historia, política o sociales; el 18,9% leyó sobre autoayuda o superación personal; el 15,6% leyó guías o manuales; el 11,3% leyó textos científicos y técnicos; el 7,1% leyó libros infantiles; el 6,5% leyó sobre cocina, manualidades o asuntos prácticos; el 6% leyó cómics o novelas gráficas; el 5,9% leyó libros juveniles; y el 3,7% leyó otro tipo de textos (DANE, 2020).

- En 2017, el 47,8% de la población leyó blogs, foros o páginas web y el 41,4% leyó contenidos digitales por estos medios (DANE, 2017).

- Lado B (2016) recomienda el apoyo, formación y acompañamiento a las iniciativas ciudadanas en torno a la cultura escrita y a los agentes y mediadores locales que promuevan la creación, producción y circulación de contenidos que fomenten la diversidad textual.

- Además, según la percepción de las personas que participaron en la agenda pública, se requiere seguir fortaleciendo la oferta de material diverso en los espacios de lectura para que sea atractivo para todas las poblaciones en términos de accesibilidad y representatividad.

- Al momento de indagar en las percepciones de las mujeres indígenas que hicieron parte de la agenda pública, la mayoría de ellas indicó que su participación se reduce a una danza o un conversatorio. Según una participante, "la participación viene siendo muy superficial, solamente nos invitan como participantes, más no como participantes activos". Una de las propuestas que surge en el espacio es identificar las características particulares de cada pueblo indígena para que Bogotá, de acuerdo

a las intervenciones de las mujeres, no siga siendo una ciudad que cree que solo existen los pueblos del Cauca. El espacio de participación contó con una representante del pueblo Muisca, Uitoto, Yanacona, Kankuamo y Wayuu, por lo que puede entenderse la petición hacia el Distrito por conocerlas y diferenciarlas adecuadamente. La gente blanca, como lo denominan las mujeres participantes, debe saber que hay muchas historias y muchos pueblos que merecen el reconocimiento en la ciudad, en concordancia con los servicios culturales que ofrece. Entonces, evitar la exotización supone, en primer lugar, poner sobre la mesa las particularidades de cada pueblo para no caer en generalizaciones indebidas y, segundo, abogar por una participación que no se limite al folklore o la demostración vistosa.

-La población afro, por su parte, insistió de forma reiterada en la importancia de las publicaciones para vincular a su comunidad con las prácticas LEO en la ciudad. Esta falta de oportunidades al publicar está relacionada con las barreras que existen al interior del ecosistema del libro. Esta cadena de producción y creación puede influir en las prácticas de consumo y difusión, por lo que resulta esencial en términos de inclusión y visibilización para las poblaciones negras y afro. Durante el análisis de los distintos espacios se recomendó que la oferta de servicios esté conectada con la cotidianidad de las personas a las que espera llegar la PP LEO. En este caso, promocionar literatura afro y mostrar que sí existe material y que sí existen personas negras escribiendo, puede abrir un proceso de auto-reconocimiento y valoración de su cultura, lo que a su vez puede conllevar más adelante a que otras personas se interesen por transmitir los saberes tradicionales, ya sea mediante la escritura, la lectura o la oralidad. El imaginario social de que las personas negras no escriben también fue mencionado por las personas participantes del espacio. Esta visión negativa se encuentra influenciada, según una de las participantes, por la falta de autores y autoras afro en contenidos científicos y académicos en escuelas, universidades y bibliotecas. La PP LEO debe entonces crear y fortalecer convenios e incentivos con editoriales para impulsar las publicaciones de textos escritos por personas afrodescendientes porque, según unas de las participantes, *"si no nos publican, no vamos a darnos a conocer y van a seguir diciendo que la gente negra no escribe cuando no es así y eso está cambiando".* Además, que las historias sean cercanas se muestra como un requisito para que exista motivación en el lector y haya mayor interés en leer y en escribir dentro de la comunidad.

-Las experiencias de las personas con discapacidad que hicieron parte del espacio de participación pueden englobarse en diversas dificultades y obstáculos que enfrentan al momento de hacer efectivo su derecho a la ciudad. Es necesario empezar diciendo que Bogotá es percibida como una ciudad poco incluyente. Esta característica atraviesa no solo los espacios y servicios destinados a la cultura escrita y oral, sino al acceso general que tienen las personas con discapacidad en el

tránsito por instituciones y entidades distritales de cualquier índole. En la actividad de barómetro que se realizó, las personas participantes señalaron que la infraestructura era la problemática más relevante en relación con su acercamiento a las prácticas LEO dentro de la ciudad. Se identifica a la infraestructura como receptáculo de varios servicios sin los cuales las personas con discapacidad sencillamente no pueden acceder, ni mucho menos disfrutar, los espacios físicos destinados a la cultura escrita en el distrito. Por ejemplo, algunas de las intervenciones dieron cuenta de la necesidad de una sala especial de lectura y escritura para personas con discapacidad múltiple, ya que en las salas generales o tradicionales de las bibliotecas la instrucción general es hacer silencio. En el caso de las personas con discapacidad, muchas veces es necesaria la lectura por parte de un intérprete o la utilización de recursos con audio e imágenes, es decir, no pueden hacer uso de un lugar de lectura tradicional.

-Para pensar en la oferta en relación con los sectores LGBTI, es necesario mencionar que, al igual que con otras identidades, la construcción del sujeto político no es un proceso lineal ni unívoco. Así como para las mujeres indígenas las diferencias en sus cosmogonías son fundamentales, en el caso de la población con identidades y sexualidades diversas funciona igual. Uno de los participantes indicó de manera muy acertada que *"para ser diversos no hay ningún manual"*. Esto es muy importante para que la PP LEO proponga una programación que no asuma prototipos o estereotipos ligados a un consumo cultural de moda o tendencia. Es decir, debe procurar no reproducir clichés o imaginarios que no respondan a las particularidades que se dan dentro de las personas que se reconocen como LGBTI en la ciudad. Esto no quiere decir que no puedan plantearse actividades que den cuenta de manera amplia de las necesidades del sector, sino que deben ser escenarios en donde más que afirmaciones, hayan preguntas.

-Para las y los participantes del espacio con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio es importante incluir materiales de lectura para "personas con capacidades diversas" y para quienes tienen "otras formas de leer". En este sentido, existe una demanda por materiales de lectura accesibles para personas con discapacidad, textos de lectura fácil para quienes tienen dificultades en la comprensión de textos.

-En el proceso participativo de la agenda pública 2021 para la PP LEO, los líderes de las líneas estratégicas del Plan Leer para La vida, señalaron que se ha ligado la cultura escrita únicamente al español, desconociendo las 70 lenguas nativas que hacen parte de Colombia. Esta preocupación también fue expuesta por parte de la representante de la colectiva indígena muisca en el espacio de colectivas feministas, quien hizo énfasis en horizontalizar la importancia tanto de las hablantes nativas como de las hablantes del español.

-El Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio alerta sobre el hecho de que las bibliotecas y espacios de lectura no tienen en cuenta la interculturalidad presente en la ciudad, lo cual está ligado a la representatividad de ciertos sectores sociales. En cuanto al reconocimiento de la interculturalidad existen preguntas sobre cómo acercar a las poblaciones indígena, migrante, campesina y desplazada, ya que pareciera que los programas de lectura y escritura estuvieran dirigidos a un solo tipo de personas.

-A propósito de la visibilidad de las mujeres en torno a las prácticas LEO, hay una asociación entre la oralidad, la memoria, la sabiduría y el papel de las mujeres: “creo que me he encontrado historias de mujeres muy sabias y yo creería que ahí sí hay un potencial impresionante desde el punto de vista de los roles de género, y del potencial que tienen las mujeres y sobre todo de las mujeres ancianas, nuestras mujeres mayores para contarnos de sus vidas, de sus historias, de lo que les tocó vivir, de cómo superaron tantas dificultades y también cómo aprendieron a hacer muchas cosas”.

- Uso de Servicios Bibliotecarios

- El 64,6% de las personas de 12 años en adelante en Bogotá no asistió a bibliotecas en el 2017 (DANE, 2017) y el 22,1% de los niños y niñas menores de cinco años asistió a bibliotecas en el 2017 en Bogotá (DANE, 2017).

-En 2017, el 10,7% de la población encuestada señaló que su forma de acceso a libros fue en la biblioteca (DANE, 2017).

-El porcentaje de personas que participan de programas de formación de BibloRed corresponde al 4,8%, 344.945 frente a la población total de Bogotá (7.181.469) (Datos SINBAD DLB, 2019).

- El 67%del estudiantado en Bogotá realiza actividades de préstamo externo de libros en las bibliotecas escolares, el 58% se dedica a la lectura silenciosa sostenida,53% a lecturas en voz alta, 50% a actividades lúdicas de lectura y escritura,39% a exposiciones, 38% hora del cuento, 37% bolso o maleta viajera, 20% feria del libro, 19% talleres de escritura creativa, 13% encuentros con escritores, 12% talleres de formación de lectura escritura y oralidad, 12% visitas a otras bibliotecas, 11% creación oral y 6% intercambio de libros (Alcaldía Mayor de Bogotá & SED, 2021).

- La ciudad tiene 95 PPP, 12 Bibloestaciones, un BibloMóvil y una Biblioteca Itinerante. Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Usaquén, Suba y Usme, son aquellas

localidades susceptibles de ser cubiertas con nuevos Espacios Alternativos de Lectura o el servicio de las bibliotecas móviles (DLB, 2021).

- Para los y las coordinadores de bibliotecas públicas, las actividades de extensión de las bibliotecas con otras entidades abren posibilidades de conectar con todo tipo de población fuera de la estructura física del espacio, pero, sobre todo, con poblaciones que no pueden acceder con tanta facilidad a los servicios que brindan los espacios de la cultura escrita y oral en la ciudad.

- Los participantes del espacio desarrollado en la biblioteca Comunitaria Casa Raíz indicaron que la biblioteca pública de Bosa se quedó pequeña y es necesario incentivar procesos comunitarios y tener una megabiblioteca. Sin embargo, indican que esto no es suficiente, resaltan la labor de BibloRed en otras localidades (como Barrios Unidos con la Biblioteca de la Participación) al llegar a los barrios con bibliotecas más pequeñas que tengan enfoques diferenciales. En ese sentido, recomiendan que en Bosa se “amplíen los bracitos” de la Red con actividades que respondan a las necesidades de la población del sector, en conjunto con iniciativas comunitarias.

- La población Afro entrevistada, también consideró necesario buscar a la comunidad y moverse dentro del territorio, señalando que la segregación debe combatirse a partir de una voluntad clara de cercanía por parte de las entidades.

- En el espacio del nodo territorial de Kennedy uno de los temas en los que se profundizó, surge precisamente de la necesidad de que existan y se promuevan actividades culturales cerca a los lugares residenciales. En ese sentido, las personas participantes resaltan iniciativas ciudadanas que conocen como por ejemplo los trueques de libros, las huertas comunitarias y las tertulias literarias; y plantean que parte de su éxito es que se realizan en el espacio público cerca a sus hogares (como por ejemplo parques y vías) por donde la gente pasa y se anima a participar.

- Los y las jóvenes que participaron en el espacio realizado en la Biblioteca Público escolar La Marichuela indicaron que les gustaría que en su barrio hubiera Diversidad de literatura, más promotores que tuvieran la iniciativa de promover la lectura, más programas para lectura, bibliotecas más visibles al barrio, más programas de escritura, espacios para manifestaciones artísticas y oferta de servicios diversos derivados de la lectura.

- Difusión de la oferta asociada a la cultura escrita

- Es necesario implementar estrategias de comunicación y difusión alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad que tengan en cuenta las prácticas y canales emergentes de LEO, en el marco de la cultura digital (Lado B, 2016).

- En Bogotá, el 16% de personas encuestadas señaló que no usa internet. De este porcentaje, el 38,8% lo usaría si se crearan lugares de uso gratuito (Gran Encuesta TIC, 2017). Esto indica que las personas no conocen los servicios digitales y de acceso internet que se ofrecen en las bibliotecas públicas.

- La cadena de valor en el área de Literatura en Bogotá resalta el papel de los actores que hacen parte del área de promoción y difusión: entidades públicas a nivel nacional, organizaciones de promoción cultural en el exterior, entidades de financiación, entidades distritales, los medios de comunicación, así como críticos/as y reseñistas, premios y galardones (Lado B, 2016).

- En todas las mesas de participación de la agenda pública la difusión fue identificada como barrera para el acceso a la cultura escrita. Las personas no se enteran de la oferta de actividades, ni conocen los espacios de la cultura escrita y el funcionamiento de estos. Esto influye (aunque no es el único de los factores) en el uso y aprovechamiento de servicios alrededor de la cultura escrita que se traducen en que por ejemplo en 2019, el 29% de las personas haya visita o utilizado las bibliotecas de su localidad, el 15%, las Casas de la Cultura, el 10% las Bibloestaciones y 8% los PPP (Observatorio de Cultura) (SCRD, 2019) y que el porcentaje de personas que participan de programas de formación de BibloRed corresponde al 4,8%, 344.945 frente a la población total de Bogotá (7.181.469) (DLB, 2019).

Algunos ejemplos que se presentaron en la agenda pública sobre esta situación son:

- Para los mediadores territoriales, las estrategias de difusión sobre la existencia de los PPPs y su oferta de servicios son insuficientes y que la gente en las localidades no se entera. La estrategia de comunicación que más ha funcionado para convocar a las personas es la puerta a puerta, sobre todo en zonas rurales y periféricas. Sin embargo, esta estrategia supone un esfuerzo adicional de traslado y de tiempo de atención fuera de la PPP.

- Los y las participantes del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio, comentaron que los sitios web de algunas bibliotecas públicas y comunitarias no están actualizados y hay desconocimiento de la naturaleza pública de las bibliotecas de Biblored. De acuerdo con las personas, hay quienes creen que las bibliotecas son privadas y que el ingreso a las mismas tiene un costo.

- Las personas de los equipos base de la DLB afirmaron que el problema no se encuentra en la falta de oferta de servicios, sino en el desconocimiento de los talleres, actividades y servicios bibliotecarios. De hecho, buena parte de la ciudadanía parece vincular las bibliotecas con libros y la lectura; sin embargo, las personas desconocen la multiplicidad de prácticas y materiales de lectura, escritura y oralidad que ofrecen las bibliotecas públicas en Bogotá. La divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres.

-La ausencia de divulgación es una de las barreras más grandes que identifican las y los jóvenes que asistieron al espacio en Gavilán Sabanero (Fontibón): hay un desconocimiento de las actividades y servicios que se realizan en las bibliotecas y no hay una curiosidad ni motivación por acercarse a los y las mediadoras de la cultura escrita en los espacios lectores en su localidad porque no saben qué pueden compartir con ellos/as.

- La población afro también señaló la poca difusión respecto a actividades y programas al interior de la SCRD y la Alcaldía. No conocen y no se enteran de dichas actividades. En la mesa raizal, las personas señalaron que su población no conoce qué lugares puede visitar ni qué tipo de actividades se realizan en el distrito. Los padres y madres entrevistados en la BP El Parque recalcaron la importancia de invertir en divulgación y crear vínculos con colegios, jardines y demás lugares que focalizan la primera infancia e incluso hacer actividades promocionales que llamen la atención y generen identidad y recordación. En espacio con jóvenes, una participante señaló que en el parque cercano a su casa hay un PPP pero no sabe cómo y en qué horario funciona, no tiene letrero con esta información.

- En la biblioteca comunitaria de Santa Rosa (Ciudad Bolívar rural) se refirieron que las estrategias de comunicación no comprenden las dinámicas del territorio como las grandes distancias y la falta de conectividad a internet, en esta zona lo que más funciona es el voz a voz.

- Participación social en la planeación

- Se requiere un diálogo periódico con la comunidad, que permita aterrizar las estrategias de acercamiento a la cultura escrita, a sus necesidades e intereses. A la fecha se duplican esfuerzos desde las bibliotecas y EAL para responder al plan de acción institucional y al plan de acción comunitario. Según aportes de la agenda pública 2021:

-En el espacio con coordinadores y coordinadoras de bibliotecas se mencionó que hay una sombrilla que desde el nivel central se tiene para la formulación de los planes, pero deberían construirse desde los usuarios. En las bibliotecas se manejan dos planes, el formal que deben cumplir y el que da respuesta a los usuarios "porque muchas de las acciones que mandan desde el nivel central no responden a lo que necesariamente está pidiendo nuestra comunidad".

- Los y las mediadores territoriales expresaron que en muchos de los casos, por su conocimiento e interacción con el territorio y las poblaciones se sienten en la obligación de crear una agenda alternativa a lo solicitado desde los tomadores de decisiones de la DLB para poder responder con actividades que consideran más pertinentes.

- Por el lado de la población, los y las participantes de grupos étnicos dijeron: "a veces nos hemos estrellado con algunos procesos en donde hemos dado como ciertas opiniones, hemos hablado de lo que somos y de lo que queremos que visibilice en estos documentos, pero cuando nos damos cuenta son cosas totalmente diferentes a lo que nosotros dialogamos o se tuvo en esas mesas de trabajo".

- Para las mujeres indígenas participantes los gobernantes no saben planear, a las poblaciones se les asigna un presupuesto mínimo que suele recortarse. "Lo que le falta a la entidad es esa escucha, esas diferencias, que se unten, como dicen por ahí, de pueblo" (mujer indígena en segundo espacio dedicado a mujeres).

- Los niños y niñas manifestaron el deseo de tener más autonomía frente a elegir el material de lectura que les interesa y poder ser escuchados para tomar decisiones frente a sus procesos de aprendizaje.

- En el espacio en Biblioteca Servitá, se encontró que, la base de la promoción, acercamiento y apropiación de las prácticas LEO en la localidad de Usaquén está en el reconocimiento de su población, en el diálogo y en darle voz.

- En menor medida, las personas participantes del espacio en Tunal mencionaron el diálogo con la población que habita la localidad. específicamente, estas personas hicieron referencia a las personas migrantes (venezolanas), afro, indígenas y LGBTI de la localidad. Este diálogo no solo supone conocer sus necesidades y expectativas frente a las prácticas de lectura, escritura y oralidad, sino conocer sus necesidades en cuanto a la infraestructura de los espacios de lectura. Así mismo, el diálogo con estas poblaciones contribuye a su inclusión y a solucionar situaciones de violencia que ellas han sufrido en las instalaciones de la Biblioteca El Tunal.

- En el espacio en el Tintal, se planteó la necesidad de hacer diagnósticos por parte de la institucionalidad para identificar qué es lo que necesitan y anhelan las comunidades de las bibliotecas públicas. En esa medida, las personas participantes hicieron un llamado a las entidades públicas para que establezcan y fortalezcan los canales de diálogo con la población y, desde un enfoque territorial, identifiquen cuáles son las problemáticas y expectativas de las personas y cómo dichos asuntos se pueden relacionar con el acceso a la lectura, la escritura y la oralidad. En especial, las personas participantes resaltaron la necesidad de abrir canales de comunicación con niños/as y jóvenes; esto implica respetarles y reconocerles en sus sentires, inquietudes y necesidades.

Investigación y gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad

- Investigación y gestión del conocimiento

-Según los datos recogidos en la agenda pública 2021 se requiere documentar los procesos adelantados a fin de aplicar los hallazgos en la planeación e implementación para la vinculación de la población a la población escrita. Por ejemplo, en el espació en Servitá los y las participantes manifestaron que es importante llevar a cabo actividades de investigación y registro entre ambos sectores, de manera que puedan identificar los impactos de su trabajo conjunto, además de las acciones, planes, cursos y talleres que ofrezcan. Lo anterior posibilitará conocer el grado de pertinencia de los mismos en la población y el territorio, e identificar ajustes necesarios para que las personas tengan un mejor acercamiento y apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad. Además, para los mediadores y mediadoras territoriales hay una desarticulación entre los mismos PPP.

- La oralidad no es un aspecto considerado directamente por las encuestas del sector cultural. Aun así, esta ha estado relacionada, en algunos casos, a la tradición oral, la transmisión de saberes y oficios, la declamación de obras literarias, y el habla de lenguas indígenas.

- El Distrito solo cuenta con la Encuesta Bienal de Culturas (EBC), para medir variables de la cultura escrita en la ciudad, este formato es aplicado desde 2001, no obstante, a la fecha, no se ha tenido continuidad en las preguntas presentadas en cada vigencia, lo que impide la comparabilidad. Por ejemplo, el papel de la familia como mediadora, solo se consideró hasta 2007, la indagación sobre percepciones de la lectura y la escritura es reciente y en las últimas encuestas no se tuvo en cuenta a las librerías. Además de lo anterior, esta encuesta no indaga sobre la oralidad, la lectura crítica, el ecosistema del libro y el enfoque diferencial, elementos

importantes para medir los avances de una Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad y las transformaciones que en esta materia se presentan en la población.

- Las ECC y la ENLEC, al ser encuestas diseñadas y aplicadas por la misma entidad guardan un hilo conductor que permite darle continuidad a las preguntas y hacerles seguimiento cada vez que se realizan. No obstante, el análisis diacrónico de la EBC de Bogotá evidencia rupturas y constantes transformaciones sujetos a los cambios en las alcaldías y a sus planes de desarrollo. Así mismo, las encuestas carecen de una medición sobre hábitos y prácticas de lectura desde enfoques de género y diversidad sexual y de género, y enfoque poblacional-diferencial.

-Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

-El informe de cultura digital y mediación propone incentivar el uso de las TIC de manera propositiva y creativa en función de la investigación, el diálogo y una ciudadanía más democrática (BibloRed, 2020). Por ejemplo, esto puede lograrse a través de espacios de creación (makerspaces, fablabs, bibliolabs, medialabs, o centros de recursos para el aprendizaje) y el uso de otras expresiones como el cine, la fotografía, la música, la animación, o la prensa especializada (BibloRed, 2020).

-En la mesa con gremios, las participantes hicieron énfasis en la importancia de la transparencia de la información con la ciudadanía, según indicó una de las participantes “es importante que se determinen desde el comienzo mecanismos con los que la sociedad civil pueda hacer seguimiento, hacer control y seguir enriqueciendo esa política, porque la política no tiene que ser un documento estático que no se actualice de manera más o menos permanente” (información recuperada del documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública).

-En el espacio celebrado con personas con discapacidad, se hizo hincapié en que “no se cuenta con un censo o base de datos que realmente refleje la cantidad de personas que se encuentran con discapacidad, con qué tipo de condición viven y en dónde están ubicados. Esto dificulta que se realicen actividades en las distintas localidades de la ciudad. Además, Integración Social es la única entidad que cuenta con esta clase de información, entonces, siempre se beneficiarán los que están en

un programa social" (información recuperada del documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública)

-Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

Procesos creativos y productivos alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad

- Debilidad en la producción distribución y comercialización

- La concentración de mercado del sector editorial implica la necesidad de crear más oportunidades de publicación para creadores y creadoras y la demanda por una mayor diversidad textual que responda a los intereses y contextos de las poblaciones en la ciudad (Cámara Colombiana del Libro, 2017).

- Entre 2018 y 2019 la venta de libros electrónicos aumentó en un 9,6%. Los libros técnicos y científicos, y los libros de contenido didáctico son los materiales más vendidos en estas plataformas (Estadísticas del Libro en Colombia, 2019).

- La venta de materiales de lectura por parte de editoriales a bibliotecas disminuyó en el año 2019 (Estadísticas del Libro en Colombia, 2019). La mayoría de estas ventas fueron a bibliotecas de educación superior y bibliotecas escolares.

- Las librerías, editoriales y distribuidoras independientes han tomado fuerza en los últimos años. Estos proyectos promueven autores/as y creadores/as locales y plantean una apuesta por la bibliodiversidad. Sin embargo, su sostenimiento es difícil y muchas veces presenta complicaciones económicas debido a la poca demanda, los costos de producción y la competencia con grandes superficies (CCL, Lado B, 2017). En talleres realizados por Lado B, editoriales y librerías locales indicaron que la sostenibilidad de las editoriales de origen colombiano y bogotano y las librerías independientes es precaria. Esto se explica, por los altos niveles de concentración del mercado del libro (tanto en la producción como en los canales de circulación) y a su vez porque llevan a cabo su curaduría con criterios que no son exclusivamente mercantiles, y porque sus costos de operación son altos.

- Respecto a los distribuidores, Lado B encontró que la articulación con otros eslabones de la cadena, aunque no es permanente, no necesariamente es eficiente ni armoniosa debido a los costos asociados a su actividad, por ejemplo, los protocolos de remisión y devolución. Dicha desarticulación es evidente en la ausencia de un sistema unificado de información sobre los catálogos, las tarifas, las transacciones establecidas y los ciclos comerciales del sector.

- Con respecto a la compra y venta de derechos, es decir, "las transacciones de derechos patrimoniales necesarios para la publicación, edición, impresión, traducción, etc. de manuscritos y productos editoriales" (Lado B, p.4, 2016) Lado B identificó que se necesitan más programas de formación para libreros, editores y autores, pues hay un gran desconocimiento al respecto de cómo negociar derechos, la legislación que los cobija, los trámites asociados a ello y lo relativo a derechos en plataformas digitales.

-El Cerlalc y Lado B coinciden en que se necesitan intervenciones públicas encaminadas a la digitalización de contenidos, al fomento del comercio electrónico, a la mejora de la experiencia de los lectores y escritores híbridos y al desarrollo de servicios de valor añadido en la red. Así como el fortalecimiento de los oficios a partir de programas de formación que incluyan la adquisición de competencias jurídicas, comerciales, financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital.

- Según las estadísticas de la Cámara Colombiana del Libro (2016-2020) se presentó una desaceleración del sector editorial entre 2012 y 2016, con un aumento del 4,7% entre el 2018 y el 2019, un debilitamiento del tejido librero. Se encuentra que el sector no se ha insertado en las nuevas tendencias macroeconómicas de producción y comercialización del libro y esto ha hecho que disminuya su crecimiento, aunque ha aumentado el número de editores independientes, el número de empresas de edición comercial se ha mantenido igual.

- Si bien el crecimiento del sector editorial del año 2018 al año 2019 fue de un 4,7% vemos cómo los títulos editados disminuyeron un 7,3% entre el 2018 y el 2019. Por otro lado, la producción de libros electrónicos ha aumentado, si bien no es la producción preponderante, mientras que la de audiolibros e impresos ha disminuido (CCL, 2017).

- Con respecto a los canales de comercialización, las librerías siguen siendo el principal canal de comercialización de ventas. En particular, de esta información resaltamos la que corresponde a ventas a bibliotecas y la de ventas en línea. La primera disminuyó en el año 2019 y su participación fue del 3,3% en ese año.

Respecto a la venta a bibliotecas, las estadísticas muestran que la mayoría de ventas se dieron a bibliotecas de educación superior privadas y a bibliotecas escolares privadas. Luego le siguen las bibliotecas de educación superior oficiales y finalmente las bibliotecas públicas y escolares (CCL, 2017).

- Ante el bajo nivel de acciones encadenadas entre los eslabones de creación–producción, comercialización, promoción y difusión, el informe Cadena de valor en el área de Literatura en Bogotá plantea establecer condiciones en las convocatorias públicas que impliquen la inclusión de requerimientos de participación enfocados a promover el encadenamiento entre agentes de los diferentes eslabones que permitan fortalecer y/o crear circuitos y redes.

- En el Diagnóstico del Ecosistema del libro en Colombia realizado por Lado B para el Ministerio de Cultura, se concluyó que son las editoriales las que tienen mayor influencia sobre el proceso creativo de los autores e ilustradores, en la medida en que tienen incidencia en los procesos de innovación, creatividad y calidad artística y a su vez son intermediarios mercantiles. Además, con respecto a las actividades, espacios y actores que permiten a los autores/as establecer diálogos y alianzas, la investigación destaca que sobresalen circuitos que integran las ferias del libro, las librerías y los críticos literarios en la medida en que promueven conversatorios y lanzamientos de contenidos y pueden generar visibilidad, reputación y viabilidad comercial.

- Lado B realizó un análisis de las estadísticas desagregadas por nacionalidad del autor que es resumida en dos resultados: el primero, es que la producción de autores extranjeros se realiza principalmente por editoriales, mientras que la de autores nacionales está ligada a la auto–publicación y el segundo es que las obras de autores extranjeros sobrepasan a las de sus pares nacionales en los temas de literatura infantil, novela y literatura y retórica. A partir estos resultados, Lado B sugiere que un análisis de la escasa participación de autores nacionales en la oferta local de este tipo de contenidos deberá tener en cuenta variables como la oferta de formación para los autores nacionales, la generación de estímulos a la creación y el fortalecimiento de intermediaros culturales que propicien una mejor relación con las editoriales (Lado B, Min. Cultura, 2017, p.15).

- En el espacio con gremios, durante la agenda pública 2021, las participantes indicaron que las editoriales surgen espontáneamente, pero hay pocas librerías que puedan comercializar, estas cuentan con muchos proveedores debido a la cantidad de editoriales, por ende algunas editoriales no pueden acceder a librerías si no es por medio de un distribuido, de estos últimos, en cambio, hay pocos.

- Burocratización para apoyo a iniciativas comunitarias

- Se incumple la norma sobre racionalización de trámites para el acompañamiento y apoyo a las iniciativas de la comunidad:

- Las participantes en uno de los espacios dedicados a mujeres (género) hacen parte de poblaciones históricamente excluidas y sus testimonios refuerzan la dificultad que supone para la población campesina y las poblaciones étnicas encontrar canales efectivos para financiación y fomento de sus actividades, así, expresaron sentirse relegadas por la subestimación o menosprecio de sus culturas y consideraron en extremo necesario hacer una sensibilización de los funcionarios que están en contacto con las poblaciones con el objetivo de evitar la generalización (todos los indígenas son lo mismo) y el irrespeto. Respecto a la burocratización de los procesos, se dieron ejemplos sobre solicitud de ayuda y/o financiación para proyectos comunitarios de sus comunidades, los cuales han sido rechazados por las entidades públicas, encontrando más respaldo en entidades privadas. Se concluyó que los criterios y los protocolos (por ejemplo, NIT o RUT) de las mismas entidades son el principal impedimento para que se dinamice el tema de la escritura, la lectura y la oralidad.

Espacios de cultura escrita (físicos y digitales) pertinentes para las personas y los territorios.

- Cobertura y distribución de los espacios de lectura en la ciudad

- El análisis diagnóstico para el Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas señala que en la actualidad hay importantes franjas de la ciudad con una alta densidad poblacional que no están cubiertas por las actuales bibliotecas públicas distritales (26 en total). Se destacan amplios sectores de las localidades Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar (DLB, 2021). Además, según el diagnóstico, en Bogotá hay 136 espacios de lectura de Biblored, pero por densidad de población la cobertura de bibliotecas es deficitaria en Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar y tres localidades no tienen bibliotecas: Chapinero, Candelaria y Los Mártires. A su vez, el estudio indica, respecto a los equipamientos culturales (incluidas las bibliotecas), que hay alto déficit en la UPZ El Rincón y en Bosa Occidental, déficit medio en las UPZ Britalia, Doce de octubre, Niza, San Francisco Garcés Navas y Engativá.

- Para el 2019, existían solo 0,73 bibliotecas por cada 50 km2 (datos de la DLB, 2019), cuando, en términos de disponibilidad, IFLA, la mayoría de los habitantes de una ciudad debería disponer de una biblioteca a no más de 1,5 km (IFLA, 1973). En ese sentido, para ese año

había una biblioteca pública por cada 299.297 habitantes (24 bibliotecas públicas en ese momento) (DLB, 2021).

- Las bibliotecas comunitarias aportan a la infraestructura bibliotecaria de la ciudad y a la ampliación de sus servicios. En la actualidad hay aproximadamente 70 bibliotecas comunitarias que "cubren parcialmente las áreas desprovistas por la red de bibliotecas públicas" (DLB, 2021).

- Desplazamiento a las bibliotecas de Biblored: en 11 de las bibliotecas de la Red, las personas pueden acceder desde Transmilenio, pues este queda a menos de 500 metros de distancia, 8 tienen acceso al sistema alimentador con lo que Transmilenio les queda a una distancia entre 600 y 2000 metros de distancia. En la zona rural el transporte que permite el acceso a las bibliotecas es intermunicipal. Se puede acceder a la mitad de las bibliotecas por ciclorruta.

- Según el diagnóstico de Lado B en 2017, las librerías tienen una cobertura regular entre 15000 y 30000 personas por punto de venta en Bogotá. En esta ciudad existen 3 puntos de venta de libros por cada 100 mil habitantes, mientras que por ejemplo en Buenos Aires, en Hong Kong y Madrid, hay 25, 22 y 16 puntos por 100 mil habitantes respectivamente. Además de 37 librerías independientes, 33 se concentran en Usaquén (2), Chapinero (14), Teusaquillo (9), Candelaria (3), y Santafé (5), es decir que el 89,1% está en la zona centro, centro ampliado y borde oriental de la ciudad. A su vez, Suba y Barrios Unidos cuentan con dos librerías independientes cada una; en el sur no hay reporte de este tipo de equipamientos.

- Los participantes de la mesa realizada con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio concordaron con el hecho de que las librerías y los lugares de circulación y venta de materiales de lectura están centralizados en el oriente de la ciudad, por ejemplo, Usaquén, Chapinero y Teusaquillo. Las localidades mencionadas tienen una mayor presencia de universidades, centros culturales y el nivel adquisitivo de sus habitantes es mayor que en otras localidades.

- En el espacio con afrodescendientes y negritudes, las personas mencionaron las dificultades de la población afrocolombiana para dirigirse a las bibliotecas de la ciudad, debido a las dificultades en movilidad (traslado) porque la mayoría se ubica en la periferia de la ciudad.

- En la mesa con personas con discapacidad se consideró que se debe expandir la oferta cultural de lectura, escritura y oralidad a otros espacios diferentes a los convencionales y aprovechar otros equipamientos que ya existen en los barrios como por ejemplo los salones comunales, los parques y las zonas verdes.

- Los jóvenes de Usme participantes del espacio realizado en la Biblioteca Público Escolar Marichuela manifestaron sentir una barrera en el acceso debido a las largas distancias que existen entre la biblioteca y sus casas y que por su edad no pueden recorrer solos si bien, en la biblioteca se sienten seguros y acompañados, en los espacios que la rodean y en sus vías de acceso no.

-En el caso de las personas pertenecientes al curso de vida infancia, en la agenda pública estimaron que Bogotá no es una ciudad hecha o pensada para la niñez y que los desplazamientos autónomos de esta población representan un riesgo para su integridad o simplemente no pueden llegar por falta de transporte.

-Para los y las artistas, la razón por la cual las bibliotecas públicas no ocupan el primer lugar en su lista de preferencias para ejercer su oficio, puede deberse a que estas no están cerca a los sitios que habitan.

-En el espacio realizado con el colectivo DIVAS también se señaló la distancia como impedimento para acceder a los espacios de la cultura escrita y solicitaron una “mini biblioteca” para cada barrio, “con lo básico, la información básica o diferentes libros en general”.

- Espacios accesibles

-Cerca del 6,4% de usuarios(as) de BibloRed manifestó presentar dificultades permanentes para realizar sus actividades diarias. La mayoría de estas personas (36.5%) presenta dificultades para ver, el 27,4% dificultades para moverse y en menor proporción dificultades cardiacas o respiratorias, auditivas, cognitivas, para agarrar objetos y hablar (BibloRed, 2020, p.27).

- La mitad de las bibliotecas públicas tienen acceso a la totalidad de sus espacios para personas con movilidad reducida (DLB, 2021).

- Seis bibliotecas de la Red presentan restricciones en las condiciones de acceso para personas con movilidad reducida. Por ejemplo, las personas con movilidad reducida pueden recorrer la Biblioteca Público Escolar Pasquilla en su interior, pero el entorno limita su acceso (DLB, 2021).

- El equipo base de Biblored, ratificó la dificultad de acceso para personas con discapacidad en algunos espacios de la Red. Las personas con discapacidad participantes, señalaron que la infraestructura era la problemática más relevante en relación con su acercamiento a las prácticas LEO dentro de la ciudad, encuentran muchas dificultades como no encontrar un ascensor o una rampa para entrar a los

lugares. Se consideró que es necesaria una sala especial de lectura y escritura para la población con discapacidad, ya que en las salas generales o tradicionales de las bibliotecas la instrucción general es hacer silencio y en el caso de las personas con discapacidad, muchas veces es necesaria la lectura por parte de un intérprete o la utilización de recursos con audio e imágenes, incluso se aconseja facilitar este tipo de ayudas en los espacios alternativos de lectura (como los PPP). Los espacios también deberían dar información de acuerdo con las distintas lenguas y lenguajes que utilizan las personas con discapacidad, de forma tal que esta sea accesible desde lo sensorial y lo cognitivo e incluso contar con ayudas vivas que puedan ayudar a transmitir un "mensaje sencillo".

- En el espacio con personas mayores, se encontró que el mobiliario no se percibe como adecuado para esta población, por ejemplo, las sillas son incómodas para su edad.

- En el espacio realizado en la Biblioteca el Tintal, desde la perspectiva de nodo territorial, los y las participantes recomendaron que haya actividades en las Bibliotecas dirigidas a niños y niñas en horarios en los que padres, madres y acompañantes tengan disponibilidad, especialmente sábados y domingos. Coinciden en que los momentos de lectura y las actividades culturales son momentos familiares y en ese sentido se les debe dedicar tiempo y dedicación.

- Cercanía simbólica de los espacios de cultura escrita

- El 44% de las personas manifiesta que "las bibliotecas son solo espacios para hacer tareas o investigaciones académicas" (DANE, 2017); la ECC de 2020 encontró que el 61% de las personas no visitó bibliotecas por desinterés, el 71% de las personas está en desacuerdo con la siguiente afirmación: "las bibliotecas ya no son necesarias porque todo se encuentra en internet" y el 45% de las personas está de acuerdo con la siguiente afirmación: "las bibliotecas son solo para leer o estudiar" (DANE, 2020).

- La percepción de las diferentes personas que participaron en la agenda pública 2021 para la PP LEO, muestra que hay una desconexión simbólica de los espacios vinculados a la cultura escrita, con las personas que habitan Bogotá:

- En el espacio con líderes y lideresas de las líneas estratégicas del Plan Leer para la Vida, se identificó que existe una centralización del conocimiento y la información. Esta última se caracteriza por una incomprensión de las necesidades y expectativas de las comunidades en territorio, lo que deviene en espacios que no son concebidos desde el contexto particular de las personas.

- Para quienes coordinan las bibliotecas, existe una tensión entre el plan de acción que establece la SCRD y las demandas específicas de las poblaciones en sus localidades. La crítica se da precisamente por la desconexión que identifican entre los lineamientos institucionales y las actividades que la ciudadanía disfruta o requiere.

- En el espacio con mujeres indígenas, se postuló que no se siente que las bibliotecas tengan un espacio para los pueblos indígenas ni para las mujeres de estos pueblos. Se identificaron, además, sensaciones de pena y vergüenza en el acercamiento a las bibliotecas públicas de la ciudad, este tipo de experiencias también fueron relatadas por en el espacio centrado en mujeres desde la perspectiva de género.

- En el espacio con personas con discapacidad, se destacó la necesidad de contar con espacios donde esta población pueda compartir con personas que aún no conocen para poder acercarse a ellas, tener "más familiaridad con sus vecinos".

- Los padres y madres de primera infancia, entrevistados en la Biblioteca El Parque, es importante que las prácticas LEO se den en lugares donde este acercamiento pueda darse de manera orgánica como las zonas verdes y los parques para después acercarse a las bibliotecas o espacios convencionales.

- Para la población joven, las bibliotecas deben aportar un sentido de comunidad, un lugar donde salir del aburrimiento, estas deben convertirse en espacios culturales importantes dentro de cada localidad o zona que las personas jóvenes habitan y dar la posibilidad de discutir temas y problemas pertinentes para las poblaciones que se acercan a ellas, en el caso de la juventud sería por ejemplo actividades, capacitaciones y charlas relacionadas con inserción laboral temprana así como con temas de salud mental.

- Por último, en el espacio realizado en la biblioteca Servitá (Usaquén), se planteó que además de la carencia de equipamientos públicos, la disposición de la biblioteca de Servitá entorpece procesos que fomentan el tejido social. Al respecto, las personas participantes consideran que la distribución de los espacios de lectura dentro de la biblioteca refuerza la idea de la biblioteca como espacio "frío", es decir, como un espacio que impide el relacionamiento con otras personas. Según varias de las intervenciones, la población está abierta a fortalecer los vínculos sociales y la apropiación del territorio desde las prácticas de lectura, escritura y oralidad; sin embargo, la disposición y distribución de los espacios de la biblioteca lo impiden.

- La Biblioteca Digital de Bogotá se ha consolidado a través de una robusta plataforma tecnológica, la suscripción de contenidos editoriales e institucionales en línea y la conformación de colecciones digitales propias llegando a ofrecer en acceso libre más de 2 millones de recursos digitales, recursos e infraestructura (DLB, 2021).

-Para el 2018, el número de consultas en la Biblioteca Digital de Bogotá fue de 22,956 con 5927 usuarios/as. En el 2019 contó con 38,014 consultas con 9,442 y para el 2020 las consultas fueron de 113,505 con 23,801 usuarios/as. Ante este panorama se evidencia el crecimiento de usuarios y consultas de manera permanente de la Biblioteca Digital (BibloRed, 2020).

- Volúmenes y colecciones en los espacios de lectura

-El indicador de volúmenes por habitante que genera BibloRed pasó de 0,07 en el año 2012 a 0,09 en el 2021; sin embargo, aún se encuentra por debajo del propuesto por IFLA/UNESCO que establece 1,5 y 2,5 libros por persona (DLB, 2021).

-Chapinero, Rafael Uribe, La Candelaria, Los Mártires y Engativá son las localidades que presentan el nivel más bajo de volúmenes por habitante, mientras que Sumapaz, Teusaquillo y Tunjuelito se encuentran con los indicadores más altos (DLB, 2021).

-Engativá y Bosa son dos de las localidades con más habitantes (más de 700 mil). Ambas presentan los valores más bajos del indicador de volúmenes por habitante (DLB, 2021).

-Existe una saturación de colecciones debido a la limitación de espacio en el 29% de las bibliotecas públicas locales. Esta situación se convierte en un indicador de la necesidad de evaluar y mejorar la infraestructura de buena parte de las bibliotecas locales de acuerdo con la densidad poblacional de las localidades (DLB, 2021).

-El 35% de las bibliotecas escolares de las instituciones que participaron en el diagnóstico del MEN en el 2019 tenían colecciones de más de 300 libros, el 32% más de 3000 libros, el 28% entre 1000 y 3000 libros, y el 2% entre 50 y 300 libros (SED y Cerlalc, 2021).

- Planeación territorializada

- Las personas participantes del espacio en Sumapaz durante la agenda pública, coincidieron en que es fundamental que la institución conozca en profundidad el territorio de la localidad, teniendo en cuenta las características especiales de esta

localidad en términos de extensión y movilidad se requiere un trabajo de campo intensivo que reconozca tanto las veredas alejadas como los centros de población más cercanos. No se considera que la institucionalidad tenga una presencia constante en el territorio. Todas las personas participantes indicaron que ver y reconocer actividades y proyectos desde las distintas secretarías y los sectores culturales y educativos permite que las personas piensen que sí funcionan y que sí se interesan por lo que sucede en sus poblaciones (Documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública, 2021).

- Por su parte, los y las mediadoras territoriales de Biblored perciben que no existe un estudio previo de las condiciones y situaciones del territorio y de las personas (intereses, necesidades o deseos) antes de implementar un espacio de lectura o las diferentes actividades culturales ofertadas.

- En uno de los espacios con mujeres, una de las participantes (indígena) manifestó que se planea desde el escritorio y esto genera una desconexión de las entidades con el territorio que trae implícito el no reconocimiento de las bases comunitarias que, según la consejera, son quienes deben hacer parte de la construcción de las políticas públicas.

Factores sociales y materiales que impactan en el acceso a la cultura escrita

- Determinantes sociales

En los espacios de participación de la agenda pública 2021 se encontró lo siguiente:

-En la zona rural, se ha encontrado que, el estudiantado obtiene resultados bajos en las pruebas estandarizadas de educación y tienen las tasas más altas de repitencia escolar y deserción debido a la violencia e inseguridad que se vive en su sector.

- En el segundo espacio realizado con mujeres, la participante de la zona rural indicó en respuesta a la pregunta por la seguridad al momento de acercarse a las bibliotecas y espacios culturales, que la lejanía de su vereda implica el paso por barrios y zonas del sur carenciados que presentan problemas de inseguridad debido a la falta de oportunidades laborales, lo cual dificulta el acceso.

- De igual modo, en un ejercicio realizado por Biblored en 2019 en relación con la sensación que los parques donde se ubican los PPP producían a las personas, se encontró que muchas de ellas son negativas: inseguridad, desconfianza, intranquilidad, disgusto por problemas de salubridad, intranquilidad por acoso a las

mujeres y disgusto por el deterioro ambiental; estos factores influyen en el uso de los PPP.

- En cuanto a infraestructura el diagnóstico realizado en 2021 para el Plan de Bibliotecas de Bogotá, manifestó que hay inseguridad real y percibida alrededor de las bibliotecas por su tipo de cerramiento o por estar fuera del tejido residencial.

- A su vez, resaltamos un ejercicio que se realizó en el 2019 BibloRed y que consistió en una cartografía emocional que se desarrolló en los 81 parques de la ciudad en los que se encuentran los PPP. El objetivo de este ejercicio fue identificar las emociones colectivas que generan estos espacios y el territorio circundante por parte de las comunidades que los viven cotidianamente. Entre las sensaciones identificadas en algunos parques se encuentran: sensación de inseguridad, desconfianza, intranquilidad, disgusto por problemas de salubridad, intranquilidad por acoso a las mujeres, disgusto por deterioro ambiental.

-Las bibliotecas ubicadas dentro del perímetro urbano de Bogotá tienen cobertura en cuanto al sistema integrado de transporte público SITP (DLB, 2021).

-Los usuarios(as) de 11 bibliotecas pueden acceder peatonalmente a menos de 500 m de distancia a la estación de Transmilenio. Los usuarios de 8 bibliotecas más pueden acceder por medio de rutas alimentadoras que se dirigen a los portales más cercanos (DLB, 2021).

-La Biblioteca Público Escolar Pasquilla (zona rural de Usme) tiene cobertura de SITP. En el caso de la Biblioteca Público Escolar de Sumapaz (zona rural) se debe hacer uso de las rutas de transporte intermunicipales (DLB, 2021).

-En Bogotá el 77,9% de hogares tiene acceso a internet. En la cabecera el 87,18% tiene. En zona rural, el 67,71% (ENCV, 2020).

- En Bogotá, el 16% de personas encuestadas señaló que no usan internet. De estas personas, el 24,1% indicó que no usa internet porque no tiene dispositivos para hacerlo (ENCV, 2020).

-Las principales razones para no usar internet en la localidad de Sumapaz es porque no lo conoce o no sabe usarlo (53,65%) y por problemas de conexión (26,7%) (Encuesta Multipropósito, 2017).

-Menos del 50% de los y las habitantes de las localidades de Sumapaz y Usme tienen teléfonos móviles inteligentes, mientras que, en el agregado, Bogotá goza de una tenencia del 66%.

-El Índice de Reemplazo Etnolingüístico (SDP, 2014) mostró que las lenguas habladas por personas pertenecientes a los pueblos muisca, nasa y wayuú en Bogotá están en un proceso acelerado de extinción. Las lenguas de los inga, kichwa, coyaima y natagaima desaparecen a un ritmo lento en la ciudad. Por su parte, la comunidad embera mantiene en equilibrio el uso de su idioma, mientras que los pastos presentan una expansión lenta en el uso de su lengua. A modo general, es posible afirmar que sólo el 29% de los y las indígenas preserva sus lenguas nativas (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2016, p. 219).

-El 81% de la población de personas con discapacidad está concentrada en los estratos socioeconómicos uno y dos (Ministerio de Salud y Protección Social, 2019, como se cita en Londoño, 2020).

-El recargo de tareas de cuidado y del hogar, además de actividades cotidianas en el trabajo y el estudio le impiden a muchas mujeres la creación de espacios de enunciación propios, mediados por la escritura, la lectura y la oralidad (Guzmán & Soriano, 2021).

-Existen pocas representaciones cotidianas y mediáticas para las personas de los sectores LGBTI que leen y esperan verse reflejadas en las narraciones y personajes que hacen parte de sus lecturas (Néstor Polo en Escuela de Lectores, 2021).

-Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.

-La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilitan la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

-Las principales razones para no usar internet en la localidad de Sumapaz es porque no lo conoce o no sabe usarlo (53,65%) y por problemas de conexión (26,7%) (Encuesta Multipropósito, 2017).

-Menos del 50% de los y las habitantes de las localidades de Sumapaz y Usme tienen teléfonos móviles inteligentes, mientras que, en el agregado, Bogotá goza de una tenencia del 66%.

-Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.

-La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilitan la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

-Las personas migrantes tienen necesidades asociadas a la supervivencia, por lo cual sus intereses en torno a la cultura escrita son puntuales y se relacionan con conocer la cultura bogotana para saber cómo comportarse en esa ciudad, también en completar el ciclo de alfabetización en sus hijos e hijas. Sus intervenciones en la agenda pública permiten identificar que varias de estas personas quisieran encontrar servicios de apoyo a la escritura de documentos formales, formularios, hojas de vida, cartas de recomendación, etc. De esta forma, los servicios de escritura podrían descentralizarse de la escritura creativa y proporcionar habilidades para la escritura de textos cotidianos que impactan en el goce de derechos de la población migrante (por ejemplo, derecho a la educación o a los servicios médicos). Del mismo modo, la psicóloga del CEDID señala en su entrevista la relevancia de desarrollar actividades y ofertar servicios que permitan el diálogo de saberes y las prácticas expansivas. Según ella, la variedad de actividades, lenguajes y temas abordados en torno al acercamiento y apropiación de la lectura, escritura y oralidad pueden motivar y mediar dichas prácticas en la población migrante. La psicóloga hace especial mención a las madres, padres y cuidadores en el desarrollo de prácticas expansivas. Esto se debe a que, según ella, estas personas pueden encontrar en tales prácticas una ayuda y complemento a las tareas de cuidado.

-En el espacio con personas en condición de habitabilidad de calle se indicó que los participantes buscan en la biblioteca un lugar de socialización, de inclusión e integración en oposición al sentimiento de *no ser considerados personas.* Este rechazo puede ser sistemático y desde los mismos usuarios. El primero se da en la mayoría de lugares públicos de la ciudad y el segundo desde la sensación de incomodidad de las personas con su presencia en distintos espacios.

- Las mujeres encuentran limitaciones por su identidad de género para ejercer su derecho a la ciudad y a la vez sus derechos culturales. El los espacios con mujeres aparece que para las ella se presenta el determinante económico para el desplazamiento: “yo siento que la oferta cultural que hay en Bogotá es impresionante, pero muchas veces uno tiene que… a veces es costosa y

efectivamente acceder a ella es costosa no sólo en términos económicos, sino de tiempo y de que te tienes que movilizar mucho para llegar a estos escenarios culturales, dónde puede haber estos espacios".

- Otro determinante relevante para las mujeres participantes al momento de considerar y pensar su acercamiento hacia las prácticas LEO es la escasez de tiempo. Se menciona que las distintas responsabilidades de cuidado que tienen que performar las mujeres en su vida diaria, impiden que consigan tiempo de ocio y esparcimiento para la lectura.

- También, respecto al derecho a la ciudad, y a las barreras relacionadas con la seguridad para acceder a espacios de lectura, se identifica que según la Encuesta de Caracterización de Usuarios, en las bibliotecas públicas, hay un número mayor de usuarias mujeres frente al de los hombres respecto a la población en Bogotá. Caso contrario para los Espacios No Convencionales (ENC) donde el número de usuarios hombres es mucho mayor al de las mujeres. Esto se alimenta de las percepciones que tienen las personas frente a los PPP de la ciudad, quienes manifiestan que sienten inseguridad, desconfianza, e intranquilidad por acoso a las mujeres (Biblored, 2019).

- Articulación intersectorial

- En 2017, las bibliotecas más frecuentadas fueron las públicas y comunitarias (52,6%), seguidas de las bibliotecas escolares (44%). En menor medida las personas frecuentaron bibliotecas universitarias (19,1%) y bibliotecas especializadas (3,9%) (DANE, 2017). Aunque la visita a bibliotecas universitarias y especializadas es menor, puede existir una articulación en su oferta de servicios.

- Es importante promover una mayor articulación entre los investigadores y los demás eslabones de la cadena de valor del libro. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de las necesidades y prácticas de lectura de la ciudadanía, además de las tendencias del mercado (SCRD, 2011).

- Expertos(as) del Plan sectorial de Bibliotecas recomiendan ampliar y fortalecer la articulación de BibloRed con otras entidades y proyectos a nivel distrital, dar mayores oportunidades de acceso a la cultura escrita en la ciudad y realizar pproyectos estratégicos asociados a otras iniciativas como por ejemplo el Sistema de movilidad, las Manzanas del Cuidado, y los CEFES (DLB, 2021).

- Las últimas versiones de las EBC (2019), ECC (2020) y ENLEC (2017) dan cuenta de posibles oportunidades para la articulación entre iniciativas públicas, privadas, comunitarias y ciudadanas. Por ejemplo, varios de los talleres y programas de lectura y escritura promovidos desde entidades públicas no tienen una alta participación, pero las personas en Bogotá asistieron en mayor medida a programas

y talleres de formación en lectura y escritura en cajas de compensación (SCRD, 2019). Por ello, es importante generar alianzas entre el sector público y privado que faciliten el acceso a la ciudadanía a estos espacios.

- Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

En los espacios de la agenda pública se estimó que:

- Se requiere articulación a nivel barrial y local que incluya Salones Comunales, Centros de Salud, Casa de la Participación, Alcaldías Locales y Centros Comerciales. Lo anterior al tener en cuenta que estos espacios y entidades hacen parte de las dinámicas cotidianas de la ciudadanía en sus barrios y localidades, y es en ellas en las que participan conforme a sus contextos. También se consideró importante establecer articulaciones con el sector privado de comercio (al hacer alusión a los Centros Comerciales), ya que estos son espacios familiares para el disfrute del tiempo libre, los cuales pueden ser lugares de lectura grupal, en voz alta y el encuentro de personas con múltiples saberes, experiencias y trayectoria desde el diálogo.

- Se reconocieron los proyectos culturales y sociales de las localidades con las actividades y programas que promueven las entidades públicas ligadas a los sectores de arte, cultura, patrimonio y educación. De acuerdo con las personas participantes, existe una carencia en el trabajo en red con los territorios, sus agentes y organizaciones. La información que producen y analizan los agentes y organizaciones en los territorios muchas veces no es considerada por los sectores de culturales, artísticos y de patrimonio (Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio)

- Según las instituciones promotoras, la articulación se convierte en un proceso difícil y truncado. De acuerdo con lo que se identifica, la mayoría de entidades espera sobresalir sobre las otras, tanto en contenidos como en exposición pública, lo que impide un diálogo fluido. Además, se distinguen dos barreras importantes: i) la burocratización en los procesos y ii) el afán por mostrar resultados. Frente al primero, las lógicas dentro de las instituciones suelen estar asociadas a las oficinas jurídicas, lo que traba los procesos, todo en los convenios es muy difícil por esta razón. Por otro lado, debe entenderse que los procesos de lectura, escritura y

oralidad toman tiempo. Es por esto que perseguir resultados numéricos puede perjudicar la evaluación del impacto en las poblaciones.

- En la entrevista a gremios, las articulaciones indispensables que identificaron las participantes para el sector editorial son las Alcaldías locales y las Secretarías Distritales. Las últimas son mencionadas con el objetivo de ampliar el universo del libro más allá de Educación y Cultura.

- Las personas participantes en el espacio en el Tintal, insistieron en la relevancia de generar lazos con el sector educativo y con espacios de organizaciones cívicas como los salones comunales de los barrios de la localidad para la promoción y apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad. En cuanto al primero, identificamos un interés especial por las instituciones de educación inicial y los planteles de educación primaria y secundaria. De acuerdo con las intervenciones de los y las participantes, las bibliotecas y espacios de lectura de la localidad podrían trabajar conjuntamente con las bibliotecas escolares y con los y las docentes de los colegios. Esta articulación es clave para transformar las representaciones que los niños, niñas, adolescentes, docentes y padres de familia tienen sobre la lectura, la escritura y la oralidad. En este sentido, esta articulación puede contribuir a que las personas de la localidad dejen de ver la lectura como un castigo, una actividad aburrida o lejana que no tiene que ver con sus contextos o que no las invitan a explorar nuevos mundos.

- Por otro lado, la iniciativa de mediación de lectura y de divulgación de servicios bibliotecarios para personas en condición de habitabilidad de calle es un esfuerzo en conjunto con la Secretaría de Integración Social (SDIS) que realiza jornadas de cuidado periódicas en diferentes localidades de la ciudad. Esta articulación le ha permitido al equipo bibliotecario aproximarse a esta población en un entorno seguro y afectuoso. También, la articulación intersectorial constituye uno de los temas de mayor urgencia para la psicóloga entrevistada del CEDID. Para ella, la articulación entre el sector cultural, el sector de salud y las entidades públicas de cuidado es fundamental para promover la apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad. La relevancia en la articulación con el sector de salud se explica a partir de las necesidades de las personas migrantes, quienes solicitan servicios para madres gestantes, nutrición familiar, asistencia a personas mayores, odontología y pediatría.

Estos hallazgos dan cuenta de particularidades, necesidades y condiciones de los diferentes grupos poblacionales que habitan Bogotá, así como sus dinámicas y relación con los territorios. Tales hallazgos dan información relevante y pertinente para el abordaje de enfoques en el proceso de formulación de la Política Pública sobre los cuales se profundiza a continuación

Enfoques de la PP LEO desde la revisión documental[5]

El ejercicio de la lectura, la escritura y la oralidad es determinante para el reconocimiento de las personas, así como para el goce de derechos a lo largo de la vida. Por ello, la PP LEO parte de un enfoque de derechos, que se centra especialmente en los grupos sociales que a lo largo de la historia han sido objeto de una mayor exclusión y marginación por parte de grupos mayoritarios o dominantes (ONU, s.f.). De esta forma, aproximarnos a realidades, necesidades y contextos sociales particulares desde este enfoque nos permite reflexionar y tomar acciones frente a las formas de discriminación que viven determinados grupos sociales, entre ellas las oportunidades limitadas en el acceso a la cultura escrita y la oralidad en la ciudad.

Así, el reconocimiento de los Derechos Humanos a través de este enfoque en la PP LEO permite: 1) Comprender las particularidades en torno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad desde los *enfoques de género, diversidad sexual y de género*; *poblacional-diferencial*; *territorial*; y *ambiental*. 2) Reconocer que el acceso limitado a tales prácticas ha impactado, tanto, en el goce de derechos culturales y educativos fundamentales de ciertos grupos y sectores sociales de Bogotá, como en el ejercicio de la ciudadanía plena y democrática de ciertos sectores y grupos sociales de nuestra sociedad.

Enfoque de género

La división entre lo que consideramos masculino y femenino no está necesariamente determinada por aspectos biológicos, como nuestros genitales, las hormonas sexuales que segregan nuestros cuerpos o los cromosomas que determinan nuestro sexo. Dicha distinción está dada por aquellas características, formas de actuar y sentir, prescripciones sociales y roles que culturalmente hemos definido para cada uno de estos sexos[6] (Lamas, 1986). Tales aspectos hacen parte de lo que conocemos como género. Este hace referencia a una clasificación que otorga características morales, afectivas y psicológicas al sexo masculino o femenino (Lamas, 2000). Así, “la cultura marca a los sexos con el género y el género marca la percepción de todo lo demás: lo social, lo político, lo religioso, lo cotidiano” (Lamas, 2000, p.3). Estas divisiones han impactado en el reconocimiento de los derechos de las mujeres, así como en su participación y visibilización en la sociedad. Por ello, el enfoque de género busca visibilizar “ las desigualdades que existen entre hombres y

[5] Para mayor información sobre los enfoques puede remitirse al documento diagnóstico.
[6] Nos referimos a diferencias en los cromosomas que determinan el sexo de un ser humano y la las distinciones de los órganos sexuales y genitales. Tales aspectos dan lugar a lo que denominamos sexo. En la actualidad reconocemos el sexo femenino, masculino y el intersex. Este último es provocado por una variación en los cromosomas que hace que una persona nazca con una anatomía sexual no ajustada a lo que socialmente consideramos masculino o femenino.

mujeres, y entre las diferentes masculinidades y feminidades" (Secretaría Distrital de Planeación, 2017, p. 14). Además, este enfoque comprende las particularidades, necesidades y oportunidades de esta población que, en el caso de la PP LEO, están ligadas al acceso de las mujeres a la cultura escrita y la oralidad. Para ello, la formulación de la PP LEO considera los siguientes aspectos:

- El recargo de tareas de cuidado y del hogar, además de actividades cotidianas en el trabajo y el estudio le impiden a muchas mujeres la creación de espacios de enunciación propios, mediados por la escritura, la lectura y la oralidad (Guzmán & Soriano, 2021).
- El acceso a las prácticas LEO permite reconocer el papel de las mujeres en el campo literario, sus luchas en la consecución de derechos, además de aquellos aportes en la vida social y cultural del mundo.
- Es necesario formular una Política Pública que involucre prácticas lectura y escritura como medio para visibilizar vivencias y trayectorias desde las posiciones diferenciales que se ocupan socialmente en relación con el género.

Enfoque poblacional - diferencial

Por un lado, el enfoque poblacional visibiliza grupos poblacionales, analiza situaciones de exclusión y discriminación de las mismas, y genera acciones diferenciadas por grupo poblacional (SDP, 2017). Por otro lado, el enfoque diferencial reconoce las particularidades de poblaciones y sectores sociales; analiza sus condiciones, situaciones y características; y genera acciones de integración con equidad para garantizar sus derechos en igualdad de condiciones (SDP, 2017).

Ambos enfoques se complementan, puesto que permiten la identificación de características de ciertos grupos sociales para comprender su construcción sociocultural. El enfoque diferencial-poblacional para la formulación de la PPLEO tiene en cuenta las características propias y particularidades de grupos étnicos, personas con discapacidad y grupos etarios en torno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad. De esta forma, el enfoque diferencial-poblacional en la formulación de la PPLEO considera:

Grupos étnicos

- El acceso a la lectura, la escritura y la oralidad está atravesado por el reconocimiento de la diversidad lingüística de los grupos étnicos que habitan Bogotá (lenguas indígenas, lenguas criollas y la lengua Romanés).
- Las transformaciones en el uso de las lenguas traen consigo la pérdida de conocimientos y visiones de mundo exteriorizadas a través de la palabra, y constituyen una barrera para el encuentro intercultural en Bogotá.

- La oralidad es fundamental en la transmisión de conocimientos y visiones de mundo de las personas pertenecientes a los pueblos indígenas, pueblo Rrom y población NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera). Por ello, es importante incluir esta práctica y fortalecerla desde los servicios bibliotecarios de la ciudad.
- El acceso a la lectura, la escritura y la oralidad desde un enfoque diferencial para grupos étnicos implica el reconocimiento de sus aportes a la literatura, la oralitura y a la diversidad textual en Colombia. También existe la necesidad de reconocer y darle una mayor visibilidad a sus autores y autoras, además de robustecer su representatividad en los espacios de lectura y en las actividades ofertadas en ellos.
- Varios grupos étnicos en Bogotá han fortalecido sus procesos de apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad tanto en sus lenguas maternas, como en el español desde iniciativas propias. Es pertinente continuar consolidándolas desde los espacios de lectura y los servicios bibliotecarios.

Personas con discapacidad

- El diagnóstico de la línea de alfabetización del Centro Aprende de BibloRed evidenció que el 1% de las colecciones de texto están en formato accesible para las personas con discapacidad.
- Es importante adecuar los espacios, seleccionar y adquirir materiales y dispositivos adecuados para personas con discapacidad (Biblioteca Nacional, 2016). Entre ellos:
    - Libros en braille y libros hablados, materiales audiovisuales con subtítulos o con lengua de señas, audiolibros, materiales de lectura fácil, guías para el aprendizaje y enseñanza de lenguaje de señas y otras modalidades de comunicación para personas con discapacidad.
    - Equipos técnicos y tecnológicos como softwares para transformar materiales bibliográficos a braille o a audio, equipos para hacer uso de audiolibros, lupas para personas con dificultades visuales, televisores para visualizar la lengua de señas, y auriculares para escuchar la información que aparece en las pantallas de los computadores.
    - Disposición de rampas para personas que utilizan sillas de ruedas, escaleras con pasamanos y antideslizantes para personas con dificultades en la movilización, además de baños accesibles.
- La Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá ha desarrollado propuestas de formación para personas con discapacidad en el marco de los programas de alfabetización inclusiva del Centro Aprende de la Red (BibloRed, 2021). Esta línea ha marcado una hoja de ruta para construir un proyecto de biblioteca

pública inclusiva. De ahí que sea relevante darle continuidad y fortalecer este trabajo desde un enfoque para personas con discapacidad.

Grupos etarios y curso de vida

- El aprendizaje y el desarrollo de prácticas de lectura, escritura y oralidad constituyen procesos que están presentes de forma continua, pero diferente, en el curso de vida de las personas.
- Las bibliotecas y otros espacios de lectura son entornos de aprendizaje que permiten la distribución equitativa del conocimiento, así como la lectura y la escritura a lo largo de la vida (Bojacá y Castañeda, 2012). La promoción de lectura y escritura desde un enfoque de curso de vida en las bibliotecas constituye una práctica social y cultural que posibilita el encuentro y la creación de vínculos con otras personas, además de favorecer el ejercicio de sus derechos.
- Las prácticas de lectura, escritura y oralidad posibilitan un constante reposicionamiento de los sujetos, así como la transformación ciudadana. Por este motivo, las bibliotecas en la ciudad han abierto espacios para que niños, niñas, adolescentes, personas jóvenes, adultas y mayores vivan y resignifiquen dichas prácticas en compañía de otras. Es necesario robustecer tales espacios y generar nuevos mecanismos que garanticen el acercamiento y apropiación de las prácticas LEO en el curso de vida.

Diversidad sexual

- El acceso a las prácticas LEO permite reconocer el papel de las personas de los sectores LGBTI en el campo literario, sus luchas en la consecución de derechos, además de aquellos aportes en la vida social y cultural del mundo.
- Existen pocas representaciones cotidianas y mediáticas para las personas LGBTI que leen y esperan verse reflejadas en las narraciones y personajes que hacen parte de sus lecturas (Néstor Polo en Escuela de Lectores, 2021).
- Es necesario formular una Política Pública que involucre prácticas lectura y escritura como medio para visibilizar vivencias y trayectorias de vida desde la diversidad sexual y de género.

Víctimas del conflicto armado

- En Bogotá hay aproximadamente 379.869 víctimas del conflicto armado lo que constituye el 4,1% del total de personas incluidas en el Registro único de Víctimas del país. Estas personas provienen principalmente de Antioquia, Cundinamarca, Valle del Cauca, Tolima, Bolívar, Meta y Risaralda.

- El 50,8% de las víctimas que habitan en Bogotá son mujeres y el 49,1% son hombres, quienes se ubican principalmente en las localidades de Kennedy, Ciudad Bolívar, Bosa, Usme y La Candelaria (El Tiempo, 2022).
- La cultura escrita tiene un rol relevante en la reparación simbólica de las víctimas, pues contribuye al tratamiento del trauma, y propicia espacios para la apertura emocional, el diálogo, la construcción de procesos de sanación y la capacidad de imaginar nuevos lenguajes y significados de la realidad (Carvajal, 2017).
- Para muchas víctimas del conflicto armado la lectura, la escritura y la oralidad toman una gran relevancia en el proceso de reparación simbólica, pues constituyen un puente para la catarsis, la escucha y el diálogo. Estas prácticas tienen un componente político en la medida en que influyen y posibilitan la movilización de la comunidad al interpelar la organización social y al permitir diálogos sobre la realidad de nuestro país (López y Montejo, 2020). Así, narrar, ya sea a través de la palabra hablada o escrita, contribuye a un proceso de reflexión y de memoria en el que las emociones, sentimientos y experiencias predominan en el trabajo con víctimas del conflicto.
- Las bibliotecas públicas contribuyen a la construcción de paz, pues son instituciones sociales y políticas, lugares para recuperar la memoria de las comunidades, y son espacios abiertos al conocimiento y el aprendizaje que permiten entender la historia del conflicto armado, los efectos del mismo, las luchas de las víctimas, etc. (Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín, s.f.).

Consideraciones para personas privadas de la libertad, migrantes en condición de vulnerabilidad y habitantes de calle

- En Bogotá, según datos del INPEC, hay 12.121 personas sindicadas (2.564), condenadas (9.528) y en actualización (29), 10.288 son hombres y 1.833 son mujeres.
- En 2019, la biblioteca de la cárcel pasó oficialmente a pertenecer a la Red de Bibliotecas Públicas de la ciudad. Desde ese momento, BibloRed ha atendido a 1.592 personas frente al total de personas en reclusión.
- La garantía de los derechos culturales y educativos debe darse independientemente de si las personas se encuentran en libertad o no. Las personas recluidas tienen derecho a ejercer sus derechos al igual que cualquier otro ciudadano del común.
- Para el 2011, había 9.614 personas en habitabilidad de calle en Bogotá (Secretaría Distrital de Integración Social, 2015).
- El Distrito debe garantizar el reconocimiento de la ciudadanía de las personas que viven en las calles de Bogotá, debe garantizar el goce pleno de sus

derechos y el reconocimiento de sus diferencias para una inclusión social efectiva (SDIS, 2015).

- La vulnerabilidad en la migración surge por formas de discriminación y dinámicas estructurales y sociales que conllevan a a un acceso limitado y desigual de los derechos humanos.
- Para 2021 en Bogotá había 340711 personas migrantes venezolanas, lo que equivalía al 19,55% del total de venezolanos y venezolanas en Colombia (Concejo de Bogotá, 2021).
- El 25,8% de las personas migrantes manifiesta que se vio obligado a disminuir raciones o dejó de consumir alguna de las tres comidas diarias, el 48,7% vive en hacinamiento, el 92,4% vive en arriendo o subarriendo, 51,7% está en los índice de pobreza multimodal, el 92,5% trabaja informalmente, y el 66,1% no está afiliado al sistema de salud (Concejo de Bogotá, 2021).

Enfoque territorial

El espacio es construido social y culturalmente. En él creamos vínculos e interactuamos con otras personas y seres, y es a través de él que construimos, transformamos y representamos la realidad (López y Ramirez, 2015). La construcción del espacio también está mediada por emociones, memorias, afectos y experiencias individuales y colectivas (Tuan, 1990), de manera que el espacio cambia y está sujeto a las prácticas humanas (Harvey, 1996).

Este es un aspecto a considerar en la formulación e implementación de políticas públicas para lograr “intervenciones más pertinentes y efectivas que impacten positivamente a los territorios en su conjunto y poblaciones” (SDP, 2019, p. 19). De ahí que la formulación de la PPLEO reconozca dicho enfoque y lo aborde a través de los componentes de segregación socioespacial y ciudad urbana-ciudad rural propuestos por la Secretaría de Planeación (2019). El acceso a las prácticas LEO desde este enfoque tiene en cuenta lo siguiente:

- La lectura, la escritura y la oralidad guardan una relación estrecha con los territorios y las comunidades que los habitan. Estas prácticas no solo configuran las subjetividades de las personas que viven en un espacio particular, sino que son herramientas de construcción y transformación social que invitan a las comunidades a pensarse a sí mismas y a crear otros mundos posibles.
- “La escritura se localiza y esta localización afecta su condición y determina tanto su modo de ser como su función o funciones” (Acosta y Viviescas, 2020,

p. 17). Esto hace que la escritura sea plural, diversa y que esté en constante transformación.

- La relación entre lectura, escritura, oralidad y territorios constituye un campo complejo en el que entran en juego varios factores como la memoria y la historia en común de las personas que habitan los territorios, además de prácticas de lectura y oralidad.
- Los espacios de lectura tienen un papel importante en la construcción del territorio a través de la lectura, escritura, oralidad y otras actividades artísticas y culturales. Estos espacios favorecen la transformación social, pues las personas de los territorios son quienes crean, modifican, significan y le dan sentido a dicho espacios y a las prácticas que ocurren allí.

Enfoque ambiental

El enfoque ambiental de la PPLEO guarda una estrecha relación con el enfoque territorial, pues contempla el entorno vital de las personas que habitan la ciudad, lo cual ocurre en un espacio particular en el que construimos relaciones entre la vida humana y los demás seres que lo componen. Este enfoque acarrea el reconocimiento de "la relación de interdependencia entre los seres humanos, los seres no humanos, el territorio y los recursos, y comprender que el ambiente es indisociable de la realidad social, económica y cultural" (SDP, 2017, p.25).
De ahí que un enfoque ambiental desde la PPLEO haga referencia a la promoción de espacios sostenibles de lectura y escritura, así como espacios de reflexión sobre las concepciones y prácticas que tenemos en torno a la naturaleza y nuestra relación con ella. Para hacer efectivo este enfoque es necesario considerar:

- Las bibliotecas son mucho más que edificios: en ellas ocurren prácticas que pueden contribuir a dicha acción. En las bibliotecas podemos propiciar actividades enfocadas a la reducción de residuos, agua y energía, e iniciativas en torno al reciclaje que permitan reducir los costos para las bibliotecas (IFLA, 2019). Así, las bibliotecas y espacios de lectura pueden contribuir a la transformación social en materia ambiental.
- Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.
- La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilita la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y

la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

Formulación de la política

En esta sección se busca definir el propósito de la política pública planteada, a partir de lo definido en el capítulo anterior de Diagnóstico. En esta sección se definen los objetivos, general y específicos, los resultados y productos propuestos, las entidades y sectores responsables, la hoja de ruta para el logro de los objetivos y los recursos financieros necesarios y disponibles para la materialización de la política. Todo lo anterior dentro del horizonte de tiempo definido para su ejecución.

Una vez se definan estos objetivos se procede a formular el plan de acción, el cual es el instrumento que concreta la formulación de la política y es el principal anexo del documento de política.

Objetivo general

Garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a lo largo de la vida pueda participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

Objetivos específicos

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Ejes Estratégicos o líneas de acción

A continuación, presentamos cada uno de los ejes para la formulación de la PPLEO y sus respectivos componentes, los cuales tienen en cuenta siete aspectos transversales: las prácticas de lectura, escritura y oralidad; cultura digital; desarrollo humano; condición lectora; prácticas expansivas; y los enfoques de derechos, género y diversidad sexual y de género, poblacional-diferencial (grupos étnicos, personas con discapacidad y curso de vida), territorial y ambiental. Esto quiere decir que cada eje contempla todos o varios de estos aspectos tanto en sus objetivos, como en su descripción, pues estos hacen parte de la apuesta desde la cual partimos para formular la PPLEO.

Objetivo específico 1: Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

Eje 1.1 Consolidación de procesos de mediación y formación en el curso de vida desde una perspectiva diversa y de participación ciudadana para la apropiación efectiva de la lectura, la escritura y la oralidad en los espacios formales y no formales de la cultura escrita en Bogotá

Descripción: El bajo dominio de competencias y habilidades de las prácticas de lectura, escritura y oralidad constituye una de las barreras de acceso hacia la cultura escrita en Bogotá. Esto se debe a la carencia de conocimientos y herramientas que favorezcan procesos de formación y mediación para la apropiación de dichos procesos por parte de la ciudadanía. Lo anterior tiene impacto en las distintas metodologías y herramientas empleadas en el acercamiento y procesos de enseñanza-aprendizaje de la cultura escrita, así como en el desarrollo del pensamiento crítico a lo largo del curso de vida. De ahí que la población no supere, en su mayoría, los niveles de lectoescritura básicos y literales en las pruebas estandarizadas, y no desarrolle habilidades que le permita acceder, comprender y producir contenidos y conocimientos, tanto en formatos digitales y físicos, como a través de múltiples lenguajes y lenguas. Así mismo, la debilidad en los procesos de mediación y formación alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad derivan en

el desconocimiento del papel de los afectos en la apropiación de la cultura escrita; es decir, de los usos, motivaciones, intereses y expectativas de la ciudadanía. Por ello, surge la necesidad de consolidar procesos formativos y de mediación desde una perspectiva diversa e inclusiva, la cual reconozca el aprendizaje a lo largo de la vida, el diálogo de saberes, el multialfabetismo y los distintos modos y espacios en los que tales procesos suceden. Esto al tener en cuenta que la PPLEO busca hacer de cada ciudadano(a) un(a) mediador(a) de la cultura escrita en Bogotá.

Componentes:

- Formación de mediadores institucionales

Comprende procesos de formación, capacitación y acompañamiento para mediadores(as) de Biblored, maestros(as), bibliotecarios(as) y gestores(as) de bibliotecas escolares, y mediadores(as) de lectura y escritura de IDARTES. Este componente busca brindar herramientas que les permita a los(as) mediadores(as) adecuar y llevar a cabo procesos de apropiación de la cultura escrita conforme a los contextos, necesidades, gustos e intereses de la ciudadanía. Todo esto a partir del reconocimiento de los enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental, y de las diferentes formas de enseñanza-aprendizaje que entran en juego en la apropiación de la cultura escrita.

- Formación de mediadores comunitarios

La mediación hacia la cultura escrita no ocurre únicamente en espacios formales de lectura y escritura. La mediación también ocurre en el hogar, espacios de cuidado y a través de iniciativas comunitarias y ciudadanas, las cuales tienen el potencial de generar lazos duraderos con las prácticas de lectura, escritura y oralidad en las personas. Sin embargo, cuando los(as) mediadores(as) comunitarios(as) no poseen herramientas, conocimientos y habilidades que posibiliten una experiencia positiva en la apropiación de la cultura escrita, dicho proceso se trunca y tiene efectos negativos en las percepciones y en las prácticas LEO. De ahí que sea importante contribuir a la formación de mediadores(as) a través de capacitaciones, acompañamiento y talleres que les brinden herramientas para realizar procesos pertinentes y adecuados de mediación en la ciudadanía.

- Procesos de alfabetización, multialfabetización y mediación en el curso de la vida

Este componente parte de la importancia del desarrollo de habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad desde los procesos de alfabetización y multialfabetización que requiere el acceso a las prácticas y circuitos de la cultura

escrita. En este caso, tales procesos abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales, además de procesos creativos. La formación para la alfabetización y multialfabetización en los espacios de lectura comprende la diversidad lingüística, el uso de múltiples lenguajes que acompañan la cultura escrita, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendizaje a lo largo de la vida.

Eje 1.2. Consolidación de procesos de investigación y gestión del conocimiento en torno a la cultura escrita en Bogotá.

Descripción: la planeación en el campo de la cultura escrita ha estado limitada por la falta de información constante, estandarizada, confiable y con validez interna y externa que dé cuenta de los patrones de comportamiento de los actores del ecosistema del libro y las prácticas alrededor de la cultura escrita por parte de la ciudadanía, así como los efectos a corto, mediano y largo plazo que generan las intervenciones que se adelantan desde hace 20 años en Bogotá. En términos de innovación frente a los servicios bibliotecarios, estos no se acoplan a las revoluciones que plantean la industria, el entorno y la sociedad en los diferentes ámbitos de desarrollo (económico, político, etc.). También hay desconexión, invisibilidad y desaprovechamiento del conocimiento que se produce desde los procesos comunitarios e institucionales (públicos y privados) alrededor de la cultura escrita, los cuales representan casos de éxito o de lecciones aprendidas que permitirían replicar o mejorar los procesos para una mejor apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad.

Aunado a lo anterior, la desarticulación entre la población y los sectores responsables de fomentar la lectoescritura y la oralidad, ha impedido comprender las experiencias, barreras, tipologías, intereses y necesidades de residentes y visitantes del Distrito Capital frente a este aspecto de los derechos culturales y educativos. Todo ello, impacta en la posibilidad de generar acciones, proyectos, programas y planes que permitan acceder de manera efectiva a los circuitos y las prácticas e involucrar a la ciudadanía desde el goce, la construcción identitaria y la participación social y política. Este eje estratégico propone, por un lado, la revisión y transformación de los procesos de investigación y gestión del conocimiento desde la perspectiva de enfoques diferenciales para comprender las dinámicas de la cultura escrita en la ciudad desde los contextos, territorios y poblaciones específicas que la habitan y reflejar ese conocimiento en proyectos que respondan a la diversidad para

establecer una oferta de servicios, una infraestructura, procesos de formación y mediación pertinentes que puedan ser internalizados por la población. Por otro lado, es de especial relevancia la promoción y articulación desde la institucionalidad con procesos de investigación y gestión del conocimiento locales, barriales y comunitarios que se adelantan en comunicación con sus contextos más cercanos. Finalmente, este eje busca estandarizar los métodos de recolección de datos sobre la cultura escrita, darles una adecuada periodicidad y transparencia entre sectores responsables, de cara al control social y la toma de decisiones.

- Caracterización y monitoreo

Corresponde a establecer mecanismos que permitan identificar en tiempo real y de forma dinámica, las prácticas, experiencias y percepciones de las personas frente a la cultura escrita, así como evidenciar cambios en los marcadores establecidos frente a la vinculación y apropiación sostenible de esta.

- Innovación para facilitar acceso a la cultura escrita

Hace referencia a la modificación de estrategias, herramientas, tecnologías y protocolos asociados a las prácticas y circuitos en torno a la lectura, la escritura y la oralidad, según los cambios sociales, políticos, económicos y tecnológicos en el Distrito, el país y el mundo. Además, a la creación de semilleros de investigación y otras iniciativas que desde lo público indaguen sobre la relación de la cultura escrita con lo que acontece en estos ámbitos de desarrollo y su impacto en la calidad de vida de las personas (o viceversa).

- Medición de impacto

Recoge estrategias e instrumentos que den cuenta de las transformaciones a largo plazo, derivadas de las omisiones e intervenciones adelantadas en el campo de la cultura escrita y su vinculación con la ciudadanía, a partir de fuentes válidas y confiables.

- Promoción de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento:

Apunta a fomentar, identificar, consolidar y articular procesos de investigación sobre la cultura escrita, su comportamiento en relación con los territorios, los colectivos y la población, que son desarrollados por la comunidad, organizada o no, a fin de fortalecer y dar sostenibilidad a procesos bibliotecarios, prácticas LEO, saberes y conocimiento científico, memoria y buenas prácticas desde la autogestión y la participación social.

Objetivo específico 2: Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

Eje 2.1. Implementación de una oferta de servicios bibliotecarios diversa, intercultural y pertinente para la apropiación efectiva de la cultura escrita por parte de la ciudadanía en los diferentes territorios de Bogotá.

Descripción: Actualmente, la oferta de servicios y prácticas alrededor de la cultura escrita en Bogotá no responde con suficiencia a las necesidades y demandas diferenciales de los grupos poblaciones de la ciudad. Esto impide que personas de grupos étnicos, personas en condición de discapacidad, personas mayores, personas de los sectores LGTBIQ+, mujeres, y en general los grupos pertenecientes al curso de vida, se sientan representadas y valoradas en la oferta cultural del distrito. De esta necesidad surge un eje estratégico que se enfoque particularmente en implementar un diseño de actividades y servicios inclusivo que recoja y fortalezca la diversidad textual, cultural y lingüística que caracteriza a las poblaciones de Bogotá. Esto implica que los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas, bibliotecas comunitarias, bibliotecas itinerantes y espacios alternativos de lectura cuenten con una programación y material que responda a las necesidades e intereses diferenciales de las poblaciones de la ciudad. Los servicios bibliotecarios hacen referencia a préstamos, programación, extensión, formación, alfabetización y multialfabetización, consultas, talleres y, en general, espacios de promoción de la cultura escrita. La garantía de unas oportunidades de acceso efectivas para la apropiación de las prácticas LEO por parte de la ciudadanía requiere del establecimiento de una visión que priorice estrategias a partir del diálogo de saberes, la representatividad y la inclusión de todas las poblaciones tanto étnicas como no étnicas de la ciudad.

Componentes:

- Diseño universal de la oferta desde un enfoque inclusivo

El componente de diseño universal propone unos mínimos de accesibilidad para que todas las personas, en la mayor medida posible, puedan participar efectivamente de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en la ciudad. Este diseño se enfoca en ofrecer servicios que no necesiten ninguna adaptación especial para que las personas puedan acceder a ellos, entenderlos y disfrutarlos. Esta accesibilidad debe darse desde las esferas de lo comunicativo, lo cognitivo y lo físico. Es decir, la oferta de servicios debe tener en cuenta distintos formatos de comunicación, por ejemplo, información gráfica, verbal y/o táctil. También debe ser de fácil comprensión y evitar

al máximo los niveles de complejidad innecesarios. Por último, debe estar conectada con unos mínimos de espacio físico que permitan la movilidad adecuada en el espacio para todas las personas sin importar su condición.

- Diseño de oferta basado en la caracterización poblacional-diferencial

Este componente complementa el diseño universal, sin embargo, se enfoca en acciones afirmativas que fortalezcan la participación de grupos diferenciales en la oferta de servicios bibliotecarios. Esto implica reconocer el acceso desigual e inequitativo que ha impactado en el goce efectivo de derechos para muchas poblaciones de la ciudad a lo largo del tiempo. Aunque cualquier persona puede participar de este tipo de oferta, se centra en dar espacio y visibilidad a las necesidades particulares de los distintos grupos que hacen parte del enfoque diferencial-poblacional.

- Diversidad textual y diversidad lingüística

Este componente prioriza a la diversidad textual como un recurso efectivo para el acercamiento de las poblaciones diferenciales a las prácticas LEO en la ciudad. Esto implica tener materiales que respondan a las necesidades de los grupos diferenciales, especialmente las personas en condición de discapacidad, personas mayores e infancia y primera infancia. Cuando se habla de diversidad textual y oral se hace referencia a la disponibilidad de textos, libros, narraciones y contenidos de la cultura escrita que sean de diferentes temáticas, formatos y soportes (audio libros, libro álbum, contenidos en braille, libros con letras legibles para personas con dificultad para ver, entre otros). Por otro lado, la diversidad lingüística dentro de la oferta apuesta por un reconocimiento y protección de la pluralidad y variedad de lenguas en las que se habla, se escribe y se lee en la ciudad. Este reconocimiento tiene impactos particularmente en el fortalecimiento de la identidad de los grupos indígenas, NARP y de las personas en condición de discapacidad (lengua de señas, lengua romaní, creole, lenguas indígenas).

- Diálogo de saberes

Este componente identifica la necesidad de que los servicios bibliotecarios se construyan a partir de un reconocimiento y socialización de las poblaciones en doble vía. Es decir, se propone el diálogo intergeneracional e intercultural como premisa para que la oferta no se ciña únicamente a un grupo poblacional de forma exclusiva, sino que se dé a partir de un diálogo sobre diferencias y semejanzas entre varios grupos. Esta visión promueve el fortalecimiento de unas relaciones horizontales y democráticas en el ejercicio de reflexionar y pensar las prácticas de lectura, escritura y oralidad en la ciudad.

- Participación ciudadana

La participación ciudadana autónoma e informada es un elemento esencial para una oferta de servicios que responda adecuadamente a las necesidades diferenciales de los grupos poblaciones en la ciudad. Esto implica que las personas puedan participar de forma activa en la toma de decisiones y en la planeación de actividades que impacten su comunidad o territorio desde el reconocimiento de su contexto y condiciones específicas. Esta participación puede estar vinculada a procesos de co-creación o consulta que tengan en cuenta las opiniones y saberes de una ciudadanía diversa que esté en la capacidad de cuestionar y aportar críticamente al uso y distribución de las prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

- Difusión y comunicación

Este componente parte de la importancia de divulgar y difundir contenidos e información de manera que se conecte con las realidades locales e inmediatas de las personas usuarias de los servicios bibliotecarios en la ciudad. Actualmente, los medios empleados para difundir información de Biblored no alcanzan al grueso de la población capitalina. Se encontró que la divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres. Por ello, es importante que dicha divulgación aproveche otros canales como la radio, la pauta por televisión y la publicidad en barrios y localidades de la ciudad. Además, deben utilizarse lugares de reunión comunitaria como las JAC, los centros comerciales, los centros educativos y los comercios de los barrios para dar a conocer la programación y los servicios asociados a la cultura escrita en Bogotá.

Objetivo 3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

Eje 3.1. Implementación de un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

Descripción: en Bogotá, la infraestructura bibliotecaria de la Red Pública, incluidos los espacios alternativos de lectura, se encuentra mayormente en espacios céntricos de la ciudad, aunque la edilicia existente tiene programas de extensión para cubrir los nodos territoriales que les corresponden, persisten poblaciones por fuera de la influencia de estas, lo que deriva en su insuficiencia frente a zonas con alta

densidad poblacional como por ejemplo Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar, así como las áreas rurales. A su vez, las bibliotecas escolares, aún no alcanzan el nivel de madurez que les permita ser centros de aprendizaje y del conocimiento para la comunidad educativa. De igual forma, los volúmenes de colección de las bibliotecas se mantienen por debajo de lo recomendado por la IFLA, sobre todo en el oriente y occidente del territorio. En relación con las colecciones y servicios electrónicos, el acceso a estos se ve obstruido por la persistencia de la brecha digital en la ciudad, donde el acceso a internet y tecnología está por debajo del 50% de los hogares en algunos sectores, especialmente en la zona rural debido a la falta de este tipo de infraestructura o al alto costo que suponen.

Desde la perspectiva social, se percibe que la infraestructura está desvinculada de las necesidades de la población, sus intereses y características físicas y culturales, por la carencia de una planeación territorializada que comprenda las dinámicas y diversidad de los diferentes territorios de Bogotá y que, paralelamente, responda a las necesidades de actualización y mantenimiento desde un reconocimiento situado. Este eje plantea la distribución y pertinencia de los espacios dispuestos para la cultura escrita en la ciudad desde una aproximación física y social entendiendo que las características y capacidad de la infraestructura cultural de la ciudad pueden permitir o dificultar el acceso efectivo a los circuitos y prácticas LEO, siendo así, vehículo de relaciones sociales que contribuyen al tejido social desde el acercamiento al conocimiento, la lectura y la cultura.

Para esto, se plantea la implementación y diseño de estrategias de articulación interinstitucional, y la consolidación del diálogo con la población para el aprovechamiento tanto de equipamientos sociales, artísticos y comunitarios de las diferentes localidades de la ciudad, como de las bibliotecas públicas y espacios alternativos de lectura. El desarrollo físico de la infraestructura dispuesta para la cultura escrita debe tener procesos de actualización, ampliación y mantenimiento que resulten pertinentes para las necesidades de la ciudadanía, no solo desde lo cuantitativo sino también desde lo cualitativo.

- Físico:

    - Actualización y mantenimiento de la infraestructura física y digital: comprende las adecuaciones a aplicar para que el andamiaje físico y digital de los espacios de la cultura escrita cumplan con la normativa técnica y los estándares de funcionamiento que mejoren sus condiciones de accesibilidad, representatividad y comodidad para la prestación de los servicios bibliotecarios.

- Actualización y mantenimiento de dotaciones y materiales: comprende el aumento de volumen de material bibliográfico, la garantía de su buen estado y su diversidad para coadyuvar a la identidad y accesibilidad por parte de los grupos poblacionales, así como la conservación, reemplazo o modernización de la dotación de los espacios de lectura.

- Desarrollo de la edilicia bibliotecaria: comprende la construcción de nuevos espacios de lectura en la ciudad, convencionales y alternativos, según pertinencia frente a densidad poblacional, condiciones sociales y los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Social:

  - Articulación de la edilicia bibliotecaria con equipamientos sociales y comunitarios en las zonas locales y rurales de la ciudad: se trata de favorecer la disponibilidad de los servicios de extensión mediante la creación de vínculos con iniciativas e infraestructuras locales, comunitarias e institucionales, de real o potencial acogida dentro de la población para ampliar la cobertura y la apropiación.

  - Planeación territorializada: se refiere a analizar las estrategias de fortalecimiento de los espacios de cultura escrita, de acuerdo con las particularidades de los territorios de Bogotá para cumplir con criterios de pertinencia, sostenibilidad, cobertura y apropiación.

  - Consolidación e implementación de estrategias de articulación interinstitucional: responde a la consolidación de alianzas estratégicas en el marco del Sistema Distrital de Bibliotecas, para enlazar las apuestas existentes en materia de infraestructura bibliotecaria y sus servicios, desde los ámbitos escolar, comunitario, cultural, privado y público.

Objetivo Específico 4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

Eje 4.1. Consolidación de los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá

Descripción: Los actores del ecosistema del libro y la lectura tienen una relación directa con las posibilidades de acceso de la ciudadanía a la diversidad textual y a los circuitos de lectura, escritura y oralidad en la ciudad. En ese sentido, la escasa sostenibilidad del sector y la ausencia de oportunidades para quienes dedican su vida a oficios que integran la cadena del libro y otros contenidos redunda en las oportunidades que tienen las personas para participar de manera efectiva en las prácticas de la cultura escrita en Bogotá. La concentración del mercado a nivel territorial del sector librero, las dificultades en la viabilidad y sostenimiento de proyectos editoriales y libreros locales, los altos costos de producción de los contenidos y materialidades, las pocas oportunidades de publicación y circulación para creadores y creadoras y la demanda por una mayor diversidad textual que responda a los intereses y contextos de las poblaciones son factores que hacen necesario consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura. Además, este escenario precisa el afianzamiento de las redes existentes entre los diferentes actores de la cadena del libro y su reconocimiento como agentes culturales en Bogotá, así como el diseño y la consolidación de acciones encaminadas a la sostenibilidad del ecosistema a partir de alianzas y articulaciones entre el sector público, el sector privado y las iniciativas ciudadanas.

Componentes:

- Formación

Este componente comprende procesos de formación y capacitación a actores del ecosistema del libro (creadores y artistas como escritores, ilustradores, traductores, editores (as), libreros(as), distribuidores, actores entidades públicas y privadas de promoción cultural). Lo cual implica su articulación a procesos vinculados a sectores de investigación y formación (escuelas de oficios, centros de investigación, ONG, fundaciones y entidades administradoras del patrimonio cultural, centros de educación formal y no formal, universidades y entidades de formación de lectores). La formación plantea una visión integral que busca el fortalecimiento de los oficios a partir de programas que incluyan la adquisición de competencias jurídicas, comerciales, financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital.

- Creación y producción

Este componente prioriza los procesos de creación y producción alrededor de la cultura escrita en la ciudad. Es decir, atiende a las necesidades, obstáculos y

oportunidades de creadores, artistas (como escritores, ilustradores, traductores, correctores de estilo, diseñadores web, entre otros), proyectos editoriales e industrias creativas. Parte de la necesidad de apoyar, fomentar los procesos de creación y producción sostenibles y fortalecer las iniciativas ciudadanas y el mercado local para promover contenidos (físicos y digitales) que respondan a necesidades, intereses, gustos y contextos de las poblaciones que habitan Bogotá. El componente gira en torno a acciones de incentivos y procesos de retribución para la dinamización de proyectos creativos y editoriales, así como estrategias que permitan retribución y sustento económico y mercantil, condiciones laborales y reconocimiento social a dichos oficios. A su vez, tiene en cuenta procesos de articulación que fortalezcan las condiciones económicas para la producción, la publicación y el acceso a materiales y contenidos de lectura, escritura y oralidad.

- Derechos de autor

Este componente tiene como punto de partida la necesidad de apoyar, respetar y proteger la actividad artística, la investigación científica y las diferentes expresiones y obras alrededor de la cultura escrita. Por ello, centra su atención en la protección y garantía de los derechos de los actores creadores del ecosistema del libro y la lectura. Esto conlleva a su reconocimiento como tal en la sociedad, así como la generación de condiciones económicas y sociales que permitan desarrollar su labor de una manera integral.

- Circulación y distribución

Este componente tiene como objetivo promover y fortalecer los canales de circulación y distribución de libros y contenidos de la cultura escrita, desde una perspectiva territorial que contribuya a tener acceso a contenidos locales de calidad. De esta manera, a su vez se busca incentivar la diversidad textual y lingüística en los espacios lectores de la ciudad como bibliotecas, espacios alternativos de lectura, plataformas digitales de comercialización y acceso, espacios de formación, librerías y otros equipamientos culturales y educativos. En ese sentido, el componente comprende tanto la articulación entre los actores del ecosistema del libro y la lectura, como alianzas y estrategias en conjunto entre el sector público, el sector privado y las iniciativas ciudadanas alrededor de planeamientos de comercialización, promoción, divulgación y mediación que permitan que libros, y contenidos, resultado de los procesos creativos y de producción, lleguen a la ciudadanía.

Objetivo específico 5: Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de

apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Eje 5.1. Atención los factores sociales y materiales que impactan en el acceso de la ciudadanía a la cultura escrita a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Descripción: Las condiciones materiales de vida y el entorno social influyen en la relación que establecen los individuos y las comunidades con la cultura escrita. De esta manera, si bien el acceso a los circuitos y prácticas de la lectura, la escritura y la oralidad permiten el acceso al conocimiento, la construcción de la identidad, el desarrollo de pensamiento crítico, el ejercicio de ciudadanías más democráticas, entre otras garantías; la disponibilidad de una infraestructura adecuada y una oferta pertinente en materia de cultura escrita, es insuficiente desde una perspectiva de causa efecto en la cual la cultura escrita mejora las condiciones de vida 'per se', así, se propone entender el derecho a la lectura como uno interrelacionado con otros que puede permitir el ejercicio de una ciudadanía plena.

En este sentido, es indispensable comprender que el goce de la cultura escrita está incrustado en las complejidades de la vida social y no es una variable aislada de factores económicos, políticos, sociales y culturales y por lo tanto, como lo señalan estudiosas del campo de la cultura escrita (Petit, Kalman), no existe una relación directa entre leer, escribir y la movilidad social. Comprender la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas situadas y actos creativos y hacer énfasis en los contextos sociales, culturales y políticos que enmarcan la vida de las personas y su relación con estas prácticas, es fundamental para la orientación de la política desde un enfoque de derechos.

Si bien actualmente existen distintas acciones distritales y políticas públicas que inciden directamente en la atención de dichos factores, es importante reconocer que en esta acción no solo es corresponsable la sociedad civil, sino distintas entidades del sector público. De ahí que sea relevante aunar esfuerzos desde el sector cultural y educativo con otros, como lo son el sector salud; integración social; desarrollo económico, industria y turismo; gobierno; mujeres; y seguridad, convivencia y justicia. Lo anterior en la medida en que su compromiso con la atención a los determinantes sociales que inciden en la garantía de los derechos culturales es indispensable para el acceso a la cultura escrita. Este objetivo atiende las barreras identificadas en la agenda pública, por ejemplo, el impacto de las cargas de cuidado de las mujeres en su acceso a las prácticas y circuitos de la cultura escrita; la incidencia de una nutrición adecuada en los procesos cognitivos presentes en la lectura y en el desarrollo de competencias de lectura, escritura y oralidad; la

relación entre la salud visual y el uso de distintos formatos de lectura y dispositivos electrónicos; entre otros.

Atender los factores sociales que implican limitaciones y/o barreras para acceder de manera adecuada a los circuitos, prácticas, planes y acciones de la cultura escrita como lo son las circunstancias socioeconómicas, las condiciones medioambientales, el género, el nivel de escolaridad, las dinámicas y particularidades territoriales, la diversidad cultural, la salud nutricional, entre otros, constituye una apuesta por la intersectorialidad y por el papel que tienen en la garantía de los derechos culturales y en el mejoramiento de las condiciones de vida desde la perspectiva del desarrollo humano.

Componentes

- Barreras físicas y/o materiales: Entendidas como las condiciones físicas y/o materiales que establecen limitaciones para acceder a la cultura escrita de manera plena tales como:
    - Enfermedades de salud visual
    - Hambre y desnutrición
    - Problemas de movilidad (seguridad en los medios de transporte, tiempo de desplazamiento –altos niveles de tráfico y embotellamiento–, señalización adecuada).
    - Problemas de sostenibilidad y medio ambiente (consumo de energía, producción de materias primas –papel, cartón–, ecourbanismo y construcción sostenible).
    - Brecha digital

- Barreras sociales: Entendidas como los factores socioculturales que afectan el ejercicio pleno de la cultura escrita tales como:

    - Enfermedades de salud mental: prevención y bienestar.
    - Desigualdad de género: distribución de las labores de cuidado y violencias de género.
    - Problemas de seguridad real y percibida
    - Segregación y exclusión social
    - Crisis penitenciaria: resocialización y acceso a la justicia
    - Desempleo
    - Situaciones de emergencia (pandemias, desastres naturales, guerras).

Sectores y entidades corresponsables

La coordinación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad es potestad de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. Así mismo se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto Distrital de las Artes, que son actores co-formuladores.

De igual manera, es importante considerar que, dada la intersectorialidad e integralidad de la PPLEO, el logro de sus objetivos depende de la participación y corresponsabilidad de otras entidades, entre las que se encuentran: Secretaría Distrital de la Mujer; Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal; Instituto Distrital de Turismo; Fundación Gilberto Alzate Avendaño; Secretaría Distrital de Planeación; Secretaría Distrital de Salud; Canal Capital; y Secretaría Distrital de Integración Social. Estas deberán generar los bienes y servicios públicos adecuados para garantizar las oportunidades de acceso de la ciudadanía a los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

Las responsabilidades de cada sector y entidad se encuentran consignadas en el plan de acción anexo con metas planteadas en un horizonte de tiempo de 20 años. De ahí que su contenido deba tenerse en cuenta en la formulación de los planes de desarrollo involucrados en este plazo.

Seguimiento y evaluación

El seguimiento a la implementación de la política pública se realizará trimestralmente a través del plan de acción, con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año y de acuerdo a lo establecido en la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas públicas definida por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP, 2018). Para esto, cada entidad responsable deberá diligenciar la información en el formato dispuesto para ello, según las metas que tienen a cargo, según esto se generarán alertas tempranas frente a atrasos o ajustes necesarios. Adicional a ello, se desarrollarán mesas intersectoriales de seguimiento, gestión y acuerdos para la mejora.

Se destaca que este proceso se desarrollará en cinco pasos los cuales son: i) Priorización de evaluaciones y agenda, ii)Diseño metodológico de la evaluación, iii) Selección de evaluadores, iv) Ejecución o implementación, y v) Socialización, retroalimentación y uso de resultados (SDP, 2018, p.31). Además, que la Secretaría Distrital de Planeación es la entidad responsable de liderar el seguimiento y la

evaluación de las políticas públicas (Decreto 16 de 2013). En ese sentido, las entidades ejecutoras y líderes de la política y la Secretaría Distrital de Planeación definirán de manera articulada la priorización de evaluaciones y agenda, siendo esta última entidad la encargada de presentar la agenda de evaluaciones para el Distrito, apoyándose principalmente en el plan de acción de la PP LEO[7] teniendo en cuenta los criterios como el volumen de inversión, tiempo de implementación, carácter estratégico, entre otros (SDC, 2018, p.31

Asimismo se resalta que en la etapa de socialización, retroalimentación y uso de resultados se diseñará un plan de socialización con un lenguaje claro, incluyente y sencillo que permita garantizar, por parte de la SCRD y la SDP la publicación de los resultados de evaluación, así como la matriz de recomendaciones (SDP, 2018,p.58.

Como parte del seguimiento, la política pública contará con el funcionamiento de dos instancias de coordinación, que articularán otros actores relevantes para el ecosistema del libro y la lectura y que no hacen parte de la Administración Pública Distrital:

El Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura es el órgano consultivo de la Administración Distrital y de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C. - "Biblored", para el diseño de políticas de lectura y escritura.

El Consejo Distrital de Literatura, que tiene dentro de sus funciones:

- Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que garanticen los derechos culturales de la ciudadanía, agentes, organizaciones artísticas y culturales, y gestionar su inclusión en el Plan de Desarrollo Local y Distrital.
- Priorizar las líneas estratégicas de inversión establecidas por la administración distrital, destinadas a la ejecución de proyectos culturales y participar en los espacios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales y en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultural, según corresponda.
- Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas, proyectos y acciones

[7]Se tiene en cuenta que “las entidades líderes de las intervenciones podrán solicitar a la Secretaría Distrital de Planeación la inclusión de una evaluación en la agenda previo sustento de la iniciativa a través de la presentación del Documento técnico de motivación de la evaluación” (SDP, 2018, p.31).

establecidos en el sector Cultural y en los planes de desarrollo local y distrital.

Ambos consejos están articulados con el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio según el Decreto 480 de 2018.

Respecto a la evaluación, se considera pertinente realizar tres evaluaciones intermedias, que coincidirán con el cambio de periodo de gobierno. A partir de la revisión de la descripción de los tipos de evaluación de la *Guía de seguimiento y evaluación de Políticas Públicas* (2018) de la Secretaría Distrital de Planeación, se identifican pertinentes los siguientes tipos de evaluación de la PP LEO.

La primera evaluación será una evaluación institucional y de procesos. Con la *cual "se realiza un análisis de los actores, actividades, objetivos, flujos y factores exógenos y endógenos de las entidades con el fin de identificar si los procesos de desarrollo institucional y organizacional generan incentivos para impulsar mayor productividad y un mejor uso de los recursos" (SDP, 2018, p.44) a la vez que "da respuesta a interrogantes sobre uso del servicio, la entrega, la organización del programa, recursos, experiencias de la ciudadanía y su acceso a la cultura escrita. En ese sentido, buscará determinar si la operación se está desarrollando con eficacia y eficiencia, si ha mejorado la gestión frente a la cultura escrita, si ha habido adherencia y apropiación del componente programático de la política y si los actores involucrados están articulados, tienen capacidad organizacional. Para esto, necesitará una metodología que permita identificar "los déficits de capacidad institucional en varias direcciones, atendiendo a sus posibles causas" y " el progreso de una intervención para comparar los avances logrados frente a las metas" a partir del levantamiento de información documental y no documental que permita "revisar los procesos en el corto y mediano plazo de implementada la intervención" (SDP, 2018, p.41) y "a través de entrevistas, encuestas, guías a los actores involucrados en la oferta de bienes y servicios, así como a la población beneficiaria (población que demanda bienes o servicios)" (SDP, 2018, p.45).*

Las dos últimas serán evaluaciones de productos y resultados, para determinar el grado de avance de la política, según la calidad y oportunidad de los bienes y servicios entregados, la materialización de las metas y la contribución de los actores involucrados. Es decir, es una evaluación que "verifica el grado de avance en el cumplimiento de metas de una política pública, revisando los indicadores de producto, resultados y en algunos casos de impacto" (SDP, 2018, p.46). Por ello, "está enfocada principalmente en la revisión y análisis de avances o logros de corto, mediano y largo plazo relacionados con la intervención, sean esperados o no por el formulador de esta" (SDP, 2018, p.46). Este tipo de evaluación depende en gran medida de los datos (indicadores de desempeño) que se obtienen generalmente del sistema de seguimiento y tiene su base en la metodología que se aplicará para el levantamiento de información primaria y secundaria, tanto de beneficiarios, como de información administrativa. Por ello, algunos de los instrumentos de recolección a

considerar para su realización son la información dispuesta en el sistema de seguimiento y evaluación, la revisión de documentación e informes existentes, las encuestas, cuestionarios y entrevistas a diferentes actores sociales y los paneles de personas expertas (SDP, 2018, p.48).

También se considera una evaluación ex-post de impacto al finalizar el periodo de la política, para determinar en qué medida los resultados obtenidos se corresponden con la apuesta entregada.

Medición a través de la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura y Oralidad

La revisión diacrónica de las Encuestas Bienales de Cultura, las Encuestas de Consumo Cultural y la Encuesta Nacional de Lectura y Escritura realizada en el marco del diagnóstico de la PPLEO permitió identificar dos aspectos principales. Uno correspondía a la falta de articulación entre encuestas y a la diferencia que existe en cuanto a sus objetivos en la medición de prácticas de la cultura escrita. El otro tenía que ver con las rupturas y constantes cambios presentes especialmente en la Encuesta Bienal de Culturas, los cuales están sujetos a los cambios en las alcaldías y a sus planes de desarrollo. Lo anterior conllevó a concluir que Bogotá no contaba con un instrumento de medición de prácticas y circuitos de lectura, escritura y oralidad sólido, el cual posibilitara rastrear cambios sobre las mismas variables o temas, y que además construyera a la toma de decisiones sobre dicho ámbito. De ahí la importancia de diseñar e implementar un instrumento como la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura, Oralidad y Espacios de Lectura.

Esta encuesta se compone de cinco módulos, entre los que se encuentra uno general; tres dedicados respectivamente a las prácticas de lectura, escritura y oralidad; y uno destinado a espacios de lectura convencionales y alternativos. A través de las preguntas contenidas en tales módulos se busca ahondar en las representaciones que tiene la ciudadanía con respecto a la cultura escrita, la disponibilidad y modos de uso de los espacios de lectura, las trayectorias lectoras de quienes participan en la encuesta, y las condiciones de materialidad y soportes de lectura y escritura. Estos temas son clave no solo para caracterizar el estado de la ciudad frente al acercamiento y apropiación de la cultura escrita, sino también para analizar las transformaciones culturales esperadas con la implementación de la PPLEO.

A propósito de ello, la PPLEO propone un reporte cuatrienal de los resultados de la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura, Oralidad y Espacios de Lectura, el cual permita efectuar un seguimiento a los cambios sociales y culturales, los retos y

oportunidades en la garantía de oportunidades de acceso a los circuitos y prácticas de la cultura escrita para los y las habitantes de Bogotá. Esto a tener en cuenta que la transformación cultural es el producto de los cambios en las formas en que comprendemos el mundo que nos rodea, lo que implica una confrontación de los significados, órdenes e ideas que social e individualmente hemos construido sobre nuestro entorno, así como una reconstrucción de ideas, prácticas y hábitos.

La transformación cultural acarrea la variación de comportamientos en contextos cotidianos; es decir, actos; modos de nombrar y entender sujetos, objetos, instituciones, etc.; y la relación que establecemos con otras personas y seres. Tales aspectos en su conjunto conllevan a la producción y reproducción de nuevas maneras de concebir el mundo que circulan en la sociedad y que reafirman los cambios logrados. De esta forma, lo mencionado hasta este punto explica por qué la encuesta tiene una implementación bienal y las razones de efectuar reportes cuatrienales sobre sus hallazgos. Es relevante comprender que la transformación cultural en torno a los espacios, circuitos y prácticas de lectura, escritura y oralidad toma tiempo e implica esfuerzos por parte de distintos actores, por lo que no es posible evidenciarla año tras año.

Financiamiento

La Política Pública de Lectura Escritura y Oralidad contará con recursos de diferentes fuentes de financiación, entre las que se encuentran recursos propios.

El instrumento mediante el cual las entidades establecieron la inversión para la implementación de la Política Pública, corresponde a la matriz de Plan de Acción.

Glosario

Acceso a la cultura escrita: Se entiende la noción de acceso no solo desde la existencia de espacios y la disponibilidad de materiales e infraestructura para su distribución. También cuando se hace referencia a la lectura, la escritura y la oralidad como dispositivos de participación y socialización con otras personas, y de oportunidades y diferentes modalidades de aprender y relacionarse con dichas prácticas.

Aprendizaje a lo largo de la vida: El aprendizaje a lo largo de la vida es un principio organizativo de todas las formas de educación (formal, no formal e informal) con componentes mejor integrados e interrelacionados. Se basa en la premisa de que el aprendizaje no está confinado a un periodo específico de la vida, sino que va durante todo el curso de vida , considera todos los contextos en los que conviven las personas como familia, comunidad, trabajo, estudio, ocio, y supone valores humanísticos y democráticos.

Cultura escrita: Hace referencia a los usos, accesos y formas de la lectura, la escritura y oralidad y a la apropiación del código escrito y oral según las características vitales de las personas.

Diversidad textual: Se refiere a la producción de textos, libros y narraciones que sean de diferentes temáticas y, también, de diferentes formatos y soportes. De esta manera, los usos y las prácticas de la escritura, la lectura y la oralidad pueden encontrar caminos diversos e interactuar con contenidos que responden a las necesidades y contextos específicos.

Ecosistema del libro y la lectura: La cadena de valor del libro se asume como un ecosistema en el que todos los agentes son codependientes en la creación, edición, distribución y promoción del libro desde que emerge como idea, hasta que se finaliza y llega a manos de los lectores. Desde una perspectiva productiva, el proceso creativo/editorial permite la creación de libros (físicos o digitales) involucra a: escritores y artistas, editores, diseñadores, correctores, traductores, libreros, promotores, formadores, bibliotecarios y lectores.

En esta medida los actores en la cadena de valor del libro son al mismo tiempo creadores y productores, como difusores de la cultura oral y escrita.

Escritura: La escritura, se entiende como es un sistema organizado para representar sonidos a través de formas, que hace que el lenguaje se vuelva visible, silencioso, permanente: escribir es hacer visible el pensamiento como lenguaje en un código particular. Es a su vez, una actividad social, ya sea en colaboración o individualmente.

Lectura: La lectura pasa por ir más allá de saber la morfología de las palabras, la estructura de las oraciones, las normas ortográficas, las conjugaciones verbales y el vocabulario. Tiene que ver también con la motivación, la exploración, la comprensión y la concentración. Es un proceso significativo y semiótico, cultural e históricamente situado, que va más allá de la búsqueda del significado y que en última instancia configura al sujeto lector [...]. Leer es un proceso de construcción de significados a partir de la interacción entre el texto, el contexto y el lector (MEN, 1998, pp. 27-47).

Multialfabetismo: Hace referencia a la necesidad de desarrollar competencias que permitan no solo acceder a estos nuevos lenguajes y generar habilidades que respondan a los cambios tecnológicos, sino integrarlos de una manera creativa a la vida diaria, y así crear recursos y estrategias que hagan posible el conocimiento informacional, académico y mediático de la ciudadanía y que redunden en acciones que apelen a una reflexión crítica y situada.

Oralidad: Es una práctica social que implica el intercambio de comunicación y silencios, el reconocimiento de sí y del otro, la negociación, la co-construcción, la contextualización, el movimiento y el saber expresivo. Es una práctica que se manifiesta en las actividades de hablar y escuchar en las que están implicados aspectos éticos, sociopolíticos y estéticos; es una construcción social en tanto tiene lugar en la experiencia cotidiana y adquiere características y aspectos sociolingüísticos propios del contexto cultural.

Pergamum: Es el sistema de gestión bibliográfica de BibloRed. Allí se encuentra el catálogo en línea de las colecciones así como la información sobre su circulación en lo correspondiente a préstamos, consultas y afiliaciones.

Servicios bibliotecarios: Los servicios bibliotecarios hacen referencia a préstamos, programación, extensión, formación, alfabetización y multialfabetización, consultas, talleres y, en general, actividades de promoción de la cultura escrita.

Bibliografía

Acosta, C. y Viviescas, V. (2020). Presentación: El territorio, la región y las fronteras culturales. En Acosta, C. y Viviescas, V. (editores) *Escrituras del territorio/ Territorios de la escritura* (pp. 9-18). Biblioteca Abierta, Universidad Nacional de Colombia

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2017). Índice TIC, 2017 - Encuesta Multipropósito de Bogotá. Disponible en: https://tic.bogota.gov.co/sites/default/files/documentos/indicetic_encuestamulti.pdf

Alcaldía Mayor de Bogotá y SED (2021). Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana. Secretaría de Educación. https://img.lalr.co/cms/2021/08/12173050/Informe-misi%C3%B3n-de-educaci%C3%B3n.pdf

Alcaldía Mayor de Bogotá, SED y Cerlalc (2021). Nota técnica: Insumo para la formulación de la Política Pública de Lectura y Escritura de Educación Distrital de Bogotá. Documento de trabajo. Secretaría de Educación & CERLALC

Asolectura. (2007). Política pública de lectura y escritura para la ciudad de Bogotá. 16 de octubre del 2007. Disponible en: http://consejosdelectura.blogspot.com/2007/10/poltica-pblica-de-lectura-y-escritura.html

Bach, A.; Roulet, M. y Santa Cruz, M. (1992). Experiencia e identidad de género. *Revista Hiparquía*. http://www.hiparquia.fahce.unlp.edu.ar/numeros/volix/experiencia-e-identidad-de-genero

Biblioteca Nacional de Colombia (2016). Consideraciones para prestar servicios bibliotecarios a población con discapacidad. https://siise.bibliotecanacional.gov.co/UPLOADSFILES/documentos/RNBP/mm_guias/Gu%C3%ADa%2044%20Considereaciones%20para%20prestar%20servicios%20a%20poblaci%C3%B3n%20con%20discapacidad.pdf

Banco Interamericano de (septiembre 9 de 2021). “Aprendamos todos a leer de la Fundación Luker y el BID, gana nobel de educación 2021”. Disponible en: https://www.iadb.org/es/noticias/aprendamos-todos-leer-de-fundacion-luker-y-el-bid-gana-el-nobel-de-la-educacion-2021

BibloRed (2020). Informe Final. Reingeniería de servicios para el acceso a la información y el conocimiento etapa I. Evaluación de uso de servicios y colecciones.

BibloRed Bogotá. [Biblored] (14 de septiembre, 2021). Escuela de lectores: Lanzamiento Escuela LGBTI. Vídeo Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=R-r6j7JYiq8

BibloRed (2020ª). Informe sobre cultura digital y mediación en Bibliotecas de América Latina.

Bojacá, P. y Castañeda, E. (2012). El sentido del hacer: Una apuesta por el aprendizaje permanente. Sistematización de la experiencia de planeación del área de promoción de lectura y escritura de BibloRed. Secretaría de Educación del Distrito Capital. https://coleccionesdigitales.biblored.gov.co/files/original/d51f40d020752ad6b2936bc46933198c.pdf

Cámara Colombiana del Libro. (2019). Estadísticas del libro en Colombia 2019. Bogotá: CCL.

Lado B. (2016). Diagnóstico y propuestas para el fortalecimiento del ecosistema del libro en Colombia.

Camperos, M.; Ramírez, C.; Ramírez, D.; Mora, S.(2011). ¿Lectura hoy? Apuntes para una discusión sin concluir. En: Montoya M. (ed). (2011). Giros de la palabra. Lectura y escritura en BibloRed. Bogotá: Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría de Educación del Distrito Capital - Red Capital de Bibliotecas Públicas BibloRed, 2011. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/bitstream/handle/001/1034/Giros%20de%20Palabra.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Campos, M. y García, G. (2017). Aproximación a la ecocrítica y la ecoliteratura: literatura juvenil clásica e imaginarios del agua. *Ocnos, Revista de Estudios sobre Lectura*, 16 (2): pp. 95-106.

Carvajal, J. (2017). El relato de guerra: Cómo el arte transmite la memoria del conflicto en Colombia. Amerika mémoires, identités, territoires (18). https://journals.openedition.org/amerika/10198

Castro, C. (2013) Prácticas de lectura en Bogotá, 2012. Del consumo al ejercicio de derechos culturales. En:—Hábitos de lectura, asistencia a bibliotecas y consumo de libros en Colombia. Fundalectura, Ministerio de Cultura, Ministerio de Educación, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, DANE, Cerlalc, Cámara Colombiana del Libro, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (2015). Política Nacional de la Cultura y el Libro 2015-2020. Chile: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

DANE y SDP (2017). Encuesta Multipropósito 2017. Disponible en: http://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condicion es-de-vida/encuesta-multiproposito

DANE (2017). Encuesta Nacional de Lectura y Escritura (ENLEC). https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cultura/encuesta-nacional-de-lectura-enlec

DANE (2017). Boletín técnico. Encuesta Nacional de Lectura ENLEC 2017. https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/enlec/bt-enlec-2017.pdf

DANE (2020). Encuesta de Consumo Cultural ECC. Información 2020. https://www.dane.gov.co/daneweb_V09/index.php?option=com_content&view=article&id=99

DANE (2021). Boletín Técnico. Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) 2020. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/condiciones_vida/calidad_vida/2020/Boletin_Tecnico_ECV_2020.pdf

Del Valle. (*S.f.*) Diseño de futuro conceptos y métodos. Pp. 17 – 35. https://repositorio.uc.cl/xmlui/bitstream/handle/11534/15206/000424359.pdf?sequence=1

Dirección Administrativa de Cultura (2016). Red Departamental de Bibliotecas. Nariño: DAC

Dirección de lectura y Bibliotecas (2021)[a]. Documento técnico de soporte del Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Análisis diagnóstico - Documento de trabajo

Dirección de lectura y Bibliotecas (2021)[b]. Documento Documento técnico de soporte del Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas de Bogotá Tomo II – Formulación

Dirección General de Bibliotecas (1991). La Red Nacional de Bibliotecas Públicas. México: Consejo Nacional Para la Cultura y las Artes

Educar (2019). Plan nacional de lecturas. Disponible en: https://www.educ.ar/recursos/153229/plan-nacional-de-lecturas

Fabre, D. (1993) Écritures ordinaires. París: P.O.L.

Ferreiro, E. (2000). Cultura escrita y educación. México, D. F.: Fondo de Cultura Económica.

Gobierno de la Ciudad de México (2020). Red de Bibliotecas Públicas de la Ciudad de México. Disponible en: https://web.sectei.cdmx.gob.mx/bibliotecas/

Gómez, A. (2010). Pueblo Rrom-Gitano en Colombia. Haciendo camino al andar. Bogotá, Colombia: Departamento Nacional de Planeación. https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Pueblo%20Rrom%20Gitano.pdf

Guzmán, D. & Soriano, A. (presentadoras). (16 de octubre de 2021) Lectura y Mujeres [Episodio de podcast de audio]. Escuela de Lectores Biblored. https://www.podchaser.com/podcasts/big-bang-lector-1969472/episodes/lectura-y-mujeres-99429802

Gutiérrez, Y. (2012). Ausencia de la enseñanza reflexiva y sistemática de la oralidad. Revista Iberoamericana de educación. N 59. 2012
Harvey, D. (1996), Justice, Nature & the Geography of Difference, Blackwell, London.

Hernández Sampieri; Fernández Collada; Baptista Lucio. (2011). *El proceso de la investigación cualitativa.* Metodología de la investigación. Pp. 361 – 542. México.

Hymes, D. (1972). On communicative competence. Penguin.
IFLA, Unesco (2015). Directrices de la IFLA para la Biblioteca escolar. Disponible en: https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf
IFLA (2018). Ejemplos, educadoras, habilitadoras: bibliotecas y sostenibilidad. Cómo las bibliotecas pueden contribuir a la sostenibilidad. https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/topics/libraries-development/documents/bibliotecas-y-sostenibilidad.pdf
ICFES (2014). Saber 11°. Niveles de desempeño prueba de lectura crítica. Ministerio de Educación Nacional. https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1500084/Niveles+de+desempeno+prueba+de+lectura-critica.pdf/
Kalman, J. (2003) Escribir en la plaza. México: Fondo de Cultura Económica
Kalman, J. (2008). Discusiones conceptuales en el campo de. La cultura escrita. Revista Iberoamericana de educación. Enero- abril , número 046. Organización de estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura. Madrid , España.-107-134.
Lado B, Cámara Colombiana del Libro, Asociación Colombiana de Libreros Independientes, Min. Cultura - Grupo de Emprendimiento Cultural (2016).—Principales hallazgos sobre el sector editorial en Colombia.
Lado B, Min. Cultura (2017). [1] La red editorial en Colombia. Compilación de investigaciones sobre el sector
Lamas, M. (1986). La antropología feminista y la categoría género. Nueva antropología, 8(30) pp. 173–198. https://www.redalyc.org/pdf/159/15903009.pdf
Lamas, M. (2000). Diferencias de sexo, género y diferencia sexual. Cuicuilco, 7(18). https://www.redalyc.org/pdf/351/35101807.pdf
Londoño, A. (2020). Alfabetización inclusiva: descubriendo la discapacidad desde una perspectiva intercultural. En Red Distrital de Bibliotecas Públicas Biblored, *La alfabetización en Bogotá: Diálogo de*

saberes entre comunidades, pp. 212-244. https://coleccionesdigitales.biblored.gov.co/items/show/1252

López, F. & Montejo Vélez, N. (2020). Lectura, escritura y oralidad: la narración colectiva de Colombia en tiempos de postconflicto. Campos en Ciencias Sociales, 8(1), 231-257. doi: https://doi.org/10.15332/25006681/5721

López, L. & Ramírez, R. (2015). Espacio, paisaje, región, territorio y lugar: La diversidad en el pensamiento contemporáneo. México: Universidad Autónoma Metropolitana. Recuperado de: https://web.ua.es/es/giecryal/documentos/blanca-uam.pdf

Meek, M. (2004). En torno a la cultura escrita. México: Fondo de Cultura Económica.

Ministerio de Cultura Argentina (2019). Leer es un derecho: Se puso en marcha el Plan Nacional de Lecturas. [30-12-2019]. Disponible en: https://www.cultura.gob.ar/el-presidente-de-la-nacion-puso-en-marcha-el-plan-nacional-de-la-lectu-8656/

Ministerio de Cultura y Deporte – Gobierno de España (s.f.). Dirección General del Libro y Fomento de la lectura. Ministerio de Cultura y Deporte – Gobierno de España. Disponible en: https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/libro-bibliotecas.html

Ministerio de Educación Nacional (1998). Serie de Lineamientos en lengua castellana. Bogotá: MEN. Disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-89869.html?_noredirect=1

MinTic (2017). Primera Gran encuesta TIC 2017. Estudio de acceso, uso y retos de las TIC en Colombia. Disponible en: https://colombiatic.mintic.gov.co/679/articles-74002_cartilla_resumen.pdf

ONU (Sin fecha). Migrantes en situación de vulnerabilidad. https://www.ohchr.org/es/migration/migrants-vulnerable-situations

Polastron, L. (2007)*. Libros en llamas. Historia de la interminable destrucción de bibliotecas*. México: Fondo de Cultura Económica.

Oralidad-es. (2015) Conversando sobre oralidad con Fabio Jurado Valencia. • Vol 1, No 1 (enero-junio 2015). pp. 87-93

Petit, M. (1999). Nuevos acercamientos a los jóvenes y a la lectura. México: Fondo de Cultura Económica.

Portal de Medellín. Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín. Disponible en: https://www.medellin.gov.co/irj/portal/medellin?NavigationTarget=contenido/1099–Sistema–de–Bibliotecas–Publicas–de–Medellin

Portela, A. (2021). Caracterización grupos étnicos en Bogotá. Documento de trabajo.

Rodríguez. (*S.f.*) Laboratorios de Gobierno para la Innovación Pública: un estudio comparado de las experiencias americanas y europeas. Universidad Nacional de Rosario. Grupo de Estudios sobre la Innovación Pública – PoliLab. https://www.cyted.org/sites/default/files/doc_goblabs_redinnolabs.pdf

Secretaría de Educación del Distrito. (2007) . Proyectos institucionales de lectura y escritura PILE Concurso PILE 2007. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/handle/001/856

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2011). Cadenas de valor de las áreas artísticas en Bogotá: caracterización y estrategias para mejorar su funcionamiento.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría de Educación Distrital (2011). Plan Dice. Plan Distrital de Inclusión en la Cultura Escrita. Documento ejecutivo. Disponible en: http://sispru.scrd.gov.co/siscred/sites/default/files/Plan%20DICE_Documento%20Ejecutivo.pdf

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2016) Plan Distrital de lectura y escritura "Leer es volar". https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/biblioteca/descargables/Plan%20de%20lectura_100217.pdf

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2017). Encuesta Bienal de Culturas 2017. https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/cultura-ciudadana/subdireccion-observatorio-de-culturas/encuesta-bienal-de-culturas/encuesta-2017

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría de Educación del Distrito e Instituto Distrital de las Artes (2021). PLan de Lectura, Escritura y Oralidad Leer para la Vida

Secretaría de Educación del Distrito, Canapro (2011). Lectura, escritura y oralidad. Herramientas para la vida. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/handle/001/1515

Secretaría de Educación del Distrito y Cerlalc (2021). Nota técnica: Insumo para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad de Educación Distrital de Bogotá. Secretaría de Educación y Cerlalc

Secretaría Distrital de Planeación (2014). Índice de reemplazo etnolingüístico en Bogotá. https://bogota.gov.co/servicios/empleo/los-idiomas-indigenas-en-bogota-estan-en-proceso-de-extincion

Secretaría Distrital de Planeación (2017). Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del distrito. Alcaldía Mayor de Bogotá. http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/guia_para_la_formulacion_pp_wf_1.pdf

Secretaría Distrital de Planeación (2018). Guía para el seguimiento y evaluación de políticas públicas. Alcaldía Mayor de Bogotá. https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicaciones/estudios/guia-seguimiento-y-evaluacion-de-politicas-publicas

Sen, A. (1999). El desarrollo como libertad. México: Planeta

Tuan, Y. (1990), “Space and Place: humanistic perspective”, Progress in Human Geography, no. 6, pp. 233-246

Unesco. (2018). Políticas y derechos culturales. Hacia una reconfiguración. En Unesco. Derechos culturales y derechos humanos

Anexos

Plan de acción.

localidades de Bogotá: Engativá, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Santa Fé, San Cristóbal, Suba, Sumapaz, Usaquén, Barrios Unidos y Bosa, en articulación con diferentes equipamientos públicos y culturales de base ciudadana. Adicionalmente, 3 encuentros con actores institucionales de BibloRed: Coordinadores de bibliotecas, Mediadores y líneas misionales de la DLB.

Temáticas abordadas: Objetivo general, objetivos específicos y ejes estratégicos.

3. Proyección de la fase 3 de la estrategia de participación: pedagógica, de apropiación y difusión.

Para la fase de implementación de la PP LEO se proyecta una estrategia de participación convocada desde el enfoque poblacional diferencial y desde el enfoque territorial a partir de dos metodologías que buscan la apropiación, uso y acción de la política pública a partir de espacios pedagógicos que involucren a: ciudadanía y a actores responsables y corresponsables de la implementación de la PP LEO.

Incidencia de los aportes de la estrategia de participación en fase 1 y 2 en la formulación de la PP LEO:

Los hallazgos de la estrategia de participación fueron sistematizados y tratados desde una perspectiva cualitativa que aportó el reconocimiento de las temáticas relevantes relacionadas con la posibilidad de acceso efectivo a la cultura escrita en la ciudad desde el enfoque de derechos, enfoque poblacional diferencial, enfoque territorial-ambiental y enfoque de género, y a su vez, desde la misionalidad de los actores institucionales consultados. En esta medida y con miras a formular la política pública de lectura, escritura y oralidad que tuviera en cuenta las percepciones, problemáticas y expectativas de la ciudadanía, la información recolectada fue de especial importancia para el proceso y se acogió en tres vías principales: 1. Análisis del árbol de problemas propuesto: pertinencia y principio de realidad de la problemática general y las problemáticas específicas según las barreras y facilitadores identificadas; 2. Diseño de ejes estratégicos que permitieran abordar acciones y productos encaminados a la solución de las barreras identificadas y 3. Diseño colaborativo, validez y análisis de los ejes estratégicos y los objetivos propuestos.

Los hallazgos de la estrategia de participación se dividieron en: hallazgos por enfoques y hallazgos por grupos de interés. Cada uno de estos documentos resultaron en recomendaciones diferenciadas que, junto con la información recolectada en el ejercicio de diagnóstico, fueron el insumo principal para el diseño

del marco estratégico de la PP LEO. En esta medida, se reconocieron hallazgos generales por enfoque en relación con los 4 ejes problemáticos y 6 temáticas principales de las que de su abordaje depende el acceso efectivo de la ciudadanía a las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para la cultura escrita en la ciudad aunadas a las recomendaciones resultantes y hallazgos desde los enfoques del análisis de la estrategia de participación:

Hallazgos generales por enfoque en relación con los ejes problemáticos:

Enfoque de derechos[4]

La PP LEO reconoce que el acceso a la cultura escrita ha estado marcado históricamente por brechas de inequidad y desigualdad en nuestra sociedad. Durante mucho tiempo las prácticas de lectura y escritura estuvieron limitadas a grupos y sectores sociales que ostentaban el poder y la autoridad en las sociedades. Por ello, hablar del acceso pleno a tales prácticas implica reflexionar sobre las transformaciones sociales y luchas de distintos grupos por hacer de ellas herramientas para fortalecer el desarrollo humano, garantizar los derechos culturales y educativos y priorizar su papel en los procesos democráticos. Desde esta óptica, el ejercicio de la lectura, la escritura y la oralidad es determinante para el reconocimiento de las personas, así como para el goce de derechos a lo largo de la vida. En este caso, muchos de estos derechos se ejercen o limitan en el marco de las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura. Por esta razón en el proceso de agenda pública se priorizan los imaginarios y asociaciones que tienen las personas con respecto a los lugares dedicados a la cultura escrita.

De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, puede afirmarse que existe una percepción positiva de la ciudadanía frente a las bibliotecas de la ciudad. Entre las caracterizaciones que surgieron en los distintos espacios de participación se perfila a la biblioteca pública como un espacio de restitución de derechos y un lugar de encuentro. La noción de encuentro fue mencionada de forma reiterada, especialmente dentro de los grupos institucionales. Esta idea da cuenta de las

[4] El enfoque de derechos fue considerado en el desarrollo de los espacios de participación de la agenda pública y el diagnóstico del proceso de formulación de la PPLEO. Este enfoque es transversal a todo el proceso diagnóstico en la medida en que profundiza en los derechos culturales y educativos. Los hallazgos sobre este aspecto están consignados en el anexo titulado “sistematización y análisis de los espacios de participación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad”. Así mismo, los hallazgos más relevantes se encuentran en el *Documento resumen ejecutivo del diagnóstico y agenda pública.*

posibilidades de conexión y reconocimiento que se dan en medio de las actividades destinadas para la ciudadanía. En otras palabras, el tejido social apunta a que las personas se conozcan, desarrollen confianza y construyan solidaridades que les permitan realizar en forma colectiva actividades de mutua protección. Bajo esta premisa, surge la idea de la biblioteca como espacio de restitución de derechos, en la medida en que las personas pueden ejercer su ciudadanía y sentirse en libertad para explorar la diversidad que los caracteriza. El objetivo de restituir derechos le confiere a la biblioteca pública una gran potencia, y enmarca, en términos generales, uno de los propósitos de la PP LEO frente a los derechos culturales y educativos para la población. A continuación, se abordan algunos imaginarios que se encontraron en el proceso de participación y que se conectan con la importancia de resignificar y dotar de sentido a las bibliotecas públicas a partir del derecho a la ciudad y la construcción de tejido social.

Imaginarios sobre las bibliotecas

- ***Biblioteca como hogar o refugio***

Uno de los temas centrales en la reflexión sobre las bibliotecas y el ejercicio de derechos fue la inclusión tanto de poblaciones “no convencionales” como de grupos en condición de vulnerabilidad. Se encontró que para muchas personas las bibliotecas públicas son espacios donde las personas en habitabilidad de calle, vendedores ambulantes, empleados informales, familias migrantes y los hijos e hijas de todos ellos se pueden refugiar. La biblioteca como refugio es quizás el imaginario más diciente respecto a la inclusión social; sin embargo, es el derecho a la ciudad, en sentido amplio, el que enmarca mejor este tipo de experiencias. Se trata de una gestión democrática y horizontal por medio de los espacios de la cultura escrita y oral en donde las personas, más allá de su procedencia social o condición económica, tengan opciones de disfrutar y hacer uso de los espacios distritales dispuestos para ello. En este caso, la biblioteca se erige como una red de contención y apoyo para poblaciones que de alguna u otra forma han sido relegadas o abandonadas por el sistema.

- ***Biblioteca como lugar de socialización***

El uso de las bibliotecas en clave de apropiación permite pensar la noción de encuentro más allá de los textos o colecciones que pueda ofrecer para orientar sus potencialidades hacia la socialización. Es el caso de las poblaciones étnicas y campesinas. De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, es menester que la población de Bogotá que *no* se reconoce como étnica o plural entre en contacto más estrecho con los indígenas, afro y campesinos de la ciudad. Si la socialización de las comunidades étnicas y la población de la ciudad a través de las prácticas LEO es efectiva, los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá deberían concebirse como plataformas de fortalecimiento de lazos culturales y

sociales. Así, la propuesta sobre la socialización en doble vía (de las poblaciones étnicas hacia las no étnicas, y de las poblaciones no étnicas hacia las étnicas) debe considerarse de manera compleja. En otras palabras, no se trata únicamente de exponer a modo de presentación las diferencias que nos convocan como poblaciones diversas dentro de la ciudad, sino que debe pensarse un formato que vincule realmente la cotidianidad y la experiencia de la ciudadanía. Es decir, este proceso no debería ser informativo ni descriptivo, sino enfocado a una conexión significativa con la otredad.

Además, esta socialización no debería hacerse desde marcos exotizantes: no se trata de "mostrar" a las poblaciones étnicas, sino de generar un proceso de diálogo entre diferencias y semejanzas. Las mujeres indígenas, por ejemplo, no encuentran una motivación para el uso cotidiano de las bibliotecas, entre otras cosas, porque han sido invitadas únicamente en el marco de conmemoraciones y ciclos específicos.

En este marco, la PP LEO debe abogar por la desexotización de las poblaciones étnicas mediante la inclusión continua de sus saberes y lenguas en la programación cultural de la ciudad. Trascender la conmemoración, entonces, requiere ir más allá del mes o del día del indígena o del afro, para proponer actividades que les incluyan en actividades varias que suelen asumirse solo para población bogotana no étnica o "neutral".

- ***Biblioteca como lugar de encuentro***

Este imaginario surge de la premisa de que todas las personas tenemos saberes valiosos para compartir. La asociación de la biblioteca con refugio y lugar de socialización surgen de un lugar más específico: el reconocimiento de las vulnerabilidades y diferencias socioeconómicas que existen dentro de las poblaciones en la ciudad. Esta noción de encuentro, en cambio, logra sintetizar el contacto entre todo tipo de personas dentro de las bibliotecas públicas o los espacios alternativos de lectura. Este encuentro atraviesa una construcción de tejido social que se soporta en actividades y prácticas que potencien el conocimiento e información sobre las diversas comunidades que habitan el país. Se resalta la importancia de ver a las bibliotecas y espacios de lectura alternativos desde una perspectiva simbólica, ya que en el proceso de participación se hizo hincapié en la importancia de la apropiación cultural y social de las bibliotecas por parte de las personas. Conocer y encontrar son las acciones más asociadas al uso inclusivo de la ciudad.

- ***Otros imaginarios***

Es importante mostrar también algunas representaciones que impactan el acceso efectivo de la ciudadanía a las bibliotecas y espacios alternativos de lectura. Por ejemplo, el caso de la *biblioteca como lugar erudito o de alta cultura* y especializado

puede alejar a personas que no se sienten capacitadas para hacer uso de las instalaciones y materiales que se encuentran dentro de las bibliotecas. Esta noción puede perjudicar el acceso si no se trabaja desde una resignificación de los espacios, donde se deje claro que la ciudadanía puede asistir a cualquier actividad o espacio cultural sin tener necesariamente un conocimiento previo. Se encontró que puede existir cierta reticencia en el ingreso a estos espacios por el miedo de no entender cómo funcionan y cómo deben desenvolverse las personas una vez se encuentran allí.

Por otro lado, también fue insistente la percepción de las *bibliotecas como espacios exclusivos para niños y niñas*. La mayoría de los espacios de participación que contaron con personas a cargo de las actividades dentro de las bibliotecas públicas o comunitarias o personas dentro de los procesos de gestión indicaron que es difícil que los adultos con hijos o hijas se acerquen de manera autónoma a los espacios. Las bibliotecas comunitarias son ejemplo del trabajo constante que ha tenido que realizarse con la población adulta para que se sientan bienvenidos y cómodos en las actividades de las bibliotecas. Se encontró que existen al menos dos formas para fomentar la participación de los adultos en los circuitos de la cultura escrita: i) identificar los lazos que se pueden tejer intergeneracionalmente en las actividades e ii) identificar actividades para los adultos que también los conciban más allá de su rol como padres o madres. Lo primero pone la lupa en servicios que, aunque en principio pueden parecer para niños, en realidad los vinculan de distintas maneras, ya sea leyendo, actuando, guiando, etc. Lo segundo implica pensar actividades que no tengan que ver únicamente con su rol de cuidadores, sino con otros escenarios sociales en los que se desenvuelven.

Una ciudad que incluye, una ciudad que teje

Entender, caracterizar y transformar -cuando sea el caso- este tipo de imaginarios aporta al objetivo de la PP LEO de garantizar oportunidades de acceso efectivas que permitan que las personas participen de la cultura escrita en la ciudad desde el reconocimiento de sus diferencias y particularidades.

Enfoque territorial y ambiental

El enfoque territorial y el enfoque ambiental guardan una estrecha relación. El enfoque territorial busca comprender los sentidos y significados que rodean un espacio particular. Estos se nutren de los vínculos e interacciones que tienen las personas con los lugares que frecuentan y las emociones y afectos que están ligados a ellos. Para entender el territorio deben priorizarse los procesos de apropiación y el sentido de pertenencia. Ambas características permiten analizarlo como un producto social, es decir, como un espacio que se construye y transforma

en la medida en que las personas lo viven, lo experimentan y lo piensan. Por su parte, el enfoque ambiental se pregunta por las relaciones de interdependencia entre los humanos, la naturaleza, los seres no humanos y los recursos que se encuentran en el ambiente. En últimas, busca comprender el entorno vital en el que se desarrollan las relaciones humanas. Para la formulación de la PP LEO es clave entender de qué manera las personas participantes asociaron las prácticas de lectura, escritura y oralidad a los lugares dentro de su localidad, barrio y comunidad. En este sentido, se presentan los hallazgos al dar cuenta de las conexiones entre los circuitos de la cultura escrita y oral y los espacios y lugares significativos para las personas que hicieron parte del proceso de participación de la agenda pública.

Memoria(s), oralidad y territorio(s)

Para empezar, es importante reconocer el vínculo entre la(s)memorias(s) y el territorio. De acuerdo a las experiencias de las personas participantes, existe una relación estrecha entre conocer el territorio y narrar el territorio. En otras palabras, una de las formas en la cual la PP LEO puede fortalecer la territorialización de las prácticas LEO es dándole un lugar especial a la oralidad y al reconocimiento del pasado histórico de las localidades. Contar historias mientras se recorren las calles de los barrios es solo una de las maneras en las cuales se fortalece el sentido de pertenencia y los procesos de apropiación. Cuando las personas conocen las historias que hay detrás de su cotidianidad se abre una oportunidad para que eventualmente haya producción escrita y visual sobre esos lugares. Además, se encontró que para muchas de las personas es más fácil relacionarse en principio con la palabra o lo visual que con lo escrito. Es decir, la oralidad debe entenderse también como una puerta de entrada para luego explorar escenarios de escritura y lectura. En últimas, no se percibe una dificultad alta para escuchar y contar, pero sí en escribir y leer. En esta propuesta es esencial el papel de las personas mayores dada su experiencia en los barrios y en los eventos fundantes de su comunidad.

Frente al enfoque ambiental, es clave fortalecer el proyecto de un corredor medioambiental en conexión con las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura en cada localidad que lo permita. Todas las bibliotecas que cuentan con espacios cercanos como humedales, ríos, parques ecológicos, monumentos, entre otros, deben procurar una programación de actividades que vincule las prácticas LEO con el cuidado y resignificación de estos espacios. La biblioteca pública El Tintal en la localidad de Kennedy, por ejemplo, se encuentra cerca al humedal El Burro y una de sus PPP está cerca al humedal de La Vaca. En ambos casos, la biblioteca ha aprovechado estos espacios para realizar actividades relacionadas con la memoria entre personas mayores, niños y familias. El río Fucha en la localidad de Antonio Nariño es también, según lo indicado por los participantes, un corredor de memoria

en los procesos de apropiación que se han dado junto con la biblioteca Carlos E. Restrepo. En Ciudad Bolívar, el Puente del Indio, parte del patrimonio tangible de la localidad, es también un foco de actividades culturales y territoriales que acercan a las personas a la diversidad de prácticas asociadas a la lectura, la escritura y la oralidad. En el caso de las bibliotecas comunitarias, la creación y transmisión de memorias va muy de la mano con el enfoque territorial puesto que se propone como una manera de conectar con los fundadores de los barrios, los cambios en la localidad, la vecindad, los lugares aledaños, etc.

Lo anterior da cuenta de la necesidad de conectar las prácticas LEO con la materialidad del entorno y con las prácticas cotidianas a su expresión más sencilla. En el caso de la Biblioteca Comunitaria el Fuerte del Viejo Topo, esta relación se ha tejido con el humedal Tibabuyes, el cual queda muy cerca de su biblioteca. También se han realizado recorridos, reconocimiento de especies, ferias, carnavales y creaciones de máscaras. En Ciudad Bolívar se resalta una investigación alrededor de la quebrada Lima que evolucionó en el reconocimiento de hábitats y animales de la localidad que luego se convirtieron en esculturas que se colocaron en lugares estratégicos para generar un sentido de pertenencia hacia el territorio. Todas estas prácticas pueden relacionarse con una idea poderosa que atravesó el proceso de agenda pública: la biblioteca no debe ser el lugar en donde se hace silencio, sino el lugar donde se proyecta la vida y el quehacer.

Leer el contexto/leer el cuerpo

Es importante mantener una perspectiva amplia que dialogue con las categorías y definiciones propias sobre lectura que las personas participantes compartieron en el proceso de agenda pública. Relacionado tanto con el enfoque territorial como ambiental, la idea de *leer el contexto* y *leer al otro,* fue iterativa en la mayoría de espacios de participación y, sobre todo, en lo relacionado con el tejido social anclado al territorio y a los espacios culturales. Esta premisa toca uno de los propósitos centrales de la política porque se conecta con la construcción de una ciudadanía crítica: leer lo que está alrededor permite tomar decisiones informadas y conscientes ponderando la experiencia propia y la colectiva. Así, la PP LEO propone la lectura no solo como el desciframiento de un código, sino como una práctica conectada con el reconocimiento del territorio y los seres que lo habitan.

La mayoría de las personas participantes hizo hincapié en que el libro, aunque es pieza fundamental de las prácticas LEO, no debería ser el centro exclusivo de las actividades dentro de los circuitos de la cultura escrita y oral. Se mencionan las artes, la música, la danza, el cine y la pintura como múltiples formas de aprender a leer no solo el objeto en sí mismo, sino el cuerpo y el contexto. Es muy importante entender que el foco en las prácticas artísticas o en los saberes diversos alrededor

de las LEO no es un pretexto más, sino al contrario, se trata del centro de una interacción significativa con las personas usuarias, es un lenguaje común*:* el arte es el punto de encuentro entre cosmogonías, visiones, lenguajes y sensibilidades. Esta idea recoge la importancia que tiene para la formulación de la PP LEO la exploración de lenguajes más allá de los tradicionales, de la planeación de actividades que conecten en un nivel profundo con las personas usuarias, en suma, de unos espacios de la cultura escrita y oral donde las personas puedan sentir que son bienvenidas sus formas, sus palabras y sus idiosincrasias.

En el marco de este enfoque, las huertas, el reciclaje y el compost son descritas como dinámicas de tipo social y ambiental que fortalecen los lazos comunitarios y el ejercicio de una ciudadanía activa. Tanto las bases ciudadanas como los mediadores y actores institucionales coincidieron en que son servicios clave para acercar a las personas a las prácticas LEO en la ciudad. La creación y cuidado de las huertas fue mencionada por los actores institucionales como el ideal en términos de conexión entre la biblioteca, las personas usuarias y el cuidado del medioambiente. “Vivir una experiencia diferente” es la premisa para pensar una oferta más allá del texto que, en el caso de los NNA, adolescentes, personas con discapacidad, entre otros, es definitiva para vincular el disfrute con las prácticas LEO.

Itinerancia y descentralización de espacios

La itinerancia de los espacios asociados a la cultura escrita y oral fue uno de los temas neurálgicos para quienes participaron en el proceso de agenda pública. Esta alternativa de acercamiento a las prácticas LEO reúne características tanto de grupos poblaciones como de determinantes sociales. Cuando hablamos de determinantes nos referimos específicamente a las dificultades para el acceso efectivo que se derivan de condiciones socioeconómicas particulares. Por ejemplo, no poder desplazarse hasta una biblioteca pública porque hay un costo extra de transporte que las personas no pueden sortear. En ambos casos, se trata de entender que el territorio circundante trae consigo la posibilidad del encuentro y la facilidad para el desplazamiento. Los parques, los salones comunales de los barrios y las casas olvidadas por el Estado son solo algunos de los espacios que la ciudadanía propone como territorios para leer, escuchar y acompañarse. Respecto a los grupos poblacionales, es importante mencionar que esta propuesta atañe sobre todo a la población adulta mayor y a la primera infancia. Se encontró que para estos dos grupos es esencial contar con espacios diversos y cercanos a su localidad.

Para acercar a la primera infancia a las prácticas LEO, el territorio debe pensarse en clave de actividades lúdicas, experienciales y de entretenimiento. Teniendo en cuenta que los parques y las zonas verdes son lugares altamente transitados por familias con niños, este tipo de encuentros en actividades culturales, artísticas o de

juego, puede darse de manera más orgánica. Una vez que las personas sienten que pueden participar sin la presión de entrar a un lugar que desconocen y perciben como inalcanzable (como muchas veces es descrita la biblioteca pública), es más fácil comenzar un proceso que incentive visitas a espacios más tradicionales con actividades de orden específico. En el caso de los adultos mayores, es clave enunciar que la pandemia por COVID 19 los ha afectado mayoritariamente. Los efectos del encierro y el aislamiento derivados de las medidas de bioseguridad han desplazado y recluido aún más a una población que históricamente se ha encontrado en los márgenes de la sociedad. Por esta razón, y cuidando de su seguridad, utilizar el espacio libre y abierto cercano a los hogares geriátricos o de cuidado puede ser una opción efectiva para acercarlos a las prácticas LEO. Se trata de entender el territorio a la luz de las dificultades de movilidad y desplazamiento que puede tener esta población en especial.

Ruralidades bogotanas

La PP LEO busca que el acceso a la cultura escrita y oral sea efectiva en todos los territorios de la ciudad, al tener en cuenta sus necesidades, prácticas y autonomía. En consonancia con este objetivo, la comprensión de las particularidades de la ruralidad en Bogotá es uno de los elementos clave del enfoque territorial y ambiental. Los espacios de participación con habitantes de la zona de Usme rural y Sumapaz alimentan las siguientes reflexiones. Una de las características centrales de la ruralidad es la dificultad del territorio en términos de movilidad y desplazamiento. Las grandes distancias entre veredas y la lejanía de los centros urbanos hacen que los procesos de acompañamiento y fortalecimiento cultural sean dispersos y con poca afluencia de participantes. Es por esta razón que el plan de acción de la PP LEO en la ruralidad debe considerar un rubro adicional para costos de transporte en el marco de las actividades que se lleven a cabo. De hecho, las personas participantes fueron reiterativas en esta petición: si no se facilitan medios de transporte para que los habitantes se acerquen a las actividades que planea el distrito, es muy difícil que exista un acercamiento efectivo hacia las prácticas LEO.

Además de considerar esta característica espacial, la PP LEO también debe tener en cuenta la transformación cultural y social vinculada al territorio rural. Hoy en día, de acuerdo a experiencia y observación de quienes conviven en la zona rural, muchas personas jóvenes deciden por cuenta propia estudiar y tener experiencias fuera de las labores del campo. El cambio generacional se ve particularmente en la ampliación de prioridades: trabajar la tierra no es la única alternativa posible. Lo anterior tiene al menos dos impactos que se relacionan con las prácticas LEO y el territorio. Por un lado, que las personas que deciden quedarse dentro del territorio tengan la posibilidad de explorar más contenidos culturales asociados a la oferta de servicios dentro de la biblioteca. Por otro lado, la oportunidad de fortalecer los

vínculos de respeto y apropiación hacia el campo para que no solo se de una fuga de talentos, sino que haya una posibilidad real de inversión y mejoramiento en la condiciones de vida de sus comunidades. En suma, se trata de que el arraigo cultural hacia las labores del campo no se perciba como mutuamente excluyente de las prácticas de lectura y escritura.

Vida cotidiana y difusión en territorio

Una de las características del enfoque territorial y ambiental son los procesos de apropiación que pueden darse en el marco de actividades culturales y sociales en las localidades y barrios. De acuerdo a la información recolectada en la agenda pública, las personas consideran que la divulgación de servicios de BibloRed y del sistema de bibliotecas en general debería estar conectada con su día a día. Esto quiere decir que la institucionalidad debería utilizar lugares como las tiendas de barrio, las Juntas de Acción Comunal, los colegios y los centros comerciales para dar a conocer la oferta del distrito. También se identificó que la motivación para participar de los espacios y actividades dispuestos para la cultura escrita está aunada a la posibilidad de relacionar la oferta cultural en cuanto a programación y material de lectura con el territorio (su historia y sus dinámicas). Aunque los temas pueden ser diversos y no estar relacionados exclusivamente con el territorio, sí se encontró que las estrategias de mediación que han rescatado las memorias del territorio han acercado a las poblaciones y, en muchos casos, han logrado establecer vínculos y conversaciones intergeneracionales. En conclusión, la oferta y el territorio son dos componentes que deben dialogar para que las personas participantes se enteren de las actividades y logren vincularse efectivamente a las mismas.

Con respecto a la insuficiencia de los canales de divulgación, las personas participantes concuerdan al afirmar que los medios empleados para difundir información de Biblored no alcanzan al grueso de la población capitalina. Se encontró que la divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres. Por ello, es importante que dicha divulgación aproveche otros canales análogos como la radio, la pauta por televisión y la publicidad en barrios y localidades de la ciudad. También se mencionan los correos electrónicos, los folletos, las carteleras, los volantes en las unidades residenciales y la comunicación por WhatsApp. Respecto al papel de los mediadores en esta tarea, la mayoría convinieron en que la estrategia de comunicación que más ha funcionado para convocar a las personas es el puerta a puerta, sobre todo en zonas rurales y periféricas.

Territorialización de las estrategias de mediación

En varios espacios de participación se hizo mención a la necesidad de que BibloRed, y en particular las bibliotecas mayores, tengan más relación con las bibliotecas

comunitarias de las localidades. Se indica que es urgente que las bibliotecas abran sus espacios y extiendan sus brazos hacia otros sectores para que exista retroalimentación y mayor apoyo. Por ejemplo, se señaló que la Biblioteca del Tintal -idealmente- se debería comprometer a realizar más procesos con Casa Raíz y a fomentar una descentralización de saberes donde los protagonistas sean el diálogo fluido y el apoyo entre iniciativas. Muchas de las personas participantes indicaron que puede ser muy útil vincular a los mediadores de BibloRed en las actividades e iniciativas barriales y comunitarias dentro de las localidades en donde se encuentra. Esto puede aplicarse a todas las bibliotecas comunitarias que se encuentran relacionadas con el Distrito.

Por otra parte, se percibe que no existe un estudio previo de las condiciones y situaciones del territorio y de las personas -intereses, necesidades o deseos- antes de implementar un espacio de lectura o las diferentes actividades culturales ofertadas. Esto puede incidir en que lo institucional llegue a los territorios de manera espontánea e impuesta y puede generar tensiones sobre procesos que la misma población adelanta en cuanto a espacios y prácticas LEO. La situación se ejemplifica, sobre todo, a partir de la relación entre los espacios institucionales y los espacios comunitarios en los territorios. Las personas participantes perciben que hay tensiones entre estas dos apuestas debido a que no hay una conversación entre los actores que permita aunar esfuerzos con el objetivo de facilitar el acceso a la cultura escrita. Se considera que la construcción de ese diálogo con la población, en términos de su especificidad, es importante para generar impacto en los territorios desde una perspectiva intercultural. De cierta manera, fortalecer la comprensión de que las personas están organizadas y tienen un conocimiento desde el habitar que pasa también por la voluntad de compartir conocimientos y experiencias. Esa comprensión puede ser un insumo para el comportamiento de la institucionalidad en los diferentes lugares a los que llega.

Enfoque de género

Este enfoque busca visibilizar las desigualdades y particularidades que existen entre hombres y mujeres, y entre las diferentes masculinidades y feminidades al habitar la ciudad y acercarse a las prácticas de lectura, escritura y oralidad. La PP LEO reconoce que las formas de concebir y de experimentar la lectura han sido diferentes desde la perspectiva de género, y en ellas han intervenido roles y representaciones sobre lo masculino y lo femenino. Los hallazgos de la agenda pública confirman algunas de las afirmaciones que surgen del proceso de diagnóstico: 1) para algunas mujeres la lectura se ha convertido en un vehículo para conocer el mundo; 2) la lectura ha significado un instrumento de desarrollo personal y de disfrute en medio de contextos represivos y discriminatorios con las mujeres y

3) el acceso a la lectura ha estado ligado a la educación y a la creación de conocimiento. Incluso, la lectura ha tenido una connotación de rebeldía y libertad para las mujeres de ciertas épocas y determinadas sociedades.

Transformación individual y colectiva a partir de las prácticas LEO

La mayoría de las intervenciones de las mujeres participantes hicieron alusión a las potencialidades de las prácticas LEO para la transformación y mejoramiento de sus vidas. De hecho, se llegaron a caracterizar como actos revolucionarios y liberadores. La liberación se enmarca en la experiencia de "ser mujer" y en las posibilidades de romper "círculos de violencia y de estereotipos". Estas asociaciones de libertad frente a la lectura y escritura necesariamente se conectan con la construcción de una autonomía y visión crítica de la sociedad. Varias de las participantes mencionaron que gracias a este acercamiento hicieron conciencia sobre las restricciones y limitaciones que se les han impuesto históricamente por el hecho de ser mujeres. El relato de una de las mujeres campesinas que participó en el proceso de agenda ilustra la necesidad de considerar a la lectura como herramienta para "romper cadenas" y generar pensamiento crítico. En el contexto de la ruralidad, ella describe cómo su abuelo y padre le decían una y otra vez que para criar hijos y contar plata no se necesitaba estudiar. En su caso, "*fue fundamental haber tomado ese libro como esa herramienta. Digamos que esa fue la llave precisamente para salir, para romper esas cadenas. Sí, sí, posiblemente me hubiese quedado en esa repetición de vida de lo que fue mi madre, lo que fue mi abuela, de lo que son mis tías"*.

De modo que no repetir puede asociarse a un proceso de mejoramiento de las condiciones de vida mediante el énfasis en las prácticas LEO como posibilidades de retar o desafiar estructuras patriarcales en el territorio. La no repetición en el contexto de prácticas machistas o estructuras patriarcales depende necesariamente de la transmisión de estas nuevas oportunidades a las generaciones futuras. La mujer campesina insistió durante su relato que el libro como herramienta y la lectura como práctica de superación deben servir para que niñas y jóvenes se empoderen individual y colectivamente. Aunque en el campo las familias siguen siendo muy numerosas, ella relata que antes era muy difícil leer en familia ya que las abuelas y madres tenían muchas responsabilidades que no atravesaban una práctica de lectura. En este nuevo contexto, que se identifica como uno con mejores garantías, espera ofrecer y brindar toda la riqueza del conocimiento "a las que vienen detrás".

Oralidad, sabiduría y mujeres

De acuerdo a la información recolectada, la inclusión de la perspectiva de género en la PP LEO puede darse a partir de vínculos con concepciones amplias sobre la oralidad. Es posible considerar la oralidad como puente de empoderamiento,

liberación y expresión al tener como base las consideraciones de exclusión y represión históricas de los roles socialmente asignados hacia la mujer. Esto se da principalmente por la asociación entre la oralidad, la memoria, la sabiduría y el papel de las mujeres en estos aspectos*: "creo que me he encontrado historias de mujeres muy sabias y yo creería que ahí sí hay un potencial impresionante desde el punto de vista de los roles de género, y del potencial que tienen las mujeres y sobre todo de las mujeres ancianas, nuestras mujeres mayores para contarnos de sus vidas, de sus historias, de lo que les tocó vivir, de cómo superaron tantas dificultades y también cómo aprendieron a hacer muchas cosas".* Así como hay una oportunidad para vincular la oralidad con la presencia activa de poblaciones étnicas en los espacios culturales, también puede pensarse en un vínculo más estrecho entre el género y la transmisión de saberes en los espacios de cultura escrita y oral. En tal caso, la PP LEO debe evaluar la inclusión de esta perspectiva vinculada con el componente de la oralidad, muchas veces relegada en los circuitos culturales.

Barreras, machismos y obstáculos

Respecto a la oferta, hay una mención frecuente en cuanto a los obstáculos que pueden darse en el proceso de publicación de escritoras mujeres. Varias participantes identificaron que es difícil encontrar libros escritos por autoras que se divulguen masivamente en los colegios y circuitos culturales*.* Entre esas opiniones, puede resaltarse la siguiente: *"también siento que al momento de escribir o lo que sea, siempre se ve un poco opacada la imagen femenina, por ejemplo, casi uno no conoce sobre mujeres que escriban y las que escriben tienen que hacer muchísimo más esfuerzo de lo que hace un hombre para que se lea lo que ellas escriben y ver que lo que ellas escriben también es importante".* Al igual que con otro tipo de poblaciones en lo concerniente a la representatividad, la participante finaliza diciendo que es más fácil sentirse "respaldada" si hay más acceso a literatura y escritos de mujeres. En este sentido, es tarea de la PP LEO dar visibilidad y difusión en las bibliotecas y espacios de lectura a producciones significativas para las poblaciones diferenciales.

Ahora bien, sobre la articulación dentro del sector editorial hubo una mención especial a la disparidad de género que identifican las participantes en sus roles como gestoras, directoras y representantes. La reflexión empieza precisamente porque el espacio de participación contó solamente con mujeres. Varias de ellas mencionaron que habían extendido la invitación a sus colegas hombres pero que ninguno se mostró presto a participar. De acuerdo con sus intervenciones, la mayoría de ellas hace el trabajo de leer, editar, promocionar y gestionar, pero en general son los hombres quienes ocupan los cargos directivos. *"En teoría la Cámara representa a un gremio, pero claramente, ese gremio está supeditado a una junta directiva de hombres, que tienen un pensamiento obtuso y, digamos, que no son*

capaces, son incapaces de ver un poco más hacia abajo y que son incapaces de ver lo que las mujeres están haciendo". Si bien se hace la salvedad de que no son todos los hombres del gremio, hay una tendencia por mantener el poder en cabezas masculinas.

Por otro lado, las mujeres mediadoras manifestaron estar expuestas a violencias basadas en género, sobre todo, a un acoso sexual sistemático que perjudica enormemente el ejericicio de sus labores en campo. De acuerdo a sus testimonios, tienen la sensación de falta de protección, protocolos, información y acompañamiento desde la Dirección. Proponen que exista un acompañamiento para que ese riesgo se reduzca y que además exista la posibilidad de acceder a formación psicológica que les permita abordar los eventos relacionados con este tipo de violencias.

Enfoque poblacional-diferencial

Para la PP LEO es fundamental caracterizar la complejidad de los contextos sociales de quienes habitan la ciudad. En este sentido, el reconocimiento de la diversidad cultural de las personas participantes y de los grupos poblaciones de los cuales hacen parte asegura la especificidad para el análisis de los grupos de interés, especialmente el de ciudadanía. Es clave preguntarse bajo qué condiciones y situaciones hablan y discuten las personas y en qué medida estas opiniones se encuentran informadas por su realidad inmediata. El reconocimiento explícito de una pluralidad de conocimientos heterogéneos va de la mano con la reivindicación social, la cual busca "reconceptualizar y refundar estructuras que ponen en escena y en relación equitativa lógicas, prácticas y modos culturales diversos de pensar, actuar y vivir" (Walsh, 2005). Este enfoque se divide en grupos étnicos (NARP e indígenas), personas con discapacidad, curso de vida (primera infancia, infancia, juventud, y personas mayores), género y diversidad sexual y situación y condición. Los hallazgos de este enfoque se evidencian principalmente en el análisis de los grupos de interés que se describen en la población diferenciada dentro de las bases ciudadanas.

Recomendaciones por temática relevante:

a. Procesos de aprendizaje de lectura, escritura y oralidad en espacios formales y no formales.

- La PP LEO debe considerar el fortalecimiento comunitario desde la ampliación del concepto de lectura e interpretación del contexto. Estas capacidades devienen casi que inevitablemente en el aumento de la

perspectiva crítica por parte de los jóvenes que hacen parte de dichos procesos, un objetivo vinculado con el acercamiento de las prácticas LEO a la cotidianidad de las personas.

- La PP LEO debe consolidar y robustecer propuestas de actividades de multialfabetización para las distintas poblaciones que se acercan a las bibliotecas públicas. Es menester entender que en la actualidad el conocimiento y manejo de los dispositivos móviles, el internet y la cultura digital son capacidades elementales para el correcto desenvolvimiento de las personas usuarias en las bibliotecas y espacios alternativos de lectura en la ciudad.
- La PP LEO debe considerar a la oralidad como una práctica que puede acercar a poblaciones que en principio no se sienten en capacidad de leer y escribir “adecuadamente”. Es decir, puede ser pensada como una puerta de reconocimiento y aproximación a las prácticas LEO para luego sí adentrar a las personas usuarias a actividades -de acuerdo a las percepciones de la ciudadanía - más complejas.
- La PP LEO puede fortalecer los procesos de lectura y escritura crítica mediante una exploración más sólida en torno a las habilidades ligadas a la autonomía y al pensamiento crítico.
- La PP LEO debe fomentar procesos de diálogo y co-creación con los mediadores territoriales y de formación para llegar a acuerdos prácticos y conceptuales sobre las diferencias entre hacer promoción de prácticas LEO y mediación de prácticas LEO en sus lugares de trabajo.

b. Oferta de servicios bibliotecarios inclusiva, diversa y representativa

- La PP LEO debe intensificar y fortalecer el uso de prácticas artísticas e interdisciplinares como la danza, el cine, el teatro y el deporte para acercar a la ciudadanía a las prácticas LEO desde una clave de goce, disfrute y diversión. El diálogo de saberes y las prácticas expansivas han demostrado ser los pilares para que las personas apropien las prácticas LEO en su vida cotidiana y las compartan con otros en sus entornos cercanos.
- La PP LEO debe orientar procesos de curaduría y catalogación que estén alineados con el contexto de las comunidades con el objetivo de establecer el hábito de la lectura mediante la relación con su cotidianidad. Se deben priorizar contenidos y materiales que se acerquen a las vivencias y necesidades de las personas en los distintos territorios donde se ubican los espacios ligados a la cultura escrita y oral en Bogotá.

- La PP LEO debe fortalecer la dotación con libros para que los espacios de lectura cuenten con material actualizado, en buen estado y en distintos formatos que logren afianzar la diversidad textual en los espacios ligados a la cultura escrita y oral en Bogotá.
- La PP LEO debe priorizar el criterio de pertinencia de materiales por encima del de cantidad. Es necesario que se aúnen esfuerzos para llegar con libros y colecciones a los territorios desde un enfoque poblacional que considere las diferencias entre lenguas, formatos y accesibilidad de acuerdo a los grupos poblacionales.
- La PP LEO debe propender por una diversificación de los canales de difusión y divulgación de los programas y actividades de BibloRed. Se deben utilizar canales tradicionales como la voz a voz, las carteleras, los periódicos, las radios comunitarias, los folletos entre otras. Se debe enfatizar en que muchas personas en la ciudad no cuentan con internet ni redes sociales, lo que dificulta su acercamiento a las prácticas LEO.
- La PP LEO debe minimizar la sensación de extractivismo de saberes y cortoplacismo en los procesos mediante acciones concretas de diálogo, debates y encuentros con las comunidades étnicas de la ciudad. Verse reflejados o retratados no depende solamente de la divulgación de cierto contenido sociocultural, sino del esfuerzo conjunto de las instituciones por mostrar que tanto las personas NARP, como indígenas hacen parte del circuito social, económico y formal de la ciudad.
- La PP LEO debe trabajar arduamente en torno a la resignificación de los estereotipos etarios ligados a los espacios de la cultura escrita y oral para que no se perciban como espacios ligados únicamente a la niñez. Se debe aprovechar que padres, madres y cuidadores se acercan junto con sus hijos e hijas a las bibliotecas para fomentar en ellos y ellas un interés hacia las prácticas LEO.
- La PP LEO debe convertir a las bibliotecas públicas y espacios alternativos de lectura en plataformas de visibilización para el trabajo artístico y comunitario de todos los grupos poblaciones de la ciudad, especialmente el de personas jóvenes y artistas emergentes.
- La PP LEO debe proponer una programación que no asuma clichés o estereotipos ligados a un consumo cultural de moda con el objetivo de no perder de vista las diferencias y particularidades de las personas de los sectores LGBTI.
- La PP LEO debe considerar el universo discursivo que las personas participantes comparten en los espacios de participación para tener en cuenta categorías emic que para las poblaciones tienen profundidad y significado.

c. Procesos creativos y productivos alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad

- La PP LEO debe activar e impulsar la divulgación, comercialización y visibilización de las publicaciones y contenidos realizados por las poblaciones diferenciales y étnicas con el objetivo de acercarlas de forma efectiva a las prácticas LEO dentro de la ciudad. Se debe fortalecer su participación a partir del reconocimiento de sus saberes y tradiciones, los cuales muchas veces se encuentran en formatos escritos que pueden vincularse a las colecciones de los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá.
- La PP LEO debe propender por el mejoramiento del eslabón de la comercialización dentro del ecosistema del libro en la ciudad.
- La PP LEO debe promover articulaciones entre las distintas Secretarías y el sector editorial de la ciudad para expandir el universo del libro.

d. Investigación y gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad

- La PP LEO debe adelantar salidas de reconocimiento y caracterización de poblaciones en territorio para identificar necesidades puntuales con el objetivo de alinear o reformular planes de acción que estén en concordancia con las comunidades.
- La PP LEO debe trabajar en la flexibilización y ampliación de indicadores para evaluar el trabajo de los mediadores en territorio desde una visión que priorice los proyectos y encuentros de tipo social e incluyente.
- La PP LEO debe propender hacia un diálogo mucho más fortalecido y conexo con los coordinadores de las bibliotecas públicas de la ciudad para realizar planes de acción que coincidan con las demandas de las poblaciones en territorio
- La PP LEO debe fortalecer y reforzar vínculos con Alcaldías Locales y Juntas Comunales en las distintas localidades de Bogotá para buscar un mayor acercamiento con la población de la ciudad.

e. Espacios de lectura (físicos y digitales) pertinentes para las personas y los territorios

- La PP LEO debe abogar por una descentralización de los espacios de la cultura escrita y oral mediante el fortalecimiento de la itinerancia de espacios y actividades dentro de las localidades de Bogotá. Se deben utilizar los parques, los salones comunales, los centros comerciales, las casas de participación, las tiendas y los comercios de barrio como

centros de divulgación y encuentro para las comunidades en los territorios.

- La PP LEO debe considerar a las librerías de la ciudad no sólo como parte de la oferta de servicios en torno a las prácticas LEO en la ciudad, sino como lugares culturales centrales para la infraestructura de la cultura escrita y oral.
- La PP LEO debe fortalecer y diversificar las relaciones y proyectos entre las bibliotecas públicas y los corredores medioambientales de cada localidad. Las actividades con enfoque territorial y ambiental han demostrado ser alternativas con impacto para las personas usuarias que hacen parte de ellas.
- La PP LEO debe establecer compromisos para que las bibliotecas públicas de la ciudad cuenten con equipos, instalaciones y materiales especiales que permitan el disfrute efectivo de las prácticas LEO por parte de las personas con discapacidad.

f. Situaciones sociales y materiales que condicionan el acceso a la cultura escrita

- La PP LEO debe trabajar en las percepciones e imaginarios que tiene la ciudadanía respecto a las bibliotecas públicas con el objetivo de reforzar la idea de la biblioteca como lugar de restitución de derechos y espacio abierto a la diversidad ciudadana de Bogotá.
- La PP LEO debe tener en cuenta la brecha digital asociada a los grupos más vulnerables y empobrecidos de la ciudad al momento de formular políticas que atraviesen el uso de dispositivos móviles o aparatos tecnológicos.
- La PP LEO debe entender que los procesos de acercamiento a las prácticas LEO ruralidad cuentan con características excepcionales que suponen sobre todo el fortalecimiento de las capacidades de quienes ya se encuentran y viven en el territorio.
- La PP LEO puede considerar estrategias que apunten a la seguridad de los niños y las niñas en los espacios de las bibliotecas públicas y de esa manera fomentar su uso autónomo.
- La PPLEO debe promover programas de acompañamiento a la alfabetización y multialfabetización a la población migrante, los cuales favorezcan el afianzamiento de sus habilidades y competencias de lectoescritura.

Estas 6 temáticas relevantes, junto a la información analizada en el diagnóstico, derivaron en el planteamiento de los 6 ejes estratégicos que responden a las necesidades, dificultades, perspectivas e imaginarios de las personas consultadas en la estrategia de participación. Para ampliar esta información se recomienda remitirse al documento de hallazgos en los anexos.

Diagnóstico

En este capítulo se presenta la información de mayor relevancia del diagnóstico que se realizó durante el año 2021 así como los factores estratégicos. Esta investigación estuvo compuesta por la fase de agenda pública -proceso de participación ciudadana explicada anteriormente- y la revisión y análisis documental de información cuantitativa y cualitativa sobre la situación pasada y presente del acceso a la lectura, escritura y oralidad en la ciudad.

Para ese segundo componente del diagnóstico se abarcaron los siguientes ámbitos: cultural, educativo, cultura digital, ecosistema del libro e industria editorial, y espacios y territorios de la cultura escrita en Bogotá, a partir de la consulta de documentos y estadísticas de actores expertos en el área:

- Encuesta Bienal de Culturas (2001-2019)
- Encuesta de Consumo Cultural (2007-2020)
- Encuesta Nacional de Lectura y Escritura ENLEC (2017)
- Primera Gran Encuesta TIC (2017)
- Encuesta Multipropósito de Bogotá (2017)
- Encuesta Nacional de Calidad de Vida (2020)
- Diagnósticos, informes, documentos técnicos y análisis elaborados por actores expertos: BibloRed, Secretaría de Educación Distrital, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Cultura, Cerlalc, Cámara Colombiana del Libro, Lado B e IFLA.

Los hallazgos que se presentan a continuación son el resultado de dicho proceso, el cual permitió tanto identificar como comprender y complejizar la situación problemática general a la que atiende la PPLEO, a saber, que Bogotá no cuenta con suficientes oportunidades de acceso para que la ciudadanía participe de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita y oral en la ciudad. Así, dan cuenta de aspectos que presentan un comportamiento positivo o negativo que puede generar un cambio significativo en el futuro (puntos críticos) y, en ese sentido, son temas que están directamente relacionados con las problemáticas y acciones que se atenderán y llevarán a cabo a través de la PP LEO.

Procesos de formación y aprendizaje de lectura, escritura y oralidad

- El hogar como mediador

- La prueba PIRLS de 2011, aplicada a niños de cuarto grado de primaria, mostró que solo el 1% tiene recursos para el aprendizaje en el hogar, el 55% tiene algunos y el 44% tiene pocos, el 22% tiene padres y madres que aprecian la lectura, el 68% tiene padres y madres que la aprecian algo y el 11% la aprecian poco. La Encuesta de Consumo Cultural ECC de 2020 afirmó que el 75,9% de los niños y niñas en Colombia tienen preferencia porque otras personas les lean. También esta misma encuesta, pero en 2017, encontró que de los niños y niñas de 5 a 11 años que participaron en la muestra, el 31,6% considera que la lectura es difícil y el 11,3% manifiesta que nadie les lee en el hogar.

- La Gran Encuesta TIC (2017) preguntó cómo califica su conocimiento y habilidad para usar internet. En Bogotá, el 12,8% de la muestra le da la mínima calificación, el 9,3% le da la 2 en calificación, el 24,7% le da 3, el 35 % le da 4 y el 18,2% le da alta calificación. El Índice TIC 2017 concluye que el principal problema de la ciudadanía en Bogotá que no accede a internet es la falta de una base sólida de cultura al fomento y a la apropiación en TIC que les permita adquirir los conocimientos básicos y medios para utilizarlo y aprovechar sus oportunidades.

- La Misión de educadores indica que existe una preocupación sobre los usos que le dan los niños, niñas y adolescentes a la información que circula en internet. Por ello, es importante fortalecer la “capacidad para la selección y confrontación de textos relativos a un mismo tema en muy diversos lenguajes, así como para formarse opiniones propias, independientes de las presiones mediáticas y las manipulaciones políticas y consumistas” (SED y Cerlalc, 2021).

- En la mayoría de los espacios de participación desarrollados por la DLB-SCRD en la agenda pública 2021, al preguntar por su primer acercamiento a la lectura, las personas daban respuestas que remitían al hogar, como, por ejemplo: la mamá que le leía su libro favorito, los libros de aventuras fantásticas que tenía a la mano siempre en la casa, la curiosidad por leer lo que leía la hermana. Por su parte, las personas participantes del espacio realizado en la Biblioteca Gabriel García Márquez (Tunal) plantearon la necesidad de vincular a las madres, padres y cuidadores en procesos de formación que contribuyan en la mediación hacia la lectura, la escritura y la oralidad en sus hijos, nietas, primas, hermanos menores, etc. Esto se debe a que no todas las personas mayores han tenido procesos de mediación adecuados, lo cual puede impactar en la forma de acercar a los niños y niñas en tales prácticas.

Por ello, les gustaría contar con más herramientas y desarrollar habilidades de mediación que, a su vez, les permitiera apropiar la cultura escrita y la oralidad.

- Profesionalización de la mediación

El bajo nivel de competencias en los mediadores de lectoescritura está impactando el desarrollo de competencias en este mismo campo en las comunidades a las que intervienen. Esto se evidenció en la agenda pública:

- Para los líderes y lideresas de las líneas estratégicas, se requiere relacionar el proceso de mediación con una apuesta de formalización más clara y encontrar más terreno de acción desde lo institucional. La flexibilización de la evaluación atraviesa un proceso de construcción de autonomía por parte de los mediadores/as, en donde sean ellos y ellas, quienes prioricen mediciones sobre su labor de acuerdo con lo que observan en campo. Esta preocupación va de la mano con el debate sobre la profesionalización del oficio del mediador, ya que, según lo indicado en el espacio, “son quienes se vuelven nuestros oídos, ojos, pies, a ellos se les confiere la implementación de la política pública, son esta figura que lo hace todo”. Ya que se hizo hincapié en “comprender las dinámicas del territorio”, la figura del mediador se postula como el camino para una alianza estratégica con las comunidades. Es por esta razón que la autonomía en su quehacer es el primer paso para establecer un diálogo constructivo con las personas.

- En el espacio con mediadores y mediadoras se encontró que no identifican su labor y se cuestionan si la mediación pasa o no por la pedagogía. Por su parte, la figura del mediador territorial, su rol y necesidades formativas está ligada a la pregunta sobre la naturaleza de los espacios alternativos de lectura y a las situaciones específicas que enfrentan en su contacto con diferentes personas. En primer lugar, en el espacio correspondiente se manifestó una carencia en cuanto a formación específica de mediación, de hecho, en la mayoría de los casos no se refieren a un ejercicio de mediación sino de promoción de lectura que reposa en: recomiendo tal libro o tal otro. También les preocupa la capacidad de atención, por ejemplo, a poblaciones diferenciales en tanto diversidad cultural, curso de vida, determinantes sociales, enfoque de género y condiciones de discapacidad. Manifestaron que muchas veces no tienen las herramientas (formativas y de reacción) para atender a población diversa y esto hace que se trunquen procesos, comunicación y posibilidades de generar un vínculo con el espacio. Por último, manifestaron que no tienen acceso a una formación y acompañamiento en competencias y habilidades psicosociales que les permitan sortear situaciones propias de la labor en territorio.

- Además de ello, el desarrollo de competencias de lectoescritura encuentra limitaciones especialmente en las bibliotecas comunitarias. Según varias de las

personas participantes en el espacio con equipos base de Biblored, tales limitaciones residen en el bajo dominio de competencias que tienen las personas que están a cargo de los servicios de estas bibliotecas. Lo anterior crea una suerte de cadena, en la que el bajo dominio de competencias en las y los mediadores incide, de alguna manera, en el desarrollo de las mismas en las personas que asisten a las bibliotecas comunitarias.

- Recurso humano de la biblioteca escolar

- Según la IFLA (2015) "la riqueza y la calidad del programa de la biblioteca escolar dependen principalmente de los recursos humanos disponibles dentro y fuera de la biblioteca. Para lograr satisfacer las necesidades de enseñanza y aprendizaje de una comunidad escolar es imperante contar con personal bien formado, muy motivado y en un número suficiente acorde al tamaño de la escuela y a sus necesidades únicas. Todo el personal de la biblioteca debe tener en claro los servicios y políticas de la biblioteca, los deberes y responsabilidades, las normas en cuanto a las condiciones y compensaciones laborales que reflejen las expectativas esperadas para el desempeño de sus puestos de trabajo. Los bibliotecarios deben contar con el mismo nivel de preparación y educación que otros líderes de la escuela, como administradores y especialistas en aprendizaje" (Documento de Diagnóstico PPLEO, 2021).

- SED y Cerlalc indican que es necesario que docentes, bibliotecarios(as) y administrativos (as) articulen los servicios de las bibliotecas escolares a los programas curriculares de las instituciones educativas y a los contenidos que el estudiantado esté viendo en sus clases (SED y Cerlalc, 2021) en la medida en que el 66,82% de bibliotecarios(as) escolares se dedican exclusivamente a las bibliotecas, el 45% son administrativos y el 35% son docentes (SED y Cerlalc, 2021). A su vez, la IFLA sugiere que los aspectos operativos de la biblioteca escolar se manejen con personal administrativo formado y apoyo técnico, para asegurarse de que el bibliotecario cuente con el tiempo necesario para cumplir sus funciones como instructor, gestor, colaborador y líder (IFLA, 2015).

-En las mesas consultivas de la SED se expuso la necesidad de realizar procesos de formación liderados por especialistas y entidades externas como posibilidad para nutrir y especializarse cada vez más en diferentes aspectos de la gestión bibliotecaria. También se señaló la urgencia de establecer un proceso exclusivo de inducción a bibliotecarios nuevos.

- Bienestar del recurso humano de los espacios de lectura

- La Nota Técnica y la Misión de Educadores reconoce el papel fundamental de la mediación en la apropiación de las LEO. Indican que es necesario que docentes, bibliotecarios(as) y administrativos (as) articulen los servicios de las bibliotecas escolares a los programas curriculares de las instituciones educativas y a los contenidos que el estudiantado esté viendo en sus clases (SED y Cerlalc, 2021).

- El 66,82% de bibliotecarios(as) escolares se dedican exclusivamente a las bibliotecas, el 45% son administrativos y el 35% son docentes (SED y Cerlalc, 2021).

- La IFLA sugiere que los aspectos operativos de la biblioteca escolar se manejen con personal administrativo formado y apoyo técnico, para asegurarse de que el bibliotecario cuente con el tiempo necesario para cumplir sus funciones como instructor, gestor, colaborador y líder (IFLA, 2015).

- La IFLA sugiere que para lograr satisfacer las necesidades de enseñanza y aprendizaje de una comunidad escolar es imperante contar con personal bien formado, muy motivado y en un número suficiente acorde al tamaño de la escuela y a sus necesidades únicas (IFLA, 2015).

- El diagnóstico sobre el estado de las bibliotecas escolares indica la necesidad de fortalecer procesos de formación y empoderamiento para bibliotecarios(as) escolares en su gestión en la institución (SED, Cerlalc, 2021).

- Es necesario el fortalecimiento de los oficios de la industria editorial y el ecosistema del libro con programas de formación que incluyan la adquisición de competencias jurídicas y financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital (Lado B, 2016).

- Según el proceso de sistematización de los hallazgos de la agenda pública, el talento humano vinculado a los espacios de cultura escrita se siente vulnerado en sus derechos de autorrealización, seguridad y salud mental. En el espacio con mediadores territoriales, particularmente, aparecieron dos preocupaciones:

1. La interacción constante con personas que llegan a hacer uso de los servicios, pero también con las personas que circundan el espacio supone un reto emocional y psicológico. Están expuestos a escuchar todo tipo de historias y presenciar dinámicas violentas que, por las condiciones de la ciudad de Bogotá, son recurrentes.

2. Las mujeres mediadoras que participaron del espacio manifestaron estar expuestas a violencias basadas en género, sobre todo, acoso sexual sistemático que les trunca el ejercicio de su labor. Tienen la sensación de falta de protección, protocolos, información y acompañamiento que, por un lado, reduzcan este riesgo, y por otro, les permita acceder a formación psicológica para abordar los eventos relacionados con este tipo de violencias. En términos de infraestructura también es necesario revisar la seguridad y el bienestar que se les puede brindar. Manifestaron, en algunos casos, sentirse inseguros porque la ubicación de la P es muy escondida o está ubicada en un lugar de tránsito muy bajo; también, estar expuestos al sol, a la lluvia y al frío sin mayores protecciones puede afectar el rendimiento de su labor y, finalmente, hay una incomodidad generalizada por verse en la necesidad de utilizar recursos propios para realizar las actividades de mediación.

-En las mesas consultivas de la SED se estableció la necesidad de continuar con los procesos de formación que lleva a cabo la SED y enriquecer estos procesos a través de la consolidación de una comunidad de aprendizaje para el intercambio de experiencias y el intercambio de saberes entre bibliotecarios. De igual manera, se expresó la sugerencia de que estas comunidades de aprendizaje cuenten también con espacios para la co-creación entre bibliotecarios, de diferentes proyectos y propuestas bibliotecarias. Así mismo, se mostró urgente la necesidad de establecer procesos de planeación conjunta entre los docentes y bibliotecarios para proyectar y articular acciones que involucren diferentes recursos y materiales para la lectura y la investigación, fortaleciendo así el sentido y ejercicio de la biblioteca.

- Vinculación a la escuela

- Según el diagnóstico del sector educación, entre 2014 y 2018 disminuyó la matrícula de estudiantes en colegios, principalmente en Suba, Engativá, Ciudad Bolívar y Kennedy. Además, la Encuesta Multipropósito de 2017 señaló que, el 3,5% de las personas entre 5 y 16 años en esa época, no asistía a ningún establecimiento educativo debido a la falta de interés y la falta de dinero. En el proceso participativo desarrollado por la DLB-SCRD para agenda pública, en la biblioteca comunitaria Julio Cortázar, su coordinador manifestó que el surgimiento de la misma se dio a causa de los altos índices de desescolarización y de deserción escolar que hay en Suba Rincón.

- En Bogotá hay menos niños y niñas entre 0 y 5 años en casa (70%) que en otras ciudades del país. Esto quiere decir que la mayoría de la población menor de 5 años recibe atención y educación básica en colegios, jardines o guarderías. El 30% restante es atendido por los padres en casa antes de ingresar a la educación formal. Según el documento, los niños y niñas menores de 5 años que no reciben ningún tipo de atención o formación previa a la entrada del colegio “podrían estar en

desventaja en el momento de su ingreso a la escolaridad formal, y con respecto a más del 50% que sí recibe algún tipo de orientación escolar y académica" (SED y Cerlalc, p. 150).

- Percepción sobre la cultura escrita

- En el 2013, la Encuesta Bienal de Culturas EBC mostró que para el 52,2% de las personas la literatura era importante, para el 24,7% era muy importante, para el 16,4% poco importante y para el 3,4% nada importante; en 2015 estos valores cambiaron siendo importante para el 46,6%, muy importante para el 35,6%, poco importante para el 12,6% y nada importante para el 4%. Dado que la literatura tiene buena aceptación entre los y las bogotanas, llama la atención que según la EBC de 2017 y 2019, la percepción de la ciudadanía sobre la lectura y sus espacios es desfavorable, ya que, frente a la lectura, en 2017 esta tuvo asociación en un 56,2% con nociones negativas, mientras que en 2019 las asociaciones con las bibliotecas fueron 50% negativas y 45% limitadas. En relación con la lectura este es el comportamiento de los imaginarios de las personas en las dos vigencias: Lee solo porque toca: 2017: 41% ; Leer es su pasatiempo favorito: 2017: 46,5%; Leer es aburrido: 2017: 12,4%; Leer es perder el tiempo: 2017: 2,8%.

- Frente a los espacios de lectura, las personas en 2019 consideraron que: Las bibliotecas no son necesarias porque todo se encuentra en internet: 27%; Las bibliotecas son lugares muy aburridos: 23%; las bibliotecas son solo para leer o estudiar: 2019: 45%; las bibliotecas son espacios para pasar el tiempo libre:48%

- En la encuesta de 2017 solo el 0,1% de las personas reportó hacer actividades artísticas o culturales en bibliotecas, es decir que no es un lugar que se asocie fácilmente con este uso, en el 2019 este porcentaje aumentó a 1%.

-Respeto a la escritura, el 87,4% de la población encuestada no está de acuerdo con que escribir sea fácil (EBC, 2017); el 20,7% de la población encuestada está de acuerdo con el enunciado "escribir es un oficio para intelectuales" (EBC, 2017); y el 26,8% de la población encuestada está de acuerdo con el enunciado "solo escribo para cumplir con obligaciones del trabajo o estudio" (EBC, 2017).

-Adicionalmente, en el proceso participativo de la agenda pública PP LEO en 2021, en el espacio con bibliotecas comunitarias, las personas identificaron como imaginarios comunes en las personas adultas y las personas mayores que las bibliotecas son "garajes de libros" o el "tiradero de cosas viejas". Por su parte, en la mesa desarrollada con adolescentes en la Biblioteca comunitaria Gavilán Sabanero de Fontibón, algunos de ellos manifestaron que no les interesan la biblioteca ni los

lugares de lectura o que no tienen suficiente información sobre ellos. Indican, por ejemplo, que desde pequeños han asumido que la biblioteca es un lugar aburrido, silencioso y en el que no van a encontrar libros o asuntos de su interés y en ese sentido no están motivados a conocer estos espacios; aunque también se mencionó que esta concepción cambia una vez se hace un acercamiento con la biblioteca y se conoce todo lo que ofrece.

- Apropiación de la cultura escrita y multialfabetización

- El 49% de la población encuestada leyó libros en los últimos 12 meses antes de la realización de la EBC. El 41% no lo hizo (SCRD, 2019).

- La EBC 2019 preguntó por la cantidad de libros leídos al año. Los resultados fueron: 1 (29%), 2 (6%), 3 (4%), 4 (2%), 5 (1%), 6 (1%) y 7 (1%). Las demás opciones tuvieron un valor de 0%.

- El 17,7% de la población encuestada en 2020 afirmó leer libros diariamente (DANE, 2020) y el 38,8% de la población encuestada en 2020 afirmó leer libros varias veces a la semana y el 11,2% afirmó leer libros una vez al mes (DANE, 2020).

-Según la ENLEC, el 48,2% de las personas menores de 5 años sí leyó o le leyeron, y que el 51,8% no leyó o no le leyeron. Los porcentajes de Bogotá estuvieron por encima con el 51,8% (DANE, 2017).

-Bogotá fue una de las ciudades con más cantidad de libros leídos por persona, en comparación con otras capitales de los departamentos de Colombia. En total la población encuestada en la capital leyó 29169, lo que en promedio resultó en 3,9 libros leídos por persona al año (ENLEC, 2017).

- Según la ECC del 2020, el 24,5% de las personas encuestadas usó internet para buscar, descargar o leer revistas o periódicos; el 24,2% para buscar, descargar o leer libros; y el 13,7% para acceder a los servicios de las bibliotecas; el 3,3% para acceder a ferias del libro o publicaciones o eventos desarrollados en ellas.

- En Bogotá, el 35% de las personas encuestadas puntuó en 4 la importancia de adquirir conocimiento y habilidades para usar internet, el 24,71% lo puntuó en 3, el 18,2% lo puntuó en 5 (Gran Encuesta Nacional TIC, 2017).

- La Gran Encuesta Nacional TIC (2017) preguntó sobre qué tan importante es en su vida, el uso de internet. En Bogotá, el 38, 3% le da 5 en calificación y el 31,7% de la 4. Es decir, más de la mitad de la muestra le da mucha importancia.

- La Gran Encuesta Nacional TIC (2017) preguntó cómo califica su conocimiento y habilidad para usar internet. En Bogotá el 12,8 % de la muestra le da la mínima calificación, el 9,3% le da la 2 en calificación, el 24,7% le da 3, el 35 % le da 4 y el 18,2% le da alta calificación.

- El Índice TIC 2017 concluye que el principal problema de la ciudadanía en Bogotá que no accede a internet es la falta de una base sólida de cultura al fomento y a la apropiación en TIC que les permita adquirir los conocimientos básicos y medios para utilizarlo y aprovechar sus oportunidades.

- La Misión de Educadores indica que existe una preocupación sobre los usos que le dan los niños, niñas y adolescentes a la información que circula en internet. Por ello, es importante fortalecer la "capacidad para la selección y confrontación de textos relativos a un mismo tema en muy diversos lenguajes, así como para formarse opiniones propias, independientes de las presiones mediáticas y las manipulaciones políticas y consumistas" (SED y Cerlalc, 2021).

- El informe de Cultura digital y mediación adelantado por Biblored en el 2020 encontró que se requieren competencias digitales en uso de formatos, soportes y dispositivos además de reflexiones críticas y participativas en torno al uso y acceso de la información que circula en red y su influencia en la toma de decisiones (BibloRed, 2020).

- Nivel de competencias de lectura en estudiantes de Bogotá

- Los y las estudiantes de Colombia no alcanzan los niveles superiores en lectura, según pruebas internacionales y nacionales como ERCE, PISA, Saber y PIRLS.

- En la prueba ERCE aplicada a estudiantes de tercero de primaria y de sexto de bachillerato en Colombia, se encontró que el promedio para el grado tercero fue de 714,2 y para el grado sexto fue 725,6, puntajes que corresponden al nivel 2 de la prueba (esta prueba tiene 4 niveles siendo el I el más bajo).

- En las pruebas PISA 2018, el 51% de los(as) estudiantes bogotanos de 15 años demostraron tener un nivel mínimo de competencia lectora (nivel I), el cual implica reconocer la información contenida en los textos e identificar su propósito, es decir un nivel de lectura literal (acceder y recuperar), pero fue evidente que existían dificultades para identificar lo que no es evidente en el texto y construir significados implícitos a partir de matices del lenguaje (nivel 4 y nivel 5), por tanto no se alcanzó un nivel inferencial y crítico de lectura (esta prueba tiene 5 niveles de desempeño en sentido decreciente).

- La prueba PIRLS de 2011, aplicada a estudiantes de 9 a 10 años de cuarto de primaria, mostró que en Bogotá los estudiantes están en un nivel básico de lectura (puntaje 448) en general, solo el 1% alcanzó el nivel avanzado, el 9% nivel alto, 28% medio y 34% bajo, es significativo que el 28% no alcanzó los niveles mínimos de competencias lectoras, es decir que no alcanzaron los 400 puntos. Con esto se concluye igualmente que los estudiantes de esta edad tienen un nivel literal de lectura y no llegan a niveles que les permitan hacer uso de la información (esta prueba califica el desempeño en 4 niveles).

- En la sección de lectura crítica de las pruebas Saber 11, aplicadas en el 2019, Bogotá tuvo un promedio de 54,17 ubicando a los estudiantes en un tercer nivel (satisfactorio), el cual en esta prueba corresponde a jerarquizar, inferir, hacer relaciones intertextuales y reconocer la intención comunicativa; las localidades destacadas fueron Puente Aranda, Teusaquillo y Barrios Unidos con puntajes de lectura entre 56,6 y 56,5, los promedios más bajos se presentaron en Sumapaz, Ciudad Bolívar y Chapinero con promedios de 47,4; 52,3 y 52,4 respectivamente. El 16% de los colegios se ubicaron en niveles superiores y con esto la prueba evidenció una brecha de 17,7% entre colegios privados y oficiales, que favorece a los primeros y que se mantuvo entre 2016 y 2018 (esta prueba califica con 4 niveles).

- En las pruebas saber para los grados tercero y quinto, entre 2012 y 2017 se presentaron datos relativamente constantes en todos los niveles (insuficiente, mínimo, satisfactorio, avanzado), pero se vio un descenso de 6 puntos en el nivel satisfactorio; el general el nivel de los estudiantes de tercero y quinto es mínimo.

- Por último, la ENLEC 2017 encontró que, en relación con lo que se lee, la gente mira videos (33,8%), consulta plataformas de preguntas y respuestas (32,6%), consulta diccionarios (29%), consulta las redes sociales (22,1%), escribe en redes sociales (19,4%), consulta las cifras y recomendaciones del texto (18,3%), consulta otros lectores en plataformas especializadas (6,6%), participa en foros o clubes de lectura (3,7%), esto puede dar cuenta de un despliegue de lectura crítica al menos en una tercera parte de la población colombiana.

-En diferentes comentarios de la mesa de padres, madres y cuidadores se referenció la dificultad de los niños y jóvenes para leer textos relacionados con ciencias naturales y biología. Aspecto que puede tenerse en cuenta dentro de los temas de promoción de lectura y formación de lectores que apoye la biblioteca escolar.

-En este espacio también se hace referencia a la dificultad de algunos textos por su lenguaje “no sencillo”, lo que puede representar una doble condición: por un lado la

necesidad de que los textos que eligen los profesores para que lean los niños en casa tengan un lenguaje pertinente a las edades y desarrollo lingüístico de niños, niñas y jóvenes; y por otro lado que algunos padres y cuidadores no cuentan con procesos de lectura y alfabetización que les permita apoyar a los niños y jóvenes en la lectura de textos con alguna complejidad. Una de las observaciones que es importante resaltar hace referencia a la necesidad de que los padres y cuidadores de niños que se encuentran en el aprendizaje inicial de la lengua escrita cuenten con herramientas mínimas para apoyar a los niños y niñas en el proceso.

-Los y las docentes expresaron la preocupación por los entornos familiares con niveles bajos de alfabetización, lo cual dificulta el desarrollo de los aprendizajes de la lectura y la escritura, esto se vio acentuado en la pandemia. Este aporte puede constituir un punto de articulación importante entre los sistemas bibliotecarios de cultura y de educación. En ese sentido, sugiere que es importante que las bibliotecas escolares tengan un plan de alfabetización para los padres y cuidadores.

- Las pruebas Ser (2014) evaluaron a los estudiantes bogotanos frente a la descripción y análisis de ejercicios de composición artística (canciones, pinturas, obras de teatro, danza). El 38% fue ubicado en el nivel básico de la prueba, el cual corresponde a descripción y presentación. En cuanto la argumentación, esta permaneció en un nivel básico como máximo logro del estudiantado, aún así, solo fue alcanzado por el 22% de los evaluados.

- Abordaje de la oralidad

- Aunque la oralidad es importante para ciertos grupos de población, especialmente aquellos con pertenencia étnica, la institucionalidad, pública y privada, no ha reparado ni profundizado en su importancia, lo que ha repercutido en dejarla de lado:

- Las mesas de discusión adelantadas por SED y CERLALC para el diagnóstico de 2021, en las que participaron directores locales, personal técnico de las direcciones misionales y representantes de funcionarios de bibliotecas, permitieron identificar que la importancia y significado de la oralidad es un aspecto poco promovido en la escuela y debe recuperarse vinculada a habilidades de argumentación y diálogo.

- El proceso de agenda pública para la PP LEO 2021, encontró que los líderes de las líneas estratégicas del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad, consideran que la oralidad no cuenta con suficiente priorización dentro de las prácticas LEO. A su vez, los coordinadores de bibliotecas públicas de Biblored, reconocieron que la pandemia evidenció vacíos profundos y conceptuales sobre la oralidad, su relación con otras

prácticas y de qué manera se integra con las bibliotecas públicas, incluso se afirmó que “la red nunca ha tenido eventos en los que se piense la oralidad, en los que en serio se asuman procesos de oralidad y construcción de la oralidad, más allá de la apropiación que se hace del código escrito o de la lectura como tal, la voz es nuestra herramienta, pero no necesariamente es lo que nos ha detenido a pensar el proceso cultural”.

- En el espacio realizado con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio, algunas de las participantes mencionaron que la oralidad es un tema que poco abordan las bibliotecas en las actividades, talleres y programas que ofrecen.

- En la mesa con personas afrodescendientes fue claro que para las comunidades negras, la oralitura permite espacios de sanación espiritual a través de poemas, arrullos, currulaos, de modo que se pueda expresar su felicidad, su dolor, su melancolía. Para ellos y ellas la oralitura equivale a cuentos no escritos que están dentro de la memoria colectiva del pueblo negro.

Oferta de servicios bibliotecarios inclusiva, diversa y representativa

- Hegemonía dentro de la oferta de la cultura escrita

- La supremacía de la cultura "blanca", colonial y capacitista en la programación, bienes y servicios que se ofrecen alrededor de la cultura escrita en Bogotá, invisibiliza culturas asociadas a los grupos étnicos que habitan la ciudad, así como la cultura de las personas con discapacidad. Esta es la percepción de las personas entrevistadas en la agenda pública en 2021, tal como se presenta a continuación:

-En el espacio destinado a negritudes y personas afrodescendientes, se postuló que es difícil encontrar literatura relativa a comunidades negras, toca comprarla en línea, además solo se relaciona a las personas negras con tradición cultural pero no se reconoce su papel en la academia y la literatura, su contenido no se recaba ni se divulga.

-En el espacio raizal, se planteó la necesidad de descolonizar el pensamiento dentro de las escuelas y las bibliotecas públicas de la ciudad, de forma que se reconozcan los saberes de las poblaciones étnicas, campesinas y NARP en los espacios de cultura escrita y oral en Bogotá.

-En el espacio de mujeres indígenas hubo una amplificación de estas demandas y preocupaciones, señalando la deuda histórica que existe para con los pueblos

indígenas y sus raíces. Según una de las participantes, “el conocimiento siempre ha sido un campo elitista, un campo celoso, un campo relegado a cierto estatus de poder y asociado al ascenso social”. “Si a nosotros desde el colegio -se nos dice-: es que Cristóbal Colón descubrió América, ¡pura miércoles! Si eso fue el primer genocidio que se cometió aquí en América cuando llegó él. Entonces desde ahí, o sea, desde ahí ya están como adoctrinando a nuestros hijos y ¿cómo hago que eso no sea así?”.

-La población raizal identificó el idioma como principal barrera para su acercamiento a la cultura escrita en Bogotá. La diversidad lingüística es uno de los criterios sustanciales del eje de oferta por la conexión profunda que tiene con el reconocimiento de la identidad cultural de las poblaciones étnicas y NARP en la ciudad. Durante todo el espacio de participación, las personas raizales hicieron énfasis sobre las dificultades que supone crecer y aprender con una lengua materna que no es el español. Estas dificultades se encuentran en distintos niveles: desde la mediación en la familia, pasando por los obstáculos en el sector educativo, hasta la falta de representación en la cotidianidad y el tránsito por la ciudad. Vale la pena expandir la siguiente reflexión a los servicios culturales que oferta Bogotá: “no que la comunidad raizal tenga que adaptarse a las dinámicas de la sociedad mayoritaria en Bogotá, sino que se puedan tener en cuenta los lineamientos del enfoque diferencial étnico y pueda esa educación hacerse de calidad”. El enfoque diferencial étnico que menciona la participante debe ser efectivo para todas las problemáticas específicas que se identificaron para la PP LEO. Y, en este caso, se asocia particularmente a la inexistencia de recursos escritos y orales en creole en los espacios culturales de la ciudad.

-Dentro de los espacios de participación se identificó la importancia de decolonizar el pensamiento dentro de las escuelas y las bibliotecas públicas de la ciudad. Esa reflexión abre una discusión central para el reconocimiento de los saberes de las poblaciones indígenas y NARP en los espacios de la cultura escrita y oral en Bogotá. Decolonizar el pensamiento supone, entre otras cosas, hacer evidente el lugar desde donde se produce el saber. Si pensamos en bibliotecas que generen motivación en las personas, es necesario producir y difundir contenido más allá de la alta cultura occidental, más allá de la producción elitista del conocimiento. Las personas de poblaciones étnicas deben sentir que sus saberes son igual de valiosos y profundos que la producción intelectual de un autor reconocido o de una corriente filosófica tradicional. Ya lo decía el docente afro de escuela pública señalando, entre líneas, el clasismo en la impartición de contenidos en las escuelas, donde nunca se prioriza el escrito de un autor indígena, afro o raizal. Es tarea de la PP LEO aminorar esta sensación de exclusión por medio del fomento y divulgación de autores étnicos, aquellos que hoy en día se encuentran en procesos creativos, así como aquellos que ya han dejado su legado.

- Dentro de los espacios de participación se hacen un llamado para que BibloRed -como experto en el tema- haga un reconocimiento de personas expertas que conocen sobre diversidad sexual y de género y se forme a la ciudadanía en procesos de promoción de lectura en donde se les cualifique en temas específicos que les interesen. Indican que si la biblioteca tiene un perfil sobre temas LGBTI, "sería interesante que la persona que va a estar ahí conozca sobre la diversidad sexual y de género y sobre los temas de interés y colecciones para esta población".

- Diversidad textual y lingüística en la oferta

- En 2020, el 94,3% de los niños y niñas leyó en formato impreso y el 20,6% en formato digital. Existe una tendencia a preferir los formatos físicos o impresos sobre los digitales (DANE, 2020).

- El 51,2% de las personas mayores de 12 años leyó libros de literatura o ficción; el 31,2% leyó textos escolares o universitarios; el 27,2% leyó libros sobre religión o espiritualidad; el 18,5% leyó sobre historia, política o sociales; el 18,9% leyó sobre autoayuda o superación personal; el 15,6% leyó guías o manuales; el 11,3% leyó textos científicos y técnicos; el 7,1% leyó libros infantiles; el 6,5% leyó sobre cocina, manualidades o asuntos prácticos; el 6% leyó cómics o novelas gráficas; el 5,9% leyó libros juveniles; y el 3,7% leyó otro tipo de textos (DANE, 2020).

- En 2017, el 47,8% de la población leyó blogs, foros o páginas web y el 41,4% leyó contenidos digitales por estos medios (DANE, 2017).

- Lado B (2016) recomienda el apoyo, formación y acompañamiento a las iniciativas ciudadanas en torno a la cultura escrita y a los agentes y mediadores locales que promuevan la creación, producción y circulación de contenidos que fomenten la diversidad textual.

- Además, según la percepción de las personas que participaron en la agenda pública, se requiere seguir fortaleciendo la oferta de material diverso en los espacios de lectura para que sea atractivo para todas las poblaciones en términos de accesibilidad y representatividad.

- Al momento de indagar en las percepciones de las mujeres indígenas que hicieron parte de la agenda pública, la mayoría de ellas indicó que su participación se reduce a una danza o un conversatorio. Según una participante, "la participación viene siendo muy superficial, solamente nos invitan como participantes, más no como participantes activos". Una de las propuestas que surge en el espacio es identificar las características particulares de cada pueblo indígena para que Bogotá, de acuerdo

a las intervenciones de las mujeres, no siga siendo una ciudad que cree que solo existen los pueblos del Cauca. El espacio de participación contó con una representante del pueblo Muisca, Uitoto, Yanacona, Kankuamo y Wayuu, por lo que puede entenderse la petición hacia el Distrito por conocerlas y diferenciarlas adecuadamente. La gente blanca, como lo denominan las mujeres participantes, debe saber que hay muchas historias y muchos pueblos que merecen el reconocimiento en la ciudad, en concordancia con los servicios culturales que ofrece. Entonces, evitar la exotización supone, en primer lugar, poner sobre la mesa las particularidades de cada pueblo para no caer en generalizaciones indebidas y, segundo, abogar por una participación que no se limite al folklore o la demostración vistosa.

-La población afro, por su parte, insistió de forma reiterada en la importancia de las publicaciones para vincular a su comunidad con las prácticas LEO en la ciudad. Esta falta de oportunidades al publicar está relacionada con las barreras que existen al interior del ecosistema del libro. Esta cadena de producción y creación puede influir en las prácticas de consumo y difusión, por lo que resulta esencial en términos de inclusión y visibilización para las poblaciones negras y afro. Durante el análisis de los distintos espacios se recomendó que la oferta de servicios esté conectada con la cotidianidad de las personas a las que espera llegar la PP LEO. En este caso, promocionar literatura afro y mostrar que sí existe material y que sí existen personas negras escribiendo, puede abrir un proceso de auto-reconocimiento y valoración de su cultura, lo que a su vez puede conllevar más adelante a que otras personas se interesen por transmitir los saberes tradicionales, ya sea mediante la escritura, la lectura o la oralidad. El imaginario social de que las personas negras no escriben también fue mencionado por las personas participantes del espacio. Esta visión negativa se encuentra influenciada, según una de las participantes, por la falta de autores y autoras afro en contenidos científicos y académicos en escuelas, universidades y bibliotecas. La PP LEO debe entonces crear y fortalecer convenios e incentivos con editoriales para impulsar las publicaciones de textos escritos por personas afrodescendientes porque, según unas de las participantes, *"si no nos publican, no vamos a darnos a conocer y van a seguir diciendo que la gente negra no escribe cuando no es así y eso está cambiando".* Además, que las historias sean cercanas se muestra como un requisito para que exista motivación en el lector y haya mayor interés en leer y en escribir dentro de la comunidad.

-Las experiencias de las personas con discapacidad que hicieron parte del espacio de participación pueden englobarse en diversas dificultades y obstáculos que enfrentan al momento de hacer efectivo su derecho a la ciudad. Es necesario empezar diciendo que Bogotá es percibida como una ciudad poco incluyente. Esta característica atraviesa no solo los espacios y servicios destinados a la cultura escrita y oral, sino al acceso general que tienen las personas con discapacidad en el

tránsito por instituciones y entidades distritales de cualquier índole. En la actividad de barómetro que se realizó, las personas participantes señalaron que la infraestructura era la problemática más relevante en relación con su acercamiento a las prácticas LEO dentro de la ciudad. Se identifica a la infraestructura como receptáculo de varios servicios sin los cuales las personas con discapacidad sencillamente no pueden acceder, ni mucho menos disfrutar, los espacios físicos destinados a la cultura escrita en el distrito. Por ejemplo, algunas de las intervenciones dieron cuenta de la necesidad de una sala especial de lectura y escritura para personas con discapacidad múltiple, ya que en las salas generales o tradicionales de las bibliotecas la instrucción general es hacer silencio. En el caso de las personas con discapacidad, muchas veces es necesaria la lectura por parte de un intérprete o la utilización de recursos con audio e imágenes, es decir, no pueden hacer uso de un lugar de lectura tradicional.

-Para pensar en la oferta en relación con los sectores LGBTI, es necesario mencionar que, al igual que con otras identidades, la construcción del sujeto político no es un proceso lineal ni unívoco. Así como para las mujeres indígenas las diferencias en sus cosmogonías son fundamentales, en el caso de la población con identidades y sexualidades diversas funciona igual. Uno de los participantes indicó de manera muy acertada que *"para ser diversos no hay ningún manual"*. Esto es muy importante para que la PP LEO proponga una programación que no asuma prototipos o estereotipos ligados a un consumo cultural de moda o tendencia. Es decir, debe procurar no reproducir clichés o imaginarios que no respondan a las particularidades que se dan dentro de las personas que se reconocen como LGBTI en la ciudad. Esto no quiere decir que no puedan plantearse actividades que den cuenta de manera amplia de las necesidades del sector, sino que deben ser escenarios en donde más que afirmaciones, hayan preguntas.

-Para las y los participantes del espacio con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio es importante incluir materiales de lectura para "personas con capacidades diversas" y para quienes tienen "otras formas de leer". En este sentido, existe una demanda por materiales de lectura accesibles para personas con discapacidad, textos de lectura fácil para quienes tienen dificultades en la comprensión de textos.

-En el proceso participativo de la agenda pública 2021 para la PP LEO, los líderes de las líneas estratégicas del Plan Leer para La vida, señalaron que se ha ligado la cultura escrita únicamente al español, desconociendo las 70 lenguas nativas que hacen parte de Colombia. Esta preocupación también fue expuesta por parte de la representante de la colectiva indígena muisca en el espacio de colectivas feministas, quien hizo énfasis en horizontalizar la importancia tanto de las hablantes nativas como de las hablantes del español.

-El Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio alerta sobre el hecho de que las bibliotecas y espacios de lectura no tienen en cuenta la interculturalidad presente en la ciudad, lo cual está ligado a la representatividad de ciertos sectores sociales. En cuanto al reconocimiento de la interculturalidad existen preguntas sobre cómo acercar a las poblaciones indígena, migrante, campesina y desplazada, ya que pareciera que los programas de lectura y escritura estuvieran dirigidos a un solo tipo de personas.

-A propósito de la visibilidad de las mujeres en torno a las prácticas LEO, hay una asociación entre la oralidad, la memoria, la sabiduría y el papel de las mujeres: "creo que me he encontrado historias de mujeres muy sabias y yo creería que ahí sí hay un potencial impresionante desde el punto de vista de los roles de género, y del potencial que tienen las mujeres y sobre todo de las mujeres ancianas, nuestras mujeres mayores para contarnos de sus vidas, de sus historias, de lo que les tocó vivir, de cómo superaron tantas dificultades y también cómo aprendieron a hacer muchas cosas".

- Uso de Servicios Bibliotecarios

- El 64,6% de las personas de 12 años en adelante en Bogotá no asistió a bibliotecas en el 2017 (DANE, 2017) y el 22,1% de los niños y niñas menores de cinco años asistió a bibliotecas en el 2017 en Bogotá (DANE, 2017).

-En 2017, el 10,7% de la población encuestada señaló que su forma de acceso a libros fue en la biblioteca (DANE, 2017).

-El porcentaje de personas que participan de programas de formación de BibloRed corresponde al 4,8%, 344.945 frente a la población total de Bogotá (7.181.469) (Datos SINBAD DLB, 2019).

- El 67%del estudiantado en Bogotá realiza actividades de préstamo externo de libros en las bibliotecas escolares, el 58% se dedica a la lectura silenciosa sostenida,53% a lecturas en voz alta, 50% a actividades lúdicas de lectura y escritura,39% a exposiciones, 38% hora del cuento, 37% bolso o maleta viajera, 20% feria del libro, 19% talleres de escritura creativa, 13% encuentros con escritores, 12% talleres de formación de lectura escritura y oralidad, 12% visitas a otras bibliotecas, 11% creación oral y 6% intercambio de libros (Alcaldía Mayor de Bogotá & SED, 2021).

- La ciudad tiene 95 PPP, 12 Bibloestaciones, un BibloMóvil y una Biblioteca Itinerante. Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Usaquén, Suba y Usme, son aquellas

localidades susceptibles de ser cubiertas con nuevos Espacios Alternativos de Lectura o el servicio de las bibliotecas móviles (DLB, 2021).

- Para los y las coordinadores de bibliotecas públicas, las actividades de extensión de las bibliotecas con otras entidades abren posibilidades de conectar con todo tipo de población fuera de la estructura física del espacio, pero, sobre todo, con poblaciones que no pueden acceder con tanta facilidad a los servicios que brindan los espacios de la cultura escrita y oral en la ciudad.

- Los participantes del espacio desarrollado en la biblioteca Comunitaria Casa Raíz indicaron que la biblioteca pública de Bosa se quedó pequeña y es necesario incentivar procesos comunitarios y tener una megabiblioteca. Sin embargo, indican que esto no es suficiente, resaltan la labor de BibloRed en otras localidades (como Barrios Unidos con la Biblioteca de la Participación) al llegar a los barrios con bibliotecas más pequeñas que tengan enfoques diferenciales. En ese sentido, recomiendan que en Bosa se “amplíen los bracitos” de la Red con actividades que respondan a las necesidades de la población del sector, en conjunto con iniciativas comunitarias.

- La población Afro entrevistada, también consideró necesario buscar a la comunidad y moverse dentro del territorio, señalando que la segregación debe combatirse a partir de una voluntad clara de cercanía por parte de las entidades.

- En el espacio del nodo territorial de Kennedy uno de los temas en los que se profundizó, surge precisamente de la necesidad de que existan y se promuevan actividades culturales cerca a los lugares residenciales. En ese sentido, las personas participantes resaltan iniciativas ciudadanas que conocen como por ejemplo los trueques de libros, las huertas comunitarias y las tertulias literarias; y plantean que parte de su éxito es que se realizan en el espacio público cerca a sus hogares (como por ejemplo parques y vías) por donde la gente pasa y se anima a participar.

- Los y las jóvenes que participaron en el espacio realizado en la Biblioteca Público escolar La Marichuela indicaron que les gustaría que en su barrio hubiera Diversidad de literatura, más promotores que tuvieran la iniciativa de promover la lectura, más programas para lectura, bibliotecas más visibles al barrio, más programas de escritura, espacios para manifestaciones artísticas y oferta de servicios diversos derivados de la lectura.

- Difusión de la oferta asociada a la cultura escrita

- Es necesario implementar estrategias de comunicación y difusión alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad que tengan en cuenta las prácticas y canales emergentes de LEO, en el marco de la cultura digital (Lado B, 2016).

- En Bogotá, el 16% de personas encuestadas señaló que no usa internet. De este porcentaje, el 38,8% lo usaría si se crearan lugares de uso gratuito (Gran Encuesta TIC, 2017). Esto indica que las personas no conocen los servicios digitales y de acceso internet que se ofrecen en las bibliotecas públicas.

- La cadena de valor en el área de Literatura en Bogotá resalta el papel de los actores que hacen parte del área de promoción y difusión: entidades públicas a nivel nacional, organizaciones de promoción cultural en el exterior, entidades de financiación, entidades distritales, los medios de comunicación, así como críticos/as y reseñistas, premios y galardones (Lado B, 2016).

- En todas las mesas de participación de la agenda pública la difusión fue identificada como barrera para el acceso a la cultura escrita. Las personas no se enteran de la oferta de actividades, ni conocen los espacios de la cultura escrita y el funcionamiento de estos. Esto influye (aunque no es el único de los factores) en el uso y aprovechamiento de servicios alrededor de la cultura escrita que se traducen en que por ejemplo en 2019, el 29% de las personas haya visita o utilizado las bibliotecas de su localidad, el 15%, las Casas de la Cultura, el 10% las Bibloestaciones y 8% los PPP (Observatorio de Cultura) (SCRD, 2019) y que el porcentaje de personas que participan de programas de formación de BibloRed corresponde al 4,8%, 344.945 frente a la población total de Bogotá (7.181.469) (DLB, 2019).

Algunos ejemplos que se presentaron en la agenda pública sobre esta situación son:

- Para los mediadores territoriales, las estrategias de difusión sobre la existencia de los PPPs y su oferta de servicios son insuficientes y que la gente en las localidades no se entera. La estrategia de comunicación que más ha funcionado para convocar a las personas es la puerta a puerta, sobre todo en zonas rurales y periféricas. Sin embargo, esta estrategia supone un esfuerzo adicional de traslado y de tiempo de atención fuera de la PPP.

- Los y las participantes del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio, comentaron que los sitios web de algunas bibliotecas públicas y comunitarias no están actualizados y hay desconocimiento de la naturaleza pública de las bibliotecas de Biblored. De acuerdo con las personas, hay quienes creen que las bibliotecas son privadas y que el ingreso a las mismas tiene un costo.

- Las personas de los equipos base de la DLB afirmaron que el problema no se encuentra en la falta de oferta de servicios, sino en el desconocimiento de los talleres, actividades y servicios bibliotecarios. De hecho, buena parte de la ciudadanía parece vincular las bibliotecas con libros y la lectura; sin embargo, las personas desconocen la multiplicidad de prácticas y materiales de lectura, escritura y oralidad que ofrecen las bibliotecas públicas en Bogotá. La divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres.

-La ausencia de divulgación es una de las barreras más grandes que identifican las y los jóvenes que asistieron al espacio en Gavilán Sabanero (Fontibón): hay un desconocimiento de las actividades y servicios que se realizan en las bibliotecas y no hay una curiosidad ni motivación por acercarse a los y las mediadoras de la cultura escrita en los espacios lectores en su localidad porque no saben qué pueden compartir con ellos/as.

- La población afro también señaló la poca difusión respecto a actividades y programas al interior de la SCRD y la Alcaldía. No conocen y no se enteran de dichas actividades. En la mesa raizal, las personas señalaron que su población no conoce qué lugares puede visitar ni qué tipo de actividades se realizan en el distrito. Los padres y madres entrevistados en la BP El Parque recalcaron la importancia de invertir en divulgación y crear vínculos con colegios, jardines y demás lugares que focalizan la primera infancia e incluso hacer actividades promocionales que llamen la atención y generen identidad y recordación. En espacio con jóvenes, una participante señaló que en el parque cercano a su casa hay un PPP pero no sabe cómo y en qué horario funciona, no tiene letrero con esta información.

- En la biblioteca comunitaria de Santa Rosa (Ciudad Bolívar rural) se refirieron que las estrategias de comunicación no comprenden las dinámicas del territorio como las grandes distancias y la falta de conectividad a internet, en esta zona lo que más funciona es el voz a voz.

- Participación social en la planeación

- Se requiere un diálogo periódico con la comunidad, que permita aterrizar las estrategias de acercamiento a la cultura escrita, a sus necesidades e intereses. A la fecha se duplican esfuerzos desde las bibliotecas y EAL para responder al plan de acción institucional y al plan de acción comunitario. Según aportes de la agenda pública 2021:

-En el espacio con coordinadores y coordinadoras de bibliotecas se mencionó que hay una sombrilla que desde el nivel central se tiene para la formulación de los planes, pero deberían construirse desde los usuarios. En las bibliotecas se manejan dos planes, el formal que deben cumplir y el que da respuesta a los usuarios "porque muchas de las acciones que mandan desde el nivel central no responden a lo que necesariamente está pidiendo nuestra comunidad".

- Los y las mediadores territoriales expresaron que en muchos de los casos, por su conocimiento e interacción con el territorio y las poblaciones se sienten en la obligación de crear una agenda alternativa a lo solicitado desde los tomadores de decisiones de la DLB para poder responder con actividades que consideran más pertinentes.

- Por el lado de la población, los y las participantes de grupos étnicos dijeron: "a veces nos hemos estrellado con algunos procesos en donde hemos dado como ciertas opiniones, hemos hablado de lo que somos y de lo que queremos que visibilice en estos documentos, pero cuando nos damos cuenta son cosas totalmente diferentes a lo que nosotros dialogamos o se tuvo en esas mesas de trabajo".

- Para las mujeres indígenas participantes los gobernantes no saben planear, a las poblaciones se les asigna un presupuesto mínimo que suele recortarse. "Lo que le falta a la entidad es esa escucha, esas diferencias, que se unten, como dicen por ahí, de pueblo" (mujer indígena en segundo espacio dedicado a mujeres).

- Los niños y niñas manifestaron el deseo de tener más autonomía frente a elegir el material de lectura que les interesa y poder ser escuchados para tomar decisiones frente a sus procesos de aprendizaje.

- En el espacio en Biblioteca Servitá, se encontró que, la base de la promoción, acercamiento y apropiación de las prácticas LEO en la localidad de Usaquén está en el reconocimiento de su población, en el diálogo y en darle voz.

- En menor medida, las personas participantes del espacio en Tunal mencionaron el diálogo con la población que habita la localidad. específicamente, estas personas hicieron referencia a las personas migrantes (venezolanas), afro, indígenas y LGBTI de la localidad. Este diálogo no solo supone conocer sus necesidades y expectativas frente a las prácticas de lectura, escritura y oralidad, sino conocer sus necesidades en cuanto a la infraestructura de los espacios de lectura. Así mismo, el diálogo con estas poblaciones contribuye a su inclusión y a solucionar situaciones de violencia que ellas han sufrido en las instalaciones de la Biblioteca El Tunal.

- En el espacio en el Tintal, se planteó la necesidad de hacer diagnósticos por parte de la institucionalidad para identificar qué es lo que necesitan y anhelan las comunidades de las bibliotecas públicas. En esa medida, las personas participantes hicieron un llamado a las entidades públicas para que establezcan y fortalezcan los canales de diálogo con la población y, desde un enfoque territorial, identifiquen cuáles son las problemáticas y expectativas de las personas y cómo dichos asuntos se pueden relacionar con el acceso a la lectura, la escritura y la oralidad. En especial, las personas participantes resaltaron la necesidad de abrir canales de comunicación con niños/as y jóvenes; esto implica respetarles y reconocerles en sus sentires, inquietudes y necesidades.

Investigación y gestión del conocimiento sobre lectura, escritura y oralidad

- Investigación y gestión del conocimiento

-Según los datos recogidos en la agenda pública 2021 se requiere documentar los procesos adelantados a fin de aplicar los hallazgos en la planeación e implementación para la vinculación de la población a la población escrita. Por ejemplo, en el espació en Servitá los y las participantes manifestaron que es importante llevar a cabo actividades de investigación y registro entre ambos sectores, de manera que puedan identificar los impactos de su trabajo conjunto, además de las acciones, planes, cursos y talleres que ofrezcan. Lo anterior posibilitará conocer el grado de pertinencia de los mismos en la población y el territorio, e identificar ajustes necesarios para que las personas tengan un mejor acercamiento y apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad. Además, para los mediadores y mediadoras territoriales hay una desarticulación entre los mismos PPP.

- La oralidad no es un aspecto considerado directamente por las encuestas del sector cultural. Aun así, esta ha estado relacionada, en algunos casos, a la tradición oral, la transmisión de saberes y oficios, la declamación de obras literarias, y el habla de lenguas indígenas.

- El Distrito solo cuenta con la Encuesta Bienal de Culturas (EBC), para medir variables de la cultura escrita en la ciudad, este formato es aplicado desde 2001, no obstante, a la fecha, no se ha tenido continuidad en las preguntas presentadas en cada vigencia, lo que impide la comparabilidad. Por ejemplo, el papel de la familia como mediadora, solo se consideró hasta 2007, la indagación sobre percepciones de la lectura y la escritura es reciente y en las últimas encuestas no se tuvo en cuenta a las librerías. Además de lo anterior, esta encuesta no indaga sobre la oralidad, la lectura crítica, el ecosistema del libro y el enfoque diferencial, elementos

importantes para medir los avances de una Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad y las transformaciones que en esta materia se presentan en la población.

- Las ECC y la ENLEC, al ser encuestas diseñadas y aplicadas por la misma entidad guardan un hilo conductor que permite darle continuidad a las preguntas y hacerles seguimiento cada vez que se realizan. No obstante, el análisis diacrónico de la EBC de Bogotá evidencia rupturas y constantes transformaciones sujetos a los cambios en las alcaldías y a sus planes de desarrollo. Así mismo, las encuestas carecen de una medición sobre hábitos y prácticas de lectura desde enfoques de género y diversidad sexual y de género, y enfoque poblacional-diferencial.

-Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

-El informe de cultura digital y mediación propone incentivar el uso de las TIC de manera propositiva y creativa en función de la investigación, el diálogo y una ciudadanía más democrática (BibloRed, 2020). Por ejemplo, esto puede lograrse a través de espacios de creación (makerspaces, fablabs, bibliolabs, medialabs, o centros de recursos para el aprendizaje) y el uso de otras expresiones como el cine, la fotografía, la música, la animación, o la prensa especializada (BibloRed, 2020).

-En la mesa con gremios, las participantes hicieron énfasis en la importancia de la transparencia de la información con la ciudadanía, según indicó una de las participantes “es importante que se determinen desde el comienzo mecanismos con los que la sociedad civil pueda hacer seguimiento, hacer control y seguir enriqueciendo esa política, porque la política no tiene que ser un documento estático que no se actualice de manera más o menos permanente” (información recuperada del documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública).

-En el espacio celebrado con personas con discapacidad, se hizo hincapié en que “no se cuenta con un censo o base de datos que realmente refleje la cantidad de personas que se encuentran con discapacidad, con qué tipo de condición viven y en dónde están ubicados. Esto dificulta que se realicen actividades en las distintas localidades de la ciudad. Además, Integración Social es la única entidad que cuenta con esta clase de información, entonces, siempre se beneficiarán los que están en

un programa social" (información recuperada del documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública)

-Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

Procesos creativos y productivos alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad

- Debilidad en la producción distribución y comercialización

- La concentración de mercado del sector editorial implica la necesidad de crear más oportunidades de publicación para creadores y creadoras y la demanda por una mayor diversidad textual que responda a los intereses y contextos de las poblaciones en la ciudad (Cámara Colombiana del Libro, 2017).

- Entre 2018 y 2019 la venta de libros electrónicos aumentó en un 9,6%. Los libros técnicos y científicos, y los libros de contenido didáctico son los materiales más vendidos en estas plataformas (Estadísticas del Libro en Colombia, 2019).

- La venta de materiales de lectura por parte de editoriales a bibliotecas disminuyó en el año 2019 (Estadísticas del Libro en Colombia, 2019). La mayoría de estas ventas fueron a bibliotecas de educación superior y bibliotecas escolares.

- Las librerías, editoriales y distribuidoras independientes han tomado fuerza en los últimos años. Estos proyectos promueven autores/as y creadores/as locales y plantean una apuesta por la bibliodiversidad. Sin embargo, su sostenimiento es difícil y muchas veces presenta complicaciones económicas debido a la poca demanda, los costos de producción y la competencia con grandes superficies (CCL, Lado B, 2017). En talleres realizados por Lado B, editoriales y librerías locales indicaron que la sostenibilidad de las editoriales de origen colombiano y bogotano y las librerías independientes es precaria. Esto se explica, por los altos niveles de concentración del mercado del libro (tanto en la producción como en los canales de circulación) y a su vez porque llevan a cabo su curaduría con criterios que no son exclusivamente mercantiles, y porque sus costos de operación son altos.

- Respecto a los distribuidores, Lado B encontró que la articulación con otros eslabones de la cadena, aunque no es permanente, no necesariamente es eficiente ni armoniosa debido a los costos asociados a su actividad, por ejemplo, los protocolos de remisión y devolución. Dicha desarticulación es evidente en la ausencia de un sistema unificado de información sobre los catálogos, las tarifas, las transacciones establecidas y los ciclos comerciales del sector.

- Con respecto a la compra y venta de derechos, es decir, "las transacciones de derechos patrimoniales necesarios para la publicación, edición, impresión, traducción, etc. de manuscritos y productos editoriales" (Lado B, p.4, 2016) Lado B identificó que se necesitan más programas de formación para libreros, editores y autores, pues hay un gran desconocimiento al respecto de cómo negociar derechos, la legislación que los cobija, los trámites asociados a ello y lo relativo a derechos en plataformas digitales.

-El Cerlalc y Lado B coinciden en que se necesitan intervenciones públicas encaminadas a la digitalización de contenidos, al fomento del comercio electrónico, a la mejora de la experiencia de los lectores y escritores híbridos y al desarrollo de servicios de valor añadido en la red. Así como el fortalecimiento de los oficios a partir de programas de formación que incluyan la adquisición de competencias jurídicas, comerciales, financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital.

- Según las estadísticas de la Cámara Colombiana del Libro (2016-2020) se presentó una desaceleración del sector editorial entre 2012 y 2016, con un aumento del 4,7% entre el 2018 y el 2019, un debilitamiento del tejido librero. Se encuentra que el sector no se ha insertado en las nuevas tendencias macroeconómicas de producción y comercialización del libro y esto ha hecho que disminuya su crecimiento, aunque ha aumentado el número de editores independientes, el número de empresas de edición comercial se ha mantenido igual.

- Si bien el crecimiento del sector editorial del año 2018 al año 2019 fue de un 4,7% vemos cómo los títulos editados disminuyeron un 7,3% entre el 2018 y el 2019. Por otro lado, la producción de libros electrónicos ha aumentado, si bien no es la producción preponderante, mientras que la de audiolibros e impresos ha disminuido (CCL, 2017).

- Con respecto a los canales de comercialización, las librerías siguen siendo el principal canal de comercialización de ventas. En particular, de esta información resaltamos la que corresponde a ventas a bibliotecas y la de ventas en línea. La primera disminuyó en el año 2019 y su participación fue del 3,3% en ese año.

Respecto a la venta a bibliotecas, las estadísticas muestran que la mayoría de ventas se dieron a bibliotecas de educación superior privadas y a bibliotecas escolares privadas. Luego le siguen las bibliotecas de educación superior oficiales y finalmente las bibliotecas públicas y escolares (CCL, 2017).

- Ante el bajo nivel de acciones encadenadas entre los eslabones de creación–producción, comercialización, promoción y difusión, el informe Cadena de valor en el área de Literatura en Bogotá plantea establecer condiciones en las convocatorias públicas que impliquen la inclusión de requerimientos de participación enfocados a promover el encadenamiento entre agentes de los diferentes eslabones que permitan fortalecer y/o crear circuitos y redes.

- En el Diagnóstico del Ecosistema del libro en Colombia realizado por Lado B para el Ministerio de Cultura, se concluyó que son las editoriales las que tienen mayor influencia sobre el proceso creativo de los autores e ilustradores, en la medida en que tienen incidencia en los procesos de innovación, creatividad y calidad artística y a su vez son intermediarios mercantiles. Además, con respecto a las actividades, espacios y actores que permiten a los autores/as establecer diálogos y alianzas, la investigación destaca que sobresalen circuitos que integran las ferias del libro, las librerías y los críticos literarios en la medida en que promueven conversatorios y lanzamientos de contenidos y pueden generar visibilidad, reputación y viabilidad comercial.

- Lado B realizó un análisis de las estadísticas desagregadas por nacionalidad del autor que es resumida en dos resultados: el primero, es que la producción de autores extranjeros se realiza principalmente por editoriales, mientras que la de autores nacionales está ligada a la auto–publicación y el segundo es que las obras de autores extranjeros sobrepasan a las de sus pares nacionales en los temas de literatura infantil, novela y literatura y retórica. A partir estos resultados, Lado B sugiere que un análisis de la escasa participación de autores nacionales en la oferta local de este tipo de contenidos deberá tener en cuenta variables como la oferta de formación para los autores nacionales, la generación de estímulos a la creación y el fortalecimiento de intermediaros culturales que propicien una mejor relación con las editoriales (Lado B, Min. Cultura, 2017, p.15).

- En el espacio con gremios, durante la agenda pública 2021, las participantes indicaron que las editoriales surgen espontáneamente, pero hay pocas librerías que puedan comercializar, estas cuentan con muchos proveedores debido a la cantidad de editoriales, por ende algunas editoriales no pueden acceder a librerías si no es por medio de un distribuido, de estos últimos, en cambio, hay pocos.

- Burocratización para apoyo a iniciativas comunitarias

- Se incumple la norma sobre racionalización de trámites para el acompañamiento y apoyo a las iniciativas de la comunidad:

- Las participantes en uno de los espacios dedicados a mujeres (género) hacen parte de poblaciones históricamente excluidas y sus testimonios refuerzan la dificultad que supone para la población campesina y las poblaciones étnicas encontrar canales efectivos para financiación y fomento de sus actividades, así, expresaron sentirse relegadas por la subestimación o menosprecio de sus culturas y consideraron en extremo necesario hacer una sensibilización de los funcionarios que están en contacto con las poblaciones con el objetivo de evitar la generalización (todos los indígenas son lo mismo) y el irrespeto. Respecto a la burocratización de los procesos, se dieron ejemplos sobre solicitud de ayuda y/o financiación para proyectos comunitarios de sus comunidades, los cuales han sido rechazados por las entidades públicas, encontrando más respaldo en entidades privadas. Se concluyó que los criterios y los protocolos (por ejemplo, NIT o RUT) de las mismas entidades son el principal impedimento para que se dinamice el tema de la escritura, la lectura y la oralidad.

Espacios de cultura escrita (físicos y digitales) pertinentes para las personas y los territorios.

- Cobertura y distribución de los espacios de lectura en la ciudad

- El análisis diagnóstico para el Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas señala que en la actualidad hay importantes franjas de la ciudad con una alta densidad poblacional que no están cubiertas por las actuales bibliotecas públicas distritales (26 en total). Se destacan amplios sectores de las localidades Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar (DLB, 2021). Además, según el diagnóstico, en Bogotá hay 136 espacios de lectura de Biblored, pero por densidad de población la cobertura de bibliotecas es deficitaria en Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar y tres localidades no tienen bibliotecas: Chapinero, Candelaria y Los Mártires. A su vez, el estudio indica, respecto a los equipamientos culturales (incluidas las bibliotecas), que hay alto déficit en la UPZ El Rincón y en Bosa Occidental, déficit medio en las UPZ Britalia, Doce de octubre, Niza, San Francisco Garcés Navas y Engativá.

- Para el 2019, existían solo 0,73 bibliotecas por cada 50 km2 (datos de la DLB, 2019), cuando, en términos de disponibilidad, IFLA, la mayoría de los habitantes de una ciudad debería disponer de una biblioteca a no más de 1,5 km (IFLA, 1973). En ese sentido, para ese año

había una biblioteca pública por cada 299.297 habitantes (24 bibliotecas públicas en ese momento) (DLB, 2021).

- Las bibliotecas comunitarias aportan a la infraestructura bibliotecaria de la ciudad y a la ampliación de sus servicios. En la actualidad hay aproximadamente 70 bibliotecas comunitarias que "cubren parcialmente las áreas desprovistas por la red de bibliotecas públicas" (DLB, 2021).

- Desplazamiento a las bibliotecas de Biblored: en 11 de las bibliotecas de la Red, las personas pueden acceder desde Transmilenio, pues este queda a menos de 500 metros de distancia, 8 tienen acceso al sistema alimentador con lo que Transmilenio les queda a una distancia entre 600 y 2000 metros de distancia. En la zona rural el transporte que permite el acceso a las bibliotecas es intermunicipal. Se puede acceder a la mitad de las bibliotecas por ciclorruta.

- Según el diagnóstico de Lado B en 2017, las librerías tienen una cobertura regular entre 15000 y 30000 personas por punto de venta en Bogotá. En esta ciudad existen 3 puntos de venta de libros por cada 100 mil habitantes, mientras que por ejemplo en Buenos Aires, en Hong Kong y Madrid, hay 25, 22 y 16 puntos por 100 mil habitantes respectivamente. Además de 37 librerías independientes, 33 se concentran en Usaquén (2), Chapinero (14), Teusaquillo (9), Candelaria (3), y Santafé (5), es decir que el 89,1% está en la zona centro, centro ampliado y borde oriental de la ciudad. A su vez, Suba y Barrios Unidos cuentan con dos librerías independientes cada una; en el sur no hay reporte de este tipo de equipamientos.

- Los participantes de la mesa realizada con el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio concordaron con el hecho de que las librerías y los lugares de circulación y venta de materiales de lectura están centralizados en el oriente de la ciudad, por ejemplo, Usaquén, Chapinero y Teusaquillo. Las localidades mencionadas tienen una mayor presencia de universidades, centros culturales y el nivel adquisitivo de sus habitantes es mayor que en otras localidades.

- En el espacio con afrodescendientes y negritudes, las personas mencionaron las dificultades de la población afrocolombiana para dirigirse a las bibliotecas de la ciudad, debido a las dificultades en movilidad (traslado) porque la mayoría se ubica en la periferia de la ciudad.

- En la mesa con personas con discapacidad se consideró que se debe expandir la oferta cultural de lectura, escritura y oralidad a otros espacios diferentes a los convencionales y aprovechar otros equipamientos que ya existen en los barrios como por ejemplo los salones comunales, los parques y las zonas verdes.

- Los jóvenes de Usme participantes del espacio realizado en la Biblioteca Público Escolar Marichuela manifestaron sentir una barrera en el acceso debido a las largas distancias que existen entre la biblioteca y sus casas y que por su edad no pueden recorrer solos si bien, en la biblioteca se sienten seguros y acompañados, en los espacios que la rodean y en sus vías de acceso no.

-En el caso de las personas pertenecientes al curso de vida infancia, en la agenda pública estimaron que Bogotá no es una ciudad hecha o pensada para la niñez y que los desplazamientos autónomos de esta población representan un riesgo para su integridad o simplemente no pueden llegar por falta de transporte.

-Para los y las artistas, la razón por la cual las bibliotecas públicas no ocupan el primer lugar en su lista de preferencias para ejercer su oficio, puede deberse a que estas no están cerca a los sitios que habitan.

-En el espacio realizado con el colectivo DIVAS también se señaló la distancia como impedimento para acceder a los espacios de la cultura escrita y solicitaron una "mini biblioteca" para cada barrio, "con lo básico, la información básica o diferentes libros en general".

- Espacios accesibles

-Cerca del 6,4% de usuarios(as) de BibloRed manifestó presentar dificultades permanentes para realizar sus actividades diarias. La mayoría de estas personas (36.5%) presenta dificultades para ver, el 27,4% dificultades para moverse y en menor proporción dificultades cardiacas o respiratorias, auditivas, cognitivas, para agarrar objetos y hablar (BibloRed, 2020, p.27).

- La mitad de las bibliotecas públicas tienen acceso a la totalidad de sus espacios para personas con movilidad reducida (DLB, 2021).

- Seis bibliotecas de la Red presentan restricciones en las condiciones de acceso para personas con movilidad reducida. Por ejemplo, las personas con movilidad reducida pueden recorrer la Biblioteca Público Escolar Pasquilla en su interior, pero el entorno limita su acceso (DLB, 2021).

- El equipo base de Biblored, ratificó la dificultad de acceso para personas con discapacidad en algunos espacios de la Red. Las personas con discapacidad participantes, señalaron que la infraestructura era la problemática más relevante en relación con su acercamiento a las prácticas LEO dentro de la ciudad, encuentran muchas dificultades como no encontrar un ascensor o una rampa para entrar a los

lugares. Se consideró que es necesaria una sala especial de lectura y escritura para la población con discapacidad, ya que en las salas generales o tradicionales de las bibliotecas la instrucción general es hacer silencio y en el caso de las personas con discapacidad, muchas veces es necesaria la lectura por parte de un intérprete o la utilización de recursos con audio e imágenes, incluso se aconseja facilitar este tipo de ayudas en los espacios alternativos de lectura (como los PPP). Los espacios también deberían dar información de acuerdo con las distintas lenguas y lenguajes que utilizan las personas con discapacidad, de forma tal que esta sea accesible desde lo sensorial y lo cognitivo e incluso contar con ayudas vivas que puedan ayudar a transmitir un "mensaje sencillo".

- En el espacio con personas mayores, se encontró que el mobiliario no se percibe como adecuado para esta población, por ejemplo, las sillas son incómodas para su edad.

- En el espacio realizado en la Biblioteca el Tintal, desde la perspectiva de nodo territorial, los y las participantes recomendaron que haya actividades en las Bibliotecas dirigidas a niños y niñas en horarios en los que padres, madres y acompañantes tengan disponibilidad, especialmente sábados y domingos. Coinciden en que los momentos de lectura y las actividades culturales son momentos familiares y en ese sentido se les debe dedicar tiempo y dedicación.

- Cercanía simbólica de los espacios de cultura escrita

- El 44% de las personas manifiesta que "las bibliotecas son solo espacios para hacer tareas o investigaciones académicas" (DANE, 2017); la ECC de 2020 encontró que el 61% de las personas no visitó bibliotecas por desinterés, el 71% de las personas está en desacuerdo con la siguiente afirmación: "las bibliotecas ya no son necesarias porque todo se encuentra en internet" y el 45% de las personas está de acuerdo con la siguiente afirmación: "las bibliotecas son solo para leer o estudiar" (DANE, 2020).

- La percepción de las diferentes personas que participaron en la agenda pública 2021 para la PP LEO, muestra que hay una desconexión simbólica de los espacios vinculados a la cultura escrita, con las personas que habitan Bogotá:

- En el espacio con líderes y lideresas de las líneas estratégicas del Plan Leer para la Vida, se identificó que existe una centralización del conocimiento y la información. Esta última se caracteriza por una incomprensión de las necesidades y expectativas de las comunidades en territorio, lo que deviene en espacios que no son concebidos desde el contexto particular de las personas.

- Para quienes coordinan las bibliotecas, existe una tensión entre el plan de acción que establece la SCRD y las demandas específicas de las poblaciones en sus localidades. La crítica se da precisamente por la desconexión que identifican entre los lineamientos institucionales y las actividades que la ciudadanía disfruta o requiere.

- En el espacio con mujeres indígenas, se postuló que no se siente que las bibliotecas tengan un espacio para los pueblos indígenas ni para las mujeres de estos pueblos. Se identificaron, además, sensaciones de pena y vergüenza en el acercamiento a las bibliotecas públicas de la ciudad, este tipo de experiencias también fueron relatadas por en el espacio centrado en mujeres desde la perspectiva de género.

- En el espacio con personas con discapacidad, se destacó la necesidad de contar con espacios donde esta población pueda compartir con personas que aún no conocen para poder acercarse a ellas, tener “más familiaridad con sus vecinos”.

- Los padres y madres de primera infancia, entrevistados en la Biblioteca El Parque, es importante que las prácticas LEO se den en lugares donde este acercamiento pueda darse de manera orgánica como las zonas verdes y los parques para después acercarse a las bibliotecas o espacios convencionales.

- Para la población joven, las bibliotecas deben aportar un sentido de comunidad, un lugar donde salir del aburrimiento, estas deben convertirse en espacios culturales importantes dentro de cada localidad o zona que las personas jóvenes habitan y dar la posibilidad de discutir temas y problemas pertinentes para las poblaciones que se acercan a ellas, en el caso de la juventud sería por ejemplo actividades, capacitaciones y charlas relacionadas con inserción laboral temprana así como con temas de salud mental.

- Por último, en el espacio realizado en la biblioteca Servitá (Usaquén), se planteó que además de la carencia de equipamientos públicos, la disposición de la biblioteca de Servitá entorpece procesos que fomentan el tejido social. Al respecto, las personas participantes consideran que la distribución de los espacios de lectura dentro de la biblioteca refuerza la idea de la biblioteca como espacio “frío”, es decir, como un espacio que impide el relacionamiento con otras personas. Según varias de las intervenciones, la población está abierta a fortalecer los vínculos sociales y la apropiación del territorio desde las prácticas de lectura, escritura y oralidad; sin embargo, la disposición y distribución de los espacios de la biblioteca lo impiden.

- La Biblioteca Digital de Bogotá se ha consolidado a través de una robusta plataforma tecnológica, la suscripción de contenidos editoriales e institucionales en línea y la conformación de colecciones digitales propias llegando a ofrecer en acceso libre más de 2 millones de recursos digitales, recursos e infraestructura (DLB, 2021).

-Para el 2018, el número de consultas en la Biblioteca Digital de Bogotá fue de 22,956 con 5927 usuarios/as. En el 2019 contó con 38,014 consultas con 9,442 y para el 2020 las consultas fueron de 113,505 con 23,801 usuarios/as. Ante este panorama se evidencia el crecimiento de usuarios y consultas de manera permanente de la Biblioteca Digital (BibloRed, 2020).

- Volúmenes y colecciones en los espacios de lectura

-El indicador de volúmenes por habitante que genera BibloRed pasó de 0,07 en el año 2012 a 0,09 en el 2021; sin embargo, aún se encuentra por debajo del propuesto por IFLA/UNESCO que establece 1,5 y 2,5 libros por persona (DLB, 2021).

-Chapinero, Rafael Uribe, La Candelaria, Los Mártires y Engativá son las localidades que presentan el nivel más bajo de volúmenes por habitante, mientras que Sumapaz, Teusaquillo y Tunjuelito se encuentran con los indicadores más altos (DLB, 2021).

-Engativá y Bosa son dos de las localidades con más habitantes (más de 700 mil). Ambas presentan los valores más bajos del indicador de volúmenes por habitante (DLB, 2021).

-Existe una saturación de colecciones debido a la limitación de espacio en el 29% de las bibliotecas públicas locales. Esta situación se convierte en un indicador de la necesidad de evaluar y mejorar la infraestructura de buena parte de las bibliotecas locales de acuerdo con la densidad poblacional de las localidades (DLB, 2021).

-El 35% de las bibliotecas escolares de las instituciones que participaron en el diagnóstico del MEN en el 2019 tenían colecciones de más de 300 libros, el 32% más de 3000 libros, el 28% entre 1000 y 3000 libros, y el 2% entre 50 y 300 libros (SED y Cerlalc, 2021).

- Planeación territorializada

- Las personas participantes del espacio en Sumapaz durante la agenda pública, coincidieron en que es fundamental que la institución conozca en profundidad el territorio de la localidad, teniendo en cuenta las características especiales de esta

localidad en términos de extensión y movilidad se requiere un trabajo de campo intensivo que reconozca tanto las veredas alejadas como los centros de población más cercanos. No se considera que la institucionalidad tenga una presencia constante en el territorio. Todas las personas participantes indicaron que ver y reconocer actividades y proyectos desde las distintas secretarías y los sectores culturales y educativos permite que las personas piensen que sí funcionan y que sí se interesan por lo que sucede en sus poblaciones (Documento de sistematización y análisis de los espacios de participación de la agenda pública, 2021).

- Por su parte, los y las mediadoras territoriales de Biblored perciben que no existe un estudio previo de las condiciones y situaciones del territorio y de las personas (intereses, necesidades o deseos) antes de implementar un espacio de lectura o las diferentes actividades culturales ofertadas.

- En uno de los espacios con mujeres, una de las participantes (indígena) manifestó que se planea desde el escritorio y esto genera una desconexión de las entidades con el territorio que trae implícito el no reconocimiento de las bases comunitarias que, según la consejera, son quienes deben hacer parte de la construcción de las políticas públicas.

Factores sociales y materiales que impactan en el acceso a la cultura escrita

- Determinantes sociales

En los espacios de participación de la agenda pública 2021 se encontró lo siguiente:

-En la zona rural, se ha encontrado que, el estudiantado obtiene resultados bajos en las pruebas estandarizadas de educación y tienen las tasas más altas de repitencia escolar y deserción debido a la violencia e inseguridad que se vive en su sector.

- En el segundo espacio realizado con mujeres, la participante de la zona rural indicó en respuesta a la pregunta por la seguridad al momento de acercarse a las bibliotecas y espacios culturales, que la lejanía de su vereda implica el paso por barrios y zonas del sur carenciados que presentan problemas de inseguridad debido a la falta de oportunidades laborales, lo cual dificulta el acceso.

- De igual modo, en un ejercicio realizado por Biblored en 2019 en relación con la sensación que los parques donde se ubican los PPP producían a las personas, se encontró que muchas de ellas son negativas: inseguridad, desconfianza, intranquilidad, disgusto por problemas de salubridad, intranquilidad por acoso a las

mujeres y disgusto por el deterioro ambiental; estos factores influyen en el uso de los PPP.

- En cuanto a infraestructura el diagnóstico realizado en 2021 para el Plan de Bibliotecas de Bogotá, manifestó que hay inseguridad real y percibida alrededor de las bibliotecas por su tipo de cerramiento o por estar fuera del tejido residencial.

- A su vez, resaltamos un ejercicio que se realizó en el 2019 BibloRed y que consistió en una cartografía emocional que se desarrolló en los 81 parques de la ciudad en los que se encuentran los PPP. El objetivo de este ejercicio fue identificar las emociones colectivas que generan estos espacios y el territorio circundante por parte de las comunidades que los viven cotidianamente. Entre las sensaciones identificadas en algunos parques se encuentran: sensación de inseguridad, desconfianza, intranquilidad, disgusto por problemas de salubridad, intranquilidad por acoso a las mujeres, disgusto por deterioro ambiental.

-Las bibliotecas ubicadas dentro del perímetro urbano de Bogotá tienen cobertura en cuanto al sistema integrado de transporte público SITP (DLB, 2021).

-Los usuarios(as) de 11 bibliotecas pueden acceder peatonalmente a menos de 500 m de distancia a la estación de Transmilenio. Los usuarios de 8 bibliotecas más pueden acceder por medio de rutas alimentadoras que se dirigen a los portales más cercanos (DLB, 2021).

-La Biblioteca Público Escolar Pasquilla (zona rural de Usme) tiene cobertura de SITP. En el caso de la Biblioteca Público Escolar de Sumapaz (zona rural) se debe hacer uso de las rutas de transporte intermunicipales (DLB, 2021).

-En Bogotá el 77,9% de hogares tiene acceso a internet. En la cabecera el 87,18% tiene. En zona rural, el 67,71% (ENCV, 2020).

- En Bogotá, el 16% de personas encuestadas señaló que no usan internet. De estas personas, el 24,1% indicó que no usa internet porque no tiene dispositivos para hacerlo (ENCV, 2020).

-Las principales razones para no usar internet en la localidad de Sumapaz es porque no lo conoce o no sabe usarlo (53,65%) y por problemas de conexión (26,7%) (Encuesta Multipropósito, 2017).

-Menos del 50% de los y las habitantes de las localidades de Sumapaz y Usme tienen teléfonos móviles inteligentes, mientras que, en el agregado, Bogotá goza de una tenencia del 66%.

-El Índice de Reemplazo Etnolingüístico (SDP, 2014) mostró que las lenguas habladas por personas pertenecientes a los pueblos muisca, nasa y wayuú en Bogotá están en un proceso acelerado de extinción. Las lenguas de los inga, kichwa, coyaima y natagaima desaparecen a un ritmo lento en la ciudad. Por su parte, la comunidad embera mantiene en equilibrio el uso de su idioma, mientras que los pastos presentan una expansión lenta en el uso de su lengua. A modo general, es posible afirmar que sólo el 29% de los y las indígenas preserva sus lenguas nativas (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2016, p. 219).

-El 81% de la población de personas con discapacidad está concentrada en los estratos socioeconómicos uno y dos (Ministerio de Salud y Protección Social, 2019, como se cita en Londoño, 2020).

-El recargo de tareas de cuidado y del hogar, además de actividades cotidianas en el trabajo y el estudio le impiden a muchas mujeres la creación de espacios de enunciación propios, mediados por la escritura, la lectura y la oralidad (Guzmán & Soriano, 2021).

-Existen pocas representaciones cotidianas y mediáticas para las personas de los sectores LGBTI que leen y esperan verse reflejadas en las narraciones y personajes que hacen parte de sus lecturas (Néstor Polo en Escuela de Lectores, 2021).

-Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.

-La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilitan la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

-Las principales razones para no usar internet en la localidad de Sumapaz es porque no lo conoce o no sabe usarlo (53,65%) y por problemas de conexión (26,7%) (Encuesta Multipropósito, 2017).

-Menos del 50% de los y las habitantes de las localidades de Sumapaz y Usme tienen teléfonos móviles inteligentes, mientras que, en el agregado, Bogotá goza de una tenencia del 66%.

-Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.

-La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilitan la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

-Las personas migrantes tienen necesidades asociadas a la supervivencia, por lo cual sus intereses en torno a la cultura escrita son puntuales y se relacionan con conocer la cultura bogotana para saber cómo comportarse en esa ciudad, también en completar el ciclo de alfabetización en sus hijos e hijas. Sus intervenciones en la agenda pública permiten identificar que varias de estas personas quisieran encontrar servicios de apoyo a la escritura de documentos formales, formularios, hojas de vida, cartas de recomendación, etc. De esta forma, los servicios de escritura podrían descentralizarse de la escritura creativa y proporcionar habilidades para la escritura de textos cotidianos que impactan en el goce de derechos de la población migrante (por ejemplo, derecho a la educación o a los servicios médicos). Del mismo modo, la psicóloga del CEDID señala en su entrevista la relevancia de desarrollar actividades y ofertar servicios que permitan el diálogo de saberes y las prácticas expansivas. Según ella, la variedad de actividades, lenguajes y temas abordados en torno al acercamiento y apropiación de la lectura, escritura y oralidad pueden motivar y mediar dichas prácticas en la población migrante. La psicóloga hace especial mención a las madres, padres y cuidadores en el desarrollo de prácticas expansivas. Esto se debe a que, según ella, estas personas pueden encontrar en tales prácticas una ayuda y complemento a las tareas de cuidado.

-En el espacio con personas en condición de habitabilidad de calle se indicó que los participantes buscan en la biblioteca un lugar de socialización, de inclusión e integración en oposición al sentimiento de *no ser considerados personas.* Este rechazo puede ser sistemático y desde los mismos usuarios. El primero se da en la mayoría de lugares públicos de la ciudad y el segundo desde la sensación de incomodidad de las personas con su presencia en distintos espacios.

- Las mujeres encuentran limitaciones por su identidad de género para ejercer su derecho a la ciudad y a la vez sus derechos culturales. El los espacios con mujeres aparece que para las ella se presenta el determinante económico para el desplazamiento: “yo siento que la oferta cultural que hay en Bogotá es impresionante, pero muchas veces uno tiene que… a veces es costosa y

efectivamente acceder a ella es costosa no sólo en términos económicos, sino de tiempo y de que te tienes que movilizar mucho para llegar a estos escenarios culturales, dónde puede haber estos espacios".

- Otro determinante relevante para las mujeres participantes al momento de considerar y pensar su acercamiento hacia las prácticas LEO es la escasez de tiempo. Se menciona que las distintas responsabilidades de cuidado que tienen que performar las mujeres en su vida diaria, impiden que consigan tiempo de ocio y esparcimiento para la lectura.

- También, respecto al derecho a la ciudad, y a las barreras relacionadas con la seguridad para acceder a espacios de lectura, se identifica que según la Encuesta de Caracterización de Usuarios, en las bibliotecas públicas, hay un número mayor de usuarias mujeres frente al de los hombres respecto a la población en Bogotá. Caso contrario para los Espacios No Convencionales (ENC) donde el número de usuarios hombres es mucho mayor al de las mujeres. Esto se alimenta de las percepciones que tienen las personas frente a los PPP de la ciudad, quienes manifiestan que sienten inseguridad, desconfianza, e intranquilidad por acoso a las mujeres (Biblored, 2019).

- Articulación intersectorial

- En 2017, las bibliotecas más frecuentadas fueron las públicas y comunitarias (52,6%), seguidas de las bibliotecas escolares (44%). En menor medida las personas frecuentaron bibliotecas universitarias (19,1%) y bibliotecas especializadas (3,9%) (DANE, 2017). Aunque la visita a bibliotecas universitarias y especializadas es menor, puede existir una articulación en su oferta de servicios.

- Es importante promover una mayor articulación entre los investigadores y los demás eslabones de la cadena de valor del libro. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de las necesidades y prácticas de lectura de la ciudadanía, además de las tendencias del mercado (SCRD, 2011).

- Expertos(as) del Plan sectorial de Bibliotecas recomiendan ampliar y fortalecer la articulación de BibloRed con otras entidades y proyectos a nivel distrital, dar mayores oportunidades de acceso a la cultura escrita en la ciudad y realizar pproyectos estratégicos asociados a otras iniciativas como por ejemplo el Sistema de movilidad, las Manzanas del Cuidado, y los CEFES (DLB, 2021).

- Las últimas versiones de las EBC (2019), ECC (2020) y ENLEC (2017) dan cuenta de posibles oportunidades para la articulación entre iniciativas públicas, privadas, comunitarias y ciudadanas. Por ejemplo, varios de los talleres y programas de lectura y escritura promovidos desde entidades públicas no tienen una alta participación, pero las personas en Bogotá asistieron en mayor medida a programas

y talleres de formación en lectura y escritura en cajas de compensación (SCRD, 2019). Por ello, es importante generar alianzas entre el sector público y privado que faciliten el acceso a la ciudadanía a estos espacios.

- Hay desconocimiento sobre los estudios y encuestas disponibles relacionados con la cadena de valor del libro y una limitada utilidad al momento de tomar decisiones de gestión por parte de los actores del ecosistema del libro. Por ello se sugiere una mayor articulación y un fortalecimiento de los indicadores e investigaciones en el tema. De esta manera es posible tener un mejor conocimiento de la demanda local en términos de necesidades, hábitos y prácticas de la ciudadanía y tendencias del mercado (Lado B, 2016; Cerlalc, 2019).

En los espacios de la agenda pública se estimó que:

- Se requiere articulación a nivel barrial y local que incluya Salones Comunales, Centros de Salud, Casa de la Participación, Alcaldías Locales y Centros Comerciales. Lo anterior al tener en cuenta que estos espacios y entidades hacen parte de las dinámicas cotidianas de la ciudadanía en sus barrios y localidades, y es en ellas en las que participan conforme a sus contextos. También se consideró importante establecer articulaciones con el sector privado de comercio (al hacer alusión a los Centros Comerciales), ya que estos son espacios familiares para el disfrute del tiempo libre, los cuales pueden ser lugares de lectura grupal, en voz alta y el encuentro de personas con múltiples saberes, experiencias y trayectoria desde el diálogo.

- Se reconocieron los proyectos culturales y sociales de las localidades con las actividades y programas que promueven las entidades públicas ligadas a los sectores de arte, cultura, patrimonio y educación. De acuerdo con las personas participantes, existe una carencia en el trabajo en red con los territorios, sus agentes y organizaciones. La información que producen y analizan los agentes y organizaciones en los territorios muchas veces no es considerada por los sectores de culturales, artísticos y de patrimonio (Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio)

- Según las instituciones promotoras, la articulación se convierte en un proceso difícil y truncado. De acuerdo con lo que se identifica, la mayoría de entidades espera sobresalir sobre las otras, tanto en contenidos como en exposición pública, lo que impide un diálogo fluido. Además, se distinguen dos barreras importantes: i) la burocratización en los procesos y ii) el afán por mostrar resultados. Frente al primero, las lógicas dentro de las instituciones suelen estar asociadas a las oficinas jurídicas, lo que traba los procesos, todo en los convenios es muy difícil por esta razón. Por otro lado, debe entenderse que los procesos de lectura, escritura y

oralidad toman tiempo. Es por esto que perseguir resultados numéricos puede perjudicar la evaluación del impacto en las poblaciones.

- En la entrevista a gremios, las articulaciones indispensables que identificaron las participantes para el sector editorial son las Alcaldías locales y las Secretarías Distritales. Las últimas son mencionadas con el objetivo de ampliar el universo del libro más allá de Educación y Cultura.

- Las personas participantes en el espacio en el Tintal, insistieron en la relevancia de generar lazos con el sector educativo y con espacios de organizaciones cívicas como los salones comunales de los barrios de la localidad para la promoción y apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad. En cuanto al primero, identificamos un interés especial por las instituciones de educación inicial y los planteles de educación primaria y secundaria. De acuerdo con las intervenciones de los y las participantes, las bibliotecas y espacios de lectura de la localidad podrían trabajar conjuntamente con las bibliotecas escolares y con los y las docentes de los colegios. Esta articulación es clave para transformar las representaciones que los niños, niñas, adolescentes, docentes y padres de familia tienen sobre la lectura, la escritura y la oralidad. En este sentido, esta articulación puede contribuir a que las personas de la localidad dejen de ver la lectura como un castigo, una actividad aburrida o lejana que no tiene que ver con sus contextos o que no las invitan a explorar nuevos mundos.

- Por otro lado, la iniciativa de mediación de lectura y de divulgación de servicios bibliotecarios para personas en condición de habitabilidad de calle es un esfuerzo en conjunto con la Secretaría de Integración Social (SDIS) que realiza jornadas de cuidado periódicas en diferentes localidades de la ciudad. Esta articulación le ha permitido al equipo bibliotecario aproximarse a esta población en un entorno seguro y afectuoso. También, la articulación intersectorial constituye uno de los temas de mayor urgencia para la psicóloga entrevistada del CEDID. Para ella, la articulación entre el sector cultural, el sector de salud y las entidades públicas de cuidado es fundamental para promover la apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad. La relevancia en la articulación con el sector de salud se explica a partir de las necesidades de las personas migrantes, quienes solicitan servicios para madres gestantes, nutrición familiar, asistencia a personas mayores, odontología y pediatría.

Estos hallazgos dan cuenta de particularidades, necesidades y condiciones de los diferentes grupos poblacionales que habitan Bogotá, así como sus dinámicas y relación con los territorios. Tales hallazgos dan información relevante y pertinente para el abordaje de enfoques en el proceso de formulación de la Política Pública sobre los cuales se profundiza a continuación

Enfoques de la PP LEO desde la revisión documental[5]

El ejercicio de la lectura, la escritura y la oralidad es determinante para el reconocimiento de las personas, así como para el goce de derechos a lo largo de la vida. Por ello, la PP LEO parte de un enfoque de derechos, que se centra especialmente en los grupos sociales que a lo largo de la historia han sido objeto de una mayor exclusión y marginación por parte de grupos mayoritarios o dominantes (ONU, s.f.). De esta forma, aproximarnos a realidades, necesidades y contextos sociales particulares desde este enfoque nos permite reflexionar y tomar acciones frente a las formas de discriminación que viven determinados grupos sociales, entre ellas las oportunidades limitadas en el acceso a la cultura escrita y la oralidad en la ciudad.

Así, el reconocimiento de los Derechos Humanos a través de este enfoque en la PP LEO permite: 1) Comprender las particularidades en torno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad desde los *enfoques de género, diversidad sexual y de género*; *poblacional-diferencial*; *territorial*; y *ambiental*. 2) Reconocer que el acceso limitado a tales prácticas ha impactado, tanto, en el goce de derechos culturales y educativos fundamentales de ciertos grupos y sectores sociales de Bogotá, como en el ejercicio de la ciudadanía plena y democrática de ciertos sectores y grupos sociales de nuestra sociedad.

Enfoque de género

La división entre lo que consideramos masculino y femenino no está necesariamente determinada por aspectos biológicos, como nuestros genitales, las hormonas sexuales que segregan nuestros cuerpos o los cromosomas que determinan nuestro sexo. Dicha distinción está dada por aquellas características, formas de actuar y sentir, prescripciones sociales y roles que culturalmente hemos definido para cada uno de estos sexos[6] (Lamas, 1986). Tales aspectos hacen parte de lo que conocemos como género. Este hace referencia a una clasificación que otorga características morales, afectivas y psicológicas al sexo masculino o femenino (Lamas, 2000). Así, “la cultura marca a los sexos con el género y el género marca la percepción de todo lo demás: lo social, lo político, lo religioso, lo cotidiano” (Lamas, 2000, p.3). Estas divisiones han impactado en el reconocimiento de los derechos de las mujeres, así como en su participación y visibilización en la sociedad. Por ello, el enfoque de género busca visibilizar “ las desigualdades que existen entre hombres y

[5] Para mayor información sobre los enfoques puede remitirse al documento diagnóstico.
[6] Nos referimos a diferencias en los cromosomas que determinan el sexo de un ser humano y la las distinciones de los órganos sexuales y genitales. Tales aspectos dan lugar a lo que denominamos sexo. En la actualidad reconocemos el sexo femenino, masculino y el intersex. Este último es provocado por una variación en los cromosomas que hace que una persona nazca con una anatomía sexual no ajustada a lo que socialmente consideramos masculino o femenino.

mujeres, y entre las diferentes masculinidades y feminidades" (Secretaría Distrital de Planeación, 2017, p. 14). Además, este enfoque comprende las particularidades, necesidades y oportunidades de esta población que, en el caso de la PP LEO, están ligadas al acceso de las mujeres a la cultura escrita y la oralidad. Para ello, la formulación de la PP LEO considera los siguientes aspectos:

- El recargo de tareas de cuidado y del hogar, además de actividades cotidianas en el trabajo y el estudio le impiden a muchas mujeres la creación de espacios de enunciación propios, mediados por la escritura, la lectura y la oralidad (Guzmán & Soriano, 2021).
- El acceso a las prácticas LEO permite reconocer el papel de las mujeres en el campo literario, sus luchas en la consecución de derechos, además de aquellos aportes en la vida social y cultural del mundo.
- Es necesario formular una Política Pública que involucre prácticas lectura y escritura como medio para visibilizar vivencias y trayectorias desde las posiciones diferenciales que se ocupan socialmente en relación con el género.

Enfoque poblacional - diferencial

Por un lado, el enfoque poblacional visibiliza grupos poblacionales, analiza situaciones de exclusión y discriminación de las mismas, y genera acciones diferenciadas por grupo poblacional (SDP, 2017). Por otro lado, el enfoque diferencial reconoce las particularidades de poblaciones y sectores sociales; analiza sus condiciones, situaciones y características; y genera acciones de integración con equidad para garantizar sus derechos en igualdad de condiciones (SDP, 2017).

Ambos enfoques se complementan, puesto que permiten la identificación de características de ciertos grupos sociales para comprender su construcción sociocultural. El enfoque diferencial-poblacional para la formulación de la PPLEO tiene en cuenta las características propias y particularidades de grupos étnicos, personas con discapacidad y grupos etarios en torno a las prácticas de lectura, escritura y oralidad. De esta forma, el enfoque diferencial-poblacional en la formulación de la PPLEO considera:

Grupos étnicos

- El acceso a la lectura, la escritura y la oralidad está atravesado por el reconocimiento de la diversidad lingüística de los grupos étnicos que habitan Bogotá (lenguas indígenas, lenguas criollas y la lengua Romanés).
- Las transformaciones en el uso de las lenguas traen consigo la pérdida de conocimientos y visiones de mundo exteriorizadas a través de la palabra, y constituyen una barrera para el encuentro intercultural en Bogotá.

- La oralidad es fundamental en la transmisión de conocimientos y visiones de mundo de las personas pertenecientes a los pueblos indígenas, pueblo Rrom y población NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera). Por ello, es importante incluir esta práctica y fortalecerla desde los servicios bibliotecarios de la ciudad.
- El acceso a la lectura, la escritura y la oralidad desde un enfoque diferencial para grupos étnicos implica el reconocimiento de sus aportes a la literatura, la oralitura y a la diversidad textual en Colombia. También existe la necesidad de reconocer y darle una mayor visibilidad a sus autores y autoras, además de robustecer su representatividad en los espacios de lectura y en las actividades ofertadas en ellos.
- Varios grupos étnicos en Bogotá han fortalecido sus procesos de apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad tanto en sus lenguas maternas, como en el español desde iniciativas propias. Es pertinente continuar consolidándolas desde los espacios de lectura y los servicios bibliotecarios.

Personas con discapacidad

- El diagnóstico de la línea de alfabetización del Centro Aprende de BibloRed evidenció que el 1% de las colecciones de texto están en formato accesible para las personas con discapacidad.
- Es importante adecuar los espacios, seleccionar y adquirir materiales y dispositivos adecuados para personas con discapacidad (Biblioteca Nacional, 2016). Entre ellos:
    - Libros en braille y libros hablados, materiales audiovisuales con subtítulos o con lengua de señas, audiolibros, materiales de lectura fácil, guías para el aprendizaje y enseñanza de lenguaje de señas y otras modalidades de comunicación para personas con discapacidad.
    - Equipos técnicos y tecnológicos como softwares para transformar materiales bibliográficos a braille o a audio, equipos para hacer uso de audiolibros, lupas para personas con dificultades visuales, televisores para visualizar la lengua de señas, y auriculares para escuchar la información que aparece en las pantallas de los computadores.
    - Disposición de rampas para personas que utilizan sillas de ruedas, escaleras con pasamanos y antideslizantes para personas con dificultades en la movilización, además de baños accesibles.
- La Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá ha desarrollado propuestas de formación para personas con discapacidad en el marco de los programas de alfabetización inclusiva del Centro Aprende de la Red (BibloRed, 2021). Esta línea ha marcado una hoja de ruta para construir un proyecto de biblioteca

pública inclusiva. De ahí que sea relevante darle continuidad y fortalecer este trabajo desde un enfoque para personas con discapacidad.

Grupos etarios y curso de vida

- El aprendizaje y el desarrollo de prácticas de lectura, escritura y oralidad constituyen procesos que están presentes de forma continua, pero diferente, en el curso de vida de las personas.
- Las bibliotecas y otros espacios de lectura son entornos de aprendizaje que permiten la distribución equitativa del conocimiento, así como la lectura y la escritura a lo largo de la vida (Bojacá y Castañeda, 2012). La promoción de lectura y escritura desde un enfoque de curso de vida en las bibliotecas constituye una práctica social y cultural que posibilita el encuentro y la creación de vínculos con otras personas, además de favorecer el ejercicio de sus derechos.
- Las prácticas de lectura, escritura y oralidad posibilitan un constante reposicionamiento de los sujetos, así como la transformación ciudadana. Por este motivo, las bibliotecas en la ciudad han abierto espacios para que niños, niñas, adolescentes, personas jóvenes, adultas y mayores vivan y resignifiquen dichas prácticas en compañía de otras. Es necesario robustecer tales espacios y generar nuevos mecanismos que garanticen el acercamiento y apropiación de las prácticas LEO en el curso de vida.

Diversidad sexual

- El acceso a las prácticas LEO permite reconocer el papel de las personas de los sectores LGBTI en el campo literario, sus luchas en la consecución de derechos, además de aquellos aportes en la vida social y cultural del mundo.
- Existen pocas representaciones cotidianas y mediáticas para las personas LGBTI que leen y esperan verse reflejadas en las narraciones y personajes que hacen parte de sus lecturas (Néstor Polo en Escuela de Lectores, 2021).
- Es necesario formular una Política Pública que involucre prácticas lectura y escritura como medio para visibilizar vivencias y trayectorias de vida desde la diversidad sexual y de género.

Víctimas del conflicto armado

- En Bogotá hay aproximadamente 379.869 víctimas del conflicto armado lo que constituye el 4,1% del total de personas incluidas en el Registro único de Víctimas del país. Estas personas provienen principalmente de Antioquia, Cundinamarca, Valle del Cauca, Tolima, Bolívar, Meta y Risaralda.

- El 50,8% de las víctimas que habitan en Bogotá son mujeres y el 49,1% son hombres, quienes se ubican principalmente en las localidades de Kennedy, Ciudad Bolívar, Bosa, Usme y La Candelaria (El Tiempo, 2022).
- La cultura escrita tiene un rol relevante en la reparación simbólica de las víctimas, pues contribuye al tratamiento del trauma, y propicia espacios para la apertura emocional, el diálogo, la construcción de procesos de sanación y la capacidad de imaginar nuevos lenguajes y significados de la realidad (Carvajal, 2017).
- Para muchas víctimas del conflicto armado la lectura, la escritura y la oralidad toman una gran relevancia en el proceso de reparación simbólica, pues constituyen un puente para la catarsis, la escucha y el diálogo. Estas prácticas tienen un componente político en la medida en que influyen y posibilitan la movilización de la comunidad al interpelar la organización social y al permitir diálogos sobre la realidad de nuestro país (López y Montejo, 2020). Así, narrar, ya sea a través de la palabra hablada o escrita, contribuye a un proceso de reflexión y de memoria en el que las emociones, sentimientos y experiencias predominan en el trabajo con víctimas del conflicto.
- Las bibliotecas públicas contribuyen a la construcción de paz, pues son instituciones sociales y políticas, lugares para recuperar la memoria de las comunidades, y son espacios abiertos al conocimiento y el aprendizaje que permiten entender la historia del conflicto armado, los efectos del mismo, las luchas de las víctimas, etc. (Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín, s.f.).

Consideraciones para personas privadas de la libertad, migrantes en condición de vulnerabilidad y habitantes de calle

- En Bogotá, según datos del INPEC, hay 12.121 personas sindicadas (2.564), condenadas (9.528) y en actualización (29), 10.288 son hombres y 1.833 son mujeres.
- En 2019, la biblioteca de la cárcel pasó oficialmente a pertenecer a la Red de Bibliotecas Públicas de la ciudad. Desde ese momento, BibloRed ha atendido a 1.592 personas frente al total de personas en reclusión.
- La garantía de los derechos culturales y educativos debe darse independientemente de si las personas se encuentran en libertad o no. Las personas recluidas tienen derecho a ejercer sus derechos al igual que cualquier otro ciudadano del común.
- Para el 2011, había 9.614 personas en habitabilidad de calle en Bogotá (Secretaría Distrital de Integración Social, 2015).
- El Distrito debe garantizar el reconocimiento de la ciudadanía de las personas que viven en las calles de Bogotá, debe garantizar el goce pleno de sus

derechos y el reconocimiento de sus diferencias para una inclusión social efectiva (SDIS, 2015).

- La vulnerabilidad en la migración surge por formas de discriminación y dinámicas estructurales y sociales que conllevan a a un acceso limitado y desigual de los derechos humanos.
- Para 2021 en Bogotá había 340711 personas migrantes venezolanas, lo que equivalía al 19,55% del total de venezolanos y venezolanas en Colombia (Concejo de Bogotá, 2021).
- El 25,8% de las personas migrantes manifiesta que se vio obligado a disminuir raciones o dejó de consumir alguna de las tres comidas diarias, el 48,7% vive en hacinamiento, el 92,4% vive en arriendo o subarriendo, 51,7% está en los índice de pobreza multimodal, el 92,5% trabaja informalmente, y el 66,1% no está afiliado al sistema de salud (Concejo de Bogotá, 2021).

Enfoque territorial

El espacio es construido social y culturalmente. En él creamos vínculos e interactuamos con otras personas y seres, y es a través de él que construimos, transformamos y representamos la realidad (López y Ramirez, 2015). La construcción del espacio también está mediada por emociones, memorias, afectos y experiencias individuales y colectivas (Tuan, 1990), de manera que el espacio cambia y está sujeto a las prácticas humanas (Harvey, 1996).

Este es un aspecto a considerar en la formulación e implementación de políticas públicas para lograr “intervenciones más pertinentes y efectivas que impacten positivamente a los territorios en su conjunto y poblaciones” (SDP, 2019, p. 19). De ahí que la formulación de la PPLEO reconozca dicho enfoque y lo aborde a través de los componentes de segregación socioespacial y ciudad urbana-ciudad rural propuestos por la Secretaría de Planeación (2019). El acceso a las prácticas LEO desde este enfoque tiene en cuenta lo siguiente:

- La lectura, la escritura y la oralidad guardan una relación estrecha con los territorios y las comunidades que los habitan. Estas prácticas no solo configuran las subjetividades de las personas que viven en un espacio particular, sino que son herramientas de construcción y transformación social que invitan a las comunidades a pensarse a sí mismas y a crear otros mundos posibles.
- “La escritura se localiza y esta localización afecta su condición y determina tanto su modo de ser como su función o funciones” (Acosta y Viviescas, 2020,

p. 17). Esto hace que la escritura sea plural, diversa y que esté en constante transformación.

- La relación entre lectura, escritura, oralidad y territorios constituye un campo complejo en el que entran en juego varios factores como la memoria y la historia en común de las personas que habitan los territorios, además de prácticas de lectura y oralidad.
- Los espacios de lectura tienen un papel importante en la construcción del territorio a través de la lectura, escritura, oralidad y otras actividades artísticas y culturales. Estos espacios favorecen la transformación social, pues las personas de los territorios son quienes crean, modifican, significan y le dan sentido a dicho espacios y a las prácticas que ocurren allí.

Enfoque ambiental

El enfoque ambiental de la PPLEO guarda una estrecha relación con el enfoque territorial, pues contempla el entorno vital de las personas que habitan la ciudad, lo cual ocurre en un espacio particular en el que construimos relaciones entre la vida humana y los demás seres que lo componen. Este enfoque acarrea el reconocimiento de "la relación de interdependencia entre los seres humanos, los seres no humanos, el territorio y los recursos, y comprender que el ambiente es indisociable de la realidad social, económica y cultural" (SDP, 2017, p.25).
De ahí que un enfoque ambiental desde la PPLEO haga referencia a la promoción de espacios sostenibles de lectura y escritura, así como espacios de reflexión sobre las concepciones y prácticas que tenemos en torno a la naturaleza y nuestra relación con ella. Para hacer efectivo este enfoque es necesario considerar:

- Las bibliotecas son mucho más que edificios: en ellas ocurren prácticas que pueden contribuir a dicha acción. En las bibliotecas podemos propiciar actividades enfocadas a la reducción de residuos, agua y energía, e iniciativas en torno al reciclaje que permitan reducir los costos para las bibliotecas (IFLA, 2019). Así, las bibliotecas y espacios de lectura pueden contribuir a la transformación social en materia ambiental.
- Los espacios de lectura tienen un papel relevante en la alfabetización en sostenibilidad (IFLA, 2019). Este proceso debe tener en cuenta información sobre temas ambientales en sus colecciones y debe propiciar un rol activo por parte de las bibliotecas, especialmente las públicas y escolares.
- La oferta de servicios en los espacios de lectura posibilita la reflexión sobre valores ambientales, la herencia cultural y la lectura como elementos entrelazados en la cotidianidad (Campos y García, 2017). Esto le da lugar a procesos de escritura y oralidad que posibilitan el encuentro de las personas y

la construcción conjunta de iniciativas y alternativas para el cuidado del medio ambiente en sus territorios.

Formulación de la política

En esta sección se busca definir el propósito de la política pública planteada, a partir de lo definido en el capítulo anterior de Diagnóstico. En esta sección se definen los objetivos, general y específicos, los resultados y productos propuestos, las entidades y sectores responsables, la hoja de ruta para el logro de los objetivos y los recursos financieros necesarios y disponibles para la materialización de la política. Todo lo anterior dentro del horizonte de tiempo definido para su ejecución.

Una vez se definan estos objetivos se procede a formular el plan de acción, el cual es el instrumento que concreta la formulación de la política y es el principal anexo del documento de política.

Objetivo general

Garantizar a la ciudadanía las oportunidades de acceso para que a lo largo de la vida pueda participar de manera efectiva de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

Objetivos específicos

1. Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

2. Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

5. Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Ejes Estratégicos o líneas de acción

A continuación, presentamos cada uno de los ejes para la formulación de la PPLEO y sus respectivos componentes, los cuales tienen en cuenta siete aspectos transversales: las prácticas de lectura, escritura y oralidad; cultura digital; desarrollo humano; condición lectora; prácticas expansivas; y los enfoques de derechos, género y diversidad sexual y de género, poblacional-diferencial (grupos étnicos, personas con discapacidad y curso de vida), territorial y ambiental. Esto quiere decir que cada eje contempla todos o varios de estos aspectos tanto en sus objetivos, como en su descripción, pues estos hacen parte de la apuesta desde la cual partimos para formular la PPLEO.

Objetivo específico 1: Consolidar procesos formativos y de investigación alrededor de la cultura escrita desde una perspectiva de participación ciudadana a lo largo de la vida de las personas y en los diferentes territorios de Bogotá.

Eje 1.1 Consolidación de procesos de mediación y formación en el curso de vida desde una perspectiva diversa y de participación ciudadana para la apropiación efectiva de la lectura, la escritura y la oralidad en los espacios formales y no formales de la cultura escrita en Bogotá

Descripción: El bajo dominio de competencias y habilidades de las prácticas de lectura, escritura y oralidad constituye una de las barreras de acceso hacia la cultura escrita en Bogotá. Esto se debe a la carencia de conocimientos y herramientas que favorezcan procesos de formación y mediación para la apropiación de dichos procesos por parte de la ciudadanía. Lo anterior tiene impacto en las distintas metodologías y herramientas empleadas en el acercamiento y procesos de enseñanza-aprendizaje de la cultura escrita, así como en el desarrollo del pensamiento crítico a lo largo del curso de vida. De ahí que la población no supere, en su mayoría, los niveles de lectoescritura básicos y literales en las pruebas estandarizadas, y no desarrolle habilidades que le permita acceder, comprender y producir contenidos y conocimientos, tanto en formatos digitales y físicos, como a través de múltiples lenguajes y lenguas. Así mismo, la debilidad en los procesos de mediación y formación alrededor de la lectura, la escritura y la oralidad derivan en

el desconocimiento del papel de los afectos en la apropiación de la cultura escrita; es decir, de los usos, motivaciones, intereses y expectativas de la ciudadanía. Por ello, surge la necesidad de consolidar procesos formativos y de mediación desde una perspectiva diversa e inclusiva, la cual reconozca el aprendizaje a lo largo de la vida, el diálogo de saberes, el multialfabetismo y los distintos modos y espacios en los que tales procesos suceden. Esto al tener en cuenta que la PPLEO busca hacer de cada ciudadano(a) un(a) mediador(a) de la cultura escrita en Bogotá.

Componentes:

- Formación de mediadores institucionales

Comprende procesos de formación, capacitación y acompañamiento para mediadores(as) de Biblored, maestros(as), bibliotecarios(as) y gestores(as) de bibliotecas escolares, y mediadores(as) de lectura y escritura de IDARTES. Este componente busca brindar herramientas que les permita a los(as) mediadores(as) adecuar y llevar a cabo procesos de apropiación de la cultura escrita conforme a los contextos, necesidades, gustos e intereses de la ciudadanía. Todo esto a partir del reconocimiento de los enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental, y de las diferentes formas de enseñanza-aprendizaje que entran en juego en la apropiación de la cultura escrita.

- Formación de mediadores comunitarios

La mediación hacia la cultura escrita no ocurre únicamente en espacios formales de lectura y escritura. La mediación también ocurre en el hogar, espacios de cuidado y a través de iniciativas comunitarias y ciudadanas, las cuales tienen el potencial de generar lazos duraderos con las prácticas de lectura, escritura y oralidad en las personas. Sin embargo, cuando los(as) mediadores(as) comunitarios(as) no poseen herramientas, conocimientos y habilidades que posibiliten una experiencia positiva en la apropiación de la cultura escrita, dicho proceso se trunca y tiene efectos negativos en las percepciones y en las prácticas LEO. De ahí que sea importante contribuir a la formación de mediadores(as) a través de capacitaciones, acompañamiento y talleres que les brinden herramientas para realizar procesos pertinentes y adecuados de mediación en la ciudadanía.

- Procesos de alfabetización, multialfabetización y mediación en el curso de la vida

Este componente parte de la importancia del desarrollo de habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad desde los procesos de alfabetización y multialfabetización que requiere el acceso a las prácticas y circuitos de la cultura

escrita. En este caso, tales procesos abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales, además de procesos creativos. La formación para la alfabetización y multialfabetización en los espacios de lectura comprende la diversidad lingüística, el uso de múltiples lenguajes que acompañan la cultura escrita, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendizaje a lo largo de la vida.

Eje 1.2. Consolidación de procesos de investigación y gestión del conocimiento en torno a la cultura escrita en Bogotá.

Descripción: la planeación en el campo de la cultura escrita ha estado limitada por la falta de información constante, estandarizada, confiable y con validez interna y externa que dé cuenta de los patrones de comportamiento de los actores del ecosistema del libro y las prácticas alrededor de la cultura escrita por parte de la ciudadanía, así como los efectos a corto, mediano y largo plazo que generan las intervenciones que se adelantan desde hace 20 años en Bogotá. En términos de innovación frente a los servicios bibliotecarios, estos no se acoplan a las revoluciones que plantean la industria, el entorno y la sociedad en los diferentes ámbitos de desarrollo (económico, político, etc.). También hay desconexión, invisibilidad y desaprovechamiento del conocimiento que se produce desde los procesos comunitarios e institucionales (públicos y privados) alrededor de la cultura escrita, los cuales representan casos de éxito o de lecciones aprendidas que permitirían replicar o mejorar los procesos para una mejor apropiación de la lectura, la escritura y la oralidad.

Aunado a lo anterior, la desarticulación entre la población y los sectores responsables de fomentar la lectoescritura y la oralidad, ha impedido comprender las experiencias, barreras, tipologías, intereses y necesidades de residentes y visitantes del Distrito Capital frente a este aspecto de los derechos culturales y educativos. Todo ello, impacta en la posibilidad de generar acciones, proyectos, programas y planes que permitan acceder de manera efectiva a los circuitos y las prácticas e involucrar a la ciudadanía desde el goce, la construcción identitaria y la participación social y política. Este eje estratégico propone, por un lado, la revisión y transformación de los procesos de investigación y gestión del conocimiento desde la perspectiva de enfoques diferenciales para comprender las dinámicas de la cultura escrita en la ciudad desde los contextos, territorios y poblaciones específicas que la habitan y reflejar ese conocimiento en proyectos que respondan a la diversidad para

establecer una oferta de servicios, una infraestructura, procesos de formación y mediación pertinentes que puedan ser internalizados por la población. Por otro lado, es de especial relevancia la promoción y articulación desde la institucionalidad con procesos de investigación y gestión del conocimiento locales, barriales y comunitarios que se adelantan en comunicación con sus contextos más cercanos. Finalmente, este eje busca estandarizar los métodos de recolección de datos sobre la cultura escrita, darles una adecuada periodicidad y transparencia entre sectores responsables, de cara al control social y la toma de decisiones.

- Caracterización y monitoreo

Corresponde a establecer mecanismos que permitan identificar en tiempo real y de forma dinámica, las prácticas, experiencias y percepciones de las personas frente a la cultura escrita, así como evidenciar cambios en los marcadores establecidos frente a la vinculación y apropiación sostenible de esta.

- Innovación para facilitar acceso a la cultura escrita

Hace referencia a la modificación de estrategias, herramientas, tecnologías y protocolos asociados a las prácticas y circuitos en torno a la lectura, la escritura y la oralidad, según los cambios sociales, políticos, económicos y tecnológicos en el Distrito, el país y el mundo. Además, a la creación de semilleros de investigación y otras iniciativas que desde lo público indaguen sobre la relación de la cultura escrita con lo que acontece en estos ámbitos de desarrollo y su impacto en la calidad de vida de las personas (o viceversa).

- Medición de impacto

Recoge estrategias e instrumentos que den cuenta de las transformaciones a largo plazo, derivadas de las omisiones e intervenciones adelantadas en el campo de la cultura escrita y su vinculación con la ciudadanía, a partir de fuentes válidas y confiables.

- Promoción de procesos locales de investigación y gestión del conocimiento:

Apunta a fomentar, identificar, consolidar y articular procesos de investigación sobre la cultura escrita, su comportamiento en relación con los territorios, los colectivos y la población, que son desarrollados por la comunidad, organizada o no, a fin de fortalecer y dar sostenibilidad a procesos bibliotecarios, prácticas LEO, saberes y conocimiento científico, memoria y buenas prácticas desde la autogestión y la participación social.

Objetivo específico 2: Implementar una oferta intercultural y diversa de servicios bibliotecarios pertinente para la ciudadanía y los diferentes territorios de Bogotá.

Eje 2.1. Implementación de una oferta de servicios bibliotecarios diversa, intercultural y pertinente para la apropiación efectiva de la cultura escrita por parte de la ciudadanía en los diferentes territorios de Bogotá.

Descripción: Actualmente, la oferta de servicios y prácticas alrededor de la cultura escrita en Bogotá no responde con suficiencia a las necesidades y demandas diferenciales de los grupos poblaciones de la ciudad. Esto impide que personas de grupos étnicos, personas en condición de discapacidad, personas mayores, personas de los sectores LGTBIQ+, mujeres, y en general los grupos pertenecientes al curso de vida, se sientan representadas y valoradas en la oferta cultural del distrito. De esta necesidad surge un eje estratégico que se enfoque particularmente en implementar un diseño de actividades y servicios inclusivo que recoja y fortalezca la diversidad textual, cultural y lingüística que caracteriza a las poblaciones de Bogotá. Esto implica que los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas, bibliotecas comunitarias, bibliotecas itinerantes y espacios alternativos de lectura cuenten con una programación y material que responda a las necesidades e intereses diferenciales de las poblaciones de la ciudad. Los servicios bibliotecarios hacen referencia a préstamos, programación, extensión, formación, alfabetización y multialfabetización, consultas, talleres y, en general, espacios de promoción de la cultura escrita. La garantía de unas oportunidades de acceso efectivas para la apropiación de las prácticas LEO por parte de la ciudadanía requiere del establecimiento de una visión que priorice estrategias a partir del diálogo de saberes, la representatividad y la inclusión de todas las poblaciones tanto étnicas como no étnicas de la ciudad.

Componentes:

- Diseño universal de la oferta desde un enfoque inclusivo

El componente de diseño universal propone unos mínimos de accesibilidad para que todas las personas, en la mayor medida posible, puedan participar efectivamente de los circuitos y prácticas de la cultura escrita en la ciudad. Este diseño se enfoca en ofrecer servicios que no necesiten ninguna adaptación especial para que las personas puedan acceder a ellos, entenderlos y disfrutarlos. Esta accesibilidad debe darse desde las esferas de lo comunicativo, lo cognitivo y lo físico. Es decir, la oferta de servicios debe tener en cuenta distintos formatos de comunicación, por ejemplo, información gráfica, verbal y/o táctil. También debe ser de fácil comprensión y evitar

al máximo los niveles de complejidad innecesarios. Por último, debe estar conectada con unos mínimos de espacio físico que permitan la movilidad adecuada en el espacio para todas las personas sin importar su condición.

- Diseño de oferta basado en la caracterización poblacional-diferencial

Este componente complementa el diseño universal, sin embargo, se enfoca en acciones afirmativas que fortalezcan la participación de grupos diferenciales en la oferta de servicios bibliotecarios. Esto implica reconocer el acceso desigual e inequitativo que ha impactado en el goce efectivo de derechos para muchas poblaciones de la ciudad a lo largo del tiempo. Aunque cualquier persona puede participar de este tipo de oferta, se centra en dar espacio y visibilidad a las necesidades particulares de los distintos grupos que hacen parte del enfoque diferencial-poblacional.

- Diversidad textual y diversidad lingüística

Este componente prioriza a la diversidad textual como un recurso efectivo para el acercamiento de las poblaciones diferenciales a las prácticas LEO en la ciudad. Esto implica tener materiales que respondan a las necesidades de los grupos diferenciales, especialmente las personas en condición de discapacidad, personas mayores e infancia y primera infancia. Cuando se habla de diversidad textual y oral se hace referencia a la disponibilidad de textos, libros, narraciones y contenidos de la cultura escrita que sean de diferentes temáticas, formatos y soportes (audio libros, libro álbum, contenidos en braille, libros con letras legibles para personas con dificultad para ver, entre otros). Por otro lado, la diversidad lingüística dentro de la oferta apuesta por un reconocimiento y protección de la pluralidad y variedad de lenguas en las que se habla, se escribe y se lee en la ciudad. Este reconocimiento tiene impactos particularmente en el fortalecimiento de la identidad de los grupos indígenas, NARP y de las personas en condición de discapacidad (lengua de señas, lengua romaní, creole, lenguas indígenas).

- Diálogo de saberes

Este componente identifica la necesidad de que los servicios bibliotecarios se construyan a partir de un reconocimiento y socialización de las poblaciones en doble vía. Es decir, se propone el diálogo intergeneracional e intercultural como premisa para que la oferta no se ciña únicamente a un grupo poblacional de forma exclusiva, sino que se dé a partir de un diálogo sobre diferencias y semejanzas entre varios grupos. Esta visión promueve el fortalecimiento de unas relaciones horizontales y democráticas en el ejercicio de reflexionar y pensar las prácticas de lectura, escritura y oralidad en la ciudad.

- Participación ciudadana

La participación ciudadana autónoma e informada es un elemento esencial para una oferta de servicios que responda adecuadamente a las necesidades diferenciales de los grupos poblaciones en la ciudad. Esto implica que las personas puedan participar de forma activa en la toma de decisiones y en la planeación de actividades que impacten su comunidad o territorio desde el reconocimiento de su contexto y condiciones específicas. Esta participación puede estar vinculada a procesos de co-creación o consulta que tengan en cuenta las opiniones y saberes de una ciudadanía diversa que esté en la capacidad de cuestionar y aportar críticamente al uso y distribución de las prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

- Difusión y comunicación

Este componente parte de la importancia de divulgar y difundir contenidos e información de manera que se conecte con las realidades locales e inmediatas de las personas usuarias de los servicios bibliotecarios en la ciudad. Actualmente, los medios empleados para difundir información de Biblored no alcanzan al grueso de la población capitalina. Se encontró que la divulgación por medio de redes sociales no es suficiente para que la ciudadanía identifique los espacios de lectura, además de las actividades y talleres. Por ello, es importante que dicha divulgación aproveche otros canales como la radio, la pauta por televisión y la publicidad en barrios y localidades de la ciudad. Además, deben utilizarse lugares de reunión comunitaria como las JAC, los centros comerciales, los centros educativos y los comercios de los barrios para dar a conocer la programación y los servicios asociados a la cultura escrita en Bogotá.

Objetivo 3. Implementar un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso efectivo de la ciudadanía a la cultura escrita en Bogotá.

Eje 3.1. Implementación de un desarrollo territorializado de la infraestructura física y digital dispuesta para el acceso a la cultura escrita en Bogotá.

Descripción: en Bogotá, la infraestructura bibliotecaria de la Red Pública, incluidos los espacios alternativos de lectura, se encuentra mayormente en espacios céntricos de la ciudad, aunque la edilicia existente tiene programas de extensión para cubrir los nodos territoriales que les corresponden, persisten poblaciones por fuera de la influencia de estas, lo que deriva en su insuficiencia frente a zonas con alta

densidad poblacional como por ejemplo Engativá, Usaquén, Bosa y Ciudad Bolívar, así como las áreas rurales. A su vez, las bibliotecas escolares, aún no alcanzan el nivel de madurez que les permita ser centros de aprendizaje y del conocimiento para la comunidad educativa. De igual forma, los volúmenes de colección de las bibliotecas se mantienen por debajo de lo recomendado por la IFLA, sobre todo en el oriente y occidente del territorio. En relación con las colecciones y servicios electrónicos, el acceso a estos se ve obstruido por la persistencia de la brecha digital en la ciudad, donde el acceso a internet y tecnología está por debajo del 50% de los hogares en algunos sectores, especialmente en la zona rural debido a la falta de este tipo de infraestructura o al alto costo que suponen.

Desde la perspectiva social, se percibe que la infraestructura está desvinculada de las necesidades de la población, sus intereses y características físicas y culturales, por la carencia de una planeación territorializada que comprenda las dinámicas y diversidad de los diferentes territorios de Bogotá y que, paralelamente, responda a las necesidades de actualización y mantenimiento desde un reconocimiento situado. Este eje plantea la distribución y pertinencia de los espacios dispuestos para la cultura escrita en la ciudad desde una aproximación física y social entendiendo que las características y capacidad de la infraestructura cultural de la ciudad pueden permitir o dificultar el acceso efectivo a los circuitos y prácticas LEO, siendo así, vehículo de relaciones sociales que contribuyen al tejido social desde el acercamiento al conocimiento, la lectura y la cultura.

Para esto, se plantea la implementación y diseño de estrategias de articulación interinstitucional, y la consolidación del diálogo con la población para el aprovechamiento tanto de equipamientos sociales, artísticos y comunitarios de las diferentes localidades de la ciudad, como de las bibliotecas públicas y espacios alternativos de lectura. El desarrollo físico de la infraestructura dispuesta para la cultura escrita debe tener procesos de actualización, ampliación y mantenimiento que resulten pertinentes para las necesidades de la ciudadanía, no solo desde lo cuantitativo sino también desde lo cualitativo.

- Físico:

    - Actualización y mantenimiento de la infraestructura física y digital: comprende las adecuaciones a aplicar para que el andamiaje físico y digital de los espacios de la cultura escrita cumplan con la normativa técnica y los estándares de funcionamiento que mejoren sus condiciones de accesibilidad, representatividad y comodidad para la prestación de los servicios bibliotecarios.

- Actualización y mantenimiento de dotaciones y materiales: comprende el aumento de volumen de material bibliográfico, la garantía de su buen estado y su diversidad para coadyuvar a la identidad y accesibilidad por parte de los grupos poblacionales, así como la conservación, reemplazo o modernización de la dotación de los espacios de lectura.

- Desarrollo de la edilicia bibliotecaria: comprende la construcción de nuevos espacios de lectura en la ciudad, convencionales y alternativos, según pertinencia frente a densidad poblacional, condiciones sociales y los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Social:

  - Articulación de la edilicia bibliotecaria con equipamientos sociales y comunitarios en las zonas locales y rurales de la ciudad: se trata de favorecer la disponibilidad de los servicios de extensión mediante la creación de vínculos con iniciativas e infraestructuras locales, comunitarias e institucionales, de real o potencial acogida dentro de la población para ampliar la cobertura y la apropiación.

  - Planeación territorializada: se refiere a analizar las estrategias de fortalecimiento de los espacios de cultura escrita, de acuerdo con las particularidades de los territorios de Bogotá para cumplir con criterios de pertinencia, sostenibilidad, cobertura y apropiación.

  - Consolidación e implementación de estrategias de articulación interinstitucional: responde a la consolidación de alianzas estratégicas en el marco del Sistema Distrital de Bibliotecas, para enlazar las apuestas existentes en materia de infraestructura bibliotecaria y sus servicios, desde los ámbitos escolar, comunitario, cultural, privado y público.

Objetivo Específico 4. Consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá.

Eje 4.1. Consolidación de los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura en Bogotá

Descripción: Los actores del ecosistema del libro y la lectura tienen una relación directa con las posibilidades de acceso de la ciudadanía a la diversidad textual y a los circuitos de lectura, escritura y oralidad en la ciudad. En ese sentido, la escasa sostenibilidad del sector y la ausencia de oportunidades para quienes dedican su vida a oficios que integran la cadena del libro y otros contenidos redunda en las oportunidades que tienen las personas para participar de manera efectiva en las prácticas de la cultura escrita en Bogotá. La concentración del mercado a nivel territorial del sector librero, las dificultades en la viabilidad y sostenimiento de proyectos editoriales y libreros locales, los altos costos de producción de los contenidos y materialidades, las pocas oportunidades de publicación y circulación para creadores y creadoras y la demanda por una mayor diversidad textual que responda a los intereses y contextos de las poblaciones son factores que hacen necesario consolidar los procesos creativos y productivos de los actores del ecosistema del libro y la lectura. Además, este escenario precisa el afianzamiento de las redes existentes entre los diferentes actores de la cadena del libro y su reconocimiento como agentes culturales en Bogotá, así como el diseño y la consolidación de acciones encaminadas a la sostenibilidad del ecosistema a partir de alianzas y articulaciones entre el sector público, el sector privado y las iniciativas ciudadanas.

Componentes:

- Formación

Este componente comprende procesos de formación y capacitación a actores del ecosistema del libro (creadores y artistas como escritores, ilustradores, traductores, editores (as), libreros(as), distribuidores, actores entidades públicas y privadas de promoción cultural). Lo cual implica su articulación a procesos vinculados a sectores de investigación y formación (escuelas de oficios, centros de investigación, ONG, fundaciones y entidades administradoras del patrimonio cultural, centros de educación formal y no formal, universidades y entidades de formación de lectores). La formación plantea una visión integral que busca el fortalecimiento de los oficios a partir de programas que incluyan la adquisición de competencias jurídicas, comerciales, financieras y que cuenten con un enfoque que permita desarrollar habilidades y destrezas alrededor de los nuevos formatos, contenidos y canales de circulación que ofrece la cultura digital.

- Creación y producción

Este componente prioriza los procesos de creación y producción alrededor de la cultura escrita en la ciudad. Es decir, atiende a las necesidades, obstáculos y

oportunidades de creadores, artistas (como escritores, ilustradores, traductores, correctores de estilo, diseñadores web, entre otros), proyectos editoriales e industrias creativas. Parte de la necesidad de apoyar, fomentar los procesos de creación y producción sostenibles y fortalecer las iniciativas ciudadanas y el mercado local para promover contenidos (físicos y digitales) que respondan a necesidades, intereses, gustos y contextos de las poblaciones que habitan Bogotá. El componente gira en torno a acciones de incentivos y procesos de retribución para la dinamización de proyectos creativos y editoriales, así como estrategias que permitan retribución y sustento económico y mercantil, condiciones laborales y reconocimiento social a dichos oficios. A su vez, tiene en cuenta procesos de articulación que fortalezcan las condiciones económicas para la producción, la publicación y el acceso a materiales y contenidos de lectura, escritura y oralidad.

- Derechos de autor

Este componente tiene como punto de partida la necesidad de apoyar, respetar y proteger la actividad artística, la investigación científica y las diferentes expresiones y obras alrededor de la cultura escrita. Por ello, centra su atención en la protección y garantía de los derechos de los actores creadores del ecosistema del libro y la lectura. Esto conlleva a su reconocimiento como tal en la sociedad, así como la generación de condiciones económicas y sociales que permitan desarrollar su labor de una manera integral.

- Circulación y distribución

Este componente tiene como objetivo promover y fortalecer los canales de circulación y distribución de libros y contenidos de la cultura escrita, desde una perspectiva territorial que contribuya a tener acceso a contenidos locales de calidad. De esta manera, a su vez se busca incentivar la diversidad textual y lingüística en los espacios lectores de la ciudad como bibliotecas, espacios alternativos de lectura, plataformas digitales de comercialización y acceso, espacios de formación, librerías y otros equipamientos culturales y educativos. En ese sentido, el componente comprende tanto la articulación entre los actores del ecosistema del libro y la lectura, como alianzas y estrategias en conjunto entre el sector público, el sector privado y las iniciativas ciudadanas alrededor de planeamientos de comercialización, promoción, divulgación y mediación que permitan que libros, y contenidos, resultado de los procesos creativos y de producción, lleguen a la ciudadanía.

Objetivo específico 5: Atender los diferentes factores sociales y materiales que impactan en el acceso efectivo de la ciudadanía a los procesos de

apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Eje 5.1. Atención los factores sociales y materiales que impactan en el acceso de la ciudadanía a la cultura escrita a los procesos de apropiación de las prácticas de lectura, escritura y oralidad y a los espacios dispuestos para ellas en Bogotá.

Descripción: Las condiciones materiales de vida y el entorno social influyen en la relación que establecen los individuos y las comunidades con la cultura escrita. De esta manera, si bien el acceso a los circuitos y prácticas de la lectura, la escritura y la oralidad permiten el acceso al conocimiento, la construcción de la identidad, el desarrollo de pensamiento crítico, el ejercicio de ciudadanías más democráticas, entre otras garantías; la disponibilidad de una infraestructura adecuada y una oferta pertinente en materia de cultura escrita, es insuficiente desde una perspectiva de causa efecto en la cual la cultura escrita mejora las condiciones de vida 'per se', así, se propone entender el derecho a la lectura como uno interrelacionado con otros que puede permitir el ejercicio de una ciudadanía plena.

En este sentido, es indispensable comprender que el goce de la cultura escrita está incrustado en las complejidades de la vida social y no es una variable aislada de factores económicos, políticos, sociales y culturales y por lo tanto, como lo señalan estudiosas del campo de la cultura escrita (Petit, Kalman), no existe una relación directa entre leer, escribir y la movilidad social. Comprender la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas situadas y actos creativos y hacer énfasis en los contextos sociales, culturales y políticos que enmarcan la vida de las personas y su relación con estas prácticas, es fundamental para la orientación de la política desde un enfoque de derechos.

Si bien actualmente existen distintas acciones distritales y políticas públicas que inciden directamente en la atención de dichos factores, es importante reconocer que en esta acción no solo es corresponsable la sociedad civil, sino distintas entidades del sector público. De ahí que sea relevante aunar esfuerzos desde el sector cultural y educativo con otros, como lo son el sector salud; integración social; desarrollo económico, industria y turismo; gobierno; mujeres; y seguridad, convivencia y justicia. Lo anterior en la medida en que su compromiso con la atención a los determinantes sociales que inciden en la garantía de los derechos culturales es indispensable para el acceso a la cultura escrita. Este objetivo atiende las barreras identificadas en la agenda pública, por ejemplo, el impacto de las cargas de cuidado de las mujeres en su acceso a las prácticas y circuitos de la cultura escrita; la incidencia de una nutrición adecuada en los procesos cognitivos presentes en la lectura y en el desarrollo de competencias de lectura, escritura y oralidad; la

relación entre la salud visual y el uso de distintos formatos de lectura y dispositivos electrónicos; entre otros.

Atender los factores sociales que implican limitaciones y/o barreras para acceder de manera adecuada a los circuitos, prácticas, planes y acciones de la cultura escrita como lo son las circunstancias socioeconómicas, las condiciones medioambientales, el género, el nivel de escolaridad, las dinámicas y particularidades territoriales, la diversidad cultural, la salud nutricional, entre otros, constituye una apuesta por la intersectorialidad y por el papel que tienen en la garantía de los derechos culturales y en el mejoramiento de las condiciones de vida desde la perspectiva del desarrollo humano.

Componentes

- Barreras físicas y/o materiales: Entendidas como las condiciones físicas y/o materiales que establecen limitaciones para acceder a la cultura escrita de manera plena tales como:
    - Enfermedades de salud visual
    - Hambre y desnutrición
    - Problemas de movilidad (seguridad en los medios de transporte, tiempo de desplazamiento –altos niveles de tráfico y embotellamiento–, señalización adecuada).
    - Problemas de sostenibilidad y medio ambiente (consumo de energía, producción de materias primas –papel, cartón–, ecourbanismo y construcción sostenible).
    - Brecha digital

- Barreras sociales: Entendidas como los factores socioculturales que afectan el ejercicio pleno de la cultura escrita tales como:

    - Enfermedades de salud mental: prevención y bienestar.
    - Desigualdad de género: distribución de las labores de cuidado y violencias de género.
    - Problemas de seguridad real y percibida
    - Segregación y exclusión social
    - Crisis penitenciaria: resocialización y acceso a la justicia
    - Desempleo
    - Situaciones de emergencia (pandemias, desastres naturales, guerras).

Sectores y entidades corresponsables

La coordinación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad es potestad de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. Así mismo se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto Distrital de las Artes, que son actores co-formuladores.

De igual manera, es importante considerar que, dada la intersectorialidad e integralidad de la PPLEO, el logro de sus objetivos depende de la participación y corresponsabilidad de otras entidades, entre las que se encuentran: Secretaría Distrital de la Mujer; Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal; Instituto Distrital de Turismo; Fundación Gilberto Alzate Avendaño; Secretaría Distrital de Planeación; Secretaría Distrital de Salud; Canal Capital; y Secretaría Distrital de Integración Social. Estas deberán generar los bienes y servicios públicos adecuados para garantizar las oportunidades de acceso de la ciudadanía a los circuitos y prácticas de la cultura escrita en Bogotá.

Las responsabilidades de cada sector y entidad se encuentran consignadas en el plan de acción anexo con metas planteadas en un horizonte de tiempo de 20 años. De ahí que su contenido deba tenerse en cuenta en la formulación de los planes de desarrollo involucrados en este plazo.

Seguimiento y evaluación

El seguimiento a la implementación de la política pública se realizará trimestralmente a través del plan de acción, con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año y de acuerdo a lo establecido en la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas públicas definida por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP, 2018). Para esto, cada entidad responsable deberá diligenciar la información en el formato dispuesto para ello, según las metas que tienen a cargo, según esto se generarán alertas tempranas frente a atrasos o ajustes necesarios. Adicional a ello, se desarrollarán mesas intersectoriales de seguimiento, gestión y acuerdos para la mejora.

Se destaca que este proceso se desarrollará en cinco pasos los cuales son: i) Priorización de evaluaciones y agenda, ii)Diseño metodológico de la evaluación, iii) Selección de evaluadores, iv) Ejecución o implementación, y v) Socialización, retroalimentación y uso de resultados (SDP, 2018, p.31). Además, que la Secretaría Distrital de Planeación es la entidad responsable de liderar el seguimiento y la

evaluación de las políticas públicas (Decreto 16 de 2013). En ese sentido, las entidades ejecutoras y líderes de la política y la Secretaría Distrital de Planeación definirán de manera articulada la priorización de evaluaciones y agenda, siendo esta última entidad la encargada de presentar la agenda de evaluaciones para el Distrito, apoyándose principalmente en el plan de acción de la PP LEO[7] teniendo en cuenta los criterios como el volumen de inversión, tiempo de implementación, carácter estratégico, entre otros (SDC, 2018, p.31

Asimismo se resalta que en la etapa de socialización, retroalimentación y uso de resultados se diseñará un plan de socialización con un lenguaje claro, incluyente y sencillo que permita garantizar, por parte de la SCRD y la SDP la publicación de los resultados de evaluación, así como la matriz de recomendaciones (SDP, 2018,p.58.

Como parte del seguimiento, la política pública contará con el funcionamiento de dos instancias de coordinación, que articularán otros actores relevantes para el ecosistema del libro y la lectura y que no hacen parte de la Administración Pública Distrital:

El Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura es el órgano consultivo de la Administración Distrital y de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C. - "Biblored", para el diseño de políticas de lectura y escritura.

El Consejo Distrital de Literatura, que tiene dentro de sus funciones:

- Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que garanticen los derechos culturales de la ciudadanía, agentes, organizaciones artísticas y culturales, y gestionar su inclusión en el Plan de Desarrollo Local y Distrital.
- Priorizar las líneas estratégicas de inversión establecidas por la administración distrital, destinadas a la ejecución de proyectos culturales y participar en los espacios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales y en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultural, según corresponda.
- Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas, proyectos y acciones

[7]Se tiene en cuenta que “las entidades líderes de las intervenciones podrán solicitar a la Secretaría Distrital de Planeación la inclusión de una evaluación en la agenda previo sustento de la iniciativa a través de la presentación del Documento técnico de motivación de la evaluación” (SDP, 2018, p.31).

establecidos en el sector Cultural y en los planes de desarrollo local y distrital.

Ambos consejos están articulados con el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio según el Decreto 480 de 2018.

Respecto a la evaluación, se considera pertinente realizar tres evaluaciones intermedias, que coincidirán con el cambio de periodo de gobierno. A partir de la revisión de la descripción de los tipos de evaluación de la *Guía de seguimiento y evaluación de Políticas Públicas* (2018) de la Secretaría Distrital de Planeación, se identifican pertinentes los siguientes tipos de evaluación de la PP LEO.

La primera evaluación será una evaluación institucional y de procesos. Con la *cual "se realiza un análisis de los actores, actividades, objetivos, flujos y factores exógenos y endógenos de las entidades con el fin de identificar si los procesos de desarrollo institucional y organizacional generan incentivos para impulsar mayor productividad y un mejor uso de los recursos" (SDP, 2018, p.44) a la vez que "da respuesta a interrogantes sobre uso del servicio, la entrega, la organización del programa, recursos, experiencias de la ciudadanía y su acceso a la cultura escrita. En ese sentido, buscará determinar si la operación se está desarrollando con eficacia y eficiencia, si ha mejorado la gestión frente a la cultura escrita, si ha habido adherencia y apropiación del componente programático de la política y si los actores involucrados están articulados, tienen capacidad organizacional. Para esto, necesitará una metodología que permita identificar "los déficits de capacidad institucional en varias direcciones, atendiendo a sus posibles causas" y " el progreso de una intervención para comparar los avances logrados frente a las metas" a partir del levantamiento de información documental y no documental que permita "revisar los procesos en el corto y mediano plazo de implementada la intervención" (SDP, 2018, p.41) y "a través de entrevistas, encuestas, guías a los actores involucrados en la oferta de bienes y servicios, así como a la población beneficiaria (población que demanda bienes o servicios)" (SDP, 2018, p.45).*

Las dos últimas serán evaluaciones de productos y resultados, para determinar el grado de avance de la política, según la calidad y oportunidad de los bienes y servicios entregados, la materialización de las metas y la contribución de los actores involucrados. Es decir, es una evaluación que "verifica el grado de avance en el cumplimiento de metas de una política pública, revisando los indicadores de producto, resultados y en algunos casos de impacto" (SDP, 2018, p.46). Por ello, "está enfocada principalmente en la revisión y análisis de avances o logros de corto, mediano y largo plazo relacionados con la intervención, sean esperados o no por el formulador de esta" (SDP, 2018, p.46). Este tipo de evaluación depende en gran medida de los datos (indicadores de desempeño) que se obtienen generalmente del sistema de seguimiento y tiene su base en la metodología que se aplicará para el levantamiento de información primaria y secundaria, tanto de beneficiarios, como de información administrativa. Por ello, algunos de los instrumentos de recolección a

considerar para su realización son la información dispuesta en el sistema de seguimiento y evaluación, la revisión de documentación e informes existentes, las encuestas, cuestionarios y entrevistas a diferentes actores sociales y los paneles de personas expertas (SDP, 2018, p.48).

También se considera una evaluación ex-post de impacto al finalizar el periodo de la política, para determinar en qué medida los resultados obtenidos se corresponden con la apuesta entregada.

Medición a través de la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura y Oralidad

La revisión diacrónica de las Encuestas Bienales de Cultura, las Encuestas de Consumo Cultural y la Encuesta Nacional de Lectura y Escritura realizada en el marco del diagnóstico de la PPLEO permitió identificar dos aspectos principales. Uno correspondía a la falta de articulación entre encuestas y a la diferencia que existe en cuanto a sus objetivos en la medición de prácticas de la cultura escrita. El otro tenía que ver con las rupturas y constantes cambios presentes especialmente en la Encuesta Bienal de Culturas, los cuales están sujetos a los cambios en las alcaldías y a sus planes de desarrollo. Lo anterior conllevó a concluir que Bogotá no contaba con un instrumento de medición de prácticas y circuitos de lectura, escritura y oralidad sólido, el cual posibilitara rastrear cambios sobre las mismas variables o temas, y que además construyera a la toma de decisiones sobre dicho ámbito. De ahí la importancia de diseñar e implementar un instrumento como la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura, Oralidad y Espacios de Lectura.

Esta encuesta se compone de cinco módulos, entre los que se encuentra uno general; tres dedicados respectivamente a las prácticas de lectura, escritura y oralidad; y uno destinado a espacios de lectura convencionales y alternativos. A través de las preguntas contenidas en tales módulos se busca ahondar en las representaciones que tiene la ciudadanía con respecto a la cultura escrita, la disponibilidad y modos de uso de los espacios de lectura, las trayectorias lectoras de quienes participan en la encuesta, y las condiciones de materialidad y soportes de lectura y escritura. Estos temas son clave no solo para caracterizar el estado de la ciudad frente al acercamiento y apropiación de la cultura escrita, sino también para analizar las transformaciones culturales esperadas con la implementación de la PPLEO.

A propósito de ello, la PPLEO propone un reporte cuatrienal de los resultados de la Encuesta Bienal de Lectura, Escritura, Oralidad y Espacios de Lectura, el cual permita efectuar un seguimiento a los cambios sociales y culturales, los retos y

oportunidades en la garantía de oportunidades de acceso a los circuitos y prácticas de la cultura escrita para los y las habitantes de Bogotá. Esto a tener en cuenta que la transformación cultural es el producto de los cambios en las formas en que comprendemos el mundo que nos rodea, lo que implica una confrontación de los significados, órdenes e ideas que social e individualmente hemos construido sobre nuestro entorno, así como una reconstrucción de ideas, prácticas y hábitos.

La transformación cultural acarrea la variación de comportamientos en contextos cotidianos; es decir, actos; modos de nombrar y entender sujetos, objetos, instituciones, etc.; y la relación que establecemos con otras personas y seres. Tales aspectos en su conjunto conllevan a la producción y reproducción de nuevas maneras de concebir el mundo que circulan en la sociedad y que reafirman los cambios logrados. De esta forma, lo mencionado hasta este punto explica por qué la encuesta tiene una implementación bienal y las razones de efectuar reportes cuatrienales sobre sus hallazgos. Es relevante comprender que la transformación cultural en torno a los espacios, circuitos y prácticas de lectura, escritura y oralidad toma tiempo e implica esfuerzos por parte de distintos actores, por lo que no es posible evidenciarla año tras año.

Financiamiento

La Política Pública de Lectura Escritura y Oralidad contará con recursos de diferentes fuentes de financiación, entre las que se encuentran recursos propios.

El instrumento mediante el cual las entidades establecieron la inversión para la implementación de la Política Pública, corresponde a la matriz de Plan de Acción.

Glosario

Acceso a la cultura escrita: Se entiende la noción de acceso no solo desde la existencia de espacios y la disponibilidad de materiales e infraestructura para su distribución. También cuando se hace referencia a la lectura, la escritura y la oralidad como dispositivos de participación y socialización con otras personas, y de oportunidades y diferentes modalidades de aprender y relacionarse con dichas prácticas.

Aprendizaje a lo largo de la vida: El aprendizaje a lo largo de la vida es un principio organizativo de todas las formas de educación (formal, no formal e informal) con componentes mejor integrados e interrelacionados. Se basa en la premisa de que el aprendizaje no está confinado a un periodo específico de la vida, sino que va durante todo el curso de vida , considera todos los contextos en los que conviven las personas como familia, comunidad, trabajo, estudio, ocio, y supone valores humanísticos y democráticos.

Cultura escrita: Hace referencia a los usos, accesos y formas de la lectura, la escritura y oralidad y a la apropiación del código escrito y oral según las características vitales de las personas.

Diversidad textual: Se refiere a la producción de textos, libros y narraciones que sean de diferentes temáticas y, también, de diferentes formatos y soportes. De esta manera, los usos y las prácticas de la escritura, la lectura y la oralidad pueden encontrar caminos diversos e interactuar con contenidos que responden a las necesidades y contextos específicos.

Ecosistema del libro y la lectura: La cadena de valor del libro se asume como un ecosistema en el que todos los agentes son codependientes en la creación, edición, distribución y promoción del libro desde que emerge como idea, hasta que se finaliza y llega a manos de los lectores. Desde una perspectiva productiva, el proceso creativo/editorial permite la creación de libros (físicos o digitales) involucra a: escritores y artistas, editores, diseñadores, correctores, traductores, libreros, promotores, formadores, bibliotecarios y lectores.

En esta medida los actores en la cadena de valor del libro son al mismo tiempo creadores y productores, como difusores de la cultura oral y escrita.

Escritura: La escritura, se entiende como es un sistema organizado para representar sonidos a través de formas, que hace que el lenguaje se vuelva visible, silencioso, permanente: escribir es hacer visible el pensamiento como lenguaje en un código particular. Es a su vez, una actividad social, ya sea en colaboración o individualmente.

Lectura: La lectura pasa por ir más allá de saber la morfología de las palabras, la estructura de las oraciones, las normas ortográficas, las conjugaciones verbales y el vocabulario. Tiene que ver también con la motivación, la exploración, la comprensión y la concentración. Es un proceso significativo y semiótico, cultural e históricamente situado, que va más allá de la búsqueda del significado y que en última instancia configura al sujeto lector [...]. Leer es un proceso de construcción de significados a partir de la interacción entre el texto, el contexto y el lector (MEN, 1998, pp. 27-47).

Multialfabetismo: Hace referencia a la necesidad de desarrollar competencias que permitan no solo acceder a estos nuevos lenguajes y generar habilidades que respondan a los cambios tecnológicos, sino integrarlos de una manera creativa a la vida diaria, y así crear recursos y estrategias que hagan posible el conocimiento informacional, académico y mediático de la ciudadanía y que redunden en acciones que apelen a una reflexión crítica y situada.

Oralidad: Es una práctica social que implica el intercambio de comunicación y silencios, el reconocimiento de sí y del otro, la negociación, la co-construcción, la contextualización, el movimiento y el saber expresivo. Es una práctica que se manifiesta en las actividades de hablar y escuchar en las que están implicados aspectos éticos, sociopolíticos y estéticos; es una construcción social en tanto tiene lugar en la experiencia cotidiana y adquiere características y aspectos sociolingüísticos propios del contexto cultural.

Pergamum: Es el sistema de gestión bibliográfica de BibloRed. Allí se encuentra el catálogo en línea de las colecciones así como la información sobre su circulación en lo correspondiente a préstamos, consultas y afiliaciones.

Servicios bibliotecarios: Los servicios bibliotecarios hacen referencia a préstamos, programación, extensión, formación, alfabetización y multialfabetización, consultas, talleres y, en general, actividades de promoción de la cultura escrita.

Bibliografía

Acosta, C. y Viviescas, V. (2020). Presentación: El territorio, la región y las fronteras culturales. En Acosta, C. y Viviescas, V. (editores) *Escrituras del territorio/ Territorios de la escritura* (pp. 9-18). Biblioteca Abierta, Universidad Nacional de Colombia

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2017). Índice TIC, 2017 - Encuesta Multipropósito de Bogotá. Disponible en: https://tic.bogota.gov.co/sites/default/files/documentos/indicetic_encuestamulti.pdf

Alcaldía Mayor de Bogotá y SED (2021). Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana. Secretaría de Educación. https://img.lalr.co/cms/2021/08/12173050/Informe-misi%C3%B3n-de-educaci%C3%B3n.pdf

Alcaldía Mayor de Bogotá, SED y Cerlalc (2021). Nota técnica: Insumo para la formulación de la Política Pública de Lectura y Escritura de Educación Distrital de Bogotá. Documento de trabajo. Secretaría de Educación & CERLALC

Asolectura. (2007). Política pública de lectura y escritura para la ciudad de Bogotá. 16 de octubre del 2007. Disponible en: http://consejosdelectura.blogspot.com/2007/10/poltica-pblica-de-lectura-y-escritura.html

Bach, A.; Roulet, M. y Santa Cruz, M. (1992). Experiencia e identidad de género. *Revista Hiparquía*. http://www.hiparquia.fahce.unlp.edu.ar/numeros/volix/experiencia-e-identidad-de-genero

Biblioteca Nacional de Colombia (2016). Consideraciones para prestar servicios bibliotecarios a población con discapacidad. https://siise.bibliotecanacional.gov.co/UPLOADSFILES/documentos/RNBP/mm_guias/Gu%C3%ADa%2044%20Considereaciones%20para%20prestar%20servicios%20a%20poblaci%C3%B3n%20con%20discapacidad.pdf

Banco Interamericano de (septiembre 9 de 2021). “Aprendamos todos a leer de la Fundación Luker y el BID, gana nobel de educación 2021”. Disponible en: https://www.iadb.org/es/noticias/aprendamos-todos-leer-de-fundacion-luker-y-el-bid-gana-el-nobel-de-la-educacion-2021

BibloRed (2020). Informe Final. Reingeniería de servicios para el acceso a la información y el conocimiento etapa I. Evaluación de uso de servicios y colecciones.

BibloRed Bogotá. [Biblored] (14 de septiembre, 2021). Escuela de lectores: Lanzamiento Escuela LGBTI. Vídeo Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=R-r6j7JYiq8

BibloRed (2020ª). Informe sobre cultura digital y mediación en Bibliotecas de América Latina.

Bojacá, P. y Castañeda, E. (2012). El sentido del hacer: Una apuesta por el aprendizaje permanente. Sistematización de la experiencia de planeación del área de promoción de lectura y escritura de BibloRed. Secretaría de Educación del Distrito Capital. https://coleccionesdigitales.biblored.gov.co/files/original/d51f40d020752ad6b2936bc46933198c.pdf

Cámara Colombiana del Libro. (2019). Estadísticas del libro en Colombia 2019. Bogotá: CCL.

Lado B. (2016). Diagnóstico y propuestas para el fortalecimiento del ecosistema del libro en Colombia.

Camperos, M.; Ramírez, C.; Ramírez, D.; Mora, S.(2011). ¿Lectura hoy? Apuntes para una discusión sin concluir. En: Montoya M. (ed). (2011). Giros de la palabra. Lectura y escritura en BibloRed. Bogotá: Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría de Educación del Distrito Capital - Red Capital de Bibliotecas Públicas BibloRed, 2011. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/bitstream/handle/001/1034/Giros%20de%20Palabra.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Campos, M. y García, G. (2017). Aproximación a la ecocrítica y la ecoliteratura: literatura juvenil clásica e imaginarios del agua. *Ocnos, Revista de Estudios sobre Lectura*, 16 (2): pp. 95-106.

Carvajal, J. (2017). El relato de guerra: Cómo el arte transmite la memoria del conflicto en Colombia. Amerika mémoires, identités, territoires (18). https://journals.openedition.org/amerika/10198

Castro, C. (2013) Prácticas de lectura en Bogotá, 2012. Del consumo al ejercicio de derechos culturales. En:—Hábitos de lectura, asistencia a bibliotecas y consumo de libros en Colombia. Fundalectura, Ministerio de Cultura, Ministerio de Educación, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, DANE, Cerlalc, Cámara Colombiana del Libro, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (2015). Política Nacional de la Cultura y el Libro 2015-2020. Chile: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

DANE y SDP (2017). Encuesta Multipropósito 2017. Disponible en: http://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condicion es-de-vida/encuesta-multiproposito

DANE (2017). Encuesta Nacional de Lectura y Escritura (ENLEC). https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cultura/encuesta-nacional-de-lectura-enlec

DANE (2017). Boletín técnico. Encuesta Nacional de Lectura ENLEC 2017. https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/enlec/bt-enlec-2017.pdf

DANE (2020). Encuesta de Consumo Cultural ECC. Información 2020. https://www.dane.gov.co/daneweb_V09/index.php?option=com_content&view=article&id=99

DANE (2021). Boletín Técnico. Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) 2020. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/condiciones_vida/calidad_vida/2020/Boletin_Tecnico_ECV_2020.pdf

Del Valle. (*S.f.*) Diseño de futuro conceptos y métodos. Pp. 17 – 35. https://repositorio.uc.cl/xmlui/bitstream/handle/11534/15206/000424359.pdf?sequence=1

Dirección Administrativa de Cultura (2016). Red Departamental de Bibliotecas. Nariño: DAC

Dirección de lectura y Bibliotecas (2021)[a]. Documento técnico de soporte del Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Análisis diagnóstico - Documento de trabajo

Dirección de lectura y Bibliotecas (2021)[b]. Documento Documento técnico de soporte del Plan Sectorial de Bibliotecas Públicas de Bogotá Tomo II – Formulación

Dirección General de Bibliotecas (1991). La Red Nacional de Bibliotecas Públicas. México: Consejo Nacional Para la Cultura y las Artes

Educar (2019). Plan nacional de lecturas. Disponible en: https://www.educ.ar/recursos/153229/plan-nacional-de-lecturas

Fabre, D. (1993) Écritures ordinaires. París: P.O.L.

Ferreiro, E. (2000). Cultura escrita y educación. México, D. F.: Fondo de Cultura Económica.

Gobierno de la Ciudad de México (2020). Red de Bibliotecas Públicas de la Ciudad de México. Disponible en: https://web.sectei.cdmx.gob.mx/bibliotecas/

Gómez, A. (2010). Pueblo Rrom-Gitano en Colombia. Haciendo camino al andar. Bogotá, Colombia: Departamento Nacional de Planeación. https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Pueblo%20Rrom%20Gitano.pdf

Guzmán, D. & Soriano, A. (presentadoras). (16 de octubre de 2021) Lectura y Mujeres [Episodio de podcast de audio]. Escuela de Lectores Biblored. https://www.podchaser.com/podcasts/big-bang-lector-1969472/episodes/lectura-y-mujeres-99429802

Gutiérrez, Y. (2012). Ausencia de la enseñanza reflexiva y sistemática de la oralidad. Revista Iberoamericana de educación. N 59. 2012
Harvey, D. (1996), Justice, Nature & the Geography of Difference, Blackwell, London.

Hernández Sampieri; Fernández Collada; Baptista Lucio. (2011). *El proceso de la investigación cualitativa.* Metodología de la investigación. Pp. 361 – 542. México.

Hymes, D. (1972). On communicative competence. Penguin.
IFLA, Unesco (2015). Directrices de la IFLA para la Biblioteca escolar. Disponible en: https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf
IFLA (2018). Ejemplos, educadoras, habilitadoras: bibliotecas y sostenibilidad. Cómo las bibliotecas pueden contribuir a la sostenibilidad. https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/topics/libraries-development/documents/bibliotecas-y-sostenibilidad.pdf
ICFES (2014). Saber 11°. Niveles de desempeño prueba de lectura crítica. Ministerio de Educación Nacional. https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1500084/Niveles+de+desempeno+prueba+de+lectura-critica.pdf/
Kalman, J. (2003) Escribir en la plaza. México: Fondo de Cultura Económica
Kalman, J. (2008). Discusiones conceptuales en el campo de. La cultura escrita. Revista Iberoamericana de educación. Enero- abril , número 046. Organización de estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura. Madrid , España.-107-134.
Lado B, Cámara Colombiana del Libro, Asociación Colombiana de Libreros Independientes, Min. Cultura - Grupo de Emprendimiento Cultural (2016).—Principales hallazgos sobre el sector editorial en Colombia.
Lado B, Min. Cultura (2017). [1] La red editorial en Colombia. Compilación de investigaciones sobre el sector
Lamas, M. (1986). La antropología feminista y la categoría género. Nueva antropología, 8(30) pp. 173–198. https://www.redalyc.org/pdf/159/15903009.pdf
Lamas, M. (2000). Diferencias de sexo, género y diferencia sexual. Cuicuilco, 7(18). https://www.redalyc.org/pdf/351/35101807.pdf
Londoño, A. (2020). Alfabetización inclusiva: descubriendo la discapacidad desde una perspectiva intercultural. En Red Distrital de Bibliotecas Públicas Biblored, *La alfabetización en Bogotá: Diálogo de*

saberes entre comunidades, pp. 212-244. https://coleccionesdigitales.biblored.gov.co/items/show/1252

López, F. & Montejo Vélez, N. (2020). Lectura, escritura y oralidad: la narración colectiva de Colombia en tiempos de postconflicto. Campos en Ciencias Sociales, 8(1), 231-257. doi: https://doi.org/10.15332/25006681/5721

López, L. & Ramírez, R. (2015). Espacio, paisaje, región, territorio y lugar: La diversidad en el pensamiento contemporáneo. México: Universidad Autónoma Metropolitana. Recuperado de: https://web.ua.es/es/giecryal/documentos/blanca-uam.pdf

Meek, M. (2004). En torno a la cultura escrita. México: Fondo de Cultura Económica.

Ministerio de Cultura Argentina (2019). Leer es un derecho: Se puso en marcha el Plan Nacional de Lecturas. [30-12-2019]. Disponible en: https://www.cultura.gob.ar/el-presidente-de-la-nacion-puso-en-marcha-el-plan-nacional-de-la-lectu-8656/

Ministerio de Cultura y Deporte – Gobierno de España (s.f.). Dirección General del Libro y Fomento de la lectura. Ministerio de Cultura y Deporte – Gobierno de España. Disponible en: https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/libro-bibliotecas.html

Ministerio de Educación Nacional (1998). Serie de Lineamientos en lengua castellana. Bogotá: MEN. Disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-89869.html?_noredirect=1

MinTic (2017). Primera Gran encuesta TIC 2017. Estudio de acceso, uso y retos de las TIC en Colombia. Disponible en: https://colombiatic.mintic.gov.co/679/articles-74002_cartilla_resumen.pdf

ONU (Sin fecha). Migrantes en situación de vulnerabilidad. https://www.ohchr.org/es/migration/migrants-vulnerable-situations

Polastron, L. (2007). *Libros en llamas. Historia de la interminable destrucción de bibliotecas*. México: Fondo de Cultura Económica.

Oralidad-es. (2015) Conversando sobre oralidad con Fabio Jurado Valencia. • Vol 1, No 1 (enero-junio 2015). pp. 87-93

Petit, M. (1999). Nuevos acercamientos a los jóvenes y a la lectura. México: Fondo de Cultura Económica.

Portal de Medellín. Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín. Disponible en: https://www.medellin.gov.co/irj/portal/medellin?NavigationTarget=contenido/1099–Sistema–de–Bibliotecas–Publicas–de–Medellin

Portela, A. (2021). Caracterización grupos étnicos en Bogotá. Documento de trabajo.

Rodríguez. (*S.f.*) Laboratorios de Gobierno para la Innovación Pública: un estudio comparado de las experiencias americanas y europeas. Universidad Nacional de Rosario. Grupo de Estudios sobre la Innovación Pública – PoliLab. https://www.cyted.org/sites/default/files/doc_goblabs_redinnolabs.pdf

Secretaría de Educación del Distrito. (2007) . Proyectos institucionales de lectura y escritura PILE Concurso PILE 2007. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/handle/001/856

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2011). Cadenas de valor de las áreas artísticas en Bogotá: caracterización y estrategias para mejorar su funcionamiento.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría de Educación Distrital (2011). Plan Dice. Plan Distrital de Inclusión en la Cultura Escrita. Documento ejecutivo. Disponible en: http://sispru.scrd.gov.co/siscred/sites/default/files/Plan%20DICE_Documento%20Ejecutivo.pdf

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2016) Plan Distrital de lectura y escritura "Leer es volar". https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/biblioteca/descargables/Plan%20de%20lectura_100217.pdf

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (2017). Encuesta Bienal de Culturas 2017. https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/cultura-ciudadana/subdireccion-observatorio-de-culturas/encuesta-bienal-de-culturas/encuesta-2017

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría de Educación del Distrito e Instituto Distrital de las Artes (2021). PLan de Lectura, Escritura y Oralidad Leer para la Vida

Secretaría de Educación del Distrito, Canapro (2011). Lectura, escritura y oralidad. Herramientas para la vida. Disponible en: https://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/handle/001/1515

Secretaría de Educación del Distrito y Cerlalc (2021). Nota técnica: Insumo para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad de Educación Distrital de Bogotá. Secretaría de Educación y Cerlalc

Secretaría Distrital de Planeación (2014). Índice de reemplazo etnolingüístico en Bogotá. https://bogota.gov.co/servicios/empleo/los-idiomas-indigenas-en-bogota-estan-en-proceso-de-extincion

Secretaría Distrital de Planeación (2017). Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del distrito. Alcaldía Mayor de Bogotá. http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/guia_para_la_formulacion_pp_wf_1.pdf

Secretaría Distrital de Planeación (2018). Guía para el seguimiento y evaluación de políticas públicas. Alcaldía Mayor de Bogotá. https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicaciones/estudios/guia-seguimiento-y-evaluacion-de-politicas-publicas

Sen, A. (1999). El desarrollo como libertad. México: Planeta

Tuan, Y. (1990), “Space and Place: humanistic perspective”, Progress in Human Geography, no. 6, pp. 233-246

Unesco. (2018). Políticas y derechos culturales. Hacia una reconfiguración. En Unesco. Derechos culturales y derechos humanos

Anexos

Plan de acción.

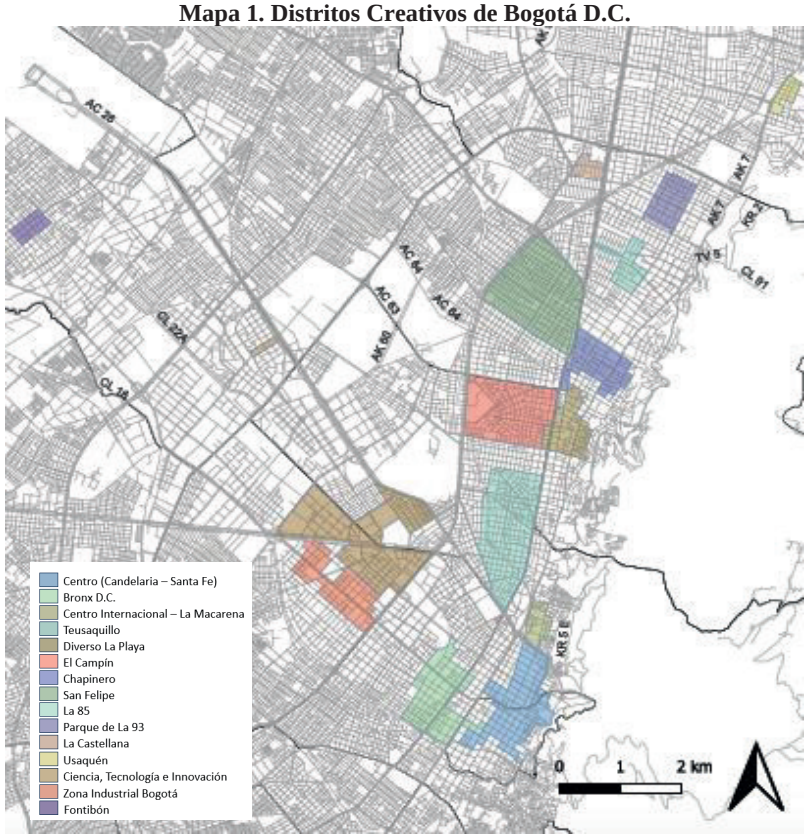
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO TÉCNICO

Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

En el marco de la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa se declaran, reconocen y delimitan 15 distritos creativos cuyos mapas y descriptiva se incluye en el presente anexo técnico.

Mapa 1. Distritos Creativos de Bogotá D.C.



Fuente: Elaboración propia.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

1. Centro (Candelaria-Santa Fe)- Distrito Creativo

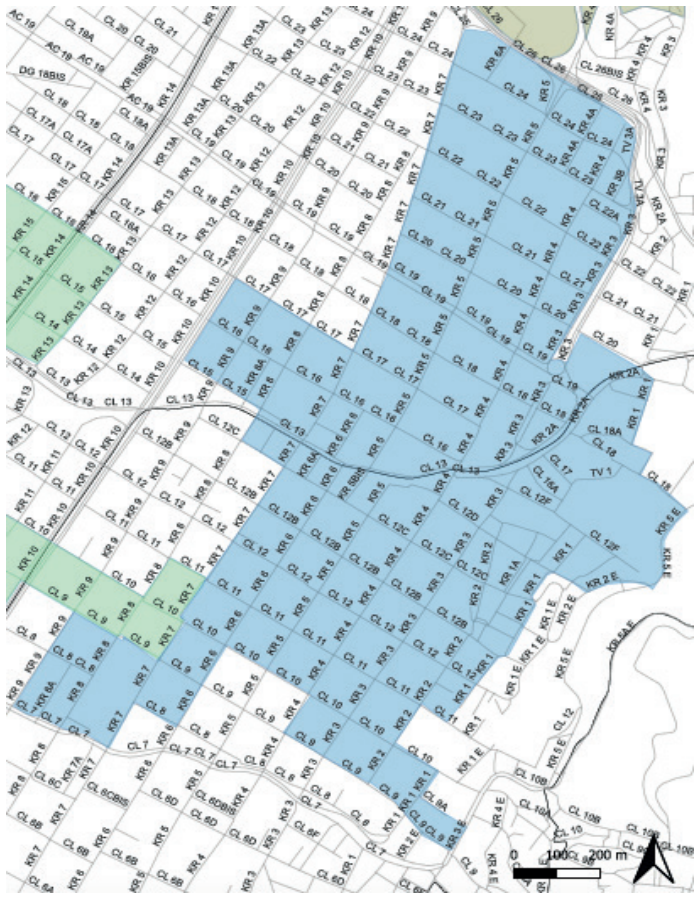
El Centro (Candelaria-Santa Fe)- Distrito Creativo se encuentra ubicado en las localidades de La Candelaria y Santa Fe. Cuenta con ocho (6) estaciones de Transmilenio cercanas (Universidades, Las Aguas, Museo del Oro, Bicentenario, San Victorino, Las Nieves, San Diego, y Museo Nacional) y con vías principales como las carreras décima y tercera, las calles 7, 26, 19 y la avenida Jiménez, en las que se encuentran veinticinco (25) paraderos de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo peatonal entre la calle 11 y la calle 24 y cuenta con 6.6 kilómetros de ciclorruta de la carrera séptima, entre las calles 6 y 26.

Su infraestructura física se caracteriza por ser declarada monumento nacional, por contener las sedes principales de las entidades de la administración pública nacional y distrital, y por ser el Centro Histórico foco del turismo cultural en la ciudad.

Además, contiene cuatro (4) parques, dos (2) casa de la cultura, ciento cinco (105) monumentos, un (1) Paradero Paralibros Paraparques (PPP), dos (2) salas de cine, once (11) centros culturales y artísticos, una (1) galería de arte, un (1) centro filarmónico, mil dieciocho (1018) Bienes de Interés Cultural, dieciocho (18) museos siendo los más representativos: el Museo de Arte Moderno (MAMBO), el Museo del Oro, el Museo 20 de Julio Casa del Florero, el Museo Trajes Regionales de Colombia, la Casa de la Moneda, el Museo Botero, el Museo de Arte del Banco de la República, el Museo de Bogotá, veintiséis (26) teatros y auditorios, entre los que se destacan: el Teatro Colón, el Teatro Metropol, el Teatro de Bogotá, el Teatro Faenza, el Teatro México, el Teatro Libre Sede Centro, el Teatro Delia Zapata Olivella, el Teatro La Candelaria; cuatro (4) bibliotecas como: la Biblioteca Nacional de Colombia, la Biblioteca Luis Ángel Arango, la Fundación Casa de Poesía Silva, la Fundación Rafael Pombo, la Alianza Colombo Francesa, el Centro Colombo Americano, el Centro Cultural Gabriel García Márquez, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y el Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella.

La totalidad del Centro (Candelaria-Santa Fe)- Distrito Creativo se encuentra ubicado en el área cubierta por el Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá, instrumento de planeación, gestión y financiación para la protección, conservación y sostenibilidad del patrimonio cultural inmueble, mueble, inmaterial y arqueológico, y del patrimonio natural.

Mapa 2. Centro (Candelaria-Santa Fe) - Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

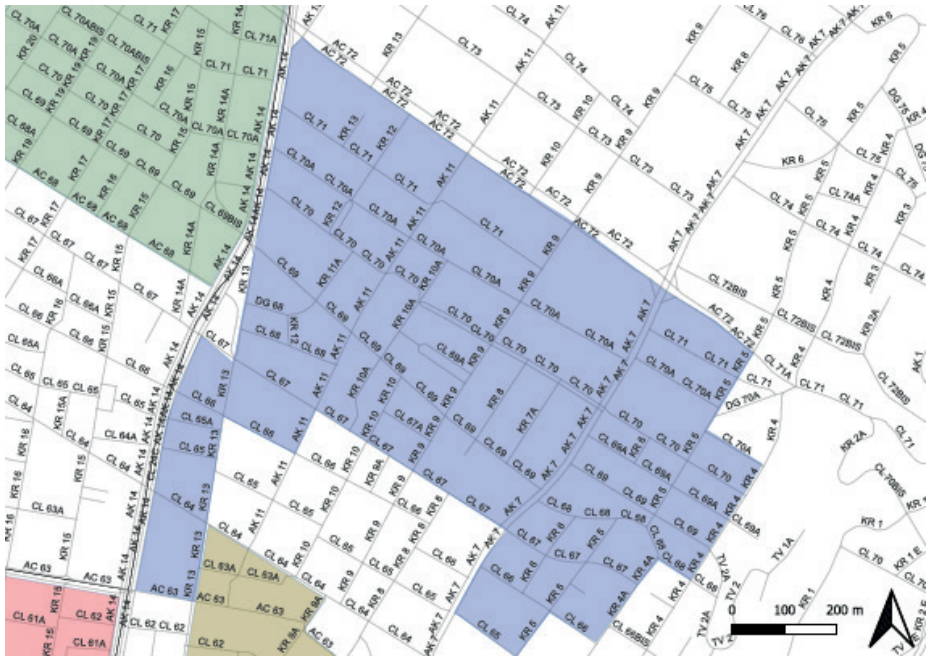
2. Chapinero- Distrito Creativo

Chapinero- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Chapinero. Cuenta con tres (3) estaciones de Transmilenio cercanas (Calle 72, Flores y Calle 63) y vías principales como las carreras séptima, once, trece y avenida Caracas, las calles 63, 68 y 72, en las que se encuentran treinta y un (31) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo con 1.7 kilómetros de ciclorruta de las carreras once y trece, entre las calles 63 y 72.

Su infraestructura física se caracteriza por tener una amplia zona comercial y por contener el sector donde se ubican las sedes principales de las instituciones financieras de la ciudad. Dentro de este distrito, se encuentra también la Zona G, en la que se ubican restaurantes y cafés de diferentes conceptos, así como bares y espacios que funcionan como plataformas para la circulación de las artes en vivo. Asimismo, incluye también el barrio Quinta Camacho que se caracteriza por conservar un estilo arquitectónico inglés.

Este distrito creativo contiene siete (7) parques, quinientos treinta y seis (536) Bienes de Interés Cultural, seis (6) monumentos, dos (2) centros culturales artísticos, tres (3) centros filarmónicos, seis (6) teatros auditorios, siendo los más significativos: el Teatro Astor Plaza, el Teatro Nacional Fanny Mickey y el Teatro R 101, dos (2) galerías de arte como la Galería Casa Riegner y Arte Cámara Chapinero, dos (2) museos, entre los cuales se destaca, el Museo de Historia de la Medicina Academia Nacional de Medicina de Colombia y dos (2) equipamientos culturales como: el Centro Regional para el fomento del libro en América Latina y el Caribe, y la Corporación Instituto de Cultura Brasil-Colombia.

Mapa 3. Chapinero - Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

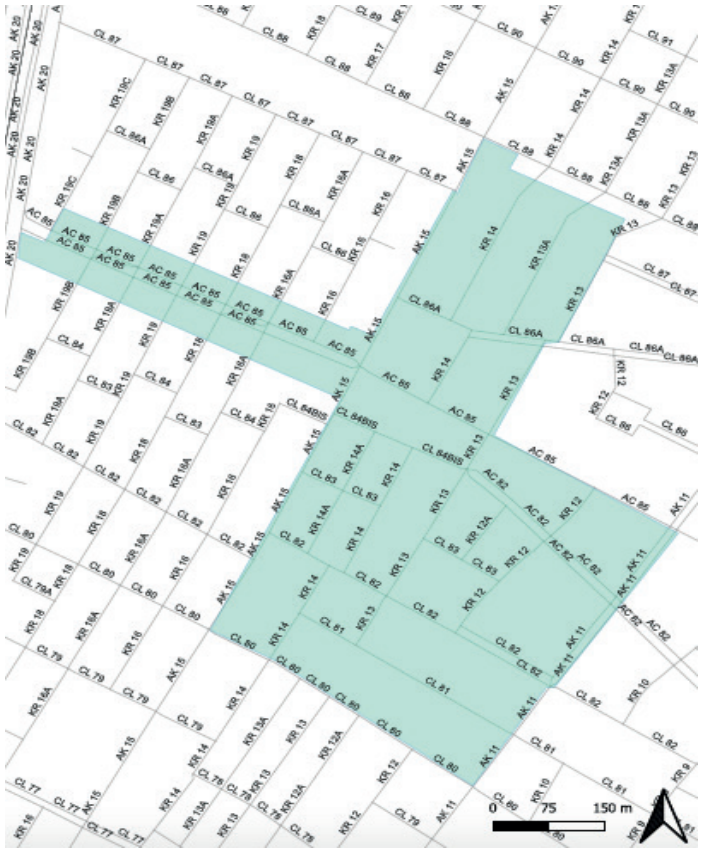
3. La 85- Distrito Creativo

La 85- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Chapinero. Cuenta con una (1) estación de Transmilenio cercana (Calle 85) y vías principales como la autopista norte, las carreras quince y once, las calles 80, 85 y 88, en las que se encuentran diecisiete (17) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca un tramo de 0.8 kilómetros de ciclorrutas de la carrera once, entre calles 80 y 85, el de la calle 85, entre las carreras 20 y 11, y el de la calle 88, entre las carreras 15 y 13.

Su infraestructura física se caracteriza por tener arquitectura moderna, por contener la Zona Rosa, en la que se ubican bares, restaurantes, hoteles y centros comerciales que dinamizan la actividad turística y comercial del sector.

Este Distrito Creativo contiene cuatro (4) parques, dos (2) Bienes de Interés Cultural, una (1) galería de arte denominada la Galería el Museo, un (1) monumento, dos (2) salas de cine: Cinemark Atlantis y Cine Colombia Andino.

Mapa 4. La 85 - Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

4. Diverso La Playa- Distrito Creativo

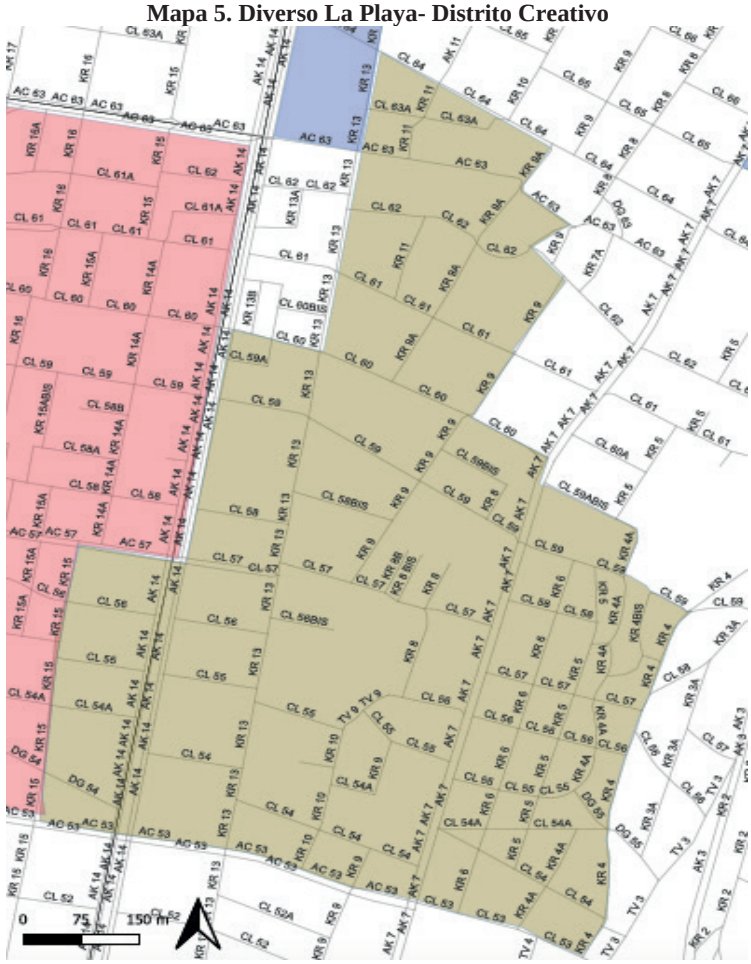
Diverso La Playa- Distrito Creativo se encuentra ubicado en las localidades de Chapinero y Teusaquillo. Cuenta con dos (2) estaciones de Transmilenio cercanas (Calle 57 y Calle 63) y vías principales como las carreras séptima, trece y la avenida Caracas, las calles 53, 57, 60 y 63, en las que se encuentran veinticinco (25) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo de 0.6 kilómetros con ciclorrutas de la carrera trece, entre las calles 53 y 61, y el de la calle 53, entre las carreras 15 y 13.

Su infraestructura física se caracteriza por ser de alto flujo comercial, con ciertas zonas residenciales y de instituciones educativas, así como por contener el Parque de los Hippies, que se ha mantenido como epicentro cultural desde los años 60.

Este Distrito Creativo contiene siete (7) parques, ocho (8) monumentos, cuatro (4) teatros auditorios entre los que se destacan: El Teatro Libre sede Chapinero, el Teatro de la Carrera y el Auditorio de la Universidad Konrad Lorenz, una (1) galería de arte, que es la Galería de Arte Amparo Sierra, un (1) Paradero Paralibros Paraparques (PPP), sesenta y siete (67) Bienes de Interés Cultural, y entre otros equipamientos culturales está: la Fundación Jaime Manzur para el desarrollo de las artes escénicas.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 5. Diverso La Playa- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

5. San Felipe- Distrito Creativo

San Felipe- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Barrios Unidos. Cuenta con diez (10) estaciones de Transmilenio cercanas (Flores, Calle 72, Calle 76, Polo, NQS Calle 75 y Avenida Chile) y vías principales como la autopista norte, las carreras 19, 24 y avenida NQS, las calles 68, 72, 74 y 80, en las que se encuentran cincuenta (50) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo de 1.6 kilómetros con ciclorrutas de la avenida NQS, entre calles 68 y 80, el de la carrera 24, entre calles 76 y 80, el de la carrera 20A, 20B y 20C, entre calles 76 y 68, el de la calle 80, entre carreras 24 y 30, y el de la calle 76, entre 20C y 30.

Su infraestructura física se caracteriza por ser una zona tradicional que aún conserva las fachadas de las casas construidas en los años treinta. Sus actividades comerciales se relacionan con las artes y la educación principalmente.

Este Distrito Creativo contiene diecisiete (17) parques, cuatro (4) monumentos, cuatro (4) teatros auditorios, los cuales son: el Teatro Estudio la Gata Cirko, el Jugueteatro Igneo Teatro, el Teatro Químera y el Teatro la Casa del Silencio, un (1) centro filarmónico, dos (2) Paraderos Paralibros Paraparques (PPP) cercano y sesenta y nueve (69) Bienes de Interés Cultural, y entre otros equipamientos culturales está la Casa Nacional de la Cultura Afrocolombiana.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 6. San Felipe- Distrito Creativo

Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

6. Teusaquillo- Distrito Creativo

Teusaquillo- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Teusaquillo. Cuenta con siete (7) estaciones de Transmilenio cercanas entre las cuales están: (Centro memoria, Calle 26, Calle 34, Av. 39, Calle 45 y Marly) y vías principales como la avenida Caracas, las carreras 19 y 24, las calles 26, 34, 39 y 45, en las que se encuentran cincuenta y cinco (55) paradas de SITP, buses y taxis. Abarca el tramo de 3.5 kilómetros con ciclorrutas de la avenida calle 32, carreras 16 y 19, entre las calles 32 y 49, y el de la calle 34, entre las carreras 14 y 25.

Su infraestructura física se caracteriza principalmente por contener el parque lineal extendido en medio de las dos calzadas de la avenida calle 22 conocido como el Parkway, en torno a este parque se ha generado una dinámica comercial con establecimientos como teatros, cafés, bares y restaurantes, entre otros.

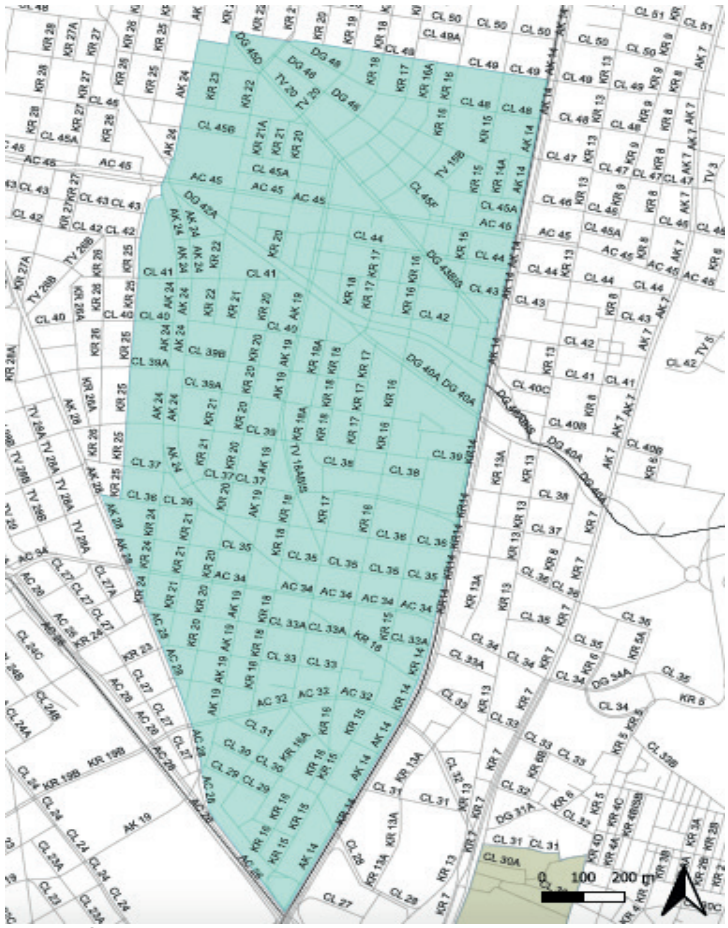
Este Distrito Creativo contiene diez (10) parques, una (1) casa de la cultura, quince (15) monumentos, quince (15) teatros auditorios, entre los más representativos están: la Casa del Teatro Nacional, el Teatro Arlequín, la Casa Ensamble, la Fundación Teatro Varasanta Centro para la transformación del actor, la Sala Otto de Greiff, la Casa Teatro de Bogotácinco (5) centros culturales artísticos, una (1) galería de arte como la Miami- Espacio de Arte Contemporáneo, mil quinientos catorce (1514) Bienes de Interés Cultural, un (1) museo que es la Casa Museo Jorge Eliécer Gaitán y entre otros equipamientos culturales están: la Fundación Mariano Ospina Pérez y el Instituto Italiano de Cultura de Bogotá.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 7. Teusaquillo - Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

7. Usaquén- Distrito Creativo

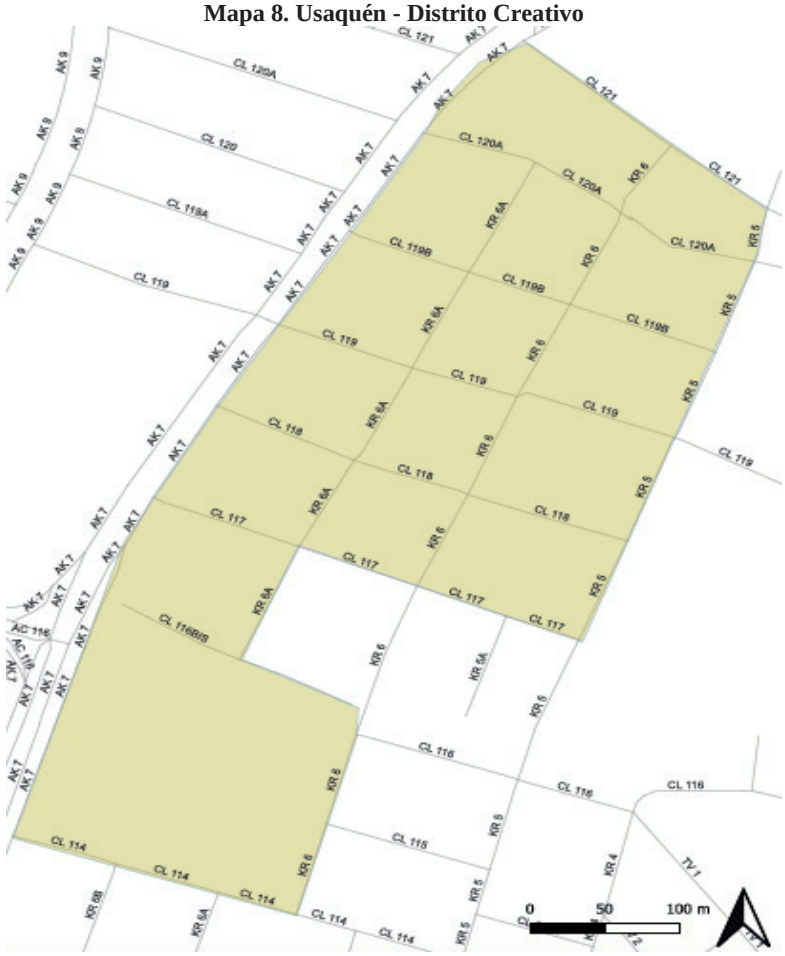
Usaquén- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Usaquén. Cuenta con vías principales como las carreras séptima, sexta y quinta, las calles 116, 119 y 121, en las que se encuentran siete (7) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo de 0.2 kilómetros con ciclorrutas

Su infraestructura física se caracteriza por su arquitectura colonial, ser de interés histórico y contener la Hacienda Santa Bárbara como referente arquitectónico de la zona, declarada patrimonio nacional. Este sector es reconocido, también, por el famoso *"Mercado de las Pulgas"* que se realiza los domingos y festivos.

Este Distrito Creativo contiene 4 parques, veintiún (21) Bienes de Interés Cultural, diez (10) monumentos, dos (2) salas de cine, 2 equipamientos culturales privados.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 8. Usaquén - Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

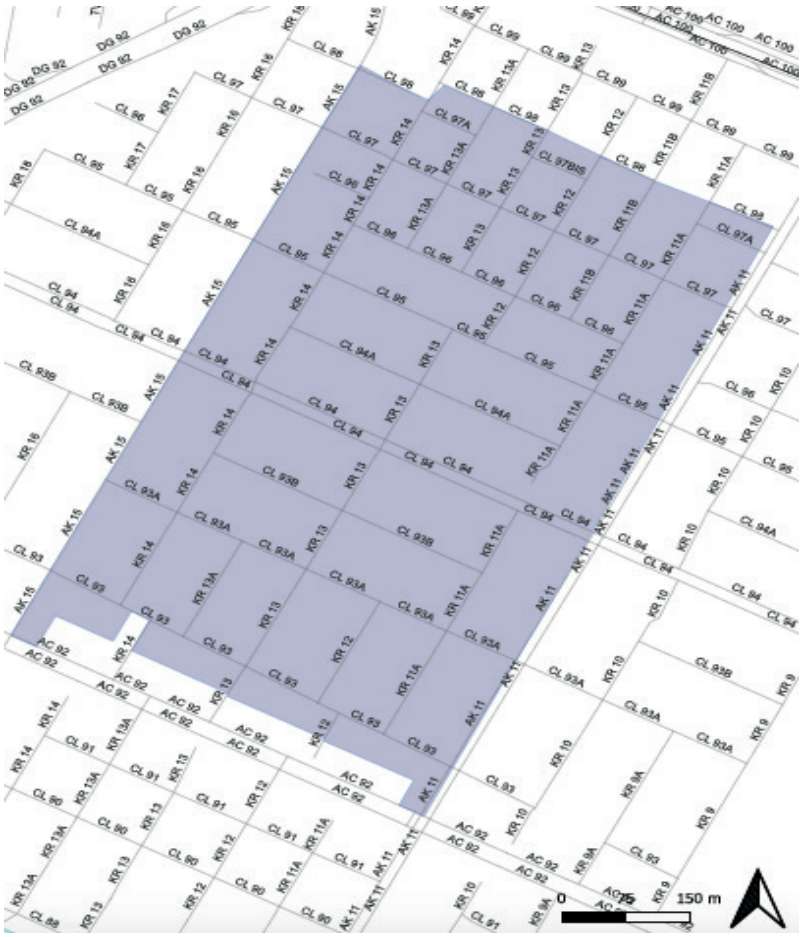
Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

8. Parque de La 93- Distrito Creativo

El Parque de La 93- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Chapinero. Cuenta con vías principales como las carreras once y quince, las calles 92, 93A, 94 y 95, en las que se encuentran dieciséis (16) paradas de SITP, paraderos de buses y taxis. Abarca el tramo de 0.8 kilómetros con ciclorrutas de la carrera once, entre calles 92 y 98, y el de la calle 92, entre carreras 11 y 15.

Alrededor del Parque de La 93 hay cinco (5) parques, un (1) monumento, un (1) teatro auditorio, una (1) sala de cine, un (1) centro cultural artístico, tres (3) galerías de arte y dos (2) Bienes de Interés Cultural. Este Distrito Creativo desarrolla una gran variedad de actividades económicas relacionadas con bares, restaurantes, cafés, heladerías, entidades financieras, salud, moda y estacionamiento, entre otros. El área del parque ha sido escenario de eventos culturales y recreativos al aire libre, a lo largo de la última década, combinando distintos ámbitos artísticos como la música, las artes escénicas, las artes visuales y el diseño. En los últimos diez años, se han contabilizado alrededor de 1,8 millones de asistentes a eventos de bajo formato, entre exposiciones fotográficas, proyecciones de cortometrajes, danza, conciertos, coros, entre otros, contribuyendo a la circulación de contenidos culturales y creativos para el disfrute de la ciudadanía.

Mapa 9. Parque de La 93- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

9. Centro Internacional- La Macarena- Distrito Creativo

El Centro Internacional- La Macarena- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Santafé. Cuenta con una (1) estación de Transmilenio cercana (Museo Nacional) y vías principales como las carreras quinta y séptima, y la calle 26, en las que se encuentran alrededor de cinco (5) paradas de SITP, buses y taxis y la ciclovía se extiende por 0.7 Kilómetros.

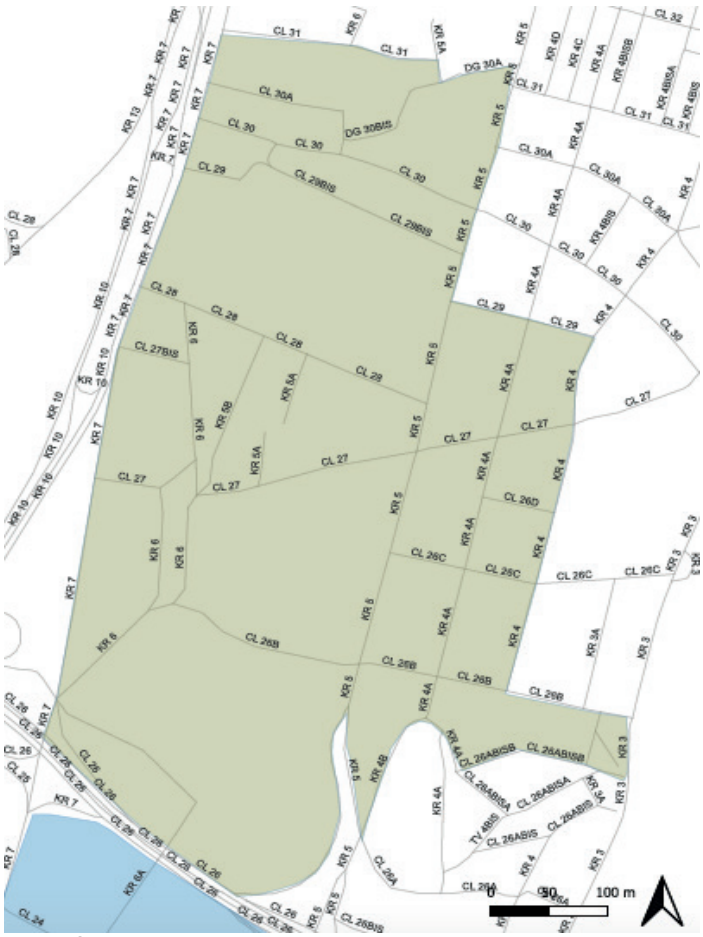
Su infraestructura física se caracteriza por su localización estratégica y central, de fácil acceso desde zonas como el Centro Histórico, el Centro Administrativo Nacional y el Aeropuerto Eldorado.

Este distrito creativo contiene siete (7) parques, un (1) Paradero Paralibros Paraparques (PPP), un (1) Punto de lectura en plazas de mercado, veintinueve (29) bienes de interés cultural, dieciocho (18) monumentos, tres (3) museos, un (1) centro cultural artístico, una (1) galería de arte y un (1) centro filarmónico, los equipamientos culturales más significativos son: el Museo Nacional de Colombia, el Museo Taurino- Plaza de Toros la Santa María, el Planetario de Bogotá, el Teatro La Macarena, la Galería Alonso Garcés Galería y la Casa de la Cultura Afrocolombiana-Sede Fundación Cultural- Colombia Negra.

Una parte del Centro Internacional- La Macarena- Distrito Creativo se encuentra ubicada en el área cubierta por el Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá, instrumento de planeación, gestión y financiación para la protección, conservación y sostenibilidad del patrimonio cultural inmueble, mueble, inmaterial y arqueológico, y del patrimonio natural.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 10. Centro Internacional- La Macarena- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

10. Bronx D.C.- Distrito Creativo

Bronx D.C.- Distrito Creativo se encuentra ubicado en las localidades de Los Mártires y La Candelaria. Cuenta con siete (7) estaciones de Transmilenio cercanas (algunas de ellas son el Bicentenario, Tercer Milenio, Avenida Jiménez y Estación de la Sabana), diez (10) paraderos SIPT, y vías principales como la avenida Caracas, la carrera décima, las calles 6, 10, 13 y 19, en las que se encuentran paradas de SITP, buses y taxis. Abarca el tramo con ciclorrutas de las calles 6 y 13, entre carreras 10 y 18.

Este Distrito Creativo contiene treinta y ocho (38) monumentos, dos (2) teatros auditorios, y un (1) centro cultural artístico, además ciento quince (115) Bienes de Interés Cultural y cuatro (4) parques.

Su infraestructura física se caracteriza hoy por 3 grandes espacios: i) La Facultad, que hoy es el edificio en el que se encuentra el Batallón de Reclutamiento del Ejército y fue sede de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de Colombia, ii) La Milla, es la calle ubicada en medio de los dos edificios patrimoniales, que recibió este nombre por los militares del Batallón de Reclutamiento, ya que durante sus entrenamientos corrían una milla en este espacio, y iii) La Flauta, delgado edificio ubicado frente al Batallón, por el costado occidental, que fue la primera sede del Museo Geológico de Colombia.

Además, se construirán dos edificios: i) La Esquina Redonda, este será un co-laboratorio de creación y memoria que estará ubicado en el único edificio de la antigua "L" que se mantendrá en pie. Este espacio guardará la memoria de los hechos ocurridos en el lugar, lo que fue el Bronx y su horror, así como la historia de transformación de este sector. Este espacio será pensado y concebido entre residentes de la zona y personas que en algún momento de su vida tuvieron relación con este sector, y ii) El Edificio Creativo, que se ubicará anexo a La Flauta y La Esquina Redonda. El Edificio Creativo tendrá un carácter industrial y se implantará sobre los predios del costado oriental del antiguo Bronx. Tendrá un área aproximada de 17.723 m2, con 4 niveles que albergarán usos propios de las industrias creativas, como espacios comerciales, restaurantes, talleres, estudios, etc.

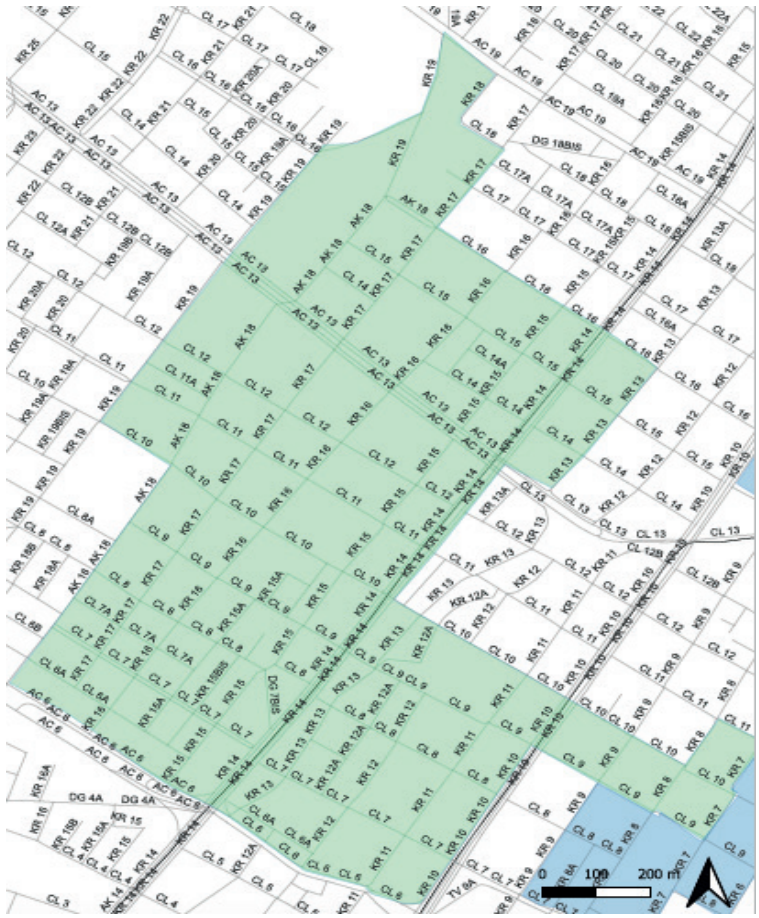
El proyecto del Bronx D.C.- Distrito Creativo busca crear espacios de desarrollo cultural-creativo y de negocios con un enfoque que articule la economía creativa en una atmósfera cultural, buscando la cohesión social y la transformación urbana. El proyecto transformará

espacios inutilizados en nuevos motores de desarrollo económico y social, generando dinámicas de oferta y demanda creativa. Así mismo, fortalecerá la seguridad de los sectores y promoverá la cultura ciudadana a través de sitios dinámicos y amigables alrededor de antiguas zonas industriales, transformando la vocación del territorio e incentivando el desarrollo de la economía creativa.

Una parte del Bronx D.C.- Distrito Creativo se encuentra ubicado en el área cubierta por el Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá, instrumento de planeación, gestión y financiación para la protección, conservación y sostenibilidad del patrimonio cultural inmueble, mueble, inmaterial y arqueológico, y del patrimonio natural.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 11. Bronx D.C.- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

11. Fontibón- Distrito Creativo

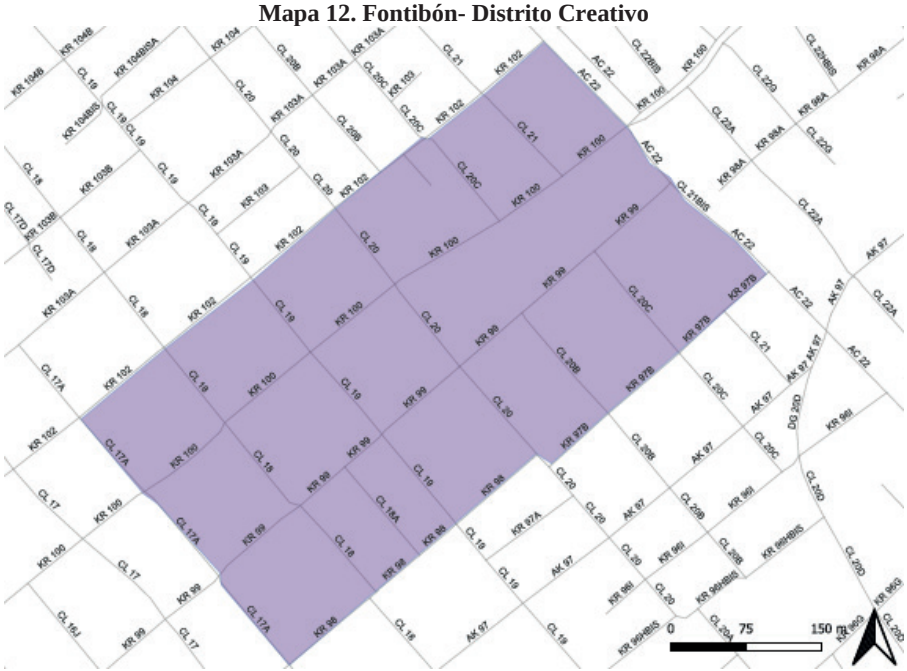
Fontibón- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Fontibón. Cuenta con vías principales como las calles 17 y 22, las carreras 99, 100 y 102, en las que se encuentran alrededor de cinco (5) paradas de SITP, buses y taxis. Se puede acceder, además, usando el tramo con ciclorrutas de la carrera 103, entre las calles 17A y 22.

Este Distrito Creativo cuenta con nueve (9) monumentos, un (1) centro cultural artístico y dieciséis (16) Bienes de Interés Cultural. Su infraestructura física se caracteriza por tener amplias zonas comerciales y, principalmente, por contener el parque de la plaza fundacional de esta localidad, además de un (1) paradero para libros para parques y dos (2) equipamientos culturales públicos.

Se enmarca en una estrategia de la Alcaldía Local de Fontibón de revitalizar el centro histórico y salvaguardar el centro fundacional, recuperar y reactivar el espacio público en aras de mejorar las condiciones urbanas para el beneficio de la ciudadanía en la localidad, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) para la intervención en el área de influencia de los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital y Nacional existentes en el área.

Uno de los objetivos de desarrollar este Distrito Creativo es visibilizar la riqueza cultural de la localidad de Fontibón, así como crear y ampliar el stock de nuevas ubicaciones para el desarrollo de espacios de trabajo creativo en la ciudad, relacionados con el sector cultural y creativo de menores ingresos (pequeñas empresas).

Mapa 12. Fontibón- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

12. Ciencia Tecnología e Innovación- Distrito Creativo

El Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación- Distrito Creativo cuenta con cinco (5) estaciones de Transmilenio cercanas (destacan aquellas cercanas a Ciudad Universitaria, Recinto Ferial, Paloquemao, CAD), y dentro de las principales vías de acceso se encuentran la Avenida de la Américas, la calle 26, la Avenida Pedro León Trabuchy, la Av. Ferrocarril de occidente, la Avenida NQS y Avenida la Esperanza, así como el Proyecto Regiotram de Occidente, el cual articula el Distrito Creativo con la región. Además, cuenta con cuarenta y tres (43) paraderos SITP y alrededor de 2.9 Kilómetros de ciclovía.

Este Distrito Creativo contiene un (1) centro cultural artístico, una (1) galería de arte, un (1) museo, tres (3) bienes de interés cultural y cuatro (4) parques.

La zona y su área de influencia cuenta con equipamientos públicos y privados de diferente escala, e incluye el nodo de ferias, eventos y convenciones de Bogotá, que incorpora el recinto ferial de Corferias, el Centro Internacional de Convenciones Ágora Bogotá, el Hotel Hilton, y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB), la Universidad Nacional, el Centro Administrativo Distrital (CAD), el Centro Administrativo Nacional (CAN), Cámara de Comercio de Bogotá, Maloka, la Gobernación de Cundinamarca, y la Embajada de Estados Unidos. Adicionalmente, la Ciudadela Empresarial Luis Carlos Sarmiento, en donde están ubicadas la Cámara Colombiana de la Infraestructura, la Agencia Nacional de Hidrocarburos, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Sumado a ello, dentro de su zona de influencia también se encuentra el Parque Simón Bolívar, el Ministerio del Deporte, el Centro de Alto Rendimiento y la Biblioteca Virgilio Barco.

El proyecto del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación- Distrito Creativo busca fortalecer el ecosistema de este sector en la Bogotá-Región, habilitando el relacionamiento de sus actores. Este Distrito se convertirá en un área especial de la ciudad en la cual se desarrollarán diferentes tipos de sinergias entre actividades económicas, productivas y culturales, que aprovecharán las características del entorno para generar valor agregado, producto de diferentes interacciones entre la academia, el sector público, el sector empresarial y la sociedad.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

La participación de Maloka en el Distrito Creativo de Ciencia, Tecnología e Innovación se enmarca en lo previsto en el artículo 100 del Decreto Distrital 555 de 2021 respecto de la Estructura Socioeconómica, creativa y de innovación, que "*reconoce la coexistencia de actividades productivas y residenciales, y las ventajas competitivas de la economía bogotana, buscando potenciarlas*", e "*incluye todas aquellas áreas del Distrito que prestan Grandes Servicios Metropolitanos, las áreas de aglomeración especializada y diversificada, los Distritos Creativos y el resto de las áreas de producción tradicional que el presente Plan busca potenciar y cuya permanencia en el territorio contribuye a caracterizarlos y protegerlos*"

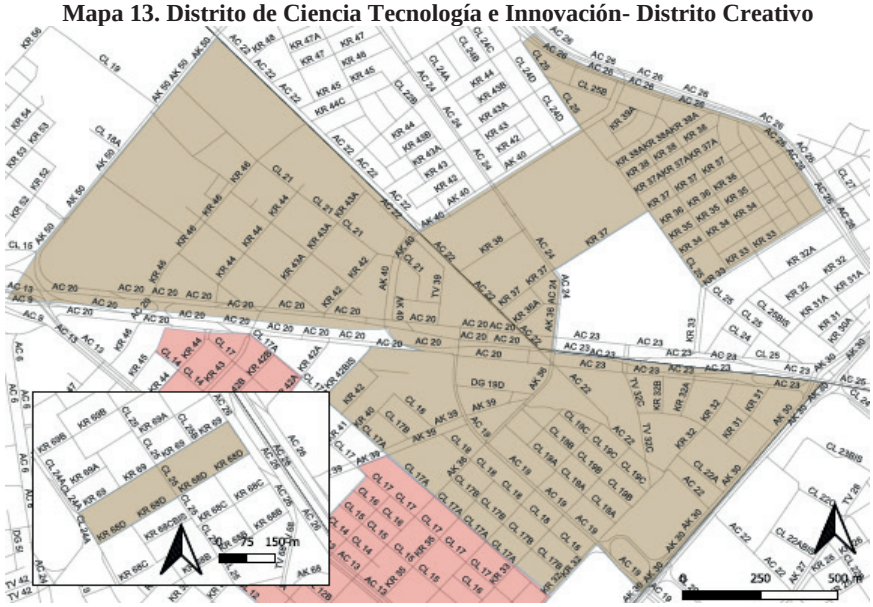
La visión estratégica de Maloka, que integra economía creativa con ciencia, tecnología e innovación, mediante proyectos de cierre de brechas de capital humano, apropiación social del conocimiento, generación de experiencias y circulación de contenidos creativos y científicos, aporta claramente en dos de las diez estrategias prevista en el nuevo POT para la Estructura Socioeconómica, creativa y de innovación:

"(...) 6. Consolidación de Áreas de Desarrollo Naranja - Distritos Creativos espontáneos o inducidos que promuevan la confluencia de capital humano altamente especializado e innovador que generen nuevos modelos productivos, de negocio y de mercado.

7. Promoción de la ciudad como destino turístico inteligente, sostenible, de salud y de negocios que promueva el desarrollo económico social y cultural y reconozca el patrimonio local (...)" (Decreto 555 de 2021, art. 101, numerales 6 y 7).

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 13. Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

13. El Campín- Distrito Creativo

El Campín- Distrito Creativo se encuentra ubicado en la localidad de Teusaquillo. Cuenta con tres (3) estaciones de Transmilenio cercanas (Calle 63; Campín y Movistar Arena) y vías principales como la Avenidas Calle 53, 57 y 63, Avenida NQS o Avenida Carrera 30 y la Avenida Caracas o Avenida Carrera 14, en las que se encuentran más de 40 paradas de SITP, buses y taxis. Abarca los tramos con ciclorrutas de la avenida carrera 30, avenidas calle 53 y 57, carrera 18 y carrera 16, que suman más de 4,8 kilómetros.

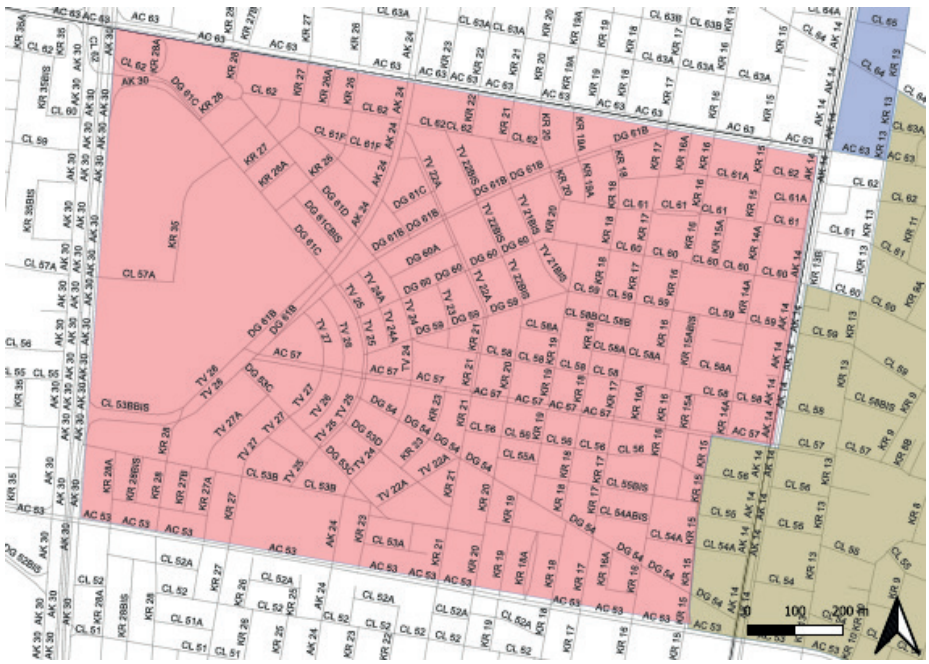
Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

La inclusión del polígono de El Campín es el resultado de un análisis en el cual se identifica la intensidad de actividad cultural y creativa en este sector de la ciudad, no solo a partir de los dos grandes equipamientos distritales (el Movistar Arena y el Estadio Nemesio Camacho El Campín), sino por la ubicación orgánica de múltiples espacios destinados para las artes. Esta Área contiene seis (6) parques deportivos, cinco (5) parques de bolsillo y siete (7) parques vecinales, tres (3) monumentos, un (1) centro cultural y artístico, una (1) biblioteca pública, cuatro (4) galerías de arte, un (1) museo, una (1) sala de cine, una (1) sala de exposición, nueve (9) teatros, un (1) Paradero Paralibros Paraparques, y cerca de seiscientos (600) predios declarados Bienes de Interés Cultural.

En primer lugar, el Coliseo Cubierto el Campín, hoy denominado Movistar Arena, es un espacio con capacidad para 14 mil personas, cuya actividad constituye un detonante de población flotante frente a la cual se han venido organizando nuevos usos de tipo comercial y de servicios que nutren y revitalizan la zona con oferta gastronómica y recreativa. En un período de 18 meses, contabilizados desde octubre del 2018 hasta marzo de 2020, en este espacio se han realizado más de 100 eventos, donde han asistido 769 mil personas y se han generado alrededor de 123 mil empleos durante la operación. Así mismo, este espacio concentra el mayor porcentaje en el país de recaudo por concepto de la Ley de Espectáculos Públicos, llegando en 2019 a más de $80 mil millones, distribuidos principalmente entre actividades de música en vivo y artes escénicas. Por otro lado, en sus alrededores se identifican manifestaciones culturales, de carácter espontáneo, relacionadas con mercados campesinos, malabares, break dance, arte urbano, clases de danza, entre otros.

En segundo lugar, el Estadio Nemesio Camacho El Campín, espacio con capacidad para más de 36 mil espectadores, si bien tiene como actividad principal el desarrollo de eventos deportivos, también se ha caracterizado por su uso para eventos de música en vivo de gran formato. Durante las décadas de los ochentas y noventas, el Campín era el escenario habitual para los conciertos en la ciudad, entre los cuales se destacan el Concierto de Conciertos (1988), Guns N' Roses (1992), Bon Jovi (1995), Soda Stereo (1996), entre otros. En la historia reciente, ha vuelto a utilizarse para conciertos como el de Paul McCartney (2012), Lady Gaga (2012), Justin Bieber (2013), One Direction (2014), Foo Fighters (2015), Kiss (2015), The Rolling Stones (2016), Coldplay (2016) y Roger Waters (2018).

Mapa 14. Delimitación de El Campín Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

14. Zona Industrial Bogotá (ZIBO)- Distrito Creativo

Zona Industrial Bogotá (ZIBO)- Distrito Creativo se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda. Cuenta con siete (7) estaciones de Transmilenio cercanas (algunas de ellas se encuentran cerca de la Carrera 43; Zona Industrial y CDS Carrera 32) y vías principales como la Avenida Carrera 30, y la Avenidas Calle 12 y 13, en las que se encuentran más de veinte (20) paradas de SITP, buses y taxis. Abarca el tramo con ciclorrutas de la Avenida Calle 13, así como la Transversal 42, lo que suman más de 2 kilómetros y cuenta con alrededor de 0.6 kilómetros de ciclovía.

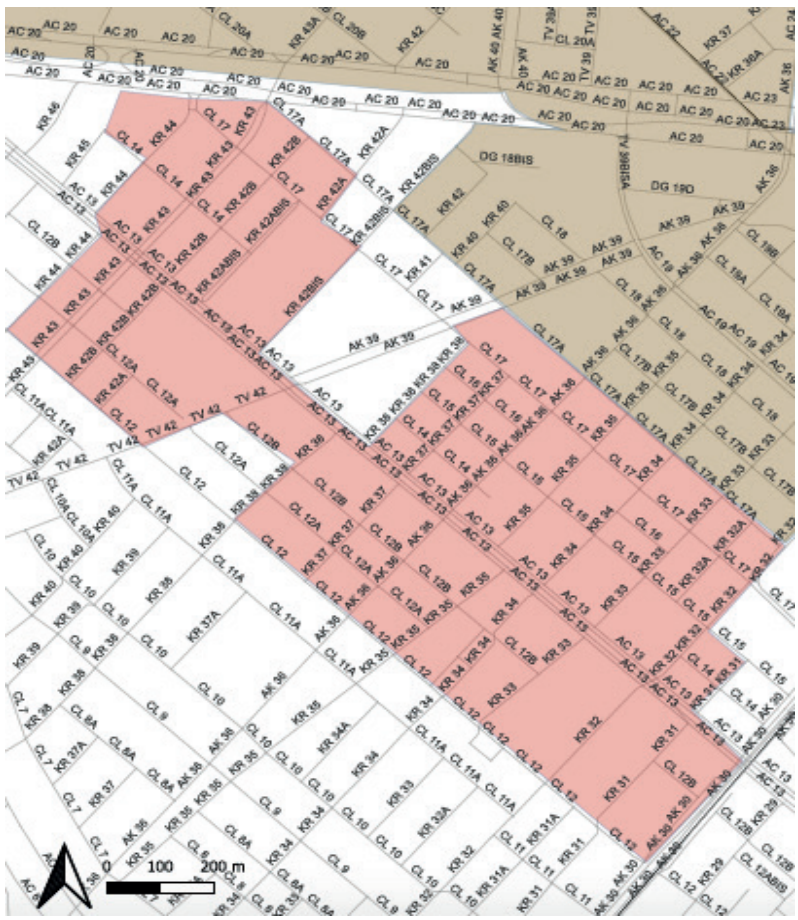
Esta área contiene once (11) Bienes de Interés Cultural, un (1) museo, dos (2) parques vecinales y se establece que en este sector ha venido configurando un uso emergente de actividades culturales y creativas, especialmente para el desarrollo de las artes escénicas, que de manera orgánica, articulada e independiente ha comenzado a agruparse en el lugar.

El Polígono de Zona Industrial Bogotá (ZIBO) es el resultado de una exitosa articulación entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC), quienes identifican el potencial del patrimonio inmueble industrial de la localidad de Puente Aranda, revitalizando a partir de actividades culturales y creativas, y contribuyendo no solo a la construcción de la memoria colectiva de estas infraestructuras, sino a su uso y conservación.

Cabe mencionar que el Consejo Superior Universitario de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, aprobó por unanimidad la compra del inmueble ubicado en la Calle 13 entre Carreras 33 y 34, aledaño a la Sede Aduanilla de Paiba, como nueva sede para la Facultad de Artes ASAB, lo cual constituye una sinergia importante para conjugar la formación artística con la revitalización de este sector de la ciudad.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Mapa 15. Delimitación de la Zona Industrial Bogotá (ZIBO)- Distrito Creativo



Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Fuente: elaboración propia.

15. La Castellana- Distrito Creativo

La Castellana- Distrito Creativo se encuentra ubicada en la Localidad de Barrios Unidos. Cuenta con dos (2) estaciones de Transmilenio cercanas (Suba - Calle 95 y Calle 100) y vías principales como la autopista norte, la Calle 100 y la Avenida Suba, en las que se encuentran más de 7 paradas de SITP, buses y taxis. Abarca el tramo con ciclorrutas de la Avenida Carrera 50 y de la Autopista Norte, lo que suma cerca de 400 metros.

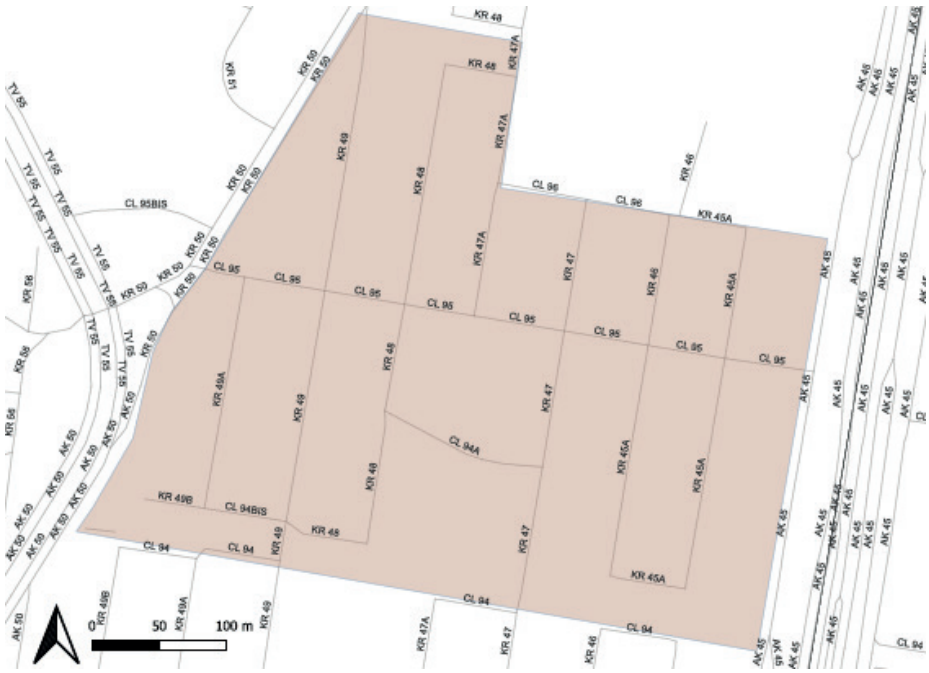
Esta área contiene un (1) museo, cinco (5) parques vecinales y más de diez (10) establecimientos que desarrollan actividades del sector cultural y creativo, dentro de los cuales se encuentran el Teatro Nacional La Castellana, Late live Coffee & Stage, la Emmat - Escuela de Música, Medios, Arte y Tecnología, La Casa de Exhibiciones Temporales (CET), de Bogotá), Jam Session Salas de Ensayo, y Lasuite Servicios Ensayadero Estudio de grabación , Salas de ensayo , Alquiler de equipos , Salas de Producción , Alquiler de Sonido, entre otros.

La inclusión del polígono de La Castellana es el resultado de un análisis mediante el cual se reconoce a este sector como un epicentro de actividad cultural y gastronómica. Dentro de este polígono se identifica, principalmente, un detonante alrededor del Teatro Nacional La Castellana, destacado por ser la sala con mayor capacidad de la Fundación Teatro Nacional y un importante espacio de conciertos, conferencias y obras de formato comercial. En su mayoría, la programación está compuesta por producciones comerciales, lo que ha hecho que el teatro se convierta en un sitio de encuentro para la vida nocturna de la zona, el cual se constituye como un eje para la revitalización del espacio público circundante.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Mapa 16. Delimitación La Castellana- Distrito Creativo



Fuente: elaboración propia.

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

Actividades industriales o económicas de carácter cultural o creativo a promover en los Distritos Creativos

Las actividades industriales o económicas de carácter cultural o creativo a promover en los Distritos Creativos son las indicadas en la tabla que se presenta a continuación, las cuales quedan supeditadas al uso del suelo permitido para la respectiva zona en los términos del artículo 243 del Decreto Distrital 555 de 2021 o los que lo modifiquen, a la implementación de las correspondientes acciones de mitigación en los términos del Plan de Ordenamiento Territorial vigente y a los instrumentos que lo desarrollan (parágrafo 2 del artículo 100 del Decreto Distrital 555 de 2021).

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
1	Producción de copias a partir de grabaciones originales	1820	Total
2	Fabricación de instrumentos musicales	3220	Total
3	Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas	3240	Total
4	Edición de libros	5811	Total
5	Edición de periódicos, revistas y publicaciones periódicas	5813	Total
6	Otros trabajos de edición	5819	Total

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
7	Edición de programas de informática (software)	5820	Total
8	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5911	Total
9	Actividades de postproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5912	Total

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
10	Actividades de distribución de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5913	Total
11	Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos	5914	Total
12	Actividades de grabación de sonido y edición de música	5920	Total
13	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora	6010	Total
14	Actividades de programación y transmisión de televisión	6020	Total

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
15	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)	6201	Total
16	Portales web	6312	Total
17	Actividades de agencias de noticias	6391	Total
18	Otras actividades de servicio de información n.c.p	6399	Total
19	Publicidad	7310	Total
20	Actividades especializadas de diseño	7410	Total

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
21	Actividades de fotografía	7420	Total
22	Enseñanza cultural	8553	Total
23	Creación literaria	9001	Total
24	Creación musical	9002	Total
25	Creación teatral	9003	Total
26	Creación audiovisual	9004	Total
27	Artes plásticas y visuales	9005	Total
28	Actividades teatrales	9006	Total

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
29	Actividades de espectáculos musicales en vivo	9007	Total
30	Otras actividades de espectáculos en vivo	9008	Total
31	Actividades de bibliotecas y archivos	9101	Total
32	Actividades y funcionamiento de museos, conservación de edificios y sitios históricos	9102	Total
33	Actividades de jardines botánicos, zoológicos y reservas naturales	9103	Total
34	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos	9321	Total

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
35	Producción de maltas, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas	1103	Parcial
36	Tejeduría de productos textiles	1312	Parcial
37	Acabado de productos textiles	1313	Parcial
38	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	1391	Parcial
39	Fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir	1392	Parcial
40	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos	1393	Parcial
41	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p	1399	Parcial

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
42	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel	1410	Parcial
43	Fabricación de artículos de piel	1420	Parcial
44	Fabricación de artículos de punto y ganchillo	1430	Parcial
45	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares elaborados en cuero, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería	1512	Parcial
46	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela	1521	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
47	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel	1522	Parcial
48	Fabricación de recipientes de madera	1640	Parcial
49	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería	1690	Parcial
50	Actividades de impresión	1811	Parcial
51	Actividades de servicios relacionados con la impresión	1812	Parcial
52	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	2310	Parcial

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
53	Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana	2393	Parcial
54	Corte, tallado y acabado de la piedra	2396	Parcial
55	Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia	2591	Parcial
56	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p	2599	Parcial
57	Fabricación de muebles	3110	Parcial
58	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	3210	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
59	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados	4761	Parcial
60	Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p en establecimientos especializados	4769	Parcial
61	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados	4741	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
62	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados	4771	Parcial
63	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	4772	Parcial
64	Transporte férreo de pasajeros	4911	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
65	Transporte de pasajeros	4921	Parcial
66	Alojamiento en hoteles	5511	Parcial
67	Alojamiento en apartahoteles	5512	Parcial
68	Alojamiento en centros vacacionales	5513	Parcial
69	Otros tipos de alojamientos para visitantes	5519	Parcial
70	Expendio a la mesa de comidas preparadas	5611	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
71	Expendio por autoservicio de comidas preparadas	5612	Parcial
72	Expendio de comidas preparadas en cafeterías	5613	Parcial
73	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p	5619	Parcial
74	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento	5630	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
75	Actividades de telecomunicaciones alámbricas	6110	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
76	Actividades de telecomunicación satelital	6130	Parcial
77	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas	6202[5] [LP6]	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
78	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas	6311	Parcial
79	Actividades de Arquitectura e Ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	7110	Parcial
80	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las Ciencias naturales y la Ingeniería	7210	Parcial
81	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las Ciencias sociales y las Humanidades	7220	Parcial
82	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p	7490	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
83	Actividades de las agencias de viaje	7911	Parcial
84	Otros servicios de reserva y actividades relacionadas	7990	Parcial
85	Actividades ejecutivas de la administración pública	8412	Parcial
86	Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social	8413	Parcial
87	Educación de la primera infancia	8511	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
88	Educación preescolar	8512	Parcial
89	Educación básica primaria	8513	Parcial
90	Educación secundaria	8521	Parcial
91	Educación media académica	8522	Parcial

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
92	Educación media técnica y de formación laboral	8523	Parcial
93	Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación	8530	Parcial

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
94	Educación técnica profesional	8541	Parcial
95	Educación tecnológica	8542	Parcial

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
96	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	8543	Parcial
97	Educación de universidades	8544	Parcial

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

No.	DESCRIPCIÓN	CIIU*	INCLUSIÓN***
98	Formación académica no formal	8551	Parcial
99	Actividades de asociaciones profesionales	9412	Parcial
100	Otras actividades asociativas n.c.p	9499	Parcial
101	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados**	4774	Parcial

*Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU)
**Se incluyen únicamente las actividades relacionadas a las *galerías de arte comerciales*, contenidas en la clase CIIU 4774.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

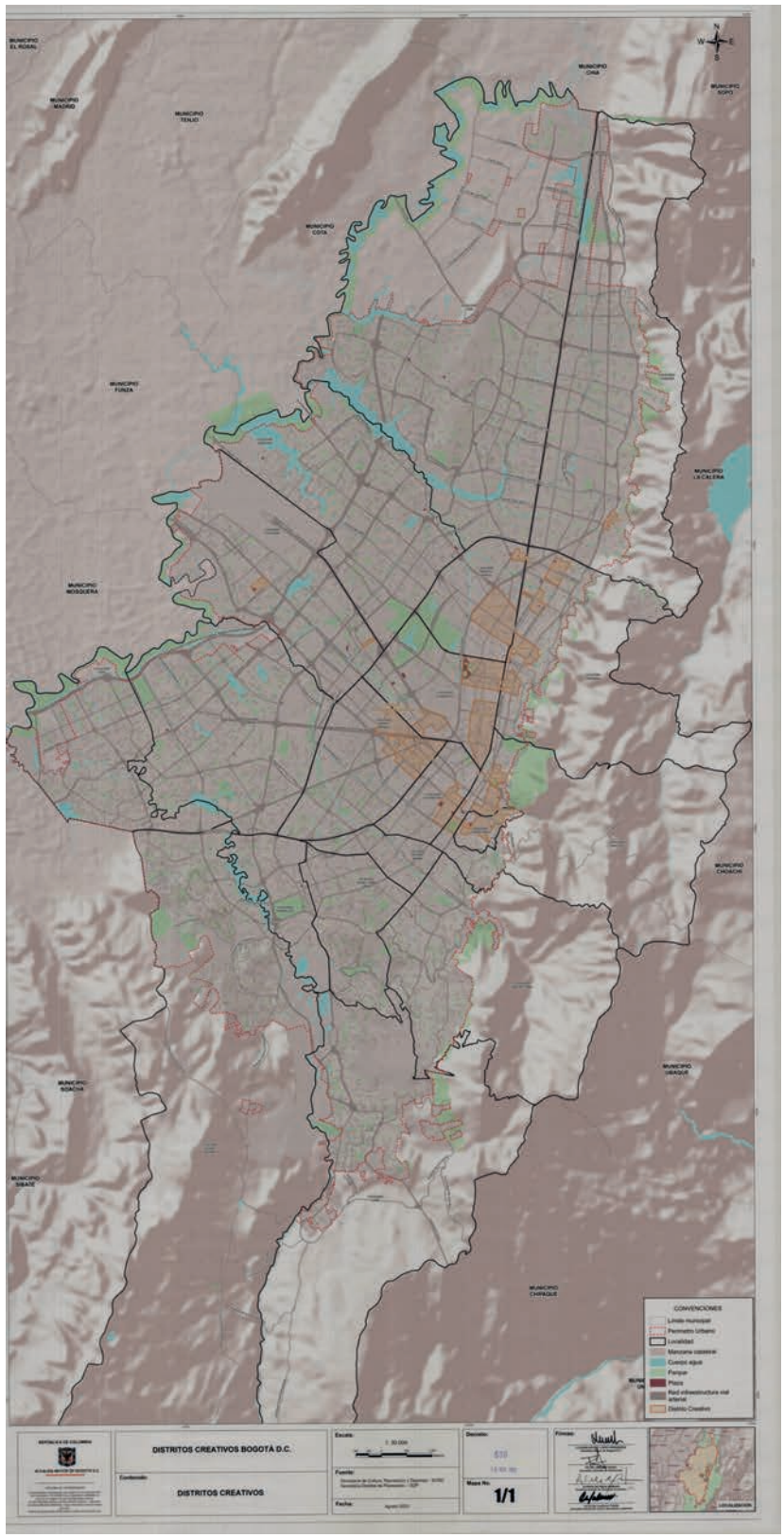
Continuación del Anexo técnico Decreto "Por medio del cual se declaran, reconocen y delimitan los Distritos Creativos en Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones."

***Las actividades de inclusión total (actividades características) son aquellas que por su naturaleza se consideran totalmente culturales y/o creativas. La inclusión parcial (actividades conexas) significa que son actividades económicas cuyo proceso productivo genera algunos productos y servicios de carácter cultural y creativo, o que están cobijados por los derechos de autor.

Como se mencionó en el fundamento jurídico, Centro (Candelaria - Santa Fe) - Distrito Creativo confluye con la delimitación del ámbito de aplicación del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá adoptado mediante la Resolución del Ministerio de Cultura 088 de 2021. Por esta razón, esta norma es la aplicable y es a la luz de sus disposiciones que se debe realizar el análisis de áreas de actividad y usos del suelo, así como la respectiva homologación con las actividades económicas CIIU culturales y creativas.

Teniendo en cuenta que el Anexo 8 de la mencionada resolución contiene el régimen de usos del suelo al interior del ámbito del PEMP del Centro Histórico de Bogotá y que el Anexo 9 presenta la correspondencia de los usos del suelo con las actividades económicas de los códigos de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), las acciones que se desarrollen en esta área deberán supeditarse al uso de suelo ahí permitido e implementar las correspondientes acciones de mitigación.

Si en el marco del desarrollo y la consolidación de los Distritos Creativos declarados, reconocidos y delimitados en el Distrito Capital se formulan nuevos instrumentos de planeamiento que inciden en las áreas de actividad y los usos del suelo, las actividades económicas que se desarrollan deberán someterse a lo allí dispuesto.


MUNICIPIO EL ROSAL
MUNICIPIO MADRID
MUNICIPIO TENJO
MUNICIPIO CHIA
MUNICIPIO SOPO
MUNICIPIO COTA
MUNICIPIO FUNZA
MUNICIPIO LA CALERA
MUNICIPIO MOSQUERA
MUNICIPIO CHOACHI
MUNICIPIO SOACHA
MUNICIPIO UBAQUE
MUNICIPIO SIBATE
MUNICIPIO CHIPAQUE
CONVENCIONES
Limite municipal
Perimetro Urbano
Localidad
Manzana catastral
Cuerpo agua
Parque
Plaza
Red vial/estructura vial arterial
Distrito Creativo
DISTRITOS CREATIVOS BOGOTÁ D.C.
DISTRITOS CREATIVOS
Escala:
Fuente:
Fecha:
Decreto:
Mapa No.
1/1
Firmas:

Una vez recibida la solicitud, el Departamento verificará el cumplimiento de las normas aplicables al inmueble, su buen estado y la preservación de las condiciones originales de fachadas, antejardines y andenes.

Si el inmueble cumple con los requisitos establecidos, el Departamento Administrativo de Planeación Distrital comunicará a las empresas de servicios públicos el concepto de equiparación del inmueble al estrato uno (1), de lo cual informará al peticionario. En el caso contrario, informará al interesado sobre las acciones que debe ejecutar para la expedición del concepto.

El concepto de equiparación de que trata este artículo tendrá una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de su expedición. Vencido este término, se cancelará automáticamente la equiparación con el estrato uno (1). Los propietarios y poseedores podrán renovar el concepto de equiparación, presentando la solicitud en un plazo no inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de su vencimiento.

El inmueble perderá automáticamente la equiparación al estrato uno (1), en caso de que se detecte el incumplimiento de las normas establecidas para la conservación de los Bienes de Interés Cultural o el cambio de uso residencial.

ARTICULO 28°.- INMUEBLES DE CONSERVACIÓN ARQUITECTONICA EXCLUIDOS DEL INVENTARIO. Los inmuebles declarados de conservación arquitectónica por normas anteriores a la entrada en vigencia del Decreto Distrital 619 de 2000, que no quedaron incluidos en el listado ANEXO No. 1 del presente Decreto, se regirán por la norma sobre usos y tratamientos del sector en que se localicen, hasta tanto se expida la reglamentación del Plan de Ordenamiento Territorial, según lo previsto en el régimen de transición contemplado en el numeral 9 del artículo 515 del citado Decreto.

ARTICULO 29°.- FICHAS REGLAMENTARIAS. La presente reglamentación complementa las fichas reglamentarias de cada sector normativo, respecto de los Bienes de Interés Cultural de que trata este Decreto.

ARTICULO 30°.- VIGENCIA Y DEROGATORIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos Distritales 215 de 1997, 1144 de 1997 y 091 de 1999 y todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado a los veintiséis (26) días del mes de Julio de dos mil uno (2001)

ANTANAS MOCKUS SIVICKAS
Alcalde Mayor

CAROLINA BARCO DE BOTERO
Directora Departamento Administrativo de Planeación Distrital

DECRETO No. 606 20[illegible]

Por medio del cual se adopta el inventario de algunos Bienes de Interés Cultural, se define la reglamentación de los mismos y se dictan otras disposiciones

ANEXO No. 1

IIC = INMUEBLE DE INTERES CULTURAL; SIC = SECTOR DE INTERES CULTURAL; CM = CONSERVACION MONUMENTAL; CI = CONSERVACION INTEGRAL; CT = CONSERVACION TIPOLOGICA; RT = RESTITUCION TOTAL; RP = RESTITUCION PARCIAL

NUMERO UPZ	NOMBRE UPZ	CODIGO BARRIO	NOMBRE BARRIO	MODALIDAD	MANZANA	LOTE	DIRECCION	OTRA DIRECCION	CATEGORIA	OBSERVACIONES
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 con Calle 199		CI	Hacienda Tibabita
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 con Calle 213	Kilómetro 10	CI	Hacienda San José
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 con Calle 215	Kilómetro 10	CI	Hacienda Tequenuza
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 con Calle 224	Kilómetro 14	CI	Hacienda Palermo
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 con Calle 243	Kilómetro 16	CI	Hacienda Betania
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7 No. 235-09	Kilómetro 15	CI	Casona Socaire
001	Paseo Los Libertadores			IIC			Avenida 7, kilómetro 15		CI	Hacienda Las Pilas

009	Verbenal	8504	La Cita	IIC			Avenida 7 No. 172-80		CI	
009	Verbenal	8504	La Cita	IIC			Calle 193 No. 39-05		CI	Colegio San Carlos
010	La Uribe	8503	Santa Teresa	IIC	17	7	Calle 170 No. 14-39	Calle 170 No. 20-41	CI	Noviciado de María Auxiliadora
010	La Uribe	8503	Santa Teresa	IIC	3	1	Calle 170 No. 23-31		CI	El Recreo
010	La Uribe	8523	San Antonio Norte	IIC	22	1	Avenida 7 No. 172-01		CI	Club Empleados Banco Popular
010	La Uribe	8524	La Granja Occidental	IIC	3	1	Avenida 7 No. 170-79	Avenida 7 No. 170-83 Calle 170 No. 14- 60	CI	Parroquia San Juan Bosco
011	San Cristobal Norte	8504	La Cita	IIC	50	1	Avenida 7 No. 166- 02/04	Av 7 No. 166- 04	RT	
011	San Cristobal Norte	8504	La Cita	IIC	46	2	Avenida 7 No. 165-40	Avenida Carrera 7 No 165-60	CI	Villa Servitá
011	San Cristobal Norte	8538	Bosque de Pinos	IIC			Av 7 No. 155- 14/ 20/ 40	Av 7 No. 155- 14/ 20/ 40	CI	Escuela Agustín Fernandez
013	Los Cedros	8508	Cedro Salazar	IIC	34	22	Carrera 7 No. 150- 01	Carrera 7 No. 150- 01/ 21/ 35/ 67	CM	Hacienda Huertas del Cedro Museo Francisco de Paula Santander
013	Los Cedros	8514	Contador	IIC	10	1	Diagonal 138 No. 29-14		CI	Iglesia San Juan de Avila
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	3	8	Carrera 7 No. 119-17/21		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	4	1	Carrera 7 No. 118-03/07/11/15/23/27 Esquina, Calle 118 No. 7-14		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	4	24	Calle 119 No. 7-13/15/17 Esquina, Carrera 7 No. 118-57		CI	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	5	17	Calle 118 No. 7-05/09/17, Esquina		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	5	18	Carrera 7 No. 117-45/49		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	7	1	Calle 119 B No. 6-14/28, Esquina, Carrera 6 No. 119 B-15		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	7	13	Calle 120 A No. 6-05		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	7	14	Carrera 6 No. 119 B-49/57		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	7	15	Carrera 6 No. 119 B 33/41/45		CT	
014	Usaquén	8407	Nucleo Fundacional	SIC	8	3	Calle 119 No. 6-22/24		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	8	4	Calle 119 No. 6-40/56, Esquina		CI	Colegio Distrital General Santander
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	8	5	Calle 119 B No. 6-51		CI	Colegio Distrital General Santander
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	10	8	Carrera 7 No. 117-14, Esquina		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	10	14	Calle 118 No. 6-43/45		CT	
014	Usaquén	8407	Nucleo Fundacional	SIC	11	2	Calle 117 No 6-55, Esquina (14 Interiores)		CT	Conjunto Santa Teresa
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	13	31	Calle 119 B No. 5-84/86		CT	
014	Usaquén	8407	Nucleo Fundacional	SIC	14	7	Carrera 6 No. 119-48/56 Esquina, Calle 119 B No. 5-81		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	15	1	Carrera 6 No. 118-60 Esquina, Calle 119 No. 5-25	Carrera 5 No 118-65	CI	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	15	3	Carrera 6 No. 118-40		CI	Iglesia
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	16	18	Carrera 6 No. 117-08, Esquina		CT	
014	Usaquén	8407	Núcleo Fundacional	SIC	16	19	Carrera 6 No. 117-12		CT	
014	Usaquén	8407	Usaquén	IIC	21	2	Carrera 7 No. 115-52	Av Carrera7 No. 114-02/115-02/30/60/68/82/88, Calle 114 No 6A-92/7-24	CM	Casa de la Hacienda Santa Bárbara
014	Usaquén	8407	Usaquén	IIC	22	4	Calle 119 No. 2- 50/ 46	Calle 119 No 2- 06/ 20/ 26/ 50/ 3- 00	CI	Seminario Valmaria
014	Usaquén	8407	Usaquén	IIC	20	3	Calle 119 No 2- 37	Calle 119 No. 2- 29/ 35/ 37/ 39	CI	Colegio San Juan Bautista de Salle
014	Usaquén	8407	Usaquén	IIC	22	2	Calle 119 No. 0- 68	Calle 119 No 0- 60/ 64/68	CI	Gimnasio Los Cerros
014	Usaquén	8405	Ginebra	IIC	3	2	Calle 129 Bis No. 5 A -74	Calle 129 Bis No 5 A-14	CT	
014	Usaquén	8406	S. Gabriel Norte	IIC			Avenida 7 No. 128-10	Avenida 7 No 128-10	CI	
014	Usaquén	8406	S. Gabriel Norte	IIC			Avenida 7 No. 128-48	Avenida 7 No 128-48	CI	
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC	18	6	Carrera 1 No. 109-62/64, Carrera 1 E No. 109-85	Carrera 1 No. 109-62/64 Carrera 1 E No 109 85/95	CI	Capilla Santa Bibiana
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC	45	1	Carrera 3 E No. 110- 24	Carrera 3 E No 110- 24	CT	Casa Rueda
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC			Calle 111 No 2-45		CT	
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC			Calle 110 No. 3-11 Este		CI	
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC			Calle 111 No. 2-53 (3-33)		CT	Casa y taller de Edgar Negret
014	Usaquén	8408	Santa Ana Oriental	IIC	35	3	Calle 111 No. 1-64 E		CT	

014	Usaquén	8414	Santa Ana Occidental	IIC			Avenida 9 Calle 110	Avenida 9 Calle 110	CM	Estación de Ferrocarril de Usaquén
015	Country Club	8403	La Carolina	IIC	16	4	Calle 129 No 12A - 84	Diagonal 127 A No. 12 A-20/40	CI	Colegio Reyes Católicos
021	Los Andes	5307	Mendihuaca	IIC	38	4	Transversal 43 B No. 93-36	Calle 94 No 43 B-49/55/69 Esquina, Transversal 43 A No. 93 A-36	CI	Parroquia La Anunciación
021	Los Andes	5308	Rionegro	IIC	24	37	Carrera 40 No. 95-11/15/23, Carrera 41 No 94-90/94/98		CI	Parroquia Nuestra Señora Guadalupe
021	Los Andes	5310	Escuela Militar	IIC	1,2		Avenida Suba Transversal 38, Calle 80 Avenida 80 No. 38-00		CM	Escuela Militar de Cadetes José María Córdoba
022	Doce de Octubre	5102	Popular Modelo	IIC	1	1	Carrera 40 No. 67 A-21/25, Calle 66 A No. 40-61, Carrera 42 No 67 A-42, Carrera 42 No. 68 08/38		CI	Hospital Lorencita Villegas de Santos
022	Doce de Octubre	5102	Popular Modelo	IIC	33	2	Carrera 46 No. 68-13	Carrera 46 No. 67 A-19/21/47, Carrera 46 No. 18-13, Carrera 46 A No. 67 A-40, Carrera 46 A No 68-25	CI	Centro de Capacitación para Discapacitados
022	Doce de Octubre	5202	Doce de Octubre	IIC	25	1	Calle 71 A No. 39-31	Calle 71 No. 39-30	CI	Centro Vicentino Federico Ozanam
022	Doce de Octubre	5203	San Fernando	IIC	42	1	Avenida Chile No. 45 A- 10/16/86		CI	Parroquia San Fernando Rey
022	Doce de Octubre	5204	S. Fernando Occidental	IIC	19	1	Calle 74 A No. 50- 98		CI	Alcaldía Local Barrios Unidos
023	Casa Blanca			IIC			Carrera 68 No. 152- 16		CI	Finca Oicatá. Casa Antiguo Liceo Boston
024	Niza			IIC	87	5	Avenida Suba No. 136 A-Costado Occidental	Carrera 61 No 136-41 Carrera 62 No. 135-26	CI	Hacienda
024	Niza			IIC	40	10	Avenida Suba No. 130-25 int.14 B		CI	Brantevilla
024	Niza			IIC			Carrera 50 No 133 A-00		CI	Hacienda San Rafael
024	Niza			IIC			Transversal 72 No. 131 A-98 Interior1		CI	Toma de agua
024	Niza			IIC			Transversal 72 No 131 A-98 Interior 3		CI	Toma de agua
024	Niza			IIC			Carrera 62 No. 126-20 Diagonal 126 No. 61-82		CI	
026	Las Ferias	5502	Estrada	IIC	47	7	Carrera 65 No. 68- 58	Carrera 64 No 68-41, Calle 69 No 64-21	CI	Parroquia San Juan Bautista de la Estrada
026	Las Ferias	5505	Bosque Popular	IIC			Avenida 68 No. 65- 89		CI	Colegio Calam
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	1	1	Calle 144 No 84-55/79		CI	Iglesia Inmaculada concepcion
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	1	1	Carrera 90 No. 143-40		CT	Colegio Agustiniano
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	2	Calle 144 No. 90-14	Calle 144 No 90-14	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	3	Calle 144 No. 90-24/28/30/32	Calle 144 No 90 24/28/32	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	4	Calle 144 No. 90-38	Calle 144 No 90-38	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	6	Calle 144 No. 90-44	Calle 144 No. 90-44	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	7	Calle 144 No. 90 54/58/62	Calle 144 No 90 54/56/58	RP	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	3	13	Carrera 91 No. 144-80 Esquina Calle 145 No. 90-37	Carrera 91 No. 144-72/80/82 Esquina, Calle 145 No. 90 51/53	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	5	12	Calle 143 No. 90-41	Calle 143 No 90-37/39/41	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	5	13	Calle 143 No. 90-31/33/37	Calle 143 No. 90-31/33 (lote 1) / Calle 143 No. 90-37/39/41 (lote 2)	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	5	14	Calle 143 No. 90-23/25/27		CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	5	15	Calle 143 No. 90-17/19/21		CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	8		Calle 144 No. 91-12		CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	10	1	Carrera 91 No. 142-03/11 Esquina Calle 142 No. 91-14	Carrera 91 No 142-01/03 Esquina, Calle 142 No. 91-14/16/18	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	10	17	Carrera 91 No. 142-69/71 Esquina Calle 143 No. 91-09	Carrera 91 No 142-61/69/71/75, Esquina, Calle 143 No 91-11	CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	8		Carrera 91 No. 144-55		CT	
027	Suba		Núcleo Fundacional	SIC	9		Carrera 91 No. 143-31		CT	
027	Suba			IIC		4	Transversal 88 No. 140- 78, Avenida Suba No 139- 80		CI	Villa Lorena
027	Suba			IIC					CM	Casa de Hacienda Casablanca
027	Suba			IIC					CM	Casa de Hacienda La Conejera
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	12	21	Calle 13 Sur No. 5-57 Este		CI	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	1	Calle 13 Sur No. 6 - 97 Este		CT	

032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	36	Carrera 5 A Este No. 13-28 S	Carrera 5 B Este No. 13-28 S	CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	37	Calle 13 Sur No. 5-75 Este Esquina Carrera 5 A Este No. 13 24 S	Diagonal 13 Sur No. 5 B-15 Este	CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	51	Calle 13 Sur No. 6-81 Este		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	52	Calle 13 Sur No. 6-93 Este		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	16	53	Calle 13 Sur No. 6 - 95 Este		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	24	8	Carrera 8 Este No 12-30 Sur Esquina Calle 11 Sur No. 9-23 Este	Carrera 8 A Este No 12-30 Sur Esquina	CI	Instituto Nacional de Ciegos
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	25	13	Calle 13 Sur No. 7-05/11 Este Esquina		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	36		Calle 13 Sur No. 8-50 Este Esquina		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	69	7	Calle 13 Sur No. 6-80/84 Este		CT	
032	San Blas	1108	San Cristobal Sur	IIC	69	8	Calle 13 Sur No. 6-70/72/74/78 Este		CT	
033	Sociego	1102	Buenos Aires	IIC	51	3	Carrera 6 No. 6-88 Sur, Diagonal 7A-Sur No. 0 57 Este .	Carrera 6 No. 7-30 Sur Diagonal 5 B Sur No. 5 A 03	CI	
033	Sociego	1108	San Cristobal Sur	IIC	7	14	Calle 13 Sur No. 3-28 Este	Diagonal 13 Sur No. 3 G-28 Este Esquina	RT	
033	Sociego	1108	San Cristobal Sur	IIC	33	1	Calle 13 Sur No. 2-91 Este	Diagonal 13 Sur No 3D-91 Este, Carrera 3 G Este No. 13-61/63/65/75 Sur	CI	Iglesia San Cristobal.
033	Sociego	1109	La Maria	IIC	34	31	Calle 7 A Sur No. 0-57/67/75/81 Este Carrera 6 Este No. 3-75 Sur		CI	Villa Eneida Casona conjunto Residencial Senderos de la Equidad
033	Sociego	1109	La Maria	IIC	18	1	Calle 11 Sur No. 0-60 Este	Avenida Fucha Calle 11 Sur No 1-60 Este	CI	Imprenta Distrital
033	Sociego	1109	La Maria	IIC	7	1	Calle 11 Sur No. 3 A-24, Calle 10 A Sur No. 3 A-23/61		CI	Colegio concentración Escolar Santa Ana
033	Sociego	1111	Santa Ana Sur	IIC	7	7	Calle 11 Sur No. 5 A-65 Carrera 6 No 11-18/24 Sur Esquina		CI	Villa Ana Julia
033	Sociego	1111	Santa Ana Sur	IIC	9	1	Calle 9 Sur No. 5 A-07/15/17/25/35, Carrera 5 A No. 9 A-05 Sur, Calle 10 Sur No 5 A 08/12/50		CI	
033	Sociego	1114	Velódromo	IIC	8	1	Avenida 1 de Mayo No. 1-40	Carrera 3 E No. 15-57/61/63//65/71 Sur	CI	Alcaldia Local San Cristobal
033	Sociego	1205	Sociego	IIC	11	1	Carrera 8 No 17-45 Sur		CI	Clinica San Rafael
033	Sociego	1206	Quinta Ramos	IIC	2	1	Avenida Fucha Calle 11 Sur No 7 A- 29/75/81,Carrera 8 No 11 30 Sur, Carrera 7 A No. 11-49/61 Sur, Calle 12 Sur No 7 A-12/22/66		CI	Colegio Isaac Newton
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	12	Calle 10 Sur No. 7-57/53		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	13	Calle 10 Sur No 7-49		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	14	Calle 10 Sur No. 7-41		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	16	Calle 10 Sur No 7-33		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	17	Calle 10 Sur No. 7-25		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	18	Calle 10 Sur No. 7-17		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	10	19	Calle 10 Sur No. 7-09/07 Esquina	Carrera 7 No. 10-25 Sur	CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	8	Calle 10 Sur No 7-58		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	7	Calle 10 Sur No. 7-50		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	6	Calle 10 Sur No 7-42		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	5	Calle 10 Sur No 7-34		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	4	Calle 10 Sur No. 7-26		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	3	Calle 10 Sur No. 7-18		CT	
033	Sociego	1207	Nariño Sur	IIC	22	2	Calle 10 Sur No 7-10/08		CT	
033	Sociego	1209	Modelo Sur	IIC	1		Carrera 10 con Avenida de la Hortúa Esquina suroccidental		CI	Hospital Materno Infantil
033	Sociego	1209	Modelo Sur	IIC	6	51	Carrera 8 No 0-17/25/35/55 Sur Avenida Calle 1 No 8-29		CI	Hospital Universitario La Samaritana
034	20 de Julio	1405	20 de Julio	IIC	54	16	Calle 27 No 5 A- 27 Sur	Carrera 5 A No 27-19/21/23/27/53/57/61/65/79 Sur Carrera 7 No. 27 A-04/16 Sur	CI	Iglesia 20 de Julio
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	17	Carrera 13 No. 14- 01 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	18	Carrera 13 No. 14- 21 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	19	Carrera 13 No. 14- 23 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	20	Carrera 13 No. 14- 43 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	30	Carrera 13 No. 14- 45 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	22	Carrera 13 No. 14- 67 Sur	Carrera 13 No 14- 65/67 Sur	CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C. Jardin Sur	IIC	12	23	Carrera 13 No. 14- 69 Sur		CT	
035	Ciudad Jardin	1204	C Jardin Sur	IIC	12	24	Carrera 13 No. 14- 89 Sur		CT	

035	Ciudad Jardín	1208	Hortúa	IIC	1	1	Carrera 10 No. 1- 99	Avenida del Libertador Carrera 10 No. 1- 09/ 59/ 89, Calle 2 Sur No 12 10, Avenida de la Hortua Avenida 1 No. 1A- 05	CI	Conjunto La Hortua Hospital San Juan de Dios
035	Ciudad Jardín	1208	Hortúa	IIC	1	4	Avenida Caracas No. 1- 08/ 50		CI	Cancerológico Federico Lleras
036	San José	1401	San José	IIC	55	1	Calle 26 A No 13- 07	Calle 26 A Sur No. 13- 07, Carrera 13 Bis No 26 A- 30/ 50/ 54/ 56/ 58 Sur, Carrera 13 No 26 A- 66 Sur, Calle 27 Sur No 13- 02	CI	Parroquia San José Obrero
036	San José	1401	San José	IIC	10	1	Avenida Caracas Carrera 14 No 23- 24 Sur		CI	Liceo Femenino de Cundinamarca
036	San José	1401	San José	IIC	17	3 , 4	Avenida 1 de Mayo No 13- 33, Avenida 1 de Mayo No. 13- 61, Calle 22 Sur No 13 A- 02		CI	Universidad Antonio Nariño
036	San José		Hospital San Carlos	IIC	61	1, 4, 3	Carrera 13 No. 28- 44 Sur	Carrera 13 No. 32- 44 Sur	CM	Hospital San Carlos Clínica Carlos Lleras Restrepo
037	Santa Isabel	4105	Eduardo Santos	IIC			Carrera 19 A No. 1 A-78		CI	Iglesia Santa Helena
037	Santa Isabel	4105	Eduardo Santos	IIC			Carrera 14 No. 1- 13		CI	Hospital La Misericordia
038	Restrepo	1112	Eduardo Frei	IIC	23	1 2	Avenida 27 Sur No. 32- 81/ 83	Transversal 33 No. 30 B- 31 Sur Avenida General Santander Carrera 27 No. 34 A- 21/ 51 Sur	CI	Cementerio del Sur
038	Restrepo	2102	San Antonio	IIC	7	1- 14- 15	Avenida Caracas No. 8- 03 /17 Sur, Avenida Caracas No 6-11 Sur, Calle 6 Sur No. 14-51, Carrera 14 No. 8-21/51 Sur, Calle 4 Sur No. 14-90	Avenida Caracas No. 8- 03 Sur	CM	Iglesia de San Antonio de Padua Asilo de San Antonio
038	Restrepo	2102	San Antonio	IIC			Carrera 15 No. 1- 59 Sur	Carrera 15 No. 1- 59 Sur	CI	Hospital Santa Clara
038	Restrepo	2102	San Antonio	IIC			Avenida 1 No. 17- 49		CI	Laboratorios Quibi
038	Restrepo	2104	Restrepo Occidental	IIC	11	1	Carrera 21 A No. 16 A- 17 Sur, Calle 17 Sur No. 21 A- 83/ 87/ 91, Calle 17 Sur No. 21 A- 92/ 78	Carrera 21 A No. 16 A- 17/ 25/ 33/ 37/ 17- 15/ 25 Sur Calle 17 A Sur No. 21 A- 74/ 84 Calle 16 A Bis Sur No 21 A- 85	CI	Parroquia Nuestra Señora de la Valvanera
038	Restrepo	2104	Restrepo Occidental	IIC	7	1	Avenida 19 No. 20- 50 Sur	Diagonal 19 Sur No. 20- 50/ 66	CI	Colegio Distrital Centenario
038	Restrepo	2302	Santander Sur	IIC	28	1	Calle 29 Sur No 28 A- 57	Carrera 30 No 29- 48 Sur	CI	Iglesia Nuestra Señora de la Paz
039	Quiroga	2201	Olaya		25	1	Carrera 21 A No. 27- 14 Sur, Carrera 21 No. 27- 45/ 71/ 63/ 83 Sur	Carrera 21 A No. 27 A- 50 Sur, Carrera 21 No. 27- 45/ 49/ 63/ 71/ 83 Sur, Calle 28 Sur No. 21- 04/ 12/ 16/ 22, Calle 27 Sur No. 21- 11, Carrera 21 A No. 27-50 Sur	CI	Iglesia Nuestra Señora del Perpetuo Socorro
039	Quiroga	2307	Inglés		4	1,2,3	Transversal 23 No. 36 B-47 Sur, Carrera 31 A No. 38 A- 70 Sur, Carrera 31 A No. 38 B- 47 Sur	Carrera 31 No 38 A- 70 Sur, Transversal 23 No. 38 B- 63 Sur	CM	Cementerio Hebreo del Sur
039	Quiroga	2308	Claret		23	1	Transversal 44 Sur No. 28 61, Diagonal 41 Sur No. 28- 52/54/ 90, Carrera 29 No. 44- 08 Calle 44 Sur No. 28- 05		CI	Iglesia del Claret
040	Ciudad Montes						Carrera 38 No. 19- 29 Sur		CM	Casa de Montes La Milagrosa Antiguo Museo Antonio Nariño Hacienda de Montes La Milagrosa
041	Muzú	4406	Ospina Pérez				Calle 39 No. 46-27 Sur		CI	Iglesia Santa Isabel de Hungría
042	Venecia	2408	Fátima	IIC			Calle 52 A Sur No. 35- 01		CI	Parroquia Nuestra Señora de Fátima
042	Venecia	2405	Escuela General Santander	IIC	1		Avenida 27 No. 40- 01 Sur	Calle 45 A Sur No. 45 A-15 Carrera 33 No 48 A-15 Sur	CI	Escuela General Santander
044	Américas	4502	Hipolecho Occidental	IIC	17	2	Transversal 71 D entre Calle 3 Sur y Diagonal 3		CI	Estadio Metropolitano Ciudad de Techo
055	Diana Turbay			IIC		1	Calle 48 B Sur Carrera 5.		CI	Casa de Hacienda Los Molinos
061	Ciudad Usme			IIC			Carrera 5 No. 7-50/64/82		CI	
061	Ciudad Usme			IIC			Calle 7 No. 2- 03		CI	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	1		Calle 5 con Carrera 5		CI	Iglesia
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	2		Calle 6 No. 5-14		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	3		Carrera 5 No 6-35/39/41/47/51		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	7		Calle 7 No. 4-15		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	8		Carrera 5 No. 6-30		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	9		Carrera 5 No. 5-40/50		CT	

061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	10		Calle 6 No. 5-28		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	12		Calle 5 No. 4-25		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	13		Calle 5 No 4-15		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC	14		Carrera 5 No. 5-28		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC			Carrera 5 No 8 30		CT	
061	Ciudad Usme	102120	Núcleo Fundacional	SIC			Carrera 5 No 8-79/89 Esquina		CT	
074	Engativá		Núcleo Fundacional	SIC	13	1	Carrera 13 No. 12-06 Esquina		CI	Iglesia
074	Engativá		Núcleo Fundacional	SIC	5	1	Carrera 13 No 13-02 Esquina		CI	
074	Engativá		Núcleo Fundacional	SIC	7	24	Calle 13 No. 13-10 Esquina		CI	
074	Engativá		Núcleo Fundacional	SIC	14	6	Calle 14 No. 13-04		CT	
074	Engativá		Núcleo Fundacional	SIC			Cementerio		CI	Cementerio
075	Fontibón			IIC			Carrera 82 No 9- 22		CM	Hacienda El Tintal
075	Fontibón	6402	Cabaña	IIC	7	17	Calle 33 No 98A- 75/57		CI	
075	Fontibón			IIC					CM	Estacion del Ferrocarril
075	Fontibón	6410	Centro Fontibón	IIC	16	1	Carrera 99 No. 23- 62/72/80		CM	Iglesia Santiago Apostol
075	Fontibón	6403	San José de Fontibón	IIC	3	34	Carrera 100 No. 36- 26		CI	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	15	11	Carrera 99 No. 25-18/20		CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	15	12	Carrera 99 No. 25-40 Esquina		CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	16	1	Carrera 99 No. 23-00/04 Esquina	Carrera 99 No. 23-62/72/80	CT	Colegio San Pedro Claver
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	17	25	Calle 23 No. 98-07 / Carrera 98 No. 22-39/47/53	Calle 23 No 98-07 Esquina, Carrera 98 No 22-53	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	20	1	Calle 25 No. 99-02	Calle 25 No 99-02 Esquina, Carrera 99 No 25-17	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	20	4	Calle 25 No 99-56	Calle 25 No. 99 54	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	20	5	Calle 25 No. 99-68/92 Esquina	Calle 25 No. 99-68/92 Esquina	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	22	17	Calle 23 No. 99-81/87 Esquina, Carrera 100 No. 22-50/52/56/58	Carrera 100 (Avenida Fontibón) No. 22-48/50/52/54/56/58, Calle 23 No 99-81/87 Esquina	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	22	20	Calle 23 No. 99-53	Calle 23 No. 99 53	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	2	Calle 23 No. 100-38/58/66/76	Calle 23 No. 100 38	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	3	Calle 23 No. 100-38/58/66/76	Calle 23 No. 100-42/46	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	4	Calle 23 No. 100 38/58/66/76	Calle 23 No. 100-56/62/64/68/74, Esquina / Carrera 102 No 23-02/06/08/12/14/16	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	5	Calle 23 No 100-38/58/66/76	Carrera 102 No. 23-22/24	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	6	Calle 23 No. 100-38/58/66/76	Carrera 102 No. 23-28	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	19	Calle 25 No. 100-09/11/13/17/23/25 Esquina, Carrera 100 No 23 91/93/97	Calle 25 No. 100-09/11/13/17/23/25 Carrera 100 (Avenida Fontibón) No 23 93/97	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28	20	Carrera 100 No 23-69/73/75/77/81 Lote 21		CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	28		Carrera 100 No. 23-91/93/97 Esquina	Calle 25 No 100-09/11/13/17/23/25	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	29	16	Carrera 100 No. 22-35	Carrera 100 No 22-35/55, Esquina Calle 23 No 100 13/19	CT	
075	Fontibón	6410	Núcleo Fundacional	SIC	29		Calle 23 No. 100-13 Esquina	Calle 100 No 22-35	CT	
078	Tintal Norte			IIC			Avenida Ciudad de Cali con Calle 11 B		CI	Hacienda Tagaste
082	Patio Bonito			IIC			Avenida Ciudad de Cali- Calle 42 Sur		CI	
083	Las Margaritas	105216		IIC			Avenida Ciudad de Cali- Calle 51 Sur		CI	Hacienda Las Margaritas
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	1	29	Calle 13 No 14-61/68 Calle 60 Sur No 88 G-37	Calle 60 Sur No 88 G-37	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	2	8	Calle 13 No. 13-85 Esquina, Carrera 88 G No. 60-04/08/10 Sur	Calle 60 Sur No. 88 D-65/67/69, Esquina Carrera 88 G No. 60-10/16/24/52 Sur	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	2	9	Calle 13 No 13-83	Calle 60 Sur No 88 D-59	CT	

085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	2	10	Calle 13 No. 13-57	Calle 60 Sur No. 88 D-51/53	CI	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	2	11	Calle 13 No. 13-43 / Calle 60 Sur No. 87-63/73	Calle 60 Sur No. 88 D-41	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	3	20	Calle 13 No. 12-87/89	Calle 60 Sur No. 87-53/51/59/57/63/73	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	3	17,18,19	Carrera 13 No. 12-73/Calle 60 Sur No. 87-51/57/59	Lote 19: Calle 60 Sur No. 87-43/45 - Lote 18:Calle 60 Sur No. 87-53/55 - Lote 17: Calle 60 Sur No. 87-57/59	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	4	11	Calle 14 No. 14-47 Calle 59 C Sur No. 88 G-75/95 Esquina	Carrera 88 No. 59 C-08 Sur	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	4	12	Carrera 88G No. 59C-05 Sur	Carrera 88 G No. 59 C-05 Sur Esquina Calle 59 Sur No. 88 G-55/65	CT	Alcaldía Local de Bosa
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	4	16	Carrera 14 No. 13-17/Carrera 88 G No. 59 C-57 Sur	Carrera 88 G No. 59 C-55/57 Sur	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	6	1	Carrera 13 No. 13-50 Carrera 88 D No. 59 C-04/08/16/20/24/30 Sur	Calle 60 Sur No 87-66/68/70/74/76/78 Calle 59 C Sur No. 87-31 Calle 59 C Sur No. 88-15	CM	Iglesia
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	7	1	Carrera 14 No. 14-19 Esquina, Calle 59 C Sur No. 88 G-40	Carrera 88 G No. 59 B-27/29 Sur Calle 59 B Sur No. 88 G-55/63	CT	Parte Antigua Escuela Francisco de Paula Santander
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	8	1,2	Calle 14 No. 13-18	Calle 59 C Sur No. 88 D 06/04	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	8	4	Calle 14 No. 13-60/82/88/Calle 59 C Sur No. 88 D-40	Calle 59 C Sur No. 88 D-40/44 Calle 59 B Sur No. 88 D-65	CT	Parte Antigua del Colegio El Libertador
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	9	14,15	Carrera 13 No. 14-76	Lote 15: Carrera 88 D No 59 B-10 Sur - Lote 14 Carrera 88 D No. 59 B-16 Sur	CT	
085	Bosa Central	4522	Núcleo Fundacional	SIC	55	1	Calle 15 No. 13-58	Calle 59 B Sur No. 88 D-58	CI	Colegio Claretiano de Bosa
087	Tintal Sur			IIC					CI	Casa de Hacienda Bosa
088	El Refugio	8202	Emaus	IIC	12	1	Carrera 5 No. 71A-05	Carrera 5 No. 71A-05 Esquina Calle 71 A No 5-06	RP	
088	El Refugio	8202	Emaus	IIC	12	8	Calle 72 No. 5-21	Calle 72 No. 5-09	RT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	6	Carrera 7 No. 70-40 Esquina, Carrera 5 No. 70-41		CI	Villa Adelaida
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	9	Calle 70 A No. 5-99		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	10	Calle 70 A No. 5-85		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	11	Calle 70 A No. 5-71/81		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	12	Calle 70 A No. 5-67		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	13	Calle 70 A No. 5-53/55		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	3	14	Calle 70 A No. 5-37		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	4	8	Calle 70 No. 6-55/57/61/65		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	4	13	Carrera 6 No. 69A-23		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	4	15	Carrera 7 No. 69 A No 6-16/22/32/40/64/74/80/84/94 Esquina, Calle 69A No. 6-32/68/72/76/78/82		CM	Casa Medina
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	1	Carrera 5 No. 69 A-09/17 Esquina		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	2	Calle 69 A No. 5-18		RP	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	3	Calle 69 A No. 5-32		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	4	Calle 69 A No. 5-36		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	5	Calle 69 A No. 5-48/60 Esquina		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	6	Carrera 6 No. 69 A-20		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	7	Carrera 6 No. 69 A-22/24/34 Esquina Calle 70 No. 5-59/93		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	9	Calle 70 No. 5-23		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	5	10	Calle 70 No. 5-05 Esquina Carrera 5 No. 69 A-23/35		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	6	Calle 69 No. 6-20		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	7	Calle 69 No. 6-46		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	12	Calle 69 A No. 6-19		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	13	Calle 69 A No. 5-79		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	16	Calle 69 A No. 5-59		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	17	Calle 69 A No. 5-37		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	19	Calle 69 A No. 5-09 Esquina		CT	
088	El Refugio	8202	Emaus	SIC	6	23	Calle 69 A No. 5-19/33		CT	
088	El Refugio	8301	Chicó Norte Segundo Sector	IIC	63	11	Carrera 8 A No. 98-31, Calle 98 No. 9-04	Carrera 8 A No. 98-21/33	CI	Seminario Menor Parroquia Santa Clara
088	El Refugio	8302	Seminario	IIC	5	1	Carrera 7 No. 94-80		CI	Seminario Mayor Arquidiocesano
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	1	3	Carrera 7 No. 86 A-16 Esquina	Carrera 7 No. 87-04, Calle 87 No. 6-04/22, Carrera 6 No. 87-28	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	1	4	Carrera 7 No. 87-80		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	4	1	Carrera 4 No. 86-21/23 Esquina	Carrera 4 No. 86 A-13	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	4	3	Carrera 4 No. 86 A-63		CI	

088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	4	5	Carrera 4 No 87- 21/23	Transversal 4 A No. 87- 18/ 20/ 22	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	4	8	Carrera 4 No 87-93		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	4	10	Carrera 4 No. 87-63		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	5	1	Transversal 4 A No. 86-01/05		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	6	10	Carrera 4 No. 87-10		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	6	11	Carrera 4 No. 87-50		CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	6	13	Transversal 3 No. 87-51		CI	Casa Wilkie
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	6	17	Transversal 3 No 86-15/29 Esquina	Transversal 3 No. 86-15	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	6	20	Transversal 3 No. 86-42	Transversal 2 A No. 86 -71 Esquina	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	12	3	Carrera 7 No. 85-12	Carrera 7 No 85-72 Carrera 5 No 85-75	CI	Embajada de Venezuela
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	12	4	Carrera 7 No. 86-50	Calle 86 No 5-75/91	CI	
088	El Refugio	8303	El Refugio	IIC	23	1	Transversal 3 No. 87-80 Esquina	Transversal 3 No. 86-80 Esquina, Carrera 3 No. 87-27	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	1	2	Calle 80 A No. 6-50/96 Esquina		CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	2	1	Calle 80 No. 4-26	Calle 79 B No. 4-26 Carrera 4 No 80-53	CI	Colegio Colsubsidio
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	3	7	Carrera 7 No 79-46		CI	Casa Gütt
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	3	16	Diagonal 77 No. 6-88 Esquina	Avenida Calle 77 No 6-72	CI	Embajada de Italia
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	3	19	Carrera 7 No. 79 22	Carrera 7 No 79-22	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	3	20	Calle 80 No. 5-77/81 Esquina	Calle 79 B No. 5-77/81 Esquina, Carrera 7 No 79-64/ 76	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	3	21	Calle 80 No. 4- 29	Calle 79 B No. 4- 29/ 05	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	4	14	Carrera 7 No. 82-14	Carrera 7 No 82-14	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	6	2	Carrera 4 No. 80-10	Carrera 4 No 79 B-10	CI	Casa Ungar
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	9	14	Carrera 1 No. 77-59/61		CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	9	13	Carrera 1 No. 77-89/91		CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	6	1	Carrera 3 No. 78-00	Carrera 4 No 78-02	CI	Embajada de Estados Unidos
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	12	1	Carrera 3 No. 77-00 Esquina	Carrera 2 No 77-17	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	12	2	Carrera 3 No. 77-66		CI	Iglesia Rosales
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	14	7	Carrera 4 No. 78-18		CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	25	5	Transversal 3 No. 83-64/68		CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	25	6	Transversal 3 No. 83-80	Transversal 3 No 83-74/78/80 Esquina	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	29	1	Transversal 1 No. 84 A-07	Transversal 3 No. 84 A-08	CI	
088	El Refugio	8304	Rosales	IIC	29	2	Transversal 3 No. 84 -30/42/54 Transversal 1 No. 84 A-19	Transversal 1 No 84 A-29	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	1	10	Carrera 7 No 76-12		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	1	11	Carrera 7 No 76-40/66	Avenida Calle 77 No 6-50	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	3	1	Calle 74 No 5- 12		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	3	12	Carrera 5 No 74- 41		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	1	Calle 72 No. 5-32		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	4	Calle 72 No. 5-90		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	5	Calle 72 No. 6-12		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	6	Calle 72 No. 6- 20		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	9	Carrera 7 No. 72-06/22/28/34		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	4	18	Calle 74 No 5- 09/15		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	5	10	Carrera 4 No. 77- 93 Esquina	Calle 78 No 4- 15	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	6	3	Calle 75 No. 4-50/68		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	6	4	Carrera 5 No. 75-12	Calle 75 No 4-74 Esquina	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	6	9	Carrera 4 No. 75-73/75/81		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	8	1	Carrera 4 No. 74-01 Esquina		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	8	4	Carrera 5 No. 74-36/52/82 Esquina	Carrera 5 No. 74-32/36/52 Esquina	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	9	8	Carrera 5 No 73- 98	Carrera 5 No 72- 88 Calle 74 No. 4-63	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	9	16	Carrera 4 No. 73-09	Carrera 4 No 72-59	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	9	17	Carrera 4 No 72-55		CI	Embajada de Suecia
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	11	1	Carrera 4 No 75 00/26	Carrera 4 No 75-00/02	CI	Embajada de Rusia
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	12	7	Carrera 4 No. 74 A-12		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	12	8	Carrera 4 No. 74 A-26/34		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	12	9	Calle 75 No 3-53/63		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	14	7	Carrera 3 No 74-00/32 Esquina Calle 74 No. 2-78/84/86	Carrera 3 No 74-00 Esquina, Calle 74 No 2-84/86/94/98	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	15	3	Carrera 4 No 72-54		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	15	4	Carrera 4 No. 73-16		CI	Embajada del Brasil
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	15	9	Carrera 3 No. 73-89		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	15	14	Carrera 3 No 73-78		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	20	2	Diagonal 77 No. 6-47/49		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	20	3	Diagonal 77 No. 6-31/45	Diagonal 77 No 6-31	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	20	4	Diagonal 77 No. 6-07 Esquina Carrera 5 No. 77-59/61	Diagonal 77 No 6-07 Esquina, Carrera 6 No 77-61	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	20	5	Carrera 5 No. 77-51		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	22	1	Calle 72 No. 1-00	Diagonal 72 No. 1-05 Esquina	CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	23	11	Diagonal 73 No. 1-35		CI	
088	El Refugio	8305	Bellavista	IIC	26	2	Diagonal 72 No. 1 A-64 Este		CI	
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	19	21, 22 y 24	Calle 84 No. 7-43 Todos los Interiores		CI	
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	35	1	Carrera 10 No. 94-11 Esquina	Carrera 10 No 94-11/ 33 Esquina	CI	Embajada de Ecuador
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	36	8	Carrera 11 No. 93 A- 82	Carrera 11 No 93 A- 82	CI	
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	43	23 4	Carrera 10 No. 92- 40, Carrera 10 No. 92- 56	Carrera 10 No. 92-40/56	CI	Embajada de Islandia

088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	45	2	Calle 92 No 9-64 Esquina, Carrera 9 A No. 92-20	Avenida Calle 92 No 9-64/80 Esquina, Carrera 9 A No 92-20	CI	
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	48	11	Carrera 9 No 93-38	Carrera 7 No. 93-01/51	CI	Museo El Chicó
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	49	4 - 18	Calle 94 No 7-30, Calle 94 No. 7-90, Carrera 7 A No 94-20/30		CI	Sinagoga
088	El Refugio	8307	Chicó Norte	IIC	38	4	Carrera 11 No. 92-06/10/12/20/22/26/30/36	Avenida Calle 92 No.10-60	CI	
088	El Refugio	8308	Chicó	IIC	51	6	Carrera 9 A No. 88-54 Esquina	Carrera 9 A No. 88-54 Esquina, Calle 89 No 9-61	CI	
088	El Refugio	8308	Chicó	IIC	52	2	Carrera 9 No. 88-14/34 Esquina	Carrera 9 No 88-14/24/34 Esquina	CI	
088	El Refugio	8308	Chicó	IIC	53	1	Carrera 7 A No. 90 - 15	Carrera 7 A No 90 - 15	CI	
088	El Refugio	8308	Chicó	IIC	53	12	Carrera 7 A No 91-15/31	Carrera 7 A No 91-15/31	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	12	1	Calle 87 No 10 50	Calle 87 No 10-50, Carrera 10 No 87 - 65	CI	Embajada de Inglaterra
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	14	1	Carrera 10 No. 85-21/33 Esquina	Carrera 10 No. 85-21 Esquina	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	14	5	Calle 85 No 10 66/74	Avenida Calle 85 No 10-66/74	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	14	6	Calle 85 No. 10-80 Esquina, Carrera 11 No 85-20	Avenida Carrera 11 No 85-20 Esquina	RP	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	14	7	Carrera 11 No 85-22/26	Avenida Carrera 11 No 85 22/26/30	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	14	8	Carrera 11 No. 85 44/46/52/56/62/70	Avenida Carrera 11 No 85-44/46/52/62/70	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	1	Calle 87 No 9-06/30	Carrera 9 No 87-41	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	2	Calle 87 No 9-40	Calle 87 No 9-40	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	3	Calle 87 No 9-50	Calle 87 No 9-50/60	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	4	Calle 87 No. 9-78	Calle 87 No. 9 74/76	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	11	Calle 88 No. 9-11/13		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	10	Calle 88 No 9-21/25		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	8	Calle 88 No. 9-35		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	9	Calle 88 No 9-55		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	5	Carrera 10 No. 87-58/34		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	6	Carrera 10 No. 87-60/70		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	15	12	Carrera 9 No. 87-59/65		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	16	1	Calle 86 No 9-26/30 Esquina		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	16	3	Carrera 10 No. 86-54/84		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	16	4	Calle 87 No. 9-45/55 Esquina		CI	Embajada de Paises Bajos
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	16	5	Calle 87 No. 9-23/39 Esquina		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	18	1	Carrera 8 No. 87-43 Esquina	Calle 87 No 8-26	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	18	2	Calle 87 No 8-44		CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	18	3	Calle 87 No. 8-64 Esquina	Carrera 9 No 87 46	CI	Embajada de Francia
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	18	4	Carrera 8 No. 87-85	Carrera 8 No 87-77/85 Esquina	CI	
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	19	6	Calle 87 No 7-77/51	Carrera 8 No 86-44/60/68	CI	Liceo Frances Parte antigua
088	El Refugio	8309	La Cabrera	IIC	23	5	Calle 85 No. 7-74 Esquina	Av Calle 85 No. 7-56 Esquina	CI	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	13	18	Carrera 11 No. 84-68/90 Esquina	Avenida Calle 85 No. 10-91	CI	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	13	20	Avenida Calle 85 No. 10-79		CI	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	13	19	Avenida Calle 85 No. 10-85/87/89		CI	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	17	1	Calle 84 No. 8 - 47/91	Carrera 9 No 83-22/16/42/42/48/52/66, Carrera 8 No 83-29/57/61, Avenida Calle 82 No. 8 26-74	CI	Liceo de Cervantes
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	20	1	Avenida Carrera 7 No. 84 09/15/19 Esquina	Calle 84 No 7-16	CI	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	20	11	Avenida Carrera 7 No. 84-59/61/65		RP	
088	El Refugio	8310	El Retiro	IIC	20	12	Avenida Carrera 7 No. 84-49/57	Carrera 7 No 84-49/57	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	2	13	Avenida 82 No. 9-11 Esquina	Avenida 82 No. 9-11/51 Esquina	CI	Casa Mallarino
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	5	8	Carrera 10 No 80 52/66	Carrera 10 No 80 52/66	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	5	9	Calle 81 No. 9-85 Esquina	Calle 81 No. 9-75/85 Esquina	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	5	10	Calle 81 No 9-73	Calle 81 No 9-73/65	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	6	2	Calle 79 No 9-66	Calle 79 No 9-66	CI	Sinagoga
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	6	3	Calle 79 No 10-18	Calle 79 No 10 18/24	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	7	8	Calle 78 No 9-92	Calle 78 No 9 92	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	7	16	Calle 79 No 10-51/65 Todos los Interiores	Calle 79 No 10 51	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	7	14- 15	Calle 79 No. 10-51/65 Todos los interiores	Calle 79 No 10-65 Interior 2 Y 3	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	7	13	Calle 79 No 10-69/81	Calle 79 No 10-81	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	8	11	Calle 78 No. 10-71	Calle 78 No 9-85/89/93	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	8	13 - 14- 15- 16- 17	Calle 78 No. 10-31 Todos los interiores	Calle 78 No 9-67 Todos los Interiores	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	8	18	Calle 78 No 9-91	Calle 78 No 9-47	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	1	Carrera 9 No. 76-27 Esquina, Calle 76 No 9-22	Carrera 9 No. 76-27/39 Esquina, Calle 76 No 9 10	RP	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	3	Calle 76 No 9-66	Calle 76 No 9 30	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	4	Calle 76 No 9-88	Calle 76 No 9-44/48	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	5	Calle 76 No 10-02	Calle 76 No 9-50/62	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	6	Calle 76 No. 10-28	Calle 76 No 9-64	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	7	Calle 76 No. 10-44	Calle 76 No. 9-72	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	8	Calle 76 No. 10-60	Calle 76 No 9 78/90	CI	

088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	9	10	Calle 77 No. 10-75 Esquina, Carrera 11 No. 76-76	Calle 77 No. 9-85 Esquina, Carrera 11 No 76-62/76	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	11	1	Carrera 8 No. 81- 17	Calle 81 No. 8- 08	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	12	6	Calle 80 No. 8-54/66	Calle 80 No. 8 54/66/80	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	13	8	Calle 79 B No. 7-66/68	Calle 79 B No. 7 40/ 42/ 44/ 46	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	13	11	Calle 79 B No. 7-90	Calle 79 B No. 7 56	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	13	18	Calle 79 B No. 8- 80, Carrera 9 No 79 A- 64	Calle 79 B No. 7- 92/ 94 Carrera 9 No. 79 B- 14	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC			Calle 79 B con Carrera 7	Avenida 7 No.79 B- 15/17/19/29	CI	Iglesia Santa Maria de los Angeles
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	2	Calle 79 A No. 7- 32	Calle 79 A No. 7- 32	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	3	Calle 79 A No. 7- 52	Calle 79 A No. 7 A- 06	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	4	Calle 79 A No. 7- 56	Calle 79 A No. 7 A- 24/ 32	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	25	Calle 79 B No. 7-83/85	Calle 79 B No. 7-47/51/55	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	26	Calle 79 B No. 7-69	Calle 79 B No. 7-45	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	27	Calle 79 B No. 7-55/59/61	Calle 79 B No. 7-33/ 37	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	14	30	Calle 79 B No. 7-33/35	Calle 79 B No. 7-09/ 13/ 15/ 19	CT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	15	1	Calle 79 A No. 8-17 Esquina Carrera 8 No. 79-17.	Calle 79 A No 8-17 Esquina Carrera 8 No 79-17.	RT	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	15	9	Calle 79 A No. 8-31	Calle 79 A No. 8-21/31	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	17	1	Carrera 7 No. 78-01/43 Esquina	Carrera 7 No 78-01/45 Esquina, Calle 78 No 7-02	CI	Embajada de España
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	17	5	Calle 78 No 8-18	Calle 78 No 7- 54	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	17	6	Calle 78 No 8-32	Calle 78 No 7-62	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	17	7	Calle 78 No 8-48/60	Calle 78 No 7- 70	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	17	8	Calle 78 No. 8-64	Calle 78 No. 7- 78	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	19	5	Calle 76 No. 8-28	Calle 76 No 8-28	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	19	8	Calle 77 No. 8-61 Esquina	Avenida Calle 77 No 7- 77/ 79/ 97 Esquina	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	19	9	Calle 77 No. 8-23/31	Avenida Calle 77 No. 7- 59/65	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	20	1	Carrera 7 No. 81-25 Esquina, Calle 81 No. 7-20	Avenida Carrera 7 No 81-25 Esquina, Calle 81 No. 7-20	CI	
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	20	12	Avenida 82 No. 7-63	Avenida 82 No 7-63/65	CI	Casa Lanzetta
088	El Refugio	8311	El Nogal	IIC	20	15	Carrera 7 No. 81-57 Esquina	Avenida Carrera 7 No. 81-57 Esquina Avenida 82 No 7-03/25	CI	
090	Pardo Rubio	8203	Acacias	IIC	5	7	Carrera 1 No. 70 A-35/45		CI	
090	Pardo Rubio	8203	Acacias	IIC	6	3	Carrera 2 No. 70-92/98		CI	
090	Pardo Rubio	8203	Acacias	IIC	8	3	Calle 70 No. 00-60/78/80/84 Carrera 1 No 70-10/14		CI	
090	Pardo Rubio	8203	Acacias	IIC	11	2	Carrera 2 Este No. 70-92		CI	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	IIC	9	9	Carrera 5 No. 68-04, Calle 68 No 4 A-28/32		CI	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	IIC	9	10	Carrera 5 No. 68-08/10 Esquina, Calle 69 No. 4- 97		CI	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	1	11	Calle 69 No. 6-55/85 Esquina Carrera 7 No. 68-70		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	2	2	Calle 67 No. 6-32		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	2	5	Carrera 7 No. 67-64 Esquina, Calle 68 No. 6-51		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	2	6	Calle 68 No. 6-39/41/47		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	2	8	Carrera 6 No. 67-63 Esquina, Calle 68 No. 6-05/11		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	2	9	Carrera 6 No. 67-41/47/57		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	1	Calle 65 No. 5-10/18 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	2	Calle 65 No. 5-34/46		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	3	Calle 65 No. 5-50		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	4	Calle 65 No. 5-70		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	5	Calle 65 No. 5-74		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	11	Calle 67 No. 6-55		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	12	Calle 67 No. 6-41		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	13	Calle 67 No. 6-23		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	14	Calle 67 No. 6-11/21 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	3	18	Calle 66 No. 5-21		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	1	Calle 67 No. 5-14 Esquina, Carrera 5 No. 67-01/07/11		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	2	Calle 67 No. 5-20		CT	

090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	3	Calle 67 No. 5-36/42		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	4	Carrera 6 No. 67-08/18/22 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	5	Carrera 6 No. 67-34		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	6	Carrera 6 No. 67-52/64		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	17	Carrera 5 No. 67-55		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	18	Carrera 5 No. 67-47/53		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	4	21	Carrera 5 No. 67-19/27		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	1	Carrera 5 No. 66-11/13 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	2	Calle 66 No. 5-12/14		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	3	Calle 66 No. 5-20/22		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	5	Carrera 6 No. 66-04		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	6	Carrera 6 No. 66-16/28		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	7	Carrera 6 No. 66-36/40		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	8	Carrera 6 No. 66-42/46		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	9	Carrera 6 No. 66-56/68 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	10	Calle 67 No. 5-37		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	11	Calle 67 No. 5-27		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	13	Calle 67 No. 5-11 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	14	Carrera 5 No. 66-43/51		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	5	15	Carrera 5 No. 66-27/29		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	2	Calle 67 No. 4 A-14/16		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	3	Calle 67 No. 4 A-40		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	4	Calle 67 No. 4 A-44/46		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	6	Calle 67 No. 4 A-80		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	8	Carrera 5 No. 67-20		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	9	Carrera 5 No. 67-28		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	6	10	Carrera 5 No. 67-46		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	6	Calle 66 No. 4 A-62		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	7	Calle 66 No. 4 A-64/74		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	10	Carrera 5 No. 66-24/30		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	11	Carrera 5 No. 66-34/38/44 Esquina, Calle 66 A No. 4 A-91		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	12	Calle 66 A No. 4 A-73		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	17	Carrera 5 No. 66-68 Esquina	Carrera 5 No. 66 A-06/10	CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	18	Carrera 5 No. 66-70/78	Carrera 5 No. 66 A-08	CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	19	Carrera 5 No. 66 88 Esquina	Carrera 5 No. 66 A-34	CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	20	Calle 67 No. 4 A-91 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	21	Calle 67 No. 4 A 71		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	23	Calle 67 No 4 A 45		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	25	Calle 67 No. 4 A-15		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	26	Calle 67 No. 4 A-09 Esquina Carrera 4 A No. 66-91		CT	
090	Pardo Rubio	8204	Granada	SIC	7	42	Calle 67 No. 4 A-41		CT	
090	Pardo Rubio	8205	Maria Cristina	IIC	2	6	Calle 62 No. 5-62/88, Carrera 7 No. 62-72	Calle 62 No. 5- 62/88, Carrera 5 No. 62- 37	CI	Club del Comercio
090	Pardo Rubio	8205	Maria Cristina	IIC	4	21	Calle 64 No. 3B-91/ 95		CI	Casa Club de la FAC (Inmueble A)
090	Pardo Rubio	8205	Maria Cristina	IIC	4	1	Calle 65 No. 3 B- 21/ 75		CI	Casa Club de la FAC (Inmueble B)
090	Pardo Rubio	8206	La Salle	IIC	6	6		Carrera 5 No 59 A- 44, Calle 59 A Bis No. 4B- 06, Carrera 4 A No. 59- 28, Carrera 4 No. 60 A- 59	CI	Iglesia y Antiguo Claustro de la Salle. Inmuebles A y B

090	Pardo Rubio	8206	La Salle	IIC	9	4	Carrera 4 No. 59-64/74		CI	
090	Pardo Rubio	8206	La Salle	IIC	9	5	Carrera 4 No. 59-88/90		CI	
090	Pardo Rubio	8206	La Salle	IIC	12	4	Calle 59 No 3-56 Esquina. Carrera 3 A No. 59-02		CI	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	7	3	Carrera 7 No. 53-08/14 Esquina, Calle 53 No.6-30		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	7	14	Carrera 6 No. 53- 51/ 53		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	9	11	Carrera 5 No. 57-53/57/61/79 Esquina, Calle 58 No.5-11		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	10	5	Carrera 6 No. 56-36/40 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	11	9	Calle 56 No. 5 - 21		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	11	10	Calle 56 No. 5-19		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	11	11	Carrera 5 No. 55 - 67/69 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	11	12	Carrera 5 No. 55 - 65		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	11	13	Carrera 5 No. 55-45/47		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	11	14	Carrera 5 No. 55-39/41		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	13	3	Calle 54 No. 5-32 Esquina, Carrera 6 No. 54-04/18	Calle 54 A No. 5-33	CT	Teatro La Baranda
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	15	3	Carrera 5 No. 58- 36/ 40/ 44		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	15	4	Carrera 5 No. 58- 48/ 50		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	15	5	Carrera 5 No. 58- 56/ 58		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	16	1	Carrera 4 A No. 57- 05 Esquina, Carrera 5 No. 57- 00/ 24		CI	La Manson, Casa antigua
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	18	3	Carrera 5 No. 55-48		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	18	6	Calle 56 No. 4A - 15/23		CI	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	18	7	Calle 56 No 4A - 11/13 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	18	12	Carrera 5 No. 55-56/60		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	1	Calle 54 A No. 4- 26 Esquina Diagonal 55 No. 4-33/37		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	2	Calle 54 A No. 4-34		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	3	Calle 54 A No. 4-44/52		CI	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	4	Calle 54 A No. 4 64		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	5	Calle 54 A No. 4-76 Esquina, Carrera 5 No 54 A-60		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	19	6	Calle 55 No. 4 A-33 Esquina	Carrera 5 No 54A-78	CI	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	20	5	Calle 54 A No 4-59/71 Esquina	Calle 54A No 4 35/37/43/45, Calle 54 A No. 4 A 35/37/43/45 Esquina	CI	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	20	6	Calle 54A No. 4A-15/21/23/25		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	20	7	Carrera 4A No. 54-59 Esquina		CT	

090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	22	4	Carrera 4 A No. 57-00/28 Esquina	Transversal 4 Bis No. 57-28	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	22	5	Carrera 4A No. 57-32/34/36	Transversal 4 Bis No. 57-32/34/36	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	22	6	Carrera 4A No.57-52/56	Transversal 4 Bis No. 57-52/56	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	22	7	Carrera 4A No. 57- 62/64	Transversal 4 Bis No. 57-62/64	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	22	8	Carrera 4 A No. 57-66/80	Transversal 4 Bis No 57-66/80 Esquina	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	25	5	Carrera 4 A No 54-00/02/12/16 Esquina	Calle 54 No 4-52	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	25	9	Calle 54 A No. 4-13 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	27	1	Calle 58 No. 3 A-44 Esquina		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	27	6	Carrera 4 No. 58 82		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	1	Carrera 3 No. 54 A- 07/11		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	29	2	Diagonal 55 No. 3 A- 24/30 Carrera 3 A No 54 A-07/09/11		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	3	Diagonal 55 No. 3 A- 34/40		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	4	Diagonal 55 No. 3 A- 42/46		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	5	Diagonal 55 No. 3 A- 50/52		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	29	6	Carrera 4 No. 54 A-02/06		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	7	Carrera 4 No. 54 A-10/16		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	8	Carrera 4 No. 54 A-22		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	9	Carrera 4 No. 54 A-30/34		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	10	Carrera 4 No. 54 A-38/40		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	11	Carrera 4 No 54 A-42/44/46		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	29	12	Carrera 4 No. 54 A-48/50		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	30	8	Carrera 4 No. 54 -48/50		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	30	9	Carrera 4 No. 54 -52/54		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderon Tejada	IIC	30	11	Carrera 4 No. 54-66		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	30	12	Carrera 4 No. 54-70/72		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	30	13	Carrera 4 No. 54-74/78		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	30	26	Carrera 4 No. 54-58		CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	36	1	Carrera 4 A No. 58-12/18 Esquina, Carrera 4 No. 58-23	Carrera 4 Bis No 58-12/20 Esquina, Carrera 4 No 58 23/25	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	36	2	Carrera 4 A No 58-56	Carrera 4 Bis No 58 34/56	CT	
090	Pardo Rubio	8207	Bosque Calderón Tejada	IIC	36	3	Carrera 4 A No 58-80 Esquina	Carrera 4 Bis No 58-60/80 Esquina	CT	

090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	1	29	Calle 53 No. 6-07		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	1	28	Carrera 7 No. 52-98, Calle 53 No. 6-11/13		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	12	1	Calle 51 No. 5-16 Esquina, Transversal 5 No. 51-19	Transversal 5 No. 51-19	CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	12	2	Calle 51 No. 5-20/24		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	12	13	Transversal 5 No. 51-27/43 Esquina, Calle 51 A No. 5-15/25	Transversal 3 No. 51-27/43 Esquina	CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	13	17	Calle 51 No. 5-19/21 Esquina, Transversal 5 No. 49-77	Transversal 3 No 49-77	CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	13	15	Calle 51 No. 5-43/45		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	13	14	Calle 51 No. 5-47/57/59		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	15	5	Transversal 5 No. 47-52/62/66/70		CT	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	15	10	Transversal 5 No. 48-52	Transversal . 5 No. 48 A- 08, Transversal 3 No 48 A- 08, Transversal 3 No 48-52	CI	
090	Pardo Rubio	8208	Pardo Rubio	IIC	22	1	Transversal 3 No. 49-02, Calle 47 No. 4-02	Avenida Circunvalar Carrera 1 No. 49-03	CI	Hospital Militar
090	Pardo Rubio	8215	Ingemar Castillo	IIC	6	1	Transversal 1 A No. 58-19 Esquina	Transversal 1 A No 58-09 Esquina	CI	Casa Arango
090	Pardo Rubio	8215	Ingemar Castillo	IIC	3		Carrera 2E No. 70- 10/ 20		CI	Colegio Nueva Granada
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	1	Calle 35 No. 6-16/26/30/32		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	2	Calle 35 No. 6-36/40/50/64		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	3	Carrera 7 No. 35-20		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	5	Carrera 7 No. 35-58/72 Esquina, Calle 36 No. 6-41		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	6	Calle 36 No. 6-25/35		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	7	Carrera 6 No. 35-67 Esquina, Calle 36 No. 6-13		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	8	Carrera 6 No. 35-49/57		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	9	Carrera 6 No. 35-37		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	1	10	Carrera 6 No. 35-29		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	1	Calle 34 No. 6-06 Esquina, Carrera 6 No. 34-15		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	3	Calle 34 No. 6-34/40/56		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	5	Carrera 7 No. 34-42/50/52		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	6	Carrera 7 No. 34-62/70		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	7	Carrera 7 No. 34-90 Esquina, Calle 35 No. 6-53		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	8	Calle 35 No. 6-41		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	9	Calle 35 No. 6-29/37		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	10	Carrera 6 No. 34-75/77 Esquina, Calle 35 No. 6-13		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	11	Carrera 6 No. 34-51/73		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	2	12	Carrera 6 No. 34-19/33		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	10	Calle 34 No. 6-59/61 Esquina, Carrera 7 No. 33-72/74/76/78/80/86/90		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	11	Calle 34 No. 6-47/49		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	12	Calle 34 No. 6-25/35/37		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	14	Calle 34 No. 6-83		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	15	Diagonal 34 No. 5-99		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	19	Diagonal 34 No. 5-63		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	20	Diagonal 34 No. 5-53		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	21	Diagonal 34 No. 5-45		CT	
091	Sagrado Corazon	8103	La Merced	SIC	3	22	Diagonal 34 No. 5-39/43		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	23	Diagonal 34 No. 5-37		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	3	24	Diagonal 34 No. 5-27		CT	

091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	1	Carrera 5 No. 35-11 Esquina Calle 35 No. 5-28/32	Carrera 5 No 35-11 Esquina, Calle 35 No. 5 A-28/32	CT	
091	Sagrado Corazon	8103	La Merced	SIC	4	4	Carrera 6 No 35-38		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	5	Carrera 6 No 35 52		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	6	Carrera 6 No 35-76/56 Esquina	Calle 36 No. 5-55	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	7	Calle 36 No 5 37/45	Calle 36 No. 5 A-37/45	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	8	Calle 36 No. 5-19/27/29/31/33	Calle 36 No. 5 A-19/27/29/31/33	CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	9	Carrera 5 No 35 59/61/63		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	10	Carrera 5 No 35-37/39		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	11	Carrera 5 No 35-27/35		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	4	12	Carrera 5 No 35 25		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	1	Carrera 6 No 34 24 Esquina Diagonal 35 No 5 90/98	Carrera 6 No 34-24 Esquina, Diagonal 35 No 5 A-90/98	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	2	Carrera 6 No 34-44/50		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	4	Carrera 6 No 34-70		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	5	Calle 35 No 5-43/53/57 Esquina Carrera 6 No 34-90/98	Calle 35 No 5 A-43/53/57 Esquina, Carrera 6 No 34 90/98	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	6	Calle 35 No 5 29/31	Calle 35 No 5A-29/31	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	7	Calle 35 No 5-05 Esquina Diagonal 35 No 5-12	Calle 35 No. 5A-05 Esquina, Diagonal 35 No 5 A-12	CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	8	Diagonal 35 No 5-22	Diagonal 35 No 5A-22	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	9	Diagonal 35 No 5-40/48	Diagonal 35 No 5A-40/48	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	10	Diagonal 35 No 5 62	Diagonal 35 No 5 A-62	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	5	11	Diagonal 35 No 5-70/78	Diagonal 35 No 5 A 70/78	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	1	Transversal Carrera 5 No 34-15 Esquina, Diagonal 34 No 5-02/04		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	2	Transversal Carrera 5 No 34 19		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	3	Diagonal 34 No 5-08/12/14/16		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	8	Diagonal Calle 34 No 5 50		CT	
091	Sagrado Corazon	8103	La Merced	SIC	6	9	Diagonal Calle 34 No. 5 62/64		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	13	Diagonal Calle 34 No 5 98 Diagonal 35 No 5-99		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	14	Diagonal 35 No. 5-73		CT	
091	Sagrado Corazon	8103	La Merced	SIC	6	15	Diagonal 35 No 5-57/69		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	16	Diagonal 35 No. 5-43/49		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	17	Diagonal 35 No. 5-37/41		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	18	Diagonal 35 No 5-27/29		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	19	Diagonal 35 No. 5-23		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	6	5/6	Diagonal 34 No 5-24/28 Int. 1 y 2		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	1	Diagonal 34 No 4-92/94 Esquina Transversal Carrera 5 No 34-12		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	3	Calle 35 No 4 87/89 Esquina Transversal Carrera 5 No 34 56		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	4	Calle 35 No 4-69/81		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	6	Calle 35 No 4-37		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	8	Calle 35 No 4-25/29		CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	10	Calle 35 No 4-07/11 Esquina Diagonal 34 No 4-12		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	SIC	8	11	Diagonal 34 No 4-32 /38		CI	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	IIC	7	13	Carrera 5 No. 33- 31	Carrera 5 No 33-31	CT	
091	Sagrado Corazón	8103	La Merced	IIC	7	12	Carrera 5 No 33- 35	Carrera 5 No 33-35	CI	
091	Sagrado Corazon	8103	La Merced	IIC	7	11	Carrera 5 No 33- 37	Carrera 5 No 33- 37	CI	

091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	1	Avenida Calle 39 No. 13- 26 Esquina, Carrera 13 No 39 15/17/25/35/39		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	2	Avenida Calle 39 No. 13-32		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	3	Avenida 39 No. 13- 50/ 54	Avenida 39 No. 13 A-02/12	CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	6	Avenida Caracas No 40- 04		RP	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	7	Avenida Caracas No. 40- 34		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	8	Avenida 40 No. 13- 85/ 89		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	9	Avenida 40 No. 13 73/75/77		RP	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	1	10	Avenida 40 No 13- 79/ 81		RP	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	2	3	Avenida Caracas No. 38-08 Esquina Calle 38 No 13 A-90		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	3	1	Carrera 13 A No 37-01/19		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	3	3	Calle 37 No. 13 A-28/32		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	3	5	Avenida Caracas No. 37-20		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazon	SIC	3	8	Calle 38 No. 13-79/85	Calle 38 No 13 A-79/85	CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	3	9	Calle 38 No 13-59 Esquina Carrera 13 A No. 37-51	Calle 38 No 13 A-59 Esquina, Carrera 13 A No 37-51	CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	4	1	Carrera 13 A No. 36-21/31 Esquina		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	4	2	Calle 36 No. 13 A-26		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazon	SIC	4	3	Calle 36 No. 13 A-28		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	4	4	Avenida Caracas No 36 10/20 Esquina Calle 36 No 13 A 40		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	4	5	Avenida Caracas No. 36-32		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	4	6	Avenida Caracas No. 36-36		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	9	Avenida Caracas No. 34-88/94		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	10	Avenida Caracas No. 35 02		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	11	Avenida Caracas No. 35-18		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	13	Avenida Caracas No 35-42		RP	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	14	Avenida Caracas No. 35-56		RP	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	15	Avenida Caracas No 35-90 Esquina, Calle 36 No 13 A-59		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	16	Calle 36 No. 13 A-31		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	17	Calle 36 No. 13A-09/19 Esquina		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	24	Carrera 13 No. 35-03/09		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	25	Carrera 13 A No. 34 95/99		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	5	29	Carrera 13 A No. 34-37/43		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	7	4	Carrera 13 A No. 37-18/26 Esquina, Calle 37 No 13-44		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	7	5	Carrera 13 A No. 37-32		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	7	6	Carrera 13 A No. 37-36		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	1	Carrera 13 No 36-01/15 Esquina, Calle 36 No 13 14		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	2	Calle 36 No. 13-16/18/20/22		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	3	Calle 36 No 13-38		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	4	Carrera 13A No 36-10 Esquina, Calle 36 No 13-42/46		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	5	Carrera 13 A No 36 20/24		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	6	Carrera 13 A No 36 30/32/34		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	7	Carrera 13 A No 36-36		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	8	Calle 37 No 13-45 Esquina Carrera 13 A No 36-50/60		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	8	12	Carrera 13 No. 36-35/37/41		CT	
091	Sagrado Corazon	8101	Sagrado Corazon	SIC	9	3	Calle 34 No 13-26/28/32/34/36/40		CT	Teatro Teusaquillo

091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	15	Carrera 13 A No. 35-66		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazon	SIC	9	16	Carrera 13 A No. 35 74/76		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	17	Calle 36 No 13-43 Esquina Carrera 13 A No. 35 86		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	18	Calle 36 No. 13-31		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	19	Calle 36 No. 13 19/21		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	20	Carrera 13 No 35-99 Esquina, Calle 36 No 13-09/15/17		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	21	Carrera 13 No. 35-75		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	22	Carrera 13 No. 35-69/73		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	23	Carrera 13 No. 35-63		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	SIC	9	26	Carrera 13 No 34-73/83		CT	
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazon	IIC	12	2	Carrera 13 No 36- 24	Carrera 13 No. 36- 24/ 08/ 44	CM	Edificio Ecopetrol
091	Sagrado Corazón	8101	Sagrado Corazón	IIC	15	6 7	Calle 36 No. 7- 15/ 29 Esquina Carrera 7 No 35- 85	Calle 36 No 7-15/19 Carrera 7 No 35-85	CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	1	4	Calle 33 A No 13-30		RT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2	6	Diagonal 33 No. 13 A- 14		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2	7	Diagonal 33 No. 13 A- 26/28		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	2	9	Diagonal 33 No 13 A-52/54/56		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	2	18	Calle 33A No. 13-77/81		RT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2		Calle 33A No 13- 55		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2	22	Calle 33A No 13- 47		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2	23	Calle 33A No 13- 31		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	2	24	Calle 33A No. 13 15		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	3	1	Carrera 13 A No 33- 01 Esquina, Avenida Calle 33 No. 13 A-08/12		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	3	4	Avenida Calle 33 No. 13 A- 60/64 Esquina, Diagonal 33 No 13 A-49		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	1	Avenida Calle 32 No 13 B- 14/16 Esquina, Carrera 13 B No 32/07/15		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	2	Avenida Calle 32 No 13 B 18/20		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	10	Avenida Calle 33 No. 13 A- 63		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	11	Avenida Calle 33 No 13 A- 43		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	12	Avenida Calle 33 No 13 A- 37		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	13	Avenida Calle 33 No. 13 A- 19		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	17	Carrera 13 A No 32 69	Carrera 13 A No 32A 19	CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	18	Calle 32A No 13 A- 20		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	19	Calle 32A No 13 A- 32/38		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	20	Calle 32A No. 13 A- 56		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	SIC	4	22	Carrera 13 B No. 32- 93		CT	
091	Sagrado Corazon	8108	Samper	SIC	4	23	Carrera 13 B No 32 89		CT	
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	IIC	7		Carrera 13 No 28 A- 21	Carrera 13 No 28 65	CT	Edificio Falcas
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	IIC	7		Carrera 13 No. 28 A- 31	Carrera 13 No 29-25	CT	Edificio Cavas
091	Sagrado Corazón	8108	Samper	IIC	7	4	Carrera 13 No. 30-55/69/77/81/99, Calle 31 No 13 85	Carrera 13 No 30 55/69/77/81/99, Calle 31 No 13 65	CT	Colegio Maria Auxiliadora. Parte antigua
091	Sagrado Corazón	8102	Parque Nacional Oriental	IIC	1		Carrera 7 entre Calle 35 Y 39 hasta la cota 2700 entre Calle 36 y Chorro de Padilla	Carrera 7 entre Calle 35 Y 39 hasta la cota 2700 entre Calle 36 y Chorro de Padilla	CM	Parque Nacional Olaya Herrera
091	Sagrado Corazón	8102	Parque Nacional Oriental	IIC	1		Parque Nacional	Parque Nacional	CM	Teatro Infantil del Parque Nacional Olaya Herrera
091	Sagrado Corazón	8102	Parque Nacional Oriental	IIC	3		Carrera 5 No. 34- 00	Carrera 5 No 34 00	CT	Colegio San Bartolome La Merced

091	Sagrado Corazón	8109	San Martín	IIC	11	1	Avenida Carrera 7 No. 28- 66	Calle 28 No. 5 A- 06/ 90. Calle 28 No 6- 02/ 68/ 5- 68 Carrera 5 No 28- 85. Calle 29 Bis No 6 09/ 57	CM	Museo Nacional Antiguo Panóptico Nacional
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	6	Todos los predios	Carrera 10 No. 27- 27, Carrera 10 No. 26 - 21, Carrera 13 No. 27 98/96/90/86/84, Carrera 3 No 28 - 04/06/14, Carrera 10 No. 27 61/63/75/91 ,Carrera 10 No.28 55/49/45/37/33	Carrera 10 No. 26- 17/19/21/33/35/39/43, Calle 26 No. 10-18/30, Carrera 13 No 26- 20/22/26/30/60/62/68/94, Carrera 13 No. 26A- 06/08/18/20/28/50/58/70/82/ 84/86, Carrera 10 No 26 - 49/53/55/67/71/77/85/91, Carrera 10 No. 27 13/21/27/31/39/43/47/51/55/ 61/63/75/79/81/91, Carrera 10 No.28 - 31/33/37/45/49/55/85, Carrera 13 No 28-04/06/14, Carrera 10 No. 28- 31/33/37/45/49/55	CI	Centro Internacional
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	7	1	Calle 26 No. 7- 80	Calle 26 No. 7- 30, Carrera 10 No.26- 02/ 50/ 60/ 90, Avenida 7 No 26- 37/ 47/ 91	CM	Iglesia de San Diego
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	10	7	Carrera 6 No. 26- 85	Carrera 6 No 26- 85	CT	Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	12	2	Carrera 6 Calle 26	Diagonal 26 No 6- 59/ 07	CI	Planetario Distrital
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	15	1	Carrera 5 Avenida 26 Avenida 27,	Carrera 5 Avenida 26 Avenida 27. Edificio A Carrera 5 No 26 57/59/65/71 Edificio B Carrera 5 No 26 - 13/21/31/39 Calle 26 No. 5- 22/36/44 Edificio C: Carrera 5 No 26 A-15/17/19/29/35/4747, Calle 27 No 5 35/41/47/53	CM	Conjunto Residencial El Parque
091	Sagrado Corazón	8107	San Diego	IIC	15	2	Calle 27 No 6- 29 Carrera 6 No. 26- 50/ 90.	Calle 27 No 5- 89 Carrera 6 No 26- 50/ 90	CM	Plaza de Toros de Santa María
091	Sagrado Corazon	8107	San Diego	IIC		SP	Carrera 6 Calle 26	Carrera 6 Calle 26. Parque de la Independencia	CI	Kiosko de la Luz
092	La Macarena	8104	La Perseve- rancia	IIC			Carrera 3 C No. 32-10		CI	Iglesia Jesucristo Obrero
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	15	Calle 26 A No 4-75	Calle 26 A No 4A-15/19	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	2	Calle 26 No. 4 64/68	Calle 26 No 4A- 12	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	3	Calle 26 No. 4-76	Calle 26 No. 4A- 16	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	4	Calle 26 No. 4-82	Calle 26 No 4A - 24	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	5	Calle 26 No. 4 88/92/94, Carrera 5 No. 26 - 04	Calle 26 No 4A - 32/38/46 Carrera 5 No 26 04	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	1	Carrera 4 A No. 26 01/07/09 Esquina Calle 26 No. 4A - 08		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	7	Carrera 5 No. 26-26/28/30		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	8	Carrera 5 No. 26-36/42		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	9	Carrera 5 No 26-44/46/48/50		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	10	Carrera 5 No. 26-52/54/58		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	11	Carrera 5 No. 26-60/62		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	12	Carrera 5 No 26-64/66		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	13	Carrera 5 No 26-70/72/76/78		CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	6	14	Carrera 5 No 26-92 Esquina Calle 26A No 4-77	Calle 26A No 4A 51	CT	
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	1	1	Carrera 5 No. 30 A 02/14/20/24/26/30/36/38/40 Carrera 4 A No 30 A 23	Calle 30 A No 4 A-08/14 Calle 31 No 4 A 21	CI	Plaza de Mercado La Perseverancia
092	La Macarena	8105	La Macarena	IIC	1	3	Carrera 5 No 29-40 Calle 29 No. 4 A-06 Carrera 4 A No. 29-05/21/39		CI	Estacion de Policia
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 5 No 25C- 60/ 70/ 74/ 76/ 80		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No. 25B- 27/ Calle 25B No. 4A- 34		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No. 25C- 03/ Calle 25C No. 4A- 14		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No. 25C- 27		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No. 25C- 39/ 49		CT	

092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No. 25C- 63/ 71		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25C No 3- 96		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25C No 3- 92		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25C No 3- 50		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No. 4- 20		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25C No 4- 19/ 27		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25C No 3- 95/ 99		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No. 3- 01		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No. 3- 35/ 37		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No. 3- 45		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No 3- 97, Avenida 25B No 4- 00/ 08		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No 3- 99, Avenida 25B No 4- 18		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Diagonal 25C No 4- 25/ Avenida 25C No 4- 25		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25C No. 4- 15/ 24		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No 25B- 54/ 62, Avenida 25C No 4- 37		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 4A No 25B 24/ 46		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Diagonal 25C No. 4 28/ 32/ 50/ 58 Carrera 4 No 25B 12		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25B No 4A- 15/ 25		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25B No 4A- 43		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25B No. 4A- 51		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Carrera 5 No 25A- 26/ 38		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25B No 4A- 29		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Calle 25 C No 3 70/80		CT	
092	La Macarena	8106	Bosque Izquierdo	SIC			Avenida 25 B No 3-07 Avenida 25 C No. 3-29		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	1	17	Avenida 26 No 13B-27/37/47		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	2	26	Calle 25A No 13A-35		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	3	10	Carrera 14 No. 24A-04/08/12	Calle 24A No 13A-90/96/98	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	3	11	Carrera 14 No 24A-16/20/24/26		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	3	12	Carrera 14 No 24A-28/30/32/36		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	3	13	Carrera 14 No 24A-36/40/50 Esquina	Calle 25 No 13A-87	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	3		Carrera 13 A No. 24 85/ 91 Esquina		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	5	1	Carrera 13A No 23/07 Esquina	Calle 23 No. 13A 32	CT	Iglesia de Las Angustias
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	5	6	Carrera 14 No 23 02/06/08/10/22/28/32/36		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	5	23	Calle 24 No 13A-83 Esquina.	Carrera 14 No 23 58/66 78/86/88/92/96	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	7	13	Carrera 14 No. 21 26/28/30/34/36/38	Calle 22 No. 13A-61/67	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	10	28	Calle 24A No. 13-04/06/08/14 Esquina, Carrera 13 No. 24A 43/47/49	Carrera 13 A No. 24 A 13/15/17	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	11		Calle 24A No 13 72/76/78		RT	Universidad INCCA
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	11		Carrera 13 No 17-80		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	11	2	Calle 24 No 13-48/50/52/54		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	11	4	Calle 24 No 13 72/76/78		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	11	7	Carrera 13A No 24-24/26 Esquina	Calle 24A No 13 89	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	12	21	Carrera 13 No 23-91/95/99 Esquina.	Calle 24 No 13-15	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	12	22	Carrera 13 No 23 81/87		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	12	27	Carrera 13 No 23-31		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	15	19	Carrera 13 No 19-45/47/49/51		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	15	20	Carrera 13 No 19 39/41/43		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	18	19	Calle 25 No. 12-15		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	20	20	Carrera 13 No. 20-92		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	20	21	Carrera 13 No. 20-94	Calle 22 No. 12-75/79	CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	20	23	Calle 22 No. 12- 45/ 49		CT	
093	Las Nieves	3101	La Alameda	SIC	25	9	Carrera 12 No. 22-92/98, Calle 22 No. 10-01/15/17/23		CT	Edificio Cité Restrepo
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	3	6	Calle 22 No. 9-50/54/56 Esquina	Carrera 10 No. 22-06/10/14	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	3	7	Carrera 10 No. 22 18/22/24		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	3	13	Calle 23 No 9 51 Esquina	Carrera 10 No 22 70/76/78/80/82/84/88/92	CT	

093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	4	10	Carrera 9 No 21-65/71/75/79/81 Esquina	Calle 22 No. 9 07/15/17	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	6	13	Carrera 9 No. 19-91/95 Esquina	Calle 20 No. 9 05/07/09 13/17	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	6	14	Carrera 9 No 19 79/85 Esquina		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	7	6	Carrera 7 No 24-43/59/71/81/89		CI	Edificio Colpatria
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	8	10	Carrera 9 No. 23-66/68		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	8	11	Carrera 9 No 23-70/72		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	8	16	Carrera 7 No 23 25/49		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	8	17	Carrera 7 No 23-17		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	9	1	Calle 22 No. 8-02/22/24 Esquina Calle 22 No. 7-04/18/22	Carrera 7 No. 22-01/05/09/15	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	9	18	Carrera 7 No 22-93	Calle 23 No. 7-13/21	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	9	19	Carrera 7 No. 22-85/89/91		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	9	20	Carrera 7 No 22-47/53/73/79		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	9	22	Carrera 7 No 22-17/19/25		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	10	8	Carrera 9 No 21-56/60		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	10	9	Carrera 9 No 21-64/68/72		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	11	6	Calle 20 No. 8-96/98 Esquina	Carrera 9 No. 20-02/08/12/18	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	11	7	Carrera 9 No. 20-22/26/28/30/32		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	11	8	Carrera 9 No 20-36/42		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	13	2	Carrera 8 No 20-00/20/22	Calle 20 No 7-24	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	15	4	Carrera 8 No 7-52/54	Calle 20 No. 7-37/41/45/49/55	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	16		Calle 24 No. 6-00		CI	Museo de arte Moderno
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	16	11	Avenida 26 No. 6-91/57	Carrera 7 No 24-76	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17	16	Calle 23 No 6-58/62/64/66/68/70/72/74/94	Carrera 7 No. 23-02/04/08 10	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17	17	Carrera 7 No 23-16/20/26		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17	21	Calle 24 No 6-31		CI	Teatro Embajador
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17	27	Calle 24 No. 5-43/51		CI	Iglesia Evangélica Presbiteriana
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17	29	Calle 24 No. 5-11 Esquina.	Carrera 57 No 23 71	CT	Facultad de Musica Universidad Central
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	17		Carrera 5 No 17-69		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	7	Calle 22 No 5-80/84/88/90/92		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	8	Calle 22 No 6 04/06	Calle 22 No 5-98	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	14	Carrera 7 No. 22 02/08/12 Esquina	Calle 22 No. 6 76/78/80/88	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	19	Carrera 7 No 22-66/78		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	20	Carrera 7 No 22-80/86/92		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	18	24	Calle 23 No. 6-19/27/37		CI	Teatro
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	11	Carrera 7 No. 21-24/26/30	Calle 21 No 6-22	CI	Personeria de Bogotá
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	15	Carrera 7 No 21-46/52/56		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	18	Calle 22 No. 6-61/63/67/69/71/73/85 Esquina.	Carrera 7 No 21-82/88/90/92/94/96/98	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	21	Calle 22 No 5-81/85/91		CI	Universidad Central Auditorium Antiguo Teatro Mexico
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	26	Calle 22 No 5-33		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	28	Carrera 5 No 21-91/93/97		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	29	Carrera 5 No 21-69		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	19	31	Carrera 5 No 21-75/77		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	3	Calle 20 No 5-24/30		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	4	Calle 20 No. 5-34/44		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	6	Calle 20 No 5-62/64/68		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	12	Carrera 7 No. 20-60/64/68		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	14	Carrera 7 No 20-86/88 Esquina	Calle 21 No 6-43/47/51/53/57/59/69/75	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	18	Calle 21 No. 5-95/97		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	22	Calle 21 No 5-59		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	35	Calle 20 No. 5- 06/12/14/16/18 Esquina	Carrera 5 No 20-01/09/17	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	36	Calle 20 No. 5-48/54/58		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	38	Carrera 7 No. 20-34/38		CI	Iglesia de Las Nieves
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	39	Carrera 7 No. 20-40		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	20	40	Carrera 7 No. 20-42/46		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	21	1	Calle 20 No 6-19/41	Carrera 5 No 19 51 Calle 19 No. 5-10/20/26/30/36/40	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	21	9	Carrera 7 No 19-36/40/42		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	22	17	Calle 25 No 4-99		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	23	8	Calle 23 No 4-64 Esquina.		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	23	16	Calle 24 No 4 A- 79		CI	Hotel El Parque
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	24	24	Carrera 5 No. 22-98 Esquina.	Calle 23 No 4 87/89/91/95/97/99	CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	24	28	Calle 23 No. 4-67/69/71/73		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	1	Carrera 4 No. 21-07/09/11 Esquina		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	3	Calle 21 No. 4-28/32/36		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	19	Calle 22 No 4-73/75		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	23	Calle 22 No 4-53/55		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	27	Calle 22 No 4-35/37/39/41		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	25	35	Carrera 4 No 21-43/45/47		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	26		Calle 20 No 4-68		CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	26	10	Calle 20 No 4-86/88/90/92/94		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	26	11	Calle 20 No 4-96/98		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	27	9	Carrera 5 No 19 74 Esquina.		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	29	14	Carrera 4 A No 23 72/74		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	29	15	Carrera 4 A No. 23-76/78/86 Esquina.	Calle 24 No 4-41	CT	

093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	29	16	Calle 24 No. 4-27/29/33		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	29	17	Calle 24 No. 4 25		CT	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	31	18	Carrera 3 B No. 23- 71	Calle 24 No. 3 B- 15	CI	
093	Las Nieves	3102	Las Nieves	SIC	34	18	Carrera 4 No. 21 74		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	8	14	Calle 12 No. 12 05	Carrera 12 No. 11 65/69/71/73/83/91/93/99	CI	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	8	15	Carrera 12 No. 11 51/53/57/59		CI	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	9	2	Carrera 13 No. 10-18/22/24/28/30		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	10		Calle 10 No. 12 69/ 75/ 79		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	13	1	Carrera 12 A No. 7-07		CI	Colegio Distrital Santa Inés
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	16	2	Calle 10 No. 12 30/32/36		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	16	5	Carrera 12A No. 10-00/02/06 Esquina	Calle 10 No. 12-58/62	CI	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	16	6	Carrera 12A No. 10-08/12/16		CI	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	16	10	Carrera 12A No. 10-28/32		RT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	20	7	Calle 11 No. 11-38/42		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	25	Calle 11 No. 11-27/ 29/39/45/47/49/53		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	27	Calle 11 No. 11-11		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	28	Carrera 11 No. 10-99		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	29	Carrera 11 No. 10-97		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	30	Carrera 11 No. 10-93/95		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	31	Carrera 11 No. 10-91		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	32	Carrera 11 No. 10-79/85/87/89		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	33	Carrera 11 No. 10 71/75		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	21	34	Carrera 11 No. 10 69		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	2	Calle 11 No. 10 08/10/16/18		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	3	Calle 11 No. 10 24/26/32		CI	Pasaje Mercedes
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	4	Calle 11 No. 10-40/44/48		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	9	Carrera 11 No. 11-		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	10	Carrera 11 No. 11 30/32/36/40/42/46/48		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	11	Calle 11 No. 10 52/58		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	12	Calle 11 No. 10 62		CT	
093	Las Nieves	3107	Santa Inés	SIC	26	15	Calle 12 No. 10 35/41/47 Todos los Interiores		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	1		Carrera 14 No. 18 00/02/04/08/12/14	Calle 18 No. 13A-24	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	1		Carrera 14 No. 18 40/42/48		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	3	3	Calle 18 No. 13A-37/39/43	Carrera 14 No. 17 86/94	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	6	6	Carrera 14 No. 15-08	Calle 15 No. 13-72/82/86	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	8	3	Calle 17 No. 13 08/14/18/22/36/46/ 26/50/60/76/80/84	Carrera 14 No. 17-10	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	11	16	Calle 18 No. 12-85/87/89		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	11	17	Calle 18 No. 12-73/75/77		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	11	24	Calle 18 No. 12-07/09	Carrera 12 No. 17/97/99	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	12	11	Carrera 13 No. 16 06/12/14	Calle 16 No. 12 92/96/98	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	13	3	Calle 15 No. 12-30/32/44/46		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	13	4	Calle 15 No. 12-48/54/56/58		CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	19	1	Carrera 10 No. 16 01/15/21/27/37/39/43/51/63	Calle 16 No. 10 12/8/20/28/44, Carrera 12 No. 16 54	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	21	1	Carrera 10 No. 14 15/33/47	Carrera 12 No. 14 22/30	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	21	2	Calle 14 No. 10 54/66		CT	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	21	3	Calle 14 No. 10 68/70/74/82/92/96	Carrera 12 No. 14 04/12/18/20	CT	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	21	6	Carrera 12 No. 14 82/84/88/94	Calle 15 No. 10-85/91	CI	
093	Las Nieves	3108	La Capuchina	SIC	25	2	Calle 13 No. 10-20/26/28 Esquina.	Avenida Jimenez No. 10 13/15/17/19/23	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	1	1	Carrera 9 No. 18-09/15/21		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	2	2	Carrera 10 No. 17-18/54/60/66/72/78/84/90/96	Calle 17 No. 9- 20/36/68/82, Calle 18 No. 9- 67/69/71/73/79	CI	Edificio Coseguros
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	5	10	Carrera 10 No. 14-54/56/58/60/68/70/78/80/86/88/90/98	Calle 15 No. 9-79	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	5	12	Calle 15 No. 9-55/59/61/63		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	5	13	Calle 15 No. 9-43/45/51		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	5	14	Calle 15 No. 9-33/35/37/41		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	5	15	Calle 15 No. 9-05/13/15/21/23/29 Esquina.	Carrera 9 No. 14 67	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	7	14	Calle 18 No. 8 69/75/79/85/91/93 Esquina.	Carrera 9 No. 17 92/94	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	7	15	Calle 18 No. 8-47/53/57/61/67		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	7	16	Calle 18 No. 8 35/37/39/41		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	7	17	Calle 18 No. 8-11/13/19/25/27 Esquina	Carrera 8 No. 17 89/91/97	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	8	2	Calle 16 No. 8-08/14/16/18/22/24		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	8	3	Calle 16 No. 8-26/30/32/40/42		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	1	Calle 15 No. 8-52/56/58 Esquina	Carrera 8A No. 15-17	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	3	Calle 15 No. 8-82/84/86		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	5	Carrera 9 No. 15-26/28/30/36		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	6	Carrera 9 No. 15-40/44/46/52		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	7	Carrera 9 No. 15-54/56/58/60/62/64		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	8	Carrera 9 No. 15-70/76/80		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	9	9	Carrera 9 No. 15-82/84/86		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	11	6	Carrera 8 No. 15-91/93/95/97/99 Esquina.	Carrera 8 Bis No. 15-92/94/96/98, Calle 16 No. 8 07/11/15/19/23/35	CI	

093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	11	7	Carrera 8 No 15-87/89		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	11	8	Carrera 8 No 15-81/83/85		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	1	Calle 17 No 7 14/16/24/26/34/36/44/46/54/56/60	Carrera 7 No 17 01/13/21/23/31/33	CI	Edificio Colombiana de Seguros
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	10	Carrera 8 No 17-54/58		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	11	Carrera 8 No 17-60/62/64/66		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	12	Carrera 8 No 17-68/72/74/76		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	13	Carrera 8 No. 17-82/84/88/90 Esquina.	Calle 18 No. 7-75/81/89/95	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	14	Calle 18 No 7-63/67/71		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	13	16	Calle 18 No 7-31/37/39/41/45		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	14	2	Calle 16 No. 7-56/60/62/66		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	14	4	Carrera 8 No 16-02/12 Esquina.	Calle 16 No 7-88/90/92/94/96/98	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	14	5	Carrera 8 No 16-26/28/30		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	14	14	Carrera 7 No 16-69/75		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	14	15	Carrera 7 No 16-49/53/55/57		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	15	4	Carrera 8 No 15-46/60		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	15	7	Carrera 8 No. 15-90/96/98 Esquina.	Calle 16 No 7 71/79/81/85/91	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	6	Calle 17 No 5-80		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	11	Calle 17 No 6- 48/54 Esquina	Carrera 7 No 17-04/10	CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	24	Calle 18 No 5-49		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	23	Calle 18 No. 5-65/67/71/75		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	21	Calle 18 No. 5-93/95/97		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	19	Calle 18 No. 6 21/27		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17	34	Carrera 5 No 17-13/19/21/25/27		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	17		Carrera 5 No 17-69		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	18	3	Calle 16 No 5-18/22/24/28/30		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	18	6	Calle 16 No. 5-60/64/68/70		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	18	7	Calle 16 No 6-02/04/14		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	18	8	Calle 16 No 6-34/18		CI	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	20	8	Calle 16 No 5-41	Carrera 6 No 15-88	CI	Museo del Oro
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	22	29	Calle 18 No 4-31		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	22	33	Carrera 4 No 17-71/75/77		CT	
093	Las Nieves	3109	La Veracruz	SIC	26	1	Calle 17 No. 3-40	Carrera 4 No 17 02/22/40 Carrera 3 No 17-17	CI	Edificio del ICFES
093	Las Nieves	8107	San Diego	SIC	1	2	Carrera 13 No. 27-67/75	Carrera 13 No 26A-65 Carrera 13A No 27-58	CI	Edificio Flota Mercante
095	Las Cruces	3106	Centro Administrativo	SIC	24	3	Carrera 7 No. 6 10 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3106	Centro Administrativo	SIC	24	4	Carrera 7 No. 6 22/24		CT	
095	Las Cruces	3106	Centro Administrativo	SIC	24	5	Carrera 7 No. 6-26		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	24	Carrera 11 No. 3 - 93		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	25	Carrera 11 No 3 - 83/87		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	26	Carrera 11 No 3 - 75/81		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	27	Carrera 11 No 3 - 65		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	28	Carrera 11 No. 3 - 57/83		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	29	Carrera 11 No 3 47/49		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	30	30	Carrera 11 No 3 - 41/45		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	31	29	Carrera 11 No 2 97		CI	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	31	30	Carrera 11 No 2 - 93		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	31	31	Carrera 11 No 2 - 91		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	31	32	Carrera 11 No 2 - 79		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	31	33	Carrera 11 No 2 - 77		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	35	11	Carrera 11 No 3 - 82/86		CT	
095	Las Cruces	3201	San Bernardo	SIC	35	12	Carrera 11 No 3 - 88/92		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	1		Calle 3 No 9 21/23/27		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Calle 2 No. 8-10 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Calle 3 No 8 03/09 Esquina	Carrera 8 No 2-95	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Calle 3 No 8-13/17/21		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Calle 3 No 8-23		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Calle 3 No 8-35/37		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 8 No 2-57/59/63		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 8 No 2 67		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 8 No 2 81/83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 8 No 2-91		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 9 No 2-84		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 9 No 2-86/88/90		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	3		Carrera 9 No 2 92		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-02/06/08	Carrera 8 No 1 11	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 12		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-24		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 30		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-50		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-52		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-60		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 70		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 74		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 78		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 80		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 84		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 86		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-90		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8-92		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 1 C No 8 96		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 2 No 8 61/63/65		CT	

095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Calle 2 No. 8-75		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 8 No 1-63		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 8 No 1-73		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 8 No 1-77/79		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 9 No 0 74		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 9 No 0-96		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 9 No 1-14		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 9 No 1-64/74		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	4		Carrera 9 No 1-92/96/98 Esquina	Calle 2 No 8 91/93/97	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8 09 Esquina	Carrera 8 No 1 07	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-19		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-21		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8 35		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-49		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-51		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-59		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-65		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-67		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-71		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-73		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-79		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-89		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-91		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-93		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No 8-95		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	5		Calle 1 C No. 8-97 Esquina	Carrera 9 No 0 58/64	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No 2-40/42/46		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No 2 50/58/60		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No. 2-62		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No. 2-86		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No. 2-90		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No 2 92/96/98 Esquina	Calle 3 No 7-89/93	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	8		Carrera 8 No 2-94 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	10		Calle 1 D No 7-92		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	10		Calle 1 E No 7-75		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Calle 1 D No 7-47		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Calle 1 D No 7-59		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Calle 1 D No 7-87/89		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Carrera 7 No 0 25/27		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Carrera 7 No 0-31/35		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	11		Carrera 7 No 1-77/79/81 Esquina	Calle 1 D No 7-03/05/09/	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Calle 3 No 6 65		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Calle 3 No 6-67		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Calle 3 No. 6 83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Calle 3 No. 6-91		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Carrera 7 No 2-14/16		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Carrera 7 No 2-18		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Carrera 7 No 2-88/90		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	12		Carrera 7 No. 2-92/96/98 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	13		Carrera 6 No 1-77		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	13		Carrera 6 No 1-81		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	13		Carrera 7 No. 1 78/80/82/84/		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	13		Carrera 7 No. 1-88		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	14		Calle 1 No 6-52/56		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	14		Calle 1 No. 6-58		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	14		Carrera 6 No. 0 63		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	15		Calle 2 B No 5 78		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-14		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-32		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-40/42		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-50		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-62		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-76		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Calle 2 B No 4-78 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	16		Carrera 4 No 2 B-11 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-06 Esquina	Carrera 4 No 2 A 01/05	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-12/16/18		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No. 4-26		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-40		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-44		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-46		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No. 4-54/56/60		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-62		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 4-72		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No 5-64		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 A No. 5 68		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 4-13/15		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 4-17		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 4-19		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No. 4-27/33		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 4-41/43/47		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 4-77		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 5-15		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No. 5-73/75		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 5-79		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No 5-83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Calle 2 B No. 5-85/91		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Carrera 4 No 2 A-35/37		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Carrera 4 No 2 A-43		CT	

095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	17		Carrera 4 No. 2 A-47/49/55 Esquina.	Calle 2 B No 4-05/07	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Calle 2 A No. 5-73		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Calle 2 A No. 5-75		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Calle 2 A No. 5-83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Calle 2 A No. 5-87		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Carrera 6 No. 1-88 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Carrera 6 No 2-26		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	18		Carrera 6 No. 2-40 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	20		Calle 2 A No. 4-71		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	20		Carrera 5 No. 2-52		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	21		Calle 1 F No. 5-55/57/59		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	21		Carrera 6 No. 1-64		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-70		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-72		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-76		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No. 5-78		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-82		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-84		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	22		Calle 1 C No 5-88		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	23		Calle 1 C No. 5-73		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	23		Calle 1 C No. 5 77		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	23		Calle 1 C No. 5 83		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 E No 4-32 Esquina	Carrera 4 No 0-99	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 F No 4-03 Esquina	Carrera 4 No 1-19	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 F No 4 29/31/35		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 F No 4-37/39		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 F No 4-57/59/63		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Calle 1 F No 4-67/69/73	Carrera 5 No 1 84/86/88	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	26		Carrera 4 No 1-01/05		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	28		Calle 2 B No 3-94/96/98	Carrera 4 No 2 B-02/06'10	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	28		Carrera 4 No 2 B-12/14/18		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	28		Carrera 4 No 2 B 28/30/34/3		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	28		Carrera 4 No 2 B 40/46 Esquina	Calle 3 No. 3 99	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	29		Calle 2 B No 3-92		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	29		Calle 2 B No 3 46		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	29		Calle 2 B No 3 50/52		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	30		Calle 2 B No 3-25		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	30		Calle 2 B No 3-33		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	30		Calle 2 B No 3-35		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	33		Carrera 4 No 1-18		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	35		Calle 1 D No 3 67		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	35		Calle 1 D No 3-75		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	35		Calle 1 D No 3-79/81		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	36		Transversal 3 No 1-70 Esquina	Diagonal 2 A Bis No 3 A-66	CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	37		Transversal 3 No (1-30/32)		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	37		Transversal 3 No 2-26 (1-26)		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC	37		Transversal 3 No 2-44 (1-36)		CT	
095	Las Cruces	3202	Las Cruces	SIC			Calle 1 F A 2 Bis Carrera S 4 Y 5		CM	Edificio del Mercado Publico de Las Cruces
095	Las Cruces	3203	Santa Barbara Centro	SIC	5	6	Calle 4 No. 8 62/66/68/74		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Barbara Centro	SIC	5	7	Calle 4 No. 8 A 06/04		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	5	35	Calle 5 No. 8-03/09/11 Esquina	Carrera 8 No 4-95/97/99	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	5	34	Calle 5 No 8 23		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	5	33	Calle 5 No. 8 27/37		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	5	1	Carrera 8 No. 4 03/13 Esquina	Calle 4 No. 8-08/16	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	5	43	Carrera 8 No. 4-15/19/23		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	6	59	Calle 4 No. 8-17/21		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	6	58	Calle 4 No. 8 23/27		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Barbara Centro	SIC	6	57	Calle 4 No. 8-29/35		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	6	56	Calle 4 No. 8-37/43		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	6	55	Calle 4 No 8 45/51		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Barbara Centro	SIC	6	61	Carrera 8 No. 3-95/97		CT	

095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	6	60	Carrera 8 No. 3-99 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	10	Calle 5 No. 7-38/36/34		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	11	Calle 5 No. 7-40		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	12	Calle 5 No. 7-52/50		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	13	Calle 5 No. 7-62/64		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	33	Calle 6 No. 7-03/05	Carrera 7 No. 5-87/93/95/97	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	32	Calle 6 No. 7-23/25/27/29		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	31	Calle 6 No. 7-33/35		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	30	Calle 6 No. 7-45/47/51		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	28	Calle 6 No 7-75/79/81/87 Todos los Interiores (4)		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	25	Calle 6 No. 7 93		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	19	Carrera 8 No 5-28		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	20	Carrera 8 No. 5 36		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	23	Carrera 8 No. 5 68		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	7	24	Carrera 8 No. 5 86 Esquina	Calle 6 No. 7-95	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	7	Calle 4 No. 7-84/86/88/90		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	18	Calle 5 No. 7-97/99/95 Esquina	Carrera 8 No. 4-96/98	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	8	Carrera 8 No 4 06/10/12/14 Esquina	Calle 4 No. 7-92/94/96, Carrera 8 No 4-12/18	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	9	Carrera 8 No. 4-20/22/24/28		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	10	Carrera 8 No 4-32/34/36/38/40		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	11	Carrera 8 No 4-44/50/56		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	16	Carrera 8 No. 4-90/92		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	8	17	Carrera 8 No. 4-94		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	9	15	Calle 3 No. 7-96		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	10	18	Calle 6 No. 6-41		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	10	16	Calle 6 No. 6 61/71		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	10	15	Calle 6 No. 6 85/95/97 Esquina	Carrera 7 No 5-92/94/96	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	10	6	Carrera 7 No. 5-26 Esquina	Calle 5 No 6-98	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	10	14	Carrera 7 No. 5-86/88		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	11	2	Calle 4 No. 6-38/50/52		CT	

095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	16	7	Calle 4 No. 5-77	Carrera 6 No 3 58	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	4	Calle 4 A No 3-12		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	14	Calle 4 A No 3-84		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	31	Calle 5 No. 3 23/25/31/27 Interiores (3)		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	24	Calle 5 No. 3 A-19		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	23	Calle 5 No. 3 A-25		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	21	Calle 5 No. 3 A-31/33		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23	20	Calle 5 No. 3 A-53		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23		Carrera 4 No. 4-72/78 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	23		Carrera 4 No 4-80		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	24	23	Calle 4 A No. 3 09/07		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	24	22	Calle 4 A No. 3-19/15		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	24	12	Carrera 4 No. 4-66 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	29	2	Carrera 6 No. 6-80 Esquina		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	30	33	Carrera 4 No. 6-20		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	30	34	Carrera 4 No. 6-30		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	30	35	Carrera 4 No. 6 34		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	30	36	Carrera 4 No 6 38		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	30	43	Carrera 4 No. 6-84/86/88	Calle 7 No 3 89/95/85/89/91/97 Esquina	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	31	27	Calle 5 No. 3-36		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	31	28	Calle 5 No. 3-40/42		CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	34	1	Carrera 5 No 6 A-20/40/50 Esquina, Carrera 5 No. 6-88/76	Carrera 4 No 6 A 41, Calle 6 ANo 4 50, Calle 7 No 4 49/81	CT	
095	Las Cruces	3203	Santa Bárbara Centro	SIC	11	9	Carrera 7 No. 4 96/98		CM	Iglesia Santa Barbara
096	Lourdes		Egipto	IIC			Carrera 4 E No. 10- 02		CM	Iglesia Nuestra Señora de Egipto
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	1	Carrera 12 No. 70-81 Esquina, Calle 70 A No. 12-08		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	2	Calle 70 A No. 12-16/20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	3	Calle 70 A No. 12-30/32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	4	Calle 70 A No. 12-36/38		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	5	Calle 70 A No. 12-48/52		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	6	Calle 70 A No. 12-56/58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	7	Calle 70 A No. 12-68/72		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	8	Calle 70 A No. 12-78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	10	Calle 70 A No. 13-16/18		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	11	Calle 70 A No. 13-24/26		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	12	Calle 70 A No. 13-36/38/40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	13	Calle 70 A No. 13-42		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	16	Avenida Caracas No. 70 A-52		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	17	Calle 71 No. 13-85		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	18	Calle 71 No. 13-81		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	19	Calle 71 No. 13-63		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	20	Calle 71 No. 13-47/57		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	21	Calle 71 No. 13-27/35		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	22	Calle 71 No. 13-21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	24	Calle 71 No. 12-67/73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	25	Calle 71 No. 12-55/63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	26	Calle 71 No. 12-37/47		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	28	Carrera 12 No. 70 95/97 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	29	Carrera 12 No. 70-93		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	30	Carrera 12 No. 70 91		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	2	31	Carrera 12 No. 70-83/87		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	1	Calle 70 No. 12-08/20 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	2	Calle 70 No. 12-28		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	3	Calle 70 No. 12-40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	4	Calle 70 No. 12-44/46/48		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	5	Calle 70 No. 13-12/16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	7	Calle 70 No. 13-34/42		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	9	Calle 70 No. 13-70		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	10	Avenida Caracas No. 70 14/16/22		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	11	Avenida Caracas No. 70 30/32/34/36/38		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	12	Calle 70 A No. 13-73/83/87 Esquina, Avenida Caracas 14 No 70-44/50/54		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	13	Calle 70 A No. 13-63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	14	Calle 70 A No. 13-61		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	15	Calle 70 A No. 13-45		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	16	Calle 70 A No. 13-43		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	17	Calle 70 A No. 13-29/33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	18	Calle 70 A No. 13-15/19		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	19	Calle 70 A No. 13-09/13		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	20	Calle 70 A No. 12-51/53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	21	Calle 70 A No. 12-43/47		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	22	Calle 70 A No. 12 31/35/37 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	23	Calle 70 A No. 12-25/27		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	24	Calle 70 A No. 12-11/19		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	25	Calle 70 A No. 12-09 Esquina	Carrera 12 No. 70-49	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	26	Carrera 12 No. 70-31		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	3	27	Carrera 12 No. 70-29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	1	Carrera 11 A No. 69-15 Esquina	Calle 69 No. 11 A-18	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	2	Calle 69 No. 11 A-22		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	3	Calle 69 No. 11 A-36/38	Calle 69 No 11 A-28	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	4	Calle 69 No. 11 A-40	Calle 69 No 11 A 34	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	5	Calle 69 No 12-06/10	Calle 69 No 11 A 42	CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	6	Calle 69 No. 12-14	Calle 69 No 11 A 46/52	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	7	Calle 69 No. 12-28	Calle 69 No 11 A-56	HP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	8	Calle 69 No. 12-40	Calle 69 No. 11 A-64	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	9	Calle 69 No. 12-46/50/52	Calle 69 No 11 A 70	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	10	Calle 69 No 12-56/58	Calle 69 No 11 A-76	CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	11	Calle 69 No. 12-64	Calle 69 No 11 A-82	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	12	Calle 69 No. 12-78/80	Calle 69 No. 11 A-88	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	19	Calle 70 No. 13-31		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	20	Calle 70 No. 13-29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	21	Calle 70 No. 12-85		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	22	Calle 70 No. 12-81/83/87		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	23	Calle 70 No. 12 57		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	25	Calle 70 No. 12-39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	26	Calle 70 No 12 19		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	27	Calle 70 No. 12-01/03/07		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	28	Calle 70 No 11-93	Calle 70 No 11 A 27	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	29	Calle 70 No. 11 79	Calle 70 No 11 A-19	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	30	Carrera 11 A No. 69 79/89		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	31	Carrera 11 A No 69 75		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	32	Carrera 11 A No 69-43		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	4	33	Carrera 11 A No 69-35		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	1	Calle 69 No 11 A-09 Esquina, Diagonal 68 No 11 A 18	Carrera 11 A No 68 02	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	2	Diagonal 68 No 11 A-36	Carrera 11 A No 68 28	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	3	Diagonal 68 No 11 A-38	Carrera 11 A No 68-40	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	4	Diagonal 68 No. 12-08/10		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	5	Diagonal 68 No. 12-22/24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	6	Diagonal 68 No. 12-26/28		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	7	Diagonal 68 No 12-42/44		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	17	Calle 69 No. 11 A-73/75		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	18	Calle 69 No 11 A 57/59		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	19	Calle 69 No. 11 A 53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	20	Calle 69 No. 11 A-45/47/49/51		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	21	Calle 69 No 11 A-33		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	22	Calle 69 No 11 A 31		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	23	Calle 69 No. 11 A-27		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	5	24	Calle 69 No 11 A-25		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	1	Calle 68 No 12 10 Esquina, Carrera 12 No 68-15		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	2	Calle 68 No 12-22/24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	3	Calle 68 No 12-32/34		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	8	Carrera 13 No. 68-14		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	9	Carrera 13 No. 68-16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	10	Carrera 13 No. 68-26 Esquina, Diagonal 68 No 12 57		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	11	Diagonal 68 No 12-55		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	16	Carrera 12 No. 68-37/39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	8	17	Carrera 12 No. 68-17/19/21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	2	Calle 71 No. 11-52/58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	3	Calle 71 No 11-66/72		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	4	Calle 71 No 11-78/80/90 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	6	Carrera 12 No. 71-40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	7	Carrera 12 No. 71-58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	8	Carrera 12 No. 71-62		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	9	Carrera 12 No. 71-78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	9	10	Carrera 12 No. 71-80		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	1	Carrera 11 No. 70-53/57 Esquina Calle 70 A No. 11-10		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	2	Calle 70 A No. 11-20		CT	Subestacion electrica
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	3	Calle 70 A No 11-22		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	4	Calle 70 A No 11 30/36		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	5	Calle 70 A No 11-38		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	6	Calle 70 A No. 11-48/50		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	7	Calle 70 A No. 11-60/62		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	8	Calle 70 A No. 11-64		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	9	Calle 70 A No. 11-80/82/86		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	10	Carrera 12 No 70-82/84	Carrera 12 No. 70A-06 Esquina	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	11	Carrera 12 No 70-86/88	Carrera 12 No 70A-20	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	12	Carrera 12 No. 70-92/94	Carrera 12 No 70A-36	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	13	Carrera 12 No. 70-96/98	Carrera 12 No 70A-50/60 Esquina Calle 71 No 11 87	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	14	Calle 71 No. 11-77/85		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	15	Calle 71 No. 11-71/75		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	16	Calle 71 No 11 51/53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	17	Calle 71 No 11-43/49		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	18	Calle 71 No 11-25/33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	19	Carrera 11 No 70-63 Esquina Calle 71 No 11-19	Calle 71 No 11 05/07/09/15/17/21	RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	20	Carrera 11 No 70A - 35		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	10	21	Carrera 11 No 70-59/67	Avenida Carrera 11 No 70 A 17	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	3	Calle 70 No 11-44		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	4	Calle 70 No. 11-46/48		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	5	Calle 70 No 11-74		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	6	Calle 70 No. 11-82/84		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	7	Calle 70 No 11-88/92 Esquina Carrera 12 No 70-12		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	9	Carrera 12 No 70-44		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	10	Carrera 12 No 70-46 Esquina Calle 70 A No 11-89/93		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	11	Calle 70 A No 11-79/81/83/87		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	12	Calle 70 A No. 11-65/67/73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	13	Calle 70 A No 11-55/59/61		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	14	Calle 70 A No 11-43/41/45		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	15	Calle 70 A No. 11-37/39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	16	Calle 70 A No 11-29/31		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	17	Calle 70 A No. 11-19 Esquina Carrera 11 No 70-49		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	18	Carrera 11 No. 70-31		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	19	Carrera 11 No. 70-25/27/29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	11	20	Carrera 11 No. 70 17/23		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	1	Carrera 11 No. 69-11 Esquina		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	2	Calle 69 No 11-16/20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	3	Calle 69 No. 11-36/38		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	4	Calle 69 No 11-40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	5	Calle 69 No. 11-58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	6	Calle 69 No 11-66 Esquina, Carrera 11 A No 69-08		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	7	Carrera 11 A No. 69-18/20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	8	Carrera 11 A No. 69-34		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	9	Carrera 11 A No 69-38		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	10	Carrera 11 A No. 69-52		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	11	Carrera 11 A No 69-74		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	12	Carrera 11 A No 69-76 Esquina, Calle 70 No 11-55		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	13	Calle 70 No. 11-33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	14	Calle 70 No. 11-29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	15	Carrera 11 No. 69-89/91/99 Esquina, Calle 70 No 11-25		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	16	Carrera 11 No. 69-79/81		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	17	Carrera 11 No. 69-67		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	18	Carrera 11 No. 69-63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	19	Carrera 11 No. 69-49		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	12	21	Carrera 11 No. 69-23/25		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	1	Carrera 11 No. 68 07/09/13 Esquina, Calle 68 No. 11-12		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	2	Calle 68 No. 11-22		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	3	Calle 68 No. 11-28		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	4	Calle 68 No. 11-32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	5	Calle 68 No. 11-34		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	6	Calle 68 No 11 40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	7	Calle 68 No 11-48		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	8	Calle 68 No 11-52/60 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	11	Diagonal 68 No. 11 A-31 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	12	Diagonal 68 No. 11 A-29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	13	Diagonal 68 No. 11 A-23		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	13	14	Calle 69 No 11 23/27		CT	Colegio Simón Rodríguez
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	14	Calle 67 No. 12 26/30		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	15	Calle 67 No. 12-40 Esquina, Avenida Carrera 13 No. 67 00		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	20	Calle 68 No. 12-07		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	21	Calle 68 No 11 63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	22	Calle 68 No. 11-51/55		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	23	Calle 68 No. 11-41/45		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	24	Calle 68 No 11-33/37		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	25	Calle 68 No. 11-23/27		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	26	Calle 68 No. 11-19/21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	27	Carrera 11 No 67-63 Esquina, Calle 68 No 11-11		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	28	Carrera 11 No. 67-57/59/61		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	29	Carrera 11 No. 67-43		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	14	30	Carrera 11 No. 67-39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	15	1	Calle 70 No. 10-02, Carrera 10 A No. 70-37		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	1	Calle 69 No. 10-56 Esquina,	Calle 69 No. 10 A 12/14	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	2	Calle 69 No. 10-70 Esquina,	Calle 69 No. 10 A-26	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	5	Carrera 11 No. 69-10 Esquina, Calle 69 No. 10-90	Calle 69 No. 10 A-52/56	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	6	Carrera 11 No. 69-16/18		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	7	Carrera 11 No. 69-22/26/30		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	8	Carrera 11 No. 69-34/36/40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	9	Carrera 11 No. 69-50		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	10	Carrera 11 No. 69-54/60		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	11	Carrera 11 No. 69-76/80		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	12	Calle 70 No. 10-83/93 Esquina	Calle 70 No 10 A 59/61 Esquina, Avenida Carrera 11 No 69-82	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	13	Calle 70 No. 10-75	Calle 70 No 10 A 39/41	CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	14	Calle 70 No. 10 63	Calle 70 No 10 A -25	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	15	Carrera 10 A No. 69-75/79	Carrera 10 A No 69 A-23/27	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	17	Carrera 10 A No. 69-65	Carrera 10 A No. 69 A-11/13	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	18	Carrera 10 A No. 69-39/41		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	17	21	Carrera 10 A No. 69-21/23		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	1	Calle 67 No 10 A-02/06 Esquina, Carrera 10 A No 67-09/15		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	2	Calle 67 No. 10-52	Calle 67 No 10 A-26	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	3	Calle 67 No. 10-64	Calle 67 No 10 A-36	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	5	Calle 67 No. 10-90 Esquina	Calle 67 No 10 A-56 Esquina	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	6	Carrera 11 No. 67-20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	7	Carrera 11 No. 67 22/24/26		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	8	Carrera 11 No. 67-30/32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	9	Carrera 11 No. 67-34/36		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	10	Carrera 11 No. 67-46/48/50		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	11	Carrera 11 No. 67-60/64/68		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	12	Carrera 11 No. 67-66	Carrera 11 No 68-10/12/14	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	16	Calle 69 No. 10-83/85	Calle 69 No. 10 A-33/35	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	17	Calle 69 No. 10-81	Calle 69 No 10 A-29	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	18	Calle 69 No. 10-77	Calle 69 No. 10 A-21	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	19	Carrera 10 A No. 67-91/99 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	20	Carrera 10 A No. 67-89		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	22	Carrera 10 A No. 67-67		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	23	Carrera 10 A No 67-63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	26	Carrera 10 A No 67-35/37		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	18	27	Carrera 10 A No. 67-29/33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	3	Carrera 10 A No 67-06/22 Esquina, Calle 67 No. 10-14/16		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	7	Carrera 10 A No. 67-56/58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	8	Carrera 10 A No. 67-66		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	9	Carrera 10 A No. 67-74		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	10	Carrera 10 A No. 67-86		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	11	Carrera 10 A No 67-88 Esquina, Calle 69 No. 10 29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	19	16	Carrera 10 No. 67-67	Carrera 10 No 67 A-30	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	18	Carrera 11 No 71 26 Esquina Calle 71 No. 10 90/92/96		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-30		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-44		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-50		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-56		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-58		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-60		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9 64		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	20	32	Calle 71 No. 9-76		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	1	Carrera 9 No 70 A-11/15 Esquina, Calle 70 A No 9-12		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	2	Calle 70 A No. 9-22/24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	3	Calle 70 A No 9 40/44		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	4	Calle 70 A No. 9-46		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	5	Calle 70 A No. 9-60/64		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	6	Calle 70 A No. 9-74/78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	7	Calle 70 A No. 9 82/86		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	8	Calle 70 A No. 10-06/10		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	9	Calle 70 A No. 10-12/16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	10	Calle 70 A No 10-22/32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	11	Calle 70 A No. 10-42/46		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	12	Calle 70 A No. 10-52	Calle 70 A No. 10 A 02	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	13	Calle 70 A No. 10-54	Calle 70 A No. 10 A-08	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	14	Calle 70 A No. 10-68	Calle 70 A No 10 A-18	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	15	Calle 70 A No. 10-72	Calle 70 A No 10 A-20	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	16	Calle 70 A No. 10-82	Calle 70 A No 10 A-36/38	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	17	Calle 70 A No 10 86	Calle 70 A No 10 A-42/46	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	18	Carrera 11 No 70-48 Esquina, Calle 70 A No 10-94	Carrera 11 No 70 A 06 Esquina, Calle 70 No 10 A 54	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	20	Carrera 11 No 70-66/76	Carrera 11 No 70 A-30/38	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	21	Carrera 11 No. 70 80	Carrera 11 No 70 A-44	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	22	Carrera 11 No 70 84/88/90/92	Carrera 11 No 70 A-56/60	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	23	Calle 71 No 10-85 Esquina, Carrera 11 No 70 A-98		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	25	Calle 71 No. 10-73/75		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	26	Calle 71 No 10-71		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	27	Calle 71 No. 10-53 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	28	Calle 71 No. 10-47 Interior 8		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	29	Calle 71 No. 10-47 Interior 7		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	30	Calle 71 No 10-47 Interior 6		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	31	Calle 71 No. 10-47 Interior 5		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	35	Calle 71 No 10-47 Interior 1		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	36	Calle 71 No 10 41/43 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	39	Calle 71 No 10 11		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	40	Calle 71 No. 10 07/09		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	41	Calle 71 No 9-83		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	46	Calle 71 No. 9-39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	47	Calle 71 No. 9-21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	49	Carrera 11 No. 70-64	Carrera 11 No 70 A-16	CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	50	Calle 71 No 10-47 Interior 4		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	51	Calle 71 No. 10 47 Interior 3		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	21	52	Calle 71 No. 10 47 Interior 2		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	1	Calle 70 No 9 06/08/10 Esquina, Carrera 9 No 70-09/17		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	2	Calle 70 No 9 26/32/34		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	3	Calle 70 No 9 36		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	4	Calle 70 No 9 52		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	5	Calle 70 No. 9-80/84		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	6	Calle 70 No. 9-88/92 Esquina, Carrera 10 A No 70-10		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	7	Carrera 10 A No. 70 20/24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	9	Carrera 10 A No 70-48		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	10	Carrera 10 A No. 70-50		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	13	Calle 70 A No 9-79	Calle 70 A No 10 03/07	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	19	Calle 70 A No 9-17/19		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	21	Carrera 9 No. 70-55		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	22	Carrera 9 No. 70-39/41		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	23	Carrera 9 No. 70-23/29/37		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	22	24	Calle 70 A No 9 95 Esquina, Carrera 10 A No 70 62	Calle 70 A No 10 25	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	1	Carrera 9 No 69 A 63 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	2	Calle 69 A No 9-14/18		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	3	Calle 69 A No 9-24/28		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	4	Calle 69 A No 9-40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	6	Calle 69 A No 9 62		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	7	Calle 69 A No 9 66		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	8	Calle 69 A No 10-04/06/08		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	9	Calle 69 A No 10-12/16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	10	Calle 69 A No. 10-20/22 Esquina		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	11	Carrera 10 A No. 69 60 Esquina, Calle 69 A No. 10 40		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	12	Carrera 10 A No. 69-64/68		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	13	Carrera 10 A No 69-78/98 Esquina		RP	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	14	Calle 70 No 10-25	Calle 70 No 9 95	CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	15	Calle 70 No. 10-21	Calle 70 No 9 91	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	16	Calle 70 No. 10 01	Calle 70 No. 9-87	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	17	Calle 70 No 9-83		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	18	Calle 70 No. 9 63		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	19	Calle 70 No. 9-61		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	20	Calle 70 No 9 45		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	21	Calle 70 No. 9-41		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	22	Calle 70 No. 9-23/25		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	24	Carrera 9 No 69 A-81		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	23	25	Carrera 9 No. 69 A-75		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	1	Carrera 9 No. 69-07 Esquina, Calle 69 No 9 20		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	2	Calle 69 No. 9-30/32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	5	Calle 69 No. 9-58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	6	Calle 69 No. 9-76		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	7	Calle 69 No. 9-78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	8	Calle 69 No 10-02/04		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	9	Calle 69 No. 10-06		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	10	Calle 69 No. 10-30		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	11	Calle 69 No. 10-40 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	12	Carrera 10 A No. 69-16/20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	13	Carrera 10 A No 69-22/38 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	14	Calle 69 A No. 10-39		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	15	Calle 69 A No 10 23		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	16	Calle 69 A No 10-15 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	17	Calle 69 A No. 10 03/05		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	18	Calle 69 A No. 9-91		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	19	Calle 69 A No 9 85		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	20	Calle 69 A No. 9-67		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	21	Calle 69 A No. 9-65		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	22	Calle 69 A No 9 45/47		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	24	Calle 69 A No 9 21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	25	Calle 69 A No 9 09 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	26	Carrera 9 No. 69-31		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	24	27	Carrera 9 No. 69-27		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	27	11	Carrera 9 No. 71-10/12/16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	2	Calle 70 No. 7-40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	4	Calle 70 No. 7-78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	10	Calle 70 No. 8 44 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	11	Carrera 9 No. 70 20/24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	12	Carrera 9 No. 70-28/34		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	13	Calle 70 A No 8-45/55 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	14	Calle 70 A No 8-33/35		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	15	Calle 70 A No. 8 21/27/29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	19	Calle 70 A No. 7 59/73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	20	Calle 70 A No 7-53/55		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	21	Calle 70 A No. 7-41/51		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	22	Calle 70 A No 7-25/37		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	28	23	Carrera 7 No. 70 43 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	1	Calle 69 No. 8 10 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	2	Calle 69 No. 8-14/16/18		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	4	Calle 69 No. 8-46/54 Esquina, Carrera 9 No. 69 06/10		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	5	Carrera 9 No 69-12/16		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	6	Carrera 9 No. 69 26/30		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	7	Carrera 9 No. 69 32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	8	Carrera 9 No 69 46		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	9	Carrera 9 No. 69 54/60		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	10	Carrera 9 No 69 70		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	11	Carrera 9 No 69 A 06		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	12	Carrera 9 No 69 A 26		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	13	Calle 70 No 8 25/45 Esquina		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	14	Calle 70 No. 8 19 Esquina, Carrera 8 No 69 83		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	15	Carrera 8 No. 69-73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	16	Carrera 8 No 69 67		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	18	Carrera 8 No 69-55/57		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	19	Carrera 8 No. 69-53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	20	Carrera 8 No. 69-43		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	21	Carrera 8 No 69-41		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	22	Carrera 8 No 69-33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	23	Carrera 8 No 69-27		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	24	Carrera 8 No. 69-19		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	29	25	Carrera 8 No. 69-11		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	4	Carrera 8 No 69-10/14 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	5	Carrera 8 No. 69-22		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	6	Carrera 8 No. 69-24/26		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	7	Carrera 8 No 69 32		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	8	Carrera 8 No 69-36		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	9	Carrera 8 No. 69 42		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	10	Carrera 8 No 69-48		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	11	Carrera 8 No. 69 58		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	12	Carrera 8 No. 69-60		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	13	Carrera 8 No. 69-70/76		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	14	Carrera 8 No. 69-78/80/8280		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	15	Carrera 8 No. 69 92 Esquina, Calle 70 No 7 A-41/43/47/51/55		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	16	Calle 70 No. 7-75	Calle 70 No 7 A 29	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	17	Carrera 7 A No. 69-99	Carrera 7 A No 69 91	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	18	Carrera 7 A No 69-83		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	19	Carrera 7 A No 69-79		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	20	Carrera 7 A No. 69-71	Carrera 7 No 69-57/59	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	23	Carrera 7 A No 69-51/53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	24	Carrera 7 A No. 69-45/49		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	25	Carrera 7 A No. 69-35		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	26	Carrera 7 A No 69-33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	27	Carrera 7 A No 69-25		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	28	Carrera 7 A No 69-19/21		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	30	29	Carrera 7 A No. 69-15		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	1	Carrera 7 No 68-15	Carrera 7 No 69-05 Esquina	CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	2	Calle 69 No 7-28 Esquina, Carrera 7 A No 69/18		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	3	Carrera 7 A No 69-26		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	4	Carrera 7 A No. 69-34		CI	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	5	Carrera 7 A No. 69-54		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	6	Carrera 7 A No. 69-64		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	10	Carrera 7 No 69-55		CT	

097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	11	Carrera 7 No. 69-53		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	14	Carrera 7 No. 69-29		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	15	Carrera 7 No. 68-63	Carrera 7 No 69 21	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	16	Carrera 7 No 68-61	Carrera 7 No. 69-17	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	17	Carrera 7 No. 68-37	Carrera 7 No 69-11	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	18	Calle 70 No. 7-23/53 Esquina, Carrera 7 No. 69-71/99		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	31	1213	Carrera 7 No. 69-41/45/47		RP	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	3	Calle 67 No. 7-20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	4	Calle 67 No. 7-28/30		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	5	Calle 67 No. 7-34/38/40		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	18	Carrera 9 No. 67-72		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	19	Carrera 9 No. 67-76/78		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	20	Calle 69 No. 8-57 Esquina, Carrera 9 No. 67-86/88		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	21	Calle 69 No. 8-43		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	22	Calle 69 No. 8-25		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	23	Calle 69 No. 8-13/21 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	24	Carrera 8 No 67-75/77 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	25	Carrera 8 No. 67 69/73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	26	Carrera 8 No. 67-63		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	27	Carrera 8 No. 67-53/57	Carrera 8 No. 67 51	CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	30	Carrera 8 No 67-74/82/84 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	31	Calle 69 No. 7-83/93 Esquina, Carrera 8 No 67-88		CT	
097	Chico Lago	8201	Quinta Camacho	SIC	32	35	Calle 69 No 7-47		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	1	Calle 71 No. 12-14/ 16/ 18/ 20		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	2	Calle 71 No. 12 22/ 24		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	3	Calle 71 No 12-44		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	12	Calle 71 No 13 14		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	13	Calle 71 No. 13-28		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	14	Calle 71 No 13 42		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	17	Calle 71 No. 13-66		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	30	Carrera 12 No 71-73		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	31	Carrera 12 No 71-65/69		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	1	33	Carrera 12 No. 71 27/33		CT	
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	27	7	Calle 72 No. 7-71	Calle 72 No 7-55	CI	Colegio La Enseñanza
097	Chicó Lago	8201	Quinta Camacho	IIC	27	21	Carrera 7 No. 71-21		CI	Colegio La Enseñanza Iglesia Nuestra Señora del Pilar
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	7	1	Carrera 13 No. 75 33Esquina, Calle 75 No 13-10/26		CI	
097	Chico Lago	8306	La Porciúncula	IIC	8	2	Calle 74 No 13-26		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciuncula	IIC	8	1	Carrera 13 No. 74-13 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	1	Calle 75 No. 11-28 Esquina, Avenida Carrera 11 No. 75-03/19		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	2	Calle 75 No. 11-34/40		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	3	Calle 75 No 11-42/46/52		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	4	Calle 75 No. 11-60		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	5	Calle 75 No 11-74	Calle 75 No 11 62	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	6	Calle 75 No. 11-92	Calle 75 No. 11-66/70	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	7	Calle 75 No. 12-12	Calle 75 No 11-74	CT	

097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	8	Calle 75 No. 12-40/38	Calle 75 No 11 76/ 80	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	9	Calle 75 No 12-44	Calle 75 No. 11-84	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	10	Calle 75 No. 12-70	Calle 75 No. 11-92	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	19, 20, 21, 22, 23, 24	Calle 76 No. 12-29 Todos los Interiores (6)		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	26	Calle 76 No. 11-59		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	11	30	Avenida Carrera 11 No. 75-27		CI	Embajada de Austria
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	1	Calle 74 No. 11-56/58, Avenida Carrera 11 No. 74-05		CI	Monasterio de la Visitación de Santa María
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	3	Calle 74 No. 12-12	Calle 74 No. 11 74	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	4	Calle 74 No. 11-80		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	5	Calle 74 No. 12-44	Calle 74 No. 11-88	CI	Embajada del Líbano
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	6	Calle 74 No. 12-62	Calle 74 No 11-92	CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	7	Calle 74 No 12-82 Esquina Carrera 13 No. 74-00	Calle 74 No. 11 98	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	8	Carrera 13 No. 74-28		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	9	Carrera 13 No. 74-42		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	10	Carrera 13 No. 74-56		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	11	Carrera 13 No. 74-64		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	12	Carrera 13 No 74-88		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	13	Carrera 13 No. 74-92/96 Esquina		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	14	Calle 75 No. 12 63/75	Calle 75 No 11 87	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	15	Calle 75 No 12-55/49	Calle 75 No 11 77	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	12	17	Calle 75 No 12-01	Calle 75 No. 11 57	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	13	23	Calle 74 No 12-33/ 35	Calle 74 No 11 71/ 73/ 75	CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	13	24	Calle 74 No 12-19/ 21/ 25	Calle 74 No 11 65/ 69	CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	13	25	Calle 73 No. 12-13	Calle 74 No 11-63	CI	Universidad Pedagogica Nacional Femenina
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	13	26	Calle 74 No 11-89	Calle 74 No 11 61	CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	13		Calle 74 No. 12-13		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	14	1	Calle 73 No. 11-25	Calle 73 No 11-73/87, Calle 72 No 11-86	CI	Universidad Pedagogica Nacional Femenina
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	15	1	Carrera 9 No. 74 99, Calle 74 No 9-90, Calle 74 No. 10-04, Carrera 11 No 74 64	Carrera 9 No. 74-99, Calle 74 No. 9-24/ 90,Calle 74 No 10-04, Carrera 11 No 74 64, Calle 76 No 10-35	CM	Gimnasio Moderno
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	17	2	Calle 72 No 10-72 / 76 / 82		CI	Iglesia La Porciuncula
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	18	5	Calle 73 No 9-60/70 Esquina		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	18	11	Carrera 9 No 73-53	Carrera 9 No 73-41/ 43 Esquina, Calle 74 No 9 13/15	CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	1	Calle 75 No 8-12/18 Esquina		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	3	Carrera 9 No. 75-16 Esquina	Calle 75 No 8-70	CI	Embajada de Suiza
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	5	Carrera 9 No 75 68/70		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	7	Calle 76 No 8-69 Esquina Carrera 9 No. 75-94		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	8	Calle 76 No 8 47		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	12	Carrera 8 No 75-63		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	20	13	Carrera 8 No 75-49		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	21	13	Carrera 9 No.74-52/62		CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	21	15	Calle 75 No. 8-59		CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	21	16	Calle 75 No. 8 15/21/29		CT	

097	Chicó Lago	8306	La Porciuncula	IIC	22	16	Avenida Carrera 7 No. 72-35			RT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	22	18	Carrera 7 No. 72-65/71/77/83/61 Esquina, Calle 73 No. 7-31/43			CI	Edificio Rueda
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	23	10	Carrera 8 No. 75-52/78/80			CI	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	23	5	Calle 75 No. 7-72			CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	23	6	Carrera 8 No. 75 14			CT	
097	Chicó Lago	8306	La Porciúncula	IIC	23	7	Carrera 8 No. 75-18			CT	
097	Chicó Lago	8307	Chicó Norte	IIC	51	4	Calle 92 No. 12-60/ 68/ 78/ 86			CI	Embajada de España
097	Chicó Lago	8308	Chicó	IIC	57	6	Calle 92 No. 16-11 Esquina Carrera 16 No. 91-41			CI	
097	Chicó Lago	8308	Chicó	IIC	60	1	Carrera 11 A No. 88-12/16			CI	Iglesia La Inmaculada Concepcion Chico
097	Chicó Lago	8309	La Cabrera	IIC	7	4	Calle 86 A No. 11 A-96			CI	
097	Chicó Lago	8309	La Cabrera	IIC	7	14	Calle 86 A No. 12-16/ 46 Esquina, Carrera 13 No. 86 A-48			CI	
097	Chicó Lago	8309	La Cabrera	IIC	9	16	Carrera 13 No. 85-24			CM	Casa de Guillermo Bermudez
097	Chicó Lago	8309	La Cabrera	IIC	10	9	Carrera 11 No. 86-75 Esquina			CT	Casa Echavarria
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	10	5	Calle 81 No. 12-45/71	Calle 80 No. 12 A-44 Calle 80 No. 11-70		CT	Gimnasio Femenino
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	12	3	Calle 77 A No. 11-92			CT	
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	12	4	Calle 77 A No. 12-22/ 26			CT	
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	12	16	Calle 78 No. 11-93			CT	
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	12	24	Calle 78 No. 11-47/49			CT	
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	12	17-18-19-20-21-22-23	Calle 78 No. 11-69, Todos los Interiores (6)			CT	
097	Chicó Lago	8312	Espartillal	IIC	14	19	Calle 77 No. 11-51/63			CI	Universidad Konrad Lorenz
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	1	1	Avenida 13 No. 85-34 Esquina,Carrera 22 No. 85 29, Calle 85 No. 22 12			CI	
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	3	3	Carrera 22 No. 85-12/ 14/ 16/ 18 Esquina, Calle 85 No. 21-40			CI	
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	8	3	Calle 82 No. 20 42/46/58 Esquina			CI	
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	21	2	Calle 86 No. 16 08/14/ 30 Esquina			CT	
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	21	18	Carrera 16 No. 86 A-27/ 31			CI	
097	Chicó Lago	8314	Antiguo Country	IIC	26	13	Calle 86 A No. 15-31/35/ 47/ 51 Esquina Carrera 16 No. 86 04/12/20			CI	Edificio Bessudo
098	Alcázares	7301	La Merced	IIC	25	41	Carrera 33 No 69- 24			CI	Iglesia Santisima Trinidad
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	15	3	Calle 69 No. 21 22			CI	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	1	Carrera 19 No 69 A-01/03 Esquina			RP	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	2	Calle 69 A No. 19-16			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	3	Calle 69 A No. 19-26			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	4	Calle 69 A No. 19-30			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	5	Calle 69 A No. 19-40			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	6	Calle 69 A No. 19-46			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	7	Calle 69 A No. 19-56			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	8	Calle 69 A No. 19-60			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	9	Calle 69 A No. 19-70			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	10	Carrera 20 No. 69 A-02 Esquina			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	11	Carrera 20 No. 69 A-12			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	12	Carrera 20 No. 69 A-18			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	13	Carrera 20 No. 69 A-28			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	14	Carrera 20 No. 69 A-32			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	15	Carrera 20 No. 69 A-38 Esquina Calle 70 No. 19-95			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	16	Calle 70 No. 19 83/85 Esquina			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	17	Calle 70 No. 19-77			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	18	Calle 70 No. 19-75			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	19	Calle 70 No. 19-71			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	20	Calle 70 No. 19 69			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	21	Calle 70 No. 19 65			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	22	Calle 70 No. 19 57 Esquina			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	23	Calle 70 No. 19-51			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	24	Calle 70 No. 19-49			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	25	Calle 70 No. 19 43 Esquina			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	26	Calle 70 No. 19 35			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	27	Calle 70 No. 19-29			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	28	Calle 70 No. 19-27			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	29	Calle 70 No. 19-23			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	30	Calle 70 No. 19-21			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	31	Calle 70 No. 19-13 Esquina			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	32	Carrera 19 No. 69 A-43 Esquina			RP	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	33	Carrera 19 No. 69 A-33			RP	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	34	Carrera 19 No. 69 A-27			RT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	35	Carrera 19 No. 69 A-17			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	26	36	Carrera 19 No. 69 A 13			CT	
098	Alcázares	7303	Colombia	IIC	36	12	Calle 69 No. 18 07/11/15/17/19			CI	Iglesia San Pedro Nolasco

098	Alcázares	7304	Concepción	IIC	5	1	Calle 69 No 15-08 Esquina Carrera 15 No 69-35		CT	
098	Alcázares	7304	Concepción	IIC	5	2	Calle 69 No. 15-10/16		CT	
098	Alcázares	7304	Concepción	IIC	5	3	Calle 69 No 15-18/24/26		CT	
098	Alcázares	7304	Concepción	IIC	11	21	Calle 69 No 14-77/79/81		CT	
098	Alcázares	7304	Concepción	IIC	11	22	Calle 69 No 14-69/71		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	1	Calle 67 No. 15 10 Esquina		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	2	Calle 67 No 15-20		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	3	Calle 67 No 15-38		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	4	Calle 67 No. 15-42		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	5	Calle 67 No 15-60		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	6	Calle 67 No. 15 64		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	1	22	Carrera 15 No 67-17		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	1	Carrera 16 No. 66 A-15 Esquina Calle 66 A No. 16-08		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	2	Calle 66 A No 16-18		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	3	Calle 66 A No. 16-30		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	4	Calle 66 A No. 16-40		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	5	Calle 66 A No. 16-48		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	11	Carrera 17 No 66 A-36		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	12	Carrera 17 No 66 A-38/40		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	13	Carrera 17 No 66 A-46/50		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	14	Carrera 17 No. 66 A-54 Esquina Calle 67 No 16-51		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	16	Calle 67 No 16-27		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	17	Calle 67 No 16-21/23/25		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	18	Calle 67 No 16-05/13/15 Esquina Carrera 16 No 66A-61		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	20	Carrera 16 No 66 A-47		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	21	Carrera 16 No 66 A-35		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	2	23	Carrera 16 No 66 A-19		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	3	24	Calle 66 A No. 16-13 Esquina Carrera 16 No 66-57		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	3	25	Carrera 16 No 66-49 Esquina Calle 66A No. 16-05		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	3		Carrera 16 No. 66-37/ 39		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	3		Carrera 16 No. 66-43/ 45		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	10	19	Calle 63A No. 16- 43/ 55	Calle 63 A No. 16-39/51/57	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	1	Carrera 15 No. 66-47 Esquina Calle 66A No. 15- 14	Carrera 15 No. 66 A-13	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	4	Calle 66 A No. 15-36/38		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	7	Calle 66 A No. 15-76		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	10	Carrera 16 No. 66 A- 24/ 28		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	12	Carrera 16 No. 66 A-48		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	13	Calle 67 No. 15-71 Esquina Carrera 16 No. 66A-76		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	8	Carrera 16 No. 66 A-08/12		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	11	9	Carrera 16 No. 66 A-16		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	12	13	Carrera 16 No 66-36/38/46 Esquina		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	12	14	Calle 66 A No 15 63		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	12	18	Calle 66 A No 15-23		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	12	19	Calle 66 A No 15-19		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	12	20	Carrera 15 No. 66-31 Esquina	Carrera 15 No. 66 39 Esquina	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	13	1	Carrera 15 No 65 A- 09	Carrera 15 No 65-09/17	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	13	2	Calle 65 A No 15-12/14		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	13	3	Calle 65 A No 15- 30		CT	
098	Alcazares	7305	La Esperanza	IIC	13	4	Calle 65 A No. 15- 64	Calle 65 No. 15 A-04	CT	Colegio Distrital Heladia Mejía
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	11	Calle 65 A No 15 A -81	Calle 65 No 15 A-39	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	12	Calle 65 A No. 15 A- 35	Calle 65 No 15 A-33/35	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	13	Calle 65 A No 15 A- 29	Calle 65 No 15 A 29	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	14	Calle 65 A No. 15- 83	Calle 65 No 15 A 23	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	15	Calle 65 A No 15- 57	Calle 65 No 15 A 17	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	14	16	Carrera 15 A No. 64- 63/ 65		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	18	3	Calle 67 No 14-42	Calle 67 No 14 A-02	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	18	4	Calle 67 No 14-54	Calle 67 No 14 A-06	RP	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	18	5	Calle 67 No 14-56	Calle 67 No 14 A-20	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	18	7	Calle 67 No 14-70	Calle 67 No 14 A-42	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	18	26	Calle 67 No 14-68	Calle 67 No 14 A-62	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	14	Carrera 15 No 66-30		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	15	Carrera 15 No 66-38		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	16	Carrera 15 No 66-40/42		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	17	Carrera 15 No 66-48	Carrera 15 No 66A -02	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	18	Carrera 15 No 66-54	Carrera 15 No 66A -06	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	19	19	Carrera 15 No 66-58	Carrera 15 No 66A -14	CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	20	5	Calle 65 No 14- 54		CT	
098	Alcázares	7305	La Esperanza	IIC	21	11	Carrera 15 No 64 A 38		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	2	Calle 63C No. 20 - 20		CT	Subestación Eléctrica
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	6	Carrera 21 No. 63C - 24/26		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	7	Carrera 21 No. 63C - 28		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	8	Carrera 21 No. 63C - 38		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	9	Carrera 21 No. 63C - 40/42		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	10	Carrera 21 No. 63C - 48		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	11	Carrera 21 No. 63 C-54/56		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	2	12	Carrera 21 No. 63C - 62/64		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	3	18	Carrera 20 No. 63 B-41/45		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	3	19	Carrera 20 No. 63B - 39		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	3	20	Carrera 20 No. 63 B-25/29		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	3	21	Carrera 20 No. 63 B 13/17		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	1	Carrera 20 No. 63A - 05 Calle 63A No. 20 -04		CT	

098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	11	Calle 63 B No. 20-23/29/31		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	12	Calle 63 B No. 20-17/19		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	4	13	Carrera 20 No. 63 A-59/63 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	14	Carrera 20 No. 63 A-51/53		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	15	Carrera 20 No. 63A - 41		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	16	Carrera 20 No. 63A - 35/39		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC		17	Carrera 20 No. 63 A-23/25		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	4	18	Carrera 20 No. 63A - 15/17/19		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	5	Carrera 21 No. 63-32/34		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	6	Carrera 21 No. 63 - 46/54		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	7	Carrera 21 No. 63 - 70/72		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	8	Carrera 21 No. 63 - 74/78		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	9	Carrera 21 No. 63 - 92		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	10	Carrera 21 No 63 94 Calle 63A No 20 - 31		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	13	Carrera 20 No. 63 - 81		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	14	Carrera 20 No. 63 - 79		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	16	Carrera 20 No. 63 - 55/59		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	17	Carrera 20 No. 63-49/51		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	18	Carrera 20 No. 63-33/35/37		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	5	19	Carrera 20 No. 63 - 29/31		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	7	1	Calle 63 C No. 19A - 08/12 Carrera 19 No. 63 C - 13		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	7	2	Calle 63 C No. 19A - 18/22		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC			Calle 63 C No. 19A - 24/28		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	8	4	Carrera 20 No. 63B - 10/16		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	8	5	Carrera 20 No. 63B - 26		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	8	9	Carrera 20 No 63B - 48/56 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	8	10	Calle 63 C No. 19A - 23/27		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	1	Carrera 19A No. 63A - 09/11 Calle 63 A No. 19 A-10		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	3	Calle 63 A No. 19 A - 28		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	4	Carrera 20 No. 63A - 08/10 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	5	Carrera 20 No. 63A - 12/14		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	6	Carrera 20 No. 63A - 20/24		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	9	Carrera 20 No. 63A - 52/56		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	10	Carrera 20 No 63A - 60/64 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	11	Calle 63 B No. 19A - 25/29		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	13	Carrera 19A No. 63A - 61/63 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	14	Carrera 19A No. 63A - 57/59		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	16	Carrera 19A No. 63A - 39		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	17	Carrera 19A No. 63A - 23		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	9	18	Carrera 19A No. 63A - 17/19		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	4	Carrera 20 No. 63 - 10/18 Avenida Carrera 63 No. 19 A-34		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	5	Carrera 20 No. 63 - 24/28		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	6	Carrera 20 No. 63 - 38/40		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	7	Carrera 20 No. 63 - 42/48		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	8	Carrera 20 No. 63 - 56/60		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	9	Carrera 20 No. 63 - 62		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	12	Calle 63 A No. 19A - 39 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	14	Calle 63 A No. 19A - 29/31		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	16	Carrera 19A No. 63 - 91/93 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	17	Carrera 19A No. 63 - 85/87		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	19	Carrera 19A No. 63 - 69		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	20	Carrera 19 A No. 63 55/57		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	22	Carrera 19A No. 63 - 37		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	23	Carrera 19A No. 63 - 21		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	10	24	Carrera 19A No. 63 - 13/19		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	1	Calle 63 C No. 19 - 06 Carrera 19 No. 63 C-13		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	2	Calle 63 C No. 19 - 20/22		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	3	Calle 63 C No. 19 - 24		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	4	Carrera 19A No. 63C 14 Calle 63 C No. 19-40		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	13	Calle 63 D No. 19 - 37/39 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	16	Calle 63 D No. 19 - 15/17		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	17	Calle 64 No. 19 - 11 Carrera 19 No. 63C - 81/85		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	18	Carrera 19 No. 63C - 73/75		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	20	Carrera 19 No. 63C - 49/55		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	21	Carrera 19 No. 63C - 45		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	22	Carrera 19 No. 63C - 33/35		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	11	23	Carrera 19 No. 63C - 25 Interior 1		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	1	Carrera 19 No 63B 07/15 Esquina		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	2	Calle 63 B No. 19 - 14		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	3	Calle 63 B No. 19 - 22		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	4	Calle 63 B No. 19 - 24/32		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	8	Carrera 19 No. 63B - 40/44		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	10	Calle 63 C No. 19 - 25/33		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	12	12	Carrera 19 No. 63 B-49 Calle 63 C No. 19-07/09/11		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	13	1	Carrera 19 No. 63A - 11/13		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	13	2	Calle 63 A No. 19 - 18		CT	

098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	3	Calle 63 A No. 19 - 20		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	4	Calle 63 A No. 19 - 34/36		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	5	Carrera 19 A No 63A - 06/10 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	6	Carrera 19 A No. 63A - 16/20		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	13	10	Carrera 19 A No. 63A - 56/62 Calle 63 B No. 19 37		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	11	Calle 63 B No. 19 - 33		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	12	Calle 63 B No. 19 - 23		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	13	Calle 63 B No. 19-07/11		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	14	Carrera 19 No. 63A - 57/61		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	15	Carrera 19 No. 63A - 43/45		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	16	Carrera 19 No. 63A - 37/39		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	13	18	Carrera 19 No. 63A - 15		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	4	Carrera 19 A No. 63 - 04/08/10 Avenida Carrera 63 No. 19 - 42		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	5	Carrera 19A No 63 - 14/18		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	6	Carrera 19A No. 63 - 28		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	7	Carrera 19A No. 63 - 30/32		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	8	Carrera 19 A No. 63-42/44		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	9	Carrera 19 A No. 63-54/58		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	10	Carrera 19 A No. 63-60/64		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	11	Carrera 19 A No. 63-76/78		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	12	Carrera 19A No. 63 - 82/84		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	13	Carrera 19 A No. 63 - 90/92 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	14	Calle 63 A No. 19 - 25/27		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	15	Calle 63 A No. 19 - 15		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	16	Carrera 19 No. 63 - 87/89 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	18	Carrera 19 No. 63 - 77		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	19	Carrera 19 No. 63 - 65/69		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	20	Carrera 19 No. 63 - 51		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	21	Carrera 19 No. 63 - 43/45		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	14	22	Carrera 19 No. 63 - 31		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	1	Carrera 18 No. 63C - 05/15 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	2	Calle 63C No. 18 - 16		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	3	Calle 63C No. 18 - 22		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	4	Calle 63C No. 18 - 34		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	5	Carrera 19 No. 63C - 06/16 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	6	Carrera 19 No. 63C - 18/24		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	15	Carrera 18 No 63 C-51/55		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	16	Carrera 18 No 63 C-43/45		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	17	Carrera 18 No 63C - 35		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	15	18	Carrera 18 No 63C - 19/25		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	16	10	Calle 63C No. 18 - 29/33		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	16	11	Calle 63C No. 18 - 21		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	16	12	Calle 63C No. 18 - 17		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	16	13	Carrera 18 No. 63B -47/57 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	16	15	Carrera 18 No. 63 B-31-35		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	16	16	Carrera 18 No. 63B - 21		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	1	Calle 63 A No. 18 - 08/10 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	2	Calle 63 A No. 18 - 20		CT	
098	Alcazares	7306	Baquero	SIC	17	3	Calle 63 A No. 18 - 22/24/28		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	4	Calle 63 A No. 18 - 32/36		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	5	Carrera 19 No. 63A - 16		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	6	Carrera 19 No. 63 A-24/26		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	16	Carrera 18 No. 63A - 55		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	17	Carrera 18 No. 63A - 45		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	18	Carrera 18 No. 63A - 43		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	19	Carrera 18 No. 63A - 33/35		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	20	Carrera 18 No. 63A - 23/25		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	17	21	Carrera 18 No. 63A - 17/19		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	6	Carrera 19 No. 63 - 36/38		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	7	Carrera 19 No. 63 - 40/44		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	8	Carrera 19 No. 63 - 50/54		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	9	Carrera 19 No. 63 - 60/64		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	11	Carrera 19 No 63-80/86/90 Calle 63 A No. 18 37		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	12	Calle 63 A No. 18-29/33		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	13	Calle 63 A No. 18 - 17/21		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	14	Calle 63 A No. 18 - 07 Esquina		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	18	15	Carrera 18 No. 63 - 81/85		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	2	Calle 63C No. 17 - 16		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	3	Calle 63C No. 17 - 24/28		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	4	Calle 63C No. 17 - 34/36		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	7	Calle 63C No. 17 - 62/64		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	8	Calle 63C No. 17 - 68/72		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	9	Carrera 18 No. 63C - 14/16		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	11	Carrera 18 No. 63C - 30/36		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	12	Carrera 18 No. 63C - 38/40		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	13	Carrera 18 No. 63C-50 Diagonal 64 No. 17 - 67		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	14	Diagonal 64 No. 17-61/63		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	15	Diagonal 64 No. 17-53		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	16	Diagonal 64 No. 17 - 45/47		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	17	DIA. 64 No. 17 - 37/41		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	18	Diagonal 64 No. 17 - 27/31		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	19	Diagonal 64 No. 17-21/23		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	19	20	Diagonal 61 No. 17-17		CT	

098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	14	Calle 63C No. 17 - 75 Carrera 63 B - 58			
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	16	Calle 63C No. 17 - 55		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	17	Calle 63C No. 17 - 53		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	18	Calle 63C No. 17 - 41		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	19	Calle 63C No. 17 - 39		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	20	20	Calle 63C No. 17 - 29		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	21	2	Calle 63A No. 17 - 50/60 Carrera 18 No. 63A -02/24		CI	Iglesia Santa Teresa de Avila
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	14	Calle 63A No. 17 - 67/73 Carrera 18 No. 63 - 80		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	15	Calle 63A No. 17 - 65		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	18	Calle 63A No. 17 - 25/29/31/33		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	19	Calle 63A No. 17 - 17/19 Carrera 17 No. 63 - 95/97/99		CI	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	20	Carrera 17 No. 63 - 77/79/81/83		CT	
098	Alcázares	7306	Baquero	SIC	22	21	Carrera 17 No. 63 - 67/69/73/75		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	2	Calle 63C No. 23 - 10/12/14		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	3	Calle 63C No. 23 - 22/24		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	4	Calle 63C No. 23 - 38/42		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	17	Carrera 23 No. 63C - 65		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	18	Carrera 23 No. 63C - 49		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	19	Carrera 23 No. 63 C-39/41/45		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	2	21	Carrera 23 No. 63C - 17		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	11	Calle 63C No. 23 - 27/35		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	12	Calle 63C No. 23 - 25		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	13	Calle 63C No. 23 - 15		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	14	Calle 63 C No. 23-11 Carrera 23 No. 63 B-51		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	15	Carrera 23 No. 63B - 47		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	16	Carrera 23 No. 63B - 37		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	17	Carrera 23 No. 63B - 27		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	3	18	Carrera 23 No. 63B - 17/21		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	2	Calle 63C No. 22 - 18		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	3	Calle 63C No. 22 - 20		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	4	Calle 63C No. 22 - 26/30		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	5	Calle 63C No. 22 - 32		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	6	Calle 63C No. 22 - 42		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	8	7	Calle 63C No. 22 - 44		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	9	8	Carrera 22 No. 63B - 02 Esquina		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	9	10	Carrera 22 No. 63B - 63 Calle 63 C No. 22-23/25/29/31		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	9	11	Carrera 22 No. 63B - 43		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	9	12	Carrera 22 No. 63B - 41		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	9	13	Carrera 22 No. 63B - 23		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	1	Carrera 22 No. 63A - 07/17/21		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	2	Calle 63A No. 22 - 14		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	3	Calle 63A No. 22 - 16		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	4	Calle 63A No. 22 - 28		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	5	Calle 63A No. 22 - 30		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	6	Calle 63A No. 22 - 40		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	7	Calle 63A No. 22 - 42		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	8	Calle 63A No. 22 - 48 Carrera 23 No. 63A - 02		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	12	Carrera 23 No. 63A - 42		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	14	Carrera 23 No. 63A - 64/66 Calle 63 B No. 22-47/51		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	15	Calle 63 B No. 22 33/37/39/43		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	16	Calle 63 B No. 22-25		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	13	Carrera 23 No. 63A - 60		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	20	Carrera 22 No. 63 A-63		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	21	Carrera 22 No. 63 A-41/39		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	10	22	Carrera 22 No. 63 A-23		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	12	Carrera 23 No. 63-88/84		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	13	Calle 63 A No. 22-47 Carrera 23 No. 63-92		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	14	Calle 63A No. 23 - 45/43		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	15	Calle 63A No. 22 - 27/29		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	16	Calle 63 A No o. 22-23/25		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	18	Carrera 22 No. 63 - 93/95 Esquina		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	20	Carrera 22 No. 63 - 77/75		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	21	Carrera 22 No. 63 - 63/59		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	22	Carrera 22 No. 63 - 45/47		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	23	Carrera 22 No. 63 - 39/41		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	11	24	Carrera 22 No. 63 - 25/31		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	14	4	Carrera 22 No. 63B - 20		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	14	5	Carrera 22 No. 63B - 22		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	14	6	Carrera 22 No. 63B - 40		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	14	7	Carrera 22 No. 63B - 42		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	14	9	Carrera 22 No. 63B - 62 Calle 63 C No. 21-45		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	1	Carrera 21 No. 63 - 11 Avenida 63 No. 21-10		CI	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	9	Carrera 22 No. 63 - 32		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	10	Carrera 22 No. 63 - 46		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	14	Carrera 22 No. 63 - 78/82		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	15	Carrera 22 No. 63 - 84		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	16	Calle 63A No. 21 - 53/55 Esquina		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	22	Carrera 21 No. 63 - 75		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	23	Carrera 21 No. 63 - 71		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	24	Carrera 21 No. 63 - 57		CT	

098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	25	Carrera 21 No. 63 - 53		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	26	Carrera 21 No. 63 - 39		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	27	Carrera 21 No 63 - 35		CT	
098	Alcázares	7307	Muequetá	SIC	16	28	Carrera 21 No 63 - 19/25		CT	
098	Alcázares	7308	Quinta Mutis	IIC	7	1	Carrera. 24 No 63C-61		CI	Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario Quinta de Mutis
098	Alcázares	7311	Siete de Agosto	IIC	28	1	Carrera 24 No. 63 F- 24 Esquina Calle 63 F No. 23-14		CI	Iglesia de San Vicente de Paul
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	11	26	Carrera 17 No. 66-53/55 Esquina Calle 66A No. 17-05		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	11	27	Carrera 17 No. 66-41		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	38	Carrera 17 No. 65 A- 09/11		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	39	Carrera 17 No. 65 A-01		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	40	Calle 65 A No. 17- 24		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	42	Calle 65 A No. 17- 44/ 46		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	43	Calle 65 A No. 17- 54/ 56		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	44	Calle 66 A No. 17-77/79		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	45	Calle 65 A No. 17- 71/75		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	46	Calle 65 A No. 17- 63/65/67		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	47	Calle 65 A No. 17- 59/61		CT	
098	Alcázares	7312	Rafael Uribe	IIC	12	48	Calle 65 A No. 17- 49/51		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	28	16	Avenida Caracas No. 75-69/77/85		CI	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	28	14	Calle 76 No. 18-17/19/21		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	31	1	Carrera 17 No. 73-01/15 Esquina Calle 73 No. 15-18		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	31	15	Calle 74 No. 18-09/11/19		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	2	Calle 72 A No. 16-38		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	3	Calle 72 A No. 16-50/56		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	4	Calle 72 A No. 16-60/62		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	5	Calle 72 A No. 16-70/80		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	6	Calle 72 A No. 16-62/94 Esquina		CI	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	7	Carrera 17 No. 72 A-18/24		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	9	Calle 73 No. 16-81/85		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	36	16	Carrera 17 No. 72 A-44 Esquina		CT	
098	Alcazares	7403	San Felipe	IIC	37	14	Calle 72 A No. 16-91 Esquina Carrera 13 No. 72 A-47		CT	
098	Alcazares	7403	San Felipe	IIC	37	16	Calle 72 A No. 16-85		CT	
098	Alcazares	7403	San Felipe	IIC	30	17	Carrera 19 No. 74 - 42		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	30	18	Carrera 19 No. 74 - 44		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	8	Calle 75 No. 19- 76		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	7	Calle 75 No. 19- 60/62		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	6	Calle 75 No. 19- 50/54/56		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	5	Calle 75 No. 19- 42/44		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	15	Calle 75 No. 19- 61/65		CT	
098	Alcázares	7403	San Felipe	IIC	22	16	Calle 75 No. 19- 41/43		CT	
098	Alcázares	7404	Alcázares Norte	IIC	8	1	Calle 73 No. 27- 3, Avenida Calle 72 No. 27- 40/ 10		CI	Convento Siervas de Maria
098	Alcázares	7406	Santa Sofia	IIC	22	4	Calle 79 No. 31-46/52 Esquina Carrera 32 No. 79-48/52		CI	Parroquia La Asunción de Nuestra Señora
099	Chapinero	8111	Cataluña	IIC			Carrera 7 No 40 62	Carrera 7 No. 40-62	CI	Edificio Pablo VI Pontificia Universidad Javeriana, Facultad de Enfermeria
099	Chapinero	8111	Cataluña	IIC			Carrera 7 No 39-08	Carrera 7 No. 39-08	CT	Facultad de Filosofia Universidadd Javeriana
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	4	1	Carrera 13 A No. 41- 01/15/17 Esquina		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	4	3	Calle 41 No. 13-76	Calle 41 No. 13 A- 28/80	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	4	6	Avenida Caracas No. 41-74/52 Esquina		CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	4	11	Carrera 13 A No. 41- 27/ 31		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	4	7	Carrera 13 A No. 41 59 Esquina, Calle 42 No. 13 A 65	Calle 42 No. 13 A 65/11	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	1	Carrera 13 No. 40- 83 Esquina, Calle 40A No. 13-10 Esquina	Carrera 13 No. 40A- 09/81 Esquina Calle 40A No. 13 10	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	2	Calle 40 A No. 13- 14		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	3	Calle 40 A No. 13- 30		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	4	Calle 40 A No. 13- 32	Avenida Calle 40 A No. 13 20	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	5	Calle 40 A No. 13-46		RP	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	6	Calle 40 A No. 13-56		RP	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	7	Calle 40 A No. 13- 60		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	8	Calle 40 A No. 13- 66/ 68		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	9	Calle 40 A No. 13- 70/80		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	10	Cll 41 No. 13- 93, Avenida Calle 40 A No. 13-30, Avenida Caracas No. 40 A-08	Cll 41 No. 13A- 45, Avenida Calle 40 A No. 13 30, Avenida Caracas No. 40 A 80	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	15	Calle 41 No. 13- 45/47		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	16	Calle 41 No. 13- 41/43		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	17	Calle 41 No. 13 29/31		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	5	18	Calle 41 No. 13 25		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	6	2	Avenida Caracas No. 40 64 Esquina, Avenida Calle 40 A No. 13-75		RI	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	7	1	Carrera 13 No. 39- 15/17/25/ 35/39 Esquina, Avenida Calle 40 A No. 13 09/ 13		CI	Edificio UGI

099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	8	3	Calle 41 No. 13-30/34		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	8	4	Carrera 13 A No. 41- 04/18, Calle 41 No. 13- 44 Esquina		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	8	5	Carrera 13 A No. 41- 26		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	8	6	Carrera 13 A No. 41- 36		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	8	7	Carrera 13 A No. 41-40/44/46		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	9	2	Avenida 40 A No 13- 20/ 24		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	9	3	Avenida 40 A No 13- 42/ 46		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	9	5	Calle 40 A No. 13- 61/65 Esquina		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	9	6	Calle 40 A No 13- 59		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	SIC	9	4	Avenida Calle 40 A No. 13- 50/68		CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	1	11	Avenida Calle 45 No. 13-83/87		CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	1	12	Calle 45 No. 13-75	Avenida Calle 45 No 13 - 75	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	3	4	Calle 42 No 13-50/62	Calle 42 No 13-40/50	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	10	14	Calle 44 No 8 32/ 40	Calle 44 No 8 32/ 40/42	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	10	16	Calle 44 No. 8- 50	Calle 44 No 8- 50	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	7	Calle 41 No. 7-56/58	Calle 41 No 7-54/56/58/60/64 Esquina	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	8	Carrera 8 No 41-14	Carrera 8 No 41 10/14	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	9	Carrera 8 No. 41-24	Carrera 8 No 41-20/24	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	10	Carrera 8 No. 41-38/40	Carrera 8 No 41-38/40	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	11	Calle 42 No. 7-83/85/93 Esquina	Calle 41 A No. 7 A-83/85/93 Esquina	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	12	12	Calle 42 No. 7-81	Calle 41 A No. 7 A - 81	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	14	1	Calle 42 No. 8- 40/ 42/ 44	Calle 42 No. 8 A - 42/ 44 Carrera 8 A No. 42 - 09	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	14	2	Calle 42 No. 8- 46/ 48	Calle 42 No. 8 A- 46/ 48	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	14	16	Calle 42 No. 8- 38	Carrera 8 A No. 42 - 25/29	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	15	22	Carrera 8 No. 41 29/31/35	Carrera 8 No 41-29/31	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	17	21	Avenida 39 No 7-22/34 Esquina, Carrera 7 No 38-73/79, Avenida 39 No 7-40, Avenida 39 No. 7 64, Avenida 39 No. 7-72/78/84, Carrera 7 No. 39-07	Avenida Calle 39 No 7-22 Esquina	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	17	5	Avenida 39 No 7-88/92	Avenida Calle 39 No 7 88	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	17	9	Calle 40 No. 8- 09/ 25	Calle 40 No. 8 07/ 09/11	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	19	1	Carrera 7 No 42-11 Esquina Calle 42 No. 7 20	Carrera 7 No 42 11 Esquina, Calle 42 No 7 20	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	19	7	Carrera 8 No. 42-12 Esquina	Carrera 8 No 42 A -12 Esquina	CI	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	19	8	Carrera 8 No 42-28	Carrera 8 No 42 A -28	CT	
099	Chapinero	8112	Sucre	IIC	19	9	Carrera 8 No. 42- 38	Carrera 8 No. 42 A -38 Esquina	CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	1	9	Avenida Calle 53 No. 13- 23/27		CI	Edificio INURBE
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	1	10	Carrera 13 No 52 A 19/39/39/45/77		CI	Edificio INURBE
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	1	11	Carrera 13 No 52 A-03/09/13/15/43		CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	16	12	Calle 62 No 10-65 Esquina Carrera 11 No. 61-80	Calle 62 No. 9 A -65 Esquina, Carrera 11 No. 61-74/80/90	CI	Antiguo Teatro La Comedia Teatro Libre
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	23	7	Calle 54 No. 10 73/ 81	Calle 54 No 10- 73/ 81 Esquina, Carrera 13 No. 53-48/ 52/ 60	CI	Edificio San Jorge
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	24	4	Carrera 10 No 62- 14/ 22	Carrera 9 A No 62-14/22	CM	Antigua Residencia de Francisco de Paula Perez
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	25	3	Carrera 10 No 61-06 Calle 61 No 9 68	Calle 61 No 8-68 Carrera 9 A No. 61-88	CI	Clinica David Restrepo
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	28	1	Calle 60 No 7-06/12 Esquina Carrera 7 No 60-11/15/19/21/ 25/ 27/ 35	Calle 60 No 7 06/12 Esquina, Avenida Carrera 7 No. 60-11/15/19/21/ 25/ 27/ 35	CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	31	62	Carrera 7 No. 57-67	Carrera 7 No 57 67	CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	39	3	Calle 59 A No 13-86/92 Esquina Avenida Caracas No 59 60/64/68/70	Calle 59 A No 13 A -32 Esquina Avenida Caracas No. 59 A 04/08/10/12	CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC	39	4	Calle 60 No. 13-87/89/93, Avenida Caracas No. 59- 76/78/82/86/90	Calle 60 No 13 B - 05/09/13 Esquina, Avenida Caracas No. 59 A- 20/22/24/28/32	CI	
099	Chapinero	8213	Chapinero Central	IIC			Carrera 13 No 63-39		CI	Edificio Seguros Bolivar
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	2	16	Carrera 13 No. 51- 97 Calle 51 No. 13- 13	Carrera 13 No 51- 97, Calle 52 No 13- 13	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	4	1	Carrera 13 No. 49-11/15/17/25/29 Calle 49 No 13 06/10/16/20/26	Carrera 13 No 49-11/15/17/21/25/29 Esquina, Calle 49 No 13 06/10/16/20/26	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	4	23	Carrera 13 No 49- 55	Carrera 13 No 49- 51/ 55	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	6	13	Avenida Caracas No 47-78/88 Esquina, Calle 48 No 13-91	Avenida Caracas No 47-88 Esquina, Calle 48 No 13-89	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	6	20	Carrera 13 No. 47-09 Esquina	Carrera 13 No 47-09 Esquina, Calle 47 No 13 - 28	CI	

099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	5	Calle 45 No. 13-74/76/80/82 Avenida Caracas No. 45-00/02	Avenida Calle 45 No 13-76/80/82 Esquina, Avenida Caracas No 45-00	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	6	Avenida Caracas No 45-22/38	Avenida Caracas No 45 22/38	CI	Casa de Jorge Eliecer Gaitán
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	9	Calle 46 No 13 63		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	10	Calle 46 No 13 57		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	18	Avenida Caracas No 45-40/52	Avenida Caracas No. 45-40/52	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	8	Avenida Caracas No 45 -90 Esquina, Calle 46 No 13-83	Avenida Caracas No 45 - 70/72/74/76/90 Esquina Calle 46 No. 13 75/77/79/81/83	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	12	Calle 46 No 13-27/31	Calle 46 No 13-27/31	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	13	Calle 46 No 13-13	Calle 46 No 13 13	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	14	Carrera 13 No. 45 A-37/27	Carrera 13 No. 45 A- 23/ 27/ 31/ 37, Calle 46 No 13-07/09	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	15	Carrera 13 No. 45A - 17	Carrera 13 No. 45A - 17/19	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	16	Carrera 13 No. 45A - 11/13	Carrera 13 No. 45A - 11/ 13	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	8	17	Carrera 13 No. 45- 21/ 25/ 33/ 35	Carrera 13 No 45- 21/ 25/ 33/ 35 Esquina	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	1	Calle 52 No. 9-06 Esquina Carrera 9 No. 52-15/19	Calle 52 No. 9-06 Esquina, Carrera 9 No 52 15/19	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	2	Calle 52 No 9-14/20	Calle 52 No 9-14/20	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	4	Calle 52 No. 9-36	Calle 52 No 9 36/38	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	5	Calle 52 No 9-40	Calle 52 No 9-40/42	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	6	Calle 52 No 9 58/62	Calle 52 No 9 58/62	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	10	Calle 52 No 9-76/78	Calle 52 No 9 76/78	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	11	Calle 52 No 9-82/84	Calle 52 No 9 82/84	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	12	Calle 52 No. 9-94	Calle 52 No. 9 88/94	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	10	13	Calle 52 No. 9-98 Esquina Carrera 13 No 52-10/16	Calle 52 No 9-98 Esquina, Carrera 13 No 52-06/10/16	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	1	Carrera 9 No. 51-23	Carrera 9 No 51-11/23/41 Calle 51 No 9 50	CI	Universidad Santo Tomas
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	3	Carrera 13 No. 51-20/34/36/38/52	Carrera 13 No 51-20/34/36/38/52	CI	Iglesia Nuestra Señora de Chiquinquirá
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	4	Carrera 13 No. 51 82	Carrera 13 No 51-82/86	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	5	Carrera 13 No. 51-88 Esquina Calle 52 No 9-93	Carrera 13 No. 51 88/96 Esquina Calle 52 No 9-83/85/89	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	6	Carrera 13 No 51 58	Carrera 13 No 51 58/60 Calle 52 No 9 69/71/75/81	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	11	7	Calle 52 No 9 55	Calle 52 No 9 55	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	12	2	Calle 50 No 9 16/32	Calle 50 No 9 32	CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	13	1	Calle 49 No 9-42	Calle 49 No. 9 -40/42 Carrera 13 No. 49 12/18/247/30/36/40/46/52/58 /64/70/76/82, Calle 50 No 9 29/67/73, Carrera 9 No 49 23	CI	Clinica Marly Parte antigua
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	1	Calle 45 No. 8-14	Calle 45 No 8-14/ 22 Esquina	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	2	Calle 45 No. 8-32	Calle 45 No. 8-32/ 26	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	3	Calle 45 No. 8-40	Calle 45 No 8 40/ 44	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	4	Calle 45 No. 8-54	Calle 45 No 8-54/ 56	CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	10	Calle 45 No. 9-20/22/24/26/28/30		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	28	Carrera 8 No. 45-41		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	18	29	Carrera 8 No. 45-21		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	27	4	Calle 48 No 7-36/38 Esquina Carrera 8 No 48-06/04		CI	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	28	14	Carrera 8 No 47-84/86/90		CT	
099	Chapinero	8212	Marly	IIC	28	15	Carrera 8 No. 47-92 Calle 48 No. 7-31/33/41		CT	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	5	7	Carrera 13 No. 63-25/37/39 Carrera 14 No. 63-20/28/32/36		CI	Edificio Seguros Bolivar
099	Chapinero	8214		IIC	6	19	Calle 67 No. 11-61/65	Calle 67 No 11-61	CT	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	6	20	Calle 67 No 11-37/43	Calle 67 No 11 37/43	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	6	21	Calle 67 No. 11-33/35	Calle 67 No 11-31/33/35	CT	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	9	1	Carrera 13 No 63-92	Calle 64 No 11 - 37, Carrera 13 No 63 A - 90, Carrera 11 No 63 A-87-93	CM	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	15	2	Avenida Carrera 10 No. 63-27	Carrera 13 No. 63 - 14, Calle 63 No 10 - 02/30/32/46/56, Calle 63 A No 10 09/21/33/35	CI	Iglesia Lourdes
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	18	1	Carrera 10 No 65-98, Calle 66 No 9A-73, Calle 65 No 9-48/ 18/ 10	Carrera 10 No 65 48/50/98, Calle 66 No 9 25/43, Calle 65 No. 9 48/ 18/ 10	CI	Facultades Eclesiásticas Pontificia Universidad Javeriana
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	21	20	Carrera 8 No 65-87	Carrera 8 No 65-87	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	26	1	Calle 65 No. 7-26 Carrera 7 No. 65-01	Calle 65 No 7 26, Avenida Carrera 7 No 65 01 Esquina	CT	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	26	2	Calle 65 No. 7-44	Calle 65 No. 7-44	CT	

099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	26	3	Calle 65 No. 7- 52	Calle 65 No 7- 52	CT	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	26	9	Calle 66 No. 7-69/79	Calle 66 No 7-69/79	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	26	10	Calle 66 No 7 53/59	Calle 66 No. 7-47/59	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	27	12	Calle 65 No. 7-25/35 Esquina, Carrera 7 No. 64-59	Calle 65 No. 7-25/35 Esquina, Carrera 7 No. 64-59/67	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	27	13	Carrera 7 No. 64-43/57	Avenida Carrera 7 No 64-43/57	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	28	7	Calle 64 No. 7-79/89 Esquina Diagonal 63 No. 7-82/92	Calle 64 No. 7-79/89 Esquina , Diagonal 63 No. 7-82/84/92	CI	
099	Chapinero	8214	Chapinero Norte	IIC	30	10	Calle 63 No. 7-09 Esquina Carrera 7 No. 62-85/89	Calle 63 No. 7-15 Esquina Avenida Carrera 7 No 62 85	CI	
100	Galerias	7201	Campin	IIC	18	1	Calle 63 No. 30- 65	Avenida Calle 63 No 30-59/65/85 Carrera 28 No. 61-65	CI	Hermanitas de los Pobres
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	1	Carrera 17 No 62-03/07 Calle 62 No. 17-08/14		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	2	Calle 62 No. 17 26/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	3	Calle 62 No. 17-30/32		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	4	Calle 62 No. 17-42		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	5	Calle 62 No. 17-50		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	6	Calle 62 No. 17-54/56		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	7	Carrera 18 No 62-10/16 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	8	Carrera 18 No 62-20		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	1	9	Carrera 18 No 62-28/30		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	1	Carrera 17 No. 61-13 Calle 61No. 17 08/12/16		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	2	Calle 61 No 17-18/24		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	3	Calle 61 No 17-32/34		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	4	Carrera 18 No 61-10/22, Calle 61 No. 17-46		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	5	Carrera 18 No 61-26		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	6	Calle 62 No. 17-53/59 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	7	Calle 62 No 17-29/37		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	8	Calle 62 No 17 47		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	9	Calle 62 No 17 41/43		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	10	Calle 62 No 17 19/25		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	13	Carrera 17 No 61 33/35		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	2	14	Carrera 17 No 61-23/27		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	2	Calle 60 No 17-18/20		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	3	Calle 60 No 17 30/34		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	4	Calle 60 No. 17-42 Carrera 18 No 60-08		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	5	Carrera 18 No 60 20/22		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	6	Carrera 18 No 60 24/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	7	Carrera 18 No 60-36/40		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	8	Carrera 18 No 60-46/52		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	9	Carrera 18 No 60-66 Calle 61No 17 43		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	10	Calle 61No 17-37/41		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	3	11	Calle 61 No. 17-25/29		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	3	Calle 59 No 17 32/36/40		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	4	Calle 59 No 17-48 Carrera 18 No 59-10		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	5	Carrera 18 No 59-14/16		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	6	Carrera 18 No 59 28/32		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	7	Carrera 18 No 59-34		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	8	Carrera 18 No 59-50/52		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	9	Carrera 18 No 59-56/60		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	10	Carrera 18 No 59-68/72		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	11	Calle 60 No 17-43/49 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	12	Calle 60 No 17-39		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	13	Calle 60 No.17 31		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	4	14	Calle 60 No 17 15/17/19		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	5	2	Calle 58B No. 17-18/26		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	5	3	Calle 58B No. 17-30		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	4	Calle 58A No 17-42/44/50/54 Carrera 18 No 58A-04/08		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	5	Carrera 18 No. 58A-16/18		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	6	Carrera 18 No. 58A-26/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	7	Carrera 18 No. 58A-34/38 Calle 58B No. 17-43/45/47/49		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	8	Calle 58 B No 17 35		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	10	Carrera 17 No. 58A-37/39 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	6	11	Carrera 17 No 58A-31/33/35		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	1	Calle 58 No. 17 06/14 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	2	Calle 58 No 17 28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	3	Calle 58 No 17-30		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	4	Calle 58 No. 17-44/46/48 Carrera 18 No 58-06		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	5	Carrera 18 No 58 - 12/16		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	6	Carrera 18 No 58-24/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	7	Calle 58A No 17-49 Carrera 18 No 58-30		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	8	Calle 58A No 17 37		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	7	9	Calle 58A No 17-33		CT	

100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	4	Calle 57 No. 17-34/38/40		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	5	Calle 57 No. 17-48 Carrera 18 No 57-18		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	7	Carrera 18 No. 57-34/38		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	9	Calle 58 No. 17-47/53 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	10	Calle 58 No. 17-45		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	11	Calle 58 No. 17-35		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	12	Calle 58 No. 17-33		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	13	Calle 58 No. 17-21		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	14	Calle 58 No. 17-19		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	8	15	Calle 58 No. 17-09 Carrera 17 No. 57/45		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	1	Carrera 18 No. 61-11 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	2	Calle 61 No. 18-22		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	3	Calle 61 No. 18-26/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	4	Calle 61 No. 18-34/36		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	5	Calle 61 No. 18-40/42		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	6	Calle 61 No. 18 52 Esquina Carrera 19 No. 61-12		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	8	Carrera 19 No. 61-22/24		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	10	Carrera 19 No. 61-44/46		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	11	Carrera 19 No. 61-48		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	14	Avenida 63 No. 18-23/31		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	21	Carrera 18 No. 61-47		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	22	Carrera 18 No. 61-37		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	23	Carrera 18 No. 61-29/31		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	24	Carrera 18 No. 61-25		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	10	25	Carrera 18 No. 61-15		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	1	Carrera 18 No. 59-11 Calle 59 No 18-14		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	4	Calle 59 No. 18 46 Carrera 19 No 59 24		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	8	Carrera 19 No. 59-58/60		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	9	Carrera 19 No. 59-66/68		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	10	Carrera 19 No. 59-74 Calle 60 No 18-49		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	11	Calle 60 No. 18-39/41		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	12	Calle 60 No. 18-25		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	14	Calle 60 No. 18-07 Carrera 18 No 59-75		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	15	Carrera 18 59-69/73		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	12	20	Carrera 18 No. 59 17/19		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	1	Carrera 18 No. 58B-07/09 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	2	Calle 58 B No. 18-16/20		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	4	Calle 58 B No. 18-40/42		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	5	Calle 58 B No. 18-46 Carrera 19 No. 58B-06		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	6	Carrera 19 No. 58B-14/18		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	9	Calle 59 No. 18 27		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	10	Calle 59 No. 18-15/17		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	12	Carrera 18 No. 58B-23/27		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	13	13	Carrera 18 No. 58B-13/15		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	1	Calle 58 No. 18 10/16		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	2	Calle 58 No. 18-22/26		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	3	Calle 58 No. 18 30		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	5	Carrera 19 No. 58-18/20		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	6	Carrera 19 No. 58 22/24		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	8	Carrera 19 No. 58-36/40		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	10	Carrera 19 No. 58-56/62		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	11	Carrera 19 No. 58-66	Carrera 19 No 58 A-02	CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	12	Carrera 19 No. 58-84	Carrera 19 No 58 A 12	CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	13	Carrera 19 No. 58-90 Calle 58 B No 18-51	Carrera 19 No 58 A-20	CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	14	Calle 58 B No. 18-43		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	15	Calle 58 B No. 18-27		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	16	Calle 58 B No. 18-23		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	18	Carrera 18 No. 58-75/81	Carrera 18 No. 58 A-23/27	CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	22	Carrera 18 No. 58-31		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	14	23	Carrera 18 No. 58-27		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	3	Calle 57 No. 18-26/28		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	4	Calle 57 No. 18-36		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	5	Calle 57 No. 18-44/46 Carrera 19 No. 57-18/20/22/24		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	7	Carrera 19 No. 57-34/36		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	8	Carrera 19 No. 57-40/44		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	9	Calle 58 No. 18-43/51Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	10	Calle 58 No. 18 37/41		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	11	Calle 58 No. 18-29/31		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	12	Calle 58 No. 18-19/23		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	13	Calle 58 No. 18-07/11/15 Carrera 18 No. 57-63		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	14	Carrera 18 No. 57-41/45		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	15	Carrera 18 No. 57-33/35		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	15	16	Carrera 18 No. 57-25/29		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	17	1	Carrera 19 No. 61-11/19 Esquina		CT	
100	Galerias	7202	San Luis	SIC	17	2	Carrera 20 No. 61-08 Calle 61 No 19-18		CT	

100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	3	Carrera 20 No. 61-10		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	4	Carrera 20 No. 61-26/32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	6	Diagonal 63 No. 19-27/31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	10	Carrera 19 No. 61-43		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	11	Carrera 19 No. 61-39/41		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	17	12	Carrera 19 No. 61-27/31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	3	Diagonal 60 No. 20-18/26 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	4	Transversal 19 No. 60-12/14/16		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	5	Transversal 19 No. 60-20/24		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	6	Transversal 19 No. 60-30/34		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	7	Transversal 19 No. 60-44/48		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	8	Transversal 19 No. 60-54/56		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	9	Transversal 19 No. 60-60		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	12	Transversal 19 No. 60-84		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	13	Diagonal 63 No. 20-51 Transversal 19 No. 60-92		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	14	Diagonal 63 No. 20-39/43		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	15	Diagonal 63 No. 20-37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	16	Diagonal 63 No. 20-27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	17	Diagonal 63 No. 20-17		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	18	Diagonal 63 No. 20-11/13		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	19	Carrera 20 No. 61-39/41		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	20	Carrera 20 No. 61-33/35		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	21	Carrera 20 No. 61-27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	23	Carrera 20 No. 61-03/05		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	24	Carrera 20 No. 60 59/61		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	19	25	Carrera 20 No. 60-55		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	1	Carrera 19 No. 59-19 Transversal 19 59 06/10		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	2	Transversal 19 No. 59-14/18		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	3	Transversal 19 No. 59-22/26		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	4	Transversal 19 No. 59-36		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	5	Transversal 19 No. 59-40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	6	Transversal 19 No. 59 52		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	9	Transversal 19 No. 59-66/68		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	10	Transversal 19 No. 59-74		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	11	Diagonal 60 No. 20-07/55		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	12	Calle 60 No. 19-47		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	13	Calle 60 No. 19-43/45		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	14	Calle 60 No. 19 35/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	15	Calle 60 No. 19 21/23/33		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	16	Calle 60 No. 19 17/19		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	17	Carrera 19 No. 59-71/77 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	18	Carrera 19 No. 59 65/67		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	19	Carrera 19 No. 59-51		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	20	22	Carrera 19 No. 59 23/25		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	1	Transversal 19 No. 60-07 Diagonal 60 No. 20-46/48	Diagonal 60 No. 19-46/48	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	2	Diagonal 60 No. 20-54		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	3	Diagonal 60 No. 20-58/60	Diagonal 60 No. 19-58/60	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	4	Diagonal 60 No. 20-68/72	Diagonal 60 No. 19-68/72	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	5	Diagonal 60 No. 20-76/78	Diagonal 60 No. 19-76/78	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	7	Transversal 20 No. 60-14		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	10	Transversal 20 No. 60-36/38/40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	15	Transversal 20 No. 60 84/86		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	16	Avenida 63 No. 20-95 Transversal 20 No. 60-96	Avenida 63 No. 19-95	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	17	Avenida 63 No. 20-89	Avenida 63 No. 19-89	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	21	Transversal 19 No. 60 77		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	22	Transversal 19 No. 60-65		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	23	Transversal 19 No. 60-57		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	24	Transversal 19 No. 60-55		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	25	Transversal 19 No. 60-49		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	27	Transversal 19 No. 60-33		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	28	Transversal 19 No. 60 23		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	22	29	Transversal 19 No. 60 13/17		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	1	Diagonal 59 No. 19-18/22		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	2	Diagonal 59 No. 19-28/32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	3	Diagonal 59 No. 19 40/42		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	4	Diagonal 59 No. 19 54/58		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	5	Diagonal 59 No. 19-68/70		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	7	Transversal 20 No. 59 20/22		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	8	Transversal 20 No. 59 24/26		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	9	Transversal 20 No. 59 32/36		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	10	Transversal 20 No. 59-50/52		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	11	Transversal 20 No. 59-62/64		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	12	Transversal 20 No. 59-70		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	13	Transversal 20 No. 59-86 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	14	Diagonal 60 No. 20-77/81		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	15	Diagonal 60 No. 20-69/71		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	18	Transversal 19 No. 59-71/75		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	19	Transversal 19 No. 59 61/63		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	23	Transversal 19 No. 59-29/31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	23	24	Transversal 19 No. 59-23		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	1	Calle 58A No. 19 08/10 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	8	Carrera 20 No. 58 A-28		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	9	Diagonal 59 No. 19 61/71		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	12	Diagonal 59 No. 19 29/33		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	13	Diagonal 59 No. 19-11/17/25		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	14	Diagonal 59 No. 19-05 Carrera 19 No. 58B-11/17/19		CT	

100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	15	Carrera 19 No 58 B 03/05		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	17	Carrera 19 No 58 A 91		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	24	18	Carrera 19 No 58 A 73/75/77		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	25	1	Carrera 19 No 58 15/17 Calle 58 No. 19 12		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	25	2	Calle 58 No. 19 26/34		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	25	3	Calle 58 No. 19 36/40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	25	16	Carrera 19 No 58 49/51 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	2	Calle 57 No 19 16/18/20/22/24		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	4	Calle 57 No 19 40/42/44		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	5	Calle 57 No 19 46/48/50		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	6	Carrera 20 No 57 08/20 Avenida Calle 57 No. 19 52		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	11	Calle 58B No. 19 57/59		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	12	Calle 58B No. 19 39/41		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	13	Calle 58B No 19 27/29		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	14	Calle 58B No 19 25		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	15	Calle 58B No. 19 15		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	16	Calle 58B No 19 07 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	17	Carrera 19 No 57 43/47		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	18	Carrera 19 No 57 33/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	26	19	Carrera 19 No. 57 29/31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	1	Transversal 20 No 60 09 Diagonal 60 No. 22 02		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	2	Diagonal 60 No. 21 20/22		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	3	Diagonal 60 No 21 28/30		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	4	Diagonal 60 No 21 40/42		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	11	Transversal 21 No 60 68/70		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	17	Transversal 20 No 60 69/71		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	18	Transversal 20 No 60 65/67		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	19	Transversal 20 No 60 57/59		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	20	Transversal 20 No 60 45/47		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	21	Transversal 20 No 60 33/35/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	28	22	Transversal 20 No 60 25/27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	1	Diagonal 59 No 20 08/10		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	2	Diagonal 59 No 20 14		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	7	Transversal 21 No 29 26/30		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	8	Transversal 21 No 29 32/36		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	9	Transversal 21 No 29 44/46		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	10	Transversal 21 No 29 52/54		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	11	Transversal 21 No 29 64		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	17	Transversal 20 No 59 79/81		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	18	Transversal 20 No 59 73/75		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	19	Transversal 20 No 59 59/61		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	20	Transversal 20 No 59 49/51		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	21	Transversal 20 No 59 43/45		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	22	Transversal 20 No 59 29/31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	29	23	Transversal 20 No 59 21/23		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	5	Carrera 21 No 58 20		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	6	Carrera 21 No 58 38		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	9	Carrera 21 No 58 54/56		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	10	Diagonal 51 No 20 55 Carrera 21 No 58 64		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	11	Diagonal 59 No. 20 39/45		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	12	Diagonal 59 No. 20 33/35		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	13	Diagonal 59 No. 20 13/25/27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	14	Diagonal 59 No. 20 09/11/15/21 Carrera 20 No 58 85/87/91	Carrera 20 No 58 A 17/19/23	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	15	Carrera 20 No 58 75/77/81	Carrera 20 No 58 A 15/17/19	CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	16	Carrera 20 No 58 71		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	17	Carrera 20 No 58 53		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	18	Carrera 20 No 58 45/47		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	30	21	Carrera 20 No 58 19/21		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	1	Calle 57 No 20 12 Carrera 20 No 57 27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	2	Calle 57 No. 20 20/22/26/30		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	3	Carrera 21 No 57 38/40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	5	Calle 58 No. 20 35/45/49 Esquina		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	12	Carrera 20 No 57 49/51		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	13	Carrera 20 No 57 35/39		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	SIC	31	14	Carrera 20 No 57 31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	4	Diagonal 63 No 17 42/48		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	7	Diagonal 63 No 17 72/76		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	8	Diagonal 63 No 17 80/84		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	9	Diagonal 63 No 17 86		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	10	Diagonal 63 No 18 04		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	11	Diagonal 63 No 18 06/08/10/12		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	15	Carrera 19 No 62 08		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	16	Carrera 19 No 62 28		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	19	Carrera 19 No 62 54/56		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	9	20	Carrera 19 No 62 60/62		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	4 y 5	Diagonal 63 No 19 38, Carrera 20 No. 61 64/70		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	7	Carrera 20 No 61 80/82/86/92		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	8	Carrera 20 No 62 02/04		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	9	Carrera 20 No 62 06		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	10	Carrera 20 No 62 12/16		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	11	Carrera 20 No 62 20/24		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	12	Carrera 20 No 62 30/38		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	17	Calle 63 No 19 35		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	18	Calle 63 No 19 27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	19	Calle 63 No 19 19		CT	

100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	20	Calle 63 No. 19-15		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	21	Calle 63 No. 19-09, Carrera 19 No 62-79/81/83		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	22	Carrera 19 No. 62-67/69		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	24	Carrera 19 No. 62-45/49		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	25	Carrera 19 No. 62-35/39		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	26	Carrera 19 No. 62-29		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	16	27	Carrera 19 No. 62-15/19		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	3	Diagonal 63 No. 20-16/18		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	4	Diagonal 63 No. 20-22/24		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	5	Diagonal 63 No. 20-26		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	6	Diagonal 63 No. 20-32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	7	Diagonal 63 No. 20-34		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	8	Diagonal 63 No. 20-42		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	9	Transversal 19 No. 61-08		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	11	Transversal 19 No. 61-32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	12	Transversal 19 No. 61-42		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	13	Transversal 19 No. 61-50		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	14	Transversal 19 No. 61-52		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	16	Calle 62 No. 20-65		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	19	Calle 62 No. 20-43		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	20	Calle 62 No. 20-31		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	21	Calle 62 No. 20-23/25/27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	22	Calle 62 No. 20-05		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	18	23	Carrera 20 No. 61-69		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	1	Diagonal 63 No. 20-64		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	7	Transversal 20 No. 61-20/22		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	10	Transversal 20 No. 61-38/40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	11	Transversal 20 No. 61-42/44		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	12	Transversal 20 No. 61-48/50		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	13	Transversal 20 No. 61 54/56		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	14	Transversal 20 No. 61-58/60		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	15	Transversal 20 No. 61-64/66		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	16	Transversal 20 No. 61-70/72		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	17	Transversal 20 No. 61-76/78		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	18	Transversal 20 No. 61-82/84		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	19	Calle 62 No. 22-15/19, Calle 62 No 21-63/67		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	25	Calle 62 No. 21-07, Transversal 19 No. 61-71		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	26	Transversal 19 No. 61 53/57		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	29	Transversal 19 No. 61-31/33		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	30	Transversal 19 No. 61-21/23		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	21	31	Transversal 19 No. 61-13/15		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	5	Diagonal 63 No. 23-40/42 Transversal 21 No. 61-04/08		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	6	Transversal 21 No. 61-14/16		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	7	Transversal 21 No. 61-18/20		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	8	Transversal 21 No. 61 22/24/28		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	9	Transversal 21 No. 61 30/32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	10	Transversal 21 No. 61-38/40		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	11	Transversal 21 No. 61-42/44		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	12	Transversal 21 No. 61-50/52		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	13	Transversal 21 No. 61-60/62		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	14	Transversal 21 No. 61-70/72		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	15	Transversal 21 No. 61-74/76		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	23	Transversal 20 No. 61-83		CT	Iglesia San Gerardo de Mayela
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	24	Transversal 20 No. 61-67/69		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	25	Transversal 20 No. 61-59/61		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	26	Transversal 20 No. 61 51/53		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	28	Transversal 20 No. 61-39/41		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	29	Transversal 20 No. 61-27/29		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	27	30	Transversal 20 No. 61-19/21		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	3	Calle 62 No 20-42/44/46, Carrera 21 No. 62-18		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	6	Calle 63 No. 20 35/37/39		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	7	Calle 63 No. 20 19/23/25		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	9	Carrera 20 No. 62-47/51		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	10	Carrera 20 No. 62 33/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	65	11	Carrera 20 No. 62-23/25		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	1	Calle 62 No. 21 08/12, Carrera 21 No. 62-21		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	2	Calle 62 No. 21-14/20		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	3	Calle 62 No. 21-32/36		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	4	Calle 62 No. 21-40/44		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	5	Calle 62 No. 21-50/56		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	7	Carrera 22 No. 62-36		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	8	Carrera 22 No. 62-46/48		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	10	Calle 63 No. 21-41/45		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	11	Calle 63 No. 21-25/33		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	14	Carrera 21 No. 62-45/47		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	15	Carrera 21 No. 62-35/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	66	16	Carrera 21 No. 62 25/27		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	1	Carrera 22 No. 62-11/15		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	2	Calle 62 No. 22-14/16		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	3	Calle 62 No. 22-28/30/32		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	4	Calle 62 No. 22-40/48		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	5	Calle 62 No. 22-52/54		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	6	Calle 62 No. 23-02/04/06		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	7	Calle 62 No. 23-16/18		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	8	Calle 62 No. 23-26/28		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	9	Calle 62 No. 23-38/40		CT	

100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	21	Carrera 22 No. 62-35/37		CT	
100	Galerías	7202	San Luis	IIC	67	22	Carrera 22 No. 62-25/27		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	4	Calle 55 No. 14 60/62		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	5	Calle 55 No. 14-64		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	6	Calle 55 No. 14 76/78		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	7	Calle 55 No. 14-82		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	8	Calle 55 No. 14 88/92		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	9	9	Calle 55 No. 14 96 Esquina	Carrera 15 No. 55-02/10	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	17	Calle 55 No. 14-61/63		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	16	Calle 55 No. 14-83		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	15	Calle 55 No. 14 85		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	10	Carrera 15 No. 54 04/10 Esquina	Carrera 15 No. 54 A-04/10 Esquina	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	11	Carrera 15 No. 54-12/16	Carrera 15 No. 54 A-12/16	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	12	Carrera 15 No. 54 20/24/28	Carrera 15 No. 54 A 28	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	13	Carrera 15 No. 54-30	Carrera 15 No. 54 A -30	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	10	14	Carrera 15 No. 54-42/44/54/56 Esquina	Carrera 15 No. 54 A 42/44/54/56 Esquina	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	11	10	Carrera 15 No. 53-90/92		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	11	11	Carrera 15 No. 53-98 Esquina	Calle 54 A No. 14 91/93	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	2	Calle 56 No. 15-16/20		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	3	Calle 56 No. 15-24/32 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	4	Carrera 15 A No. 56-08/12	Calle 56 No. 15-32	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	5	Carrera 15 A No. 56-26/28		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	1	Carrera 15 No. 56-11/13 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	21	12	Carrera 15 No. 56-17/21		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	2	Calle 55 No. 15-14	Calle 55 Bis No. 15-14	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	7	Calle 56 No. 15-21/23		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	3	Carrera 15 A No. 55-10/18 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	4	Carrera 15 A No. 55-30/34		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	5	Carrera 15 A No. 55 38/40		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	6	Carrera 15 A No. 55-44/48 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	22	8	Carrera 15 No. 55-33/47 Esquina		CT	

100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	24	3	Calle 56 No. 15 A-80 Esquina	Carrera 16 No 56-10/12/14	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	24	2	Calle 56 No. 15 A-64/68		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	24	1	Carrera 15 A No. 56-11/15 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	24	10	Carrera 15 A No 56-17/19		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	25	8	Calle 56 No 15 A-25/27		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	25	7	Calle 56 No. 15 A-29 Esquina	Carrera 16 No 55-60	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	25	11	Carrera 15 A No. 55-23/27		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	25	10	Carrera 15 A No 55-43		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	25	9	Carrera 15 A No 55-47/53 Esquina	Calle 56 No 15 A-15	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	1	Calle 54 A No. 15-08 Esquina		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	2	Calle 54 A No 15-24		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	4	Calle 54 A No. 15-36	Calle 54 A No. 15-34/36/38	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	5	Calle 54 A No. 15 54		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	6	Calle 54 A No 15-56/64		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	18	Calle 55 No. 15-23	Calle 55 Bis No 15 23	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	17	Calle.55 No. 15-41	Calle 55 Bis No 15 A-05	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	16	Calle 55 No. 15 45	Calle 55 No 15 A-13	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	15	Calle 55 No. 15-61	Calle 55 No. 15 A-23	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	21	Carrera 15 No. 54 A-29		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	26	22	Carrera 15 No 54 A-23		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	19	Calle 54 A No. 15-27		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	18	Calle 54 A No. 15-43		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	17	Calle 54 A No. 15-47/49		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	16	Calle 54 A No 15-65		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	1	Carrera 15 No 53 61/65/67 Esquina, Diagonal 53 No 15 12/14		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	24	Carrera 15 No. 53-79	Carrera 15 No 53-77	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	22	Carrera 15 No 53-83/87		CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	23	Carrera 15 No. 53-79/81			
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	27	2	Diagonal 53 No. 15-14/16/22	Diagonal 53 No 15-16	CT	
100	Galerías	7203	Chapinero Sur Occidental	IIC	36	1	Carrera 16 A No 57-03/13/17/19/21 Esquina, Avenida Calle 57 No 16 A-04/08		CT	
100	Galerías	7204	Quesada	IIC	13	7	Carrera 16 A No. 53 A-44		CT	

100	Galerias	7204	Quesada	IIC	13	8	Carrera 16 A No 53 A-48/54 Esquina, Diagonal 53 No. 16-37		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	13	9	Diagonal 53 No. 16-27/29/31		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	36	Calle 53 A No. 16-33/35		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	35	Calle 53 A No. 16-41/43/45		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	31	Carrera 16 A No. 53 A-05/09		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	30	Carrera 16 A No. 53 A 13/17		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	29	Carrera 16 A No. 53 A-31/33		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	25	Carrera 16 A No. 53 A-61/65		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	24	Carrera 16 A No. 53 A-69		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	12	Carrera 17 No. 53-24/24A/26/26 Interior 1		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	13	Carrera 17 No. 53-28/30		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	14	Carrera 17 No. 53-32/34/36/38		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	15	Carrera 17 No. 53-42		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	16	Carrera 17 No. 53-48/50/52		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	18	Carrera 17 No. 53-62/64		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	19	Carrera 17 No. 53-70/72		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	20	Carrera 17 No. 53-76/78/80		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	21	Carrera 17 No. 53-82/84/86/88		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	22	Carrera 17 No 53-90/94 Esquina Diagonal 53 No. 16-85	Diagonal 53 No 16-85	CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	17	Carrera 17 No. 53-56/58/60		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	14	23	Diagonal 53 No. 16-75/83 Esquina	Diagonal 53 No. 16 A -07	CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	34	Calle 51 A No. 16-12		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	39	Calle 51 A No. 16-44		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	41	Calle 51 A No. 16-55		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	45	Calle 51 A No. 16 23		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	44	Calle 51 A No. 16-31		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	43	Calle 51 A No. 16-39		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	42	Calle 51 A No. 16-45		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	40	Calle 51 A No. 16-56		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	38	Calle 51 A No. 16-38		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	37	Calle 51 A No. 16-30		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	36	Calle 51 A No. 16-20/22		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	46	Calle 51 A No. 16-17		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	47	Calle 51 A No. 16-13		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	35	Calle 51 A No. 16-16		CT	
100	Galerias	7204	Quesada	IIC	16	33	Carrera 16 No 51-55/57/59 Esquina		CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	4	5	Carrera 18 No. 48 18 Esquina, Calle 48 No 17-38	Carrera 18 No. 48-18 Esquina, Calle 48 No. 17 38	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	7	1	Carrera 19 No. 49 20	Carrera 19 No 49 12/22/26	CT	Academia Luis A Calvo
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	2	Calle 48 No 18-24	Diagonal 48 No. 18-24	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	3	Calle 48 No. 18 28	Diagonal 48 No 18-28	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	4	Calle 48 No. 18-40	Diagonal 48 No 18-40	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	5	Calle 48 No. 18 54	Diagonal 48 No 18-54	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	6	Calle 48 No. 18-58	Diagonal 48 No 18-58	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	7	Calle 48 No. 18-70 Esquina, Carrera 19 No. 48-10	Diagonal 48 No. 18-70 Esquina Transversal 19 No. 48-10	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	8	8	Carrera 19 No. 48-22	Transversal 19 No 48-22	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	12	6	Calle 48 No. 19-50	Diagonal 48 No. 19-50	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	12	5	Calle 48 No 19-46	Diagonal 48 No. 19-46	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	27	Carrera 20 No. 49-35	Carrera 20 No. 49-35	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	26	Carrera 20 No. 49-37	Carrera 20 No 49-37	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	25	Carrera 20 No. 49-47	Carrera 20 No. 49 47	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	24	Carrera 20 No. 49-49	Carrera 20 No. 49-49	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	23	Carrera 20 No. 49-59	Carrera 20 No 49 59	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	22	Carrera 20 No. 49-61	Carrera 20 No. 49-61	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	6	Carrera 21 No. 49-32	Carrera 21 No. 49-32	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	7	Carrera 21 No 49-38/42	Carrera 21 No 49-38/42	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	8	Carrera 21 No. 49 44/48	Carrera 21 No 49 44/48	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	9	Carrera 21 No. 49-52/54	Carrera 21 No. 49-52/54	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	10	Carrera 21 No 49-58/60	Carrera 21 No. 49-58/60	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	15	11	Carrera 21 No. 49-68	Carrera 21 No. 49-68	CT	
100	Galerias	7209	Alfonso López	IIC	24	1	Avenida Carrera 23 No 49-23, Avenida Carrera 24 No. 49-26/28/30	Carrera 23 No 48-51, Carrera 23 No 49 51, Avenida Carrera 48 Bis No 50/52/54	CI	Centro Educativo Distrital Palermo

Regist. Dist. | Bogotá, Distrito Capital (Colombia) | Año 35 | No. 2438 | Pp. 1-62 | 2001-Julio-26

100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	1	2	Carrera 18 No. 56 - 04/30	Calle 56 No. 17 - 26	CI	Iglesia Divino Salvador
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	1	3	Carrera 18 No. 56 - 27		CI	Parroquia Divino Salvador
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	6	Carrera 18 No. 54 - 60		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	7	Carrera 18 No. 54 - 74		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	8	Carrera 18 No. 54 - 82/92		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	9	Calle 55 No. 17 - 35		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	10	Calle 55 No. 17 - 31		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	11	Calle 55 No. 17 - 15/19		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	3	12	Carrera 17 No. 54 - 85, Carrera 17 No. 54 A No. 83/85	Calle 55 Bis No. 17 - 05	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	6	Carrera 18 No. 53 - 30		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	7	Carrera 18 No. 53 - 44		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	8	Carrera 18 No. 53 - 46		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	9	Carrera 18 No. 53 - 48/58		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	10	Carrera 18 No. 53 - 60		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	11	Carrera 18 No. 53 - 72		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	13	Carrera 18 No. 53 -86/88		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	17	Carrera 18 No. 54 - 18		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	18	Diagonal 53 No. 17 - 21/27//33		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	19	Diagonal 53 No. 17 - 09/11		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	4	20	Carrera 17 No. 53 - 95/99		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	1	Calle 56 No. 18 - 08/10/12		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	2	Calle 56 No. 18 - 20		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	3	Calle 56 No. 18 - 36		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	4	Calle 56 No. 18 - 48		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	5	Carrera 19 No. 56 - 14		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	6	Carrera 19 No. 56 - 24		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	7	Carrera 19 No. 56 - 30		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	13	Carrera 18 No. 56 - 25		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	6	14	Carrera 18 No. 56 - 15		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	7	Calle 55 No. 18 - 46/48/50, Carrera 19 No. 55 - 00	Calle 55 Bis No 18 46/48/50	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	8	Carrera 19 No. 55 - 18		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	9	Carrera 19 No. 55 - 20/26	Carrera 19 No. 55 A - 20/26	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	10	Carrera 19 No. 55 - 28	Carrera 19 No. 55 A - 28	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	14	Calle 56 No. 18 - 21		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	7	15	Calle 56 No. 18 - 07/17		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	8	9	Calle 55 No. 18 - 37	Calle 55 Bis No 18 - 37	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	8	10	Calle 55 No. 18 - 23/25	Calle 55 Bis No. 18 - 23/25	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	10	21	Carrera 18 No. 53 - 59/61/63		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	10	22	Carrera 18 No. 53 - 49		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	10	23	Carrera 18 No. 53 - 47		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	10	24	Carrera 18 No. 53 - 33		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	10	25	Carrera 18 No. 53 - 19/31		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	11	10	Carrera 19 No. 53-62		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	11	11	Carrera 19 No. 53-64		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	11	12	Carrera 19 No. 53-78		CT	

100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	11	14	Calle 54 No. 18 - 77	Calle 54 No. 18 A - 71	CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	11	16	Carrera 18A No. 53 - 87/95		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	2	Calle 56 No. 19 - 14		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	3	Calle 56 No. 19 - 26		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	4	Calle 56 No. 19 - 44		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	5	Calle 56 No. 19 - 46		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	6	Calle 56 No. 19 - 62 Carrera 20 No. 56 - 10		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	7	Carrera 20 No. 56 - 12		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	8	Carrera 20 No. 56 - 26		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	18	Carrera 19 No. 56 - 29		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	14	19	Carrera 19 No. 56 - 23/25		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	1	Calle 55 No. 19 - 10 Esquina		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	2	Calle 55 No. 19 - 22		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	5	Calle 55 No. 19 - 48/52/64		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	7	Carrera 20 No. 55 - 28	Carrera 20 No. 55 A - 22/28	CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	8	Calle 56 No. 19 - 47/53		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	9	Calle 56 No. 19 - 43/45		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	10	Calle 56 No. 19 - 25		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	11	Calle 56 No. 19 - 21/23		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	15	12	Calle 56 No. 19 - 09, Carrera 19 No. 55 - 23/37		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	1	Carrera 19 No. 54 - 59		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	9	Carrera 20 No. 54 - 78		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	10	Carrera 20 No. 54 - 82/86		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	12	Calle 55 A No. 19 - 39		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	14	Calle 55 No. 19 - 15/23	Calle 55 A No. 19 15/23	CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	16	Carrera 19 No. 54 - 85		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	16	17	Carrera 19 No. 54 - 73		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	4	Carrera 20 No. 54 - 20		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	5	Carrera 20 No. 54 - 34		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	7	Carrera 20 No. 54 - 40		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	9	Carrera 20 No. 54 - 62/70		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	11	Diagonal 53 No. 19 - 09		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	12	Carrera 19 No. 54 - 35		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	13	Carrera 19 No. 54 - 29		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	14	Carrera 19 No. 54 - 17		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	17	15	Carrera 19 No. 54 - 15		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	18	22	Carrera 19 No. 53 - 71		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	18	23	Carrera 19 No. 53 - 59		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	18	24	Carrera 19 No. 53 - 57		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	18	25	Carrera 19 No. 53 - 45		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	18	26	Carrera 19 No. 53 - 43		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	21	1	Carrera 20 No. 56 - 07/17		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	21	2	Calle 56 No. 20 - 18		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	21	3	Calle 56 No. 20 - 22		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	21	4	Calle 56 No. 20 - 40		CT	
100	Galerias	7208	Banco Central	SIC	21	7	Carrera 21 No. 56 - 24		CT	

100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	21	13	Calle 57 No. 20 - 19		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	21	14	Calle 57 No. 20 - 13, Carrera 20 No 56- 43/53		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	21	15	Carrera 20 No 56 - 35		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	21	16	Carrera 20 No 56 - 19		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	22	3	Carrera 21 No. 55 - 04/10/14	Diagonal 53 No 20 - 48/52	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	22	4	Carrera 21 No. 55 - 24		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	22	12	Carrera 20 No. 55 - 49		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	22	13	Carrera 20 No. 55 - 31		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	1	Calle 54 No 20 - 08, Carrera 20 No 55 A - 59	Calle 53 A Bis No 20 - 08	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	2	Calle 54 No 20 - 18/20		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	3	Calle 54 No. 20 - 26/30		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	4	Calle 54 No. 20 - 36		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	5	Calle 54 No. 20 - 50	Carrera 21 No. 53 A Bis - 58/60/62	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	18	Diagonal 53 No. 20 - 35/37		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	22	Carrera 20 No. 54 -83		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	24	Carrera 20 No. 54 - 79		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	25	Carrera 20 No 54 - 63		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	23	26	Carrera 20 No. 54 - 61		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	14	Carrera 21 No. 59 - 94/98		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	15	Calle 54 No. 20 - 35	Calle 53 A Bis No 20 - 35	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	16	Calle 54 No 20 - 33	Calle 53 A Bis No. 20 33	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	17	Calle 54 No 20 - 19	Calle 53 A Bis No 20 - 19	CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	18	Carrera 20 No. 53 - 95/97		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	21	Carrera 20 No 53 - 73		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	22	Carrera 20 No. 53 - 65/69		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	23	Carrera 20 No 53 - 55/57		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	24	Carrera 20 No 53 - 45/47		CT	
100	Galerías	7208	Banco Central	SIC	24	25	Carrera 20 No. 53 - 35		CT	
101	Teusaquillo	6101	La Florida	IIC	20	1	Carrera 30 No. 24- 40/90		CI	Centro Administrativo Distrital
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	14	1	Calle 34 No 27-36 Transversal 27 No 34-31 Calle 35 A No. 26 13/15/23/41 Calle 35 A No 27-37		CI	Casa Antigua del Concejo de Bogotá
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	3	6	Avenida 28 No. 39-27/29/31/33/35	Transversal 27 No 39 36/26/20	CI	Iglesia San Alfonso María de Ligorio
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	3	5	Transversal 27 No 39-10		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	5	2	Calle 35 A No 24 - 22/24		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	5	3	Calle 35 A No 24 - 26/28		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	5	4	Calle 35 A No 24 - 42		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	5	5	Calle 35 A No 24 - 52/54	Calle 35 A No 25-50	CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	5	6	Transversal 27 No. 35 A 24/26/30/38		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	6	8	Avenida 28 No. 34 - 81 y No 35 - 11, Transversal 27 No 34 - 46 Avenida 28 No 35-11	Transversal 27 No. 34 16/18	CI	Colegio Santa Clara
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	6	1	Avenida 28 No. 34-01/13/19 Esquina, Avenida 28 No 35 13/19		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	6	2	Calle 34 No 25 - 84		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	6	3	Calle 34 No 25 - 96		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	5	Transversal 29 No 39 B-22/24/26		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	6	Transversal 29 No. 39 B-30/32/34		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	7	Transversal 29 No 39 B-36/38/40		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	8	Transversal 29 No. 39 B-42/44/48		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	12	Transversal 27 No 39 B-43/45/47/49		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	13	Transversal 27 No. 39 B-37/39/41		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	14	Transversal 27 No. 39 B-27/31/33		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	8	15	Transversal 27 No. 39 B 21/23/25		CT	

101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	4	Transversal 29 No. 39 A-22/28		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	5	Transversal 29 No. 39 A-32/36		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	6	Transversal 29 No 39 A-40/42/44		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	7	Transversal 29 No 39 A-48/50		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	8	Transversal 29 No. 39 A-56/60		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	9	9	Transversal 29 No. 39 A-64/68		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	11	8	Transversal 28 No 39-14/16		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	11	9	Transversal 28 No. 39-18/20		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	11	10	Transversal 28 No. 39-22		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	11	11	Transversal 28 No. 39-26/28/30		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	11	12	Transversal 28 No 39-32/34		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	8	Transversal 28 No. 37-32/34		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	9	Transversal 28 No. 37-38/40		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	10	Transversal 28 No 37-48/50/52		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	11	Transversal 28 No 37 54/56/58		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	12	Transversal 28 No 37-62/64		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	13	Transversal 28 No. 37-72/74		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	14	Transversal 28 No. 37-76/78		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	12	15	Transversal 28 No 37-88	Calle 39 No 26A 55/57	CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	2	Calle 35 A No. 26 - 24/26		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	3	Calle 35 A No 26 - 28/32		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	4	Calle 35 A No 26 - 40		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	1	Transversal 27 No. 35 A - 09/13 Esquina	Calle 35 A No. 26 - 14	CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	10	Transversal 28 No 35 A - 60/70/80		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	13	9	Transversal 28 No 35 A-48/54		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	20	Transversal 29 No. 39 B-73/75		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	21	Transversal 29 No. 39 B-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	22	Transversal 29 No. 39 B-59/61		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	23	Transversal 29 No. 39 B-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	24	Transversal 29 No. 39 B-43/45		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	25	Transversal 29 No 39 B-31/33		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	26	Transversal 29 No. 39 B-27/29		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	27	Transversal 29 No. 39 B-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	28	Transversal 29 No. 39 B-11/13		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	29	Transversal 29 No. 39 B-01/07/09		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	30	Transversal 29 No 39 A-93/95		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	31	Transversal 29 No 39 A-87/91		CT	
101	Teusaquillo	7107	Americas	IIC	17	32	Transversal 29 No. 39 A-77/79/83		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	33	Transversal 29 No. 39 A-73/75		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	34	Transversal 29 No. 39 A-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	35	Transversal 29 No. 39 A-59/61		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	36	Transversal 29 No. 39 A-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	37	Transversal 29 No 39 A 41/43		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	38	Transversal 29 No 39 A 31/33		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	17	39	Transversal 29 No 39 A-23/25		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	19	2	Calle 39 Bis A No. 28 10/16		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	19	3	Calle 39 Bis A No. 28-20/22/24		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	19	4	Calle 39 Bis A No. 28-26/30/32		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	19	5	Calle 39 Bis A No. 28-36/38/40		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	19	6	Calle 39 Bis A No. 28-42/44/46		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	21	22	Transversal 28 No 37 47/49		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	21	23	Transversal 28 No. 37-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	21	24	Transversal 28 No. 37-31/33		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	21	25	Transversal 28 No. 37-23/25		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	21	26	Transversal 28 No. 37-15/19		CT	
101	Teusaquillo	7107	Americas	IIC	22	1	Calle 35 A No. 27 - 10	Transversal 28 No. 35A-15/17	CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	22	3	Calle 35 A No. 27 - 30		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	2	Calle 39 Bis No. 28-14/16		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	3	Calle 39 Bis No. 28-26/28		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	18	Calle 39 Bis A No. 28-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	19	Calle 39 Bis A No. 28-43/45		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	20	Calle 39 Bis A No. 28-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	21	Calle 39 Bis A No. 28-31/33		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	22	Calle 39 Bis A No. 28-23/25		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	24	Transversal 29 No. 39-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	25	Transversal 29 No. 39-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	26	Transversal 29 No. 39-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	5	Calle 39 Bis No. 28-38/40		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	6	Calle 39 Bis No. 28-42/44		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	24	7	Calle 39 Bis No. 28-48/50		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	25	20	Calle 39 Bis No. 28-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	25	19	Calle 39 Bis No. 28-45/47		CT	
101	Teusaquillo	7107	Américas	IIC	25	18	Calle 39 Bis No. 28-49/51		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	1	2	Calle 40 No. 19-06/14/46		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	1	3	Calle 40 No. 19-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	1	6	Calle 40 No. 19-52		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	1	8	Carrera 20 No. 40-24/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	2	1	Calle 39 B No. 19-10/20 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	2	4	Calle 39 B No. 19-52 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	2	5	Carrera 20 No. 39 B-22/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	2	17	Carrera 19 No. 39 B - 15/17/19/25		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	3	1	Calle 39 A No. 19-08 Esquina	Carrera 19 No. 39A-13	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	3	2	Calle 39 A No. 19-18/22		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	3	7	Carrera 20 No. 39 A-36/42		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	3	8	Carrera 20 No. 39 A-54/58		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	3	9	Carrera 20 No. 39 A-60	Calle 39 B No. 19-41/43/51	CT	

101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	4	3	Calle 39 No. 19-40/46 Esquina			
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	4	8	Carrera 20 No. 39-76/78/80	Calle 39 A No. 19-53	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	5	8	Carrera 20 No. 37 - 54/64		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	5	11	Calle 39 No. 19-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	6	11	Calle 37 No. 19 - 07 Esquina	Avenida Mariscal Sucre Carrera 19 No. 36-61/65	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	6	13	Carrera 19 No. 36 - 41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	6	14	Carrera 19 No. 36 - 55		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	7	1	Carrera 19 No. 35-43 Esquina	Avenida 34 No. 19-20	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	7	2	Avenida 34 No. 19 - 26/32/38		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	7	9	Carrera 19 No. 35-61		RP	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	7	10	Carrera 19 No. 35-57		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	8	3	Calle 35 No. 19-40/42/50		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	8	4	Calle 35 No. 19-52/56		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	8	5	Carrera 20 No. 35-12/14/16		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	9	1	Carrera 19 No. 34-07 Esquina	Calle 34 No. 19-12	RP	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	9	12	Carrera 20 No. 34-56 Esquina	Calle 35 No. 19-47/57	CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	9	14	Carrera 19 No. 34- 53/57/61/63	Calle 35 No. 19- 07/11	CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	1	Carrera 20 No. 41-07	Calle 41 No. 20-04	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	2	Calle 41 No. 20-10/14		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	3	Calle 41 No. 20-24/26/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	9	Avenida 39 No. 20-35/37/41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	10	Avenida 39 No. 20-25//29		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	11	Avenida 39 No. 20-17		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	10	12	Avenida 39 No. 20-09/11		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	11	1	Calle 40 No. 20-06/10		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	11	24	Carrera 20 No. 40-17/21		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	12	15	Carrera 20 No. 39 B-49/53		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	12	14	Carrera 20 No. 39 B-55/57		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	12	13	Carrera 20 No. 39 B-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	12	12	Carrera 20 No. 39 B-71/73	Calle 40 No. 20-13	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	13	1	Carrera 20 No. 39 A-09 Esquina	Calle 39 A No. 20-22	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	13	11	Carrera 21 No. 39 A-62/66 Esquina		RP	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	14	1	Calle 39 No. 20 - 10 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	14	19	Carrera 20 No. 39-17/25		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	14	2	Calle 39 No. 20 - 26 / 30		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	15	3	Calle 37 No. 20- 24		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	15	16	Calle 39 No. 20-29/31/33/35		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	15	17	Calle 39 No. 20 23		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	16	1	Carrera 20 No. 36-15/17/27/33	Avenida General Santander Carrera 22 No. 20-10	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	17	1	Calle 35 No. 20-06/10/14		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	17	2	Calle 35 No. 20-20/18/24		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	17	9	Carrera 21 No. 35 - 64 Esquina	Calle 36 No. 20 - 51	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	17	10	Calle 36 No. 20 - 39 / 41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	18	14	Carrera 20 No. 34-45		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	18	15/16/17/18	Carrera 20 No. 34-31 Todos los Interiores		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	19	11	Carrera 21 A No. 41-32/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	19	12	Carrera 21 A No. 41-36		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	19	13	Carrera 21 A No. 41-38		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	19	14	Carrera 21 A No. 41-50		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	19	15	Carrera 21 A No. 41-56		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	23	Carrera 21 No. 40 - 33		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	22	Carrera 21 No. 40 - 47		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	21	Carrera 21 No. 40 - 51/55		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	3	Carrera 21 A No. 40-12	Calle 40 No. 21-34	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	2	Carrera 21 A No. 40-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	6	Carrera 21 A No. 40-32/34		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	7	Carrera 21 A No. 40-44		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	8	Carrera 21 A No. 40-48/50		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	9	Carrera 21 A No. 40-58		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	10	Carrera 21 A No. 40-62		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	20	12	Carrera 21 A No. 40-76		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	1	Carrera 21 No. 39B-05	Calle 39 B No. 21-12	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	4	Calle 39 B No. 21-42		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	5	Calle 39 B No. 21-54/62		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	18	Calle 40 No. 21-19/23		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	17	Calle 40 No. 21-31/33		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	21	16	Calle 40 No. 21-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	22	1	Carrera 21 No. 39 A-09 Esquina	Calle 39 A No. 21-14	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	1	Carrera 21 No. 39-09 Esquina	Calle 39 No. 21-14	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	21	Carrera 21 No. 39-17/21		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	20	Carrera 21 No. 39-29/39		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	19	Carrera 21 No. 39-45/55		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	3	Calle 39 No. 21-30		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	7	Avenida 22 No. 39-32		CI	Fundacion Mariano Ospina Perez
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	8	Avenida 22 No. 39-46/54		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	10	Carrera 22 No. 39-76	Calle 39 A No. 21-69	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	23	11	Calle 39 A No. 21-45/57		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	25	2	Calle 36 No. 21-26 / 34/42		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	3	Calle 35 No. 21-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	8	Carrera 22 No. 35-32/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	9	Carrera 22 No. 35-44/48		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	11	Carrera 22 No. 35-64/72	Calle 36 No. 21-71	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	13	Calle 36 No. 21-39/43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	26	17	Carrera 21 No. 35-53		CT	

101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	27	7	Carrera 22 No. 34-50/54/60/64 Esquina	Calle 35 No. 21 53	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	27	8	Calle 35 No. 21-43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	23	Carrera 21 A No. 41-31		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	22	Carrera 21 A No. 41 35		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	21	Carrera 21 A No. 41-43/45		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	20	Carrera 21 A No. 41-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	19	Carrera 21 A No. 41-61		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	18	Carrera 21 A No. 41-65/63		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	17	Carrera 21 A No. 41-69/71		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	16	Carrera 21 A No. 41-77/79		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	15	Calle 42 No. 21A 05/07		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	29	14	Calle 42 No. 21A- 17/23		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	1	Carrera 21 A No. 40-07/17		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	2	Calle 40 No. 21 A-16/22		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	17	Carrera 21 A No. 40-25/31		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	16	Carrera 21 A No. 40-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	15	Carrera 21 A No. 40-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	14	Carrera 21 A No. 40-51		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	13	Carrera 21 A No. 40-61/65		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	12	Carrera 21 A No. 40-75/81		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	30	10	Carrera 21 A No. 40-89/93	Calle 41 No. 21A- 17	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	31	29	Avenida 22 No. 41-61/65/69/89		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	33	24	Avenida 22 No. 39A- 53/51/49		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	33	25	Avenida 22 No. 39A- 43/41		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	34	27	Avenida 22 No. 39-53		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	34	28	Avenida 22 No. 39-37/41		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	1	Avenida 22 No. 37-09/21/25/29		CI	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	7	Carrera 23 No. 37-04/06	Calle 37 No. 22-80	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	8	Carrera 23 No. 37 18/14		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	10	Carrera 23 No. 37 26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	11	Carrera 23 No. 37- 36		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	13	Carrera 23 No. 37- 54		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	14	Carrera 23 No. 37- 64		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	15	Carrera 23 No. 37- 78		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	16	Carrera 23 No. 37-84/82		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	35	17	Carrera 23 No. 37-94	Calle 39 No. 22-59	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	36	1	Carrera 22 No. 36-09/17		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	36	2	Calle 36 No. 22-16/18		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	36	3	Calle 36 No. 22-26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	36	4	Calle 36 No. 22-30/32		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	36	5	Calle 36 No. 22-38		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	37	24	Carrera 22 No. 35-35/39		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	37	23	Carrera 22 No. 35-45		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	37	22	Carrera 22 No. 35-57/61		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	37	21	Carrera 22 No. 35-67/71	Calle 36 No. 22-11	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	37	20	Calle 36 No. 22- 19/21		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	1	Calle 34 No. 22 08/16/20		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	15	Carrera 22 No. 34-39/41/43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	6	Avenida 28 No. 34-30/28		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	7	Avenida 28 No. 34-46/48		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	8	Avenida 28 No. 34 50/52		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	5	Avenida 28 No. 34-20/24		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	10	Calle 35 No. 22-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	13	Calle 35 No. 22 13	Carrera 22 No. 34 61	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	38	14	Carrera 22 No. 34 45/47/49		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	39		Avenida Calle 45 No 23-29/53/63/75, Avenida Calle 45 No 23 53	Carrera 23 No 43-53 Calle 43 No 23-48/30	CI	Edificio sobre la Carrera 23 del Colegio Carmelo
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	1	Calle 39 No. 23-08/10		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	12	Carrera 23 No. 39-69	Carrera 24 No. 39 82	CI	Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad Seminario de los Jesuitas
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	13	Carrera 23 No. 39-51/49		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	14	Carrera 23 No. 39-45/47		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	15	Carrera 23 No. 39 41/39		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	4	Carrera 24 No. 39 12	Calle 39 No. 23 36/38	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	5	Carrera 24 No. 39 18		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	44	6	Carrera 24 No. 39 20		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	4	Calle 37 No. 23-30/32		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	5	Carrera 24 No. 37-06/16 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	1	Carrera 23 No. 37 07		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	22	Carrera 23 No. 37-17/15		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	21	Carrera 23 No. 37-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	15	Calle 39 No. 23-13/17		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	2	Calle 37 No. 23-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	45	3	Calle 37 No. 23-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	46	1	Calle 36 No. 23- 12 Esquina	Carrera 23 No. 36-09	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	46	2	Calle 36 No. 23 22/16		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	46	15	Carrera 23 No. 36-29/31/35		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	46	14	Carrera 23 No. 36-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	48	17	Carrera 24 No. 41-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	49	20	Carrera 24 No. 40 - 77/79/81		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	49	21	Carrera 24 No. 40-71/73		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	49	22	Carrera 24 No. 40-65/69		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	49	23	Carrera 24 No. 59 59/61		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	49	25	Carrera 24 No. 40 - 45/43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	51	25	Carrera 24 No. 39-31/33/37		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	51	24	Carrera 24 No. 39-41/45		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	53	7	Carrera 24 No. 37-65/67	Calle 39 No. 24 09	CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	1	Calle 40 No. 25- 08		CT	

101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	21	Carrera 25 No. 40-65/67		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	22	Carrera 25 No. 40-57/59		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	23	Carrera 25 No. 40-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	24	Carrera 25 No. 40-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	26	Carrera 25 No. 40-21/23		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	2	Calle 40 No. 25-18		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	3	Calle 40 No. 25-26/30		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	4	Calle 40 No. 25-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	5	Calle 40 No. 25-46/50		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	6	Calle 40 No. 25-60/64		CT	
101	Teusaquillo	7101	La Soledad	IIC	58	7	Calle 40 No. 25-66/70		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	5	Carrera 15 No. 44-10, Esquina Calle 44 No. 14-80		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	6	Carrera 15 No. 44-18		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	7	Carrera 15 No. 44-34/38		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	8	Carrera 15 No. 44-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	11	Avenida Calle 45 No. 14-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	12	Avenida Calle 45 No. 14-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	13	Avenida Caracas No. 44-51 Esquina Avenida Calle 45 No. 14-21/31	Calle 45 No. 14-39	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	1	14	Avenida Carrera 14 No 44-19/21/23		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	7	Calle 43 No. 14-62/64		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	8	Carrera 15 No. 43-00/08, Esquina Calle 43 No. 14-66/84		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	9	Carrera 15 No. 43-14		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	14	Carrera 15 No. 43-56/58/60/66, Esquina, Calle 44 No. 14-77		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	15	Calle 44 No. 14-69		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	16	Calle 44 No. 14-65		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	2	17	Calle 44 No. 14-47		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	5	2	Carrera 14 A No. 41-10/14/16/ Avenida 40 No. 14-22		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	5	3	Carrera 14 A No. 41-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	5	4	Carrera 14 A No. 41-34/36		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	6	9	Avenida 42 No. 14 A-79/81/95 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	6	10	Avenida 42 No. 14 A-71/73		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	6	11	Avenida 42 No. 14 A-65/67		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	6	12	Avenida 42 No. 14 A-63		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	1	Carrera 14 A No. 41-29 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	2	Avenida Calle 40 No. 14 A-18		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	4	Avenida Calle 40 No. 14 A 28		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	5	Avenida Calle 40 No. 18 A-40		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	10	Calle 42 No. 14-53 Esquina Carrera 15 No. 41-96	Calle 42 No. 14 - 83 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	7	11	Calle 42 No. 14 A-37	Calle 42 No. 14 - 67 / 69	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	1	Carrera 15 No. 44-17 Esquina Calle 44 No. 15-14/16		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	6	Carrera 15 A No. 44-44/54		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	7	Calle 45 No. 15-17 / 19 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	8	Carrera 15 No. 44-67 Esquina, Calle 45 No. 15-15		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	9	Carrera 15 No. 44-47/53		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	8	11	Carrera 15 No. 44-25		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	9	6	Avenida Calle 42 No. 15-66/70, Esquina Calle 44 No. 15-37		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	9	12	Carrera 15 No. 43-51/53		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	5	Avenida Calle 40 No. 15-60/66/72		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	11	Calle 42 No. 15-43/57		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	12	Calle 42 No. 15-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	13	Calle 42 No. 15-31		CT	

101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	14	Calle 42 No. 15-23		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	15	Calle 42 No. 15 13		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	16	Calle 42 No. 15-07 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	13	17	Carrera 15 No 41-89	Carrera 15 No 41-79	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	14	1	Carrera 16 No. 44-33/39/41 Esquina Avenida Calle 42 No. 16-10/22		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	15	3	Carrera 16 Bis No. 43-00/10 Esquina Calle 43 No. 16-30		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	15	4	Carrera 16 Bis No. 43-16		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	15	5	Carrera 16 Bis No 43-28		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	15	15	Carrera 16 No. 43 33		RT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	15	17	Carrera 16 No 43-15/21		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	16	1	Calle 42 No. 16-04/06 Esquina Carrera 16 No. 42-03/09/11		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	16	2	Calle 42 No. 16-12/16/18		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	16	12	Calle 43 No. 16-11/13		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	16	13	Carrera 16 No. 42-69, Esquina Calle 43 No. 16-09		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	17	1	Avenida Calle 40 No 16-06/12 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	17	8	Avenida Calle 40 No 16 76 Esquina Carrera 17 No. 41 94		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	17	9	Carrera 17 No 41-96 Esquina Calle 42 No. 16-77		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	17	11	Calle 42 No. 16-21/25		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	1	Avenida 42 No. 16-07/21 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	3	Calle 44 No 16 34/40		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	4	Calle 44 No. 16-50		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	14	Calle 44 No. 17 70 Esquina Carrera 18 A No 44-16		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	15	Carrera 18 No 44 20		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	20	Calle 45 No 17-49 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	21	Carrera 17 A No. 44-43		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	22	Carrera 17 A No. 44-39		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	23	Carrera 17 A No. 44-31		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	24	Carrera 17 A No. 44-32		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	25	Carrera 17 A No. 44-40		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	26	Carrera 17 A No. 44-42		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	27	Calle 45 No 17-27/29/31 Esquina Carrera 17 A No. 44-60		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	31	Avenida 42 No. 16-73/83		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	32	Avenida 42 No. 16-71		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	33	Avenida 42 No. 16-55/69		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	34	Avenida 42 No 16-49		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	18	36	Avenida 42 No. 16-29		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	19	1	Calle 43 No 16-44/48/50 Esquina Carrera 16 Bis No 43-01		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	19	3	Calle 43 No 16-62/64/70 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	19	8	Calle 44 No. 16-63		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	19	9	Carrera 16 Bis No. 43-49/65	Carrera 16 A No. 43 65 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	19	11	Carrera 16 Bis No. 43-35	Carrera 16 A No 43 35	CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	2	Calle 42 No. 16 64/68/86 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	6	Calle 43 No. 16-65/75 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	7	Calle 43 No. 16-57		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	8	Calle 43 No. 16 39/43/51, Esquina Carrera 16 Bis No. 42-67		CT	

101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	12	Carrera 16 A No 42-31			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	20	13	Carrera 16 A No. 42-21			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	21	12	Calle 44 No. 17-51			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	21	13	Calle 44 No. 17-45			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	21	14	Calle 44 No. 17-29/35			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	4	Carrera 18 No. 42-02/04			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	5	Carrera 18 No. 42-06/08			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	6	Carrera 18 No. 42-14			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	7	Carrera 18 No. 42-26			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	8	Carrera 18 No. 42-28			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	9	Carrera 18 No. 42-42			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	10	Carrera 18 No. 42 46			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	13	Calle 43 No. 17-05/09 Esquina			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	14	Carrera 17 No. 42-59			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	18	Carrera 17 No 42-23			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	20	Carrera 17 No. 42-07/09			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	22	21	Carrera 17 No. 42-03/05			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	10	Carrera 18 No 42-75, Esquina Calle 43 No 18-47			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	11	Carrera 18 No. 42-53/55	Carrera 17 A No 42 55		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	12	Carrera 18 No. 42-43	Carrera 17 A No 42-43		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	13	Carrera 18 No. 42-39	Carrera 17 A No. 42-39		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	14	Carrera 18 No. 42 33	Carrera 17 A No 42-33		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	15	Carrera 18 No. 42-17/19	Carrera 17 A No 42 19		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	23	16	Carrera 18 No 42-13/15	Carrera 17 A No 42-15		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	25	2	Carrera 18 A No 43-81/91 Esquina Calle 44 No. 18 A 25/51			CI	Iglesia Nuestra Sra del Carmen
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	1	Carrera 18 A No 43-01/07/09 Esquina Calle 43 No. 18 A-10/20	Carrera 18 No 43 01/09 Esquina/Calle 43 No 18-10/20		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	2	Calle 43 No. 18 A 24/26	Calle 43 No 18 26		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	6	Calle 43 A No. 18 A-45	Calle 43 A No 18-45 Esquina Carrera 19 No 43-24		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	7	Calle 43 A No 18 A-31	Calle 43 A No 18-31		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	11	Carrera 18 A No. 43-35	Carrera 18 No 43 35 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	13	Carrera 18 A No. 43-17/19	Carrera 18 No 43-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	26	14	Carrera 18 A No 43-11/15	Carrera 18 No 43-11/15		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	27	2	Avenida Calle 39 No. 18-24			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	27	3	Avenida Calle 39 No. 18-38/40			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	27	4	Avenida Calle 39 No. 18-46/48			CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	SIC	27	10	Calle 43 No. 18 A-05/07	Calle 43 No 18-05 / 07		CT	
101	Teusaquillo	7102	Santa Teresita	IIC	12	6	Calle 42 No. 15-52			CM	Casa donde vivió Jorge Eliecer Gaitan
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	1	Avenida 39 No. 14-12/14 Avenida Carrera 14 No. 40-15 Esquina			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	3	Avenida 39 No 14 50			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	4	Avenida 39 No 14-54/66			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	5	Avenida 39 No 14-80/82			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	6	Avenida 39 No. 14-84/90/92/96 Esquina Carrera 15 No. 40 56/60			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	7	Carrera 15 No 40-70/72/76			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	8	Carrera 15 No 40-84 Esquina Avenida 40 No 14-83			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	9	Avenida 40 No. 14-79			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	10	Avenida 40 No 14-57			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	11	Avenida 40 No 14-53			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	13	Avenida 40 No. 14-29			CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	14	Avenida 40 No 14-11			CT	

101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	1	16	Avenida Carrera 14 No. 40 25/29/31/33		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	1	Avenida Carrera 14 Nº 39 63/71 Esquina Calle 39 No. 14 08/10/12/16		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	3	Calle 39 A No. 14-32/38		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	4	Calle 39 A No. 14-44/46		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	5	Calle 39 A No. 14-48/52		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	6	Calle 39 A No. 14-58		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	7	Calle 39 A No. 14-76		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	8	Calle 39 A No. 14-78		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	12	Carrera 15 No 39 A-11 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	13	Calle 39 A No. 15-24/32		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	14	Calle 39 A No. 15-42/44 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	15	Carrera 15 No 39 A-20/30		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	16	Carrera 15 No 39 A-32/34		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	17	Carrera 15 No 39 A-50/52		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	18	Carrera 15 No 39 A-54		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	19	Carrera 15 No. 39 A-76		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	20	Carrera 15 No. 39 A-78/80/82		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	21	Avenida 39 No. 15-61/63 Esquina, Carrera 15 No. 39 A 88		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	22	Avenida 39 No. 15-47/49/59		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	23	Avenida 39 No. 15-29/35		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	24	Avenida 39 No. 15-19	Avenida 39 No. 15 21	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	25	Avenida 39 No. 15-15		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	26	Avenida 39 No. 14-93		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	27	Avenida 39 No 14-69/91		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	28	Avenida 39 No. 14 69/75		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	30	Avenida 39 No 14-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	33	Avenida 39 No 14-15		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	34	Avenida 39 No 14-03/05/07/13 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	2	9, 10,	Calle 39 A No 14-94 Interior 1, 2, 3		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	2	Calle 39 No 14-16/18		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	5	Calle 39 No 14-62		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	8	Calle 39 No 15-04/06 Esquina, Carrera 15 Bis No 39-14	Calle 39 No 14-90 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	11	Calle 39 A No. 14-79/87 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	12	Calle 39 A No. 14-77		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	13	Calle 39 A No. 14-71		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	14	Calle 39 A No. 14-61		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	15	Calle 39 A No. 14-57		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	16	Calle 39 A No. 14-43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	4	17	Calle 39 A No. 14-21		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	1	Avenida Carrera 14 No. 37-15/27 Esquina, Calle 37 No. 14 18/20		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	2	Calle 37 No. 14 34		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	3	Calle 37 No. 14 38/46		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	4	Calle 37 No. 14-60/68		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	5	Carrera 15 No 37 10/24/26 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	6	Carrera 15 No 37-36/38/40		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	7	Carrera 15 No 37 50		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	9	Carrera 15 No 38-04	Carrera 15 No 38 00	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	10	Carrera 15 No 38 14		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	11	Calle 39 No. 14-75 Esquina, Carrera 15 No. 38-18/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	12	Calle 39 No. 14-59/61		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	13	Calle 39 No 14-39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	17	Avenida Carrera 14 No 37 47		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	5	18	Avenida Carrera 14 No 37 43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	1	Avenida 39 No. 15-16/18/20 Esquina, Carrera 15 No. 40 59		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	2	Avenida 39 No 15 22/24/26		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	3	Avenida 39 No 15 30/36		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	6	Avenida 39 No. 15-68/70/80 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	8	Carrera 16 No 40 30/32/34		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	9	Avenida 40 No. 15-85 Esquina, Carrera 16 No 40-36/38/42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	10	Avenida 40 No 15-71/73/75		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	11	Avenida 40 No 15-67/69		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	12	Avenida 40 No. 15-59/61/63/65		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	13	Avenida 40 No 15 41/43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	14	Avenida 40 No 15 37/39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	15	Avenida 40 No 15-11/15/17		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	16	Avenida 40 No 15-07 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	17	Carrera 15 No 40-79/85		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	6	18	Carrera 15 No. 40-61/65		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	1	Carrera 15 Bis No 39 09 Esquina, Calle 39 No. 15-10/14	Carrera 15 No 39 09 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	3	Calle 39 No. 15 42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	6	Carrera 16 No 39 48/50		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	7	Carrera 16 No 39 62		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	8	Carrera 16 No. 39 80/82 Esquina Calle 39 A No. 15 25/27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	9	Carrera 15 Bis No. 39 57 Calle 39 A No. 15-15/17/19/21	Carrera 15 No 39-15/17	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	10	Carrera 15 Bis No 39-47/49/51/53	Carrera 15 No 39-47/49/51/53	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	7	12	Carrera 15 Bis No 39 15/17	Carrera 15 No 39 15/17	CT	

101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	1	Carrera 15 No. 38-15 Esquina Calle 38 No. 15-10/22		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	2	Calle 38 No. 15-26/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	4	Calle 38 No. 15-52/54/58		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	7	Carrera 16 No. 38-18		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	8	Carrera 16 No. 38-30/38 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	9	Calle 39 No. 15-63/69		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	10	Calle 39 No. 15-37		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	11	Calle 39 No. 15-13/21/23		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	8	12	Carrera 15 No. 38-17/19/23		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	1	Carrera 15 No. 37-15/25 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	2	Calle 37 No. 15-30/34		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	3	Calle 37 No. 15-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	4	Calle 37 No. 15-46/50/52		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	5	Calle 37 No. 15-60/68		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	6	Calle 37 No. 15-78 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	8	Carrera 16 No. 37-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	9	Carrera 16 No. 37-32/42 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	10	Calle 38 No. 15-67/71		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	11	Calle 38 No. 15-61/65		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	12	Calle 38 No. 15-43/45/49		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	13	Calle 38 No. 15-31		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	14	Calle 38 No. 15-23		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	15	Carrera 15 No 37-59 Esquina, Calle 38 No. 15 15		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	9	16	Carrera 15 No. 37-31/35		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	1	Avenida 39 No. 16-12		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	2	Avenida 39 No. 16-38/42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	3	Avenida 39 No. 16-44/46/48		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	4	Avenida 39 No. 16-56/58		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	8	Avenida 40 No. 16-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	9	Avenida 40 No. 16-57/61		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	10	Avenida 40 No. 16-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	12	Avenida 40 No. 16-19/21 Esquina, Carrera 16 No. 40-39/41/43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	10	13	Carrera 16 No. 40-27/29		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	1	Carrera 16 No 39 A-67 Esquina, Calle 39 A No. 16-18/20		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	2	Calle 39 A No. 16-22/24		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	3	Calle 39 A No. 16-42/44		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	4	Carrera 17 No 39 A-00/08/10 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	5	Carrera 17 No. 39 A-12/16		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	6	Carrera 17 No. 39 A 18/20/22		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	7	Carrera 17 No. 39 A 24/26/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	8	Carrera 17 No. 39 A-30		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	9	Carrera 17 No. 39 A-34/36/38		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	10	Carrera 17 No. 39 A-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	11	Carrera 17 No. 39 B 04/06	Carrera 17 No. 39 A 52/54	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	12	Carrera 17 No. 39 B 16	Carrera 17 No. 39 A 56	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	13	Carrera 17 No. 39 B-22/24/26	Carrera 17 No 39 A 68/70/76	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	14	Carrera 17 No. 39 B-38	Carrera 17 No. 39 A-78	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	15	Carrera 17 No. 39 B 46/48	Carrera 17 No. 39 A-80/84	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	16	Carrera 17 N° 39A-84/86 Esquina	Carrera 17 No. 39 B-60/66	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	17	Avenida 39 No. 16-39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	18	Avenida 39 No. 16-25/27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	19	Avenida 39 No. 16-21		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	20	Carrera 16 No. 39 A-95/99 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	23	Carrera 16 No. 39 A-73/75/77		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	24	Carrera 16 N° 39A-71		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	25	Carrera 16 No. 39 A-51/53		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	26	Carrera 16 No. 39 A-45/47/49		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	27	Carrera 16 No. 39 A-23/27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	11	28	Carrera 16 No. 39 A-17/21		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	2	Calle 39 No. 16-16		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	3	Calle 39 No. 16-30/32		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	4	Calle 39 No. 16 50 Esquina Carrera 17 No. 39-24/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	5	Carrera 17 No. 39-32/34/36		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	6	Carrera 17 No. 39-38/42/48		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	7	Carrera 17 No. 39-56/58		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	8	Calle 39 A No. 16-45 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	9	Calle 39 A No. 16-39/41/43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	10	Calle 39 A No. 16-21/23/25		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	11	Carrera 16 No 39-75 Esquina, Calle 39 A No. 16-15/19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	12	Carrera 16 No. 39 59/61/65		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	13	Carrera 16 No. 39 53/55/57		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	12	14	Carrera 16 No. 39 37/39/41		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	1	Calle 38 No 16 12/16 Esquina, Carrera 16 No. 38 13		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	3	Calle 38 No 16-36/38/40/42 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	4	Carrera 17 No. 38-16/22		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	5	Carrera 17 No 38 30/32/36 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	6	Calle 39 N° 16-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	7	Calle 39 No. 16-25		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	8	Calle 39 N° 16-19/21		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	9	Carrera 16 No. 38-31/39 Esquina		CT	

101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	13	10	Carrera 16 No. 38-17/25		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	1	Carrera 16 No. 37-11/15/19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	2	Calle 37 No. 16-16/18		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	3	Calle 37 No. 16-22/24		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	4	Calle 37 No. 16-40/44		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	5	Calle 37 No. 16-46/48		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	7	Calle 37 No. 16-64		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	8	Calle 37 No. 16-66		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	9	Calle 37 No. 17-06	Calle 37 No. 16-83	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	10	Calle 37 No. 17-20, Carrera 17 A No. 37-16/18/20/22	Calle 37 No. 16-90	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	14	Calle 38 No. 17-25/23/29		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	15	Calle 38 No. 17-21		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	16	Calle 38 No. 17-07		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	17	Calle 38 No. 16-45		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	18	Calle 38 No. 16-41		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	14	19	Calle 38 No. 16-25		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	15	1	Carrera 17 No. 39 B-13/51, Carrera 18 No. 39 B 22/24/56, Avenida Calle 39 No. 17-01		CI	Colegio Champagnat
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	1	Carrera 17 Nº 39A-01 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	2	Calle 39 A No. 17-22/26/28/32		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	3	Calle 39 A No. 17-40/46		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	4	Carrera 18 No. 39 A-08/10	Calle 39 A No. 17-46 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	5	Carrera 18 No. 39 A 22/26/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	6	Carrera 18 No. 39 A 36		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	7	Carrera 18 No. 39 A-46		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	8	Carrera 18 No. 39 A-50		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	9	Carrera 18 No. 39 A-60/68 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	10	Calle 39 B No. 17-39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	11	Carrera 17 No. 39 A-65 Esquina	Calle 39 B No. 17-17/21	CI	Iglesia Espíritu Santo
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	12	Carrera 17 No. 39 A-43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	13	Carrera 17 No. 39 A-29/31/33		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	16	14	Carrera 17 No. 39 A-17/25/27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	1	Carrera 17 No. 39-11/13 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	2	Calle 39 No. 17-26/28		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	3	Calle 39 No. 17-48 Esquina, Carrera 18 No. 39-20		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	4	Carrera 18 No. 39-42/44/46		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	5	Carrera 18 No. 39-50/52/60		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	6	Carrera 18 No. 39-64/72		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	8	Calle 39 A No. 17-35/37/39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	9	Carrera 17 No. 39-73/75 Esquina, Calle 39 A No. 17-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	10	Carrera 17 No. 39-69/71		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	11	Carrera 17 No. 39-53/55/57		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	12	Carrera 17 No. 39-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	13	Carrera 17 No. 39-35		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	17	14	Carrera 17 No. 39-15/17		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	19	1	Calle 40 No. 18-12 Esquina, Carrera 18 No. 40-03		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	19	2	Calle 40 No. 18-18/20		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	19	4	Avenida 39 No. 18-41/49 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	19	5	Avenida 39 No. 18-29		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	19	6	Avenida 39 No. 18-09/13 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	2	Calle 39 B No. 18-28 Esquina, Carrera 18 A No. 39 B-12/14		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	5	Carrera 18 A No. 39 B-52		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	6	Carrera 18 A No. 39 B-62		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	8	Carrera 18 No. 39 B 67/69 Esquina, Calle 40 No. 18-13		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	9	Carrera 18 No. 39 B-63		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	10	Carrera 18 No. 39 B-45		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	20	11	Carrera 18 No. 39 B-33		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	1	Carrera 18 No. 39 A-11/17 Esquina, Calle 39 A No. 18-12		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	2	Calle 39 A No. 18-18/22		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	3	Calle 39 A No. 18-32 Esquina, Carrera 18 A No. 39 A 14		CI	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	4	Carrera 18 A No. 39 A-16		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	5	Carrera 18 A No. 39 A-38/40		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	6	Carrera 18 A No. 39 A-42		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	7	Carrera 18 A No. 39 A-52/54		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	8	Carrera 18 A No. 39 A-66/68 Esquina, Calle 39 B No. 18-19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	9	Calle 39 B No. 18-15/17		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	10	Carrera 18 No. 39 A-65 Esquina, Calle 39 B No. 18-13		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	11	Carrera 18 No. 39 A-59/61		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	12	Carrera 18 No. 39 A-45/47/51		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	13	Carrera 18 No. 39 A-37/39/41		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	21	14	Carrera 18 No. 39 A 21/25		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	1	Carrera 18 No. 39-09 Esquina, Calle 39 No. 18 22/24		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	2	Calle 39 No. 18 28/30		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	3	Calle 39 No. 18 34/36 Esquina, Carrera 18 A No. 39 14/18		CI	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	4	Carrera 18 A No. 39-28/30		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	5	Carrera 18 A No. 39-32		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	6	Carrera 18 A No. 39-42/46		CT	

101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	7	Carrera 18 A No. 39-64/68/70		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	10	Carrera 18 No. 39-69		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	12	Carrera 18 No. 39-47/49/53		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	13	Carrera 18 No. 39-39/43/45		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	14	Carrera 18 No. 39-25/27/31		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	22	15	Carrera 18 No. 39-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	1	Calle 40 No. 18 A-06/12 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	2	Calle 40 No. 18 A-24		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	4	Carrera 19 No. 40-14 Esquina, Calle 40 No. 18 A-44		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	7	Carrera 19 No. 40-42/46/72, Avenida Calle 39 No. 18 A 15		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	8	Avenida 39 No. 18 A - 09 Esquina, Carrera 18 A No. 40 - 53		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	23	13	Carrera 19 No. 40-16/20		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	1	Carrera 18 A No. 39 B-15 Esquina, Calle 39 B No. 18 A-08		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	4	Carrera 19 No. 39 B-16/10		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	5	Carrera 19 Nº 39B-34/36/38/40		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	7	Carrera 19 No. 39 B-56/62/68 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	8	Calle 40 No. 18 A-29/27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	9	Calle 40 No. 18 A-15/23		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	10	Carrera 18 A No. 39 B 65 Esquina, Calle 40 No. 18 A-07		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	12	Carrera 18 A No. 39 B-43		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	13	Carrera 18 A No. 39 B-31/33/35		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	24	14	Carrera 18 A No. 39 B-19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	25	1	Calle 39 A No. 18 A 08 Esquina, Carrera 18 A No. 39 A 19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	25	7	Carrera 19 No. 39 A-58		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	25	12	Carrera 18 A No. 39 A-53/57		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	25	13	Carrera 18 A No. 39 A 47/51		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	25	14	Carrera 18 A No. 39 A-33/39		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	1	Carrera 18 A No. 39-11/19 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	4	Carrera 18 A No. 39-35/49, Transversal 17 No. 39-40		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	5	Carrera 19 No. 39-58/60		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	7	Calle 39 No. 18 A 27/37 Esquina, Carrera 19 No. 39-76		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	8	Calle 39 A No. 18 A-21/23		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	9	Carrera 18 A No. 39-73 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	26	11	Carrera 18 A No. 39-29/31		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	1	Calle 37 No. 17-A 04 Esquina, Carrera 17 A No. 37-17	Calle 37 No. 17-50	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	2	Calle 37 No. 17-A 16/20	Calle 37 No. 17 56/58	CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	6	Transversal 17 No. 37-52/64		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	15	Transversal 17 A No. 38-19		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	16	Transversal 17 A No. 38-13/15		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	17	Carrera 17 A No. 37-53/55 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	18	Carrera 17A Nº 37-41/47		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	27	19	Carrera 17 A N° 37-27		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	2	Calle 37 No. 18 34/40		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	3	Calle 37 No. 18 42 Esquina, Carrera 19 No. 37-06/14		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	9	Transversal 17 No. 37-89/93/9597 Esquina, Carrera 19 No. 37-82/88/92		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	10	Transversal 17 No. 37-71		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	11	Transversal 17 No. 37 59/67/69		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	13	Transversal 17 No. 37-25/33		CT	
101	Teusaquillo	7103	La Magdalena	SIC	28	14	Transversal 17 No. 37 37/41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	1	Avenida Carrera 14 No. 36 01/21 Esquina, Calle 36 No. 14 46		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	2	Calle 36 No. 14-52/56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	3	Carrera 15 No. 36-12 Esquina, Calle 36 No. 14 60/64/66/70/72/74/78		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	4	Carrera 15 No. 36-16		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	5	Carrera 15 No. 36-40		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	6	Carrera 15 No. 36-52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	7	Carrera 15 No. 36 56/70 Esquina, Calle 37 No. 14-71		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	8	Calle 37 No. 14 63		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	10	Avenida Carrera 14 No. 36 65 Esquina, Calle 37 No. 14-31		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	1	11	Avenida Carrera 14 No. 36-41		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	3	Calle 35 No. 14-30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	5	Calle 35 No. 14-58		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	6	Calle 35 No. 14-70		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	7	Calle 35 No. 14-76/80/84, Carrera 15 No. 35-08/12		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	8	Carrera 15 No. 35 18/16/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	9	Carrera 15 No. 35-30/36		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	10	Carrera 15 No. 35-54		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	11	Carrera 15 No. 35-58		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	12	Calle 36 No. 14 65/69 Esquina, Carrera 15 No. 35-78		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	13	Calle 36 No. 14 61/63		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	20	Avenida Cr. 14 No. 35-55		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	22	Avenida Cr. 14 No. 35-25		CT	

101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	2	14-15-16-17-18	Calle 36 No. 14-39 (Interior.1,2,3,4,5)		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	1	Calle 34 No 14-10/26 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	3	Calle 34 No 14-46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	5	Carrera 15 No 34-02/16 Esquina, Calle 34 No 14-66		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	6	Carrera 15 No 34 32		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	7	Carrera 15 No. 34-46/52/54		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	8	Carrera 15 No. 34-56 Esquina, Calle 35 No. 14-69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	9	Calle 35 No 14 55		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	10	Calle 35 No 14-27		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	11	Avenida Carrera 14 No 34-71, Calle 35 No 14-25 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	13	Avenida Cr 14 No 34-43/45		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	3	14	Avenida Cr 14 No 34-17		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	3	Calle 33 A No 14-38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	4	Calle 33 A No 14-48/50/52/54		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	5	Calle 33 A No 14-60/68 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	7	Carrera 15 No. 33-70	Carrera 15 No 33 A-28/30/32	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	8	Carrera 15 No. 33-76	Carrera 15 No 33 A-38/46	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	9	Calle 34 No. 14-69 Esquina, Carrera 15 No. 33-A 52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	10	Calle 34 No 14-57/61		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	11	Calle 34 No. 14-55		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	12	Calle 34 No 14-33/29		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	13	Calle 34 No 14-13		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	15	Avenida Cr. 14 No 33 A-49/43		RT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	4	16	Avenida Cr. 14 No 33 A-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	2	Avenida 33 No 14-22/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	3	Avenida 33 No 14-28		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	4	Avenida 33 No 14-32/38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	5	Avenida 33 No 14-44/42		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	6	Avenida 33 No 14-62/60		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	9	Carrera 15 No 33 38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	10	Carrera 15 No 33-40		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	11	Carrera 15 No. 33-46/50/42 Esquina, Calle 33 A No. 14-67/71/75		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	13	Calle 33 A No 14-51/57		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	14	Calle 33 A No 14-29		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	5	15	Calle 33 A No 14-19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	5	Carrera 15 No 32-72		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	6	Carrera 15 No 32-78		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	7	Carrera 15 No. 32-80		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	8	Carrera 15 No 32-88/86		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	9	Carrera 15 No. 32-90		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	14	Avenida Cr 14 No. 32-95 Esquina, Avenida 33 No 14-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	15	Avenida Cr. 14 No. 32-79		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	16	Avenida Cr. 14 No. 32-71/73		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	6	18	Carrera 15 No 32-98		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	1	Calle 36 No. 15-02/14 Esquina, Carrera 15 No. 36-05		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	2	Calle 36 No 15-18/22/26		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	3	Calle 36 No. 15-42/44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	4	Calle 36 No. 15-54/56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	5	Carrera 16 No. 36-20/22 Esquina, Calle 36 No. 15 62		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	6	Carrera 16 No. 36-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	7	Carrera 16 No. 36-52, Carrera 15 No. 36 33/35		CI	Conferencia Episcopal
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	8	Carrera 16 No 36-68		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	9	Carrera 16 No 36-96 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	10	Calle 37 No. 15-57		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	11	Calle 37 No. 15-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	7	12	Calle 37 No. 15 33/35/37		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	1	Calle 35 No. 15-14 Esquina, Carrera 15 No 35-15/17		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	2	Calle 35 No 15-18/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	3	Calle 35 No. 15-32/54		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	5	Calle 35 No. 15-72 Esquina, Carrera 16 No. 35-04/08		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	6	Carrera 16 No. 35-12/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	8	Carrera 16 No. 35-52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	9	Carrera 16 No. 35-54/56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	10	Carrera 16 No. 35-70 Esquina, Calle 36 No. 15 73		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	11	Calle 36 No 15 61/63		RP	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	12	Calle 36 No. 15 39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	13	Calle 36 No. 15-23/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	14	Carrera 15 No. 35-75 Esquina, Calle 36 No. 15-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	15	Carrera 15 No. 35-59/71		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	16	Carrera 15 No. 35-41/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	8	17	Carrera 15 No. 35 37/39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	5	Carrera 16 No. 34-08 Esquina, Avenida Calle 34 No. 15-62		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	6	Carrera 16 No 34-10/12/14		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	7	Carrera 16 No 34-26/32/34		CT	

101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	9	Carrera 16 No. 34-54/70 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	13	Calle 35 No. 15-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	14	Carrera 15 No. 34-63/65 Esquina, Calle 35 No. 15-29/31		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	15	Carrera 15 No. 34-45/47		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	16	Carrera 15 No. 34-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	9	17	Carrera 15 No. 34 01/23 Esquina, Calle 34 No. 15-20		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	5	Calle 33 A No. 15-74/78		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	6	Calle 33 A No. 15 80/86 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	9	Carrera 16 No. 33 80	Carrera 16 No. 33 A-30	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	10	Calle 34 No. 15 77 Esquina, Carrera 16 No. 33 A 34/48		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	11	Calle 34 No. 15-61		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	12	Calle 34 No. 15-51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	13	Calle 34 No. 15-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	14	Calle 34 No. 15-31/33/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	15	Carrera 15 No. 33 A 37/41 Esquina, Calle 33 A No. 15-02/10/14/16		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	10	17	Carrera 15 No. 33 57/59/61	Carrera 15 No 33 A 09/11/13	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	1	Carrera 15 No. 33-33/37/39 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	2	Avenida 33 No. 15-16/20		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	3	Avenida 33 No. 15-26/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	4	Avenida 33 No. 15-54/60 Esquina, Calle 33 A No. 15-31/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	5	Calle 33 A No. 15-23/25/27		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	11	6	Carrera 15 No. 33 43/49 Esquina, Calle 33 A No. 15 07/09/11/15/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	2	Calle 33 No. 15-18/22 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	4	Calle 33 Bis No. 15 60/62		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	5	Calle 33 No. 15 64/66		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	7	Carrera 16 No. 33-00 Esquina, Calle 33 No. 15 84		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	8	Carrera 16 No. 33-20		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	9	Carrera 16 No. 33-24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	11	Carrera 16 No. 33 36/42/50 Esquina, Avenida 33 No. 15 65/69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	12	13	Avenida 33 No. 15 53/59		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	1	Carrera 15 No. 32 83/87 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	2	Avenida 32 No. 15-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	3	Avenida 32 No. 15-42/50		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	4	Avenida 32 No. 15 52/66 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	5	Carrera 16 No. 32-78		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	6	Carrera 16 No. 32-84/88		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	7	Carrera 16 No. 32 90/92		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	8	Calle 33 Bis No. 15 93/97 Esquina, Carrera 16 No. 32 96		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	9	Calle 33 No. 15-69/87/89 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	10	Calle 33 No. 15-53		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	11	Calle 33 No. 15-41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	12	Calle 33 No. 15-29/39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	13	13	Calle 33 No. 15-15/17		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	2	Calle 36 No. 16 20		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	3	Calle 36 No. 16 32		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	4	Calle 36 No. 16 56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	5	Calle 36 No. 16-60/64 Esquina, Carrera 17 No. 36-10		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	6	Carrera 17 No. 36-18/32		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	7	Carrera 17 No. 36 38/44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	10	Calle 37 No. 16 73/81 Carrera 17 No. 36 84		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	11	Calle 37 No. 16-63/69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	12	Calle 37 No. 16 53		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	13	Calle 37 No. 16 51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	14	Calle 37 No. 16-27/29		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	15	Calle 37 No. 16 25		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	16	Carrera 16 No. 36 79 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	17	Carrera 16 No. 36 55		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	14	21	Carrera 16 No. 36 09 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	1	Calle 35 No. 16-12 Esquina, Carrera 16 No. 35-19		RT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	2	Calle 35 No. 16-16/18/28		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	4	Transversal 17 No. 35-00/18/22 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	5	Transversal 17 No. 35-26/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	7	Carrera 17 No. 35-56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	8	Carrera 17 No. 35-70		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	9	Calle 36 No. 16-61		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	11	Calle 36 No. 16-37/39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	15	14	Carrera 16 No. 35-41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	1	Carrera 16 No. 33-61 Esquina, Avenida 33 No. 16-24/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	2	Avenida 33 No. 16-34/36		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	3	Avenida 33 No. 16-38/40		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	4	Avenida 33 No. 16-56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	6	Avenida 33 No. 16-66/72		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	7	Avenida 33 No. 16-78/84		CT	

101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	8	Avenida 33 No 16-68/92 Esquina, Calle 34 No 16 63/69/75		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	9	Calle 34 No 16 45/49/51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	9	Calle 34 No. 16 69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	10	Calle 34 No. 16-33/43/41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	11	Calle 34 No. 16-17/21		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	12	Calle 34 No. 16 09/11 Esquina, Carrera 16 No 33-85		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	13	Carrera 16 No 33-75/77/79/83		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	17	14	Carrera 16 No 33 67		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	18	1	Avenida 33 No. 16-57/61/67/71 Esquina, Carrera 16 No 33-59		CI	Iglesia de Santa Ana
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	18	6	Carrera 17 No. 33 A 32/34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	18	7	Avenida 33 No. 16-85 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	2	Calle 33 No 16-22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	3	Calle 33 No 16-46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	4	Calle 33 No. 16-50		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	6	Carrera 17 No 33-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	7	Carrera 17 No. 33-24/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	8	Carrera 17 No. 33-50 Esquina, Calle 33 A No 16-55		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	9	Calle 33 A No 16-37/47		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	10	Calle 33 A No. 16 33		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	11	Calle 33 A No 16 15/17		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	12	Calle 33 A No 16-03/05 Esquina, Carrera 16 No 33-39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	13	Carrera 16 No 33 31/37		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	19	14	Carrera 16 No. 33-15/29		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	20	9	Carrera 17 No 32-62		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	20	10	Carrera 17 No 32-64		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	20	11	Carrera 17 No 32-92		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	20	15	Calle 33 No 16-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	1	Calle 36 No. 17-12 Esquina, Carrera 17 No 36-15		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	2	Transversal 17 No. 36-14		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	3	Transversal 17 No. 36-26/28/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	4	Transversal 17 No 36-42/44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	5	Transversal 17 No. 36-60/64		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	6	Transversal 17 No 36 74 Esquina, Calle 37 No 17 A 21		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	8	Calle 37 No 17 21		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	9	Calle 37 No 17-11/13 Esquina, Carrera 17 No 36-75		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	11	Carrera 17 No 36-57/61		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	12	Carrera 17 No 36 45/51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	13	Carrera 17 No 36 39/41/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	21	14	Carrera 17 No 36-17		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	22	1	Transversal 17 No 35 64/74 Esquina, Carrera 17 No 35 71		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	22	2	Calle 36 No 17-07 Esquina, Carrera 17 No 35-73/77		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	23	1	Transversal 17 No 36 11 Esquina, Calle 36 No 17 34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	23	2	Carrera 18 No 36-08/12 Esquina, Calle 36 No. 17-44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	23	3	Transversal 17 No 36-17/21 Carrera 18 No 36-16/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	23	4	Carrera 18 No. 36 34/36/40 Transversal 17 No 36 35/39/41/43/47		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	2	Calle 35 No 17-24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	3	Calle 35 No 17-48		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	6	Carrera 18 No 35-26/28/30/32/34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	7	Carrera 18 No 35 50		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	8	Carrera 18 No 35-52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	9	Carrera 18 No. 35-74 Esquina, Calle 36 No 17-69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	10	Calle 36 No 17-49/51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	11	Calle 36 No 17-45 Esquina Transversal 17 No 35-79/81		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	12	Transversal 17 No 35 65/71		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	13	Transversal 17 No 35 61/63		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	14	Transversal 17 No 35-35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	24	15	Transversal 17 No. 35-19/23/25/27		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	1	Diagonal 34 No 17-14 Esquina, Carrera 17 No 34-25/37/41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	2	Diagonal 34 No 17-18/20/22/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	3	Diagonal 34 No 17 32/34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	4	Diagonal 34 No. 17-48/50/52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	7	Diagonal 34 No 17-74 Esquina, Carrera 18 No 34-80, Calle 35 No 17-57		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	8	Calle 35 No 17-47/51		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	8	Calle 35 No 17 57		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	9	Calle 35 No. 17-39		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	10	Calle 35 No 17-15/21		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	11	Carrera 17 No 34-49/57		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	25	11	Carrera 17 No 34 63/67/71 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	3	Calle 33 A No 17-42/46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	4	Calle 33 A No 17-48		CT	

101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	5	Calle 33 A No. 17-60		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	9	Carrera 18 No. 33-62	Carrera 18 No. 33 A-32	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	10	Carrera 18 No. 33-80	Carrera 18 No. 33 A-40/42	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	11	Calle 34 No. 17-71 Esquina, Carrera 18 No. 33A-46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	12	Calle 34 No. 17-57/67/69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	13	Calle 34 No. 17-51/53		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	14	Calle 34 No. 17-27/37/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	16	Calle 34 No. 17-01 Esquina, Carrera 17 No. 33A-43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	27	17	Carrera 17 No. 33-79	Carrera 17 No. 33 A-35/37/39	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	28	9	Carrera 18 No. 33-30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	28	13	Calle 33 A No. 17-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	28	15	Carrera 17 No. 33-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	28	16	Carrera 17 No. 33-25		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	1	Calle 32 No. 17-14 Esquina, Carrera 17 No. 32-09		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	6	Carrera 17 No. 32-83 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	10	Carrera 18 No. 31-94/96		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	12	Carrera 18 No. 32-16/18		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	13	Carrera 18 No. 32-36/44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	14	Carrera 18 No. 32-46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	15	Carrera 18 No. 32-60 Esquina, Calle 33 No. 17-65		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	21	Carrera 17 No. 32-69/71		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	23	Calle 32 Bis No. 17-18/22/32		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	24	Calle 32 Bis No. 17-36/40/42/44		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	25	Calle 32 Bis No. 17-52/58		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	26	Calle 32 Bis No. 17-51/53/59		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	27	Calle 32 Bis No. 17-37/41/49		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	28	Calle 32 Bis No. 17-19/23/33		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	29	Calle 32 Bis No. 17-05 Esquina, Carrera 17 No. 32-19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	29	30	Carrera 18 No. 32-02/08		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	2	Calle 36 No. 18-18		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	3	Calle 36 No. 18-40		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	4	Calle 36 No. 18-48 Esquina, Carrera 19 No. 36-06/10/14/16/18		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	5	Carrera 19 No. 36-32/28		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	6	Carrera 19 No. 36-34/38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	7	Carrera 19 No. 36-44/48/50		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	8	Carrera 19 No. 36-52/56/66 Esquina, Calle 37 No. 18-45/49		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	9	Calle 37 No. 18-31/41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	10	Calle 37 No. 18-21/27		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	11	Carrera 18 No. 36-63 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	12	Carrera 18 No. 36-41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	30	13	Carrera 18 No. 36-37		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	31	2	Avenida 34 No. 18-24/26		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	31	3	Avenida 34 No. 18-40 Esquina, Carrera 19 No. 35-26		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	31	4	Carrera 19 No. 35-38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	31	5	Carrera 19 No. 35-40/42/52		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	31	6	Carrera 19 No. 35-54/66/68		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	2	Calle 34 No. 18-30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	6	Carrera 19 No. 34-20/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	7	Carrera 19 No. 34-32/34/38		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	8	Carrera 19 No. 34-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	9	Carrera 19 No. 34-52/56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	12	Avenida 34 No. 18-21		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	13	Carrera 18 No. 34-45 Esquina, Avenida 34 No. 18-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	14	Carrera 18 No. 34-41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	15	Carrera 18 No. 34-15		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	32	18	Avenida 34 No. 18-41/47/57 Esquina, Carrera 19 No. 34-72		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	33	2	Calle 33 A No. 18-30/34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	33	3	Calle 33 A No. 18-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	34	4	Carrera 19 No. 33-04 Esquina, Calle 33 No. 18-42		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	34	13	Calle 33 A No. 18-09 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	34	14	Carrera 18 No. 33-39/41		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	34	17	Carrera 18 No. 33-67	Carrera 18 No. 33A-23/27	RP	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	34	18	Carrera 18 No. 33-59	Carrera 18 No. 33 A-15/19	CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	35	7	Carrera 19 No. 32-32/36		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	35	13	Calle 33 No. 18-09/21 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	35	14	Carrera 18 No. 32-53		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	36	1	Avenida 32 No. 18-06/08 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	36	2	Avenida 32 No. 18-20/22/24		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	36	11	Calle 32 No. 18-29/31		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	36	12	Calle 32 No. 18-25/27		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	SIC	36	16	Carrera 18 No. 31-53		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	38	3	Calle 33 No. 19-34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	38	4	Calle 33 No. 19-36/38/40		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	38	11	Calle 33 A No. 19-57 Esquina, Carrera 20 No. 33-46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	38	12	Calle 33 A No. 19-55		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	38	13	Calle 33 A No. 19-37/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	1	Carrera 19 No. 32-09/13 Esquina		CT	

101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	2	Calle 32 No 19-16/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	3	Calle 32 No. 19-24/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	4	Calle 32 No. 19-44/46		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	5	Calle 32 No 19-48/58 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	6	Carrera 20 No. 32-14		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	12	Calle 33 No. 19 45/47		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	13	Calle 33 No. 19 25		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	39	14	Calle 33 No. 19-15 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	40	12	Calle 32 No. 19-53/59 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	40	13	Calle 32 No. 19 47/49		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	40	14	Calle 32 No. 19 35/37/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	40	16	Calle 32 No. 19-13/15		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	40	18	Carrera 19 No. 31-57/63/65		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	5	Avenida 32 No 19-33/35 Esquina, Avenida 28 No. 19-84/86/88		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	6	Avenida 32 No. 19-21/23		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	7	Avenida 32 No. 19-17/19		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	8	Carrera 19 No. 30-15/17/21 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	9	Carrera 19 No 30 07/09/11		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	41	10	Carrera 19 No 29 67/69		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	43	4	Calle 33 No 20-44/52 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	43	5	Carrera 21 No. 33-10/12/14		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	43	6	Carrera 21 No 33-16/20		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	43	7	Carrera 21 No 33-28/30		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	1	Calle 33 A No 21 06 Esquina, Carrera 21 No. 33 A-17		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	2	Calle 33 A No. 21-12/22		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	3	Calle 33 A No. 21-34		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	8	Carrera 22 No 33A-42/44			
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	9	Carrera 22 No. 33 A-56		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	14	Calle 34 No 21-15 Esquina, Carrera 21 No 33 A-61		CI	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	15	Carrera 21 No 33 A-57		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	46	16	Carrera 21 No. 33 A-37/41/43		CT	
101	Teusaquillo	7104	Teusaquillo	IIC	47	7	Calle 33 A No. 21-19/21		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	6	Carrera 15 No 32-14/22		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	7	Carrera 15 No. 32-26		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	8	Carrera 15 No. 32-28		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	9	Carrera 15 No 32-38		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	10	Carrera 15 No 32-40 / 48		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	1	11	Carrera 15 No 32-50 Esquina, Avenida 32 No. 14-51	Carrera 15 No 30-50 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	2	1	Carrera 15 No. 31 10/20 Esquina, Calle 31 No. 14-10/18/42	Avenida Carrera 14 No 31 07/13	CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	1	Diagonal 28 No 14 - 14/20 Esquina, Avenida Carrera 14 No 29 01/13/15/17		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	2	Diagonal 28 No 14 - 30		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	3	Diagonal 28 No 14 - 34 / 36/38		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	4	Diagonal 28 No 14 -40/42/50		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	5	Diagonal 28 No 14-52/54		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	3	6	Diagonal 28 No 14-56/58/60		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	9	Carrera 15 No 28-34 / 36		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	10	Carrera 15 No. 28-44 / 46		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	12	Carrera 15 No. 28-62/64		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	13	Carrera 15 No. 28-74/80/84		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	14	Diagonal 28 No. 14-57/63 Esquina, Carrera 15 No. 28-88/90/94		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	15	Diagonal 28 No. 14 - 39 / 45/49/51		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	16	Diagonal 28 No. 14-31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	4	17	Diagonal 28 No. 14-25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	1	Carrera 15 No. 32-11/13 Esquina, Calle 32 No. 15-08		CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	2	Carrera 16 No 32-02/04/08 Esquina, Calle 32 No. 15-10		CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	3	Carrera 16 No 32-12/16		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	4	Carrera 16 No 32 18/20/22/24		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	5	Carrera 16 No 32-30		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	6	Carrera 16 No 32-36		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	7	Carrera 16 No 32-44		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	8	Carrera 16 No 32-46		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	9	Carrera 16 No 32-56/58/60		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	10	Carrera 16 No 32 64 Esquina, Avenida 32 No 15-63		CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	11	Avenida 32 No 15-45		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	14	Avenida 32 No. 15-13 Esquina, Carrera 15 No 32-65		CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	16	Carrera 15 No 32 41/47		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	21	Carrera 15 No 32 19		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	6	22	Carrera 15 No 32-15		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	1	Calle 28 No. 15 - 06/08 Esquina, Carrera 15 No 28 - 01/07		CI	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	2	Calle 28 No. 15-16/32 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	3	Carrera 16 No. 28 22/24		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	4	Carrera 16 No 28-30/32		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	5	Carrera 16 No. 28-34/36		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	6	Carrera 16 No 28-42/44		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	7	Carrera 16 No 28-46/48		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	8	Carrera 16 No. 28-56		CT	

101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	9	Carrera 16 No. 28-60/62		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	10	Carrera 16 No 28-68/70		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	11	Carrera 16 No 28-78/80		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	12	Carrera 16 No 28-82/84		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	13	Carrera 16 No 28-92/94 Esquina Calle 30 No. 15 31/33/35		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	14	Calle 30 No 15-17/27		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	15	Carrera 15 No 28-85 Esquina Calle 30 No. 15 05		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	16	Carrera 15 No. 28-75/81/83		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	17	Carrera 15 No. 28-71-73		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	18	Carrera 15 No 28-61/63		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	19	Carrera 15 No. 28-57/59		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	20	Carrera 15 No. 28-47/49		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	21	Carrera 15 No 28-43/45		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	22	Carrera 15 No. 28-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	23	Carrera 15 No. 28-29/31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	24	Carrera 15 No. 28 - 15/25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	8	25	Carrera 15 No 28 11		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	9	8	Calle 28 No. 15 - 29 Esquina Carrera 16 No 27 - 52		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	1	Carrera 16 No 30-09/11 Esquina Calle 30 No. 16-04/10/12/14		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	2	Calle 30 No 16-16/22		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	3	Calle 30 No 16 36/38		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	4	Calle 30 No 16-54 Esquina Carrera 16 A No 30 06/10/14		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	5	Carrera 16 A No 30 18		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	6	Carrera 16A No 30 26		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	7	Carrera 16 A No 30 - 38		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	9	Carrera 16 A No 30 56		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	10	Carrera 16 A No 31 - 02		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	11	Carrera 16 A No 31 14		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	12	Carrera 16 A No 31 - 16		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	13	Carrera 16 A No 31-28		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	14	Carrera 16 A No 31 - 40 / 46		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	15	Carrera 16 A No 31-48/50/70 Esquina, Calle 32 No 16-33		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	17	Calle 32 No. 16 11/21 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	19	Carrera 16 No 31-15/23		RP	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	20	Carrera 16 No. 31-11		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	21	Carrera 16 No 30-49		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	22	Carrera 16 No 30-47		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	23	Carrera 16 No 30-27/31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	10	24	Carrera 16 No 30-25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	1	Carrera 16 No. 28-07/09/15 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	3	Carrera 16 A No 28 - 10 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	4	Carrera 16 A No 28 -22/ 24 / 30		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	5	Carrera 16 A No 28 36		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	6	Carrera 16 A No 28 48 / 50		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	8	Carrera 16 A No 28 62		RP	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	9	Carrera 16 A No 28 68/ 72		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	10	Carrera 16 A No 29 - 04		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	12	Carrera 16 A No 29 30/34/ 38 Esquina, Calle 30 No 16 31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	13	Calle 30 No. 16 23		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	14	Calle 30 No 16 - 19 / 21		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	18	Carrera 16 No 28-41/43/45		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	11	19	Carrera 16 No 28-31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	1	Carrera 16 No 32-13 Esquina, Calle 32 No 16 12		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	3	Calle 32 No 16 54		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	4	Calle 32 No 16 60/68		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	5	Calle 32 No 16 - 72 / 80		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	6	Calle 32 No 16 86 Esquina, Avenida 32 No. 16 87		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	7	Avenida 32 No 16 63/71		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	9	Avenida 32 No 16 33		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	10	Avenida 32 No 16 21		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	11	Carrera 16 No 32-53/55 Esquina, Avenida 32 No 16-07		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	12	Carrera 16 No 32-43/49		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	13	Carrera 16 No 32 41		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	14	Carrera 16 No 32 27/31		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	13	15	Carrera 16 No 32-15/21		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	1	Carrera 16 A No 30-05/11 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	2	Calle 30 No 16 A 16		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	3	Calle 30 No 16 A-18		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	4	Calle 30 No 16 A 30		RP	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	7	Carrera 17 No 30-10 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	12	Carrera 17 No 30 - 48 / 54		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	17	Carrera 17 No 31 26		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	18	Carrera 17 No 31 40/44		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	22	Calle 32 No 16 A - 85	Calle 32 No 16 - 85	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	24	Calle 32 No 16 A -57/61	Calle 32 No 16-57/61	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	25	Carrera 16 A No 31 57 Esquina, Calle 32 No. 16-53	Carrera 16 A No. 31-57 Esquina Calle 32 No. 16-53	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	26	Carrera 16 A No 31-47		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	27	Carrera 16 A No 31-33		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	28	Carrera 16 A No. 31-29		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	29	Carrera 16 A No 31-19		CT	

101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	31	Carrera 16 A No 31-05		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	32	Carrera 16 A No. 30-67		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	33	Carrera 16 A No 30 57/65		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	14	37	Carrera 16 A No 30-17		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	1	Carrera 16 A No 29 01/05		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	2	Calle 29 No. 16 A-10		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	3	Calle 29 No 16 A-16	Calle 29 No. 16 A-15	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	4	Calle 29 No 16 A 26		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	7	Calle 29 No 16 A - 58 Esquina, Carrera 17 No. 29 - 14/16		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	10	Calle 30 No 16 A - 51		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	12	Calle 30 No. 16 A-25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	13	Carrera 16 A No 29-31 Esquina, Calle 30 No 16 A-07		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	14	Carrera 16 A No 29-19		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	15	15	Carrera 16 A No. 29-15		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	16	5	Calle 29 No 16 A-53/57/59 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	1	Carrera 17 No. 31-01/11 Esquina, Calle 31 No. 17-16/20		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	2	Calle 31 No. 17-28		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	3	Calle 31 No 17-30/32/36		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	4	Calle 31 No. 17-40/48		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	5	Calle 31 No. 17-52/56		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	6	Calle 31 No. 17-64/68/76/80 Esquina	Avenida 32 No 17-93/97/99	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	7	Avenida 32 No. 17-71/79		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	8	Avenida 32 No. 17 61		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	14	Carrera 17 No. 31 65 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	16	Carrera 17 No. 31-27		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	17	17	Carrera 17 No. 31-25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	2	Calle 30 No. 17 - 24		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	3	Calle 30 No 17 -32/34		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	4	Calle 30 No 17 - 46 / 52		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	5	Calle 30 No 17-60 / 66		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	6	Calle 30 No. 17 - 70		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	7	Calle 30 No 17 - 86		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	12	Carrera 19 No. 30 - 46/50/52 Esquina, Calle 31 No 17-99	Avenida 32 No 18 - 29	CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	13	Calle 31 No. 17-97		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	14	Calle 31 No 17-75/79		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	15	Calle 31 No 17-57/65/67		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	16	Calle 31 No 17 49/55		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	17	Calle 31 No. 17 25/27/31/35		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	18	19	Carrera 17 No 30 25/29/39		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	1	Carrera 17 No 29 07 Esquina, Calle 29 No. 17-14		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	2	Calle 29 No 17 18		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	3	Calle 29 No. 17 28		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	6	Calle 29 No. 17 - 52		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	7	Calle 29 No 17-64/66 Esquina, Carrera 19 No. 29-00/02		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	8	Carrera 19 No. 29 - 12 / 20		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	9	Carrera 19 No. 29 - 24 / 30		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	10	Carrera 19 No. 29 - 34/36 / 40/44 Esquina, Calle 30 No 17 - 77		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	11	Calle 30 No 17 - 65 / 71		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	12	Calle 30 No 17 - 57 / 63		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	13	Calle 30 No 17-41/47/51		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	16	Carrera 17 No. 29 33/41 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	17	Carrera 17 No. 29 - 25		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	18	Carrera 17 No 29 - 23		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	19	Carrera 17 No. 29 - 17		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	19	20	Carrera 17 No. 29-11/15		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	22	Carrera 17 No 28 - 59 Esquina, Calle 29 No 17 - 13		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	23	Carrera 17 No 28 - 39 / 45		RT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	28	Diagonal 27 No 16 A - 31/33		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	29	Diagonal 27 No 16 A - 19		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	30	Diagonal 27 No 16 A - 11		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	31	Diagonal 27 No. 16 - 73		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	32	Diagonal 27 No 16 - 59		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	33	Diagonal 27 No 16 - 41		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	35	Diagonal 27 No 16 - 09 / 11		CT	
101	Teusaquillo	7105	Armenia	SIC	20	36	Diagonal 27 No 15 - 55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	1	6	Calle 47 No 14-60/62/64	Calle 47 No 14 A 06/02/10	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	1	7	Calle 47 No. 14-72/74/76/80	Calle 47 No 14 A 14/16/18/20	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	1	Calle 46 No. 14-14/18/20 Esquina	Avenida Carrera 14 No 46-05/09/11	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	2	Calle 46 No 14 22/28 Esquina, Carrera 14 A No 46 10		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	3	Carrera 14 A No 46-18/24/30		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	4	Carrera 14 A No 46 34/36		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	5	Carrera 14 A No 46-44		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	6	Carrera 14 A No 46-46		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	7	Carrera 14 A No 46 54/56		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	8	Carrera 14 A No 46-62/64		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	9	Carrera 14 A No 46-78/80		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	10	Carrera 14 A N° 46-82		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	11	Carrera 14 A N° 46-90/92		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	12	Calle 47 No 14-31/35 Esquina		CT	

101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	15	Avenida Carrera 14 Nº 46-67/69/81		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	17	Avenida Carrera 14 No. 46 33/37/47		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	2	18	Avenida Carrera 14 No. 46-29		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	1	Carrera 14 A No 46 11/23/27 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	2	Calle 46 No 14-74		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	3	Calle 46 No. 14-80/84/86 Esquina Carrera 15 No 46-08/10/12		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	4	Carrera 15 No 46-20		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	5	Carrera 15 No 46-32/36/38		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	7	Carrera 15 Nº 46-62/64/66		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	9	Carrera 15 No 46-72/74/78		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	10	Carrera 15 No 46-84		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	11	Carrera 15 No 46-86/88/90		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	12	Carrera 15 No 46-92/98 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	14	Carrera 14 A No. 46-91 Esquina Calle 47 No. 14-55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	15	Carrera 14 A Nº 46-85		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	16	Carrera 14 A Nº 46-71/73		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	17	Carrera 14 A Nº 46-51/59		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	18	Carrera 14 A No. 46-41		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	3	19	Carrera 14 A No 46-37		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	4	1	Avenida Cr. 14 No. 45-A 09 Esquina, Calle 45 A No. 14 34	Avenida Cr 14 No 45-55	CI	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	4	2	Calle 45 A No. 14 38/46		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	4	3	Calle 45 A No. 14 62		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	4	4	Calle 45 A No. 14 66		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	4	5	Calle 45 A No 14 82 Esquina Carrera 15 No 45-A 08	Carrera 15 No 45-58	CI	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	3	Calle 45 No 14-48/52/54/58		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	4	Calle 45 No 14 70/72/74		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	5	Calle 45 No 14 76 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	6	Calle 45 A No 14 81 Esquina Carrera 15 No 45-18/20/22		CI	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	7	Calle 45 A No 14-71		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	8	Calle 45 A No 14-67		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	9	Calle 45 A No. 14 55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	5	10	Calle 45 A No 14 37/39/51		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	6	2	Diagonal 47 No 15 A-50/68/80 Esquina, Carrera 16 No 47 20/54/56, Carrera 15 No. 47 07/61	Diagonal 47 No. 15-50/68	CI	Universidad Católica
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	6	5	Calle 48 Nº 15 89		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	6	6	Calle 48 Nº 15-79		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	6	7	Calle 48 Nº 15-71		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	6	8	Calle 48 Nº 15 67/69		CI	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	7	1	Carrera 15 No 46-01/21 Esquina Calle 46 No 15 12/14		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	7	3	Calle 46 No. 15 46/48		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	7	10	Carrera 15 No 46 67/69 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	7	11	Carrera 15 No 46 37/41/49/55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	2	Calle 45 No 15 18		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	3	Calle 45 No 15 28/32/36		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	4	Carrera 15 A No 45 10/18 Esquina, Calle 45 No 15-38		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	5	Carrera 15 A No 45 22/28		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	6	Carrera 15 A No. 45-42/46		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	7	Carrera 15 A No 45-54/58/60		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	8	Carrera 15 A No. 45 62/64 Esquina, Calle 46 No. 15-55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	9	Calle 46 No 15-35/39		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	10	Calle 46 No 15-21/25		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	8	11	Carrera 15 No 45-A 15 Esquina Calle 46 No. 15 09/19	Carrera 15 No 45 61	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	1	Diagonal 46 No. 15 A 12 Esquina	Diagonal 46 No 15 90	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	2	Diagonal 46 No. 15 A 18/22	Diagonal 46 No 16-10/12	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	3	Transversal 16 A No 46-48 Esquina		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	4	Transversal 16 A No. 46-58		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	5	Transversal 16 A No. 46-74		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	6	Transversal 16 A No. 46-76		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	7	Diagonal 47 No. 15 A 29 Esquina	Diagonal 47 No. 15-89 Esquina	RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	11	Transversal 15 A No. 46-55		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	12	Transversal 15 A No. 46-51		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	9	13	Transversal 15 A No. 46 37/39		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	2	Diagonal 45 No 16-04/06		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	3	Diagonal 45 No 16 26		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	4	Diagonal 45 No 16 42		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	5	Diagonal 45 Nº 16 44/48		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	7	Diagonal 45 No 16-66/70		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	8	Diagonal 45 No 16-74/78/82		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	9	Diagonal 45 No 16-92/94 Esquina Carrera 16 No 46 06	Carrera 16 No 45 98	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	11	Carrera 16 A No 46 32/34/36	Carrera 16 A No 45 10/14/16	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	12	Carrera 16 A No. 46-48/54 Esquina	Carrera 16 A No 45-24/34	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	13	Diagonal 46 No 16 25/31	Diagonal 46 No 16-11/13	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	14	Diagonal 46 No 15 A 23/25	Diagonal 46 No 15-93/95	CT	

101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	15	Diagonal. 46 No. 15 A 13/15/17	Diagonal 46 No 15-75/77/79	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	16	Carrera 15 A No 45 55/65 Esquina, Avenida 46 No 15 A 07	Avenida 46 No 15-63	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	17	Carrera 15 A No 45-37/41		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	10	18	Carrera 15 A No. 45-33/55		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	1	Diagonal 45 No. 16-05/07 Esquina, Calle 45 No 16-04/08/12/16		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	8	Transversal 16 No 45-42/44/46		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	9	Transversal 16 No 45-58		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	10	Transversal 16 Nº 45-60	Carrera 16 A No 45-60	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	11	Carrera 16 A Nº 45-74		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	12	Transversal 16 No. 45-76/78/80 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	13	Diagonal 45 No 16-63/61		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	14	Diagonal 45 No 16 59		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	11	15	Diagonal 45 No 16-49		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	1	Diagonal 47 No. 16-12 Esquina, Carrera 16 No. 47-19		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	4	Diagonal 47 No 16-42 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	5	Transversal 16 A No 47-48	Carrera 16 B No 47-48	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	6	Transversal 16 A No 47-66	Carrera 16 B No 47-66	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	7	Carrera 16 A No. 47-70/72		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	8	Carrera 16 A No 47-74/76		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	9	Carrera 16 A No 47-78/80		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	11	Carrera 16 A No 47 92 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	13	Calle 48 No 16-19/21		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	12	14	Carrera 16 No 47 85 Esquina, Calle 48 No. 16-09/11		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	1	Diagonal 45 No 16 A-04/10/16/24		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	2	Diagonal 45 No 16 A 38/42/44		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	4	Transversal 16 A No 46 70/74	Carrera 16 B No 46-70	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	5	Avenida 46 No 16 A-39/43/51 Esquina, Carrera 16 B No 46-78	Transversal 16 A No 46-78	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	6	Avenida 46 No 16 A-39/37		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	7	Avenida 46 No 16 A-25/27		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	8	Avenida 46 No 16 A-05/09/21/23 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	9	Transversal 16 No. 46 23/25/27	Carrera 16 A No 46-23/25/27	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	14	10	Transversal 16 No. 46-17/1921	Carrera 16 A No. 46-17/19/21	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	2	Avenida 42 No 16 A-20/22/24/30/34		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	3	Avenida 42 No 16 A-40/44		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	4	Transversal 16 A No. 46-20/22/24	Carrera 16 B No 46-02/04/06	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	5	Transversal 16 A No. 46 30/32/34/36	Carrera 16 B No 46-08/10/12/14	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	6	Diagonal 45 No 16 A-11 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	7	Diagonal 45 No 16 A-25/37/39		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	15	8	Diagonal 45 No. 16 A-21 Esquina, Transversal 16 No. 45-93/95		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	2	Diagonal 47 No. 16A 24/26	Diagonal 47 No 16-70/74	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	4	Diagonal 47 No. 16 A 54 Esquina	Diagonal 47 No 16 92 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	5	Transversal 17 No 47-60/64/66	Carrera 17 No 47-60/64/66	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	6	Transversal 17 No 47-80/82	Carrera 17 No 47-80/82	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	7	Transversal 17 No 47 86/90 Esquina Calle 48 No. 16 A 45	Carrera 17 No 47 86/90 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	8	Calle 48 Nº 16A-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	9	Calle 48 No. 16 A-25		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	10	Calle 48 No 16 A-21		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	11	Calle 48 No 16 A-07/13 Esquina, Carrera 16 A No 47-97		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	12	Carrera 16 A No 47-89/91/93		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	13	Carrera 16 A No 47-75/79		RT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	16	14	Carrera 16 A No 47-67/69		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	17	2	Diagonal 46 No 16 A-24/30		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	17	3	Transversal 16 A No 46-86/90 Esquina	Carrera 16 B No 46 86/90 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	19	3	Transversal 17 No. 46 46/48/50/56 Esquina, Avenida 42 No 16 B 54/56	Carrera 17 No 46 46/48/50/56	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	19	7	Diagonal 45 No 16 B-33/35/37		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	20	22	Avenida 42 Nº 16 B-67/71	Avenida 42 No 16 67/71	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	20	26	Avenida 42 No 16B 23/27	Avenida 42 No 18-23/27	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	20	27	Avenida 42 No 16 B 17/19	Avenida 42 No 18 17/19	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	20	30	Avenida 42 No 16A 67/71	Avenida 42 No 18-67/71	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	20	4, 5, 6, 7, 8, 9	Calle 45 No 18 A 02/04/12 Predios con frente a la Calle 45 E Interiores 1,2,3,4)		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	1	Transversal 17 No 47-51 Esquina, Diagonal 46 No. 17-10/38	Carrera 17 No 47-51 Esquina Calle 46 No 17 10/38	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	5	Transversal 18 No 47-14/18	Carrera 18 No 47-14/18	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	6	Transversal 18 No 47-42/44	Carrera 18 No 47 42/44	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	7	Calle 48 No. 17-55 Esquina, Transversal 18 No 47-60	Calle 48 No 17 55 Esquina Carrera 18 No 47-60	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	9	Transversal 17 No 47-61/63/67	Carrera 17 No 47-61/63/67	CT	

101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	21	10	Transversal 17 No. 47 89/91 Esquina	Carrera 17 No 47 89/91 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	1	Transversal 17 No. 46-35/39 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	2	Avenida 42 Nº 17-12/18/22		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	3	Avenida 42 No. 19-30	Avenida 42 No 17 30	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	5	Carrera 18 Nº 46-28/34	Transversal 18 N· 46-28/34	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	6	Carrera 18 No. 46-38/42	Transversal 18 No 46-38/42	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	7	Transversal 18 No 46 48/52/56	Carrera 18 No 46 48/52/56	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	9	Transversal 18 No 46-66/70/80 Esquina Diagonal 46 No 17-41	Carrera 18 No 46 66/70/80 Esquina Calle 46 No 17 41	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	10	Diagonal 46 No 17-33/37	Calle 46 No 17-33/37	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	11	Diagonal 46 No 17-29	Calle 46 No 17 29	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	12	Diagonal 46 No. 17-21/25 Esquina, Transversal 17 No 46-81	Calle 46 No 17-21/25 Esquina Carrera 17 No 46-81	RP	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	13	Transversal 17 No. 46-67/69/71/73	Carrera 17 No. 46 67/69/71/73	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	14	Transversal 17 No 46-61/65	Carrera 17 No 46-61/65	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	22	15	Transversal 17 No 46-47/51/53	Carrera 17 No 46 47/51/53	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	1	Diagonal 46 No. 18-10/14 Esquina, Transversal 18 No. 47-07/11	Calle 46 No. 18-10/14 Esquina Carrera 18 No 47 07/11	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	2	Diagonal 46 No. 18-26	Calle 46 No 18-26	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	3	Diagonal 46 No. 18-28	Calle 46 No 18-28	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	4	Diagonal 46 No. 18-44/46	Calle 46 No. 18 44/46	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	5	Diagonal 46 No. 18-48	Calle 46 No. 18-48	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	6	Diagonal 46 No. 18-66	Calle 46 No 18 66	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	7	Diagonal 46 No 18-72/76	Calle 46 No 18-72/76	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	8	Diagonal 46 No. 18-80 Esquina, Transversal 19 No. 47-62	Calle 46 No. 18 80 Esquina Carrera 19 No. 47 62	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	9	Transversal 19 No 47-74/76	Carrera 19 No 47-74/76	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	11	Diagonal 48 No 18-63	Calle 48 No 18 63	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	12	Diagonal 48 No 18-47		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	14	Diagonal 48 No 18 27/31		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	15	Diagonal 48 No 18-15/17/19		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	17	Carrera 18 No 47-43/47		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	18	Carrera 18 No 47 33/37		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	19	Carrera 18 No 47-25/29/31	Transversal 18 N· 47 25/29/31	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	23	20	Transversal 18 No 47-13	Carrera 18 No 47-13	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	1	Avenida 42 No 19-56/58 Esquina, Transversal 18 No 46-15	Carrera 18 No 46-15 Avenida 42 No 18-08/14	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	2	Avenida 42 No 19-62/64	Avenida 42 No 18 28/30	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	5	Avenida 42 No. 20-34/36 Esquina	Avenida 42 No 18 68/70 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	6	Transversal 19 No. 47-20/22	Carrera 19 No 47-20/22	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	7	Transversal 19 No. 47 26/28	Carrera 19 No 47-26/28	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	8	Transversal 19 No 47 34/36	Carrera 19 No 47-34/36	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	9	Transversal 19 No. 47-38	Carrera 19 No 47-38	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	10	Diagonal 46 No 18 83 Esquina, Transversal 19 No 47-46	Calle 46 No 18-83 Esquina Carrera 19 No 47 46	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	11	Diagonal 46 No 18-77/79	Calle 46 No 18-77/79	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	14	Diagonal 46 No 18 31/25	Calle 46 No 18-31/25	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	15	Transversal 18 No 46-57/63/69/73 Esquina, Diagonal 46 No 18 11/23	Carrera 18 No 46-57/63/69/73 Esquina Calle 46 No 18 11/23	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	16	Transversal 18 No 46-49/51	Carrera 18 No 46-49/51	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	24	17	Transversal 18 No 46-19/23	Carrera 18 No 46-19/23	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	2	Calle 46 No 19-18		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	3	Calle 46 No 19-26/34		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	4	Calle 46 No 19 36		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	5	Calle 46 No 19 52		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	6	Calle 46 No 19 58/60 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	16	Avenida 42 No 19 47/49		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	25	17	Avenida 42 No 19 33/35		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	1	Carrera 19 No 45A-00/05 Esquina	Calle 45 A No 19-12	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	2	Calle 45 A No 19 16/22		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	3	Calle 45 A No 19 24/26		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	4	Calle 45 A No 19-36/38		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	5	Calle 45 A No 19-44		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	7	Carrera 20 No 45 A-16		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	8	Calle 46 No 19 53/61 Esquina Carrera 20 No 45 A-36		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	9	Calle 46 No 19-45/49		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	10	Calle 46 No 19 35/37/39		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	26	11	Calle 46 No 19-23/27		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	1	Avenida 46 No. 19-12 Esquina Carrera 19 No. 47-65/67		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	2	Diagonal 46 No 19-14/16	Calle 46 No 19 14/16	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	4	Diagonal 46 No 19-24/26	Calle 46 No 19-24/26	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	5	Avenida 46 No 19-38/40		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	6	Diagonal 46 No 19-44/46	Calle 46 No 19 44/46	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	7	Diagonal 46 No 19-48/50	Calle 46 No 19-48/50	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	9	Avenida 46 Nº 19 64/68		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	11	Diagonal 46 No 19 80/84	Calle 46 No 19-80/84	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	13	Diagonal 46 No. 19-92/94 Esquina	Calle 46 No 19 92/94 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	14	Transversal 21 No 48-42	Carrera 21 No 47 64		

101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	15	Diagonal 48 No. 19-93 Esquina Carrera 21 No 46 54	Calle 48 No 19 93 Esquina Carrera 21 No 46-54	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	16	Diagonal 48 No 19 79/83 Carrera 21 No 46-54	Calle 48 No 19 79/83 Carrera 21 No 47-76	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	17	Calle 48 No 19-73/75		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	18	Diagonal 48 No 19-63/67	Calle 48 No 19 63/67	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	19	Diagonal 48 No 19-55/57	Calle 48 No 19-55/57	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	20	Diagonal 48 No 19-49/53	Calle 48 No 19 49/53	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	21	Diagonal 48 No 19-43/45/47	Calle 48 No 19 43/45/47	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	22	Diagonal 48 No 19 37/39/41	Calle 48 No 19-37/39/41	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	23	Diagonal 48 No. 19-27	Calle 48 No 19 27	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	24	Diagonal 48 No 19-21/23/25	Calle 48 No 19 21/23/25	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	25	Diagonal 48 No 19-11/13/15/17	Calle 48 No 19-11/13/15/17	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	26	Diagonal 48 No 19 09 Esquina Transversal 19 No 47-83	Calle 48 No 19 09 Esquina Transversal 19 No 47-83	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	28	27	Carrera 19 No 47-77	Carrera 19 No 47-77	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	1	Avenida 42 No 21-08 Esquina Transversal 19 No 47-17	Avenida 42 No 19 08 Esquina Carrera 19 No 47 17	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	4	Avenida 42 N° 19-28		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	5	Avenida 42 No 21-34/40	Avenida 42 No 19-34/40	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	15	Transversal 21 No 46-22	Carrera 21 No 46-22	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	17	Avenida 46 No 19 89/91		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	19	Diagonal 46 No 19-77	Calle 46 No 19 77	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	21	Diagonal 46 No 19 63	Calle 46 No 19 63	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	22	Diagonal 46 No 19-49	Calle 46 No 19-49	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	23	Diagonal 46 No 19-47	Calle 46 No 19-47	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	24	Avenida 46 No 19-39		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	25	Diagonal 46 No 19-25	Calle 46 No 19 25	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	26	Diagonal 46 No 19 23	Calle 46 No 19 23	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	27	Diagonal 46 No 19 13/17	Calle 46 No 19 13/17	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	29	Transversal 19 No 47 31 Avenida 4b No 19 07	Carrera 19 No 47-31 Calle 46 No 19 07	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	29	30	Transversal 19 No 47 23/27	Carrera 19 No 47-23/27	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	1	Calle 47 No 21-02/04 AV 42 No 21-17	Calle 47 No. 20-04/18 Avenida 42 No 20-17	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	2	Calle 47 No. 21-06		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	4	Calle 47 No 21-14		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	5	Calle 47 No 21-24		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	6	Calle 47 No 21 36	Calle 47 No 20 36	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	7	Calle 47 No 21 A-02	Calle 47 No 20 02	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	8	Calle 47 No 21 A-12	Calle 47 No 20 12	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	9	Calle 47 No 21 A 22	Calle 47 No 20-22	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	17	Avenida 42 No 21-77/79	Avenida 42 No 20-77/79	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	18	Avenida 42 No 21-73/75	Avenida 42 No 20 73/75	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	20	Avenida 42 No 21 61	Avenida 42 No 20 61	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	21	Avenida 42 No 21 47/57	Avenida 42 No 20 47/57	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	22	Avenida 42 No 21-41	Avenida 42 No 20-41	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	23	Avenida 42 No 21-35	Avenida 42 No 20-35	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	30	24	Avenida 42 No 21-31	Avenida 42 No 20-31	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	1	Carrera 20 No 46 01/09 Esquina Calle 46 No 20 08		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	2	Calle 46 No 20-12/14		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	3	Calle 46 No 20-24/28		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	4	Carrera 21 No 46-02/06 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	5	Carrera 21 No 46-18/20		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	7	Carrera 21 No 46 38/40		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	8	Carrera 21 No 46-42		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	9	Carrera 21 No 46 54/56		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	10	Carrera 21 No 46 56/60		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	11	Carrera 21 No 46-70/74		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	12	Carrera 21 No 46 78/82		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	13	Carrera 21 No 46 94 Esquina Calle 47 No 20 25		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	14	Calle 47 No 20-17/21		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	31	15	Calle 47 No 20-03/07/09		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	1	Carrera 21 No 46 17 Esquina Calle 46 No 21 10		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	2	Calle 46 No 21-14/16		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	3	Calle 46 No 21-20/22		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	4	Carrera 21 A No. 46-16 Esquina Calle 46 No 21-26		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	5	Carrera 21 A No 46 24/26		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	6	Carrera 21 A No 46 28/30		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	7	Carrera 21 A No 46 38/40		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	8	Carrera 21 A No 46-50/52		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	9	Carrera 21 A No 46-54		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	10	Carrera 21 A No 46 70		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	11	Carrera 21 A No 46-72		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	12	Carrera 21 A No 46-82/90		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	13	Calle 47 No 21-19/21		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	14	Calle 47 No 21-17		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	15	Carrera 21 No 46-81/91		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	16	Carrera 21 No 46-77/79		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	32	22	Carrera 21 No 46-1921		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	33	1	Calle 46 No 21 A-06/08	Calle 46 No 21-54/60	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	33	2	Calle 46 No 21 A-22	Calle 46 No 21-68	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	33	10	Calle 47 No 21 A-19	Calle 47 No 21 A 59/69	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	33	11	Carrera 21 A No 46-85/91 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	33	12	Carrera 21 A No 46-69		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	1	Carrera 20 No 45 A-07 Esquina		CT	

101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	2	Calle 45 A No. 20-20		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	3	Calle 45 A No. 20-24/28		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	4	Calle 45 A No. 20-32		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	5	Calle 45 A No. 20-38		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	6	Calle 45 A No. 20-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	7	Calle 45 A No. 20-46/48		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	8	Calle 45 A No. 20 52/56		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	9	Calle 45 A No. 21-10		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	11	Calle 45 A No. 21-28		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	12	Calle 45 A No. 21-30		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	13	Calle 45 A No. 21-40/42		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	15	Carrera 22 No. 45 A-12		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	16	Carrera 22 No. 45 A-20		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	17	Calle 46 No 21 A-31/33 Esquina Carrera 22 No 45 A 28	Calle 46 No 21-69/75 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	18	Calle 46 No 21 A-21	Calle 46 No 21-16	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	19	Calle 46 No 21 A 09/11/13	Calle 46 No 21-19/51/53	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	20	Calle 46 No 21 A-03/05	Calle 46 No 21-41/43	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	21	Calle 46 No 21-31/33		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	22	Calle 46 No 21-23/27		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	23	Calle 46 No 21 15/17		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	24	Calle 46 No 21-05/07		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	25	Calle 46 No 21-03		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	26	Calle 46 No 20-33/35		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	27	Calle 46 No 20-29/31		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	28	Calle 46 No 20-15/19		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	29	Carrera 20 No. 45 A 31/33 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	30	Carrera 20 No 45 A-25/27		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	34	31	Carrera 20 No. 45 A-11/13/15		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	36	1	Avenida 42 No 22-12/16 Esquina Transversal 21 No. 48-17	Avenida 42 No 21 12/16 Esquina	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	36	2	Avenida 42 No 22 22/26	Avenida 42 No 21-22/26	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	36	4	Avenida 42 No 22-46/50	Avenida 42 No 21-46/50	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	36	5	Avenida 42 No 22-62/64	Avenida 42 No 21-62/64	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	37	2	Calle 40 No 22-36		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	37	3	Calle 40 No 22-40		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	37	11	Avenida 42 No 22-29/35		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	38	1	Calle 47 No 22-04/02 Calle 48 No 22-05 Carrera 22 No 47 49 Carrera 23 No. 47-52/06		CI	Clinica Palermo
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	39	1	Carrera 23 No 48-09 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	39	11	Carrera 23 No 48-45		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	39	12	Carrera 23 No 48-35/37		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	39	13	Carrera 23 No. 48-29/33		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	39	14	Carrera 23 No. 48-15/17/19		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	29	Calle 47 No. 22-63/65		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	30	Calle 47 No 22 57/59		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	33	Calle 47 No 22 17		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	34	Carrera 22 No 46 83/85 Esquina		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	35	Carrera 22 No 46 73/75		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	41	36	Carrera 22 No 46 65/67		CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	42	1	Carrera 22 No 45 A 17/19 Carrera 22 No. 46-03/15/25 Calle 46 Bis No. 22-11/25/77 Calle 45 No. 22 58	Calle 46 Bis No 23 21/35/47 Calle 45 No. 23/06	CI	Colegio Americano
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	42	14	Carrera 22 No 46-25	Carrera 22 No 45-93	CT	
101	Teusaquillo	7205	Palermo	SIC	42	15	Carrera 22 No 46-15	Carrera 22 No 45 89	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	2	1	Carrera 19 No. 11- 17	Calle 11 No 19 - 08/26 Carrera 19 No 11- 17/35	CM	Liceo Nacional Agustin Nieto Caballero
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	18	Carrera 20 No. 12 A-26/34	Carrera 19 B No 12 A-26	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	19	Carrera 20 No 12 A-36	Carrera 19 B No 12 A-36	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	20	Carrera 20 No 12 A-44	Carrera 19 B No 12 A 44	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	21	Carrera 20 No 12 A-46/50/52	Carrera 19 B No 12 A-46/52	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	22	Carrera 20 No 12 A 68 Esquina	Carrera 19 B No 12 A-56 Esquina	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	3	24	Calle 12 B No 19-79/81/83	Calle 12 B No 19 A 27/29/31	RT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	5	4	Calle 12 B No 19-74/76/78	Calle 12 B No 19 A-18/20/22	RT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	5	14	Calle 12 B No 20-50/52	Calle 12 B No 19 B-50/52	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	5	15	Calle 12 B No 20 54/58	Calle 12 B No 19 B 54/58	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	5	16	Calle 12 B No 20-64 Esquina, Carrera 21 No 12 B 02/06/08	Calle 12 B No 19 B 6-1 Esquina Carrera 21 No 12 B-02/06/08	CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	7	Carrera 21 No. 12 A-18/20/22		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	11	Calle 12 B No 20 65 Esquina, Carrera 21 No 12 A-66	Calle 12 B No 19 B-65 Esquina Carrera 21 No 12 A-66	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	16	Calle 12 B No 20 13	Calle 12 B No 19 B 11/13	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	17	Calle 12 B No. 20-05/09 Esquina, Carrera 20 No. 12 A-67	Calle 12 B No 19B -05/09 Esquina, Carrera 19 B No 12 A-57/67	CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	23	Calle 12 A No 20-54/56/62	Calle 12 A No 20-28/30/32	CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	6	24	Carrera 21 No 12 A 00/08/12, Calle 12 A No 20 68	Carrera 21 No 12 A-02/08/12, Calle 12 A No 20 36	CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	1	Calle 12 B No 21-20 Esquina, Carrera 21 No 12 B 01/05/09/13		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	2	Calle 12 B No 21-22		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	8	Calle 12 B No 21-84		RT	

102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	9	Calle 12 B No. 21-92	Calle 12 B No. 21-88/92	RT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	10	Calle 12 B No. 21-96 Esquina, Carrera 22 No. 12 B-00/10	Carrera 22 No 12 B-02/08/10	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	11	Carrera 22 No. 12 B 12/14	Carrera 22 No. 12 B-12/14/16	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	22	Carrera 21 No. 12 B 17/23	Carrera 21 No 12 B-49/55 Avenida Calle 13 No 21-01/03/05	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	9	24	Carrera 21 No. 12 B-25/35		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	10	12	Carrera 22 No. 12 A-50/52		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	10	13	Carrera 22 No. 12 A-68 Esquina		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	10	15	Calle 12 B No. 21-75/83		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	10	20	Calle 12 B No. 21-13/17		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	10	21	Carrera 21 No. 12 A 57/61/63/69 Esquina		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	11	3	Calle 12 No. 20 24/30/32/34		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	11	21	Calle 12 A No. 20-51/55/59, Calle 12 A No. 21-05/07/09		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	11	22	Calle 12 A No. 20 47 Esquina		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	13	1	Calle 12 B No. 22-04 Esquina, Carrera 22 No. 12 B-01/09		RT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	13	4	Carrera 23 No. 12 B-04 Esquina, Calle 12 B No. 22-40/44/48/ 52	Calle 12 B No. 22-40	CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	13	5	Carrera 23 No. 12 B-10/16/ 12		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	13	13	Carrera 22 No. 12 B-21/27/29		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	13	14	Carrera 22 No 12 B-11/13, Carrera 22 No. 12 B-17/19		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	8	Carrera 22 No. 12- 49		CI	Liceo Nacional Antonia Santos
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	10	Carrera 23 No. 12-74		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	11	Carrera 23 No. 12-84/86/90		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	12	Calle 12 B No. 22-45/51 Esquina Carrera 23 No. 12 94/98		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	14	Calle 12 B No. 22 37		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	15	Calle 12 B No. 22-27/29		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	16	Calle 12 B No. 22-25		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	14	18	Carrera 22 No 12 A-57/67 Esquina		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	16	1	Calle 12 B No. 23 04/10 Esquina, Carrera 23 No. 12 B 03		CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	16	19	Carrera 23 No. 12 B-15/17		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	7	Carrera 24 No. 12- 32/ 50		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	13	Calle 12 B No. 23 51 Esquina, Carrera 24 No. 12-94/96/98		CI	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	16	Calle 12 B No. 23-17/19		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	17	Calle 12 B No. 23-15 Esquina, Carrera 23 No. 12 91/99		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	19	Carrera 23 No. 12-85/87		CT	
102	La Sabana	4102	La Sabana	IIC	17	20	Carrera 23 No. 12 81/83/85		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	1	12	Calle 13 No 14 59/61/ 65, Carrera 15 No. 12-72/74/76		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	1	13	Calle 13 No. 14- 41/ 43/ 45/ 49/ 53		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	6	12	Calle 10 No. 18- 75 , Carrera 19 No 8-98, Carrera 18 No 8 99		CM	Hospital San José Hospital Masculino de los Hermanos de San Juan de Dios
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	2	Carrera 15 No. 12- 01/ 09/ 15, Calle 12 No. 15- 06/ 08/ 10/ 12/ 14/ 16	Calle 12 No 15 20/22/24/26/30	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	4	Calle 12 No 15- 52/ 54/ 56		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	20	Carrera 16 No. 12- 80/ 82/ 88, Carrera 16 No 12-90/92/94/96, Calle 13 No. 15- 97		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	26	Calle 13 No. 15 61	Calle 13 No 15- 33/ 37/ 41	CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	33	Carrera 15 No. 12- 25		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	10	34	Carrera 15 No. 12- 17		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	11	12	Calle 11 No 15-68/70/72/74/76		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	11	13	Calle 11 No 15-78/80/82/84		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	11	15	Calle 11 No. 15-88A/90 A/92	Calle 11 No 15-88/90	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	11	36	Carrera 15 No 11-65/69/71/73/77		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	11	37	Carrera 15 No. 11-83/87 Esquina, Calle 12 No. 15-11/15/19/23/41	Carrera 15 No 11-77/83/87 Esquina, Calle 12 No. 15-11/15/19/23/39/41/43	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	31	Calle 11 No 15-57A/59/61	Calle 11 No 15-49/51/53/55	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	32	Calle 11 No 15 41/43/45/49/51/53/55/57		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	34	Calle 11 No 15 37/39		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	35	Carrera 15 No 10 83/85/87/89/91 Esquina Calle 11 No 15-03/05/13/15/17/19/25/29/33/35		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	36	Carrera 15 No. 10-75/77/79/81		CT	

102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	12	41	Calle 10 No.15-02/04/28/30		CI	Iglesia Voto Nacional
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	15	22	Calle 13 No. 16-27/29/31/33/35		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	16	8	Calle 11 No. 16-44/46/48/52		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	16	9	Calle 11 No. 16-56/60/66		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	13	Calle 11 No. 16-87/89/97		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	14	Calle 11 No. 16-81/83/87		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	15	Calle 11 No. 16-71/73/77	Calle 11 No 16-71/73	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	16	Calle 11 No. 16-59/65/69		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	18	Calle 11 No. 16-43/45/49/51/53	Calle 11 No. 16-43/49/51/53	CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	19	Calle 11 No. 16-33/35/37/39, Calle 11 No 16-37		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	22	Calle 11 No. 16-03/05/09/13, Carrera 16 No. 10-87/89/91/93/99		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	17	23	Carrera 16 No. 10-75/77/81		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	20	15	Calle 13 No 17- 75/ 81/ 85		CI	Edificio Manuel M Peraza
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	20	25	Carrera 17 No. 12- 55/81		CI	Clinica Bogotá
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	4	Calle 11 No. 17-38/40/42		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	5	Calle 11 No. 17-44/48		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	7	Calle 11 No. 17-60/64/68		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	8	Calle 11 No 17-72/76/80		HT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	9	Calle 11 No 17-82/86/88		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	10	Calle 11 No 17-88/90/98 Esquina, Carrera 18 No 11 02/14/16		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	21	11	Carrera 18 No. 11-20/24/26/36/38/40/46/50/56/62/72/76/80 Calle 12 No 19-09/17/24/29/336/33/37/41/43/57		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	22	27	Calle 11 No 17-05/09 Esquina Carrera 17 No. 10 89/91/93/95/97/99, Carrera 17 No 10-75/85		CT	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	25	30	Carrera 18 No 12-79/85, Carrera 19 No 12-72/74/76/ /8/ 80/ 82/ 84		CI	
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	26	4	Calle 12 No. 18- 53/ 57/ 75, Calle 11 A No. 18 30/ 36/ 38/ 40/ 42/ 44/ 46/ 48/ 50/ 52/ /0/ 72/ 74/ 76/ 78/ 80/ 82/ 84		CI	Fabrica de pastas El Gallo
102	La Sabana	4103	Voto Nacional	IIC	4	1	Carrera 14 No 9 55, Calle 10 No 14- 15		CM	Dirección de Reclutamiento del Ejercito Antiguo Batallon Guardia Presidencial Antigua Escuela de Medicina Antigua Escuela de Ciencias Naturales y Medicina
102	La Sabana	4104	Estanzuela	IIC	57	1	Avenida Caracas No 7- 43	Diagonal 7 No. 14- 14	CI	
102	La Sabana	4104	Estanzuela	IIC			Avenida Caracas No 6-05		CI	Estación de Policia
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	3	1	Calle 24 No 14-06/12/16/18, Avenida Caracas No. 24 01/05/09/15		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	5	15	Calle 23 No 14- 19		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	2	Calle 24 No 16-20		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	8	Carrera 17 No. 24-00/08 Esquina, Calle 24 No. 16-64	Transversal 17 No. 24-00/08 Esquina, Calle 24 No. 16 A-24	CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	17	Calle 25 No 16-15/17/19, Transversal 17 No. 24-92 Esquina, Calle 25 No. 16-31		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	22	Carrera 16 No. 24-79		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	23	Carrera 16 No. 24-73		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	26	Carrera 16 No. 24-45		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	27	Carrera 16 No. 24-19		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	7	28	Carrera 16 No 24-17		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	9	2	Calle 22 No. 15-08/10/12		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	10	21	Calle 22 No. 15- 11/ 15	Calle 22 No 14 11/ 13/15	CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	10	22	Calle 22 No 15- 03/ 07	Calle 22 No 14 09	CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	2	Calle 22 No. 16-16/24	Calle 22 No. 16-16/20	CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	3	Calle 22 No 16-26/34		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	4	Calle 22 No. 16-36/40/42		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	8	Calle 22 No. 16-76/78 Esquina, Carrera 16 A No. 22 00/02/10		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	9	Carrera 16 A No. 22-12		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	15	Calle 22 A No. 16-45		CT	

102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	16	Calle 22 A No. 16-41		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	13	18	Calle 22 A No. 16- 29		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	15	14	Carrera 20 No. 24- 86	Calle 24 No 18- 62, Calle 26 No 16- 71	CM	Cementario Central
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	16	15	Carrera 16 A No. 23- 93 Esquina		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	18	8	Carrera 17 No. 21- 02, Calle 21 No 16 A- 66/ 60		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	18	13	Calle 22 No. 16 A-67/71 Esquina, Carrera 17 No. 21-48/50		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	2	Calle 23 A No. 17-22		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	3	Calle 23 A No. 17 24		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	4	Calle 23 A No. 17 36		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	5	Calle 23 A No. 17-38		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	6	Calle 23 A No. 17-48		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	7	Calle 23 A No. 17-50		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	8	Calle 23 A No. 17-58/60		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	11	Carrera 18 No. 23 A- 04 Esquina		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	15	Calle 24 No. 17- 65/69		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	16	Calle 24 No. 17- 57		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	17	Calle 24 No. 17- 47		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	18	Calle 24 No. 17-35/37/ 39		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	19	Calle 24 No. 17- 31		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	20	Carrera 17 No. 23 A- 41, Calle 24 No. 17- 01/ 09/11/15/21.	Transversal 17 No. 23 A- 35/43, Calle 24 No 17- 11/15/17/21	CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	19	21	Carrera 17 No. 23 A- 27		CI	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	3	Calle 23 No. 17-24		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	4	Calle 23 No. 17-32/34		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	5	Calle 23 No. 17-36/46		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	6	Calle 23 No. 17-48		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	7	Calle 23 No. 17-56/58		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	18	Calle 23 A No. 17-59/67		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	19	Calle 23 A No. 17-59		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	20	Calle 23 A No. 17-39		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	20	21	Calle 23 A No. 17- 29/ 37		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	5	Calle 22 D No. 17- 32/34		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	6	Calle 22 D No. 17- 44/ 42		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	7	Calle 22 D No. 17- 48		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	14	Calle 23 No. 17-65/67/69		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	15	Calle 23 No. 17-61/63		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	16	Calle 23 No. 17-51		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	17	Calle 23 No. 17-49		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	18	Calle 23 No. 17-37/39		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	19	Calle 23 No. 17 31/33		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	20	Calle 23 No. 17-23		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	21	Calle 23 No. 17-13/17/21		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	21	22	Calle 23 No. 17-03/11 Esquina, Transversal 17 No. 22 D-39/43/ 45		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	22	16	Calle 22 D No. 17- 33/35		CI	Iglesia Nuestra Señora de Fatima
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	1	Carrera 17 No 21-01/05/09 Esquina		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	2	Calle 21 No. 17-16/18		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	3	Calle 21 No 17-22		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	4	Calle 21 No. 17-32/34		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	5	Calle 21 No. 17-42		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	17	Calle 22 No. 17- 21/27/37		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	24	23	Carrera 17 No. 21 13/15/19		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	25	7	Carrera 18 No. 23 A- 00	Carrera 19 No. 23 A- 06	CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	1	Calle 23 No. 18- 04/06/08, Carrera 18 No. 23-19		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	9	Calle 23 No. 18-58/60/62		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	10	Calle 23 No. 18-64/66/68 Esquina		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	19	Calle 23 A No. 18-09/11		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	2	Calle 23 No. 18-20/22		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	3	Calle 23 No. 18-24/26		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	4	Calle 23 No. 18-30/32		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	5	Calle 23 No. 18-34/36		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	6	Calle 23 No. 18-44		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	7	Calle 23 No. 18-46		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	8	Calle 23 No. 18 52		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	20	Calle 23 A No. 18-05 Esquina, Carrera 18 No. 23-41/45		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	21	Carrera 18 No. 23-29/31/33		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	26	22	Carrera 18 No. 23-21/23		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	8	Carrera 19 No. 22D- 16/18		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	9	Carrera 19 No. 22D- 26/ 28		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	10	Carrera 19 No. 22D- 30/ 32		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	15	Calle 23 No. 18-35		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	16	Calle 23 No. 18-23		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	17	Calle 23 No. 18-11/17		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	18	Carrera 18 No. 22 D-45 Esquina, Calle 23 No. 18- 09		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	27	19	Carrera 18 No. 22 D-45/47 Esquina		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	32	2	Calle 22 D No. 19- 22/ 24/ 26		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	32	3	Calle 22 D No. 19- 32/34/ 36/38		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	32	4	Calle 22 D No. 19- 40		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	37	20	Calle 22 No. 18- 15/ 19/ 23		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	37	21	Calle 22 No. 18- 13		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	37	22	Carrera 18 No. 21- 37/ 45		CT	

102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	40	12	Carrera 20 No. 23- 42/ 50 Esquina, Calle 23 A No. 19 A- 53/ 55		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	31	14	Calle 23 A No. 19 - 09 Esquina, Carrera 19 No. 23-41		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	42	10	Calle 22 C No. 19 A- 92 Esquina, Carrera 20 No 22 C 24/28		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	42	19	Avenida Calle 22 No. 19 A- 55	Diagonal 22 C No 19 A-39/43/47/55/67/69	CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	49	16	Diagonal 24 No. 20 69/ 73/ 75, Carrera 21 No. 23- 02/ 06/08		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	49	22	Diagonal 24 No. 20- 25		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	54	1	Diagonal 24 No. 21- 03/07/11 Esquina, Carrera 21 No. 23- 23		CT	
102	La Sabana	6103	Santa Fe	IIC	57	13	Carrera 22 No. 22 A 26/28/30/32		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	3	1	Calle 19 No. 14-17/21/31/33/43, Carrera 14 No.18 A-37/39/47, Calle 18 A No. 14 02/10/40		CI	Edificio Cudecom
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	4	3	Calle 18 No. 14 36		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	4	4	Calle 18 No. 14-56		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	10	18	Carrera 15 Bis No. 18- 49		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	10	19	Carrera 15 Bis No. 18- 37	Carrera 15 Bis No. 18- 31	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	12	8	Carrera 16 No. 17-10/12		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	12	9	Carrera 16 No. 17-26		BT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	13	10	Carrera 16 Bis No. 16- 48/ 54		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	13	14	Carrera 16 No 16-88/98 Esquina, Calle 17 No 15-85/89/91/ 93/ 95/ 97	Carrera 16 Bis No. 16-88 Esquina, Calle 17 No 16-03/05/07/09/11/13/15	CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	1	Carrera 16 No. 17- 55	Calle 17 A No 16- 02/04 Esquina, Carrera 16 No 17 A 05	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	2	Calle 17 A No. 16- 10	Calle 17 A No 16 06	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	3	Calle 17 A No. 16-12/16		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	4	Calle 17 A No. 16-18/20/22		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	5	Calle 17 A No. 16-24/26/28	Calle 17 A No 16 24/28	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	21	6	Calle 17 A No 16-30/34		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	3	Calle 17 No. 16-16/18/20/22		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	4	Calle 17 No. 16-28/30/32/34	Calle 17 No 16-26/28/30/32	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	5	Calle 17 No. 16-38/40/40A	Calle 17 No 16 34/36/38/40	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	6	Calle 17 No. 16 42	Calle 17 No 16-42/44	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	7	Calle 17 No. 16-48/50/52/54		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	8	Calle 17 No 16-56 Esquina, Carrera 16 A No 17-08	Calle 17 No 16 62 Esquina	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	12	Carrera 16 A No. 17-42 Esquina	Carrera 16 B No 17-42 Esquina	CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	13	Calle 17 A No. 16-55		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	15	Calle 17 A No. 16 39/41		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	16	Calle 17 A No. 16-29/31		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	23	17	Calle 17 A No. 16 21/23/25		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	25	8	Calle 16 No. 16-80		CI	Clinica Santa Gema
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	25	14	Carrera 17 No. 16- 74/ 78/ 82		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	25	16	Calle 17 No. 16- 85/ 87	Calle 17 No 16 B 19/21/23	CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	26	19	Calle 21 No. 17-25		CI	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	26	20	Carrera 17 No. 20-41/47/53 Esquina, Calle 21 No. 17-07/13/15		CT	
102	La Sabana	6104	La Favorita	IIC	26	21	Carrera 17 No. 20 31/33/35		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	9	Calle 15 No. 15- 66		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	10	Calle 15 No. 15-88		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	11	Calle 15 No. 15-90	Calle 15 No. 15 A-06	CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	12	Calle 15 No. 15-94	Calle 15 No. 15 A- 10	CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	13	Calle 15, No. 15 96/98 Esquina, Carrera 16 No. 15 - 06/14/18/20	Calle 15 No 15 A - 14/18 Esquina Carrera 16 Bis No 15 06/08/14/18/20/24/28/34	CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	28	Carrera 15 No. 15-59		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	29	Carrera 15 No. 15-51/55		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	4	30	Carrera 15 No. 15-45/47		BP	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	7	11	Calle 15 No. 15 - 91/ 93	Calle 15 No. 15 A- 17	CI	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	7	12	Calle 15 No. 15 - 87/ 89	Calle 15 No. 15 A 13	CI	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	7	13	Calle 15 No. 15- 83	Carrera 15 A No 14 A- 19 Esquina, Calle 15 No 15 A-05	CI	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	8	9	Carrera 15 No 13-55/59/63/71/75/77 Esquina Calle 14 No. 15 05		CI	Teatro San Jorge
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	9	11	Carrera 17 No 15-26 Esquina, Calle 15 No. 16 - 99/90	Carrera 17 No 15-20/26 Esquina , Calle 15 No. 16 - 82/88	BT	Molino El Condor
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	9	12	Calle 16 No. 16 83/85/8791 Esquina, Carrera 17 No 15 - 38/42/76		CI	Iglesia de la Sagrada Pasion Casa Cural
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	9	15	Calle 16 No. 16 59/61		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	9	16, 17, 18, 19, 20 y 21	Calle 16 No. 16 55 Interiores 2, 3, 4, 5, 6, y 7		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	9	22	Calle 16 No. 16-45/47/49		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	10	4	Avenida Calle 13 No. 16- 52/ 60/ 62/ 66		CT	

102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	10	5	Avenida Calle 13 No 16- 74	Carrera 17 No 13-52/74 Carrera 17 No 14-34 Carrera 16 Bis No 14 03 Calle 15 No. 16-55/63	CM	Edificio sede del Instituto Tecnico Central
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	10	6	Avenida Calle 13 No 16- 76/ 78		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	10	7	Avenida Calle 13 No. 16- 80/ 82/ 84		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	10	8	Avenida Calle 13 No 16- 86/ 88/ 90		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	13	5	Avenida Calle 13 No. 17-50/52/54		CT	
102	La Sabana	6105	San Victorino	IIC	13	6	Avenida Calle 13 No. 17-60/64/66	Avenida Calle 13 No 17-58/60/64/66	CT	
102	La Sabana	6106	El Listón	IIC	13	3	Carrera 21 No. 15-00 Esquina, Calle 15 No. 20 A-20	Carrera 21 No. 15-00/20/22 Esquina	CI	Fabrica de Chocolates Andino
102	La Sabana	6106	El Listón	IIC	20	1	Calle 19 No. 19 - 27, Transversal 19 No.18-13		CI	Colegio San Fason
102	La Sabana	6106	El Listón	IIC	22	3	Calle 13 No. 18- 24 Esquina, Carrera 18 No. 13-81, Carrera 18 No. 14-11/15, Carrera 18 No. 15 29, Carrera 18 No. 16-01		CM	Estación de la Sabana, Estación del Ferrocarril
102	La Sabana	6106	El Listón	IIC	22	4	Carrera 19 No. 13- 46/ 56	Carrera 19 No 13- 40/ 14-40 Esquina , Calle 13 No. 18-40/ 60/ 90	CI	
102	La Sabana	6108	Samper Mendoza	IIC	19	8	Calle 22 C No. 26- 35, Carrera 27 No. 22B- 86 Carrera 26 No 22 B 53	Calle 22 C No. 26- 09/ 35/ 75 Transversal 28 No. 22 B- 42/ 52/ 86	CI	Casa San Vicente de Paul
102	La Sabana	6110	Usaquen	IIC	1	2	Calle 24 No 29- 29/ 45/ 47/ 71 Carrera 30 No 22 C 50		CI	Clinica San Pedro Claver
102	La Sabana	6107	Paloquemao	IIC	1	11	Avenida Calle 19 Carrera 28	Avenida Calle 19 No 22-62/ 78/ 80/ 82/ 84/ - 25- 02, Avenida Carrera 27 No 19-08/ 68/ 72/ 74/ 78/ 80/ 82/ 90/ 92/ 94/ 98, Avenida Calle 22 No. 22- 53/ 55/ 24-11/ 13/ 15/ 25 07/ 13/ 17/ 19/ 47	CT	Plaza de Paloquemao
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC			Carrera 29 No 9 33		CI	Iglesia Santa Teresita del Niño Jesus
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	27	Calle 12 B No 24-06/08/12/ 14		CI	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	28	Calle 12 B No. 24 16/20		CI	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	29	Calle 12 B No . 24-22/24/2628		CI	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	44	16	Carrera 29 No 10- 48/ 54		CI	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	1	Carrera 24 No 12 B 01 Esquina		CT	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	26	Carrera 24 No 12 B-09		CT	
102	La Sabana	4101	Ricaurte	IIC	1	25	Carrera 24 No. 12 B-13/15/17		CT	
104	Simón Bolivar			IIC			Avenida 68 Calle 53		CM	Templete del Campo Eucaristico El Salitre
104	Simón Bolivar			IIC			Ciudad Universitaria		CM	Conjunto de Edificios de la Universidad Nacional de Colombia
105	Jardin Botánico	5506	Jardin Botánico	IIC	1	7	Carrera 61 No. 49A-73		CI	Centro Urbano Recreativo Compensar
105	Jardin Botánico	5506	Jardin Botanico	IIC	1	42	Avenida Carrera 66 A No 53-40		CI	Universidad Libre de Colombia
105	Jardin Botánico	5506	Jardin Botánico	IIC	1	45, 46	Avenida Calle 57 No 57 45 AVB Calle 57 No. 52-05/33/57/71 Avenida Calle 57 No 57 27	Avenida Calle 57 No 59 07	CI	Unidad Deportiva El Salitre
108	Zona Industrial	4201	Pensilvania	IIC	3	4	Calle 12 No 30-35 Carrera 30 No 11-61		CI	Centro Protección Especial y Justicia para el Menor y la Familia
108	Zona Industrial	4201	Pensilvania	IIC	9	1	Calle 13 No. 31-13/75/81/85/95 Carrera 31 No. 12-41 Calle 12 No 31-50		CI	Antiguo Matadero Distrital
108	Zona Industrial	4201	Pensilvania	IIC	32	7	Avenida 13 No 34-17/25 Esquina Carrera 34 Bis No 12 B-61		CI	
108	Zona Industrial	4201	Pensilvania	IIC	43	1	Avenida 13 No 35-25/51 Carrera 35 No. 12 B-15/23 Calle 12 B No. 35-44		CI	Imprenta Billetes Banco Republica
108	Zona Industrial	4207	Gorgonzola	IIC	1	3	Avenida Calle 13 No 39-11/61		CI	SubEstacion Gorgonzola
108	Zona Industrial	4207	Gorgonzola	IIC	2	1	Avenida Calle 13 No 40-53 Avenida Calle 13 No 41-49/51 Calle 12 A No. 41-10		CI	Colegio Distrital La Merced
108	Zona Industrial	6203	La Florida Occidental	IIC	3	1	Calle 22 No 30-75/89 Avenida Carrera 30 No 22 A-21/25/49/51/79 Calle 22 A No 30-02 Carrera 32 No. 22 A-46/50		CI	Cerveceria Andina
108	Zona Industrial	6204	Estación Central	IIC	2	1	Avenida , 30 No 17-20/25 Avenida 30 No 14-53 Calle 15 No 30-45 Carrera 32 No 14-80 Calle 14 No 30-08/20 Calle 14 No 31-02/06/60/76		CI	Sena
108	Zona Industrial	6204	Estación Central	IIC	31	11	Carrera 35 No. 1377/87/97		CI	
108	Zona Industrial	6204	Estación Central	IIC	19	6	Calle 14 No 33 86/88/96 Carrera 34 No 14-06		CI	
108	Zona Industrial	6205	Industrial Centenario	IIC	27	1	Calle 16 No. 41-43/47/49/75 Carrera 41 No. 15-73/79 Calle 15 No. 41-12		CI	Pastas Doria

108	Zona Industrial	6205	Industrial Centenario	IIC	8	1	Carrera 39 No. 15-40 Calle 16 No 36 61 Calle 15 No. 37-80/94 Carrera 36 No 15-39		CI	Postobón
108	Zona Industrial	6205	Industrial Centenario	IIC	7	1	Carrera 36 No 16-33		CI	Colegio Salesiano Leon XIII Primaria
108	Zona Industrial	6206	El Ejido	IIC	5	2	Calle 13 No 42-42/46 Esquina Carrera 43 No. 13 58		CI	Vinos Bodegas Añejas
108	Zona Industrial	6211	Cundinamarca	IIC			Carrera 32 No. 19-15		CI	Iglesia San Gregorio Magno
113	Bavaria			IIC			Avenida Centenario (Calle 13) No 68 F- 25		CI	Clinica Nuestra Señora de la Paz
115	Capellania	6301	Capellania	IIC	85	3	Avenida El Dorado No 82-93		CI	Laboratorios Vecol
115	Capellania	6301	Capellania	IIC	68	1	Avenida El Dorado No 78 A 93		CI	Laboratorios Kodak
116	Alamos	5616	Alamos	IIC	96	1	Transversal 93 No 51-98		CI	Laboratorios Abbot
Fuera del perimetro urbano									CI	Iglesia de Monserrate
Fuera del perimetro urbano									CI	Iglesia de Guadalupe
Fuera del perimetro urbano							Paseo Bolivar No 21- 00		CI	Casa El Molino
Fuera del perimetro urbano							Vereda Quiba Bajo		CI	Iglesias San Martin de Porres
Fuera del perimetro urbano									CI	Planta de Acueducto Vitelma
Fuera del perimetro urbano									CI	Hacienda Potrerillos Suba
Fuera del perimetro urbano							Calle 6 (Carretera de Circunvalación). Carrera 25 E No 4 06		CM	Iglesia de la Peña Santuario de Nuestra Senora de la Peña
Fuera del perimetro urbano									CM	Casa de Hacienda Los Mochuelos La Fiscala
Fuera del perimetro urbano									CM	Casa de Hacienda Santa Ana
Fuera del perimetro urbano							Próxima al lindero Sur del cementerio Jardines del Recuerdo Aproximadamente 200 m. de la calzada Occidental de la Autopista Norte		CM	Casa de Hacienda El Otoño Escuela Nacional de Ingenieria
Fuera del perimetro urbano									CM	Hacienda Bolta
Fuera del perimetro urbano									CM	Estación Ferrocarril Km 5
Fuera del perimetro urbano									CM	Casa de Hacienda El Escritorio

ANEXO No. 2

BIENES DE INTERES CULTURAL
TIPOS DE OBRA

DEFINICIONES

Adecuación funcional: Obra tendiente a adecuar una edificación a un cambio de uso. Implica o no realizar obras para actualizarlo funcionalmente para el uso requerido, ya sea el original o uno diferente permitido y compatible con la tipología espacial del mismo. Cuando implica intervención, es un proceso de diseño orientado a la conservación y por lo tanto respetuoso de los elementos arquitectónicos originales.

Ampliación: Obra tendiente a incrementar el área construida a través de la edificación de nuevos espacios o volúmenes anexos o aislados del inmueble existente, de acuerdo con lo establecido para cada caso en particular, sin alterar los valores del inmueble a conservar.

Liberación: Obra tendiente a remover adiciones que no se consideran significativas y de obligada conservación y que ocultan valores sustanciales de la tipología del inmueble, que afectan o distorsionan su volumen, distribución, proporciones o que afectan la estabilidad estructural de materiales y espacios que la conforman. Incluye acciones como remoción de muros, demolición de agregados adosados a los volúmenes originales del inmueble, remoción de construcciones que originan sobrepesos o potencial deterioro de la estructura original, retiro de pisos que ocultan los originales, reapertura de vanos originales de ventanas, puertas o nichos.

Mantenimiento: Obra tendiente a sanear los elementos existentes en una edificación como pintura general o parcial interior y exterior. Incluye el saneamiento de humedades ascendentes por capilaridad desde el terreno o descendentes por filtraciones desde las cubiertas, fachadas o ventanas, y el saneamiento de la flora invasora localizada en la misma edificación o en sus inmediaciones, sin afectar la estructura portante, ni las características formales y funcionales de la edificación. El cambio de cubierta no se considera obra de mantenimiento.

Consolidación: Obra tendiente garantizar las condiciones de seguridad, estabilidad y salubridad, incluyendo intervenciones en la estructura portante, sin alterar las características formales y funcionales de la edificación.

Reconstrucción: Obra tendiente a rehacer totalmente un inmueble. Esta acción tiene carácter excepcional y debe hacerse con bases documentales verídicas, previo concepto favorable de la entidad competente.

Reconstrucción parcial: *Obra tendiente a rehacer parcialmente la estructura del* inmueble, con base en datos obtenidos a partir de la misma construcción o en documentos gráficos, fotográficos o de archivo. Incluye los complementos en un muro semidestruido, en el fuste de una columna, en un tramo de cubierta colapsado, entre otras.

Reparación locativa: Obra tendiente a reparar, sustituir o ampliar tuberías de suministro, drenaje o instalaciones eléctricas con el cuidado de no alterar los niveles de pisos existentes. Incluye la acción tendiente a incorporar instalaciones nuevas de suministro como agua, luz, teléfono, citófono, gas, señales de televisión e instalaciones de drenajes y equipos especiales como sistemas contra incendio, calefacción, sonido, aire acondicionado, cableado estructurado.

Restauración: Obra tendiente a conservar y relevar los valores estéticos e históricos de un inmueble y se fundamenta en el respeto hacia los elementos antiguos y sus partes auténticas. La restauración está siempre precedida y acompañada por una investigación histórica y un estudio arqueológico del inmueble, y requiere de la intervención de profesionales de diversas disciplinas.

Subdivisión por copropiedad: Obra tendiente a generar varias unidades de habitación o uso diferenciado al interior de un inmueble, sin que implique la subdivisión del predio original, y asi mismo adecuarlo a usos permitidos. Se rige por un reglamento de copropiedad o propiedad horizontal.

ANEXO No. 3

USOS PERMITIDOS

VIVIENDA

RESIDENCIAL			
RESIDENCIAL	**DESCRIPCIÓN**	**ESCALA**	**CONDICIONES**
	Multifamiliar		En inmuebles en que la tipología original responde o puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
	Bifamiliar		
	Unifamiliar		

(I) DOTACIONALES

1. EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS			
EQUIPAMIENTO	**DESCRIPCIÓN**	**ESCALA**	**CONDICIONES**
1.1) EDUCATIVO	Seminarios	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico y en los que la tipología original responde o puede ser adaptada a las necesidades del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
	Planteles de educación preescolar, básica y media Centros de formación religiosa	Urbana	
	Centros de capacitación especial, de ocupación, artísticos y de adultos	Zonal	
	Planteles educación preescolar, básica, media	Zonal	
	Planteles educación preescolar, básica y media	Vecinal	
1.2) CULTURAL	Museos, centros culturales y artísticos, centro de investigación e innovación, hemerotecas, cinemateca, auditorios, planetarios, archivos generales científicos y artísticos, teatros	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para uso diferente a vivienda y su tipología original responde o puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.
	Bibliotecas, galerías y salas de exposición, centros cívicos, culturales, científicos y artísticos, museos, salas de exposición, teatros	Urbana	
	Bibliotecas, galerías y salas de exposición, centros cívicos, culturales, científicos, artísticos, museos, casas de cultura Casas juveniles	Zonal	
1.3) SALUD	Nivel 3. Hospitales, clínicas, empresas sociales de salud equivalentes al tercer nivel, sanatorios, centros de rehabilitación y reposo, centros geriátricos	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico y en los que la tipología original responde o puede ser adaptada a las necesidades del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
	Nivel 2. Hospitales, clínicas, empresas sociales de salud equivalentes al segundo nivel de atención, centros de rehabilitación y reposo, centros geriátricos	Urbana	
1.4) BIENESTAR SOCIAL	Centros de adopción, hogares de bienestar	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde o puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
	Salacunas, jardines infantiles, guarderías, hogares de bienestar hasta 20 niños	Vecinal	
1.5). CULTO	Conventos	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico
	Edificaciones para el culto, iglesias parroquiales	Urbana	
	Parroquias y edificaciones para el culto	Zonal	

2. EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO			
EQUIPAMIENTO	**DESCRIPCIÓN**	**ESCALA**	**CONDICIONES**
2.1). DEPORTIVO RECREATIVO	Centros de espectáculo deportivos y estadios	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico y en los que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.
	Clubes campestres deportivos y recreativos	Metropolitana	
	Clubes campestres deportivos y recreativos	Urbana	

4. SERVICIOS URBANOS BÁSICOS			
EQUIPAMIENTO	**DESCRIPCIÓN**	**ESCALA**	**CONDICIONES**
4.1). SEGURIDAD CIUDADANA	Cuarteles y Escuelas de Policía	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico.
	Estaciones de policía	Urbana	
4.2). DEFENSA Y JUSTICIA	Cantones y Escuelas Militares	Metropolitana	En los inmuebles diseñados y construidos para el uso específico
	Comisarías de familia Unidad de mediación y conciliación	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso

			específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
4.3). ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS	Plazas de Mercado	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico.
	Plazas de mercado	Urbana	
	Plazas de mercado	Zonal	
4.5). CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS	Cementerios	Urbana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico
4.6) SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Representaciones Diplomáticas, Organismos de Cooperación Internacional y Organismos Multilaterales con atención al público	Metropolitana	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
4.7). SERVICIOS PUBLICOS Y DE TRANSPORTE	ACUEDUCTO: Tanques y Plantas de Bombeo	Metropolitana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico.
	ENERGÍA ELÉCTRICA: Subestaciones	Urbana	

(II) COMERCIO Y SERVICIOS

1. SERVICIOS				
USOS ESPECIFICOS			ESCALA	CONDICIONES
1.1. EMPRESARIALES	SERVICIOS FINANCIEROS	SUCURSALES DE: Bancos, Corporaciones, Bolsa, Crédito, Seguros, Cooperativas, Casas de cambio.	Urbana	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuacion funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
		Cajeros automáticos	Zonal	Solo como parte de una sucursal bancaria
	SERVICIOS A EMPRESAS E INMOBILIARIOS	OFICINAS ESPECIALIZADAS DE: Finca raiz, arrendamientos, informática, consultoria, publicidad, mercadeo, asesoria, auditoria, contabilidad	Urbana	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
1.2. PERSONALES	SERVICIOS TURÍSTICOS	Hoteles y Apartaholeles Hostales y hosterias Residencias estudiantiles, religiosas y de la tercera edad	Urbana	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.
	SERVICIOS ALIMENTARIOS	Restaurantes, comidas rápidas, casa de banquetes	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuacion funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
	SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	OFICINAS Y CONSULTORIOS DE: Agencias de viajes, asociaciones profesionales, venta de telefonia celular	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO MASIVO	Salas de concierto y exposiciones, auditorios, cines, salas de audiovisuales, salas de proyección de videos	Urbana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico.
		Clubes sociales		En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo
		Alquiler de videos, servicios de Internet.	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo

2. COMERCIO				
USOS ESPECIFICOS			ESCALA	CONDICIONES
2.2. COMERCIO URBANO	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	ALMACENES SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	Urbana	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico y en los que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.

Regist. Dist. | Bogotá, Distrito Capital (Colombia) | Año.35 | No. 2438 | Pp. 1-96 | 2.001-Julio-26

2.3. COMERCIO ZONAL	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Productos alimenticios, equipos profesionales, fotografía, calzado, productos en cuero, ropa, artículos deportivos, ópticas, muebles, cosméticos, estéticos, metales y piedras preciosas, cristalería, juguetería, anticuarios, venta de artesanías, artículos para el hogar, acabados y decoración, artículos y comestibles de primera necesidad, fruterías, panaderías, lácteos, carnes, salsamentaria, rancho, licores, bebidas, droguerías, perfumerías, confiterías, papelerías.	ALMACENES	Zonal	En inmuebles en que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del uso específico. En los inmuebles de tipología original vivienda, solo se puede desarrollar un uso y en la totalidad del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.
		SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	Zonal	En inmuebles diseñados y construidos para el uso específico y en los que la tipología original responde y puede ser adaptada a las necesidades del mismo. La adecuación funcional debe ser respetuosa de los valores protegidos del inmueble respectivo.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 650 DE

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1º de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que "(…) *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* (…)".

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La "Producción normativa" ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de "Producción normativa", el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

650

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310460-FT-078 Versión 01

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio. Así, el artículo 74 del referido decreto prevé la fase de evaluación, mediante la cual administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post, para asegurar regulaciones eficaces y eficientes.

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica".*

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, "(…) *es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente."*

El Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'*" incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad*",

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley, mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

La compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique

la creación de nuevo derecho o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, referirse a ellas, otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

El presente Decreto Único Sectorial deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente decreto y sin solución de continuidad.

Este Decreto Único Sectorial es resultado de un proceso de inventario normativo, en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector, y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 "*por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan*

expresamente normas de rango legal" y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia, (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente, (iii) duplicidad normativa, (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas, (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos, (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

En desarrollo del ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del sector Educación del Distrito Capital y depurará la normatividad conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia.

El sector Educación, conforme lo dispone el artículo 82 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, tiene por objeto "orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral.".

Tanto el inventario normativo, que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, así como el proyecto de decreto, fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog durante los días 28 de abril al 11 de mayo de 2025, respectivamente, con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar, actualizar las normas que rigen en el sector y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial.

En mérito de lo expuesto,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

DECRETA

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del sector administrativo Educación, expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

LIBRO 1
ESTRUCTURA DEL SECTOR EDUCACIÓN

Artículo 2. Integración del Sector Administrativo de Educación. El Sector Educación está conformado por la Secretaría de Educación del Distrito, como entidad cabeza del sector; el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP, entidad adscrita; la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – "Atenea", igualmente adscrita; y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, como ente universitario autónomo, que ejerce sus funciones en armonía con las políticas adoptadas por la Administración Distrital.

(Artículos 1, 2 y 3 del Decreto 421 de 2019 y artículo 1 del Decreto 273 de 2020)

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR

CAPITULO 1
DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 3. Naturaleza y objeto de la Secretaría de Educación del Distrito. La Secretaría de Educación del Distrito es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas,

planes, programas y proyectos para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral.

(Artículos 1 y 2 del Decreto 310 de 2022)

Artículo 4. Funciones. Corresponde a la Secretaría de Educación del Distrito ejercer, de conformidad con el Decreto Ley 1421 de 1993, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, y con las políticas y metas fijadas por el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Sectorial de Educación, las siguientes funciones:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas y planes del Sector Educación, en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Sectorial de Educación, el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y las demás normas legales del orden nacional.

2. Desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas, niveles y modalidades.

3. Ejercer la inspección, vigilancia, control y evaluación de la calidad y prestación del servicio educativo en la ciudad.

4. Formular programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de la educación.

5. Fomentar la investigación, innovación y desarrollo de los currículos, los métodos de enseñanza y la utilización de medios educativos.

6. Definir, orientar y ejecutar las políticas de formación y actualización del personal docente y administrativo al servicio de la Secretaría de Educación del Distrito .

7. Impulsar la investigación educativa y pedagógica que adelanta el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico- IDEP, con la participación de las instituciones de educación superior y las facultades de educación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

8. Promover estrategias de articulación de la educación con las demandas de la ciudad y las necesidades de sus habitantes.

9. Fomentar la investigación y su relación con los procesos de docencia, en coordinación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y en articulación con las instituciones de educación superior radicadas en la ciudad de Bogotá.

10. Fomentar la formación en el conocimiento científico técnico y tecnológico en los colegios de la ciudad.

11. Fomentar el desarrollo del conocimiento a través de alianzas estratégicas con el sector productivo.

12. Formular, orientar y ejecutar, en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de educación ambiental del Distrito Capital.

13. Diseñar e impulsar estrategias y programas para el desarrollo y formación de la niñez y la juventud.

14. Diseñar e impulsar estrategias y programas para el desarrollo de los grupos étnicos atendiendo sus características socio culturales y el fomento de la interculturalidad.

15. Diseñar e impulsar estrategias y programas para atender la educación de las personas con necesidades especiales.

16. Aprobar la creación y funcionamiento de las instituciones de educación formal y no formal, a que se refiere la Ley General de Educación.

17. Consolidar, analizar y entregar la información sobre el comportamiento del Sistema educativo, para uso de los organismos nacionales y distritales de dirección y control.

18. Administrar y controlar los recursos propios del Distrito y los provenientes del Sistema General de Participaciones con destino a la educación.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 310 de 2022)

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA INTERNA Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

Artículo 5. Estructura Organizacional. Para el desarrollo de su objeto y funciones la Secretaría de Educación del Distrito, tendrá la siguiente Estructura Organizacional:

1. DESPACHO DEL SECRETARIO

1.1. Oficina Asesora de Planeación.

1.2. Oficina de Control Interno.

1.3. Oficina Asesora Jurídica.

1.4. Oficina de Control Disciplinario de Instrucción

1.5. Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento

1.6. Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.

1.7. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

1.8. Oficina para la Convivencia Escolar

2. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL

2.1. Dirección General de Educación y Colegios Distritales.

2.2. Direcciones Locales de Educación.

2.3. Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales.

2.4. Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado.

2.5. Dirección de Inspección y Vigilancia.

2.6. Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo.

3. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA

3.1. Dirección de Educación Preescolar y Básica.

3.2. Dirección de Educación Media.

3.3. Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.

3.4. Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.

3.5. Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas.

3.6. Dirección de Evaluación de la Educación.

4. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA

4.1. Dirección de Cobertura.

4.2. Dirección de Bienestar Estudiantil.

4.3. Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.

4.4. Dirección de Dotaciones Escolares.

5. SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

5.1. Dirección de Talento Humano

5.1.1. Oficina de Personal

5.1.2. Oficina de Escalafón Docente

5.1.3. Oficina de Nómina.

5.2. Dirección de Contratación

5.2.1. Oficina de Apoyo Precontractual

5.2.2. Oficina de Contratos

5.3. Dirección de Servicios Administrativos.

5.3.1. Oficina de Servicio al Ciudadano.

5.4. Dirección Financiera.

5.4.1. Oficina de Presupuesto.

5.4.2. Oficina de Tesorería y Contabilidad

6. COLEGIOS DISTRITALES

(Artículo 4 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 6. Despacho del Secretario. Son funciones del Despacho del Secretario de Educación del Distrito:

1. Asesorar al Alcalde Mayor en la formulación y adopción de políticas, programas y proyectos para el mejoramiento de la educación en la ciudad de Bogotá D.C.

2. Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo del Distrito Capital.

3. Proponer al Alcalde Mayor los proyectos de Acuerdo que deban presentarse al Concejo de Bogotá y participar en los debates correspondientes.

4. Orientar y liderar la formulación de las políticas del Sector Educación, como cabeza del mismo, bajo lo dispuesto en el Plan Distrital de Desarrollo.

5. Liderar la formulación del Plan Sectorial de Educación, y los demás planes, programas y proyectos para el cumplimiento de la misión y el desarrollo de la gestión de la Secretaría de Educación del Distrito.

6. Formular y orientar las políticas y programas tendientes a garantizar la disponibilidad, el acceso y permanencia de los estudiantes en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas, niveles y modalidades.

7. Formular políticas encaminadas a promover la participación de la comunidad en la educación y en el gobierno escolar de los colegios.

8. Orientar las políticas en materia financiera, de contratación, talento humano y servicios administrativos, que garanticen el apoyo efectivo en el desarrollo de los programas y proyectos de la Secretaría.

9. Expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo.

10. Conocer del recurso de apelación contra los fallos en primera instancia de los procesos disciplinarios que se adelanten contra los/as servidores/as y exservidores/as de la Entidad, de conformidad con las normas legales sobre la materia.

11. Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad.

12. Adelantar el seguimiento a la labor de asesoría, representación jurídica, desarrollo jurisprudencial, recopilación normativa y demás funciones de la Oficina Asesora de Jurídica.

13. Orientar la definición de los criterios para el manejo del presupuesto de la Secretaría de Educación del Distrito; suscribir los contratos estatales y demás actos necesarios para el desarrollo de las funciones y delegar la ordenación del gasto cuando las necesidades del servicio lo requieran.

14. Orientar la formulación de las políticas de comunicación de la Secretaría de Educación.

15. Presentar los informes de gestión que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias, en los períodos y condiciones requeridas.

16. Presidir el Comité Sectorial de Educación, integrado por la Secretaría de Educación, el IDEP, la Agencia Atenea y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de conformidad con lo preceptuado por el Acuerdo 257 de 2006.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 7. Oficina Asesora de Planeación. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación las siguientes:

Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de los planes, programas y proyectos que requiera la Secretaría para el cumplimiento de sus funciones.

1. Dirigir y orientar la elaboración del Plan Sectorial de Educación, de conformidad con el Plan de Desarrollo del Distrito, las normas legales sobre la materia y adelantar el seguimiento pertinente tendiente a garantizar su ejecución, evaluación y ajuste.

2. Asesorar a las áreas en la elaboración de los planes de acción en correspondencia con el Plan Sectorial de Educación y coordinar la evaluación periódica de los mismos.

3. Dirigir los estudios pertinentes para establecer el volumen de recursos requeridos para la financiación en el corto, mediano y largo plazo de la Secretaría de Educación.

4. Gestionar los recursos que requiera la Secretaría de Educación del Distrito para la financiación de sus planes, programas y proyectos ante las entidades distritales, regionales, nacionales e internacionales.

5. Definir, coordinar y orientar la programación y distribución de los recursos económicos -Costos, Gastos y Fuentes-; realizar el seguimiento y generar los informes de ejecución y resultados de los programas y proyectos de inversión financiados con el presupuesto distrital y otras fuentes.

6. Suministrar la información requerida por las áreas de la Secretaría para desarrollar los estudios y apoyar la gestión de cada una de ellas.

7. Definir la metodología para la formulación de los programas y proyectos que conforman el Plan Sectorial de Educación, garantizando la identificación de riesgos al momento de su formulación.

8. Apoyar los procesos de identificación, ejecución y evaluación de proyectos locales en materia de educación, financiados con recursos propios y/o por otras fuentes y realizar el seguimiento con el apoyo de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales, al desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría ejecutados en las localidades.

9. Realizar estudios económicos encaminados a definir los costos de la canasta educativa.

10. Realizar el diagnóstico situacional del sector educativo en el Distrito Capital y sus proyecciones a mediano y largo plazo.

11. Definir pautas y lineamientos que garanticen la continuidad y mejoramiento del Sistema de Control de Gestión y Resultados de la Secretaría de Educación del Distrito , coordinar con las demás dependencias y la Oficina de Control Interno su aplicación y evaluar los resultados obtenidos por la Secretaría en sus distintas áreas.

12. Diseñar y administrar el Tablero de Control de Gestión y Resultados de la Secretaría de Educación del Distrito.

13. Coordinar con las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción.

Coordinar la implementación en la Secretaría de Educación del Distrito del programa de Gestión Ambiental adoptado por la Entidad.

14. Procesar, consolidar y analizar la información estadística del sector educativo y hacer su divulgación.

15. Operar el Banco de Proyectos de Inversión de la Secretaría de Educación del Distrito y tramitar la inscripción de los proyectos en el Banco Nacional y Banco Distrital de Proyectos de Inversión.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 8. Oficina de Control Interno. Son funciones de la Oficina de Control Interno las siguientes:

1. Asesorar al Secretario en la formulación y aplicación del Sistema de Control Interno de la entidad y mantener permanentemente informados a los demás directivos acerca del estado del control interno de sus dependencias.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

2. Diseñar planes, métodos, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Secretaría y desarrollar programas de auditoría administrativa, financiera, académica y de sistemas.

3. Asesorar a las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, del nivel institucional, local y central, en la aplicación del Sistema de Control Interno basado en el autocontrol; como también en la implementación y desarrollo del proceso de administración del riesgo y realizar la evaluación y seguimiento del mismo, conforme a las normas y metodología sobre la materia.

4. Fomentar en la Secretaría la formación de una cultura de control interno y las relaciones de confianza que contribuyan al mejoramiento continuo y al cumplimiento de la misión institucional, basada en los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.

5. Evaluar periódicamente mediante prueba selectiva, el Sistema de Control Interno aplicado en el nivel central, local e institucional, para medir la eficiencia, eficacia y economía de los controles establecidos y formular las recomendaciones y correctivos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

6. Coordinar las relaciones con los entes de control del nivel Nacional y Distrital, para la elaboración y presentación oportuna de los informes sobre el Sistema de Control Interno y asesorar a las dependencias de la Secretaría en el análisis de las observaciones planteadas por los organismos de control y en el diseño y concertación de las metas que deban incorporarse en los planes de mejoramiento respectivos.

7. Evaluar el Sistema de Atención de Quejas y Reclamos presentados por los ciudadanos, y rendir informes sobre el particular.

8. Desarrollar y llevar a cabo, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, los programas de control de gestión y resultados en los campos administrativo, financiero, académico y de sistemas; presentar las recomendaciones y correctivos pertinentes.

9. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas y proyectos de la Secretaría y recomendar los ajustes necesarios.

10. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana y el servicio al ciudadano, que en desarrollo del mandato constitucional y legal diseñe la Secretaría.

(Artículo 7 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 9. Oficina Asesora Jurídica. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica las siguientes:

1. Asesorar y apoyar en materia jurídica al Despacho del Secretario y demás dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.

2. Conceptuar sobre los asuntos de carácter jurídico que le sean consultados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito y apoyarlas en la resolución de recursos.

3. Ejercer la representación judicial de la Secretaría en los diferentes procesos y ante las instancias judiciales y administrativas, en los términos de la delegación que efectúe el Alcalde Mayor.

4. Ejercer la Administración y Cobro Persuasivo de las obligaciones exigibles pendientes de pago a favor de la Secretaría de Educación del Distrito.

5. Asesorar y revisar los proyectos de acuerdo, decretos, resoluciones y demás actos administrativos que expida la Secretaría de Educación del Distrito y conceptuar sobre su legalidad, cuando le sean consultados.

6. Proyectar los actos administrativos que deba adoptar el/la Secretario/a de Educación del Distrito para resolver los recursos de apelación, queja o grado jurisdiccional de consulta, como también la segunda instancia de los procesos disciplinarios.

7. Compilar y divulgar las disposiciones de carácter legal, administrativo, jurisprudencial y doctrinario relacionadas con el servicio educativo, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.

8. Rendir los informes que el Despacho le requiera sobre el estado de los asuntos a su cargo.

(Artículo 8 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 10. Oficina de Control Disciplinario de Instrucción. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción las siguientes:

1. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y exservidores/as de la Secretaría de Educación del Distrito de su competencia, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Recibir las quejas e informaciones por posibles faltas disciplinarias y adelantar de oficio o a petición de parte las actuaciones disciplinarias en la etapa de instrucción, por posibles faltas en que incurran los/as servidores/as y exservidores/as de la Secretaría de Educación del Distrito de su competencia, de conformidad con el Código General Disciplinario y demás normas que lo reglamenten o complementen.

3. Presentar las denuncias administrativas o penales que se deriven de las investigaciones practicadas a las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito y establecimientos educativos.

4. Orientar y capacitar a los servidores(as) públicos(as) de la entidad en la prevención de acciones disciplinarias en aplicación de las políticas que en materia disciplinaria se expidan por parte de la Secretaría Jurídica Distrital.

5. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en la etapa de instrucción, en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

6. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción de la Secretaría de Educación del Distrito, en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios en esta etapa acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital

7. Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna y eficaz.

8. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los servidores/as y ex servidores/as públicos/as de la Secretaría de Educación del Distrito, de manera oportuna y eficaz.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 9 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 11. Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento las siguientes:

1. Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y exservidores/as de la Secretaría de Educación del Distrito de su competencia, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en la etapa de juzgamiento en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

3. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de la Secretaría de Educación del Distrito, en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios en esta etapa acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

4. Proyectar los actos administrativos que deba adoptar para la ejecución de sanciones proferidas por las autoridades de control y adelantar las acciones y el seguimiento pertinentes para que se hagan efectivas las sanciones disciplinarias impuestas a los servidores(as) y exservidores(as) públicos(as) de la entidad de su competencia, hasta su remisión a la jurisdicción coactiva, si es del caso.

5. Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna y eficaz.

6. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 10 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 12. Oficina Asesora de Comunicación y Prensa. Son funciones de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa las siguientes:

1. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos en materia de comunicaciones.

2. Diseñar e implementar programas y estrategias de comunicación que permitan mantener informada a la ciudadanía, a las comunidades educativas y a los funcionarios sobre la gestión de la Secretaría de Educación del Distrito y los servicios que presta.

3. Coordinar con el Despacho del Secretario y con las demás dependencias, la realización de eventos, programas televisivos, radiales o a través de los medios y canales de comunicación vigentes.

4. Coordinar y orientar la información para divulgar en los portales y demás medios de comunicación de la Secretaría de Educación del Distrito.

5. Mantener informados a los funcionarios de la entidad sobre las normas y reglamentos que expide la Secretaría de Educación del Distrito, el Gobierno Distrital y el Gobierno Nacional en materia educativa o de interés del sector.

6. Coordinar el Comité de Publicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito.

7. Coordinar el desarrollo de los programas y proyectos aprobados para la Oficina, mantener actualizada la información interna, controlar y evaluar la ejecución presupuestal.

(Artículo 11 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 13. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Son funciones de la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones las siguientes:

1. Direccionar y asesorar estratégicamente la gestión de las tecnologías de la información y la transformación digital en el marco de las políticas nacionales sectoriales e institucionales para el manejo efectivo de la información el mejoramiento continuo de los procesos institucionales y para contribuir al cumplimiento de la misión de la entidad.

2. Definir la estrategia y la planeación de las tecnologías de la información a nivel institucional - PETI, alineada con la planeación institucional y las políticas gubernamentales y teniendo en cuenta adelantos tecnológicos estándares y criterios de calidad.

3. Participar en las instancias institucionales, distritales, nacionales e internacionales de coordinación de las políticas y gestión de la información, la informática, gobierno digital y seguridad digital que impactan al Sector Educación.

4. Asesorar en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC en la gestión, producción e intercambio de información que se requiera en la Secretaría de Educación del Distrito, acorde con las competencias de la entidad, los flujos de información, teniendo en cuenta criterios de calidad seguridad e interoperabilidad, armonizados con la normatividad legal vigente.

5. Participar en los comités de la alta dirección para orientar estratégicamente la planeación, adquisición, desarrollo, implementación, gestión y soporte de infraestructura, soluciones y servicios de Tecnologías de Información y las Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito.

6. Asesorar en el marco de las TIC, la evaluación, la adquisición e implementación de tecnologías de información en los tres niveles de la entidad, Central, Local e Institucional, promoviendo la aplicación de estándares y tecnologías de punta para el mejoramiento continuo.

7. Definir, adoptar e implementar lineamientos para la adquisición, instalación y funcionamiento de los bienes y servicios tecnológicos de la Secretaría de Educación del Distrito.

8. Identificar, evaluar, adquirir, desarrollar, efectuar recomendaciones y/o proveer infraestructura tecnológica, equipos de cómputo, tecnologías de la información y las comunicaciones, soluciones y servicios informáticos que satisfagan las necesidades de gestión de información en materia de TIC de las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito de acuerdo con estrategias de gestión previstas en el plan sectorial de desarrollo, el PETI, el sistema integrado de gestión institucional y los estándares nacionales e internacionales.

9. Identificar los avances tecnológicos e innovación en infraestructura y tecnologías de la información y comunicaciones, evaluar su impacto en la Secretaría de Educación del Distrito y efectuar las recomendaciones pertinentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

10. Identificar y evaluar las necesidades de información y actualización informática y de comunicaciones que requiera la Secretaría de Educación del Distrito y formular recomendaciones.

11. Implementar los lineamientos del marco de referencia de arquitectura institucional, modelo de seguridad y privacidad de la información y servicios digitales a usuarios internos y externos.

12. Dirigir y orientar la administración de portales, servicios de información, contenidos, ambientes virtuales y demás servicios publicados en internet, requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Secretaría de Educación del Distrito.

13. Desarrollar la gestión necesaria para el adecuado funcionamiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones que administra la Secretaría de Educación del Distrito y que conecta Nivel Central, Local e Institucional, al servicio de la educación pública de la ciudad.

14. Participar en las instancias institucionales, distritales, nacionales e internacionales de coordinación de las políticas y gestión de la información, la informática, gobierno digital y seguridad digital que impactan al Sector Educación.

15. Elaborar e implementar la estrategia para prestar la administración, soporte y mantenimiento de los equipos de cómputo, la infraestructura tecnológica de data center, los equipos de comunicaciones, las aplicaciones, el software, portales y sistemas de información de la Secretaría de Educación del Distrito, en el marco de los estándares nacionales e internacionales.

16. Coordinar el seguimiento y evaluación de la gestión de tecnologías de información y las comunicaciones acordes con las funciones, planes y requerimientos institucionales y normatividad legal vigente.

17. Implementar la seguridad informática de acuerdo con políticas estándares y requerimientos establecidos en la normatividad legal vigente.

18. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y cumplir sus recomendaciones.

(Artículo 12 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 14. Oficina para la Convivencia Escolar. Son funciones de la Oficina para la convivencia escolar las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría de Educación del Distrito en la formulación de los planes, programas y proyectos para la prevención de violencias, la promoción de derechos de niños, niñas y jóvenes y el fortalecimiento de la convivencia escolar.

2. Diseñar programas, proyectos, planes, métodos, procedimientos y/o mecanismos que redunden en el fortalecimiento de la convivencia escolar y sus entornos.

3. Asesorar a las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, del nivel institucional, local y central en la implementación de protocolos y rutas de restablecimiento de derechos.

4. Liderar la gestión de conocimiento encaminada a fortalecer los procesos de prevención de violencias y la atención de situaciones de vulneración que afecten a niños, niñas y jóvenes.

5. Acompañar y hacer seguimiento a las situaciones críticas que desbordan la capacidad institucional verificando la activación de los protocolos, rutas de restablecimiento de derechos y generando las articulaciones interinstitucionales que se requieran.

6. Coordinar la articulación interinstitucional de estrategias y acciones que contribuyan al fortalecimiento de la convivencia escolar y a la resolución de los conflictos en los colegios y sus entornos.

7. Coordinar la articulación interinstitucional de estrategias y acciones para la prevención de la violencia sexual y las violencias basadas en género en contra de estudiantes dentro y fuera de las comunidades educativas de la ciudad.

8. Formular y desarrollar estrategias y programas pedagógicos que contribuyan al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar socioemocional de estudiantes.

9. Articular estrategias y acciones para la gestión de problemáticas asociadas a los entornos escolares de las comunidades educativas de la ciudad.

10. Coordinar la articulación intersectorial de acciones para la promoción de derechos, prevención de vulneraciones, atención y seguimiento a casos.

11. Administrar el Sistema de alertas, el Observatorio de Convivencia Escolar-OCE, el Sistema Distrital De Información Geográfica De Entornos Educativos – SIDE y su articulación con el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar - SIUCE del Ministerio de Educación Nacional y las entidades garantes de derechos.

12. Promover la implementación y socialización de los Manuales de Convivencia dentro de la comunidad educativa de los establecimientos escolares.

13. Coordinar la atención de situaciones de calamidad e indefensión de estudiantes del sistema educativo distrital.

14. Desarrollar estrategias y acciones que contribuyan al mejoramiento de la convivencia escolar y a la resolución de los conflictos en los colegios.

15. Rendir los informes que el Despacho le requieran sobre el estado de los asuntos a su cargo.

(Artículo 13 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 15. Subsecretaría de Integración Interinstitucional. Son funciones de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional las siguientes:

1. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos destinados a la integración del sistema educativo distrital y al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, intersectoriales, nacionales e internacionales del sector.

2. Asesorar al Secretario de Educación en la definición y formulación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos para el ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control que ordena la Constitución Política.

3. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de las estrategias y políticas de participación ciudadana en educación.

4. Definir los lineamientos para la cooperación en materia de educación, con el sector productivo, entidades y organismos del nivel distrital, regional, nacional e internacional.

5. Definir y promover mecanismos y espacios de participación ciudadana que permitan fortalecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

6. Orientar la formulación de políticas y mecanismos de participación que integren las instituciones del sector privado a los planes de la Secretaría.

7. Definir los lineamientos, dirigir y orientar las relaciones de las Direcciones Locales de Educación con los colegios y con otras entidades públicas y privadas para la aplicación de las políticas, planes, programas y proyectos en el nivel local.

8. Coordinar las acciones entre las dependencias del nivel central de la Secretaría de Educación del Distrito y las Direcciones Locales de Educación.

9. Asesorar, hacer seguimiento y evaluar los acuerdos de gestión de las Direcciones Locales de Educación.

10. Definir los criterios y lineamientos para la formulación de programas y proyectos que promuevan la cultura de paz y de los derechos humanos en los colegios.

(Artículo 14 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 16. Dirección General de Educación y Colegios Distritales. Son funciones de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales las siguientes:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Integración Interinstitucional en la coordinación, orientación y evaluación de la gestión adelantada por las Direcciones Locales de Educación.

2. Apoyar el desarrollo de mecanismos para la comunicación regular entre las dependencias del nivel central y las Direcciones Locales de Educación, para la aplicación de las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Educación del Distrito y la atención de las necesidades educativas en las localidades.

3. Apoyar a la Subsecretaría de Integración Interinstitucional en la implementación de los programas y proyectos que requieran de la participación de las Direcciones Locales de Educación.

4. Dar apoyo y seguimiento a la Dirección de Inspección y Vigilancia en el cumplimiento de su Plan Operativo.

5. Coordinar con la Dirección de Talento Humano la administración del personal docente y administrativo asignado a las localidades.

6. Apoyar a la Subsecretaría de Integración Interinstitucional en la coordinación de las Direcciones Locales de Educación con las demás autoridades e instituciones distritales en el nivel local.

7. Apoyar la programación y ejecución de las estrategias para la ejecución presupuestal de los Colegios Distritales.

8. Apoyar los procesos de identificación, ejecución y evaluación de proyectos locales en materia de educación, financiados con recursos propios y/o por otras fuentes y realizar el seguimiento con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación, al desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría ejecutados en las localidades.

(Artículo 15 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 17. Direcciones Locales de Educación. Son funciones de las Direcciones Locales de Educación las siguientes:

1. Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo, de los establecimientos educativos oficiales o en concesión, y recoger la información sobre las necesidades del talento humano.

2. Ejecutar los procesos de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo asignado a la localidad, de acuerdo con las orientaciones impartidas.

3. Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas, dotaciones y mobiliario de las DILE y las Instituciones educativas.

4. Coordinar y controlar la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.

5. Atender o tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección de Servicios Administrativos.

6. Diseñar estrategias para atender las situaciones de emergencia local que afecten la prestación del servicio educativo en la localidad.

7. Presentar informes a la Subsecretaría de Integración Interinstitucional de acuerdo con las orientaciones que se establezcan.

8. Coordinar con el nivel central la territorialización de los programas y proyectos del Plan Sectorial de Educación.

9. Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad.

10. Apoyar la gestión y el desarrollo del Plan Operativo Anual de inspección y vigilancia.

11. Coordinar y concertar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos educativos en los planes de inversión local; gestionar recursos públicos y privados en coordinación con los niveles central e institucional para el desarrollo de la política educativa en la localidad.

12. Organizar, dirigir y operar el sistema de información educativo local para orientar la toma de decisiones y la articulación local.

13. Orientar y acompañar a los Colegios en la renovación permanente de los Proyectos Educativos Institucionales -PEI y los procesos de innovación e investigación en los contextos escolares.

14. Dirigir la formulación, ejecución y evaluación del Plan Educativo Local.

15. Fomentar, promover y fortalecer las organizaciones sociales y los procesos de participación en los colegios y la localidad.

16. Atender los trámites de expedición o modificación de las licencias de funcionamiento para instituciones educativas privadas y para Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de acuerdo con las normas legales vigentes y expedir los actos administrativos sobre la materia.

17. Aprobar las tarifas de costos educativos de los colegios privados, mediante resolución proferida por el Director Local de Educación.

18. Coordinar, apoyar y ejecutar los procesos derivados de la gestión del talento humano que contribuyan a la desconcentración y articulación entre los niveles Central e Institucional de la Secretaría de Educación del Distrito.

(Artículo 16 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 18. Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Son funciones de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Integración Interinstitucional en la formulación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de participación ciudadana.

2. Diseñar e implementar mecanismos de participación ciudadana que permitan fortalecer las organizaciones de la comunidad educativa.

3. Realizar alianzas estratégicas con el sector productivo, tendientes a fomentar el desarrollo del conocimiento.

4. Formular programas y proyectos que promuevan la conformación del gobierno escolar y la participación de los estudiantes en las actividades académicas, culturales, deportivas y comunitarias.

5. Atender las sugerencias, observaciones y reparos de los alumnos sobre el sistema educativo y de los colegios.

6. Promover entre las familias, políticas y programas que contribuyan a una mejor participación y ejercicio de sus deberes y derechos.

7. Coordinar la conformación y funcionamiento del Comité Distrital Asesor de Política Educativa, de los Comités Locales Asesores y de las demás instancias de participación que promueva la Secretaría de Educación.

8. Coordinar las relaciones interinstitucionales de la Secretaría de Educación del Distrito con el sector central, el sector descentralizado, y el sector de las localidades y las organizaciones de la comunidad educativa, con el objetivo de impulsar la participación ciudadana en materia educativa.

9. Coordinar las relaciones con el Concejo de Bogotá y la atención de las citaciones y demás requerimientos del Concejo; dar información a los concejales y al Concejo cuando estos lo soliciten y prestarles la colaboración técnica que requieran.

10. Planificar y adelantar la coordinación interinstitucional requerida para el desarrollo del Plan Sectorial de Educación y coordinar con el Despacho, las entidades y organismos competentes la cooperación nacional e internacional en materia educativa.

11. Implementar los lineamientos para la formulación de programas y proyectos que promuevan la cultura de paz y de los derechos humanos en los colegios

12. Formular políticas de participación y relación con las mesas estamentales.

(Artículo 17 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 19. Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado. Son funciones de la Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado las siguientes:

1. Establecer canales de comunicación y alianzas, con el propósito de que los planes y programas de la Secretaría, se implementen en los colegios del sector privado.

2. Promover y apoyar a las entidades privadas, cooperativas, comunitarias y sin ánimo de lucro, en la prestación de los servicios educativos.

3. Estructurar y consolidar la información de los colegios privados y otras organizaciones locales o distritales que posibiliten focalizar las acciones pertinentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

4. Promover programas y proyectos que permitan al sector público y privado definir aquellas competencias en las que los dos sectores (oficial y privado), puedan desarrollar acciones conjuntas orientadas al mejoramiento de la educación.

5. Promover intercambios pedagógicos y educativos entre colegios, profesores y estudiantes del sector oficial y privado.

(Artículo 18 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 20. Dirección de Inspección y Vigilancia. Son funciones de la Dirección de Inspección y Vigilancia las siguientes:

1. Ejecutar a través de los equipos locales de inspección y vigilancia, los planes programas y proyectos para el ejercicio de la función de inspección y vigilancia que ordena la Constitución Política.

2. Ejercer la función de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines educativos, asociaciones de padres de familia de instituciones educativas tanto oficiales como privadas, para que su objeto social se cumpla.

3. Elaborar el Reglamento Territorial y el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia.

4. Evaluar las solicitudes para el otorgamiento de personerías jurídicas, proferir por parte del Director los actos administrativos correspondientes y expedir las certificaciones a que haya lugar.

5. Adelantar las investigaciones administrativas a que haya lugar contra establecimientos de educación formal, Instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano, entidades sin ánimo de lucro con fines educativos, asociaciones de padres de familia y proferir por parte del Director los actos administrativos correspondientes, contra los cuales procederá el recurso de reposición.

6. Conocer y resolver mediante acto administrativo por parte del Director, los recursos de apelación contra los actos administrativos proferidos por los Directores Locales de Educación concernientes a las licencias de funcionamiento para instituciones educativas privadas y para Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano y definición de tarifas.

7. Desarrollar estrategias que estimulen el mejoramiento de la calidad de la educación prestada por las instituciones educativas y que contribuyan a la cultura de la autoevaluación.

8. Llevar el registro actualizado de los colegios, entidades sin ánimo de lucro con fines educativos y asociaciones de padres de familia, en materia de personerías, costos educativos, legalización de instituciones educativas, sanciones y demás información requerida por la Secretaría.

9. Adelantar procesos de mejoramiento continuo de la inspección y vigilancia, basados en los resultados de las evaluaciones.

10. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos contrarios a la convivencia atribuibles a los estudiantes mayores de edad de los establecimientos educativos de los niveles de básica y media, en los términos del artículo 34, numerales 1 y 2 del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

(Artículo 19 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 21. Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo. Son funciones de la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo las siguientes:

1. Coordinar la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos distritales, para el tránsito e inmersión, el acceso, la calidad, la permanencia y la pertinencia de la Educación Postmedia en Bogotá, D.C., así como la supervisión de su ejecución.

2. Asistir técnicamente al Despacho de/la Secretario/a de Educación, en la coordinación de relaciones intersectoriales con las diferentes instituciones educativas, actores del sector productivo y con otras instancias de gobierno, en la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, acciones y estrategias relacionadas con la educación Postmedia.

3. Coordinar el desarrollo de planes, programas y estrategias para la atención y seguimiento a poblaciones sujeto de protección especial, población en mayor condición de vulnerabilidad y grupos de interés para el tránsito e inmersión, acceso, calidad, permanencia y pertinencia en la Educación Postmedia.

4. Formular planes, programas y estrategias para la implementación del Sistema Distrital de Educación Postmedia, el cual articula la educación media, la educación para el trabajo y el desarrollo humano, la educación informal, la certificación de competencias y la educación superior.

5. Formular y orientar la política distrital para la consolidación del esquema de calidad y pertinencia de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, en coordinación con la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología Atenea, el sector productivo y las instituciones del subsistema de educación para el trabajo, en beneficio de la población del Distrito Capital.

6. Orientar y coordinar técnicamente la participación, adopción y seguimiento de las políticas para e/tránsito e inmersión, el acceso, la calidad, la permanencia y la pertinencia de la Educación Postmedia en el Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y demás instrumentos de planeación de la ciudad.

7. Coordinar la elaboración de los informes sobre educación superior y educación para el trabajo y desarrollo humano que deban ser presentados por el Sector Educación al Concejo Distrital u otras instancias que lo requieran, así como a la ciudadanía y grupos de valor.

8. Apoyar al Despacho del/la Secretario/a de Educación en el relacionamiento con los organismos asesores del Gobierno Distrital en materia de educación superior y educación para el trabajo y el desarrollo humano.

9. Conceptuar técnicamente sobre proyectos de ley, de acuerdo u otros actos administrativos y/o normativos que regulen la política de Educación Postmedia.

10. Orientar y coordinar la participación de la Secretaría de Educación del Distrito en los Consejos Superiores, Consejos Directivos y demás instancias, en asuntos relacionados con la educación superior, la educación postmedia y la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Paragrafo 1. Para el cumplimiento de las funciones establecidas la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo contará con el soporte técnico de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología, Atenea, de conformidad con sus competencias.

(Artículo 20 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 22. Subsecretaría de Calidad y Pertinencia. Son funciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia las siguientes:

1. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de las políticas planes programas y proyectos en materias académicas y pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito y del Sector Educación.

2. Diseñar y orientar planes y programas conducentes al mejoramiento permanente de la calidad de la educación en el Distrito Capital.

3. Prestar asesoría y apoyo pedagógico a los colegios distritales.

4. Orientar y coordinar la formulación, actualización y desarrollo de los Proyectos Educativos Institucionales - PEI, los programas curriculares, las metodologías de la enseñanza y la utilización de los medios educativos.

5. Orientar y coordinar la articulación de los Proyectos Educativos Institucionales con los programas y proyectos del Plan Sectorial de Educación.

6.

7. Orientar la elaboración del plan territorial de capacitación y formación de educadores y definir las políticas y programas asociados con el desarrollo profesional del personal docente.

8. Dirigir la ejecución del sistema de estímulos e incentivos a los colegios.

9. Orientar el desarrollo de la Red de Bibliotecas Públicas Distritales.

10. Definir los criterios y lineamientos para la incorporación de las ciencias y las tecnologías en los Proyectos Educativos Institucionales -PEI, así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de enseñanza.

11. Orientar la formulación de los programas y proyectos que atiendan la inclusión e integración de las poblaciones en situación de vulnerabilidad o en situación de exclusión social al sistema educativo.

12. Orientar y organizar la evaluación de la calidad de la educación en el Distrito Capital.

13. Orientar la actualización del sistema de información de la Subsecretaría.

(Artículo 21 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 23. Dirección de Educación Preescolar y Básica. Son funciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica las siguientes:

1. Elaborar programas y proyectos en coordinación con la Dirección de Educación Media, que contribuyan con la actualización y el fortalecimiento del currículo y los programas de estudio de los niveles de educación inicial, educación preescolar y educación básica.

2. Brindar asesoría a las instituciones educativas y a las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito en la elaboración colectiva y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional - PEÍ, en cada uno de sus componentes y ambientes de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento continuo, en el marco del Plan Sectorial de Educación.

3. Desarrollar proyectos que promuevan la innovación en la práctica pedagógica y en el diseño y actualización curricular.

4. Identificar las experiencias e innovaciones pedagógicas que contribuyan al mejoramiento de las prácticas de aula y promuevan las comunidades de saber y práctica.

5. Asesorar la integración y articulación de los programas y proyectos de contenidos transversales en torno a la democracia, a la protección del ambiente, los derechos humanos y la sexualidad, dentro del currículo diseñado para las Instituciones Educativas del Distrito.

6. Desarrollar y coordinar estrategias y acciones tendientes al mejoramiento y aprovechamiento de los espacios escolares y el tiempo escolar que contribuyan a la calidad de la educación.

7. Articular y gestionar, con las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, los componentes necesarios para la pertinente implementación de la jornada única y extendida, y hacer seguimiento a los mismos en las Instituciones Educativas del Distrito.

8. Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

9. Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.

10. Dirigir las políticas y lineamientos pedagógicos y curriculares establecidos desde la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia para la educación preescolar y básica; así como el diseño, desarrollo y seguimiento a los programas y proyectos de educación preescolar y básica dirigidos a las necesidades de aprendizaje en los colegios rurales teniendo en cuenta sus condiciones especiales y que abarquen las diferentes dimensiones cognitivas del ser.

11. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las políticas, programas y proyectos de educación preescolar y básica para adultos en la Secretaría de Educación del Distrito.

(Artículo 22 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 24. Dirección de Educación Media. Son funciones de la Dirección de Educación Media las siguientes:

1. Diseñar y desarrollar los lineamientos técnicos en la Secretaría de Educación que permitan formular los objetivos, alcance y metas de la política pública para el desarrollo de estrategias, programas y proyectos relacionados con la articulación entre la educación media y la Educación Postmedia, al interior de las instituciones educativas.

2. Elaborar programas y proyectos en coordinación con la Dirección de Preescolar y Básica, que contribuyan a la actualización y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional PEI, del currículo y los planes de estudio de la educación media.

3. Desarrollar y coordinar estrategias y acciones tendientes a optimizar el uso de los espacios escolares, el tiempo escolar y el fortalecimiento de espacios virtuales de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la educación media.

4. Desarrollar programas que estimulen la innovación y actualización de los ambientes de aprendizaje, didácticas y metodologías de enseñanza en las distintas áreas del conocimiento, así como los sistemas de evaluación utilizados por los docentes.

5. Integrar y articular los programas y proyectos de contenidos transversales en torno a la democracia, a la protección del ambiente, los derechos humanos y la sexualidad en el currículo diseñado para las Instituciones Educativas del Distrito.

6. Dirigir las políticas y lineamientos establecidos desde la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia para la educación media; así como el diseño, desarrollo y seguimiento a los programas y proyectos de educación media dirigidos a cubrir las necesidades de aprendizaje rurales teniendo en cuenta sus condiciones especiales y que abarquen las diferentes dimensiones cognitivas del ser.

7. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las políticas, programas y proyectos de educación media para adultos en la Secretaría de Educación del Distrito.

(Artículo 23 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 25. Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos. Son funciones de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos las siguientes:

1. Formular y coordinar programas y proyectos para promover la enseñanza de las ciencias y las tecnologías en los colegios distritales.

2. Fomentar el uso pedagógico de las tecnologías de la comunicación y la información en la enseñanza de las distintas áreas del currículo; ofrecer asesoría y capacitación a los colegios y a los docentes sobre su aplicación pedagógica.

3. Promover innovaciones pedagógicas en la utilización de las tecnologías de la comunicación y la información.

4. Establecer los componentes pedagógicos de los programas y proyectos relacionados con las tecnologías de la comunicación y la información que desarrollan los colegios y definir la política sobre su desarrollo.

5. Promover y organizar la difusión de las actividades científicas y tecnológicas que desarrollan los colegios de la ciudad.

6. Asesorar a los colegios y a los docentes en la utilización de metodologías y fuentes de información sobre la enseñanza de las ciencias y tecnologías.

7. Asesorar a las bibliotecas escolares en la implementación de nuevas tecnologías para su mejor funcionamiento y prestación de servicios.

8. Dar asesoría a la Dirección de Dotaciones Escolares sobre las necesidades y especificaciones pedagógicas de las dotaciones escolares.

9. Fortalecer la Red de Bibliotecas Escolares y su articulación con la Red de Bibliotecas Públicas.

10. Asesorar a los colegios distritales en la compra de materiales educativos impresos y medios audiovisuales.

(Artículo 24 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 26. Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. Son funciones de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones las siguientes:

1. Asesorar, orientar y acompañar la formulación e implementación de la política de Educación Inclusiva, en la Secretaría de Educación del Distrito.

2. Orientar y prestar asesoría a las Direcciones Locales de educación, y a las instituciones educativas distritales sobre la implementación de la atención educativa integral desde un enfoque diferencial.

3. Diseñar programas, proyectos y estrategias dirigidos a los niños, niñas, adolescentes, y personas jóvenes y adultas, sujetos de especial protección constitucional, para garantizar el acceso, la permanencia y promoción en el sistema educativo.

4. Diseñar e implementar programas, proyectos, estrategias y modelos educativos flexibles, dirigidos a niños, niñas, adolescentes, y personas jóvenes y adultas, que por su condición lo requieren, garantizando la continuidad del proceso educativo.

5. Coordinar con las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, las acciones dirigidas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, sujetos de especial protección constitucional, y aquellos que por su condición requieren de la implementación de estrategias y modelos educativos flexibles, garantizando la continuidad del proceso educativo.

(Artículo 25 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 27. Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas. Son funciones de la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar políticas y estrategias dirigidas a la formación de educadores en servicio.

2. Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Territorial de Formación de Docentes.

3. Establecer una política de estímulos a las innovaciones pedagógicas, didácticas, curriculares e institucionales por parte de los docentes y Directivos docentes, así como a su sistematización, intercambio y divulgación.

4. Emitir conceptos para el otorgamiento de comisiones de estudios en el interior y exterior del país a los docentes y directivos docentes.

5. Coordinar el Comité Distrital de Capacitación Docente.

6. Definir, en coordinación con la Dirección de Talento Humano y el Comité Distrital de Capacitación de Docentes, los requerimientos de contenido y calidad que deben reunir los programas de formación dirigidos al personal docente de la Secretaría de Educación del Distrito.

7. Promover entre las facultades de educación y las escuelas normales, procesos de reforma y actualización de la formación docente.

8. Recibir y evaluar las obras escritas por docentes a través del Comité de Evaluación de Obras.

9. Efectuar el seguimiento y evaluación al proceso de formación que se imparte en las Escuelas Normales.

10. Proponer estímulos a la formación de educadores en determinadas áreas y en las localidades donde se haya identificado déficit de docentes.

(Artículo 26 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 28. Dirección de Evaluación de la Educación. Son funciones de la Dirección de Evaluación de la Educación las siguientes:

1. Formular la política y los programas de evaluación integral de la calidad de la educación

2. Generar reportes de resultados de calidad requeridos por las áreas de la Secretaría de Educación del Distrito y otras entidades del orden distrital y nacional.

3. Apoyar y controlar el proceso de aplicación, análisis y entrega de resultados de las pruebas de evaluación externas.

4. Diseñar y aplicar pruebas de calidad complementarias a las pruebas nacionales y evaluar sus resultados.

5. Analizar y divulgar los resultados de evaluación de la calidad de la educación en Bogotá, diseñar y aplicar indicadores de impacto de la educación en la ciudad y formular recomendaciones.

6. Promover el uso pedagógico de los resultados de las evaluaciones realizadas en los colegios distritales.

7. Diseñar y aplicar pruebas de evaluación de docentes y directivos docentes y asesorar a los colegios distritales en el proceso de evaluación institucional.

8. Formular programas de estímulos e incentivos a los establecimientos educativos para mejorar su calidad.

(Artículo 27 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 29. Subsecretaría de Acceso y Permanencia. Son funciones de la Subsecretaría de Acceso y Permanencia las siguientes:

1. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de políticas, planes y programas que aseguren el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, para hacer efectivo el derecho fundamental a la educación.

2. Formular, dirigir y coordinar los programas y proyectos de disponibilidad, acceso y permanencia.

3. Dirigir y coordinar los programas de construcción de nuevos colegios educativos, así como del mejoramiento y ampliación de los existentes.

4. Fijar estrategias y procedimientos para la matrícula de los estudiantes en el sistema educativo distrital.

5. Formular en coordinación con la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, programas y proyectos que disminuyan la deserción y la repitencia escolar.

6. Definir los mecanismos y condiciones de acceso a los subsidios, teniendo en cuenta las disposiciones legales vigentes.

7. Coordinar los programas para la adecuada y oportuna conservación y mantenimiento de las instalaciones de los colegios distritales.

8. Dirigir y controlar la adquisición de las dotaciones escolares y bienes que se requieran para el funcionamiento de los niveles central, local e institucional de la Secretaría.

9. Definir los programas de alimentación escolar y los mecanismos de control para la evaluación de su calidad y cobertura.

10. Garantizar la prestación del servicio de transporte escolar y velar por el cumplimiento de las normas legales sobre seguridad y protección de los estudiantes.

11. Definir las políticas de bienestar estudiantil, subsidios y estímulos para los estudiantes de los colegios distritales.

(Artículo 28 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 30. Dirección de Cobertura. Son funciones de la Dirección de Cobertura las siguientes:

1. Identificar la demanda de la población en el sistema educativo oficial del Distrito Capital y la oferta de sus establecimientos educativos, en los niveles de preescolar, básica y media.

2. Promover la gestión de la cobertura educativa, identificando las particularidades del territorio, desarrollando instrumentos y estrategias que contribuyan a fortalecer la Ruta de Acceso y Permanencia Escolar en el Distrito Capital.

3. Establecer los lineamientos, criterios y procedimientos para implementar el proceso anual de gestión de la cobertura educativa, promoviendo esquemas innovadores de atención a la demanda y búsqueda e identificación de población desescolarizada, acorde con los lineamientos del Comité de Matrícula.

4. Fortalecer la oferta educativa a través de la implementación de estrategias, esquemas y modelos de atención de acuerdo con las necesidades de la población, en los distintos niveles de educación pre escolar, básico y media y ciclos de adultos.

5. Implementar acciones afirmativas de atención diferencial a poblaciones vulnerables y diversas, en las zonas urbanas y rurales del distrito, que permitan garantizar su acceso y permanencia en el sistema educativo oficial.

6. Realizar seguimiento y gestionar el uso de los Sistemas de Información relacionados con el proceso de gestión de la cobertura, así como verificar la información registrada por las Instituciones Educativas en dichos sistemas.

7. Definir y aplicar los criterios para la inscripción, evaluación y selección de los colegios privados registrados en el banco de oferentes conforme a la normatividad vigente.

8. Realizar seguimiento y evaluación a las condiciones de acceso y permanencia escolar en el distrito capital.

(Artículo 29 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 31. Dirección de Bienestar Estudiantil. Son funciones de la Dirección de Bienestar Estudiantil las siguientes:

1. Dirigir y ejecutar las políticas de bienestar dirigidas a los estudiantes de los colegios distritales en las áreas de alimentación, transporte escolar, subsidios, accidentalidad y salud preventiva.

2. Dirigir y controlar la prestación de los servicios de alimentación y transporte escolar.

3. Asegurar la atención de los estudiantes del sistema educativo distrital en lo relacionado con la accidentalidad.

4. Formular y dirigir estrategias y programas pedagógicos que contribuyan al mejoramiento de la salud y la prevención de enfermedades de los estudiantes de los colegios distritales, en coordinación con la Secretaría Distrital de Salud.

5. Organizar y administrar un sistema de control de calidad y valor nutricional de la alimentación que se entrega en los colegios.

6. Promover convenios con el sector privado y comunitario para la creación y ampliación de comedores escolares.

7. Realizar y actualizar los estudios de costos sobre alimentación escolar, transporte y seguros estudiantiles.

8. Vigilar el estricto cumplimiento de las normas que regulan el transporte escolar en el Distrito.

(Artículo 30 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 32. Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos. Son funciones de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos las siguientes:

1. Dirigir la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos para la construcción, ampliación, adecuación, reparación y mantenimiento de los bienes inmuebles de la Secretaría de Educación del Distrito.

2. Adelantar los trámites necesarios para la compra de lotes, la contratación del diseño, ejecución e interventoría de las obras civiles, conforme a los planes, programas y proyectos aprobados.

3. Supervisar la ejecución de las obras e intervenciones dirigidas a la conservación de la estructura y carácter de los inmuebles de patrimonio urbano -intervenciones de emergencia, reparaciones locativas, mantenimiento correctivo, restauración, liberación y consolidación - y permitir el uso de los inmuebles.

4. Mantener actualizados y dar a conocer los manuales, normas de diseño, construcción e interventoría de obras, a las cuales deberán someterse los consultores, constructores e interventores contratados por la Secretaría de Educación del Distrito.

5. Coordinar con las Curadurías Urbanas los trámites para obtener las Licencias de Construcción y la instalación de los servicios públicos.

6. Realizar los trámites necesarios ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, la Secretaría Distrital de Planeación y la Unidad Administrativa Especial de Catastro para legalizar las plantas físicas asignadas a la Secretaría de Educación del Distrito.

7. Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación la identificación de las necesidades de infraestructura escolar en cada una de las localidades y proponer programas y proyectos para atenderlas.

8. Garantizar la interventoría técnica y administrativa a los contratos que celebre la Secretaría con terceros para la ejecución de obras e intervenciones.

9. Organizar, coordinar, controlar y realizar la actualización del inventario de los inmuebles de la Secretaría, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección Financiera y conservar en medio impreso como magnético los planos, estudios técnicos y memorias de las obras que emprenda la Secretaría de Educación del Distrito.

10. Dar asesoría técnica a las Direcciones Locales de Educación en todo lo relacionado con las plantas físicas, y coordinar la correcta ejecución del programa de mantenimiento preventivo a cargo de los colegios distritales.

11. Dirigir y controlar la prestación de los servicios de seguro, mantenimiento, conservación y reparación de los bienes inmuebles de la Secretaría.

(Artículo 31 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 33. Dirección de Dotaciones Escolares. Son funciones de la Dirección de Dotaciones Escolares las siguientes:

1. Dirigir y controlar el funcionamiento del sistema de inventarios de la Secretaría y supervisar el inventario periódico de los bienes muebles de la entidad.

2. Definir mecanismos e instrumentos que permitan mejorar la adquisición de bienes y la reposición de los elementos básicos necesarios para el cumplimiento de las actividades administrativas y educativas de la Secretaría.

3. Llevar el registro actualizado del inventario de los bienes muebles con sus atributos físicos, económicos y legales, de conformidad con los lineamientos dados por la normatividad vigente sobre la materia.

4. Dirigir programas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de oficina y demás bienes muebles de la Secretaría.

5. Elaborar, con la participación de la Dirección de Contratación y la Dirección General de Educación y Colegios Distritales, el plan general de compras de la Secretaría y el plan anual de dotaciones escolares.

6. Coordinar el desarrollo de los programas y proyectos de inversión para la adquisición de dotación de los colegios distritales, atendiendo lo establecido para la materia en el Plan Maestro de Equipamientos Educativos de Bogotá.

7. Adelantar programas y acciones orientadas a promover el cuidado y conservación de los bienes muebles de la Secretaría de Educación.

8. Diseñar, ejecutar y controlar la aplicación de los sistemas de almacenamiento de bienes muebles de la Secretaría, y asesorar a las Direcciones Locales de Educación y a los colegios para su cabal cumplimiento.

9. Mantener asegurados los bienes que lo requieran para garantizar la prestación del servicio en los colegios, las Direcciones Locales de Educación y el nivel central de la Secretaría.

(Artículo 32 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 34. Subsecretaría de Gestión Institucional. Son funciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional las siguientes:

1. Asesorar al Secretario de Educación en la formulación de las políticas, planes y programas de administración, desarrollo y control de los recursos humanos, económicos y físicos de la Secretaría.

2. Orientar el diseño, consolidación y actualización del plan financiero plurianual, el presupuesto y el programa anual de caja, con la participación de las demás dependencias de la Secretaría, y tramitar oportunamente su aprobación ante las autoridades competentes.

3. Orientar las políticas y programas de administración, desarrollo y bienestar social de los recursos humanos de la Secretaría.

4. Dirigir y orientar las políticas relacionadas con el Escalafón Docente.

5. Dirigir y orientar las políticas prestacionales del magisterio de Bogotá, en coordinación con el Fondo Prestacional del Magisterio.

6. Establecer las directrices para la contratación de la Secretaría de Educación del Distrito.

7. Dirigir y supervisar la adecuada prestación de los servicios de aseo, vigilancia, servicios públicos, mantenimiento de equipos de oficina y parque automotor de la Secretaría.

8. Apoyar a las Localidades en los procesos de contratación de asuntos propios del sector educativo, de conformidad con las normas y directrices expedidas por el Gobierno Distrital.

9. Dirigir y orientar las políticas y programas de Atención al Ciudadano, de acuerdo con las directrices del Gobierno Distrital sobre la materia.

10. Establecer los lineamientos generales de la gestión financiera de la Entidad.

11. Dirigir y controlar el desarrollo de los estudios económicos y financieros requeridos por la Secretaría de Educación del Distrito.

12. Orientar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el registro y control de las operaciones financieras de la Secretaría de Educación del Distrito.

13. Formular políticas y atender las relaciones con las organizaciones sindicales de la entidad.

(Artículo 33 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 35. Dirección de Talento Humano. Son funciones de la Dirección de Talento Humano las siguientes:

1. Dirigir y controlar la aplicación de las políticas y programas de administración y desarrollo del recurso humano de la Secretaría.

2. Administrar la planta de personal docentes y directivos docentes, adoptando mecanismos que permitan atender oportunamente los requerimientos de los niveles institucional, local y central de la Secretaría.

3. Coordinar la elaboración de los manuales de funciones del personal administrativo y escalas de remuneración, verificando su pertinencia y funcionalidad.

4. Coordinar con la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia los procesos de evaluación del personal docente.

5. Dirigir la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño, orientados a lograr mejores niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del personal administrativo.

6. Dirigir los procesos de registro y control, remuneración, salud ocupacional, seguridad e higiene industrial, bienestar administrativo, escalafón docente y carrera administrativa del personal de la Secretaría.

7. Asistir a las directivas de la Secretaría en la adecuada aplicación de las normas legales y procedimientos administrativos relacionados con la administración y desarrollo del talento humano de la Secretaría de Educación del Distrito.

8. Dirigir la ejecución de programas de desarrollo organizacional, que conduzcan a mejorar las relaciones laborales, orientando la realización de estudios sobre clima organizacional, relaciones humanas y demás que sean requeridos con tal propósito.

9. Expedir certificados sobre tiempo de servicio, remuneración y demás aspectos laborales que requiera el personal docente y administrativo de la Secretaría.

10. Atender los asuntos relacionados con beneficios y prestaciones de los directivos docentes y docentes de la Secretaría, a través del Fondo Prestacional del Magisterio.

11. Planear y dirigir el pago de la nómina de docentes de la Secretaría de Educación y del personal administrativo, garantizando la oportunidad y el respeto de los derechos.

12. Asesorar a los directivos de la Secretaría, a los directivos docentes y a los docentes en lo relacionado con el Escalafón Docente.

13. Velar por el cumplimiento de las normas sobre el nombramiento y traslado del personal docente y administrativo del Distrito Capital.

14. Elaborar y tramitar los proyectos de actos administrativos sobre prestaciones socio-económicas del personal de directivos docentes, y docentes de la Secretaría.

15. Recomendar y ejecutar programas de bienestar social, recreación social y deportiva, para el personal de la Secretaría.

16. Coordinar la ejecución de programas de Seguridad y Salud en el Trabajo destinados a los funcionarios de la Secretaría.

17. Dirigir, coordinar y apoyar los comités de Ley creados por la Secretaría en materia de talento humano.

18. Formular, coordinar y ejecutar planes de desarrollo del personal, que permitan atender los requerimientos administrativos en materia de talento humano de la Secretaría.

19. Dirigir y ejecutar programas de capacitación y perfeccionamiento para el personal administrativo, así como los sistemas de estímulos e incentivos para el personal docente y administrativo de la Secretaría

20. Coordinar con las EPS, IPS y ARP, las cajas de compensación y demás entidades los asuntos relacionados con beneficios y prestaciones del personal docente y administrativo de la Secretaría.

21. Adelantar los procesos de inducción y reinducción del personal que ingresa a la Secretaría de Educación del Distrito.

22. Organizar y controlar el suministro de dotaciones para el personal de la Secretaría.

(Artículo 34 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 36. Oficina de Personal. Son funciones de la Oficina de Personal las siguientes:

1. Adelantar los procesos de vinculación del personal que ingresa a la Secretaría de Educación del Distrito.

2. Administrar la planta de personal administrativo, adoptando mecanismos que permitan atender oportunamente los requerimientos de los niveles institucional, local y central de la Secretaría.

3. Elaborar los proyectos de planta de personal, determinar los perfiles de los empleos que deben ser provistos mediante procesos de selección.

4. Informar a la Comisión Nacional del Servicio Civil las vacantes de la planta de personal administrativo y docente y vincular a las personas seleccionadas por este organismo para ocupar los cargos.

5. Proponer y aplicar sistemas de evaluación del desempeño, orientados a lograr mejores niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del personal administrativo.

6. Elaborar y actualizar los manuales de funciones y requisitos del personal administrativo, garantizando su pertinencia y funcionalidad.

7. Mantener actualizados los registros, el control y las estadísticas del personal e informar a las entidades competentes de las novedades que se produzcan.

8. Coordinar y controlar la recepción de novedades del personal de la Secretaría, elaborar los actos administrativos sobre las diferentes situaciones laborales e informar oportunamente a la Oficina de Nómina, cuando se ocasionen pagos.

9. Mantener actualizadas las hojas de vida del personal docente y administrativo de la Secretaría.

10. Elaborar los estudios técnicos de reestructuración, reforma o modificación de la planta de personal docente, directiva docente y administrativa de la Secretaría, en articulación con las demás dependencias de la entidad.

(Artículo 35 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 37. Oficina de Escalafón Docente. Son funciones de la Oficina de Escalafón Docente las siguientes:

1. Asesorar a los directivos de la Secretaría, a los directivos docentes y a los docentes en lo relacionado con el escalafón docente.

2. Llevar el registro de los docentes y directivos docentes escalafonados del Distrito Capital, en concordancia con la normatividad vigente.

3. C. Tramitar, conservar y actualizar la documentación referente al escalafón docente.

4. Decidir sobre los ascensos e inscripciones del personal docente oficial y privado.

5. Garantizar que las solicitudes de nombramiento, incorporación y ascenso reúnan los requisitos establecidos en los Estatutos Docentes y demás normas concordantes.

6. Expedir certificados sobre registro y clasificación en el escalafón que requiera el personal docente.

7. Promover las acciones de nulidad contra los actos administrativos proferidos, que presenten vicios de ilegalidad.

(Artículo 36 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 38. Oficina de Nómina. Son funciones de la Oficina de Nomina las siguientes:

1. Planear y hacer seguimiento a las actividades necesarias tendientes a garantizar a los funcionarios pagos oportunos y ajustados a sus derechos laborales.

2. Dirigir y controlar el proceso de liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes y descuentos legales y parafiscales, de conformidad con las políticas internas y los lineamientos de la Administración Distrital.

3. Dirigir y controlar la operación, procesamiento y actualización del sistema de nómina, efectuando el seguimiento y vigilancia al reconocimiento y pago de la nómina.

4. Remitir los estudios, reportes contables y tributarios a las entidades y personas que lo requieran.

5. Formular el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC de nómina.

6. Efectuar los trámites para el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social, cajas de compensación y reportar la información a los organismos, servidores públicos y exfuncionarios que la requieran.

7. Elaborar los proyectos de resolución y formatos de liquidación parcial y definitiva de cesantía, indemnizaciones, fallos judiciales y pago de prestaciones sociales del personal administrativo de la Secretaría.

8. Elaborar y sustanciar los proyectos de resolución de las liquidaciones de los procesos asociados a mayores valores pagados.

9. Elaborar los proyectos de resolución y formatos de liquidación de acreencias laborales del personal administrativo fallecido de la secretaria.

10. Realizar las proyecciones de salarios, prestaciones sociales y otros conceptos laborales relativos al personal docente y administrativo de la Secretaría, optimizando el uso de los recursos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

(Artículo 37 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 39. Dirección de Contratación. Son funciones de la Dirección de Contratación las siguientes:

1. Dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual, promoviendo su mejoramiento continuo y la aplicación de la normatividad y procedimientos vigentes sobre la materia.

2. Preparar la propuesta y actualizar permanentemente los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría que deben regir el proceso de gestión contractual de la Secretaría. (negrita en texto original)

3. Dirigir, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad; y dar trámite a las solicitudes de actualización del mismo, que conforme al procedimiento establecido formulen las áreas de la Secretaría. (negrita en texto original)

4. Capacitar, orientar y apoyar en el proceso de gestión contractual a los establecimientos educativos distritales que cuenten con Fondo de Servicios Educativos.

5. Atender las peticiones, requerimientos y emitir los conceptos relacionados con la gestión contractual de la Secretaría.

(Artículo 38 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 40. Oficina de Apoyo Precontractual. Son funciones de la Oficina de Apoyo Precontractual las siguientes:

1. Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para el desarrollo de las etapas propias de la selección de contratistas, garantizando la transparencia, selección objetiva, economía y demás principios aplicables al proceso de gestión contractual, conforme a las normas vigentes.

2. Hacer seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y coordinar con las diferentes dependencias la gestión contractual de acuerdo con los procedimientos vigentes. (negrita en texto original)

3. Verificar la autenticidad de las garantías de seriedad que se expidan a favor de la Secretaría en desarrollo de los procesos de selección y llevar el control de sus vigencias. (negrita en texto original)

4. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Contratación.

5. Atender las peticiones, consultas y requerimientos que sobre los procedimientos a su cargo, presenten las dependencias, los órganos de control y los particulares con interés en estos asuntos.

(Artículo 39 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 41. Oficina de Contratos. Son funciones de la Oficina de Contratos las siguientes:

1. Adelantar los procedimientos establecidos para la celebración, perfeccionamiento, liquidación y/o cierre del expediente contractual, conforme a la normatividad y procedimientos vigentes.

2. Hacer seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y coordinar con las diferentes dependencias la gestión contractual de acuerdo con los procedimientos vigentes. (negrita en texto original)

3. Custodiar y salvaguardar el archivo documental del proceso de gestión contractual de la Secretaría.

4. Llevar y mantener actualizados los sistemas de información previstos en la Secretaría y a nivel Distrital para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la entidad.

5. Prestar apoyo para desarrollar las actuaciones necesarias para la solución de controversias contractuales; impulsar y dar trámite, proyectar los documentos y actos administrativos que correspondan, en el marco de los procedimientos administrativos, sancionatorios contractuales o de efectividad de las garantías constituidas a favor de la Secretaría, conforme a la normatividad vigente.

6. Verificar la autenticidad de las garantías que se expidan a favor de la Secretaría en desarrollo de la actividad contractual y llevar el control de sus vigencias. (negrita en texto original)

7. Atender las peticiones, consultas y requerimientos que sobre los procedimientos a su cargo, presenten las dependencias y los particulares con interés en estos asuntos.

(Artículo 40 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 42. Dirección de Servicios Administrativos. Son funciones de la Dirección de Servicios Administrativos las siguientes:

1. Organizar la prestación de los servicios de vigilancia, aseo, cafetería y demás servicios de apoyo administrativo requeridos por las dependencias de la Secretaría, incluidas las Direcciones Locales de Educación y los colegios distritales.

2. Organizar y controlar la prestación y mantenimiento del servicio del parque automotor de la Secretaría.

3. Administrar todo lo relacionado con los servicios públicos prestados en las plantas físicas utilizadas por la Secretaría de Educación del Distrito.

4. Coordinar la adjudicación y manejo de las cajas menores y realizar el seguimiento de conformidad con las normas sobre la materia.

5. Aplicar las políticas de archivo de documentos de gestión e históricos, y de acuerdo a los objetivos de la Secretaría establecer los criterios para la valoración y selección, los plazos de retención, eliminación, conservación y acceso de los documentos.

6. Organizar, recuperar y conservar la documentación que se encuentre en custodia en los depósitos del archivo, promoviendo programas especiales de sistematización, restauración, mantenimiento preventivo y correctivo de la documentación en los casos que se requiera, en coordinación con las áreas técnicas que pudieren aportar al proceso.

7. Velar por la elaboración, actualización e implementación de las Tablas de Retención y Valoración Documental.

8. Coordinar la prestación de los servicios archivísticos que requieran las diferentes áreas de la entidad, los entes de control, de justicia y la comunidad en general.

9. Establecer directrices para la formulación de planes y proyectos locales de inversión en educación, en coordinación con las Alcaldías Locales y las Juntas Administradoras Locales, de acuerdo con las líneas de inversión establecidas en el Plan Sectorial.

10. Verificar que se realice en debida forma el registro y trámite de los servicios, quejas y reclamos presentados por las y los ciudadanos y hacer seguimiento a la oportunidad con la que las dependencias dan respuesta.

11. Dirigir el servicio de correspondencia de la Secretaría de Educación del Distrito y coordinar el proceso de notificación personal de actos administrativos.

(Artículo 41 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 43. Oficina de Servicio al Ciudadano. Son funciones de la Oficina de Servicio al Ciudadano las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Institucional y a la Secretaría de Educación del Distrito en la definición y aplicación de sistemas, métodos y procedimientos dirigidos a mejorar el servicio a las y los ciudadanos y optimizar la recepción, atención y seguimiento de quejas y reclamos.

2. Prestar a las y los ciudadanos la información que requieran sobre misión, funciones, organización, trámites, procesos y procedimientos, directorio del sector y normas de la Secretaría de Educación del Distrito relacionadas con el servicio público educativo.

3. Dar información de carácter general de la Secretaría de Educación a las y los ciudadanos que lo requieran a través de los SUPERCADE, los CADE y puntos de atención de la entidad.

4. Administrar el servicio de correspondencia de la Secretaría de Educación del Distrito.

5. Registrar las solicitudes de las y los ciudadanos para ser tramitadas ante las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito y hacer seguimiento de la oportunidad en la respuesta.

6. Preparar y presentar informes periódicos a las autoridades competentes sobre las quejas y reclamos presentados.

7. Acompañar y asesorar a las Direcciones Locales de Educación en la prestación del servicio al ciudadano, para dar la información que sea requerida, relacionada con la prestación del servicio público educativo en el Distrito Capital.

8. Realizar el proceso de notificación personal de actos administrativos.

(Artículo 42 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 44. Dirección Financiera. Son funciones de la Dirección Financiera las siguientes:

1. Orientar y controlar la elaboración del plan financiero plurianual y el proyecto de presupuesto anual.

2. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de la programación anual de caja del presupuesto de la Secretaría de Educación.

3. Avalar y tramitar las modificaciones presupuestales solicitadas por los ordenadores del gasto.

4. Dirigir y orientar el manejo de los recursos y pagos para ser cumplidas por la Dirección Distrital de Tesorería -DDT.

5. Autorizar los certificados de disponibilidad presupuestal de los proyectos solicitados por los ordenadores del gasto y los registros presupuestales.

6. Verificar y avalar las órdenes de pago radicadas en la Dirección.

7. Realizar los respectivos análisis de costos, fuentes, usos, necesidades de los Fondos de Servicios Educativos.

8. Aprobar los informes financieros con destino a organismos administrativos del nivel nacional y distrital y los organismos de control.

(Artículo 43 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 45. Oficina de Presupuesto. Son funciones de la Oficina de Presupuesto las siguientes:

1. Dirigir y asesorar a la Entidad y a los Fondos de Servicios Educativos en la administración financiera de los gastos de funcionamiento e inversión.

2. Realizar el análisis de fuentes, usos y necesidades para los proyectos y para la designación de los rubros de gastos de funcionamiento e inversión de la Entidad y de los Fondos de Servicios Educativos.

3. Definir herramientas e indicadores para medir la gestión financiera de la Entidad y de los Fondos de Servicios Educativos.

4. Realizar análisis comparativos para los diferentes proyectos de inversión y gastos de funcionamiento de la Entidad y de los colegios.

5. Emitir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales que le sean solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría.

6. Gestionar el presupuesto definido y solicitado por las ares técnicas ante la Dirección Financiera para los pagos a los Fondos de Servicios Educativos por concepto de transferencias

7. Capacitar al personal responsable del manejo y aprobación de los recursos y actualizar procesos e instructivos que facilite estas labores.

8. Apoyar a los ordenadores del gasto en la preparación y presentación del anteproyecto de presupuesto.

9. Constituir las reservas presupuestales y pasivos exigibles de la Secretaría de Educación, al cierre de la vigencia.

10. Elaborar los informes presupuestales de la Entidad y consolidar los de ingresos y gastos de los Fondos de Servicios Educativos.

11. Avalar las cuentas bancarias de los colegios distritales para el manejo de los recursos propios y transferidos.

(Artículo 44 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 46. Oficina de Tesorería y Contabilidad. Son funciones de la Oficina de Tesorería y Contabilidad las siguientes:

1. Responder por el oportuno y correcto registro contable de las operaciones financieras que celebre la Secretaría de Educación del Distrito, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Gestionar el proceso de pago oportuno de servicios personales, gastos generales, transferencias y demás obligaciones a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito, para ser cumplidas por la Dirección Distrital de Tesorería –DDT

3. Dirigir la actualización de la contabilidad y la elaboración y presentación de los estados financieros en las fechas pertinentes, de conformidad con los flujos de información establecidos.

4. Orientar y controlar los procesos de sistematización y automatización de la información de giros y de la información contable de la Secretaría de Educación del Distrito.

5. Prestar apoyo en el proceso de radicación de cuentas a las dependencias responsables de las obligaciones contraídas por la Secretaría de Educación del Distrito.

6. Administrar los ingresos y egresos de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones – SGP.

7. Preparar la información exógena nacional y distrital, así como aquellas declaraciones tributarias que por normatividad estén a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito, garantizando el reporte oportuno de la información a la Secretaria Distrital de Hacienda para su consolidación.

8. Supervisar y efectuar los giros presupuestales en el sistema distrital de presupuesto.

9. Realizar el proceso de agregación de la información contable que reportan los Fondos de Servicios Educativos, para la presentación y revelación de los estados financieros de la Secretaría de Educación del Distrito.

10. Apoyar a las áreas generadoras de bienes, derechos y obligaciones objeto de saneamiento contable, en los procesos de sostenibilidad y depuración de conformidad con la normatividad vigente.

(Artículo 45 del Decreto Distrital 310 de 2022)

Artículo 47. Colegios Distritales. Son funciones de los Colegios Distritales las siguientes:

1. Organizar, ejecutar, controlar y evaluar la prestación del servicio educativo, de conformidad con las políticas, planes y programas de la Secretaría de Educación.

2. Garantizar el funcionamiento del Consejo Directivo, del Consejo Académico y demás órganos de Gobierno Escolar.

3. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional –PEI con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.

4. Desarrollar y evaluar proyectos de mejoramiento de la calidad educativa, de acuerdo con los lineamientos dados en esta materia por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

5. Garantizar la atención adecuada a los estudiantes en situación de vulnerabilidad y en situación de exclusión social.

6. Promover acciones tendientes a generar un clima escolar propicio para el desarrollo de los niños, niñas y jóvenes.

7. Registrar y actualizar la información del colegio en materia de matrícula, validación de plantas de personal docente y administrativo, inventarios, necesidades de mejoramiento, Fondos de Servicios Educativos y demás que le sean requeridos.

8. Facilitar y promover la participación de la comunidad en el Gobierno Escolar.

9. Fomentar las relaciones con otras instituciones que apoyen el proceso educativo.

10. Administrar y evaluar el personal docente, directivo docente y administrativo asignado al colegio, acorde con los lineamientos establecidos por la Dirección de Evaluación de la Educación y la Dirección de Talento Humano.

11. Velar por el cuidado, protección, aseguramiento y conservación de los recursos físicos y tecnológicos del colegio.

12. Administrar los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo con las normas vigentes y los lineamientos y atribuciones otorgados por la Secretaría.

13. Atender las recomendaciones de las Direcciones Locales de Educación y de los equipos locales de Inspección y Vigilancia.

14. Coordinar el desarrollo de los programas y proyectos que se aprueben para la institución y controlar y evaluar la ejecución presupuestal que de ellos se derive.

15. Atender las demás funciones que le sean asignadas a la institución por el Secretario de Educación

(Artículo 46 del Decreto Distrital 310 de 2022)

PARTE 2
SECTOR DESCENTRALIZADO ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS

TÍTULO 1
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP

Artículo 48. Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP. El Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Pedagógico – IDEP es un establecimiento público, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría de Educación del Distrito y domiciliado en Bogotá D.C.

Tiene por objeto dirigir, coordinar y ejecutar los programas de investigación, tanto básica como aplicada con énfasis en lo socio-educativo y pedagógico y los programas de evaluación del sistema educativo y perfeccionamiento profesional; articular y promover las innovaciones educativas producto de los proyectos institucionales o locales con los procesos investigativos y de formación de docentes como alternativa para el mejoramiento de la práctica pedagógica; diseñar, producir, promocionar y evaluar textos, documentos, periódicos, material audiovisual y ayudas educativas didácticas; promover y evaluar la oferta de capacitación y actualización de los docentes, de acuerdo con los desarrollos curriculares y pedagógicos y facilitar el acceso a la capacitación de los docentes públicos vinculados a los establecimientos educativos del Distrito Capital; asumir las competencias relacionadas con currículum y material educativo; fijar políticas sobre formación, actualización y especialización docente a través del Comité Distrital de Formación Docente, que se creará con la participación de las Universidades existentes en el Distrito.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 2
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA "ATENEA"

Artículo 49. Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA. La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología denominada "Atenea" creada en ejercicio de las facultades extraordinarias otorgadas por el artículo 132 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, tiene por objeto fortalecer, promover, financiar y propiciar oferta educativa del nivel superior, privilegiando la educación superior a través de las Instituciones de Educación Superior Pública, desde la educación media a la técnica, tecnológica y universitaria, en todas las modalidades; articular la oferta educativa con la demanda laboral del sector privado, el sector público y las organizaciones sociales y culturales de la ciudad; así como la promoción de la ciencia y la tecnología, de los proyectos de investigación científica de grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Distrito Capital.

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", tendrá su domicilio principal en Bogotá, D.C.

(Artículos 2, 3 y 5 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 50. Régimen jurídico de actos y contratos. El régimen jurídico aplicable a los actos que expida la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología, "Atenea" en cumplimiento de sus funciones administrativas, será el general de los actos administrativos definido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011, y aquellos que lo modifiquen, adicionen o sustituyan y sus respectivos reglamentos.

Los contratos que celebre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", para el cumplimiento de sus funciones y objeto, se regirán por las normas del Estatuto General de Contratación de la administración pública, contenido en la Ley 80 de 1993 y las disposiciones que lo complementen, adicionen o modifiquen, sin perjuicio de lo dispuesto en las normas especiales.

Los contratos que celebre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", para la ejecución de programas, planes, proyectos y estrategias para financiar el acceso a la educación superior, a través de la disposición de recursos para instituciones de educación superior, establecimientos públicos que impartan educación superior, y/o personas naturales o beneficiarios directos, estarán sujetos a las disposiciones del derecho privado.

Los contratos que celebre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" para la ejecución de planes programas, proyectos y estrategias destinadas al de fomento de actividades científicas y tecnológicas, se adelantarán conforme a las disposiciones de la normatividad vigente en materia de ciencia y tecnología.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 51. Funciones. La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" ejercerá las siguientes funciones:

1. Liderar, acompañar y dar soporte técnico en la formulación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos distritales de acceso, permanencia y pertinencia de la educación post-media.

2. Coordinar el Sistema Distrital de Educación Post-media, que articule la educación media, la educación para el trabajo y el desarrollo humano, la educación informal, la certificación de competencias y la educación superior, con el objeto de promover el desarrollo sostenible de la ciudad y el cierre de brechas.

3. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos distritales para la transición de la educación media a la superior; y para la articulación entre la educación media y la educación post-media, teniendo en cuenta las posibilidades de acceso de la población a estos niveles, en coordinación con las entidades competentes.

4. Desarrollar los planes, programas y proyectos distritales para el establecimiento de rutas y modelos de homologación de contenidos académicos y competencias laborales de los actores del Sistema Distrital de Educación Post-media.

5. Gestionar y ejecutar estrategias de financiamiento público y/o privado, para promover el acceso, permanencia y articulación en educación post-media, la cual incluye la formación para el trabajo, la educación informal, la educación superior y la certificación de competencias, privilegiando la oferta pública.

6. Gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos distritales que promuevan el fortalecimiento y financiamiento de proyectos y redes colaborativas de ciencia, tecnología e innovación con actores del sector público y privado, para mejorar la infraestructura tecnológica del Distrito Capital.

7. Coordinar bajo la orientación de los organismos y entidades competentes en la materia en el Distrito Capital, la formulación y ejecución de la política, planes, programas y proyectos distritales de ciencia, tecnología e innovación; así como en la divulgación y apropiación social de conocimiento resultado de CT+I.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

8. Gestionar la creación, promover el fortalecimiento y participar en alianzas y convenios de cooperación con entidades y actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como la gestión y consecución de recursos para su desarrollo.

9. Orientar, liderar y desarrollar programas y proyectos distritales de base científica y tecnológica, para la solución de problemas y desafíos de la ciudad y la región, el fortalecimiento de su infraestructura tecnológica y su capital humano, intelectual y relacional, en coordinación con los organismos y entidades competentes en la materia en el Distrito Capital.

10. Desarrollar, mantener y actualizar un modelo de análisis de información que permita orientar, con criterios de pertinencia, la oferta en la formación post-media, y que articule la vocación de los y las jóvenes con las necesidades de empleo, emprendimiento e innovación.

11. Suscribir convenios, asociarse o conformar esquemas asociativos con entidades públicas de cualquier nivel de gobierno o con personas de derecho privado, y efectuar las transferencias o aportes correspondientes, con sujeción a lo dispuesto en la Ley 489 de 1998, el Acuerdo 257 de 2006 y las demás normas legales que modifiquen, adicionen o regulen la materia.

12. Realizar todo tipo de actos y negocios jurídicos que se relacionen con su objeto o faciliten su ejecución, así como aquellos que permitan el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus obligaciones.

13. Cobrar por los servicios que preste o los bienes que produzca, cuando a ello haya lugar según lo dispuesto en el ordenamiento jurídico y en sus estatutos.

14. Las demás que le establezcan las leyes, acuerdos y demás disposiciones aplicables.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 52. Recursos y patrimonio. El presupuesto de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", se sujetará en lo relativo a su elaboración, tramitación, aprobación y ejecución a las normas del Estatuto Orgánico de

Presupuesto del Distrito Capital y, en su defecto, a las normas orgánicas del presupuesto distrital y aquellas que regulan el régimen jurídico especial de sus actos y contratos.

1. Serán ingresos de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea":

1.1. Las partidas que sean asignadas por la Secretaría Distrital de Hacienda en el presupuesto anual.

1.2. Los recursos de los fondos especiales y demás instrumentos financieros que se creen para desarrollar el objeto de la Agencia.

1.3. Los recursos que reciba por la prestación de servicios de cualquier naturaleza y demás operaciones que realice en cumplimiento de las funciones que le han sido asignadas.

1.4. Los recursos provenientes de convenios suscritos con entidades de los órdenes municipal, distrital, departamental, nacional e internacional, y todos aquellos que le sean transferidos.

1.5. Los ingresos y participaciones que reciba de otras entidades, que adquiera o se le asignen en el futuro.

1.6. Las donaciones de cualquier orden.

1.7. Las participaciones en tasas o impuestos que sean autorizadas por normas específicas a su favor.

1.8. Los provenientes de venta o rentas de sus bienes, de la prestación de servicios y de las actividades propias en desarrollo de su objeto.

1.9. Los provenientes de la gestión de recursos que integren los fondos de educación postmedia, ciencia y tecnología que se creen y así lo determinen, y de aquellos existentes, de conformidad con lo previsto en disposiciones especiales.

1.10. Los rendimientos financieros obtenidos de sus recursos propios e ingresos provenientes de las actividades realizadas para el cumplimiento de su objeto.

1.11. Las tasas y beneficios que se generen por la administración de ciencia y tecnología (seleccionador, supervisor).

1.12. Los recursos propios que genere en desarrollo de su objeto.

2. El patrimonio de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" estará constituido por:

2.1. Los bienes muebles e inmuebles tangibles e intangibles, así como acciones o títulos representativos de capital de sociedades o activos de la Nación, que reciba a cualquier título, correspondientes a todos los equipamientos públicos creados y destinados a la Agencia, necesarios para su operación.

2.2. Todos los bienes muebles e inmuebles que adquiera y/o reciba a cualquier título.

(Artículo 7 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 53. Órganos de dirección. La Dirección de la Agencia Distrital de Educación Superior, Ciencia y Tecnología "Atenea" estará a cargo del consejo directivo y del/la director/a general.

Parágrafo. El/la director/a general tendrá la calidad de servidor público, de libre nombramiento y remoción; será designado por el/la alcalde/sa Mayor de Bogotá, D.C.; tendrá a su cargo la representación legal de la Agencia, y será el máximo cargo del nivel directivo de la entidad.

(Artículo 8 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 54. Integración del consejo directivo. El consejo directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" estará integrado por:

1. El/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá o su delegado/a, que será el/ Secretario/a de Educación del Distrito, quien lo presidirá.

2. El/la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico.

3. Un estudiante de la educación postmedia beneficiario de los programas de financiación del Distrito, designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.

4. El/la presidente/a o representante legal de un gremio del sector productivo o una entidad sin ánimo de lucro de carácter corporativo y gremial del sector productivo con domicilio principal en Bogotá, designado por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.

5. Un/a delegado/a de las instituciones de educación superior públicas acreditadas con domicilio en Bogotá, D.C., designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.

6. Un/a delegado/a de las instituciones de educación superior privadas acreditadas o de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano certificadas en calidad, con domicilio en Bogotá, D.C., designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.

7. Un/a delegado/a de instituciones o empresas, que tengan domicilio en Bogotá, D.C., con función misional de desarrollo de la ciencia, la tecnología o la innovación, designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.

Paragrafo 1. El/la director/a general ejercerá la secretaría técnica del consejo directivo y asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

Paragrafo 2. Los mecanismos para la postulación, selección y designación de los miembros del consejo directivo de la Agencia, de que tratan los numerales 3 al 7 del presente artículo, serán definidos por la Secretaría de Educación del Distrito quien, para el caso, presentará a consideración del/la alcaldesa mayor, los postulados para su designación.

(Artículo 9 del Decreto Distrital 273 de 2020)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Artículo 55. Funciones del consejo directivo. Son funciones del consejo directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", las siguientes:

1. Formular y dirigir la política general de la Agencia, en concordancia con el Plan de Distrital de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital;

2. Establecer y modificar la estructura organizacional, planta de empleos y señalar las funciones básicas de cada una de sus dependencias, la escala salarial y demás emolumentos de los servidores de la Agencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos proferidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

3. Establecer y modificar los estatutos de la Agencia.

4. Aprobar el proyecto de presupuesto anual de la Agencia y sus modificaciones.

5. Aprobar el plan estratégico, los planes, programas y proyectos que conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto presente el/la director/a general, para ser incorporados en los planes sectoriales.

6. Definir la política de administración de los fondos que para cumplir su objeto se creen, así como de los recursos patieros y presupuestales, de acuerdo con la ley y con los estatutos.

7. Darse su propio reglamento.

8. Autorizar la aceptación de donaciones o legados, de acuerdo con las normas vigentes.

9. Aprobar el informe anual de gestión de la Agencia.

10. Solicitar y Evaluar los informes que entregue el/la directora/a general y formular las recomendaciones del caso.

11. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con las funciones de la Agencia y por sus estatutos.

(Artículo 10 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 56. Funciones del/la directora/a general de la Agencia. Son funciones del despacho del director/a general de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" las siguientes:

1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea".

2. Fijar los parámetros para la optimización y uso eficiente de los recursos públicos destinados para la educación post-media, la ciencia y la tecnología.

3. Dirigir los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la Agencia para el cumplimiento de su objeto.

4. Presentar a consideración del Consejo Directivo los planes, programas y proyectos de inversión de la Agencia.

5. Definir los lineamientos en materia de recursos humanos, financieros, materiales técnicos y tecnológicos, de acuerdo con la ley y los estatutos.

6. Expedir los actos administrativos necesarios para cumplir lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, los estatutos y las decisiones del Consejo Directivo.

7. Suscribir los contratos, acuerdos y convenios requeridos para el cumplimiento del objeto de la Agencia, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y los regímenes jurídicos aplicables a sus actos y contratos y sus estatutos.

8. Presentar a consideración del consejo directivo el proyecto anual de presupuesto, el plan estratégico y los planes y programas necesarios para dar cumplimiento a los objetivos de la Agencia.

9. Presentar a consideración del consejo directivo propuestas de modificación de estatutos, estructura de la Agencia y de la planta de empleos.

10. Expedir y actualizar el manual de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea".

11. Ordenar el estricto cumplimiento de las normas vigentes de administración de talento humano y dictar las disposiciones necesarias para su administración.

12. Presentar el informe anual de gestión al consejo directivo y a otras entidades o autoridades que los requieran, sobre el funcionamiento general de la Agencia, los planes y programas adoptados, los contratos celebrados y sus ejecuciones.

13. Coordinar y gestionar las actividades de la Agencia para relacionarse con otras entidades públicas, el sector privado, las organizaciones sociales y culturales, grupos de investigación, entre otros actores.

14. Ejercer la función disciplinaria de conformidad con las normas vigentes.

15. Realizar las gestiones necesarias para suscribir acuerdos de cooperación y la obtención de recursos nacionales e internacionales públicos y privados para el desarrollo de su objeto.

16. Velar por el diseño, implementación y correcto funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

17. Someter a consideración de las autoridades competentes, el proyecto de presupuesto anual o sus modificaciones, de acuerdo con las autorizaciones previas del Consejo Directivo.

18. Las demás que le señalen las leyes, los acuerdos y las que establezcan los estatutos de la Agencia.

(Artículo 11 del del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 57. Régimen de personal. Para todos los efectos legales, las personas que prestan sus servicios a la Agencia tendrán el carácter de empleados públicos y, por lo tanto, estarán sometidos al régimen legal, disciplinario, salarial y prestacional vigente para los mismos.

(Artículo 12 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 58. Transferencia de bienes, derechos y obligaciones. Los bienes, derechos y obligaciones relacionados con algunas de las funciones que en la actualidad cumple la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en relación con las funciones atribuidas a la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", serán transferidos a la Agencia, a título gratuito, de conformidad con el procedimiento que se establezca de común acuerdo por las entidades.

Lo anterior, sin perjuicio de las funciones básicas en materia de ciencia, tecnología e innovación, atribuidas a la Secretaría de Educación del Distrito y a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, por el Concejo de Bogotá, D.C.

(Artículo 13 del del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 59. Contratos, convenios y alianzas vigentes. Los contratos, convenios y alianzas actualmente vigentes, celebrados por la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, cuyo objeto corresponda a las funciones y actividades propias de la Agencia, se entenderán subrogados a partir de la puesta en marcha de la Agencia, sin perjuicio de las modificaciones y arreglos que de común acuerdo se aprueben.

(Artículo 14 del Decreto Distrital 273 de 2020)

Artículo 60. Régimen de transición. La Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, continuarán ejerciendo sus funciones en materia de ciencia, tecnología e innovación, hasta tanto la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", entre en funcionamiento, y se dispongan los actos administrativos que modifican o ajustan la estructura interna de las secretarías en mención, siempre y cuando no entren en conflicto con las funciones básicas de las Secretarías mencionadas, atribuidas por el Concejo de Bogotá, D.C.

(Artículo 15 del Decreto Distrital 273 de 2020)

TÍTULO 3
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Artículo 61. Universidad Distrital Francisco José de Caldas. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, es un ente universitario autónomo de carácter estatal del orden Distrital de Bogotá D.C., con personería jurídica, gobierno, rentas y patrimonio propio e independiente, constituido totalmente con bienes o fondos públicos comunes o por el producto de impuestos, tasas o contribuciones y venta de servicios.

(Artículo Único Decreto Distrital 88 de 1952)

LIBRO 2
POLÍTICAS PÚBLICAS

PARTE 1
POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL SECTOR

TITULO 1
POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL SECTOR

Artículo 62. Políticas Públicas a cargo del Sector. El Sector de Educación tiene a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de las Políticas públicas:

1. Jornada Única y Jornada Extendida.

2. Educación Inicial (Prejardín, Jardín y Transición).

3. Desarrollo Integral de la Educación Media.

4. Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz.

5. Formación, Investigación y Fomento a la Innovación Educativa.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 63. Ámbito de aplicación. Las disposiciones del presente título se aplicarán a todos los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, y serán de obligatoria observancia para todas las autoridades que tengan a su cargo la discusión, diseño, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y estrategias educativas referidas en el artículo anterior.

(Decreto Distrital 567 de 2017, artículo 2)

Artículo 64. Fuentes de financiación. La Secretaría de Educación del Distrito; la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas establecerán en sus presupuestos anuales los recursos necesarios para la implementación, progresividad y sostenibilidad de los programas educativos de que trata este decreto, de acuerdo con el ámbito de sus funciones y competencias.

Paragrafo 1. La Secretaría de Educación del Distrito igualmente podrá asociarse con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado nacionales o internacionales para la consecución de recursos adicionales para la financiación de estos programas y estrategias.

Paragrafo 2. En virtud de los principios de concurrencia, complementariedad y subsidiariedad los programas y estrategias referidos en el artículo 4 podrán ser financiados con los recursos que la Nación destine de acuerdo con sus funciones y competencias constitucionales y legales.

(Decreto Distrital 567 de 2017, artículo 3)

Artículo 65. Coordinación. La Secretaría de Educación del Distrito; la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital Cultura, Recreación y Deporte conformarán un comité encargado de coordinar la implementación de los programas y estrategias en los que sean corresponsables.

Paragrafo 1. Dicho Comité será constituido una vez entre en vigencia el presente decreto y tendrá un término de tres (3) meses, contados a partir de su constitución para expedir su propio reglamento.

Paragrafo 2. Cada Secretaría o entidad se encargará de expedir la reglamentación del componente de cada programa, según sus funciones y competencias.

(Decreto Distrital 567 de 2017, artículo 4)

Artículo 66. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados. La Secretaría de Educación del Distrito, en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría Distrital de Integración Social, construirá un procedimiento técnico de seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados para cada uno de los programas establecidos en este decreto, con indicadores de eficacia, eficiencia, efectividad y economía que permitan cuantificar y cualificar los logros y el cumplimiento de sus objetivos y metas, y que a la vez, permita la toma de decisiones y generación de acciones de tipo preventivo o correctivo, según sea el caso.

Parágrafo. La Secretaría de Educación del Distrito, en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y la Secretaría Distrital de Integración Social, en un término de tres (3) meses, contados a partir de la entrada en vigencia del presente decreto, procederá a expedir el procedimiento técnico de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados, referido en este artículo.

(Decreto Distrital 567 de 2017, artículo 5)

PARTE 2
POLÍTICAS CONCRETAS

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

TITULO 1
JORNADA ÚNICA Y JORNADA EXTENDIDA

Artículo 67. Objeto. Implementar la prestación del servicio en Jornada Extendida y Jornada Única y sus estrategias asociadas en los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, y fijar los lineamientos para garantizar su implementación y sostenibilidad, en concordancia con las disposiciones de los planes nacional y distrital de desarrollo y sus normas concordantes y complementarias.

(Artículo 9 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 68. Población Beneficiada. La prestación del servicio en Jornada Extendida y Jornada Única beneficiará progresivamente al mayor número de niñas, niños y adolescentes estudiantes de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales adscritos a las mismas.

(Artículo 10 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 69. Definición. La Jornada Extendida y la Jornada Única se definen así:

1. Jornada extendida: Es una política de calidad dirigida a los estudiantes de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales que promueve mayores oportunidades de aprendizaje desarrollando ambientes innovadores, respetando el proceso de transición gradual en la atención de los estudiantes, la capacidad instalada de las instituciones, y la pertinencia con los Proyectos Educativos Institucionales. La Jornada Extendida fomenta el desarrollo de actividades curriculares y extracurriculares orientadas al aprovechamiento del tiempo de los estudiantes cuyo foco son la ciencia, la recreación, la cultura, el deporte y la orientación vocacional.

2. Jornada única: Es una política nacional que promueve el mejoramiento de la calidad educativa de los estudiantes en los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales por medio de ambientes de aprendizaje innovadores que deben articularse con el currículo y responder a los proyectos educativos institucionales. Se busca que los estudiantes del Distrito a través del desarrollo de actividades académicas en las áreas obligatorias y fundamentales, así como las optativas cuenten con mayores oportunidades de aprendizaje y potencien sus habilidades, por medio de una educación integral vinculada al arte, la recreación y el deporte como foco que garantiza una educación plena y pertinente.

Parágrafo. La prestación del servicio en Jornada Extendida y Jornada Única tendrá una implementación gradual y podrán ser complementarias en el marco de la progresividad en la atención de los niños, niñas y jóvenes beneficiarios. El desarrollo de la Jornada Extendida deberá permitir el avance paulatino hacía la Jornada Única en los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales que cumplan las condiciones previstas en el artículo 2.3.3.6.1.4 del Decreto Nacional 1075 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 2105 de 2017.

(Artículo 11 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 70. Objetivos. Además de los objetivos establecidos en las normas nacionales, la Jornada Extendida y la Jornada Única tienen los siguientes objetivos:

1. Mejorar la calidad educativa en los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, favoreciendo el desarrollo de competencias ciudadanas, comunicativas, cognitivas y socioemocionales para la formación integral de los estudiantes.

2. Orientar el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas alineadas con el plan de estudios de cada Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales

3. Propiciar el uso de espacios históricos, recreativos, deportivos, artísticos y académicos del colegio y la ciudad, como escenarios pedagógicos de aprendizaje significativo que potencialicen el proyecto de vida de los estudiantes en entornos y ambientes seguros.

(Artículo 12 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 71. Comité de Colegios Oficiales. Créase el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo en dichos establecimientos.

(Artículo 13 del Decreto Distrital 421 de 2019 modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 72. Conformación. El Comité de Colegios Oficiales estará conformado por todos los (as) subsecretarios (as) de la Secretaría de Educación del Distrito y por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quienes deberán asistir de forma obligatoria a las sesiones convocadas para dicha instancia, sin que puedan delegar su participación.

Parágrafo 1. La secretaría técnica del comité estará a cargo de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales, o quien haga sus veces y ejerza sus funciones.

Parágrafo 2. Cuando el Comité lo considere conveniente y necesario podrá invitar a las sesiones a las áreas responsables de los temas a tratar.

(Artículo 14 del Decreto Distrital 421 de 2019 modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 73. Funciones. El Comité de Colegios Oficiales tendrá las siguientes funciones:

1. Estudiar y viabilizar el cumplimiento de los requisitos previstos en la normatividad vigente para la expedición, modificación, actualización o cesación de efectos jurídicos de los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas del Distrito.

2. Estudiar y viabilizar el cumplimiento de los requisitos previstos en la normatividad vigente de jornada única o de la modalidad de la media, así como la justificación técnica, administrativa y la disponibilidad presupuestal de la Secretaría de Educación del Distrito para su implementación y/o modificación en las instituciones educativas del Distrito.

3. Las demás que legalmente le sean asignadas.

(Artículo 15 del Decreto Distrital 421 de 2019 modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 74. Reglamento del Comité de Colegios Oficiales. Dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigencia del Decreto Distrital 625 de 2025 , el Comité de Colegios Oficiales expedirá su propio reglamento en el cual deberá definir aspectos como: convocatorias, formas de sesionar y demás aspectos que permitan garantizar la operatividad de esta instancia.

(Artículo 15.1 del Decreto Distrital 421 de 2019 adicionado por el artículo 2 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 75. Duración de la Jornada Escolar. La prestación del servicio educativo en la jornada escolar comprenderá el número de horas efectivas de dedicación a actividades pedagógicas determinado por la decisión del consejo directivo, debidamente aprobadas por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia o quien haga sus veces y ejerza sus funciones.

Parágrafo. La Secretaría de Educación del Distrito reglamentará el procedimiento administrativo para asignar el personal docente necesario que desempeñará sus funciones en las instituciones educativas que prestan el servicio educativo en jornada única.

(Artículo 16 del Decreto Distrital 421 de 2019 modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 76. Procedimiento para asuntos relacionados con la expedición, modificación, actualización o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial y la implementación de la jornada única. El procedimiento para la expedición, modificación, actualización o cesación de efectos jurídicos del acto administrativo, así como para la

autorización de la prestación del servicio educativo en jornada única, podrá iniciarse a solicitud de la misma institución educativa distrital o de oficio por parte de la Secretaría de Educación del Distrito.

Una vez iniciado el trámite, la secretaría técnica del Comité de Colegios Oficiales solicitará a las dependencias competentes los conceptos técnicos necesarios para presentarlos ante el Comité, con el fin de que este verifique la viabilidad jurídica, técnica, administrativa y presupuestal de la solicitud.

Cuando el Comité emita concepto de viabilidad, la Secretaría de Educación del Distrito expedirá el acto administrativo correspondiente a la expedición, modificación, actualización o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, así como la autorización de la prestación del servicio educativo en jornada única.

Parágrafo. La implementación y/o modificación de la jornada única implicará en todo caso la actualización del reconocimiento de carácter oficial que tenga la institución educativa distrital.

(Artículo 17 del Decreto Distrital 421 de 2019 modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 625 de 2025)

Artículo 77. Estrategias. La Jornada Extendida y la Jornada Única promoverán el mejoramiento de la calidad educativa mediante estrategias pedagógicas que fortalecen la formación integral a través de líneas orientadas al fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes, facilitando así la organización del horario extendido con un sentido e intencionalidad pedagógica, desde el arte y la cultura; ciencia y tecnología; oralidad, lectura, escritura y segunda lengua; deporte y recreación; ciudadanía y convivencia; y competencias básicas, siendo todas ellas líneas interdisciplinarias para el aprendizaje.

Las estrategias propuestas son las siguientes:

1. Intensificación de las áreas obligatorias y fundamentales.

2. Orientación y armonización de los centros de interés y de los ambientes de aprendizaje con las áreas obligatorias y fundamentales del currículo de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales.

3. Proyectos educativos transversales.

4. Proyectos de investigación y otras estrategias propias de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritalesque contribuyan al fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y al mejoramiento de la calidad educativa y del Índice Sintético de Calidad Educativa -ISCE.

5. Expediciones pedagógicas y otras acciones que permitan fortalecer pedagógicamente los proyectos de área o aula de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales.

Estas estrategias se desarrollan en ambientes de aprendizaje que contemplan didácticas diferenciales que permiten el trabajo articulado con otras áreas del conocimiento, en la medida en que responden a las necesidades y propósitos de formación propuestos en cada uno de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritalesque implementen la prestación del servicio en Jornada Extendida y Jornada Única.

Parágrafo. En la implementación de las estrategias de la Jornada Extendida y la Jornada Única se respetarán los principios de organización curricular y pedagógica que tenga cada Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, contribuyendo a la integración de los saberes, las experiencias y las necesidades de toda la comunidad educativa.

(Artículo 18 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 78. Operatividad. La Jornada Extendida y la Jornada Única podrán ejecutarse de la siguiente manera:

1. Docentes. Los procesos de enseñanza y aprendizaje asociados a la prestación del servicio educativo en sus componentes de Jornada Extendida y Jornada Única podrán ejecutarse con docentes vinculados a la planta de la Secretaría de Educación del Distrito, teniendo en cuenta, en todo caso, las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la jornada y la asignación académica de los docentes oficiales del Distrito Capital.

2. Acción interinstitucional. Igualmente, podrán operar a través de la acción interinstitucional con las diversas entidades distritales, en especial la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas (Instituto Distrital de Recreación y Deportes — IDRD, Instituto Distrital de las Artes — IDARTES, Orquesta Filarmónica de Bogotá — OFB e Instituto Distrital de Patrimonio Cultural — IDPC).

3. Organización aliada. Las estrategias podrán operar a través de alianzas, convenios o contratos con organizaciones públicas o privadas que coadyuven con el desarrollo de los procesos pedagógicos y operativos requeridos para la efectiva implementación de la Jornada Extendida y la Jornada Única.

(Artículo 19 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 79. Implementación y Sostenibilidad. La implementación y sostenibilidad de la prestación del servicio en Jornada Extendida y la Jornada Única por parte de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales se efectuará, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos dispuestos en el artículo 76 del presente título.

Para el adecuado desarrollo de la jornada única y la jornada extendida, la Secretaría de Educación del Distrito expedirá los correspondientes lineamientos técnicos.

(Artículo 20 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 80. Responsables. Son responsables de la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Jornada Extendida y la Jornada Única, según sus funciones y competencias:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

1. La Secretaría de Educación del Distrito:

A nivel central:

1.1. Las Subsecretarías de Acceso y Permanencia, Integración Interinstitucional, Gestión Institucional, y Calidad y Pertinencia.

1.2. La Dirección de Educación Preescolar y Básica.

1.3. La Dirección de Bienestar Estudiantil.

1.4. La Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.

1.5. La Dirección de Talento Humano.

1.6. La Dirección de Dotaciones Escolares.

1.7. Las demás Direcciones de la Secretaría de Educación del Distrito que resulten competentes según sus funciones.

A nivel local:

1.8. Las Direcciones Locales de Educación.

A nivel institucional:

1.9. Los rectores y directores de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales .

1.10. Los coordinadores, docentes y el personal administrativo de los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales .

1.11. Los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, a través de sus órganos del gobierno escolar y su comunidad educativa.

2. Otras entidades públicas o privadas que se vinculen, cuyos programas y proyectos compartan los objetivos y propósitos de la Jornada Extendida y la Jornada Única.

Parágrafo. Los estudiantes y sus familias serán corresponsables en el desarrollo de la Jornada Extendida y la Jornada Única.

(Artículo 21 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 2
CICLO DE EDUCACIÓN INICIAL (PREJARDÍN, JARDÍN Y TRANSICIÓN)

Artículo 81. Objeto. Implementar el Ciclo de Educación Inicial (Prejardín, Jardín y Transición) en todos los Centros Educativos Distritales, Instituciones Educativas Distritales y Jardines Infantiles de la Secretaría Distrital de Integración Social, estableciendo los lineamientos para garantizar su implementación y sostenibilidad.

Paragrafo 1. Bajo los principios de concurrencia y complementariedad, la educación inicial con enfoque de atención integral de las niñas y niños de 3 a 5 años de edad en el Distrito Capital se garantizará así:

1. Por la Secretaría Distrital de Integración Social a las niñas y niños de 3 años de edad en el grado Prejardín.

2. Por la Secretaría de Educación del Distrito a las niñas y niños de 4 y 5 años de edad en los grados Jardín y Transición.

El lineamiento pedagógico curricular para el ciclo de Educación Inicial de que trata este título, será fijado conjuntamente por la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Integración Social, dentro de los seis (6) meses siguientes a la expedición del presente Decreto, conforme a sus funciones y competencias.

Paragrafo 2. La Atención Integral a la Primera Infancia (AIPI), conforme a la Ley 1804 de 2016, es entendida como el *"conjunto de acciones intersectoriales, intencionadas, relacionales y efectivas encaminadas a asegurar que en cada uno de los entornos en los que*

transcurre la vida de los niños y niñas, existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo. Estas acciones son planificadas, continuas y permanentes. Involucran aspectos de carácter técnico, político, programático, financiero y social, y deben darse en los ámbitos nacional y territorial".

Paragrafo 3. Las disposiciones contenidas en el presente decreto y especialmente en este título, se aplicarán sin perjuicio de las funciones y competencias definidas en el Acuerdo Distrital 991 de 2025 sus decretos reglamentarios y las demás disposiciones que expida el Ministerio de Educación Nacional que regulen la educación inicial desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia —AIPI—.

Paragrafo 4. La Educación Inicial con enfoque de atención integral de las niñas y niños menores de 3 años de edad en el Distrito Capital, y el personal que se requiera para el funcionamiento de los jardines infantiles, se seguirán rigiendo por los planes, programas y proyectos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social para el servicio de educación inicial desde el enfoque de atención integral a la primera infancia —AIPI—, conforme a lo establecido en el Acuerdo Distrital 991 de 2025.

(Artículo 22 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 82. Población beneficiada. El Ciclo de Educación Inicial (Prejardín, Jardín y Transición) beneficiará de manera progresiva a la totalidad de niñas y niños entre los tres (3) y cinco (5) años, vinculados a los Centros Educativos Distritales, Instituciones Educativas Distritales y jardines infantiles de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS.

(Artículo 23 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 83. Definición. El Ciclo de Educación Inicial comprende los grados de Prejardín, Jardín y Transición, los cuales se pretenden implementar en todos los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales y jardines infantiles de la SDIS, brindando una educación inclusiva, diversa, integral y de calidad en el marco de la Ruta Integral de Atenciones -RIA a la primera infancia.

(Artículo 24 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 84. Objetivos. El Ciclo de Educación Inicial tiene como objetivos:

1. Ofrecer y promover las oportunidades de aprendizaje y desarrollo integral a todas las niñas y niños.

2. Atender integralmente a niñas y niños, articulando acciones relacionadas con el cuidado calificado y el potenciamiento del desarrollo integral, proporcionando experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo de las dimensiones: personal, social, corporal, artística, comunicativa y cognitiva en función de sus intereses y el fortalecimiento de sus potencialidades, en el marco de la garantía de sus derechos.

3. Garantizar el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como pilares de la educación inicial que potencian el desarrollo integral de las niñas y los niños.

4. Favorecer el desarrollo de la identidad de niñas y niños en el marco de la diversidad.

5. Ofrecer experiencias de acercamiento y valoración de las niñas y niños a la recreación, actividad física, el arte y la cultura.

6. Establecer condiciones y propuestas pedagógicas para la inclusión y participación de niñas y niños en un marco de diversidad.

7. Vincular a las familias en la educación inicial fortaleciendo sus capacidades de cuidado, crianza y promoción del desarrollo integral de las niñas y niños.

8. Propiciar espacios de experiencias, participación y ejercicio de la ciudadanía de las niñas y niños.

9. Promover la alimentación y los hábitos de vida saludable de manera que contribuyan al desarrollo integral de las niñas y niños.

10. Garantizar ambientes seguros y protectores de los derechos de todas las niñas y niños establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, el Código de la Infancia y la Adolescencia, y demás normas nacionales e internacionales concordantes y complementarias.

11. Establecer estrategias para lograr transiciones armónicas y efectivas entre las distintas modalidades de atención integral a lo largo del curso de vida.

(Artículo 25 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 85. Estándares de Calidad. La Secretaría de Educación del Distrito, en coordinación con las demás entidades involucradas en la Ruta Integral de Atención- RIA, definirá e implementará los estándares de calidad de la atención integral en el entorno educativo, según los componentes definidos por la política nacional de Cero a Siempre, a saber:

1. Componente administrativo y de gestión.

2. Componente pedagógico.

3. Componente de talento humano.

4. Componente de ambientes educativos y protectores.

5. Componente de salud y nutrición.

6. Componente de familia, comunidad y redes.

(Artículo 26 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 86. Inspección y Vigilancia La inspección y vigilancia del servicio público de educación preescolar (Prejardín, Jardín y Transición) oficial y privado corresponderá por regla general a la Secretaría de Educación del Distrito, en los términos del Libro 1 Parte 1 Título1 Capitulo 1 de este Decreto y demás normas concordantes; sin perjuicio de las

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

competencias de inspección y vigilancia de los servicios públicos de i) educación inicial y ii) atención integral a menores entre cero (0) y seis (6) años, oficiales y privados, a excepción de los Hogares Comunitarios del ICBF, otorgadas por regla general a la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del Acuerdo Distrital 991 de 2025.

(Artículo 27 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 87. Responsables. Son responsables del diseño, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación del Ciclo de Educación Inicial (Prejardín, Jardín y Transición) en los Centros Educativos Distritales, Instituciones Educativas Distritales y Jardines Infantiles de la Secretaría Distrital de Integración Social, según sus funciones y competencias:

1. La Secretaría de Educación del Distrito:

A nivel central:

1.1. La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia y sus oficinas adscritas.

1.2. La Subsecretaría de Acceso y Permanencia y sus oficinas adscritas.

1.3. La Subsecretaría de Integración Interinstitucional y sus oficinas adscritas.

1.4. La Subsecretaría de Gestión Institucional y sus oficinas adscritas.

A nivel local:

1.5. Las Direcciones Locales de Educación.

A nivel institucional:

1.6. Los CED e IED, a través de sus órganos del gobierno escolar.

2. La Secretaría Distrital de Integración Social.

3. La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deportes.

4. La Secretaría Distrital de Salud.

5. Otras entidades públicas o privadas del orden nacional y distrital que se vinculen, cuyos programas y proyectos compartan los objetivos y propósitos del ciclo.

Parágrafo. Las familias serán corresponsables en el desarrollo del Ciclo de Educación Inicial (Prejardín, Jardín y Transición).

(Artículo 28 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 3
DESARROLLO INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA

Artículo 88. Objeto. Adoptar el Desarrollo Integral de la Educación Media en las IED que se vinculen, y fijar los lineamientos para garantizar su implementación y sostenibilidad.

(Artículo 29 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 89. Población beneficiada. El Desarrollo Integral de la Educación Media beneficiará a los estudiantes de los grados 10° y 11° de las IED que lo adopten.

(Artículo 30 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 90. Definición. El Desarrollo Integral de la Educación Media contribuye al mejoramiento de la calidad educativa, buscando promover en los grados 10° y 11° una oferta que brinda mayores oportunidades de exploración a los estudiantes, aportando a la consolidación y profundización de saberes que les permite comprender su entorno social, cultural y económico e interactuar en ellos de manera libre y responsable, aportando a la construcción de trayectorias de vida satisfactorias para sí mismos, para sus familias y para la sociedad.

Paragrafo 1. Para el propósito definido en este artículo, la Secretaría de Educación del Distrito implementará acciones de: preparación académica y acompañamiento en las Instituciones Educativas Distritales, preparación para la vida de los estudiantes y mejoramiento del tránsito a la educación terciaria.

Paragrafo 2. Cada Instituciones Educativas Distritales participará en el programa de acuerdo con su trayectoria previa de fortalecimiento de la educación media, los intereses de la comunidad educativa y de su Unidad Planeación Zonal (UPZ) o localidad, según la disponibilidad y acuerdos establecidos entre los directores locales de educación, rectores, padres de familia, docentes y estudiantes.

(Artículo 31 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 91. Objetivo y principios. El objetivo del programa Desarrollo Integral de la Educación Media es acompañar a las Instituciones Educativas Distritales y los estudiantes de grados 10° y 11° para mejorar sus competencias básicas, sus competencias socioemocionales, aumentar sus oportunidades de exploración de intereses y capacidades, y desarrollar procesos de orientación socio-ocupacional que les permita a los jóvenes mejorar su tránsito a la educación terciaria.

La configuración de este escenario debe tener un enfoque integral, para lo cual es necesario que la educación media se enmarque en los siguientes principios:

1. Asegurar oportunidades de diversificación en los estudiantes que les permita a todos conocer y explorar variados campos del conocimiento que amplíen su rango de oportunidades en la vida post-media.

2. Abordar todas las dimensiones de desarrollo humano de los estudiantes como adolescentes: social, emocional, cognitiva y ocupacional; en todos los espacios de formación en los que participan los estudiantes en los grados 10° y 11° en las instituciones educativas: currículo básico (áreas obligatorias), proyectos transversales, servicio social obligatorio y programas complementarios de educación media.

3. Aportar al desarrollo del proyecto y a las transiciones efectivas de las rutas de vida de los estudiantes y facilitar la transición hacia mayores niveles de escolaridad.

(Artículo 32 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 92. Intensidad horaria. Para la implementación del Desarrollo Integral de la Educación Media se ha definido una intensidad horaria entre ocho (8) y doce (12) horas semanales por área de profundización, de acuerdo con las Instituciones Educativas Distritales y sus Proyectos Educativos Institucionales.

Parágrafo. La intensidad horaria de las Instituciones Educativas Distritales hará parte de la ampliación de los tiempos de las seis áreas de profundización y proyectos trasversales.

(Artículo 33 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 93. Parámetro docente. El parámetro docente del Desarrollo Integral de la Educación Media será de 1,82 docentes por grupo en la etapa de implementación.

(Artículo 34 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 94. Docente líder. A las Instituciones Educativas Distritales que adopten la ampliación de la jornada mediante la puesta en marcha del Desarrollo Integral de la Educación Media se les asignará un/a (1) docente adicional al parámetro establecido para el desarrollo del proyecto, asegurando así la atención oportuna y pertinente de las necesidades y requerimientos de su establecimiento educativo y el cumplimiento del requisito de ser par académico con la Dirección de Educación Media y las Instituciones de Educación Superior (IES).

Paragrafo 1. Parágrafo. El/la docente líder para el Desarrollo Integral de la Educación Media deberá ser postulado por el IED, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Las IED garantizarán que existan como mínimo siete (7) grupos que reciban la formación académica en las áreas electivas definidas por ellas, previa aprobación de la Dirección de Educación Media.

2. Los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito para otorgar comisión de servicios.

3. El/la docente seleccionado/a no tendrá asignación de carga académica y se le podrá reconocer hasta dos (2) horas extras diarias, siempre y cuando las necesidades existan y se enmarquen en el desarrollo del proyecto pedagógico, por lo cual desde la Dirección de Educación Media se informará qué docentes están autorizados para ello.

(Artículo 35 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 95. Implementación. Entiéndase por etapa de implementación del Desarrollo Integral de la Educación Media aquella en la cual los estudiantes de los grados 10° y 11° de las Instituciones Educativas Distritales vinculadas se encuentran desarrollando líneas de profundización en ampliación de la jornada, con espacios académicos pertinentes y conducentes para su desarrollo integral.

Para la implementación del programa Desarrollo Integral de la Educación Media se acompañará a las IED en los siguientes ámbitos:

1. Mejoramiento y/o redimensionamiento de los procesos curriculares adelantados por las Instituciones Educativas Distritales en las líneas de profundización de la educación media para garantizar: mayores oportunidades de exploración y diversificación a través de la cualificación de las áreas de profundización que actualmente tienen las Instituciones Educativas Distritales; y fomentar y ampliar las experiencias de movilidad, circulación interinstitucional y desarrollo curricular para la elaboración de proyectos interdisciplinares en diferentes áreas del conocimiento, acordes con las necesidades e intereses de la Instituciones Educativas Distritales o de su contexto.

2. Desarrollo de competencias básicas y socioemocionales en la educación media armonizándolas con aquellas adquiridas en los niveles de educación preescolar y básica, a través del acompañamiento a los docentes del núcleo común y las áreas de profundización de la educación media, y el trabajo con estudiantes para el fortalecimiento de estas competencias.

3. Creación de procesos de orientación socio-ocupacional e inmersión al mundo universitario que incluirá espacios internos y externos de las Instituciones Educativas Distritales, y el acompañamiento a los docentes, orientadores y estudiantes en procesos de autoconocimiento y conocimiento de los mundos de la formación académica y del trabajo.

(Artículo 36 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 96. Responsables. Son responsables del diseño, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación del Desarrollo Integral de la Educación Media, según sus funciones y competencias:

1. La Secretaría de Educación del Distrito:

A nivel central:

1.1. La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

1.2. Dirección de Educación Media.

1.3. Subsecretaría de Acceso y Permanencia.

1.4. Dirección de Bienestar Estudiantil.

1.5. Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.

1.6. Subsecretaría de Gestión Institucional.

1.7. Dirección de Talento Humano.

1.8. Las demás oficinas involucradas.

A nivel local:

1.9. Las Direcciones Locales de Educación.

A nivel institucional:

1.10. Las Instituciones Educativas Distritales, a través de sus órganos del gobierno escolar.

2. Las entidades aliadas a la Secretaría de Educación del Distrito que acompañen el proceso.

Parágrafo. Los estudiantes y sus familias serán corresponsables del avance del Desarrollo Integral de la Educación Media.

(Artículo 37 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 4
EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA, LA CONVIVENCIA, LA RECONCILIACIÓN Y LA PAZ

Artículo 97. Objeto. Implementar la Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz en todos los Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales del Distrito Capital, y fijar los lineamientos para garantizar su implementación y sostenibilidad.

Paragrafo 1. Los establecimientos educativos de carácter privado ubicados en el Distrito Capital también podrán implementar las estrategias de la Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz, de conformidad con los lineamientos aquí establecidos.

Paragrafo 2. La ejecución de las estrategias de la Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz de que trata este artículo se realizarán sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones que reglamentan la prestación del servicio educativo.

(Artículo 38 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 98. Definición. La Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz abarca acciones que se desarrollan en el interior de los Centros Educativos Distritales, Instituciones Educativas Distritales, así como en sus entornos, para:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

1. Potenciar las capacidades de los directores locales de educación y de los rectores en temas de participación, convivencia, clima y entornos escolares;
2. Enfocar los planes de convivencia hacia la ciudadanía, convivencia, reconciliación y paz;
3. Consolidar la incorporación de los temas y proyectos transversales a los PEI, en el marco de la autonomía escolar;
4. Hacer visibles dentro de los PEI la Cátedra de la Paz y los contenidos asociados al currículo de cultura ciudadana;
5. Mejorar los entornos escolares;
6. Consolidar el Observatorio de Convivencia Escolar para generar estrategias de prevención, intervención, seguimiento y evaluación encaminadas a mejorar el clima y los entornos escolares; y
7. Generar espacios de comunicación y socialización.

(Artículo 39 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 99. Objetivos. Son objetivos generales y específicos de la Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz los siguientes:

Objetivo General. Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, equipos directivos y padres y madres de familia) y a la articulación de la misma con las entidades del orden nacional y distrital y la sociedad civil para aportar a la construcción de una Bogotá en paz, y a la consolidación de los procesos de aprendizaje de los estudiantes en el marco del Sistema Distrital de Convivencia Escolar -SDCE-, mediante la implementación de la cátedra de paz con enfoque de cultura ciudadana, el fortalecimiento de la participación ciudadana, el mejoramiento del clima, la convivencia y los entornos escolares, la revisión y actualización de los planes de convivencia, el fortalecimiento de las escuelas de padres y madres de familia, la consolidación del Observatorio de Convivencia Escolar y la generación de espacios de comunicación y socialización de la política educativa, acorde con la Ley 1620 de 2013 *"Por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar"* y el decreto reglamentario 1965 del mismo año.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer el liderazgo educativo de los rectores, coordinadores y directores locales de educación (DILES) mediante programas de formación orientados a este fin.

2. Consolidar la producción de nuevo conocimiento sobre clima escolar, entornos escolares, convivencia, ciudadanía y paz, entre otros, y diseñar estrategias para orientar acciones específicas de mejoramiento.

3. Proponer y ejecutar acciones tendientes al mejoramiento del clima, convivencia y entornos escolares mediante la articulación con entidades del orden nacional y distrital y otros actores de la sociedad civil.

4. Revisar, ajustar y complementar los planes de convivencia hacia el reencuentro, la reconciliación y la paz.

5. Implementar la cátedra de la paz con enfoque en cultura ciudadana en todos los colegios distritales.

6. Fortalecer las escuelas de padres y madres de familia para que estas apoyen los procesos educativos de los estudiantes y, por esta vía, contribuyan al mejoramiento de la educación.

7. Organizar y atender los requerimientos de ley en cuanto a espacios dirigidos a la comunidad educativa: DILE, rectores, familias, entre otros actores, y atender los comités interinstitucionales distritales y locales, con el fin de fortalecer la institucionalidad educativa y la participación ciudadana en el Distrito Capital.

8. Generar espacios de comunicación y socialización con el fin de avanzar en los retos y metas establecidas para la mejora de los indicadores de las estrategias comunicativas de la Secretaría de Educación del Distrito en el territorio.

(Artículo 40 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 100. Estructura. La Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz se implementará a través de la ejecución de las siguientes estrategias:

1. Fortalecimiento de las capacidades de los directores locales (DILE) y directivos docentes.

2. Voces del territorio.

3. Consolidación del observatorio de convivencia escolar.

4. Mejoramiento de entornos escolares.

5. Fortalecimiento de los planes de convivencia.

6. Gestión con la comunidad educativa.

Parágrafo. Todas las estrategias, en forma interrelacionada, permitirán alcanzar las metas propuestas, cuyos alcances, actividades e indicadores se definirán y actualizarán periódicamente por la Secretaría de Educación del Distrito.

(Artículo 41 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 101. Fortalecimiento de las Capacidades de los Directores Locales (DILE) y Directivos Docentes. Con esta estrategia se busca contribuir a que DILES y directivos docentes, como líderes educativos, puedan hacer una lectura apropiada de sus instituciones educativas y sus entornos, comprenderlos integralmente y, a partir de ello, propicien espacios para el reencuentro, la reconciliación y la paz con una diversidad de actores.

(Artículo 42 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 102. Voces del Territorio. Con esta estrategia se busca ampliar y sostener el impacto y la difusión de la educación como tema de primer orden en la ciudad y como eje de transformación social para el reencuentro, la reconciliación y la paz, en el que existe corresponsabilidad, equipo y compromiso colectivo, haciendo partícipes a diversos sectores y actores sociales, incluidos la comunidad educativa, los medios de comunicación, las

entidades oficiales, distritales y nacionales, organizaciones sociales, padres y madres de familia y la ciudadanía en general.

(Artículo 43 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 103. Consolidación del Observatorio de Convivencia Escolar. El Observatorio de Convivencia Escolar, creado por el Acuerdo Distrital 434 de 2010, busca producir nuevos conocimientos sobre situaciones que afectan el clima y los entornos escolares de las instituciones educativas oficiales y privadas y proponer acciones y medidas interinstitucionales e intersectoriales para abordar las problemáticas generadas, además de fortalecer y consolidar sus objetivos de investigación y generación de estrategias relacionadas no sólo sobre temas de violencia escolar, sino con otros factores de riesgo y protección que se han venido identificando conjuntamente con colegios oficiales y privados y diferentes instituciones distritales, para sistematizar información sobre clima escolar y de aula y, especialmente, sobre entornos escolares.

Parágrafo. A través del Observatorio de Convivencia Escolar, cada dos años se aplicará la Encuesta de Clima Escolar con el fin de monitorear los avances, medir las tendencias y establecer las variaciones en las percepciones, comportamientos y hechos que alteran el clima escolar en los establecimientos educativos y en sus entornos, teniendo como referente la línea base sobre clima escolar para desarrollar propuestas integrales e innovadoras que den información para orientar la toma de decisiones en torno al mejoramiento de la convivencia escolar y en los entornos.

(Artículo 44 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 104. Mejoramiento de entornos escolares. Esta estrategia pretende definir e implementar acciones interinstitucionales e intersectoriales que solucionen los problemas detectados en los entornos escolares para garantizar espacios físicos, sociales y virtuales seguros con miras a proteger los derechos humanos de los miembros de la comunidad educativa, reducir la deserción y aportar a la construcción de territorios en paz, así como estrategias en alianza con colectivos, organizaciones sociales y entidades públicas y privadas, encaminadas a fortalecer la apropiación de los territorios, así como propiciar el empoderamiento de la comunidad educativa y aquella que rodea a los establecimientos

educativos para que, además de impactar en el espacio físico, se generen transformaciones en el tejido social.

(Artículo 45 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 105. Fortalecimiento de los Planes de Convivencia. A través de esta estrategia se entregarán herramientas metodológicas a los establecimientos educativos para facilitar la implementación y fortalecimiento de los planes de convivencia durante los próximos años, con el fin de que sean instrumentos para la construcción de escuelas en paz, mediante el abordaje en aula de temas transversales como la paz, la cultura ciudadana, la gestión de riesgo, el cuidado y el auto-cuidado, de manera que cada colegio incluya la educación para la paz y la cultura ciudadana en su respectivo Proyecto Educativo Institucional -PEI-, en el marco de su autonomía establecida en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.

(Artículo 46 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 106. Gestión con la comunidad educativa. A través de esta estrategia se pretende fortalecer el sistema de participación ciudadana y crear espacios de discusión que permitan reflexionar e intercambiar saberes para el mejoramiento de la calidad educativa del Distrito. Asimismo, se espera promover y consolidar los espacios de participación de los padres y madres de familia en el proceso de escolarización y formación de los estudiantes y de las herramientas que integran el Sistema Distrital de Convivencia Escolar (ruta de atención integral y sistema de alertas) para la convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

(Artículo 47 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 107. Responsables. Son responsables del diseño, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz, según sus funciones y competencias:

1. Secretaría de Educación del Distrito.

A nivel central:

1.1. Subsecretaría de Integración Interinstitucional.

1.2. Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales.

1.3. Dirección General de Educación y Colegios Distritales.

1.4. Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado.

1.5. Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.

1.6. Otras dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.

A nivel local:

1.7. Direcciones Locales de Educación.

A nivel institucional:

1.8. Los establecimientos educativos, a través de sus órganos del gobierno escolar, docentes, docentes orientadores, directivos docentes y personal administrativo.

Parágrafo. Los estudiantes y sus familias serán corresponsables en el desarrollo de las estrategias del Programa Educación para la Ciudadanía, la Convivencia, la Reconciliación y la Paz.

(Artículo 48 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 5
PROGRAMAS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FOMENTO A LA INNOVACIÓN EDUCATIVA

Artículo 108. Objeto. Establecer el proceso de participación de docentes y directivos docentes en Programas de Formación, Investigación y Fomento a la Innovación Educativa financiados o cofinanciados por la Secretaría de Educación del Distrito.

(Artículo 49 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 109. Población beneficiada. Los Programas de Formación, Investigación y Fomento a la Innovación Educativa están dirigidos a los docentes y directivos docentes nombrados en propiedad en la planta de la Secretaría de Educación del Distrito, en virtud de los Decretos-leyes 2277 de 1979 y 1278 de 2002.

(Artículo 50 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 110. Etapas del proceso de participación. Las etapas que estructuran el proceso de participación en actividades y eventos, Programas de Formación, Investigación y Fomento a la Innovación Educativa se desarrollarán de la siguiente manera:

1. Formulación de Planes Institucionales y Locales de Formación:

1.1. Con el propósito de atender problemáticas institucionales y/o locales mediante programas de formación, los Centros Educativos Distritales **e** Instituciones Educativas Distritales formularán el Plan Institucional Anual de Formación, siguiendo las orientaciones que al respecto elaborará la Secretaría de Educación del Distrito, a través de su Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógica.

1.2. Los Centros Educativos Distritales **e** Instituciones Educativas Distritales determinarán, a través de sus Consejos Académicos, los mecanismos para identificar las prioridades de formación, en el marco de su Proyecto Educativo Institucional, los proyectos prioritarios y transversales, los resultados de la evaluación institucional y las pruebas SER y Saber, entre otros.

1.3. Serán los rectores y directores, atendiendo las recomendaciones del Consejo Académico de su establecimiento, quienes postularán la participación de sus docentes, bien sea por grupos o de manera individual, a las convocatorias publicadas por la Secretaría de Educación del Distrito para la financiación o cofinanciación de los programas de formación.

1.4. Las Direcciones Locales de Educación realizarán la consolidación de los planes de formación de su localidad, a fin de fortalecer los Planes de Formación Local que deriven en programas para el fortalecimiento de acciones locales.

2. Postulación a los programas de formación.

2.1. La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia de la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas, publicará en sus portales informativos los criterios y condiciones generales de participación para la financiación o cofinanciación de los programas de formación.

2.2. Las condiciones de participación deberán ser claras y de público conocimiento para grupos de docentes y directivos docentes interesados y para quienes, de manera individual, deseen acceder a programas de formación financiados o cofinanciados por la Secretaría de Educación del Distrito.

2.3. Los docentes y directivos docentes interesados en presentarse como grupo, pueden ser parte de una misma institución o localidad.

2.4. Para cada convocatoria, según la oferta definida por la Secretaría de Educación del Distrito, la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas verificará el cumplimiento de los criterios de postulación y la entrega del concepto del Consejo Académico y la carta de postulación de los docentes, firmada por el rector o director respectivo.

2.5. Los Consejos Académicos realizarán recomendaciones a las preguntas o intereses de investigación de los docentes, teniendo como referencia las necesidades de formación de la institución, el PEI, los proyectos institucionales, la autoevaluación institucional y demás información que consideren relevante para este proceso de postulación a las convocatorias.

2.6. Posterior a la presentación de los docentes interesados ante el Consejo Académico; tanto el rector o director como el Consejo Académico deberán considerar, además de las exposiciones de los intereses de investigación, la trayectoria, experiencia y participación de

los docentes y directivos docentes en proyectos institucionales y así, realizar un ejercicio concertado y participativo de postulación.

2.7. La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito, en conjunto con el Comité Distrital de Capacitación Docente -CDCD-, las universidades y entidades oferentes de programas de formación, creará los mecanismos para garantizar la calidad y pertinencia de la oferta de formación, la cual además deberá responder de manera particular a los siguientes criterios básicos:

2.7.1. Responder a las necesidades de los colegios y de sus profesores.

2.7.2. Estar articulados con las prioridades de política del sector educativo.

2.7.3. Enfocarse en la práctica de los docentes o directivos docentes y en el contexto de los CED e IED.

2.7.4. Incentivar la investigación e innovación educativa en procesos del aula y de la institución.

2.7.5. Fortalecer la comunidad educativa.

2.7.6. Establecer rutas de formación que permitan articular la formación en los diferentes niveles (cursos, seminarios, talleres, proyectos de acompañamiento, Programas de Formación Permanente para Docentes -PFPD-, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados, entre otros).

2.7.7. Contemplar propuestas de acompañamiento.

2.7.8. Ser flexibles.

2.7.9. Ofrecerse en jornada contraria a la jornada laboral docente.

2.7.10. Tener una mirada interdisciplinar y promover una perspectiva integral de la educación.

3. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de experiencias derivadas de la participación en programas de formación: La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito realizará el seguimiento al impacto de la formación y acompañará a las instituciones educativas interesadas en visibilizar sus proyectos escolares derivados de la participación en programas de formación.

4. Impulso e incentivos a la innovación educativa, la investigación y el fortalecimiento de las redes de docentes y directivos docentes.

4.1. La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito promoverá la innovación educativa y la investigación, y apoyará iniciativas que en ese sentido se desarrollen en el nivel institucional, local y distrital.

4.2. La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito ofrecerá espacios para la innovación, investigación, intercambio de saberes, trabajo colaborativo y reflexión que deberán desarrollarse a nivel institucional, local y distrital.

4.3. La Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la Secretaría de Educación del Distrito, promoverá la conformación de redes y colectivos de saber pedagógico de docentes y de directivos docentes.

4.4. La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia de la Secretaría de Educación del Distrito promoverá el apoyo de las redes, a través de la asesoría y acompañamiento de expertos nacionales e internacionales que fortalezcan sus intereses de investigación, trabajo colectivo y colaborativo, sistematización de prácticas y la visibilización de sus acciones y publicaciones.

4.5. La Secretaría de Educación del Distrito coordinará con el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico -IDEP-, las universidades y otras entidades, la participación de los docentes y directivos docentes beneficiarios de los Programas de Formación, Investigación e Innovación Educativa como ponentes en eventos académicos y culturales de orden distrital, nacional e internacional.

4.6. La Secretaría de Educación del Distrito apoyará y brindará asesoría a las redes de docentes y directivos docentes para la realización de encuentros y eventos que potencien el diálogo de saberes y el intercambio de experiencias que fortalezcan las comunidades académicas e impulse la calidad de la educación.

(Artículo 51 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 111. Responsables del proceso de participación. La Secretaría de Educación del Distrito será la responsable del proceso de participación de docentes y directivos docentes en Programas de Formación, Investigación y Fomento a la Innovación Educativa que financie o cofinancie, así:

A nivel central:

1. Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

2. Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas.

A nivel local:

3. Direcciones Locales de Educación.

A nivel institucional:

4. Centros Educativos Distritales e Instituciones Educativas Distritales, a través de sus órganos de gobierno escolar.

(Artículo 52 del Decreto Distrital 421 de 2019)

LIBRO 3
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

TITULO 1
ALCANCE

Artículo 112. Alcance. En el presente Libro se compilan las disposiciones de carácter reglamentario expedidas por el Alcalde Mayor de Bogotá, haciendo gobierno con la Secretaría de Educación del Distrito, en desarrollo de las competencias establecidas en los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

PARTE 2
REGULACIÓN ESPECÍFICA

TITULO 1
FONDO PARA LA FINANCIACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Artículo 113. Objeto. Reglamentar la sustitución del Fondo Distrital para la Financiación de la Educación Superior – Educación Superior para Todos (Fondo FEST) por el Fondo Cuenta para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea (Fondo Cuenta Atenea) que administra la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (Atenea).

(Artículo 1 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 114. Definiciones. Para los efectos del presente decreto los siguientes términos se definirán como se indica a continuación:

1. Acceso: Es la obtención del servicio público de educación superior por parte de los beneficiarios, que conlleva al goce del derecho en este nivel específico.

2. Beneficiarios: Son las personas que cumplen con requisitos habilitantes definidos por Atenea y son efectivamente seleccionados para acceder a un mecanismo de financiación que les facilita el acceso y/o la permanencia en la educación superior.

3. Créditos otorgados en condiciones preferenciales: Contrato de mutuo que se celebra en condiciones favorables al mutuario respecto de lo que se ofrece en el mercado.

4. Créditos parcialmente condonables: Contrato de mutuo en el que se establecen condiciones específicas para que la obligación dineraria a cargo del mutuario se extinga parcialmente.

5. Garantías: Son bienes o instrumentos financieros específicamente dispuestos para respaldar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por los beneficiarios.

6. Necesidad: Cuando la situación socioeconómica de los estudiantes de acuerdo con la clasificación Sisbén o el instrumento que haga sus veces, o su situación de vulnerabilidad estructural indique que requieren mecanismos de financiación específicos para acceder a la educación superior.

7. Pago Contingente al Ingreso (PCI): Instrumento financiero que le permite a los estudiantes acceder a un crédito que se empieza a pagar una vez se ocupen en el mercado laboral, sin que este plazo supere un (1) año desde la graduación, y cuya cuota corresponde a un porcentaje fijo de su ingreso. Adicionalmente puede ser condonado si no se ha pagado dentro del término establecido en las normas aplicables.

8. Permanencia: Es la continuidad en la obtención del servicio público de educación superior por parte de los beneficiarios hasta la graduación y obtención de los títulos correspondientes.

9. Requisitos habilitantes: Comprende tanto el cumplimiento de los criterios por parte de los beneficiarios para acceder a los programas de educación superior, como las condiciones para contraer las obligaciones correspondientes al mecanismo de financiamiento.

10. Subsidio a la tasa de interés: Es el pago total o parcial por parte de Atenea o de un tercero de la tasa de interés de un crédito educativo para favorecer el repago del crédito por parte de los beneficiarios.

11. Sustitución: Es el proceso que comprende (i) la entrega de los recursos que en virtud de norma correspondían al Fondo FEST pasan al Fondo Cuenta Atenea; (ii) la cesión de la totalidad de contratos, convenios, derechos y obligaciones, suscritos por la Secretaría de Educación del Distrito para Administrar el Fondo FEST, junto con la entrega de toda la información financiera, jurídica, contable y técnica; y (iii) la puesta en marcha del modelo para la utilización de los recursos con el fin de facilitar el acceso y la permanencia a la educación superior.

12. Vulnerabilidad estructural: Son las características individuales, sociales y/o históricas que originan brechas de acceso a la educación. Se refieren principalmente a condiciones diferenciales, que permiten reconocer que las vulnerabilidades del individuo son multidimensionales y abarcan más allá de la vulnerabilidad económica.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 115. Principios. Atenea actuará con sujeción a los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, así como por los dispuestos en el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, en particular por los siguientes:

1. Eficiencia: Atenea desarrollará mecanismos de financiación orientados a maximizar el número de estudiantes que acceden a la educación superior a partir de la implementación de mecanismos focalizados y diferenciados según la situación socioeconómica de los beneficiarios.

2. Equidad: Atenea propenderá por la implementación de mecanismos de financiación diferenciales que valoren la situación socioeconómica y otras condiciones de los beneficiarios.

3. Inembargabilidad: los recursos públicos no podrán ser objeto de embargo o ningún otro gravamen para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte del Distrito, en los términos del artículo 594 de la Ley 1564 de 2012.

4. Pertinencia: Atenea diseñará acciones basadas en evidencia que tiendan al acceso y la permanencia en programas de educación superior que posibiliten el acceso a mejores oportunidades laborales y de desarrollo.

5. Universalidad: Atenea adelantará acciones tendientes a lograr progresivamente que el mayor número de estudiantes del Distrito que requieran apoyo para acceder y permanecer en la educación superior lo obtengan.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 116. Fuentes. En virtud de la sustitución del Fondo FEST, el Fondo Cuenta Atenea recibirá los recursos que por norma le correspondían a este, específicamente:

1. Los aportes voluntarios que realicen las personas naturales o jurídicas declarantes del Impuesto de Industria, Comercio, Avisos y Tableros.

2. El producto de los rendimientos financieros del Fondo-FEST- y los reintegros hechos por los beneficiarios de éste.

Parágrafo. Para transacciones provenientes del Tesoro Distrital, el Fondo Cuenta Atenea se acogerá a lo establecido en las normas específicas sobre Condiciones de Inclusión de Atenea en la Cuenta Única Distrital, o al documento que haga sus veces de la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Adicionalmente Atenea podrá apropiar los recursos provenientes de cualquiera de las fuentes establecidas en el artículo 85 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, para la implementación de los mecanismos financieros para facilitar el acceso y permanencia de beneficiarios en la educación superior.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 117. Objeto de los recursos. El objeto de los recursos provenientes de la sustitución del Fondo FEST, así como todos los demás que Atenea apropie, tendrán como

objetivo facilitar y promover el acceso, permanencia, equidad y graduación de jóvenes de la ciudad en educación superior, mediante mecanismos de financiación de largo plazo.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 118. Mecanismos de financiamiento de acceso y permanencia a la educación superior. Atenea financiará el acceso y/o permanencia, en la educación superior de los beneficiarios con los recursos provenientes de la sustitución del Fondo FEST y todos los demás que disponga para el efecto, mediante mecanismos tales como créditos otorgados en condiciones preferenciales o parcialmente condonables, pago contingente al ingreso, subsidio a la tasa de interés, garantías para el otorgamiento de créditos por parte de instituciones financieras o de las propias instituciones de educación superior, entre otros instrumentos de financiación a largo plazo, que sean convenientes y se definan para el efecto, en el lineamiento técnico operativo que profiera Atenea.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 119. Beneficiarios. Atenea definirá en los lineamientos técnicos y operativos de los mecanismos de financiación, los criterios específicos que deberán cumplir las personas para ser beneficiarias de los programas que se financiarán con los recursos provenientes de la sustitución del Fondo FEST que recibirá el Fondo Cuenta Atenea y los demás que disponga para facilitar el acceso y la permanencia en la educación superior.

Para efectos de determinar o modificar estos criterios, Atenea considerará, entre otros, los siguientes requisitos mínimos:

1. Ser egresados de (i) el sistema educativo oficial de Bogotá; (ii) de los colegios oficiales administrados por el Distrito; (iii) de los colegios oficiales distritales en administración del servicio o (iv) de colegios privados sometidos a la inspección y vigilancia del Secretaría de Educación del Distrito.

2. Estar admitido en una institución de educación superior en cualquier programa reconocido en el Sistema Nacional de Instituciones de Educación Superior - SNIES ubicada dentro de Bogotá D.C. y sus municipios contiguos

3. Acreditar los requisitos habilitantes y de vulnerabilidad estructural, según los defina específicamente Atenea en los lineamientos técnicos y operativos de los mecanismos de financiación.

(Artículo 7 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 120. Apoyo. Atenea, promoverá alianzas con las Instituciones de Educación Superior y otras entidades, a fin de que estas ofrezcan incentivos, beneficios, descuentos, cofinanciación o subvenciones entre otros, en favor de los beneficiarios, para contribuir con su acceso, permanencia y graduación.

(Artículo 8 del Decreto Distrital 190 de 2025)

Artículo 121. Aplicación disposiciones anteriores. Los reglamentos y Acuerdos expedidos por la Junta Directiva del Fondo FEST estarán vigentes hasta que culminen los derechos y obligaciones derivadas de los mismos.

(Artículo 9 del Decreto Distrital 190 de 2025)

TÍTULO 2
BECAS UNIVERSIDAD LIBRE Y FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE AMÉRICA

Artículo 122. Designación. Asignar en la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -Atenea la facultad de seleccionar a los mejores bachilleres de los diferentes colegios oficiales de Bogotá, para acceder a las becas otorgadas por la Universidad Libre de Colombia y la Fundación Universidad de América, en virtud de los Acuerdos 14 de 1958 y 17 de 1963 del Concejo de Bogotá D.C.

(Artículo 1 del Decreto Distrital 191 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Artículo 123. Reglamentación. La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -Atenea reglamentará la organización y operación de la asignación de las becas y establecerá los criterios para el acceso a las mismas, en concordancia con la reglamentación académica de las Universidades."

(Artículo 1 del Decreto Distrital 191 de 2025)

TÍTULO 3
ACCESO Y LA PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES DE BOGOTÁ

Artículo 124. Objeto. Establecer criterios administrativos para garantizar el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo de los niños, las niñas y los adolescentes de Bogotá, con la participación de la familia, la sociedad, y de las instituciones educativas.

(Artículo 1 del Decreto Distrital 289 de 2009)

Artículo 125. Responsable. La Secretaría de Educación del Distrito adoptará las medidas para asegurar el acceso y la permanencia de los niños, las niñas y los adolescentes en el Sistema Educativo, haciendo efectivo el derecho fundamental a la educación, para ello establecerá mediante actos administrativos el plan para identificar a los niños, las niñas y los adolescentes que no se encuentran vinculados al sistema educativo, el procedimiento para que hagan parte del mismo y tomará las medidas para prevenir y controlar la deserción escolar.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 289 de 2009)

Artículo 126. Compilación. La Secretaría de Educación del Distrito, deberá adoptar un documento que recopile y precise tanto las obligaciones de la familia como de las instituciones educativas, relacionadas con el acceso y la permanencia de los niños, las niñas y los adolescentes de Bogotá en el Sistema Educativo.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 289 de 2009)

Artículo 127. Coordinación. De acuerdo con las competencias legalmente establecidas, las distintas entidades dependientes de la Alcaldía Mayor de Bogotá, concurrirán de manera coordinada para apoyar las medidas que establezca la Secretaría de Educación y el plan para garantizar el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el Sistema Educativo.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 289 de 2009)

Artículo 128. Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa. En concordancia con el Artículo 3 del Decreto 293 de 2008, el Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa impulsará las acciones que sean necesarias para apoyar el cumplimiento de este Decreto.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 289 de 2009)

Artículo 129. Control. La Secretaría de Educación del Distrito a través de las Direcciones Locales de Educación, llevará un registro sobre los casos de deserción escolar y le informará a las autoridades competentes para que verifiquen la vinculación al sistema educativo de los niños, las niñas y los adolescentes, de conformidad con el numeral 7° del artículo 52 de la Ley 1098 de 2006.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 289 de 2009)

TÍTULO 4
PROGRAMA PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA – PACES

Artículo 130. Objeto. Adoptar para la prestación del servicio educativo de Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital, las estrategias del Programa para la Ampliación De La Cobertura y Mejoramiento de la Calidad de la Educación Secundaria - PACES- del Ministerio de Educación Nacional.

(Artículo 1 del Decreto Distrital 880 de 1995)

Artículo 131. Comité de Coordinación Distrital del Programa -PACES. Confórmese el Comité de Coordinación Distrital del Programa -PACES- que estará integrado por:

1. El/la secretario/a de Educación Distrital, quien lo presidirá.

2. El/la directora/a Regional del ICETEX

3. El/la directora/a de la Unidad Regional de FINDETER

4. El/la director/a de Planeación Distrital o su delegado/a

5. El/la coordinador/a de CADELES

6. Un/a (1) Coordinador/a de Supervisión designado/a por el/la Secretario/a de Educación.

7. El/la responsable del proyecto - PACES - en el Distrito, quien será el/la Secretario/a del Comité.

Parágrafo: El Comité deberá reunirse al menos una vez al mes.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 880 de 1995)

Artículo 132. Funciones. El Comité tendrá las siguientes funciones:

1. Realizar la coordinación y programar las actividades de las entidades involucradas en la implementación del programa.

2. Aprobar la programación financiera de la contrapartida local para cada subprograma y velar por la realización de las actividades conducentes a asegurar la apropiación y pago oportuno de tales contrapartidas.

3. Vigilar el desarrollo de las políticas de implementación de los diferentes subprogramas definidos en el nivel central, adecuado a este marco metodologías distritales de aplicación.

4. Solucionar las controversias y problemas operativos locales respecto de la aplicación de criterios determinados en los procedimientos.

5. Realizar el control y seguimiento distrital del programa y de cada uno de los subprogramas.

6. Recomendar al Comité Nacional de Programa sobre reformas necesarias en los procedimientos.

7. Revisar los Planes Educativos Distritales para verificar su cobertura técnica y financiera conforme a los procedimientos establecidos por el nivel Nacional.

8. Recomendar al Comité Nacional la aplicación de medidas correctivas y/o sanciones a las localidades que incumplan los compromisos determinados en el Subprograma, las reglamentaciones del Ministerio de Educación Nacional sobre el mismo y/o los Acuerdos de Cooperación Interinstitucional.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 880 de 1995)

Artículo 133. Equipo de Apoyo Distrital al Programa -PACES. Para el desarrollo de las diferentes etapas del programa PACES a nivel local se constituye un Equipo de Apoyo Distrital al Programa PACES que estará conformado por: no menos de tres (3) funcionarios de la Secretaría de Educación Distrital que serán designados mediante Resolución que para tal efecto expedirá el Secretario de Educación Distrital.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 880 de 1995)

Artículo 134. Funciones. Las funciones del Equipo de Apoyo Distrital al Programa - PACES, serán la siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría en el proceso de estudio y formulación del Plan Educativo Distrital.

2. Promocionar en las localidades el programa.

3. Prestar la asesoría técnica requerida por las localidades para la ejecución del programa.

4. Programar con la Unidad de Coordinación Nacional-PACES, la utilización de la Asesoría técnica disponible del nivel Nacional a nivel distrital y Local.

5. Coadyuvar en el proceso de seguimiento y evaluación del Programa en el Distrito y en cada una de las localidades participantes, de acuerdo con las metodologías e instrumentos desarrollados para el efecto por el Comité de Coordinación Distrital del programa-PACES.

6. Actuar como primera instancia en los conflictos que se suscriben en desarrollo del Programa, entre las diversas localidades con la Asesoría de los-CADELES.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 880 de 1995)

TÍTULO 5
FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL ESCOLAR COMO PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL DEL CURRÍCULO PARA TODAS LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Artículo 135. Objeto. Reglamenta acciones educativas que permiten la puesta en marcha de los principios generales de seguridad, orientados al sector escolar, a través de acciones formativas, organizadas, secuenciadas, periódicas, a ser incluidas con carácter obligatorio como proyectos pedagógicos transversales, en todas las instituciones educativas públicas y privadas de Bogotá, D.C., desde el Preescolar hasta el nivel de Educación Media.

(Artículo 1 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 136. Ámbito de aplicación. La formación en Seguridad Vial Escolar como Proyecto Pedagógico Transversal, se implementará en las instituciones educativas públicas y privadas, de educación formal y no formal del Distrito Capital y que ofrezcan cualquier nivel o modalidad del sistema educativo con el fin de contribuir a la formación de una amplia

y sólida cultura del respeto por la vida, por la sana movilidad, el cuidado y protección de los niños y niñas.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 137. Definición. Entiéndase por formación en Seguridad Vial Escolar como proyecto Pedagógico Transversal, al conjunto de procesos, estrategias, actividades pedagógicas, artísticas, lúdicas y recreativas; contenidos disciplinares, multidisciplinares y transdisciplinares, metodologías, didácticas organizadas, secuenciadas para ser desarrolladas dentro y fuera de la institución, orientadas a complementar la formación integral de la persona y a la creación de una cultura del respeto por la vida, a la contribución para que todas las personas asuman actitudes, hábitos y generen valores frente a la movilidad, a transformar los entornos, utilizar las temáticas de seguridad escolar como contenidos e instrumentales de aprendizaje y de respeto por la vida de los niños, niñas y jóvenes, abordándolos como ejes formativos integradores del currículo, los planes y programas de estudio de las instituciones educativas de educación formal y no formal, públicas y privadas del Distrito Capital.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 138. Sujetos de la formación en seguridad vial escolar a través de la implementación de proyectos pedagógicos transversales. Los Directivos docentes, docentes, niños, niñas, jóvenes y adultos, padres y madres de familia, así como los habitantes del Distrito Capital, las autoridades educativas y las vinculadas con la movilidad en la ciudad, organizaciones y entidades públicas y privadas relacionadas con la movilidad.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 139. Lineamientos orientadores. Para el desarrollo del proyecto pedagógico «La Formación en Seguridad Vial como eje transversal del currículo» téngase en cuenta los siguientes lineamientos:

1. La formación en «Seguridad Vial Escolar» debe asumirse como una temática generadora de vida, en cuanto facilita desarrollar una cultura en defensa de una movilidad humana y segura.

2. Los procesos y acciones pedagógicas de enseñanza y vivencia de la seguridad vial en las instituciones educativas deben tener como propósito el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que permitan a niños, niñas y jóvenes, ejercer su derecho a la movilidad libre y segura, conocer y respetar las normas de tránsito y los derechos al espacio público de los demás.

3. Las instituciones educativas deben organizar sus proyectos pedagógicos y curriculares a través de ejes integradores que propicien la formación de una cultura en torno a la movilidad segura, despertando una conciencia crítica frente a las consecuencias en lo económico, cultural, social, familiar, de actitudes que ponen en riesgo la vida y la movilidad segura.

4. La formación en seguridad vial escolar debe constituirse en parte esencial del Plan de Estudios y programas en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y debe plasmarse en los procesos, contenidos, metodologías, lineamientos, para lo cual contará con procesos de acompañamiento de los niveles local y central de las Secretarías de Educación y Movilidad.

5. La formación en seguridad vial escolar debe formar parte de la planeación curricular anual de las instituciones, ser su eje articulador e implementarse de manera gradual a partir de adecuaciones progresivas en cada una de las áreas del conocimiento y hacerse visible en proyectos pedagógicos integrados.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 140. La Formación de los/las educadores/as. Para el desarrollo de la formación en seguridad vial escolar como proyecto pedagógico transversal, las Secretarías de Educación y Movilidad desarrollarán las siguientes acciones:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

1. Capacitación simultánea a un equipo de formadores en la planeación, ejercicio y evaluación de proyectos pedagógicos transversales, atendiendo a tres fases en la implementación del proyecto, inicialmente en la localidad de Suba como fase piloto y luego en las demás localidades del Distrito Capital. Se formarán dinamizadores para el desarrollo de los proyectos coordinadores y acompañada su implementación desde los CADELES, quienes organizarán espacios de discusión, reflexión y evaluación de los proyectos, mínimo cada dos meses, con Rectores, Coordinadores y demás responsables del Proyecto.

2. Diseño de materiales de apoyo como cartillas, módulos, material multimedial, afiches, juegos didácticos para facilitar la implementación de los proyectos pedagógicos.

3. Asignación de un profesional idóneo para gerenciar el desarrollo de los proyectos pedagógicos de seguridad en tránsito escolar, quien diseñará, apoyará, coordinará y evaluará la gestión de estos proyectos en cada localidad.

4. Realizar alianzas estratégicas, convenios, coordinación y acuerdos interinstitucionales e intersectoriales con entidades, universidades, organizaciones y demás instancias gubernamentales y no gubernamentales, para llevar a cabo procesos formativos, intercambios, experiencias demostrativas, pasantías, redes, innovaciones, proyectos y producciones en la temática de la seguridad vial escolar.

5. Promover y concertar alianzas, convenios y acciones pedagógicas de difusión y promoción de la temática frente a la importancia de la movilidad segura de niños y niñas, de respeto por la vida, aprovechando los medios masivos de comunicación.

6. Realizar convenios para la formación de docentes con universidades que ofrezcan programas de Formación Permanente de Docentes PFPD y programas de Maestría en el tema de Educación en tránsito y Seguridad vial.

7. Diseñar una guía de unidades integradoras que sirvan como referencia de ejes articuladores para construir los proyectos pedagógicos transversales, con base en los recursos existentes y sus propias experiencias.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 141. Diseño del Plan de Seguridad Escolar y Manual Didáctico. Las instituciones educativas diseñarán y adoptarán un Plan de Seguridad Escolar y un manual didáctico para manejo de crisis y autoprotección escolar, de acuerdo con el Plan Integral de Seguridad Escolar «PISE», incluyendo estrategias para la reflexión y decisión pedagógica, las prioridades, la pertinencia y posibilidades del desarrollo de contenidos y las metodologías, atendiendo a las necesidades, los grados, los procesos académicos, el contexto y las características de la comunidad educativa.

(Artículo 7 del Decreto Distrital 164 de 2007)

Artículo 142. Comité de Seguridad Escolar. Las instituciones educativas públicas y privadas de la Ciudad de Bogotá, deben conformar su Comité de Seguridad Escolar, garantizando la participación de cada uno de los estamentos de la comunidad educativa.

(Artículo 8 del Decreto Distrital 164 de 2007)

TÍTULO 6
OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 143. Objeto. Reglamenta el funcionamiento del Observatorio de Convivencia Escolar, el cual está a cargo de las Secretarías Distritales de Gobierno, Educación, Salud, Integración Social, Cultura, Recreación y Deporte y al mismo tiempo abrirá sus espacios para que hagan parte de él, organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con su objeto.

(Artículo 1 del Decreto Distrital 546 de 2011)

Artículo 144. Naturaleza del Observatorio de Convivencia. El Observatorio es un espacio de reflexión pedagógica, y de discusión, análisis y generación de estrategias para la solución conjunta de las problemáticas de convivencia y violencia escolar.

(Artículo 2 del Decreto Distrital 546 de 2011)

Artículo 145. Funcionamiento. El Observatorio de Convivencia Escolar se reunirá mensualmente, de conformidad con el reglamento interno que al efecto acuerden sus

integrantes, con la coordinación del/la Secretario/a de Educación del Distrito, quien para el efecto ejercerá las funciones de Secretaría Técnica del mismo, directamente o a través de su delegado/a.

(Artículo 3 del Decreto Distrital 546 de 2011)

Artículo 146. Funciones de la Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica tendrá a su cargo coordinar la provisión de los insumos de información y recursos requeridos, a través de la investigación, la generación y convocatoria a los eventos de reflexión y análisis sobre la convivencia, la seguridad y la protección escolar; llevar el registro de las sesiones y conclusiones que se adopten; preparar los informes; y promover su divulgación a las instancias correspondientes, para la implementación de las acciones pertinentes.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 546 de 2011)

Artículo 147. Funciones. El Observatorio de Convivencia Escolar tendrá como funciones:

1. Dirigir, coordinar y ejecutar programas de investigación, monitoreo y sistematización de la información pública y/o privada, sobre las diferentes formas de violencia escolar que se presentan en instituciones educativas públicas y privadas en el Distrito Capital, en el ámbito de las relaciones alumno-alumno, alumno-profesor, alumno- institución, alumno- entorno familiar y alumno- entorno social.

2. Hacer contacto con instituciones públicas y privadas de orden distrital, local, nacional e internacional, para crear espacios de discusión, sistemas de información, alertas tempranas, análisis de resultados y generación de estrategias de choque que puedan optimizar soluciones conjuntas a la problemática de la violencia escolar.

3. Presentar sugerencias y recomendaciones, así como diseñar estrategias encaminadas a prevenir las situaciones de violencia escolar detectadas en las Instituciones Educativas Públicas y Privadas del Distrito Capital para su implementación por parte del Comité de Coordinación del Sistema Distrital de Seguridad Escolar.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

4. Presentar trimestralmente informes sobre las diversas temáticas observadas en el respectivo periodo, al Comité de Coordinación del Sistema Distrital de Seguridad Escolar.

5. Evaluar de manera permanente la efectividad de las acciones implementadas.

(Artículo 5 del Decreto Distrital 546 de 2011)

Artículo 148. Colaboración y entregas de información. Las instituciones educativas, entidades y organismos distritales prestarán la colaboración y suministrarán la información requerida para el debido cumplimiento de los fines del Observatorio de Convivencia Escolar, en especial, el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, entidad que actuará como invitada permanente a sus sesiones. Así mismo, el Observatorio contará con la colaboración de las instituciones educativas privadas de la Ciudad de Bogotá.

(Artículo 6 del Decreto Distrital 546 de 2011)

TITULO 7
FORO EDUCATIVO DISTRITAL

Artículo 149. Convocatoria. El Alcalde Mayor, a través de la Secretaría de Educación del Distrito, convocará anualmente a las autoridades educativas distritales y a los miembros de la comunidad educativa, para que participen en los Foros Educativos Institucionales, Locales y en el Foro Distrital.

Parágrafo. Se podrán invitar a las personas naturales o jurídicas que manejen las temáticas de los Foros.

(Artículo 53 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 150. Objetivo general de los foros. Reflexionar sobre el estado de la educación y hacer recomendaciones a las autoridades educativas respectivas, para el mejoramiento, cobertura y calidad de la educación. De igual forma, los Foros buscan crear espacios de intercambio de experiencias pedagógicas e innovaciones en la educación.

(Artículo 54 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 151. Responsable. La Secretaría de Educación del Distrito establecerá el tema, el cronograma, los objetivos generales y específicos, y los resultados esperados de los Foros mediante Resolución y dará las orientaciones pertinentes para el desarrollo de los mismos.

Parágrafo. La Secretaría de Educación del Distrito será responsable de la coordinación logística, técnica y académica de todo el proceso del Foro Educativo, para ello producirá un documento de lineamientos generales sobre los ejes temáticos de los Foros para la discusión y análisis en los diferentes niveles: institucional, local y distrital.

(Artículo 55 del Decreto Distrital 421 de 2019)

TITULO 8
CÁTEDRA DE DERECHOS HUMANOS

Artículo 152. Objeto. El presente Título reglamenta la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, creada por el Acuerdo Distrital 125 de 2004, y otras disposiciones contenidas en el mismo Acuerdo.

(Artículo 56 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 153. Ámbito de implementación y finalidad de la Cátedra. La Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación se implementará en las instituciones educativas públicas y privadas, de educación formal y no formal del Distrito Capital y que ofrezcan cualquier nivel o modalidad del sistema educativo, con el fin de contribuir a la formación de una amplia y sólida cultura de los Derechos Humanos, como la mejor vía para que las personas se reconozcan como sujetos y titulares de derechos y deberes, conozcan los mecanismos de protección y exijan su respeto ante cualquier persona, autoridad pública o privada que los vulnere y de la misma forma reconozcan los mismos derechos en las demás personas.

(Artículo 57 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 154. Definición. Entiéndase por Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, el conjunto de procesos, estrategias y actividades

pedagógicas, artísticas, lúdicas y recreativas; contenidos disciplinares y multidisciplinares; metodologías, didácticas y metas, orientadas a la construcción de una cultura de respeto y reconocimiento de la persona, de su dignidad humana, a partir del conocimiento y de la vivencia de los Derechos Humanos, que transversalizan el Proyecto Educativo Institucional, el currículo, los planes y programas de estudio, de las instituciones educativas de educación formal y no formal, públicas y privadas del Distrito Capital.

(Artículo 58 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 155. Sujetos de la Cátedra. Con fundamento en el artículo 13, inciso 1° de la Constitución Política serán sujetos de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación todos los habitantes del Distrito Capital, en especial, los niños, niñas, jóvenes y adultos; los Directivos docentes y docentes; y los padres y madres de familia que conforman la comunidad educativa de las Instituciones Educativas del Distrito Capital.

(Artículo 59 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 156. Principios orientadores de la Cátedra. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, las Instituciones Educativas asumirán los siguientes principios generales:

1. La Educación en Derechos Humanos tiene como finalidad formar sujetos de derechos, comprometidos individual y colectivamente, en la formación de una cultura de autonomía, libertad, solidaridad, cooperación, multiculturalidad y convivencia pacífica.

2. Los procesos y acciones pedagógicas de enseñanza y vivencia de los Derechos Humanos en las instituciones, tendrán como sentido y horizonte el formar en la valoración y el respeto incondicional a la vida, la integridad personal y la dignidad humana.

3. La institución educativa se ocupará de construir intencionadamente ambientes, contextos, relaciones y mecanismos en los que sea posible tramitar de forma pacífica los conflictos; vivenciar y disfrutar los derechos a la igualdad, la diferencia, la multiculturalidad, la tolerancia, el pluralismo y la solidaridad.

4. Los procesos, las relaciones y las prácticas educativas estarán orientados hacia la práctica de la vida en paz y la convivencia humana y con la naturaleza.

5. La institución acatará, enriquecerá, contextualizará y fomentará de forma creativa e innovadora los mandatos constitucionales y legales referidos a la participación, el gobierno escolar colegiado y el reconocimiento de las voces y perspectivas de todos los sujetos que hacen parte del proceso educativo, haciendo uso de las instancias, mecanismos y procedimientos de derechos ya consagrados.

6. La Cátedra tendrá como contenidos disciplinares la formación en el ser persona sujetos de derechos a partir de los fundamentos históricos, políticos y filosóficos de los Derechos Humanos; los instrumentos, mecanismos, instancias y procedimientos para la defensa, protección y promoción, construidos por los grupos sociales y positivizados en los ordenamientos jurídicos y políticos nacional e internacional; así como todos los compromisos firmados por el Estado colombiano en cumplimiento de sus obligaciones como Estado Social de Derecho y miembro de la comunidad de naciones.

7. La Cátedra dirigida a la formación integral en Derechos Humanos, implica incorporar en los procesos pedagógicos y vivenciales la perspectiva de género, la educación multicultural, las diferencias poblacionales.

8. Las Instituciones educativas establecerán en sus instancias de reflexión y decisión pedagógica, los niveles de complejidad, las prioridades, la oportunidad de los contenidos y las metodologías, teniendo en cuenta los intereses y expectativas; los grados, los procesos académicos, las necesidades del contexto y las características personal, institucional, local y nacional de los grupos de estudiantes.

9. La Cátedra se inserta en el plan de estudios y programas que constituyen el Proyecto Educativo Institucional, por lo que se asume en los procesos, contenidos, metodologías y lineamientos generales, para lo cual contará con las orientaciones y el acompañamiento de los niveles local y central de la Secretaría de Educación del Distrito.

10. La Cátedra se implementará de manera gradual y progresiva, y tomará formas, manifestaciones, énfasis y perspectivas diversas en coherencia con la necesidad de adecuaciones, apropiación y disposición de recursos, condiciones posibles y autonomía institucional.

(Artículo 60 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 157. La Formación de educadores y educadoras. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, la Secretaría de Educación del Distrito, desarrollará las siguientes acciones:

1. La Secretaría de Educación del Distrito, pondrá en marcha un proceso permanente y sistemático de capacitación de formadores en Derechos Humanos, deberes y garantías y pedagogía de la reconciliación que comprenda estrategias, metodologías y modalidades innovadoras, partiendo siempre del reconocimiento a los saberes, las experiencias, los proyectos y los aportes ya elaborados y en marcha de los/las maestros/tras sujetos de los procesos formativos.

2. La Secretaría de Educación del Distrito, realizará alianzas estratégicas, convenios, coordinación y acuerdos interinstitucionales e intersectoriales con las entidades, universidades, organizaciones y demás instancias gubernamentales, no gubernamentales y de control, para llevar a cabo procesos formativos, intercambios, experiencias demostrativas, pasantías, comunidades de saber y temáticas, redes, innovaciones, proyectos y producciones en Derechos Humanos.

3. La Secretaría de Educación del Distrito, promoverá, propondrá y concertará alianzas estratégicas, convenios y acciones pedagógicas y de difusión y promoción de los Derechos Humanos, en conjunto con los organismos internacionales que se ocupan del tema de los Derechos Humanos, deberes y garantías y pedagogía de la reconciliación.

4. La formación en Derechos Humanos a los docentes del Distrito se adelantará a través de los componentes Formación, Acompañamiento a Redes, Actualización e Incentivos, que constituyen el Proyecto Cualificación y Mejoramiento profesional de maestros/tras formulado en el Plan Sectorial de Educación.

5. La Secretaría de Educación del Distrito, impulsará, apoyará y fortalecerá la construcción de Redes de formadores en Derechos Humanos y se vinculará de manera activa y participativa en la Red de promotores impulsada y apoyada por la Defensoría del Pueblo y la Universidad Pedagógica Nacional.

6. La Secretaría de Educación del Distrito, convocará a las instituciones formadoras de educadores a diseñar, asesorar, apoyar e implementar proyectos académicos, curriculares y comunitarios en la dirección de la consolidación de un grupo de formadores que, desde la pedagogía adelante iniciativas, publicaciones, investigaciones e innovaciones sobre la apropiación en la escuela de la perspectiva de los Derechos Humanos.

7. La Secretaría de Educación del Distrito, pondrá en marcha ciclos y eventos de promoción, difusión, reflexión, debate y elaboración teórica para la actualización y encuentro de los sujetos educativos, especialmente los docentes en temas transversales y específicos componentes del estatuto teórico, filosófico y político de los Derechos Humanos. (foros, seminarios, mesas de trabajo, paneles, conversatorios, etc.).

8. La Secretaría de Educación del Distrito, trabajará en la adecuación y generación de las condiciones, los mecanismos de comunicación y las estrategias pedagógicas necesarias, para las personas con discapacidad y las poblaciones con necesidades educativas especiales.

(Artículo 61 del Decreto Distrital 421 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Artículo 158. La Participación de los Niños, las Niñas y los Jóvenes estudiantes. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, la Secretaría de Educación del Distrito y las Instituciones Educativas, pondrán en marcha los siguientes criterios:

1. Para la Secretaría de Educación del Distrito, y las autoridades Distritales, los niños, las niñas y los jóvenes son sujetos de derechos, protagonistas de sus propios procesos formativos y por consiguiente estamento fundamental en la construcción de políticas, estrategias, metodologías, lineamientos y marcos normativos.

2. Las instituciones educativas generarán las condiciones, los espacios y los mecanismos apropiados para que ellos y ellas participen activa y creativamente en el proceso de construcción de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, para garantizar que sus voces, expectativas, perspectivas, opiniones, saberes y propuestas sean parte del proyecto institucional y del carácter plural, democrático y multicultural de la educación.

3. La Secretaría de Educación del Distrito, incluirá a los y las estudiantes en todos los procesos participativos, de defensa, promoción y difusión de los Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, tanto como sujetos a ser formados, protegidos y garantizados en sus derechos, como sujetos participantes y actores fundamentales en la construcción de políticas y estrategias educativas.

(Artículo 62 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 159. La participación de los padres y madres de familia. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, la Administración Distrital asume los siguientes principios generales:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

1. La Secretaría de Educación del Distrito, impulsará y promoverá entre las comunidades locales y las instituciones educativas -en el marco de las instancias y mecanismos creados por la Ley general de educación-, la convocatoria permanente y la participación activa de las organizaciones, colectivos y equipos de padres y madres de familia, en el diseño, planeación e implementación de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación.

2. La Secretaría de Educación del Distrito, impulsará y promoverá la programación y realización en las instituciones e instancias educativas locales, de actividades de formación, vinculación y organización de los grupos de padres y madres para la participación y la corresponsabilidad en la educación de sus hijos e hijas en los principios y valores de los Derechos Humanos.

3. La Secretaría de Educación del Distrito, desarrollará campañas y estrategias de difusión entre los padres y madres de familia sobre la obligación de respeto y protección de los derechos de los niños, las niñas y los jóvenes, así como sobre el principio de corresponsabilidad.

4. Las Secretarías de Gobierno y Educación impulsarán y apoyarán la constitución de la Red de Educación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, para posibilitar la participación democrática en la elaboración y desarrollo de los contenidos y metas de la Cátedra, desde el sistema educativo y la sociedad civil y desde las dimensiones de pluralidad e independencia con la participación de académicos, investigadores, rectores, docentes, organizaciones civiles, de estudiantes, no gubernamentales, iglesias reconocidas por el Estado, padres y madres de familia, medios de comunicación, redes de internet, grupos étnicos, desplazados, desmovilizados y personas que se hayan destacado en la promoción de los Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación.

(Artículo 63 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 160. Formación a los funcionarios y las funcionarias del distrito. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, la Administración Distrital desarrollará las siguientes actividades:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

1. La Secretaría Distrital de Gobierno con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital definirán y desarrollarán un programa de formación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, dirigido a los diferentes servidores públicos distritales, concertado con la respectiva entidad y teniendo en cuenta las particularidades, necesidades y misión institucional. Para su desarrollo curricular y pedagógico contará con la asesoría de la Secretaría de Educación del Distrito, y del Comité Interinstitucional creado por el Acuerdo Distrital 125 de 2004 del Concejo de Bogotá D.C.

2. La Administración Distrital junto con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital deberá adelantar gestiones encaminadas a la firma de convenios de cooperación con diferentes entidades y organizaciones locales, distritales, nacionales e internacionales para apoyar, acompañar, asesorar o financiar los procesos formativos a los funcionarios y las funcionarias distritales.

3. Cada entidad del Distrito dispondrá de recursos dentro de sus rubros de capacitación para el desarrollo de los procesos formativos en Derechos Humanos que ofrecerá a sus funcionarios y funcionarias.

(Artículo 64 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 161. Formación, promoción y divulgación en Derechos Humanos a la Ciudadanía. Para el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, la Administración Central del Distrito ejecutará las siguientes actividades:

1. La Secretaría de Gobierno definirá un plan de promoción y difusión de los Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación dirigido a los y las ciudadanas habitantes del Distrito Capital. Para tal efecto, desarrollará con la Secretaría General un plan de convenios, acuerdos y alianzas estratégicas con los medios masivos de comunicación.

2. La Secretaría de Gobierno promoverá la suscripción de convenios de asesoría y cooperación técnica y/o financiera con la UNESCO, la oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, los Estados y las organizaciones públicas y privadas, nacionales e internacionales pertinentes, para la formación, promoción y divulgación permanente en materia de Derechos Humanos, deberes y garantías y pedagogía de la reconciliación dirigidos a todas las poblaciones sujetos de la Cátedra.

3. Las Secretarías de Gobierno y Educación, promoverán la suscripción de convenios con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC-, para adelantar campañas con los funcionarios, guardianes y población privada de la libertad, sobre formación, promoción, y divulgación de los Derechos Humanos, deberes y garantías y pedagogía de la reconciliación.

(Artículo 65 del Decreto Distrital 421 de 2019)

Artículo 162. Comité Interinstitucional de Educación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación de que trata el artículo 7 del Acuerdo Distrital 125 de 2004.

Objeto: El Comité Interinstitucional de Educación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, tiene como finalidad asesorar, articular, fortalecer, monitorear y racionalizar los propósitos y resultados en la gestión para la educación y pedagogía de los Derechos Humanos.

Funciones: En desarrollo del artículo 7 del Acuerdo Distrital 125 de 2004, el Comité Interinstitucional, tiene las siguientes funciones:

1. Formular propuestas de política pública distrital al Alcalde Mayor para la Educación en Derechos Humanos Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

2. Diseñar, crear y evaluar periódicamente, un Observatorio de Educación y Pedagogía de los Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, con el fin de dar cumplimiento a la finalidad de monitorear y fortalecer la gestión en educación y pedagogía de los Derechos Humanos.

3. Prestar asistencia técnica y acompañar a las dependencias de la Administración Distrital que ejecuten políticas, planes, programas o proyectos en educación y pedagogía de los Derechos Humanos, con el fin de dar cumplimiento a la finalidad de articular y racionalizar los propósitos y resultados en la gestión de Derechos Humanos.

4. Asesorar, apoyar y formular recomendaciones a la Secretaría de Educación, sobre lo relacionado con la estructura, diseño, implementación y evaluación de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación.

5. Apoyar a la Secretaría de Gobierno, en la formulación y coordinación de programas para difundir, divulgar y promover masivamente los Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación y establecer alianzas con los medios de comunicación escritos, radiales, de televisión, Internet, comunitarios, públicos y privados para la educación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación.

6. En coordinación con la Secretaría de Educación, y en su carácter de Observatorio de Derechos Humanos, presentar un informe anual sobre la gestión y el desarrollo de la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, al Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., al Concejo de Bogotá, D.C., al Personero Distrital, al Defensor del Pueblo, a la Unidad Coordinadora de Defensa, Protección y Promoción de los Derechos Humanos del Distrito Capital, a la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia, y a la ciudadanía en general.

7. Adoptar su propio reglamento.

Paragrafo 1. La Secretaría de Educación será la encargada de la definición conceptual de los contenidos del plan de estudios, del diseño metodológico, de fijar las prioridades, planes, programas, estrategias, metas, herramientas e indicadores de logros, para la Cátedra de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, en el sistema educativo formal.

Integrantes:

1. El Comité Interinstitucional de Educación en Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación, estará conformado por: (i) Los titulares o su delegado, de las entidades Distritales, de los niveles central y descentralizado que desarrollen como parte de su misión, actividades de esta naturaleza, (ii) Los organismos de control con pleno derecho dentro del Comité.

2. Serán invitados al Comité, con voz, pero sin voto, representantes de dependencias del orden Nacional y Distrital que adelanten programas relacionados con los Derechos Humanos.

Son miembros de pleno derecho:

1. El/la Secretario/a de Gobierno, o su delegado/a, quien presidirá las sesiones del Comité.

2. El/la Secretario/a de Educación, o su delegado/A, quien ejercerá la coordinación y la secretaría técnica del Comité.

3. El/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., o su delegado.

4. El/la delegado/a o asesor/a del Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en materia de Derechos Humanos

5. El/la Secretario/a de Salud o su delegado.

6. El/la Secretario/a de Integración Social o su delegado.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

7. El/la directora/a del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital o su delegado.

8. El/la Personero/a de Bogotá o su delegado/a.

9. El/la Veedor/a Distrital o su delegado/a.

10. El/la Defensor/a del Pueblo Regional Bogotá o su delegado/a.

11. Un miembro de la Universidad Distrital.

12. Un miembro del Instituto para Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP.

Son miembros invitados:

1. Un miembro de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz de la Presidencia de la República.

2. Un miembro del Programa Presidencial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario - DIH de la Vicepresidencia de la República.

3. El/la directora/a del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC –, o su delegado.

4. El/la Secretario/a de Ambiente o su delegado.

5. El/la directora/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, IDRD o su delegado.

6. El/la directora/a del Instituto Distrital de Turismo de Bogotá, o su delegado.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

7. El Gerente del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON- o su delegado.

8. Un representante de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia - Cárcel Distrital.

9. Un representante del programa Distrito Joven.

10. Un/a representante de la Universidad Pedagógica Nacional.

11. Un/a representante de la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-.

12. Un/a representante de la Universidad Nacional de Colombia.

13. Un/a representante de la Policía Metropolitana de Bogotá.

14. Un/a representante de la XII Brigada del Ejército.

15. Un/a representante de la Procuraduría General de la Nación.

El Comité se reunirá por lo menos cada dos (2) meses. La Secretaría de Educación del Distrito convocará a cada reunión con tres (3) días de anticipación como mínimo, convocatoria en la que se precisará el temario a ser tratado y si es el caso, remitirá los documentos ilustrativos y aquellos que estime pertinentes para adoptar las decisiones que se tomarán por la mayoría de los asistentes.

Paragrafo 2. Los miembros delegados de pleno derecho deberán ser del nivel directivo o ejecutivo de la dependencia. Su delegación será hecha por el titular de la misma, si él o ella no pudieren asumir dicha representación.

Paragrafo 3. El Comité no podrá sesionar válidamente sin la presencia de un mínimo de ocho (8) miembros.

(Artículo 66 del Decreto Distrital 421 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

LIBRO 4
DELEGACIONES Y ASIGNACIONES DE FUNCIONES

Artículo 163. Asignación de funciones a la Secretaría de Educación. La Secretaría de Educación tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar a concursos de ingreso para personal docente y directivo docente, necesarios para los establecimientos educativos oficiales que presten sus servicios en Bogotá DC., dichos concursos se adelantarán en los términos de la ley y los reglamentos.

2. Tramitar y decidir sobre las inscripciones y ascensos en el escalafón. El trámite de las solicitudes de inscripción y ascenso se realizará conforme a lo establecido en el libro 1 parte 1 título 1capítulo1 de este Decreto.

3. Expedir las certificaciones de acreditación para el Escalafón Nacional Docente.

4. Expedir, además de los actos previstos en el objeto del presente decreto, los relacionados con permutas del personal administrativo, docente y directivo docente vinculado a ese organismo.

(Artículo 7 del Decreto Distrital 101 de 2004)

Artículo 164. Delegación de participación del Alcalde o Alcaldesa en el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONDECTI) del Distrito Capital de Bogotá D.C. Deléguese al Director/a de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología, Atenea, la participación del Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá en el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONDECTI) del Distrito Capital de Bogotá D.C, de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 5 del Decreto Nacional 979 de 2024.

(Artículo 4 del Decreto Distrital 177 de 2025)

LIBRO 5
DEPURACIÓN NORMATIVA

Artículo 165. Derogación expresa de normas. Deróguese las siguientes disposiciones, conforme a las razones consignadas en el anexo correspondiente, el cual forma parte integral del presente decreto.

1. Decreto 176 de 1951

2. Decreto 489 de 1951

3. Decreto 88 de 1952

4. Decreto 375 de 1952

5. Decreto 559 de 1952

6. Decreto 653 de 1952

7. Decreto 144 de 1963

8. Decreto 324 de 1969

9. Decreto 570 de 1972

10. Decreto 18 de 1975

11. Decreto 1242 de 1977

12. Decreto 130 de 1979

13. Decreto 787 de 1979

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

14. Decreto 788 de 1979

15. Decreto 1184 de 1979

16. Decreto 310 de 1982

17. Decreto 1721 de 1982

18. Decreto 218 de 1986

19. Decreto 949 de 1988

20. Decreto 967 de 1988

21. Decreto 3 de 1989

22. Decreto 725 de 1990

23. Decreto 38 de 1991

24. Decreto 24 de 2005

25. Decreto 449 de 2006

26. Decreto 58 de 2007

27. Decreto 153 de 2018

28. Decreto 273 de 2008

29. Decreto 567 de 2017

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

30. Decreto 631 de 2017

LIBRO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 166. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas consolidadas ni los derechos adquiridos durante la vigencia de aquellas.

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 167. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 168. Ausencia de decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos y expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

Artículo 169. Competencias asumidas en otros decretos únicos sectoriales. Las competencias y asignaciones de funciones que involucran acciones en otros sectores serán incorporadas dentro del sector líder de la regulación.

Artículo 170. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo Educación expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

Artículo 171. Anexos. Forman parte del Decreto Único del Sector Educación los siguientes anexos:

1. Anexo 1 de Depuración Normativa.

Artículo 172. Derogatoria expresa por compilación. Los siguientes decretos distritales objeto de la presente compilación quedan derogados, salvo sus anexos indicados en el artículo anterior:

1. Decreto 421 de 2019

2. Decreto 273 de 2020

3. Decreto 310 de 2022

4. Decreto 88 de 1952

5. Decreto 567 de 2017

6. Decreto 190 de 2025

7. Decreto 191 de 2025

8. Decreto 289 de 2009

9. Decreto 880 de 1995

10. Decreto 164 de 2007

11. Decreto 546 de 2011

12. Decreto 101 de 2004

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"

13. Decreto 625 de 2025

Artículo 173. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ISABEL SEGOVIA OSPINA
Secretaria de Educación

Proyectó: María Alejandra Peña Villamil- Abogada Contratista Oficina Asesora Jurídica Secretaría de Educación del Distrito
Revisó: Jose Emilio Lemus Mesa - Secretaría de Educación del Distrito
Lyda Maria Díaz Mateus - Secretaría de Educación del Distrito
Aprobó: Jose Emilio Lemus Mesa - Secretaría de Educación del Distrito
Lyda Maria Díaz Mateus - Secretaría de Educación del Distrito

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

1. **Por contravención al régimen constitucional, legal o reglamentario del orden nacional o territorial, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
88	**1952**	Por el cual se ratifica la creación de la Universidad "Francisco José de Caldas"
1721	**1982**	por el cual se organiza el Sistema Metropolitano de Bibliotecas del Distrito Especial de Bogotá.
144	**1963**	Por el cual se dictan normas sobre el régimen de la enseñanza primaria en el Distrito Especial de Bogotá.
570	**1972**	Por el cual se prohíben las reuniones de personal docente en las concentraciones escolares del Distrito Especial de Bogotá-
725	**1990**	Por el cual se delegan unas funciones en el secretario

		de Educación del Distrito Especial de Bogotá.

2. Por obsolescencia, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
176	**1951**	Por el cual se provee a la celebración del "Día de las Américas".
489	**1951**	Por el cual se da el nombre de "Escuela República de Bolivia" a un edificio municipal.
375	**1952**	Por el cual se rinde un homenaje a un establecimiento de educación.
559	**1952**	Por el cual se provee al cumplimiento de una obligación social, se crea una Inspección y una Escuela.
653	**1952**	Por el cual se amplia el alcance del Acuerdo 51 de 1948 y se crean Carreras que confieren títulos académicos en la Universidad Municipal de Bogotá "Francisco José de Caldas.

144	**1963**	Por el cual se dictan normas sobre el régimen de la enseñanza primaria en el Distrito Especial de Bogotá.
324	**1969**	Por el cual se dispone la incorporación de dineros en los Fondos rotatorios de la Sección de Educación Artística de la Secretaría de Educación del Distrito.
18	**1975**	Por el cual se reglamenta la comisión de personal docente y préstamo de aulas oficiales a establecimientos de educación privada.
130	**1979**	Por el cual se desvincula un personal de la Secretara de Educación del Distrito de conformidad con el Acuerdo No. 2 de 1.978 y se ordena su incorporación al Instituto Distrital de Cultura y Turismo.
787	**1979**	Por el cual se modifica el Artículo 42 del Decreto 144 de 1963 - Capítulo VII
788	**1979**	Por el cual se reglamenta el premio honor "Al Mérito Educativo" y el Premio "Del Educador".

1184	**1979**	Por la cual se reglamenta la nominación de Planteles Educativos a nivel Primario.
310	**1982**	Por el cual se establece el Programa Permanente de Alfabetización Participativa, Renovación y Desarrollo de la Educación de Adultos en el Distrito Especial de Bogotá "Aprendamos".
218	**1986**	Por el cual se adscribe una función en el Secretario de Educación del Distrito Especial de Bogotá.
949	**1988**	Por el cual se delegan unas funciones en el Secretario de Educación del Distrito Especial.
967	**1988**	Por el cual se hace obligatoria para los establecimientos de educación que funcionan en el Distrito Especial de Bogotá, D.E., la enseñanza de las Normas de Tránsito y Seguridad Vial.
3	**1989**	Por el cual se adopta en Bogotá, Distrito Especial.

449	**2006**	Por el cual se adopta el Plan Maestro de Equipamientos Educativos de Bogotá Distrito Capital.

3. **Por depuración de normas por tener varias disposiciones normativas con igual sentido y con los mismos efectos jurídicos, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
144	**1963**	Por el cual se dictan normas sobre el régimen de la enseñanza primaria en el Distrito Especial de Bogotá.
24	**2005**	Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 125 de julio 9 de 2004 por el cual se modifica y adiciona el Acuerdo Número 21 del 9 de diciembre de 1998, se implementa la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación y se dictan otras disposiciones.

4. **Por depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
144	**1963**	Por el cual se dictan normas sobre el régimen de la enseñanza primaria en el Distrito Especial de Bogotá.
324	**1969**	Por el cual se dispone la incorporación de dineros en los Fondos rotatorios de la Sección de Educación Artística de la Secretaría de Educación del Distrito
1242	**1977**	Por el cual se fija la remuneración del Personal Docente con cargo al Fondo Educativo Regional de Bogotá D-E
24	**2005**	Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 125 de julio 9 de 2004 por el cual se modifica y adiciona el Acuerdo Número 21 del 9 de diciembre de 1998, se implementa la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación y se dictan otras disposiciones
58	**2007**	Por el cual se asigna en la Secretaría de Educación Distrital la facultad de

		seleccionar a los mejores bachilleres de los diferentes colegios oficiales de Bogotá D.C., para acceder a las becas otorgadas por la Universidad Libre de Colombia y la Fundación Universidad de América, en virtud de los Acuerdos Nos. 14 de 1958 y 17 de 1963 expedidos por el Concejo de Bogotá D.C.
273	**2008**	Por el cual se dictan medidas para convocar los Foros Educativos Institucionales, Locales y el Foro Distrital en Bogotá D.C.
631	**2017**	Por medio del cual se reglamenta el Fondo Distrital para la Financiación de la Educación Superior – Educación Superior para Todos.

5. Por depuración de normas por vigencia temporal y por cumplimiento de un término de vigencia transitoria, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
375	**1952**	Por el cual se rinde un homenaje a un

		establecimiento de educación.
144	**1963**	Por el cual se dictan normas sobre el régimen de la enseñanza primaria en el Distrito Especial de Bogotá.
567	**2017**	Por el cual se reglamentan unos programas y estrategias educativas del Distrito Capital y se deroga el Decreto Distrital 546 de 2015
153	**2018**	Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 567 de 2017

6. Por depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
570	**1972**	Por el cual se prohíben las reuniones de personal docente en las concentraciones escolares del Distrito Especial de Bogotá
38	**1991**	Por el cual se delegan algunas funciones en el

		Secretario de Educación Distrital.

Así en lo sucesivo con los diferentes criterios de depuración normativa que se hayan identificado en el sector.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 651 DE

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que "(…) *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* (…)".

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La "Producción normativa" ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de "Producción normativa", el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310460-FT-078 Versión 01

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio. Así, el artículo 74 del referido decreto prevé la fase de evaluación, mediante la cual la administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post, para asegurar regulaciones eficaces y eficientes.

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica".*

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, "(…) *es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente."*

El Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'"* incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad*",

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley,

mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

La compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique la creación de nuevo derecho, la renovación de plazos expirados o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, al referirse a ellas, se otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

El presente Decreto Único Sectorial deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente decreto, y sin solución de continuidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Este Decreto Único Sectorial es resultado de un proceso de inventario normativo en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 *"por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal"* y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia, (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente, (iii) duplicidad normativa, (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas, (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos, (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

A su vez, en virtud del ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo del Distrito Capital y depurar la normativa conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia. No obstante, en este decreto único no se compilan las disposiciones que definen la estructura administrativa de las entidades descentralizadas del sector Desarrollo Económico, porque dicha regulación se encuentra consignada en normativa de jerarquía distinta a la que emanan de la facultad reglamentaria del/la alcalde/sa mayor de Bogotá.

El sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo, conforme lo dispone el artículo 74 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 tiene por objeto: "(…) *crear y promover condiciones que conduzcan a incrementar la capacidad de producción de bienes y servicios en Bogotá, de modo que se garantice un soporte material de las actividades económicas y laborales que permitan procesos productivos, de desarrollo de la iniciativa y de inclusión económica que hagan efectivos los derechos de las personas y viables el avance social y material del*

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Distrito Capital y sus poblaciones, en el marco de la dinámica ciudad región". En consecuencia, este decreto compila la mayoría de las competencias asignadas a las entidades del sector central y descentralizado de este sector, pero nada obsta para que otras competencias asignadas a dichas entidades se encuentren compiladas en decretos únicos de otros sectores.

Tanto el inventario normativo que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, como el proyecto de decreto, fueron respectivamente objeto de publicación a través de la página LegalBog durante los días 13 de mayo de 2025 y 04 de junio de 2025 y del 14 de noviembre de 2025 al 29 de noviembre de 2025 de con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar y actualizar las normas que rigen en el sector, y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar los decretos vigentes del sector administrativo de Desarrollo Económico, Industria y Turismo, expedidos por el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas para ello.

LIBRO 1
ESTRUCTURA DEL SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO

Artículo 2. Integración del Sector Administrativo de Desarrollo Económico, Industria y Turismo. El sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo se encuentra conformado por la Secretaría Distrital de Desarrollo, entidad cabeza de sector, por el Instituto para la Economía Social – IPES y por el Instituto Distrital de Turismo como entidades adscritas, y

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

por la Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región-Invest In Bogotá como entidad vinculada.

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

CAPÍTULO 1
OBJETO Y FUNCIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 3. Objeto. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital.

(Artículo 1, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 4. Funciones. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, tendrá las siguientes funciones básicas:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Bogotá relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

2. Liderar la política de competitividad regional, la internacionalización de las actividades económicas, las relaciones estratégicas entre los sectores público y privado y la asociatividad de las distintas unidades productivas.

3. Formular, orientar y coordinar las políticas para la generación de empleo digno e ingresos justos, y estímulo y apoyo al emprendimiento económico y al desarrollo de competencias laborales. En este sentido, participará en la elaboración y ejecución de la política de generación de empleo y la competitividad de las personas discapacitadas.

4. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de desarrollo económico sostenible tanto urbano como rural, en los sectores industrial, agropecuario, de comercio y de abastecimiento de bienes y servicios y de turismo de pequeña y gran escala.

5. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la promoción del turismo y el posicionamiento del Distrito Capital como destino turístico sostenible, fomentando la industria del turismo y promoviendo la incorporación del manejo ambiental en los proyectos turísticos.

6. Coordinar con los municipios aledaños, dentro de lo que se considera Bogotá Ciudad Región, la elaboración de planes, programas y en general todo lo atinente a las políticas del sector Turismo.

7. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas y de tenderos.

8. Formular, orientar y coordinar la política de incentivos a la inversión nacional y extranjera.

9. Formular, orientar y coordinar la política para la creación de instrumentos que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos en el sector informal de la economía de la ciudad, con miras a facilitar su inclusión en la vida económica, el desarrollo de condiciones que les garanticen su autonomía económica y el mejoramiento progresivo del nivel de vida.

10. Formular, orientar y coordinar políticas de incentivos para propiciar y consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos.

11. Coordinar conjuntamente con la Secretaría de Planeación, la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos y medio ambiente inherentes a la región.

12. Formular, orientar y coordinar políticas para el desarrollo de microempresas, famiempresas, empresas asociativas y pequeñas y mediana empresa.

13. Desarrollar y estructurar estrategias conducentes a la bancarización de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad, que faciliten y democraticen el acceso al crédito.

14. Formular y coordinar políticas para propiciar la realización de convenios con organizaciones populares y de economía solidaria que implementen proyectos productivos y de generación de empleo.

15. Coordinar con la Secretaría General, la implementación de las estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional dirigidas a mejorar los niveles de competitividad y la generación de economías de escala.

16. Formular y orientar la política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital, en coordinación con las Secretarías Distritales de Planeación y de Educación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 437 de 2016)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA INTERNA Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

Artículo 5. Estructura Interna. Para el desarrollo de su objeto, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico tendrá la siguiente estructura organizacional:

1. Despacho de Secretaría.

   1.1. Oficina Asesora de Planeación.
   1.2. Oficina Asesora de Comunicaciones.
   1.3. Oficina de Control Interno.
   1.4. Oficina de Control Disciplinario Interno.
   1.5. Oficina Jurídica.

2. Subsecretaría de Desarrollo Económico.

3. Dirección de Estudios de Desarrollo Económico.

   3.1. Subdirección de Información y Estadísticas.
   3.2. Subdirección de Estudios Estratégicos.

4. Dirección de Competitividad Bogotá Región.

   4.1. Subdirección de Innovación y Productividad.
   4.2. Subdirección de Internacionalización.

5. Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.

   5.1. Subdirección de Emprendimiento y Negocios.
   5.2. Subdirección de Empleo y Formación.
   5.3. Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera.
   5.4. Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

6. Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.

   6.1. Subdirección de Economía Rural.
   6.2. Subdirección de Abastecimiento Alimentario.

7. Dirección de Gestión Corporativa.

   7.1. Subdirección Administrativa y Financiera.
   7.2. Subdirección de Informática y Sistemas.

(Artículo 3, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 100 de 2023)

Artículo 6. Despacho de Secretaría. Son funciones del Despacho de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Orientar, para adopción del Alcalde o Alcaldesa Mayor, la formulación de las políticas y estrategias en materia de desarrollo económico y social en el Distrito Capital que propicien el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración de la actividad económica tendiente a un crecimiento económico sostenible.

2. Orientar la formulación de políticas y estrategias de fomento de la red empresarial de la ciudad que fortalezca el tejido productivo y la participación de la micro y pequeña empresa al desarrollo económico del Distrito Capital.

3. Diseñar las políticas y estrategias para el Distrito Capital que permitan consolidar y fomentar la red empresarial de la ciudad, promoviendo el mejoramiento de la base productiva.

4. Dirigir el diseño, implementación y seguimiento de planes, programas y proyectos que promuevan la incorporación de la ciencia y la tecnología a la producción y el Desarrollo del Sector Económico en el Distrito Capital, y establecer vínculos con las

universidades, los institutos y centros de desarrollo tecnológico y el sector académico en general dirigidos a dicho fin.

5. Orientar, para adopción del Alcalde o Alcaldesa Mayor, la formulación de las políticas y estrategias de fomento del aparato productivo del Distrito Capital, hacia la inserción en los mercados globales y que propicien la atracción de inversiones extranjeras y nacionales para la ciudad, en coordinación con la Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región.

6. Orientar y coordinar las actuaciones que permitan la generación de empleo, y de ingresos garantizando niveles adecuados de calidad de vida para la población establecida en la ciudad y condiciones favorables para solventar los problemas asociados con el desempleo.

7. Orientar la política, estrategias y acuerdos necesarios para el desarrollo de las operaciones con el sector privado y las comunidades organizadas para la creación, crecimiento y consolidación de empresas para la ciudad y el diseño de mecanismos apropiados para identificar personas naturales y jurídicas con iniciativas y talento empresarial.

8. Adelantar las gestiones ante el nivel nacional y regional para articular la política, los planes, programas y proyectos de Desarrollo Económico del Distrito Capital con los del nivel nacional y proponer los ajustes a la política y normativa nacional que sean necesarios y convenientes.

9. Desarrollar estudios económicos estratégicos, regulatorios, de evaluación y seguimiento, que sean de interés para la ciudad y coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de desarrollo económico sostenible tanto urbano como rural, en los sectores industrial, agropecuario, de comercio y abastecimiento de bienes y servicios de turismo de pequeña y gran escala.

10. Desarrollar y estructurar estrategias conducentes a la bancarización de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad, que faciliten y democraticen el acceso al crédito.

11. Formular, orientar y coordinar la política para la formación y capacitación que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos, en particular hacia el sector gobierno, el sector de integración social y el sector ambiente.

12. Formular las políticas, programas y proyectos relacionados con la promoción turística de Bogotá y el desarrollo de actividades productivas asociadas, y coordinar las campañas y actividades de marketing de la ciudad-región a nivel distrital, regional, nacional e internacional.

13. Proponer al Alcalde o Alcaldesa Mayor los proyectos de acuerdo que deban presentarse al Concejo de Bogotá en relación con el Sector de Desarrollo Económico, así como los proyectos de decreto que reglamenten la gestión del Sector.

14. Constituir las instancias de coordinación interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las políticas de su competencia.

15. Participar en representación del Alcalde o Alcaldesa Mayor en las Juntas Directivas e instancias en las que la Secretaría sea delegada.

16. Conocer y fallar en segunda instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad.

17. Ejecutar las sanciones disciplinarias impuestas a los/las servidore/as públicos/as de la entidad.

18. Las demás que se deriven de las disposiciones legislativas y reglamentarias.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 4, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 100 de 2023)

Artículo 7. Oficina Asesora de Planeación. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría del Despacho en la formulación del plan estratégico y la implementación de los planes operativos, realizar su seguimiento, así como evaluarlos resultados y proponer los ajustes necesarios para el logro de los objetivos propuestos.

2. Formular y coordinar, con las diferentes dependencias, la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión de conformidad con los lineamientos del Plan de Desarrollo del Distrito Capital, el plan estratégico de la entidad y los requerimientos de las demás entidades.

3. Asesorar y orientar la implementación de los planes operativos de las dependencias; con el fin de hacer el seguimiento y evaluación de los resultados y proponer los ajustes necesarios para el logro de los objetivos propuestos.

4. Asesorar y coordinar con las diferentes dependencias los mecanismos de la autoevaluación de la gestión; con el fin de realizar el seguimiento y medición del cumplimiento de los objetivos y metas de los planes operativos alineados con el plan estratégico de la entidad.

5. Formular y coordinar con la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría, el anteproyecto anual de presupuesto de inversión y de funcionamiento; en concordancia con el plan estratégico y los planes operativos de la entidad.

6. Realizar el control y seguimiento de la gestión presupuestal y financiera de la entidad formulando oportunamente las observaciones y recomendaciones pertinentes.

7. Realizar informes, documentos e indicadores para el seguimiento y evaluación de las intervenciones, proyectos y programas a cargo de la entidad, que permitan establecer su contribución al desarrollo económico de la ciudad y emitir recomendaciones tendientes al mejoramiento continuo en la toma de decisiones de política pública.

8. Establecer lineamientos metodológicos para la formulación de estrategias y políticas relacionadas con los estándares y elementos de control del Sistema Integrado de Gestión, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

9. Asesorar, diseñar, estructurar, proponer y ejecutar programas de gestión integral y mejoramiento continuo para implantar al interior de la entidad, con el fin de lograr mayores niveles de eficiencia, eficacia y efectividad organizacional.

10. Elaborar los informes solicitados por los niveles internos y externos relacionados con los temas del sistema integrado de gestión, plan estratégico, planes operativos y proyectos de inversión.

11. Responder por el buen uso de los recursos asignados a la dependencia para la ejecución de los programas propios de la misma, teniendo en cuenta la planeación efectuada y las normas existentes al respecto en la entidad y en la legislación vigente.

12. Preparar y presentar los informes sobre los asuntos de la oficina, que les sean requeridos por la Secretaría o por otras instancias o autoridades de control competentes.

13. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 5, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 8. Oficina Jurídica. - Son funciones de la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

1. Asesorar y apoyar en materia jurídica al Despacho y a las demás dependencias de la Secretaría.

2. Dirigir y revisar en los aspectos jurídicos, los proyectos de acuerdo, decreto, resolución o cualquier otro acto administrativo que sea sometido a su consideración y que tengan relación con los asuntos de competencia de la Secretaría.

3. Hacer seguimiento y formular observaciones, cuando haya lugar, a los proyectos de ley, acuerdo, decreto, u otra normativa relacionada con temas de competencia de la Secretaría.

4. Establecer, desarrollar, evaluar y aplicar pautas y directrices para el desarrollo normativo que le corresponde a la Secretaría.

5. Emitir conceptos, absolver consultas y responder derechos de petición que en materia jurídica formulen los ciudadanos o ciudadanas, las distintas dependencias de la Secretaría y las autoridades en general, que tengan relación con los asuntos de competencia de la entidad.

6. Unificar, recopilar y estandarizar los conceptos relevantes sobre las diferentes normas en materia económica, u otros temas relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.

7. Autenticar las copias de los documentos que reposen en los archivos de las diferentes dependencias de la Secretaría, de conformidad con la normatividad vigente.

8. Orientar a las dependencias en la estructuración y viabilidad jurídica de las políticas, programas, proyectos y decisiones administrativas que se formulen y desarrollen en cumplimiento de las competencias asignadas, para que se ajusten a las normas que crea la entidad y regulan sus procesos misionales.

9. Ejercer la representación judicial de la Secretaría en los diferentes procesos y ante las instancias judiciales y administrativas, de conformidad con la delegación y bajo

las directrices e instructivos que en materia de defensa judicial se establezcan en el Distrito Capital.

10. Gestionar el suministro a la Alcaldía Mayor de las informaciones y documentos necesarios para la defensa de los intereses del Distrito Capital, en los juicios en que éste sea parte y que tengan relación con la competencia asignada a la Secretaría, de manera coherente, eficiente y oportuna.

11. Sustanciar las solicitudes de revocatoria y recursos interpuestos contra los actos administrativos proferidos por el Despacho.

12. Atender las diligencias administrativas que le comisione o delegue el o la Jefe del Organismo.

13. Adelantar las investigaciones, estudios y análisis jurídicos sobre áreas o temas propios de la Secretaría, llevando a cabo la revisión de la normatividad, doctrina y jurisprudencia existente en relación con éstos, a fin de formular los diagnósticos y recomendaciones que sean del caso.

14. Formular propuestas de desarrollo del marco jurídico distrital y nacional, en coordinación con la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, sobre materias de competencia de la Secretaría.

15. Dirigir, orientar y vigilar la aplicación de normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.

16. Adelantar en coordinación con las diferentes dependencias de la entidad, los procesos de selección de proponentes, celebración, ejecución y liquidación de contratos, con el fin de garantizar que éstos se ajusten al marco legal.

17. Absolver las peticiones que en relación con la celebración, ejecución y liquidación de los acuerdos de voluntades que suscriba la entidad, y de las diferentes etapas de

los procesos de selección, formulen las diferentes dependencias de la Secretaría y los particulares.

18. Llevar y mantener actualizado el sistema de información previsto para diligenciar, publicitar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Secretaría.

19. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Contratación, para lo cual deberá preparar los documentos e informes de los procesos adelantados por la entidad.

20. Dirigir y coordinar la elaboración y revisión de los proyectos de resoluciones, actos administrativos, contratos, convenios interinstitucionales y con organismos nacionales, internacionales y con la Banca Multilateral, que le corresponda suscribir al Despacho o al Alcalde o Alcaldesa Mayor.

21. Adelantar la etapa de juzgamiento y notificación del fallo en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la entidad, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

22. Mantener actualizados los sistemas de información de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en los aplicativos dispuestos para tal fin por las autoridades correspondientes.

23. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 100 de 2023)

Artículo 9. Oficina Asesora de Comunicaciones. Son funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la formulación de políticas y estrategias de comunicación.

2. Asesorar a la Secretaría de Desarrollo en el manejo de la imagen institucional y en la divulgación de la gestión institucional.

3. Realizar seguimiento a las noticias y hechos relacionados con la actividad de la entidad.

4. Mantener y gestionar relaciones con medios de comunicación.

5. Liderar los procesos de comunicación interna por los medios y canales institucionales.

6. Coordinar la elaboración, edición, impresión y divulgación de las publicaciones o piezas de comunicación de la Secretaría.

7. Velar por el uso eficaz del manual de imagen institucional y por la solidez de los contenidos que produzca la entidad en materia de comunicación interna o externa.

8. Coordinar el desarrollo del plan estratégico de comunicaciones, las campañas de divulgación y comunicación sobre los logros institucionales, acontecimientos, eventos y actos que se impulsen en la Secretaría.

9. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 7, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 10. Oficina de Control Interno. son funciones de la Oficina de Control Interno de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Verificar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Secretaría de Desarrollo Económico y retroalimentar los procesos de mejoramiento de la gestión.

2. Evaluar en forma independiente el Sistema de Control Interno de la entidad y proponer al Secretario/a recomendaciones para su manejo.

3. Asesorar y apoyar a las dependencias de la Secretaría en el mejoramiento del Sistema de Control Interno.

4. Efectuar la verificación y seguimiento a la formulación, ejecución y resultados de los planes, programas, procedimientos y metodologías para el fortalecimiento y evaluación del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría.

5. Evaluar los informes resultantes de la gestión de la entidad.

6. Evaluar la prestación de los servicios encomendados a la Secretaría.

7. Evaluar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana diseñados por la entidad, así como la atención de quejas y reclamos para garantizar la prestación de los servicios.

8. Presentar informes sobre austeridad en el gasto a los organismos de control y dependencias internas correspondientes.

9. Verificar la ejecución del control previo administrativo a los contratos, de conformidad con las normas vigentes.

10. Dirigir el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Secretaría con otros órganos de control, con el fin de verificar su cumplimiento y rendir los informes respectivos a dichos entes.

11. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 8, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 11. Oficina de Control Disciplinario Interno. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno, las siguientes:

1. Adelantar la etapa de instrucción disciplinaria dentro los procesos cursados en contra de los/as servidores(as) y ex servidores(as) de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

2. Mantener actualizados los sistemas de información de los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en los aplicativos dispuestos para tal fin por las autoridades correspondientes.

3. Fijar los procedimientos operativos disciplinarios acorde con las normas vigentes y las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

4. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los servidores(as) y ex servidores(as) de la entidad, de manera oportuna y eficaz.

5. Orientar a los servidores(as) públicos(as) de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la prevención de la sanción disciplinaria y dar aplicación a las políticas que en materia preventiva se expidan por parte de la Secretaría Jurídica Distrital.

6. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios que conozca en la etapa de instrucción en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

7. Atender y responder las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna, eficaz de acuerdo con los términos establecidos por la ley.

8. Ejercer la secretaría de la etapa de instrucción dentro del proceso disciplinario.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 8A, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 100 de 2023)

Artículo 12. Subsecretaría de Desarrollo Económico-. Son funciones de la Subsecretaría de Desarrollo Económico de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Asistir al despacho en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo económico de acuerdo con la misionalidad de la entidad.

2. Asesorar al Despacho en la coordinación y articulación institucional para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias para el logro de los objetivos y compromisos institucionales.

3. Velar por el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de las dependencias misionales, con el fin de lograr el funcionamiento eficiente y eficaz de la Secretaría y el desarrollo de su misión institucional.

4. Orientar, articular y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones a cargo de las dependencias misionales, con el objeto de mantener la unidad de propósitos y dar cumplimiento a las estrategias y objetivos institucionales.

5. Liderar y coordinar la implementación de políticas, programas, planes y proyectos en las áreas de Ciencia, Tecnología e Innovación, Promoción de Exportaciones, Desarrollo Rural y Abastecimiento, Financiamiento, Competitividad, Regulación Empresarial y Generación de Empleo.

6. Gestionar y orientar de acuerdo a los lineamientos del despacho, la coordinación y articulación interinstitucional pública y privada para la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, programas, proyectos, planes y estrategias que se desarrollen para el cumplimiento de la misión de la entidad.

7. Participar en la formulación de políticas y la adopción de planes, programas, estudios y proyectos de inversión en los sectores de esta competencia particularmente los relacionados con la promoción de la actividad turística y la formalización de la economía popular, conjuntamente con las entidades adscritas y vinculadas del sector Desarrollo Económico para apoyar el desarrollo empresarial en el Distrito Capital, en cumplimiento de los objetivos, metas y propuestas de la Secretaría de Desarrollo Económico.

8. Representar al Secretario/a en las Juntas o Consejos Directivos u otros cuerpos colegiados y demás actividades oficiales que éste le delegue.

9. Estudiar los informes periódicos u ocasionales que las distintas dependencias de la Secretaría y las entidades adscritas y la vinculada a ésta, deban rendir al Secretario/a y presentar las observaciones pertinentes.

10. Dirigir la elaboración de informes y estudios especiales que sobre el desarrollo de los planes y programas de la Secretaría, deban presentarse.

11. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 9, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 314 de 2021)

Artículo 13. Dirección de Estudios de Desarrollo Económico. Son funciones de la Dirección Estudios de Desarrollo Económico de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Coordinar y/o impulsar con las entidades distritales los lineamientos de estudios e investigaciones en materia de Desarrollo Económico que conduzcan a la generación de conocimiento para diseñar políticas, estrategias, planes, programas y proyectos enfocados al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2. Dirigir la elaboración de trabajos de investigación económica que requieran el Alcalde o Alcaldesa Mayor, la Secretaría de Desarrollo Económico y demás entidades que conforman la Administración Distrital.

3. Dirigir la elaboración y realizar el seguimiento de indicadores por sectores y actividades económicas, efectuar los estudios sectoriales para evaluar el desempeño global de los principales sectores productivos que sirvan de apoyo a los programas que adelante la Secretaría en las diferentes áreas de su competencia.

4. Administrar y coordinar con las instancias correspondientes la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad, con el fin de contar con información relevante, oportuna, confiable y consistente para realizar estudios, investigaciones, evaluaciones y seguimiento a políticas sectoriales, y apoyar la toma de decisión en materia de Desarrollo Económico.

5. Coordinar y asesorar a las diversas áreas de la entidad en la elaboración y análisis de las estadísticas de su gestión.

6. Establecer parámetros o estándares de comportamiento de las actividades económicas.

7. Asesorar al Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico en la formulación, coordinación, ejecución y control de las políticas y planes en materia económica.

8. Coordinar el análisis y seguimiento de la actividad económica sectorial de la Ciudad, el comportamiento y sus implicaciones sociales.

9. Dirigir la elaboración de publicaciones impresas o digitales de carácter periódico, sobre los temas propios del Desarrollo Económico y Social de la ciudad.

10. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 10, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 14. Subdirección de Información y Estadísticas. Son funciones de la Subdirección de Información y Estadísticas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Realizar los estudios de evaluación y seguimiento de las políticas de la Secretaría y de su articulación con las políticas sociales, ambientales, educativas y culturales.

2. Diseñar y desarrollar metodologías e instrumentos para hacer un seguimiento permanente del comportamiento del sector a cargo de la Secretaría.

3. Prestar apoyo a todas las Direcciones de la Secretaría en la definición y elaboración de indicadores y estudios sectoriales.

4. Generar y divulgar las estadísticas, información y datos relevantes del sector Desarrollo para toma de decisiones.

5. Interactuar con pares nacionales, territoriales, académicos y gremiales en torno a la elaboración e intercambio de información de aspectos socioeconómicos de la ciudad, en contextos locales, nacionales e internacionales.

6. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 11, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 15. Subdirección de Estudios Estratégicos. Son funciones de la Subdirección de Estudios Estratégicos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Elaborar los estudios e investigaciones de carácter estratégico, sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región y que identifiquen la problemática económica de esta, con el fin que puedan ser traducidos en planes, programas y/o políticas públicas.

2. Elaborar investigaciones de corto, mediano y largo plazo, que apoyen la toma de decisiones de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y las Directivas del Distrito Capital en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas económicas distritales, que afecten directamente sus planes, programas y proyectos.

3. Realizar estudios e investigaciones sobre la dinámica del empleo en la ciudad y proponer políticas que contribuyan a la generación de empleo, en el Distrito Capital y la Ciudad-región.

4. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 12, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 16. Dirección de Competitividad Bogotá Región. Son funciones de la Dirección de Competitividad Bogotá Región de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Asesorar al despacho en la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo económico que permitan el desarrollo económico sostenible de los sectores productivos de los bienes y servicios en un marco de competitividad e integración regional.

2. Asesorar al despacho en la formulación e implementación de planes de ordenamiento territorial e instrumentos de gestión del suelo para el aprovechamiento del espacio económico urbano.

3. Asesorar al despacho en la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos del sector turístico en estrecha coordinación con el Instituto Distrital de Turismo.

4. Asesorar al despacho en la formulación e implementación de políticas, planes, programas, proyectos e incentivos de atracción de inversión nacional y extranjera; en estrecha coordinación con la Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región y otras instituciones que tengan competencias afines.

5. Asesorar al despacho en la formulación e implementación de políticas, planes, programas, proyectos e incentivos para propiciar y consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos.

6. Coordinar con la Secretaría General, y las demás instituciones distritales, la implementación de estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional dirigidas a mejorar la productividad, competitividad, innovación y el desarrollo económico en general de la ciudad.

7. Coordinar la formulación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital en coordinación

con las Secretarías Distritales de planeación y educación, así como otras instituciones pertenecientes al ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital.

8. Participar en la estructuración de los proyectos prioritarios de la ciudad, orientados a aumentar la productividad, competitividad y el desarrollo económico.

9. Mantener un diálogo y relaciones institucionales permanentes con el sector empresarial, gremios, gobierno nacional y entidades u organismos distritales y regionales, para los temas de empresarización urbana, ciencia, tecnología e innovación e internacionalización de la ciudad.

10. Coordinar y articular la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de su competencia en las instancias y con las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental, municipal, distrital, sectorial, intersectorial y local.

11. Realizar el seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de su competencia.

12. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 13, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 443 de 2021)

Artículo 17. Subdirección de Innovación y Productividad. Son funciones de la Subdirección de Innovación y Productividad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Diseñar e implementar programas de innovación que permitan el mejoramiento de las capacidades productivas de las empresas de los diferentes sectores económicos impulsando la competitividad de la ciudad- región.

2. Coordinar con los sectores académico, público y privado, las acciones tendientes a promover iniciativas o programas de mejoramiento de la productividad y competitividad a través de la transferencia de Ciencia Tecnología e Innovación – Ctel al tejido empresarial de la ciudad.

3. Diseñar e implementar estrategias de intervención y fortalecimiento de zonas de aglomeración productiva de la ciudad en articulación con las diferentes áreas de la SDDE.

4. Coordinar y articular acciones que promuevan el desarrollo de infraestructura para la competitividad e innovación del tejido productivo.

5. Promover acciones orientadas a incorporar en el tejido empresarial competencias y habilidades para la innovación, sofisticación, diversificación y apropiación de nuevos conocimientos científicos y tecnológicos, que respondan a los retos la ciudad en coordinación con los demás actores del Sistema de CTeI.

6. Gestionar y hacer seguimiento a la implementación de la política de CTeI y a los planes e instancias que se deriven de ésta, en coordinación con los actores del ecosistema de competitividad del Distrito Capital.

7. Dirigir la coordinación y articulación con las entidades e instancias competentes en el cumplimiento de los propósitos misionales de la dependencia.

8. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 14, Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 443 de 2021)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 18. Subdirección de Internacionalización. Son funciones de la Subdirección de Internacionalización de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Liderar la definición de estrategias para la promoción y mejoramiento de la oferta exportable de bienes y servicios de sectores estratégicos de la economía bogotana.

2. Estudiar la evolución económica, las tendencias, los desarrollos y las perspectivas del comercio internacional por productos y mercados y el impacto de las mismas en la producción Distrital.

3. Proponer una posición negociadora de Bogotá Región ante los convenios, tratados e iniciativas de integración regional y estimular la participación del sector privado de la ciudad región en dichos procesos.

4. Coordinar la definición de estrategias para mejorar el clima de inversión de la ciudad.

5. Identificar y promover proyectos estratégicos para la localización empresarial y el mejoramiento de la cadena de suministro de las empresas de Bogotá y la Región.

6. Diseñar estrategias para promoción y retención de inversión en estrecha relación con la Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región.

7. Acompañar la definición de estrategias, planes y proyectos para la promoción del turismo, en estrecha colaboración con el Instituto Distrital de Turismo.

8. Desarrollar estrategias de cooperación internacional encaminadas a la proyección y promoción de la política de desarrollo económico de la ciudad.

9. Las demás que le sean propios o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 15, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 19. Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo. Son funciones de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Asesorar al despacho en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a impulsar el desarrollo empresarial y optimizar la intermediación laboral de la ciudad, en coordinación con entidades adscritas y otras entidades públicas y privadas.

2. Formular y liderar la implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos orientados al desarrollo empresarial mediante la consolidación del ecosistema de emprendimiento de la ciudad, el fortalecimiento empresarial, la formalización, la mejora de la competencia, la intermediación de los mercados, el acceso al financiamiento, la inclusión financiera y en la ciudad.

3. Formular y liderar la implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

4. Coordinar y articular la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de su competencia en las instancias y con las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental, municipal, distrital, sectorial, intersectorial y local.

5. Mantener y establecer relaciones institucionales permanentes con el sector empresarial, gremios y gobierno nacional sobre los temas de su competencia para apoyar el desarrollo empresarial, el emprendimiento y el mejoramiento del mercado laboral en la ciudad.

6. Realizar el seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de su competencia.

7. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 16, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 20. Subdirección de Emprendimiento y Negocios. Son funciones de la Subdirección de Emprendimiento y Negocios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Liderar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas y estrategias para el desarrollo empresarial y el emprendimiento en todos los sectores económicos, mediante la elaboración de estudios y documentos para el diagnóstico y generación de propuestas que propendan por el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento de la ciudad, así como por el fortalecimiento de la productividad empresarial.

2. Orientar, estructurar, implementar y hacer seguimiento a los programas y proyectos dirigidos al fortalecimiento empresarial en las diferentes etapas del desarrollo de las empresas con el fin de brindar capacitación, asistencia técnica y servicios empresariales integrales, financieros y no financieros, a la medida de las necesidades.

3. Gestionar y promocionar en diferentes instancias las marcas ciudad asociadas al desarrollo empresarial y al emprendimiento en todos los sectores económicos, para su posicionamiento y el fortalecimiento de las iniciativas de política de desarrollo económico de la ciudad.

4. Coordinar con entidades distritales y articular con entidades públicas y privadas de todos los niveles, el diseño y la implementación de estrategias para promover el desarrollo empresarial y el emprendimiento en todos los sectores económicos, en particular el emprendimiento de oportunidad y de alto impacto.

5. Promover y sensibilizar a los ciudadanos del Distrito Capital sobre la importancia de la cultura emprendedora y los mecanismos de acceso a la oferta de servicios para el fortalecimiento empresarial y el emprendimiento, con el fin de mejorar la productividad del tejido empresarial de la ciudad.

6. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 17, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 21. Subdirección de Empleo y Formación. Son funciones de la Subdirección de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Diseñar, estructurar y promover la implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2. Orientar, estructurar e implementar las políticas, programas y proyectos dirigidos al fortalecimiento de la oferta de trabajo por medio de acciones encaminadas a mejorar la formación del talento humano.

3. Orientar, estructurar e implementar las políticas, programas y proyectos dirigidos al incremento de la demanda de trabajo a través de acciones que permitan la articulación efectiva con las necesidades del tejido productivo de la ciudad para incrementar la inserción laboral, disminuir el desempleo friccional y apoyar la productividad de las empresas de la ciudad.

4. Gestionar y promocionar en diferentes instancias las marcas ciudad asociadas a empleo, formación para el trabajo e intermediación, para su posicionamiento y el fortalecimiento de las iniciativas de política relacionadas con el mercado laboral de la ciudad.

5. Promover la democratización de las oportunidades en la colocación laboral de las entidades del Distrito Capital a través de herramientas que permitan apoyar el acceso de toda la población a oportunidades laborales, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

6. Promover y sensibilizar sobre los derechos laborales de la población a los actores del mercado laboral de la ciudad mediante la divulgación de información que contribuya a mejorar el acceso a trabajo decente.

7. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 18, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 22. Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera. Son funciones de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Orientar, estructurar y hacer seguimiento a la implementación de las políticas, programas y proyectos dirigidos a apoyar el acceso al financiamiento y la gestión de riesgos de las unidades productivas para potenciar su crecimiento, productividad y sostenibilidad.

2. Orientar, estructurar y hacer seguimiento a la implementación de políticas, programas y proyectos que conduzcan a disminuir las barreras de acceso al sistema financiero y promover la inclusión financiera de la población del distrito capital.

3. Identificar y promover reformas al marco regulatorio que faciliten el acceso al financiamiento y la gestión de riesgos de las unidades productivas, así como la inclusión financiera de la población.

4. Orientar y promover la implementación de programas de educación financiera como herramienta para adquirir competencias de gestión, planificación y evaluación de riesgos financieros por parte de los empresarios y la ciudadanía.

5. Propender por la articulación interinstitucional para favorecer la inclusión y educación financiera de los ciudadanos y el acceso al financiamiento de las unidades productivas, con el fin de apoyar la generación de ingresos, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida.

6. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 19, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 23. Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial. Son funciones de la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Liderar el diseño, seguimiento e implementación de la política de formalización empresarial, mejoramiento de estructuras empresariales y optimización del sistema regulatorio para la promoción de la competencia y el apoyo al desarrollo empresarial, con el objeto de eliminar barreras de acceso a mercados, simplificar trámites, disminuir costos de transacción y favorecer la contratación laboral.

2. Orientar la definición e implementación de programas de apoyo empresarial pertinentes mediante la elaboración de estudios y documentos para el diagnóstico y generación de propuestas que permitan identificar los obstáculos que impiden el acceso a los mercados y la formalización empresarial para orientar la generación y articulación de políticas sectoriales.

3. Orientar y promover la implementación de programas y estrategias de intermediación de mercados y de promoción y apoyo a la comercialización de las

unidades productivas o empresas, para favorecer el crecimiento empresarial, apoyar la sostenibilidad y cerrar las brechas de acceso a mercados.

4. Propender por la efectiva articulación de las instituciones para el logro de los objetivos relacionados con formalización, comercialización, acceso a mercados y optimización de la regulación empresarial para el fortalecimiento del tejido productivo de la ciudad.

5. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 20, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 24. Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario. Son funciones de la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Proponer y coordinar con el despacho la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria.

2. Proponer y coordinar con el despacho la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para el desarrollo sostenible de la ruralidad del Distrito Capital.

3. Proponer y coordinar con el despacho la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos tendientes a fomentar la asociatividad y participación de pequeños y medianos productores y comercializadores de bienes agroalimentarios, que tengan como origen la economía campesina en los diferentes canales de comercialización.

4. Coordinar conjuntamente con la Secretaría de planeación y demás autoridades competentes la articulación del Distrito Capital para la formulación de políticas y

planes de desarrollo conjunto, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos y medioambientales inherentes a la región.

5. Proponer y coordinar con el despacho la participación en la formulación e implementación de planes de ordenamiento territorial e instrumentos de gestión del suelo para el abastecimiento de alimentos de la ciudad y para el desarrollo sostenible de la ruralidad del Distrito Capital y la mitigación de impactos y/o adaptación a los efectos del cambio climático.

6. Proponer y gestionar en coordinación con el despacho, estrategias para la administración de los equipamientos y red logística relacionados con el abastecimiento alimentario, en estrecha articulación con la entidad o instancia encargada.

7. Coordinar y articular la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de su competencia en las instancias y con las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental, municipal, distrital, sectorial, intersectorial y local.

8. Las demás que le sean propios o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 21, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 25. Subdirección de Economía Rural. Son funciones de la Subdirección Economía Rural de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Diseñar e implementar programas, proyectos que incentiven el emprendimiento de la ruralidad Distrital, con el objetivo de promover la creación de microempresas, famiempresas, empresas asociativas y pequeñas y medianas empresas que garanticen el desarrollo de actividades productivas agropecuarias y de bienes y servicios en las áreas rurales.

2. Diseñar e implementar estrategias que contribuyan a la asistencia técnica de los productores de la ruralidad, que estén orientados a la Reconversión productiva, el desarrollo de sistemas sostenibles de producción y la oferta de bienes y servicios en el área rural de Bogotá.

3. Promover espacios y dinámicas de participación ciudadana, de carácter institucional y comunitario, para la retroalimentación y fortalecimiento de la política pública de ruralidad y el desarrollo productivo de la ruralidad.

4. Establecer y desarrollar estrategias orientadas a la implementación de las políticas públicas relacionadas con la ruralidad Distrital, especialmente en lo relacionado con la ejecución de programas y proyectos de producción, transformación, valor agregado, logística y comercialización de alimentos en la ruralidad de Bogotá a partir de alianzas estratégicas públicas y/o privadas.

5. Establecer estrategias para mejorar los procesos de cosecha, post cosecha, valor agregado, transformación de alimentos, estrategias de logística, transporte, buenas prácticas de transporte (BPT) Y buenas prácticas de manipulación de alimentos (BPM) en el Distrito Capital, que estandaricen y regularicen la producción, mejorando el ingreso del productor.

6. Adelantar estrategias que contribuyan al desarrollo económico rural de acuerdo a las políticas de abastecimiento a fin de identificar la oferta de la ruralidad, que responda a parámetros de cantidad, calidad y frecuencia.

7. Diseñar e implementar los instrumentos de gestión del suelo rural con participación de las comunidades, en coordinación con las entidades distritales respectivas.

8. Formular, hacer seguimiento y evaluar políticas y programas de su competencia en estrecha coordinación con la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico y la Oficina Asesora de Planeación.

9. Asesorar a la dirección en la coordinación y articulación con las entidades e instancias competentes.

10. Las demás que le sean propios o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 22, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 26. Subdirección de Abastecimiento Alimentario. Son funciones de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Diseñar e implementar estrategias, planes, programas y proyectos que contribuyan al abastecimiento de alimentos y la seguridad y soberanía alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas, tenderos, productores rurales de Bogotá y la Región y demás actores de la cadena de abastecimiento de alimentos, mediante su articulación a los diferentes canales de comercialización de la ciudad.

2. Diseñar e implementar estrategias que promuevan y fortalezcan la producción, transformación, comercialización y distribución de alimentos, contemplando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia sanitaria y de formalización, que permita a los actores de estos eslabones de la cadena, aumentar su competitividad en el mercado bogotano, y las posibilidades de ingreso a los programas de compras institucionales vigentes o que llegaran a establecerse en el Distrito Capital.

3. Liderar e implementar estrategias para suministrar con información relacionada con el abastecimiento de alimentos que incluya entre otros, los precios de los alimentos de la canasta básica, con el fin de contribuir a la optimización de la rentabilidad del producto y brindar información confiable y oportuna a los diferentes actores de la cadena de abastecimiento de alimentos.

4. Gestionar alianzas estratégicas con entidades público - privadas, que faciliten el mejoramiento de las condiciones técnicas y operativas, a lo largo de la cadena de abastecimiento de alimentos (producción, transformación, logística, transporte, comercialización y consumo), que contribuyan con el desarrollo y aprovechamiento económico de quienes intervienen en ella.

5. Establecer y desarrollar estrategias orientadas a la implementación de las políticas públicas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional y sus instrumentos, especialmente en lo relacionado con el abastecimiento y distribución de alimentos.

6. Coordinar y articular con las entidades e instancias competentes, los temas relacionados con la seguridad y abastecimiento alimentario.

7. Las demás que le sean propios o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 23, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 27. Dirección de Gestión Corporativa. Son funciones de la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Orientar y formular las políticas para la ejecución de los planes, programas y actividades de administración de personal y carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, capacitación, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.

2. Orientar y coordinar la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos; la organización y control de las operaciones financieras y presupuestales, así como de la formulación del proyecto anual del presupuesto.

3. Orientar y vigilar la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.

4. Orientar y vigilar la aplicación de las políticas e instrucciones para el manejo de los almacenes e inventarios de los bienes muebles e inmuebles asignados a la Secretaría Desarrollo Económico y demás aspectos administrativos de la entidad.

5. Implementar el Control Interno Contable asociado a los procesos bajo su responsabilidad, alimentar la información presupuestal en el SICE de la Contraloría, así como el Sistema de Información Financiera de la Secretaría, de acuerdo con las normas que regulan la materia.

6. Orientar las políticas, metodologías y procedimientos para el desarrollo, adquisición, administración, seguridad y uso de la infraestructura tecnológica y de sistemas de la entidad, con el fin de garantizar la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información.

7. Orientar y Vigilar la aplicación de políticas y normas para el manejo del archivo central de la entidad.

8. Diseñar y gestionar estrategias de atención al ciudadano.

9. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 24, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 28. Subdirección Administrativa y Financiera. Son funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.

2. Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.

3. Coordinar los aspectos administrativos y logísticos inherentes a los procesos de contratación de la Secretaría.

4. Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal talento humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.
5. Dirigir la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almacén e inventarios de la entidad.

6. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 25, Decreto Distrital 437 de 2016)

Artículo 29. Subdirección de Informática y Sistemas. Son funciones de la Subdirección de Informática y Sistemas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes:

1. Formular y ejecutar el plan estratégico informático de la entidad para el desarrollo, actualización, mantenimiento y funcionamiento de la tecnología informática, sistemas de información y de telecomunicaciones de la entidad para el desarrollo de procesos de racionalización y modernización de sistemas de información, conforme a las directrices establecidas por la Comisión Distrital de Sistemas.

2. Planear, analizar, diseñar, desarrollar, documentar, aplicar y mantener los sistemas de información, así como el plan de contingencia de la entidad para la renovación, adquisición de tecnologías, disponibilidad y operación de los servicios de TIC de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

3. Asesorar institucionalmente en los temas relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

4. Administrar, en términos de seguridad y eficacia, los sistemas de información y de comunicación internos y externos, de datos y voz, que permitan el cumplimiento de la misión institucional.

5. Orientar y prestar apoyo a los usuarios en el manejo de los equipos y sistemas de información de la entidad, así como coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo, sobre los equipos de cómputo y redes de sistemas con que cuente la Secretaría.

6. Asesorar a la Dirección de Gestión Corporativa en la formulación de las políticas de custodia, administración, respaldo y seguridad de la información misional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y velar por la seguridad de la información y la correcta aplicación de las instrucciones, métodos y procedimientos establecidos por la Comisión Distrital de Sistemas.

7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 26, Decreto Distrital 437 de 2016)

LIBRO 2
POLÍTICAS PÚBLICAS

PARTE 1
POLÍTICAS A CARGO DEL SECTOR

Artículo 30. El Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo tiene a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de las siguientes Políticas Públicas:

1. Política Pública de Financiación y Democratización del Crédito en Bogotá D.C. (Decreto Distrital 589 de 2009 - Documento CONPES D.C. 25 de 2022)

2. Política Pública Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C. (Decreto Distrital 064 de 2011 – Documento CONPES D.C. 25 de 2022)

3. Política Pública Distrital de Trabajo Decente y Digno de Bogotá D.C. (Documento CONPES D.C. 33 de 2023)

4. Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019 – 2038. (Documento CONPES D.C. 04 de 2019)

5. Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019 – 2031. (Documento CONPES D.C. 09 de 2019)

6. Política Pública Distrital de Turismo "Bogotá Destino Turístico Sostenible, Inteligente, Responsable e Incluyente" 2023 – 2033. (Documento CONPES D.C. 26 de 2023)

7. Política Pública Distrital de Vendedoras y Vendedores Informales 2023 – 2035. (Documento CONPES D.C. 32 de 2023)

PARTE 2
POLÍTICAS CONCRETAS

Artículo 31. La presente Parte se ocupa de la reglamentación de aquellas Políticas Públicas adoptadas mediante Decreto Distrital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

TÍTULO 1
POLÍTICA PÚBLICA DE FINANCIACIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DEL CRÉDITO EN BOGOTÁ D.C.

Artículo 32. Adóptese la Política Pública de Financiación y Democratización del Crédito en Bogotá, D.C., destinada al fortalecimiento de la capacidad productiva y el tejido productivo de la ciudad.

(Artículo 1, Decreto Distrital 589 de 2009 – Artículo 18, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 33. Objetivo de la Política. La política pública de financiación y democratización del crédito en Bogotá, D.C tiene como objeto la promoción de las oportunidades de los bogotanos y bogotanas en el acceso al financiamiento y la democratización del crédito para el fortalecimiento y establecimiento de nuevas empresas y el apoyo a la generación de empleo y riqueza para facilitar el emprendimiento en la ciudad. Debe contener instrumentos de financiación dirigidos a todos los sectores productivos de la ciudad sujetos de la política pública.

(Artículo 2, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 34. Criterios que orientan la Política Pública de Financiamiento y Democratización del Crédito en Bogotá D.C. Los principales criterios que orientarán la Política Pública de Financiamiento y Democratización del Crédito en Bogotá, D.C, serán facilitar el acceso, la diversificación de oferta de productos y servicios, la concertación y la coordinación de las entidades vinculadas para la ejecución de las estrategias aquí descritas:

Acceso: La política pública de financiación y democratización del crédito, con el fin de garantizar su espíritu democrático, contempla el principio de universalidad, es decir que se aplicará a todos los sectores económicos, segmentos empresariales y a todos los estratos sociales, especialmente los no bancarizados, informales y populares.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

A su vez, dada las carencias y dificultades de la población bogotana con ingresos reducidos y poca bancarización, se priorizará la atención a las micro y pequeñas empresas.

Diversidad: Se impulsará y apoyará la diversificación de la oferta de productos y servicios de financiación popular, apoyo al ahorro, colocación, democratización del crédito, cubrimiento de riesgos, acompañamiento al microempresario, inversión, garantías, en apoyo al fomento del emprendimiento y desarrollo empresarial.

En este orden, se adelantará un proceso de fortalecimiento institucional y de la capacidad operativa que gestione el cumplimiento a través de la red de instituciones públicas y privadas que se vinculen al Programa.

Concertación: Los mecanismos de coordinación entre las diferentes entidades estarán a cargo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de articular las inversiones y acciones necesarias para el mejoramiento de los factores que inciden en la competitividad de la ciudad.

Ejecución: Las acciones de la política se ejecutarán a través del proyecto Banca Capital de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

(Artículo 3, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 35. Objetivos Específicos de la Política. De acuerdo con lo definido en el artículo 33 de este Decreto, los objetivos específicos se dirigen especialmente a:

1. Facilitar el acceso al crédito y financiamiento empresarial, a través de metodologías microcrediticias incluyentes, donde las personas con dificultades en los esquemas tradicionales puedan acceder al financiamiento y crédito empresarial.

2. Impulsar y apoyar el emprendimiento y creación de nuevas empresas, así como el fortalecimiento de las existentes, con instrumentos novedosos de financiamiento y acompañamiento a emprendedores y empresarios innovadores.

3. Apoyar la diversificación de la oferta de servicios financieros al sector empresarial en condiciones adecuadas a sus necesidades y posibilidades, democratizando así el crédito productivo y otros servicios complementarios.

4. Promover la generación de empleo e ingresos a través de instrumentos de financiación y otros servicios de fomento para la creación, ampliación y fortalecimiento empresarial.

5. Analizar en qué medida las normas de regulación y supervisión financiera inciden en la promoción o el bloqueo al acceso a los servicios financieros para los empresarios de la micro y pequeña empresa y proponer alternativas para superarlos.

(Artículo 4, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 36. Sobre la Población Objeto de la Política. La política de financiación y democratización del crédito en Bogotá, D.C, está dirigida a todas las unidades productivas que efectúen actividades y tengan su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C. en calidad de persona natural o persona jurídica.

La política se hará extensiva a todos los sectores económicos que efectúen actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios y rural o urbana.

La política se aplicará a todas las iniciativas y emprendimientos, así como a las siguientes unidades productivas:

- Empresas unipersonales.
- Microempresas de Subsistencia.
- Microempresas de acumulación
- Pequeñas empresas.

La estructura empresarial en Bogotá, D.C. objeto de esta política, parte de una base aproximada de 334.000 unidades productivas.

(Artículo 5, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 37. Estrategias. A través del proyecto Banca Capital se efectuarán alianzas con la banca de redescuento, con intermediarios financieros, organizaciones microfinancieras, cooperativas y otros operadores que se encarguen de prestar los servicios de financiamiento y acompañamiento empresarial, dando prioridad a las unidades productivas que más dificultades tienen para acceder a los servicios antes mencionados.

En tal sentido, previo el cumplimiento de normatividad vigente, las estrategias de esta Política Pública se dirigen a:

1. Apoyar el otorgamiento de crédito, prioritariamente para las iniciativas de micro y pequeñas empresas, y en menor proporción a otros segmentos empresariales, incluidas las medianas y grandes empresas.

2. Apoyar los servicios empresariales complementarios al crédito en los diferentes momentos del ciclo de vida de las empresas y que permitan acompañar los esfuerzos para su desarrollo y escalonamiento empresarial.

3. Establecer alianzas público privadas con el sector financiero comercial de tal forma que se reduzcan costos financieros, se incremente la bancarización, se incorporen nuevos mecanismos, productos y servicios financieros, se fortalezcan las organizaciones microfinancieras y se democraticen las oportunidades de financiamiento y el acceso al crédito.

4. Promover la diversificación de servicios financieros, tales como: microcrédito, microseguros, coberturas financieras a través de fondos de garantías, crédito a Mipymes, productos más especializados como leasing o factoring, y fondos de capital de riesgo.

5. Establecer alianzas con entidades públicas que prestan servicios financieros con las cuales se establecerán una o varias líneas de crédito que faciliten la canalización de

recursos a las Micro y Pequeñas Empresas ubicadas en Bogotá, D.C., que requieran recursos para financiar los siguientes destinos: (i) Capital de trabajo. (ii) Activos fijos. (iii) Otorgamiento de certificaciones de calidad, Licencias y/o patentes. (iv) Mejora de instalaciones y locales comerciales. (v) Ampliación de la capacidad instalada.

6. Implementar servicios de apoyo a microempresas con estrategias financieras y no financieras que garanticen la sostenibilidad y autogestión, que estén dirigidas a promover la inversión productiva y que hagan parte de otros tejidos sociales y organizacionales en los cuales se fomente y estimule la formalidad y se contribuya a combatir la pobreza.

7. Promover servicios de apoyo a las unidades productivas, tales como: capacitación, asistencia técnica, acompañamiento y asesoría especializada a la medida de las necesidades del empresario. En este sentido se establecerán protocolos de servicio para diagnósticos empresariales, planes de negocio, planes de inversión, planes de mercadeo, de comercialización, asesoría tributaria, contable, financiera, de trámites y legalización, entre otros, con la participación de entidades especializadas como: Universidades, Organizaciones No Gubernamentales, entidades del orden nacional y otras instituciones públicas o privadas.

(Artículo 6, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 38. Operación e Institucionalidad. Los productos y servicios que la Banca Capital y los demás proyectos complementarios apoyarán, serán entre otros, los siguientes:

Destino	Producto y servicio
a) Emprendedores:	Crédito para emprendimiento Acompañamiento empresarial Capital semilla Capital riesgo

b) Microempresarios: Microcrédito Individual
Microcrédito en Grupos Solidarios
Microcrédito complementario VIS
Fondos Rotatorios de Crédito Microseguros
Acompañamiento Microempresarial
Tecnologías de Banca Móvil
Promoción del apoyo al ahorro
Microcrédito Agropecuario

c) PYMES: Crédito Pymes
Crédito Agropecuario e Industrial
Leasing Operativo
Factoring
Fondos de capital de riesgo

d) Comunes para todos los destinos: Ciencia, tecnología e innovación
Servicios empresariales
Convenios de garantía

La operación de los servicios descritos se efectuará a través de las dependencias de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que se dispongan, y de otras instituciones públicas y privadas con quienes se llegue a concertar la ejecución de políticas adicionales de financiamiento y democratización del crédito.

En cumplimiento de lo anterior, se convocará igualmente al sector financiero y a otras entidades de microfinanzas para formalizar alianzas que permitan promover el acceso masivo a los productos y servicios de financiamiento y crédito empresarial, en condiciones más accesibles y adecuadas a las necesidades de la población empresarial de la Capital, en especial para las unidades microempresariales y las pequeñas empresas.

(Artículo 7, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 39. Financiación. La política de financiamiento y democratización del crédito se financiará con los recursos establecidos en el presupuesto distrital del Plan de Desarrollo para Bogotá, D. C.".

(Artículo 8, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 40. Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento. El sistema de seguimiento y evaluación de la política de financiamiento y democratización del crédito en Bogotá, se compone de los tres siguientes procesos:

1. **Línea de Base de la Política.** Está constituida por los principales indicadores de diagnóstico que definen la problemática a partir de la cual nace la necesidad de la política. Esta línea de base consiste de indicadores tanto de contexto como específicos de la necesidad que se pretende enfrentar, los que en el momento de la evaluación se constituyen en la referencia para comparar los logros obtenidos.

2. **Seguimiento a la operación de la Política.** Corresponde a la verificación de las acciones impulsadas por la política en relación con la gestión realizada para conseguir los objetivos de la misma y con los productos obtenidos en su aplicación. En tal sentido, se examinarán cuáles son los logros de la política en términos de eficacia lograda y eficiencia en relación con la ejecución de los recursos programados.

   En consecuencia, el seguimiento estará a cargo de las Direcciones de Desarrollo Empresarial y Empleo y de Estudios de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Económico D.C y se focalizará en verificar el cumplimiento de los siguientes objetivos de la política:

   - Desarrollar mecanismos financieros alternativos y diversificados.
   - Cobertura de la población beneficiaria de acceso al financiamiento y democratización del crédito.

- Aportar recursos frescos y acompañamiento empresarial para la generación de ingresos, bienestar y desarrollo económico de Bogotá, D.C.

- Ofrecer créditos en condiciones más favorables, a través de las instituciones bancarias y de las instituciones financieras no tradicionales que quieran participar en el esfuerzo.

- Fortalecer la institucionalidad Distrital y cooperación interinstitucional.

3. **Evaluación de los efectos e impactos de la Política**. Debe orientarse hacia la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos por la política, es decir, el examen en relación con los beneficios logrados por la población objetivo de la misma.

   Para realizar la evaluación se requiere que los objetivos se puedan medir, es decir, que por cada objetivo de la política se pueda elaborar al menos un indicador y que el cumplimiento de estos objetivos (o sea el cumplimiento de estos indicadores) garantice el objetivo de la política.

   En relación con la metodología para efectuar el seguimiento de la política, la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico construirá los indicadores de producto y de gestión que reporten en forma continua el estado de situación de la misma. En esta construcción de indicadores se relacionarán las acciones programadas versus las acciones realizadas, en términos de las metas físicas y financieras de la política.

   Para la evaluación se usará la metodología de comparación de grupos beneficiarios y no beneficiarios de la política, con el fin de determinar la situación de aquéllos en relación con la aplicación de la misma. Esta metodología permite aislar los efectos e impactos de la política aplicada de otras políticas o externalidades de la dinámica económica y social.

Lo anterior implica contar con un sistema de información que registre y provea la información necesaria para el sistema de seguimiento y evaluación. Este sistema de información se basará fundamentalmente en la estructuración de bases de datos y cuadros de reporte que sean coordinados entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y los operadores de la política de financiamiento.

(Artículo 9, Decreto Distrital 589 de 2009)

Artículo 41. Este documento de Política se aplicará a los Órganos y Entidades del Distrito Capital, tanto de la Administración Central como Descentralizada, especialmente las que aquí se precisan, con la coordinación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, tal como lo establece el artículo 4° del Acuerdo 387 de 2009.

(Artículo 10, Decreto Distrital 589 de 2009)

TÍTULO 2
POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE BOGOTÁ D.C.

CAPÍTULO 1
FUNDAMENTOS Y ALCANCES DE LA POLÍTICA PÚBLICA

Artículo 42. Adopción. Formular y adoptar la Política Pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C., en desarrollo de lo dispuesto en el Acuerdo 378 de 2009.

(Artículo 1° Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 43. Fines de la Política. La política pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C. tiene como fines principales la promoción del crecimiento económico y el posicionamiento competitivo de Bogotá, la creación y desarrollo de alternativas productivas, el fortalecimiento empresarial, la generación de ingresos y oportunidades de empleo y la promoción de las capacidades y potencialidades

de las personas, para el mejoramiento del ambiente competitivo y la consolidación de Bogotá y la Región Capital como foco de desarrollo socioeconómico en el contexto nacional e internacional, ampliando la base de generación y distribución de la riqueza a todos los estamentos de la sociedad.

Parágrafo. En todo caso la gestión de estímulo a la política pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico, se adelantará bajo los principios de la cohesión e inclusión social, el desarrollo integral y sustentable, la perspectiva de derechos y la preservación y conservación del patrimonio natural.

(Artículo 2° Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 44. Criterios que orientan la Política Pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 378 de 2009, son criterios de la política pública:

1. Equidad y democratización de oportunidades productivas. Se promoverán acciones que procuren el acceso de todas las personas a las condiciones que permitan garantizar sus derechos económicos fundamentales.

2. Desarrollo territorial. El desarrollo de la política se adelantará en consonancia con los Planes de Desarrollo, de Ordenamiento Territorial, el Plan de Gestión Ambiental, el Plan Distrital de Agua y el Enfoque Regional.

3. Sostenibilidad ambiental. Para la productividad y la competitividad se orientarán políticas y ejecutarán planes, programas, proyectos y acciones de manera articulada e integral, con un horizonte a largo plazo, sin deteriorar la base de recursos naturales renovables y el ambiente, amparando el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades.

4. Priorización de sectores productivos. Identificación y priorización de sectores productivos de acuerdo con su capacidad de generación de empleo productivo, dinámica de la demanda interna y externa que enfrentan, generación de valor

agregado, recursos disponibles, organización y capacidad de contribuir al desarrollo tecnológico de la ciudad y el país.

5. Participación. La definición y redefinición del derrotero de desenvolvimiento productivo de la ciudad, contendrá y será la expresión de convenios estratégicos entre los sectores público y privado, mujeres, gremios, organizaciones sociales, academia, asociaciones profesionales, grupos de interés y ciudadanía, y la forma como los diferentes grupos de población intervienen.

6. Trabajo interinstitucional. Las entidades y sectores cuyas funciones tengan relación con la Política Distrital de Productividad y Competitividad en la ciudad, deben garantizar la coordinación y articulación necesarias para la formulación y puesta en marcha de las acciones derivadas de la política, orientadas a garantizar el éxito de sus resultados y de su aplicación.

7. Cooperación internacional. Se estimularán y articularán programas de apoyo internacional al desarrollo de la Política Distrital de Productividad y Competitividad y Desarrollo socioeconómico de Bogotá, D.C.

8. Evaluación y seguimiento. Se deben garantizar la generación de información y la aplicación de herramientas de seguimiento y evaluación que retroalimenten y fortalezcan la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico.

9. Gestión integral. La implementación de la Política de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico deberá promover el desarrollo de las capacidades de la población, atendiendo las particularidades existentes y asegurando la sinergia entre los diferentes sectores y el manejo eficaz de los recursos.

10. Reconocimiento de la diversidad. Las acciones de la política considerarán las diferencias étnicas, de géneros, generacionales, culturales y aquellas derivadas de las condiciones de vulnerabilidad; esto es, reconocer a las personas de la zona rural

y urbana de la ciudad, hombres, mujeres, jóvenes, adultos/as, adultos/as mayores, personas en situación de discapacidad, personas en situación de desplazamiento, LGBT, comunidades étnicas.

11. Corresponsabilidad y Control Social. Entendidas como la gestión compartida de la política pública acorde con los roles y competencias de la Administración Distrital y la ciudadanía. La corresponsabilidad y el control social se sustentan en el proceso de descentralización, en la participación activa y tienen como supuesto la cooperación entre ciudadanía y gobierno en la construcción y gestión de intereses colectivos.

(Artículo 3, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 45. Lineamientos generales de la política. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 378 de 2009, la Política Pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C, adopta los siguientes lineamientos generales:

1. Promoción, fomento y fortalecimiento productivo y empresarial.

2. Desarrollo y fortalecimiento de redes empresariales que faciliten el emprendimiento, la innovación y la ampliación del valor agregado en los procesos productivos, y además promuevan la generación de empleos de calidad.

3. Apoyo a la ampliación y diversificación de mercados para las empresas o sectores en el comercio regional, nacional e internacional.

4. Gestión para la atracción de inversión nacional y extranjera.

5. Promoción de la investigación, la ciencia, la tecnología y la innovación, como instrumento del desarrollo, en el marco de la Política y el Plan Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación y promoción de su aplicación a los procesos de producción de bienes y servicios.

6. Articulación de los sistemas educativo, tanto a nivel de la educación básica como de la superior, y de formación para el trabajo, con el sistema productivo.

7. Promoción de oportunidades de acceso al financiamiento y democratización del crédito. Especialmente para la población que ha estado marginada de estos servicios.

8. Gestión para la optimización de procesos y simplificación de trámites para hacer negocios, apertura de empresas, registro de propiedad comercial y accesos a Políticas Públicas Distritales.

9. Promoción del uso y apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) y su aplicación a la producción de bienes y servicios.

10. Establecimiento de mecanismos de coordinación y articulación para la solución de deficiencias en materia de infraestructura y logística que le restan competitividad y eficiencia a la ciudad.

11. Promoción de estrategias para desarrollar actividades productivas en las zonas rurales de Bogotá, rentables frente a los mercados y ambiental y socialmente sostenibles, que mejoren los ingresos de sus habitantes.

12. Se incentivará a través de instrumentos económicos, financieros y regulatorios, la producción limpia y el uso de energías que minimicen los residuos y reduzcan las emisiones contaminantes.

13. Apoyo a la democratización económica y tecnológica, al mercado social y solidario, al desarrollo participativo y autogestionario, al consumo responsable, a las finanzas solidarias, al comercio justo, al fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa, a las redes de economía solidaria, al fortalecimiento de los procesos asociativos, a la inserción económica de la economía informal y de las personas en riesgo de exclusión.

14. Adelantar acciones para incrementar la formalización empresarial y laboral.

15. Generar condiciones para la defensa y creación de empleos de calidad, en condiciones de productividad y equidad y, en apoyo al fortalecimiento de los sectores líderes de la ciudad.

16. Apoyo a la Economía Solidaria, definida como sistema socioeconómico, cultural y ambiental conformado por el conjunto de fuerzas sociales organizadas en formas asociativas identificadas por prácticas autogestionarias solidarias, democráticas y humanistas, sin ánimo de lucro para el desarrollo integral del ser humano como sujeto, actor y fin de la economía.

(Artículo 4, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 46. Población Objeto de la Política. Es población objetivo de la política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., todos/as los/as habitantes de la ciudad, haciendo énfasis en los sectores de población marginada de la actividad económica o aquella que se ha integrado a la misma en condiciones de precariedad y marginalidad.

(Artículo 5, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 47. Visión prospectiva del año 2038. En el año 2038, Bogotá D.C. se habrá consolidado como la ciudad colombiana con las siguientes características:

1. Equitativa e incluyente: con los mayores avances logrados en la erradicación de la pobreza y de la indigencia, en la disminución de las grandes desigualdades en la distribución de los suelos, la riqueza, los ingresos y los medios de producción; será más incluyente, solidaria, y participativa, generará igualdad de oportunidades para todos y todas con el fin de ampliar el ejercicio de las libertades y para disfrutar de los beneficios del desarrollo.

Bogotá será una ciudad que pone el crecimiento económico al servicio del desarrollo humano; el sitio en el que la población logra progresivos avances en el mejoramiento de su calidad de vida.

2. Centro internacional de negocios. Bogotá D.C., operará como una ciudad global y como centro internacional financiero y de negocios y procurará ser creciente centro de transacciones directas con los mercados mundiales. Ayudará a la competitividad de sus empresas, conectada con la región, con el resto del país, el continente y el mundo, y, convertida en uno de los principales destinos del turismo y de inversión en América Latina. Logrará construir y mantener la infraestructura requerida, por sus facilidades para hacer negocios y ser atractiva para los tomadores de riesgos bancarios, bursátiles y comerciales.

3. Dinámica exportadora interna e internacional. Será una ciudad en la que las exportaciones al resto del país y al mercado de América Latina e internacional se constituyan en la principal fuente de crecimiento de la economía, del mejoramiento de la calidad de vida de su población y de la consolidación de sus empresas.

4. Aprovechamiento y generación de ventajas. Habrá logrado consolidar un sector productivo construido a partir del aprovechamiento de sus ventajas comparativas y de la generación de ventajas competitivas dinámicas y el reconocimiento del tejido e iniciativas de emprendimiento locales. Será una ciudad de servicios de alta productividad y de industrias de alto contenido tecnológico.

5. Educación como factor de desarrollo económico. Habrá logrado consolidar un sistema educativo de calidad, con una oferta de formación pertinente a las necesidades del sector productivo y el proyecto de vida de los/as ciudadanos/as, y reconocida como ciudad universitaria líder en investigación de calidad en América Latina; sin analfabetismo, con cobertura universal de los servicios de educación hasta el último año de la educación media y oportunidades de educación superior en sus diferentes modalidades para todos y todas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

6. Financiación del sistema productivo. Se habrá estructurado un sistema de financiación público privado que garantice el acceso masivo a los requerimientos de los diferentes emprendimientos y tamaños de actividad económica y de la inversión, articuladamente a la política pública de financiación y democratización del crédito en Bogotá, D.C. El microcrédito se convertirá en una herramienta fundamental para el mejoramiento de la calidad de vida y para el desarrollo económico y social.

7. Generación de empleo. Será una ciudad donde se generen los empleos requeridos en cantidad y calidad, que provee los niveles salariales necesarios para generar calidad de vida a la unidad familiar, en condiciones de igualdad para mujeres y hombres.

8. Desarrollo empresarial. Será una ciudad donde las personas encuentran un ambiente propicio para el desarrollo de iniciativas empresariales individuales y asociativas productivas y sostenibles, que generen los ingresos suficientes para el disfrute de los bienes básicos, la salud, la educación, la protección social y el ocio, entre otros. Será una ciudad donde los niveles de informalidad laboral y empresarial se mantienen en sus mínimos estructurales, siendo esta situación una etapa temporal que da paso a empleos y empresas integradas a la economía formal, tanto para mujeres como para hombres, y contando con un sistema de protecciones sociales en dichas situaciones.

9. Sustentabilidad ambiental. Habrá sostenibilidad y mejora sistemática de las condiciones básicas de calidad de los recursos del ecosistema natural de la ciudad y la región, alcanzando estándares óptimos en el uso racional del territorio, los recursos naturales esenciales, la energía y los materiales que requieran los procesos económicos de la ciudad, con afirmación progresiva de la responsabilidad, la corresponsabilidad y la cultura socioambiental en las actividades económicas y se alcanzará la equidad en los beneficios ambientales y se innovarán y aplicarán progresivamente tecnologías y procesos ecoeficientes que reduzcan consumos e impactos ambientales.

(Artículo 6, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 48. Enfoque conceptual. La política tiene como propósito el mejoramiento de la calidad de vida de las personas y su bienestar. La finalidad del desarrollo económico es la gente; por tanto, las personas son el punto de partida y llegada del desarrollo, teniendo en cuenta sus diversidades.

El desarrollo humano es la expansión de las libertades de las personas para llevar una vida prolongada, saludable y creativa; conseguir las metas que consideran valiosas y participar activamente para darle forma al desarrollo de manera equitativa y sostenible. Las personas son a la vez beneficiarias y agentes motivadores del desarrollo humano, como individuos y colectivamente. El desarrollo es humano y en consecuencia el desarrollo económico de la ciudad tiene que examinarse a la luz de los avances que se presenten en las condiciones de vida de las personas.

En la perspectiva del desarrollo humano y la garantía de los derechos humanos, particularmente la progresividad de los derechos económicos, sociales y culturales, se tendrán en cuenta los siguientes procesos:

1. La aglomeración. Se reconocerá a la ciudad como un instrumento poderoso para lograr la transformación económica y social, en especial la potencialidad de la aglomeración para mejorar las condiciones que permiten alcanzar el desarrollo. El resultado económico debe ser compatible con una rentabilidad razonable y con una lógica incluyente.

2. La globalización y la sociedad del conocimiento. Bogotá y su región circundante se constituirán como espacio de primer orden en la escena mundial y latinoamericana, y aprovecharán los espacios de la globalización como una oportunidad para su desarrollo integral, no obstante, la reducción de la capacidad de regulación del Estado-nación sobre los flujos económicos inducidos por la globalización.

3. El cambio climático. El desarrollo económico será sustentable y compatible con el mejoramiento de los ingresos de la población, particularmente la de menos recursos, con un consumo más responsable y la protección del medio ambiente.

Parágrafo. En desarrollo del marco conceptual, se tendrán como premisas o postulados conceptuales de la política:

1. El fin último del desarrollo son las personas. Por ello, el desarrollo es con la gente o no lo es.

2. Los procesos de aglomeración y los aspectos territoriales inciden sustancialmente y potencian el desarrollo de la ciudad.

3. La intervención estatal en la ciudad debe lograr la creación de condiciones para la rentabilidad económica y al mismo tiempo favorecer la inclusión.

4. La dinámica económica de la ciudad no se puede comprender sin tener en consideración los procesos regionales.

5. El desarrollo económico deberá ser sustentable.

(Artículo 7, Decreto Distrital 064 de 2011)

CAPÍTULO 2
EJE TRANSVERSAL: DESARROLLO ECONÓMICO Y DERECHOS

Artículo 49. Eje transversal: Desarrollo económico y derechos. Mediante las políticas de desarrollo y derechos económicos, Bogotá D.C., en forma progresiva y sostenida al año 2038, adelantará programas diferenciales orientados a un mejoramiento constante de la calidad de vida de toda la población en sus diversidades, con una participación activa, libre, informada y significativa en las decisiones sobre el desarrollo y, con una equitativa distribución de los beneficios resultantes del mismo.

Parágrafo. De igual manera se impulsarán los procesos que permitan avanzar en la realización progresiva y constante de los componentes esenciales del derecho al desarrollo económico, en especial, en cuanto al goce equitativo y justo de los beneficios que genere en las dimensiones económica, social, cultural y política como libertades básicas que permiten el ejercicio de la autonomía y la dignidad humanas. Mediante la profusión de las oportunidades se avanzará en la consolidación del derecho a un ingreso adecuado, y acceder a una actividad productiva, empleo, trabajo decente o digno, y al realizarse éstos y otros complementarios e indispensables por razones de la integralidad de los derechos, disfrutar de una seguridad económica.

(Artículo 8, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 50 Objetivos. Bogotá D.C., promoverá y garantizará en lo que le corresponda, de forma progresiva y sostenida hasta el año 2038, a todos sus habitantes, el derecho a la ciudad y el ejercicio pleno del derecho al desarrollo con el fin de construir una ciudad incluyente y equitativa como el principio que guía la economía de la ciudad y la región. Se consolidará una progresiva igualdad entre las personas sin importar la diversidad de condiciones, por ser mujer u hombre, por su localización urbana o rural, por su pertenencia a grupos LGBT, por su condición etárea o de discapacidad, entre otras.

Lo anterior implica que los beneficios del desarrollo económico sean apropiados progresivamente con criterios de equidad social y análisis diferencial, y permitirán la supresión de injusticias sociales. Se consolidará progresivamente la seguridad económica para toda la población, entendida como el acceso a oportunidades de generación de ingresos y empleo y, al disfrute de una canasta de servicios de protección social eficiente, que generan un mayor ingreso disponible.

En consecuencia, Bogotá será una ciudad donde es posible vivir en condiciones de bienestar y armonía, disfrutando la equidad en la distribución del crecimiento económico y la riqueza. Donde la miseria, el hambre, la pobreza y la desigualdad se hayan disminuido significativamente, gracias a la ejecución de políticas públicas dirigidas a remover las causas estructurales que las permiten y perpetúan. Una ciudad con seguridades económicas y ciudadanas y también con libertades para sus gentes.

(Artículo 9, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 51. Estrategias. Son estrategias del eje transversal de desarrollo económico y derechos las siguientes:

1. Promover, desde la perspectiva del territorio, la Administración Distrital y sus interrelaciones con otros niveles gubernamentales, la garantía de los derechos sociales y económicos de manera integral.

2. Consolidar los sistemas sociales de protección económica orientados a la consolidación de la política redistributiva propia del Sistema Integrado de Gestión y Protección Social y Económica.

3. Promover la participación y el diálogo social, en espacios formales y no formales de consulta y concertación de las políticas específicas para cada sector poblacional y, creación de espacios integrados que permitan reflejar en los programas y proyectos derivados de la Política de Desarrollo Económico las diversidades y la integralidad de las diferencias.

4. Sensibilizar a la ciudadanía sobre la corresponsabilidad ciudadana de participación bajo los principios de universalidad, equidad, igualdad, participación social activa, libre y significativa, igualdad de oportunidades, inclusión social y económica de las personas hasta ahora excluidas de los beneficios del desarrollo económico.

5. Aplicar para la elaboración de las políticas públicas de desarrollo económico que afecten a los grupos étnicos y a otros grupos poblacionales que habitan en la ciudad el derecho a la consulta y el consentimiento previo, libre e informado.

6. Crear un Sistema de Información y Seguimiento al cumplimiento de los derechos económicos de los y las habitantes de la ciudad y de cada uno de los grupos en

condiciones de vulnerabilidad y establecer el subsistema de información de género para el derecho al desarrollo.

(Artículo 10, Decreto Distrital 064 de 2011)

CAPÍTULO 3
EJE TEMÁTICO: MACROECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

SUBCAPITULO 1
INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN ECONÓMICA

Artículo 52. Integración y coordinación económica. Progresiva y sostenidamente al año 2038, Bogotá D.C. tendrá un crecimiento económico, a partir de la alta productividad y competitividad de las unidades económicas, que permitirá financiar el desarrollo social como premisa esencial de su progreso. El crecimiento económico de Bogotá D.C. y de la región, será el resultado de la armonización de la competitividad, basada en los precios básicos de la economía nacional (tasa de cambio, tasas de interés, salarios, etc.), con los esfuerzos locales y regionales por crear las condiciones de productividad requeridas por las unidades económicas.

En el transcurso de los próximos años, Bogotá, D.C. estará en la capacidad de monitorear el comportamiento de las variables macroeconómicas que afectan el desempeño de la economía local y regional, en especial de los precios básicos de la economía nacional que influyen de manera decisiva en su dinámica económica.

Igualmente llevará propuestas audibles ante las autoridades fiscales, monetarias y cambiarias del país, con el objetivo de que las medidas emanadas de las autoridades competentes consideren los efectos específicos de sus determinaciones sobre la suerte de la economía de Bogotá y la región.

(Artículo 11, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 53. Objetivo. Alcanzar niveles de crecimiento, productividad y competitividad requeridos por Bogotá, D.C., a partir de la articulación y coordinación con la Política Económica a nivel nacional, en los términos de que trata el presente decreto.

(Artículo 12, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 54. Estrategias. Son estrategias de la política de integración y coordinación económica de Bogotá, D.C., las siguientes.

1. Integrar las proyecciones de crecimiento, estabilidad y equidad de la ciudad con las políticas nacionales, procurando un efecto combinado potenciador del desarrollo de la Región Capital.

2. Llevar la iniciativa y apoyar las medidas de las autoridades competentes orientadas a mejorar el nivel del ahorro bogotano basado principalmente en el margen de las utilidades de las empresas.

3. Incidir ante las autoridades nacionales en el fortalecimiento de un mercado de capitales, de financiación no intermediada, que sea la fuente de la financiación de grandes proyectos de inversión.

4. Conseguir la audiencia del Ejecutivo Distrital y de la región en las deliberaciones de la autoridad monetaria colombiana, al tiempo que se crea un sistema de información oportuno y de alta cobertura sobre los hechos y los flujos económicos desde y hacia la ciudad.

(Artículo 13, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 2
CRECIMIENTO SOSTENIDO E INCLUSIÓN

Artículo 55. Crecimiento sostenido, inclusión y equidad. Bogotá D.C., progresiva y sostenidamente al año 2038, integrará la prosperidad social justa con la competitividad.

La prosperidad justa sólo se logrará en un ambiente competitivo, y viceversa. El combate a la desigualdad y la pobreza serán exitosos sólo en un ambiente de crecimiento económico y este no será sostenible sin una decidida política de equidad e inclusión.

Progresiva y sostenidamente al año 2038 Bogotá D.C., se mantendrá y fortalecerá, como la unidad regional social y económicamente más importante del país, lo cual constituye un factor altamente favorable para la eficiencia del proceso económico fundado en la prestación de servicios de alta complejidad tecnológica e integración de su tejido productivo y para un uso racional de los recursos públicos, a la vez que contará con una población de ciudadanos y ciudadanas con los más altos estándares educativos.

(Artículo 14, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 56. Objetivo. Mantener un alto y sostenido nivel de crecimiento, durante los próximos años, soportado en unos precios básicos competitivos, en la productividad de las unidades económicas, en la integración regional, en la redistribución de los beneficios del crecimiento para el logro de la equidad y en una diversificación e integración del tejido productivo, con el fin de lograr una reducción sustancial de los indicadores de pobreza y desigualdad.

(Artículo 15, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 57. Estrategias. Son estrategias de las políticas de crecimiento sostenido, inclusión y equidad:

1. Acoger las estrategias de articulación entre el crecimiento, la inclusión y equidad de que trata el presente decreto.

2. Generar círculos virtuosos de alta productividad, altos ingresos, elevado nivel de ahorro, alta tasa de inversión, crecimiento alto y sostenido y nuevamente condiciones de alta productividad, bajo una estrategia de distribución y cierre de brechas de desigualdad.

3. Fortalecer las ventajas derivadas de la aglomeración, las economías de escala que generan, la diferenciación de productos y la generación de ventajas comparativas dinámicas producto de la innovación, para coadyuvar a la mejora de la productividad y al mismo tiempo garantizar la realización de los derechos de la población.

4. Generar instrumentos de política anticíclica que permitan enfrentar de manera eficaz los ciclos económicos, mitigando los efectos indeseables en términos de empleo, liquidación de empresas, disminución de los ingresos, inversión y crecimiento.

5. Atraer inversión extranjera directa en proyectos tendientes a la producción de servicios y bienes de mediana y alta tecnología generadores de alto valor agregado y de empleo decente, que mejoren la especialización de la ciudad, con desarrollos productivos que generen eslabonamientos con el conjunto de la economía, difundan nuevas tecnologías entre sus potenciales proveedores y fortalecer un proyecto de industrialización y de servicios basados en la innovación.

(Artículo 16, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 3
FINANCIACIÓN DEL DESARROLLO

Artículo 58. Financiación del desarrollo. Bogotá D.C., en el proceso de consolidación económica hacia el año 2038, habrá logrado construir de común acuerdo con las autoridades nacionales y la activa participación de la sociedad, las reglas institucionales adecuadas para hacer viable el financiamiento de la inversión y el consumo, como variables básicas en el propósito de superar la pobreza y desigualdad y en consideración a que la mayor fuente de los ingresos del trabajo se localiza en un gran número de unidades gestoras de capitales pequeños o minúsculos.

(Artículo 17, Decreto Distrital 064 de 2011)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 59. Integración de la política pública de financiación y democratización del crédito. La política de financiación y democratización del crédito en Bogotá, D.C., adoptada por el Decreto Distrital 589 de 2009, y las normas que lo desarrollen o modifiquen, forman parte integrante de la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C. que se formula y adopta por el presente decreto.

(Artículo 18, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 60. Objetivo. Construir de común acuerdo con las autoridades nacionales y la activa participación de la sociedad, las reglas institucionales adecuadas para hacer viable el financiamiento de la inversión y el consumo en la ciudad.

(Artículo 19, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 61. Estrategias. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto Distrital 589 de 2009 "Por medio del cual se formula la política pública de financiación y democratización del crédito en Bogotá, D.C.", son estrategias de la política de financiación:

1. Propender por una política de regulación que favorezca la competitividad de los mercados crediticios, orientada a contrarrestar las fallas de tales mercados: precios opacos, fidelizaciones forzosas y asimetrías de información, en los aspectos en los que la política pública a nivel distrital tenga capacidad de incidir.

2. Promover el financiamiento no tradicional para el incremento de la productividad del tejido microempresarial de la ciudad.

3. Buscar que el sistema financiero ponga a plena disposición de la población los beneficios del desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones y promover los esquemas financieros no tradicionales para democratizar el crédito a toda la población.

4. Consolidar una alianza que incorpore un compromiso por una banca más pro-pobre y más pro- MIPYME, en nombre de la auténtica responsabilidad social.

(Artículo 20, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 4
INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD

Artículo 62. Infraestructura, movilidad y conectividad. Bogotá D.C., en el proceso de consolidación económica hacia el año 2038, habrá logrado desarrollar las obras de infraestructura y promovido la ejecución de grandes proyectos requeridos para potenciar la productividad de la ciudad, habrá logrado resolver los grandes conflictos de movilidad con un sistema integrado de transporte público, articulando eficientemente las diferentes modalidades de transporte Distrital y regional, mediante proyectos como el metro, el fortalecimiento del sistema Transmilenio, al tren de cercanías, así como con las autopistas urbanas y las ciclo-rutas, entre otras. Igualmente, habrá logrado una ciudad creadora de valor e integrada con su entorno, cuya población y sector productivo está interconectada entre sí y con el mundo.

Parágrafo. Las políticas adoptadas en materia de movilidad y transporte masivo coadyuvarán a crear las condiciones propicias para lograr eficiencia, disminuir costos y permitir el acceso a estos servicios por parte de los habitantes de la ciudad mejorando las condiciones de productividad económica, la calidad de vida y equidad mediante el acceso efectivo del ciudadano a los medios de transporte.

(Artículo 21, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 63. Objetivo. Incrementar la productividad y lograr un crecimiento económico incluyente a través de la promoción de la acumulación de capital físico, la inversión en infraestructura, particularmente en la de transporte de personas y mercancías, así como en la requerida para la conectividad en materia digital y el cierre de brechas tecnológicas.

(Artículo 22, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 64. Estrategias. En Bogotá, D.C., son estrategias para la infraestructura, movilidad y conectividad:

1. Potenciar los impactos positivos en productividad y minimizar los impactos negativos de corto plazo de los grandes proyectos de infraestructura vial y de transporte para la movilidad de la ciudad.

2. Garantizar la realización de los estudios de impacto económico de los grandes proyectos de ciudad e introducir como elemento de análisis y priorización de dichos proyectos los análisis de costo-beneficio en materia económica para la ciudad y, particularmente sus efectos sobre la productividad y el crecimiento económico incluyente.

3. Promover la utilización económica y de generación de ingresos de las tecnologías de uso general y cerrar las brechas de conectividad existentes en la ciudad, buscando potenciar las capacidades y funcionamiento de la población.

(Artículo 23, Decreto Distrital 064 de 2011)

CAPÍTULO 4
EJE TEMÁTICO: SECTORES LÍDERES Y APUESTAS PRODUCTIVAS

SUBCAPITULO 1
APUESTAS PRODUCTIVAS

Artículo 65. Apuestas productivas. Bogotá D.C., progresiva y sostenidamente hasta el año 2038, para afianzar su competitividad e inclusión social, promoverá la implantación y el desarrollo de sectores productivos que requieran localización urbana, con una importante participación en el PIB de la ciudad, o generadores de valor agregado o de empleo decente para los y las habitantes de la ciudad, o exportadores o con potencial exportador, ya sean industriales o de servicios, concertados entre el sector público y privado a partir de las identificaciones realizadas por la Comisión Regional de

Competitividad, a través del Plan Regional de Competitividad y por el Programa de Transformación Productiva, a escala nacional, con lo que se constituirá en el polo de desarrollo de la industria y los servicios avanzados de la Nación.

En la ciudad, en el corto, mediano y largo plazo, se adelantará una política activa en materia productiva, teniendo en cuenta el entorno regional, las distintas ramas de actividad económica y el avance en la consolidación de una estructura económica diversificada y plural, complementaria y compleja, donde se promueva un proceso de re-industrialización en el entorno regional garantizando sus condiciones de acceso al mercado bogotano, sin abandonar la producción industrial en el perímetro urbano y se consoliden los sectores priorizados.

Progresivamente la ciudad logrará un equilibrio armónico entre las actividades productivas, de servicios, comerciales y turísticas con una oferta de servicios variada, calificada, diferenciada e integrada a la región, con opciones de recreación y negocios durante las 24 horas del día de manera segura y accesible.

(Artículo 24, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 66. Objetivo. Impulsar, buscando diversificar la estructura productiva de la ciudad, los sectores industriales y de servicios para consolidar a Bogotá como polo de desarrollo de la industria y los servicios avanzados de la nación en el contexto de una ciudad del conocimiento y la innovación, de maximización de las economías derivadas del proceso de aglomeración, así como de minimización de los efectos nocivos que dicho proceso genera. Igualmente, logrará la permanencia de las industrias existentes, la llegada de nuevas empresas y la repotenciación de la localización industrial maximizando las ventajas recíprocas del mercado bogotano y regional.

(Artículo 25, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 67. Estrategias. Son estrategias de las políticas de sectores dinámicos y líderes de generación de alto valor agregado:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

1. Concertar y promover con el sector privado, con los municipios circunvecinos, el Departamento de Cundinamarca, el Gobierno Nacional y los demás actores económicos, la priorización de las apuestas productivas y los sectores líderes que jalonarán su desarrollo económico y social, con periodicidad de corto, mediano y largo plazo, a partir de las apuestas productivas previamente identificadas por la Comisión Regional de Competitividad, a través del Plan Regional de Competitividad y por el Programa de Transformación Productiva, a escala nacional.

2. Promover e impulsar la localización de sectores estratégicos de transformación industrial, que tengan ventajas de productividad por la aglomeración de varias empresas del mismo sector o de la misma cadena productiva en el subsector normativo (construcción de parques industriales en la periferia de la ciudad y revitalización de viejas zonas industriales). Igualmente, promover la consolidación de zonas específicas en donde se aglomeren varios proveedores especializados de insumos para facilitar los suministros a las pymes y propiciar la competencia entre proveedores.

3. Promover la armonización tributaria entre Bogotá y los municipios circunvecinos y Cundinamarca, preferiblemente en el marco de una institucionalidad regional.

4. Articular las estrategias de ordenamiento territorial en el marco de la Región Capital, con las políticas de sectores dinámicos y líderes de generación de alto valor agregado, en particular en lo relacionado con el emplazamiento de unidades de producción manufacturera, así como de la localización de las redes articuladas que previsiblemente se localizarán al interior del Distrito Capital.

5. Posicionar a Bogotá como un destino atractivo, nacional e internacionalmente, bajo criterios de diferenciación, especialización y adecuada gestión, incrementando el arribo de turistas a Bogotá y su gasto en la capital y en la región, mediante la cualificación de las atracciones y de los servicios turísticos. En armonía con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial –POT-, se fortalecerán las Zonas Turísticas consolidadas de la ciudad. Se propenderá articular las zonas de Interés Turístico y los atractivos de importancia nacional e internacional, que permitan la

integración de Bogotá con la región y mejorar la conectividad, accesibilidad y señalización turística en los circuitos.

Parágrafo. Son sectores, subsectores, apuestas, clusters o redes asociativas priorizadas, sin perjuicio de los ejercicios de concertación y el desarrollo de acuerdos y planes específicos de promoción a otros sectores, entre otros: flores; frutales exportables; hierbas aromáticas y medicinales; hortalizas; lácteos con valor agregado; productos alimenticios procesados; turismo; salud; Tic's; logística; industrias culturales y creativas; educación superior; diseño, construcción y obras civiles; moda: textiles, confecciones, cuero, calzado y marroquinería; productos químicos: cosméticos, productos de aseo, farmacéuticos y agroquímicos; papel, imprenta, editoriales y artes gráficas; automotor y autopartes; bebidas y material de construcción, cerámica y vidrio. Otros sectores identificados para la inversión, como servicios de tercerización a distancia como BPOs y call centers; mantenimiento de aeronaves; turismo médico; centros de entrenamiento corporativo; servicios para petróleo y gas; productos eléctricos; procesamiento de alimentos e infraestructura corporativa.

(Artículo 26, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 2
DESARROLLO ECONÓMICO BASADO EN LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

Artículo 68. Desarrollo económico basada en la ciencia, la tecnología y la innovación. Bogotá, D.C., progresiva y sostenidamente hasta el año 2038 promoverá los más altos estándares en la educación superior dirigidos a la ciencia, la tecnología y la innovación, lo que le permitirá ser reconocida como una sociedad del conocimiento y una economía de la innovación, la educación, la cultura científica y tecnológica, y, en consecuencia, le posibilitará la apropiación social del conocimiento y la capacidad de generar y asimilar transferencia de tecnologías avanzadas.

La ciudad se enfocará a los desarrollos en innovación, ciencia y tecnología, en especial en los sectores líderes. Se procurará elevar, en la próxima década, los gastos de Innovación y

Desarrollo, proceso que debe ser el resultado de un esfuerzo continuo y sistemático, independiente de la situación de tesorería o del ciclo económico.

Será pionera en programas para la calificación constante de la fuerza de trabajo y reconocida por la capacidad para retener y retribuir a los trabajadores y trabajadoras, superando las brechas de segmentación discriminatoria, con los más altos grados de calificación y destrezas como factor clave para el impulso de nuevas iniciativas empresariales y, en general, para el crecimiento y desarrollo económico. En armonía con lo dispuesto en la política de generación de empleo e ingresos producirá empleo decente.

(Artículo 27, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 69. Objetivos. Impulsar la educación superior y el desarrollo científico y tecnológico como medida necesaria para la generación de una fuerza laboral altamente calificada, abierta a la innovación y predispuesta al cambio tecnológico.

Para el logro de lo anterior, se construirá y consolidará una efectiva sociedad entre la Universidad, la Empresa y el Estado.

La política de desarrollo productivo, en materia de desarrollo científico y tecnológico, estará basada en la cultura de la innovación y en el despliegue efectivo de la misma, como resultado, prioritariamente, de procesos endógenos.

(Artículo 28, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 70. Estrategias. Son estrategias de la política de desarrollo económico sustentada en la ciencia, tecnología e innovación:

1. Promover los más altos estándares en la educación superior dirigida a la ciencia, la tecnología y la innovación, apoyándose en las alianzas Estado-Empresa-Universidad y la búsqueda de mayores competencias para la ciudad en materia educativa.

2. Generar el reconocimiento e imagen de Bogotá D.C., como una economía de la innovación, fundamentada en la educación, la cultura científica y tecnológica, la apropiación social del conocimiento, la capacidad de generar y asimilar transferencia de tecnologías avanzadas y la innovación y, en síntesis, como una sociedad del conocimiento.

3. Promover la creación y organización de fondos para la investigación científica y el desarrollo tecnológico con recursos públicos y privados, tales como: fondos públicos para financiar la investigación de base; fondos públicos y privados para el desarrollo tecnológico; gastos privados con incentivos fiscales; fondos de riesgo de capital para financiar proyectos de inversión surgidos de los trabajos de investigación y desarrollo; fondo mixto con aportes privados y públicos; fondos tecnológicos orientados a propósitos específicos, etc.

4. Visibilizar y fortalecer la capacidad productiva de los pequeños negocios o pequeñas iniciativas productivas con base en conocimientos propios, y que se vinculan a las cadenas de valor locales, tanto en la demanda de insumos como en la oferta del producto transformado.

5. Liderar programas para la calificación constante de la fuerza de trabajo y crear incentivos para conciliar la oferta de trabajadores y trabajadoras con la demanda actual y proyectada de los sectores productivos, de forma que se oriente la oferta de formación pública en el mediano y largo plazos para contribuir al desarrollo productivo, con educación de calidad.

6. Mejorar la calidad de la educación básica y media en competencias laborales generales y otros elementos de la formación para el trabajo, como el uso temprano de tecnologías en los procesos educativos, de tal forma que la oferta laboral tienda a complementarse con la demanda.

7. Promover la construcción de Redes Tecno-Económicas (RTE) orientadas a relacionar a los diversos actores para cooperar sin perjuicio de sus propios fines, a

través de mecanismos de cooperación como los acuerdos informales a los contratos y los mecanismos de mercado.

(Artículo 29, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 3
CONVERGENCIA DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS

Artículo 71. Convergencia de las unidades económicas. Bogotá D.C., progresiva y sostenidamente al año 2038, reconociendo su heterogeneidad y diversidad productiva, consolidará un esquema en el que las micro, pequeñas y medianas empresas se articulan cada vez más con la industria y con los sectores líderes, actuando como proveedoras de insumos y servicios, y, en la que un creciente número de pequeñas unidades empresariales se vinculan cada vez más al mercado nacional y a los mercados globales, a través de la prestación de servicios de alto valor agregado.

(Artículo 30, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 72. Objetivos. Reducir las brechas de productividad existentes entre las grandes empresas y el tejido productivo de micro y pequeñas empresas predominante en la ciudad.

(Artículo 31, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 73. Estrategias. Son estrategias de la política de convergencia de las unidades económicas:

1. Identificar y promover la articulación de las diferentes formas de producción a fin de reforzar la estructura productiva y mejorar la productividad y la competitividad.

2. Reconocer la heterogeneidad y diversidad productiva de la ciudad, consolidando un esquema en el que las pequeñas y medianas empresas se articulan cada vez más a la industria y a los servicios de mayor tamaño como proveedoras de insumos y servicios, en el que un creciente número de pequeñas unidades empresariales se

vinculan cada vez más al mercado nacional y a los mercados globales a través de la prestación de servicios de alto valor agregado.

3. Promover la cooperación entre empresas, su articulación, tanto grandes con pequeñas y micro, como entre sí, a fin de garantizar el aprovechamiento y potenciación de las economías externas, facilitar la innovación tecnológica y aprovechar adecuadamente el equipo disponible.

4. Promover procesos de complementariedad institucional entendidos como la garantía de que las reglas de los mercados son aplicables en forma generalizada a todos los actores económicos, y gestionar ante las entidades y autoridades competentes los ajustes a las disposiciones legales, proporcionados a la situación de escala de la actividad económica que eviten la porosidad institucional en la aplicación de tales disposiciones.

5. Promover empresas asociativas de economía solidaria, modernas y democráticas, competitivas, con altos niveles de productividad e integración, avanzadas tecnológicamente, innovadoras y transparentes, de tal manera que se constituya en una verdadera alternativa de convergencia de las unidades económicas.

(Artículo 32, Decreto Distrital 064 de 2011)

CAPÍTULO 5
EJE TEMÁTICO: GENERACIÓN DE EMPLEO E INGRESOS

SUBCAPITULO 1
GENERACIÓN DE EMPLEO DE CALIDAD

Artículo 74. Generación de empleo de calidad. Desde la perspectiva de Bogotá, D.C., se propenderá porque la política de generación de empleo tenga como fundamento los instrumentos de política laboral activa, orientados a la defensa y creación de trabajo e ingresos.

Se promoverá la aplicación de una política que transforme los factores de oferta y de demanda del mercado laboral de Bogotá y que genere acciones diferenciales y prioritarias dirigidas a la población vulnerable en el mercado de trabajo, de acuerdo con su ciclo vital y género.

La generación de empleo se concibe como el conjunto de políticas públicas y acciones público- privadas necesarias para la creación de un ambiente propicio para la generación de empleo digno y sostenible en el tiempo.

(Artículo 33, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 75. Objetivo. Generar condiciones para la defensa y creación de empleos, en condiciones de productividad y calidad, a través del diseño e implementación de política laborales activas, que permitan modificar los factores determinantes de la oferta de trabajo y la articulación entre oferta y demanda en el mercado laboral.

En cumplimiento de este objetivo, se reconocerá el derecho al trabajo decente como prioridad de la política de desarrollo económico, en especial por su incidencia sobre la calidad de vida de la población y su interdependencia con la garantía de otros derechos.

(Artículo 34, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 76. Estrategias. Son estrategias de la política de generación de empleo de calidad las siguientes:

1. Formación para el trabajo. Impulsar políticas activas de formación para el trabajo, de acuerdo con las necesidades del desarrollo empresarial, para mejorar el capital humano de las personas empleadas y desempleadas de todas las edades, corregir fallas de mercado tales como la desigualdad en el acceso a servicios educativos, o como la limitada provisión pública y privada de capacitación para el trabajo, o la división sexual del trabajo que limita el tiempo de mujeres para su formación, y

coadyuvar así a la inserción laboral de grupos con mayor dificultad de acceso o integración al mercado laboral.

2. Información para el empleo y servicios de colocación. Colocar a disposición de la población y agentes económicos, información sobre los factores más relevantes que inciden en su participación en el mercado laboral, contribuyendo a la coordinación entre oferta y demanda de trabajo, así como prestar servicios de apoyo para la colocación en puestos vacantes.

(Artículo 35, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 2
EMPRENDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS – AUTOEMPLEO

Artículo 77. Emprendimiento para la generación de ingresos – autoempleo. Se adoptarán acciones tendientes a superar las barreras de acceso al capital físico, humano y social, complementarias a las políticas activas para la generación de empleo, con el fin de incentivar la creación y fortalecimiento de los emprendimientos, como una fuente de generación de ingresos autogestionaria y sostenible.

En consecuencia, como alternativa de generación de ingresos y contribución al fortalecimiento productivo de la ciudad, se fomentará la creación y fortalecimiento de iniciativas productivas de generación de ingresos, que den lugar a emprendimientos. Se establecerán tratamientos diferenciados a los emprendimientos según se originen en la búsqueda de satisfacción de necesidades vitales (emprendimiento de subsistencia) o en la oportunidad (emprendimiento por oportunidad.)

Se creará un ambiente propicio para el desarrollo de iniciativas empresariales individuales y asociativas productivas y sostenibles, que generen los ingresos suficientes para el disfrute de los bienes básicos, la salud, la educación, la protección social y el ocio, entre otros.

(Artículo 36, Decreto Distrital 064 de 2011)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 78. Objetivo. Promover el emprendimiento como una estrategia central para la generación de ingresos, a partir del apoyo diferenciado a las distintas poblaciones objetivo, según se trate de emprendimiento por necesidad o por oportunidad, con el fin de consolidar actividades productivas rentables, visibles y funcionales a la estructura económica distrital en constante progreso.

(Artículo 37, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 79. Estrategias. Son estrategias de la política de emprendimiento para la generación de ingresos:

1. Mejorar la productividad de los emprendimientos, a través de políticas activas de formación para el emprendimiento, servicios especializados de asesoría y acompañamiento en la creación y fortalecimiento empresarial, mayor educación, provisión de financiamiento y creación de instrumentos de apoyo que permitan un acceso al mercado de los productos.

2. Poner en marcha la política de emprendimiento a nivel Distrital y su portafolio de servicios así como los sistemas que permitan obtener información relevante sobre la dinámica del emprendimiento en Bogotá, de tal manera que permanentemente se evalúen las necesidades del mercado en su conjunto y se creen las oportunas soluciones.

3. Promover acciones para atender los requerimientos en innovación de los procesos productivos, con el propósito de estimular la transformación productiva y creación de nuevos productos y la innovación tecnológica, es decir garantizar que en la producción de las pequeñas empresas se logre incorporar progresivamente valor agregado y factores diferenciadores.

4. Formular y orientar una propuesta de economía solidaria para la ciudad, adoptando y adaptando propuestas del sistema de economía solidaria, con la visión y propósito de generar unidades productivas y de servicios modernas y democráticas, que proporcionen nuevas oportunidades y alternativas de ocupación productiva,

generación de ingresos, acumulación ampliada y empleo digno, de carácter y naturaleza sustentable y sostenible.

(Artículo 38, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 3
SECTORES DINÁMICOS Y EMPLEO

Artículo 80. Sectores dinámicos y empleo. En el año 2038, Bogotá D.C., generará oportunidades laborales en sectores con altas competencias internacionales, como pionera en programas para la calificación constante de la fuerza de trabajo, la cual sirve de apoyo al crecimiento de los sectores más dinámicos de la economía.

(Artículo 39, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 81. Objetivo. Generar condiciones para la defensa y creación de empleos, en condiciones de productividad, calidad y equidad y, en apoyo al fortalecimiento de los sectores líderes de la ciudad.

(Artículo 40, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 82. Estrategias e instrumentos. Son estrategias de la Política Distrital de Empleo orientada hacia los sectores dinámicos:

1. Promover acciones para atender los requerimientos en innovación de los procesos productivos, con el propósito de estimular la transformación productiva, crear nuevos productos e innovación tecnológica, e incorporar progresivamente valor agregado y factores diferenciadores con énfasis en las pequeñas empresas.

2. Consolidar la articulación del Sistema Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación y garantizar el acceso de las iniciativas empresariales al Sistema Distrital de Apoyo a la Competitividad y la Innovación Tecnológica.

3. Integrar las estrategias de impulso y fortalecimiento de sectores líderes de que trata el presente decreto, con la Política Distrital de Empleo.

4. Coadyuvar a la generación de empleo a través del plan de ordenamiento territorial mediante el fortalecimiento de los factores territoriales que apoyan la productividad de las industrias y la adecuación de la infraestructura urbana en las zonas de vocación industrial.

5. Incentivar la generación de empleo industrial mediante el aumento de la rentabilidad por la vía de la localización conjunta de empresas de los mismos sectores o de cadenas productivas.

6. Orientar los programas de formación de competencias y empleabilidad a los requerimientos del mercado, y a su actuación deliberada a favor de los sectores líderes. En este sentido, se crearán programas especializados de ayuda pública dirigida al establecimiento de empresas innovadoras.

(Artículo 41, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 4
POLÍTICAS SOCIALES DIFERENCIALES Y ARTICULACIÓN DE LA POLÍTICA DE EMPLEO Y GENERACIÓN DE INGRESOS CON LA POLÍTICA SOCIAL

Artículo 83. Políticas sociales diferenciales y articulación de la política de empleo y generación de ingresos con la política social. Para el año 2038, en Bogotá D.C., las poblaciones que fueron tradicionalmente vulnerables en el mercado de trabajo, se habrán integrado a oportunidades de generación de ingresos y empleo, de acuerdo con su ciclo vital y género, sus necesidades particulares y las condiciones inherentes a las personas.

Progresiva y sostenidamente hacia el año 2038, se protege a los grupos de población más desfavorecidos en el mercado de trabajo o que se encuentren excluidos en razón de sus

características diferenciales tales como, etnia, condición socioeconómica, condición sexual o discapacidad, a través de la articulación entre la política social y la política de generación de ingresos y empleo. Adicionalmente, se cuenta con herramientas compensatorias de los ciclos de actividad económica, para atenuar los impactos sobre estos grupos de población.

(Artículo 42, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 84. Objetivo. Articular la política social con la política de empleo, con el fin de avanzar en acciones integrales que permiten la materialización de los derechos económicos y el derecho al desarrollo, especialmente de las poblaciones vulnerables en el mercado de trabajo.

(Artículo 43, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 85. Estrategias. Son estrategias e instrumentos de la política poblacional diferencial y articulación de la política de empleo y generación de ingresos con la política social, las siguientes:

1. Implementar instrumentos de política laboral activa, dirigidos a poblaciones con mayor dificultad para acceder a oportunidades de generación de empleo e ingresos.

2. Estructuración de un Sistema de Protecciones Sociales, en donde una parte esencial del Sistema es la provisión de servicios públicos de empleo.

3. Articulación de los programas sociales de generación de ingresos con la política de empleo, para avanzar en acciones afirmativas integrales que permitan la materialización de los derechos y la seguridad económica.

4. Integración de la institucionalidad social con la institucionalidad económica, a través de la articulación de la política pública de desarrollo económico con las políticas sociales, así como con las políticas poblacionales, de mujeres y equidad de género, de garantía de derechos de lesbianas, gays, bisexuales y transgeneristas, y

sobre orientaciones sexuales e identidades de género, de envejecimiento, infancia y adolescencia, y de adultez, entre otros.

5. Generar instrumentos dirigidos a poblaciones vulnerables para mitigar los efectos de los ciclos económicos y sociales del trabajo informal.

6. Promover la participación y el diálogo social, en espacios renovados de consulta y concertación de las políticas específicas para cada sector poblacional, formales y no formales.

(Artículo 44, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 5
FORMALIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL

Artículo 86. Formalización laboral y empresarial. La ciudad de Bogotá, en correspondencia con sus competencias, generará las condiciones que conlleven a la formalidad, tanto empresarial como laboral, como una condición que permite mejoras en el bienestar de la población y en el crecimiento económico.

Partiendo del reconocimiento que la informalidad en el caso de Bogotá es, en términos generales, un problema relacionado con la estructura productiva y la escasa generación de empleo, se promoverán estrategias para la generación de empleo formal, el acceso a empleos formales y la formalización de las unidades económicas informales, vinculadas principalmente al emprendimiento por necesidad. De esta manera, la informalidad se convertirá en una etapa temporal que da paso a empleos y empresas integradas a la economía formal.

Se hará énfasis en instrumentos diferenciales para atender a la población que desarrolla actividades económicas informales, de acuerdo con sus habilidades, intereses y necesidades. Lo anterior implica definir y reconocer la clara dualidad existente en el sector informal: informalidad "voluntaria" e "involuntaria".

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 45, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 87. Objetivo. Disminuir los niveles de informalidad laboral y empresarial, a través de estrategias de creación y acceso a oportunidades laborales y actividades económicas formales, con el fin de mejorar los niveles de bienestar de la población bogotana.

(Artículo 46, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 88. Estrategias. Son estrategias de la política de formalización laboral y empresarial:

1. Mejorar la productividad de los trabajadores informales a través de políticas activas de formación para el trabajo y mayor educación.

2. Mejorar la productividad de los emprendimientos por necesidad, vinculados al trabajo informal, a través de servicios que eleven la capacidad productiva y de acceso a mercados de estas empresas, de acuerdo con las estrategias definidas en el presente decreto para la promoción del emprendimiento en la ciudad.

3. Promoción de políticas estructurales que incentiven el crecimiento de sectores potencialmente creadores de trabajo formal, de acuerdo con las estrategias definidas en el presente decreto para el impulso de sectores dinámicos y empleo.

4. Búsqueda de balance de incentivos para aquellos trabajadores que se encuentran en el margen entre la formalidad y la informalidad, tales como medidas y para reducir los costos de entrada, y/o generar beneficios, de la formalidad.

5. Inversión en programas de protección social dirigidos a las alternativas informales de subsistencia, de acuerdo con las estrategias definidas en el presente decreto para la articulación de la política social con la política de empleo y generación de ingresos.

6. Articular progresivamente las unidades productivas informales a las dinámicas del sector formal, de acuerdo con las estrategias definidas en el presente decreto para el cierre de brechas y convergencia de las unidades económicas.

7. Promover el aprovechamiento económico del espacio público como una estrategia de inclusión y generación de oportunidades económicas dirigida a los vendedores informales que realizan ventas informales en el espacio público para asegurar su ingreso mínimo vital.

(Artículo 47, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 6
INCLUSIÓN DE GÉNERO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 89. Inclusión de género para el desarrollo económico. Las políticas de inclusión de género para el desarrollo económico de Bogotá D.C., en forma progresiva y sostenida al año 2038, habrán procurado la integración equitativa de mujeres y hombres al mercado de trabajo, logrando niveles salariales necesarios para generar calidad de vida de las personas y de sus familias, en condiciones de igualdad para mujeres y hombres.

Se hará énfasis en el reconocimiento del trabajo adelantado en el espacio doméstico y en las labores menos reconocidas económica y socialmente, en especial la economía del cuidado.

(Artículo 48, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 90. Objetivos. Promover el ejercicio pleno de los derechos económicos de las mujeres en sus diversidades, considerando su ciclo vital, etnia, cultura, orientación sexual, identidades y condiciones, el reconocimiento de su aporte a la vida económica de la ciudad y el acceso al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad.

(Artículo 49, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 91. Estrategias. Son estrategias de las políticas de inclusión de género para el desarrollo económico:

1. Integración de la institucionalidad social con la institucionalidad económica a través de la proyección, el fortalecimiento y la implementación de acciones afirmativas como las contenidas en herramientas como el "Plan de Igualdad de Oportunidades para la equidad de género en el Distrito Capital, 2004-2016" y otros instrumentos que se generen para tal fin.

2. Incentivar el acceso al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad para las mujeres desde el enfoque diferencial que reconozca sus necesidades e intereses en relación a su ciclo vital, etnia, orientación sexual y condiciones, en articulación con las estrategias e instrumentos de las políticas de empleo e ingresos de que trata el presente decreto.

3. Realizar acciones afirmativas que promuevan igualdad de oportunidades para mujeres y hombres en el sector empresarial, la igualdad en la remuneración, que remuevan los obstáculos culturales y superen los roles de género tradicionales a la luz de la visibilización y el reconocimiento del aporte económico de las mujeres a la economía distrital y a la economía del cuidado.

4. Promover el reconocimiento económico, jurídico y político de la economía del cuidado, así como su contribución al desarrollo de la ciudad.

(Artículo 50, Decreto Distrital 064 de 2011)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

CAPÍTULO 6
EJE TEMÁTICO: GESTIÓN DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

SUBCAPITULO 1
INTEGRACIÓN ECONÓMICA REGIONAL

Artículo 92. Integración económica regional. En forma progresiva y sostenida al año 2038, Bogotá D.C. se consolidará con su región circundante, mediante el ordenamiento territorial, en una entidad de desarrollo integral, equitativo, ambientalmente sustentable, así como socialmente sostenible, que garantiza el disfrute de los derechos; habrá compatibilizado el desarrollo urbano y económico, y logrado reducir la segregación socio-espacial mediante la redistribución de los equipamientos y servicios en general.

En forma progresiva y sostenida al año 2038 Bogotá D.C. construirá de la mano de la institucionalización de la ciudad y la región, acuerdos en temas impositivos, de planeación, de ordenamiento, de conservación de los ecosistemas regionales, de transporte público y de obras de infraestructura necesarias para el desarrollo económico.

Los instrumentos de planeación de mediano y largo plazo de carácter intra-urbano, como el Plan de Ordenamiento Territorial –POT- y la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., promoverán acciones de ordenamiento hasta el alcance de sus competencias y en lo correspondiente a sus relaciones con los municipios circunvecinos y Cundinamarca se avanzará en la identificación de problemáticas comunes y su solución.

Se avanzará en la consolidación de un conjunto equilibrado de asentamientos urbanos armónicamente relacionados que contrarreste la urbanización no planificada de la Sabana y el crecimiento por conurbación, y aproveche las oportunidades de complementariedad. La estrategia regional de la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial plantea que la ciudad continuará siendo el centro principal de la región funcional, que se articulará a través de corredores que tienen diferentes características, por lo que la forma de intervención debe ser diferenciada, en aras de potenciar los beneficios y enfrentar las problemáticas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 51, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 93. Objetivos. Promover la integración de la región capital Bogotá y Cundinamarca al 2038, bajo una nueva institucionalidad territorial, que permita a la región mantener una posición hegemónica en el contexto nacional a partir del reconocimiento de la condición mediterránea del territorio y que posibilite la búsqueda de la convergencia regional en términos de la calidad de vida de la población.

(Artículo 52, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 94. Estrategias. Son estrategias de consolidación de la economía regional mediante el fortalecimiento de la ciudad y la región:

1. Promover la Agenda Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación, particularmente los proyectos estratégicos de impacto regional.

2. Apropiar socialmente la Integración Regional, a través de diálogos regionales que fortalezcan la comprensión de la sociedad sobre los potenciales de la región, acompañada de una estrategia de comunicación, y puesta en marcha de un Sistema de Información Regional.

3. Promover la convergencia de intereses regionales alrededor de: infraestructura vial y aeroportuaria, seguridad alimentaria, estructura ecológica y tributaria, reglamentación, instrumentos económicos y financiación regional, seguridad humana, planificación territorial y usos del suelo y proyectos turísticos de carácter regional.

4. Promover la creación de la Región Administrativa de Planificación -RAP-, y fortalecer la vocación económica regional y nuevas apuestas productivas del territorio.

(Artículo 53, Decreto Distrital 064 de 2011)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

SUBCAPITULO 2
FORTALECIMIENTO ECONÓMICO MEDIANTE EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Artículo 95. Fortalecimiento económico mediante el Ordenamiento territorial. En forma progresiva y sostenida hasta el año 2038 Bogotá D.C., integrada como ciudad región habrá logrado un equilibrio adecuado entre los procesos de distribuir más equitativamente en el territorio, la población y las actividades económicas y distribuir los beneficios de la aglomeración, derivados de una distribución desigual en el territorio de la población y las actividades económicas.

Se avanzará en el derecho a la ciudadanía de todos los habitantes de la región, con el propósito de incorporar los beneficios de la urbanización a toda la población, reduciendo los niveles de pobreza y generando desarrollo económico más equilibrado en las condiciones socioeconómicas, ambientales y la relación urbano-rural de los asentamientos humanos.

En forma progresiva y sostenida hasta el año 2038, Bogotá, D.C., logrará la densificación de las áreas internas poco pobladas y la renovación urbana, garantizando a los pobladores de las áreas sometidas a renovación, la permanencia después de las intervenciones. La política territorial para la productividad habrá ayudado a promover la generación del empleo en la ciudad y a la vez procurar que la misma permita la cercanía de los grupos de ingreso bajo a las oportunidades creadas.

(Artículo 54 Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 96. Objetivos. Fortalecer los atributos del territorio que puedan contribuir a esta mayor productividad y privilegiar la diversidad de especializaciones mediante espacios con infraestructura adecuada para la interacción de ideas orientadas a una producción flexible, interacción que debe aprovechar la diversidad de sectores y la alimentación de insumos que provee la Región Capital para alimentar al país y al mundo a través de su plataforma logística.

(Artículo 55, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 97. Estrategias. Son estrategias de la política de fortalecimiento económico mediante el ordenamiento territorial intra-urbano:

1. Fortalecer las centralidades mediante la construcción de equipamientos comunales y el desarrollo de grandes comercios. El fortalecimiento de las centralidades considerará aspectos que coadyuvarán al desarrollo económico.

2. Habilitar una mayor cantidad de predios para usos comerciales, empresariales e industriales, en suelos urbanos y potenciar el papel de las Unidades de Planeamiento Zonal UPZ, en cuanto a facilitar los usos del suelo para el desarrollo de actividades económicas.

3. Considerar el espacio público como un activo con capacidad de generarle ingresos a la ciudad a través del aprovechamiento económico del mismo, diferenciando el manejo de los aprovechamientos altamente lucrativos de los aprovechamientos de autoempleo y subsistencia y permitir el mejoramiento, mantenimiento y sostenibilidad de un espacio público activo e incluyente en equilibrio con el medio ambiente.

4. Buscar que el urbanismo sea factor de redistribución de riqueza, y que el diseño y revisión sistemática del modelo de ordenamiento territorial coadyuve a una dinámica económica moderna, sustentable y con equidad social.

5. Se promoverá que las oportunidades de empleo y generación de ingresos para la población estén localizadas a distancias económicamente viables y a su vez asegurar la mayor densidad económica posible que permita salvaguardar la igualdad en las condiciones de vida para los habitantes de la ciudad.

6. Consolidar la generación de empleo mediante el fortalecimiento de los factores territoriales que apoyan la productividad de las industrias y la adecuación de la

infraestructura urbana en las zonas de vocación industrial y mediante el aumento de la rentabilidad de las actividades industriales por la vía de favores de la localización conjunta de empresas de los mismos sectores o de cadenas productivas.

7. Garantizar las condiciones para que el comercio y los servicios orientados a los hogares se puedan consolidar en las centralidades establecidas sin tener un rol activo por parte de la ciudad. Y para aquellos orientados a las empresas, fortalecer la localización conjunta en áreas específicas de la ciudad para promover la competencia y la mayor oferta de variedades de insumos y maquinarias para las empresas industriales. Es decir, la política territorial de comercio y servicios para las empresas busca alinear estos sectores con aquellos que representan su demanda. Para esto es necesario promover la especialización de las zonas donde los proveedores se localizan.

(Artículo 56, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 3
DESARROLLO ECONÓMICO Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

Artículo 98. Desarrollo económico y sustentabilidad ambiental. En forma progresiva y sostenida al año 2038 Bogotá D.C., establecerá un balance óptimo y armonía de los factores de competitividad y productividad con los de sostenibilidad ambiental, siendo lo ambiental requisito de viabilidad de la ciudad y la región. Será una ciudad con avances notables en la reducción de la contaminación por diferentes fuentes.

Se generarán articulaciones armónicas entre los procesos urbanos y ecológicos; se integrarán las escalas y procesos locales, regionales y nacionales actuando de manera concertada, con equilibrio entre las demandas sociales y del sistema económico con respecto a las capacidades de oferta y conservación del sistema natural; y se asumirá una visión integral de gestión en el sistema productivo tomando oportunamente las decisiones que provean pautas de comportamiento y regulaciones a todos los actores que participan del sistema económico.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 57, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 99. Objetivos. Se mantendrá el equilibrio entre los logros de conservación ambiental, crecimiento económico productivo y de bienestar y equidad social, soportado en la aplicación de tecnologías y procesos eco-eficientes, la cultura ambiental, la armonización de las políticas públicas estratégicas, el respeto por la diversidad cultural, la corresponsabilidad en la gestión, y la equidad en los beneficios que generen las actividades económicas en la capital.

(Artículo 58, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 100. Estrategias. Son estrategias de las políticas de desarrollo económico y sostenibilidad ambiental:

1. Gestionar el adecuado manejo del medio ambiente bajo los principios de eficiencia, eficacia, flexibilidad, sostenibilidad, corresponsabilidad y equidad mediante la promoción del diseño e implementación de instrumentos económicos para compensar las actividades de preservación y conservación que ejecuten las comunidades.

2. Desarrollar incentivos e instrumentos de apoyo para estimular la densificación y redensificación en las áreas cuyo soporte en infraestructura, los equipamientos y la movilidad garanticen las condiciones básicas de calidad de vida y el desarrollo económico de los territorios.

3. Estimular la oferta de distintas modalidades de producción de vivienda, que sea consistente con las características del entorno y que contemple la generación de vivienda productiva.

4. Generar, con los actores económicos y ciudadanos de la región, programas de producción y consumo responsables que tiendan al cambio de hábitos de consumo sobre la base de la producción amigable con el ambiente.

5. Promover la aplicación de criterios de ecourbanismo y construcción sostenible, en la producción de infraestructura y malla urbana, que redunden en el aprovechamiento eficaz de agua, energía y en la ecoeficiencia de dichos procesos.

(Artículo 59, Decreto Distrital 064 de 2011)

SUBCAPITULO 4
DESARROLLO ECONÓMICO DE LA RURALIDAD

Artículo 101. Desarrollo económico de la ruralidad. Se avanzará en el ordenamiento ambiental sostenible de la ciudad y su región circundante y en la superación de la exclusión de su población, en procura de una articulación armoniosa de las diversas dinámicas de la ciudad, mediante el desarrollo de políticas de desarrollo económico de ruralidad articuladas al ordenamiento territorial.

Igualmente se contará con sistemas de valoración y retribución económica de la contribución de los habitantes rurales a la provisión de bienes y servicios ambientales, principalmente el agua y la biodiversidad.

La política de desarrollo económico de la ruralidad aportará a la integración del territorio rural al sistema de planeación del distrito capital y al sistema regional, mediante el fortalecimiento de la institucionalidad, el capital social, la programación y ejecución coordinada de la inversión para frenar las dinámicas de marginalidad y exclusión social de la población campesina.

(Artículo 60, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 102. Objetivos. Se alcanzará el mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores rurales, el reconocimiento al trabajo no pagado, la protección del patrimonio ecológico, la cohesión de la acción institucional pública, en función del ordenamiento ambiental sostenible del territorio rural y su articulación con la ciudad, la región, la nación y el ámbito internacional.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 61, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 103. Estrategias. Son estrategias de las políticas de desarrollo económico de la ruralidad y el ordenamiento territorial:

1. Generar un nuevo marco de relación campo ciudad a través de la institucionalidad de la ciudad que reconoce los valores ambientales, económicos y culturales de la ruralidad y cuenta con la disponibilidad para desarrollar estrategias financieras, económicas, e inversiones en infraestructura vial, de telecomunicaciones y servicios públicos que permitan una planeación adecuada y un desarrollo armónico campo ciudad.

2. Realizar la reconversión productiva, que permita el mejoramiento de las condiciones sanitarias y fitosanitarias de la producción rural, y de la trazabilidad, amplíe las cadenas de agregación de valor, reduzca ineficiencias, promueva nuevos nichos de mercado, de servicios ambientales, y ecoturismo, y genere ingresos derivados del conocimiento local y científico asociado a los valores y la biodiversidad de los ecosistemas y agro ecosistemas, así como alcanzar eficiencias en la cadena de abastecimiento que garantice el acceso a los alimentos mediante un precio justo.

3. Estructurar la coordinación interinstitucional con distintos niveles territoriales para el desarrollo de una economía integrada armónicamente a la región capital, donde se gestionen los factores de la conservación como los de la producción, distribución y consumo garantizando la seguridad alimentaria y la generación de ingresos y empleos que permitan una vida digna a los habitantes rurales.

4. Fortalecer la agricultura urbana de manera sostenible como estrategia de autoconsumo, producción sana, seguridad alimentaria, uso creativo del tiempo libre y de convivencia social.

(Artículo 62, Decreto Distrital 064 de 2011)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

CAPÍTULO 7
INSTITUCIONALIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

SUBCAPITULO 7-1
FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES DE LA POLÍTICA

Artículo 104. Criterios para la conformación de la institucionalidad. Son criterios de institucionalidad para la política pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C.

1. Las políticas, planes, programas y proyectos que elaboren o formulen las diferentes instancias de la Administración Distrital, relacionadas con las materias de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C., se armonizarán con las disposiciones contenidas en el presente decreto.

2. Se promoverá la conformación de redes de confianza y de aprendizaje entre los actores económicos de la ciudad, orientadas hacia la potenciación de la productividad y competitividad, innovación y transformación de los procesos de producción tanto públicos como privados orientados al desarrollo socio-económico.

3. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, propondrá y promoverá la institucionalidad requerida con participación pública y privada, con el objetivo de garantizar el desarrollo y promoción de la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., establecida en el presente decreto, así como de posicionar los alcances de la misma en la conciencia colectiva de la ciudad.

4. Se promoverá el fortalecimiento institucional y cultural basado en el mejoramiento continuo de las instituciones públicas, la institucionalidad orientada a garantizar un clima de inversión eficiente, con simplificación de trámites, y con una regulación clara que le permita a la ciudad posicionarse como una de las más atractivas del continente para vivir y hacer negocios.

5. Se promoverá y propenderán sistemas modernos y eficientes de comercialización en Bogotá D.C., y la región, otras regiones del país y el exterior, tales como ruedas de negocios, producción con compra asegurada, entre otros.

Parágrafo. Es responsabilidad de todos los agentes e instancias distritales encargadas de la definición, seguimiento, evaluación y formulación de ajustes de los planes y políticas, velar por la articulación de los mismos con la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá, D.C.

(Artículo 66, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 105. Promoción de una institucionalidad regional y local. Corresponde a la Administración Distrital de Bogotá, D.C., gestionar y liderar en lo pertinente, la conformación de una institucionalidad regional adecuada ante las instancias constitucional y legalmente competentes. Igualmente, se propenderá por la implementación de la Política Pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico en las localidades y su gestión territorial en el marco de la estrategia de gestión social integral.

(Artículo 67, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 106. Fortalecimiento de la descentralización. Se procurará la articulación de la Administración Distrital con el Gobierno Nacional en la construcción y ajuste de la política productiva, a fin de generar las sinergias requeridas y potenciar el efecto de las mismas.

Igualmente, se crearán las competencias institucionales que permitan la coordinación y articulación de los programas y proyectos relativos a la generación de empleo e ingresos, la formación para el trabajo y la divulgación de información sobre oferta y demanda para el mercado laboral.

Se propenderá por la organización de la institucionalidad con relación a la investigación sobre formación para el trabajo y del Servicio Público Distrital de Empleo, que responda

por programas que evalúen las capacidades de trabajo, identifiquen las necesidades del mercado y proporcionen formación a través de instituciones especializadas.

(Artículo 68, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 107. Promoción de inversión extranjera. El sector Distrital de Desarrollo Económico, fortalecerá el desempeño de la agencia de promoción de inversiones orientada al desarrollo de políticas activas para la atracción de inversiones de calidad, que contribuyan a mejorar la consolidación de apuestas productivas y sectores líderes en el marco de la ciudad región, bajo criterios de generación de amplias cadenas de valor, encadenamientos y apropiación endógena de los efectos de la actividad económica de los inversionistas.

(Artículo 69, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 108. Cooperación público privada. Se promoverán procesos de participación activos para que:

1. Las asociaciones empresariales participen en la formulación y ajuste de las políticas productivas, a través de las instancias existentes o de aquellas que resulten eficaces y eficientes para estos propósitos.

2. Se logre la articulación pertinente entre las instituciones dedicadas al desarrollo técnico y científico y las demandas de conocimiento e innovación que exigen las dinámicas productivas, a través de instancias como las Redes Tecno Económicas, de cooperación público privadas y de los centros de investigación que movilizan fuentes de financiación y recursos orientados al desarrollo científico, la investigación y la innovación articuladas a las dinámicas productivas.

(Artículo 70, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 109. Sistema Integrado de Gestión y Protección Social y Económica. Conforme a lo dispuesto en el presente decreto se promoverá la creación de un Sistema

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Integrado de Gestión y Protección Social y Económica, que impulse, desde la perspectiva del territorio y la Administración Distrital y sus interrelaciones con otros niveles gubernamentales, la garantía de los derechos sociales y económicos de manera integral a la población del Distrito Capital.

(Artículo 71, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 110. Corresponsabilidad y Control social. Se promoverá la integración de la participación ciudadana en el control social de la acción pública, en los procesos de evaluación, seguimiento y rendición de cuentas en un marco de corresponsabilidad en la gestión de lo público, procurando articular al quehacer de la política económica las recomendaciones que formule la ciudadanía atendiendo a criterios de pertinencia y viabilidad.

(Artículo 72, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 111. Responsabilidad Social Empresarial. Las estrategias de cooperación público privadas que contribuyan al logro de los objetivos propuestos en el presente Decreto, privilegiarán aquellas que respeten el medio ambiente, protejan los ecosistemas, brinden servicios y productos de calidad en condiciones justas, ofrezcan condiciones de trabajo decentes, impulsen el diálogo y la transparencia, contribuyan al desarrollo de la Capital creando trabajos decentes, transfiriendo conocimiento y realizando inversiones productivas, todo ello en el marco de los principios de responsabilidad social empresarial.

(Artículo 73, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 112. Monitoreo y evaluación de la política pública. La política pública que se establece mediante el presente decreto, deberá ser monitoreada y evaluada en cuanto a sus objetivos, componentes, estrategias e instrumentos por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico quien deberá diseñar el esquema de seguimiento y evaluación de la política, formulará las metodologías apropiadas, al igual que los indicadores necesarios y pertinentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 74, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 113. Sistema de incentivos. En desarrollo de lo dispuesto en el presente Decreto la Secretaría de Desarrollo Económico propondrá el sistema de incentivos para la articulación y concurrencia de los diversos actores en la puesta en marcha de la política adoptada mediante el presente Decreto, todo lo cual conformará el plan de acción de la presente política que será de carácter vinculante para todos los agentes e instancias distritales mencionadas en el parágrafo del artículo 104 del mismo.

(Artículo 75, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 114. Identificación y priorización de programas, proyectos e instrumentos. La Secretaría de Desarrollo Económico deberá identificar y priorizar las acciones de corto, mediano y largo plazo requeridos para la ejecución de la política, así como realizar la identificación de los programas y proyectos e instrumentos que deberán iniciarse en desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto.

(Artículo 76, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 115. Participación ciudadana y colectiva. Se promoverá la participación de la ciudadanía y agentes económicos en la comprensión y alcance de la política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., para lo cual la Secretaría de Desarrollo Económico promoverá los programas a que haya lugar.

(Artículo 77, Decreto Distrital 064 de 2011)

Artículo 116. Costos fiscales. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 378 de 2009, los costos implicados en la ejecución de los programas de la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., deberán preverse y articularse en los Planes y Programas de Desarrollo de la Ciudad. Para las acciones requeridas en su ejecución durante el primer año de vigencia de la misma, la

Secretaría de Desarrollo Económico asignará los recursos pertinentes, según la disponibilidad que de ellos tenga en la vigencia fiscal respectiva.

(Artículo 78, Decreto Distrital 064 de 2011)

LIBRO 3
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO 1
ALCANCE

Artículo 117. Alcance. En el presente Libro se compilan las disposiciones de carácter reglamentario expedidas por el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, haciendo gobierno con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas para ello.

PARTE 2
REGULACIÓN ESPECÍFICA

TÍTULO 1
DISPOSICIONES PARA OPTIMIZAR EL GASTO SOCIAL DISTRITAL DESTINADO A FOMENTAR LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACIÓN INFORMAL

Artículo 118. Campo de aplicación. Las disposiciones contenidas en el presente título son aplicables a las entidades del nivel central y descentralizado de la Administración y localidades que destinen recursos de inversión para el desarrollo de programas, proyectos

y/o acciones orientados a fomentar la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal, las instituciones distritales que ofrezcan créditos educativos o incentivos para proyectos productivos o creación de empresas y el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP.

(Artículo 1, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 119. Objeto. El presente Título tiene como objeto principal optimizar el gasto social distrital destinado a fomentar la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal en el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 120. Población objetivo. Está constituida por la población en edad de trabajar, comprendida entre los 17 y 60 años, atendida por las entidades de los niveles central y descentralizado funcionalmente o por servicios y las localidades a través de los proyectos de inversión dirigidos a fomentar la educación para el trabajo y el desarrollo humano, la educación informal o cualquier tipo de capacitación o formación con fines similares, tales como productividad, generación de ingresos y emprendimiento.

(Artículo 3, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 121. Gasto social en programas de formación laboral. Por lo menos el 80% del total de los recursos que las secretarías y entidades distritales y las localidades destinen a educación para el trabajo y el desarrollo humano con cargo al presupuesto de cada vigencia deben dirigirse a programas de formación laboral certificada en las apuestas productivas y sectores promisorios identificados por la Agenda Interna para la Productividad y la Competitividad de la Región Bogotá-Cundinamarca 2005, o de los sectores y apuestas que posteriormente se identifiquen como prioritarios para el desarrollo de la Ciudad.

Parágrafo 1. Los programas podrán ser ofrecidos por el SENA o por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, de carácter estatal o privadas, que cuenten

con programas registrados en la Secretaría de Educación del Distrito y que estén debidamente autorizadas para prestar este servicio educativo y para otorgar el correspondiente certificado de aptitud ocupacional o certificado de técnico laboral por competencias.

Parágrafo 2°. Los programas de formación laboral deben tener una duración mínima de seiscientas (600) horas, y al menos el cincuenta (50%) de su duración debe corresponder a la formación práctica tanto para programas en la metodología presencial como a distancia y ser conducentes al certificado de técnico laboral por competencias.

(Artículo 4, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 122. Gasto social en programas de formación académica. Alfabetización y preparación para la validación. Por lo menos el 15% del total de los recursos que las secretarías y entidades distritales y las localidades destinen a educación para el trabajo y el desarrollo humano con cargo al presupuesto de cada vigencia deben dirigirse a programas de formación académica que tengan por objeto la alfabetización y la preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados propios de la educación formal básica y media, los cuales deben tener una duración mínima de ciento sesenta (160) horas y ser conducentes al certificado de conocimientos académicos.

Parágrafo. Los programas podrán ser ofrecidos por el SENA o por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, de carácter estatal o privadas, que cuenten con programas registrados en la Secretaría de Educación del Distrito, y que estén debidamente autorizadas para prestar este servicio educativo y para otorgar el correspondiente certificado de aptitud ocupacional o certificado de conocimientos académicos.

(Artículo 5, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 123. Gasto social en otros programas de formación académica. Por lo menos el 5% del total de los recursos que las secretarías y entidades distritales y las localidades destinen a educación para el trabajo y el desarrollo humano con cargo al presupuesto de

cada vigencia deben dirigirse a programas de formación académica que tengan por objeto la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas de la ciencia, las matemáticas, la técnica, la tecnología, las humanidades, el arte, los idiomas, la recreación y el deporte, el desarrollo de actividades lúdicas, culturales, la preparación a las personas para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y en general de organización del trabajo comunitario e institucional, los cuales deben tener una duración mínima de ciento sesenta (160) horas y ser conducentes al certificado de conocimientos académicos.

Parágrafo. Los programas podrán ser ofrecidos por el SENA o por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, de carácter estatal o privadas, que cuenten con programas registrados en la Secretaría de Educación del Distrito, y que estén debidamente autorizadas para prestar este servicio educativo y para otorgar el correspondiente certificado de aptitud ocupacional o certificado de conocimientos académicos.

(Artículo 6, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 124. Gasto social en programas de educación informal. Los recursos que las secretarías y entidades distritales y las localidades destinen para educación informal con cargo al presupuesto de cada vigencia no pueden superar el 10% del total de los recursos destinados a la educación para el trabajo y el desarrollo humano (gasto social para programas de formación laboral + gasto social para programas de formación académica).

(Artículo 7, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 125. Prioridad del gasto social señalado. En el evento de que el gasto social requerido para la atención de la demanda por formación laboral sea inferior a los recursos previstos en el artículo 124 del presente Decreto, se podrán destinar los recursos excedentes, en su orden, para programas de formación académica y educación informal, previa autorización expedida por el Comité Interinstitucional de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano. De la misma manera, el Comité atenderá los eventos similares.

Para el efecto, la secretaría, entidad o localidad interesada deberá remitir al Comité mencionado la respectiva justificación con los soportes debidos.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría de Educación del Distrito conformarán el Comité Interinstitucional de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, para lo cual, cada una, designará dos (2) representantes. El Comité tendrá como funciones principales: vigilar el cumplimiento del presente Decreto, autorizar la modificación de la distribución de los recursos señalada en los Artículos 124 a 127 del presente Decreto, darse su propio reglamento, formular estrategias de socialización de este decreto y de reconocimiento o premio de la efectividad de las entidades en la optimización del gasto social distrital destinado a fomentar la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

(Artículo 8, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 126. Igualdad de tratamiento para los estudiantes de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Las instituciones distritales que ofrezcan créditos educativos o incentivos para proyectos productivos o creación de empresas darán igual tratamiento en la asignación de recursos y beneficios a los estudiantes de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano debidamente acreditadas que a los potenciales beneficiarios establecidos en las normas que establecen estos créditos o incentivos.

(Artículo 9, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 127. Retiro parcial de cesantías para programas de formación laboral. El Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP deberá proceder a dar cumplimiento al artículo 4° de la Ley 1064 de 2006.

(Artículo 10, Decreto Distrital 294 de 2008)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 128. Sistema de información distrital de las instituciones y programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano. La Secretaría de Educación del Distrito deberá implementar, el Sistema de Información Distrital de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, bajo la dirección del Ministerio de Educación Nacional, al cual deberá mantener actualizado.

(Artículo 11, Decreto Distrital 294 de 2008)

Artículo 129. Coordinación y seguimiento del presente Decreto. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico a través de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo tendrá a su cargo la coordinación interinstitucional y el seguimiento de este título. Para ello, las entidades distritales que destinen recursos a los proyectos de educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal deberán presentar a la Dirección mencionada antes del 28 de noviembre de cada año, la distribución de los recursos destinados a los programas de formación laboral, formación académica y educación informal, que realizarán en la vigencia siguiente. Esta distribución será revisada y ajustada de acuerdo con las necesidades en mayo del año siguiente a su presentación.

Parágrafo 1. La Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico deberá obtener indicadores de resultado de los procesos de formación para el trabajo y el desarrollo humano financiados con recursos distritales, para lo cual deberá tener en cuenta el Sistema de Información Distrital de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, que administra la Secretaría de Educación del Distrito.

Parágrafo 2. Las entidades distritales que destinen recursos a los programas de formación laboral, formación académica y educación informal deberán enviar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico un reporte semestral de los programas financiados y los recursos invertidos, así como de la población beneficiada.

(Artículo 12, Decreto Distrital 294 de 2008)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

TÍTULO 2
MECANISMO DISTRITAL DE PAGO POR RESULTADOS Y COMITÉ DISTRITAL DE PAGO POR RESULTADOS EN BOGOTÁ D.C.

CAPÍTULO 1
PARTE GENERAL

Artículo 130. Objeto. Reglamentar el funcionamiento del Mecanismo de Pago por Resultados y, conformar y reglamentar el Comité Distrital de Pago por Resultados conforme al artículo 295 del Acuerdo Distrital 927 de 2024.

(Artículo 1, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 131. Definiciones. Para efectos del presente título, los lineamientos y las reglamentaciones que se expidan se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Cuenta Única Distrital: Mecanismo definido en el artículo 83 del Decreto Distrital 714 de 1996, Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, y en el artículo 28 del Decreto Distrital 192 de 2021 reglamentario del mencionado Estatuto o la norma que lo modifique o sustituya mediante el cual los Órganos y Entidades que hacen parte del Presupuesto Anual depositan sus recursos a nombre de la Tesorería Distrital, o a nombre de ésta seguido del nombre de la Entidad o en las Entidades que ordene la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Distrital.

Inversionista: Corresponde a la entidad, pública o privada o persona natural, distinta del Pagador por Resultado que provee recursos al Operador para la ejecución de un Proyecto estructurado bajo el esquema de Mecanismo Distrital de Pago por Resultados y que, por lo tanto, actúa como financiador del Operador.

Esquemas Fiduciarios: Hace referencia a la fiducia pública y el encargo fiduciario, previstos en el numeral 5 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, mediante los cuales se encargará la administración y manejo de los recursos, destinados a un proyecto

estructurado bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados, a una sociedad fiduciaria de conformidad con las instrucciones definidas en el respectivo contrato de fiducia pública o encargo fiduciario.

Mecanismos Distritales de Pago por Resultados: Para efectos del presente título, son los instrumentos de contratación de Proyectos estructurados conforme con los requisitos mínimos previstos en el artículo 143 del presente Decreto, que se materializan a través de un contrato en el que la remuneración está condicionada a la obtención total o parcial de resultados predefinidos y verificados y que se rigen por la Ley 80 de 1993 y demás normativa aplicable a la contratación estatal.

Pagador por Resultados: Entidad Distrital que celebra un contrato bajo el esquema de Mecanismo Distrital de Pago por Resultados con un Operador, para que éste ejecute un programa bajo esta modalidad en cualquiera de las categorías previstas en el Acuerdo 927 de 2024. También serán Pagadores por Resultado terceros del sector privado, organizaciones de cooperación nacional o internacional o entidades de otra naturaleza que participen junto con entidades distritales como Pagadores por Resultado.

Operador: Es aquella persona natural o jurídica que es parte de un contrato celebrado bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados con la finalidad de asumir la obligación de implementar el Proyecto objeto del contrato y toma el riesgo de su pago se condicione a la obtención del resultado predefinido y verificado.

Proyectos: Son proyectos de generación y permanencia de empleo, emprendimiento, formación para el trabajo, ambientales y sociales, estructurados bajo Mecanismos Distritales de Pago por Resultados.

(Artículo 2, Decreto Distrital 442 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

CAPÍTULO 2
COMITÉ DISTRITAL DE PAGO POR RESULTADOS

Artículo 132. Naturaleza del Comité Distrital de Pago por Resultados. Créase el Comité Distrital de Pago por Resultados, como una instancia colegiada encargada de promover, evaluar y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este título para la contratación y financiación de Proyectos estructurados por entidades del Distrito bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados.

(Artículo 3, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 133. Conformación. Hacen parte del Comité Distrital de Pago por Resultados:

- La/El Secretaría/o Distrital de Desarrollo Económico o su delegado/a, quien lo presidirá.
- La/El Secretaría/o Distrital de Hacienda o su delegado/a.
- La/El Secretaría/o Distrital de Planeación o su delegado/a.
- La/El Secretaría/o Distrital de Integración Social o su delegado/a.
- La/El Secretaría/ Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado/a.

Parágrafo: La delegación se realizará mediante acto administrativo a un/a funcionario/a de nivel directivo o asesor facultado para la toma de decisiones.

(Artículo 4, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 134. Asistencia Técnica. El Comité Distrital de Pago por Resultados podrá contar con la asistencia técnica de expertos de reconocida idoneidad que asistirán a la sesión y apoyarán a la Secretaría Técnica con el objeto de cumplir una función consultiva que sirva de apoyo para el debido cumplimiento de su objeto y funciones.

(Artículo 5, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 135. Invitados. Los miembros del Comité Distrital de Pago por Resultados podrán, de común acuerdo, invitar a sus sesiones a las personas naturales o jurídicas que, por su experticia o cargo desempeñado, consideren necesarias para la deliberación de algún asunto en particular.

Ningún invitado tendrá derecho a remuneración derivada del hecho de su participación y actividades dentro de esta instancia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 136. Funciones. Serán funciones del Comité Distrital de Pago por Resultados:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de los Proyectos estructurados bajo Mecanismos Distritales de Pago por Resultados previstos en el artículo 143 del presente Decreto para que hagan uso del esquema de ejecución presupuestal al que se refiere el artículo 295 del Acuerdo Distrital 927 de 2024.

2. Promover en el sector central y descentralizado del Distrito Capital la utilización de Mecanismos Distritales de Pago por Resultados para el desarrollo de Proyectos.

3. Orientar la implementación institucional y mejora contínua de la implementación de los Proyectos ejecutados mediante el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados.

4. Promover y facilitar la gestión de alianzas y articulación entre entidades del sector central y descentralizado y organismos de cooperación multilateral o internacional, entidades sin ánimo de lucro, personas jurídicas de derecho privado o personas naturales para el desarrollo de Proyectos que se estructuren parcial o totalmente bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados.

5. Establecer requisitos y expedir los lineamientos distritales estratégicos, financieros y técnicos para la presentación de Proyectos estructurados bajo Mecanismos Distritales de Pago por Resultados.

6. Crear mesas de trabajo para la realización y cumplimiento del objeto del Comité Distrital de Pago por Resultados.

7. Darse su propio reglamento.

8. Orientar la agenda de aprendizajes derivados del funcionamiento del Comité Distrital de Pago por Resultados y de los Proyectos con el propósito de documentar los logros y desafíos en la implementación de los Mecanismos Distritales de Pago por Resultados.

9. Recibir informes sobre los avances, evaluación y diagnósticos relacionados con el desempeño e impacto de los Proyectos.

10. Presentar recomendaciones a la Administración Distrital para la elaboración de lineamientos, políticas y capacitaciones que propendan al desarrollo y profundización del Mecanismo Distrital de Pago por Resultados en el Distrito Capital.

11. Elaborar propuestas de desarrollo normativo a nivel nacional y distrital relacionados con Mecanismos Distritales de Pago por Resultados.

12. Las demás relacionadas con el funcionamiento del Comité Distrital de Pago por Resultados.

Parágrafo. El Comité Distrital de Pago por Resultados no tendrá competencia para aprobar o expedir lineamientos relacionados con asociaciones público privadas reguladas por la Ley 1508 de 2012 y el Decreto Nacional 1082 de 2015 para el diseño y ejecución de proyectos de infraestructura y servicios asociados a infraestructura.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

(Artículo 7, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 137. Funciones de la Presidencia. Las funciones de la presidencia son las establecidas en el artículo 4 de la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor o el acto que lo modifique, adicione o sustituya.

(Artículo 7 -sic-, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 138. Sesiones. El Comité Distrital de Pago por Resultados sesionará trimestralmente, de manera virtual y/o presencial, previa convocatoria de la Secretaría Técnica con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles por medio físico o digital.

El Comité podrá ser convocado a sesiones extraordinarias, según lo considere el/la Presidente, o por solicitud previa de alguno de los miembros permanentes, por convocatoria que hará la Secretaría Técnica del Comité Distrital de Pago por Resultados, con una antelación mínima de ocho (8) días por medio físico o digital. En dicha sesión sólo podrán tratarse los temas establecidos previamente en la agenda, salvo que, agotado el orden del día, la sesión plenaria decida abordar otros temas.

La inasistencia de cualquiera de las entidades que hacen parte del Comité Distrital de Pago por Resultados deberá ser justificada por medio escrito dirigido a la Secretaría Técnica.

(Artículo 8, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 139. Actas. De las sesiones realizadas, la Secretaría Técnica levantará las actas respectivas, que contarán con numeración consecutiva, seguida del año.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la instancia, a través de correo electrónico para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la Secretaría Técnica dispondrá de dos (2) días hábiles para

resolverlas y presentar el acta final. Si no se reciben observaciones, se entenderá que los miembros están de acuerdo con lo plasmado en la misma.

El acta final se estructurará conforme con lo dispuesto en la Resolución 233 de 2018 y modificada por la Resolución 753 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o la norma que la modifique, adicione o la sustituya y será suscrita por el/la Presidente/a y por el/la Secretario/a Técnico/a de la instancia y contendrá las decisiones tomadas, los compromisos y tareas de los integrantes y los documentos que hagan parte de cada sesión.

En el evento de que no se reúna el quórum o no se realice la sesión, la Secretaría Técnica elaborará el acta en la que se evidencie la razón.

(Artículo 9, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 140. Quórum. El Comité Distrital de Pago por Resultados podrá deliberar con un quórum de la mitad más uno de los miembros permanentes.

(Artículo 10, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 141. Votaciones. Las decisiones del Comité Distrital de Pago por Resultados serán aprobadas por mayoría simple de los miembros presentes en la respectiva sesión.

Cuando una de las entidades con miembro permanente en el Comité Distrital de Pago por Resultados presente para su aprobación ante esta instancia un Proyecto estructurado bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados, no podrá votar. En caso de empate, la decisión se volverá a someter a votación. Si el empate persiste, los miembros que emiten voto negativo formularán recomendaciones para que la entidad con miembro permanente realice los correspondientes ajustes al proyecto para ser presentado nuevamente ante el Comité en una sesión posterior.

(Artículo 11, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 142. Secretaría Técnica y funciones. La Secretaría Técnica será ejercida por el/la director/a de Estudios de Desarrollo Económico de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

1. Previa solicitud de alguno de los miembros permanentes, invitar a las deliberaciones del Comité Distrital de Pago por Resultados a representantes del sector público o privado que requieran para tratar asuntos especializados.

2. Presentar al Comité Distrital de Pago por Resultados los conceptos técnicos e informes que soliciten los miembros.

3. Liderar el desarrollo de la agenda de aprendizajes del Mecanismo Distrital de Pago por Resultados y, en coordinación con las entidades que implementen Proyectos, presentar los avances y aprendizajes sobre la implementación de las iniciativas.

4. Elaborar los informes de acceso público sobre los avances, evaluaciones y diagnósticos relacionados con el desempeño e impacto de los Proyectos presentados bajo el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados aprobados.

5. Elaborar y publicar los informes de acuerdo con lo establecido en la Resolución 233 de 2018 y la Resolución 753 de 2020 de la Secretaría General o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

6. Las demás descritas en la Resolución 233 de 2018 y la Resolución 753 de 2020 de la Secretaría General o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

(Artículo 12, Decreto Distrital 442 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

CAPÍTULO 3
MECANISMO DISTRITAL DE PAGO POR RESULTADOS

Artículo 143. Condiciones Mínimas de Proyectos bajo Mecanismos Distritales de Pago por Resultados presentados por las Entidades Estructuradoras: Para que un Proyecto estructurado por entidades distritales pueda ser habilitado por el Comité Distrital de Pago por Resultados, deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características:

1. El Proyecto deberá tener por objeto la generación y permanencia de empleo, el emprendimiento, la formación para el trabajo, ambientales y sociales.

2. El Proyecto deberá estar estructurado de tal manera que la totalidad o una parte de la retribución a favor del Operador deberá estar condicionada al cumplimiento de resultados verificables que estarán previstos en el contrato mediante el cual se materializará el Mecanismo Distrital de Pago por Resultados.

3. El Proyecto podrá contar con participación de terceros del sector privado, organizaciones de cooperación nacional o internacional o entidades de otra naturaleza en calidad de Inversionistas u Operadores. Así mismo, las entidades mencionadas podrían participar junto con entidades Distritales como Pagadores por Resultado.

4. El Proyecto no podrá ser financiado con aportes del Distrito que provengan de recursos de crédito.

5. La administración y ordenación de gasto de los recursos asociados al Proyecto estarán en cabeza de la entidad a la que pertenezcan los recursos.

6. Cuando el plazo de ejecución del Proyecto presentado al Comité Distrital de Pago supere los doce (12) meses y se extienda hasta por un plazo de diez y ocho (18) meses, la estructuración deberá contemplar alguno de los Esquemas Fiduciarios previstos en este decreto, sin perjuicio de la posibilidad de que la entidad estructurante pueda hacer uso de vigencias futuras. En todo caso, cuando se haga

uso de estos Esquemas Fiduciarios, se aplicará lo previsto en los artículos 144 y 145 del presente decreto.

(Artículo 13, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 144. Criterios adicionales para Esquemas de Pago por Resultados que superen la anualidad: Cuando la estructuración del Proyecto incluya el plazo de ejecución descrito en el numeral 143.6 del presente decreto, las entidades estructuradoras deberán tener en cuenta además, las siguientes condiciones:

1. Seleccionar, bajo los términos del Estatuto General de Contratación, a la sociedad fiduciaria que celebrará con el Pagador por Resultado el contrato de fiducia pública o el encargo fiduciario según aplique, incluyendo la realización de todos los trámites presupuestales, los certificados de disponibilidad, los registros presupuestales necesarios para su contratación.

2. Los contratos que deba suscribir para la gestión de la fiducia pública o el encargo fiduciario, según aplique, así como todos los que se deriven de ellos, estarán sometidos a las reglas y procedimientos del manual de contratación de la respectiva entidad.

3. Siempre que el Esquema Fiduciario aplicable al Mecanismo Distrital de Pago por Resultados esté previsto para cubrir más de una vigencia fiscal hasta por diez y ocho (18) meses, la entidad a cargo del Proyecto deberá obtener del CONFIS Distrital autorización para comprometer vigencias futuras únicamente sobre el monto destinado al pago de la remuneración de la entidad fiduciaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto Nacional 1550 de 1995 y el artículo 3° del Decreto Nacional 568 de 1996. Esta autorización deberá ser obtenida previamente a la apertura de la licitación o concurso, sus adiciones, prórrogas o reajustes

(Artículo 14, Decreto Distrital 442 de 2024)

Artículo 145. Esquema de Ejecución Presupuestal. Los aportes distritales destinados al Proyecto corresponden a los recursos del presupuesto de la entidad distrital destinados a la remuneración del Operador y, consecuentemente al cumplimiento de sus obligaciones como Pagador por Resultados.

Para la presupuestación de los Mecanismos Distritales de Pago por Resultados, la entidad deberá surtir los trámites previstos en la Ley 819 de 2003, en la Ley 1483 de 2011 y en el Decreto Distrital 714 de 1996 o las normas que las modifiquen o sustituyan.

Los recursos presupuestados para los Mecanismos Distritales de Pago por Resultados serán desembolsados al Esquema Fiduciario dispuesto por la entidad para la ejecución del Proyecto, de conformidad con lo previsto en el contrato. Una vez desembolsados al Esquema Fiduciario, tendrán un plazo máximo de dieciocho (18) meses para ser ejecutados, tiempo después del cual deben ser devueltos a la Cuenta Única Distrital.

Cuando se causen, los rendimientos financieros generados en los Esquemas Fiduciarios que se constituyan o utilicen para Proyectos estructurados bajo Mecanismos Distritales de Pago por Resultados, deberán ser consignados en la Tesorería Distrital de la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con el artículo 85 del Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital Decreto Distrital 714 de 1996 y el artículo 47 del Decreto Distrital 192 de 2021 reglamentario del Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital.

(Artículo 15, Decreto Distrital 442 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

LIBRO 4
DELEGACIONES Y ASIGNACIONES DE FUNCIONES

TÍTULO 1
ATRIBUCIONES EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN LEGAL EN LO JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL RESPECTO A LAS PLAZAS DE MERCADO

Artículo 146. Representación legal en lo judicial y extrajudicial del Distrito Capital en relación con las Plazas de Mercado de propiedad del Distrito. Asígnese al Instituto para la Economía Social –IPES- la representación legal en lo judicial y extrajudicial del Distrito Capital, respecto de todos aquellos procesos, diligencias y/o actuaciones, judiciales o administrativas, existentes o que surjan en relación con las Plazas de Mercado de propiedad del Distrito.

Parágrafo. El IPES tendrá a su cargo el pago de aquellas obligaciones producto del cumplimiento de las decisiones en vía administrativa, conciliaciones judiciales o prejudiciales o fallos judiciales donde se involucre una plaza de mercado de propiedad del Distrito, con la facultad de repetir o iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que sean del caso.

(Artículo 1, Decreto Distrital 558 de 2009)

Artículo 147. Facultades de la representación legal en lo judicial y extrajudicial del Distrito Capital. La función de representación legal en lo judicial y extrajudicial del Distrito Capital, comprende las siguientes facultades.

1. Actuar, transigir, conciliar judicial y extrajudicialmente, desistir, impugnar y en general todas las facultades comprendidas en la normatividad vigente.

2. Participar en la práctica de los demás medios de prueba o contradicción que se estimen pertinentes, directamente o a través de apoderado, en nombre de Bogotá, Distrito Capital.

3. Atender, en nombre del Distrito Capital, los requerimientos judiciales o de autoridad administrativa relacionados con los asuntos derivados de la función asignada inherentes al respectivo organismo.

4. Otorgar poderes generales y/o especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, y/o audiencias de conciliación.

5. Iniciar las acciones judiciales que fueren procedentes para la defensa de los intereses de Bogotá Distrito Capital.

6. Dar cumplimiento a los fallos judiciales, conciliaciones y laudos arbítrales proferidos con anterioridad o posterioridad a la entrada en vigencia del presente decreto, en los cuales hubiere resultado condenado directamente el respectivo organismo en su calidad de administrador.

(Artículo 2, Decreto Distrital 558 de 2009)

Artículo 148. Saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Distrito. La función de saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Distrito a cargo de la Defensoría del Espacio Público, comprende la depuración jurídica de los bienes de propiedad del Distrito a fin de consolidar la propiedad en cabeza del mismo; adelantar la revisión técnica y administrativa poniendo acorde la información real del terreno con la existente así como la actualización catastral y registral.

Parágrafo. La anterior atribución no comprende la asunción de las cargas u obligaciones a cargo del inmueble, relacionadas con pagos pendientes o deudas del mismo, las cuales son responsabilidad de las entidades distritales que se encontraban administrando el respectivo bien.

(Artículo 4, Decreto Distrital 558 de 2009)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

TÍTULO 2
DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL DISTRITO CAPITAL PARA LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE LA RED REGIONAL PARA EMPRENDIMIENTO BOGOTÁ D.C.

Artículo 149. Delegar en el/la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico, la representación legal del Distrito Capital, para efectos de la constitución y desarrollo de la Red Regional para el Emprendimiento Bogotá, D.C. - Cundinamarca, quien en el ejercicio de dicha delegación deberá cumplir la Ley 1014 de 2006 y demás normas aplicables sobre la materia.

Parágrafo.- El/la Suplente en caso de ausencia del/la Delegado a que hace referencia el presente artículo, será el/la Director/a de Desarrollo Empresarial y Empleo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

(Artículo 1, Decreto Distrital 284 de 2010)

LIBRO 5
DEPURACIÓN NORMATIVA

Artículo 150. Derogación expresa de normas. Deróguese las siguientes disposiciones, conforme a las razones consignadas en el Anexo 1, el cual forma parte integral del presente decreto:

1. Decreto Distrital 76 de 1950.
2. Decreto Distrital 463 de 1953.
3. Decreto Distrital 90 de 1963.
4. Decreto Distrital 380 de 1963.

5. Decreto Distrital 78 de 1970.
6. Decreto Distrital 213 de 1973.
7. Decreto Distrital 1094 de 1977.
8. Decreto Distrital 247 de 1989.
9. Decreto Distrital 327 de 2008.
10. Artículo 3 Decreto 558 de 2009
11. Decreto Distrital 664 de 2011.
12. Decreto Distrital 380 de 2015.
13. Decreto Distrital 394 de 2018.
14. Decreto Distrital 268 de 2020.
15. Decreto Distrital 399 de 2022.
16. Artículo 27, Decreto Distrital 437 de 2016

LIBRO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 151. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas concretas consolidadas ni los derechos adquiridos que se hayan consolidado durante la vigencia de aquellas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias, plazos y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 152. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 153. No decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria con ocasión de la expedición del presente decreto compilatorio, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

Artículo 154. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo Desarrollo Económico, Industria y Turismo expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 155. Anexos. Forman parte del Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo los siguientes anexos:

1. Anexo 1 Depuración Normativa.

2. Anexo 2 del Decreto Distrital 442 de 2024: Sandra Zuluaga, Sandra Oviedo, Santiago Muñoz, Luisa Vargas, Recomendación para una estrategia nacional de pago por resultados, Documentos SIBSCO, Fedesarrollo, Bogotá, 2023

3. Anexo 3 del Decreto Distrital 442 de 2024: Departamento Nacional de Planeación. Documento CONPES 4067 - Estrategia para fortalecer el uso de los mecanismos de pago por resultados en programas sociales y declaración de importancia estratégica del proyecto fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza FIP a nivel nacional, Departamento de Planeación Nacional, Bogotá, 2021.

Artículo 156. Derogatoria expresa. Los siguientes decretos objeto de la presente compilación, quedan derogados: 294 de 2008, 558 de 2009 con excepción del artículo 3, 589 de 2009, 284 de 2010, 64 de 2011, 437 de 2016 con excepción del artículo 27, 314 de 2021, 443 de 2021, 100 de 2023, 442 de 2024, salvo sus anexos indicados en el artículo anterior.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo"

Artículo 157. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE
Secretaria de Desarrollo Económico, Industria y Turismo

Proyectó: Juan Antonio Araujo, Contratista – Oficina Jurídica, SDDE
Revisó: Enrique Silva Hurtado, Profesional Especializado, SDDE
Santiago Restrepo, Contratista, SJD
Carlos Bernal, Asesor, SJD
Aprobó: Sergio Alvenix Forero Reyes, Jefe Oficina Jurídica, SDDE

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

1. **Por depuración por obsolescencia, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	76 de 1950	Reglamentario de los gremios de vendedores ambulantes.
2	90 de 1963	Cual se reglamenta el artículo 301 del Código en lo referente a hoteles, hosterías, pensiones y casas de huéspedes.
3	380 de 1963	Por el cual se reglamenta los permisos para fotógrafos ambulantes.
4	78 de 1970	Por el cual se reglamentan los artículos 709 y S.S. del Código de Policía de Bogotá y se adscriben funciones.
5	213 de 1973	Por el cual se dictan disposiciones sobre vendedores Ambulantes.
6	1094 de 1977	Por el cual se dispone la reubicación de los vendedores ambulantes y estacionarios en la Carrera 10ª.
7	247 de 1989	Por la cual se reglamenta el funcionamiento del sistema de mercados móviles en el Distrito Especial de Bogotá.
8	327 de 2008	Por el cual se adopta la Política Distrital de Turismo para Bogotá, D.C. y su zona de influencia Región Capital.

9	664 de 2011	Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Turismo para Bogotá, D.C.

2. Por depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	463 de 1953	Por el cual se dispone la clausura de plazas de mercado y propiedad municipal.
2	558 de 2009 artículo 3°	Por el cual se precisan algunas atribuciones en materia de representación legal en lo judicial y extrajudicial respecto a las Plazas de Mercado, y se dictan otras disposiciones
3	437 de 2016 artículo 27	Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
4	399 de 2022	Por medio del cual se crea el Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad y se dictan otras disposiciones

3. Por depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	380 de 2015	Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones

2	394 de 2018	Por medio del cual se reglamenta el funcionamiento del Fondo Cuenta Distrital de Innovación, Tecnología e Industrias Creativas - FITIC
3	268 de 2020	Por el cual se reglamenta el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Turístico de Bogotá – FONDETUR

Documento CONPES

4067

CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ESTRATEGIA PARA FORTALECER EL USO DE LOS MECANISMOS DE PAGO POR RESULTADOS EN PROGRAMAS SOCIALES Y DECLARACIÓN DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE OFERTA PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA – FIP A NIVEL NACIONAL

Departamento Nacional de Planeación
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia
Departamento Administrativo de la Función Pública

Versión aprobada

Bogotá, D.C., 20 de diciembre de 2021

CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL
CONPES

Iván Duque Márquez
Presidente de la República

Marta Lucía Ramírez Blanco
Vicepresidenta de la República

Daniel Palacios Martínez
Ministro del Interior

José Manuel Restrepo Abondano
Ministro de Hacienda y Crédito Público

Diego Andrés Molano Aponte
Ministro de Defensa Nacional

Fernando Ruíz Gómez
Ministro de Salud y Protección Social

Diego Mesa Puyo
Ministro de Minas y Energía

María Victoria Angulo González
Ministra de Educación Nacional

Jonathan Tybalt Malagón González
Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio

Ángela María Orozco Gómez
Ministra de Transporte

Guillermo Antonio Herrera Castaño
Ministro del Deporte

Marta Lucía Ramírez Blanco
Ministra de Relaciones Exteriores

Wilson Ruíz Orejuela
Ministro de Justicia y del Derecho

Rodolfo Enrique Zea Navarro
Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural

Ángel Custodio Cabrera Báez
Ministro del Trabajo

María Ximena Lombana Villalba
Ministra de Comercio, Industria y Turismo

Carlos Eduardo Correa Escaf
Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Carmen Ligia Valderrama Rojas
Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Angélica María Mayolo Obregón
Ministra de Cultura

Tito José Crissien Borrero
Ministro de Ciencia, Tecnología e Innovación

Alejandra Carolina Botero Barco
Directora General del Departamento Nacional de Planeación

Daniel Gómez Gaviria
Subdirector General Sectorial

Amparo García Montaña
Subdirectora General Territorial

Resumen ejecutivo

Una de las apuestas estratégicas del actual Gobierno colombiano es la de innovar en la forma de hacer la política social a través del diseño e implementación de proyectos que contribuyan a una mayor eficiencia del gasto social utilizando las nuevas herramientas tecnológicas, jurídicas y financieras en beneficio de la población vulnerable. Por esta razón, ha liderado a nivel nacional la estrategia para la implementación de proyectos sociales bajo esquemas de pago por resultados, enfocados principalmente en temas de inclusión laboral para población pobre y vulnerable, logrando que Colombia sea hoy en día un referente internacional en este tipo de esquemas.

Si bien la implementación de estas modalidades de pagos por resultados ha generado resultados importantes, el país aún enfrenta barreras legales, presupuestales y operativas que limitan la escalabilidad y replicabilidad de estas experiencias en otros sectores. Por tal razón, se propone una estrategia que elimine las barreras que limitan la adopción de mecanismos de innovación pública como esquemas de pagos por resultados, para la implementación de programas y proyectos sociales.

Pese a los avances en estas modalidades que inciden en la efectividad de iniciativas de política pública, el país aún enfrente grandes retos en materia social, en particular de empleabilidad de la población en condición de pobreza. A este panorama se suma el aumento en el número de población migrante proveniente de Venezuela que ha ingresado al país, quienes por su condición de irregularidad están expuestos a mayores condiciones de vulnerabilidad, pobreza y desempleo, que enfrentan barreras para el acceso al mercado formal. En esta medida, el desarrollo de programas e iniciativas orientados a mejorar la empleabilidad de la población migrante y vulnerable, constituyen una herramienta de política prioritaria para abordar esta problemática.

Por lo tanto, el presente documento CONPES somete a consideración del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES) una estrategia para fortalecer el uso de los mecanismos de pago por resultados en programas sociales y a su vez establece la declaración de importancia estratégica del Proyecto de inversión Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para La Superación de la Pobreza – FIP A Nivel Nacional, con código BPIN 2019011000102, con el objetivo garantizar la disponibilidad de recursos para implementar proyectos de empleo para población pobre y migrante bajo esquemas de pago

por resultados, y que compromete vigencias futuras ordinarias de conformidad con la Ley 819 de 20031 y el Decreto 1068 de 2015.2

El valor de los recursos solicitados corresponde a 3.501.545.876 de pesos para la vigencia 2022 y 3.597.338.112 de pesos para la vigencia 2023. En la implementación de las acciones de política definidas se requiere la participación de entidades como el Departamento para la Prosperidad Social, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación.

Clasificación: 030 035.

Palabras clave: Mecanismos de Pago por Resultados, financiación basada en resultados, Fondo de Pago por Resultados, Bonos de Impacto Social, medición de resultados, inversión de impacto, innovación social, migración, cierre de brechas, empleabilidad, reducción de pobreza.

[1] Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.

[2] Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

Tabla de contenido

1. Introducción 9

2. Antecedentes y justificación 10

2.1. Mecanismos de PpR en América Latina 12

2.2. Mecanismos de PpR en Colombia 13

2.3. Programas de inserción laboral dirigidos a población en pobreza y vulnerabilidad, nacional y migrante 17

2.4. Justificación 21

3. Marco conceptual 22

3.1. Descripción de los mecanismos de pagos por resultados (PfR) 22

3.2. Mecanismos de pagos por resultados (PfR) como herramientas de innovación pública 26

4. Diagnóstico 27

4.1. Barreras legales, presupuestales y operativas para implementación de esquemas innovadores de pagos por resultados sociales y una mejor efectividad del gasto público 27

4.2. Persistencia de brechas para la inclusión laboral de población colombiana y migrante en pobreza o vulnerabilidad 32

5. Definición de la política 36

5.1. Objetivo general 36

5.2. Objetivos específicos 37

5.3. Plan de acción 37

5.3.1 Eje estratégico para eliminar barreras para la adopción de mecanismos de innovación pública como esquemas de PpR para la implementación de programas y proyectos sociales 37

5.3.2 Eje estratégico para el fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza a través de proyectos de empleabilidad bajo esquemas de pago por resultados. 38

5.4. Beneficios del proyecto 40

5.5. Seguimiento 41

5.6. Financiamiento 42

6. Recomendaciones 45

Anexos 47

Anexo A. Plan de Acción y Seguimiento (PAS)..... 47
Anexo B. Aval Fiscal del Confis 48
Anexo C. Programas de inclusión laboral para población colombiana..... 49
Anexo D. Programas de inclusión laboral para población colombiana..... 50
BIBLIOGRAFÍA 52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Principales hitos de las iniciativas de BIS en América Latina 12
Tabla 2. Principales programas de PpR en Colombia 15
Tabla 3. Indicadores de empleo para población en condición de pobreza y pobreza extrema 32
Tabla 4. Indicadores de mercado laboral población migrante junio 2020 y 2021 35
Tabla 5. Cronograma de seguimiento 42
Tabla 6. Flujo de recursos para la ejecución del proyecto 42
Tabla 7. Estimación de costos del proyecto por tipo de componente 43
Tabla 8. Estimación de costos acciones de política por año 44
Tabla 9. Programas de inclusión laboral dirigidos a colombianos 49
Tabla 10. Programas de inclusión laboral para población migrante 50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Esquema de Contratos Basados en Desempeño 23
Figura 2. Esquema de Bonos de Impacto 24
Figura 3. Esquema de Transferencias Basadas en Desempeño 24
Figura 4. Esquema de Competencia basada en un premio 25
Figura 5. Fondo de Pago por Resultados-FPR 26
Figura 6. Componentes de la ruta de intervención del Proyecto de empleo para población en pobreza y vulnerabilidad nacional y migrante 39

SIGLAS Y ABREVIACIONES

BIS	Bonos de Impacto Social
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CBD	Contratos Basados en Desempeño
CDRS	Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial
CEPAL	Comisión Económica América Latina y el Caribe
CONPES	Consejo Nacional de Política Económica y Social
Confis	Consejo Superior de Política Fiscal
DANE	Departamento Administrativo Nacional de Estadística
DPS	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
FIP	Fondo de Inversión para la Paz
FPR	Fondo de Pago por Resultados
SECO	Secretaría para Asuntos Económicos, Cooperación y Desarrollo de Suiza
SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje
SIBS.co	Programa Bonos de Impacto Social en Colombia
PpR	Pagos por Resultados
TBD	Transferencias Basadas en Desempeño

1. INTRODUCCIÓN

Los mecanismos de pagos por resultados (PpR) tienen como base la gestión por desempeño o resultados para implementar soluciones a problemáticas sociales complejas, y asegurando resultados verificables. Colombia ha sido uno de los países pioneros en lograr avanzar en la implementación de este tipo de esquemas de pagos para financiar programas sociales, en particular programas de empleabilidad. Una de las modalidades de pago por resultado que se ha usado con mayor frecuencia en el país son los Bonos de Impacto Social (BIS) que son modelos de contratación por resultados y que reúnen al Gobierno, a la cooperación internacional y al sector privado; así como la constitución del primer Fondo de Pagos por Resultados del país.

De esta manera, entre el 2016 y 2021 se han implementado cuatro BIS y dos programas de contratación por resultado que han logrado mejorar los resultados de empleo formal y retención laboral para las poblaciones vulnerables y en situación de pobreza y una mayor costo-efectividad en la inversión realizada en estos programas. Si bien se registran avances importantes con las experiencias del los BIS, aún existen varias barreras legales, presupuestales y operativas que han limitado la vinculación de más actores en estos esquemas de pagos por resultados y la expansión de estos mecanismos a otros sectores sociales.

De otro lado, en la actualidad uno de los principales desafíos sociales que enfrenta el país, y que se ha exacerbado por causa del COVID-19 es la alta tasa de desempleo que afecta principalmente a poblaciones en condición de pobreza y vulnerabilidad, y la población migrante, quienes cuentan con escasas oportunidades de inserción laboral. Para responder a estas problemáticas se hace necesario promover el uso de programas de empleabilidad que sean efectivos en la inclusión y retención laboral de la población de difícil colocación. Por lo anterior, en el marco del Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial (CDRS) para una Economía Inclusiva, Verde, y Competitiva en Colombia, que suscribió el Gobierno de Colombia con la Unión Europea, se destinaran recursos para financiar iniciativas (bajo la modalidad de pagos por resultados) para la colocación de población migrante, retornada y colombianos residentes en empleos formales y con una retención mínima de entre 3 a 6 meses.

Por lo anterior, el presente documento somete a consideración del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES) la aprobación de una estrategia que fortalezca el uso de los mecanismos de PpR en programas sociales y la declaración de importancia estratégica del Proyecto de Inversión Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para la Superación de la Pobreza – FIP A Nivel Nacional, con el financiar un programa para la vinculación laboral y permanencia para población pobre, vulnerable y migrante bajo el esquema de pagos por resultados, y que para su ejecución requiere de esfuerzos fiscales que

afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 819 de 2003[3] y de conformidad con el artículo 2.8.1.7.1.2. del Decreto 1068 de 2015[4].

Este documento se divide en seis secciones. La primera corresponde a la presente introducción; la segunda aborda los antecedentes y la justificación para la promoción de mecanismos de PpR en el país y la Declaración de Importancia Estratégica del Proyecto de inversión Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para La Superación de la Pobreza – FIP A Nivel Nacional; la tercera sección presenta el marco conceptual; seguido del diagnóstico sobre barreras de este tipo de esquemas innovadores para la financiación de resultados; así como las necesidades de empleo para población en pobreza y pobreza extrema, tanto colombianos como migrantes venezolanos; la quinta sección se presenta la definición de la política, sus objetivos, el plan de acción y el seguimiento. Finalmente, en la última sección, se exponen las recomendaciones del documento.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El gasto social es el mecanismo mediante el cual el Gobierno nacional busca solucionar las necesidades básicas insatisfechas de la población vulnerable, tales como la salud, saneamiento ambiental, educación, vivienda, acueducto, alcantarillado, entre otras. Al respecto, la Constitución Política de 1991 consagró el Estado Social de Derecho, en el cual se establecen deberes del Estado y obligaciones presupuestales para priorizar el gasto social sobre cualquier asignación de gasto, reconociendo que desde el artículo 366 de la Constitución Política se establecen como fines sociales del Estado el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

De igual forma, el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 3 de la Ley 489 de 1998[5], señalan que la función administrativa debe desarrollarse, entre otros, con fundamento en los principios de eficiencia, equidad y economía para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, relacionados con la ordenación y ejecución del Presupuesto General de la Nación y, en general, con la administración de bienes y recursos públicos. En virtud de lo anterior, desde 2014 el Gobierno nacional realiza la asignación de los recursos de inversión pública con enfoque de resultados, el cual promueve el uso eficiente

[3] Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.

[4] Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

[5] Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

y transparente de los recursos de inversión, permite alinear los objetivos y prioridades definidos en el Plan Nacional de Desarrollo con el Plan Plurianual de Inversiones y hace posible establecer una relación directa entre el gasto y los bienes y servicios entregados a la ciudadanía.

Por otra parte, a partir de la mesa redonda internacional sobre resultados que se llevó a cabo Marrakech en 2004 y el foro de alto nivel sobre la eficacia de la ayuda en París en 2005, se acordaron las primeras acciones a nivel internacional en la búsqueda de métodos enfocados en los resultados, desarrollando mecanismos de medición y vigilancia de los recursos. Estos acuerdos se basan en cinco lineamientos: (i) propender que en todas las fases del proceso de desarrollo se entablen los acuerdos entorno a los resultados; (ii) orientar la programación, el seguimiento y la evaluación a los resultados; (iii) tener información de fácil entendimiento para las distintas personas que tuviesen manejo de la misma, estableciendo instrumentos de medición sencillos; (iv) basar la gestión de los proyectos en el *'para'* y no en el *'por'* de los resultados; (v) Utilizar la información recopilada de los resultados y adherir las lecciones aprendidas, las cuales sirvan para la toma de futuras decisiones.

De esta forma, a nivel mundial se comienzan a generar avances en la importancia de transitar de un sistema tradicional que se enfoca en la contabilidad de los insumos utilizados en los proyectos a una gestión de recursos basada en resultados y en lo que se consigue hacer. Estos mecanismos de PpR representan un avance en la administración e inversión de recursos en la medida en que hay una mejor distribución de riesgos entre actores (gobierno y ejecutores).

Pese a los avances que se han tenido en América Latina y en Colombia en la implementación de mecanismos de pagos por resultado, se identifican algunas barreras para la implementación de estos mecanismos por la dificultad para pagar por resultados bajo de principio de anualidad presupuestal, ausencia de un marco para la contratación de esquemas de PpR, falta de datos fiables, desconocimiento del modelo como instrumento de política pública, incertidumbre sobre la continuidad del Fondo de Pago por Resultados (FPR) derivada de los cambios de gobierno, confianza limitada sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los co-pagadores públicos, entre otras (Fundación Empresarios por la Educación, 2021).

A continuación, se describen los avances que se han tenido en América Latina y en Colombia en la implementación de mecanismos de pagos por resultados, así como la justificación de una estrategia que permita ampliar los usos de estos mecanismos y de la Declaración de Importancia Estratégica del Proyecto de inversión Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para La Superación de la Pobreza – FIP A Nivel Nacional del Departamento de Prosperidad Social.

2.1. Mecanismos de PpR en América Latina

En los últimos años, América Latina ha experimentado un aumento en el uso de mecanismos de PpR para financiar programas sociales, incluidos los Bonos de Impacto Social (BIS) y los Bonos de Impacto para el Desarrollo. Se han contratado ocho bonos de impacto, cuatro en Colombia, tres en Chile y uno en Argentina[6]. El laboratorio de innovación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID Lab) ha jugado un papel fundamental en estas iniciativas. En 2014 inauguró una dependencia dedicada al desarrollo de BIS (Facilidad BIS) con la vocación de hacer crecer el mercado de BIS en América Latina y con tres componentes iniciales: asistencia técnica, inversión y gestión del conocimiento. Facilidad BIS desarrolló varios estudios de prefactibilidad en Chile, México, Brasil, Colombia y Argentina, y participaron en el desarrollo de los BIS lanzados en Colombia y Argentina y en la estructuración de algunas iniciativas que están pendientes por lanzarse.[7] En la Tabla 1 se encuentra una cronología de los principales hitos de las iniciativas de BIS en América Latina (Agusti, A. & Ronicle, J. 2021):

Tabla 1. Principales hitos de las iniciativas de BIS en América Latina

Año	Hito
2014	• Creación de la Facilidad BIS en el Banco Interamericano de Desarrollo. • En Colombia se crea la Alianza por el Empleo[8] para comenzar a realizar pilotos de PpR en temas de empleo.
2015	• La Facilidad BIS del BID encarga una investigación sobre el panorama y potencial de las BIS en América Latina por países y áreas de política. El estudio comienza con Chile, México y Brasil. • En Perú se firma el BID Asháninka para la producción de café y cacao sostenible.
2016	• En Colombia se funda SIBs.CO en asocio con el BID Lab, SECO (Programa de cooperación económica y desarrollo de Suiza) y la Fundación Corona. • En Colombia se empieza el diseño de un BIS de empleo, el primer BIS en un mercado emergente. • En México se comienza a trabajar en la estructuración de un BIS de empoderamiento económico. • En Brasil se comienzan a desarrollar dos BIS en educación y salud.
2017	• En Colombia se lanza el primer BIS de empleo *Empleando Futuro* como resultado del trabajo de SIBs.CO y el Gobierno nacional. • En Colombia, la cooperación canadiense (GAC) comienza a explorar instrumentos de PpR en temas de educación y desarrollo rural. • En México el Gobierno de Jalisco cancela el BIS de empoderamiento económico.

[6] Datos de Argentina y Chile tomados a mayo del 2020. Datos de Colombia a noviembre de 2021.

[7] Chile, México y Brasil son iniciativas en las que Facilidad BIS ha contribuido pero que a la fecha no se han lazando (Agusti, A. & Ronicle, J. 2021).

[8] Fundación Corona, la Fundación Santo Domingo, el Centro de Formación Empresarial Mario Santo Domingo y la Organización Activos S.A.

Año	Hito
	• En Argentina comienza el diseño de un BIS de empleo.
2018	• En Colombia se contempla la creación del Fondo de Pago por Resultados (FPR) en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. • En Colombia se comienza el diseño del segundo BIS *Cali Progresa con Empleo.* • En Argentina se lanza el primer BIS en empleo Proyecta tu futuro con el Gobierno de Buenos Aires. • En Chile, los BIS y los mecanismos de PpR son incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo. En Brasil se cancelan los BIS de educación y salud.
2019	• En Colombia se lanza el segundo BIS de empleo *Cali progresa con Empleo.* • En Colombia se crea el Fondo de Pago por Resultados (FPR). • En Argentina se intenta consolidar un BIS en educación en la Provincia de Salta. • En Chile se lanza el primer bono de impacto de desarrollo (BID) *Primero Lee* sin participación del Gobierno en temas de alfabetización. • En México comienza a desarrollarse un BIS de empleo en Nuevo León.
2020	En Colombia se lanza el tercer BIS *Creo: Crecemos con Empleo y Oportunidades - Comfama (*el primer BIS lanzado en el marco del Fondo de Pago por Resultados-FPR)
2021	• En Colombia se lanza un cuarto BIS (el segundo BIS lanzado en el marco del FPR). • En Colombia, la Alcaldía de Bogotá lidera el diseño de un Contrato Basado en Desempeño (CBD) en empleo como parte de su estrategia de empleo para población afectada por la pandemia de COVID 19. • En Colombia se comienza el diseño de un BIS para la graduación de pobreza de población migrante (liderado por ACNUR), el diseño de un instrumento de PpR para la contratación de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) (liderado por UNICEF y el ICBF) y CBD para promover la competitividad de cadenas de valor de café y cacao (liderado por SECO).

Fuente: Banco Interamericano de Desarrollo, 202.

2.2. Mecanismos de PpR en Colombia

En el marco de las disposiciones ya mencionadas, el Departamento de Prosperidad Social suscribió en el año 2016 el Convenio Marco de Cooperación No. 1638 con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del BID LAB (Laboratorio de Innovaciones del Grupo BID) y la Secretaría para Asuntos Económicos, Cooperación y Desarrollo de Suiza (SECO). Bajo este convenio, impulsado por la Fundación Corona junto a SECO, Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) y BID Lab, el Departamento de Prosperidad Social se une al Programa Bonos de Impacto Social en Colombia (SIBS.co)[9], con el objetivo de mejorar los resultados de empleo formal y retención laboral para las poblaciones vulnerables y en situación de pobreza en el país y lograr una mayor costo-

[9] Este programa fue impulsado por el BID Lab, SECO y la Fundación Corona y Prosperidad Social.

efectividad del gasto público, comprometiendo de esta manera al gobierno, el sector privado y las organizaciones sociales en el desarrollo de alternativas innovadoras y efectivas para enfrentar desafíos sociales.

La implementación de los dos primeros BIS entre los años 2016 y 2020 generó importantes resultados sobre el potencial de este tipo de mecanismos para la financiación de programas sociales[10]. En primer lugar, permitió utilizar por primera vez recursos públicos para pagar resultados medibles y verificables en empleo y retención laboral para población vulnerable, logrando resultados efectivos en esta materia, los cuales cumplieron en más del 100 % las metas de colocación esperada[11]. En segundo lugar, permitió recolectar información sobre intervenciones en empleo que no se tenían disponibles y generó evidencia rigurosa acerca de los efectos de mediano y largo plazo en la empleabilidad de la población vulnerable[12]. En términos del diseño e implementación de este modelo, uno de los principales aprendizajes es que el diseño de bonos individuales e independientes hace difícil su escalabilidad, genera altos costos de transacción y limita el fortalecimiento del mercado de actores directamente involucrados en los bonos.

Bajo este contexto, Prosperidad Social, mediante Otrosí No. 1 al Convenio No. 1638[13] modifica el alcance el objeto del convenio con el fin de que en el marco de dicho convenio se puedan desarrollar proyectos piloto bajo la forma de Bonos de Impacto Social y se cree un Fondo de Pago por Resultados (FPR) de tal forma que se constituya en un vehículo para el desarrollo de futuros BIS. Posteriormente, Prosperidad Social constituye el Fideicomiso FPR a través de un contrato de fiducia mercantil con vigencia hasta julio de 2022 y como patrimonio autónomo como parte del Fondo de Inversiones para la Paz (FIP). El FIP creado por la Ley 487 de 1988[14] es un instrumento de financiación de programas y proyectos para la

[10] El primero, denominado Empleando Futuro se implementó entre los años 2017 y 2018 en las ciudades de Pereira, Cali y Bogotá, con recursos por 2.495 millones de pesos. El segundo, Cali Progresa con Empleo se implementó entre 2019 y 2020 en la ciudad de Cali, con la participación de la Alcaldía de Cali, el BID Lab y SECO, por un valor de 3.999 millones de pesos.

[11] El BIS I logró la vinculación laboral de 766 personas y con permanencia laboral de al menos 3 meses, con una efectividad de 117 % frente a la meta propuesta; el BIS II logró la vinculación de 1.030 personas y una con permanencia de 3 meses para el 90 % de ellas, lo cual represento una tasa de efectividad de 120 %.

[12] La evaluación de impacto del BIS I Empleando Futuro evidenció que la formación en habilidades duras con una intensidad de 70 horas o más, después de seis meses después de la intervención, incrementa la probabilidad de ubicarse en un empleo formal en 15 puntos porcentuales. Luego, a los 15 meses el efecto sigue siendo positivo y significativo con un incremento en la probabilidad de ser formal de 8 puntos porcentuales. En el caso de la probabilidad de tener un empleo que cotice a la seguridad social durante el mes completo, se encontró que una alta intensidad en horas tanto en formación en habilidades duras como blandas impacta positivamente la consecución de un empleo estable. En conclusión, el mercado laboral colombiano valora los programas de formación que dotan a los participantes con habilidades blandas, lo cual les permite acceder a empleos estables.

[13] Otrosí que se suscribió el14 de noviembre de 2019 entre DPS, BID y SECO.

[14] Por la cual se autoriza un endeudamiento público interno y se crea el Fondo de Inversión para la Paz.

obtención de la paz; dada esa finalidad dicha ley lo habilita para celebrar contratos de fiducia. En 2020 y mediante acuerdo, Prosperidad Social, el BID y SECO, se comprometen a disponer recursos por 8.495 millones de pesos para la financiación de proyectos de PpR a través del recién constituido Fondo de Pagos por Resultados, como una plataforma de innovación pública desde la cual se identificarán mejores prácticas en la inversión de los recursos públicos al implementar proyectos en los cuales se pasa de un pago por actividades a un pago atado a resultados[15].

Desde sus inicios, el objetivo del FPR ha sido mejorar los programas de empleo para población de difícil colocación, generar aprendizajes e insumos que contribuyan a la formulación de la política pública de empleo inclusivo y fortalecer el sistema público de empleo con un énfasis en retención a largo plazo. Para ello, en el año 2020 se estructuraron desde el FPR dos nuevos proyectos de empleabilidad. El primer proyecto correspondió al Programa Empléate[16]. El segundo proyecto, denominado Reto Empleo, fue diseñado en 2020 recogiendo las experiencias de los dos primeros BIS implementados desde 2016 en el marco del programa SIBs.CO. El Reto Empleo se estructuró como un proyecto en etapas, que inició con la puesta en marcha de un Bono de Innovación en Emergencia en el año 2021, denominado CREO Crecemos con empleo y oportunidades, el cual busca contribuir en la generación de resultados de empleo formal para población vulnerable, asociados a la colocación y permanencia laboral en tiempos de crisis. De esta manera se logra la puesta en marcha del tercer BIS en Colombia y el primero implementado a través del FPR.

En general, en Colombia se han firmado contratos para cuatro BIS y se han puesto en marcha dos programas de empleabilidad bajo el enfoque de contratación por resultados. En la Tabla 2, se encuentra el detalle del presupuesto asignado a cada uno, y los principales resultados obtenidos.

Tabla 2. Principales programas de PpR en Colombia

Iniciativa	Año	Presupuesto (millones de pesos)	Resultados
I BIS Empleando Futuro	2017	2.945	766 personas colocadas y retenidas a 3 meses en un empleo formal.

[15] Para ello, Prosperidad Social firmó el Contrato de Fiducia Mercantil No. 359 FIP de 2019 (3-1-90498) con Fiduciaria La Previsora, constituyendo el Fideicomiso Fondo de Pago por Resultados-FPR como un patrimonio autónomo con vigencia hasta julio de 2022.

[16] Este proyecto de empleo bajo la modalidad de contratos de pago por resultados inició su ejecución en 2020 a través de las convocatorias Empléate 001 y 002 y continúa su implementación mediante la convocatoria Empléate 001 de 2021.

Iniciativa	Año	Presupuesto (millones de pesos)	Resultados
II BIS Cali progresa con empleo	2019	3.999	Vincular laboralmente a 856 participantes, mantener en el empleo por 3 meses a 856 participantes y a 599 participantes por 6 meses.
Contrato Pago por Resultados Convocatoria 2020 Programa Empléate	2020	2.940	1.397 personas colocadas y 1.287 retenidas a 3 meses en un empleo formal.
III BIS Creo: Crecemos con empleo y oportunidades – Comfama	2021	1.357	346 personas colocadas y 270 retenidas a 3 meses en un empleo formal.
IV BIS Creo: Crecemos con empleo y oportunidades - Inversor	2021	4.800	1.098 personas colocadas y 839 retenidas a 3 meses en un empleo formal.
Contrato PxR Programa Empléate	2021	3.720	1.842 personas colocadas y 1.262 retenidas a 5 meses en un empleo formal.

Fuente: DNP (2021).

Teniendo en cuenta la experiencia en la implementación de esquemas de PpR acumulada por el Gobierno nacional, en el año 2020 el Ministerio de Relaciones Exteriores, en representación del Gobierno de Colombia, y la Unión Europea pactaron la firma del Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial (CDRS) para una Economía Inclusiva, Verde, y Competitiva en Colombia, por un periodo de 48 meses. El objetivo de este contrato es contribuir al desarrollo económico y empresarial inclusivo y sostenible en Colombia, mediante un apoyo presupuestario estimado de 18,5 millones de euros, de los cuales 2 millones de euros (aproximadamente 7.870 millones de pesos colombianos) serán aportados a Prosperidad Social con el fin de promover acciones para la integración socioeconómica y la generación de ingresos de personas migrantes, retornadas[17] y colombianos residentes en comunidades de acogida y otras poblaciones vulnerables y en condición de pobreza.

El desembolso de los recursos de este contrato de desempeño se encuentra sujeto al cumplimiento de los resultados de un conjunto de indicadores de desempeño. En el marco de

[17] Se hace referencia a la población colombianas en situación de retorno del exterior según lo previsto en la Ley 1565 de 2012.

este contrato, Prosperidad Social estará a cargo del cumplimiento del indicador *Número de participantes de población migrante, retornada y colombianos residentes en comunidades de acogida colocada en un empleo formal con una retención mínima de entre 3 a 6 meses según sexo*[18]. Para el cumplimiento de este compromiso se plantea incorporar los recursos provenientes del convenio con la Unión Europea al Fideicomiso FPR para implementar iniciativas de empleo mediante esquemas de PpR que contribuyan al acceso a empleos formales de la población pobre y vulnerable en Colombia, tanto colombianos como migrantes provenientes de Venezuela. Esta intervención incluirá acciones que mejoren las condiciones para la empleabilidad de la población mediante procesos de cierre de brechas que incluyen la formación complementaria y de evaluación y certificación de competencias laborales de la mano del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Esto implica que una parte del apoyo presupuestario para este indicador se destinará exclusivamente al PpR en empleo y retención laboral y el restante a procesos de formación en competencias laborales.

Adicionalmente, en Colombia se han analizado diferentes mecanismos de pagos por resultados en otros sectores. Entre ellos se destaca una iniciativa del *Global Affairs Canada*, que a través del Fondo de resultados de la educación y en trabajo conjunto con el Ministerio de Educación Nacional, busca incorporar mecanismos de pagos por resultados con alianzas público-privadas para población vulnerable (BID,2021).

2.3. Programas de inserción laboral dirigidos a población en pobreza y vulnerabilidad, nacional y migrante

Uno de los factores fundamentales para la superación de pobreza, especialmente de tipo monetaria, es la generación de ingresos y, en esa medida, el empleo es una de las alternativas más efectivas para alcanzar este logro. De acuerdo con el Informe Nacional de Empleo Inclusivo, INEI 2018-2019, el empleo se constituye en un mecanismo fundamental para el desarrollo de proyectos de vida y para el mejoramiento de la calidad de vida. Sin embargo, la población en pobreza presenta barreras de acceso al mercado laboral formal: falta de formación acorde a las necesidades de las empresas, falta de experiencia, falta de habilidades para enfrentar las dinámicas del mercado laboral, entre otras. En términos del informe en mención, las posibilidades para acceder a un empleo formal están supeditadas a lo que sucede en el ciclo educativo, así como en el transcurso de los procesos de formación e intermediación para el empleo. Sin embargo, estos aspectos muestran considerables debilidades que conllevan retos importantes para el país (Usaid, 2018 - 2019).

[18] En las metas del indicador está establecido que Prosperidad Social, como mínimo, lograr que 900 personas de población migrante, retornada y colombianos residentes en comunidades de acogida sean colocadas en un empleo formal con una retención mínima de entre 3 a 6 meses entre 2022 y 2023.

En 2009 el Gobierno nacional expidió el Documento CONPES 3616 *Lineamientos de la política de generación de ingresos para la población en situación de pobreza extrema o desplazamiento*[19], el cual surgió como respuesta a la necesidad de contar con herramientas para que la población en pobreza y desplazada logrará superar su situación socioeconómica de manera sostenida. El objetivo general de esta política fue el desarrollo e incremento del potencial productivo de la población pobre extrema y desplazada, desarrollando sus capacidades y creando oportunidades para que los hogares logren, en el mediano y largo plazo, alcanzar la estabilización socioeconómica.

Esta política estableció una ruta para la generación de ingresos mediante el acceso de los hogares a una oferta integral de servicios en formación para el trabajo, gestión, y vinculación al empleo. Si bien este marco de política orientó el curso para la implementación de programas de generación de ingresos, en el país subsisten retos importantes en temas como la formación para el trabajo, el enfoque diferencial, la focalización y la articulación institucional para la atención de la población. Además, la ausencia de información sobre la efectividad de los programas conlleva importantes dificultades para la identificación de las mejores prácticas y las oportunidades de mejora, así como a la misma necesidad de diseño de otros instrumentos que faciliten a la población la vinculación a un empleo formal.

Así, los programas de empleabilidad que se han implementado en los últimos años buscan fortalecer la oferta, es decir mejorar las competencias de los buscadores de empleo o fortalecer la demanda a través de la interacción con los empresarios[20]. El INEI, identificó 350 iniciativas de empleo inclusivo en el territorio nacional, implementadas tanto por entidades del Gobierno Nacional como por fundaciones, organismos de cooperación, organizaciones no gubernamentales, entre otros, y menciona la existencia de diferencias en términos de cobertura geográfica, poblacional o temática.

Dentro de los principales programas implementados para facilitar la inclusión laboral de la población colombiana, la Unidad Administrativa para el Servicio Público de Empleo implementa a nivel nacional la Ruta Básica de Empleo para el Cierre de Brechas, mediante la cual se ofrecen servicios de gestión y colocación a la población. Por su parte, el Programa Estado Joven es una iniciativa liderada por el Ministerio del Trabajo en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, que facilita a jóvenes estudiantes que finalizan sus ciclo de

[19] Disponible en https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3616.pdf.

[20] Todos los programas incluyen procesos de convocatoria, registro o inscripción de participantes, actividades enfocadas al fortalecimiento de competencias y esquemas de seguimiento. Sibs.co. 2018. Mapeo de tipos de resultados de empleabilidad y empleo inclusivo en el país. Recuperado de http://www.sibs.co/wp-content/uploads/2019/06/Corona_BIS_Mapeo-V11-comprimido.pdf

formación post media, el paso del ciclo de aprendizaje al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas profesionales en el sector público[21]; respondiendo a la necesidad de acumulación de experiencia laboral como determinante de la efectividad del proceso de inserción laboral de los jóvenes. En el Anexo C se relacionan otros programas implementados para la inclusión de la población en el mercado laboral.

En términos de inserción laboral de la población más vulnerable, el aumento en el número de migrantes desde Venezuela ha generado necesidades de atención para esta población en materia de servicio sociales y de inserción laboral. Al respecto, la Constitución Política dispone que los extranjeros gozarán en el territorio de la República de las mismas garantías concedidas a los nacionales, salvo las limitaciones que establezca la Constitución y la ley. En este sentido, el Estado ha reiterado su compromiso con la promoción, respeto a la garantía de los derechos inherentes de la persona humana, ratificando múltiples instrumentos internacionales en materia de protección de derechos humanos, entre los cuales se asocian algunos como la Convención sobre el Estatuto de Refugiados de 1951 y sus protocolos, el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966 y la Convención Americana sobre Derechos Humanos de 1969, entre otros.

De igual forma, el Gobierno Nacional, en desarrollo de los compromisos internacionales y con el fin de proteger los derechos de los migrantes venezolanos en Colombia, puso en marcha el *Estatuto Temporal de Protección para Migrantes* mediante Decreto 16 del 1 de marzo de 2021[22]. En el marco de este estatuto, las personas refugiadas y migrantes venezolanas podrán regularizar su permanencia en el país y estar en condiciones de igualdad para el acceso a trabajo, educación, seguridad social, entre otros.

Así mismo, a través de la expedición de la Ley 2136 de 2021[23], el Gobierno nacional en su artículo 40 establece que, a partir de la identificación de las necesidades de los diferentes sectores de la economía, se deberán promover diferentes acciones que faciliten la inserción en el mercado laboral de la población migrante, que contribuyan al desarrollo y redunden en beneficio de toda la población, y bajo el principio del trabajo decente. Algunas de estas acciones se relacionan con fortalecer los mecanismos de intermediación laboral,

[21] En el programa pueden participar jóvenes entre los 15 y 28 años, estudiantes de programas de formación normalista, técnico laboral y profesional, tecnólogo, universitario de pregrado o de formación integral titulada del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, que dentro de sus planes académicos tengan como requisito el desarrollo de prácticas empresariales para su titulación. Tomado de: https:/ / www.mintrabajo.gov.co/ empleo-y-pensiones/ movilidad-y-formacion/ estado-joven.

[22] Por medio del cual se adopta el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos Bajo Régimen de Protección Temporal y se dictan otras disposiciones en materia migratoria.

[23] Por medio de la cual se establecen las definiciones, principios y lineamientos para la reglamentación y orientación de la Política Integral Migratoria del Estado Colombiano - PIM, y se dictan otras disposiciones.

certificación de competencias y formación para el trabajo, articulación con el sector empresarial, entre otros.

Recientemente con el fin de atender el fenómeno migratorio, también se han orientado esfuerzos para generar programas de inclusión dirigidos a población migrante. Dentro de estos se encuentran el Programa de Alianzas para la Reconciliación (PAR) de USAID y ACDI/ VOCA que promueve alianzas para generar acciones de movilización, inclusión e integración económica, social y cultural en 24 municipios de Colombia, ciudades con mayor presencia de población migrante venezolana, y territorios PDET. También se destaca el programa para fortalecer políticas de empleo ejecutado por el Ministerio del Trabajo y que incluye varias iniciativas para mejorar la inserción laboral de la población migrante procedente de Venezuela[24]. Por su parte, la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo implementa la Ruta Básica de Empleo para el cierre de brechas, mediante la oferta de servicios de gestión y colocación a la población migrante proveniente de Venezuela, a través de las agencias y bolsas de empleo. En el Anexo C se relacionan algunos programas de inclusión laboral para población migrante.

En el marco de la misión institucional de Prosperidad Social y con el fin de lograr la inclusión social y productiva de grupos vulnerables para la superación de la pobreza y la pobreza extrema se diseñó la ruta para la superación de la pobreza. A través de esta ruta se coordinan los programas y proyectos institucionales y se orienta la oferta social del Estado hacia la atención integral de los hogares y comunidades en situación de pobreza extrema y moderada y pobreza multidimensional. Uno de los componentes de la ruta es el de empleabilidad, entendiendo que el trabajo es uno de los elementos centrales para la inclusión social y un mecanismo fundamental de construcción de autonomía, dignidad personal y ampliación de ciudadanía, siempre que se trate de un trabajo decente, y como ha sido reafirmado en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible (Naciones Unidas, 2018). Por lo tanto, Prosperidad Social busca ampliar la cobertura del componente de empleo de la ruta para la superación de la pobreza a la población migrante y como una oportunidad de superación de la pobreza y de desarrollo para el país.

A pesar de los esfuerzos de política y los avances logrados en los últimos años para facilitar la vinculación de la población en pobreza extrema y desplazada a un empleo formal, las condiciones y características de la población, así como las limitaciones en la oferta de servicios hacen necesario continuar el trabajo e incorporar nuevos y novedosos instrumentos que permitan la inserción laboral como vía para la generación de ingresos, de tal manera

[24] Esta operación se financia en un 80 % con recursos de crédito, 10 % con un grant del gobierno suizo y los restantes 10% con recursos de la Iniciativa de Migraciones del BID.

que se logre avanzar en la superación de la situación socioeconómica que enfrentan los hogares.

2.4. Justificación

El Gobierno nacional incluyó el uso de los instrumentos de PpR en las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 *Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad* como herramienta innovadora. Específicamente en la línea *Innovación Pública para un país moderno*, donde se estableció que el Departamento Nacional de Planeación lideraría para varios sectores una estrategia para explorar y promover mecanismos de PpR, entre ellos los BIS y los fondos de pago por resultados.

Entre los aspectos incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022 se: (i) menciona la importancia de explorar la flexibilización del principio de anualidad presupuestal en lo concerniente al PpR, así como la disponibilidad de fondos públicos como garantía de las contrapartidas de los cooperantes; (ii) hace referencia al desarrollo de un FPR como estrategia de sostenibilidad y escalamiento de los BIS; y (iii) concede a Colciencias la posibilidad de usar BIS para escalar soluciones de ciencia, tecnología e innovación con enfoque transformativo[25].

La implementación de modalidades de pagos por resultados ha generado resultados importantes, aprendizajes y evidencia sobre la efectividad de los procesos en el desarrollo de proyectos como la inclusión laboral para población de difícil colocación (Sibs.co, 2017; Instiglio, 2019; Chaparro et al, 2020; Social Finance y Fundación Empresarios por la Educación, 2021; Agusti, A. & Ronicle, J. 2021); el fortalecimiento de actores públicos y privados para la implementación de programas de implementación laboral con enfoque en resultados; así como la medición rigurosa de indicadores de desempeño y resultado pre y post vinculación. Sin embargo, el país aún enfrenta barreras legales, presupuestales y operativas que limitan la escalabilidad y replicabilidad de estas experiencias en otros sectores. Las iniciativas del país han sido dispersas y apoyadas principalmente por organismos internacionales y no gubernamentales, mostrando la necesidad de una intervención más efectiva y sistemática con más concurso del Estado. Por tal razón, se propone una estrategia que elimine las barreras que limitan la adopción de mecanismos de innovación pública como esquemas de pagos por resultados, para la implementación de programas y proyectos sociales.

Pese a los avances en estas modalidades que inciden en la efectividad de iniciativas de política pública, el país aún enfrenta grandes retos en materia social, en particular de empleabilidad de la población en condición de pobreza. A este panorama se suma el

[25] Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. Páginas 550 y 567.

aumento en el número de población migrante proveniente de Venezuela que ha ingresado al país, quienes por su condición de irregularidad están expuestos a mayores condiciones de vulnerabilidad, pobreza y desempleo, que enfrentan barreras para el acceso al mercado formal. En esta medida, el desarrollo de programas e iniciativas orientados a mejorar la empleabilidad de la población migrante y vulnerable, constituyen una herramienta de política prioritaria para abordar esta problemática. Por tal razón se hace necesaria la declaración de importancia estratégica del Proyecto de Inversión Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para la Superación de la Pobreza – FIPA Nivel Nacional, con el financiar un programa para la vinculación laboral y permanencia para población pobre, vulnerable y migrante bajo el esquema de pagos por resultados

3. MARCO CONCEPTUAL

Esta sección describe los principales instrumentos de pagos por resultados y la importancia de estos mecanismos para la innovación púbica.

3.1. Descripción de los mecanismos de pagos por resultados (PfR)

Los instrumentos dePpR son acuerdos de financiación de programas en los que los pagos están sujetos a la obtención de resultados predefinidos y verificados por un evaluador independiente. La mayoría de los instrumentos de PpR comparten una misma estructura; un pagador por resultados[26] que contrata a un implementador[27] para generar resultados preacordados, y que condiciona parte o la totalidad de sus pagos al logro de dichos resultados. En algunos instrumentos, esto puede variar al incluir un inversionista que provee capital inicial para los operadores o pueden ser instrumentos entre los gobiernos centrales y locales.

Los programas de PpR permiten superar barreras comunes encontradas en los programas sociales al ser una forma de financiar e implementar programas en la cual se condiciona parte o toda la financiación de una intervención al logro de resultados medibles, verificables y preacordados. Al hacer esto, se vuelve una alternativa menos riesgosa de financiar actividades que no necesariamente logran los resultados intencionados para los

[26] El pagador por resultados es cualquier organización interesada en financiar un programa, y que condiciona parte o la totalidad de dicha financiación al logro de determinados resultados preacordados. Esto incluye, por ejemplo, gobiernos, organizaciones de cooperación multilateral, entidades filantrópicas, y organizaciones privadas interesadas en financiar programas sociales.

[27] Dentro de la FBR, un implementador es la organización responsable de la implementación del programa que busca generar los resultados de interés. Usualmente, los proveedores son organizaciones sin ánimo de lucro o entidades privadas con una misión social. Sin embargo, las agencias gubernamentales también pueden actuar como proveedores dentro de un esquema de FBR.

beneficiarios. Con esto, la apuesta central del PpR es aumentar el impacto generado por cada peso invertido.

Hay una variedad de formas en las que se pueden estructurar los acuerdos de PpR. Si bien ha identificado hasta 12 diferentes instrumentos, algunos de los instrumentos más usados en el ecosistema incluyen los Contratos Basados en Desempeño (CBD), las Transferencias Basadas en Desempeño (TBD), los Bonos de Impacto (BIS), las Competencias Basadas en un Premio y los Fondos por Resultados. A continuación, se describen los instrumentos de PpR más comunes.

Contratos Basados en Desempeño (CBD)

En un CBD un pagador por resultados condiciona parte de sus pagos a un implementador según el logro de resultados predeterminados (verificados por un evaluador independiente). La proporción de la financiación condicionada al logro de resultados en un CBD puede variar, pero usualmente es una parte pequeña del tamaño total del contrato. En todo caso, los CBD transfieren algo de riesgo a los implementadores, ya que no reciben la totalidad de los pagos si no se alcanzan los resultados preacordados. Cuanto mayor sea la parte de la financiación vinculada a los resultados, mayor será el riesgo percibido por los implementadores (Figura 1).

Figura 1. Esquema de Contratos Basados en Desempeño

Fuente: Instiglio (2021).

Bonos de Impacto Social (BIS) y Bonos de Impacto de Desarrollo (BID)

En los Bonos de Impacto un inversionista provee el capital inicial para que el implementador pueda ejecutar su programa. El pagador por resultados le paga al inversionista, usualmente con retornos, solamente si se alcanzan los resultados preacordados, verificados por un evaluador independiente. Los Bonos de Impacto se diferencias de los CBD en que transfieren el riesgo financiero de no alcanzar los resultados del implementador al inversionista. Por esto, los Bonos de Impacto responden a la barrera de necesitar capital inicial para la implementación de un programa. Cuando el pagador por resultados es un gobierno, se usa el término Bono de Impacto Social (BIS), mientras que cuando el pagador

es un donante, como una fundación o una agencia de desarrollo bilateral o multilateral, se usa el término Bono de Impacto de Desarrollo (BID) (Figura 2).

Figura 2. Esquema de Bonos de Impacto

Fuente: Instiglio (2021).

Transferencias Basadas en Desempeño (TBD)

En una transferencia basada en desempeño el gobierno central condiciona parte de sus pagos a un gobierno local ante el logro de resultados predeterminados. Según la verificación de estos resultados por un evaluador independiente, el gobierno central desembolsa un pago al gobierno local. En la siguiente figura se puede ver la estructura de este instrumento. Las Transferencias Basadas en Desempeño cuentan con una estructura similar a los CBD. Sin embargo, se diferencian al centrarse en transferencias dentro del sistema fiscal de un país, en el que el gobierno central define unos resultados que desencadenan posibles desembolsos para los gobiernos locales (Figura 3).

Figura 3. Esquema de Transferencias Basadas en Desempeño

Fuente: Instiglio (2021).

Competencia basada en un premio

Una competencia basada en un premio es un concurso abierto en el que un pagador por resultados otorga un premio económico a la mejor innovación desarrollada en un plazo de tiempo predefinido. Aunque es similar a otras formas de concurso, las competencias basadas en un premio recompensan a los competidores por ofrecer la solución más propensa a desencadenar resultados sociales deseados, en lugar de solo presentar la mejor propuesta.

Las soluciones que compiten usualmente se evalúan en función de los resultados que ofrecen y la mejor recibe el premio final (Figura 4). Se debe tener en cuenta que una competencia basada en un premio difiere de los Bonos de Impacto y los CBD en que vincula a muchos implementadores para que compitan en el desarrollo de una nueva solución, en vez de enfocarse en mejorar el impacto y la financiación de programas existentes.

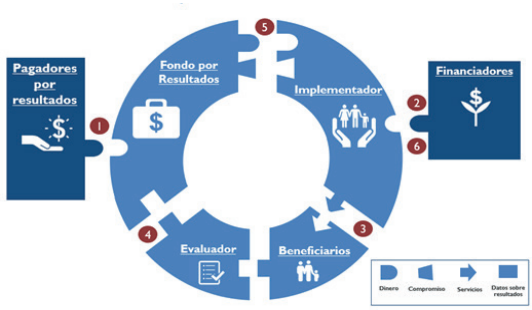
Figura 4. Esquema de Competencia basada en un premio

Fuente: Instiglio (2021).

Fondo de Pago por Resultados (FPR)

Los Fondos de pago por Resultados son vehículos usados para escalar diferentes instrumentos de PpR en un país o contexto particular. Por medio de este instrumento, se incentiva el diseño e implementación de mecanismos de PpR innovadores al proporcionar constantemente recursos condicionados a los resultados de diferentes implementadores. Además, los fondos buscan atraer posibles financiadores que incrementen el financiamiento de los implementadores, generando mayores incentivos para mejorar el impacto de los programas sociales (Figura 5). Además de buscar escalar el impacto de PpR, algunos de los beneficios de los Fondos por Resultados incluyen reducir los costos de transacción relacionados con el diseño e implementación de mecanismos de este tipo, alinear el PpR, con los objetivos de las entidades públicas y generar evidencia, conocimiento y experticia sobre el PpR en general. La siguiente figura muestra la estructura de un Fondo por Resultados.

Figura 5. Fondo de Pago por Resultados-FPR



Fuente: Instiglio (2021).

3.2. Mecanismos de pagos por resultados (PfR) como herramientas de innovación pública

Los mecanismos de PpR fomentan la innovación y efectividad para maximizar el impacto de los programas sociales a través de acciones que permiten enfocar la atención en resultados medibles, alinear los incentivos con el bienestar de los beneficiarios, proporcionar flexibilidad para maximizar resultados, reconocer a los implementadores más efectivos y atraer inversionistas más aversos al riesgo en el caso de los BIS y BID.

Por una parte, enfocan la atención en resultados medibles ya que el PpR introduce los incentivos financieros adecuados para dirigir la atención de los actores hacia el logro de resultados sociales, en lugar de las actividades ejecutadas. Además, pagar por resultados implica invertir en sistemas de datos y monitoreo que brinden información sobre los resultados del programa. Por eso, el PpR proporciona retroalimentación constante del impacto de los programas. Los conocimientos nuevos que proporcionan los datos permiten hacer una gestión dinámica del desempeño de los programas y adaptarlos para alcanzar mejores resultados.

Así mismo, el PpR alinea los incentivos con el bienestar de los beneficiarios al condicionar una fracción o la totalidad de los recursos al logro de los resultados, y asegurar que los intereses y objetivos del pagador por resultados y de los implementadores que ejecutan los programas estén alineados con el bienestar de los beneficiarios. Bajo los esquemas de PpR, los implementadores son premiados económicamente por cumplir con los objetivos que el programa tiene en relación con los beneficiarios, lo que los lleva a estar buscando satisfacer sus necesidades y monitoreando el impacto que les están generando. Esto impulsa a los implementadores a tratar a los beneficiarios como clientes, colocándolos en el centro de cada decisión y acción para el logro de resultados.

Por otra parte, el PpR proporciona flexibilidad para maximizar resultado, ya que ofrece el espacio para adoptar e iterar el diseño de los programas. Al especificar los resultados

deseados y no las actividades que llevarán a dicho resultado, los pagadores por resultados relajan su control sobre el implementador, lo que le da mayor flexibilidad de seguir una variedad de estrategias en la búsqueda de impacto. Los implementadores son libres de invertir en gastos de funcionamiento, de monitorear y adaptar sus programas frente a condiciones cambiantes sin tener que pasar por procesos burocráticos largos y dispendiosos. Esto es crucial en los programas sociales ya que usualmente operan en sectores dinámicos.

Adicionalmente, el PpR reconoce a los implementadores más efectivos, pues ayuda a que los programas de los implementadores más efectivos se destaquen cuando compiten por recursos limitados. Dado que el PpR requiere que los implementadores estén dispuestos a recibir pagos por sus resultados, sólo los implementadores de alto rendimiento tienden a participar en este tipo de programas, lo que les proporciona mayor confianza a los financiadores.

De igual forma, los PpR atraen inversionistas más adversos al riesgo en el caso de los BIS y BID atado a que los financiadores sólo pagan la totalidad del programa si este logra resultados predefinidos; los financiadores con aversión al riesgo pueden estar más dispuestos a financiar programas de PpR, especialmente si estos prometen innovación. Esto puede ayudar a atraer más financiación, crear oportunidades para ampliar los programas y generar más impacto.

En general, los mecanismos de PpR no solo promueven la innovación y efectividad en el sector público, sino que pueden ser considerados en sí mismos una herramienta innovadora, ya que son una solución que incluye diversos principios de innovación pública (Aceros, Rodríguez Triana, Rodríguez Rocha, y Vivas, D. 2021), entre los que se destacan la comprensión profunda del contexto y de las limitaciones del sistema de contratación actual para formular una alternativa que permita adquirir soluciones con mejores resultados y la generación de espacios de riesgo controlado para la experimentación de soluciones diferentes. Adicionalmente estos mecanismos permiten superar limitaciones de trámites presupuestales que tradicionalmente implican demoras en la contratación pública y se orientan a la obtención de aprendizajes sobre lo que funciona y lo que no al solucionar un problema, para replicar y mejorar las intervenciones.

4. DIAGNÓSTICO

4.1. Barreras legales, presupuestales y operativas para implementación de esquemas innovadores de pagos por resultados sociales y una mejor efectividad del gasto público

A pesar de la creación y puesta en marcha del FPR, con el cual se han suscrito dos BIS, y celebrado otro tipo de contratos como el que dio origen al Programa Empléate, persisten ciertas dificultades en la estructuración, implementación y funcionamiento de mecanismos de pagos por resultados, y en la posibilidad de potenciar el uso de estos mecanismos en otros sectores sociales. Pese a que esta figura ha sido utilizada en seis programas[28], no se ha logrado extender sus usos a otros sectores más allá de los programas de empleo.

De las evaluaciones que se han realizado de los bonos de impacto social[29] se han identificado barreras legales contractuales y de programación presupuestal que han desincentivado la contratación de estos esquemas por parte de las entidades públicas. En principio, la ausencia de un marco legal mina la confianza y certeza de estos instrumentos y de los contratos de Pago por Resultado. En especial por posibles cuestionamientos de los órganos de control sobre los procesos contractuales que se han llevado a cabo bajo este esquema.

Los contratos de PpR suscritos por entidades públicas nacionales y locales se deben enmarcar en los principios y procedimientos de la ley de contratación pública (Ley 80 de 1993)[30]. Si bien esta ley permite la contratación de esquemas de PpR, no existe un referente normativo para orientar la forma de contratar este tipo particular de proyectos. Esta situación reduce la inclinación de las entidades de Gobierno para contratar de manera diferente (es decir, por resultados), pues los equipos jurídicos no tienen conocimiento o confianza en estos esquemas y no existe disposición a asumir los riesgos de innovar con la contratación de un esquema novedoso sin que exista un referente jurídico.

De igual forma, la normatividad existente genera una inflexibilidad en cuanto a los requisitos para la celebración y perfeccionamiento de los contratos de PpR, y la constitución y consolidación de Fondos de Pagos por Resultados, en la medida en que estos mecanismos por resultados no corresponden a un contrato para el cual la legislación aplicable prevea excepciones en los procedimientos de selección, y en los cuales solo es aplicable el régimen de contratación pública general que contempla la modalidad de licitación pública. En la medida en que aún se tienen un mercado incipiente de potenciales operadores que entiende los esquemas de pagos por resultados, resulta útil poder hacer procesos de convocatoria con listas cortas de oferentes invitados.

Adicionalmente, el régimen general de contratación pública contemplado en la Ley 80 de 1993 no prevé una determinación clara o única para los objetos de los contratos de PpR,

[28] 4 bonos de impacto social y 2 programas de empleabilidad de pagos por resultados.

[29] Entre ellos se destaca el estudio de Social Finance UK y Fundación Empresarios por la Educación (2021).

[30] Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

usualmente, estos esquemas de contratación delimitan los pagos al cumplimiento de actividades y entregables del operador en el marco de un contrato, y no contemplan incentivos para la obtención de resultados o impactos verificados. En consecuencia, en la medida en que los operadores se enfocan en el cumplimiento contractual y de actividades específicas, no existen incentivos para compartir las motivaciones y riesgos de no obtención de los resultados o impactos finales frente al reto público a resolver.

Ante la falta de un marco legal especifico y bajo la normatividad presupuestal y contractual en Colombia existen algunos requisitos aplicables al contratante para la celebración de contratos que riñen con la lógica de los esquemas de pagos por resultados y desincentivan la adopción de estas modalidades por parte de las entidades públicas que requieren de ejecutores privados y del apoyo y concurrencia de donantes externos. Esto incluye contar con la disponibilidad presupuestal o las autorizaciones para asumir compromisos con cargo a vigencias futuras, la previa publicación de estudios previos o borradores de pliegos de condiciones cuando ello aplique. Además, bajo el actual marco normativo no se permite: (i) el traslado de asignaciones presupuestales a actores diferentes a las entidades públicas; (ii) asignaciones presupuestales mayores a un año (excepto si se autorizan vigencias futuras); y (iii) hacer asociaciones público privadas (APP) en campos distintos a la infraestructura productiva, infraestructura social y las tecnologías de la información y las comunicaciones[31].

Otra de las principales limitaciones a estas iniciativas recae en los requerimientos presupuestales del Gobierno, tales como el cumplimiento de los principios de anualidad fiscal y de ejecución presupuestal. Por una parte, se tiene que el principio de anualidad dificulta el desarrollo de proyectos plurianuales, restringiendo así la estructuración de BIS que generalmente son proyectos plurianuales que requieren períodos prolongados para desarrollar las intervenciones, lograr los resultados esperados y para consolidar los aprendizajes en la propia implementación.

Si bien el principio de anualidad brinda un marco claro para la gestión, que permite controlar y rendir cuentas sobre el uso de recursos públicos, desarrollo de actividades y entrega de productos, para muchas intervenciones innovadoras y sociales puede representar una barrera que desincentiva su implementación (Grupo de Modernización del Estado del DNP, 2020).

De ahí que en relación con la cadena de valor de las intervenciones públicas esta representa la secuencia en la que, por lo general, los insumos se usan para realizar actividades, las cuales generan productos que posteriormente conducen a resultados e

[31] https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/derest/article/view/5316/7220

impactos, siendo estos últimos el objetivo de la Administración Pública. No obstante, la gestión y la contratación se ven muchas veces limitadas a realizar seguimiento a la parte central de la cadena (insumos, actividades y productos) debido a que el principio de anualidad define el control y gestión de recursos y logros enmarcados en solo una vigencia, lo cual muchas veces no es suficiente para evidenciar la obtención de resultados. Adicionalmente, la contratación de intervenciones que implican más de un año de ejecución requiere trámites adicionales como la solicitud de vigencias futuras, que suponen de una alineación y voluntad política importante, lo que hace estas intervenciones engorrosas y costosas en términos de esfuerzo institucional, haciéndolas la excepción y no la regla.

La contratación de estos esquemas necesita, por lo tanto, que se tramiten vigencias futuras para pagar por aquellos resultados alcanzados en más de una vigencia presupuestal. Este trámite no suele ser común, en especial para las entidades locales, pues requiere de mucha alineación política y de intereses. Más aún, cuando se tramita una vigencia futura, el principio de anualidad del gasto puede generar ciertas restricciones para pagar por resultados. En caso de que no se logren los resultados en un determinado año y, por lo tanto, no se ejecute el presupuesto de una vigencia, los recursos no pueden ser transferidos a la siguiente vigencia para pagar por los resultados alcanzados posteriormente (salvo contadas excepciones que no hacen parte de las buenas prácticas presupuestales). De hecho, la no ejecución de los recursos presupuestados para una vigencia puede traer consecuencias indeseables para las entidades públicas, debido a que el presupuesto de la siguiente vigencia se ve determinado por el porcentaje de ejecución alcanzado en la anterior, lo cual desincentiva el uso de mecanismos de PpR al representar un riesgo de disminución del presupuesto disponible. Así mismo, los recursos de cooperación, donaciones y otras fuentes de recurso, administrados por el Estado se enfrentan a las mismas limitaciones y obstáculos, generando escenario de ineficiencia del uso de recursos públicos.

Aunque el FPR fue propuesto como una alternativa para la flexibilización del manejo presupuestal en tanto permite la ejecución de los recursos por parte de la entidad aportante, se evidenció que la creación del Fondo como un patrimonio autónomo no ha sido suficiente para lograr la flexibilidad requerida en el manejo presupuestal, por razones como oposición al traslado de fondos de la nación a fiducias, confusiones entre la naturaleza de fiducia y encargo fiduciario y, por consecuencia, la comprensión sobre el momento en que se entiende ejecutado el presupuesto. También es importante tener en cuenta el carácter temporal y experimental del Fondo de Pago por Resultado, lo cual limita su capacidad para asumir retos de largo plazo, adicionar entidades públicas y desarrollar nuevas estructuras (Instiglio, 2019).

Otra de las barreras para lograr atraer inversionistas y vincularlos a este tipo de esquemas de PpR es el desconocimiento de la calidad de su inversión. Para estos actores se identifican asimetrías de información dada la novedad de estos instrumentos con lo cual su confianza se limitaba a los compromisos adquiridos por entidades públicas. En cuanto a los operadores, se advirtió que uno de los principales obstáculos radica en la falta de involucramiento en la definición de parámetros técnicos y legales de los contratos lo que conlleva a dificultades a operativas relacionadas con una incongruencia entre las metas pactadas y el tiempo para su cumplimiento, condiciones limitadas para la adaptación durante la implementación y alta carga administrativa (*Social Finance* y Fundación Empresarios por la Educación, 2021).

A lo anterior se suma el poco conocimiento y definición de estos mecanismos que conlleva una alta fluctuación del personal dentro de las entidades públicas vinculadas al desarrollo de los proyectos. En consecuencia, existe un bajo aprendizaje entre los diferentes actores públicos que participan como co-pagadoras de resultados, altos costos de transacción para cada proyecto y la carencia de información disponible para los procesos de estructuración dificultando su creación, implementación y consolidación (*Social Finance* y Fundación Empresarios por la Educación, 2021).

La participación de entidades de manera desarticulada o aislada dificulta la retención y transferencia de aprendizajes en temas administrativos, contractuales, legales y técnicos, lo que a su vez dificulta su réplica o adopción por parte de otras instituciones y sectores que enfrentan retos similares para la obtención de resultados. Este fue el caso de los dos BIS individuales ya implementados en Colombia, pues al involucrar dos entidades de gobierno diferentes, los equipos directivos y técnicos de las mismas no se beneficiaron plenamente del aprendizaje generado a lo largo de la estructuración e implementación sucesiva de los dos BIS. Entretanto, aquellos actores que jugaron un papel central en ambos proyectos – como la cooperación internacional, el intermediario, y algunos inversionistas y operadores – tuvieron la oportunidad de utilizar los aprendizajes del primer bono en el segundo y adquirir así un conocimiento más profundo a partir de su experiencia en dos proyectos diferentes.

Por último, y a partir de los hallazgos descubiertos tras la implementación de mecanismos de pagos por resultados en cinco países latinoamericanos, el BID (2021) identificó que la disponibilidad y solidez de los datos son un requisito clave para el desarrollo de mercado de los BIS. La falta de datos gubernamentales confiables y exactos limitan su uso tanto en el diseño como en la evaluación del BIS, lo que finalmente se convierte en una barrera al crecimiento del mercado BIS. Por lo tanto, es imperante la necesidad de mejorar la calidad y disponibilidad de datos en todos los sectores, con el fin de extender los beneficios del uso de estos mecanismos a las diferentes políticas impulsadas por el Estado.

4.2. Persistencia de brechas para la inclusión laboral de población colombiana y migrante en pobreza o vulnerabilidad

En los últimos años los indicadores de mercado laboral vienen mostrando una importante afectación que se profundizó con la aparición del COVID-19. La tasa más baja de desempleo que se ha registrado fue de 8,9 % en 2015 y a partir de ese período presenta una tendencia creciente ubicándose en 10,5 % en 2019 (DANE, 2019). Por su parte, en el año 2020 la tasa de desempleo fue 19 %, lo que significó un aumento de 8,5 puntos porcentuales frente al año anterior (10,5 %); en consecuencia se presentó una disminución de la tasa global de participación que se ubicó en 56 % (7,3 puntos porcentuales por debajo de 2019), y de la tasa de ocupación que fue de 46 % (10,6 p.p. por debajo de 2019).

Tabla 3. Indicadores de empleo para población en condición de pobreza y pobreza extrema

	Tasa global de participación		Tasa de desempleo		Tasa de ocupación	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Total nacional	63 %	56 %	11 %	19 %	57 %	46 %
No pobres	65 %	60 %	9 %	12 %	59 %	53 %
Pobres	55 %	53 %	18 %	25 %	45 %	40 %
Pobres extremos	48 %	46 %	30 %	43 %	34 %	26 %

Fuente: Prosperidad Social (2021), con base en microdatos del Informe de pobreza monetaria y multidimensional en Colombia 2019-2020.

La población en pobreza y pobreza extrema es la que presenta mayores porcentajes de exclusión del mercado laboral. En la Tabla 3 se observa que para los pobres extremos la tasa de ocupación es considerablemente baja (34 %). Por el contrario, para los no pobres la TO se encuentra alrededor del 60 %, lo cual muestra que las personas pobres tienden a no acceder al mercado de trabajo, a diferencia de las personas no pobres. Por su parte, la tasa de desempleo de los hogares en pobreza extrema, esta 24 p.p. por encima del total nacional, mientras que la tasa de desempleo de la población en pobreza duplica la tasa de desempleo de la población no pobre.

Debido a la situación de exclusión del mercado laboral y la latente necesidad de generar ingresos, la población pobre se ve obligada a realizar actividades informales de generación de ingresos por cuenta propia o a emplearse en trabajos de baja productividad y de bajos salarios, con los que no pueden solucionar su condición de pobreza. El trabajo por cuenta propia y la pobreza están estrechamente vinculados, aunque no de forma

perfecta. Un estudio de la red internacional Women in Informal Employment: Globalizing and Organizing (WIEGO) concluye que los trabajadores independientes suelen concentrarse en categorías de ingresos medios bajos y riesgo de pobreza alto (Fields, 2019).

Las barreras que deben enfrentar las personas en situación de pobreza y pobreza extrema para acceder al mercado laboral formal se relacionan principalmente con brechas estructurales derivadas de las falencias en su proceso educativo, así como brechas friccionales relacionadas con los canales de búsqueda de empleo y la poca disponibilidad de recursos para participar en procesos de selección (DPS, 2019). Estas características configuran lo que la Comisión Económica América Latina y el Caribe (CEPAL) denomina vulnerabilidad laboral (Cepal, 2009).

Las brechas estructurales se relacionan con la deficiencia de activos relacionados con la educación, las habilidades para el trabajo y la experiencia laboral. Según la caracterización de la Estrategia Unidos[32] la población pobre presenta deficiencias significativas en materia educativa y un nivel de cualificación para el trabajo muy reducido. El promedio de años de educación de la población pobre extrema es de solo 4,3 años y presenta una tasa de analfabetismo de la población mayor de 15 años de 17,3 %, mientras que la población víctima del desplazamiento forzado presenta 4,6 años de educación promedio y una tasa de analfabetismo de 13 % (DNP, 2013). Esta condición limita ampliamente los resultados de los programas que promueven la inserción laboral y el incremento de la productividad laboral vía educación y aprendizaje en el trabajo.

El bajo nivel educativo de la población en pobreza extrema conlleva a: (i) la reducida capacidad para acceder a programas de desarrollo de capacidades relacionadas al empleo, como capacitación y entrenamiento, o a niveles superiores de educación; (ii) que la población entre al mercado de empleo en una situación precaria, en trabajos sin protección, sin estabilidad y sin posibilidad de aprendizaje; estas carencias también definen sus trayectorias posteriores en el mercado laboral, (iii) para la mayor parte de la población en pobreza o pobreza extrema aún con una mejora de sus activos, les resulta difícil competir con personas más calificadas por los escasos empleos en el sector moderno, por lo que el trabajo independiente e informal es la principal alternativa para la generación de ingresos laborales (DNP, 2013).

Por su parte, las brechas friccionales hacen referencia a la falta de información relacionada con el mercado laboral (canales de búsqueda) y la ausencia de recursos

[32] La Estrategia de Superación de Pobreza Extrema– Estrategia Unidos- es una iniciativa de carácter nacional, transversal e intersectorial, coordinada por Prosperidad Social, que busca mejorar las condiciones de vida de los hogares más pobres del país mediante el acompañamiento familiar y el acceso preferente a la oferta social pública y privada pertinente en áreas de salud, educación, trabajo y vivienda.

económicos para solventar los gastos correspondientes a los procesos de selección (costes de transacción). En cuanto a los canales de búsqueda de empleo, las personas consiguen empleo en Colombia principalmente a través de canales informales. En 2017, cerca de dos terceras partes de quienes consiguieron empleo lo hicieron a través de amigos o familiares, mientras que el 5,45 % lo hizo a través de convocatorias, y 2,94 % a través de bolsas de empleo o intermediarios (Consejo Privado de Competitividad, 2018). De acuerdo con la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH, 2020) a marzo de 2019 de las 14.370 personas encuestadas que se encontraban ocupadas, 1.634 (11,3 %) correspondió a población en condición de pobreza y pobreza extrema, de las cuales el 23,32 % consiguió trabajo a través de la ayuda de familiares, amigos y colegas. Este porcentaje para la población no pobre se ubicó en 33,74 %. Así, el acceso a canales de búsqueda de empleo de mayor eficiencia es otro de los obstáculos que enfrentan las personas en condición de vulnerabilidad para insertarse en condiciones favorables al mercado laboral formal.

Los resultados del piloto 2019 del Programa de acompañamiento familiar para la superación de pobreza - Unidos muestran que el mayor apoyo requerido por las personas en situación de pobreza y pobreza extrema que buscan vincularse a un empleo formal se relaciona con la formación y la información, que corresponden a las barreras relacionadas con la educación y los canales de búsqueda de empleo relacionados anteriormente. Otros aspectos en los que manifiestan requerir apoyo para el cierre de brechas se relacionan con documentación, herramientas de trabajo y transporte[33].

A esta problemática de la población en pobreza y pobreza extrema colombiana se suma la situación de la población migrante venezolana cuyo ingreso al país ha aumentado de manera sostenida desde inicio de su crisis económica y social. A pesar de existir una larga historia de intercambios de migrantes entre ambos países, los niveles de migración aumentaron en los últimos años de manera significativa e inesperada. Según datos de Migración Colombia, Colombia pasó de acoger en su territorio a 171.000 venezolanos con vocación de permanencia en mayo de 2017 a 1.842.390 en agosto de 2021[34], es decir que se pasó de recibir el 0,58 % al 6,48 % del total de la población venezolana en el país. De estos últimos el 19 % es población que se encuentra en condición regular, el 17 % se encuentra en situación irregular y el 64 % se encuentra en proceso de incorporación al Estatuto Temporal de Protección. Según los datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), la población migrante es

[33] Para el programa piloto Superando Barreras los apoyos complementarios como el vestuario y el transporte ascendieron al 36 % y fueron los más utilizados para garantizar la participación de los beneficiarios en los procesos de selección.

[34] La cifra de 2017 fue reportada en el Documento CONPES 3950 Estrategia para la atención de la migración desde Venezuela. La cifra de 2021 corresponde a los datos del Observatorio de Migración del DNP.

mayoritariamente joven y en edad de trabajar. En particular, se observa para el año 2020 el 41,1% de la población migrante se encuentra entre 25 y 45 años de edad, el 32,5 % tiene entre 10 y 24 años y finalmente, el 2,6 % del total corresponde a personas de 55 años o más.

Por lo anterior, uno de los desafíos que actualmente enfrenta el país es como abordar la situación social y laboral de la población migrante. Una encuesta realizada por el Proyecto Migración Venezuela[35] reveló las difíciles condiciones en que vive gran parte de los casi 1,8 millones de migrantes venezolanos en Colombia. Por ejemplo, 48,8 % de esta población enfrenta un hacinamiento crítico en sus viviendas, el 51,7 % está en situación de pobreza multidimensional, 85,4 % les falta de aseguramiento en salud, 51,4 % tiene rezago escolar y 97,7 % de los hogares migrantes tienen empleos informales. Respecto a los efectos de la pandemia sobre los niveles de vulnerabilidad de la población migrante venezolana, el informe señaló que 61,7 % de los hogares enfrentó alguna dificultad durante el confinamiento, principalmente de generación de ingresos (79,6 %), y que más del 74 % de los hogares migrantes percibe que sus condiciones económicas son mejores o iguales que las que tenían en Venezuela (Proyecto Semana, 2020), situación atribuible tanto a su condición de migrantes como a los efectos de la pandemia.

Frente a su situación laboral, los migrantes muestran un mayor deterioro que la población colombiana. La tasa global de participación[36] se ubicó en 67,9 % a junio 2021, 0,7 % por debajo de la registrada en el mismo período del año anterior que fue de 68,6 % (Tabla 4). Por su parte, para el mismo período la tasa de ocupación de esta población fue de 50,9 %, que muestra una reducción de 1,9 pp. frente a junio 2020, donde se registró una ocupación de 52,8 %. Finalmente, la tasa de desempleo, para el período comprendido entre junio de 2020 y junio de 2021, evidencia un aumento de 4,4 p.p. para la población migrante, se pasó de 20,7 % a 25,1 %. Estos indicadores dejan ver la difícil situación de esta población.

Tabla 4. Indicadores de mercado laboral población migrante junio 2020 y 2021

Variables	Junio 2020	Junio 2021	Variación
TGP	68,6	67,9	-0,7
TO	52,8	50,9	-1,9
TD	20,7	25,1	4,4

[35] Encuesta realizada entre el 5 y el 17 de diciembre de 2020 en 99 municipios y 25 departamentos colombianos, incluida Bogotá.

[36] Estos indicadores laborales hacen referencia a la inmigración reciente, tomando en cuenta si vivían o no en Colombia en los últimos 12 meses.

Fuente: DANE-GEIH, con información del Módulo de Migración[37] (2021).

De acuerdo con CUSO (2020) la documentación, en términos de residencia y de los trámites para homologar estudios, así como para la certificación de competencias y experiencia laboral se constituye en la principal barrera para el acceso de la población venezolana al mercado laboral formal. Esta población también encuentra dificultades institucionales debido a que las entidades no están preparadas para su vinculación en los programas ofrecidos, además se observa baja preferencia de algunos empleadores para la contratación de población migrante. Cuso (2020) también considera que la discriminación y la xenofobia pueden llegar a incidir en la baja inserción en el mercado laboral formal.

Dadas las barreras mencionadas, se observa que la mayor parte de la población venezolana que se ubica en Colombia logra vincularse en actividades informales o cuando se trata de empleos formales, solo acceden a los niveles más bajos de la escala ocupacional. En consecuencia, esta población suele trabajar un mayor número de horas, recibe bajos ingresos y la afiliación a la seguridad social en el régimen contributivo es baja.

Frente al impacto de la migración venezolana en Colombia, un estudio del Banco de la República (Tribín et al, 2020) establece que el choque migratorio tiene efectos en las tasas de participación y de ocupación total. Se observa que los nativos están menos dispuestos a participar en el mercado laboral ante el choque migratorio. Si bien no se observa una reducción en la tasa de desempleo total por el choque migratorio, se encuentra que el choque migratorio aumenta la probabilidad de desempleo entre los mismos migrantes.

Lo anterior permite evidenciar la persistencia de barreras para la inserción laboral de la población tanto colombiana como migrante que se encuentra en pobreza o desplazamiento, situación que se ha acentuado con la pandemia. Por esto, resulta primordial avanzar de manera contundente en el camino para mitigar estas barreras, mediante el diseño e implementación de instrumentos oportunos que atiendan las necesidades y condiciones de estas poblaciones. Para este propósito, también se considera necesario superar el vacío existente en cuanto a la generación de información oportuna y confiable para la toma de decisiones.

5. Definición de la política

5.1. Objetivo general

[37] Tomado de https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2021-09/RESPUESTA%20PROPOSICION%20MINTRABAJO.pdf

Promover la adopción de mecanismos de innovación pública como esquemas de pagos por resultados, para la implementación de programas y proyectos sociales e innovadores para resolver retos públicos, como lo es el acceso efectivo al mercado laboral formal de la población migrante y colombianos en pobreza y pobreza extrema.

5.2. Objetivos específicos

OE1. Fortalecer la capacidad institucional, la articulación de actores, gestión de riesgos, gestión de aprendizajes para la implementación de mecanismos de PpR en intervenciones innovadoras y sociales.

OE2. Promover la inclusión y retención laboral de población colombiana y migrante que se encuentre en estado de pobreza o vulnerabilidad a través de iniciativas financiadas bajo esquemas de mecanismos de PpR.

5.3. Plan de acción

A continuación, se presenta el plan de acción para la promoción de mecanismos de (PpR) como instrumento para materializar la innovación y generar valor público en programas de impacto social y la declaración de importancia estratégica *del Proyecto fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza* – FIP a nivel nacional para la financiación de un programa de inserción laboral de migrantes y jóvenes.

5.3.1 Eje estratégico para eliminar barreras para la adopción de mecanismos de innovación pública como esquemas de PpR para la implementación de programas y proyectos sociales

Con el fin de identificar la institucionalidad necesaria para la adopción de esquemas de PpR, **el Departamento Administrativo para la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación desarrollarán en 2022 un estudio para diagnosticar el estado actual de la gobernanza Fondo de Pago por Resultados y la aplicación de mecanismos de pago por resultados en los sectores priorizados de la administración pública,** con el fin de identificar oportunidades de fortalecimiento y desarrollo de capacidades para la implementación de mecanismos de PpR.

Con el fin de identificar alternativas para financiar y consolidar el FPR como un vehículo para la promoción e implementación de la innovación pública, el **Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social desarrollarán en 2022 un estudio diagnóstico de posibles actores, roles, esquemas y fuentes potenciales de financiación de iniciativas, programas y proyectos a ejecutarse a través de mecanismos de PpR.**

Por su parte, el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y **la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia diseñarán e implementarán en 2023 una ruta de acción entre el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, que promueva la vinculación de cooperantes internacionales en mecanismos innovadores de PpR**, con el fin de identificar organismos y cooperantes internacionales que estén interesados utilizar estos mecanismos para financiar mecanismos que contribuyan al cierre de brechas sociales.

Con el objetivo de generar evidencia sobre la implementación de esquemas de PpR en el país como un mecanismo para la inclusión laboral de población colombiana en pobreza o vulnerabilidad y migrante, **el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social diseñará e implementará entre 2022 y 2023 una estrategia de documentación, y medición de resultados y de impacto, en el marco del esquema de PpR y las intervenciones de BIS y Empléate,** de tal manera que se garantice la generación de información suficiente y oportuna para la toma de decisiones en la implementación de los esquemas de PpR en el país.

De la misma manera, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para el diseño de estrategias que favorezca la inclusión laboral de la población desempleada, el **Departamento Administrativo para la Prosperidad Social trabajará en 2022 en la elaboración y puesta en marcha de una propuesta de difusión de las lecciones aprendidas de esquema de PpR**, que transmita ventajas, riesgos y beneficios, y que considere la realización de una mesa técnica con el Ministerio del Trabajo, el Servicio Nacional de Aprendizaje, la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, el Servicio Público de Empleo y el Departamento Nacional de Planeación para presentar los aprendizajes de las iniciativas BIS y Empléate.

5.3.2 Eje estratégico para el fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza a través de proyectos de empleabilidad bajo esquemas de pago por resultados

A través del proyecto de empleabilidad bajo el mecanismo de pagos por resultados se busca beneficiar a 4.304 personas mayores de 18 años en pobreza y pobreza extrema, migrantes venezolanos y colombianos a través de iniciativas de apoyo al empleo, que buscan eliminar o mitigar las barreras existentes que permitan el acceso efectivo al mercado laboral de la población objeto del programa y su permanencia, e incorpore las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones por etapas y componentes, con enfoque

territorial y poblacional, como insumo para la gestión de conocimiento que genere insumos para la toma de decisiones de política pública en materia de inclusión laboral de población vulnerable.

Para la operación del proyecto se suscribirán contratos con operadores encargados de implementar esquemas de intervención para atender a los participantes. Teniendo en cuenta el enfoque de PpR, se ha establecido que el costo de la colocación por persona asciende a 1.103.918 pesos, monto que se pagaría como resultado unitario al operador. Si una vez la persona colocada se retiene en su empleo al menos por tres meses, el operador recibirá 619.564 pesos adicionales. Si la persona permanece en el empleo al menos seis meses el operador recibiría 827.602 pesos adicionales; en este caso el total del pago por resultado de colocación y retención ascendería 2.561.084 pesos.

El ciclo operativo del programa se diseñará conforme las necesidades del mercado laboral, cobertura poblacional, focalización territorial, inversión presupuestal, entre otros, bajo un enfoque de PpR y siguiendo los lineamientos del Ministerio del Trabajo para los procesos de gestión y colocación laboral. Además, el operador deberá identificar la demanda laboral de las empresas con las cuales realice acercamientos en los diferentes sectores económicos para la potencial vinculación al mercado laboral formal de los participantes. Para el logro de los resultados esperados del programa se contempla el desarrollo de las siguientes cinco componentes.

Figura 6. Componentes de la ruta de intervención del Proyecto de empleo para población en pobreza y vulnerabilidad nacional y migrante

Fuente: DPS, con información de la Guía Operativa del Programa Empléate (2020).

A partir de la gestión e identificación de potenciales vinculaciones laborales adelantada por las entidades, aliados o prestadores autorizados interesados en ejecutar el

programa, se ofrece a la población los servicios de la ruta básica de gestión y colocación del Servicio Público de Empleo (SPE) por parte del prestador autorizado por el SPE, mediante servicios de convocatoria, preinscripción, inscripción y verificación de elegibilidad del participante. Posteriormente, en el componente de empoderamiento y promoción del talento humano, se desarrollan las actividades asociadas a la provisión de los bienes y servicios para la superación de barreras para cada una de las personas o empresas, de tal manera que logre una vinculación efectiva de la población. Entre estos se cuentan apoyos para fortalecimiento de habilidades así como para transporte, alimentación, vestuario y cuidado de menores.

En el componente de fomento de la productividad inclusiva el aliado, socio u operador selecciona los candidatos, de acuerdo con las vacantes presentadas y aprobadas en la iniciativa de apoyo al empleo y la vinculación laboral de los participantes, así como la provisión de los bienes y servicios para la superación de barreras institucionales y personales que se requieran.

La intervención culmina con la oferta de servicios post vinculación que contempla las actividades orientadas a la retención en los puestos de trabajo y a visibilizar la productividad de los equipos y empresas receptoras, con miras a consolidar una estrategia de posicionamiento de la inclusión laboral como enfoque que contribuye a la generación de valor compartido y objetivos estratégicos de las organizaciones.

5.4. Beneficios del proyecto

El *Proyecto fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza-FIP a nivel nacional*, correspondiente a la declaratoria de importancia estratégica del presente documento se orienta a mejorar las posibilidades de inserción y retención laboral de la población joven y migrante, promoviendo la generación de ingresos y el mejoramiento de vida de la calidad de vida de la población beneficiaria y sus hogares.

Son varios los beneficios que se derivan de la implementación de este proyecto. En primer lugar, el desarrollo del proyecto permitirá darle continuidad a la estrategia de promoción de PpR y de avanzar hacia la consolidación de las bases necesarias para la innovación en la gestión pública a través de un mecanismo que apunta a lograr mayor efectividad del gasto social y mayores impactos en las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables, entre ellos la población migrante. De esta manera se avanza en la articulación de recursos y esfuerzos entre actores públicos, privados y de cooperación para la solución de diferentes problemáticas sociales, así como una mayor cobertura de los programas que diseña e implementa el Gobierno nacional para el abordaje de estos problemas.

También se pretende obtener aprendizajes y evidencias para la escalabilidad y replicabilidad de esquemas innovadores en la política social y el fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa del Gobierno nacional para generar innovaciones en la política pública, así como para generar insumos que permitan el rediseño y ajuste de la política social, particularmente en materia de inclusión laboral para población vulnerable. Se espera beneficiar a 4.304 colombianos, migrantes venezolanos y retornados de Venezuela en situación de pobreza con acciones en formación y orientación que permitan mejorar sus posibilidades de empleabilidad.

Así mismo, los beneficiarios podrán fortalecer habilidades para el trabajo y además recibirán (i) apoyos para el cierre de brechas como pueden ser transporte, alimentación, vestuario, cuidado de menores, entre otros y (ii) servicios de orientación ocupacional, perfilamiento y remisión a procesos de selección.

A través de este proyecto se busca la vinculación de la población beneficiaria a un empleo formal y lograr la retención laboral entre 3 y 6 meses, creando una fuente estable de generación de ingresos que contribuya en la superación de pobreza. Adicionalmente, se busca que, con el fortalecimiento de las habilidades para el trabajo, esta población se mantenga en el mercado laboral formal una vez finalizada la intervención del programa, logrando la sostenibilidad del proyecto. Así, se logrará un enfoque territorial y poblacional para la superación de barreras no tradicionales que garanticen la vinculación laboral de una manera más eficiente y por resultados.

De otra parte, las empresas que se vinculen al programa obtendrán beneficios en términos de fortalecimiento de capital humano, disminución de la rotación, incremento de la productividad gracias a procesos de inclusión laboral, mejoramiento de sus procesos de selección.

5.5. Seguimiento

El seguimiento y monitoreo a la ejecución física y presupuestal de las acciones propuestas tanto para el desarrollo de la política dirigida a fortalecer el uso de los mecanismos de pago por resultados como para la declaración de importancia estratégica del proyecto de inversión *Fortalecimiento de la Gestión de Oferta para La Superación de la Pobreza – FIP A Nivel Nacional*, con código BPIN 2019011000102 se realizará a través del Plan de Acción y Seguimiento (PAS) que se encuentra en el Anexo A. En ese anexo se señala los responsables de cada acción, sus períodos de ejecución, los recursos necesarios y disponibles para llevarlas a cabo y la importancia de cada una para el cumplimiento del objetivo general de la política. El reporte periódico al PAS lo realizarán todas las entidades involucradas en este documento CONPES y será consolidado por el DNP, según el

cronograma que para ello se defina. Las acciones establecidas en este documento CONPES tienen un período de implementación desde 2021 hasta el 2023. Su seguimiento se hará de manera semestral iniciando su reporte en diciembre de 2021 y el informe de cierre se realizará con corte al 31 de diciembre de 2023 (Tabla 5).

Tabla 5. Cronograma de seguimiento

Corte	Fecha
Primer corte	31 de diciembre de 2021
Segundo corte	30 de junio de 2022
Tercer corte	31 de diciembre de 2022
Cuarto corte	30 de junio de 2023
Informe de cierre	31 de diciembre de 2023

Fuente: DNP (2021).

5.6. Financiamiento

El valor del proyecto fue estimado en 12.307 millones de pesos, de los cuales 5.208 millones de pesos corresponden al apalancamiento que hace el DPS con recursos de 2021. Los restantes 7.098 millones de pesos serán ejecutados entre 2022 y 2023 a través de vigencias futuras ordinarias. Para tal efecto, el Confis, en sesión del 9 de diciembre de 2021, otorgó aval fiscal por 7.098 millones de pesos (Anexo B). En la Tabla 6 se presenta la distribución de recursos por año para la ejecución del proyecto.

Tabla 6.Flujo de recursos para la ejecución del proyecto

(pesos corrientes)

Vigencia	2021	2022	2023	Total 2022-2023
Pesos corrientes	5.208.823.741	3.501.545.876	3.597.338.112	7.098.883.988

Fuente: DPS (2021).

Los recursos por utilizar en el proyecto están contenidos en las cifras del Marco de Gasto de mediano plazo vigente del sector de inclusión social y reconciliación. Los recursos del proyecto están distribuidos en cuatro componentes:

(i) PpR en términos de empleabilidad: costo por colocación y retención de la población beneficiaria. Este es el valor que se le desembolsa al operador una vez verificado el resultado en colocación y retención.

(ii) Comisión fiduciaria: corresponde al pago de recursos a la Fiduciaria por los servicios prestados para la administración de los recursos aportados por Prosperidad Social y los cooperantes, la suscripción de los contratos para la implementación de los proyectos de PpRs, la contratación del personal del Fondo, el desembolso de recursos y los demás pagos que se requieran para su operación.

(iii) Operación del Fondo: incluye los gastos de soporte técnico para la administración de la plataforma tecnológica para verificación y aprobación de pagos por resultados obtenidos, la contratación de una evaluación del programa de empleo, y el valor de los contratos de prestación de servicios del equipo especializado del Fondo FPR para la administración de los proyectos y los contratos derivados.

(iv) Auditoría independiente: corresponde al servicio de auditoría externa para la verificación y certificación respecto a los resultados presentados por el o los operadores en la implementación del programa de empleo, a partir de lo cual se realiza el pago de los resultados pactados.

La estructuración financiera de la intervención contempla los elementos presentados en la Tabla 7, en la que se destaca que el valor del proyecto de empleo de 4.999 millones de pesos representa el 70,4 % del total de las vigencias futuras necesarias.

Tabla 7. Estimación de costos del proyecto por tipo de componente

(pesos corrientes)

Componente	2022	2023	Total	Partici-pación %
Pago por Resultados en Empleo	2.500.000.000	2.499.827.070	4.999.827.070	70,4
Comisión Fiduciaria	66.358.725	115.017.411	181.376.136	2,6
Operación del Fondo	320.000.000	885.600.000	1.205.600.000	17,0
Auditoría independiente	615.187.151	96.893.631	712.080.782	10,0
Total	**3.501.545.876**	**3.597.338.112**	**7.098.883.988**	**100,0**

Fuente: Prosperidad Social (2021).

Por otra parte, frente a las acciones de política presentadas en este documento en el objetivo estratégico 1, las entidades involucradas en su implementación gestionarán y priorizarán, en el marco de sus competencias, recursos para la financiación de las actividades que se proponen. Se estima que el costo total para el desarrollo de las acciones

de política es 933 millones de pesos que se ejecutará en un período de dos años y será financiado con recursos de Funcionamiento del Presupuesto General de la Nación (Tabla 8).

Tabla 8. Estimación de costos acciones de política por año

(pesos corrientes)

Vigencia	2022	2023	Total 2022-2023
Pesos corrientes	573.000.000	360.000.000	933.000.000

Fuente: DNP (2021).

6. RECOMENDACIONES

El Departamento Nacional de Planeación, Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia recomiendan al Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES):

1. Aprobar la Estrategia para la promoción de mecanismos de Pago por Resultado (PpR) como instrumento para materializar la innovación y generar valor público en programas de impacto social planteada en el presente documento CONPES junto con su Plan de Acción y Seguimiento (PAS) contenido en el Anexo A y declarar de importancia estratégica el proyecto de inversión denominado Fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza – FIP a nivel nacional, con código BPIN nro. 2019011000102, con el fin de garantizar los recursos para adelantar el proyecto de empleo para población migrante y colombiana en el marco del Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial (CDRS) para una Economía Inclusiva, Verde, y Competitiva en Colombia suscrito con la Unión Europea, según el aval fiscal otorgado por el Confis, presentado en el Anexo B.
2. Solicitar al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social:
    a. Gestionar las vigencias futuras para el proyecto de inversión fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza - FIP a nivel nacional.
    b. El diseño e implementación de una estrategia de documentación, medición de resultados y de impacto en el marco del esquema de PpR y las intervenciones de BIS y Empléate.
    c. La elaboración y puesta en marcha de una propuesta de difusión de las lecciones aprendidas de esquema de PpR que transmita ventajas, riesgos y beneficios.
3. Solicitar al Departamento Nacional de Planeación elaborar un estudio de diagnóstico de actores, esquemas y fuentes potenciales de financiación de iniciativas a través de mecanismos de PpR.
4. Solicitar al Departamento Administrativo de la Función Pública desarrollar un estudio para diagnosticar el estado actual de la gobernanza Fondo de Pago por Resultados y la aplicación de mecanismos de pago por resultados en los sectores priorizados de la administración pública.
5. Solicitar a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia diseñar e implementar una estrategia para la gestión de recursos de cooperación internacional

orientados a financiar iniciativas sociales e innovadoras a través de mecanismos de PpR.

ANEXOS

Anexo A. Plan de Acción y Seguimiento (PAS)

Anexo B. Aval Fiscal del Confis

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

5.4.0.2 Grupo de Inclusión Social y Control

Doctora
TATIANA BUELVAS RAMOS
Secretaria General
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Carrera 7 No. 27-18
Bogotá D.C.

Radicado: 2-2021-065474
Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2021 15:52

Radicado entrada: 1-2021-105411
No. Expediente: 2639/2021/SITPRES

Asunto: Respuesta solicitud Aval Fiscal

Apreciada doctora Tatiana:

En atención al oficio No. S-2021-2000-322735 del 24 de noviembre de 2021, de manera atenta me permito informarle que el Consejo Superior de Política Fiscal (CONFIS) en su sesión del día 9 de diciembre de 2021, aprobó la solicitud de aval fiscal para el proyecto de "Fortalecimiento de la gestión de oferta para la superación de la pobreza- FIP a nivel Nacional" del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, de conformidad con lo señalado en los artículo 10 de la Ley 819 de 2003 y el Artículo 2.8.1.7.1.2 del Decreto 1068 de 2015, en los siguientes términos:

Cifras en pesos

Fuente	2022	2023
Nación	3.501.545.876	3.597.338.112

Lo anterior, con el fin de que la entidad continúe con el proceso para la Declaratoria de importancia Estratégica por parte del Consejo Superior de Política Económica y Social (CONPES).

Cordial saludo,

CLAUDIA MARCELA NUMA PÁEZ
Secretaria Ejecutiva Consejo Superior de Política Fiscal

Revisó: Diana Jiménez / Liliana María Rodríguez
Preparó: Jhon Higuera

Firmado digitalmente por: CLAUDIA MARCELA NUMA PAEZ
Directora General del Presupuesto Público Nacional

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Código Postal 111711
PBX: (571) 381 1700
Atención al ciudadano (571) 6021270 - Línea Nacional: 01 8000 910071
atencioncliente@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6C- 38 Bogotá D.C.
www.minhacienda.gov.co

Anexo B. Programas de inclusión laboral para población colombiana

Tabla 9. Programas de inclusión laboral dirigidos a colombianos

Programas	Descripción
Programa Empléate	A través de iniciativas de apoyo al empleo, para eliminar o mitigar las barreras existentes que permitan el acceso efectivo y permanencia al mercado laboral de la población sujeto de atención de Prosperidad Social y se realiza a través del FPR que se constituyó por parte de la entidad para lograr la mayor eficiencia de los recursos públicos
Camello si hay	Mediante el Decreto 688 de 2021, se crea en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 *Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad*, el apoyo económico para la generación de empleo de jóvenes dentro de la Estrategia Sacúdete. Este beneficio será otorgado a los empleadores, es decir a las personas jurídicas, naturales, consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos y cooperativas que contraten o vinculen formalmente a jóvenes entre 18 y 28 años a partir del mes de julio y durante el resto de la vigencia 2021.
Estado Joven	Programa liderado por el Ministerio del Trabajo en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y la UAESPE, que facilita a jóvenes estudiantes, el paso del ciclo de aprendizaje al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas profesionales en el sector público.
Primer empleo	A través del Decreto 392 de 2021, a los contribuyentes de impuesto sobre la renta tendrán deducciones, si dan 'primer empleo' a jóvenes entre 18 y 28 años, para lo cual se debe tener la certificación del Ministerio del Trabajo en la que se acredite que es el 'primer empleo' de quien se contrató
Pacto de Productividad	Programa empresarial de promoción laboral para personas con discapacidad con el objetivo principal de: crear un Modelo de Inclusión laboral de Personas con discapacidad que articule y fortalezca en alianza con el sector empresarial, los servicios de formación y empleo.
Ruta básica Empleo SPE – Cierre de brechas	A nivel nacional, el Servicio Público de Empleo cuenta con agencias y bolsas de empleo autorizadas por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, las cuales ofrecen servicios de gestión y colocación a la población colombiana y a la población migrante proveniente de Venezuela de manera gratuita y de fácil acceso.

Fuente: DPS (2021).

Anexo C. Programas de inclusión laboral para población migrante

Tabla 10. Programas de inclusión laboral para población migrante

Programas	Descripción
Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos Bajo Régimen de Protección Temporal – ETPV	En el marco del ETPV, los migrantes venezolanos que cuenten con el PPT, pueden acceder a los servicios del Servicio Público de Empleo y del SENA que incluye formación gratuita para el empleo, búsqueda de ofertas laborales, orientación ocupacional, entre otros
Empresas de brazos abiertos	Con el fin de incentivar la inclusión laboral de nacionales venezolanos y colombianos, el Ministerio del Trabajo y el Programa de Estabilización Comunitaria de USAID, implementado por la Organización Internacional para las Migraciones, OIM, con el apoyo del Taller Creativo de Aleida Sánchez B. SAS., se desarrolló la estrategia "Empresas de Brazos Abiertos", implementada entre noviembre de 2020 y julio de 2021, la cual buscó enriquecer la experiencia de los cerca de 40 participantes delegados por las 25 empresas vinculadas, a través de talleres liderados por expertos temáticos, brindando herramientas conceptuales y prácticas para el abordaje de la migración laboral. De igual forma, se intercambiaron vivencias y retos que a diario se presentan en la vinculación laboral de personas refugiadas y migrantes desde las empresas.
Programa de Alianzas para la Reconciliación – PAR DE USAID Y ACDI/ VOCA	Iniciativa de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y ACDI/ VOCA que promueve alianzas para generar acciones de movilización, inclusión e integración económica, social y cultural en 24 municipios de Colombia, ciudades con mayor presencia de población migrante venezolana, y territorios PDET
Programa para Fortalecer Políticas de Empleo con el BID	El programa para Fortalecer Políticas de Empleo es una operación de inversión de USD 25 millones que ejecuta el ministerio del trabajo. Esa operación se financia en un 80 % con recursos de crédito, y aproximadamente 10 % con un grant del gobierno suizo y aproximadamente 10 % con recursos de la Iniciativa de Migraciones del BID
Iniciativas ACNUR	• ACNUR genera alianzas con actores clave como el Ministerio del Trabajo, el Servicio Público de Empleo (SPE), el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Cajas de Compensación Familiar, agencias de empleo, entidades bancarias, empleadores e industrias, grupos sindicales, y agencias de las Naciones Unidas como OIT y OIM. También apoya y trabaja junto al Ministerio del Trabajo en Colombia para promover la inclusión de los venezolanos en el mercado laboral y su regularización, a través del Permiso Especial de Permanencia para el Fomento de la Formalización (PEPFF).

	• ACNUR apoya la organización de ferias de empleo para venezolanos en colaboración con el Ministerio del Trabajo, el Servicio Público de Empleo, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y otras agencias municipales de desarrollo económico. • • Debido a los efectos de la crisis económica relacionada con COVID-19, ACNUR junto con otros miembros del GIFMM, está identificando y apoyando a pequeños empresarios e iniciativas de emprendimientos de población venezolana que contribuyan al mercado local de acogida y la reactivación económica post COVID-19.
Gobernabilidad de las migraciones mejorada en Colombia para promover empleos y trabajo decente de la OIT	• Proyecto enfocado a mitigar las barreras que dificultan el acceso a los trabajadores venezolanos en Colombia al mercado laboral a través de: • Posicionamiento de la temática de la migración laboral en espacios de debate y dialogo regional • Prestación de asistencia técnica al Ministerio de Trabajo, UAESPE y SENA, para promover la empleabilidad de la población migrante venezolana • Apoyo en el diseño de estrategias de desarrollo empresarial, para fomentar los emprendimientos de trabajadores migrantes y su participación en cadenas productivas.
Programa de retorno de connacionales y redes de atención al migrante de la OIM	Asistencia técnica al Gobierno colombiano en la implementación de políticas migratorias y, por ende, de actividades y programas relacionados con la vinculación de la diáspora, el retorno de connacionales en el marco de la Ley 1565 de 2012, el fomento de la migración ordenada y regular y prevención de la migración irregular, el fortalecimiento de las redes de atención al migrante y programas de migración laboral, así como en la investigación en temas relacionados con la migración.
Ruta básica Empleo SPE – Cierre de brechas	A nivel nacional, el Servicio Público de Empleo cuenta con agencias y bolsas de empleo autorizadas por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, las cuales ofrecen servicios de gestión y colocación a la población colombiana y a la población migrante proveniente de Venezuela de manera gratuita y de fácil acceso.

Fuente: DPS (2021).

BIBLIOGRAFÍA

ACDIVOCA. (s.f). Programa de Alianzas para la Reconciliación PAR. Tomado de: https:/ / www.acdivoca.org.co/ portfolio-posts/ programa-de-alianzas-para-la-reconciliacion

Aceros, V., Rodríguez Triana, N., Rodríguez Rocha, M. & Vivas, D. (2021). Principios de la Innovación Pública en Colombia. Bogotá: Grupo de Modernización del Estado, Departamento Nacional de Planeación. Disponible en: https:/ / colaboracion.dnp.gov.co/ CDT/ ModernizacionEstado/ EiP/ Principios_Innovaci%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (2021). Acceso e integración al mercado laboral: un elemento clave para los medios de vida y la inclusión económica de venezolanos. Colombia – enero 2021. Recuperado de: https:/ / www.acnur.org/ 601ef63d4.pdf

Agusti, A. & Ronicle, J. (2021). Bonos de impacto social en América Latina El trabajo pionero de BID Lab en la región Lecciones aprendidas. Nota Técnica BID 2087. Disponible en: https:/ / publications.iadb.org/ publications/ spanish/ document/ Bonos-de-impacto-social-en-America-Latina-El-trabajo-pionero-de-BID-Lab-en-la-region-Lecciones-aprendidas.pdf

Banco Mundial. (2006). Buenas prácticas recientemente identificadas de gestión para resultados de desarrollo. 1ra Ed. Recuperado de: https:/ / www.oecd.org/ dac/ effectiveness/ 36853632.pdf

Casas, L., González-Velosa, C., & Meléndez, M. (2018). Políticas para Más y Mejores Empleos: El rol de Ministerio del Trabajo en Colombia. El fomento de la inserción laboral de grupos vulnerables. Consideraciones a partir de cinco estudios de caso nacionales. Washington. Banco Interamericano de Desarrollo. Disponible en: https:/ / publications.iadb.org/ publications/ spanish/ document/ Pol%C3%ADticas_para_m%C3%A1s_y_mejores_empleos_El_rol_del_Ministerio_de_Trabajo_en_Colombia_es_es.pdfCEPAL

Chaparro et al. (2020). Evaluación de impacto de "Empleando Futuro" – Primer Bono de Impacto Social en América Latina. Universidad Eafit. Medellín._Consejo de Estado. Sección III. Sentencia 17/ 04/ 2013. Exp. 42532

Constitución Política de Colombia. Disponible en: https:/ / dapre.presidencia.gov.co/ normativa/ normativa/ Constitucion-Politica-Colombia-1991.pdf

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (2018). Documentos CONPES 3950 Estrategia para la atención de la migración desde Venezuela. Tomado de: https:/ / colaboracion.dnp.gov.co/ CDT/ Conpes/ Econ%C3%B3micos/ 3950.pdf

Cuso Internacional. (2020). Colombia: Dinámicas laborales de las mujeres migrantes venezolanas en Colombia https:/ / data2.unhcr.org/ en/ documents/ details/ 83306

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (2020). DANE Boletín técnico Mercado laboral - diciembre 2020.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (2021). Población migrante venezolana en Colombia: un panorama con enfoque de género. Nota estadística. Disponible en: https:/ / www.dane.gov.co/ files/ investigaciones/ notas-estadisticas/ jul-2021-nota-estadistica-poblacion-migrante-venezolana-panorama-con-enfoque-de-genero.pdf

Departamento Nacional de Planeación. (2013). Recomendaciones del DNP a la Misión de Generación de Ingresos. Los enfoques en la política de generación de ingresos.

Departamento Nacional de Planeación (2019). Evaluación de resultados e impacto del Programa 40.000 primeros empleos. Bogotá. Recuperado de: https:/ / sinergiapp.dnp.gov.co/ #Evaluaciones/ EvalFin/ 1159

Departamento Nacional de Planeación (2019). Conpes 3974. Concepto favorable a la nación para contratar un empréstito externo con la banca multilateral hasta por usd 20 millones, o su equivalente en otras monedas, destinado a financiar el programa para fortalecer políticas de empleo. Recuperado de: https:/ / colaboracion.dnp.gov.co/ CDT/ Conpes/ Econ%C3%B3micos/ 3974.pdf

Departamento Nacional de Planeación (2020). Informe de barreras a la innovación pública. Bogotá: Departamento Nacional de Planeación.

Departamento Nacional de Planeación (2020) Estudio de Barreras a la innovación pública en Colombia, Región Central

Departamento Nacional de Planeación (2020) Estudio de barreras a la innovación pública en Colombia en la región pacífico, Departamento del Chocó.

Departamento Nacional de Planeación (2020). Estudio de barreras a la innovación en Colombia, Región Caribe (2020).

Social Finance & Fundación Empresarios por la Educación (2021). Evolución del ecosistema de PpR en Colombia: Un Estudio de Caso. Recuperado de http:/ / www.sibs.co/ wp-

content/ uploads/ 2021/ 06/ Evoluci%C3%B3n-del-ecosistema-de-pago-por-resultados-en-Colombia-Estudio-de-Caso.pdf

Departamento Nacional de Planeación (2021). Memorias Foro Barreras a la Innovación Pública. Recuperado de: https:/ / colaboracion.dnp.gov.co/ CDT/ ModernizacionEstado/ EiP/ MEMORIAS_BARRERAS_INNOVACI%C3%93N.pdf

Departamento de Prosperidad Social (2017). Pacto de Productividad. Historia Pacto de Productividad. Tomado de: http:/ / www.pactodeproductividad.com/ programa/ historia

Departamento de Prosperidad Social (2017). Informe de la evaluación de impacto del programa Jóvenes en acción. Bogotá. Recuperado de http:/ / centrodedocumentacion.prosperidadsocial.gov.co/ 2020/ JeA/ Evaluacion-de-Impacto-del-Programa-Jovenes-en-Accion-resumen-Dic2017.pdf

Departamento de Prosperidad Social (2018). Documento final de lecciones aprendidas y barreras identificadas Convenio 357 FIP de 2018.

Departamento de Prosperidad Social (2019). Documento recomendaciones de política pública para la inclusión laboral de población en condición de pobreza, pobreza extrema y víctima del conflicto por desplazamiento GIT Empleabilidad.

Ethos. (2019). Pago por Resultados: De la promesa a la realidad. Ethos Laboratorio de Políticas Públicas. México. Recuperado de: https:/ / www.ethos.org.mx/ pago-por-resultados-de-la-promesa-a-la-realidad-2/ #:~:text=El%20Pago%20por%20Resultados%20es,sociales%20eficientes%2C%20innovadoras%20y%20transparentes.

Fields, G. (2019). Self-employment and poverty in developing countries. IZA World of Labor 2019. Recuperado de: https:/ / wol.iza.org/ articles/ self-employment-and-poverty-in-developing-countries/ long

Inter-American Development Bank. (s.f)- Información CO-L1250 : Programa para Fortalecer Políticas de Empleo. Tomado de: https:/ / www.iadb.org/ es/ project/ CO-L1250

ILO.(2019).Gobernabilidad de las migraciones mejorada en Colombia para promover empleos y trabajo decente. Tomado de: https:/ / www.ilo.org/ lima/ programas-y-proyectos/ WCMS_753542/ lang–es/ index.htm

Instiglio. (2019). Resultados de la Agenda de Aprendizajes. Primer bono de impacto social en un país en desarrollo. Programa SIBS.co. Recuperado de: http:/ / www.sibs.co/ wp-content/ uploads/ 2019/ 11/ Agenda-aprendizajes-VersionFinal.pdf

Ministerio de Relaciones Exteriores (2021). Política integral migratoria. Disponible en: https:/ / www.cancilleria.gov.co/ colombia/ migracion/ politica

Ministerio de Relaciones Exteriores (2021) ABC del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos. Disponible en: https:/ / www.cancilleria.gov.co/ sites/ default/ files/ FOTOS2020/ ok._esp-_abc_estatuto_al_migrante_venezolano-_05mar-2021.pdf

Ministerio del Trabajo (2021). ABECÉ Decreto 688 de 2021 Apoyo para la generación de empleo de jóvenes dentro de la Estrategia Sacúdete. Recuperado: https:/ / www.mintrabajo.gov.co/ documents/ 20147/ 0/ ABECE+Decreto+688+(2).pdf

Ministerio del Trabajo (s.f) Información Empresa de Brazos Abiertos – Inclusión laboral sin fronteras, una invitación a hacer de la suya una empresa inclusiva. Tomado de: https:/ / www.mintrabajo.gov.co/ web/ empleosinfronteras/ brazos-abiertos

Ministerio del Trabajo (sf.) Información Estado Joven prácticas laborales en el sector público. Tomado de: https:/ / www.mintrabajo.gov.co/ empleo-y-pensiones/ movilidad-y-formacion/ estado-joven

Ministerio del Trabajo (2021) Información #Trabajando Juntos ETPV sin fronteras. Tomado de: https:/ / www.mintrabajo.gov.co/ web/ empleosinfronteras/ etpv-sin-fronteras

Naciones Unidas. (2018). La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe (LC/ G.2681-P/ Rev.3), Santiago. Recuperado de: https:/ / repositorio.cepal.org/ bitstream/ handle/ 11362/ 40155/ 24/ S1801141_es.pdf

Organización Internacional para las Migraciones. Retorno de connacionales y redes de atención al migrante de la OIM. Tomado de: https:/ / colombia.iom.int/ retorno-de-connacionales-y-redes-de-atenci%C3%B3n-al-migrante

Proyecto Semana (2020). Informe de Caracterización de los hogares migrantes a partir de la Encuesta de Calidad de Vida e Integración de los migrantes venezolanos en Colombia. Recuperado de: https:/ / s3.amazonaws.com/ semanaruralvzla/ documentos/ 1632325014_informeencuesta_calidad_de_vida_e_integracion_migrantespdf

SIBs.CO: programa de Bonos de Impacto Social en Colombia del Banco Interamericano de Desarrollo(2017). Mapeo de tipos de resultados de empleabilidad y empleo inclusivo en el país. Bogotá. Recuperado de http://www.sibs.co/wp-content/uploads/2020/02/Corona_BIS_IMPRESION.pdf

Tribín et al. (2020). Migración desde Venezuela en Colombia: caracterización del fenómeno y análisis de los efectos macroeconómicos. Ensayos sobre Política Económica (ESPE), núm. 97, octubre.

Recomendación para una estrategia nacional de pago por resultados

SIBs.CO invertimos en resultados

BID LAB

Fundación corona

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
Cooperación Económica y Desarrollo (SECO)

DOCUMENTOS **SIBSCO** 2023

VERSIÓN – 29 DE NOVIEMBRE DE 2023

Por
Sandra Zuluaga, Sandra Oviedo,
Santiago Muñoz, Luisa Vargas

© 2023 SIBsCO. Todos los derechos reservados.

Este documento y su contenido están protegidos por las leyes de derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. Salvo que se indique expresamente, no se permite la reproducción, distribución, exhibición pública, o cualquier otro uso no autorizado de este documento o de su contenido, total o parcialmente, sin el consentimiento previo por escrito de SIBsCO.

Tabla de Contenido

1Introducción

2. Contexto: ¿Qué son y para qué sirven los Mecanismos de Pago por Resultados?

2.1 Los Mecanismos de Pago por Resultados

2.2 Objetivos de los MPR y su importancia para la política pública

3Los mecanismos de pago por resultados y su ecosistema – una mirada general

3.1 Bonos de Impacto Social

3.2 Contratos Basados en Desempeño

4. LA CONSTRUCCIÓN DE UN ECOSISTEMA DE PAGO POR RESULTADOS EN COLOMBIA

4.1 Iniciativas de política

4.2 Estructuración de BIS

4.3 Estructuración de CBD

4.4 Fondos de pago por resultados

4.5 La experiencia en Colombia: Fondo de Pago por Resultados LOGRA

5. Retos identificados en el ecosistema de Pago por Resultados en Colombia

5.1 Retos de los MPR

5.2 Retos del FPR

6. Recomendaciones de política pública para establecer una estrategia nacional de Pago por Resultados

6.1 Estrategia Nacional de Pago por Resultados

6.2 Sobre los retos de diseño y operación de los MPR

6.3 Sobre los retos legales y normativos para implementar MPR

6.4 Sobre los retos de conocimiento y creación de capacidades

6.5 Sobre los retos para el financiamiento de MPR

6.6 Sobre los retos identificados frente al FPR

7. Anexos

7.1 Algunos ejemplos internacionales de BIS y actores participantes

7.2 Algunos ejemplos internacionales de CBD y actores participantes

8. Referencias

1. Introducción

Durante las últimas dos décadas los gobiernos y la sociedad civil alrededor del mundo han buscado trabajar coordinadamente en una estrategia de desarrollo enfocada en reducir la desigualdad, y las brechas sociales y económicas que prevalecen en todos los países. La Declaración del Milenio de 2000 y, posteriormente, la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de 2015 han ido señalando un curso de acción para la política pública que prioriza la reducción de la desigualdad y la inclusión de todas las personas en la senda de desarrollo, en las dimensiones económica, social e incluso política.

A pesar del progreso global que se ha dado desde 2000 en indicadores como la esperanza de vida, la pobreza y la desigualdad en los países en desarrollo (Dasgupta, 2021), todavía persisten grandes retos que se agudizaron con la pandemia de la COVID-19 y amenazan el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), planteados en la Agenda 2030 (OCDE, et al., 2019), a lo que se suma un contexto de mayores restricciones fiscales en los países de ingreso medio y bajo.

Uno de los principales retos para llevar a la práctica una política pública efectiva para el logro de los ODS es el financiamiento. En 2014 la UNCTAD estimó que se requerían entre 3,3 y 4,5 billones de dólares anuales para financiar la agenda de desarrollo sostenible y que la brecha anual de recursos de financiación para los países en desarrollo era cercana a los 2,5 billones de dólares. Como consecuencia de la pandemia, se estima que la brecha anual de los países en desarrollo se incrementó en 1,7 billones de dólares anuales (OECD, 2020). Por este motivo, se ha hecho imperativa la necesidad de impulsar la innovación pública para incrementar la eficiencia, la efectividad y la transparencia del gasto público, y para atraer actores privados con una visión de generar impacto social, interesados en complementar los recursos de financiación públicos para superar ese déficit de financiación.

La inversión privada de impacto se ha ido consolidando en el mundo como un enfoque de inversión que usan actores privados y organizaciones no gubernamentales (ONGs) con la intención explícita de: i) contribuir a la solución de problemas sociales y/o medioambientales específicos, que contribuyan al desarrollo sostenible; ii) generar un impacto positivo y medible; y iii) obtener una rentabilidad que garantice la sostenibilidad de la inversión, en el marco de una combinación de impacto y rentabilidad propia del enfoque de cada inversionista.

Desde hace más de tres lustros este enfoque de inversión se ha convertido en una opción de financiamiento para abordar retos sociales y ambientales y se ha ido desplazando de la esfera privada a la pública, a través de alianzas en las que se reconoce que este tipo de mecanismos son una vía para promover la innovación pública.

La Financiación Basada en Resultados (FBR) es una de las diversas alternativas que existen para realizar inversión de impacto y contribuir al financiamiento para el desarrollo. La FBR se efectúa mediante Mecanismos de Pago por Resultados (MPR), en los que se encuentran los Bonos de Impacto Social (BIS) que buscan supeditar el pago de una intervención de política a la obtención de resultados medibles, y contemplan la participación de un inversionista de impacto que provee el capital inicial de la intervención, por el que recibirá un retorno financiero. También existen Contratos Basados en Desempeño (CBD) que de igual manera pueden usarse para ejecutar gasto condicionando el pago al logro de unos resultados previamente establecidos, pero sin vincular inversionistas y, obviamente, sin compromisos de retorno financiero.

Colombia ha sido pionera en América Latina en el uso de vehículos de FBR como resultado del trabajo del programa SIBs.CO desde 2016 y de la inclusión en 2019 en la agenda de política pública de varios instrumentos de pago por resultados, enfocados en programas sociales para la inclusión laboral de poblaciones vulnerables en zonas urbanas. Esta iniciativa de innovación pública es el resultado del interés compartido por los miembros del programa SIBs.CO -el Laboratorio de Innovación del BID (BID Lab), la Cooperación Económica y de Desarrollo de Suiza (SECO), actores privados y el Departamento de Prosperidad Social (DPS)- en abordar de una manera diferente el reto del empleo.

Con la consideración de los MPR en las bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018- 2022 y en el CONPES 4067 de 2021, como una estrategia de innovación para la política social de empleo se generaron las condiciones para implementar varios pilotos. De esta manera, en Colombia se han implementado cuatro BIS, dos CBD, se creó un Fondo de Pago por Resultados en el Departamento de Prosperidad Social (DPS) -el FPR-LOGRA-, y actualmente se está culminado el diseño de vehículos en educación y para población post penada. Esta experiencia ha permitido que los diferentes actores del ecosistema (gobierno, sector privado y organizaciones no gubernamentales) hayan generado numerosos aprendizajes e identificado un conjunto de retos para la implementación de MPR, su escalabilidad y extensión a sectores diferentes al empleo, y para la sostenibilidad y el fortalecimiento del FPR, como plataforma de innovación pública para la implementación de MPR en ciertos retos de política pública.

En las bases del PND 2022-2026 formulado por el actual gobierno se plantea que, para aumentar la eficiencia del gasto público, los procesos de contratación deben incluir la posibilidad de pagar por resultados y que la interacción entre los sectores público, privado y popular es una herramienta para apalancar conjuntamente proyectos del orden nacional y territorial con el fin de avanzar en las transformaciones que el gobierno quiere lograr.

El objetivo último de este documento es proponer algunas acciones que pueden implementarse desde la política pública para impulsar el uso de MPR principalmente en programas sociales. El documento se compone de cinco secciones, además de esta introducción. Para este fin, se revisó la literatura sobre pago por resultados (PPR) en Colombia y el mundo. Partiendo de esa base, se realizaron entrevistas a actores clave que hayan participado de una u otra manera en el ecosistema de PPR en Colombia. Adicionalmente, se analizó el marco jurídico de los esquemas de PPR con el objetivo de identificar los retos y barreras legales que se hicieron evidentes en la implementación de estos esquemas y con la creación del FPR.

En la segunda sección se brinda un contexto que trata sobre qué son los MPR y cuáles son sus usos en la política pública. A continuación, se presentan distintos tipos de MPR y se analiza cómo funciona el ecosistema en Colombia, haciendo énfasis en los BIS y los CBD. Posteriormente, se discutirá el rol de los FPR y su desarrollo en Colombia. En la siguiente sección se presentan los retos identificados por el ecosistema de pago por resultados recogidos en la literatura sobre MPR en Colombia y en entrevistas realizadas a actores clave. En la última sección se presentan, a manera de conclusión, algunas recomendaciones de política para abordar los retos.

2.

Contexto: Qué son y para qué sirven los Mecanismos de Pago por Resultados?

Los MPR son herramientas utilizadas tanto por el sector privado como por los gobiernos para promover la innovación pública y mejorar la eficiencia del gasto público. Los MPR pueden incluir vehículos como los BIS, los CBD, los Career Impact Bonds, y los Income Share Agreements, estos últimos principalmente usados en Estados Unidos. Estos mecanismos pueden ser implementados por actores privados, organizaciones no gubernamentales, o a través de alianzas público-privadas, y permiten combinar rentabilidad financiera con impacto social o ambiental positivo.

Además, estos instrumentos incentivan un comportamiento positivo entre el conjunto de actores mencionado, permiten transferir el riesgo financiero del gobierno a los actores privados, fomentan la competencia y la innovación, y aumentan la efectividad de las políticas. En América Latina se han diseñado varios MPR, algunos se han ejecutado con éxito y otros no han podido ser implementados. En Colombia se han implementado cuatro BIS y dos CBD para lograr que población vulnerable pudiera acceder a empleos formales. En Argentina se lanzó un BIS para brindar empleo formal a jóvenes vulnerables del sur de Buenos Aires. En Chile, se han diseñado tres BIS en áreas como residencia, déficit de vivienda y transiciones juveniles. En México se diseñó un programa dirigido a mujeres amas de casa vulnerables y en Brasil se diseñaron programas de educación y salud (Agusti y Ronicle, 2021).

2.1 Los Mecanismos de Pago por Resultados

Para los gobiernos interesados en la innovación pública como una vía para mejorar la eficiencia y la efectividad del gasto público, el énfasis en el impacto de las intervenciones de política pública y especialmente en el pago por resultados ha abierto nuevas posibilidades de gestión para algunos de los desafíos de política en sectores como empleo, agricultura, educación, salud, primera infancia o seguridad, entre otros.

Los MPR son parte fundamental del enfoque de inversión de impacto que desde hace casi tres lustros el sector privado ha promovido para contribuir al logro de los objetivos sociales y ambientales de desarrollo planteados a nivel global. El enfoque de inversión de impacto ha sido utilizado por compañías, fondos de capital, organizaciones no gubernamentales y organizaciones multilaterales con la intención de generar un impacto social y/o medioambiental positivo que sea

medible, y a la vez obtener una rentabilidad financiera (Global Steering Group for Impact Investment, 2018).

Los MPR se enmarcan en la financiación basada en resultados (FBR) que puede ser usada por actores privados y públicos. En este último caso, la FBR consiste en "[l]a práctica de pagar a los proveedores por prestar servicios públicos basándose total o parcialmente en los resultados obtenidos" (Government Outcomes LAB, s.f.). Al adoptar esta práctica la entidad contratante condiciona el pago por una intervención, a los resultados obtenidos de la misma, que son previamente acordados entre las partes y objetivamente verificados (Banco Interamericano de Desarrollo, 2022). Cabe aclarar que el pago puede estar total o parcialmente atado a los resultados o se pueden brindar bonificaciones en caso de verificar el cumplimiento de estos (ibid.).

Los MPR pueden ser implementados de manera autónoma y directa tanto por actores privados como públicos, o pueden reunir distintos actores que contribuyen a actividades como la financiación, la gestión y la operación de los proyectos. En estos casos, los actores buscan diferentes combinaciones de rentabilidad e impacto constituyéndose en una categoría de inversión de impacto, a diferencia de la filantropía que no contempla la generación de rentabilidad. En este sentido los MPR, bien sea para ejecutar gasto o para financiarlo, pueden ser implementados por actores privados (empresas, fondos de inversión, fundaciones y donantes), por organizaciones no gubernamentales y multilaterales, y a través de alianzas Público-Privadas (APP).

La inversión de impacto incluye vehículos financieros tradicionales (participación accionaria y préstamos) vinculados al impacto, pero también otra serie de instrumentos innovadores. Estos mecanismos, los MPR, pueden ser de distinto tipo, dependiendo el objetivo que tengan y la organización contractual que los soporte. En primer lugar, destacan los Bonos Impacto Social (BIS en adelante) y los Bonos de Impacto en el Desarrollo (BID), que se diferencian en que los últimos son implementados por entidades multilaterales u organizaciones filantrópicas. También existen otras modalidades de bonos como los Verdes, Sociales y de Sostenibilidad, entre otros. De igual manera, entre los MPR se encuentran los Contratos Basados en Desempeño (CBD en adelante) en los cuales los objetivos de un contrato se supeditan al logro de unos resultados determinados. En la sección 3 se hará un análisis más amplio de los BIS y los CBD que incluye sus características contractuales y operacionales, así como su evolución en el ámbito internacional y en Colombia.

Otros MPR que se han desarrollado en los últimos años son los Career Impact Bonds y los Income Share Agreements. Los primeros pueden definirse como

un esquema de financiación para estudiantes, que busca capacitar a personas desempleadas o subempleadas para que logren participar en la economía moderna (Social Finance, 2023). El repago de la financiación por parte de los capacitados está sujeto a la obtención y retención de un empleo (ibid.). De manera similar, los Income Shared Agreements son créditos estudiantiles donde el estudiante paga con una proporción previamente acordada de su salario por un tiempo determinado, una vez se gradúa y consigue empleo (Pearl & Shearer, 2020).

2.2 Objetivos de los MPR y su importancia para la política pública

Desde la perspectiva de la formulación de la política pública, los MPR contribuyen a mejorar la efectividad de las políticas, al enfocarse en la medición de los resultados, y abrir espacio para la participación de actores privados en la provisión de servicios públicos, lo que aporta valor tanto a través de la consecución de recursos financieros como de la adopción de prácticas innovadoras que generan aprendizajes para la política pública. A través de los MPR se pueden alcanzar varios objetivos de política deseables. GoLab destaca los siguientes objetivos:

Incentivar un comportamiento más positivo entre los distintos actores que intervienen en la política social. De una parte, el diseño de las herramientas de pago por resultados puede hacer que las entidades contratantes les permitan a los proveedores de servicios tener más flexibilidad para ajustarse a las necesidades de los diferentes retos. Por otra parte, los proveedores de servicios, a su vez, pueden trabajar con enfoques más innovadores y basados en la evidencia (por la gestión y medición del desempeño durante el proyecto) y, además, los actores privados pueden contribuir a la financiación de la provisión de servicios públicos.

Mejorar la eficiencia del gasto público al transferir a los actores privados, el riesgo financiero de no alcanzar resultados. En los casos en que participan actores privados, el riesgo de no alcanzar los resultados esperados se transfiere de las entidades públicas contratantes a los inversionistas y/o proveedores de servicios, dependiendo del diseño del mecanismo, en la medida en que el pagador de gobierno sólo paga si se alcanzan los resultados.

Reducir los costos de prestación del servicio al generar competencia e innovación en los proveedores. Los costos de prestación del servicio pueden reducirse al darle a los proveedores más libertad en el diseño y la prestación del servicio, siempre que se logre el resultado, y al tener información durante la ejecución de los proyectos de actividades, costos y gestión de acuerdo con los términos y condiciones de los actores privados.

> **Aumentar la efectividad de la política pública.** La efectividad de la política pública mejora porque el formulador de la política puede enfocarse en intervenciones basadas en evidencia que se genera a medida que se evalúan el desempeño y los resultados de los proyectos para poder hacer el pago por resultados.

No obstante, el logro de estos objetivos depende de diversos factores como el diseño de los MPR, el tipo de desafíos que se busca abordar, la identificación de la población beneficiada, la definición de los resultados esperados, el conocimiento sobre los costos de la intervención, y el desarrollo del ecosistema (inversionistas, proveedores de servicios, verificadores y herramientas para la verificación), entre otros. En ese sentido, es importante precisar que los MPR no son mecanismos adecuados para todo tipo de intervenciones de política.

En el caso particular de los BIS, entre los factores que se consideran más importantes para la implementación del mecanismo y su utilidad para abordar los retos de política están el tamaño y las características de la población beneficiaria y el plazo para el logro de resultados, además del tipo de reto que se busca abordar. Gustafsson-Wright et.al (2015) evaluaron 38 BIS a nivel global, 25 de los cuales atendieron poblaciones iguales o menores a 1.000 participantes. Agusti y Ronicle (2021) destacan que en los BIS hay un límite de la capacidad para proveer servicios de calidad a un tamaño demasiado grande de la población. En este sentido, uno de los retos para la agenda de diseño e implementación de los MPR es determinar su potencial de escalamiento.

Varios países, especialmente los de ingresos altos, han generado evidencia sobre los beneficios de innovar en la política pública a través de MPR, siendo el más representativo el Reino Unido que ha desarrollado numerosas estrategias para utilizar este tipo de mecanismos en su arsenal de políticas públicas. Estados Unidos, Portugal, Países Bajos, Japón, Australia y Francia también han implementado MPR en la política pública y, en el caso de los países de ingreso medio alto, se destaca Colombia como pionero en el uso de estos mecanismos, seguido por Chile, Perú y Argentina.

Colombia desde 2016 ha realizado enormes progresos en este ámbito, a través de la creación del Programa Bonos de Impacto Social (SIBs.CO) -cofinanciado por la Embajada Suiza en Colombia – Cooperación Económica y Desarrollo (SECO) y el Laboratorio de Innovaciones del Banco Interamericano de Desarrollo (BID-LAB), y ejecutado por la Fundación Corona- ha facilitado el desarrollo de MPR, en particular para crear una política pública que ayude a mejorar los resultados de empleo formal de población vulnerable en zonas urbanas.

Ahora bien, en la literatura se han encontrado algunos desafíos asociados con los MPR, y en particular con los BIS, entre los que se encuentran: i) determinar la asignación óptima de riesgos financieros para los inversionistas y operadores; ii) la incertidumbre que puede surgir de la innovación y de operar con procesos flexibles; iii) la posibilidad de no alcanzar el impacto social deseado; iv) que los incentivos considerados en el diseño, por el propio enfoque en resultados, generen comportamientos no deseados como el riesgo moral o la selección adversa; y, v) las potenciales fallas en el diseño del instrumento que puede no estar en sintonía con el contexto de implementación. En realidad, la mayoría de los desafíos mencionados se pueden presentar en el diseño e implementación de programas sociales tradicionales, la diferencia radica en que en los MPR el no cumplimiento de metas o la posibilidad de que se den comportamientos no deseados se hacen evidentes en el momento de generar los pagos, algo que no sucede oportunamente en un esquema en el que se paga por actividades (Carè et al., 2020 e Instiglio, 2019, en Cadena et al. 2021).

3.

Los mecanismos de pago por resultados y su ecosistema – una mirada general

El ecosistema de los MPR está conformado por el conjunto de actores que participan y trabajan en el desarrollo y la implementación de iniciativas relacionadas con ese tipo de mecanismos. Desarrollar un ecosistema es necesario para contar con un escenario propicio para alinear esfuerzos de ese conjunto de actores (entidades públicas, actores privados y no gubernamentales, entre los que se cuentan prestadores de servicios, inversionistas, y cooperantes) con el fin de abordar los retos técnicos, legales, de financiamiento y de política que surgen de la innovación en la manera de implementar la política pública que se deriva de los MPR.

Un ecosistema establecido ayuda a incrementar la eficiencia y efectividad de la política pública (The Global Steering Group for Impact Investment (GSG) y The Education Outcomes Fund (EOF), 2021), y permite generar condiciones para que los gobiernos nacionales y locales atraigan recursos de inversionistas privados y cooperantes y maximicen la entrega de resultados sociales al reducir la brecha de financiamiento de la política social.

La experiencia de Colombia con MPR muestran que en el país se ha ido conformando un ecosistema de pago por resultados en el que participan inversionistas de impacto, en muchos casos dispuestos a hacer alianzas público-privadas para asumir el riesgo de participar en la innovación de programas de política pública social, como los actores de los BIS. Agusti y Ronicle (2021), destacan que en Colombia hay un conjunto de creadores de mercado entre los que se cuentan, además de los fondos de capital privado de impacto, incubadoras y aceleradoras con enfoque de impacto, y un número relativamente amplio, frente América Latina, de fundaciones empresariales y actores no gubernamentales con experiencia en el relacionamiento y la participación en programas sociales de política pública, que aportan confianza a la implementación de iniciativas de pago resultados para abordar desafíos sociales complejos.

En la medida en que los MPR son herramientas de contratación pública innovadoras por su énfasis en los resultados, frente a la contratación tradicional -enfocada en insumos y actividades-, plantean tanto una lógica de ejecución como de financiación de la política social diferentes a las tradicionalmente utilizadas (Cadena et al., 2021) que, además, involucra nuevos actores.

A continuación, se presentan las características de los dos principales tipos de MPR que se han implementado en Colombia -BIS y CBD-, los modelos contractuales y operacionales utilizados, y los actores que participan en cada uno de esos modelos y que, por tanto, conforman el ecosistema de pago por resultados.

3.1 Bonos de Impacto Social

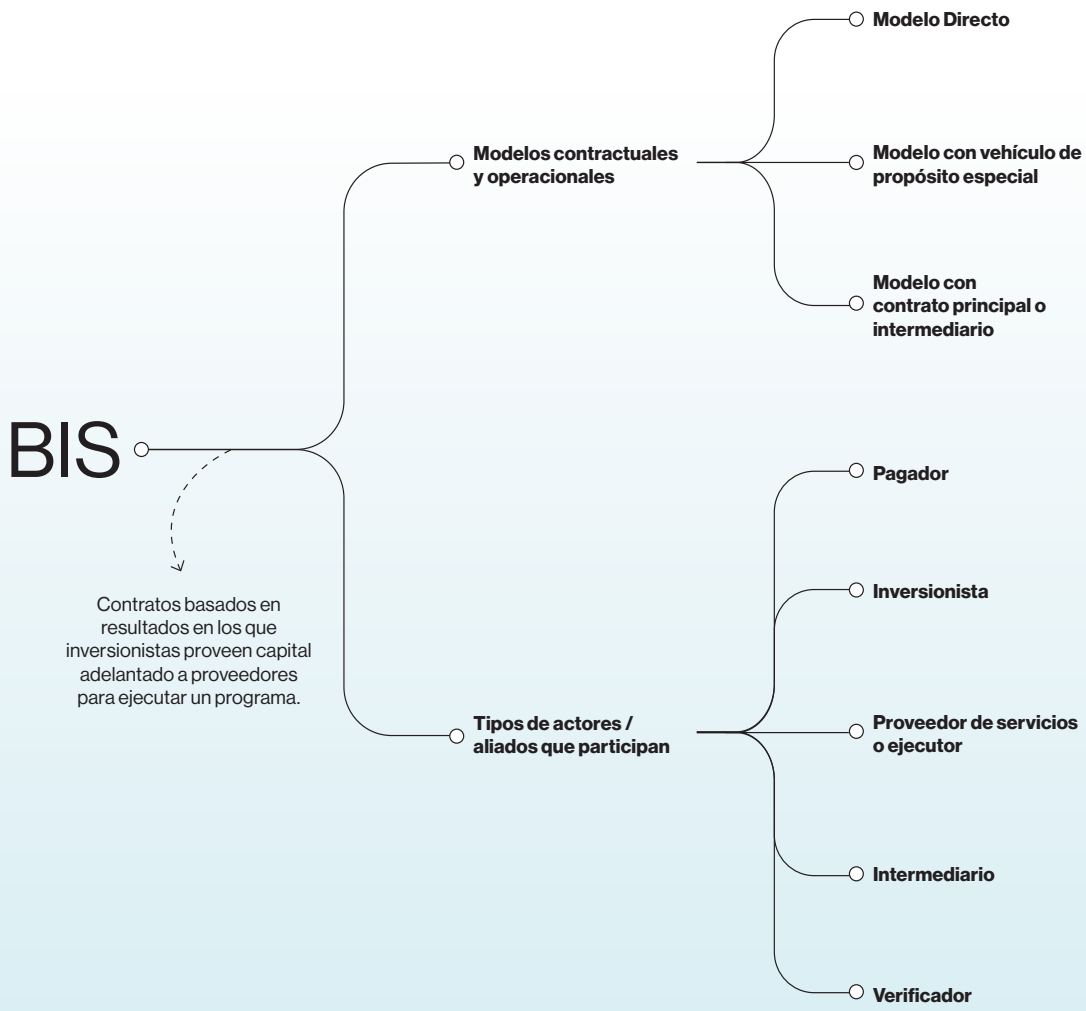
En 2010 se implementó el primer BIS en el mundo, con el objetivo de reducir la reincidencia de delincuentes con sentencias cortas que salían de la prisión de Peterborough en el Reino Unido. Posteriormente, en 2012 el Centro para el Desarrollo Global (CGD) junto con Social Finance, formaron un grupo de trabajo para explorar la viabilidad de implementar BIS en países de medianos y bajos ingresos. Como resultado de esta alianza se contempló la inclusión de nuevos actores, además de los inversionistas privados, como las entidades multilaterales y de cooperación para ser potenciales inversionistas y financiadores. En 2013, CGD y Social Finance lanzaron un informe sobre los desafíos y beneficios del modelo y seis casos de estudio como ejemplos de su aplicación. De acuerdo con cifras de Government Outcomes Lab (en adelante GO LAB),

marzo de 2023 en el mundo el número total de BIS culminados y en etapa de implementación es como **mínimo de 276 bonos.**[1]

De acuerdo con GO LAB (s.f.), de forma general los BIS son contratos basados en resultados en los que inversionistas privados proveen el capital de trabajo por adelantado a proveedores de servicios para que ejecuten un programa social. El servicio se diseña de forma tal que permita el logro de resultados medibles especificados por el pagador (ya sea gobierno y/o cooperantes y/o organización filantrópica – sector privado). Por su parte, el reembolso para el inversionista está determinado por el logro de los resultados pactados. Existen diferentes modelos contractuales y operacionales para implementar BIS, como se analiza en la sección 3 y se observa en la Gráfica 1.

1. LGO LAB. Impact Bond Databaset. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&maptype=markers. Cifras a 11 de abril de 2023.

Gráfica 1. BIS definición y características



Fuente: Elaborado por los autores a partir de GPRBA – World Bank Group (2019b).

La provisión de recursos de inversionistas privados para la financiación inicial de un programa social público, hace de este un mecanismos innovador, que no sólo permite que prestadores de servicios u operadores reciban el capital de trabajo desde el inició de la intervención de una manera más ágil y oportuna, sino que también se traduce en el desarrollo de alianzas público-privadas con mayores garantías, que permiten aportar la experiencia del sector privado en el diseño y ejecución de programas sociales, así como en la medición del desempeño, y la realización de inversiones privadas con un impacto social cuantificable (GPRBA - World Bank Group, 2019a)(Gruyter et al, 2020) (Broccardo et al., 2019). Adicionalmente, dado que sólo si los resultados acordados son alcanzados y verificados -en la mayoría de los casos por un tercero independiente-, los pagadores de resultados (entidades del sector público y/o de cooperación) pagan los fondos pactados previamente, se crea también un incentivo para que los operadores logren los resultados en la implementación del BIS, dado que el no cumplimiento de las métricas se traduce en el no pago de las actividades acordadas (Cadena et al, 2021). En el Anexo 1 (sección 7.1) se presentan ejemplos de BIS a nivel internacional.

3.1.1 – Modelos contractuales y operacionales

Aunque cada BIS tiene las particularidades de la intervención que se busca realizar, GPRBA – World Bank Group (2019b) identifica tres tipos de estructuraciones que permiten ver los modelos y actores en los arreglos contractuales y operacionales más usados hasta ahora: i) Modelo directo; ii) Modelo con Vehículo de Propósito Especial; y, iii) Modelo con contratista principal o intermediario.

Como se mostrará a continuación, las diferentes estructuraciones tienen implicaciones en materia de riesgos, costos[2] y complejidad operativa. Sin embargo, en cualquiera de los modelos de estructuración la característica central de los BIS es el papel que tienen los inversionistas privados proveyendo el capital inicial que permitirá iniciar la intervención de política y generar los resultados que el pagador (gobierno) espera. Cabe aclarar que los siguientes modelos de contratación y operaciones, también operan para los BID.

3.1.1.1 – Modelo directo

El primer tipo de estructuración se denomina Modelo Directo (Gráfica 2). De acuerdo con, GPRBA – World Bank Group (2019b), en este esquema el pagador de

2. Costos administrativos del bono, incluido los costos de cierre (honorarios y legales), y los costos de seguimiento y supervisión (como la contratación de un tercero para la administración del desempeño y de un verificador).

resultados, en el caso de los BIS el gobierno, hace un contrato de pago de resultados con un proveedor de servicios -como lo haría en el esquema de compras públicas tradicional-, pero la diferencia está en que hay un inversionista privado que le provee el capital inicial de trabajo al proveedor o proveedores de servicios para realizar el proyecto. En suma, el modelo es similar a realizar un préstamo de capital de trabajo directamente a una empresa social (proveedor(es) de servicios).

En este modelo la gestión de desempeño se encuentra en cabeza del proveedor o proveedores de servicios, quien(es) debe(n) contratar a un verificador de resultados o proveer toda la información al pagador por resultados para la medición de los resultados; mientras que el inversionista respalda al (a los) proveedor(es) de servicios.

Gráfica 2. BIS Modelo Directo

Fuente: Elaborado por los autores a partir de GPRBA – World Bank Group (2019b).

3.1.1.2 – Modelo con Vehículo de Propósito Especial

El segundo tipo de estructuración es el Modelo con un Vehículo de Propósito Especial (Gráfica 2). Siguiendo a GPRBA – World Bank Group (2019b), en este modelo a través del Vehículo de Propósito Especial (VPE) se realiza una alianza para reunir el capital inicial de trabajo, hacer el contrato con el pagador por resultados (gobierno), y subcontratar a los proveedores de servicios.

El VPE es controlado por un inversionista o por un administrador que hace el contrato con el pagador de resultados (gobierno) y subcontrata a los proveedores de servicios. En este esquema el VPE tiene que designar a un tercero para hacer la gestión del desempeño y los inversionistas respaldan a los proveedores de servicios.

Gráfica 3. BIS Modelo con un Vehículo de Propósito Especial

Fuente: Elaborado por los autores a partir de GPRBA – World Bank Group (2019b).

3.1.1.3 – Modelo con Contratista Principal o Intermediario

El tercer tipo de estructuración es el Modelo con un Contratista Principal o Intermediario (Gráfica 3). En este caso el contratista principal hace un contrato con el pagador por resultados (gobierno), subcontrata a varios proveedores de servicios y los supervisa, y hace el reporte de gestión del desempeño a los inversionistas.

A su vez, los inversionistas en este modelo respaldan al contratista principal o intermediario quien debe pagar a los proveedores de servicios, por lo cual los inversionistas necesitan evaluar la capacidad del intermediario para ejecutar el proyecto. Para hacer la gestión del desempeño el intermediario debe contratar a un verificador que certifique la medición de resultados y hacer la supervisión de la evolución del proyecto. En este caso los inversionistas respaldan al intermediario (GPRBA - World Bank Group, 2019b).

Gráfica 4. BIS Modelo con Contratista Principal o Intermediario

Fuente: Elaborado por los autores a partir de GPRBA – World Bank Group (2019b).

En suma, en cualquiera de los modelos de estructuración la característica central de los BIS es el papel que tienen los inversionistas privados proveyendo el capital inicial de trabajo con el que se realizará la intervención de política y se generarán los resultados que el pagador (gobierno) espera. De esta forma, uno de los beneficios de contar con ese tipo de financiación en los BIS es que se impulsa el crecimiento del mercado de proveedores de servicios, que muchas veces no cuentan con capital de trabajo inicial para esperar a que se den los resultados y el gobierno haga efectivo el pago.

Igualmente, es de aclarar que estos modelos de estructuración pueden ser aplicados tanto por entidades de gobierno directamente, como por los fondos de pago por resultados, como el FPR LOGRA que opera en Colombia. Como se explicará en la siguiente sección, los fondos de pago por resultados buscan generar economías de escala en el diseño de los BIS, en el diseño de los instrumentos legales de contratación, así como en la definición de herramientas de medición y evaluación de resultados, y en la implementación de los diferentes MPR.

3.1.2 – Tipos de actores/aliados que participan

Los BIS involucran a tres actores clave: i) el pagador de resultados (gobierno); ii) el inversionista; y, iii) el proveedor de servicios. Sin embargo, los modelos de estructuración presentados en la subsección anterior permiten identificar otros actores como el intermediario (o contratista principal) y el verificador. Adicionalmente, en algunos casos hay actores que prestan asesoría técnica y legal en el diseño de los BIS, como los fondos de pagos por resultados y las aceleradoras[3].

Cabe destacar que en el caso de las economías emergentes y en desarrollo ha habido participación de cooperantes que apoyan con recursos a los gobiernos (pagadores de resultados), especialmente para cubrir la etapa de estructuración y diseño de los BIS.

En las entrevistas realizadas para este estudio, varios de los participantes resaltaron la importancia que tuvieron en el caso de Colombia los recursos de cooperación para financiar la etapa de diseño y estructuración de los BIS y del FPR LOGRA, en razón a que los recursos de inversión y gasto público no financian este tipo de gastos, sino únicamente los relacionados exclusivamente con la implementación de la política[4].

A continuación, se presenta una breve descripción del papel que juega cada uno de los actores mencionados y se mencionan a modo de ejemplo actores del contexto internacional y nacional que han participado en algunos BIS.

3. Una aceleradora conocida a nivel global es Outcomes Accelerator, iniciativa público-privada que busca apoyar a los diferentes actores del ecosistema mundial de FBR para promover el mercado y aumentar su escala.
4. En Colombia la estructuración de los BIS y del FPR, contó con la asesoría legal de la firma de Durán & Osorio Abogados Asociados, y asesoría técnica en la estructuración de los BIS de firmas consultoras como Instiglio y Social Finance, especializadas en proyectos sociales.

3.1.2.1 – **Pagador**

El pagador es la entidad del gobierno central o local, y en algunos casos cooperantes como entidades multilaterales[5], que desean pagar por los resultados que se definen en el diseño del bono. En la mayoría de los casos es la entidad quien ha identificado el problema y determina cuál será el objetivo de la intervención y la población beneficiaria para poder definir los resultados esperados que darán lugar al pago (GO Lab, s.f.).

En los países de renta media o baja, las entidades gubernamentales que han implementado BIS han recibido apoyo de entidades multilaterales y cooperantes para diseñar e implementar los mecanismos. Por ejemplo, Uganda y Kenia recibieron ayuda de USAID y otros fondos filantrópicos para promover sus primeros BIS (Government Outcomes Lab, s.f.). A su vez, en Colombia el gobierno contó con el apoyo de los aliados del programa SIBs.CO para diseñar e implementar los primeros BIS.

A nivel internacional los pagadores han sido entidades de gobierno central y local, actuando de manera independiente y, en algunos casos, conjunta para realizar intervenciones de política con énfasis regional, relacionadas con situaciones particulares de ciertas ciudades o zonas geográficas. En Colombia los pagadores han sido el DPS, la Alcaldía de Cali y a Alcaldía de Bogotá, entre otros.

3.1.2.2 –**Inversionista**

Los inversionistas son empresas, fondos de capital privado, fundaciones y personas interesadas en financiar el capital de trabajo inicial del proyecto. Con estos recursos los proveedores de servicios pueden realizar la operación con la que se alcanzarán los resultados que posteriormente pagará la entidad pública.

Como se explicó previamente, el inversionista es quien asume el riesgo financiero (o al menos una parte de este) frente al (los) prestador(es) de servicios o al intermediario, según el esquema de operación que se tenga, quitándole además esa carga al pagador por resultados (la entidad de gobierno) (GO Lab, s.f.).

Los inversionistas se pueden vincular directamente al proyecto, a través de una alianza o joint venture desarrollada por un VPE, o en cabeza de un intermediario. Por ejemplo, en República Democrática del Congo, Nigeria y Mali se ejecutó un bono de impacto que contó con nueve inversores privados coordinados por el banco privado suizo Lombard Odier, que actuó como intermediario. A su vez, en el Reino Unido

5. En los casos en el que el pagador es únicamente una entidad multilateral el bono se identifica como un Bono de Impacto en el Desarrollo (BID).

fueron los bancos quienes inicialmente financiaron los BIS, pero al desarrollarse el ecosistema han entrado más inversionistas privados al mercado (GO Lab, s.f.).

En el ámbito internacional, entre los inversionistas en bonos de impacto se cuentan entidades financieras, como Goldman Sachs, Munich Re y QBE, entidades multilaterales de financiación para el desarrollo, como el BID, así como entidades que proveen recursos de cooperación internacional, fondos de capital privado de inversión de impacto y fundaciones empresariales, como la Fundación Rockefeller, que realizan inversión de impacto.

En Colombia los BIS han contado con inversionistas principalmente de fundaciones empresariales[6], la Corporación Inversor gestor del Fondo de Capital Privado de Inversión de Impacto denominado Inversor y la Caja de Compensación Comfama[7]. Los BIS implementados en Colombia han usado el esquema de un intermediario entre los pagadores por resultados, los inversionistas y los prestadores de servicio.

3.1.2.3 **–Proveedor de servicios o ejecutor**

Los proveedores de servicios se encargan de llevar a cabo la intervención de política determinada por el pagador. Es decir que son quienes trabajan en el campo, realizando las labores que les sean encomendadas según el contrato para atender las necesidades de los beneficiarios. Al tratarse de un contrato de resultados, una parte de la remuneración que estos reciben está sujeta al logro de los resultados (aunque, como se mencionó, empiezan a trabajar con el capital provisto por el inversionista) (GO Lab, s.f.).

Los proveedores son, por lo general, organizaciones sin ánimo de lucro, como ONG o fundaciones, aunque también se puede tratar de empresas privadas que tienen un enfoque de impacto.

En Colombia, los prestadores de servicios han sido operadores que cuentan con trayectoria en la operación de proyectos sociales del gobierno, pero que debieron innovar para implementar los BIS[8]. Los operadores han sido en su mayoría fundaciones empresariales (Fundación Carvajal, Fundación Colombia incluyente,

6. Entre las fundaciones empresariales que han sido inversionistas en BIS en Colombia están: Fundación Corona, Fundación Bolívar Davivienda, Fundación Santodomingo, Fundación WWB, Corporación Mundial de la Mujer, Fundación PLAN, Fundación Bancolombia, Fundación Fraternidad Medellín, Fundación Juanfe, Fundación Nutresa, Fundación Promigas y Fundación Sofía Pérez de Soto.
7. De acuerdo con la Universidad EAFIT (2023), en Colombia de 14 inversionistas de BIS, según su razón social, tres (3) se clasifican como fundaciones de primer piso, ocho (8) como fundaciones de segundo piso, dos (2) como corporaciones y una como Caja de Compensación.
8. Véase Cadena et al. (2021).

Fundación Alvaralice, Fundación Juanfe, Corporación Volver a la Gente), Cajas de Compensación Familiar como Colsubsidio y Comfama, y entidades como Kuepa y la Corporación Minuto de Dios.

3.1.2.4 –Intermediario

El principal papel del intermediario es el de contratista del pagador por resultados, pero dependiendo del diseño y la estructuración del BIS puede realizar diferentes funciones adicionales. De acuerdo con el análisis que Government Outcomes Lab - GO Lab (s.f.) ha realizado de diferentes BIS, el intermediario puede ejercer los siguientes papeles de acuerdo con las labores que realiza: consultor, gestor de fondos de inversión, ser la instancia que opera un VPE a través de una sociedad de gestión con fines especiales, y ser el experto en la gestión del desempeño y del rendimiento.

En los casos en que el intermediario realiza labores de consultor, su papel es ayudar al pagador a crear el BIS desde su estructuración, ya sea analizando la problemática, las posibles acciones por las que se pagará a los ejecutores, o haciendo el análisis legal y financiero que se requiere para poner en marcha el BIS.

De otra parte, como gestor de los fondos de inversión el intermediario busca los potenciales inversionistas privados y gestiona los aportes de recursos de acuerdo con las necesidades para la ejecución del proyecto. En línea con el papel de gestor de los fondos de inversión, el intermediario puede ser la instancia que opera un VPE a través de una sociedad de gestión con fines especiales. En este caso, inversionistas que ya han decidido hacer una alianza para reunir el capital necesario para invertir en el BIS conforman el VPE como un vehículo de capital de riesgo y el intermediario se encarga de administrar los recursos. Al igual que en la modalidad de gestor de fondos, en este caso el intermediario mantiene las relaciones contractuales tanto con los pagadores como con los prestadores de servicios. Es de aclarar que la modalidad de VPE le permite a los inversionistas aislar el riesgo financiero (o una parte de este) del BIS, de sus otros negocios.

El intermediario también puede ser el experto en la gestión del desempeño y del rendimiento, haciendo una labor similar a la del verificador, pero con un alcance más amplio en términos de evaluación, análisis y seguimiento tanto del logro de los resultados como de la rentabilidad del BIS, y de reporte a los inversionistas.

Si bien, como se mostró en la subsección anterior, no es necesario que en todos los BIS haya un intermediario para implementar el esquema, las labores de articulación y coordinación que realiza el intermediario cuando hay más de un inversionista privado y varios prestadores de servicios es muy importante, a lo que

se suma la conveniencia de ser una única contraparte frente a las entidades de gobierno pagadoras.

Dada la amplia gama de papeles que puede llevar a cabo el intermediario, diferentes entidades pueden asumir las funciones de intermediario, con énfasis en labores como las mencionadas de consultor o gestor de fondos, entre otras. Entre esas entidades están: fondos de inversión de impacto, firmas de abogados, firmas de consultoría, universidades y fundaciones. Por ejemplo, Social Finance es una consultora de proyectos de impacto social, especializada en bonos de impacto que ha apoyado el desarrollo de estos en numerosos países, incluyendo Estados Unidos y Reino Unido. De igual manera, el Government Performance Lab de la Harvard Kennedy School ha apoyado el desarrollo de bonos de impacto en Estados Unidos, mientras que distintos fondos y bancos han sido intermediarios en proyectos en el Reino Unido (GO Lab, s.f.).

En Colombia los intermediarios también han sido de distinta índole. Este papel lo han realizado fundaciones empresariales como la Fundación Corona, ProBono o Compartamos con Colombia. También han participado fondos de inversión de impacto, como la Corporación Inversor.

En este punto es importante aclarar la importancia del intermediario, especialmente en el panorama colombiano. En algunas de las entrevistas realizadas para este estudio se evidenció que hay ciertas reservas desde el sector público sobre la necesidad de este actor, puesto que se considera que puede representar un gasto adicional para la intervención. Sin embargo, como se mencionó, en su rol de consultor, es clave el apoyo que puede prestar tanto para la estructuración como para la implementación de los BIS. Igualmente, en la implementación, el intermediario al centralizar la información de la gestión del desempeño realiza una labor de articulación y seguimiento de la evolución operacional y financiera del proyecto que es clave para garantizar el logro de los resultados. Este papel ha sido clave para el éxito de los BIS realizados en Colombia[9].

Ahora bien, en el modelo de estructuración directo, que no cuenta con intermediario, en Colombia habría que evaluar si el pagador, ya sea directamente una entidad de Gobierno o el FPR, o el proveedor de servicios tienen la capacidad de realizar esas labores de articulación y seguimiento, algo que parece difícil mientras se consolidan en el país el conocimiento y las competencias sobre los MPR.

Finalmente, cuando la estructuración de un proyecto requiere juntar a distintos inversionistas y contratar un número amplio de operadores, la figura del intermediario como contratista principal frente al pagador es muy útil desde el punto de vista de contratación pública.

9. Véase Cadena et al. (2021).

3.1.2.5 –Verificador

El verificador cumple con la función de analizar durante la ejecución del BIS el cumplimiento de los resultados por parte de los ejecutores, y certificar el logro de los resultados ante el pagador para que éste pueda hacer los respectivos pagos. Para que el verificador pueda realizar su labor es necesario que en el diseño del BIS se establezca una métrica clara e inequívoca de cómo se deben medir los resultados. Una vez verificado el logro de los resultados, el evaluador da el visto bueno al pagador para que libere los recursos y haga los pagos correspondientes a los ejecutores, al intermediario, o al administrador del VPE, según la estructura de operación del BIS, y estos a su vez reembolsen los recursos más un rendimiento a los inversionistas.

Para evitar conflictos de interés el verificador generalmente es un tercero ajeno al pagador, aunque también puede ser el proveedor de servicios o el pagador como estructurador del bono, siempre que se establezcan claramente las métricas y las fuentes de información que permitan hacer la verificación. En el caso de Colombia los BIS I y II han contado con la firma auditora Deloitte Colombia como verificador.

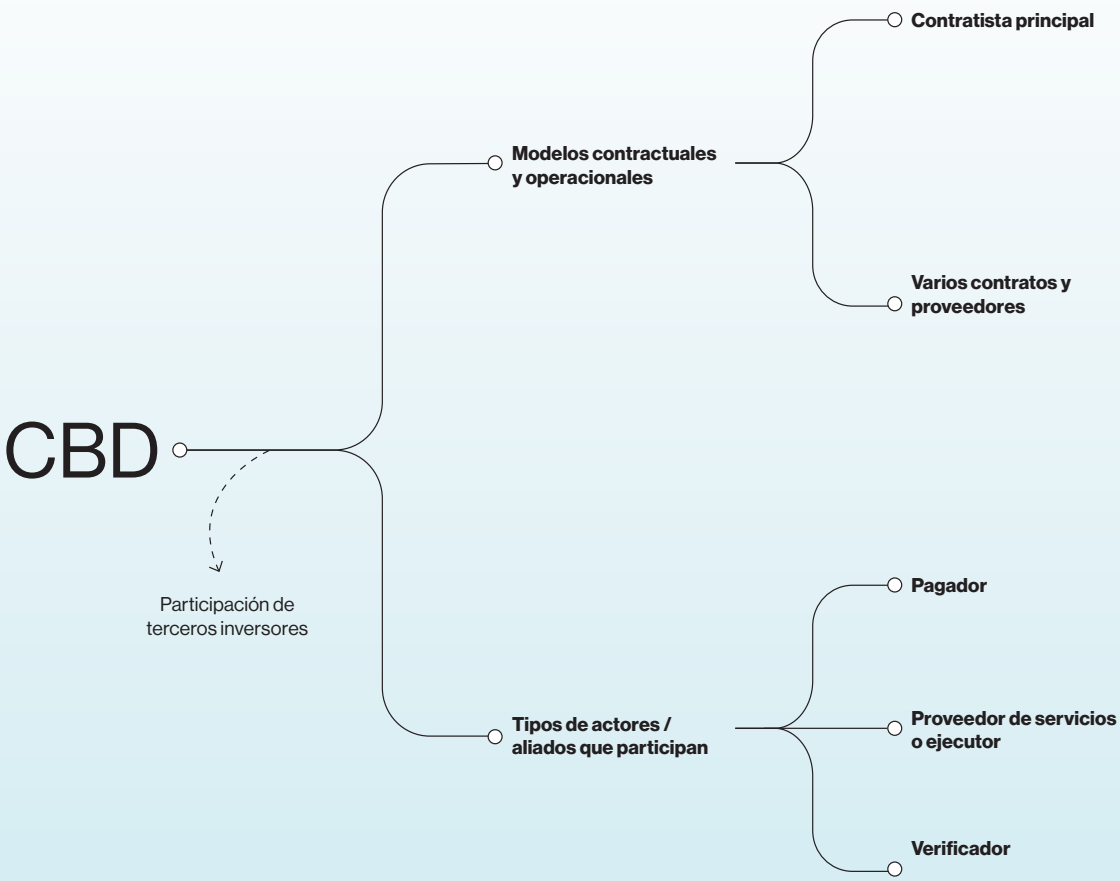
3.2 Contratos Basados en Desempeño

Los CBD consideran solo dos actores, el pagador, que es una entidad pública, y el (los) operador(es), que son los prestadores de servicios. En este sentido, su esquema de operación es similar al del BIS Modelo directo, excepto que en un CBD no participan inversionistas.

Los CBD son uno de los MPR más utilizados en la actualidad como herramientas de innovación pública. En este mecanismo, el pagador (gobierno), identifica el problema social que desea abordar y contrata los servicios de un prestador de servicios u operador para que realice una intervención que permita lograr los resultados preestablecidos para abordar el problema identificado. Una vez verificados los resultados de dicha intervención, se realiza el pago correspondiente acordado entre las partes (Finn, 2012a). En este esquema, el operador es quien asume el riesgo (total o parcialmente, dependiendo de la especificación contractual), pues es quien debe implementar la intervención de política pública y obtener los resultados para obtener un pago por sus servicios. La asignación del riesgo al operador plantea dos problemas fundamentales en los CBD: primero, es muy probable que pocos operadores estén en capacidad de costear por sí mismos las operaciones sin recibir ningún anticipo para esto (lo que no sucede en los BIS), lo cual plantea un desafío para el diseño del mecanismo; segundo, pocos o casi ningún operador estarían dispuestos a asumir el riesgo de no obtener los resultados en su totalidad. Es por este motivo que a nivel contractual es necesario repartir el riesgo entre el pagador y el operador, de manera que se contemple la

posibilidad de no pago de la totalidad de la contraprestación si no se verifica el resultado esperado. De esta manera, suele pasar que se especifica un pago base por la prestación del servicio (y en general por adelantado para que el proveedor tenga la capacidad de costear la operación) y el resto del pago se condiciona a la obtención de los resultados previamente acordados. Incluso, se pueden acordar distintos esquemas de pagos, que contengan desembolsos fijos por la operación y remuneraciones o bonos variables de acuerdo con los resultados verificados (OCDE, 2022).

Gráfica 5. CBD definición y características



Fuente: Elaborado por los autores.

Pese a la dinámica reciente de los MPR, este tipo de contratos se utilizó en algunos países de la OCDE, como Estados Unidos, Reino Unido o Australia desde la década de 1980, especialmente en la contratación de servicios de empleo (OCDE, 2022). El pago por resultados permitió redistribuir el riesgo que inicialmente recaía únicamente sobre el pagador y generar incentivos a los proveedores a encontrar la manera más eficiente de cumplir con la intervención requerida, además abrió la posibilidad de innovar respecto en el uso de precios fijos para pagar por los servicios (ibid.).

Más recientemente, varios países europeos entre los que se destacan Alemania, Francia, Dinamarca y Suecia, han usado contratos basados en resultados para la subcontratación de servicios de empleo y han trabajado con proveedores con ánimo de lucro pago (Finn, 2012a). Una encuesta realizada en 2021 encontró que varios miembros de la OCDE están trabajando para ampliar el uso de este tipo de mecanismos (OCDE, 2022).

Entre las lecciones que se han identificado con el uso de los CBD se destacan: i) los CBD (y los MPR en general) no son adaptables a la provisión de todos los servicios públicos. Por ejemplo, un CBD requiere un contexto de aplicación donde los resultados sean objetivamente medibles, pues de lo contrario resulta complicado (e incluso arbitrario) validar el cumplimiento de objetivos; ii) los CBD plantean retos legales y operacionales, al igual que los BIS, que deben abordarse en el diseño de la intervención (NAO, 2015); iii) los CBD plantean retos en la etapa de licitación por parte de la entidad pública relacionados con la determinación de los precios que se pagarán a los operadores y el fomento de la competencia entre operadores para hacer un uso más eficiente de los recursos públicos al tiempo que se alcanzan los resultados esperados, así como con la verificación de las capacidades de los operadores para llevar a buen término la intervención propuesta (OCDE, 2022); iv) un riesgo que se ha identificado en los CBD es la limitada capacidad de control que el pagador tiene sobre la intervención. Al realizar el pago por el resultado, es muy común que el contratante no pueda participar directamente en la implementación de la intervención, por lo que no conoce con exactitud cómo está avanzando el proceso, lo que se conoce en la literatura como la "caja negra" (OCDE, 2022). Esto podría eventualmente solucionarse considerando un esquema de evaluación de desempeño como el que contemplan los BIS, lo que en contraprestación plantea un costo adicional para la entidad pública. (NAO, 2015) destaca la importancia de contar con análisis de los avances de la intervención que arrojen evidencias tempranas de bajo rendimiento o de comportamientos no deseados de los proveedores; y v) a pesar de que los operadores pueden innovar con nuevas estrategias de implementación de las intervenciones, es necesario considerar en los CBD medidas para evitar que se pueda llegar a los resultados sin atender adecuadamente la problemática inicial (por ejemplo, no capacitar a los candidatos que menos probabilidad tienen de emplearse). Este es un reto muy importante que se debe abordar en el diseño del contrato a través de figuras como un mínimo de intervención requerida, por ejemplo (ibid.).

Finalmente, la literatura ha resaltado la enorme importancia de realizar evaluaciones de impacto que analicen desde el diseño hasta un tiempo después el programa para probar la eficiencia de la intervención y obtener aprendizajes para futuras intervenciones. (OCDE, 2022). En el anexo 2 (Sección 7.2) se encuentras ejemplos de experiencias internacionales con los CBD.

3.2.1 – **Modelos contractuales y operacionales**

Como se explicó anteriormente, los CBD cuentan con menos actores que los BIS y, por ende, parten de un esquema operacional más simple. En general, existen dos estructuras que se pueden adoptar para los CBD: (i) un modelo de "contratista principal", donde se adjudican pocos contratos a proveedores con una amplia capacidad operacional; o (ii) un modelo con un mayor número de contratos y de proveedores, cada uno con una menor cuota en la intervención (OCDE, 2022). En el modelo de contratista principal, cada operador puede utilizar sus recursos o subcontratar a operadores más pequeños para que realicen la intervención. En este caso, cumpliría un rol similar al del intermediario en los BIS, pues cumpliría una función de coordinación y administración entre los diferentes prestadores que estén en el campo. De igual manera, en este modelo el contratista principal es quien asume el riesgo financiero de la operación que se distribuya contractualmente con la entidad pública. En contraposición, en el modelo de varios contratistas es el pagador quien asume el rol de coordinación y la administración de la intervención. En este caso, el riesgo financiero de la operación se divide entre la entidad contratante y cada uno de los intervinientes (dependiendo esto también de las especificaciones contractuales que se adopten).

Entre las ventajas y desventajas que se han identificado en los modelos contractuales de los CBD se puede mencionar que el modelo de muchos proveedores puede fomentar la competencia de mercado entre operadores, reduciendo los precios de la intervención. En contraposición al modelo concentrado en un único contratista en el que habría que conocer muy bien los precios de intervención para que eventualmente no aumentaran los costos de la operación (OCDE, 2022). En cuanto a la distribución del riesgo, el modelo con varios contratistas permite que, si algún operador incumple con su rol, el programa no se verá gravemente afectado.

El modelo centralizado en un único contratista tiene la ventaja para el contratante de tener una única contraparte encargada de la operación y el funcionamiento de las intervenciones, lo cual reduce los costos de seguimiento y monitoreo para la entidad pública. Otra ventaja de este modelo es que, si el contratista cuenta con el conocimiento y experiencia para gerenciar diferentes proveedores, puede generarle más eficiencia a la entidad pública (OCDE, 2022).

3.2.2 – Tipos de actores/aliados que participan

Los CBD por su naturaleza tienen dos actores principales, y un posible actor adicional si se contempla la verificación externa de los resultados:

3.2.2.1 – Pagador

Al igual que en los BIS, el pagador es la entidad del gobierno central o local que está interesada en pagar por los resultados de una intervención de política determinada. El pagador identifica el problema, determina el objetivo de la intervención y la población beneficiaria para poder definir los resultados esperados que darán lugar al pago (GO Lab, s.f.).

3.2.2.2 – Proveedor de servicios o ejecutor

Los proveedores de servicios se encargan de implementar la intervención de política determinada por el pagador, según lo establecido en el contrato. Al tratarse de un contrato de resultados, una parte de la remuneración que estos reciben está sujeta al logro de los resultados (GO Lab, s.f.). A diferencia de los BIS, en el caso de los CBD los proveedores pueden cumplir un rol de intermediación y subcontratar a otros proveedores. Por lo general, se trata de organizaciones sin ánimo de lucro, como ONG o fundaciones, aunque también se puede tratar de empresas privadas que tienen un enfoque de impacto. En Colombia, es común que este rol lo desempeñen fundaciones o cajas de compensación.

3.2.2.3– Verificador

Es quien se encarga de determinar si los resultados esperados se cumplieron para que se realicen los pagos estipulados en el contrato. Para evitar conflictos de interés, lo ideal es que este rol lo cumpla un tercero imparcial, que verifique objetivamente el cumplimiento, o no, de los resultados. Sin embargo, dada la simplicidad del esquema, es común que la verificación se haga en conjunto entre el proveedor y el pagador, a partir de métricas objetivas planteadas desde la etapa contractual.

4.

La construcción de un ecosistema de pago por resultados en Colombia

En 2014 el Laboratorio de Innovación del BID Lab inauguró una dependencia dedicada al desarrollo de BIS (Facilidad BIS) por medio de asistencia técnica, inversión y gestión de conocimiento. Ese mismo año, en Colombia se creó la Alianza por Empleo que reunió a Fundación Corona, Fundación Santo Domingo, el Centro de Formación Empresarial Mario Santo Domingo y la Organización Activos S.A, con el objetivo de realizar pilotos de MPR en temas de empleo, como una estrategia para solucionar el desempleo y la informalidad persistentes en el país (Uribe, 2022).

En 2016 se creó en Colombia el Programa Bonos de Impacto Social (SIBs.CO) mediante el Convenio Marco de Cooperación 1638 suscrito entre BID-Lab y la Embajada Suiza en Colombia – Cooperación Económica y Desarrollo (SECO), y el Departamento de Prosperidad Social (DPS), en que la Fundación Corona participa como agencia ejecutora. El objetivo de SIBs.CO al momento de su creación fue desarrollar y poner en marcha en el país por lo menos tres BIS, avanzar en la creación de un mercado de BIS en el país, y difundir conocimiento y aprendizajes sobre FBR. El programa es ejecutado por la Fundación Corona y financiado por SECO y BID-Lab, quienes con el apoyo del Gobierno Nacional a través del DPS buscaban mejorar los resultados de empleo de población vulnerable en zonas urbanas.

La confluencia de las agendas de estos actores (SIBs.CO, DPS y sector privado) permitió incorporar a la agenda de política pública en 2019 los avances derivados del trabajo previo realizado en la implementación y diseño de los BIS pioneros, con el fin de contribuir a la inclusión social y productiva de la población vulnerable en zonas urbanas a través del empleo.

4.1 Iniciativas de política

Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022

En 2019 el gobierno colombiano incluyó en las bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022 el objetivo de promover MPR y, en particular BIS, como herramientas de innovación pública para la política social, con el fin de desarrollar programas de empleo para población vulnerable. Así mismo se planteó explorar la conformación de un Fondo de Pago por Resultados (FPR) como estrategia de sostenibilidad y escalamiento de los BIS. Así, se incorporaron a la agenda de política pública los avances del trabajo que venían adelantando previamente los aliados del programa SIBs.CO y el DPS.

- **CONPES 4067**

El gobierno en el CONPES 4067 de 2021 planteó una estrategia para abordar los retos identificados tanto en la implementación de los BIS como en el del FPR, dado su interés en fortalecer el uso de MPR en programas sociales, además de los de empleo. Entre los principales retos identificados, durante la implementación de los BIS, para la implementación de MPR se mencionan en el CONPES 4067: i) aspectos de tipo legal, relacionados con las normativas presupuestal y de contratación pública, que generan la percepción de inseguridad jurídica para los diferentes actores; ii) el desconocimiento de los MPR como herramientas de política pública tanto en el gobierno nacional como en los gobiernos locales; y iii) la capacidad del FPR para constituirse en una plataforma que solucione los desafíos relacionados con las normativas presupuestal y de contratación pública.

- **Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026**

Como se observa en la Gráfica 4, en noviembre de 2022 el gobierno actual presentó las bases del PND 2022-2026. En ese documento se hace referencia a la importancia de una administración eficiente de los recursos públicos que se base en el principio de eficiencia. En particular, se especifica que, para aumentar la eficiencia del gasto público, los procesos de contratación deben incluir la posibilidad de pagar por resultados. Además, se plantea que para avanzar en las transformaciones que se quieren lograr a través del PND, la interacción entre los sectores público, privado y popular es una herramienta para apalancar conjuntamente proyectos del orden nacional y territorial, lo cual va en línea con el modelo que utilizan los BIS.

Gráfica 6

Línea del tiempo de los MPR en Colombia

Fuente: Elaborado por los autores con base en (Uribe, 2022)

2016

NOVIEMBRE 2016
Creación del programa SIBs.CO

Ejecutado por la Fundación Corona y financiado por la embajada Suiza en Colombia y BID Lab.

2017

MAYO 2017
Lanzamiento BIS Empleando Futuro

Programa de inclusión y retención laboral realizado en Bogotá, Cali y Pereira.

2019

FEBRERO 2019
Lanzamiento BIS Cali Progresa con Empleo

Desarrollado en el marco de SIBs.CO donde la Alcaldía de Cali y BID-Lab con recursos de SECO. Actuaron como copagadores.

MAYO 2019
Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022

Promoción de MPR en particular BIS como estrategia de innovación para la política social.

2020

ENERO 2020
Lanzamiento Fondo de Pago por Resultados LOGRA

Vehículo financiero que combina recursos del gobierno y de la cooperación internacional.

MAYO 2020
Lanzamiento Empléate

Apoyo al empleo para eliminar las barreras y que permitan el acceso efectivo y permanencia al mercado laboral.

2021

FEBRERO 2021
Firma Fase 1 CREO Comfama

Realizado en Medellín con un esquema de intervención de dos etapas para recolectar e implementar aprendizajes.

OCTUBRE 2021
Fase 1 CREO inversor

Programa de empleo de población vulnerable durante la pandemia realizado en Bogotá, Medellín y Barranquilla.

DICIEMBRE 2021
CONPES 4067

Estrategia para abordar restos de los BIS. Su escalabilidad y replicabilidad y fortalecer el FPR.

2022

Empléate sin fronteras

Dirigido a población migrante, colombianos retornados y población en pobreza.

CBD Empleo de la secretaría de desarrollo de Bogotá

Ruta desarrollada para acceder a mejores oportunidades de empleo y formación en competencias y saberes para ubicarse en el mercado laboral.

Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026

Promoción de MPR a partir de la posibilidad que los procesos de contratación sean de pago por resultados.

4.2 Estructuración de BIS

4.2.1– "Empleando Futuro" (BIS I)

En 2017 Colombia lanzó el primer BIS de empleo después de un año de estructuración, denominado "Empleando Futuro", como resultado del trabajo conjunto de SIBs.CO y el DPS. De acuerdo con Instiglio (2019), este bono conocido también como BIS I, fue el primero en implementarse en un país en vías de desarrollo, por lo que se constituyó en una valiosa experiencia en términos de innovación para la contratación de programas sociales.

El BIS I tenía entre sus principales objetivos: i) mejorar la empleabilidad de población vulnerable de difícil colocación; ii) generar aprendizajes y conocimiento para el DPS; y iii) desarrollar un mercado de inversión en programas sociales que apoyara el trabajo del Gobierno y que asumiera los riesgos de innovación que surgen para el Gobierno de la implementación de este tipo de mecanismos (Instiglio, 2019).

De acuerdo con SIBS.Co (s.f), "Empleando Futuro" se implementó entre marzo de 2017 y diciembre de 2018 en las ciudades de Pereira, Cali y Bogotá, por un monto total de 2.945,5 millones de pesos. Con este programa se logró la vinculación laboral de 899 empleados, de los cuales 677 tuvieron una permanencia en el empleo de al menos tres meses, 309 retuvieron el empleo por seis meses y 133 por un año. De acuerdo con la evaluación de este primer BIS, la formación en habilidades duras con una intensidad de 70 horas o más incrementó la posibilidad de que los participantes se ubicaran en un empleo formal en 15 puntos porcentuales (Chaparro, García y Cardona, 2020).

El BIS I se estructuró bajo el modelo contractual con Contratista Principal o Intermediario. En la Gráfica 1 se presentan los actores de este BIS. Siguiendo a Instiglio (2019), en este primer bono los pagadores por resultados (en adelante, co-pagadores) fueron el DPS y el BID Lab, esté último contó con recursos aportados por la Secretaría de Estado Asuntos Económicos de Suiza (SECO)[10]. Como inversionistas actuaron las fundaciones Corona, Bolívar Davivienda y Santo Domingo, que garantizaron el capital inicial requerido para realizar la intervención y asumieron el riesgo a cambio de un retorno sobre esa inversión. La Fundación Corona también realizó el papel de intermediario, siendo responsable de la representación de los inversionistas, del manejo del capital de inversión, y de la selección, contratación y relación con los operadores durante toda la implementación del bono, con el apoyo

10. El DPS aportó la mitad de la financiación condicionada a resultados. Se acordó que el Gobierno pagaría por los resultados que se obtuviesen primero y posteriormente BID Lab, ello con el fin de que la ejecución de los recursos por parte del DPS se realizará dentro de la vigencia presupuestal aprobada. En caso de que no se dieran los resultados esperados para realizar el desembolso por parte de BID Lab, los recursos serían guardados para el pago por resultados de los siguientes BIS (Instiglio, 2019).

de la Corporación Inversor, como experto en el manejo y la inversión de fondos de capital. Inversor, en conjunto con la Fundación Corona, también lideró la creación de una plataforma de Gestión de Desempeño (GdD), para centralizar y recopilar los resultados de implementación del bono, así como identificar aprendizajes y mejoras en la implementación. Se contrató a cuatro operadores, seleccionados a través de una licitación cerrada: Kuepa, Volver a la Gente, Fundación Carvajal, y Fundación Colombia Incluyente.

Adicional a los actores mencionados, otros aliados realizaron una serie de papeles clave para el éxito del Bono. Instiglio hizo la asesoría técnica para el diseño y la estructuración del mecanismo, y Duran & Osorio, Baker McKenzie y Fundación Probono realizaron la asesoría legal. Compartamos con Colombia apoyó el proceso de selección de operadores, mientras la verificación de los resultados fue efectuada por Deloitte como auditor independiente (Instiglio, 2019)

Gráfica 7. Actores BIS I "Empleando Futuro"

Fuente: Elaboración de los autores a partir de SIBs.CO (http://www.sibs.co/empleando-futuro/)

Este primer BIS tuvo un efecto demostrativo que despertó interés institucional por el uso de los BIS y los MPR, y que motivó la inclusión de estas herramientas en las bases del PND 2018-2022 en temas de empleo [11].

11. De acuerdo con http://www.sibs.co/empleando-futuro/

4.2.2– **"Cali progresa con empleo" (BIS II)**

En 2019 se implementó el BIS "Cali Progresa con Empleo" (en adelante BIS II) en el que la Alcaldía de Cali y el BID-Lab con recursos de SECO actuaron como copagadores (Convenio entre la alcaldía y el programa SIBs.CO). Este bono se implementó entre 2019 y 2020 en la ciudad de Cali, por un monto total de 3.407 millones de pesos, con el objetivo de dar respuesta al alto desempleo e informalidad laboral de la población vulnerable en la ciudad. Con este programa se logró la vinculación de 1.030 empleados, 774 con una retención del empleo de tres meses y 550 con una retención por un período de seis meses. Los participantes eran víctimas registradas, personas con puntaje Sisbén de hasta 41,74 y de la Red Unidos[12].

En el diseño del BIS II se establecieron las siguientes métricas de pago con base en el presupuesto disponible para el pago de resultados por parte de la Alcaldía de Cali y la negociación de los precios con los operadores: i) colocar formalmente en el mercado laboral a 856 personas; ii) lograr que 678 personas retuvieran el empleo por 3 meses; y iii) lograr que 550 personas retuvieran el empleo por 6 meses, con un énfasis particular en el diseño del mecanismo en la retención a más largo plazo.

El BIS II buscaba alcanzar los siguientes objetivos: i) mejorar la efectividad y costo-efectividad de programas de empleo para población de difícil colocación en lo que tiene que ver con la vinculación de la oferta y la demanda laboral de población vulnerable, a través de un acercamiento más asertivo a las vacantes de empleo, y de la incidencia sobre la retención de los participantes en el empleo como resultado de una mejor formación; ii) generar aprendizajes para mejorar la efectividad de futuras políticas públicas de empleo; iii) fortalecer el sistema público de empleo con énfasis en retención a largo plazo; y i) fomentar la innovación en programas de empleo.

Este bono también se estructuró bajo el modelo contractual con Contratista Principal o Intermediario, en la Gráfica 4 se presentan los actores de BIS II. Cabe anotar que la Corporación Inversor[12], que actuó como intermediario del bono, asumió la responsabilidad de la administración de la inversión de los privados y la administración de la operación, solicitó el capital a los inversionistas, manejó el flujo de caja de la implementación del bono, coordinó y contrató a los operadores e intermedió entre estos, los inversionistas y los copagadores. Adicionalmente, el bono contó con Deloitte como verificador de los procesos y resultados del mecanismo, y con Instiglio como asesor técnico, y Duran & Osorio y Baker McKenzie[14] como asesores legales a través de Fundación Probono.

12. De acuerdo con http://www.sibs.co/cali-progresa/ y Cadena, et al. (2021)
13. La Corporación Inversor gestiona activos sociales con capacidad para administrar vehículos de inversión orientados a generar rentabilidad e impacto social y ambiental (tomado de la página en internet de Corporación Inversor).
14. Baker McKenzie fue asesor de los actores privados del BIS, brindó asesoría jurídica para revisar los contratos privados del BIS (acuerdos entre inversionistas, contrato entre el intermediario y los operadores, contrato con la fiduciaria) y apoyó a la Corporación Inversor a resolver varias dudas legales.

Gráfica 8. BIS Cali Progresa con Empleo Actores

Fuente: EFuente: Elaboración de los autores a partir de SIBs.CO (http://www.sibs.co/cali-progresa/)

4.2.3– CREO Comfama (BIS III)

La iniciativa CREO "Crecemos con Empleo y Oportunidades" es el tercer BIS implementando en Colombia (en adelante BIS III), y el primero ejecutado y financiado por el Fondo LOGRA. El BIS III se diseñó con un esquema de intervención en dos etapas, con el fin de recolectar e implementar aprendizajes, lo que permitió testear innovaciones para emplear y retener población vulnerable en el mercado laboral formal durante la pandemia (SIBs.CO, s.f). En el BIS III actuaron como co-pagadores el DPS, a través del Fondo LOGRA, el BID-Lab y SECO (programa SIBs.CO) y se destinó un monto de 3.323,4 millones de pesos para la intervención.

Entre los objetivos del BIS III se destaca el de transformar las soluciones para enfrentar el desafío del empleo en Colombia, y así conectar a las personas con el trabajo con propósito y a las empresas con el talento. De acuerdo con SIBs.co et al. (2022a), la primera fase se implementó entre abril de 2021 y mayo de 2022, en Medellín y su área metropolitana (municipios de Caldas, La Estrella, Sabaneta, Envigado, Itagui, Bello, Copacabana, Girardota y Barbosa), y se focalizó en población mayor de 18 años, desempleada, clasificada en Sisbén IV (Categoría A y B). El bono logró la empleabilidad de 377 personas, de las cuales 262 retuvieron el empleo por 3 meses. Para la segunda fase, que actualmente se encuentra en curso, se proyecta alcanzar 537 personas empleadas, y 434 con una retención del empleo de 3 meses (SIBs.CO, s.f).

Al igual que en las experiencias anteriores, este bono también se implementó bajo el modelo contractual con Contratista Principal o Intermediario (Gráfica 3). El intermediario en este bono fue COMFAMA. De acuerdo con Comfama (2023), la alianza entre los actores del BIS III busca generar sinergias que permitan brindar oportunidades de empleo a personas en situación de vulnerabilidad, a partir del empoderamiento y la conexión de sus capacidades con ofertas de trabajo formal.

Gráfica 9. BIS CREO Comfama Actores

Fuente: Elaboración de los autores a partir de SIBs.CO (http://www.sibs.co/creo-comfama/)

4.2.4– CREO Inversor (BIS IV)

CREO Inversor es el cuarto BIS que se ha implementado en Colombia (en adelante BIS IV), y el segundo ejecutado y financiado por el Fondo LOGRA. En el BIS IV actúan como co-pagadores el DPS, a través del Fondo LOGRA, el BID-Lab y SECO (programa SIBs.CO), y se destinó un monto total de 7.292 millones de pesos para su implementación.

El BIS IV también se realizó bajo el modelo contractual con Contratista Principal o Intermediario, y el intermediario es Inversor (Gráfica 4).

Gráfica 10. BIS CREO Inversor

Fuente: Elaboración de los autores a partir de SIBs.CO (http://www.sibs.co/creo-invesor/)

Al igual que el BIS III, este bono se realizó bajo un esquema de intervención en dos etapas para recolectar e implementar aprendizajes, de las cuales solo se ha finalizado la primera etapa. De acuerdo con SIBs.co (2022b), la primera etapa se realizó entre octubre de 2021 y noviembre de 2022, con cobertura geográfica en Medellín y su área metropolitana (26%), Bogotá y su área metropolitana (55%), y Barranquilla y su área metropolitana (19%). La población focalizada fueron colombianos mayores de 18 años desempleados, clasificados en Sisbén IV (Categoría A y B), no beneficiarios de bonos anteriores. En esta primera fase el BIS IV logró la colocación de 1.018 personas, de los cuales 496 tuvieron una retención del empleo a tres meses. Para la segunda fase se proyecta que 635 personas sean empleadas, y que 483 tengan una retención del empleo a 3 meses (SIBs.CO, s.f).

Entre los aprendizajes de la primera fase del BIS IV se destacan: i) la preferencia que manifiestan los empleadores por seleccionar población joven; ii) la mayor selectividad de la población joven al momento de elegir un trabajo, por la valoración que hacen de la flexibilidad en términos de horarios, días de trabajo o ubicación geográfica; iii) la importancia que tienen para este tipo de programas las temporadas "altas" en algunos sectores económicos; iv) el desincentivo que genera la obligatoriedad de un mínimo de horas en formación, para quienes cuentan con más experiencia/habilidades, lo que aumenta la deserción, por lo que se requiere un enfoque diferencial que tenga en cuenta los conocimientos previos de los participantes y sus necesidades específicas; v) la necesidad de brindar flexibilidad a los operadores para decidir, caso por caso, si la formación resulta más oportuna antes o después de la colocación, dado la urgencia de algunos participantes por conseguir un empleo; vi) la importancia de desarrollar estrategias para ayudar a los beneficiarios a conseguir certificados de sus estudios y de su experiencia laboral para agilizar su vinculación al mercado laboral formal; y, vii) la ventaja de abordar el mayor número de empresas, independientemente de su tamaño, para asegurar la consecución de más oportunidades de vinculación para la población sin experiencia laboral (SIBs.CO, s.f) (SIBS.co, et al, 2022b).

4.3 Estructuración de CBD

4.3.1 – Empléate

El programa Empléate del DPS "busca fomentar el acceso efectivo y permanencia en el mercado laboral, eliminar o mitigar las barreras existentes, generar alianzas público-privadas y contribuir a la generación de ingresos de los hogares" (Oficina de Comunicaciones Departamento para la Prosperidad Social, 2022). Entre los principales objetivos del programa está promover la inclusión laboral de población en condición de pobreza y pobreza extrema.

Empléate se ha ejecutado en dos vigencias presupuestales (2020 y 2021) en las que ha contado con la participación de 19 aliados y ha establecido contacto con 448 empresas en 14 departamentos del país.

El DPS contrató proveedores de servicios para proporcionar a los participantes en el programa servicios de intermediación, contratación laboral, capacitación y gestión de casos (servicios de post vinculación), y subsidios de transporte. El contrato con los operadores contemplaba pagos condicionados a resultados en empleo formal, primas adicionales si el beneficiario permanecía en el trabajo después de tres y cinco meses, así como por la colocación de mujeres mayores de 40 años, jóvenes participantes del programa Jóvenes en Acción y personas con discapacidades.

En la primera versión del programa, lograron vincularse laboralmente 1.264 participantes principalmente de los departamentos de Valle del Cauca, Meta, Atlántico, Arauca, Córdoba, Santander, Huila y Antioquia, y de Bogotá. En la versión de 2021 los datos hasta abril de 2022 registraron 729 personas vinculadas laboralmente (Oficina de Comunicaciones Departamento para la Prosperidad Social, 2022). De las 1.993 vinculadas a un empleo formal en los dos programas, 1.209 son mujeres, el 60% son jóvenes entre 18 y 29 años, 58% de los jóvenes fueron beneficiarios de Jóvenes en Acción y 384 se reconocen como víctimas del conflicto armado.

El primer Empléate se implementó desde septiembre de 2020 hasta noviembre de 2021, en medio de la pandemia de COVID-19 y contemplaba una gran flexibilidad en los servicios que los proveedores podían brindar a los trabajadores. Los servicios incluían asistencia en entrevistas, preparación de currículums, ayuda con el vestuario para entrevistas, capacitación en habilidades blandas, capacitación técnica, transporte y asistencia posterior a la colocación, entre otros servicios. Entre los aliados de la primera versión estuvieron: Comfenalco Valle, Combarranquilla, Fenalco, Fundación Colombia Incluyente, Cajasan, Tolimax, AndesBPO, Corporación Gestión Empresarial, Fundación Academia Sinú, Cootrapensimeta, Corporación Organización El Minuto de Dios y Audiovisuales Surcolombiana.

La segunda versión del programa se implementó entre 2021 y 2022 y se modificaron las modalidades de los aliados. Según el Departamento para la Prosperidad Social (2021):

> **Modalidad 1:** Los montos de adjudicación no podrán ser inferiores a ciento ochenta y nueve millones seiscientos mil cuatrocientos veinte pesos m/cte. ($189.600.420) lo que corresponde a un proyecto de 100 vacantes y a una retención del 60%; y no podrán superar la suma de quinientos setenta y ocho millones trescientos diecinueve mil setenta y cinco pesos m/cte. ($578.319.075), lo que corresponde a un proyecto de 250 vacantes y una retención del 90%.

> **Modalidad 2.** Los montos de adjudicación no podrán ser inferiores a noventa y cuatro millones ochocientos mil doscientos diez pesos m/cte. ($94.800.210), lo que corresponde a un proyecto de 50 vacantes y una retención del 60%; y no podrán superar la suma de quinientos setenta y ocho millones trescientos diecinueve mil setenta y cinco pesos m/cte. ($578.319.075), lo que corresponde a un proyecto de 250 vacantes y una retención del 90%.

El corte al 4 de agosto de 2022 mostró que el proyecto había logrado 1171 vinculaciones laborales, 313 retenciones a 3 meses y 168 retenciones a 4 meses. Además, estuvo focalizado en Bogotá y en los departamentos de Arauca, Valle del Cauca, Córdoba, Antioquia, Cundinamarca, Santander, Meta, Cauca, Chocó, La Guajira y Atlántico. Los aliados de esta segunda versión del proyecto fueron: Comfandi, Comfenalco Antioquia, Confiar, Cajasan, Comfenalco Valle, Cafam, Cámara de Comercio de Girardot, Alto Magdalena y Tequendama, Fasinú, Fenalco, AndesBPO, Corporación Gestión Empresarial, Consorcio Empleando con Oportunidad 2021 y Fundesmac.

4.3.2 – **Empléate**

Empléate sin Fronteras es un programa lanzado por el DPS en alianza con la Fundación Colombia Incluyente y con el apoyo de la Presidencia de la República de Colombia, enfocado en los departamentos de Atlántico, Cundinamarca, Valle del Cauca, Bolívar y Bogotá.

El programa tiene como objetivo "impulsar la empleabilidad de migrantes venezolanos, colombianos retornados de Venezuela y población colombiana con SISBEN IV categoría A o B" (Departamento para la Prosperidad Social, s.f.). Entre los principales objetivos del programa está identificar alternativas para promover el empleo formal, incrementar los ingresos de los hogares y reducir las brechas de la población vulnerable a partir de la ejecución de proyectos de empleo. Sus objetivos específicos son (Departamento para la Prosperidad Social, s.f.):

> Impulsar el acceso efectivo de población migrante proveniente de Venezuela, retornada y de comunidades de acogida en situación de pobreza y pobreza extrema en Colombia, a oportunidades permanentes de empleo formal.
>
> Desarrollar procesos de formación y fortalecimiento de competencias que posibiliten la inclusión laboral para población migrante, retornada y de acogida en situación de pobreza y pobreza extrema en Colombia.
>
> Contribuir al cierre de brechas durante el proceso de intermediación y colocación para población migrante, retornada y de acogida en Colombia, a

través del fortalecimiento de habilidades para el trabajo, la gestión de apoyos complementarios y la gestión de bienes y servicios sociales.

Asegurar la permanencia de la población migrante, retornada y de acogida en Colombia, colocadas en empleos formales, a través de procesos de acompañamiento post vinculación a la empresa y la gestión de la oferta social complementaria.

El programa se estructuró como un CBD y ha tenido dos convocatorias 2020-2021 y 2021-2022. Intervención está diseñada para prestar servicios como ayuda para elaborar hojas de vida de los beneficiarios, remisión a entrevistas laborales, capacitaciones constantes hasta lograr la colocación en empleos formales, colaboraciones con los empleadores para minimizar los requisitos de vinculación y acompañamiento hasta los primeros tres meses de empleo después de la firma del contrato. Las capacitaciones se realizan principalmente por canales virtuales y se enfocan en temas que requieran las empresas para la vinculación y que hagan parte del proyecto de vida de los beneficiarios. El programa ha logrado 1171 vinculaciones laborales, 313 retenciones del empleo a 3 meses y 168 retenciones a cuatro meses (Departamento para la Prosperidad Social, s.f.). El 31% de personas vinculadas son del departamento de Arauca, seguido por Valle del Cauca (20,67%), Córdoba (13,09%), Bogotá (8,37%), Antioquia (7,19%), Cundinamarca (6,59%), Santander (6,50%), Meta (5,31%), Cauca (1,18%), Atlántico (1%), Chocó (1%) y la Guajira (1%). Además, 10% de la población elegible tiene la condición de víctimas y 90% de desplazados de su territorio (90%).

4.3.3 **– Bogotá Trabaja - Pago por Resultados**

El programa "Gestión de empleo con incentivo a la colocación con énfasis en mujeres" – Bogotá Trabaja – Pago por Resultados, fue lanzado por la Alcaldía de Bogotá en 2022. El objetivo del programa es mejorar las cifras de desempleo e informalidad de la ciudad, especialmente entre jóvenes y mayores de 50 años, y reducir las brechas de género que existen en el mercado laboral, todo esto dentro del marco de la Estrategia para la Mitigación y Reactivación Económica de la alcaldía (Secretaría de Desarrollo Económico, 2022).

Para lograr ese objetivo, la Alcaldía de la ciudad, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico decidió estructurar un CBD con el objetivo de atender a más de 33.000 personas, y colocar a cerca de 21.000 personas de ese grupo en empleos formales. El programa también prioriza la atención a las mujeres, con el fin de reducir la brecha de género que las afecta en el mercado laboral. La ciudad espera que, de los beneficiarios, entre 12.000 y 18.000 sean mujeres. El tiempo de la intervención para los operadores es de 9 meses para obtener los resultados

esperados, con un pago promedio por colocado cercano a los $900.000 COP. Los operadores seleccionados han sido fundaciones, corporaciones universitarias, cajas de compensación y uniones temporales de las anteriores (Secretaría de Desarrollo Económico, 2022).

El programa se enfoca en la provisión de capacitaciones en habilidades blandas y acompañamiento a procesos laborales, con el fin de reducir las cifras de desempleo en el corto plazo y preparar a los beneficiarios empleados para que puedan mantener sus trabajos u obtener nuevos empleos con facilidad, gracias a las habilidades adquiridas en la capacitación. Dentro del programa, existen tres niveles de capacitación, dependiendo de las necesidades de los participantes y del tipo de acompañamiento que se les presta.

El CBD a través del cual se estructuró el programa contempla la vinculación de múltiples operadores. La Secretaría de Desarrollo Económico convocó a los operadores bajo un esquema de licitación y diseñó los contratos para la realización de la intervención por un pago fijo por la operación, con bonificaciones atadas a la obtención de los resultados esperados. Estas bonificaciones están diferenciadas por el tipo de paquete ofrecido por el operador y por las características del beneficiario. Es decir, cada operador recibía un pago por la atención a cada persona, más una adición en caso de que ésta fuera colocada, la que podía llegar incluso a un 35% para mujeres en el modelo de intervención más especializado (Secretaría de Desarrollo Económico, 2022).

El programa Bogotá Trabaja continúa en ejecución, por lo que aún no es posible determinar si los resultados se han cumplido. Si bien la aplicación del programa ha encontrado algunos retos propios de las entidades que incursionan por primera vez en el uso de MPR, es aún muy pronto para determinar de manera precisa aprendizajes, aciertos y errores que ha dejado el programa.

4.3.4 – **Empleo Incluyente**

En diciembre de 2022, la Secretaría Distrital de Desarrollo creó el CBD Empleo Incluyente con el objetivo de cerrar "las brechas de acceso al empleo formal, incentivando la contratación laboral" (Cruz, s.f.). El programa busca incentivar a las empresas de Bogotá para que contraten laboralmente a 19 poblaciones priorizadas y de difícil empleabilidad. Los incentivos varían entre $600.000 a $4.200.000 por cada contratación realizada. El valor depende de la condición de vulnerabilidad de la persona contratada y los términos contractuales que se firmen. (Miranda, 2023). Entre las 19 poblaciones priorizadas por Empleo Incluyente se encuentran: personas trans, personas mayores de 50 años, mujeres, personas en proceso de reincorporación, reintegración y/o desmovilizada,

población postpenitenciaria, recicladores de oficio en reconversión laboral, población migrante, vendedores informales en reconversión laboral, entre otros.

Para participar, las empresas deben estar formalizadas en la ciudad de Bogotá, firmar un contrato laboral de mínimo 6 meses y por lo menos un salario mínimo, demostrar al menos tres meses consecutivos de vinculación y no haber despedido trabajadores para participar y generar una nueva plaza de trabajo. Por otro lado, las personas contratadas deben ser residentes en la ciudad de Bogotá, estar desempleadas al momento de iniciar la vinculación laboral y acreditar al menos una de las 19 condiciones de vulnerabilidad (Bogotá Trabaja, 2022).

Con datos hasta marzo de 2023, el programa ha logrado impactar positivamente a 335 empresas de Bogotá, de las cuales 16 pertenecen a Chapinero, 8 a Suba, 8 a Usaquén, 7 a Engativá, 4 a Santa Fe, 3 a Fontibón, Kennedy y Barrios Unidos, 2 a Puente Aranda y Teusaquillo y 1 a Antonio Nariño y los Mártires (Miranda, 2023). Con recursos mayores a $47 mil millones, se abrieron 22.500 plazas de trabajo para las poblaciones con más barreras de entrada al trabajo formal. Además, se han postulado 27 trabajadores, de los cuales, 9 son mujeres, 10 son jóvenes y 7 son mayores de 50 años.

4.4 Fondos de pago por resultados

4.4.1 – ¿Qué son los FPR y cuáles son sus objetivos?

De acuerdo con GO Lab (s.f.), un Fondo de Pago por Resultados (en adelante FPR o Fondo) se define por tres características básicas: i) realiza actividades de financiamiento enfocadas en pagar por resultados sociales; ii) tiene la intención de realizar múltiples contratos basados en resultados diferenciados, ya sea directamente con proveedores de servicios y/o cofinanciando resultados junto con otros copagadores; y, iii) es un vehículo financiero abierto a la participación de inversionistas privados de impacto, puesto que en algunos casos la provisión que ellos hagan del capital inicial para pagar a los intermediarios o proveedores de servicios que realicen las intervenciones requeridas, le dará viabilidad a los proyectos. Como se explicó previamente, este es el caso de los bonos de impacto o bonos de impacto social (BIS).

Entre los objetivos para la creación de FPR, GO Lab (s.f.) identifica los siguientes: i) reducir el tiempo, el costo y la complejidad de realizar CBD y BIS; ii) ampliar el uso de MPR; iii) generar eficiencias económicas en las intervenciones sociales; iv) redirigir fondos de proyectos que son ineficaces a proyectos que logran resultados

demostrables y medibles; v) acelerar el aprendizaje sobre MPR; vi) dinamizar el aprendizaje de intervenciones efectivas para abordar problemas sociales complejos; vii) fomentar alianzas intersectoriales para el impacto social; y, por último, viii) contribuir a catalizar el ecosistema de inversión de impacto.

De esta manera, los FPR son vehículos financieros que facilitan la contratación de múltiples MPR lo que les permite generar economías de escala en temas de diseño y estructuración, y de medición de desempeño, cuando se desarrolla la capacidad de gestionar varios MPR. Además, estos Fondos fomentan la innovación tanto entre actores públicos, como privados y no gubernamentales, en temas como el diseño y las herramientas de medición y verificación de resultados, y su idoneidad para abordar los diferentes retos de política. En este sentido, los FPR también pueden ser plataformas de aprendizaje y repositorios de conocimiento para todos los actores involucrados.

Así los FPR pueden dar respuesta a las críticas que se han hecho a los MPR sobre los mayores costos que pueden derivarse de su diseño, implementación y seguimiento en comparación con la contratación pública tradicional (pago por insumos y actividades), y a la posibilidad de escalar las intervenciones, al ser vehículos para la realización simultánea de múltiples MPR (CBDs y BIS). El hecho de que los MPR busquen dar solución a problemas de política específicos en los que se identifica la población beneficiaria de la intervención y se definen los resultados que darán lugar a los pagos por dicha intervención, ha sido considerado por algunos críticos del esquema como una potencial fuente de mayores costos de gestión y operación.

De acuerdo con el Outcomes Fund Directory de GO Lab, entre 2021 y 2022, en el mundo se crearon 19 FPR, diez en el Reino Unido, y los demás en países como Francia, Estados Unidos, Portugal, Países Bajos, Australia, Sur África, Sierra Leona y Colombia.[1]

Los tipos de FPR que se han creado responden a diferentes retos de política y de diseño de las intervenciones. (GO Lab, s.f.) identifica cinco categorías principales en las que se pueden clasificar los retos que orientan el alcance de diferentes Fondos: i) las áreas de política y/o sus respectivas métricas de resultado, como los FPR enfocados en mejorar empleabilidad o indicadores de retención del empleo; ii) la población objetivo de la operación del Fondo (p.e. población en pobreza, población carcelaria, primera infancia etc); iii) el precio que se determina para pagar por el resultado (p.e. hay precios que consideran primas de éxito por ciertos resultados) ; iv) la obligatoriedad de verificar resultados con unos parámetros determinados; v) la estructuración y gestión del Fondo en cuanto a la participación en los proyectos de actores como co-pagadores, inversionistas y evaluadores o verificadores, entre otros.

A partir de las categorías mencionadas, GO Lab clasifica en cuatro grupos los FPR creados hasta el momento:

I **Fondos de resultados con un mandato obligatorio.**

Este tipo de Fondos se enfoca en generar mejores resultados en un área determinada de política y en una población objetivo específica a través de la construcción de un mercado de MPR respaldado por inversionistas (BIS), por lo que las métricas de resultados y de pago, la evaluación del desempeño y la verificación de resultados son definidas conjuntamente o, al menos, reveladas a los inversionistas. Este tipo de fondos pertenecen a una categoría más amplia que se conoce como fondos temáticos.

II **Fondos de resultados con un mandato obligatorio de política.**

Este tipo de Fondos se enfoca también en generar mejores resultados en un área determinada de política y en una población objetivo específica, pero no contempla la participación de inversionistas externos, por lo que las métricas de resultados y de pago, la evaluación de desempeño y la verificación de desempeño son directamente definidas por los administradores del Fondo. En el caso que la entidad administradora, sea una entidad gubernamental, estos Fondos realizan exclusivamente CBD.

III **Fondos de resultados diseñados para la creación de ecosistemas.**

Su objetivo principal es incentivar la utilización de MPR, ya sea CBD o BIS, para realizar programas sociales en temáticas complejas. Por lo general, en estos Fondos hay copagadores de otras entidades gubernamentales y, en algunos casos, también copagadores de organizaciones no gubernamentales e inversionistas privados.

IV **Fondos de resultados de fortalecimiento de la base de evidencia.**

Tienen como objetivo principal generar evidencia en torno al uso de MPR, y escalar esas intervenciones con base en evidencia, para lograr mejores resultados sociales. Por lo general, estos Fondos contemplan requisitos de evaluación estrictos para generar aprendizajes para futuros programas, mientras las métricas de resultados que consideran tienden a ser flexibles.

Los dos primeros tipos de Fondos mencionados pueden denominarse FPR temáticos, mientras los Fondos para la creación de ecosistemas se conocen también como

Fondos Mayoristas o Fondos de Fondos. Este último tipo de Fondos invierte en otros Fondos o intermediarios y en empresas sociales, y promueve la consecución de recursos de otros inversionistas, tales como inversionistas institucionales, fundaciones e inversionistas sociales, constituyéndose en constructores del mercado de inversión de impacto a través del impulso a la utilización de MPR[15].

4.5 La experiencia en Colombia: Fondo de Pago por Resultados LOGRA

En 2019 el Departamento de Prosperidad Social (DPS) y sus aliados en SIBs.Co estructuraron el Fondo de Pago por Resultados LOGRA (en adelante FPR LOGRA), como un vehículo financiero que tiene la posibilidad de combinar recursos de diferentes entidades de distintos niveles de gobierno, la cooperación internacional y actores privados para impulsar el uso de MPR en la política social, con especial énfasis en población vulnerable.

El FPR LOGRA entró en operación en el DPS en 2020, con el objetivo inicial de estructurar BIS y Contratos de Pago por Desempeño o CBDs, para capitalizar los aprendizajes que el programa SIBs.CO había identificado en la implementación entre 2017 y 2021 de los dos BIS pioneros (Empleando Futuro y Cali Progresa con Empleo), y para facilitar que el DPS continuará usando MPR para la política de empleo de población vulnerable.

Con la creación del Fondo se trató de dar respuesta tanto a los retos surgidos en la implementación de los BIS mencionados, como al interés de los actores del programa SIBs.CO en institucionalizar esta experiencia y generar condiciones para su escalabilidad (Social Finance UK & Fundación ExE, 2021). En este sentido, el FPR se estructuró como un instrumento de contratación y financiación que permitiera alcanzar los siguientes objetivos: i) promover la puesta en marcha de MPR; ii) contar con mayor flexibilidad en el trámite presupuestal de los BIS por parte de los pagadores de gobierno y, de esa manera, superar la incompatibilidad que hay entre la naturaleza plurianual de los MPR y el principio de anualidad presupuestal; iii) generar economías de escala en la estructuración de los BIS, al reducir los costos de transacción asociados con su diseño, estructuración, contratación y gestión; y, iv) difundir aprendizajes y conocimiento sobre el uso de MPR sobre todos los actores del ecosistema de pago por resultados, para darle escalabilidad y replicabilidad al uso de estas herramientas de innovación pública, en las intervenciones de política.

El Fondo se creó en el DPS porque la responsabilidad misional de la entidad de liderar el diseño, la coordinación y la implementación de las políticas públicas para la superación de la pobreza y la equidad social, sumada a su participación en el

15. Véase GSG (2018b).

programa SIBs.CO, hacían del DPS la entidad idónea para albergar el Fondo como una entidad adscrita. El Fondo LOGRA se estructuró entonces como un Fondo de Resultados con un mandato obligatorio, en términos de la clasificación de GO Lab, es decir, se puede considerar un Fondos de Resultados temático, por su focalización en un área determinada de política y en una población objetivo específica, y la posibilidad de vincular a terceros inversionistas.

En las entrevistas realizadas como parte de este estudio se identificó que uno de los principales retos del Fondo LOGRA, es la apropiación de aprendizajes en las entidades del sector público participantes, y la difusión de esos aprendizajes entre entidades no participantes. Varios de los actores entrevistados consideran necesario evaluar la creación de un Fondo de Fondos, del tipo de los Fondos de resultados para la creación de ecosistemas, que tenga la capacidad de incentivar la utilización de MPR e involucrar diferentes actores gubernamentales, no gubernamentales y privados con interés en distintos temas sociales, además del empleo. Cabe anotar que, al momento de la realización de este estudio, el gobierno y entidades de cooperación internacional estaban diseñando un FPR en educación para población vulnerable, adscrito al Ministerio de Educación Nacional (MEN), y se está trabajando en otras iniciativas de pago por resultados relacionadas con infancia.

4.5.1 –Naturaleza Jurídica

El FPR fue creado en el DPS como un patrimonio autónomo del Fondo de Inversiones para la Paz FIP, que es un fondo cuenta sin personería jurídica adscrito al DPS, de conformidad con lo previsto en la Ley 487 de 1998[16], y en el Decreto 1084 de 2015[17]. De esta manera, el DPS es el fideicomitente y beneficiario del FPR a través del FIP. En el FPR pueden hacer aportes, además del DPS, entidades territoriales, locales y departamentales, entidades de cooperación internacional y personas jurídicas de derecho privado.

El FPR se rige por el derecho privado y las normas para su funcionamiento se establecen en un manual operativo y en un manual de contratación. Su misión se desarrolla a través de retos temáticos relacionados con las diferentes problemáticas que afectan a la población vulnerable, en los que se enmarcan la estructuración y la operación de los MPR a través de los cuales se implementa la política. Los aportantes adquieren la calidad de fideicomitentes y pueden limitar el uso de sus recursos a

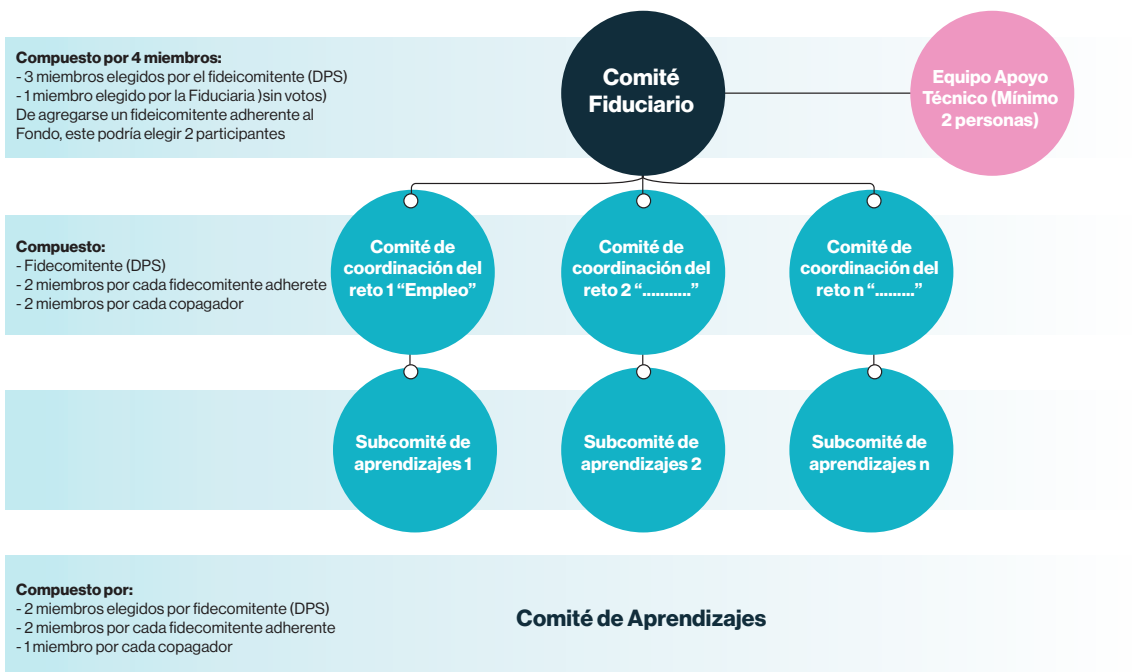
16. Ley 487 de 1998: "ARTÍCULO 8º: Créase el Fondo de Inversión para la Paz como principal instrumento de financiación de programas y proyectos estructurados para la obtención de la Paz. (...). Para el desarrollo de la finalidad del Fondo se podrán crear Fondos Fiduciarios, celebrar contratos de fiducia y encargos fiduciarios, contratos de administración y de mandato y las demás clases de negocios jurídicos que sean necesarios".
17. Decreto 1084 de 2015: "ARTICULO 1.1.2.1. Fondo de Inversión Para la Paz. El Fondo de Inversión Para la Paz, creado en virtud de la Ley 487 de 1998, es el principal instrumento de financiación de programas y proyectos estructurados para la obtención de la Paz. Está adscrito al Departamento Administrativo de la Prosperidad Social."

un determinado reto temático de los que trabaja el Fondo. Cada aportante debe ser aprobado por el Comité Fiduciario, máximo órgano de dirección del Fondo.

4.5.2 –Estructura y Gobernanza

La estructura y gobernanza del FPR se establece en el Manual Operativo. De acuerdo con éste, el órgano máximo de dirección del Fondo es el Comité Fiduciario, que es un órgano de decisión cuya labor principal es definir la estrategia del Fondo y supervisar la gestión financiera. El Comité Fiduciario cuenta con un equipo de apoyo técnico que lo asesora y hace seguimiento a las decisiones que se adoptan. Para cada Reto (proyecto) que implementa el Fondo se conforma un equipo de trabajo para llevar a cabo los objetivos propuestos, el cual se denomina Comité de Coordinación del Reto. Este comité es un órgano de decisión que define la estrategia del reto y el modelo de operación, y lo supervisa. El Fondo cuenta con un órgano consultivo denominado Comité de Aprendizajes, cuya función principal es recopilar y difundir los aprendizajes obtenidos de la implementación de los distintos retos (Gráfica 11).

Gráfica 11. Esquema de Gobernanza Fideicomiso FPR



Fuente: Elaboración de los autores a partir del Manual Operativo Fideicomiso-FPR.

Además de definir la estrategia general del Fondo y supervisar la gestión financiera, entre las principales funciones del Comité Fiduciario están: i) aprobar la entrada de nuevos fideicomitentes y pagadores por resultados; ii) instruir a la Fiduciaria sobre cómo ejecutar el dinero del Fondo (instrucciones de pago) y cómo realizar la contratación derivada de la ejecución de los negocios del Fondo; iii) aprobar los manuales de operación y contratación; y iv) nombrar los miembros de los otros comités. El Comité Fiduciario está compuesto por 4 miembros: 3 elegidos por el fideicomitente (en este momento el DPS) y uno elegido por la Fiduciaria, que no tiene voto. De agregarse un fideicomitente adherente al fondo, este podría elegir 2 participantes para participar en este órgano.

El equipo de apoyo técnico al Comité Fiduciario está conformado por mínimo dos personas, cuya labor es asesorar al comité sobre los temas que requieran de conocimiento técnico. Además, este equipo debe realizar el seguimiento a las decisiones adoptadas por el Fondo, para determinar su idoneidad y las alternativas de acción. Los miembros de este equipo son nombrados por el Comité Fiduciario, aunque el manual contempla la posibilidad de vincular representantes de fideicomitentes adherentes o de aportantes a los diferentes retos.

Los Comités de Coordinación conformados para cada reto (proyecto) que implementa el Fondo están compuestos por un equipo de trabajo que tiene la misión de supervisar la consecución de los objetivos propuestos. Para desarrollar esa misión este equipo debe realizar las funciones relacionadas con el diseño e implementación del reto, y el reporte al Comité Fiduciario del desempeño sobre la consecución de los resultados y los pagos realizados a medida que avanza el proyecto. En este comité participarán el fideicomitente y, de haberlos, los fideicomitentes adherentes o aportantes al Reto (pagadores de resultados), cada uno con dos participantes.

El objetivo del Comité de Aprendizajes es consolidar y difundir las innovaciones que los distintos proyectos generen para la política pública y fortalecer la capacidad del gobierno para implementar MPR. Para desarrollar su labor, el Comité de Aprendizajes cuenta con los subcomités de aprendizajes específicos para cada reto. Cada subcomité debe reportar las lecciones aprendidas de la implementación de cada reto para garantizar la escalabilidad de los proyectos, reducir los costos de implementación a futuro, fortalecer la capacidad del gobierno y mejorar la colaboración entre actores. Este comité se compone de dos miembros elegidos por el fideicomitente, así como dos miembros adicionales por cada fideicomitente adherente y un miembro adicional por cada aportante al reto.

El FPR cuenta con un equipo de trabajo para cada reto, conformado por personas que tienen como función ejecutar las órdenes del Comité Fiduciario y del Comité de Coordinación del Reto, en la operación cotidiana del Fondo (especialmente labores de seguimiento y coordinación). Los miembros de este equipo hacen parte también del Comité de Aprendizajes.

Según se pudo establecer en las entrevistas realizadas, el diseño final de la gobernanza del Fondo priorizó la simplicidad y la eficiencia, a través de la centralización de las decisiones en el Comité Fiduciario y de la asignación al comité de unas funciones que permitieran un control efectivo del riesgo, y a través de una articulación estrecha con los Comités de Coordinación de los diferentes retos.

5.

Retos identificados en el ecosistema de Pago por Resultados en Colombia

Los MPR, como herramientas de innovación pública, implican un cambio en la manera en que el gobierno provee servicios, ofrecen alternativas para que los gobiernos complementen con recursos privados los requerimientos de financiamiento de la agenda de crecimiento y desarrollo, y plantean la necesidad de definir un nuevo esquema de relacionamiento público-privado en el que se reconocen los beneficios del trabajo conjunto de cada uno de esos actores para la creación de valor público.

Los cambios que surgen con el uso de MPR en el sector público han generado importantes retos tanto para los países desarrollados como para los menos desarrollados, especialmente en el ordenamiento jurídico que rige tanto el presupuesto y la ejecución del gasto del gobierno, como la contratación pública, derivados de las inflexibilidades propias de las estructuras organizacionales y de financiamiento que los sectores públicos han usado tradicionalmente (OECD, 2015). Para el ecosistema de MPR -entendido como el conjunto de actores públicos, privados y no gubernamentales que trabajan en el desarrollo y la implementación de estos mecanismos- los retos se amplían a la necesidad de una transformación de las prácticas de medición del desempeño en los proyectos de inversión y en los programas de gasto tanto privados como públicos, de los mercados de capital y, por supuesto, de la política pública (Bugg-Levine y Emerson, 2011). A lo que se suman otros retos relacionados con la estructuración y puesta en marcha de los MPR, entre los que se destacan: el diseño de los mecanismos, la estructuración contractual, la definición de esquemas de verificación de resultados, el fortalecimiento y ampliación del conjunto de operadores y prestadores de servicios públicos, la creación de un sistema de creación de capacidades y aprovechamiento de aprendizajes que beneficie a todos los actores del ecosistema, y la generación de información para la política pública.

El desarrollo de varios pilotos de MPR que Colombia inició en 2016 con el objetivo de reducir el desempleo de población vulnerable en zonas urbanas a través de un proceso de innovación pública[18], ha permitido ver los resultados de este tipo de intervenciones, pero también ha evidenciado los retos para su implementación y escalamiento, y para la consolidación de un ecosistema de pago por resultados. En esta sección se resumen los retos más importantes identificados en las evaluaciones de los bonos Empleando Futuro y

18. Esta iniciativa de innovación se enmarca en la política de innovación pública que el país ha venido construyendo bajo el liderazgo del Departamento Nacional de Planeación desde 2015, con el fin de mejorar la eficacia y la eficiencia de las políticas públicas, entre otros objetivos. Esta política promueve la innovación en la provisión de bienes y servicios públicos, mediante la promoción de enfoques innovadores para el diseño e implementación de las intervenciones, poniendo al ciudadano en el centro del quehacer del Estado. https://www.dnp.gov.co/programas/Grupo-Modernizacion-del-Estado/Paginas/default.aspx

Cali Progresa con Empleo, y las lecciones y aprendizajes planteadas por los actores públicos y privados del ecosistema que han sido parte de la implementación de los bonos y de CBD[19].

5.1 Retos de los MPR

5.1.1 – Diseño y estructuración

El éxito de la implementación de MPR está determinado en buena medida por el diseño y la estructuración del mecanismo, en la medida en que la entidad pública pagará por un resultado específico predeterminado que tendrán los beneficiarios de la intervención y que debe ser medido y verificado para la realización del pago, en contraste con una intervención de política tradicional en la que la entidad pública paga a los operadores por un insumo o un servicio recibido.

En el caso de los programas de empleo, en una intervención tradicional, el pago generalmente se hace por la realización de capacitaciones que mejoren la empleabilidad de los participantes y, en algunos casos, por la vinculación de los perfiles de esos participantes a plataformas del servicio de empleo. Bajo un MPR, se busca potencializar el impacto de la intervención a través no sólo de la formación o mejora de competencias, sino de la reconexión con el mercado laboral y, en algunos casos, de la atención especializada a poblaciones con fuertes barreras de inclusión en el mercado laboral. De esta manera, los MPR permiten abordar retos de política más complejos.

Dado el enfoque de los MPR, los siguientes son los principales retos que surgen en la etapa de diseño y estructuración.

5.1.1.1 – Determinación de los elementos que definen la intervención de política y los resultados esperados

El diseño de la intervención de política se fundamenta en una identificación adecuada del problema que se quiere abordar y del valor que generará el MPR para ese caso particular, de los beneficiarios de la intervención, y del resultado que se quiere alcanzar y las opciones que existen para la medición de resultados. En esta primera etapa del diseño y estructuración del mecanismo el papel central lo tiene la entidad pública, pero mientras se gana experiencia, en el caso de Colombia e incluso de otros países, es importante contar con asesoría técnica que acompaña no sólo esta etapa sino todo el diseño y la estructuración.

19. Véase Instiglio (2019b), Universidad EAFIT (2020), Cadena et. al (2021), Social Finance y Fundación Empresarios por la Educación (2021) y el documento CONPES 4067 de 2021

5.1.1.2 – **Estructuración contractual y operacional, la distribución de riesgos y la alineación de incentivos**

Las opciones de estructuración contractual y operacional que se presentaron en la sección 3, determinan la distribución de riesgos entre los distintos actores (gobierno/pagador, operadores, y contratista principal e inversionistas, si el esquema lo contempla), un aspecto central para el éxito en la implementación de MPR.

La distribución de riesgos es un aspecto fundamental en el diseño de los MPR no sólo por la importancia que tienen los riesgos financieros, de no ejecución del proyecto y reputacional, entre otros, sino por la importancia de una correcta alineación de los incentivos entre los distintos actores del ecosistema. Una incorrecta asignación de riesgos puede afectar la sostenibilidad o incluso la viabilidad de un programa, y la falta de alineación de los incentivos puede generar muchos problemas en la ejecución del contrato[20].

En cuanto a la alineación de incentivos, se destacan, de una parte, la posibilidad de que los incentivos considerados por el pagador no sean suficientemente atractivos para que se logren todos los resultados esperados (en términos de hitos como la colocación y la posterior retención en el caso del empleo) o los resultados asociados con primas de éxito que por lo general apuntan a características específicas de la población como colocación de mujeres o jóvenes, por ejemplo. Por otra parte, el sesgo de selección, también conocido como descreme o cherry picking surge cuando hay un incentivo para que el operador elija arbitrariamente a personas que tienen mayor oportunidad de alcanzar el objetivo y que, por ende, necesitaban menos de la intervención. En el caso de un programa de empleo esas personas son las que tienen menos barreras de acceso al mercado laboral, dejando por fuera a los que tienen mayores vulnerabilidades. Esto induce una ineficiencia en la intervención y genera costos hundidos en la medida en que, para lograr el resultado, se destinan más recursos a aquellas personas que menos los necesitan.

Adicionalmente, los diferentes modelos de estructuración también tienen implicaciones en materia de costos y complejidad operativa que deben tenerse en cuenta en esta etapa de diseño del mecanismo.

Tener en cuenta la distribución de riesgos, los aspectos operativos y los potenciales costos asociados, permitirá mayor claridad de la manera en que funcionan los MPR lo que impulsará la atracción de más actores al ecosistema.

20. Sobre los distintos tipos de riesgos que pueden surgir en la implementación de MPR y en particular de BIS véase Cadena et al. (2021); y sobre análisis del sesgo de selección la versión preliminar de Gómez et. al. (2022) hace estimaciones para el programa de pago por desempeño Empléate del DPS.

5.1.1.3 – Definición de las métricas de pago: precios e incentivos diferenciados

La definición adecuada de los precios que se pagarán a los operadores por la intervención y de los incentivos diferenciados que puede contemplar el diseño para pagar por resultados en poblaciones con características especiales, por tipos de contratos laborales o por permanencia en el empleo, entre otros factores, son aspectos fundamentales para lograr la sostenibilidad y el éxito de la intervención, así como la participación de varios operadores que tengan las condiciones necesarias para llevarla a cabo.

Para la construcción de las métricas de pago mencionadas, el reto con que se enfrentan los diseñadores de los MPR es la disponibilidad de información sobre el costo de los servicios y actividades que deben realizar los operadores o, en su defecto, la capacidad de contar con metodologías para estimar esos precios, los incentivos diferenciados y los hitos que determinan los pagos a realizar. Este también es un aspecto que requiere de apoyo técnico mientras se generan la evidencia y los aprendizajes en el diseño de MPR para el contexto de cada país.

5.1.2 – Operación

Los retos que surgen en la operación de los MPR también están estrechamente vinculados con el modelo de estructuración que se adopte y con el tipo de mecanismo, si es BIS o CBD. Las evaluaciones de procesos de los BIS realizados en Colombia han evidenciado los siguientes retos:

5.1.2.1 – Contar con la capacidad administrativa y de gestión

De acuerdo con el modelo de estructuración del MPR, hay que crear la capacidad de gestión de la intervención bien sea en la entidad pública, en el intermediario o en el operador, lo que puede implicar el surgimiento de costos administrativos que es necesario estimar, requiere de la disponibilidad de un recurso humano idóneo para hacer la administración y la gestión de la intervención, así como afecta el cumplimiento del cronograma de ejecución si tareas como la verificación no pueden realizarse de manera eficiente.

Las evaluaciones realizadas de los BIS I y II han evidenciado que en el área administrativa de los operadores aumentó la carga de gestión documental, lo cual le puede quitar importancia al logro de resultados que es el foco de la intervención, para atender temas administrativos. En el caso de los programas de empleo hay tres momentos en los que se puede generar una importante carga administrativa derivada

de la verificación del cumplimiento de requisitos. Esos momentos son: i) cuando se eligen los participantes; ii) cuando se avanza en el cumplimiento de los hitos que se hayan seleccionado para la intervención; y iii) cuando se alcanzan los resultados.

No contar con la capacidad de gestión o con las herramientas de verificación adecuadas para realizar la labor de verificación de manera eficiente genera demoras y dificultades que amenazan los tiempos de cumplimiento de resultados, de acuerdo con los testimonios de algunos actores de los BIS I y II. A pesar de que la destinación de recursos (financieros y humanos) a las labores de gestión de los operadores y de medición ex post del resultado usualmente se realiza en las intervenciones de política tradicionales, en los esquemas de pago por resultados estas labores exigen acciones en tiempo real para ir evaluando el desempeño y aprovechar la flexibilidad de los mecanismos en pro de hacer los correctivos que permitan lograr los resultados, a lo cual se suma la necesidad de contar con información para el pagador y los inversionistas (si el mecanismo los contempla), e implica la necesidad de crear nuevas herramientas de información que permitan realizar esos procesos de forma pertinente.

5.1.2.2 – **Definir el esquema de seguimiento y monitoreo de la intervención que contribuya al logro de los resultados**

Uno de los principales atributos de los MPR es la evaluación del desempeño de la intervención, la estimación de resultados y la generación de información para los distintos actores que participan en los mecanismos, a lo largo de la implementación del programa. Como se mencionó, la evaluación del desempeño en tiempo real permite monitorear el cumplimiento de los hitos del programa, hacer correctivos y generar información relevante para el pagador, los inversionistas y los operadores. En la implementación del BIS II Cali Progresa con Empleo se evidenció la importancia de la flexibilidad para adaptar la intervención ante cambios en el contexto que pueden afectar el logro de los resultados. Este BIS debió responder a los cambios en el mercado laboral generados por el impacto de la pandemia sobre la actividad productiva.

La materialización de esos atributos depende del esquema de seguimiento y monitoreo que se adopte, del sistema de información que se use para centralizar la información y del adecuado relacionamiento de cada actor con ese sistema para poder hacer la gestión de datos e información de manera eficiente. Factores como la definición de las variables que se deben considerar en el sistema de información, el diseño de una herramienta que permita la recolección precisa de la información y su coherencia con los lineamientos de verificación que priorice el MPR, son fundamentales tanto para monitorear la intervención y el logro de los resultados como para generar información relevante para la política pública.

5.1.3 – Transversales

5.1.3.1 – Retos legales y normativos

Las evaluaciones de los bonos I Empleando Futuro y II Cali Progresa con Empleo, así como las lecciones y aprendizajes identificados por distintos actores del ecosistema de pago por resultados destacan los retos legales y normativos que surgen de inflexibilidades que el ordenamiento jurídico en materia de presupuesto y contratación pública de Colombia tiene para adaptarse a los cambios que los MPR plantean en la manera de proveer servicios.

5.1.3.1.1 – Incompatibilidad de los MPR con la normativa presupuestal

La incompatibilidad con la normativa presupuestal se genera si los instrumentos de pago por resultados requieren de una duración plurianual, en la medida que el presupuesto público funciona bajo el principio de anualidad. Esto es particularmente importante para los BIS que, de acuerdo con la experiencia internacional, se diseñan en promedio para plazos de 3 años con el fin de generar escalabilidad y el retorno para los inversionistas. En el caso de los CBDs también la posibilidad de tener un alcance plurianual de la intervención contribuiría a facilitar el diseño de los mecanismos y a buscar escalabilidad.

5.1.3.1.2 – Incompatibilidad con la normativa de contratación pública

Entre los retos que surgen para los MPR frente a la normativa de contratación pública hay dos que han sido destacados por los actores del ecosistema. El primero, tiene que ver con la estructura de los BIS en cuanto a los actores participantes y la naturaleza de los pagos que se hacen en particular al contratista principal o intermediario, y a los inversionistas, un modelo que no está explícitamente contemplado en la normativa de contratación. El segundo reto surge de la limitada oferta de operadores para llevar a cabo este tipo de intervenciones y los desafíos que esto representa para las condiciones de competencia que busca promover la contratación pública. Este reto, además, está estrechamente relacionado con la necesidad de generar capacidades en un número cada vez mayor de operadores.

5.1.3.2 – Financiación de las etapas de diseño, verificación y evaluación

Como se vio, la etapa de diseño de los MPR requiere de apoyo técnico, especialmente mientras se van consolidando los aprendizajes y las experiencias sobre este tipo de intervenciones. De igual manera, las etapas de verificación y evaluación del desempeño requieren de apoyo técnico y eventualmente implican la construcción de herramientas de recolección y procesamiento de información, así como la contratación de auditorías externas.

Hasta ahora en Colombia el diseño de los instrumentos ha sido financiado en buena parte con recursos de cooperación, y en algunos casos también esos recursos han cubierto las labores de verificación. En la medida en que estas dos etapas son esenciales para la sostenibilidad y la operación de estos mecanismos es necesario tener en cuenta con qué opciones se cuenta para financiarlas bien sea con recursos del pagador (entidad pública) o eventualmente con recursos de fuentes privadas, o de cooperación.

5.1.3.3 – Baja apropiación de aprendizajes en las entidades del sector público que son parte del ecosistema y poca difusión de lecciones aprendidas

El uso de MPR para implementar programas de política pública se ve obstaculizado por el desconocimiento de los mecanismos tanto en el gobierno nacional como en los gobiernos locales (uno de los retos identificado en el CONPES 4067), como es natural por su condición de herramientas de innovación.

Además, de la necesidad de dar a conocer las herramientas de pago por resultados, la experiencia en Colombia ha mostrado que la apropiación de aprendizajes en las entidades del sector público se ve limitada por la rotación de personal, por los cambios derivados de los ciclos políticos y por la dificultad para llevar a la práctica el objetivo de difusión de lecciones aprendidas que se considera en las iniciativas de innovación, como se contempló en los objetivos de los BIS.

La generación y difusión de lecciones aprendidas en la implementación de MPR son necesarias para generar confianza en el potencial que estos mecanismos tienen para la política pública y para la conformación de un ecosistema al que se vinculen cada vez más actores privados y no gubernamentales.

5.1.3.4 – Definición y organización de sistemas de información de las intervenciones que contribuyan a fortalecer la política pública

Otro de los retos que es difícil abordar en la práctica es la definición y organización de los sistemas de información que soportarán la implementación de los MPR y que, además, se espera contribuyan al fortalecimiento de la política pública.

En el diseño de los mecanismos un factor fundamental es la definición de los sistemas de información que permitirán hacer de manera eficiente la verificación y la gestión del desempeño de la intervención, como la PILA en Colombia que provee información sobre la vinculación laboral formal y las plataformas de recolección de datos de los operadores que construyan el pagador o el intermediario, según el modelo de operación del mecanismo.

La creación, organización y gestión de los sistemas de información que permiten hacer la verificación y la evaluación de desempeño durante la implementación de los MPR, generan datos y evidencia para fortalecer el diseño, la estructuración, el seguimiento y la evaluación de nuevas herramientas de pago por resultados, además de proveer información para el fortalecimiento de las políticas públicas. Sin embargo, el logro de ese círculo virtuoso depende de factores como la interoperabilidad entre diferentes fuentes de información, la capacidad de centralizar información que se va generando en las distintas intervenciones y de facilitar su accesibilidad.

5.1.3.5 – Escalabilidad de los MPR

En la literatura sobre MPR y en opinión de algunos de los entrevistados del ecosistema de pago de resultados de Colombia, un reto identificado para el uso de estos mecanismos es su escalabilidad.

A este respecto es pertinente mencionar que la experiencia internacional muestra que el tamaño de los programas es muy diverso, pero por general no tiene el alcance que las intervenciones implementadas bajo el esquema tradicional de compra de bienes o de pago por actividades pueden tener. En el caso de los BIS Gustafsson-Wright et.al (2015) evaluaron 38 bonos implementados en diferentes países, 25 de los cuales atendieron poblaciones iguales o menores a 1.000 participantes. Agusti y Ronicle (2021) destacan en su estudio que en las herramientas de pago por resultados hay un límite de la capacidad para proveer servicios de calidad a un tamaño demasiado grande de la población, lo cual tiene que ver con el enfoque de atención integral y personalizado que estas herramientas tienen para generar resultados en problemas específicos que afectan a cierto tipo de poblaciones.

En este sentido, la escalabilidad depende en buena medida del reto de política que

se quiere abordar y de las características de la población que se busca atender. El reto de la escalabilidad se ha abordado con la implementación de varias fases de los programas y con la exploración de tamaños de cobertura más amplios con el objeto de atender una parte significativa de la población con necesidades. De esta manera, la búsqueda de opciones para que cada proyecto con MPR pueda ser replicado a mayor escala es un reto adicional de innovación para impulsar el uso de estos mecanismos.

5.2 Retos del FPR

El FPR LOGRA fue propuesto como una alternativa que permitía: i) lograr la flexibilización de la normativa presupuestal en lo que tiene que ver con el cumplimiento del principio de anualidad de los proyectos, por el cual la ejecución de los recursos destinados a un proyecto de gasto o inversión pública debe darse dentro del año calendario en que inicia el proyecto; ii) escalar las intervenciones y generar economías de escala especialmente en el diseño de los MPR; y iii) recibir aportes de entidades territoriales, locales y departamentales, entidades de cooperación internacional y personas jurídicas de derecho privado para complementar los recursos del DPS y otras entidades del gobierno central con el fin de ampliar el alcance del uso de MPR a los distintos niveles de gobierno y a otros temas de la política social, además del empleo. Sin embargo, la entrada en operación del FPR evidenció algunos retos para su fortalecimiento y consolidación entre los que se destacan los siguientes.

5.2.1 – La naturaleza del Fondo y sus implicaciones para la seguridad jurídica

La naturaleza de patrimonio autónomo del Fondo le permite regirse por el derecho privado con lo que se esperaba que la ejecución de los recursos por parte de la entidad aportante, no estuviera sometida al principio de anualidad presupuestal[21].

Sin embargo, en entrevistas realizadas a diferentes actores del ecosistema de MPR después de la entrada en operación del Fondo, se evidenció que entre los equipos jurídicos de los distintos actores de gobierno que han participado en los retos temáticos del Fondo, no hay una percepción de seguridad jurídica sobre la capacidad del instrumento para lograr la flexibilidad requerida en el manejo presupuestal. Al momento de la realización de las entrevistas varios de los actores señalaron que se generó un tema de interpretación jurídica en el que parece haber distintas visiones sobre si el FPR tiene las atribuciones de patrimonio autónomo o de encargo fiduciario

21. Una vez los recursos son aportados por una entidad pública a un patrimonio autónomo se ejecutan presupuestalmente, según lo dispuesto por el Consejo de Estado en sentencias del 24 de septiembre de 2009 y 25 de agosto de 2014, a diferencia de lo que sucede si se trata de un encargo fiduciario (Durán y Osorio, 2022)

lo que tiene un impacto sobre su operación[22]. Estas interpretaciones se fundamentan en varias consideraciones como la oposición al traslado de fondos de la nación a fiducias por parte del Ministerio de Hacienda, y confusiones entre la naturaleza de fiducia y encargo fiduciario y, en consecuencia, la definición sobre el momento en que se entiende ejecutado el presupuesto, lo que conlleva el riesgo de no ejecución de los recursos públicos.

Si prima la visión de que los recursos transferidos al FPR no se consideran ejecutados hasta que no sean pagados, el Fondo pierde las ventajas que representaba para las entidades públicas cuando se diseñó y, como señaló alguno de los entrevistados, termina siendo un pass through de los recursos de los pagadores a las instancias ejecutoras de los proyectos.

A estas reservas expresadas por algunos de los actores, se suma el carácter temporal del Fondo, que tiene una fecha de terminación del mandato, lo cual limita su capacidad para asumir retos de largo plazo, adicionar entidades públicas y desarrollar nuevos instrumentos (Instiglio, 2019).

5.2.2 – Limitaciones del esquema de gobernanza del FPR para fortalecer el uso de MPR

De acuerdo con la información que se obtuvo en las entrevistas a distintos actores del ecosistema, en la operación del FPR, la estructura de gobernanza ha evidenciado dos limitaciones. La primera de esas limitaciones tiene que ver con la capacidad del Comité Fiduciario para desarrollar la visión estratégica del FPR. La segunda limitación se deriva de la ubicación del Fondo en la estructura organizacional del DPS que también incide sobre el alcance de la visión estratégica.

5.2.2.1 – Capacidad del Comité Fiduciario para desarrollar visión estratégica

El Comité Fiduciario del FPR está constituido por tres miembros elegidos por el DPS, que son funcionarios del equipo de la entidad, y un miembro elegido por la Fiduciaria (que no tiene voto). El principal reto de gobernanza que perciben los entrevistados es la dependencia que las instancias de decisión del Fondo tienen del DPS, que podría ser compensada con otros actores que aporten a la visión estratégica desde diferentes frentes.

22. No obstante, de acuerdo con Duran y Osorio (2022), en la medida en que los aportes del DPS u otra entidad pública al Fondo, para desarrollar MPR, se hacen en calidad de fideicomitente, se ejecutan en el momento en que se aportan, y si a final del año calendario hay saldos en las cuentas del FPR, estos deben devolverse al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) sin que eso implique un movimiento presupuestal, para ser reintegrados el siguiente año, según lo establecido en la Ley 2064 de 2020. Este planteamiento es el que es interpretado de manera diferente por los equipos jurídicos de las entidades.

Aunque los aportantes hacen parte de los Comités de Coordinación de sus respectivos retos, no tener miembros externos en el Comité Fiduciario, genera un sesgo hacia la discusión de aspectos administrativos, que se ve alimentado por la manera en que está operando el Fondo para hacer frente a las dudas que han surgido entre los funcionarios sobre los temas jurídicos.

En este sentido, algunos de los entrevistados señalaron que en la medida en que el Comité Fiduciario es el órgano en el que se formula la estrategia del Fondo, sería importante contar con miembros que aporten al diseño de la estrategia, como recomiendan las mejores prácticas de gobernanza, y a extender el alcance del Fondo hacia otras instancias de gobierno, como se pensó inicialmente al diseñarlo.

5.2.2.2 **– Ubicación del FPR en la estructura organizacional del DPS**

Algunos de los entrevistados expresaron que la sostenibilidad y el fortalecimiento del FPR puede verse afectado por su ubicación dentro de la estructura organizacional del DPS.

Aunque el Fondo es una cuenta del FIP, este se encuentra ubicado en la Subdirección General para la Superación de la Pobreza de DPS. Para algunos de los entrevistados esto fortalece el énfasis en la ejecución, dejando en segundo lugar la visión estratégica y transversal que requiere para incorporar otros retos además de los de empleo, y atraer a otras entidades públicas. Además, se percibe que la función que tiene el Fondo de contribuir a la difusión y apropiación de aprendizajes en el uso de MPR se ve afectada si se priorizan en el Fondo las funciones administrativas, frente al planteamiento de acciones estratégicas como las de difusión y creación de capacidades entre los actores del ecosistema.

En la medida en que la gobernanza tiene que ver tanto con los órganos de gobierno de una entidad y la manera en que se gestionan o administran los recursos para alcanzar determinados resultados, como con la manera en que los miembros de esa entidad interactúan para llevar a cabo la visión estratégica y promover la rendición de cuentas (World Bank, 1994), la ubicación del Fondo en la estructura organizacional del DPS tiene implicaciones para su fortalecimiento como plataforma para promover el uso de MPR.

6.

Recomendaciones de política pública para establecer una estrategia nacional de Pago por Resultados

Las experiencias piloto que se han implementado en Colombia de BIS y el uso de CBD han generado evidencia y aprendizajes importantes para la innovación pública sobre el potencial, las limitaciones y los retos que surgen del uso de MPR. A través de dichas experiencias se han sentado las bases para el relacionamiento entre gobierno, sector privado, actores no gubernamentales y entidades internacionales en pro de una mayor efectividad en la política pública, y de la generación de valor público a través de la convergencia de sus intereses. Para ese grupo de actores los impactos sociales, ambientales y financieros (fiscales) son determinantes en el proceso de decisión sobre la asignación de recursos.

Desde hace tiempo la política pública en Colombia considera objetivos de impacto (fiscal, social y ambiental) a través tanto de la política de inversión, como de un conjunto amplio de herramientas de formulación de política en diversos sectores. Sin embargo, la implementación de MPR para la ejecución de ciertas intervenciones de política pública es una herramienta innovadora para avanzar en el logro de ese objetivo de impacto y mejorar la efectividad de las intervenciones.

Como se ha visto a lo largo de este documento, el uso de MPR depende tanto de la alineación de los actores de gobierno como de la articulación entre esos actores y los actores privados y no gubernamentales, lo que impulsaría el fortalecimiento de un ecosistema que permita potencializar la generación de valor público. Para generar esa alineación de los diferentes actores del ecosistema de pago por resultados se requiere de una herramienta o una política transversal como una Estrategia Nacional de Pago por Resultados, que promueva el uso de estos mecanismos en pro de una mayor efectividad de la política pública.

En este sentido, en el PND 2022-2026, Colombia Potencia Mundial de la Vida, se han sentado las bases para construir una estrategia de pago por resultados que contribuya al logro de objetivos de política que propone el PND como el uso de MPR para mejorar la eficiencia del gasto público y el impulso a la interacción entre los sectores público, privado y popular para apalancar conjuntamente proyectos para la prestación de bienes y servicios públicos, del orden nacional y territorial, con el apoyo

de la cooperación internacional. Esto permitiría capitalizar varios de los aprendizajes derivados de la implementación de BIS y CBD en el país.

Las recomendaciones que se presentan a continuación surgen del análisis de las entrevistas sostenidas en el marco de este estudio con diferentes actores del ecosistema de pago por resultados, de la revisión de documentos del programa SIBs. CO en los que se recopilan los análisis y aprendizajes derivados de los BIS I y II, los antecedentes de diseño del FPR, y del CONPES 4067.

6.1 Estrategia Nacional de Pago por Resultados

La formulación de una Estrategia Nacional de Pago por Resultados permitiría abordar varios de los retos relacionados con la transformación de la política pública que surgen con la innovación. De esta manera se podría definir el liderazgo político y técnico del tema y el mecanismo o la instancia de articulación de los diferentes actores del ecosistema, y adoptar un enfoque más estratégico y transversal para generar capacidades para el uso de MPR y fortalecer el ecosistema de pago por resultados.

Con la formulación de esta estrategia también se abriría un espacio para generar las condiciones habilitantes necesarias para abordar los retos legales y normativos que se han evidenciado en la implementación de MPR.

La experiencia internacional ha mostrado que el diseño y la implementación de esta estrategia requiere del liderazgo de entidades como la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para darle el carácter transversal al alcance de los temas y la capacidad de articulación necesaria. A través de una instancia de coordinación liderada por alguna de las dos entidades mencionadas, se podría sensibilizar a un número más amplio de entidades públicas de diferentes niveles de gobierno sobre el uso de MPR y ampliar el alcance de estos mecanismos a otras áreas de política, además del empleo. Con una estrategia de esta naturaleza se podría involucrar de manera más activa a los gobiernos territoriales y locales.

La formulación e implementación de esta estrategia también serviría para definir mecanismos de coordinación interinstitucional necesarios tanto para su implementación como para su continuidad, al reunir no sólo a los ministerios y entidades de gobierno interesadas en la implementación de MPR sino al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) y a Colombia Compra Eficiente por su importancia para la ejecución de la estrategia.

A través de esta iniciativa de carácter transversal y estratégico, el gobierno ejercería un papel de catalizador de esta iniciativa de innovación pública y podría generar las condiciones para atraer recursos privados y de cooperación para el financiamiento del desarrollo. A su vez, si el gobierno ejerce el papel de constructor de mercado u oferente de recursos, podría diseñar esquemas de financiación combinada o de FBR, como los BIS, u otros bonos temáticos, o contemplar la FBR en algunos de los fondos existentes adscritos a entidades encargadas de la política social o en los propuestos en el PND para la ejecución de políticas específicas. Entre estos fondos pueden mencionarse el Fondo para la Superación de Brechas de Desigualdad Poblacional e Inequidad Territorial, el Fondo para la Promoción de la Autonomía y el Emprendimiento de la Mujer, y el Fondo Regional para los Pactos Territoriales.

Para diseñar esa estrategia se recomienda enfocarse inicialmente en la determinación de:

I. Las áreas de política pública que se considera podrían beneficiarse más del uso de MPR.

II. Las necesidades de generación de capacidades (técnicas, jurídicas y financieras) en todos los actores del ecosistema.

III Las acciones necesarias y los actores públicos encargados de generar las condiciones habilitantes para el uso de MPR desde el marco normativo, lo que requeriría un trabajo con instancias como el Ministerio de Hacienda, Función Pública y Colombia Compra Eficiente.

IV Los vehículos financieros con que ya cuenta el gobierno y los planteados en el PND que podrían impulsar el uso de MPR dando respuesta a los retos normativos presupuestales (Patrimonios Autónomos) y realizando el papel de gestores de proyectos (estructuración y atracción de recursos).

V Los pros y los contras de un posible modelo de financiación de la política de pago por resultados a través de FPR temáticos (Fondos adscritos a las entidades como el Fondo LOGRA) o de un gran FPR (conocido también en la literatura como Fondo de Fondos o Fondo Mayorista), que tenga un alcance misional amplio y transversal en temas de política y niveles de gobierno.

VI El interés del gobierno en atraer recursos privados y de cooperación para la FBR y las condiciones necesarias para facilitar la atracción de esos recursos.

6.2 Sobre los retos de diseño y operación de los MPR

El diseño y la operación de los proyectos de MPR se beneficiaría de la construcción de una capacidad técnica tanto en las entidades pagadoras como en los operadores que permitiera contar con información sobre métricas, precios e incentivos, estandarizar procesos y el uso de herramientas de gestión para soportar la operación.

Si se conforman al interior del gobierno equipos especializados en el diseño y operación de MPR, se podrían disminuir los costos asociados con esas etapas al generar la experiencia y la capacidad de estandarizar aspectos que pueden aplicarse a la mayoría de las intervenciones, con lo que se abriría espacio para abordar las soluciones técnicas para las necesidades específicas de cada intervención. Para lograr ese objetivo una de las labores clave de esos equipos de trabajo sería la elaboración de manuales y la construcción de plataformas de información para recopilar las experiencias y los avances en materia legal, de diseño, operación y verificación de resultados de los programas, así como las métricas más importantes en cada área de política en la que se implementen MPR.

Tanto para el gobierno como para los operadores y los potenciales inversionistas privados, el fortalecimiento de las capacidades de diseño y operación de MPR haría más fácil el monitoreo y la ejecución de los programas, brindaría mayor seguridad jurídica, facilitaría la gestión de los riesgos y generaría mayor participación de todos los actores en los proyectos.

Para lograr estos objetivos, en la Estrategia de Pago por Resultados es necesario:

I. Evaluar y definir el enfoque a través del cual entidad se quiere implementar la estrategia, en términos de asignar a una entidad la responsabilidad del diseño y la estructuración de MPR o crear esa capacidad en las diferentes instancias del sector público a cargo de la implementación de la política pública. En el primer caso la capacidad se genera en una entidad líder que se apoya en las capacidades técnicas de cada área de política que tienen las entidades a cargo de las diferentes políticas (entidades pagadoras). En el segundo caso la capacidad técnica de diseño y de las especificidades del área de política se construyen en cada entidad.

II. Identificar las condiciones para una mayor escalabilidad de las intervenciones, de acuerdo con el alcance para una implementación exitosa de MPR.

III. Definir lineamientos mínimos para determinar si los actores interesados en participar en los MPR cuentan con la capacidad financiera y operativa para hacerlo

6.3 Sobre los retos legales y normativos para implementar MPR

Uno de los elementos fundamentales que debe considerar la Estrategia de Pago por Resultados es la generación de condiciones habilitantes para abordar los retos legales y normativos que se han evidenciado en la implementación de MPR.

En las entrevistas realizadas para este estudio y en análisis como el de Durán & Osorio (2022) se evidenció que los principales retos en materia legal y normativa surgen en la ejecución de los MPR, en la medida en que el diseño de los mecanismos se ajusta al marco legal pero es en la ejecución cuando surgen diferentes interpretaciones jurídicas en los equipos de las entidades de gobierno que generan incertidumbre, especialmente sobre posibles cuestionamiento de los órganos de control a los procesos contractuales. En la medida en que la normativa colombiana establece que los funcionarios públicos sólo pueden realizar las acciones que tienen expresamente permitidas, las innovaciones derivadas de la estructuración de BIS, por ejemplo, plantean un riesgo de investigación y sanción por los órganos de control (Fiscalía, Procuraduría y Contraloría) para los funcionarios públicos.

Hay tres elementos legales y normativos que generan diferentes interpretaciones jurídicas: i) El alcance de las obligaciones que se derivan de las contrataciones con actores privados (tanto los inversionistas como el intermediario) bajo la figura de MPR y la distribución de riesgos entre todos los actores del esquema; ii) En el caso de los BIS, la dificultad para cumplir con el principio de anualidad presupuestal si

los proyectos tienen un plazo más largo; y, en estrecha relación con lo anterior, iii) el alcance de la figura de patrimonio autónomo para solucionar los obstáculos que han surgido en los BIS para garantizar el cumplimiento de la normativa presupuestal y de contratación pública para subsanar la necesidad de que la intervención tenga un plazo superior a un año. La creación del FPR no parece haber sido suficiente para lograr la flexibilidad de tipo presupuestal que fortalecería el uso de MPR, como lo señala Durán & Osorio (2022), en la ejecución del FPR han surgido factores como la oposición al traslado anticipado de fondos de la nación a fiducias, y confusiones entre la naturaleza del patrimonio autónomo y encargo fiduciario y, en consecuencia, la interpretación sobre el momento en que se entiende ejecutado el presupuesto.

Adicionalmente, en las entrevistas para este estudio, algunos actores públicos manifestaron que percibían los MPR, en particular los BIS, como herramientas muy complejas desde el punto de vista contractual por la existencia de diferentes actores que no son parte de los esquemas de inversión y gasto tradicionales: inversionistas, intermediarios y verificadores, entre otros. Sin embargo, como se vio en la sección 3, esa percepción no es acorde con los modelos de estructuración que existen para los mecanismos en los que la figura de intermediario o de administrador del VPE son la única contraparte contractual frente al pagador de gobierno.

Lo que los distintos actores del ecosistema manifestaron en las entrevistas es la necesidad de contar con herramientas de tipo legal que faciliten la ejecución de los MPR tanto en el nivel nacional como en el regional, constituyéndose en factores habilitantes por la certeza que darían a los actores. En el mediano plazo, lo ideal sería contar con un Marco Legal especifico que fundamentara e impulsara una política de pago por resultados, pero en el corto plazo este reto se puede abordar a través de la generación de condiciones habilitantes en lo legal y normativo que permitan trabajar sobre lo avanzado en implementación de MPR y creación del FPR y escalar esas iniciativas. En este sentido, se recomienda:

I. En el corto plazo es importante crear espacios de orientación y difusión de conocimiento para el fomento de MPR, tanto entre los potenciales implementadores (ministerios, entidades nacionales, regionales y locales) como entre las entidades de control, función pública y Colombia Compra Eficiente. Para avanzar en este objetivo se pueden realizar talleres y encuentros con los distintos actores, y profundizar en los diferentes temas a través de mesas técnicas. , circulares o conceptos de ciertas entidades.

II. Analizar las vías para reducir la percepción de riesgo jurídico que el uso de MPR tiene para los distintos actores participantes, pero en particular para los actores públicos. Este análisis incluiría temas como:

A. La aclaración y difusión del alcance que la figura de patrimonio autónomo tiene para ejecutar proyectos o intervenciones de política que requieren una duración que supera la anualidad presupuestal. En particular, en cuanto al traslado anticipado de fondos de la nación a fiducias y el momento en que los recursos se consideran ejecutados.

B. La identificación, con el liderazgo de Colombia Compra Eficiente, de opciones para que el modelo de estructuración de los MPR se adapte de una manera más clara a la normativa de contratación pública y determinar los instrumentos y espacios de difusión adecuados para informar a los diferentes actores.

III Determinar en el trabajo conjunto de generación de capacidades y difusión de conocimiento de los MPR entre los diferentes ministerios, función pública, las entidades de control, y Colombia Compra Eficiente, que retos se pueden abordar a través de circulares o conceptos de manera que, en el corto plazo, se vayan generando las condiciones habilitantes en lo normativo.

6.4 Sobre los retos de conocimiento y creación de capacidades

Entre los retos que surgieron en las entrevistas realizadas para ampliar el uso de MPR se identificó la falta de una estrategia de divulgación y creación de capacidades sobre los posibles usos de los MPR y su potencial como herramientas de política pública, especialmente entre los actores públicos.

Algunos de los entrevistados expresaron que en la gestión del FPR ha habido poco espacio para trabajar en los objetivos de apropiación de aprendizajes y difusión de conocimiento sobre el uso de MPR, que se incluyeron entre sus funciones. En este sentido, los entrevistados señalaron que se requiere un mayor esfuerzo por parte del Fondo para impulsar este tipo de iniciativas, debido a que las funciones administrativas se priorizan frente a acciones de carácter más estratégico como el impulso al uso de MPR.

En este sentido, se recomienda que la Estrategia de Pago por Resultados considere:

I Construir herramientas de generación de capacidades en el uso de MPR acordes con las necesidades y el papel de los diferentes actores del ecosistema (públicos, privados y no gubernamentales).

II Fomentar el desarrollo de estudios, estimaciones y evaluaciones que informen sobre aspectos relevantes de los MPR a potenciales actores participantes, y hacer uso de los estudios existentes.

III Vincular a la academia a las acciones de generación de capacidades y difusión de conocimiento sobre MPR.

IV Desarrollar capacidades de innovación entre los prestadores de servicios para impulsar un mercado de operadores más robusto.

V Crear las condiciones para el que el FPR LOGRA pueda realizar la labor de visibilización de los MPR como herramientas de política pública, y los aprendizajes adquiridos durante estos años con la implementación de BIS y CBD. Para lograr ese objetivo es importante analizar la estructura organizacional del Fondo para identificar los cambios que habría que hacer, y evaluar la posibilidad de apoyar esta labor en DNP, o en las áreas de innovación tanto de DNP como del DPS por lo menos en la etapa inicial de las acciones para la creación de capacidades.

6.5 Sobre los retos para el financiamiento de MPR

La literatura sobre inversión de impacto y MPR muestra que hay un conjunto amplio de actores privados y no gubernamentales interesados en hacer inversión de impacto para fondear instrumentos de FBR como los BIS, y para implementar MPR, de manera individual o en alianza con el sector público. Entre esos actores se cuentan instituciones financieras, Fondos de Inversión de Impacto - que son Fondos de Capital Privado que dirigen sus recursos exclusivamente a proyectos de inversión social o medio ambiental que priorizan el impacto-, fundaciones empresariales y familiares, entidades financieras multilaterales y entidades de cooperación.

Esto permite que la oferta de fuentes de financiación privada complemente los recursos públicos disponibles para implementar una política de uso de MPR, pero es necesario que el gobierno genere las condiciones para facilitar la atracción de esos recursos de inversión privada. Para lograr este objetivo se recomienda que en la Estrategia de Pago por Resultados se considere:

I Identificar el perfil de inversionistas de impacto que se quiere atraer, y las áreas de política social y ambiental prioritarias para este tipo de inversión, con el fin de focalizar los esfuerzos en materia de búsqueda de fuentes de financiación.

II Generar las condiciones habilitantes legales y normativas necesarias para estructurar los vehículos financieros y los contratos de resultados que permitan hacer las alianzas público – privadas, y dar a los proyectos el plazo necesario para su implementación y culminación. De acuerdo con Government Outcomes Lab, el plazo promedio de duración de los BIS implementados hasta 2022 a nivel global es de 48 meses.

III Evaluar al interior del gobierno los pros y los contras de un posible modelo de financiación de la política de pago por resultados a través de FPR temáticos (Fondos adscritos a las entidades

IV como el Fondo LOGRA) o de un gran FPR (conocido también en la literatura como Fondo de Fondos o Fondo Mayorista), que tenga un alcance misional amplio y transversal en temas de política y niveles de gobierno. El diseño de un Fondo de Fondos implicaría que estuviera adscrito a una entidad como el MHCP, el DNP o la Presidencia para que tuviera un cierto nivel de autonomía y pudiera trabajar en distintos temas de política. Sin embargo, una entidad de este tipo tendría el carácter de gestor de proyectos para lo cual necesitaría ese tipo de capacidades en el recurso humano, así como la participación de los equipos técnicos de las entidades públicas (temáticas) que acudan al Fondo, para la estructuración técnica. En este sentido, el DNP sería una opción para la coordinación de la política de financiamiento de MPR que ofrecería un importante apoyo técnico en temas de política social, inversión e innovación pública. En cualquiera de los dos modelos, los Fondos deben contar con las competencias en el recurso humano para ser gestores de los proyectos y hacer el relacionamiento con los inversionistas.

V Otro aspecto que es importante analizar para promover el uso de MPR y el desarrollo de nuevos BIS tiene que ver con la disponibilidad de recursos de financiamiento para la etapa de diseño y de evaluación de los mecanismos. Hasta ahora el diseño de los instrumentos ha sido financiado con recursos de cooperación. Sin embargo, es importante realizar un análisis de la manera en que estos recursos eventualmente podrían suplirse bien sea con fuentes privadas o de presupuesto.

6.6 Sobre los retos de escalabilidad de los MPR

Como se mencionó, dentro de la política pública relacionada con los MPR, se deben tomar acciones para fomentar su escalabilidad y sostenibilidad. Esto se debe realizar de una manera transversal, pues la resolución de todos los retos ya mencionados creará las condiciones para replicar los proyectos ya realizados e incluso aumentar la escala de estos. Sin embargo, existen algunas acciones específicas que se pueden tomar en este ámbito y que se presentan a continuación:

I Identificación de áreas y proyectos potenciales para la implementación de MPR en la política social (Como por ejemplo en salud, educación, primera infancia, reducción del crimen.).

II Identificación y evaluación de incentivos complementarios para fomentar el uso e implementación de los MPR (como por ejemplo alivios de impuestos para inversionistas como ocurre en Reino Unido y Portugal).

6.7 Sobre los retos identificados frente al FPR

Para abordar los retos identificados frente al Fondo LOGRA se recomienda que la Estrategia de Pago por Resultados considere:

I. Evaluar la viabilidad y conveniencia de implementar un solo Fondo de Pago por Resultados (Fondo de Fondos), o crear diversos FPR temáticos especializados en áreas de intervención (como el Fondo LOGRA que se enfoca en la atención de población vulnerable y hasta ahora especialmente en temas de empleo). Esto determinaría el alcance que debe tener el fondo, o los fondos, y dónde deben ubicarse institucionalmente. Es decir, si se trata de un solo Fondo, este debe residir en alguna entidad que pueda influir la política pública de manera transversal (como el Ministerio de Hacienda o DNP), mientras que, si se trata de fondos múltiples, cada sector de intervención puede tener su fondo (por ejemplo, uno para la salud, uno para la educación, uno para el trabajo etc.).

II. Usar la experiencia del Fondo LOGRA para realizar los ajustes a su esquema de gobernanza y generar aprendizajes sobre la capacidad de la estructura de gobernanza para fortalecer la implementación de la visión estratégica y promover la interacción con los actores no gubernamentales.

Para analizar esquemas de gobernanza del Fondo LOGRA se pueden tomar como punto de partida las propuestas de gobernanza elaboradas por Social Finance e Instiglio durante la etapa de diseño del Fondo LOGRA. La estructura de gobernanza que tiene el FPR es muy similar a la que propuso Social Finance en un estudio realizado para SIBs.CO. Esa propuesta buscaba simplicidad y eficiencia, entre otras razones porque la escala de los proyectos que se estaban ejecutando, en su condición de pilotos, no ameritaba una estructura que podría terminar siendo muy costosa, según se estableció en las entrevistas. En esta propuesta el Comité Fiduciario como órgano máximo de decisión, estaba conformado por todos los fideicomitentes, en este caso también el DPS y los pagadores diferentes al DPS participaban en el Comité de Supervisión del Reto, un esquema muy similar al esquema de gobernanza que tiene actualmente el FPR.

Sin embargo, cuando Instiglio participó en el diseño de los BIS también hizo un esquema de gobernanza para un potencial FPR en el que se plantea como órgano máximo de dirección un Comité Directivo, compuesto por un miembro de cada uno de los fundadores del Fondo (DPS, BID Lab, SECO y Fundación Corona), tres representantes del gobierno (uno de Hacienda, uno de DNP y uno de la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional), y uno o dos expertos con amplio conocimiento en MPR. Esta estructura de gobernanza enfatiza la participación de entidades no gubernamentales y le da un rol más estratégico a ese Comité Directivo, frente a un rol más operativo y de gestión a las instancias que en ese esquema se denominan Comités Ejecutivo de Reto.

Estos Comités Ejecutivos están conformados por representante de cada uno de los pagadores del reto, dos representantes del Comité Directivo, un representante del

ministerio al que corresponda la temática; y un experto en el tema para fortalecer los aspectos técnicos. Adicionalmente, la labor de generación y difusión de conocimiento se les asigna a entidades externas al Fondo que sean desarrolladores de conocimiento, con el objetivo de implementar una ruta de aprendizaje y generar conocimiento a partir de las experiencias del Fondo.

La evaluación que se propone de los dos esquemas de gobernanza tiene el objetivo de fortalecer la gobernanza del Fondo frente a la labor de administración. Tanto en el sector público como en el privado hay una tendencia a equiparar gobernanza con administración, como lo señala Unesco (s.f.). Como lo aclara el citado documento, la gobernanza se refiere al diseño de estructuras y procesos que garanticen aspectos como la rendición de cuentas, la transparencia, la capacidad de respuesta, el empoderamiento y la participación de los grupos de interés de una organización. En contraste el sistema de administración o gestión realiza actividades de planeación, implementación y seguimiento, para lograr resultados de los objetivos y políticas previamente definidos por un órgano de gobierno. El órgano de gobierno establece los parámetros bajo los cuales operará el sistema de administración, en concordancia con la visión estratégica, las prioridades, objetivos y políticas que ese órgano ha establecido previamente, y realiza funciones de supervisión de la gestión y el desempeño de la organización, con la debida independencia, para garantizar que se trabaje en pro de todas las partes interesadas.

Adicionalmente, en el ámbito del sector público, la gobernanza cobra especial importancia cuando las actividades de las entidades públicas incluyen actores privados o no gubernamentales, por la necesidad de tener claridad sobre la distribución de riesgos, de garantizar que la participación privada sea productiva y transparente, y de que las instituciones públicas rindan cuentas al gobierno y la ciudadanía (Banco Mundial, 2020).

7.

Anexos

7.1 Algunos ejemplos internacionales de BIS y actores participantes

GO Lab dispone de una base de datos de bonos de impacto, que permite identificar los diferentes proyectos que se han desarrollado o se encuentran en etapa de implementación en el mundo bajo ésta figura[23]. A partir de la información de la mencionada base de datos con información hasta 2022, a continuación, se presenta un breve recuento de la experiencia en los tres países con mayor número de bonos de impacto, incluidos BIS y BID, realizados en el mundo, Reino Unido, Estados Unidos y Portugal, así como la experiencia de dos países de la región, Perú y Argentina.

Reino Unido

En el Reino Unido se han implementado 93 bonos de impacto con un capital de 106 millones de dólares y más de 116.000 beneficiarios. De ese total de bonos 64,5% están en la etapa de implementación y 35,5% se han finalizado. El sector en el que más se han usado los bonos de impacto son el de empleo y capacitación (31,2%), personas sin hogar (31,2%), bienestar de niños y familias (22,6%), salud (12,9%), educación (7,5%) y justicia criminal (2,2%) (GO Lab, s.f.).[24]

Algunos de los bonos implementados en el país son: Entrenched Homelessness Social Impact Bond-ACTion[25], DN2 Children's Services Social Impact Bond[26], The StepDown Programme[27], Bradford Positive and Included[28] y Improving HIV Treatment SIB[29]. Entre los principales actores participantes en estos bonos se encuentran pagadores como el Department for Culture, Media and Sport y the National Lottery Community Fund; inversores como Omidyar Network y JP Morgan; proveedores como Changing Lives y Polaris Community; e intermediarios como Bridges Fund Management y Social Finance UK.

Estados Unidos

En Estados Unidos se han implementado 28 bonos de impacto, que han recaudado un capital de 216 millones de dólares y beneficiado a más de 20.000 personas. Del total de bonos, 92,9% está en etapa de implementación y tan sólo el 7,14% ha finalizado. Las principales áreas de política en las que se han estructurado los bonos han sido justicia criminal (32,1%), seguido de

23. GO LAB. Impact Bond Databaset. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&maptype=markers.
24. Cifras a 11 de abril de 2023. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&countries=United+Kingdom&maptype=choropleth
25. GO LAB. Entrenched Homelessness Social Impact Bond-ACTion. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0109/
26. Go LAB. DN2 Children's Services Social Impact Bond: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/case-studies/dn2-childrens-services-social-impact-bond/
27. Go LAB. The Step Down Programme: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0111/
28. Go LAB. Bradford Positive and Included: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0112/
29. Go LAB. Improving HIV Treatment SIB: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0113/

bienestar de niños y familias (25%), personas sin hogar (14,3%), educación (10,7%), salud (7,14%), empleo y capacitación (7,14%), y agricultura y medio ambiente (3,57%) (GO Lab, s.f.).[30]

De acuerdo con GO Lab, a través de BIS se han desarrollado proyectos como el Massachusetts Chronic Individual Homelessness Pay for Success Initiative [31], el Massachusetts Pathways to Economic Advancement Pay for Success Project [32] y The Cuyahoga Partnering for Family Success Program [33], entre otros. En los BIS implementados en Estados Unidos han actuado como pagadores el Estado de Colorado y el Commonwealth of Massachusetts; como inversores Social Finance US.

Portugal

En Portugal se han puesto en marcha 23 bonos de impacto, con un capital acumulado de 14 millones de dólares y han beneficiado a más de 1 millón de usuarios. Del total de proyectos, 69,6% se encuentran en etapa de implementación y el 30,4% restante ya se ha completado. La mayoría de los proyectos se han realizado en el sector de educación (73,9%), seguido por empleo y capacitación (8,7%), justicia criminal (8,7%), bienestar de niños y familias (4,35) y salud (4,35%) (GO Lab, s.f.). [34]

Algunos de los proyectos que se han realizado son Faz-te Forward (Bring Yourself Forward)[35] Sapie (Alentejo)[36] y Projeto Familia (Project Family)[37]. Según la base de datos de Go Lab, los principales pagadores de los bonos implementados en ese país son la Portugal Social Innovation Mission Unit, la Direcao Geral de Educação, Administracao Central do Sistema de Saude y Lisbon City Council. Entre los inversionistas más grandes están Calouste Gulbenkian Foundation, Caixa Geral de Depositos S.A. y Fundacao Portugal Telecom. Los proveedores principales son A2D Consulting, Code for All y Associacao Tempos Brilhantes. Por último, como intermediarios han actuado las siguientes entidades Directorate-General for Education, Ministry for Science, Technology and Higher Education y MAZE.

30. Cifras a 11 de abril de 2023. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&countries=United+States&maptype=markers
31. Go LAB. Massachusetts Chronic Individual Homelessness Pay for Success Initiative: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0088/
32. Go LAB. Massachusetts Pathways to Economic Advancement Pay for Success Project: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0097/
33. Go LAB. The Cuyahoga Partnering for Family Success Program: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0087/
34. Cifras a 11 de abril de 2023. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&countries=Portugal&maptype=markers
35. Go LAB. Faz-te Forward (Bring Yourself Forward): https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0062/
36. Go LAB. Sapie (Alentejo): https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0066/
37. Go LAB. Projeto Familia (Project Family): https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/INDIGO-POJ-0060/

Perú

De acuerdo con información de Go Lab, en Perú únicamente se ha realizado un bono de impacto en el sector de agricultura y ambiente, el cual inició la provisión de servicios en 2015. Se recaudó un capital de 110 mil dólares y la población objetivo incluía familias Asháninka que viven cerca del río Ene en la Amazonía peruana. La intervención estaba focalizada en la asociación de productores Kemito Ene (GO Lab, s.f.). [38]

El proyecto buscaba dar asistencia técnica brindada por Rainforest Foundation UK y sus organizaciones asociadas en Perú para mejorar la recolección, las técnicas de postcosecha y la comercialización del cacao, controlar enfermedades de las plantas, restaurar parcelas de cultivo y construir viveros para plantar variedades resistentes de café. El bono de impacto Asháninka para la producción sostenible de cocoa y café del Perú tenía como pagador a The Common Fund for Commodities, el inversionista fue The Schmidt Family Foundation, el intermediario fue KIT – The Royal Tropical Institute y los proveedores Rainforest Foundation UK, Kemito Ene Cocoa Co-operative y Central Asháninka del Río Ene

Argentina

En Argentina se desarrolló el bono de impacto social Buenos Aires Youth Employment Social Impact Bond - Proyectá tu futuro entre 2018 y 2021. Este bono se centra en el sector de empleo y capacitación y recaudó un capital de 1,1 millones de dólares con los que se benefició a más de 1000 usuarios de Buenos Aires (GO Lab, s.f.). [38]

El objetivo de la intervención era reducir el desempleo juvenil en la ciudad de Buenos Aires, especialmente de jóvenes desocupados vulnerables que no terminaron la secundaria. El bono se focalizó en personas entre 17 y 24 años que vivieran en las comunas 4, 7, 8, 9 o 0, sin empleo formal que cumplieran con alguno de los siguientes criterios: i) haber terminado la escuela secundaria; ii) estar cursando el último año de la escuela secundaria; o iii) haber abandonado la escuela pero que solo le quedarán 6 cursos para completarla. El proyecto brindó por un período de 4 a 6 meses talleres semanales de capacitación en habilidades blandas, apoyo al empleo, orientación e intermediación con las empresas, con el objetivo de ayudar a los participantes a encontrar y conservar el trabajo, y graduarse de la escuela secundaria.

El pagador del proyecto fue la ciudad de Buenos Aires, y los inversionistas entidades privadas y no gubernamentales como Organización Roman, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Galicia, Banco Ciudad de Buenos Aires, IRSA Propiedades Comerciales y otros inversionistas privados. Los proveedores de servicios fueron principalmente fundaciones como Fundación Forge, Argentine Israelite Mutual Association, Fundación Pescar y Fundación Reciduca y se ejecutó a través de cuatro intermediarios: Acrux Partners, Beccar Varela Law Firm, Social Finance UK y Fundación Alimentaris. También se contó con la asesoría técnica de Social Finance UK, Acrux Partners, la Fundación Alimentaris y la asesoría legal de Beccar Varela.

38. Cifras a 11 de abril de 2023. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&countries=Peru&maptype=choropleth
39. Cifras a 11 de abril de 2023. Disponible en: https://golab.bsg.ox.ac.uk/knowledge-bank/indigo/impact-bond-dataset-v2/?query=&countries=Argentina&countries=Peru&maptype=choropleth

7.2 Algunos ejemplos internacionales de CBD y actores participantes

En 2020, dos de cada cinco países de la OCDE y la Unión Europea contrataron servicios de empleo con terceros externos, incluyendo entidades con fines de lucro y sin fines de lucro (OECD, 2022). Algunos ejemplos de iniciativas de empleo por proveedores contratados como respuesta directa a la crisis del COVID-19 incluyen la Corona-Joboffensive en Austria, Rebond.brussels en Bélgica y el Soporte de Búsqueda de Empleo en el Reino Unido (OCDE, 2022).

Los servicios de empleo subcontratados con un modelo de pago por resultados fueron adoptados por primera vez por los países de la OCDE en la década de 1980. Los CBD financiados con fondos públicos surgieron por primera vez en Estados Unidos en 1982 con la adopción de la Ley de Asociación de Capacitación Laboral con Fondos Federales. El programa proporcionó a las agencias públicas locales que administraban los servicios de empleo, incentivos financieros vinculados a los resultados del mercado laboral (OCDE, 2022). Muchas de estas agencias públicas subcontrataron su formación en habilidades vocacionales y servicios de empleo a proveedores privados a través de esquemas de pago basados en resultados. El segundo en implementar los CBD para servicios de empleo fue el Reino Unido en 1987. Por último, Australia en 1998 creó un mercado de colocación de empleo completamente externalizado que reemplazó a los servicios de empleo público que existían.

Estados Unidos

En 1990 la ciudad de New York en Estados Unidos cambió la forma de contratar sus servicios de empleo. Después de varias décadas de transformación y aprendizajes, hoy la ciudad se posiciona como uno de los gobiernos locales más innovador al usar medidas de desempeño e incentivos financieros para modelar la implementación de sus reformas en asistencia social (Desai, Garabedian, & Snyder, 2012). En 1993 el Congreso promulgó el Acta de Reconciliación de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad Personal (PRWORA) que reemplazó el programa federal de derecho, Ayudas a Familias con Hijos Dependientes (AFDC), por un nuevo programa federal, Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF).

El PRWORA generó importantes cambios en los programas para familias de bajos ingresos en Estados Unidos. Por ejemplo, cambió el énfasis de los programas de asistencia en efectivo de mantener el ingreso a encontrar empleo (Desai, Garabedian, & Snyder, 2012). Además, les dio a los estados mayor discrecionalidad en la utilización de los recursos de asistencia en efectivo y de búsqueda de trabajo. Bajo este nuevo contexto, algunos estados y localidades comenzaron a cambiar su enfoque en la prestación de servicios y utilizaron contratistas no gubernamentales para suministrar servicios que antes eran proporcionados por el sector público (ibid.).

La ciudad de New York implementó este nuevo esquema de servicios de trabajo a través de dos nuevos programas. El programa de Evaluación de Habilidades y Colocación Laboral (SAJP) y el programa de Servicios y Colocación Laboral (ESP), en ambos programas los servicios fueron entregados por contratistas no gubernamentales. Se buscaron contratistas que pudieran operar a gran escala y se les dio a los proveedores con menos experiencia la opción de asociarse con otras organizaciones más grandes. Las organizaciones a las que se le adjudicaron contratos incluían organizaciones sin ánimo de lucro, organizaciones con ánimo de lucro y universidades comunitarias. Estos programas usaron contratos con una estructura de pago basado en el desempeño y los proveedores que se desempeñaron mejor podían recibir más que el valor de su contrato. En 2002 los contratos para los dos nuevos programas se renovaron, pero con un nuevo enfoque de retención del trabajo. Además, se creó un nuevo programa bajo el mismo esquema de CBD que incluía servicios para personas sin hogar, exdelincuentes, personas que abusaban de sustancias o con barreras en el idioma. En 2006 se unificaron los programas de SAJP y ESP bajo uno nuevo llamado Regreso al Trabajo (BTW). Bajo este programa si un cliente regresaba después de haber perdido el trabajo, el mismo proveedor seguía siendo responsable de ayudarlo a conseguir un nuevo empleo. Lo anterior incrementó la responsabilidad del proveedor por el éxito a largo plazo del cliente.

A partir de varias décadas de implementación de los CBD, Desai, Garabedian, & Snyder (2012) resaltan 4 aprendizajes centrales: i) el diseño de los CBD puede ser un motor poderoso para influir en lo que hacen los proveedores; ii) una sólida infraestructura tecnológica y de gestión es un requisito previo esencial para gestionar las relaciones con los contratistas; iii) la gestión de un grupo amplio de proveedores contratados requiere una cuidadosa atención a la capacidad y el rendimiento únicos de cada proveedor, así como a la eficacia de sus estrategia; y iv) la adaptación y la flexibilidad continuas son necesarias para mejorar el rendimiento del sistema.

Reino Unido

El Reino Unido se destaca como uno de los países que más ha desarrollado MPR y la contratación de actores no gubernamentales tanto sin fines de lucro como con fines de lucro, bajo la modalidad de CBD. Mientras las transferencias a proveedores por servicios bajo el esquema CBD en el Reino Unido y Países Bajos representan más de dos tercios del gasto, en otros países de la Unión Europea representan menos de un tercio del gasto (Finn, 2012a). Además, en 2006 el 60% de la provisión de servicios de empleo en el Reino Unido estaban en el sector público, mientras que el otro 40% se dividía por igual entre proveedores con fines de lucro y sin fines de lucro. En otros países como Alemania, Polonia, Suecia y República Checa, las instituciones públicas representaban más del 80% de dicho gasto (European Commission, 2008).

En el Reino Unido el servicio público de empleo (PES), Jobcentre Plus (JCP) es responsable de la administración de beneficios, la intermediación laboral y los servicios de asesoramiento. Mientras que el servicio de empleo público entrega servicios de asesoramiento y colocación en empleo en la primera línea, los solicitantes son remitidos a una serie de programas

más intensivos entregados a proveedores subcontratados por medio de CBD. Entre los subcontratistas se encuentran organizaciones voluntarias, universidades, autoridades locales, grupos religiosos y un número cada vez mayor de proveedores con fines de lucro.

Australia

Australia es el único país de la OCDE que externaliza completamente la entrega de sus servicios de empleo financiados con recursos públicos y muchas de sus prácticas de subcontratación han influido a otros países de la Unión Europea. En 1998 el gobierno australiano creó la "Job Network", un mercado de colocación laboral completamente subcontratado. Los programas convencionales fueron reemplazados por la asistencia al empleo, donde los contratos dieron a los proveedores la flexibilidad de decidir la prestación individual de servicios dentro de un sistema compuesto por tarifas de servicio y pagos por resultados de empleo (Finn, 2012a). Durante la siguiente década el Job Network sufrió diversos cambios para mejorar el servicio de empleo. En el primer contrato que se realizó los proveedores podían ofertar para entregar diferentes servicios como emparejamiento de trabajo, capacitación en búsqueda de trabajo y asistencia intensiva.

El Departamento Federal de Educación, Empleo y Relaciones en el Lugar de Trabajo (DEEWR) ha sido responsable de diseñar los contratos, seleccionar a los proveedores exitosos y posteriormente gestionar el rendimiento contractual y la prestación de servicios (Finn, 2012a).

8.

Referencias

Banco Interamericano de Desarrollo. (2022). Guía práctica de financiación basada en resultados en el sector de agua y saneamiento.

Bogotá Trabaja. (17 de Mayo de 2022). Empleo Incluyente. Obtenido de Bogotá Trabaja: https://bogotatrabaja.gov.co/empleo-incluyente/

Broccardo, E., Mazzuca, M., & Frigotto, M. L. (2019). Social impact bonds: The evolution of research and a review of the academic literature. Corporate Social Responsibility and Environmental Management. doi:10.1002/csr.1886

Cadena, X., Rojas, N., Zuluaga, S., Garavito, A., & Mejía, M. (2021). Evaluación de procesos Bono de Impacto Social II "Cali Progresa con Empleo". Fedesarrollo. Financiador Fundación Corona. Obtenido de http://hdl.handle.net/11445/4218

Chaparro, J; García, G; Cardona, M. (2020). Evaluación de Impacto de "Empleando Futuro" – Primer Bono de Impacto Social en América Latina-. Universidad EAFIT. Obtenido de: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.sibs.co/wp-content/uploads/2020/12/Evaluaci%C3%B3n-de-Impacto_Empleando-Futuro_2020.pdf

Bogotá Trabaja. (17 de Mayo de 2022). Empleo Incluyente. Obtenido de Bogotá Trabaja: https://bogotatrabaja.gov.co/empleo-incluyente/

Cruz, J. (s.f.). Inscríbete al nuevo programa de la Alcaldía Mayor de Bogotá "Empleo Incluyente". Obtenido de Bogotá : https://bogota.gov.co/servicios/oportunidades-y-apoyos/inscribete-al-nuevo-programa-de-la-alcaldia-mayor-de-bogota-empleo-incluyente

Departamento para la Prosperidad Social. (s.f.). Programa Empléate-Convocatorias. Obtenido de https://prosperidadsocial.gov.co/sgsp/empleate/convocatoria-empleate/

Durán & Osorio Abogados Asociados (2022). Descripción y Desarrollo de Propuesta de Marco Jurídico de los contratos de Pago por Resultados.

Ministerio de Justicia. (s.f.). Casa Libertad. Obtenido de https://www.minjusticia.gov.co/programas/casa-libertad

Miranda, A. (21 de Marzo de 2023). Empleo Incluyente: el programa de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que impacta a las empresas de Bogotá. Obtenido de Desarrollo Económico: https://desarrolloeconomico.gov.co/empleo-incluyente-el-programa-de-la-secretaria-distrital-de-desarrollo-economico-que-impacta-a-las-empresas-de-bogota/

Rincón, A., Marulanda, M., & González, L. (2020). Lineamientos para la implementación del programa nacional de prevención de la reincidencia desde un modelo de atención pospenitenciaria. Ministerio de Justicia y del Derecho.

Desai, S., Garabedian, L., & Snyder, K. (2012). Performance-Based Contracts in New York City: Lessons. Learned from Welfare-to-Work. Rockefeller Institute Brief.

Finn, D. (2012a). Sub-contracting in Public Employment Services: Review of Research Findings and Literature on Recent Trends and Business Models. European Commission Mutual Learning Programme for Public Employment Services, DG Employment, Social Affairs and Inclusion. Obtenido de https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=6964&langId=en

Global Partnership for Results-Based Approaches - World Bank Group. (2019a). Impact Bonds. Impact Bonds and Maximizing Finance For Development. Obtenido de https://www.gprba.org/knowledge/resources/impact-bonds-and-maximizing-finance-development

Global Partnership for Results-Based Approaches - World Bank Group. (2019b). Impact Bonds. Considerations for Investment Returns and Pricing of Outcomes. Obtenido de https://www.gprba.org/sites/gprba/files/publication/downloads/2019-06/Impact%20Bonds%20and%20Considerations%20for%20Investment-6-25-2019_0.pdf

Global Steering Group for Impact Investment. (2018a). Catalysing an Impact Investment Ecosystem. A Policymaker's Toolkit.

Global Steering Group for Impact Investment. (2018b). Building Impact Investment Wholesalers.

Government Outcomes LAB. (s.f.). Outcomes-based contracting. Obtenido de https://golab.bsg.ox.ac.uk/the-basics/outcomes-based-contracting/

Gruyter, E. de, Petrie, D., Black, N., & Gharghori, P. (2020). Attracting investors for public health programmes with Social Impact Bonds. Public Money & Management, 40(3), 225–236. doi:10.1080/09540962.2020.1714312

Instiglio. (2019). Resultados de la Agenda de Aprendizajes. Primer Bono de Impacto Social en un país en desarrollo. SIBS.CO, BID Lab, Departamento de Prospeidad Social, Fundación Corona y SECO. Obtenido de http://www.sibs.co/wp-content/uploads/2019/12/Resultados-Agenda-Aprendizajes-Primer-Bono-de-Impacto-Social.pdf

Miranda, A. (21 de Marzo de 2023). Empleo Incluyente: el programa de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que impacta a las empresas de Bogotá. Obtenido de Desarrollo Económico: https://desarrolloeconomico.gov.co/empleo-incluyente-el-programa-de-la-secretaria-distrital-de-desarrollo-economico-que-impacta-a-las-empresas-de-bogota/

NAO. (2015). Outcome-based payment schemes: government's use of payment by results. Londres.

OCDE (2020). Global Outlook on Financing for Sustainable Development 2021: A New Way to Invest for People and Planet. https://doi.org/10.1787/e3c30a9a-en.

OCDE. (2022). Paying for results: Contracting out employment services through outcome-based payment schemes in OECD countries. OCDE Library.

Organisation for Economic Co-operation and Development. (2022). Contracting out employment services through outcome-based payment schemes in OECD countries. Obtenido de https://doi.org/10.1787/c6392a59-en

Pearl, J., & Shearer, B. (2020). Credit by any other name. Student Borrower Protector Center.

SIBs.CO. (s.f). SIBs.CO. Obtenido de http://www.sibs.co/

Social Finance. (2023). Career Impact Bonds. Obtenido de https://socialfinance.org/product/career-impact-bonds/

Social Finance UK & Fundación Empresarios por la Educación. (2021). Evolución del Ecosistema de Pago por Resultados en Colombia: Estudio de Caso. Obtenido de http://www.sibs.co/wp-content/uploads/2021/06/Evoluci%C3%B3n-del-ecosistema-de-pago-por-resultados-en-Colombia-Estudio-de-Caso.pdf

Universidad EAFIT (2023). Inversionistas BIS en Colombia. Estudio sobre la experiencia de los inversionistas en el marco del programa de Bonos de Impacto Social en Colombia. Financiación: SIBs.CO, Fundación Corona, BID Lab, Programa de Cooperación Económica y Desarrollo (SECO) de la Embajada Suiza en Colombia.

Uribe, D. (2022). Congreso de pago por Resultados. Bogotá.

SIBs.CO
invertimos en resultados
Un programa de:
BID LAB
60 años
Fundación corona
Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Embajada de Suiza en Colombia
Cooperación Económica y Desarrollo (SECO)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 652 **DE**

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que *"(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. (...)"*.

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La *"Producción normativa"* ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de *"Producción normativa"*, el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio. Así, el artículo 74 del referido decreto prevé la fase de evaluación, mediante la cual la administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post, para asegurar regulaciones eficaces y eficientes.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica"*.

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, *"(...) es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente"*.

El Acuerdo Distrital 927 de 2024 "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'*" incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad*".

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley, mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

La compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique la creación de nuevo derecho, la renovación de plazos expirados o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el

sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, referirse a ellas, otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

El presente Decreto Único Sectorial del Sector Movilidad deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente decreto, y sin solución de continuidad.

Este Decreto Único Sectorial del Sector Movilidad es resultado de un proceso de inventario normativo en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector, y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 *"por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal"* y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia; (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente; (iii) duplicidad normativa; (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas; (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos; (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

En desarrollo del ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del Sector Movilidad del Distrito Capital y depurar la normatividad conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

El sector Movilidad, conforme lo dispone el artículo 104 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 tiene por objeto garantizar la planeación, gestión, ordenamiento, desarrollo armónico y sostenible de la ciudad en los aspectos de tránsito, transporte, seguridad e infraestructura vial y de transporte. Este decreto compila la mayoría de las competencias asignadas a las entidades del sector central y descentralizado de este sector, pero nada obsta para que otras competencias asignadas a dichas entidades se encuentren compiladas en decretos únicos de otros sectores.

Tanto el inventario normativo, que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, como el proyecto de decreto, fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog desde el 21 de mayo hasta 12 de junio de 2025 y desde el 02 hasta el 17 de diciembre de 2025, respectivamente, con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar y actualizar las normas que rigen en el sector, y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial del Sector Movilidad.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1°. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del sector administrativo de Movilidad, expedida por el Alcalde o la Alcaldesa Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

LIBRO 1
ESTRUCTURA DEL SECTOR MOVILIDAD

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR

Artículo 2°. Objeto y funciones. La Secretaría Distrital de Movilidad tiene por objeto orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad para atender los requerimientos de desplazamiento de pasajeros y de carga en la zona urbana, tanto vehicular como peatonal y de su expansión en el área rural del Distrito Capital en el marco de la interconexión del Distrito Capital con la red de ciudades de la región central, con el país y con el exterior.

(Artículo 1, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 3°. Funciones. La Secretaría Distrital de Movilidad, conforme al Acuerdo Distrital 257 de 2006, o la norma que lo modifique, sustituya, adicione, subrogue o complemente, tiene las siguientes funciones básicas:

1. Formular y orientar las políticas sobre la regulación y control del tránsito, el transporte público urbano en todas sus modalidades, la intermodalidad y el mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de infraestructura vial y de transporte.

2. Fungir como autoridad de tránsito y transporte.

3. Liderar y orientar las políticas para la formulación de los planes, programas y proyectos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial y de transporte del Distrito Capital.

4. Diseñar y establecer planes y programas de movilidad en el corto, mediano y largo plazo dentro del marco del Plan de Ordenamiento Territorial.

5. Diseñar, establecer, ejecutar, regular y controlar, como autoridad de tránsito y de transporte, las políticas sobre el tránsito y el transporte en el Distrito Capital.

6. Formular y orientar políticas sobre democratización del sistema de transporte masivo y público colectivo.

7. Orientar, establecer y planear el servicio de transporte público urbano, en todas sus modalidades, en el Distrito y su área de influencia.

8. Participar en el diseño de la política y de los mecanismos de la construcción y explotación económica de las terminales de transporte de pasajeros, de carga y de transferencia.

9. Planear, coordinar y controlar la operación, entre otros mecanismos de seguridad vial, de la semaforización y señalización de los segmentos viales del Distrito Capital.

10. Participar en la elaboración, regulación y ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial, en la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de las políticas y planes de desarrollo conjuntos, y en las políticas y planes de desarrollo urbano del Distrito Capital.

11. Diseñar, establecer y ejecutar los planes y programas en materia de educación vial.

12. Controlar, de conformidad con la normativa aplicable, el transporte intermunicipal en la jurisdicción del Distrito Capital.

13. Administrar los sistemas de información del sector.

(Artículo 2, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 4°. Estructura Organizacional. La estructura de la Secretaría Distrital de Movilidad será la siguiente:

1. Despacho de la Secretaría.
1.1. Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad.
1.2. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
1.3. Oficina de Seguridad Vial.
1.4. Oficina de Gestión Social
1.5. Oficina Asesora de Planeación Institucional.
1.6. Oficina de Control Disciplinario Interno.
1.7. Oficina de Control Interno.

2. Subsecretaría de Política de Movilidad.
2.1. Dirección de Inteligencia para la Movilidad.
2.2. Dirección de Planeación de la Movilidad.
2.2.1. Subdirección de Transporte Público.
2.2.2. Subdirección de Transporte Privado.
2.2.3. Subdirección de la Bicicleta y el Peatón
2.2.4. Subdirección de Infraestructura.
3. Subsecretaría de Gestión de la Movilidad.
3.1. Dirección de Ingeniería de Tránsito.
3.1.1. Subdirección de Señalización.
3.1.2. Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito.
3.2. Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.
3.2.1. Subdirección de Gestión en Vía.
3.2.2. Subdirección de Semaforización.
3.2.3. Subdirección de Control de Tránsito y Transporte.
4. Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía.
4.1. Dirección de Atención al Ciudadano.
4.2. Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte.
4.2.1. Subdirección de Contravenciones.
4.2.2. Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público.
5. Subsecretaría de Gestión Jurídica.
5.1. Dirección de Representación Judicial.
5.2. Dirección de Normatividad y Conceptos.
5.3. Dirección de Contratación.
5.4. Dirección de Gestión de Cobro.
6. Subsecretaría de Gestión Corporativa.
6.1. Dirección Administrativa y Financiera.
6.1.1. Subdirección Financiera.
6.1.2. Subdirección Administrativa.
6.2. Dirección de Talento Humano.

(Artículo 3, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 182 de 2022)

Artículo 5°. Despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad. Son funciones del Despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad las siguientes:

1. Asesorar al Alcalde o Alcaldesa Mayor en la formulación, orientación, seguimiento y evaluación de resultados de políticas, planes, programas y proyectos sobre movilidad, en entornos seguros, sostenibles y corresponsables.

2. Proponer al Alcalde o Alcaldesa Mayor los proyectos de acuerdo que deban presentarse al Concejo de Bogotá D.C., en materia de Movilidad y participar en los debates correspondientes.

3. Definir, dirigir y orientar la participación de la Secretaría Distrital de Movilidad y de las entidades del sector movilidad en los procesos de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C., del Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS - y de los planes sectoriales o temáticos que se generen para promover una movilidad segura, sostenible y corresponsable en la ciudad y en la región.

4. Dirigir y coordinar las relaciones del sector movilidad con los demás organismos públicos y privados distritales, municipales y nacionales, requeridas para el desarrollo del objeto y funciones de la entidad.

5. Fungir como autoridad de tránsito y transporte en Bogotá, D.C.

6. Liderar y orientar las políticas para la formulación de los planes, programas y proyectos de construcción, mantenimiento y rehabilitación en materia de infraestructura vial y de transporte del Distrito Capital.

7. Dirigir el diseño, establecimiento, ejecución, regulación, control y evaluación de resultados de políticas, planes, programas y proyectos sobre el tránsito y el transporte en el Distrito Capital, como autoridad de tránsito y de transporte.

8. Dirigir la formulación, orientación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados de políticas, planes y programas sobre democratización del sistema de transporte masivo y público colectivo.

9. Dirigir la orientación, establecimiento, control y evaluación del servicio de transporte público, en todas sus modalidades, en el Distrito Capital.

10. Orientar la participación de la Secretaría Distrital de Movilidad en el diseño de la política y de los mecanismos de construcción y explotación económica de las terminales de transporte de pasajeros, de carga y de transferencia.

11. Formular, liderar y orientar la política en materia de semaforización y señalización de los segmentos viales del Distrito Capital y de otros mecanismos de seguridad vial.

12. Liderar y orientar el diseño, establecimiento, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados de políticas, planes, programas y proyectos en materia de seguridad vial, cultura de movilidad y educación vial.

13. Orientar las acciones de control del transporte intermunicipal en la jurisdicción del Distrito Capital, de conformidad con las normativas, políticas y referentes aplicables.

14. Dirigir la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados de políticas, planes, programas y proyectos para gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones y administración de los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Movilidad y el sector movilidad.

15. Fijar las políticas para la prestación y seguimiento de los servicios proporcionados por la Secretaría Distrital de Movilidad, los organismos adscritos o vinculados al sector movilidad y los servicios concesionados, contratados, desconcentrados o privados.

16. Fijar la política en materia de educación ciudadana para la movilidad y divulgación de los proyectos y servicios prestados por los organismos que conforman el sector movilidad.

17. Dirigir la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados de políticas, planes, programas y proyectos en materia de cultura ciudadana, participación ciudadana, servicios a la ciudadanía y gestión social para una movilidad segura, sostenible y corresponsable en la ciudad y en la región.

18. Dirigir el Sistema de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad, dictando las políticas que garanticen su implantación en los términos establecidos por la normatividad vigente.

19. Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con las investigaciones de carácter disciplinario que se adelanten contra los funcionarios o exfuncionarios de la Secretaría Distrital de Movilidad, y ejercer la función disciplinaria de acuerdo con las normas legales sobre la materia.

20. Establecer las políticas y lineamientos para el adecuado y oportuno funcionamiento de la Secretaria, en busca de generar eficiencia en los procesos, procedimientos y eficacia en la prestación de los servicios de la entidad.

21. Las demás que le señalen la normatividad vigente, el Alcalde o Alcaldesa Mayor y las que refiriéndose al funcionamiento de la Secretaria que no estén atribuidas expresamente a otra Entidad u Organismo.

(Artículo 4, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 6°. Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad. Son funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, las siguientes:

1. Asesorar a todas las dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de comunicación estratégica de la Secretaría Distrital de Movilidad, así como las estrategias de cultura ciudadana.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular e implementar los proyectos de inversión relacionados con comunicaciones y cultura ciudadana para la Movilidad.

4. Promover las políticas y estrategias de comunicación interna y externa de la entidad, así como las estrategias de cultura ciudadana y de manejo de relaciones con el sector externo.

5. Asesorar, orientar y acompañar las relaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, como cabeza de sector, con los medios de comunicación.

6. Establecer directrices para el correcto uso de la imagen institucional, de acuerdo con las políticas de la Secretaría Distrital de Movilidad.

7. Desarrollar y evaluar el plan estratégico de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, en coordinación con las demás áreas de la Secretaría Distrital de Movilidad.

8. Coordinar con las dependencias homólogas de las entidades del sector movilidad las estrategias de comunicación y divulgación que se requieran desarrollar en conjunto.

9. Realizar estudios e investigaciones sobre cultura ciudadana para la movilidad, que soporten procesos de formulación de políticas, planes, programas y proyectos en la materia para la ciudad.

10. Liderar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de resultados de políticas públicas, planes, programas y proyectos estratégicos para la promoción de la cultura ciudadana sobre la movilidad.

11. Definir mecanismos para la articulación, vinculación y operación integrada en temas de cultura ciudadana para la movilidad, en instancias inter e intrainstitucionales.

12. Formular y evaluar las estrategias de consecución de recursos, alianzas, convenios, entre otros, con las organizaciones del sector público y privado, para la ejecución de estrategias en materia de comunicaciones y cultura ciudadana.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia

(Artículo 5, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 7°. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Son funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics).

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Asesorar y dar lineamiento a la entidad en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics) para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

4. Formular las políticas, metodologías y procedimientos para el desarrollo, adquisición, instalación, administración, seguridad y uso de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información de la entidad.

5. Formular e implementar los proyectos de inversión en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento institucional.

6. Formular el plan estratégico de sistemas de información, en coordinación con las demás áreas de la Secretaría Distrital de Movilidad, de conformidad con las políticas y estrategias definidas por la Comisión Distrital de Sistemas o su equivalente.

7. Formular, diseñar y proponer el modelo de gestión y gobierno de la información soportada en tecnologías de la información y las comunicaciones, con criterios de calidad, oportunidad y seguridad.

8. Definir en coordinación con las demás áreas, las necesidades que en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics) requiere la entidad.

9. Implementar y adelantar acciones de carácter tecnológico e informático para el mejoramiento continuo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics) y el desarrollo de estas.

10. Implementar, coordinar y administrar el sistema de información del sector movilidad, de conformidad con la normatividad aplicable.

11. Definir mecanismos para la articulación, vinculación y operación integrada en temas de procesos de formulación y construcción de bases de datos de movilidad y sus subsistemas, entre las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad y entre la Secretaría Distrital de Movilidad y las demás entidades del Distrito Capital.

12. Diseñar, planear e implementar soluciones y servicios de tecnologías de la información, basados en estándares y buenas prácticas.

13. Administrar el proceso de operación, mantenimiento y actualización del hardware, software y sistemas de información de la entidad.

14. Diseñar e implementar estrategias que fomenten el uso y apropiación de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, en coordinación con las demás áreas de la entidad.

15. Definir, implementar y actualizar la arquitectura de tecnologías de la información de la entidad.

16. Brindar el soporte técnico a los sistemas de información de la entidad y generar un ambiente de seguridad y disponibilidad de la información.

17. Liderar e implementar el Subsistema de Seguridad de la Información o su equivalente, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

18. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia

(Artículo 6, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 8°. Oficina de Seguridad Vial. Son funciones de la Oficina de Seguridad Vial las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de seguridad vial.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular los proyectos de inversión en materia de seguridad vial.

4. Liderar en las instancias inter e intrainstitucionales la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias de seguridad vial, de acuerdo con las políticas adoptadas por el Distrito.

5. Definir lineamientos técnicos en materia de seguridad vial que permitan reducir la siniestralidad vial en la ciudad.

6. Dirigir las estrategias en materia de seguridad vial para la materialización de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad.

7. Realizar seguimiento a la aplicación de los lineamientos técnicos relacionados con seguridad vial que permitan reducir la siniestralidad vial en la ciudad.

8. Aprobar las estrategias de comunicación y de acciones pedagógicas de seguridad vial, en coordinación con las demás dependencias de la entidad.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 7, Decreto Distrital 672 de 2018)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 9°. Oficina de Gestión Social. Son funciones de la Oficina de Gestión Social las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de gestión social.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular los proyectos de inversión en materia de gestión social que se requieran en la Entidad.

4. Liderar en las instancias inter e intrainstitucionales la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias con componente social relacionados con las funciones de la Secretaría, de acuerdo con las políticas adoptadas por el Distrito.

5. Definir lineamientos para la articulación de los procesos de gestión social en los proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

6. Implementar acciones para el levantamiento de líneas base y diagnósticos de las condiciones sociales de las comunidades objeto de los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

7. Diseñar, implementar y realizar mejoramiento continuo del "Sistema Distrital de Participación" en la entidad.

8. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en el manejo de temas asociados a la participación y promoción pedagógica de la movilidad, promoviendo una movilidad sostenible y corresponsable en la ciudad y en la región.

9. Dirigir y promover la generación de espacios locales de participación ciudadana, relacionada con la movilidad en la ciudad.

10. Diseñar los procesos de identificación, monitoreo, seguimiento y evaluación del impacto social de los planes, programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

11. Diseñar estrategias para mitigar el eventual impacto que puedan producir las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

12. Elaborar análisis y conceptos técnicos en temas de gestión social y de impactos que requieran las distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 8, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 10. Oficina Asesora de Planeación Institucional. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional las siguientes:

1. Asesorar y orientar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación y adopción de planes, programas y proyectos institucionales para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

2. Diseñar y coordinar la aplicación de los mecanismos que garanticen la planeación integral de la Secretaría Distrital de Movilidad.

3. Dirigir la preparación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, articulando la gestión de cada una de las Subsecretarías y dependencias, de conformidad con los componentes de su competencia.

4. Coordinar y orientar la elaboración y realizar el seguimiento de los planes de acción, planes operativos y proyectos de inversión de las dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Determinar, en conjunto con las demás áreas de la Secretaría Distrital de Movilidad, la programación de la inversión para el periodo del Plan de Desarrollo Distrital y emitir conceptos de viabilidad sobre los proyectos de inversión.

6. Elaborar conjuntamente con las dependencias, el presupuesto de inversión para ser incorporado en el anteproyecto y proyecto de Presupuesto Anual de Gastos e Inversión de la Secretaría Distrital de Movilidad.

7. Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la presentación, ante el Concejo Distrital, del presupuesto anual de gastos e inversión de la entidad.

8. Coordinar con las diferentes dependencias, la elaboración, actualización, análisis y seguimiento del presupuesto por resultados.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

9. Consolidar y presentar los informes relacionados con la gestión institucional y el Plan de Desarrollo Distrital, en el marco del balance de gestión de la administración distrital y de los procesos de rendición de cuentas.

10. Avalar las solicitudes de disponibilidad presupuestal de recursos de inversión y dar viabilidad programática a la adquisición de bienes y servicios a desarrollar con recursos de inversión.

11. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la estructuración de los créditos de la banca multilateral, que financien proyectos de inversión de la entidad.

12. Asesorar y liderar el diseño, implementación, y sostenibilidad del sistema integrado de gestión o su equivalente, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

13. Asesorar y promover la gestión por procesos de la Secretaría Distrital de Movilidad, en conjunto con las dependencias responsables, y apoyar la documentación y mejoramiento continuo de los mismos.

14. Coordinar con las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad la conformación y análisis de estadísticas de gestión y la formulación y aplicación de indicadores de gestión para mejorar la eficacia y eficiencia de la entidad.

15. Liderar e implementar el Subsistema de Gestión de la Calidad o su equivalente, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

16. Coordinar las actividades correspondientes a la certificación de los procesos de la Secretaría Distrital de Movilidad y responder por las mismas ante las entidades competentes.

17. Coordinar con todas las dependencias la elaboración y desarrollo del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

18. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 9 del Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 392 de 2021)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 11. Oficina de Control Disciplinario Interno. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno las siguientes:

1. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Movilidad, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción de la Secretaría Distrital de Movilidad en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

3. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los servidores(as) y ex servidores (as) públicos (as) de la Secretaría Distrital de Movilidad, de manera oportuna y eficaz, de acuerdo con el reporte que realice la dependencia que tenga a cargo la etapa de juzgamiento.

4. Orientar y capacitar a los servidores (as) públicos (as) del organismo, en la prevención de acciones disciplinarias en aplicación de las políticas que en materia disciplinaria se expidan por parte de la Secretaría Jurídica Distrital.

5. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

6. Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna y eficaz.

7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 10, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 182 de 2022)

Artículo 12. Oficina de Control Interno. Son funciones de la Oficina de Control Interno las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Asesorar y apoyar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad en el desarrollo y mejoramiento del Sistema de Control Interno y en el proceso de toma de decisiones a través del cumplimiento de los roles y lineamientos definidos en las disposiciones vigentes.

2. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Secretaría Distrital de Movilidad.

3. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la entidad y la correcta aplicación del mismo por parte de las dependencias.

4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.

5. Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los controles adoptados por la entidad, asesorando a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

6. Verificar que los controles asociados con las actividades de la Secretaría Distrital de Movilidad estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.

7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.

8. Fomentar en la Secretaría Distrital de Movilidad la formación de una cultura de control, que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana y control social que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la Secretaría.

10. Mantener permanentemente informados a la alta dirección, acerca del estado del Sistema de Control Interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

11. Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento y a las medidas recomendadas por la Oficina de Control Interno, producto de las auditorías realizadas.

12. Coordinar las relaciones con los diferentes entes de control, para la elaboración y presentación oportuna de los informes que requieran dichos organismos, e implementar las directrices y políticas que impartan las instancias competentes para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

13. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.

14. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.

15. Las demás que le señalen la normatividad vigente.

(Artículo 11 del Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 13. Subsecretaría de Política de Movilidad. Son funciones de la Subsecretaría de Política de Movilidad las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la movilidad en Bogotá D.C.

2. Liderar la formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad en los componentes relacionados con inteligencia y planeación de la movilidad, articulando cada fase del proceso con las áreas encargadas del desarrollo y puesta en marcha de cada una de las estrategias formuladas.

3. Articular la planeación integral del sector movilidad con las entidades e instancias competentes.

4. Liderar la formulación de proyectos institucionales y de inversión de las dependencias a su cargo, para la óptima gestión de la entidad.

5. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la programación y ejecución de los compromisos adquiridos con la Banca Multilateral que financien proyectos de inversión de su competencia, haciendo seguimiento al cumplimiento de éstos y evaluando los resultados obtenidos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

6. Orientar y coordinar el desarrollo de los estudios técnicos, análisis estadísticos, sociales, ambientales, económicos y financieros relacionados con la movilidad de Bogotá D.C.

7. Dirigir la implementación de los planes, programas y proyectos relacionados con el tránsito, el transporte y su infraestructura.

8. Formular y orientar el desarrollo de proyectos de reglamentación de políticas y estrategias relacionadas con la movilidad en Bogotá D.C.

9. Hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el sector movilidad, como insumo para la toma de decisiones institucionales.

10. Proponer esquemas de financiación para el desarrollo de proyectos relacionados con la movilidad en Bogotá D.C.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 12, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 14. Dirección de Inteligencia para la Movilidad. Son funciones de la Dirección de Inteligencia para la Movilidad las siguientes:

1. Asesorar y apoyar técnicamente a la Subsecretaría de Política de Movilidad, brindando los insumos necesarios para la formulación e implementación de políticas, planes, programas, proyectos relacionadas con la movilidad en Bogotá D.C.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Definir directrices, lineamientos y estrategias para la elaboración de estudios técnicos relacionados con la movilidad de Bogotá D.C.

4. Desarrollar los análisis estadísticos, sociales, ambientales, técnicos, económicos y financieros relacionados con la movilidad en Bogotá D.C. y proponer alternativas para su mejora.

5. Generar los estándares y lineamientos de la gestión de la información para la definición y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el sector movilidad.

6. Desarrollar o gestionar modelos para la toma de decisiones relacionados con la movilidad de Bogotá D.C.

7. Evaluar y proponer soluciones estratégicas de tránsito que mejoren la movilidad de Bogotá D.C.

8. Dar lineamientos para el análisis o desarrollo de estudios de tránsito del sector movilidad, en coordinación con las áreas competentes.

9. Evaluar proyectos estratégicos de movilidad en Bogotá D.C., a través de la modelación de la demanda u otros métodos idóneos, en coordinación con las áreas competentes.

10. Proporcionar los insumos para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el sector movilidad.

11. Coordinar con las entidades del sector movilidad y dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad el proceso de construcción del sistema de indicadores para la evaluación de las políticas, planes y programas de movilidad.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 13, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 15. Dirección de Planeación de la Movilidad. Son funciones de la Dirección de Planeación de la Movilidad las siguientes:

1. Asesorar y apoyar técnicamente a la Subsecretaría de Política de Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas, y proyectos relacionados con el tránsito, el transporte y su infraestructura en Bogotá D.C

2. Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la planeación de la movilidad.

3. Formular los proyectos de inversión en materia de tránsito, de transporte y su infraestructura.

4. Liderar la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos, conceptos técnicos y lineamientos de tránsito, de transporte y su infraestructura, de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Política de Movilidad.

5. Articular y coordinar los estudios técnicos asociados a la planeación de la movilidad en relación con el tránsito, el transporte y su infraestructura en Bogotá D.C.

6. Articular y coordinar los proyectos para reglamentar y regular el transporte y el tránsito en Bogotá D.C.

7. Orientar, monitorear y evaluar las políticas, programas y proyectos relacionados con el tránsito, el transporte y su infraestructura en Bogotá D.C., de acuerdo con las metodologías establecidas por la Subsecretaría de Política de Movilidad.

8. Adoptar los lineamientos técnicos en materia de seguridad vial, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales definidas por la entidad.

9. Adoptar los lineamientos técnicos de cultura ciudadana para la movilidad definidas por la entidad.

10. Adoptar los lineamientos técnicos con componente social, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales definidas por la entidad.

11. Revisar y conceptuar sobre esquemas de financiación para el desarrollo de proyectos relacionados con la movilidad en Bogotá D.C.

12. Revisar y conceptuar sobre los Planes Estratégicos de Seguridad Vial de las empresas de transporte público y privado que impactan la movilidad en Bogotá, conforme a los lineamientos establecidos a nivel distrital y nacional.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 14, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 16. Subdirección de Transporte Público. Son funciones de la Subdirección de Transporte Público las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Asesorar y apoyar a la Dirección de Planeación de la Movilidad en la fijación y adopción de lineamientos en materia de transporte público, en todas sus modalidades, en Bogotá D.C.

2. Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la planeación de la movilidad del transporte público en Bogotá D.C.

3. Elaborar las políticas, planes, programas, proyectos, conceptos y lineamientos de transporte público en todas sus modalidades, en Bogotá D.C.

4. Liderar la coordinación interinstitucional para el desarrollo de políticas públicas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias en materia de transporte público en Bogotá D.C.

5. Elaborar los estudios técnicos asociados a la planeación de la movilidad en relación con el transporte público en Bogotá D.C.

6. Orientar y participar en la formulación de políticas, planes, programas, estudios y proyectos de inversión relacionados con el transporte público, en coordinación con las demás entidades pertinentes, incluyendo los entes gestores de Bogotá D.C.

7. Apoyar los estudios para la definición de la estructura tarifaria del Transporte Público de Bogotá D.C.

8. Realizar el análisis de sostenibilidad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público-SITP de Bogotá.

9. Orientar, establecer y planear el servicio de transporte público, en todas sus modalidades, en Bogotá D.C.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 15, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 17. Subdirección de Transporte Privado. Son funciones de la Subdirección de Transporte Privado las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Asesorar y apoyar a la Dirección de Planeación de la Movilidad en la fijación y adopción de lineamientos en materia de transporte privado y de carga, en todas sus modalidades, en Bogotá D.C.

2 Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la planeación de la movilidad del transporte privado en Bogotá D.C.

3. Elaborar las políticas, planes, programas, proyectos, conceptos y lineamientos de transporte privado en todas sus modalidades en Bogotá D.C.

4. Liderar la coordinación interinstitucional para el desarrollo de políticas públicas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias en materia de transporte privado en Bogotá D.C.

5. Elaborar los estudios técnicos asociados a la planeación de la movilidad en relación con el transporte privado en Bogotá D.C.

6. Orientar y participar en la formulación de políticas, planes, programas, estudios y proyectos de inversión relacionados con el transporte privado, de Bogotá D.C., en coordinación con las entidades pertinentes.

7. Orientar, establecer y planear el servicio de transporte privado, en todas sus modalidades en Bogotá D.C.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 16, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 18. Subdirección de la Bicicleta y el Peatón. Son funciones de la Subdirección de la Bicicleta y el Peatón las siguientes:

1. Asesorar y apoyar a la Dirección de Planeación de la Movilidad en la fijación y adopción de lineamientos en materia de transporte no motorizado en Bogotá D.C.

2. Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la planeación de la movilidad del transporte no motorizado, en Bogotá D.C.

3. Elaborar las políticas, planes, programas, proyectos, conceptos y lineamientos de transporte no motorizado, en Bogotá D.C.

4. Liderar la coordinación interinstitucional para el desarrollo de políticas públicas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias en materia de transporte no motorizado en Bogotá D.C.

5. Elaborar los estudios técnicos asociados a la planeación de la movilidad en relación con el transporte no motorizado en Bogotá D.C.

6. Orientar y participar en la formulación de políticas, planes, programas, estudios y proyectos de inversión relacionados con el transporte no motorizado, en coordinación con las entidades pertinentes.

7. Orientar, establecer y planear el servicio de transporte no motorizado en Bogotá D.C.

8. Formular especificaciones técnicas y de diseño de la infraestructura y de los elementos asociados con el transporte no motorizado, en Bogotá D.C.

9. Definir e implementar programas, planes, proyectos, protocolos, acciones e instrumentos para la promoción del uso de la bicicleta y la caminata como modos de transporte.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 17, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 19. Subdirección de Infraestructura. Son funciones de la Subdirección de Infraestructura las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección de Planeación de la Movilidad en la adopción y fijación de lineamientos en materia de infraestructura vial y de transporte.

2. Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la infraestructura vial y de transporte en Bogotá D.C.

3. Elaborar las políticas para la formulación de los planes, programas y proyectos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial y de transporte del Distrito Capital.

4. Coordinar la implementación de las políticas y estrategias en materia de infraestructura vial y de transporte con las entidades competentes.

5. Revisar y aprobar los estudios de tránsito de acuerdo con la normatividad vigente y realizar el seguimiento pertinente.

6. Realizar auditorías de seguridad vial en el proceso de planeación de los proyectos que sean necesarias para construir estándares de seguridad vial y el cumplimiento de la normatividad.

7. Elaborar los conceptos, estudios y recomendaciones que sean requeridos en materia de infraestructura vial y de transporte.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 18, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 20. Subsecretaría de Gestión de la Movilidad. Son funciones de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos estratégicos relacionados con la gestión de la movilidad en Bogotá D.C., en especial con la gestión del tránsito, control del tránsito y del transporte, señalización, planes de manejo de tránsito y semaforización del Distrito Capital.

2. Liderar la formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad en los componentes relacionados con la gestión del tránsito, control del tránsito y del transporte, señalización, planes de manejo de tránsito y semaforización del Distrito Capital, articulando con las áreas involucradas en el desarrollo y puesta en marcha de las estrategias, con la oportunidad requerida.

3. Liderar la formulación de proyectos institucionales y de inversión de las dependencias a su cargo, para la óptima gestión de la entidad.

4. Definir lineamientos para la implementación de la señalización y semaforización en la ciudad, así como para la aprobación y seguimiento a los planes de manejo de tránsito.

5. Definir lineamientos para la regulación y vigilancia del sistema de gestión del tránsito y control del tránsito y del transporte.

6. Liderar la implementación y operación del Sistema Inteligente de Transporte de Bogotá D.C.

7. Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en el ejercicio de la autoridad única de tránsito y transporte.

8. Implementar políticas, directrices, proyectos y estrategias definidas por la Subsecretaría de Política de Movilidad y la Oficina de Seguridad Vial, orientadas a la gestión del tránsito y control del tránsito y del transporte.

9. Hacer seguimiento a la implementación de las políticas, programas, proyectos y planes relacionados con la gestión del tránsito, control del tránsito y del transporte, señalización, planes de manejo de tránsito y semaforización del Distrito Capital.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 19, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 21. Dirección de Ingeniería de Tránsito. Son funciones de la Dirección de Ingeniería de Tránsito las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad en la formulación, e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con elementos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular los proyectos de inversión relacionados con elementos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales.

4. Adelantar las acciones requeridas en relación con los elementos y dispositivos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, en coordinación con los organismos y entidades pertinentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

5. Dirigir y coordinar el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la señalización de la ciudad, así como los demás elementos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales.

6. Dar lineamientos para la implementación y mantenimiento de los elementos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales en la ciudad, en coordinación con las dependencias competentes en la Entidad.

7. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y oportunidad de los elementos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales en la ciudad.

8. Realizar el seguimiento a la implementación de los elementos que propendan por la seguridad vial en la Ciudad, relacionados con señalización o planes de manejo de tránsito.

9. Impartir lineamientos para la autorización de cierres, desvíos y medidas de mitigación por afectación del espacio público asociado a obras, eventos, aglomeraciones o emergencias, en el marco de un plan de manejo de tránsito.

10. Impartir lineamientos para la georreferenciación y vinculación a la base de datos de los proyectos asociados a sus subdirecciones, de tal manera que cumpla con los parámetros y procedimientos establecidos en esta materia.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 20, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 22. Subdirección de Señalización. Son funciones de la Subdirección de Señalización las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la señalización de la ciudad, así como los demás elementos y dispositivos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales.

2. Elaborar los diseños de señalización integrales, que permitan reglamentar, prevenir e informar sobre las condiciones adecuadas de movilización de los diferentes actores viales.

3. Implementar de manera integral los elementos y dispositivos para mejorar la seguridad vial y de la gestión del tránsito de los segmentos viales, de conformidad con la normativa vigente.

4. Emitir concepto técnico a los diseños de señalización vial presentados por terceros.

5. Emitir concepto técnico sobre los dispositivos y elementos de señalización vial implementados por terceros.

6. Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y rutinario de los elementos y dispositivos que hacen parte del sistema integral de señalización, a cargo de la entidad.

7. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas y oportunidad de los elementos y dispositivos que propendan por la seguridad vial, prevención y accesibilidad de los actores viales en la ciudad, en coordinación con las instancias competentes.

8. Verificar la calidad y estabilidad de los elementos y dispositivos implementados dentro de los tiempos cubiertos por las garantías.

9. Atender los requerimientos relacionados con la señalización de la ciudad.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 21, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 23. Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito. Son funciones de la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para mejorar la seguridad vial y mitigar los impactos por afectación del espacio público asociado a obras, eventos, aglomeraciones o emergencias, a partir de los planes de manejo de tránsito.

2. Definir los criterios y especificaciones técnicas para la presentación de planes de manejo de tránsito.

3. Definir los criterios para realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de manejo de tránsito según la normatividad vigente.

4. Autorizar cierres, desvíos y medidas de mitigación por afectación del espacio público asociado a obras, eventos, aglomeraciones o emergencias, en el marco de los planes de manejo de tránsito.

5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de manejo de tránsito a partir de lo autorizado por la entidad.

6. Generar y analizar información sobre el cumplimiento de los planes de manejo de tránsito autorizados en la ciudad, para aplicar las medidas a que haya lugar.

7. Atender los requerimientos relacionados con los planes de manejo de tránsito en la ciudad.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 22, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 24. Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte. Son funciones de la Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos que requiera la ciudad para mejorar las condiciones de tránsito y de seguridad vial.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular los proyectos de inversión relacionados con la gestión en vía y el control del tránsito y transporte.

4. Dar lineamientos para el desarrollo de actividades de gestión, regulación y control de tránsito y transporte de los actores viales para el mejoramiento de las condiciones de movilidad.

5. Administrar y operar el Sistema Inteligente de Transporte de Bogotá D.C.

6. Dar lineamientos para la operación del Centro de Gestión del Tránsito.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

7. Definir los criterios y especificaciones técnicas, para la integración de los medios técnicos y tecnológicos que se requieran para el control de tránsito y transporte teniendo en cuenta el marco legal vigente.

8. Impartir lineamientos para la operación y mantenimiento del sistema de semaforización.

9. Implementar los medios técnicos y tecnológicos que se requieran para el control de tránsito y transporte.

10. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los criterios y especificaciones técnicas, en los procesos de integración de los medios técnicos y tecnológico que se requieran para el control de tránsito y transporte.

11. Emitir conceptos técnicos para la formulación e implementación de medidas de gestión de tránsito, en cumplimiento de las orientaciones institucionales.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 23, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 25. Subdirección de Gestión en Vía. Son funciones de la Subdirección de Gestión en Vía las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con las acciones en vía que sean necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial.

2. Dirigir y operar el Centro de Gestión de Tránsito y efectuar las gestiones de comunicación y reacción con las diferentes entidades competentes, para mejorar las condiciones de movilidad.

3. Ejecutar las actividades de gestión del tránsito de los actores viales para el mejoramiento de las condiciones de movilidad.

4. Definir y aplicar estrategias e instrumentos de operación en vía y verificar los resultados de su implementación.

5. Implementar en vía las directrices, proyectos y estrategias definidas por las diferentes áreas de la entidad, orientadas al mejoramiento de las condiciones de movilidad.

6. Recopilar y consolidar datos y estadísticas de operación de tránsito para la toma de decisiones institucionales.

7. Realizar auditorías e inspecciones de seguridad vial a proyectos de infraestructura en la etapa de operación, que sean necesarias para mejorar los estándares de seguridad vial.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 24, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 26. Subdirección de Semaforización. Son funciones de la Subdirección de Semaforización las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con los dispositivos de semaforización que propendan por la seguridad vial y la gestión del tránsito en la ciudad.

2. Dar viabilidad para implementar la regulación semafórica mediante la evaluación de ingeniería de tránsito, de conformidad con la normativa vigente.

3. Gestionar e implementar todos los componentes del sistema de semaforización, así como los dispositivos de seguridad vial definidos en el espacio público asociados al control semafórico.

4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de semaforización, a cargo de la entidad.

5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidad y oportunidad de la semaforización y dispositivos asociados en la ciudad de Bogotá D.C.

6. Planificar las estrategias de operación y mantenimiento en las intersecciones semaforizadas y los centros de gestión respectivos, con el fin de mejorar las condiciones de movilidad de la ciudad.

7. Definir e integrar acciones relacionadas con semaforización para brindar seguridad vial y movilidad en la ciudad.

8. Desarrollar acciones de planeamiento semafórico para la parametrización según los modos de operación del sistema.

9. Realizar el acompañamiento técnico en todas las etapas de los proyectos que involucren temas relacionados con regulación semafórica.

10. Aprobar los diseños de intersecciones semaforizadas, incluyendo dispositivos complementarios.

11. Dar respuesta a solicitudes de nuevos controles semafóricos en vía, regulación semafórica existente o situaciones del estado de operación de estas.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 25, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 27. Subdirección de Control de Tránsito y de Transporte. Son funciones de la Subdirección de Control de Tránsito y de Transporte las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el control del tránsito y el transporte.

2. Coordinar y ejercer el control de tránsito y transporte de los diferentes actores viales.

3. Coordinar, hacer seguimiento y disponer de los recursos necesarios para los operativos de control en vía, requeridos para mejorar las condiciones de movilidad.

4. Recopilar y consolidar datos y estadísticas de control al tránsito y al transporte, para la toma de decisiones institucionales.

5. Aplicar los medios técnicos y tecnológicos que se requieran para el control de tránsito y transporte.

6. Ejercer el control de emisiones de elementos contaminantes producidos por los vehículos que transitan en las diferentes vías.

7. Realizar gestión y control al tránsito derivado del seguimiento al cumplimiento de los planes de manejo de tránsito autorizados por la entidad.

8. Coordinar y atender los desvíos de tránsito necesarios derivados de actuaciones que se realicen en la vía pública y que impliquen corte de circulación.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 26, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 28. Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía. Son funciones de la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de atención al ciudadano, trámites y servicios, contravenciones y control e investigaciones al transporte público.

2. Liderar la formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad en los componentes relacionados con la gestión de atención al ciudadano, articulando con las áreas involucradas en el desarrollo y puesta en marcha de las estrategias, con la oportunidad requerida.

3. Liderar la formulación de proyectos institucionales y de inversión de las dependencias a su cargo, para la óptima gestión de la entidad.

4. Liderar la formulación de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias para la gestión de servicios a la ciudadanía en la entidad.

5. Liderar la formulación de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias para la prestación de trámites y servicios de tránsito, bajo estándares de calidad y oportunidad, en el marco de esquemas de gestión pública moderna orientada al ciudadano.

6. Dar lineamientos para el cumplimiento de las actividades de carácter sancionatorio, relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte.

7. Dirigir la atención a la ciudadanía, con el fin de que las diferentes áreas de la entidad presten un servicio oportuno a los requerimientos de los ciudadanos, promoviendo condiciones de acceso y calidad.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 27, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 6 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 29. Dirección de Atención al Ciudadano. Son funciones de la Dirección de Atención al Ciudadano las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía en la formulación, e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de los servicios a la ciudadanía, trámites y servicios de tránsito.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Formular los proyectos de inversión relacionados con la gestión de servicios a la ciudadanía.

4. Definir, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias para la gestión de servicios a la ciudadanía en la entidad

5. Definir lineamientos y consolidar el portafolio de trámites y servicios de la Entidad.

6. Diseñar y promover modelos de gestión, dirigidos a la prestación de trámites y servicios de tránsito, bajo estándares de calidad y oportunidad, en el marco de esquemas de gestión pública moderna orientada al ciudadano.

7. Implementar, monitorear y evaluar los protocolos, mecanismos e instrumentos para la promoción y aseguramiento de condiciones de acceso oportuno y fácil de los ciudadanos a los servicios y trámites de la Secretaría Distrital de Movilidad.

8. Administrar los diferentes canales de atención a la ciudadanía, con el fin de que las áreas de la entidad presten una atención oportuna a los requerimientos de los ciudadanos.

9. Atender la operación para la custodia de los vehículos, objeto de la sanción de inmovilización y las acciones conexas para su destino final, en cumplimiento de la normatividad y lineamientos nacionales, distritales e institucionales.

10. Prestar el servicio de cursos de pedagogía para los infractores a las normas de tránsito y transporte o las acciones que determine la Ley.

11. Gestionar la prestación de los servicios de la entidad en los espacios físicos, de acuerdo con la capacidad institucional, promoviendo la distribución territorial y geográfica de la ciudad.

12. Atender los requerimientos relacionados con los trámites, autorizaciones, excepciones y servicios de tránsito, de conformidad con la normatividad vigente.

13. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 28, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 30. Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte. Son funciones de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso contravencional y el control e investigación al transporte público.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Dirigir y controlar las actividades de carácter sancionatorio relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte.

4. Actuar como segunda instancia conociendo y decidiendo los recursos de apelación y las solicitudes de revocatoria directa que se interpongan contra los actos administrativos expedidos por quienes ejercen funciones como autoridades de tránsito y las del Subdirector de Control e Investigaciones al Transporte Público o quien haga sus veces, utilizando los sistemas de información que disponga la Secretaría Distrital de Movilidad para tal fin.

5. Decidir los recursos de queja que se interpongan contra los actos administrativos mediante los cuales se niegue el recurso de apelación, expedidos por quienes ejercen funciones como autoridades

de tránsito y las del Subdirector de Control e Investigaciones al Transporte Público o quien haga sus veces, utilizando los sistemas de información que disponga la Secretaría Distrital de Movilidad para tal fin.

6. Desarrollar y promover la unidad normativa y conceptual en la aplicación de los asuntos de competencia.

7. Definir directrices para la inspección y vigilancia del cumplimiento de las normas a cargo de las empresas de transporte público.

8. Coordinar con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, el desarrollo de las actividades de divulgación y promoción para la prevención de la violación a las normas de tránsito, transporte y cultura ciudadana.

9. Apoyar, desde el punto de vista funcional, los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Movilidad disponga para el control y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios en materia de tránsito y transporte.

10. Reportar, a quien la Ley establezca, la actualización y el registro de las multas y sanciones por infracción a las normas de tránsito en el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT.

11. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 29, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 31. Subdirección de Contravenciones. Son funciones de la Subdirección de Contravenciones las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso contravencional que adelanta la entidad.

2. Resolver en primera instancia los procesos contravencionales adelantados por infracciones a las normas de tránsito.

3. Autorizar la salida de vehículos inmovilizados de las instalaciones, conforme a las normas, procesos y procedimientos vigentes.

4. Denunciar ante la autoridad competente las presuntas conductas delictivas y dar traslado a la Dirección de Representación Judicial para adelantar los trámites de su competencia.

5. Adelantar y resolver en primera instancia los procesos por reincidencia señalados en Titulo IV Capítulo I de la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, en la violación a las normas de tránsito.

6. Registrar en el sistema de información que sea adoptado por la entidad, todas las actuaciones relacionadas con los procesos y procedimientos del área, conforme a las políticas que la entidad determine para tal fin.

7. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 30, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 32. Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público. Son funciones de la Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la inspección, vigilancia, control e investigaciones al transporte público que adelante la entidad.

2. Realizar la inspección y vigilancia del cumplimiento de las normas a cargo de las empresas de transporte público.

3. Adelantar en primera instancia las investigaciones por violación de las normas de transporte público, de conformidad con la normatividad vigente.

4. Conocer y resolver el trámite de desvinculación administrativa de vehículos de transporte público, de competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Registrar en el sistema de información todas las actuaciones relacionadas con los procesos y procedimientos del área, conforme a las políticas que la entidad determine para tal fin.

6. Realizar la verificación documental requerida para la desintegración física de vehículos de transporte público, de competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad.

7. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 31, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 33. Subsecretaría de Gestión Jurídica. Son funciones de la Subsecretaría de Gestión Jurídica las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación, coordinación, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos en materia jurídica de la entidad, de acuerdo con las políticas institucionales y el ordenamiento jurídico vigente.

2. Liderar la formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes legal, contractual y de cobro, articulando con las áreas involucradas en el desarrollo y puesta en marcha de las estrategias, con la oportunidad requerida.

3. Liderar la formulación de proyectos institucionales y de inversión de las dependencias a su cargo, para la óptima gestión de la entidad.

4. Dirigir y orientar la aplicación de normas, políticas y directrices en los procesos de representación judicial y extrajudicial en los que sea parte la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Dirigir y orientar la aplicación de normas, políticas y directrices en la expedición de normas y conceptos.

6. Dirigir y orientar la aplicación de normas, políticas y directrices en materia de contratación pública en todas las etapas del proceso.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

7. Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la entidad, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

8. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes disciplinarios en la etapa de juzgamiento en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

9. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento de la Secretaría Distrital de Movilidad, en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios en esta etapa, acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

10. Realizar de manera oportuna el reporte de las sanciones impuestas a los servidores(as) y ex servidores (as) públicos (as) de la Secretaría Distrital de Movilidad, a la Oficina de Control Disciplinario Interno.

11. Dirigir y orientar las estrategias de prevención del daño antijurídico de la Entidad.

12. Fijar los lineamientos para la aplicación del cobro de las obligaciones que se generen a favor de la Secretaría Distrital de Movilidad, conforme al Manual de Administración de Cartera, utilizando el sistema de información destinado para tal fin.

13. Coordinar con las distintas áreas de la Subsecretaría de Gestión Jurídica lo pertinente a la aplicación e interpretación del marco jurídico para la toma de decisiones, de los asuntos relacionados con las actividades a cargo de la Subsecretaría de Gestión Jurídica.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 32, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 182 de 2022)

Artículo 34. Dirección de Representación Judicial. Son funciones de la Dirección de Representación Judicial las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Jurídica en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con representación judicial y extrajudicial, en los procesos en que sea parte la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Liderar y vigilar la aplicación de normas, políticas y directrices en los procesos de representación judicial y extrajudicial en los que sea parte la Secretaría Distrital de Movilidad.

4. Liderar la implementación de las políticas y estrategias de prevención del daño antijurídico.

5. Ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital de Movilidad con sujeción a la normatividad aplicable.

6. Presentar ante el comité de conciliación y defensa judicial, los casos que deban ser sometidos a su decisión y proponer la estrategia de defensa.

7. Realizar seguimiento al cumplimiento de los fallos proferidos.

8. Coordinar y revisar la elaboración de los proyectos de actos administrativos de su competencia y aquellos que le sean asignados por la Subsecretaría de Gestión Jurídica.

9. Coordinar con la Subsecretaría de Gestión Jurídica los parámetros y procedimientos de la Dirección de Representación Judicial.

10. Informar periódicamente a la Subsecretaría de Gestión Jurídica los resultados de su gestión.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 33, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 35. Dirección de Normatividad y Conceptos. Son funciones de la Dirección de Normatividad y Conceptos las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de normatividad y conceptos.

2. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Jurídica en la aplicación del ordenamiento jurídico vigente, políticas y directrices para la expedición de normas y conceptos.

3. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, relacionados con la gestión de normatividad y conceptos.

4. Liderar el análisis, hacer seguimiento y coordinar el control de legalidad de los proyectos de normas de competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Liderar el análisis, coordinar el control de legalidad, expedir los conceptos jurídicos y respuestas que se emitan sobre las consultas de competencia de la Dirección de Normatividad y Conceptos.

6. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y criterios de unificación definidos por la Subsecretaría de Gestión Jurídica en la expedición de conceptos y normas.

7. Coordinar la emisión de respuestas y conceptos jurídicos en los asuntos encomendados por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, los cuales tendrán carácter prevalente sobre las materias de su competencia de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

8. Proponer y coordinar, desde el punto de vista legal, la estructuración de los proyectos de ley, acuerdos y decretos y demás normas del sector, y sus correspondientes justificaciones jurídicas.

9. Coordinar la compilación y publicación de los conceptos y normas expedidas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

10. Coordinar con la Subsecretaría de Gestión Jurídica los parámetros y procedimientos para la prestación de los servicios de la Dirección de Normatividad y Conceptos.

11. Informar periódicamente a la Subsecretaría de Gestión Jurídica los resultados de su gestión.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 34, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 36. Dirección de Contratación. Son funciones de la Dirección de Contratación las siguientes:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Jurídica en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2 Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Liderar y vigilar la aplicación de normas, políticas y directrices relacionados con la gestión contractual de la entidad.

4. Orientar los procesos de contratación en su etapa precontractual, de conformidad con la normatividad vigente.

5. Dirigir en los aspectos jurídicos los procesos de contratación en sus etapas contractual y poscontractual, de conformidad con la normatividad vigente.

6. Coordinar con la Subsecretaría de Gestión Jurídica los parámetros y procedimientos de la Dirección de Contratación.

7. Acompañar jurídicamente a los ordenadores del gasto en el procedimiento administrativo sancionatorio

8. Realizar el control de legalidad a las liquidaciones contractuales, de conformidad con la normatividad vigente.

9. Administrar y custodiar los expedientes contractuales, hasta el momento de su entrega al archivo central.

10. Proyectar las resoluciones que impulsen o decidan la actividad contractual de la Secretaría Distrital de Movilidad.

11. Informar periódicamente a la Subsecretaría de Gestión Jurídica los resultados de su gestión.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 35, Decreto Distrital 672 de 2018)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 37. Dirección de Gestión de Cobro. Son funciones de la Dirección de Gestión de Cobro las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Jurídica en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de cobro de las obligaciones dinerarias a favor de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Liderar y vigilar la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de cobro de las obligaciones dinerarias a favor de la Secretaría Distrital de Movilidad.

4. Dar aplicación al Manual de Administración de Cartera de la Secretaría Distrital de Movilidad, en materia de procedimientos de cobro de obligaciones dinerarias a favor de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Adelantar el trámite de cobro de las obligaciones dinerarias a favor de la Secretaría Distrital de Movilidad.

6. Realizar la consulta y reporte ante las centrales de riesgo, en los casos establecidos en el Manual de Administración de Cartera de la Secretaría Distrital de Movilidad.

7. Definir y adelantar las acciones necesarias para la depuración contable y/o saneamiento de la cartera.

8. Coordinar con la Subsecretaría de Gestión Jurídica los parámetros y procedimientos de la Dirección de Gestión de Cobro.

9. Informar periódicamente a la Subsecretaría de Gestión Jurídica los resultados de su gestión.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 36, Decreto Distrital 672 de 2018)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 38. Subsecretaría de Gestión Corporativa. Son funciones de la Subsecretaría de Gestión Corporativa las siguientes:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos en materia administrativa, financiera y de talento humano de la entidad.

2. Liderar la formulación y ejecución del plan estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes administrativo, financiero y del talento humano, articulando con las áreas involucradas en el desarrollo y puesta en marcha de las estrategias, con la oportunidad requerida.

3. Dar lineamientos para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto Anual de Gastos e Inversión de la entidad y las modificaciones del mismo.

4. Liderar la formulación de proyectos institucionales y de inversión de las dependencias a su cargo, para la óptima gestión de la entidad.

5. Formular políticas para el desarrollo de estrategias de racionalización del gasto en la Secretaría Distrital de Movilidad.

6. Dirigir la implementación de los planes, programas y proyectos de la gestión administrativa, documental, ambiental, de infraestructura física e inventarios.

7. Dirigir la implementación de los planes, programas y proyectos de gestión financiera asociados con la ejecución de ingresos, pagos, presupuesto y contabilidad.

8. Dirigir la implementación de los planes, programas y proyectos relacionados con la gestión del talento humano, asociados al ingreso, permanencia, desarrollo integral y retiro de los servidores públicos de la entidad.

9. Dirigir la elaboración de los actos administrativos relacionados con la gestión administrativa, financiera y del talento humano delegados por la Secretaría Distrital de Movilidad.

10. Liderar los procesos de negociación colectiva con los sindicatos que estén constituidos en la Secretaría Distrital de Movilidad.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 37, Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el artículo 8 del Decreto Distrital 392 de 2021)

Artículo 39. Dirección Administrativa y Financiera. Son funciones de la Dirección Administrativa y Financiera las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Corporativa en la formulación, e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia administrativa y financiera.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Coordinar la elaboración del anteproyecto de Presupuesto Anual de Gastos e Inversión de la Secretaría Distrital de Movilidad.

4. Formular los proyectos de inversión en materia administrativa y financiera para el fortalecimiento institucional.

5. Orientar el desarrollo de las estrategias de racionalización del gasto en la Secretaría Distrital de Movilidad.

6. Dirigir el proceso de programación, ejecución y control del Presupuesto Anual de Funcionamiento e Inversión en los temas de su competencia.

7. Formular políticas, directrices y lineamientos relacionados con la gestión financiera de la Secretaría Distrital de Movilidad.

8. Formular políticas, directrices y lineamientos relacionados con gestión documental, ambiental, gestión de recursos físicos y demás servicios administrativos de la entidad.

9. Dirigir el proceso de los proyectos de intervención, mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la Secretaría Distrital de Movilidad.

10. Coordinar el proceso de adquisición de bienes y servicios relacionados con la gestión administrativa y financiera para el funcionamiento y soporte de la entidad.

11. Coordinar el proceso de apoyo logístico institucional necesario para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Entidad.

12. Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Movilidad.

13. Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados a la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia administrativa y financiera.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 38, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 40. Subdirección Financiera. Son funciones de la Subdirección Financiera las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos en materia financiera de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Elaborar conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación Institucional el anteproyecto de Presupuesto Anual de Gastos e Inversión de la Secretaría Distrital de Movilidad.

3. Elaborar los traslados, adiciones y modificaciones presupuestales, remitidos por los ordenadores del gasto, con sujeción a las disposiciones legales y procedimientos respectivos.

4. Preparar y presentar los informes sobre la ejecución presupuestal de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los plazos y condiciones establecidos en la normatividad vigente.

5. Expedir los certificados de disponibilidad presupuestal de los diferentes rubros y los registros presupuestales de los contratos y actos administrativos solicitados por el área competente.

6. Consolidar periódicamente la programación de gastos de funcionamiento e inversión solicitados por los ordenadores del gasto para informar a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda o quien haga sus veces los recursos financieros requeridos en el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC), según normatividad vigente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

7. Tramitar el pago de los gastos de funcionamiento e inversión, de acuerdo con los certificados de supervisión avalados y presentados por los supervisores e interventores, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin.

8. Verificar que los recursos recaudados a través de la Dirección Distrital de Tesorería o quien haga sus veces estén debidamente registrados en el aplicativo contravencional, legalizados y conciliados.

9. Liderar y administrar los canales de pago para el recaudo de ingresos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

10. Gestionar las solicitudes de devolución y/o compensación de pagos en exceso y de lo no debido, por conceptos tributarios y no tributarios.

11. Coordinar el proceso de contabilidad de los proyectos financiados con recursos de organismos internacionales y de la Banca Multilateral para integrarlos a la contabilidad general de la Secretaría Distrital de Movilidad, y presentar informes de dichos proyectos de conformidad con las normas que regulan la materia.

12. Elaborar y presentar los estados financieros requeridos por la Contaduría General de la Nación para su consolidación en la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda o quien haga sus veces, así como a los entes de control y demás usuarios internos y externos que los requieran.

13. Dirigir y hacer seguimiento al control interno contable asociado a los procesos financieros bajo su responsabilidad.

14. Elaborar y presentar a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda o quien haga sus veces las relaciones de autorización de nómina y aportes, de acuerdo con las liquidaciones y soportes presentados por la Dirección de Talento Humano en los plazos establecidos para tal fin.

15. Registrar en los estados financieros la información mensual reportada por el sistema contravencional de la Secretaría Distrital de Movilidad, relacionada con la cartera de comparendos y sanciones al transporte público, así como las demás operaciones de deudores de la entidad.

16. Realizar la estructuración de los requisitos de carácter financiero de los procesos contractuales que adelante la entidad, para ser recomendados al ordenador del gasto; así como la verificación financiera de los mismos.

17. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 39, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 41. Subdirección Administrativa. Son funciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos en materia administrativa de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Suministrar el apoyo logístico en materia administrativa necesario para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales de su competencia.

3. Ejecutar las políticas sobre austeridad y racionalización del gasto público adoptadas por la entidad.

4. Ejecutar y controlar las actividades administrativas relacionadas con el manejo de los bienes, servicios administrativos y recursos físicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. Planear, realizar y hacer seguimiento a la elaboración y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles y de los elementos de consumo de la Secretaría Distrital de Movilidad, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.

6. Responder por la custodia y administración de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Secretaría Distrital de Movilidad y los de propiedad del Distrito Capital que ésta administre.

7. Administrar el programa de seguros que amparan los bienes e intereses patrimoniales de la Secretaría Distrital de Movilidad, relacionados con los procesos de su competencia.

8. Coordinar la elaboración de informes y trámites relacionados con el hurto o pérdida de bienes de propiedad de la Secretaría Distrital de Movilidad y de los que sea legalmente responsable.

9. Ejecutar las políticas de adquisición, conservación, mantenimiento y dotación de la infraestructura física de la entidad o de las que sea legalmente responsable.

10. Ejecutar las políticas de adquisición, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la entidad.

11. Atender la prestación de los servicios de vigilancia, aseo, cafetería, transporte, correspondencia, estacionamientos, impresión, fotocopiado, pago de los servicios públicos y demás que se requieran para el adecuado funcionamiento de la entidad.

12. Liderar e implementar el Subsistema de Gestión Ambiental o su equivalente, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

13. Liderar e implementar el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo o su equivalente, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

14. Coordinar el proceso de administración integral y custodia del archivo central de la Secretaría Distrital de Movilidad, así como responder por su debida utilización y autenticación de copias de documentos en los casos que se requiera.

15. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 40, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 42. Dirección de Talento Humano. Son funciones de la Dirección de Talento Humano las siguientes:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Corporativa en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión del talento humano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia.

3. Aplicar los principios, criterios y buenas prácticas del empleo público en concordancia con el ordenamiento jurídico vigente en la materia.

4. Definir las funciones, competencias y perfiles laborales, de acuerdo con criterios técnicos y necesidades de la entidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

5. Gestionar el ingreso, permanencia, movilidad y retiro de los servidores de la Secretaría Distrital de Movilidad, de acuerdo con el tipo de vinculación y de conformidad con la normativa vigente y los principios de la función pública.

6. Definir directrices, lineamientos y estrategias para el diseño, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos de bienestar, incentivos y estímulos para los servidores públicos de la entidad.

7. Definir directrices, lineamientos y estrategias para la elaboración, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos relacionados con capacitación, inducción y reinducción dirigido a los servidores de la entidad.

8. Dirigir la implementación y sostenibilidad del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las políticas nacionales, distritales e institucionales adoptadas por la entidad.

9. Promover el desarrollo favorable del clima organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos y la prestación del servicio, conforme a las políticas institucionales.

10. Administrar y gestionar la aplicación de las disposiciones en materia salarial y prestacional aplicables a los servidores públicos de la entidad.

11. Atender y resolver las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad, dando cumplimiento a las disposiciones vigentes.

12. Administrar y custodiar las historias laborales de los servidores y ex servidores de la entidad.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.

(Artículo 41, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 43. Funciones Generales de las Dependencias. Las dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad, además de las funciones específicas establecidas en el presente decreto, tendrán las siguientes funciones generales aplicables, en lo pertinente:

1. Establecer y ejecutar acciones que promuevan el desarrollo de estrategias que en materia de seguridad vial y cultura ciudadana para la movilidad adelante la Secretaría, de acuerdo con las competencias de la dependencia.

2. Establecer y ejecutar las acciones que promuevan el desarrollo de estrategias relacionadas con los Sistemas de Gestión Institucional, siguiendo los lineamientos de orden Nacional, Distrital e Institucional y de acuerdo con las competencias de la dependencia.

3. Adoptar las directrices, lineamientos y estrategias en materia de Gestión Documental, para consolidar la memoria institucional del área, conforme a las normas que regulan la materia.

(Artículo 42, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 44. Iniciativa para concertar con las entidades territoriales del ámbito regional un plan integrado de movilidad. De conformidad con las instrucciones que imparta el Alcalde o Alcaldesa Mayor, y en desarrollo de los diversos acuerdos que se logren con las autoridades de las entidades territoriales, la Secretaría Distrital de Movilidad adelantará iniciativas orientadas a concertar con las autoridades de tránsito y transporte del Departamento de Cundinamarca y de los municipios circunvecinos, las políticas, programas y acciones necesarias para planificar el desarrollo regional integrado de la movilidad, diseñar conjuntamente las regulaciones que sean necesarias e identificar las obras que deben emprenderse y continuarse.

(Artículo 43, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 45. Consejo Regional de Movilidad. La Secretaría Distrital de Movilidad promoverá con las autoridades de tránsito y transporte del Departamento de Cundinamarca y de los municipios circunvecinos la creación de un Consejo Regional de Movilidad, espacio de encuentro, análisis y concertación en torno a las iniciativas para estructurar un Sistema Regional de Movilidad, cuyos distintos aspectos serán sometidos a la aprobación de las autoridades de las respectivas entidades territoriales.

(Artículo 44, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 46. Modificación de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad. De conformidad con la estructura prevista en el presente Título, se procederá a modificar la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual será distribuida de acuerdo con las necesidades del servicio y la naturaleza de las funciones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 45, Decreto Distrital 672 de 2018)

Artículo 47. De la ejecución de recursos para el desarrollo de funciones misionales y de apoyo. De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 108 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, las funciones allí señaladas serán adelantadas por las Subsecretarías de Política de Movilidad, la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía, la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, la Oficina de Seguridad Vial y la Oficina de Gestión Social cuyos gastos serán cubiertos de acuerdo a la apropiación presupuestal a través de la Unidad Ejecutora Presupuestal 02, de la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual cuenta con autonomía administrativa y financiera.

Por otro lado, frente a las funciones de apoyo que soportan la misionalidad de la entidad serán adelantadas por la Subsecretaría de Gestión Jurídica, la Subsecretaría de Gestión Corporativa, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación Institucional, la Oficina de Control Disciplinario y la Oficina de Control Interno, las cuales estarán enmarcadas dentro de la gestión de la Unidad Ejecutora 01, de la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 46, Decreto Distrital 672 de 2018)

PARTE 2
SECTOR DESCENTRALIZADO
ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS

TÍTULO 1
ENTIDADES ADSCRITAS

CAPÍTULO 1
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU-

Artículo 48. Distribución de negocios y asuntos. Distribuir los negocios y asuntos contenidos en los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 del artículo 2 del Decreto 850 de 1994, de la Secretaría de Obras Públicas de Santa Fe de Bogotá, D.C., al Instituto de Desarrollo Urbano (IDU).

(Artículo 1, Decreto Distrital 980 de 1997, corregido por el artículo 1 del Decreto Distrital 1060 de 1997)

Artículo 49. Asuntos asignados. De conformidad con lo previsto en el artículo anterior, corresponde al Instituto de Desarrollo Urbano, atender los siguientes negocios o asuntos:

1. Participar en la fijación de políticas, objetivos y planes de obras públicas del Distrito Capital en coordinación con los organismos distritales competentes.
2. Realizar, directamente o por contrato, los proyectos, diseños y la construcción de las obras, en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas del Distrito Capital.
3. Mantener actualizado el inventario sobre el estado de las vías, parques, puentes peatonales y vehiculares y suministrar la información a la Secretaría Distrital de Planeación Distrital, las Localidades y organismos oficiales que la requieran.
4. Mantener actualizada una base de datos sobre costos de construcción de obras públicas en el Distrito Capital.
5. Mantener actualizadas las normas para el diseño, construcción e interventoría de obras públicas y velar por su correcto cumplimiento, incluyendo la aplicación de normas nacionales e internacionales sobre la materia.
6. Prestar la asistencia técnica requerida por las Localidades en la ejecución de las obras públicas de su competencia.
7. Desarrollar por sí misma o a través de terceros, tecnologías apropiadas al medio, para la construcción, conservación y mantenimiento de vías y lograr la transferencia tecnológica cuando sea posible.
8. Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales y técnicas de las Localidades, para que éstas asuman progresivamente las funciones de construcción, mantenimiento y conservación de las obras públicas en su jurisdicción.

(Artículo 2, Decreto Distrital 980 de 1997)

Artículo 50. Otros asuntos a cargo del IDU. En concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 del Acuerdo 19 de 1972, el mantenimiento, rehabilitación, reparación, reconstrucción, pavimentación de zonas de espacio público destinadas a la movilidad, tales como: vías, puentes vehiculares y peatonales, zonas verdes, zonas peatonales, andenes, separadores viales y obras complementarias, estarán o cargo del Instituto de Desarrollo Urbano, así como la recepción e interventoría de las obras realizadas en zonas a desarrollar por urbanizadores o personas que adelanten loteos.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 3, Decreto Distrital 980 de 1997, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 759 de 1998, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 185 de 2011)

Artículo 51. Ejercicio concertado de los asuntos a cargo del IDU. La distribución de los negocios y asuntos que por medio del presente capítulo se realiza, se hará efectiva en forma concertada y sin que se causen traumatismos administrativos en ninguna de las entidades, pero dentro de un plazo que no podrá exceder el 15 de noviembre de 1997.

(Artículo 4, Decreto Distrital 980 de 1997)

CAPÍTULO 2
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

Artículo 52. Constitución de la Operadora Distrital de Transporte. Autorizase la constitución de la Operadora Distrital de Transporte, como una sociedad pública del tipo de las sociedades por acciones simplificada, atendiendo lo dispuesto en el artículo 91 del Acuerdo Distrital 761 de 2020.

(Artículo 1, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 53. Objeto de la Operadora Distrital de Transporte. La Operadora Distrital de Transporte tendrá por objeto lo establecido en el artículo 91 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 y para el desarrollo del mismo podrá adelantar las actividades contempladas dentro de sus funciones esenciales, sin perjuicio de aquellas relacionadas, conexas, complementarias, necesarias o convenientes, que su accionista defina en los estatutos sociales respectivos.

(Artículo 2, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 54. Funciones Esenciales. De acuerdo con lo establecido en el artículo 91 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, la Operadora Distrital de Transporte tendrá, las siguientes funciones esenciales:

1. Prestar el servicio público de transporte masivo tanto en la ciudad de Bogotá como en su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades, de acuerdo con lo definido en el objeto social;

2. Prestar las otras actividades y servicios complementarios y conexos al servicio público de transporte de personas tanto en la ciudad de Bogotá como en su área de influencia;

3. Operar el transporte público en sus diferentes modalidades y componentes, adoptando las acciones respectivas para asegurar la prestación del servicio a su cargo, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias, en especial de las normas que regulan el sector de transporte y el servicio de transporte público;

4. Celebrar y ejecutar todos los actos, convenios o contratos con personas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras, que fuesen necesarios y/o convenientes para el cabal cumplimiento del objeto social de la sociedad.

(Artículo 3, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 55. Accionistas. Autorizase que la sociedad pública por acciones simplificada, denominada Operadora Distrital de Transporte sea constituida por TRANSMILENIO S.A. como único accionista.

Parágrafo. La anterior participación accionaria podrá modificarse de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 y en el marco normativo vigente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 56. Capital. El capital suscrito y pagado de la Operadora Distrital de Transporte será pagado y apropiado por su accionista conforme con sus presupuestos, reglamentos y procedimientos internos.

(Artículo 5, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 57. Régimen jurídico. El régimen jurídico aplicable a la Operadora Distrital de Transporte, será el régimen de derecho privado establecido en el Código de Comercio y demás normas aplicables, atendiendo su composición accionaria, de conformidad con el artículo 94 de la Ley 489 de 1998. En este sentido, la vinculación de su personal, los contratos que celebre y demás actividades que desarrolle se regularán por el derecho privado y en cuanto las normas así lo dispongan aplicará el régimen de la contratación estatal, según corresponda.

(Artículo 6, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 58. Órganos de dirección y administración. La dirección y administración de la Operadora Distrital de Transporte estarán a cargo de la Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva y la Gerencia General; todo lo cual se regulará en cuanto a funciones, limitaciones, derechos y

obligaciones, en sus estatutos sociales, las disposiciones distritales aplicables y lo dispuesto en el artículo 91 del Acuerdo Distrital 761 de 2020.

(Artículo 7, Decreto Distrital 188 de 2021)

Artículo 59. Integración de patrimonio. El capital de la Operadora Distrital de Transporte estará integrado por su capital social, los derechos reales y personales de los que sea titular, los recursos que le sean transferidos por diferentes conceptos, los recursos provenientes del desarrollo de su actividad y giro ordinario de sus negocios, y los demás aportes que se efectúen.

(Artículo 8, Decreto Distrital 188 de 2021)

TÍTULO 2
ENTIDADES VINCULADAS

CAPÍTULO 1
EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S.A.

Artículo 60. Funciones ente gestor transporte masivo. Asignar a la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A., como ente gestor del transporte masivo, las siguientes funciones:

1. Integrar, evaluar y hacer el seguimiento de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.

(Artículo 1, Decreto Distrital 486 de 2006)

CAPÍTULO 2
EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.

Artículo 61. Competencia de la Empresa Metro de Bogotá S.A. como Ente Gestor del sistema metro de Bogotá. Como ente gestor del sistema metro de Bogotá, la Empresa Metro de Bogotá S.A., de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 0642 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y en los estatutos de la entidad, realizará las siguientes actividades: planeación, estructuración, construcción, operación, explotación y mantenimiento de las líneas de metro que hacen parte del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP, así como la adquisición, operación, explotación, mantenimiento, y administración del material rodante;

también puede liderar, promover, desarrollar y ejecutar proyectos urbanísticos, en especial de renovación urbana, la construcción y el mejoramiento del espacio público en las áreas de influencia de las líneas del metro, con criterio de sostenibilidad; así mismo podrá promover, administrar y explotar negocios conexos al transporte masivo de la red de metro.

(Artículo 1, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 62. Articulación del Sistema Metro en relación con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP. El sistema metro se articulará operacional, tarifaria e institucionalmente al SITP, de acuerdo con los principios constitucionales de coordinación y complementariedad, con el fin de garantizar el acceso al servicio en condiciones de óptima calidad, economía y eficiencia.

(Artículo 2, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 63. Definición del Metro de Bogotá. El Metro es un modo de transporte ferroviario con derechos exclusivos de vía y sistemas de control avanzados que presta un servicio de transporte masivo, movilizando un alto volumen de pasajeros, ofreciendo altos niveles de capacidad y eficiencia, a través de la administración de la infraestructura, sistemas y equipos con planes operacionales definidos en función de la afluencia de usuarios del sistema, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1008 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

El Metro de Bogotá es un componente del subsistema de transporte, haciendo parte también del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP - dentro del modo férreo.

(Artículo 3, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 64. Área de influencia del Sistema Metro de Bogotá. La Empresa Metro de Bogotá S.A. definirá mediante resolución el área de influencia específica de cada uno de los proyectos de infraestructura del Sistema Metro, soportado con su debido estudio técnico, conforme a lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 642 de 2016, modificado por el artículo 133 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 65. Financiación de la Primera Línea del Metro de Bogotá. La infraestructura de la Primera Línea del Metro de Bogotá será financiada con los aportes de la Nación y del Distrito Capital, en los términos previstos en el Convenio de Cofinanciación para el Sistema de Servicio Público

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Urbano de Transporte Masivo de Pasajeros de Bogotá suscrito entre la Nación, el Distrito Capital y la Empresa Metro de Bogotá S.A., el día 9 de noviembre de 2017; y en los demás actos administrativos y/o contractuales que definan los componentes cofinanciables del proyecto, cuyo beneficiario será el ente gestor del sistema Metro de Bogotá S.A.

Aquellos componentes de la Primera Línea del Metro de Bogotá que no fuesen elegidos como cofinanciables por la Nación y que se requieren para la culminación exitosa de la construcción del Proyecto, serán financiados por el Distrito con cargo a los recursos que la administración distrital disponga para ello.

Parágrafo. En consideración a lo mencionado en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 642 de 2016, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, los recursos de Cofinanciación de la Nación y del Distrito que recaude la Empresa Metro de Bogotá S.A., tendrán el tratamiento de una subvención.

(Artículo 5, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 66. Componentes de la Primera Línea del Metro de Bogotá. Corresponderá a la Empresa Metro de Bogotá S.A., dada su especialidad, definir los componentes y lineamientos y demás aspectos técnicos de la Primera Línea del Metro de Bogotá, con base en los estudios que para tal efecto se realicen.

(Artículo 6, Decreto Distrital 259 de 2019)

Artículo 67. Protección, traslado o reubicación de redes. Para efectos de la protección traslado o reubicación de redes en el área de influencia de los proyectos del sistema Metro de Bogotá, la Empresa Metro suscribirá los convenios correspondientes con las empresas de servicios públicos que ejercen la guarda sobre las respectivas redes, y aportará los recursos que se requieran para el cumplimiento de las actividades según sea el caso, en los términos establecidos en el artículo 47 y s.s. de la Ley 1682 de 2013, y al parágrafo 2 del artículo 3 del Acuerdo Distrital 642 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 7, Decreto Distrital 259 de 2019)

PARTE 3
INSTANCIAS DEL SECTOR MOVILIDAD

Artículo 68. Comités de Desarrollo y Control Social de usuarios de transporte. Ordenar a la Secretaría Distrital de Movilidad y a Transmilenio S.A., con apoyo del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, convocar dentro del mes siguiente a la expedición del presente decreto, a los usuarios del servicio público de transporte terrestre automotor masivo de pasajeros en cada una de las localidades de la ciudad y teniendo en cuenta las rutas de prestación del servicio, para la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social, creados mediante el Acuerdo 239 de 2006, con observancia de lo dispuesto en el mismo.

Artículo 1, Decreto Distrital 86 de 2012)

Artículo 69. Función de veeduría. Los miembros de los Comités de Desarrollo y Control Social de usuarios del servicio público de transporte terrestre automotor masivo de pasajeros de Bogotá D.C., cumplirán funciones de veedores de la prestación del servicio de transporte en la ciudad, sin perjuicio de aquellas previstas en el artículo 7 del Acuerdo 239 de 2006 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y la Administración Distrital les brindará el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones de control.

(Artículo 2, Decreto Distrital 86 de 2012)

Artículo 70. Conformación Comité Distrital de Usuarios. Acorde con lo dispuesto en el artículo 4 del Acuerdo 239 de 2006 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, una vez conformados los Comités de Desarrollo y Control Social de usuarios del servicio público de transporte terrestre automotor masivo de pasajeros en la ciudad de Bogotá D.C., éstos elegirán dos usuarios por localidad, quienes conformarán el Comité Distrital de Usuarios.

(Artículo 3, Decreto Distrital 86 de 2012)

Artículo 71. Interlocución. El Comité Distrital de Usuarios será el órgano interlocutor válido ante la Administración Distrital, y de entre sus miembros se designarán los voceros que serán invitados a las diferentes instancias directivas de las entidades que forman parte del Sistema Integrado de Transporte Público y del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad.

(Artículo 4, Decreto Distrital 86 de 2012)

Artículo 72. Divulgación. La Secretaría Distrital de Movilidad, Transmilenio S.A., las Alcaldías Locales y los Consejos de Planeación Local deberán aplicar el principio de máxima divulgación y orientarán a los interesados para garantizar su efectiva participación.

(Artículo 5, Decreto Distrital 86 de 2012)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 73. Comités de usuarios de transporte individual. Convocar a las empresas de taxis de la ciudad para que, conjuntamente con la Secretaría Distrital de Movilidad, se diseñen e implementen mecanismos tendientes a conformar comités de usuarios del transporte individual de pasajeros.

(Artículo 6, Decreto Distrital 86 de 2012)

Artículo 74. Consejo Distrital y Consejos Locales de la Bicicleta. Crear el Consejo Distrital y los Consejos Locales de la Bicicleta, como instancias de participación ciudadana, los cuales funcionarán como órganos asesores y consultivos de la administración Distrital y local respectivamente, con relación a la política pública de la bicicleta, así como el seguimiento de estrategias, planes, proyectos y programas que se desarrollen en la ciudad relacionados con el uso de la bicicleta.

(Artículo 1, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el art. 1 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 75. Lineamientos. El Consejo Distrital y los Consejos Locales de la Bicicleta se regirán bajo los siguientes lineamientos:

1. Fomentar y promover la aplicación de la normatividad vigente relacionada con el uso de la bicicleta.

2. Proponer y fomentar acciones que incentiven el uso equitativo y seguro de la bicicleta por parte de las mujeres en sus diferencias y diversidades.

3. Promover y proponer acciones para fomentar el uso responsable de la bicicleta conforme al concepto de "Visión Cero", política distrital de seguridad vial adoptada mediante los artículos 92 a 108 del presente decreto y la normatividad vigente.

4. Promover la articulación entre la Administración Distrital y la ciudadanía con relación al uso de la bicicleta.

5. Promover y proponer acciones de cultura ciudadana para generar el cumplimiento de normas y transformación de comportamiento orientadas al cumplimiento del Manual del Buen Ciclista.

6. Promover y proponer acciones afirmativas de manera corresponsable ante problemáticas recurrentes a nivel local, distrital y regional asociadas al uso de la bicicleta.

7. Fomentar la participación ciudadana en torno a la promoción del uso de la bicicleta en la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 2, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el art. 2 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 76. Del Consejo Distrital de la Bicicleta. El Consejo Distrital es el espacio de participación de las delegaciones de los Consejos Locales de la Bicicleta y tendrá aplicación en todo el territorio de Bogotá D.C., en lo que respecta a la formulación y seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos que se desarrollen a nivel Distrital relacionados con el uso de la bicicleta.

(Artículo 6, Decreto Distrital 495 de 2019)

Artículo 77. Funciones. Son funciones del Consejo Distrital de la Bicicleta:

1. Promover la participación ciudadana y de las entidades en el uso de la Bicicleta, así como, realizar seguimiento al cumplimiento de la normatividad, políticas públicas y/o proyectos relacionados con el uso de la bicicleta por parte de la ciudadanía.

2. Promover y fortalecer la participación ciudadana de ciclistas, de colectivos y/o asociaciones de ciclistas del Distrito Capital con enfoque de género y diferencial.

3. Promover la seguridad vial y personal de los(as) ciclistas, incentivando el uso responsable, adecuado e inteligente de la bicicleta, y el respeto por su vida y salud teniendo en cuenta la ocurrencia de las violencias contra las mujeres en el espacio público, a fin de prevenirlas.

4. Facilitar la veeduría ciudadana sobre la optimización de la infraestructura existente para ciclistas, peatones(as) y en general sobre los temas relacionados con la movilidad en bicicleta.

5. Coadyuvar al desarrollo de la Política Pública de la Bicicleta en el Distrito.

6. Asesorar al Distrito en la formulación, construcción e implementación de políticas y planes relacionados con el uso de la bicicleta en el Distrito Capital.

7. Presentar propuestas de acciones, proyectos, planes y programas al Distrito en beneficio del uso de la bicicleta en el Distrito Capital.

8. Promover el uso responsable de la bicicleta y del espacio público en el Distrito Capital.

9. Promover el respeto a otros actores viales, en especial de peatones(as), por parte de los(as) ciclistas en el Distrito Capital.

10. Promover y multiplicar las estrategias de seguridad dirigidas a reducir el hurto de bicicleta en todas sus modalidades, abogando por la corresponsabilidad de la comunidad ciclista, apoyando a las autoridades por medio del intercambio de información, la denuncia y promoviendo el rechazo al mercado de bicicletas hurtadas.

11. Presentar anualmente, un informe de gestión y resultados a los Consejos Locales de la Bicicleta, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

12. Dar lineamientos a los Consejos Locales de la Bicicleta para coadyuvar a la implementación de la Política Pública de la Bicicleta en el Distrito.

13. Evaluar y realizar las observaciones y recomendaciones a los informes de gestión presentados por los Consejos Locales de la Bicicleta.

14. Planear, apoyar y ejecutar acciones de articulación con otros espacios locales, interlocales, distritales, regionales y nacionales con similar objetivo.

15. Adoptar su propio reglamento de organización y funcionamiento.

Parágrafo. Una vez entre en operación la Comisión Intersectorial de la Bicicleta, se adelantarán por parte del Consejo Distrital de la Bicicleta las acciones tendientes a lograr su articulación.

(Artículo 7, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 78. Conformación. El Consejo Distrital de la Bicicleta estará conformado por:

1. El(la) Secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado(a).

2. El(la) Secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado(a).

3. La(el) Secretaria Distrital de la Mujer o su delegado(a).

4. El(la) Secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado (a).

5. El(la) Director(a) del Instituto Distrital de Recreación y Deporte o su delegado(a).

6. El(la) Director(a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal o su delegado(a).

7. Por cada Localidad un (1) consejero(a) local o su suplente, de quienes se hace mención en el numeral 8 del artículo 81 de este Decreto.

8. Cinco (5) representantes de los colectivos de la bicicleta existentes en la ciudad de Bogotá D.C. u otros actores de la sociedad civil o comunitaria, designados de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de esta instancia.

(Artículo 8, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 79. De los Consejos Locales de la Bicicleta. Se creará en cada una de las veinte (20) localidades de Bogotá un Consejo Local de la Bicicleta, instancias de participación ciudadana, las cuales funcionarán como órganos asesores y consultivos de la administración local, en relación con la Política Pública de la Bicicleta, así como la formulación y seguimiento de estrategias, planes, proyectos y programas que se desarrollen en la localidad, relacionados con el uso de la bicicleta.

(Artículo 9, Decreto Distrital 495 de 2019)

Artículo 80. Funciones. Son funciones del Consejo Local de la Bicicleta:

1. Promover la participación ciudadana y de las entidades en el uso de la Bicicleta, así como, realizar seguimiento al cumplimiento de la normatividad, políticas públicas o proyectos que la rigen.

2. Promover la participación ciudadana de ciclistas, colectivos y/o asociaciones de ciclistas de la localidad, con enfoque de género y diferencial.

3. Presentar ante la administración distrital, iniciativas y/o proyectos que promuevan la seguridad vial y personal de los(as) ciclistas, incentivando el uso responsable, adecuado e inteligente de la bicicleta.

4. Facilitar la veeduría ciudadana sobre la optimización de la infraestructura existente para ciclistas, peatones(as) y en general sobre los temas relacionados con la movilidad en bicicleta.

5. Coadyuvar al desarrollo de la Política Pública de la Bicicleta en el Distrito.

6. Presentar propuestas de acciones, proyectos, planes y programas al Distrito en beneficio del uso de la bicicleta en la localidad.

7. Presentar anualmente, un informe de gestión y resultados ante el Consejo Distrital de la Bicicleta, siguiendo los parámetros definidos en la Resolución No. 233 de 2018 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

8. Planear, apoyar y ejecutar acciones de articulación con otros espacios locales, distritales, regionales y nacionales con similar objetivo y con las instancias locales de participación.

9. Adoptar su propio reglamento de organización y funcionamiento.

(Artículo 10, Decreto Distrital 495 de 2019)

Artículo 81. Conformación. Los Consejos Locales de la Bicicleta estarán conformados por:

1. El(la) Alcalde(sa) Local o su delegado(a).

2. El(la) Secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado(a).

3. El(la) Secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado(a).

4. El(la) Director(a) del Instituto Distrital de Recreación y Deporte o su delegado(a)

5. El(la) Director(a) del Instituto de la Participación y Acción Comunal o su delegado(a).

6. La(el) Secretaria de la Mujer o su delegado(a).

7. El(la) Secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado(a).

8. Los(las) Consejeros(as) Locales, en representación de la comunidad.

9. La delegada(o) de Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género de la Localidad.

Parágrafo 1. Los Consejos Locales de la Bicicleta deberán ser conformados atendiendo los siguientes criterios:

1) Ser conformados por un número impar de consejeros(as) locales en representación de la comunidad, quienes deben ser mayores de 14 años; y acreditados mediante acto administrativo expedido por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- IDPAC o quien haga sus veces, de acuerdo con los criterios establecidos en la Tabla No. 1.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

2) Con el fin de avanzar hacia la participación paritaria, en la conformación de los consejos locales de la bicicleta, se requiere que el consejo esté compuesto, al menos, por el cincuenta por ciento (50%) de mujeres electas como consejeras en cada localidad, cuando el número de consejeros sea impar se deberá aproximar hacia el porcentaje mayor el número de mujeres. En caso de no lograrse al menos la representación del cincuenta por ciento (50%) de mujeres, se continuará en la conformación de los Consejos con las personas que sigan en lista ordenadas según el número de votos. En caso de no cumplir con el número mínimo de consejeras(os) establecidos en la tabla No. 1, el IDPAC deberá definir el procedimiento para la conformación del Consejo Local de la Bicicleta.

Parágrafo 2. El IDPAC tendrá seis (6) meses a partir del 24 de agosto de 2019 para reglamentar, a través de acto administrativo, el proceso de elección de los Consejeros y Consejeras Locales de la Bicicleta.

Tabla No.1

LOCALIDAD	No. VIAJES	% VIAJES	NÚMERO DE CONSEJEROS (AS)
USAQUÉN	50.012	5.7%	7
CHAPINERO	8.810	1.0%	5
SANTA FÉ	6.706	0.8%	5
SAN CRISTÓBAL	12.751	1.4%	5
USME	8.308	0.9%	5
TUNJUELITO	18.012	2.1%	5
BOSA	174.953	19.9%	7

KENNEDY	132.986	15.1%	7
FONTIBÓN	41.555	4.7%	5
ENGATIVÁ	121.544	13.8%	7
SUBA	133.871	15.0%	7
BARRIOS UNIDOS	18.924	2.1%	5
TEUSAQUILLO	19.113	2.2%	5
LOS MÁRTIRES	9.366	1.1%	5
ANTONIO NARIÑO	6.777	0.8%	5
PUENTE ARANDA	31.288	3.6%	5
LA CANDELARIA	599	0.1%	5
RAFAEL URIBE	29.303	3.2%	5
CIUDAD BOLÍVAR	53.376	6.1%	5
SUMAPAZ	ND*	ND	5

TOTAL	**880.367**	**100.0%**	**110**

*ND: Información no disponible.

(Artículo 11, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 498 de 2022)

Artículo 82. Periodo. El período de los consejeros(as) locales de la Bicicleta será de cuatro (4) años con la posibilidad de reelección solamente por una vez de manera consecutiva.

(Artículo 12, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 6 del Decreto Distrital 498 de 2022)

Artículo 83. Instalación. La instalación al inicio del período de los Consejos Locales de la Bicicleta se llevará a cabo en un acto protocolario presidido por el Alcalde(sa) Local o su delegado(a).

(Artículo 14, Decreto Distrital 495 de 2019)

Artículo 84. Invitados. El Consejo Distrital y los Consejos Locales de la Bicicleta podrán invitar a sus sesiones ordinarias y extraordinarias, a funcionarios(as) y/o representantes de entidades públicas y privadas y/o ciudadanos(as), para analizar temas relacionados con las funciones a su cargo. Estos invitados(as) asistirán con voz, pero sin voto.

(Artículo 15, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 85. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital y el de los Consejos Locales de la Bicicleta, será ejercida por la Secretaria Distrital de Movilidad conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Resolución No. 233 de 2018, expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, ejerciendo las funciones establecidas en tal disposición.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad apoyará a los Consejos Locales de la Bicicleta en la elaboración de los reglamentos de operación de esta instancia de participación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 16, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 498 de 2022.)

Artículo 86. Presidencia. La Presidencia de las dos instancias de participación creadas mediante el presente Decreto, a saber: (i) Consejo Distrital de la Bicicleta y (ii) Consejos Locales de la Bicicleta, será ejercida así: El Consejo Distrital de la Bicicleta por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal –IDPAC-, y la segunda por cada alcalde(sa) local o su delegado, conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Resolución No. 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o la norma que la modifique, derogue o sustituya, ejerciendo las funciones establecidas en tal disposición.

(Artículo 17, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 7 del Decreto Distrital 498 de 2022)

Artículo 87. Sesiones. El Consejo Distrital de la Bicicleta se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses. Los Consejos Locales de la Bicicleta se reunirán ordinariamente una (1) vez al mes. Tanto el Consejo Distrital como los Consejos Locales de la Bicicleta se reunirán de manera extraordinaria cuando se considere necesario, por solicitud de la Secretaría Técnica o de la mitad más uno de los Consejeros(as) respectivamente.

Parágrafo. El Consejo Distrital y los Consejos Locales de la Bicicleta podrán deliberar y decidir válidamente con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes.

(Artículo 18, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 8 del Decreto Distrital 498 de 2022)

Artículo 88. Participación Ad Honorem. Quienes sean miembros del Consejo Distrital, y de los Consejos Locales de la Bicicleta no recibirán ningún tipo de reconocimiento económico o en especie, estipendio o emolumento por su participación en el mismo.

(Artículo 19, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 498 de 2022)

Artículo 89. Apoyo de la Administración Distrital. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Movilidad, garantizará el funcionamiento del Consejo Distrital y de los Consejos Locales de la Bicicleta brindando el apoyo logístico y administrativo que se haga necesario para su funcionamiento, así- como el acompañamiento que garantice la participación ciudadana como

mecanismo efectivo en la incidencia de las decisiones que se tomen en la localidad y el Distrito con relación al uso de la bicicleta.

(Artículo 20, Decreto Distrital 495 de 2019, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 498 de 2022)

LIBRO 2
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR MOVILIDAD

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 90. Declaración. Declarar a Bogotá, como una "Capital Mundial de la Bicicleta".

(Artículo 1, Decreto Distrital 456 de 2018)

Artículo 91. Objeto de la declaración. La declaración de Bogotá como una "Capital Mundial de la Bicicleta", tiene como objeto: a) posicionar a Bogotá, D.C., como un destino turístico amigable con la bicicleta y seguro para los ciclistas; b) concienciar a los conductores de los medios convencionales de transporte, de la prioridad que deben guardar para con los usuarios de este modo de desplazamiento amigable con el medio ambiente; y c) efectuar las inversiones que se consideren necesarias, en el marco de competencias y funciones de las entidades y organismos distritales, para que los usuarios de las bicicletas puedan transitar de forma segura, tranquila, confiable y recreativa por el territorio distrital; contribuyendo así con la movilidad en el Distrito Capital, y la reducción en las emisiones al medio ambiente.

(Artículo 2, Decreto Distrital 456 de 2018)

PARTE 2
REGULACIÓN ESPECÍFICA

TÍTULO 1
SEGURIDAD VIAL

Artículo 92. Plan Distrital de Seguridad Vial. Adóptese el Plan Distrital de Seguridad Vial para Bogotá-PDSV, Distrito Capital, para la vigencia 2023 – 2032, contenido en el documento técnico de

soporte "Plan Distrital de Seguridad Vial 2023-2032" anexo 1, el cual hace parte integral del presente decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 93. Ámbito de aplicación. Las disposiciones aquí contenidas deberán aplicarse dentro de la jurisdicción de la ciudad de Bogotá, D.C., para todos los actores de carácter público y privado del ámbito distrital involucrados en el tema de seguridad vial.

(Artículo 2, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 94. **Régimen aplicable**. El Plan Distrital de Seguridad Vial del Distrito Capital se estructura con base en las disposiciones del Decreto Nacional 1430 de 2022 Plan Nacional de Seguridad Vial 2022 - 2031, del Plan de Movilidad Sostenible y Segura o el instrumento de planeación de movilidad que haga sus veces y bajo las condiciones previstas en la regulación del tránsito y transporte, sus normas reglamentarias y, modificatorias, así como lo dispuesto en el presente acto administrativo.

(Artículo 3, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 95. **Objetivo general del Plan.** Consolidar un Sistema de Movilidad seguro, protector de la vida e integridad de todos los actores viales mediante una estrategia de seguridad vial integral, basada en la protección de los más vulnerables, que permita avanzar hacia una Bogotá cuidadora, sostenible y consciente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 96. Meta estratégica. La meta del PDSV 2023-2032 es reducir en un 50% el número de víctimas fallecidas (indicador a 30 días) en siniestros viales para el año 2032, tomando como base la cifra definitiva del año 2022.

Dentro de los 3 años siguientes al 27 de octubre de 2023, la Secretaría Distrital de Movilidad en articulación con las entidades que sean pertinentes, establecerá la metodología para identificar la línea base de lesionados graves en siniestros viales y proyectar la meta de reducción correspondiente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 97. **Objetivos específicos**. Son objetivos específicos del Plan:

1. Objetivo de infraestructura, vehículos y velocidad. Fortalecer la seguridad de la infraestructura de transporte, los vehículos y las velocidades, de tal forma que el sistema de movilidad sea indulgente con el error humano y considere la vulnerabilidad de las personas.

2. Objetivo de comportamiento. Promover comportamientos de autocuidado y cuidado hacia los demás actores viales para reducir el riesgo de perder vidas y sufrir lesiones graves en las vías.

3. Objetivo de corresponsabilidad. Fortalecer la corresponsabilidad entre actores que inciden en la mitigación de los efectos de la siniestralidad vial.

(Artículo 6, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 98. Principios. El Plan Distrital de Seguridad Vial se estructura y se desarrolla con base en los principios del enfoque de sistema seguro y tomando como referencia los siguientes principios para la gestión de la seguridad vial: coordinación, cooperación, eficiencia, evidencia, suficiencia, oportunidad y divulgación de datos e información.

(Artículo 7, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 99.- Programas y acciones del Eje 1:Velocidades seguras. Implementar y promover acciones que eviten el tránsito a velocidades inseguras (excesivas o inadecuadas) en el sistema de movilidad, y así, mitigar sus efectos negativos mediante medidas de gestión, control y monitoreo.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
1.1 Gestión de velocidades más seguras	1.1.1 Fortalecer la implementación de medidas de gestión de velocidad
	1.1.2 Innovar para la gestión de velocidades más seguras
1.2 Control y monitoreo de velocidades	1.2.1 Ampliar el control automático de velocidad en la malla vial arterial con cámaras salvavidas - SAST- fijas y móviles
	1.2.2. Desarrollar un sistema de reporte de exceso de velocidad en articulación con el Sistema Inteligente de Transporte de Bogotá – SIT-B

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 8, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 100. Programas y acciones del Eje 2: Vehículos seguros. Formular acciones para promover la transición gradual hacia vehículos seguros y elementos de protección personal con estándares internacionales en el Distrito, para la protección tanto de la vida e integridad de los usuarios de los vehículos, como de las personas con las que los conductores de los vehículos interactúan en las vías, especialmente las más vulnerables (peatones, ciclistas, motociclistas y usuarios de la micromovilidad).

Se hace énfasis en la promoción de mejoras en los vehículos de grandes dimensiones, los cuales en las interacciones con usuarios vulnerables (por diferencia de masas) tienen alta probabilidad de resultados fatales o lesiones permanentes; en coherencia con lo anterior, también se prioriza la promoción de mejoras en vehículos tipo motocicleta y el uso de elementos de protección personal.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
2.1. Implementación de requerimientos vehiculares y de elementos de protección para la seguridad vial.	2.1.1. Implementar requerimientos de seguridad vehicular y de elementos de protección para la adquisición, alquiler o concesión de flota de las entidades del Distrito
	2.1.2. Implementar incentivos y desincentivos a la circulación de vehículos de carga y paulatinamente a otras tipologías en el marco del ascenso tecnológico a vehículos más seguros en el Distrito
2.2. Promoción de vehículos seguros, elementos de protección, tecnología e innovación para la seguridad vial.	2.2.1. Dinamizar la comercialización de vehículos seguros y elementos de protección personal en Bogotá D.C.
	2.2.2. Comunicar y visibilizar alternativas de mercado en materia de vehículos, tecnología e innovación para la seguridad vial en Bogotá D.C.

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 9, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 101. Programas y acciones del Eje 3: Infraestructura vial segura. Promover acciones para el desarrollo de espacios públicos seguros para la movilidad de los actores viales vulnerables. Se priorizará la intervención de aquellas intersecciones, corredores o sectores con alta concentración

de siniestralidad vial con víctimas, soportado en información actualizada. Se aplicarán lineamientos técnicos para el diseño y ajustes sobre la infraestructura vial, haciendo de la seguridad vial, uno de los factores determinantes en la toma de decisiones en la materia a nivel distrital.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
3.1 Gestión de la seguridad vial en la infraestructura	3.1.1 Implementar un plan de articulación intersectorial para la gestión de tramos, puntos y/o sectores críticos (priorización en modelos de intervención, sistema de gestión de infraestructura, en armonía con el SAT y el sistema de gestión de activos de infraestructura vial)
	3.1.2 Desarrollar auditorías e inspecciones de seguridad vial y seguimiento (incluido PMTs de alto impacto)
3.2 Innovación para la infraestructura vial segura	3.2.1 Evaluar medidas innovadoras de seguridad vial que involucren nuevos componentes, técnicas y materiales de infraestructura y señalización

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 10, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 102. Programas y acciones del Eje 4: Cultura de Movilidad Segura. Adopción de medidas de tipo pedagógico y comunicativo cuyo propósito es formar e informar a la ciudadanía en y para la seguridad vial desde las perspectivas de la vulnerabilidad y el riesgo, base sobre la cual se busca hacer explícitas las relaciones entre velocidad, vehículos, infraestructura, actores viales y sus efectos en la seguridad vial en materia económica, productiva, social, de salud y el bienestar público; lo anterior, a fin de establecer bases que permitan comprender y fomentar el disfrute sostenible de los bienes colectivos y junto con ello la participación efectiva de la ciudadanía.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
4.1 Herramientas comunicativas para la gestión del cambio de	4.1.1 Actualizar y consolidar campañas masivas en seguridad vial

comportamiento y conductas seguras en las vías	4.1.2 Promover conocimientos prácticos en seguridad vial
4.2 Consolidación de estrategias educativas de y para la seguridad vial	4.2.1 Gestionar y consolidar estrategias pedagógicas para la apropiación conceptual y práctica de la seguridad vial
	4.2.2 Formalizar y transversalizar lineamientos en seguridad vial para ambientes educativos

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 11, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 103. Programas y acciones del Eje 5: Cumplimiento de normas. Promover en la ciudad de Bogotá vías más seguras para todas las personas usuarias del Sistema de Movilidad, mediante el fortalecimiento del control sobre comportamientos de riesgo, como la conducción en embriaguez alcohólica y no alcohólica, cruce de semáforo en rojo, entre otros.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
5.1 Fortalecimiento de operaciones de control en factores de riesgo priorizados	5.1.1 Potenciar el uso de la estadística espacial en la planeación de las operaciones de control de acuerdo con los factores de riesgo predominantes en Bogotá
	5.1.2 Incrementar las acciones de control operativo en vía enfocados en los factores de riesgo
	5.1.3 Implementar medios electrónicos para el levantamiento de siniestros viales (IPAT electrónico)
5.2 Estrategia de control automático	5.2.1 Ampliar el control automático de conductas de riesgo en la malla vial arterial con SAST
5.3 Estrategia de control y prevención de la embriaguez alcohólica	5.3.1 Complementar todas las acciones de control en vía con pruebas de tamizaje aleatorias para el control de la embriaguez

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 12, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 104. Programas y acciones del Eje 6: Atención y cuidado a víctimas de siniestros viales. Mejorar la atención de siniestros viales tanto en la cadena de reacción del suceso como en la atención posterior a este. Los programas y acciones establecidos fortalecerán el seguimiento, control, mejoramiento y socialización de los protocolos de la cadena de reacción de la ciudad, abarcando la asignación de ambulancias, los procesos de atención en salud a víctimas y los demás recursos de apoyo de las entidades competentes ante la ocurrencia de siniestros viales. En el ámbito ciudadano se continuará con la promoción en la formación de la población del Distrito en el programa del Primer Respondiente. Como nuevo objetivo se establecerán mecanismos para ampliar la información disponible de víctimas lesionadas y generar la clasificación de la gravedad de las lesiones por siniestros viales en Bogotá D.C. Finalmente, el plan garantiza la continua implementación y fortalecimiento de los lineamientos y servicios para la orientación a víctimas de siniestros viales.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
6.1 Fortalecimiento y control a la atención de siniestros viales.	6.1.1 Propender por mejoras en la atención de las ambulancias a siniestros viales y los procesos de atención en salud a víctimas.
	6.1.2 Clasificar la gravedad de las lesiones por siniestros viales para el Distrito y definir la línea base de víctimas lesionadas graves.
	6.1.3 Aumentar la población formada en Primer Respondiente.
	6.1.4 Armonizar, mejorar y socializar los protocolos distritales establecidos dentro de la cadena de reacción para la atención de los siniestros viales
6.2 Lineamientos y servicios de orientación a víctimas de siniestros viales en la Bogotá Cuidadora.	6.2.1 Implementar, retroalimentar y difundir los lineamientos para la orientación y servicios ofertados a víctimas de siniestros viales de la ciudad

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 13, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 105. Programas y acciones del Eje 7: Gobernanza. Generar mecanismos que propicien el fortalecimiento de la institucionalidad y la gestión de la seguridad vial, la formulación de normativa e instrumentos de planeación de orden distrital bajo el enfoque del Sistema Seguro y la Visión Cero, y el aporte a un modelo de gobernanza a nivel distrital y en el marco de integración regional, a través de acciones que promuevan el desarrollo de herramientas que faciliten la toma de decisiones, así como mecanismos de articulación y cooperación con el sector público, actores privados, sociales y académicos, para favorecer el trabajo conjunto en la revisión, formulación, o desarrollo de estrategias, iniciativas y normativa que incidan en la mejora de la seguridad vial.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
7.1 Fortalecimiento de la institucionalidad y gestión de la seguridad vial.	7.1.1 Diseñar e implementar un Sistema de Alertas Tempranas para la Toma de Decisiones (SATTD) en materia de Seguridad Vial
	7.1.2 Promover mecanismos de articulación y cooperación con el sector público, actores privados, sociales y académicos tanto en la escala distrital como a nivel nacional e internacional
7.2 Instrumentos y normativa bajo el enfoque del Sistema Seguro y la Visión Cero.	7.2.1 Incorporar la seguridad vial en normativa y/o en instrumentos de planeación de orden distrital
7.3 Gobernanza para la seguridad vial en el Distrito y la Región.	7.3.1 Consolidar un Modelo de Gobernanza para la Seguridad Vial en el Distrito
	7.3.2 Contribuir en un esquema de Gobernanza en el marco de la integración Regional

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 14, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 106. Programas y acciones del Eje 8: Gestión del conocimiento. Incrementar la calidad del conocimiento en torno a la problemática de siniestralidad vial con la finalidad de diagnosticar,

formular, hacer seguimiento e implementar estrategias que mitiguen el riesgo, así como, comunicar a la población la magnitud de la problemática y las consecuencias en la sociedad.

Los programas y sus respectivas acciones son:

PROGRAMA	ACCIÓN
8.1 Gestión y obtención de información para una Bogotá integrada.	8.1.1 Mejorar la captura, caracterización y procesamiento de datos de siniestralidad vial en el Sistema de Movilidad
	8.1.2 Intercambiar datos y ampliar las fuentes de información
8.2 Uso y transferencia de información para una Bogotá cuidadora	8.2.1 Difundir información de Siniestralidad Vial
	8.2.2 Investigar los factores de riesgo asociados a la Seguridad Vial
	8.2.3 Crear y actualizar la Biblioteca Técnica de Seguridad Vial

Fuente: Elaboración propia SDM

(Artículo 15, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 107. Coordinación y seguimiento. La coordinación, seguimiento de la ejecución y el cumplimiento de las metas contempladas por el Plan Distrital de Seguridad Vial 2023-2032, estará a cargo de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Distrital 185 de 2012 modificado y adicionado por el Decreto Distrital 444 de 2021 o las disposiciones normativas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen".

(Artículo 16, Decreto Distrital 494 de 2023)

Artículo 108. Costos y fuentes de financiación. Los programas y las acciones establecidas en el Plan Distrital de Seguridad Vial 2023-2032 se ejecutarán con los recursos que cada una de las entidades responsables de su implementación apropien dentro de sus presupuestos.

(Artículo 17, Decreto Distrital 494 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

TÍTULO 2
REGLAMENTACIONES EN MATERIA DE TRÁNSITO

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 109. Adopción del Sistema de Bicicletas Públicas de Bogotá. Se adopta el Sistema de Bicicletas Públicas de Bogotá "SBP", el cual se define como el conjunto organizado de elementos, equipos y operaciones logísticas para facilitar a los ciclousuarios de Bogotá su movilización o desplazamiento por la ciudad, utilizando bicicletas de uso público.

El Sistema de bicicletas públicas tiene como objetivo promover el uso de la bicicleta como un mecanismo alternativo de transporte, que favorece la salud pública, genera beneficios en materia ambiental, de movilidad y de intercambio modal.

(Artículo 1, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 110. Definiciones. En el uso de la bicicleta como modo de transporte priorizado por el Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS, se utilizarán los términos que se indican en el presente artículo conforme a las siguientes definiciones:

1. Bicicleta: Vehículo no motorizado de dos (2) o más ruedas en línea, el cual se desplaza por el esfuerzo de su conductor accionado por medio de pedales.

2. Cicloestación: Elemento modular que se utilizará para el estacionamiento, retiro y entrega de bicicletas por parte de los usuarios. Hace parte de la cicloestación la terminal para procesamiento de información de pagos, así como los puntos de anclaje para el aseguramiento de las bicicletas.

3. Ciclorruta: Vía o sección de calzada destinada ocasionalmente para el tránsito de bicicletas, triciclos y peatones.

4. Ciclista: Conductor de bicicleta o triciclo.

5. Ciclousuario del SBP: Es la persona que accede al Sistema de Bicicletas Públicas una vez cumplidos los requisitos de inscripción, pago y condiciones de uso del Sistema.

6. Membresía: Afiliación al Sistema de Bicicletas Públicas durante un periodo de tiempo determinado, permitiendo el acceso y uso del mismo bajo las condiciones de operación establecidas en el contrato de uso del Sistema.

7. Zonas de implementación del Sistema: áreas geográficas definidas por la Secretaría Distrital de Movilidad, dentro de las cuales se implementarán las cicloestaciones, y los centros de atención del Sistema de Bicicletas Públicas.

(Artículo 2, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 111. Ámbito de operación. El Sistema de Bicicletas Públicas operará en toda la jurisdicción del Distrito Capital, pero su implantación será progresiva por localidades y por zonas de implementación, según lo establezca la Secretaría Distrital de Movilidad, considerando los parámetros técnicos que determinen la viabilidad y sostenibilidad a largo plazo del SBP.

(Artículo 3, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 112. Principios de implementación. La Secretaría Distrital de Movilidad desplegará las acciones que se requieran para la implementación del Sistema de Bicicleta Pública, observando los siguientes principios:

1. El SBP deberá ser implementado como un sistema de transporte que atienda las necesidades de viajes cortos intrazonales e interzonales, genere intercambio modal y desincentive el uso del automóvil particular para éste tipo de desplazamientos.

2. Se estimulará una movilidad urbana limpia y sostenible, amigable con el medio ambiente y la salud de los ciudadanos

3. Se velará por el mantenimiento y promoción del espacio público en condiciones de calidad y debido aprovechamiento económico, de acuerdo con las normas que rigen la materia.

4. Se integrarán todas las acciones a nivel sectorial o interinstitucional que estén relacionadas con el uso de bicicletas públicas para la movilización de ciudadanos en las vías y espacios públicos de la ciudad, las cuales se implementarán en forma armónica y coordinada con el SBP, bajo la dirección y aprobación previa de la Secretaría Distrital de Movilidad.

5. La Secretaría de Movilidad diseñará políticas de seguridad, protección, prelación y fomento del uso de la bicicleta pública para el ciclousuario.

(Artículo 4, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 113. Accesibilidad. El Sistema de Bicicletas Públicas será un servicio accesible a todos aquellos que se registren como usuarios y que cumplan con las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas para hacer uso del mismo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 114. Carriles preferenciales para el uso de bicicletas. La Secretaría de Movilidad, con base en estudios técnicos elaborados para el efecto, podrá habilitar algunos tramos de la malla vial, para priorizar el tránsito de bicicletas y establecerá las condiciones para su adecuada operación. En estos casos el Instituto de Desarrollo Urbano adecuará las respectivas calzadas viales, bien sea a través de señalización o de acondicionamiento de las vías, de conformidad con los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 6, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 115. Vinculación del SBP al Espacio Público. Harán parte del SBP las cicloestaciones, las cuales podrán instalarse en el espacio público de la ciudad, en puntos específicos que serán establecidos o aprobados por la Secretaría Distrital de Movilidad.

Se autoriza que en las cicloestaciones del SBP, se lleven a cabo actividades económicas de acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 315 de 2024 que adopta el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo 1. Las entidades administradoras del espacio público donde se ubiquen las cicloestaciones del Sistema de Bicicletas Públicas, deberán prestar su colaboración para la oportuna implementación del Sistema, atendiendo el criterio de priorización que el mismo tiene para la adecuada movilidad de la ciudad.

Parágrafo 2. El modelo de cicloestación propuesto por el concesionario del SBP y aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad, se incorporará en la Cartilla de Mobiliario Urbano de la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 7, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 116. Membresías al SBP. El acceso al SBP se habilitará mediante el sistema de membresías establecido para los ciclousuarios inscritos, de acuerdo con las condiciones que determine o autorice la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 8, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 117. Derechos del usuario. Son derechos del ciclousuario del Sistema de Bicicletas Públicas, los siguientes:

1. Acceder al SBP en cualquiera de sus estaciones y hacer uso de las bicicletas disponibles para su transporte individual en el ámbito territorial del SBP, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para la adquisición de la membresía.

2. Disponer de bicicletas que se encuentren en condiciones aptas para su uso.

3. Ser informado de las características y condiciones de uso del SBP y de su funcionamiento.

4. Formular sugerencias, reclamaciones y quejas, mediante correo electrónico, correo ordinario o de forma presencial, ante la Secretaría Distrital de Movilidad o ante quien ésta determine.

5. Recibir contestación oportuna en relación con las sugerencias, reclamaciones y quejas planteadas, considerando los plazos establecidos para el efecto en la constitución y la ley.

(Artículo 9, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 118. Obligaciones de los usuarios del SBP. El usuario, a su vez, deberá observar las siguientes reglas:

1. Hacer un uso adecuado, prudente, cuidadoso y seguro de los bienes y servicios ofrecidos por el Sistema de Bicicletas Públicas.

2. Efectuar su registro como usuario con información fidedigna y verificable.

3. Cancelar las membresías y depósitos definidos para el uso de los bienes y/o servicios ofrecidos por el SBP.

4. Velar por la conservación y oportuna devolución de la bicicleta.

5. Hacer uso adecuado de los elementos del SBP.

6. Reintegrar los bienes en las condiciones en que le fueron entregados.

7. Realizar la correspondiente denuncia en caso de hurto de la bicicleta ante la autoridad competente y allegarla oportunamente al sistema de información al usuarios (Sic) del SBP.

8. Cumplir las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito y demás normatividad vigente.

Parágrafo. En caso de ser declarado responsable de los daños causados a la bicicleta, el ciclousuario no podrá acceder al Sistema de Bicicletas Públicas mientras subsista la obligación de pago por el daño causado a la bicicleta.

(Artículo 10, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 119. Financiamiento del sistema. Los gastos que demande el Sistema de Bicicletas Públicas podrán ser sufragados con recursos del Distrito Capital, siempre que esto responda a la estructuración financiera del proyecto y se cuente con la respectiva disponibilidad presupuestal; con donaciones o aportes del sector privado en virtud del principio de responsabilidad social empresarial; con el pago de las membresías por parte de los ciclousuarios del SBP, y demás recursos provenientes del aprovechamiento económico de los componentes del Sistema.

La Secretaría Distrital de Movilidad dispondrá lo pertinente para promover la implantación del SBP bajo condiciones de viabilidad financiera y sostenibilidad de largo plazo.

(Artículo 11, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 120. Acciones de capacitación y seguridad vial. La Secretaría Distrital de Movilidad, directamente o a través del operador del SBP, en cooperación con las entidades y organismos distritales competentes, realizará jornadas de capacitación y educación para el adecuado uso del SBP. Del mismo modo, esa Secretaría debe desplegar todas las acciones encaminadas al fortalecimiento de la seguridad vial, en virtud de lo establecido en la Ley 1503 de 2011 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 12, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 121. Mecanismos de implementación y operación. La Secretaría Distrital de Movilidad podrá implementar y operar el Sistema de Bicicletas Públicas, bien sea directamente o a través de terceros. Para la selección de un tercero, deberán cumplirse los principios generales de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva consagrados en la Ley 80 de 1993, o en las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subrogue o complementen.

(Artículo 13, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 122. Circulación de Bicicletas sobre la malla vial. Cuando en un corredor vial o intersección no exista infraestructura exclusiva destinada a la circulación de bicicletas, las bicicletas podrán circular en la malla vial sólo sobre el costado derecho de la vía a una distancia no mayor de un (1) metro de la acera u orilla, según lo establecido en el Código Nacional de Tránsito Terrestre. En todo caso en los tramos de vía en donde exista ciclorruta, el tránsito de bicicletas, sea que las mismas pertenezcan al SBP o no, se dará preferiblemente sobre esa infraestructura. No obstante el usuario de SBP debe circular conforme a las condiciones establecidas en el Código Nacional de Tránsito.

(Artículo 14, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 123. Prelación Peatón-Ciclousuario. En todo tipo de interacción entre el ciclousuario y el peatón, se deberá reconocer la prelación del peatón, como usuario con mayor grado de vulnerabilidad y jerarquía, conforme al Plan de Movilidad Sostenible y Segura -PMSS-.

(Artículo 15, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 124. Prelación Automotor-Ciclousuario. En todo tipo de interacción entre un conductor de un vehículo automotor y un ciclousuario, el primero deberá reconocer la prelación del ciclousuario como un usuario con mayor grado de vulnerabilidad. Los conductores de automotores deberán conocer, identificar y respetar la infraestructura de ciclorrutas y los bicicarriles, y las restricciones de sobrepaso de ciclousuarios previstas en el presente Decreto. Cuando los conductores de automotores circulen con ciclousuarios en la calzada, deberán adoptar una actitud prudente y de cautela.

(Artículo 16, Decreto Distrital 596 de 2014)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 125. Elementos de protección mínimos requeridos. Es responsabilidad del ciclousuario contar con los siguientes aditamentos mínimos requeridos:

1. Material reflectivo en cuerpo visible en pecho y espalda, durante los horarios establecidos en el Código Nacional de Tránsito.

2. Casco.

(Artículo 17, Decreto Distrital 596 de 2014)

Artículo 126. Plan de Movilidad Escolar. Adóptase el Plan de Movilidad Escolar - PME para Bogotá D.C., el cual estará orientado al adecuado desplazamiento de estudiantes en medios motorizados y no motorizados, con medidas de regulación o control del tránsito en vías adyacentes a instituciones educativas.

(Artículo 1, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 127. Documentos del Plan de Movilidad Escolar. Son parte integral del Plan de Movilidad Escolar, los siguientes documentos: Línea Base de Diagnóstico, Formulación del Plan General de Movilidad al Estudio y Guía para el Desarrollo de los Planes de Movilidad al Estudio del Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 128. Población Beneficiada. La población beneficiada de manera directa corresponde a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes estudiantes de los niveles de preescolar, básica, media y superior; adultos y población en condición de discapacidad que accede al sistema educativo y de manera indirecta, a la comunidad escolar y demás población responsable del cuidado de los estudiantes en sus desplazamientos desde y hacia las instituciones educativas, entre los que se encuentran: los conductores, adultos acompañantes, organizaciones públicas y privadas y comunidades aledañas a los centro educativos.

(Artículo 3, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 129. Finalidad. El Plan de Movilidad Escolar tiene como finalidad promover una mayor cultura para la movilidad, orientando el adecuado desplazamiento de los estudiantes en medios motorizados y no motorizados.

(Artículo 4, Decreto Distrital 594 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 130. Objetivo General. Educar, formar y proteger a la comunidad escolar frente a sus desplazamientos desde y hacia las instituciones educativas en medios motorizados y no motorizados.

(Artículo 5, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 131. Objetivos Específicos. El Plan de Movilidad Escolar tiene los siguientes objetivos específicos:

1. Reducir los índices de accidentalidad estudiantil.

2. Fortalecer las medidas de regulación y/o control del tránsito en las vías adyacentes a las instituciones educativas.

3. Establecer programas de formación dirigida a la comunidad educativa (padres, madres o acudientes, estudiantes, profesores, personal administrativo), transportadores y demás actores en el cual incida el programa.

4. Fortalecer la divulgación y promoción de manera paulatina de los instrumentos elaborados por la Secretaría Distrital de Movilidad y que hacen parte del presente Plan.

5. Fortalecer con programas especiales el cumplimiento normativo dirigido a la comunidad educativa (padres, madres o acudientes, estudiantes, profesores, personal administrativo), transportadores y demás actores en el cual incida el programa.

6. Fortalecer al interior de las entidades distritales competentes el diseño, construcción y uso del espacio público en las zonas de influencia de los establecimientos educativos.

7. Promover mecanismos alternativos de transporte escolar para la población estudiantil orientados a disminuir el uso de vehículos de servicio especial y particular; dentro del proceso de adaptabilidad al cambio climático.

8. Estimular acciones de promoción y prevención en el marco del Plan Decenal de Salud relacionados con movilidad.

9. Diseñar proyectos y ejecutar acciones para atender los horarios de mayor concurrencia de estudiantes en el uso del espacio público.

10. Vigilar por la comodidad y seguridad de los vehículos destinados al transporte especial escolar, los cuales deberán cumplir con las normas que los rigen.

11. Dar continuidad por parte de la Secretaría de Educación Distrital en la distribución de cupos escolares atendiendo la cercanía entre los lugares de residencia de la población estudiantil y los

establecimientos educativos con el fin de que se reduzca el uso de transportes motorizados y promover los medios de transporte no motorizado y amigable con el ambiente.

12. Ampliar por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad la cobertura en materia de señalización vial de los entornos de las instituciones educativas con el fin de aportar con la protección de derechos fundamentales de la población estudiantil relacionada con su desplazamiento.

13. Contribuir con la preservación del derecho colectivo a un ambiente sano, para el mejoramiento de la calidad de vida de la población estudiantil.

(Artículo 6, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 132. Pilares. El Plan de Movilidad Escolar – PME, deberá articularse e interpretarse con el Plan Nacional de Seguridad Vial – PNSV y Plan Distrital de Seguridad Vial. Para lo anterior se desarrollan los siguientes Pilares:

Pilar 1: Gestión de la Seguridad Vial. Consolidar un equipo de Gestión en Seguridad Vial en la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM para que lidere, fortalezca e implemente las políticas distritales para la prevención de la mortalidad en accidentes de tránsito, en especial, la seguridad asociada a los vehículos de transporte escolar.

Pilar 2: Vías y Movilidad. Mejorar por parte de las entidades competentes las condiciones de la infraestructura vial del Distrito Capital para facilitar el tránsito de vehículos de transporte escolar. En dicha labor se debe priorizar la seguridad de la infraestructura que ofrecen las redes viales en beneficio de todos los usuarios y en especial, de los más vulnerables del sistema de movilidad (peatones, ciclistas y motociclistas).

Pilar 3: Vehículos. En cumplimiento de la normatividad vigente, se deberá velar por la inclusión de altos estándares de seguridad, comodidad y accesibilidad en los vehículos que prestan el servicio de transporte escolar. Asimismo, se buscará incentivar la utilización de tecnologías de última generación para la seguridad pasiva y activa de los vehículos y el uso de nuevas tecnologías eco-eficientes y el consumo de combustibles limpios y menos contaminantes.

Pilar 4: Protección a Usuarios. Elaborar programas integrales para mejorar el comportamiento entre los diferentes usuarios que hacen uso del espacio público, dando prioridad a la población más vulnerable del sistema de movilidad (peatones, ciclistas y motociclistas).

Pilar 5: Atención de Accidentes. Diseñar programas de seguridad vial de acuerdo con lo establecido por los artículos 92 y subsiguientes de este Decreto Único, y un Plan Especial de Contingencia, con

el fin de reducir el tiempo de respuesta de atención de las víctimas por accidentes de tránsito y aumentar la capacidad de atención por parte de los organismos y entidades de salud.

(Artículo 7, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 133. Lineamientos. Son Lineamientos para la implementación del Plan de Movilidad Escolar – PME, los siguientes:

1. **Educación y corresponsabilidad de los planteles educativos distritales.** La formación en movilidad y seguridad vial se debe incluir en los proyectos educativos institucionales (PEI) de los planteles educativos distritales, bajo orientación de la Secretaría Distrital de Movilidad, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1503 de 2011 y los artículos 92 al 108 del presente decreto, o la norma que los modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. Para el efecto, la Secretaría de Educación del Distrito realizará la verificación del cumplimiento de la obligación; del mismo modo, deberá promover en forma complementaria la participación de la comunidad educativa en el diagnóstico de la movilidad escolar, con el fin de gestar nuevas iniciativas de mejoramiento.
2. **Mejora continua de los índices de seguridad vial.** La Secretaría Distrital de Movilidad dispondrá dentro del Programa de Seguridad Vial de acciones concretas tendientes a disminuir el número de accidentes y las cifras de lesiones y muertes de población escolar en accidentes de tránsito.
3. **Fortalecimiento de los programas de señalización.** La Secretaría Distrital de Movilidad mantendrá y buscará consolidar una adecuada señalización en el entorno de las instituciones educativas. A su vez, las instituciones educativas velarán por el cuidado y mantenimiento de dicha infraestructura.
4. **Participación de la comunidad.** La Secretaría Distrital de Movilidad buscará desde su competencia la participación comunitaria en el Plan de Movilidad Escolar para buscar la protección de los menores desde la comunidad circundante, realizar propuestas de integración, fortalecer el respeto y acatamiento de las normas de tránsito en beneficio de los usuarios de los modos de transporte motorizado y no motorizado de la población escolar.
5. **Diseños viales seguros.** La Secretaría Distrital de Movilidad y el Instituto de Desarrollo Urbano dentro del ámbito de sus competencias, deberán verificar que en el desarrollo de las obras de infraestructura vial, se dé cumplimiento a los estándares nacionales y distritales de accesibilidad al medio físico y de transporte. En especial, para atenderá la población con discapacidad, escolar y para los que utilicen medios alternativos de transporte para el desplazamiento desde y hacia los centros educativos.
6. **Transporte motorizado seguro.** Con el fin de mejorar la seguridad en el transporte escolar motorizado, la Secretaría Distrital de Movilidad a través de la Policía Metropolitana de Tránsito, aumentará los controles a los vehículos de transporte especial escolar, con el fin de verificar el

cumplimiento de las medidas de seguridad pasiva y activa y realizar pruebas de alcoholemia. De la misma forma la Secretaría de Educación del Distrito realizará la verificación de la elaboración de guías de diseño de rutas de transporte escolar, de conformidad con la normatividad vigente.

7. **Participación de estudiantes en programas de seguridad vial.** La Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Educación fortalecerán un equipo especializado de pedagogía en seguridad vial escolar, el cual debe ser multiplicador y eje estructurador de la promoción y participación ciudadana de la seguridad vial con el objeto de apoyar de manera dinámica los procesos pedagógicos a cargo de las entidades educativas en el tema de movilidad segura.
8. **Movilidad y Medio Ambiente.** Dentro de una política de transporte sostenible, la administración distrital y las instituciones educativas promoverán el uso de modos de transporte amigables con el medio ambiente. Para el efecto, la administración distrital fortalecerá la construcción de infraestructura para los modos no motorizados la cual deberá contar con diseños que garanticen la circulación prioritaria de los actores más vulnerables del sistema de movilidad (peatones, ciclistas y motociclistas).
9. **Uso de la bicicleta.** Se promoverá el uso de la bicicleta como medio de transporte en los estudiantes de grados 6° a 11°, así como a los estudiantes de educación técnica, tecnológica y universitaria. Las instalaciones educativas deberán ofrecer facilidades de acceso a estos modos de transporte y dispondrán de oferta gratuita de estacionamiento.
10. **Reconocimiento de esfuerzos.** La Administración Distrital promoverá el reconocimiento y estímulo de las instituciones educativas que incentiven la práctica del uso de modos no motorizados de transporte para trasladarse desde y hacia los centros educativos. En igual sentido, serán objeto de reconocimiento y estímulo, las iniciativas de colegios, barrios y comunidades que incrementen los niveles de seguridad vial de su entorno.
11. **Información de accidentalidad:** La administración distrital incorporará, en forma paulatina, las herramientas tecnológicas que se consideren indispensables para caracterizar de manera apropiada los accidentes de tránsito, especialmente los que involucren menores de edad y vehículos de transporte especial escolar en los desplazamientos al estudio.
12. **Estilos de vida saludable.** En el marco de la implementación del Plan de Movilidad Escolar, la administración promoverá estilos de vida saludable, siendo el uso de la bicicleta y las condiciones de seguridad para su uso adecuado, parte fundamental de este propósito.

(Artículo 8, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 134. Eje de formación. Son Programas del Eje de Formación los siguientes: educación formal, informal, herramientas de difusión y promoción y participación ciudadana.

(Artículo 9, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 135. Programa de educación formal. En desarrollo del Plan de Movilidad Escolar las Secretarías de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad fortalecerán las siguientes actividades:

1. **Formación a docentes.** La Secretaría de Educación Distrital, bajo la orientación de la Secretaría Distrital de Movilidad definirá los lineamientos de este Programa y orientará a los docentes para establecer pautas y lineamientos a seguir en la aplicación de la Ley 1503 de 2011 "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones" respecto de la capacitación de la comunidad educativa, así como sobre los temas relativos al eje de Formación y Divulgación para la Seguridad Vial a que hace referencia el artículo 101 del presente decreto, o la norma que lo modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.
2. **Formación a estudiantes de grados cero a once.** La Secretaría de Educación bajo la orientación de la Secretaría de Movilidad, realizará la formación de manera integral y transversal a los escolares de los niveles preescolar, básica y media sobre movilidad segura desde las distintas áreas del conocimiento y en cada uno de los grados. Para ello, es importante mantener una relación entre los estándares del Ministerio de Educación Nacional y los temas de movilidad escolar.
3. **Formación a estudiantes de educación superior.** La Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Educación coordinarán con las distintas entidades educativas de nivel superior, las acciones necesarias para desarrollar talleres formativos tendientes a lograr la formación integral para fortalecer comportamientos seguros en vía por parte de los adolescentes y los adultos.

(Artículo 10, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 136. Programa Educación Informal. En desarrollo del Plan de Movilidad Escolar, las Secretarías de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad fortalecerán las siguientes actividades:

1. **Formación a docentes.** Establecer mecanismos para la educación en materia de seguridad vial y movilidad segura de docentes con injerencia en el ámbito de instituciones educativas públicas o privadas.
2. **Educación informal para padres, madres o acudientes.** Establecer mecanismos para la educación informal en materia de seguridad vial y movilidad segura, para formar padres, madres o acudientes con injerencia en el ámbito de instituciones educativas públicas o privadas.
3. **Educación informal para conductores y adultos acompañantes.** Establecer mecanismos para los procesos de educación informal con constancia de asistencia en materia de seguridad vial y movilidad segura, para conductores y adultos acompañantes del transporte escolar.

(Artículo 11, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 137. Programa de herramientas de formación. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad desarrollarán entre otros, los siguientes instrumentos pedagógicos de formación sobre seguridad vial y movilidad segura.

1. Página Web. La Secretaría Distrital de Movilidad incluirá en su página Web un lugar de referencia para la comunidad educativa, empresarial y para la ciudadanía en general; que contenga material de apoyo e información sobre experiencias locales, nacionales e internacionales aplicables en la ciudad sobre seguridad vial escolar. De igual manera, incluirá herramientas pedagógicas en línea y descargables para la formación sobre el mismo tema.

2. Medios digitales. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad diseñarán y producirán material que propicie hábitos y comportamientos apropiados en la vía, dirigido a estudiantes de 4 a 10 años de edad.

3. Audiolibro o medio similar. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad diseñarán y desarrollarán esta herramienta para personas con discapacidad sensorial (sordos, ciegos, sordo-ciegos) y cognitiva, con el fin de instruir a dicha población desde edades tempranas en los diferentes comportamientos seguros según su rol como usuario del sistema de movilidad en los diferentes modos de transporte.

4. Parque infantil de tránsito. La Secretaría Distrital de Movilidad gestionará ante el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte – IDRD - la construcción o adaptación de parques infantiles de tránsito, como espacio de aprendizaje fuera de las instalaciones educativas, los cuales contarán con elementos de formación en seguridad vial, que incorporen normas de tránsito, señalización y medidas de seguridad, así mismo contarán con espacios que permitan desarrollar habilidades para la conducción de vehículos no motorizados.

5. Aprendiendo el uso de la bici. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad elaborarán módulos para ser abordados en los grados tercero, cuarto, quinto, sexto y séptimo, cuya finalidad es estimular e impulsar gradualmente el uso de la bicicleta en condiciones de seguridad vial.

6. Nuestra maleta viajera. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad elaborarán un material transportable tipo maletas con herramientas pedagógicas de contenido lúdico sobre seguridad vial dirigido a la población escolar incluida la población con discapacidad.

7. La movilidad en red. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad implementarán procesos formativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVAS, en temas

relacionados con la movilidad escolar, cultura ciudadana, sentido de corresponsabilidad, seguridad vial, movilidad segura y valores aplicables o adaptables en el aula u otro espacio de interacción. Este Programa estará dirigido a docentes.

(Artículo 12, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 138. Programa de Formación Comunitaria. La Secretaría Movilidad buscará desde su competencia la socialización del Plan de Movilidad Escolar nivel comunitario para fortalecer el respeto y acatamiento de las normas de tránsito en beneficio de los usuarios de los modos de transporte motorizado y no motorizado de la población escolar.

Campaña a padres, madres y acudientes. La campaña busca involucrar a los padres, madres y acudientes en la educación vial de sus hijos e hijas, con el fin de aprovechar el ejemplo, su deber como formadores, el afecto y los espacios familiares para construir ambientes formativos Igualmente pretende generar un diálogo de mutua enseñanza – aprendizaje.

Los niños y las niñas son de todos. Se busca informar a la ciudadanía, en especial la comunidad entorno a los centros de educación, sobre el cuidado de los niños y niñas como responsabilidad de todos, con el fin de facilitar el establecimiento de redes de apoyo. En este sentido, se abordan contenidos relacionados con la población infantil en términos del respeto, el deber de la sociedad en protegerlos y el compromiso con la niñez, en donde el adulto actúa como referente e influye en la construcción de seres sociales. Todo esto en coherencia con el Acuerdo 449 de 2010 "Por medio del cual se establece el programa caminos seguros al colegio como política distrital en Bogotá D.C.".

(Artículo 13, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 139. Eje de seguridad vial. Hacen parte del Eje de Seguridad Vial los siguientes:

(Artículo 14, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 140. Los Planes Estratégicos de Seguridad Vial. Son instrumentos de planeación y gestión de la seguridad vial que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas que se deben adoptar desde las distintas organizaciones y en el caso particular de las instituciones educativas distritales y privadas con el propósito de mejorar los comportamientos en seguridad vial y reducir la accidentalidad vial.

Los establecimientos educativos, así como las empresas que prestan el servicio de transporte escolar deben contar con un Plan Estratégico de Seguridad Vial acorde con lo establecido en la Ley 1503 de 2011 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y las normas que la

reglamentan y complementan. La Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Movilidad velarán por su cumplimiento.

(Artículo 15, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 141. Programa de Seguridad vial e infraestructura segura. En desarrollo del Plan de Movilidad Escolar se debe fortalecer y atender las disposiciones contenidas en los artículos 92 y subsiguientes de este Decreto Único, relativos al "Plan Distrital de Seguridad Vial para Bogotá, Distrito Capital" y las disposiciones del Plan Nacional de Seguridad Vial. A su vez las Secretarías de Educación Distrital, la Secretaría Distrital de Movilidad y el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, implementarán de manera coordinada los siguientes elementos dentro de los parámetros cotidianos de trabajo:

1. Caminos escolares seguros al colegio. Los colegios apoyados en las Secretarías de Educación Distrital y Movilidad identificarán las rutas peatonales de mayor uso por sus estudiantes, así como las rutas para ciclistas y aquellas en las que se pueda identificar algún tipo de riesgo, con el fin de elaborar estrategias de acompañamiento por la familia y supervisión de vecinos en dichos corredores. Todo esto en coherencia con el Acuerdo 449 de 2010 "Por medio del cual se establece el programa caminos seguros al colegio como política distrital en Bogotá D.C."

2.Controles de velocidad. La Secretaría Distrital de Movilidad fortalecerá el uso de elementos tales como estoperoles, reductores u otros dispositivos de similar acción, que permitan la reducción de la velocidad cerca de las instituciones educativas. Lo anterior, en concordancia con lo establecido en el Código Nacional de Tránsito Terrestre - CNTT sobre límites de circulación en áreas colindantes con las concentraciones escolares. De este modo, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT, realizará operativos de control de velocidad con radares dispuestos en cercanías a las concentraciones escolares. Por último, se podrá realizar la difusión de respeto a la señalización instalada sobre velocidad en zona escolar (30 km/h), a través de campañas en medios de comunicación.

3. Señalización de zonas escolares. El Plan de Movilidad Escolar – PME, incluye un proyecto de señalización orientado a cubrir las zonas escolares con el fin de mantener las señalizaciones ya instaladas y ampliar el cubrimiento de las zonas escolares demarcadas en la ciudad.

4. Implementación prioritaria de redes ambientales peatonales seguras – RAPS aplicables a zonas escolares. Las RAPS se definen como el conjunto de los espacios públicos y redes dedicadas al uso peatonal o combinado (peatones y ciclistas segregados), que garantizan un acceso seguro y sin barreras arquitectónicas a todos y cada uno de los usos implantados en la trama urbana, lo cual

asegura, la accesibilidad a los sistemas de transporte y favorecen el encuentro ciudadano y el uso social del territorio.

(Artículo 16, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 142. Programa de control y vigilancia. Corresponde a la Secretaría Distrital de Movilidad coordinar con la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT la realización de operativos de control y vigilancia sobre vehículos de transporte escolar, medios no motorizados y límites de velocidad en los sectores de instituciones educativas. Estas actividades se complementarán con la conformación de redes de apoyo de la comunidad mejorando las condiciones de seguridad de los caminos escolares y sus entornos. Para la realización de este programa se cuentan con las siguientes tareas:

1. **Control y vigilancia de transporte escolar y en los sectores de instituciones educativas.** Aumentar la realización de operativos de control y vigilancia al transporte escolar, y realizar patrullaje policial que mejore las condiciones de seguridad ciudadana en los entornos escolares.
2. **Instalación de alcoholímetros.** Promover al interior de las empresas de transporte escolar el beneficio de instalar alcoholímetros en los vehículos de transporte escolar, los cuales se conectarán a los sistemas de arranque. Los alcoholímetros serán similares a los usados por la Policía Metropolitana de Tránsito de Bogotá.
3. **Aseguramiento de zonas de acceso a colegio, cierres viales temporales.** La Secretaría Distrital de Movilidad analizará e implementará cierres viales temporales en inmediaciones de algunos colegios a las horas de ingreso y salida de los estudiantes, con el propósito de generar zonas de convivencia armónica entre peatones, ciclistas y vehículos que garanticen la seguridad de los primeros, con el fin de disminuir los riesgos de accidentalidad y garantizar mayor protección de los escolares en sus viajes desde y hacia los sitios de estudio, De esta manera podrá permitir el estacionamiento exclusivo de las rutas escolares para el ascenso y descenso de los estudiantes en los horarios habilitados por la institución, lo anterior a través de dispositivos de control de tránsito y señalización.

(Artículo 17, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 143. Proyectos vigentes. Las Secretarías Distritales de Movilidad y Educación y el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, darán continuidad a los siguientes proyectos:

Mi colegio, mi ciudad. Este proyecto busca el fortalecimiento de los conocimientos en movilidad segura de los diferentes actores viales de la institución educativa para que la población se mueva de manera responsable y corresponsable, promoviendo a su vez la sana convivencia entre los estudiantes,

las personas del sector y visitantes del entorno escolar. Formación que permite replicar lo aprendido en el interior del colegio en su parte exterior y sus relaciones diarias.

El proyecto desarrolla actividades para cada nivel académico, con metodologías lúdicas y dinámicas en las cuales se cuenta con la participación activa de los estudiantes, quienes aportan sus conocimientos y experiencias, contribuyendo así a la definición de nuevas actividades dentro de un proceso colectivo.

Promotores escolares en seguridad vial PESVI. Grupo de estudiantes capacitados que se encargan de promover la movilidad segura y la seguridad vial al interior de la institución. Este proyecto busca fijar este instrumento como elemento que le permite a los estudiantes hacer uso de una herramienta pedagógica para comprender a través de la educación en seguridad vial escolar, el desarrollo de estrategias efectivas para prevenir la accidentalidad vial, fortalecer su autonomía y privilegiar su seguridad personal.

Ruta pila. Control pedagógico que se encarga de hacer revisión del transporte escolar de tipo preventivo para promover comportamientos seguros en torno a la seguridad vial de la ruta escolar, de su correcto funcionamiento y de su conducción responsable.

Al colegio en bici. Este proyecto hace parte de una estrategia intersectorial para incentivar el transporte seguro en bicicleta como un medio preferente de acceso a los colegios por parte de las comunidades escolares, mediante la articulación de dispositivos de pedagogía, seguridad, acompañamiento en espacio público, promoción, entrega de dotaciones y mejoramiento de infraestructura.

Rutas seguras. Define las rutas seguras en el camino casa - colegio, en un proceso conjunto entre estudiantes, padres y actores locales como participantes activos mediante un diálogo continuo y organizado para acuerdos conjuntos.

(Artículo 18, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 144. Comportamientos seguros en la vía. La Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría de Educación Distrital deberán establecer programas pedagógicos entre la población escolar, para reforzar, sin limitarse a ellos, los siguientes comportamientos seguros, sin perjuicio de las iniciativas que se desarrollen entre la Secretaría de Educación Distrital e instituciones educativas.

1. Evitar que los escolares desarrollen actividades o juegos que pongan en peligro su vida o integridad personal, durante los recorridos de la ruta.

2. Inculcar en los escolares que su desplazamiento debe efectuarse por la acera cerca de la pared, es decir, lo más retirado posible del tránsito vehicular.

3. Conocer, revisar y estar atentos a las señales de tránsito durante el recorrido.

4. Cruzar la vía por las zonas destinadas para tal fin, como pasos peatonales demarcados, cebras, intersecciones semaforizadas o puentes peatonales. En el evento de no contar con los anteriores, se deberá cruzar por lugares donde exista mayor visibilidad para los escolares, evitando los obstáculos y haciéndose más visibles a los conductores, de manera simultánea, se educará a los participantes en las medidas de precaución.

5. Verificar las circunstancias para cruzar de manera segura una calle mediante la adopción de comportamientos básicos como mirar a lado y lado de la vía.

6. Promover el uso de elementos que haga visibles a los ciclistas y peatones en general en la circulación por las vías.

7. Si está en grupo caminando o rodando en bicicleta, inculcar la convivencia armónica, aceptando el ritmo de los demás y comunicándose con el resto del grupo cuando realice un giro o un pare.

(Artículo 19, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 145. Acciones complementarias. El Plan de Movilidad Escolar promoverá acciones complementarias como el ajuste de la normatividad del transporte escolar, la generación de incentivos para el uso del SITP, la modificación de la cartilla de andenes con la entidad ejecutora, y el fácil acceso al colegio.

(Artículo 20, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 146. Financiamiento. Para el cumplimiento del Plan de Movilidad Escolar las entidades del orden distrital establecidas en el artículo 133 del presente Decreto deberán apropiar los recursos necesarios dentro de sus presupuestos para la ejecución de los programas y proyectos planteados en dicho Plan, en el marco de las actividades desarrolladas por la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.

Las entidades responsables de la ejecución de las acciones e indicadores planteados en el Plan y planificados en la Mesa de Trabajo del Plan de Movilidad Escolar, deberán determinar y disponer los recursos necesarios que les permita el cumplimiento de las metas del Plan, las cuales deberán estar ajustadas a las metas institucionales, previendo la continuidad de las acciones y el fortalecimiento de la institucionalidad del Plan de Movilidad Escolar al interior de las mismas.

(Artículo 22, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 147. Indicadores de movilidad escolar. Para efectos de seguimiento de los resultados de las propuestas del Plan de Movilidad Escolar, las Secretarías Distrital de Movilidad y de Educación del Distrito adoptarán un tablero de indicadores que serán definidos a través de la Mesa de Trabajo del Plan de Movilidad Escolar de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial, sin perjuicio de las demás herramientas que se consideren pertinentes para hacer seguimiento y control. El tablero de indicadores podrá complementarse con los determinados en los estudios técnicos del Plan de Movilidad Escolar.

(Artículo 23, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 148. Sistema de seguimiento. La Mesa de Trabajo del Plan de Movilidad Escolar de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial definirá la frecuencia de medición del Tablero de Indicadores y establecerá, en caso de requerirse, las acciones preventivas y correctivas necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas de acuerdo con el cuadro de control que se elabore. Dicha herramienta facilitará la evaluación permanente de las acciones desarrolladas en el marco del Plan de Movilidad Escolar y la toma de decisiones para el mejoramiento en el cumplimiento de metas.

(Artículo 24, Decreto Distrital 594 de 2015)

Artículo 149. Registro Bici Bogotá. Reglamentar el Sistema Único Distrital de Registro Administrativo Obligatorio de Bicicletas para Bogotá Distrito Capital, en adelante Registro Bici Bogotá, como mecanismo para constatar el vínculo entre el ciudadano y la(s) bicicleta(s), la identificación, control, monitoreo y mejoramiento de la seguridad de los ciclistas, cuya finalidad será obtener la información cuantitativa y cualitativa relacionada con el uso de la bicicleta.

(Artículo 1, Decreto Distrital 790 de 2018, modificado por el artículo 2, Decreto Distrital 242 de 2021)

Artículo 150. Objetivos. Los objetivos del Registro Bici Bogotá, son:

1. Fomentar el uso de la bicicleta como modo de transporte sostenible en la ciudad.
2. Contribuir a la reducción del número de hurtos de bicicletas.
3. Aportar instrumentos para combatir la venta ilegal de bicicletas robadas.
4. Contar con un mecanismo válido para la devolución de bicicletas recuperadas.
5. Ayudar a mejorar la percepción de seguridad y control a las bicicletas.
6. Facilitar el proceso de denuncia de hurto de bicicletas a los usuarios mediante el acceso al portal de denuncia "A Denunciar" de la Policía Nacional y la Fiscalía General de la Nación.

7. Brindar información cuantitativa y cualitativa relacionada con el uso de la bicicleta en el Distrito Capital.
8. Brindar información sobre las zonas inseguras y de mayor siniestralidad vial en Bogotá.

(Artículo 2, Decreto Distrital 790 de 2018)

Artículo 151. Ingreso de Información. El ingreso de la información del usuario y la bicicleta se realizará a través de la página web https://registrobicibogota.movilidadbogota.gov.co o en aquella que la Secretaría Distrital de Movilidad disponga para el efecto, y a través de la aplicación disponible para dispositivos móviles.

La información contenida en el Registro Bici Bogotá, será pública y podrá ser consultada por los usuarios del Sistema, por la Policía Nacional y por la Fiscalía General de la Nación, para ejercer control sobre la tenencia de bicicletas en la ciudad.

Los usuarios podrán verificar si una bicicleta está reportada como robada, identificar las zonas inseguras, así como las zonas de mayor siniestralidad vial para ciclistas en el Distrito Capital.

(Artículo 3, Decreto Distrital 790 de 2018, modificado Artículo 1 del Decreto Distrital 358 de 2022)

Artículo 152. Información mínima del Registro Bici Bogotá. El usuario deberá ingresar al Registro Bici Bogotá, suministrando como mínimo la siguiente información respecto de la bicicleta que desee registrar:

1. Marca.
2. Color.
3. Tipo de bicicleta.
4. Serial del Marco.

Parágrafo 1. Cada usuario del Registro Bici Bogotá podrá registrar un número ilimitado de bicicletas.

Parágrafo 2. El usuario deberá ingresar al Registro Bici Bogotá, sus datos de identificación.

(Artículo 4, Decreto Distrital 790 de 2018)

Artículo 153. Características del Registro Bici Bogotá. El Registro Bici Bogotá, deberá:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Estar disponible en formato web compatible con dispositivos móviles en la página https://registrobicibogota.movilidadbogota.gov.co o en aquella que la Secretaría Distrital de Movilidad disponga.

2. Crear un serial único asociado a cada bicicleta registrada en el Registro Bici Bogotá.

3. Almacenar la información de identificación del usuario y las fotos de la bicicleta registrada.

4. Poner a disposición del usuario el acceso al portal "A Denunciar" de la Fiscalía General de la Nación y la Policía Nacional para que aquel realice las denuncias de hurto.

5. Informar al usuario las zonas inseguras teniendo en cuenta el mayor número de hurtos de bicicletas a nivel de UPZ.

6. Informar al usuario las zonas de mayor siniestralidad vial relacionada con ciclistas.

7. Permitir la consulta del estado de la bicicleta (sin novedad - reportada como hurtada), características de la bicicleta, fotografías y de los registros efectuados por el usuario. con el propósito de facilitar los procesos de verificación, control, recuperación y devolución de bicicletas.

8. Habilitar la consulta a todos los ciudadanos en el Registro Bici Bogotá de los datos públicos del registro o aquellos que cuenten con la autorización de su titular para su divulgación.

9. Generar un comprobante de registro virtual como evidencia de la realización de este procedimiento.

(Artículo 5, Decreto Distrital 790 de 2018, modificado por el artículo 2, Decreto Distrital 358 de 2022)

Artículo 154. Administración y actualización del Registro Bici Bogotá. La administración y actualización del Registro Bici Bogotá, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad.Para el efecto, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia deberá remitir mensualmente a la Secretaría Distrital de Movilidad, la información de los hurtos de bicicletas a nivel de UPZ, que resulte de las denuncias realizadas por los ciudadanos.

(Artículo 6, Decreto Distrital 790 de 2018)

Artículo 155. Socialización. La Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, y la Secretaría Distrital de Movilidad, socializarán el funcionamiento y los beneficios del Registro Bici Bogotá, con el principal objetivo de lograr una gran participación y uso por parte de la ciudadanía.

La Secretaría Distrital de Movilidad, realizará jornadas de registro dirigidas a la ciudadanía en espacios con gran aglomeración de ciclistas. Así mismo buscará generar sinergias con el sector privado para que desde allí se invite a usar el Registro Bici Bogotá.

(Artículo 8, Decreto Distrital 790 de 2018, modificado por el artículo 3, Decreto Distrital 358 de 2022)

Artículo 156. Planes Integrales de Movilidad Sostenible. Establecer los lineamientos para la formulación, adopción, implementación, seguimiento y actualización de los Planes Integrales de Movilidad Sostenible – PIMS, en el marco de la estrategia de movilidad sostenible en el Distrito Capital y fomentar e incentivar el uso de modos sostenibles de transporte en las entidades del Distrito.

(Artículo 1, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 157. Ámbito de aplicación. Los artículos 156 al 163 del presente decreto se aplicarán en todas las entidades y organismos del nivel central, descentralizado, y el de las localidades del Distrito.

Parágrafo. Las entidades públicas del orden nacional y las personas naturales o jurídicas de derecho privado, podrán acoger los lineamientos establecidos en los artículos 156 al 163 del presente decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 158. Incentivos. La Secretaría Distrital de Movilidad incentivará a las entidades mencionadas en el ámbito de aplicación de que trata el artículo 157 del presente decreto, que cuenten con Planes Integrales de Movilidad Sostenible, así:

1. Realizará anualmente un evento de reconocimiento a las entidades que han avanzado en la implementación de los PIMS, resaltando las mejores prácticas y experiencias en la promoción de la movilidad sostenible.

2. Dará prioridad a las entidades que desarrollen sus PIMS en el acceso a la oferta de asesoría técnica, capacitación, pedagogía y otros servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad para sus colaboradores.

Parágrafo. Las entidades públicas del orden nacional y las personas naturales o jurídicas de derecho privado que acojan los lineamientos de que tratan los artículos 156 al 163 del presente decreto también podrán acceder a los incentivos generados.

(Artículo 3, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 159. Definición. El Plan Integral de Movilidad Sostenible –PIMS, es un instrumento de planeación, que reúne un conjunto de estrategias de movilidad orientadas a fomentar la movilidad sostenible y mitigar las externalidades negativas asociadas a los viajes realizados desde y hacia las entidades públicas y privadas que hayan adoptado el plan.

(Artículo 4, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 160. Objetivos del PIMS. La definición de las estrategias de movilidad sostenible a implementar debe estar enmarcada en los siguientes objetivos:

1. Reducir o modificar la necesidad de transportarse.
2. Fomentar los medios de transporte no motorizado.
3. Optimizar y racionalizar el uso de los modos motorizados.
4. Promover los comportamientos seguros en los desplazamientos desde y hacia entidades públicas y privadas que hayan adoptado el plan.

(Artículo 5, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 161. Componentes del PIMS. Los componentes mínimos requeridos para la construcción del PIMS son:

1. **Generalidades.** Definición de la visión y alcance del PIMS, objetivos generales, específicos y metas.
2. **Diagnóstico de movilidad.** Identificación de los patrones y necesidades de movilidad propios de la organización y sus trabajadores.
3. **Análisis de estrategias implementadas.** Descripción y análisis de los resultados de las estrategias de movilidad ya implementadas.
4. **Plan de acción.** Priorización de estrategias de movilidad sostenibles a implementar incluyendo tiempos de implementación, responsables y presupuesto para cada estrategia.
5. **Estrategia de evaluación y seguimiento.** Técnica que permita una revisión, actualización y mejora continua del Plan, así como la definición de indicadores que permitan establecer la efectividad del mismo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

6. Estrategia de comunicación. Procedimiento de comunicación interna transversal al PIMS que soporte su desarrollo e implementación.

(Artículo 6, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 162. Revisión y aprobación del PIMS. Las entidades a las que hace referencia el artículo 157 del presente decreto, deberán remitir cada dos (2) años, dentro del primer trimestre del año, el documento PIMS o su actualización a la Secretaría Distrital de Movilidad. Dicho documento deberá incluir los componentes mencionados en el artículo 161 del presente decreto, para su correspondiente revisión, aprobación o devolución para ajustes.

La Secretaría Distrital de Movilidad contará con un plazo de veinte (20) días hábiles, a partir de la recepción del documento PIMS, para la revisión, aprobación o devolución del PIMS. En caso de devolución para ajustes, la entidad solicitante contará con un término de veinte (20) días hábiles a partir de la recepción de observaciones para subsanar el documento PIMS y remitirlo nuevamente a la Secretaría Distrital de Movilidad, quien a su vez tendrá un término máximo de diez (10) días hábiles para aprobar el documento PIMS o rechazarlo. En este último caso, se reiniciará nuevamente el trámite establecido en el presente artículo.

En caso de que se haya devuelto el documento PIMS para ajustes y la entidad solicitante no lo haya remitido ajustado en el término de los veinte (20) días siguientes, la Secretaría Distrital de Movilidad rechazará mediante oficio el PIMS, caso en el cual se tendrá que iniciar nuevamente el trámite establecido en el presente artículo.

Parágrafo 1. Las entidades que compartan instalaciones podrán presentar el PIMS de manera conjunta para revisión y aprobación de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Parágrafo 2. Entre noviembre y diciembre de cada año, las entidades mencionadas en el ámbito de aplicación del artículo 157 del presente decreto, presentarán ante la Secretaría Distrital de Movilidad un informe de la implementación de los PIMS durante ese año. Tal informe incluirá una descripción de las estrategias implementadas, acciones desarrolladas, principales resultados, avance en el cumplimiento de las metas e indicadores de impacto.

(Artículo 9, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 163. Adopción de los días de la movilidad sostenible. En el marco de los PIMS, las entidades del nivel central, descentralizado, y el de las localidades del Distrito, deberán implementar la jornada del "Día de la movilidad sostenible", el primer jueves de cada mes. En esta jornada cerrarán

sus parqueaderos para vehículos particulares y generarán actividades, incentivos y otros, para promover el uso de la bicicleta, la caminata y el transporte público al trabajo y estudio.

Parágrafo. Las entidades públicas del orden nacional y las personas naturales o jurídicas de derecho privado, podrán acoger lo establecido en el presente artículo.

(Artículo 10, Decreto Distrital 037 de 2019)

Artículo 164. Límite de velocidad. Establecer el límite máximo de velocidad en las vías del Distrito Capital en cincuenta kilómetros por hora (50 km/h) para la circulación de todos los vehículos. Se exceptúan de la anterior regulación:

1) Los carriles o calzadas para el uso exclusivo de vehículos de transporte público masivo donde el límite es de 60 km/h.

2) Zonas con límite de 30 km/hora:

- Las zonas residenciales.

- Las zonas escolares.

- Cuando se reduzcan las condiciones de visibilidad.

- En proximidad a una intersección.

- Los lugares con altos volúmenes de peatones y ciclistas o lugares de concentración de personas donde pueden existir conflictos entre vehículos motorizados y usuarios vulnerables.

3) Los corredores que tengan un límite de velocidad inferior.

4) Los siguientes corredores o tramos de corredor: Calle 26, Autopista Norte, Carrera 7a entre calles 93 y 95, y Autopista Sur entre la carrera 74G y el límite con el Municipio de Soacha, los cuales tendrán temporalmente un límite de 60 km/h, mientras se surte el procedimiento de cambio de señalización, sujeto a la autorización de las autoridades competentes frente al control con sistemas de detección electrónica de infracciones de tránsito.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad llevará a cabo el monitoreo de los indicadores de siniestralidad asociados a la medida de límite de velocidad.

(Artículo 9, Decreto Distrital 73 de 2021)

Artículo 165. Control y vigilancia. Corresponderá a la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT la vigilancia y control de las medidas de tránsito y transporte adoptadas en los artículos 164 al 166 del presente decreto.

(Artículo 10, Decreto Distrital 73 de 2021)

Artículo 166. Divulgación. La Secretaría Distrital de Movilidad adelantará la divulgación y socialización del contenido en los artículos 164 al 166 del presente decreto.

(Artículo 11, Decreto Distrital 73 de 2021)

Artículo 167. Comprobante de Registro Bici. La Secretaría Distrital de Movilidad, en conjunto con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y conforme a las competencias de cada entidad, generarán un comprobante de Registro Bici Bogotá como evidencia de la realización de este procedimiento de conformidad con el artículo 108 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, el cual deberá ser portado digital o físicamente por el ciclista en caso de que sea solicitado por las autoridades competentes con el fin de validar el mismo.

El comprobante de registro deberá contener por lo menos, el nombre e identificación del propietario de la bicicleta, las características físicas de la misma y la fecha de registro.

Parágrafo. En caso de que la bicicleta sea hurtada, el ciudadano deberá reportar la bicicleta como robada en la plataforma de Registro Bici Bogotá para su seguimiento y para facilitar su identificación por parte de las autoridades competentes.

(Artículo 1, Decreto Distrital 242 de 2021)

Artículo 168. Registro de Información. Los responsables de la actividad económica de comercialización de bicicletas en la ciudad de Bogotá D.C., deberán disponer de los medios necesarios para que el comprador previo a la entrega material del vehículo, registre la información respectiva en la plataforma *"Registro Bici Bogotá"*.

Los responsables de la actividad económica de reparación, alistamiento y mantenimiento de bicicletas deberán verificar en la plataforma *"Registro Bici Bogotá"* si el vehículo respecto del cual se prestará el servicio se encuentra registrado, de no contar con el registro, deberá prestar los medios necesarios para que se lleve a cabo por el propietario de la bicicleta.

Parágrafo 1. En caso de que como consecuencia de la prestación del servicio de reparación, mantenimiento o personalización implique una modificación en las características físicas de la bicicleta, los responsables de la actividad económica, previa la entrega material del vehículo deberán prestar los medios para que el propietario realice la actualización de la información de la bicicleta en la plataforma *"Registro Bici Bogotá"*.

Parágrafo 2. En caso de que la bicicleta recibida en el establecimiento de reparación, alistamiento o mantenimiento presente denuncia de hurto en la plataforma de Registro Bici Bogotá, el establecimiento deberá informar inmediatamente a las autoridades de policía.

(Artículo 3, Decreto Distrital 242 de 2021)

Artículo 169. Medidas correctivas. Ante el incumplimiento de la orden de policía de Registro Obligatorio de Bicicletas de Bogotá, *"Registro Bici Bogotá"*, las autoridades de policía de acuerdo con su competencia, podrán imponer las medidas correctivas de amonestación y participación en programa comunitario o actividad pedagógica de convivencia, de acuerdo con la Ley 1801 de 2016 o la norma que la modifique, sustituya o adicione.

(Artículo 4, Decreto Distrital 242 de 2021)

Artículo 170. Estrategia Rutas Seguras para ciclistas. Créase la estrategia de Rutas Seguras para ciclistas en la ciudad de Bogotá D.C., como mecanismo de promoción del uso de la bicicleta, prevención del hurto, el fortalecimiento de la seguridad vial en corredores priorizados, así como incentivar la recreación, el deporte y la actividad física.

(Artículo 1, Decreto Distrital 294 de 2021)

Artículo 171. Definición de la estrategia Rutas Seguras. Las Rutas Seguras para ciclistas se entienden como corredores viales o ciclovías, con trayectos, días y horarios determinados, que están priorizados para contar con acompañamiento policial e institucional para la disuasión de delitos,

atención de siniestros viales, mejoramiento de las condiciones de seguridad vial, prevención y atención de situaciones de violencias contra las mujeres.

Parágrafo. La estrategia de Rutas Seguras para ciclistas deberá funcionar en zonas urbanas o rurales de baja afluencia de vehículos diferente a la Bicicleta, transeúntes, comercio en operación, zonas identificadas como inseguras para las mujeres y tener en cuenta, acciones recreativas, deportivas y de actividad física, para la especial protección de este actor vial.

(Artículo 2, Decreto Distrital 294 de 2021)

Artículo 172. Articulación. La Administración Distrital a través de la Mesa Técnica de Monitoreo y Seguimiento al Plan de Seguridad Ciudadana para los Ciclistas de Bogotá, "*la bici nos mueve con seguridad*", definirá los corredores viales y de ciclovía, días, horarios y forma en que operarán las Rutas Seguras y en articulación con la Policía Metropolitana de Bogotá MEBOG, establecerán las condiciones de operación e implementación de las Rutas Seguras para Ciclistas, bajo los siguientes parámetros:

1. Presencia policial fija y móvil en los corredores, priorizando puntos de encuentro de ciclistas, accesos viales y puntos estratégicos que comprenden las Rutas Seguras para Ciclistas.

2. Acompañamiento móvil por parte de la MEBOG a caravanas ciclísticas velando por su seguridad personal y vial.

3. Apoyo en intersecciones y puntos críticos vehiculares sobre corredores viales o de ciclovía.

4. Los corredores de rutas seguras para ciclistas propenderán por contar con condiciones de seguridad vial para el uso de la Bicicleta que mitiguen riesgos de siniestros viales, entre las que se encuentra la debida señalización, pavimentación, mantenimiento y malla vial de los corredores y/o tramos de las Rutas Seguras para ciclistas.

5. Contar con personal capacitado en enfoques de género y diferencial, que facilite a la ciudadanía acceder a canales de denuncia y activación del protocolo de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el espacio y el transporte público.

Parágrafo 1. Las acciones y obligaciones que genere el presente artículo, serán ejecutadas con apoyo de los equipos técnicos y operativos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia,

la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de la Mujer y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, dentro del marco de sus competencias.

Parágrafo 2. La estrategia de Rutas Seguras para ciclistas iniciará una vez se encuentren definidos los corredores, días, horarios y forma en que operarán las Rutas Seguras por parte de la Mesa Técnica de Monitoreo y Seguimiento al Plan de Seguridad Ciudadana para los Ciclistas de Bogotá, "la bici nos mueve con seguridad".

(Artículo 3, Decreto Distrital 294 de 2021)

Artículo 173. Articulación Metropolitana. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Movilidad y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte propenderán por articular con la Gobernación de Cundinamarca, la implementación de las medidas aquí dispuestas, en los corredores de las Rutas Seguras para ciclistas que continúen por fuera de la jurisdicción de la ciudad de Bogotá.

(Artículo 4, Decreto Distrital 294 de 2021)

Artículo 174. Divulgación y Seguimiento. La Mesa Técnica de Monitoreo y Seguimiento al Plan de Seguridad Ciudadana para los Ciclistas de Bogotá, "*la bici nos mueve con seguridad*", realizará la divulgación y el seguimiento al cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 170 a 174 del presente Decreto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 294 de 2021)

CAPÍTULO 2
ESTACIONAMIENTO

Artículo 175. Estacionamiento en vía. Adoptar y reglamentar el estacionamiento en vía pública, el mecanismo para su administración, la tarifa a cobrar al usuario, los medios de pago de la tarifa y lo relativo a las funciones de inspección, vigilancia y control, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos (SIE) creado mediante el Acuerdo Distrital 695 de 2017.

(Artículo 1, Decreto Distrital 519 de 2019)

Artículo 176. Definiciones. Para efectos de los artículos 175 al 184 del presente Decreto se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

1. Área de influencia: Se refiere al área que es impactada directamente por la ejecución de intervenciones del estacionamiento en vía pública. Corresponde al área cubierta por un área de influencia de 300 metros de radio alrededor de un segmento vial habilitado para el estacionamiento en vía. Dicha área de influencia se calculará a partir de una distancia euclidiana de 300 metros medidos desde el centroide del segmento.

2. Zonas de estacionamiento en vía pública: Para efectos de los artículos 175 al 184 del presente decreto, son las zonas homogéneas donde se presta el servicio de estacionamiento en vía, definidas por la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM).

3. Segmento vial habilitado o autorizado para estacionamiento: Sección o tramo de la vía pública autorizado por la Secretaría Distrital de Movilidad para el uso temporal del estacionamiento en vía pública de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente.

4. Franja de estacionamiento: Sección de calzada señalizada para el estacionamiento de vehículos, en ella se permite delimitar cajones de estacionamiento.

5. Cajón de estacionamiento: También denominado cupo de estacionamiento. Espacio de la vía pública o de las bahías públicas permitidas en el ordenamiento jurídico vigente, debidamente demarcado por la Administración Distrital, en el que el estacionamiento de vehículos se encuentra permitido y regulado.

6. Parquímetro zonal (PZ): Dispositivo electrónico instalado en el espacio público destinado a regular, mediante pago, el tiempo de estacionamiento de los vehículos en vía pública.

7. Operador: Es la entidad pública distrital del sector descentralizado que tendrá a su cargo la administración, operación y explotación de las zonas autorizadas para estacionamiento en vía pública, siempre que sus funciones tengan relación directa con la prestación del servicio.

8. Usuario: Toda persona que usa el servicio de estacionamiento en vía habilitado.

9. Horario de operación: Periodo durante el cual se presta el servicio de estacionamiento en vía pública.

10. Área de Implementación o Zona: Corresponde al espacio geográfico mediante el cual entrará en funcionamiento, progresivamente en el tiempo, el proyecto estacionamiento en vía, que contará

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

con los diseños de señalización previa operación, y al cual se le asignará una tarifa al usuario, derivada de la aplicación de la metodología para su cálculo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado en sus numerales 2.3 y 2.7; y adicionado el numeral 2.10 por el art. 2, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 177. Zonas. El sistema de estacionamiento en vía pública, se implementará en las áreas de implementación y segmentos viales habilitados o autorizados para estacionamiento definidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.

Parágrafo 1. El Operador podrá proponer a la Secretaría Distrital de Movilidad las áreas de implementación del proyecto, basado en análisis técnicos complementarios de demanda, uso del suelo, oferta de estacionamiento fuera de vía, seguridad e invasión del espacio público por estacionamiento en lugares no permitidos. En todo caso, dichas áreas serán definidas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

Parágrafo 2. El Operador podrá definir el número de cajones de estacionamiento con los cuales operará cada una de las áreas de implementación.

(Artículo 3, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado por el art. 3, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 178. Administración, operación, control y explotación. La Secretaría Distrital de Movilidad autorizará al operador para ejecutar la administración, operación, control y explotación de las áreas de implementación y segmentos viales habilitados o autorizados para estacionamiento ubicados dentro de las zonas de estacionamiento en vía pública.

Parágrafo 1. Con el fin de mantener la independencia de los recursos que se recauden durante la explotación y administración del proyecto de estacionamiento en vía pública, el operador deberá constituir un Patrimonio Autónomo como requisito para la entrada en operación del referido proyecto. Este patrimonio autónomo será constituido a través de la suscripción de un contrato de fiducia mercantil y deberá ser administrado por una sociedad de servicios financieros vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Parágrafo 2. En desarrollo de lo previsto en el artículo 5 del Acuerdo Distrital 695 de 2017, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, los recursos que se obtengan del proyecto de estacionamiento en vía pública, serán destinados para los siguientes conceptos:

(a) la gestión y los costos de prestación del servicio; (b) la plataforma y medios tecnológicos; (c) el mantenimiento de la infraestructura vial y espacio público; y (d) la implementación de las zonas de estacionamiento.

Así mismo, los excedentes generados de la operación serán destinados al Sistema Integrado de Transporte Público. (SITP).

Parágrafo 3. El operador queda autorizado para obtener ingresos adicionales en desarrollo del proyecto de estacionamiento en vía pública los cuales podrán derivarse de publicidad exterior, negocios colaterales u otros conceptos complementarios, para lo cual deberá tramitar los permisos o autorizaciones que se requieran para el efecto con las autoridades correspondientes, siempre y cuando no se encuentre dentro de las prohibiciones previstas en el artículo 182 del presente Decreto.

(Artículo 4, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado por el art. 4, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 179. Segmentos viales con estacionamiento. La Secretaría Distrital de Movilidad autorizará la creación, modificación o supresión de los segmentos viales con estacionamiento en vía autorizado.

Parágrafo. En caso de implementación de proyectos tales como ciclorrutas, peatonalizaciones temporales o permanentes, zonas de cargue y descargue, zonas amarillas, pacificaciones, rutas o proyectos asociados al transporte público o privado, instrumentos de planeamiento, cicloparqueaderos, sistemas de bicicletas, sistemas de micromovilidad, o por motivos de seguridad vial, entre otros, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá modificar los segmentos viales, de acuerdo con el estudio técnico correspondiente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado por el art. 5, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 180. Obligatoriedad del pago de la tasa por el derecho de estacionamiento en vías públicas. Por la prestación del servicio de estacionamiento en vía pública, dentro de los horarios establecidos para su operación, los usuarios deberán pagar el valor correspondiente al tiempo de estacionamiento del vehículo en la vía pública, de conformidad con las tarifas vigentes.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad definirá los horarios de operación de los segmentos viales para el estacionamiento, de acuerdo con las condiciones de operación de cada zona o área de implementación.

Parágrafo 2. Las bicicletas estarán exentas del pago de la tasa por el derecho de estacionamiento sobre todo tipo de vía pública autorizada para el estacionamiento en vía.

(Artículo 6, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado en su parágrafo 1 por el art. 6, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 181. Medios de pago. El pago por el estacionamiento en vía se realizará de manera anticipada a través de, entre otros, sistemas prepagos, pago en efectivo, aplicaciones móviles, dispositivos electrónicos disponibles en el espacio público o en el área de influencia de los segmentos viales habilitados para estacionamiento en vía pública, o mediante cualquier otro sistema tecnológico, los cuales podrán ser implementados progresivamente.

(Artículo 9, Decreto Distrital 519 de 2019, modificado por el art. 8, Decreto Distrital 379 de 2021.)

Artículo 182. Prohibición de actividades de aprovechamiento económico. Prohíbase en los cajones habilitados y demarcados para el estacionamiento en vía pública, el desarrollo de toda actividad con motivación económica que no haga parte del estacionamiento en vía pública. Cualquier actividad no autorizada será considerada como ocupación indebida en el espacio público, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 315 de 2024 y la Ley 1801 de 2016 o la norma que los modifique, complemente o sustituya.

(Artículo 10, Decreto Distrital 519 de 2019)

Artículo 183. Inspección, vigilancia y control. La inspección, vigilancia y control de la adecuada operación del estacionamiento en vía pública y del cumplimiento de las normas de tránsito será realizado por la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 11, Decreto Distrital 519 de 2021)

Artículo 184. Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público. En el evento de exigirse, para la instalación de los dispositivos electrónicos o cualquier otro elemento en el espacio público, se deberá obtener la respectiva Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público ante la Secretaría Distrital de Planeación en los términos del artículo 2.2.6.1.1.12 y demás concordantes del Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

(Artículo 13, Decreto Distrital 519 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 185. Registro Distrital de Estacionamientos. Reglamentar el artículo 6 del Acuerdo Distrital 695 de 2017, para la puesta en funcionamiento del Registro Distrital de Estacionamientos – RDE como sistema de información del Sistema Inteligente de Estacionamientos –SIE.

(Artículo 1, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 186. Definición. El Registro Distrital de Estacionamientos es el sistema de información del Sistema Inteligente de Estacionamientos –SIE que comprende el conjunto de elementos tecnológicos para centralizar y estandarizar la información asociada a su oferta y demanda.

Parágrafo. El Registro Distrital de Estacionamientos cuenta con tres componentes: estacionamiento fuera de vía, estacionamiento en vía pública y servicio de valet parking en vía pública.

(Artículo 2, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 187. Ámbito de aplicación. Las disposiciones de los artículos 185 a 194 del presente decreto aplican a toda persona natural o jurídica que en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos y en cumplimiento de la normatividad vigente sea propietaria, opere, administre o preste servicios de estacionamientos fuera de vía, estacionamiento en vía pública o servicios de valet parking en vía pública en el Distrito Capital.

(Artículo 3, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 188. Funcionamiento. El Registro Distrital de Estacionamientos recopilará y almacenará, la información asociada a la oferta y la demanda de los servicios de estacionamiento fuera de vía, estacionamiento en vía pública y servicio de valet parking en vía pública del Distrito Capital.

(Artículo 4, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 189. Implementación. La implementación de la plataforma del Registro Distrital de Estacionamientos estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad en lo relacionado con el estacionamiento en vía pública y el servicio de valet parking en vía pública, y de la Secretaría Distrital de Gobierno en lo concerniente al estacionamiento fuera de vía.

Parágrafo 1. La plataforma será desarrollada por la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual, otorgará los permisos y autorizaciones pertinentes a las demás entidades distritales y organismos

distritales para que consulten y verifiquen la información recopilada y, realicen las demás acciones a las que haya lugar en el marco de sus competencias.

Parágrafo 2. Las Secretarías Distritales de Movilidad y Gobierno realizarán el seguimiento al uso de la plataforma respecto a los componentes a su cargo, por lo que deberán formular indicadores de seguimiento.

Parágrafo 3. Las Secretarías Distritales de Movilidad y Gobierno, una vez la plataforma esté en funcionamiento, serán las responsables de generar las estadísticas oficiales de los componentes a su cargo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 190. Obligatoriedad. Son responsables del reporte e incorporación de la información correspondiente en el Registro Distrital de Estacionamientos, las personas naturales o jurídicas que sean propietarias, operen, administren o presten servicios de estacionamientos fuera de vía, estacionamiento en vía pública o zonas de valet parking en vía pública.

La información deberá ser actualizada dos veces al año, así: para el primer semestre en los diez (10) primeros días hábiles de febrero y para el segundo semestre en los diez (10) primeros días hábiles de agosto.

Parágrafo 1. Sin perjuicio de lo señalado en el presente artículo, también deberá actualizarse la información, de forma inmediata, cada vez que varíe la tarifa de los servicios de estacionamientos fuera de vía, estacionamiento en vía pública o zonas de valet parking y los niveles de servicio para estacionamiento fuera de vía.

Parágrafo 2. La veracidad de la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos será responsabilidad exclusiva de las personas definidas en el inciso primero del presente artículo, como responsables de su reporte e incorporación en el Registro Distrital de Estacionamientos.

Parágrafo 3. A partir del 19 de diciembre de 2019, en los contratos o actos administrativos mediante los cuales se autorice la administración, operación o explotación de estacionamientos fuera de vía, estacionamiento en vía pública y servicio de valet parking en vía pública deberá estipularse la obligación de reportar la información solicitada en el Registro Distrital de Estacionamientos.

(Artículo 6, Decreto Distrital 769 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 191. Información. Las personas responsables de reportar la información en el Registro Distrital de Estacionamientos, deberán diligenciar y suministrar la totalidad de los datos allí solicitados.

Parágrafo 1. En relación con el componente de estacionamiento fuera de vía, se registrará en el Registro Distrital de Estacionamientos la información relacionada tanto en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 335 de 2008, como la enunciada en el numeral 1 del artículo 90 de la Ley 1801 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, así como tarifas cobradas al usuario de acuerdo con la normatividad vigente.

Parágrafo 2. En relación con los componentes de estacionamiento en vía pública y servicio de valet parking en vía pública, el Registro Distrital de Estacionamientos recopilará como mínimo la información sobre el prestador del servicio y la asociada a la oferta como la ubicación geográfica y la capacidad de cada zona.

Parágrafo 3. Las entidades responsables de la administración y seguridad de la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos, deberán atender en todo momento, los lineamientos dispuestos en la Ley 1581 de 2012 y en las normas que la modifiquen, aclaren, adicionen o reglamenten. Así como la demás normatividad que regula la materia de protección de datos personales y habeas data, cuando a ello hubiere lugar.

(Artículo 7, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 192. Régimen Sancionatorio. El incumplimiento del registro de la información en el Registro Distrital de Estacionamientos, para el caso de estacionamiento en vía y el servicio de valet parking en vía pública, conllevará la imposición de las sanciones estipuladas en los contratos que los operadores firmen con las entidades contratantes para ofrecer dichos servicios o en los actos administrativos mediante los cuales se les autorice su operación. En los estacionamientos fuera de vía, se aplicarán las medidas correctivas contempladas en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana relacionadas con el incumplimiento de los requisitos exigidos para el ejercicio de la actividad económica asociada al funcionamiento de estacionamientos o parqueaderos abiertos al público.

(Artículo 8, Decreto Distrital 769 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 193. Inspección, vigilancia y control. El ejercicio de inspección, vigilancia y control sobre la información reportada en el Registro Distrital de Estacionamientos, se llevará a cabo de la siguiente forma:

1. Respecto del componente de estacionamiento fuera de vía, la Secretaría Distrital de Gobierno será la encargada de la articulación con las Alcaldías Locales para ejercer la inspección y vigilancia sobre la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos. A su vez el control estará a cargo de la policía Metropolitana de Bogotá.

2. Respecto del componente de estacionamiento en vía y el servicio de valet parking en vía pública, la inspección, vigilancia y control sobre la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad.

3. Respecto a los contratos o actos administrativos de aprovechamiento económico o contratos de concesión suscritos por otras entidades y organismos para ofrecer el servicio de parqueadero, serán dichas entidades y organismos distritales las responsables de la supervisión del debido reporte de la información en él sobre la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos.

Parágrafo 1. Las autoridades administrativas que ejerzan inspección, vigilancia y control sobre estos servicios mantienen sus competencias según las normas vigentes, sin perjuicio de lo anteriormente expuesto.

Parágrafo 2. La veracidad y actualización de la información registrada en el Registro Distrital de Estacionamientos podrá ser verificada en cualquier momento por las Alcaldías Locales y demás autoridades competentes.

(Artículo 9, Decreto Distrital 769 de 2019)

Artículo 194. Comunicación y divulgación. Las Secretarías Distritales de Movilidad y Gobierno realizarán campañas de comunicación y divulgación sobre el Registro Distrital de Estacionamientos de los componentes a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 187 del presente Decreto. En la portada de las páginas web de las entidades se dispondrá de un acceso directo al Registro Distrital de Estacionamientos.

(Artículo 10, Decreto Distrital 769 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 195. Operación pública del Estacionamiento en vía. Establecer el estacionamiento en vía como una operación pública realizada a través de una entidad pública distrital del sector descentralizado, así como definir el mecanismo para su administración, detallar los aspectos a tener en cuenta en la determinación y cobro de la tarifa al usuario y sus medios de pago, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos (SIE).

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad autorizará la operación de que trata el presente artículo, a una entidad pública distrital del sector descentralizado, siempre que sus funciones tengan relación directa con la prestación del servicio.

(Artículo 1, Decreto Distrital 379 de 2021)

Artículo 196. Condiciones particulares de ejecución. La Secretaría Distrital de Movilidad en conjunto con el operador, determinarán mediante el acto, contrato o convenio que suscriban para tal fin las condiciones particulares de ejecución del proyecto de estacionamiento en vía no reguladas en los artículos 195 y 196 del presente Decreto. El operador a su vez, podrá celebrar alianzas públicas o privadas, que redunden en beneficio de los usuarios.

(Artículo 9, Decreto Distrital 379 de 2021)

Artículo 197. Estacionamiento fuera de vía. Adoptar el régimen de libertad regulada, definir y actualizar la metodología, y establecer la tarifa máxima para los parqueaderos y estacionamientos fuera de vía en el Distrito Capital.

(Artículo 1, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 198. Ámbito de Aplicación. Las disposiciones contenidas en los artículos 197 al 204 del presente Decreto rigen para los establecimientos, predios y edificaciones en donde se preste el servicio de parqueaderos y estacionamientos, de propiedad pública, privada o mixta, construidos para tal fin, asociados a un uso o dentro de un predio habilitado con el mismo objeto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 199. Valor Máximo por Minuto. El valor máximo por minuto (VMPM) para los parqueaderos y estacionamientos fuera de vía se estimará en función del tipo de vehículo, del cumplimiento de los requisitos establecidos en la estrategia de sellos de calidad para Ciclo-parqueaderos y del costo base por minuto, según lo establecido en la siguiente fórmula:

VMPM = FTV * FSC * CBPM

Donde:

Tabla 9: Valor Máximo por Minuto

Parámetro	Definición
VMPM	**Valor Máximo Por Minuto:** Es el valor máximo que puede cobrarse al usuario de estacionamiento por minuto.
FTV	**Factor por Tipo de Vehículo:** Factor que fluctúa entre 0,1 y 1,0 dependiendo del tipo de vehículo que sea estacionado (automóviles, camperos, camionetas, vehículos pesados, motocicletas y bicicletas). Para efectos de los artículos 197 a 204 del presente Decreto el factor para automóviles, camperos, camionetas y vehículos pesados será de 1,0 mientras que para motocicletas será de 0,7.
FSC	**Factor por Estrategia Sellos de Calidad de Ciclo-parqueaderos:** mayor o igual a 1,0, que se aplica si el establecimiento, predio o edificación en donde se preste el servicio de parqueaderos y estacionamiento y cuidado de vehículos motorizados y no motorizados, cumple con los requisitos del artículo 5 de la Resolución Conjunta 001 de 2021 de la Secretaría Distrital de Movilidad y de la Secretaría Distrital de Gobierno, o aquella que la modifique o sustituya. Para efectos de los artículos 197 a 204 del presente Decreto el factor será de 1,05 para los que cumplan los requisitos, mientras que para los que no los cumplan será de 1,0.
CBPM	**Costo Base Por Minuto:** Es el costo base autorizado por minuto, sobre el que se aplican los factores.

(Artículo 3, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 200. Tarifa máxima para parqueaderos y estacionamientos fuera de vía. En función de lo establecido en el artículo 199 del presente Decreto, el Costo Base por Minuto (CBPM) será de ciento noventa y un pesos m/cte ($191) y, por consiguiente, el valor máximo por minuto para parqueaderos y estacionamientos fuera de vía será el siguiente:

Tabla 10: Tarifa máxima para parqueaderos y estacionamientos fuera de vía

Tipo de Vehículo	**Factor Estrategia Sellos de Calidad Ciclo-parqueaderos**	**Valor Máximo Por Minuto**
Automóviles, camperos, camionetas y vehículos pesados	No cumple los requisitos de la Resolución Conjunta 001 de 2021 de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Gobierno	$191
Motocicletas		$134
Automóviles, camperos, camionetas y vehículos pesados	Cumple los requisitos de la Resolución Conjunta 001 de 2021 de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Gobierno	$201
Motocicletas		$141

Parágrafo 1. El valor de la tarifa del que trata el presente artículo será actualizado durante el primer trimestre de cada año y se establecerá en función de la canasta de costos de acuerdo con la metodología adoptada en los artículos 197 a 204 del presente decreto. El monto máximo de las tarifas señaladas en este artículo incluye todos los impuestos y costos administrativos, incluido el porcentaje correspondiente al impuesto de valor agregado (IVA).

Parágrafo 2. La tarifa máxima del servicio de parqueadero por minuto para bicicletas en cualquier estacionamiento será de diez pesos m/cte. ($10).

Parágrafo 3. La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de cincuenta pesos m/cte. ($50.00) inferior más cercano.

Parágrafo 4. No podrá exigirse a los usuarios períodos de permanencia mínimos para el cobro de la tarifa por minutos. En todo caso, podrán adoptarse esquemas de cobro que resulten inferiores al valor liquidado desde el ingreso del vehículo como el cobro por días, mensualidades, anualidades u otros, los que serán aplicables siempre que sean iguales o inferiores al resultado del tiempo de permanencia real de la tarifa por minutos correspondiente.

Parágrafo 5. Los estacionamientos publicarán en un lugar visible de acceso al establecimiento la información establecida en el artículo 118 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, modificado por el artículo 1 del Acuerdo Distrital 580 de 2015, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

(Artículo 4, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 201. Reporte de actualización de tarifas. Los prestadores del servicio de parqueaderos y estacionamientos, como requisito previo al cobro de las nuevas tarifas, deberán actualizar los valores a cobrar en el Registro Distrital de Estacionamientos (RDE) e informar por escrito a la respectiva Alcaldía Local el factor por Estrategia Sellos de Calidad de Ciclo-parqueaderos (FSC) y las tarifas a cobrar, indicando los valores antes y después de IVA.

La información reportada en el RDE ante la Alcaldía Local será actualizada cada vez que varíe. Únicamente podrán ser cobradas las tarifas que estén debidamente reportadas y cumplan con lo establecido en la normatividad vigente. Los parqueaderos tendrán un plazo de tres (3) meses, a partir del 31 de enero de 2025, para cumplir con la obligación de reporte de sus tarifas ante las Alcaldías Locales y para publicar las tarifas en un lugar donde el usuario pueda tener conocimiento de ellas antes de usar el servicio.

Parágrafo. Para acceder al cobro de la tarifa de la que tratan los artículos 197 a 204 del presente Decreto, los establecimientos de comercio dedicados a la actividad de parqueaderos deberán encontrarse activos en el Registro Distrital de Estacionamientos e incluir la información actualizada que solicita la plataforma. Así mismo deberán cumplir con la periodicidad de actualización de la información reportada, como lo establece el artículo 190 de este Decreto Único o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. Esta validación será adelantada por la Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de sus competencias.

(Artículo 5, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 202. Facturación. El prestador del servicio de parqueaderos y estacionamientos deberá emitir facturas o su documento equivalente conforme con las normas vigentes y entregarlas a los usuarios con el lleno de los requisitos legales, informando en dichos documentos el número de la póliza, la compañía aseguradora, el procedimiento de reclamación, la fecha de inicio y terminación de la vigencia y un número telefónico de la compañía de seguros para información sobre coberturas y trámites ante eventuales reclamaciones.

(Artículo 6, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 203. Vigilancia. Las Alcaldías Locales vigilarán el estricto cumplimiento de lo previsto en los artículos 197 a 204 del presente Decreto, en razón a lo establecido en el artículo 2 del Decreto Nacional 1855 de 1971, el numeral 12 del artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 2116 de 2021, el parágrafo cuarto del artículo 118 del Acuerdo Distrital 79 de 2003, modificado por el artículo 1 del Acuerdo Distrital 580 de 2015, el literal h del artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016 o la norma que lo compile y el numeral 1 del artículo 193 del presente decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 204. Excepciones. Las tarifas dispuestas en el presente decreto no se aplicarán a los estacionamientos que operen en virtud de contratos celebrados con Entidades Distritales, a menos que así se establezca en los pliegos de condiciones y/o el contrato.

(Artículo 8, Decreto Distrital 041 de 2025)

Artículo 205. Tarifa Estacionamiento en vía. Actualizar los rangos tarifarios por minuto del estacionamiento por cajón en vía pública, en un 8,2%, según el comportamiento de la canasta de costos, en función del Índice de Precios al Consumidor (IPC) y el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV).

(Artículo 1, Decreto Distrital 042 de 2025)

Artículo 206. Tarifa. Los rangos de tarifa por minuto a pagar por cajón de estacionamiento en la vía pública serán los siguientes:

Tabla 11: Tarifa

Tipo de vehículo	Desde (COP)*	Hasta (COP)*
Motocicleta	53	201
Automóvil	76	302

*valores expresados en pesos de 2025.

Parágrafo 1. La definición de la tarifa por segmento vial y el procedimiento para su asignación, serán establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad en función del factor horario, factor por tipo de vehículo y tiempo de permanencia; lo anterior en un plazo no mayor a 30 días a partir del 31 de enero de 2025.

Parágrafo 2. Los segmentos viales en operación deberán incluir en su señalización información sobre los horarios y tarifas establecidas. Los usuarios podrán estacionar en los segmentos viales habilitados fuera de los horarios de operación, sin que se genere cobro. Sin embargo, si permanecen en el segmento vial una vez iniciado el horario de operación, se aplicará una tarifa correspondiente al tiempo de uso del estacionamiento, calculada desde el inicio del horario de operación.

Parágrafo 3. Cuando un vehículo supere la longitud de los cajones demarcados, el cobro estará asociado al número de cajones ocupados.

Parágrafo 4. Cuando los cajones no se encuentren demarcados, el cobro estará asociado a la equivalencia en número de cajones que ocupa el vehículo, así:

Tabla 12: Cajones

Tipo de Vehículo	Número de Cajones
Microbús o Van	1
Bus, buseta o camión de 2 ejes	3
Camión de más de 2 ejes	4

Parágrafo 5. La Secretaría Distrital de Movilidad establecerá el cobro anticipado de la tarifa por hora o por fracciones de hora, así como la aproximación del valor de la fracción hacia la centena inferior, siempre y cuando, el valor resultante a pagar se encuentre en los rangos de tarifa por minuto definidos en los artículos 205 y 206 del presente Decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 042 de 2025)

CAPÍTULO 3
RESTRICCIONES DE TRÁNSITO VEHÍCULOS PARTICULARES

Artículo 207. Restricción al tránsito en motocicletas, mototriciclos, cuatrimotos, motociclos, ciclomotores y motocarros. Restringir en el Distrito Capital el tránsito de motocicletas,

mototriciclos, cuatrimotos, motociclos, ciclomotores y motocarros con acompañantes menores de diez (10) años y/o mujeres en estado de embarazo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 35 de 2009)

Artículo 208. Maniobras altamente peligrosas en motocicletas, mototriciclos, cuatrimotos, motociclos, ciclomotores y motocarros. La realización en Bogotá D.C. de maniobras de zigzagueo o deslizamiento lateral por parte de conductores de motocicletas, mototriciclos, cuatrimotos, motociclos, ciclomotores y motocarros, son conductas no permitidas, y consideradas como maniobras altamente peligrosas, para efecto de lo dispuesto en el artículo 131 literal "d" del Código Nacional de Tránsito.

(Artículo 3, Decreto Distrital 35 de 2009)

Artículo 209. Restricción por tecnología de motor. A partir del 1° de Abril de 2009, no podrán registrarse en el Distrito Capital, motocicletas, mototriciclos, cuatrimotos, motociclos, ciclomotores y motocarros ni ciclomotores propulsados por motores de ciclo de dos (2) tiempos.

(Artículo 4, Decreto Distrital 35 de 2009)

Artículo 210. Sanciones. Las infracciones a lo dispuesto en el presente Decreto se aplicarán conforme a lo previsto en el artículo 131 de la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y de acuerdo con la codificación adoptada por la Resolución 17777 de 2002 del Ministerio de Transporte o aquella que la modifique o sustituya.

(Artículo 5, Decreto Distrital 35 de 2009)

Artículo 211. Vehículos de Tracción Animal. Culminar el programa de sustitución de vehículos de tracción animal, conforme a lo expuesto en los considerandos del presente acto administrativo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 595 de 2013)

Artículo 212. Restricción de circulación. Restringir la circulación de vehículos de tracción animal en las vías del área urbana de la ciudad de Bogotá D.C. a partir del 1 de enero de 2014, como consecuencia de la culminación del programa de sustitución de vehículos de tracción animal.

(Artículo 2, Decreto Distrital 595 de 2013)

Artículo 213. Sanciones. Sancionar a partir del 1 de enero de 2014 a los conductores y/o propietarios de vehículos de tracción animal que sean sorprendidos circulando en las vías de la ciudad, conforme

a lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo 1. A partir de tal fecha el equino que se encuentre circulando por la ciudad de Bogotá será inmovilizado. Hasta el 28 de febrero de 2014 la Secretaría Distrital de Movilidad será la entidad encargada de recibir los equinos que se encuentren en circulación. A partir del 1 de marzo de 2014 la responsabilidad sobre los equinos recibidos hasta ese momento y los que estando en circulación sean inmovilizados, será de la Secretaría Distrital de Ambiente. Cada entidad regulará el trámite de entrega y/o adopción, mientras tenga la responsabilidad del equino inmovilizado.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Ambiente tendrá la responsabilidad de aplicar las reglas para el cuidado de animales establecidas especialmente en la Ley 84 de 1989 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y demás que le sean aplicables.

Parágrafo 3. La carreta que se encuentre circulando por la ciudad de Bogotá será inmovilizada. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP y la Secretaría de Movilidad reglamentarán el trámite de entrega de conformidad con las reglas establecidas en la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y las normas internas de cada entidad.

(Artículo 3, Decreto Distrital 595 de 2013)

Artículo 214. Exclusión. Excluir del proceso a las/los carreteros que estando inscritos en la base de datos adoptada mediante Resolución 026 de 2013 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, se niegan a acceder a la sustitución y por ende no radiquen documentos para iniciar el proceso de sustitución, a corte 31 de enero de 2014.

Parágrafo. Las personas que tengan imposibilidad de radicar documentos en la fecha prevista en este artículo, deberán manifestar a más tardar el 15 de enero de 2014, mediante escrito presentado ante la Secretaría Distrital de Movilidad, los motivos por los cuales no pueden hacerlo. La entidad verificará la consistencia de la información y podrá determinar la exclusión del proceso si los motivos son insuficientes y/o injustificados.

(Artículo 4, Decreto Distrital 595 de 2013)

Artículo 215. Excepciones. Se excluyen de la presente medida los vehículos de tracción animal que se utilizan para fines turísticos, conforme a lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 98 de la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente

(Artículo 5, Decreto Distrital 595 de 2013)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 216. Permiso Especial de acceso a área con restricción vehicular. Implementar en el Distrito Capital el Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular, de acuerdo con lo establecido en el artículo 174 de la Ley 2294 de 2023, o la norma que lo modifique, sustituya, adicione o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 749 de 2019)

Artículo 217. Ámbito de Aplicación. Él área geográfica de restricción al tránsito vehicular corresponde a la totalidad del área interior del perímetro urbano de la ciudad. En consecuencia, la solicitud del Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular en dicha área, se podrá realizar por las personas naturales y jurídicas, identificadas en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT como propietario o locatario, del vehículo, que voluntariamente acuerden con el Distrito Capital pagar un precio público, según el periodo por el que lo solicite y le sea aprobado cumpliendo con los requisitos señalados en los artículos 216 a 225 del presente Decreto.

El Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular se otorgará al vehículo particular para el cual se realizó la solicitud. Una vez autorizado el vehículo, se permitirá la circulación del mismo en el área geográfica de restricción vehicular, en los días y horarios en que les aplique la medida, establecida en los artículos 226 a 237 del presente decreto, o la norma que lo modifique, sustituya o adicione.

Parágrafo 1. La presente norma no aplica para vehículos de servicio de transporte público ni transporte de carga.

Parágrafo 2. Están exentos del pago del precio público, los vehículos que, de acuerdo con la normatividad vigente, no les aplique la medida de restricción vehicular establecida en los artículos 226 a 237 del presente decreto o la norma que lo modifique, sustituya o adicione.

(Artículo 2, Decreto Distrital 749 de 2019, Modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 163 de 2020)

Artículo 218. Finalidad de la medida. La implementación del Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular, tiene como finalidad permitir, por el término de adquisición y aprobación de este, el acceso y circulación de vehículos particulares al área interior del perímetro urbano de la ciudad, a cambio del pago de un precio público destinado a la sostenibilidad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público –SITP- y promover acciones de compensación social, por medio de

actividades orientadas por las entidades del Distrito que contribuyan al bienestar social de los habitantes de la ciudad.

(Artículo 3, Decreto Distrital 749 de 2019, Modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 163 de 2020)

Artículo 219. Contraprestación económica por el Permiso Especial de Acceso al Área de Restricción Vehicular. La contraprestación económica corresponde al precio público que se fija por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad, según el periodo de tiempo que voluntariamente solicite y pague la persona natural o jurídica para utilizar el Permiso Especial de Acceso a Área de Restricción Vehicular, a favor del Distrito Capital.

(Artículo 4, Decreto Distrital 749 de 2019)

Artículo 220. Aspectos generales del Permiso Especial de Acceso a Área de Restricción Vehicular. El precio público se fijará teniendo en cuenta los costos de aplicación de este Permiso Especial de Acceso a Área de Restricción Vehicular, y las políticas de gestión de la demanda de transporte y promoción de modos sostenibles definidas por la Secretaría Distrital de Movilidad. El precio público será actualizado cada año teniendo como base la variación del IPC del año anterior.

La Secretaría Distrital de Movilidad establecerá mediante acto administrativo el precio público y definirá las características generales, los requisitos de obtención y renovación del Permiso Especial de Acceso a Áreas con Restricción Vehicular, la administración del mismo y demás aspectos relacionados con la medida reglamentada en los artículos 216 a 225 del presente decreto.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad, implementará dentro del registro de vehículos exceptuados de la medida de restricción vehicular establecida en los artículos 226 a 237 del presente decreto o la norma que lo modifique, sustituya o adicione, la excepción de aquellos vehículos particulares autorizados con el Permiso Especial de Acceso a Área de Restricción Vehicular de que tratan los artículos 216 a 225 del presente decreto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 749 de 2019, Modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 297 de 2021)

Artículo 221. Recaudo. El recaudo del precio público se hará a través de la Tesorería Distrital de la Secretaria Distrital de Hacienda y los recursos recaudados deberán canalizarse a través del Fondo de Estabilización Tarifaria (FET) del Distrito Capital o el instrumento que haga sus veces.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

La Secretaría Distrital de Hacienda, en el ámbito de sus competencias, establecerá el procedimiento para el pago del precio público.

(Artículo 6, Decreto Distrital 749 de 2019)

Artículo 222. Seguimiento, control y vigilancia. El esquema de seguimiento, control y vigilancia del Permiso Especial de Acceso a Áreas con Restricción Vehicular corresponde a la Secretaría Distrital de Movilidad, quien deberá monitorear el comportamiento de la medida, con énfasis en el número de vehículos registrados y el recaudo generado.

Parágrafo. El cumplimiento de la realización y seguimiento de la compensación social se verificará de acuerdo con lo reglamentado en el acto administrativo de que trata el artículo 220 del presente decreto, desde la Secretaría Distrital de Movilidad y según lo acordado con las entidades distritales que intervengan.

(Artículo 7, Decreto Distrital 749 de 2019, Modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 297 de 2021)

Artículo 223. Comunicación y divulgación. La Secretaría Distrital de Movilidad adelantará campañas de comunicación y divulgación sobre el Permiso Especial de Acceso a Áreas con Restricción Vehicular.

(Artículo 8, Decreto Distrital 749 de 2019)

Artículo 224. Compensación Social. Son las acciones de corresponsabilidad ciudadana disponibles para la persona propietaria o locataria del vehículo que solicite el Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular. La compensación social para las personas naturales está compuesta por dos etapas: un proceso de sensibilización obligatorio y una contraprestación voluntaria en acciones estipuladas por las entidades del Distrito.

Para las personas jurídicas, está compuesta únicamente por la contraprestación voluntaria en acciones estipuladas por las entidades del Distrito. Estas acciones estarán orientadas a contribuir al bienestar social de los habitantes de la ciudad, para retribuir el beneficio particular recibido por la generación de una carga al interés público con la obtención del permiso especial.

(Artículo 10, Decreto Distrital 749 de 2019, Adicionado por el artículo 5 del Decreto 163 de 2020, Modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 297 de 2021)

Artículo 225. Requisitos de obtención. Adicional a la contraprestación económica, la persona natural vinculada como propietaria o locataria del vehículo para el cual se solicita la obtención o renovación del Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular, necesariamente deberá participar en un proceso de sensibilización, cuyos contenidos y condiciones serán establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 11, Decreto Distrital 749 de 2019, Adicionado por el artículo 6 del Decreto 163 de 2020, Modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 297 de 2021)

Artículo 226. Restricción de circulación vehículos particulares. Restringir la circulación de vehículos automotores de servicio particular en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C. de acuerdo con el último dígito del número de placa nacional del automotor, en los días y horarios establecidos en los artículos 227 a 229 del presente Decreto.

Parágrafo 1. La restricción dispuesta en el presente artículo no regirá durante los días festivos establecidos por la ley, diferentes a los que correspondan al último día de retorno del puente festivo en los tramos y horarios establecidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 229 del presente Decreto, y cuando excepcionalmente lo establezca el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, D.C.

Parágrafo 2. La restricción no aplicará desde el día hábil siguiente al veinticinco (25) de diciembre de cada año, hasta el viernes hábil antes del descanso ordenado por la Ley 51 de 1983, o la norma que la modifique, sustituya, adicione o complemente para la festividad correspondiente al día de los Reyes Magos del año siguiente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 227. Restricción en el perímetro urbano (días hábiles). Restringir la circulación de vehículos automotores de servicio particular en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C. desde las 6:00 y hasta las 21:00 horas durante los días hábiles de la semana según el último dígito de la placa. Para ello cada vehículo se asignará a un grupo de cinco (5) dígitos para que según el último dígito de la placa su restricción sea en días pares y otro grupo con igual número de dígitos para que su restricción sea en días impares.

Parágrafo. La Administración Distrital periódicamente y de acuerdo a los estudios que elabore la Secretaría Distrital de Movilidad podrá establecer la rotación aplicable para la restricción de circulación. En este caso, el acto administrativo, deberá ser publicado con mínimo 10 días calendario

de antelación a la entrada en vigencia del cambio, para su correcta divulgación y apropiación por parte de la ciudadanía.

(Artículo 2, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 228. ***"Pico y Placa Regional"*****. Restricción en accesos a la ciudad (último día de retorno de puentes festivos).** Restringir la circulación para el ingreso de vehículos automotores de servicio particular de acuerdo con el último dígito del número de placa nacional del automotor en los accesos de la ciudad, durante los días de retorno de puentes festivos, en los tramos y horarios establecidos en el artículo 229 del presente Decreto.

La restricción estará acompañada del plan retorno de la ciudad durante las festividades anuales o cuando lo establezca el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, D.C.

(Artículo 3, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 229. Tramos y horarios de restricción en los corredores de acceso al perímetro urbano (días de retorno de puentes festivos). Los accesos a la ciudad tendrán restricción de circulación para el ingreso de vehículos automotores de servicio particular de acuerdo con el último dígito del número de placa de acuerdo con los siguientes horarios:

1. Entre las 12:00 y las 16:00 horas tendrán restricción de circulación en los accesos de la ciudad los vehículos de servicio particular cuyo último dígito del número de placa sea impar.

2. Entre las 16:00 y las 20:00 horas tendrán restricción de circulación en los accesos de la ciudad los vehículos de servicio particular cuyo último dígito del número de placa sea par, incluido el número cero (0).

Los corredores y tramos donde aplicará la medida serán los siguientes:

1. Autopista Norte: Desde el Peaje Andes hasta el Portal Norte del sistema Transmilenio, sentido norte - sur.

2. Autopista Sur: Desde límite municipal de Soacha hasta la Avenida Boyacá, sentido sur - norte.

3. Avenida Centenario (Calle 13): Desde Río Bogotá hasta Avenida Cali (Avenida Carrera 86), sentido occidente - oriente.

4. Avenida Calle 80: Desde Puente de Guadua hasta el Portal 80 del sistema Transmilenio, sentido occidente - oriente.

5. Avenida Carrera 7: Desde la Calle 245 hasta la Calle 183, sentido norte - sur.

6. Avenida Boyacá Vía al Llano: Desde el Túnel Argelino Durán Quintero hasta la Antigua Vía al Llano, sentido sur - norte.

7. Vía Suba Cota: Desde el Río Bogotá hasta Avenida Calle 170, sentido norte - sur.

8. Vía La Calera: Desde el Peaje Patios hasta la Avenida Carrera 7, sentido oriente - occidente.

9. Vía a Choachí: Desde la Vía Monserrate hasta la Avenida Circunvalar, sentido oriente - occidente.

Parágrafo 1. Para el *"Pico y Placa Regional"* mencionado en el artículo 228 del presente Decreto, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá hacer una rotación periódica de los grupos de dígitos restringidos en los horarios 12:00 a 16:00 y 16:00 a 20:00 mediante acto administrativo. Este acto administrativo deberá ser expedido con mínimo 10 días calendario de antelación a la entrada en vigencia del cambio para su correcta divulgación y apropiación por parte de la ciudadanía.

Parágrafo 2. Para el *"Pico y Placa Regional"* mencionado en el artículo 228 del presente Decreto, no aplicará la excepción del numeral 18 - "Pico y Placa Solidario" descrita en el artículo 230 del presente Decreto.

(Artículo 4, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 230. Excepciones. Exceptuar de la restricción consagrada en los artículos 226 y 227 del presente Decreto, las siguientes categorías de vehículos:

1. Vehículos eléctricos y de cero emisiones contaminantes.

2. Caravana presidencial. Grupo de vehículos que hagan parte del esquema de seguridad de la Presidencia de la República y estén al servicio de actividades inherentes.

3. Vehículo de servicio diplomático o consular. Automotor identificado con placas especiales asignadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

4. Carrozas fúnebres. Vehículos destinados y/o adecuados técnicamente para el traslado de féretros, propiedad de las funerarias o agencias mortuorias.

5. Vehículos de organismos de seguridad del Estado. Los automotores que pertenezcan o hagan parte de los cuerpos de seguridad del Estado, Fuerzas Militares, Policía Nacional, Unidad Nacional de Protección y Cuerpo Técnico de Investigación de la Fiscalía General de la Nación y los que ejerzan funciones legales de policía judicial.

6. Vehículos de emergencia. Automotores debidamente identificados e iluminados, dispuestos para movilizar personas afectadas en salud, prevenir o atender desastres y/o calamidades, o actividades policiales, debidamente registrados como tal con las normas y características que exige la actividad para la cual se matriculen, y los automotores propiedad de las empresas que prestan atención médica domiciliaria, debidamente identificados, solo cuando en ellos se desplace personal médico en servicio.

7. Vehículos utilizados para el transporte de personas en condición de discapacidad: Automotores que transporten o sean conducidos por personas cuya condición motora, sensorial o mental límite o restrinja de manera permanente su movilidad.

La condición de discapacidad permanente que limita la movilidad debe ser claramente acreditada con la certificación médica correspondiente, expedida por la EPS, IPS o ESE. La excepción aplica únicamente para la inscripción de un (1) vehículo por persona en condición de discapacidad.

8. Vehículos de empresas de servicios públicos domiciliarios. Automotores destinados o contratados por las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, exclusivamente para el mantenimiento, instalación y/o reparación de las redes de servicios públicos domiciliarios en la ciudad de Bogotá, D.C, siempre y cuando cuenten con plena y pública identificación, consistente en los logos de la empresa contratante pintados o adheridos en la carrocería.

9. Vehículos destinados al control del tráfico y grúas. Automotores tipo grúa y aquellos destinados al control del tráfico en el Distrito Capital.

10. Vehículos de control de emisiones y vertimientos. Vehículos utilizados por la Secretaría Distrital de Ambiente o por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o quien haga sus veces, para la revisión, atención y prevención de emisiones y vertimientos contaminantes, siempre y cuando tengan los logos pintados o adheridos en la carrocería.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

11. Motocicletas.

12. Vehículos asignados por la Unidad Nacional de Protección a ciudadanos que tengan medidas de protección, durante el tiempo señalado por dicha Unidad.

13. Vehículos de medios de comunicación. Automotores de propiedad de los medios de comunicación masiva de radio, prensa y televisión, que porten pintados o adheridos en la carrocería en forma visible los distintivos del medio de comunicación y que transporten personal o equipos técnicos de comunicación para el desarrollo de la labor periodística. Para efectos de la inscripción en el registro de exceptuados, se deberá presentar licencia expedida por la Autoridad Nacional o quien haga sus veces, donde se autoriza como medio de comunicación.

14. Vehículos de autoridades judiciales. Vehículos de propiedad de los/as Magistrados, Jueces, Fiscales y los Procuradores Delegados ante las Altas Cortes, a quienes la autoridad competente certifique desempeñar dicha labor en Bogotá, D.C, o en el Departamento de Cundinamarca, y no contar con asignación de un vehículo oficial para su transporte.

15. Vehículos de transporte escolar. Vehículos propiedad de instituciones educativas y únicamente cuando sean empleados para el transporte de sus estudiantes. Estos deberán operar y estar plenamente identificados de conformidad con las normas que regulan el transporte escolar.

16. Vehículos particulares tipo automóvil, campero y camioneta, destinados a la enseñanza automovilística, que se encuentren registrados ante el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como tales, que cumplan con las características establecidas en la Resolución 20223040045295 de 2022 expedida por el Ministerio de Transporte, o la norma que la modifique, sustituya, adicione, subrogue o complemente, que se encuentren impartiendo instrucción y que cuenten con PESV (Plan Estratégico de seguridad Vial), validado y vigente al momento que la Secretaría Distrital de Movilidad realice la respectiva autorización.

17. Los vehículos híbridos cuya motorización sea por combustión (diésel o gasolina) y funcionen, alternada o simultáneamente, con motor eléctrico.

18. Los vehículos cuyo propietario o locatario haya solicitado voluntariamente el Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular ("Pico y Placa Solidario") y haya aceptado y cumplido todos los términos y condiciones establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad, para acceder al mismo.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad llevará a cabo un registro de vehículos exceptuados, para efectos de evitar la imposición de comparendos por medios técnicos y tecnológicos y definirá las condiciones necesarias para la inscripción de dichos vehículos. La inscripción en el registro de exceptuados será válida mientras subsistan las condiciones que configuran la excepción y estará sujeta a la verificación y depuración en vigencia de los artículos 226 a 237 del presente Decreto. Seguirán vigentes los actos administrativos que reglamenten dichas condiciones a menos que algunas de sus disposiciones sean contrarias a lo previsto en los artículos 226 a 237 del presente Decreto.

Parágrafo 2. Los automotores exceptuados podrán circular con la simple demostración de las condiciones señaladas en este artículo, y en consecuencia no requerirán de la expedición de permiso alguno. En cuanto a los controles por medios tecnológicos, bastará con la inscripción en registro referido en el parágrafo 1 del presente artículo.

Parágrafo 3. Para la excepción contemplada en el numeral 18; la Secretaría Distrital de Movilidad llevará a cabo un registro de las placas de vehículos, para efectos de permitir la circulación de los vehículos exceptuados con la presente medida. La excepción será válida una vez el registro del vehículo se encuentre confirmado en la plataforma dispuesta por la Secretaría Distrital de Movilidad para tal fin.

Parágrafo 4. Se prohíbe la expedición de permisos especiales de circulación por parte de las autoridades de tránsito.

(Artículo 5, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 231. Vehículos de Transporte Público de Pasajeros. Los vehículos de Transporte Público de pasajeros no estarán cobijados por las restricciones contenidas en los artículos 226 a 237 del presente Decreto, y por lo tanto estarán sujetos a las restricciones establecidas en los Decretos específicos dictados para dicho servicio.

(Artículo 6, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 232. Vehículos para el Transporte de Carga. Los vehículos de servicio particular para transporte de carga clase camioneta con carrocerías tipo estibas, estacas, furgón y panel estarán sujetos a las restricciones establecidas en los actos administrativos específicos para dicho servicio, en consecuencia, los vehículos de servicio particular clase camioneta con tipo de carrocería diferente a

las señaladas en este artículo deberán ceñirse a las medidas contenidas en los artículos 226 a 237 del presente Decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 233. Control. El control y vigilancia de lo dispuesto en los artículos 226 a 237 del presente Decreto estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad, quien deberá coordinar sus acciones con la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT.

(Artículo 8, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 234. Pedagogía. Se impondrán amonestaciones durante los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada rotación de placas.

(Artículo 9, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 235. Sanciones. El incumplimiento de la medida reglamentada en los artículos 226 a 237 del presente Decreto, llevará a la imposición de la sanción C 14 *"Transitar por sitios restringidos o en horas prohibidas por la autoridad competente"*, estipulada en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, excepto durante el término previsto en el artículo 234 del presente Decreto.

(Artículo 10, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 236. Permisos vigentes. Los permisos y excepciones expedidos en vigencia de la normatividad que se deroga en el presente decreto continuarán vigentes hasta su finalización de acuerdo con el término otorgado.

(Artículo 11, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 237. Divulgación. La Administración Distrital adelantará la divulgación de los artículos 226 al presente artículo de este Decreto por medios masivos de comunicación.

(Artículo 12, Decreto Distrital 3 de 2023)

Artículo 238. Día sin carro y sin motocicleta. Prohíbase la circulación de vehículos automotores y motocicletas en la ciudad de Bogotá el primer jueves del mes de febrero de todos los años, en el

horario comprendido entre las 5:00 a.m., y las 9:00 p.m. Se exceptúan de la anterior prohibición los siguientes vehículos automotores:

1. Vehículos de transporte público

2. Vehículos conducidos por personas con discapacidad o para su transporte, incluyendo motocicletas.

3. Vehículos de emergencia, incluyendo motocicletas.

4. Vehículos de transporte escolar de propiedad de instituciones educativas y únicamente cuando sean empleados para el transporte de sus estudiantes. Estos deberán operar y estar plenamente identificados de conformidad con las normas que regulan el transporte escolar.

5. Vehículos de transporte con capacidad para movilizar más de diez (10) pasajeros.

6. Vehículos destinados a operativos de las empresas de servicios públicos domiciliarios, incluyendo motocicletas.

7. Vehículos destinados al control del tráfico, incluyendo motocicletas y las grúas que prestan el servicio a la Secretaría Distrital de Movilidad.

8. Caravana presidencial: grupo de vehículos que hagan parte del esquema de seguridad de la Presidencia de la República y estén al servicio de actividades inherentes.

9. Vehículos Militares, de Policía Nacional, de Organismos de Seguridad del Estado y del Cuerpo Técnico de Investigación Criminal y Judicial — seccional Bogotá, incluyendo motocicletas, así como vehículos que estén acompañados por esquemas de seguridad de la Policía Nacional.

10. Vehículos de servicio diplomático o consular. Comprende los automotores identificados con placas especiales asignadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, incluyendo motocicletas.

11. Motocicletas de vigilancia y seguridad privada autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada que porten pintado o adherido, en forma visible los distintivos de la empresa de vigilancia y seguridad privada con plena identificación del conductor del vehículo, que transporten personal y/o materiales para el desarrollo de la labor de vigilancia y seguridad privada.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

12. Vehículos asignados por la Unidad Nacional de Protección a personas que tengan medidas de protección.

13. Vehículos propulsados por motores eléctricos o cero emisiones, incluyendo motocicletas.

14. Carrozas fúnebres.

15. Motocicletas vinculadas a empresas, plataformas tecnológicas y/o establecimientos de comercio, que prestan el servicio de mensajería y/o domicilio, utilizadas exclusivamente para dicha labor y cuyo servicio se encuentre debidamente identificado, con logos y/o distintivos pintados o adheridos al vehículo o utilizados por quien presta el servicio con la plena identificación del conductor.

16. Vehículos destinados para el control operacional y el mantenimiento del Sistema Integrado de Transporte Público, incluyendo motocicletas.

17. Vehículos destinados al control de emisiones y vertimientos, incluyendo motocicletas. Comprende aquellos automotores, utilizados por la Secretaría Distrital de Ambiente o por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o la entidad que haga sus veces, para la revisión, atención y prevención de emisiones y vertimientos contaminantes, siempre y cuando cuenten con plena y pública identificación, consistente en los logos pintados o adheridos en el vehículo y/o plena y pública identificación del conductor del vehículo.

18. Vehículos de transporte de valores.

Parágrafo 1. Los vehículos cuyo propietario o locatario haya solicitado voluntariamente el Permiso Especial de Acceso a Área con Restricción Vehicular ("*Pico y Placa Solidario*") no contarán con permiso de circulación en la jornada de día sin carro y sin motocicleta, establecida en los artículos 238 a 240 del presente Decreto.

Parágrafo 2. Durante la jornada "*día sin carro y sin motocicleta*" establecida en los artículos 238 a 240 del presente decreto, los vehículos de transporte público individual de pasajeros tipo taxi mantendrán su operación de conformidad con los lineamientos señalados en el artículo 260 del presente Decreto, o la norma que lo modifique, sustituya, adicione o complemente.

Parágrafo 3. Los vehículos de transporte de carga, incluyendo camionetas con carrocería estacas, estibas, furgón y panel, así como la maquinaria agrícola, industrial y/o de construcción, estarán sujetos a las restricciones establecidas en los artículos 485 al 502 del presente Decreto.

Parágrafo 4. Se recomienda a las organizaciones públicas y privadas que funcionan en Bogotá D.C. implementar acciones de movilidad urbana sostenible durante la jornada entre sus colaboradores mediante alternativas como: trabajo en casa y/o teletrabajo, escalonamiento de horarios laborales, caminata, uso del transporte público, uso de la bicicleta y micromovilidad, entre otros.

(Artículo 1, Decreto Distrital 36 de 2023, modificado en su literal i) por el art.1°, Decreto Distrital 047 de 2024)

Artículo 239. Publicidad y fomento. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Secretaría Distrital de Ambiente, adelantará la divulgación de los artículos 238 a 240 del presente decreto a través de diferentes medios de comunicación y generarán acciones para fomentar el uso de los medios de transporte no motorizados y el transporte público durante la jornada.

(Artículo 2, Decreto Distrital 36 de 2023)

Artículo 240. Monitoreo. Las Secretarías Distritales de Movilidad y de Ambiente llevarán a cabo el monitoreo de los indicadores asociados a la jornada a la que hace referencia el artículo 238 del presente Decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 36 de 2023)

TÍTULO 3
REGLAMENTACIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE

CAPÍTULO 1
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE RADIO DE ACCIÓN DISTRITAL

SUBCAPÍTULO 1
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR INDIVIDUAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS TAXI

Artículo 241. Creación Zonas Amarillas. Crear zonas especiales de parqueo provisional para los vehículos de tipo individual (taxis), denominadas *"Zonas Amarillas"*.

(Artículo 1, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 242. Definición Zonas Amarillas. Se entiende por *"Zona Amarilla"* un área de la vía pública demarcada para el efecto, donde previa autorización de la Secretaría Distrital de Movilidad se puedan estacionar taxis en espera de ser demandados sus servicios y donde el público puede acudir para la contratación de éstos.

(Artículo 2, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 243. Ubicación Zonas Amarillas. Las *"Zonas Amarillas"* podrán estar ubicadas en: Centros Comerciales, Hospitales, Universidades o sitios que sean solicitados por la comunidad o en aquellos sectores de la ciudad donde se identifique la necesidad de este servicio.

Parágrafo. Las *"Zonas Amarillas"* se regirán por las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito, además de las contenidas en los artículos 241 al 247 del presente Decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 244. Reglamentación. - La ubicación, reglamentación y control de las *"Zonas Amarillas"* estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 4, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 245. Restricciones. Los conductores de los vehículos solo podrán estacionarse en las zonas amarillas señalizadas.

Parágrafo. El incumplimiento de lo preceptuado, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el Código Nacional de Tránsito.

(Artículo 5, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 246. Supervisión y control. - La supervisión y control del programa corresponderá a la Subdirección de Transporte Público, en coordinación con la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y el Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT, las que velarán por el estricto cumplimiento de lo establecido en el presente Decreto.

(Artículo 6, Decreto Distrital 1253 de 1997)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 247. Manejo de las zonas amarillas. La Secretaría Distrital de Movilidad, podrá autorizar la creación de las zonas amarillas, cambiar o cancelar la ubicación de cualquiera de ellas, cuando causen molestias al público o no cumplan con los fines para los cuales fueron creadas.

(Artículo 7, Decreto Distrital 1253 de 1997)

Artículo 248. Prestación del servicio público de transporte en vehículos taxi. Los vehículos tipo taxi de radio de acción Distrital, deberán ceñirse para la prestación del servicio a las disposiciones especiales que en el orden nacional y Distrital se dicten o encuentre vigentes, y a las señaladas en los artículos 248 al 251 del presente Decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 101 de 1999)

Artículo 249. Distintivos. Todo vehículo tipo taxi de radio de acción Distrital, deberá llevar los siguientes elementos distintivos para la prestación del servicio:

1. El número de orden Distrital que asignará la Secretaría Distrital de Movilidad en número Arial de 6 cms de alto y 3 cms de ancho cada uno, el cual llevará en su lado derecho el escudo del Distrito Capital en formato de 8 cms de alto por seis centímetros de ancho. El número deberá ir pintado y el escudo adherido en el costado derecho del extremo trasero, parte externa del vehículo, la parte superior del distintivo deberá ir a 5 cms del borde superior del baúl.

El número de orden no podrá modificarse, y en caso de reposición, el vehículo nuevo conservará el número del que se retire.

Parágrafo. Este Distintivo se llevará pintado en las puertas traseras, con el borde superior a 2 cms del borde inferior de la reproducción de la matrícula. En este caso los números serán de 8 cms de alto por 4 de ancho.

2. Los emblemas y el nombre de la empresa a la que esté afiliado o vinculado el vehículo en la parte externa de las puertas delanteras irán dentro de un rectángulo de marco negro con base tamaño de 30 cms y altura de 25 cms, cuyo extremo superior irá a la misma altura del borde superior de la manija de apertura de la puerta. Las insignias y emblemas deberán corresponder exactamente a los registrados en la Secretaría Distrital de Movilidad.

Este distintivo podrá ir pintado o en adhesivo de alta adherencia reflectivo. Sólo podrán llevarse emblemas y el nombre de la empresa a la que se le expidió la tarjeta de operación del vehículo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

En la parte inferior de las puertas delanteras deberá llevarse la leyenda "*SERVICIO PÚBLICO*" en letra Arial de 6 cms de alto por 4 de ancho.

Parágrafo. Los vehículos de empresas de capacidad transportadora un (1) vehículo, o individuales llevarán dentro del cuadrado a que se refiere el presente numeral la leyenda "*INDIVIDUAL*", junto con el nombre de su propietario en Letra Arial.

3. El número de orden interno del vehículo dentro de la empresa a la que se encuentra vinculado o afiliado deberá pintarse o fijarse en cinta adhesiva reflectiva en la base de los parales traseros de la carrocería en número tipo Arial de cinco centímetros de alto por tres de ancho cada uno, precedido de la palabra "*MÓVIL*". Los vehículos de empresas de capacidad transportadora un (1) vehículo, o individuales no llevarán este distintivo.

4. Los números telefónicos de despacho y servicio de la empresa a la que esté afiliado el vehículo se llevarán en número Arial de 10 a 14 cms de alto por 4 a 6 cms de ancho, pintados en los guardafangos traseros, o en cinta adhesiva reflexiva. Sólo podrá pintarse un número telefónico por cada costado del vehículo.

5. En la parte interna de la ventanilla trasera se llevará una calcomanía transparente de 12 cms de ancho por 12 de alto que en número y letra Arial negra señalará el nombre de la empresa a la que esté afiliado o vinculado el vehículo, el número de orden interno, ¡las placas de! mismo, el número telefónico de reclamos de la empresa y el escudo del Distrito Capital.

Parágrafo. Los distintivos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 del presente articulo deberán portarse en negro sobre fondo amarillo, o en amarillo sobre fondo negro, excepto en el caso de los emblemas de las empresas exigidos en el numeral 2. Ninguno de los distintivos podrá llevar sombreados, realces ni ornamentación diferente a la señalada en los artículos 248 al 251 del presente Decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 101 de 1999)

Artículo 250. Prohibiciones. No podrá ubicarse en los vehículos tipo taxi en servicio en el Distrito Capital ningún tipo de ornamentación, adorno o distintivo diferente de los ordenados en el presente Decreto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Ninguna empresa de transporte de taxis autorizada en Bogotá D.C, podrá brindar comunicación por radio frecuencia ni despacho a taxis vinculados o afiliados a otras empresas, o no matriculados en el Distrito Capital, ni a vehículos particulares, en cumplimiento de las disposiciones que sobre la materia se encuentran vigentes, so pena de las sanciones que para el uso ilegal del espectro electromagnético estipulan las normas legales.

No podrán llevarse elementos que se asemejen o imiten la placa única nacional, o que dificulten su identificación.

Parágrafo 1. Los vehículos taxi que porten radio teléfono deberán poseer carnet de autorización del vehículo y del equipo, expedido con las formalidades ordenadas por las normas especiales que para tal régimen se dicten por parte del Gobierno Nacional y del Ministerio de Comunicaciones.

Parágrafo 2. La utilización de elementos publicitarios se limitará a la capota del vehículo, de la cual no podrá sobresalir Los contenidos publicitarios no podrán hacer alusión, ni fomentar el consumo de bebidas alcohólicas, y deberán en todo caso, mantenerse dentro de los principios y señalamientos sobre publicidad exterior visual establecidos por la ley.

(Artículo 3, Decreto Distrital 101 de 1999, inciso 3 derogado por el Decreto Distrital 107 de 2001)

Artículo 251. Descripción Gráfica. Hará parte integral del presente Decreto el anexo en donde se determinan los distintivos de los vehículos tipo taxi.

(Artículo 7, Decreto Distrital 101 de 1999)

Artículo 252. **Uso de taxímetros.** A partir del primero de julio de 1999, será de exclusiva responsabilidad de las empresas de transporte de servicio individual en vehículos clase taxi, el correcto funcionamiento de los taxímetros instalados en los vehículos vinculados a cada una de ellas.

Para tal efecto, las empresas deberán seleccionar a quienes calibren los taxímetros y vigilar los cambios que se produzcan en la identificación de los mismos.

(Artículo 2, Decreto Distrital 202 de 1999)

Artículo 253. **Fondo cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo.** Créase el Fondo Cuenta denominado *"Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital"*.

(Artículo 1, Decreto Distrital 542 de 1999)

Artículo 254. Naturaleza Jurídica. El Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, se constituye como un sistema de manejo presupuestal, con independencia contable y sin personería jurídica.

(Artículo 2, Decreto Distrital 542 de 1999)

Artículo 255. Fuente de Financiación. El Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital se financiará con los recursos que se destinen presupuestalmente para el cumplimiento de su objeto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 542 de 1999)

Artículo 256. Objeto del Fondo Cuenta. El Fondo ejercerá las funciones que se requieran para el cumplimiento de los fines previstos en el artículo 7 del Acuerdo 4 de 1999 para lo cual, con cargo a los recursos del Fondo Cuenta, efectuará los gastos y celebrará los contratos que sean necesarios.

(Artículo 4, Decreto Distrital 542 de 1999)

Artículo 257. Administración del Fondo Cuenta. La administración del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad.

En desarrollo de esta labor, el Secretario Distrital de Movilidad, realizará las siguientes funciones:

1. Ordenar y ejecutar los gastos e inversiones previstos en el artículo cuarto del Decreto 542 de 1999.
2. Llevar los registros contables y presupuestales que reflejen la actividad del Fondo Cuenta.
3. Presentar los informes financieros, contables y presupuestales, que requieran las autoridades distritales.
4. Las demás que le sean asignadas.

(Artículo 6, Decreto Distrital 542 de 1999, modificado por el artículo 1, Decreto Distrital 227 de 2009)

Artículo 258. Servicio de Comunicaciones por radiofrecuencia. Los propietarios o tenedores de vehículos taxi, vinculados a empresas de transporte autorizadas o habilitadas para prestar el servicio público de transporte en vehículos taxi, podrán recibir el servicio de comunicaciones por radio frecuencia de cualquier empresa autorizada por el Ministerio de Comunicaciones para el uso de frecuencias.

(Artículo 1, Decreto Distrital 107 de 2001)

Artículo 259. Adhesivo reflectivo. Los propietarios o tenedores de vehículos taxi vinculados a empresas de transporte autorizadas o habilitadas para prestar el servicio público de transporte en vehículos taxi, sólo podrán usar en el panorámico trasero del vehículo un adhesivo reflectivo que contenga hasta dos (2) números telefónicos de la empresa con la cual tengan contratado el servicio de comunicaciones, o del nombre comercial registrado ante la autoridad competente de dicha empresa, los cuales no podrán sobrepasar doce (12) centímetros de altura.

Parágrafo. Los propietarios o tenedores de vehículos taxi vinculados a empresas de transporte autorizadas o habilitadas para prestar el servicio público de transporte en vehículos taxi, que no tengan contrato de servicio de comunicaciones, deberán usar en el panorámico trasero del vehículo un adhesivo reflectivo que contenga hasta dos (2) números telefónicos de la Empresa a la cual se encuentra legalmente vinculado el vehículo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 107 de 2001)

Artículo 260. Restricciones de circulación vehículos de transporte público individual de pasajeros. Restringir en la ciudad de Bogotá D.C., la circulación de vehículos de transporte público individual de pasajeros.

La restricción establecida en el inciso primero del presente artículo regirá entre las 5:30 y las 21:00 horas de lunes a sábado. Esta medida no se aplicará en los días festivos establecidos por la Ley.

Parágrafo. Exceptúese de la restricción consagrada en el presente Decreto a los vehículos de servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital que cumplan la totalidad de los siguientes requisitos: i) hayan implementado la o las plataformas tecnológicas conforme lo establecido en los artículos 290 al 333 del presente Decreto, ii) se encuentren registrados en el Sistema de Información y Registro de Conductores (SIRC) reglamentado en el Título II de la Resolución 220 de 2017, expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, con método

de cobro plataforma tecnológica y, iii) estén registrados en el Registro Distrital Automotor (RDA) con motores de propulsión exclusivamente eléctrica o dedicados a gas natural vehicular.

(Artículo 1, Decreto Distrital 660 de 2001, modificado por el art. 1, Decreto Distrital 475 de 2019)

Artículo 261. Aplicación. La restricción de circulación adoptada en el artículo anterior se aplicará de la siguiente manera:

Tabla 13: Restricción de circulación

Día	1a. Semana	2a. Semana	3a. Semana	4a. Semana	5a. Semana
Lunes	1 y 2	3 y 4	5 y 6	7 y 8	9 y 0
Martes	3 y 4	5 y 6	7 y 8	9 y 0	1 y 2
Miércoles	5 y 6	7 y 8	9 y 0	1 y 2	3 y 4
Día	**1a. Semana**	**2a. Semana**	**3a. Semana**	**4a. Semana**	**5a. Semana**
Jueves	7 y 8	9 y 0	1 y 2	3 y 4	5 y 6
Viernes	9 y 0	1 y 2	3 y 4	5 y 6	7 y 8
Sábado	1 y 2	3 y 4	5 y 6	7 y 8	9 y 0

Concluida la quinta semana, el ciclo se reinicia.

(Artículo 2, Decreto Distrital 660 de 2001)

Artículo 262. Excepciones. La restricción de circulación establecida mediante los artículos 260 al 264 del presente Decreto no será aplicable a los siguientes vehículos:

1. Vehículos vinculados al transporte masivo de pasajeros bien sean articulados o alimentadores.
2. Vehículos de carga.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo. Prohíbase la expedición de permisos especiales de circulación. Los vehículos exceptuados podrán circular con la simple demostración de las condiciones señaladas en este artículo y en consecuencia no requerirán de la expedición de permiso alguno.

(Artículo 4, Decreto Distrital 660 de 2001, modificado por el art. 2, Decreto Distrital 58 de 2003)

Artículo 263. Sanciones. Los infractores a lo dispuesto en los artículos 260 a 264 de este Decreto serán sancionados con multa equivalente a quince (15) salarios mínimos legales diarios vigentes y el vehículo será inmovilizado de conformidad con lo previsto en el artículo 131 del Código Nacional de Tránsito Terrestre.

(Artículo 5, Decreto Distrital 660 de 2001, modificado por el art. 3, Decreto Distrital 58 de 2003)

Artículo 264. Divulgación. La Administración Distrital divulgará las disposiciones relativas a la medida de restricción de circulación a vehículos de transporte individual de pasajeros a través de medios masivos de comunicación buscando hacer posible que las mejoras de productividad que se derivan de las medidas en él adoptadas sean distribuidas de manera equitativa entre los distintos actores involucrados en la prestación del servicio público de transporte de pasajeros. Igualmente divulgará periódicamente el nombre de las empresas que den el mayor acatamiento y las que cometan el mayor número de infracciones a lo dispuesto en el presente Decreto.

Corresponderá a la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT la vigilancia y control de las medidas adoptadas.

(Artículo 6, Decreto Distrital 660 de 2001)

Artículo 265. Tarjeta electrónica de operación. Para los efectos previstos en los artículos 26 de la Ley 336 de 1996, 2.2.1.1.11.1. y 2.2.1.3.8.1. del Decreto 1079 de 2015, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, adóptase para la ciudad de Bogotá D.C. la Tarjeta Electrónica de Operación, la cual se considerará para todos los efectos legales pertinentes, el único documento que autoriza a un vehículo automotor para prestar el servicio público de transporte de pasajeros en la ciudad de Bogotá, D.C.

La Tarjeta Electrónica de Operación contendrá o permitirá verificar al menos los datos que establecen los artículos 2.2.1.1.11.4. y 2.2.1.3.8.4. del Decreto 1079 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo 1. La Tarjeta Electrónica de Operación de que trata el presente artículo, sustituye para todos los efectos legales las tarjetas de operación en papel que se hayan expedido hasta la fecha a

partir de la cual sea exigible la Tarjeta Electrónica de Operación, desde entonces perderá su eficacia legal y todo efecto probatorio la tarjeta de operación en papel.

Parágrafo 2. Las presentes disposiciones no se aplicarán a los vehículos de transporte masivo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 113 de 2003)

Artículo 266. Carácter de la Tarjeta Electrónica de Operación. La Tarjeta Electrónica de Operación tendrá carácter obligatorio y permanente, ámbito territorial limitado y será de implementación progresiva.

1. Carácter obligatorio de la Tarjeta Electrónica de Operación. A partir del 16 de abril de 2003, y una vez la Secretaría de Tránsito y Transporte de Bogotá D.C. haya definido los términos y parámetros bajo los cuales se implantará la medida, todos los vehículos que se encuentren autorizados para prestar el servicio de transporte público de pasajeros en la ciudad de Bogotá estarán obligados a portar la Tarjeta Electrónica de Operación.

2. Carácter permanente de la Tarjeta Electrónica de Operación. La Tarjeta Electrónica de Operación se adopta en forma permanente como el único documento que acredita el cumplimiento de la obligación de obtener y portar la tarjeta de operación de que tratan los artículos 26 de la Ley 336 de 1996, 2.2.1.1.11.1. y 2.2.1.3.8.1. del Decreto 1079 de 2015 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

3. Ámbito Territorial limitado de la Tarjeta Electrónica de Operación. La Tarjeta Electrónica de Operación es el documento que acredita la expedición de las autorizaciones por parte de la Autoridad de Transporte competente en el Distrito Capital para prestar el servicio de transporte público de pasajeros en la ciudad de Bogotá D.C. de que tratan los artículos 26 de la Ley 336 de 1996, 2.2.1.1.11.1. y 2.2.1.3.8.1. del Decreto 1079 de 2015 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

4. Implementación progresiva de la Tarjeta Electrónica de Operación. La Autoridad de Transporte del Distrito Capital de Bogotá, establecerá un programa progresivo para la implementación de la Tarjeta Electrónica de Operación para el transporte público de pasajeros. El control de cumplimiento de las obligaciones que establecen los artículos 26 de la Ley 336 de 1996, 2.2.1.1.11.1 del Decreto 1079 de 2015, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituya, subroguen o complementen, se desarrollará igualmente de manera progresiva.

(Artículo 3, Decreto Distrital 113 de 2003)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 267. Implementación de la Tarjeta Electrónica de Operación. El organismo de Tránsito y Transporte de Bogotá D.C. definirá los requisitos que considere indispensables para la implementación de la Tarjeta Electrónica de Operación, y adelantará las actividades administrativas que se requieran, en particular las siguientes:

1. Definir el trámite de expedición de la Tarjeta Electrónica de Operación, en ejercicio de la facultad establecida por el literal f) del artículo 1° del Decreto Nacional 80 de 1987 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, para que la misma sea expedida por parte del concesionario de administración de trámites de tránsito y transporte del Distrito Capital o quien haga sus veces, mediante la orden de instalación y activación de la tarjeta dirigida a los proveedores de la Tarjeta Electrónica de Operación autorizados por la Autoridad de Transporte.

2. Reglamentar el diseño y ejecución de los operativos de control, así como el entrenamiento del personal de fiscalización en vía, de forma que se garantice el mejor uso de la nueva tecnología incorporada al control de legalidad de los equipos vinculados a la prestación del servicio de transporte público.

3. Adoptar las medidas requeridas en orden a mantener actualizada la información que se cargará en los equipos móviles de lectura de Tarjetas Electrónicas de Operación.

(Artículo 4, Decreto Distrital 113 de 2003)

Artículo 268. Vigencia de la Tarjeta Electrónica de Operación. Las disposiciones del presente Decreto no modifican los plazos de vencimiento de las Tarjetas de Operación que se encuentran vigentes. En virtud de lo anterior, dentro de los plazos que mediante resolución fije la Autoridad de Transporte Competente del Distrito Capital, las empresas de transporte público terrestre automotor, deberán gestionar ante el concesionario de trámites del Distrito, el cambio de la tarjeta de operación actual por la Tarjeta Electrónica de Operación establecida en el presente Decreto, en el entendido de que este cambio no implicará prórroga alguna en la vigencia de la tarjeta de operación reemplazada.

(Artículo 5, Decreto Distrital 113 de 2003)

Artículo 269. Costo de la Tarjeta Electrónica de Operación. El costo de la Tarjeta Electrónica de Operación será fijado por la administración distrital, conforme lo establece el literal j) del artículo 1° del Decreto Nacional 80 de 1987 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y deberá ser asumido por la empresa de transporte público terrestre automotor, a la cual esté vinculado el vehículo automotor, como única responsable de su operación.

(Artículo 6, Decreto Distrital 113 de 2003)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 270. Sanciones. El organismo de Tránsito y Transporte de Bogotá D.C. impondrá a los propietarios, a las empresas y demás sujetos, las sanciones establecidas por la ley y demás normatividad vigente sobre la materia, especialmente las establecidas por el artículo 26 de la Ley 336 de 1996, 2.2.1.1.11.1. y 2.2.1.3.8.1. del Decreto 1079 de 2015 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

(Artículo 7, Decreto Distrital 113 de 2003)

Artículo 271. Aplicación al servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi. Las disposiciones contenidas en los artículos 265 al presente artículo de este Decreto serán aplicables para el transporte público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi de manera progresiva, una vez la Secretaría de Tránsito y Transporte haya establecido y adecuado los requisitos necesarios para su implementación.

(Artículo 8, Decreto Distrital 113 de 2003)

Artículo 272. Suspensión ingreso de vehículos por incremento. Prorrogar indefinidamente la suspensión del ingreso de vehículos por incremento para el servicio público individual de pasajeros a la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, hasta tanto el organismo competente, mediante estudio técnico determine la necesidad de incrementar el parque automotor.

(Artículo 1, Decreto Distrital 519 de 2003)

Artículo 273. Excepción a restricciones de circulación vehículos eléctricos. Los vehículos automotores de servicio particular y los de servicio público individual impulsados exclusivamente por energía eléctrica no serán destinatarios de las restricciones de circulación establecidas por los artículos 226 a 237 y 260 al 264 del presente decreto o la norma que lo complemente o sustituya.

Parágrafo 1. Para las expresiones referidas a los vehículos se tendrán en cuenta las definiciones establecidas en el artículo 2° de la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 677 de 2011)

Artículo 274. Piloto vehículos de transporte público individual eléctricos. Autorizar la operación piloto, dentro de la jurisdicción del Distrito Capital, de cincuenta (50) vehículos automotores de transporte público individual de propulsión exclusivamente eléctrica, con una temporalidad de catorce (14) años contados a partir de la matrícula inicial de los vehículos que ingresaron en

cumplimiento de los artículos 273 al 275 del presente decreto en la prueba piloto y en la actualidad prestan el servicio en el Distrito Capital como vehículos de transporte público individual de pasajeros.

Los vehículos vinculados a la operación piloto no serán objeto de reposición, por lo que, si vencido el término de la misma es del interés de sus propietarios continuar en el servicio, deberán retirar otro vehículo con motor de combustión interna, que se encuentre operando en el transporte público individual en la ciudad, o cancelar su registro inicial.

Los vehículos de que trata el presente artículo únicamente podrán ser reemplazados por otros de la misma motorización durante el período de la operación piloto.

Parágrafo. Las Resoluciones 280 de 2012, 324 y 338 de 2012, mediante las cuales se asignaron los derechos de matrículas temporales de los vehículos eléctricos de servicio público individual tipo taxi para la realización de la operación piloto autorizada por los artículos 273 al 275 del presente decreto, continúan vigentes para la ejecución del piloto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 677 de 2011, modificado por el art. 1, Decreto Distrital 377 de 2023).

Artículo 275. Seguimiento a implementación. Las Secretarías Distritales de Movilidad y de Ambiente realizarán el seguimiento a la implementación de las acciones y medidas adoptadas en el presente Decreto, con el propósito de monitorear y reportar los beneficios ambientales y demás asociados, de manera articulada con los lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

(Artículo 4, Decreto Distrital 677 de 2011)

Artículo 276. Medidas de transporte público individual en nivel básico y de lujo. Establecer medidas para la adecuada operación, inspección, vigilancia y control del servicio de las empresas de transporte público terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi en el nivel básico y de lujo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 277. Ámbito de aplicación. Las disposiciones contenidas en los artículos 276 al 289 del presente Decreto, con sus salvedades, son de obligatorio cumplimiento por parte de las empresas que prestan el servicio de transporte público terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi en el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 278. Vigilancia y control. Además de las normas de carácter nacional y distrital que regulan la actividad transportadora, las empresas de transporte público terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi deberán acatar las disposiciones que en materia de inspección, vigilancia y control establezca la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 3, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 279. Habilitación de empresas. Las empresas interesadas en prestar el servicio público de transporte público terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi deberán solicitar y obtener habilitación ante la Secretaría Distrital de Movilidad, para operar en el nivel básico y/o de lujo, dando cumplimiento a los requisitos dispuestos en la normatividad nacional vigente para cada nivel de servicio.

(Artículo 4, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 280. Capacidad transportadora. La distribución de la vinculación de los vehículos de servicio de transporte público terrestre automotor individual de pasajeros entre el nivel básico y de lujo en el Distrito Capital, dependerá del porcentaje máximo de capacidad transportadora que defina la Secretaría Distrital de Movilidad para cada nivel de servicio.

(Artículo 5, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 281. Indicadores de servicio. Las empresas de transporte público individual de lujo deberán cumplir y llevar el registro de los indicadores de servicio establecidos en el artículo 19 de la Resolución 2163 de 2016 del Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 6, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 282. Indicadores adicionales. La Secretaría Distrital de Movilidad podrá establecer mediante acto administrativo, indicadores de servicio adicionales a los previstos en la Resolución 2163 de 2016 del Ministerio de Transporte, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, para el nivel de lujo, así mismo establecerá mediante acto administrativo indicadores

de servicio para el nivel básico, todos los cuales deberá monitorear periódicamente con el fin de establecer, modificar o ajustar los valores de referencia, en caso de ser necesario.

(Artículo 7, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 283. Afiliación de conductores. Las empresas del servicio de transporte público individual de pasajeros taxi deberán acreditar ante la Secretaria Distrital de Movilidad, que los conductores de los vehículos que prestan el servicio se encuentran afiliados al sistema general de seguridad social integral, así mismo, deberán mantener actualizado el Sistema de Información y Registro de Conductores previsto en el artículo 2.2.1.3.8.9 del Decreto Nacional 1079 de 2015, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente a través del aplicativo informático definido por la Secretaría Distrital de Movilidad en la Resolución 220 de 2017 o en la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo. La empresa de servicio público de transporte individual que permita la operación de sus vehículos por conductores que no se encuentren afiliados al sistema general de seguridad social integral, incurrirá en una falta a las normas de transporte, que dará lugar a la sanción establecida en el literal c. del artículo 46 de la Ley 336 de 1996, sin perjuicio de otra infracción a la que pueda hacerse acreedora.

(Artículo 8, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 284. Atención al usuario. Las empresas de transporte público individual en el nivel de lujo deberán demostrar que sus conductores cuentan con los cursos de formación establecidos en la Resolución 2163 de 2015 del Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente

(Artículo 9, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 285. Capacitaciones. Las empresas de transporte público Individual deberán aportar las certificaciones que demuestren haber cumplido con el programa de formación basado en competencias a que hace referencia el artículo 2.2.1.3.9.1 del Decreto Nacional 1079 de 2015 concordante con el artículo 18 de la Resolución 2163 de 2016, del Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente

(Artículo 10, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 286. Tarifas. Para el caso del servicio en el nivel de lujo, la Secretaría Distrital de Movilidad elaborará el estudio técnico necesario para definir la tarifa piso o mínima del servicio y deberá atenderse en lo pertinente lo establecido en la Resolución 4350 de 1998, o la norma que la modifique o sustituya; en todo caso, lo dispuesto en la misma o sus modificatorias, cuando no sea de aplicación directa, deberá utilizarse como criterio orientador.

(Artículo 11, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 287. Señal luminosa. Todos los vehículos autorizados para prestar el servicio de transporte público individual en el nivel básico en el Distrital Capital, deberán poseer una señal luminosa que cambie de color de acuerdo al estado del servicio.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad mediante acto administrativo establecerá la reglamentación, las características y los plazos para el uso de la señal luminosa y los estados de servicio.

Parágrafo 2. El incumplimiento de las obligaciones referentes al uso de la señal luminosa dará lugar a la sanción establecida en la infracción B.18 del artículo 8.5.1. de la Resolución 20223040045295 de 2022 del Ministerio de Transporte, o la norma que lo modifique o adicione.

(Artículo 12, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 288. Sanciones. La inobservancia de las normas establecidas los artículos 276 al 289 del presente Decreto, dará lugar a la imposición de las sanciones contempladas en la Ley 336 de 1996, concordante con el artículo 5° del Decreto Nacional 1047 de 2014 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, en especial en lo que atañe a comportamientos relacionados con omisión de reporte de información, reporte inoportuno y no afiliación al sistema de seguridad social de los conductores del servicio.

(Artículo 13, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 289. Reposición de vehículos en el nivel básico. La reposición de vehículos en este nivel podrá realizarse por vehículos con tecnologías vehiculares previamente homologadas por el Ministerio de Transporte que cumplan con la normatividad ambiental vigente.

Parágrafo. Las Secretarías Distritales de Ambiente y Movilidad definirán los mecanismos para promover el uso de tecnologías orientadas a apoyar el cumplimiento de metas de carácter local y

nacional para la reducción de emisiones, promoviendo el mejoramiento del desempeño ambiental para los vehículos de transporte público individual.

(Artículo 14, Decreto Distrital 630 de 2016)

Artículo 290. Plataformas tecnológicas transporte individual nivel básico. Implementar el uso de plataformas tecnológicas para la atención y reporte de la información de la operación del servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital, con el fin de mejorar la calidad del servicio que se presta al usuario y ejercer una eficiente inspección. vigilancia y control sobre los vehículos y conductores que prestan este servicio.

(Artículo 1, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 291. Ámbito de aplicación. Las disposiciones contenidas en los artículos 290 al 302 del presente decreto son de obligatorio cumplimiento para las empresas habilitadas que prestan el servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital. Las empresas establecerán las medidas necesarias que deberán cumplir los propietarios y conductores de vehículos taxi para la correcta implementación de lo establecido en los artículos 290 al 302 del presente decreto.

(Artículo 2, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 292. Vigilancia y control. Además de las normas de carácter nacional y distritales que regulan el servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital, las empresas habilitadas que presten este servicio, así como los propietarios y conductores de vehículos taxi, deberán acatar las disposiciones que en materia de inspección, vigilancia y control establezca la Secretaría Distrital de Movilidad relacionado con el reporte de la información de la operación.

(Artículo 3, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 293. Uso de las plataformas tecnológicas. Las empresas habilitadas para prestar el servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi en el nivel básico, en el Distrito Capital, deberán asegurar que todos sus vehículos vinculados utilicen, por lo menos, una plataforma tecnológica habilitada para la atención del servicio al usuario, con el fin de recolectar información de la operación y transmitirla a la Secretaría Distrital de Movilidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

La(s) plataforma(s) deberá(n) cumplir con lo establecido por el Ministerio de Transporte en la Resolución 2163 de 2016 o o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y contar con una aplicación para ser instalada por los conductores y por los usuarios en sus dispositivos móviles. La descarga y uso de la aplicación, así como sus actualizaciones, no deben generar ningún costo a los usuarios, sin perjuicio que el servicio de transporte pueda ser pagado por el usuario a través de la aplicación.

Parágrafo 1. Las empresas habilitadas para prestar el servicio de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi en el nivel básico, en el Distrito Capital, establecerán las medidas necesarias para asegurar que sus conductores registren, en la plataforma dispuesta por la empresa, todos los servicios prestados sin importar el medio por el cual se hayan solicitado. Dicha plataforma deberá estar en funcionamiento siempre que el vehículo se encuentre en operación, con o sin pasajero a bordo.

Parágrafo 2. Los conductores de los vehículos taxi en el nivel básico podrán atender servicios solicitados por los usuarios mediante cualquier plataforma tecnológica o por medio de atención directa en las vías, siempre y cuando registren la información de dichos servicios en la plataforma dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado el vehículo.

(Artículo 4, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 294. Disponibilidad de plataformas tecnológicas. Todas las empresas habilitadas para prestar el servicio de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi en el nivel básico, en el Distrito Capital, deberán poner a disposición de sus conductores por lo menos una plataforma tecnológica para la prestación del servicio y la recolección de información de la operación.

Parágrafo 1. La(s) plataforma(s) dispuesta(s) por las empresas deberá(n) permitir que todos los servicios prestados queden registrados de manera que la empresa pueda recibir y almacenar la información, sin importar que el servicio sea solicitado a través de medios tecnológicos o por medio de atención directa en las vías.

Parágrafo 2. Las empresas habilitadas para prestar el servicio de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital, deberán acreditar mediante prueba documental presentada ante la Secretaría Distrital de Movilidad que disponen de, por lo menos, una plataforma que cumpla con lo establecido en los artículos 290 al 302 del presente decreto.

En el caso de que una empresa habilitada utilice la plataforma de un tercero, deberá acreditar que se encuentra autorizado por el propietario de la plataforma para ello, mediante prueba documental presentada ante la Secretaría Distrital de Movilidad.

Parágrafo 3. La Secretaría Distrital de Movilidad mediante acto administrativo que deberá ser expedido dentro de los tres meses siguientes al 31 de agosto de 2017, señalará los requisitos que deberá cumplir la prueba documental a la que hace referencia el parágrafo 2° del presente artículo y el procedimiento a seguir por las empresas habilitadas que presten el servicio de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital para su trámite. En todo caso, los conflictos que se generen entre el propietario de la plataforma y el contratante de esta, por el uso indebido de la misma, se deberán regir por lo establecido en la Ley 23 de 1982 y el Decreto Ley 019 de 2012 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

(Artículo 5, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 295. Funcionalidad de las plataformas tecnológicas. Las plataformas tecnológicas serán utilizadas para la atención del servicio al usuario y para reportar a la Secretaría Distrital de Movilidad la información de los servicios prestados, los vehículos en servicio, la ubicación de los vehículos, y el conductor que se encuentre prestando el servicio. El medio para reportar la información de la operación será el que establezca la Secretaría Distrital dé Movilidad mediante acto administrativo.

Las aplicaciones disponibles para el usuario deberán permitirle solicitar y cancelar el servicio, conocer anticipadamente el valor del servicio, efectuar pagos por medios electrónicos, presentar quejas, reclamos y felicitaciones, y calificar el servicio utilizando una escala de uno a cinco, siendo uno la peor calificación y cinco la mejor. Lo anterior, sin perjuicio de que el servicio prestado por los vehículos en el nivel básico sea solicitado por los usuarios en vía o por otros medios y que se pague en efectivo o por medios electrónicos como tarjetas débito y crédito.

(Artículo 6, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 296. Pantalla táctil para el usuario. Todos los vehículos taxi en el nivel básico deberán tener una pantalla táctil adicional al dispositivo móvil en el vehículo que disponga de una interfaz gráfica para el usuario. Esta deberá permitirle al usuario verificar la información contenida en la tarjeta de control, establecer y confirmar el origen y el destino del servicio, conocer anticipadamente la tarifa, calificar el servicio, y presentar quejas y felicitaciones cuando este sea solicitado a través de

medios tecnológicos o por medio de atención directa en las vías. Todo esto sin perjuicio de que la empresa incluya funcionalidades adicionales que mejoren la calidad del servicio prestado al usuario.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad, a través de un acto administrativo, definirá las características técnicas mínimas que deberá cumplir la pantalla táctil, y las estrategias y medidas transitorias necesarias para su implementación gradual en los vehículos del nivel básico.

(Artículo 7, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 297. Protocolo de información. La Secretaría Distrital de Movilidad, mediante el acto administrativo al que hace referencia el artículo 294 del presente decreto, establecerá el protocolo de información a cumplir por las empresas habilitadas para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital, con el fin de registrar la información de su operación y así mismo garantizar la adecuada recepción, transmisión y publicación de los datos que se generen en las plataformas tecnológicas.

Parágrafo 1. En todo caso, las empresas habilitadas para prestar el servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital, serán las responsables ante la Secretaría Distrital de Movilidad de la recolección y el reporte de la información de la operación. Las empresas deberán implementar las medidas necesarias para que los propietarios y conductores de los vehículos vinculados cumplan de manera correcta con la implementación de lo establecido en el los artículos 290 al 302 del presente decreto.

Parágrafo 2. Las empresas habilitadas para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital, deberán almacenar y conservar la información recolectada por las plataformas por el tiempo que defina la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de atender de manera efectiva y oportuna los reclamos presentados por los usuarios frente a la prestación del servicio, dar respuesta a las solicitudes de información de las autoridades competentes y establecer políticas tendientes a mejorar la operación, gestión y la seguridad del servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital. Esta información deberá estar disponible para consulta por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad a través de los mecanismos que ésta defina mediante acto administrativo.

Parágrafo 3. Las empresas habilitadas para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital. deberán asegurar que su plataforma se integre al sistema de información que defina la Secretaría Distrital de

Movilidad para el manejo de quejas de los usuarios. La Secretaría Distrital de Movilidad, mediante acto administrativo, definirá los mecanismos para el intercambio de información de quejas, reclamos, y felicitaciones, que deberán cumplir las empresas habilitadas.

(Artículo 8, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 298. Disponibilidad de la información para el SINITT. La información publicada por las empresas habilitadas para la prestación del servicio de Transporte Terrestre Automotor, Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital, deberá estar disponible para el SINITT o el sistema de información que defina el Ministerio de Transporte para el manejo de dicha información.

(Artículo 9, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 299. Protección de datos. Los responsables del manejo de la información atenderán, en todo momento, los lineamientos dispuestos en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas sobre hábeas data y tratamiento de datos personales.

(Artículo 10, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 300. Costos de implementación. La tarifa que se establezca para el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital deberá incluir los costos que deba asumir el prestador del servicio por la implementación de las herramientas tecnológicas exigidas en el Distrito Capital.

Parágrafo. En todo caso, se dará cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Transporte en el artículo 16 de la Resolución 2163 de 2016 o la norma que la modifique, adicione o sustituya, en todo lo referente al cobro al usuario de sumas adicionales a la tarifa informada en el momento en que fue solicitado el servicio.

(Artículo 11, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 301. Medidas de ejecución. Todas las disposiciones aquí contenidas y las metas, plazos, características de los dispositivos y medidas transitorias necesarias que deberán cumplir las empresas habilitadas que presten el servicio de Transporte Público Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículo taxi en el nivel básico en el Distrito Capital, así como los propietarios y conductores de vehículos taxi para su adecuada implementación serán reglamentadas por la Secretaría Distrital de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Movilidad a través de un acto administrativo que se deberá emitir dentro de los tres meses siguientes a la entrada en vigencia de este decreto.

(Artículo 12, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 302. Sanciones. El incumplimiento de las normas establecidas en los artículos 290 al 302 del presente decreto dará lugar a la imposición de las sanciones contempladas en la Ley 336 de 1996, concordante con el Decreto Único Reglamentario 1079 de 2015, en especial en lo relacionado a comportamientos referentes a la omisión de reporte de información y reporte inoportuno.

(Artículo 13, Decreto Distrital 456 de 2017)

Artículo 303. Mecanismo de cobro mediante plataforma. Adóptese para el servicio público de transporte automotor individual de pasajeros en el nivel básico el sistema de cobro mediante plataforma tecnológica implementada por los artículos 290 a 302 del presente decreto que hará las veces de taxímetro de conformidad con lo establecido en la Resolución 2163 de 2016 del Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 304. Liquidación del costo del servicio. Al momento de abordar el vehículo, el usuario deberá indicar el destino al conductor, quien lo introducirá en la plataforma tecnológica dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado, para que ésta liquide e informe al usuario el costo del servicio, quien lo aceptará o rechazará. Al finalizar el servicio, el usuario deberá pagar el precio informado al momento de solicitar el mismo.

Para liquidar el costo del servicio se deberá aplicar la fórmula definida en el artículo 305 del presente decreto.

Bajo ninguna circunstancia, en ningún caso y por ningún concepto. podrá cobrarse al usuario suma adicional a la informada en el momento en que solicitó el servicio.

Parágrafo. - Cuando el servicio sea solicitado mediante plataforma tecnológica, se deberá indicar el destino para proceder a liquidar la tarifa. la que una vez informada deberá ser aceptada o rechazada por parte del usuario.

(Artículo 2, Decreto Distrital 568 de 2017)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 305. Fórmula para liquidación de la tarifa. Con base en el origen y destino del servicio y la información del tráfico disponible, la plataforma tecnológica dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado el vehículo deberá seleccionar una ruta que minimice el tiempo de recorrido. Con base en la ruta seleccionada, la plataforma deberá calcular la distancia (D) el tiempo, y la velocidad promedio del servicio (V). Para definir el costo del servicio prestado al usuario se utilizará la siguiente fórmula:

$$Costo\ del\ servicio = B + \left((C \cdot (1 + FCal)) \cdot (1 + FCong) \cdot D_r\right) + R$$

Dónde:

B: *Valor del banderazo*
C = *Costo por kilómetro*
$FCal$ = *Factor de calidad*
$FCong$ = *Factor de congestión*
D_r = *Distancia calculada de recorrido, en kilómetros*
R = *Valor de los recargos*

Parágrafo 1. Los valores de referencia del banderazo que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

Parágrafo 2. En caso de que el valor calculado para el costo del servicio sea inferior al valor de la carrera mínima (M), se cobrará al usuario el valor de la carrera mínima.

Parágrafo 3. El valor calculado para el costo del servicio será redondeando al múltiplo de cien (100) más cercano.

(Artículo 3, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 306. Costo por kilómetro. La tarifa técnica por unidad, correspondiente al costo por kilómetro deberá ser la resultante de aplicar los siguientes algoritmos:

$$C = \frac{CF_i + CV_i + CC_i}{K_{mes}}$$

Dónde:
$C = Costo\ por\ kilómetro$
$CV_i = Costos\ variables\ mensuales$
$CF_i = Costos\ fijos\ mensuales$
$CC_i = Costos\ de\ capital\ mensuales$
$K_{mes} = Kilómetros\ recorridos\ al\ mes$

Adicionalmente, se establece que todos los componentes de la canasta de costos deberán ser expresados en pesos por kilómetro, resultante de aplicar los siguientes criterios:

Para componentes con frecuencia de cambio o rendimiento

$$componente_i = valor\ unitario_i \times \frac{número\ de\ unidades_i}{frecuencia\ de\ cambio_i}$$

Para componentes con equivalentes mensuales

$$componente_i = \frac{valor\ mensual_i}{kilometros\ recorridos\ al\ mes}$$

Parágrafo. Los valores de referencia del costo por kilómetro que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 317 del presente Decreto.

(Artículo 4, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 307. Valor del banderazo. El valor del banderazo (B) seguirá la siguiente fórmula:

$$B = C * (1 + Fcal) + \frac{km\ recorridos\ al\ día\ sin\ pasajeros}{Número\ de\ carreras\ por\ día} = 2.8 * C * (1 + Fcal)$$

Dónde:

$B = Banderazo$
$C = Costo\ por\ kilómetro$
$FCal = Factor\ de\ Calidad$

Parágrafo. Los valores de referencia del banderazo que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 308. Valor de la carrera mínima. El valor de la carrera mínima (M) seguirá la siguiente fórmula:

$$M = 5 * (C * (1 + FCal))$$

Dónde:

$M = Carrera\ Mínima$
$C = Costo\ por\ kilómetro$
$FCal = Factor\ de\ Calidad$

Parágrafo. Los valores de referencia de la carrera mínima que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

(Artículo 6, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 309. Factor de calidad. El factor de calidad (FCal) tendrá un valor de cero coma ciento treinta y tres (0, 133) para los vehículos que cumplan con las características descritas en el artículo 318 del presente decreto.

El factor de calidad (FCal) tendrá un valor de 0 para los vehículos que no cumplan con las características descritas en el artículo 318 del presente decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 310. Factor de Congestión. Para calcular el valor del factor de congestión (Fcong), de acuerdo con la velocidad promedio estimada del servicio (Vs) se utilizará una de las siguientes fórmulas:

$$Si\ V_s \geq V_{fl}\ entonces \rightarrow FCong = 0$$

$$Si\ V_c \leq V_s < V_{fl}\ entonces \rightarrow FCong = \frac{V_{fl} - V_s}{V_{fl}} * b_1$$

$$Si\ V_s < V_c: entonces \rightarrow FCong = \left(\frac{V_{fl} - V_s}{V_{fl}} * b_2\right) + c$$

Donde:

- Vs = Velocidad promedio estimada del servicio. Calculada por la plataforma tecnológica.

- Vfl = Velocidad de flujo libre. Corresponde a un parámetro a partir del cual no se reconoce un factor de congestión.

- Vc = Velocidad de punto de quiebre de la congestión. Corresponde a un parámetro que indica un cambio en la proporción en la que la diferencia de velocidades genera un aumento en los costos de operación.

- b1 y b2 = Factores de ponderación. Parámetros que establecen la proporción en la que la diferencia entre velocidades (i.e. congestión) genera un aumento en los costos de operación. Se debe cumplir que b2> b1.

- c = Corresponde a una constante dados los parámetros definidos (Vfl, Vc, b1, b2).

El valor de los parámetros en mención será definido a través del estudio técnico de costos.

(Artículo 8, Decreto Distrital 568 de 2017, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 040 de 2025)

Artículo 311. Valor de los recargos. El valor de los recargos (R) será la suma del valor de cada uno de los recargos aplicables. En ningún caso se podrá sumar el recargo nocturno y adicionalmente incluir el recargo por domingo y/o festivo.

Parágrafo. Valor del recargo del Factor de Seguridad Vial. El valor del recargo correspondiente al Factor de Seguridad Vial para el servicio de transporte público individual de pasajeros en vehículos tipo taxi de que tratan los artículos 323 al 326 de este decreto será de quinientos pesos ($500).

(Artículo 9, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 312. Recargo desde o hacia el aeropuerto o puente aéreo. Cuando el origen o el destino del servicio sea el aeropuerto o el puente aéreo se aplicará el recargo desde o hacia el aeropuerto o puente aéreo el cual seguirá la siguiente fórmula:

$$R_a = 5 * (C * (1 + FCal))$$

Dónde:

R_a = *Recargo desde o hacia el aeropuerto o puente aéreo*
C = *Costo por kilómetro*
$FCal$ = *Factor de Calidad*

Parágrafo. Los valores de referencia del recargo desde o hacia el aeropuerto o puente aéreo que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

(Artículo 10, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 313. Recargo nocturno, dominical, y/o festivo. Cuando el servicio inicie y/o termine entre las ocho de la noche (8:00pm) y las cinco de la mañana (5:00 am), y/o en día domingo o festivo, se aplicará el recargo nocturno, dominical, y/o festivo (Rn), el cual seguirá la siguiente fórmula:

$$R_n = 2{,}4 * (C * (1 + FCal))$$

Dónde:

R_n = *Recargo nocturno, domunical, festivo*
C = *Costo por kilómetro*
$FCal$ = *Factor de Calidad*

Parágrafo. Los valores de referencia del recargo nocturno, dominical, y/o festivo que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

(Artículo 11, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 314. Recargo por el servicio puerta a puerta. Cuando el servicio no sea solicitado en vía por el usuario, sino mediante radioteléfono, plataforma tecnológica u otro medio tecnológico, se aplicará el recargo por el servicio puerta a puerta (R), el cual seguirá la siguiente fórmula:

$$R_p = 0{,}9 * (C * (1 + FCal))$$

Dónde:

R_p = *Recargo por servicio puerta a puerta*
C = *Costo por kilómetro*
$FCal$ = *Factor de Calidad*

Parágrafo. Los valores de referencia del recargo puerta a puerta que deben ser utilizados para liquidación de la tarifa se encuentran consignados en el artículo 315 del presente Decreto.

(Artículo 12, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 315. Parámetros de cobros para el mecanismo mediante plataforma tecnológica. Para la liquidación de la tarifa del servicio de transporte público individual tipo taxi y los recargos, se tendrán en cuenta los parámetros consignados en la siguiente tabla:

Tabla 14: Parámetros de cobros para el mecanismo mediante plataforma tecnológica

Ítem	Equivalencia en km	Valor a pagar sin factor de calidad	Valor a pagar con factor de calidad
Costo por Kilómetro	1	$1.505	$1.525
Banderazo o Arranque	2,8	$4.200	$4.300
Recargo hacia y desde el Aeropuerto o Puente Aéreo	5	$7.500	$7.600
Recargo nocturno (20:00 a las 5:00 horas), dominical y/o festivo	2,4	$3.600	$3.700
Carrera mínima	5	$7.500	$7.600
Recargo por el servicio puerta a puerta	0,9	$1.400	$1.400
Factor de seguridad vial	N/A	$500	$500

Fuente: Elaboración SDM – DIM (2024)

Parágrafo 1. Para acceder a la tarifa con factor de calidad los vehículos deberán cumplir con los lineamientos señalados en los artículos 12 y 13 de la Resolución 220 de 2017, este último modificado

por el artículo 2 de la Resolución 246 de 2018, expedidas por la Secretaría Distrital de Movilidad o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

Parágrafo 2. El factor de seguridad vial para vehículos con o sin factor de calidad está sujeto al cumplimiento de lo estipulado en el artículo 324 del presente decreto.

Parágrafo 3. Para el cobro de la tarifa autorizada se deberá portar de manera visible la tabla informativa de valores y unidades denominada "*tarjeta de control*" como lo disponen los artículos 2.2.1.3.8.12 y 2.2.1.3.8.16 del Decreto Nacional 1079 de 2015, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 13, Decreto Distrital 568 de 2017, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 040 de 2025)

Artículo 316. Interrupción del servicio. Cuando en el transcurso del viaje se presenten situaciones imprevistas, tales como, manifestaciones, cierres viales, caso fortuito y/o fuerza mayor y el usuario decida bajarse del vehículo antes de llegar al destino pactado inicialmente, se dará por interrumpido el servicio.

En caso de interrupción del servicio, la plataforma tecnológica dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado el vehículo deberá calcular nuevamente la distancia (De), el tiempo, y la velocidad promedio del servicio (Ve). Para este cálculo se considerará el punto de interrupción del servicio como destino del mismo. El costo del servicio se calculará nuevamente utilizando la fórmula descrita en el artículo 305 del presente decreto.

Parágrafo. Si al interrumpir el servicio, el valor calculado por la plataforma supera el valor informado inicialmente al usuario, únicamente se podrá cobrar al usuario el valor que se le informó inicialmente.

(Artículo 14, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 317. Cambio de destino. Cuando el usuario decida dirigirse a un destino diferente al informado al momento de solicitar el servicio. se dará por interrumpido el mismo. En este caso, la plataforma tecnológica calculará el valor entre el punto de inicio y el punto de interrupción, de conformidad con lo establecido en el artículo 316 del presente decreto y se le dará la opción al usuario de iniciar un nuevo servicio hacia su nuevo destino.

Parágrafo. Antes de iniciar el nuevo recorrido. la plataforma tecnológica dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado el vehículo. deberá informar al usuario el valor del servicio entre el punto de inicio v el punto de interrupción, y el valor del servicio entre el punto de interrupción v el nuevo destino de conformidad con el artículo 304 del presente decreto. En este cálculo no se cobrará nuevamente el valor del banderazo.

(Artículo 15, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 318. Características de los equipos. Para acceder a la tarifa con factor de calidad, los vehículos deberán cumplir, como mínimo con las siguientes características:

1. Ser de color amarillo.

2. Contar con frenos ABS, air bags frontales y apoyacabezas.

3. Tener cuatro (4) puertas laterales.

4. Tener una cabina de pasajeros con capacidad para acomodar a mínimo cinco (5) personas. incluido el conductor, con un módulo de espacio por pasajero no inferior a cuatrocientos cincuenta milímetros (450 mm) de ancho a la altura de los hombros y con el módulo de sillettería de setecientos cincuenta milímetros (750 mm).

5. Tener una bodega o espacio para el equipaje con capacidad no inferior a cero comas cuatro metros cúbicos (0,40 m3).

6. El vehículo no debe tener más de tres (3) años desde la fecha de expedición de la licencia de tránsito.

(Artículo 16, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 319. Distintivos de los equipos. Para acceder a la tarifa con el factor de calidad los vehículos deberán tener los siguientes distintivos:

1. Tener una franja lateral, frontal y posterior. Las condiciones y características de dichas franjas, serán las establecidas en la Resolución 220 de 2017 expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad o aquella que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

2. El conductor tendrá el uniforme que la empresa a la que esté vinculado el vehículo determine en cuanto a su diseño, logos, color etc., los cuales deberán ser relacionados de manera detallada ante la Secretaría Distrital de Movilidad en la modificación de la habilitación de la que trata el artículo 321 del presente Decreto.

(Artículo 17, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 320. Vehículos Eléctricos. Los vehículos de servicio de transporte público individual tipo taxi de propulsión exclusivamente eléctrica estarán autorizados para el cobro del factor de calidad, independientemente de las características del automotor mencionadas en el artículo 318, siempre y cuando realicen el trámite descrito en los artículos 321 y 322 de este Decreto ante la Secretaría Distrital de Movilidad. Sin embargo, deberán cumplir con las disposiciones nacionales, en especial con las contenidas en la Resolución 1056 de 2013 del Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 18, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 321. Modificación habilitación. Para acceder a la tarifa con el factor de calidad, las empresas, personas naturales o jurídicas, legalmente constituidas, con habilitación vigente para prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, deberán solicitar y obtener la modificación de la habilitación para operar, específicamente en lo que tiene que ver con actualizar y aportar los requisitos previstos para personas naturales en los numerales 4, 6 y 8 del artículo 2.2.1.3.2.4 y para personas jurídicas en los numerales 5, 6 y 7 del artículo 2.2.1.3.2.3. del Decreto Nacional 1079 de 2015 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

(Artículo 19, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 322. Requisitos para la modificación de la habilitación. Para la modificación de la habilitación a la que hace referencia el artículo anterior, las empresas, personas naturales o jurídicas, legalmente constituidas y habilitadas, deberán solicitar por escrito su intención de modificar el acto administrativo de habilitación con el fin de acceder a la tarifa con el factor de calidad, y allegar a la Secretaría Distrital de Movilidad los siguientes documentos:

1. Listado de los vehículos que cumplen con las características descritas en el artículo 318 de este decreto para poder realizar el cobro del factor de calidad.

2. Certificación actualizada sobre la existencia de los contratos de vinculación del parque automotor descrito en el numeral anterior.

3. Las características del uniforme que usarán como distintivo los conductores afiliados a sus empresas y de los demás distintivos señalados en el artículo 319 de este Decreto.

Parágrafo: Las condiciones, términos y características que deberán cumplir las empresas, personas naturales o jurídicas. legalmente constituidas, con habilitación vigente para prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi para la modificación de la habilitación y el cumplimiento de los requisitos para dicha modificación, son las establecidas en la Resolución 220 de 2017 expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad o aquella que modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 20, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 323. Factor de Seguridad Vial. Defínase el Factor de Seguridad Vial -FSV- como el factor de cálculo que contempla la calidad del servicio en materia de seguridad, consistente en un recargo aplicable al valor final cobrado al usuario de todo viaje realizado en Bogotá. D.C., mediante el servicio de transporte público individual en vehículos tipo taxi en el nivel básico, por la reducción en el porcentaje de la tasa de accidentalidad en la que se encuentren involucrados los vehículos habilitados para la prestación de este servicio, de acuerdo con los indicadores de seguridad vial correspondientes.

Parágrafo 1. El recargo definido en el presente artículo aplica de forma general, y no tendrá en cuenta elementos diferenciadores de la empresa habilitada para la prestación del servicio.

Parágrafo 2. La meta de reducción de accidentalidad a cumplir por parte del servicio de transporte público individual será medida trimestralmente, en comparación con el mismo periodo del año inmediatamente anterior, es decir, enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre de cada año.

Parágrafo 3. Para que haya lugar a la aplicación del recargo en el valor de la tarifa la reducción en el porcentaje de la tasa de accidentalidad a la que hace referencia el presente artículo no podrá ser inferior al 20% de la accidentalidad reportada en comparación con el mismo periodo del año inmediatamente anterior.

(Artículo 21, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 324. Condiciones para el reconocimiento del Factor de Seguridad Vial-FSV. Para efectos del reconocimiento del FSV, el indicador de seguridad vial deberá alcanzar valores iguales o menores a 80%, equivalente a una reducción del 20% en la siniestralidad vial, según lo definido en el artículo 325 del presente Decreto.

Parágrafo. El recargo por FSV al que hacen mención los artículos 323 a 326 del presente Decreto, se cobrará a partir de la fecha en que se defina mediante acto administrativo que para el efecto expida la Secretaría Distrital de Movilidad, teniendo en cuenta las disposiciones del presente Decreto, acto que además deberá validar el cumplimiento de las condiciones de reconocimiento y de igual manera, habrá de establecer el periodo de vigencia del cobro por tres meses.

(Artículo 22, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 325. Indicador de Seguridad Vial. Defínase el Indicador de Seguridad Vial ISV acorde a la siguiente expresión:

$$ISV_i = \left(\frac{Siniestros\ con\ heridos_{i,A} + Siniestros\ con\ fallecidos_{i,A}}{Siniestros\ con\ heridos_{i,A-1} + Siniestros\ con\ fallecidos_{i,A-1}} \right) * 100$$

Dónde:

i = trimestre a evaluar definido como enero – marzo, abril – junio, julio – septiembre y octubre – diciembre de cada año.

A = *año sobre el cuál se realiza la evaluación*

Parágrafo. El Indicador de Seguridad Vial - ISV es un indicador global del servicio de transporte público individual en el nivel básico, y no tendrá en cuenta elementos diferenciadores de la empresa habilitada para la prestación del servicio.

(Artículo 23, Decreto Distrital 568 de 2017)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 326. Seguimiento. La Secretaría Distrital de Movilidad, con base en las cifras reportadas en el Informe Policial de Accidente de Tránsito IPAT o el registro administrativo que haga sus veces, realizará el seguimiento trimestral a la siniestralidad vial en la que estén relacionados los vehículos habilitados para la prestación del servicio de transporte público individual tipo taxi.

(Artículo 24, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 327. Protección de datos. La plataforma tecnológica dispuesta por la empresa a la cual se encuentra vinculado el vehículo no les solicitará datos personales a los usuarios atendidos en vía.

Parágrafo. - Los responsables del manejo de la información atenderán, en todo momento, los lineamientos dispuestos en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas sobre hábeas data y tratamiento de datos personales o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen. Lo anterior para todos los casos y en particular para la información solicitada a los usuarios que solicitan los servicios mediante la plataforma tecnológica.

(Artículo 25, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 328. Plazo de implementación. Los plazos e hitos para la implementación de las disposiciones de los artículos 303 a 333 del presente decreto por parte de las empresas, personas naturales o jurídicas habilitadas para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital serán definidos mediante el acto administrativo a que hace referencia el parágrafo del artículo 322 de este decreto.

(Artículo 26, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 329. Transitoriedad. De manera transitoria, y dentro del plazo establecido en el parágrafo del artículo 322 del presente decreto, los vehículos que no hayan implementado el sistema de cobro mediante plataforma tecnológica, continuarán utilizando el sistema de liquidación por unidades de conformidad con el Decreto Distrital 040 de 2025 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 27, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 330. Sanciones. El incumplimiento de las normas establecidas en los artículos 303 a 333 en el presente decreto dará lugar a la imposición de las sanciones contempladas en la Ley 336 de 1996, concordante con el Decreto Nacional 1079 de 2015, o la norma que la modifique, adicione, sustituya,

subrogue o complemente, en especial en lo relacionado a comportamientos referentes al incremento o disminución no autorizada de las tarifas.

(Artículo 28, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 331. Divulgación. Las disposiciones contenidas en el presente decreto serán divulgadas por la Secretaría Distrital de Movilidad a las empresas de transporte habilitadas para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, en el nivel básico, en el Distrito Capital. Estas a su vez deberán comunicar adecuadamente las estrategias de implementación a los propietarios de los vehículos tipo taxi, y sus conductores y capacitarlos en el uso de las plataformas tecnológicas escogidas.

(Artículo 29, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 332. Inicio del cobro del Factor de Calidad. No podrá cobrarse la tarifa con factor de calidad de que trata los artículos 303 al 333 del presente decreto hasta tanto no se obtenga la modificación de la habilitación para prestar el servicio público de transporte automotor individual de pasajeros en el nivel básico en vehículos tipo taxi en Bogotá, por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad, a través de la acreditación del cumplimiento de los requisitos que en el presente decreto y demás disposiciones legales y reglamentarias se establecen.

(Artículo 30, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 333. Capacidad Transportadora. Las disposiciones previstas en el presente decreto no implican bajo ninguna circunstancia el incremento de la capacidad transportadora que ya tiene dispuesta el Distrito Capital.

(Artículo 31, Decreto Distrital 568 de 2017)

Artículo 334. Sanciones. Los infractores de la restricción vehicular establecida en los artículos 334 al 336 del presente Decreto, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el numeral C.14 del literal C) del artículo 131 de la Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito Terrestre, modificado por el artículo 21 de la Ley 1383 de 2010, el cual señala lo siguiente:

"C.14. Transitar por sitios restringidos o en horas prohibidas por la autoridad competente. Además, el vehículo será inmovilizado."

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo. Para realizar el control en vía, se verificará el método de cobro en el Sistema de Información y Registro de Conductores y la Licencia de Tránsito del vehículo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 475 de 2019)

Artículo 335. Divulgación. Las disposiciones contenidas en los artículos 334 a 338 del presente decreto serán divulgadas por la Secretaría Distrital de Movilidad a las empresas habilitadas para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Individual de Pasajeros en vehículos taxi, en el Distrito Capital dentro del mes siguiente al 14 de agosto de 2019. Estas a su vez deberán comunicar a los propietarios de los vehículos tipo taxi y sus conductores.

(Artículo 3, Decreto Distrital 475 de 2019)

Artículo 336. Vigilancia y control. Corresponderá a la Policía de Tránsito de Bogotá la vigilancia y control de las medidas adoptadas.

(Artículo 4, Decreto Distrital 475 de 2019)

Artículo 337. Ingreso de vehículos para servicio de transporte individual. Los artículos 337 y 338 del presente decreto tienen por objeto definir los requisitos para el ingreso de vehículos al servicio público de transporte individual de pasajeros en la ciudad de Bogotá por reposición.

(Artículo 1, Decreto Distrital 259 de 2021)

Artículo 338. Requisitos. La reposición de vehículos para el ingreso al servicio público de transporte individual de pasajeros en la ciudad de Bogotá se hará respecto de vehículos que no hayan sido objeto de registro inicial y que no sean usados, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 37 del Código Nacional de Tránsito, el artículo 2.2.3.1.7.2 del Decreto Nacional 1079 de 2015 y (sic) los artículos 8, modificado por la Resolución 2501 de 2015 y 9 de la Resolución 12379 de 2012 expedida por el Ministerio de Transporte o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

Los vehículos que ingresen deberán cumplir con la Resolución Nacional No. 3752 de 2015 del Ministerio de Transporte y demás que las aclaren o complementen y las normas relacionadas con temas de seguridad vial aplicable a los vehículos indicados.

Parágrafo. Los vehículos de servicio público que no hayan sido objeto de matrícula o registro inicial, podrán realizar su inscripción, siempre y cuando cumplan con los requisitos dispuestos en la legislación vigente.

(Artículo 2, Decreto Distrital 259 de 2021)

Artículo 339. Tarifas servicio de transporte público individual. Fijar la tarifa del servicio de transporte público individual de pasajeros en vehículos tipo Taxi en el nivel básico en Bogotá D.C., de acuerdo con la variación del valor técnico del costo del kilómetro aplicado entre el año 2024 y 2025, conforme se detalla en el artículo 340 del presente decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 040 de 2025)

Artículo 340. Parámetros de cobro para el mecanismo mediante taxímetro. Para la liquidación de la tarifa del servicio de transporte público individual tipo taxi y sus recargos, se tendrán en cuenta los parámetros consignados en la siguiente tabla:

Tabla 15: Parámetros de cobro para el mecanismo mediante taxímetro

Ítem	Número de Unidades	Valor a pagar sin factor de excelencia operacional	Valor a pagar con factor de excelencia operacional
Valor unidad cada 100 metros	1	$147	$165
Banderazo o Arranque	28	$4.100	$4.600
Valor por cada 24 segundos de espera	1	$147	$165
Recargo hacia y desde el Aeropuerto o Puente Aéreo	50	$7.400	$8.300

Recargo nocturno (20:00 a las 5:00 horas), dominical y/o festivo	24	$3.500	$4.000
Carrera mínima	50	$7.400	$8.300
Recargo por el servicio puerta a puerta	9	$1.300	$1.500
Recargo por el servicio en Zona amarilla de excelencia operacional	20	N/A	$3.300

Fuente: Elaboración SDM – DIM (2024)

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad reglamentará en un plazo no mayor a seis (6) meses contados a partir del 31 de enero de 2025, las condiciones y el procedimiento para el reconocimiento del factor de excelencia operacional y del recargo en zonas amarillas de excelencia operacional, a aquellos vehículos que hacen uso del taxímetro como mecanismo de liquidación de la tarifa. El factor de excelencia operacional y el recargo de zonas amarillas solamente podrán aplicarse a la tarifa cuando la Secretaría Distrital de Movilidad haya autorizado dichos cobros.

(Artículo 2, Decreto Distrital 040 de 2025)

Artículo 341. Divulgación. La Administración Distrital, a través de la Secretaría Distrital de Movilidad, adelantará la divulgación y socialización de los artículos 339 a 342 del presente Decreto para dar a conocer su contenido y alcance.

(Artículo 5, Decreto Distrital 040 de 2025)

Artículo 342. Vigilancia. La Secretaría Distrital de Movilidad se encargará de vigilar el cumplimiento de lo previsto en los artículos 339 a 342 del presente Decreto, para lo cual efectuará los operativos, iniciará las investigaciones y aplicará las sanciones legales correspondientes.

(Artículo 6, Decreto Distrital 040 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

SUBCAPÍTULO 2
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS

Artículo 343. Prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros. Las competencias y funciones que se reglamentan por medio de los artículos 343 al 357 este Decreto, tienen por finalidad garantizar la eficiencia, eficacia, economía y continuidad en la prestación del servicio público esencial masivo de pasajeros, en la modalidad terrestre automotor, en el Distrito Capital y su área de influencia a cargo de Transmilenio S.A., bajo la coordinación institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, como máxima autoridad rectora del tránsito y transporte del Distrito y Autoridad Única de Tránsito.

(Artículo 1, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 344. Definición del Sistema Transmilenio. De conformidad con la Ley 86 de 1989, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, el Sistema Transmilenio se encuentra integrado por la combinación organizada de infraestructura, predios, equipos, señales, paraderos, estaciones utilizadas para la eficiente y contínua prestación del servicio público esencial de transporte masivo de personas, a través de buses dentro del perímetro urbano de Bogotá, D.C.

(Artículo 2, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 345. Gestión del Sistema Transmilenio. De conformidad con los Acuerdos del Concejo de Santa Fe de Bogotá 6 de 1998 y 4 de 1999, y con el presente Decreto, le corresponde a Transmilenio S.A., la gestión, organización, planeación, supervisión, regulación, control y responsabilidad del Sistema de Transporte Público Masivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital bajo la modalidad de transporte terrestre automotor, en las condiciones que señalen las normas vigentes y según las políticas generales que determine la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 3, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 346. Titularidad del Sistema Transmilenio. Para todos los efectos legales, Transmilenio S.A., será el titular del Sistema Transmilenio, conforme a lo establecido por la Ley 310 de 1996.

(Artículo 4, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 347. Condiciones para la Habilitación de los Operadores. Las condiciones y requisitos en materia de organización, capacidad financiera y origen de los recursos, capacidad técnica y de seguridad que se requieren para la obtención del permiso de operación que le permita a una empresa explotar económicamente la actividad del transporte público en el Sistema Transmilenio, estarán determinadas en el pliego de condiciones que orienten las licitaciones públicas que Transmilenio S.A., convoque para otorgar las concesiones correspondientes.

Corresponderá a la Secretaría Distrital de Movilidad, en su calidad de Autoridad Única de Transporte, conceder a las empresas operadoras la habilitación para la prestación del servicio, a que se refieren los artículos 11 de la Ley 336 de 1996 y 5 del Decreto Nacional 3109 de 1997 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, para lo cual, previo a la apertura de la licitación pública correspondiente, certificará que los pliegos de condiciones establecen los requisitos para la habilitación.

(Artículo 5, Decreto Distrital 831 de 1999).

Artículo 348. Contratos de Concesión para la Operación del Sistema Transmilenio. De conformidad con los Acuerdos 6 de 1998 y 4 de 1999, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, corresponde a Transmilenio S.A., mediante contratos de concesión adjudicados en licitación pública vincular a la prestación del servicio de transporte público de pasajeros, a las empresas interesadas en explotar económicamente dicha actividad dentro del Sistema Transmilenio. Igualmente, mediante el contrato de concesión, Transmilenio S.A., otorgará a los adjudicatarios de las licitaciones respectivas el permiso de operación para el desarrollo de la actividad de transporte público de pasajeros en el Sistema Transmilenio, tal como lo autorizan los artículos 19 de la Ley 336 de 1996 y 3 numeral 7 de la Ley 105 de 1993 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

(Artículo 6, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 349. Acto de Habilitación. La Secretaría Distrital de Movilidad, como Autoridad Única de Tránsito, habilitará para prestar el Servicio Público de Transporte Masivo de Pasajeros, bajo la modalidad terrestre automotor, a quienes hayan sido adjudicatarios de las licitaciones convocadas por Transmilenio S.A., para otorgar las concesiones correspondientes.

(Artículo 7, Decreto Distrital 831 de 1999)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 350. Condiciones Técnicas y Operativas del Sistema Transmilenio. Corresponde a Transmilenio S.A., la determinación de las condiciones y estándares de funcionamiento del Sistema Transmilenio en todos los aspectos que se relacionen con su operatividad en condiciones de seguridad, continuidad y regularidad del servicio, y en consecuencia estará facultado para definir, entre otros aspectos, los recorridos, itinerarios, trayectos y servicios de la operación, los estándares de cumplimiento y desempeño de las personas o sociedad operadoras, los tiempos de espera en estaciones, las velocidades máximas de operación, y los estándares, tipología, dotación mínima y características técnicas de la flota al servicio del Sistema.

(Artículo 8, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 351. Control de Operación. Transmilenio S.A., como titular del Sistema Transmilenio, ejercerá el control de la operación, facultad que ejercerá en los términos y condiciones que determine a través de instructivos o reglamentos de carácter general, o conforme a las condiciones que se prevean en los contratos de concesión, según el caso.

(Artículo 9, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 352. Control y Vigilancia. Le corresponde a Transmilenio S.A., como responsable del control y vigilancia de las empresas habilitadas para explotar económicamente la actividad de transporte público en el Sistema Transmilenio, imponer las sanciones y multas contractuales, cuando quiera que estas omitan o violen las reglas y condiciones establecidas en los contratos de concesión, sin perjuicio de las competencias asignadas a otras autoridades.

(Artículo 11, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 353. Registro de Vehículos y Certificado de Vinculación al Servicio. Transmilenio administrará la base de datos en la cual se registrarán los vehículos vinculados al servicio del Sistema Transmilenio, el cual se hará constar en un Certificado de Vinculación al Servicio -CVS-, que será expedido por Transmilenio una vez acreditados los requisitos que la sociedad titular del Sistema deberá establecer al efecto facultad que se ejercerá sin perjuicio de las funciones que correspondan a la Secretaría Distrital de Movilidad según sus normas orgánicas.

Los vehículos sólo podrán ser registrados como vinculados al servicio cuando se verifique la idoneidad de sus condiciones técnicas y de tránsito, de conformidad con los reglamentos que expidan Transmilenio S.A., y las demás autoridades competentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 12, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 354. Infraestructura y otros Componentes del Sistema Transmilenio. De conformidad con la Ley 86 de 1989 y el Acuerdo 6 de 1998 del Concejo de Bogotá, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen forman parte del Sistema Transmilenio el conjunto de predios, infraestructura vial, corredores troncales especializados, carriles de uso exclusivo del sistema, equipos, señales, paraderos, estaciones, puentes, plazoletas de acceso peatonal especial y demás bienes utilizados para la prestación del Servicio de Transporte Público Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.

(Artículo 13, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 355. Racionalización del Uso de Carriles. Transmilenio S.A., como titular del Sistema Transmilenio, de conformidad con la ley tendrá la facultad de disponer sobre el uso de los carriles que se destinen en forma exclusiva a la operación del Sistema Transmilenio, y podrá autorizar su utilización para vehículos diferentes de aquellos que se vinculen a la operación del servicio, en condiciones que deberán preservar la seguridad, regularidad y permanencia del servicio de transporte público masivo.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad, controlará y vigilará que vehículos, personas y empresas de transporte que no se encuentren habilitadas y autorizadas para explotar económicamente la actividad del transporte público en el Sistema Transmilenio utilicen o hagan uso de los carriles de uso exclusivo del sistema.

(Artículo 14, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 356. Administración de la Infraestructura del Sistema Transmilenio. Corresponde a Transmilenio S.A., la administración de la infraestructura específica y exclusiva del Sistema Transmilenio, para lo cual determinará, en coordinación con las autoridades competentes y dentro del marco legal, las explotaciones colaterales que, conforme a las condiciones físicas, tecnológicas y de utilización del Sistema, puedan llevarse a cabo para promover y beneficiar la prestación del servicio público de transporte masivo. A este efecto, se determinarán las condiciones sobre el uso los bienes, servicios o actividades del Sistema, de los cuales se puedan derivar beneficios económicos que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema y a la conservación y mejoramiento del espacio público.

(Artículo 16, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 357. Convenios Interadministrativos. Para efectos de la cesión, disposición, entrega, construcción, mantenimiento, mejora y administración de la infraestructura específica y exclusiva del Sistema Transmilenio, se celebrarán los convenios interadministrativos entre Transmilenio y las demás entidades o autoridades Distritales, estableciéndose los plazos o períodos de entrega, las condiciones técnicas de construcción y mantenimiento, plazos, períodos y demás aspectos relacionados con la infraestructura del Sistema Transmilenio.

En tales convenios se deberá detallar y especificar la infraestructura destinada de manera especial y exclusiva al Sistema Transmilenio.

(Artículo 17, Decreto Distrital 831 de 1999)

Artículo 358. Adopción del Sistema Integrado de Transporte Público. Adóptese el SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO -en adelante el SITP- como sistema de transporte público distrital en la ciudad de Bogotá. En el marco de los artículos 358 al 386 del presente Decreto se establecen acciones para: la articulación, vinculación y operación integrada de los diferentes modos de transporte público; las instituciones o entidades creadas para la planeación, la organización, el control del tráfico y el transporte público; así como para la infraestructura requerida para la accesibilidad, circulación y el recaudo, control e información y servicio al usuario del sistema.

Parágrafo. La integración de los diferentes modos de transporte público en el radio de acción distrital, iniciará con el transporte público colectivo urbano de pasajeros y el masivo actual. Posteriormente y de acuerdo con el cronograma que se defina por la Secretaría Distrital de Movilidad, con el apoyo de las instancias de coordinación interinstitucional definidas por el Alcalde o Alcaldesa Mayor, se integrará el transporte férreo, los otros modos de transporte y los demás componentes establecidos en el artículo 14 del Decreto Distrital 319 de 2006 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. Este cronograma deberá ser revisado y ajustado periódicamente de conformidad con los resultados de los estudios previos y con el desarrollo de ejecución de las obras.

(Artículo 1, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 359. Eje Estructurante. De conformidad con lo establecido en el Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS-, el SITP es el eje estructurante del sistema de movilidad en Bogotá. En consecuencia, para todos los efectos se considerará prioritario para la ciudad su desarrollo, expansión e implantación. Dicha prioridad será criterio esencial para la adopción de las decisiones asociadas a la definición, desarrollo e implementación de políticas de transporte e infraestructura vial de la ciudad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 2, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 360. Régimen aplicable al Sistema Integrado de Transporte Público. El SITP de Bogotá, D.C, se estructurará con base en las estipulaciones del Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS y bajo las condiciones previstas en la regulación del transporte masivo, sus normas reglamentarias, modificatorias y los artículos 358 al 386 del presente acto administrativo.

En consecuencia, el acceso al servicio público que se prestará a través del SITP requerirá, en todos los casos, de la celebración de los contratos de concesión u operación, adjudicados bajo las reglas del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública vigente.

Las condiciones en materia de organización, capacidad financiera, capacidad técnica y de seguridad a que se refiere el artículo 11 de la Ley 336 de 1996 y el Decreto Nacional 3109 de 1997, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, deberán incluirse con precisión en los documentos que hacen parte del proceso de selección.

(Artículo 3, Decreto Distrital 309 de 2009, modificado por el art. 1° del Decreto Distrital 111 de 2018)

Artículo 361. Valoración del Impacto Fiscal. Los procesos de contratación del SITP deberán agotar los procedimientos establecidos en el Distrito Capital para el trámite de obligaciones contingentes contractuales.

Para todos aquellos aspectos que en la implementación del SITP puedan generar impacto fiscal, deberá solicitarse concepto de viabilidad a la Secretaría Distrital de Hacienda para lo cual deberán cumplir los requisitos que establezca en los temas de su competencia exclusiva.

(Artículo 4, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 362. Objetivos del Sistema Integrado de Transporte Público. Para el logro de los fines del Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS, además de los establecidos expresamente en dicho Plan, se establecen los siguientes objetivos específicos del SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, destinados a mejorar la calidad del servicio al usuario:

1. Mejorar la cobertura del servicio de transporte público a los distintos sectores de la ciudad, la accesibilidad a ellos y su conectividad.

2. Realizar la integración operacional y tarifaria del sistema de transporte público, tanto en forma física como virtual, garantizando su sostenibilidad financiera.

3. Racionalizar la oferta de servicios de transporte público.

4. Estructurar, diseñar e implementar una red jerarquizada de rutas de transporte público según función y área servida.

5. Modernizar la flota vehicular de transporte público.

6. Establecer un modelo de organización empresarial de prestación del servicio por parte de los operadores privados, que facilite el cumplimiento de la programación de servicios y la adecuación de la oferta a la demanda de pasajeros.

7. Integrar la operación de recaudo, control de la operación de transporte e información y servicio al usuario, que permita: La conectividad; la consolidación de la información; la gestión de recaudo, de los centros de control y de la información y servicio al usuario del SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO.

8. Promover el fortalecimiento y la coordinación institucional de los agentes públicos del sistema.

9. Contribuir a la sostenibilidad ambiental urbana.

(Artículo 5, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 363. Principios de la integración. La integración del Sistema Integrado de Transporte Público será gradual, de acuerdo con el cronograma que establezcan la Secretaría Distrital de Movilidad y el Ente Gestor con base en lo establecido en el artículo 376 de este Decreto, y se orientará por los principios de progresividad, oportunidad, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad financiera y ambiental, seguridad, calidad, economía, coordinación y complementariedad.

(Artículo 6, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 364. Competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad. De acuerdo con sus competencias legales y reglamentarias y en su calidad de cabeza del sector Movilidad y autoridad de tránsito y transporte, la Secretaría Distrital de Movilidad actuará como la autoridad del Sistema Integrado de Transporte Público en Bogotá D.C. y sus funciones estarán dirigidas especialmente a la formulación de la política pública sectorial, regulación, vigilancia y control de las actividades de tránsito y transporte, coordinación de las instancias de ejecución de dicha política pública sectorial, funciones que ejercerá con el acompañamiento permanente del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad.

(Artículo 7, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 365. Competencia de TransMilenio S.A. como Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público. De conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 4 de 1999 y los

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Decretos Distritales Distrital 497 de 2023 y artículo 60 del presente Decreto, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TransMilenio S.A. como ente gestor del SITP realizará: La planeación, gestión y control contractual del Sistema; el proceso de integración, evaluación y seguimiento de la operación y los procesos de selección necesarios para poner en marcha la migración del actual transporte público colectivo al transporte público masivo.

(Artículo 8, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 366. Garantía de la continuidad del servicio. La prestación del servicio público terrestre urbano de pasajeros en el radio de acción distrital se mantendrá a través del sistema colectivo y masivo actual hasta que entre en operación gradualmente el SITP. En el proceso de integración del sistema de transporte público colectivo con el masivo, la Autoridad de Tránsito y Transporte adoptará las medidas legales pertinentes para que durante el periodo de transición y hasta que se inicie efectivamente la operación del SITP, se disminuya el impacto del cambio al nuevo sistema y se garantice a los usuarios la continuidad en la prestación del servicio, en condiciones óptimas de calidad, seguridad, eficiencia y economía.

(Artículo 9, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 367. Vigencia de los permisos de operación. A partir de la entrada en operación gradual del SITP, perderán su vigencia los actuales permisos de operación de rutas otorgados a las empresas de transporte público colectivo a través de actos administrativos y serán reemplazados gradualmente, de acuerdo con la entrada en operación de los nuevos servicios, en las zonas implantadas del SITP. Para estos efectos, la Secretaría Distrital de Movilidad expedirá los actos administrativos correspondientes.

Parágrafo. Prestación del servicio público de transporte urbano previo a la entrada en operación del SITP. A partir de la adjudicación de los contratos de operación zonal del SITP y durante el periodo de transición hasta la entrada en operación total del Sistema, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá acudir a las distintas herramientas previstas en la normatividad, para garantizar la continuidad y calidad en la prestación del servicio, tales como: Reestructuración de rutas por las vías autorizadas para el efecto; ajuste de la oferta de vehículos sin que esto signifique el aumento global de la misma; otorgamiento de permisos especiales transitorios hasta completar la implementación del SITP; autorizaciones temporales de prestación del servicio a propietarios, entre otras.

(Artículo 10, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 368. Modelo Operacional. El SITP operará de acuerdo con una arquitectura de rutas jerarquizadas, la cual comprende los elementos de infraestructura complementarios requeridos para

la prestación del servicio como terminales, estaciones y paraderos, así como la forma de integración y las características básicas de tipología vehicular.

El SITP se organizará bajo el modelo de operación por zonas. El número, características, ubicación geográfica y condiciones de operación de las zonas serán definidos en los estudios técnicos, financieros y jurídicos elaborados para tal fin, lo cual será reflejado en las exigencias y requisitos contenidos en los pliegos de condiciones de las Licitaciones Públicas para la operación del Sistema.

(Artículo 11, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 369. Tipología Vehicular. La flota de vehículos destinada a la operación del SITP, operará bajo los criterios de estandarización de equipos, uniformidad de la flota, accesibilidad para la población discapacitada o con movilidad reducida, cumplimiento de las disposiciones técnicas y ambientales que se definan en las normas jurídicas, en los estudios técnicos y en los pliegos de condiciones.

Los estudios técnicos y los pliegos de condiciones definirán las características de la flota actual del sistema de transporte público colectivo con la cual iniciará la operación del SITP y las pautas para la racionalización de la oferta y la modernización del parque automotor.

Parágrafo 1. A partir del 24 de julio de 2009, la reposición de vehículos del servicio de transporte público colectivo en el Distrito Capital, únicamente podrá efectuarse por un vehículo nuevo, de acuerdo con la demanda a ser atendida, con el número de vehículos que se reemplazan, y con su capacidad, según reglamentación y/o acto administrativo que sobre el particular expida la Secretaría Distrital de Movilidad.

No obstante, lo anterior, la reposición de flota durante la etapa previa al inicio de operación del SITP no genera derecho alguno frente a la participación futura en este Sistema, ni frente al Distrito Capital, por lo cual es responsabilidad exclusiva del propietario que la efectúe.

Parágrafo 2. La reposición de vehículos de transporte público colectivo para el transporte masivo actual, continuará rigiéndose por lo establecido en los contratos de concesión vigentes del Sistema TransMilenio y en las disposiciones que sobre el particular expida la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 12, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 370. Esquema Empresarial de Prestación del Servicio. Las empresas operadoras del SITP serán las responsables de la prestación del servicio público de transporte, atendiendo la demanda de pasajeros según las directrices y parámetros de calidad operacional definidos en los pliegos de

condiciones de las licitaciones y en el reglamento de operación que expida el ente gestor, a cambio de la remuneración definida contractualmente y bajo las condiciones señaladas por el ente gestor del SITP.

Las zonas del SITP sólo podrán ser operadas por empresas con condiciones financieras y organizacionales suficientes para asumir la responsabilidad de toda la flota necesaria para la operación, según lo establecido en los pliegos de condiciones de las licitaciones y en los contratos de operación.

Parágrafo. Las empresas operadoras deberán ser propietarias de la flota a su cargo o contar con un esquema que garantice el control total de la misma en los términos que se definan en los pliegos de condiciones de la licitación.

(Artículo 13, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 371. Contratación de Conductores. Corresponderá a las empresas operadoras del SITP contratar a los conductores de los vehículos que prestarán el servicio de transporte, garantizando el cumplimiento de la legislación laboral vigente y lo establecido en el pliego de condiciones de la licitación de operación correspondiente.

(Artículo 14, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 372. Principios para la Democratización. Para hacer efectivo el mandato de democratización establecido en el Plan de Movilidad Sostenible y Segura - PMSS y demás normas concordantes, se establecen los siguientes principios para la implementación del SITP:

1. Propiciar, en los nuevos contratos de operación, la participación del mayor número posible de propietarios actuales de vehículos de transporte público colectivo matriculados en Bogotá. El pliego de condiciones definirá las condiciones y calidades que se exigirán a los propietarios que participen como proponentes en la licitación de operación. En todo caso, la calidad de propietario se acreditará a partir de la información pública contenida en el Registro Distrital Automotor.

La participación de propietarios en los procesos de selección de operadores no estará condicionada a la expedición de paz y salvos por parte de las empresas. Únicamente se exigirán los requisitos y condiciones establecidos en las licitaciones de operación.

2. Incentivar la participación de las empresas de transporte debidamente habilitadas que operan en la actualidad el transporte público colectivo, siempre que satisfagan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones para los operadores del SITP.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

3. Propiciar la inclusión del mayor número posible de conductores y demás actores actuales del sector de transporte urbano colectivo en el nuevo sistema, sin afectar las finalidades básicas del proceso de licitación, principalmente en cuanto a la contratación de la mejor propuesta para la operación de los servicios, tendiente a generar la menor tarifa posible a los usuarios.

4. Permitir la participación de las empresas de transporte debidamente habilitadas que operan en la actualidad el transporte público masivo en la ciudad de Bogotá, siempre que satisfagan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones para los operadores del SITP.

(Artículo 15, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 373. Política de Readaptación Laboral. La Secretaría Distrital de Movilidad elaborará programas de capacitación, actualización, recalificación o reconversión laboral para aquellas personas que actualmente pertenecen al sector de transporte público colectivo en Bogotá y que como resultado de la implementación del SITP no estén interesados en formar parte de la nueva estructura operacional del Sistema.

Esta política comprende, entre otros:

1. Programas de orientación y sensibilización.
2. Programas que busquen organizar el recurso humano en términos de habilidades y destrezas.
3. Programas de capacitación y calificación al beneficiario.
4. Alianzas estratégicas con entidades del nivel distrital o nacional que permitan recopilar y ofrecer la información sobre la oferta y demanda laboral.

(Artículo 16, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 374. El Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al usuario -SIRCI-. Es el conjunto de software, hardware y demás componentes que permiten la gestión y operación de recaudo de los centros de control troncal y zonal, de información y servicio al usuario, la consolidación de la información y la conectividad de la totalidad del SITP, el cual estará a cargo del ente gestor del SITP, quien efectuará además los controles respectivos.

(Artículo 17, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 375. Operador del SIRCI. El Ente Gestor del SITP seleccionará el o los contratistas del SIRCI del SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, de los subsistemas que lo constituyen, de los sistemas de contingencia y de los demás servicios de información o tecnología requeridos por el SITS (Sistema Inteligente de Transporte) del Ente Gestor del SITP, mediante licitaciones públicas, de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto General de Contratación de la

Administración Pública, siempre garantizando el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Transporte Público previstos en el artículo 362 del presente decreto.

Parágrafo Transitorio. Las empresas de transporte público colectivo habilitadas para prestar el servicio, continuarán como responsables de recaudar la tarifa en las rutas que les han sido autorizadas, hasta cuando entre en operación el Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al Usuario, todo en el marco de la gradualidad del SITP establecida en el artículo 376 del presente decreto.

(Artículo 18, Decreto Distrital 309 de 2009, modificado por el art. 2° del Decreto Distrital 111 de 2018)

Artículo 376. Gradualidad en la implementación del Sistema Integrado de Transporte Público. De conformidad con lo establecido en el Plan Maestro de Movilidad, el SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO se desarrollará en etapas o fases, con el fin de prestar un adecuado servicio al usuario. Para ello se han definido las siguientes fases:

1. Fase 1 SITP. Preparación para la implementación del SITP.

Iniciarán los procesos de selección de los operadores zonales y del SIRCI.

2. Fase 2 SITP. Implantación gradual de la operación.

Una vez terminada la fase 1, se adjudicarán las licitaciones de operación zonales y del SIRCI y se iniciará gradualmente el nuevo esquema de prestación de servicio al usuario hasta culminar la integración total.

El inicio de operación de cada una de las zonas operacionales será definido en los pliegos de condiciones de las licitaciones de operación zonales y del SIRCI.

En esta fase, las zonas que inicien la operación se integrarán operacionalmente entre ellas y con el actual Sistema TransMilenio. En las demás zonas se mantendrán las condiciones de prestación del servicio del actual sistema de transporte público colectivo hasta tanto los operadores SITP inicien la prestación del servicio.

La integración podrá darse bajo cualquiera o varias de las siguientes modalidades:

2.1 Integración operativa: Es la articulación de la programación y el control de la operación del transporte público de pasajeros, mediante la determinación centralizada, técnica, coordinada y complementaria de servicios a ser operados por los vehículos vinculados al SITP, mediante el establecimiento de horarios, recorridos, frecuencias de despacho e interconexión de la operación,

facilitando la transferencia de pasajeros para cumplir las expectativas y necesidades de transporte de la demanda, según su origen y destino.

2.2 Integración física: Es la articulación a través de una infraestructura común o con accesos.

2.3 Integración virtual: Es la utilización de medios tecnológicos para permitir a los usuarios el acceso en condiciones equivalentes a las de la integración física.

2.4 Integración del medio de pago: Es la utilización de un único medio de pago, que permite a un usuario el pago del pasaje para su acceso y utilización de los servicios del Sistema.

2.5 Integración tarifaria: Se entiende por integración tarifaria la definición y adopción de un esquema tarifario que permita a los usuarios del SITP la utilización de uno o más servicios de transporte, bajo un esquema de cobro diferenciado por tipo de servicio, con pagos adicionales por transbordo inferiores al primer cobro, válido en condiciones de viaje que estén dentro de un lapso de tiempo que se definirá en los estudios técnicos y el pliego de condiciones para las licitaciones de operación del SITP, y que considerará las características de longitud de viaje y velocidades de operación en la ciudad de Bogotá.

La integración tarifaria se dará tan pronto esté surtida la etapa de pruebas del SIRCI y se garantice la completa conectividad y seguridad en su integración con el actual sistema de recaudo del Sistema TransMilenio.

La integración tarifaria implica la existencia de un medio tecnológico de pago común a los servicios integrados.

En esta Fase se realizarán las obras de infraestructura previstas en el Plan de Desarrollo "Bogotá Positiva: Para Vivir Mejor", de conformidad con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

3. Fase 3 SITP. Operación Integrada del SITP.

Una vez terminada la fase 2 se dará la integración tarifaria y operacional del 100% de las rutas y servicios del transporte público masivo terrestre automotor en la ciudad.

En esta fase se realizarán mejoras a la infraestructura del sistema vial para generar eficiencias operacionales y se continuará el proceso permanente de ajuste de oferta a la demanda y de renovación de vehículos, conforme al Marco Fiscal de Mediano Plazo.

4. Fase 4 SITP. Integración con los modos férreos.

Esta fase corresponde a la integración al sistema de los otros modos previstos en el Plan Maestro de Movilidad como integrantes del SITP, en particular el Metro y se concretará una vez inicie la operación de dicho modo férreo.

En esta fase el sistema de transporte público masivo terrestre automotor se integrará tarifaria y operacionalmente con el Metro, como componente del SITP y con otros modos y sistemas como el Tren de Cercanías y el Transporte de Pasajeros por Carretera, bajo las condiciones que las autoridades de transporte y los agentes privados prestadores del servicio acuerden. Todo lo anterior se desarrollará en un marco de sostenibilidad financiera, de tal forma que se conserve el equilibrio económico de los componentes integrados y se beneficie al usuario del servicio de transporte.

(Artículo 19, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 377. Tarifa Técnica y Tarifa al Usuario. Se define la Tarifa Técnica del SITP como aquella que, dado un diseño operacional del SITP que busca satisfacer las necesidades de movilidad de los usuarios del transporte público bajo condiciones de eficiencia y estándares de calidad de servicio, indica el costo medio de operación y control por pasajero pago del Sistema; considerando para cada uno de los agentes prestadores de servicio que intervienen en dicha operación, una adecuada estructura de costos, y una rentabilidad razonable conforme a las condiciones definidas en los pliegos de condiciones.

Se define la Tarifa al Usuario del SITP como el cobro efectivo que se realiza al usuario por la utilización del servicio de transporte.

(Artículo 20, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 378. Principios para la determinación de la Tarifa del SITP. Se adoptan como principios básicos para la definición de la tarifa del SITP los siguientes:

1. Costeabilidad: El modelo tarifario del SITP considerará la capacidad de pago promedio de los usuarios.

2. Equilibrio: La tarifa técnica del SITP reflejará permanentemente el monto necesario para remunerar los costos de operación que se le imputen en el diseño financiero y garantizará la eficiencia del Sistema.

3. Sostenibilidad: El diseño tarifario garantizará la sostenibilidad financiera del Sistema en el tiempo, obedeciendo los principios de costeabilidad y equilibrios antes enunciados. En todo caso, el modelo financiero del SITP deberá remunerar la totalidad de los costos operacionales en condiciones de eficiencia y equilibrio.

4. Integración: El diseño tarifario del SITP integrará los costos de los servicios que se incorporen al Sistema Integrado de Transporte Público en la ciudad de Bogotá D.C., y estará abierto a su integración con sistemas de transporte de pasajeros intermunicipales.

5. Tarifas para poblaciones específicas: El diseño tarifario estará abierto a la implementación de tarifas para grupos poblacionales específicos, siempre y cuando se asegure una fuente presupuestal independiente de los ingresos corrientes del SITP y no se perjudique a los usuarios del servicio y la sostenibilidad financiera del sistema, conforme al Marco Fiscal de Mediano Plazo.

(Artículo 21, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 379. Fijación y Actualización de la Tarifa al Usuario. El Alcalde o Alcaldesa Mayor fijará mediante Decreto Distrital la tarifa al usuario y sus actualizaciones, con fundamento en la evaluación previa que adelante la Secretaría Distrital de Movilidad del estudio técnico y financiero presentado por el Ente Gestor, la cual se fundamentará en los principios y estructura del diseño contractual, financiero y tarifario adoptado para el SITP.

Las actualizaciones de la tarifa al usuario requeridas, de acuerdo con las evaluaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad, serán fijadas por el Alcalde o Alcaldesa Mayor en las oportunidades definidas o requeridas por tal autoridad.

Las condiciones de fijación de la tarifa y los supuestos de actualización estarán sujetas exclusivamente a los principios y estructura del sistema tarifario, y harán parte de los contratos de concesión u operación de los operadores de buses y recaudo, control e información y servicio al usuario del SITP.

(Artículo 22, Decreto Distrital 309 de 2009, modificado por el art. 3° del Decreto Distrital 111 de 2018)

Artículo 380. Restricciones a la circulación del transporte público de pasajeros por carretera por las zonas, corredores y/o troncales del Sistema Integrado de Transporte Público. En desarrollo de los principios contenidos en el artículo 3° numeral 1 literal c) de la Ley 105 de 1993, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, se priorizará la operación de las actuales y futuras troncales del Sistema TransMilenio, así como de las zonas, corredores y/o troncales del SITP.

A partir de la fecha en que se establezca el inicio de operación del SITP, los vehículos automotores utilizados en el transporte de pasajeros por carretera no podrán transitar por estos corredores o zonas, trátese de los carriles exclusivos o de los paralelos destinados al tráfico mixto, encontrándose prohibidos los recorridos totales y permitiéndose recorridos parciales sobre dichas vías únicamente

hasta los puntos de integración y bajo las restricciones de ingreso a la ciudad que determine la Secretaría Distrital de Movilidad a través de acto administrativo.

Para este fin el ente gestor y la Secretaría Distrital de Movilidad incentivarán la realización de acuerdos con el Ministerio de Transporte y las autoridades de transporte de los municipios vecinos a Bogotá y/o con las empresas autorizadas a prestar este servicio, con el fin de facilitar la integración de estos pasajeros al SITP en el Distrito Capital.

Estas limitaciones podrán ser graduales, según determine la Secretaría Distrital de Movilidad, de acuerdo con el inicio de operación de cada una de las Zonas del SITP.

(Artículo 23, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 381. Recursos del Factor de Calidad del Servicio. A partir de la adjudicación de los contratos de operación del SITP, los recursos disponibles del Factor de Calidad del Servicio creados a través del Decreto 115 de 2003, incorporados a la tarifa del transporte público colectivo, se destinarán para la compra de vehículos del actual transporte público colectivo, de tal forma que se racionalice la oferta de vehículos, de acuerdo con los estudios técnicos, y se impacte de la menor manera posible la tarifa del SITP, de acuerdo con la orientación que sobre el particular emita la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 24, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 382. Fondo Cuenta para la Reorganización del Transporte Público. Los recursos del Fondo Cuenta para la Reorganización del Transporte Público, creado en el artículo 7 del Acuerdo Distrital 4 de 1999 del Concejo de Bogotá, deberán destinarse prioritariamente a las siguientes actividades:

Los programas de capacitación, divulgación, información, promoción y promulgación del SITP; líneas de apoyo financiero para los propietarios del transporte público colectivo que se asocien a empresas operadoras proponentes que resulten adjudicatarias, bajo cualquiera de las modalidades definidas en los pliegos de condiciones de la licitación de operación del SITP; y líneas de apoyo financiero a Empresas Operadoras adjudicatarias en los procesos de selección del SITP con participación accionaria representativa de propietarios del transporte público colectivo actual.

En caso de que los propietarios opten por la línea de apoyo financiero para asociarse a empresas operadoras proponentes que resulten adjudicatarias, dichas empresas no podrán acceder a las líneas destinadas a Empresas Operadoras adjudicatarias.

(Artículo 25, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 383. Contratos Vigentes de Transmilenio S.A. El modelo tarifario y en general el diseño del SITP, deberán respetar los esquemas de remuneración y el equilibrio económico de los contratos suscritos para el desarrollo del Sistema TransMilenio hasta su culminación. Cualquier ajuste que sea necesario realizar a estos contratos para garantizar la implementación del SITP, respetará el principio anteriormente enunciado.

El recaudo actual del Sistema TransMilenio se continuará prestando en las condiciones previstas en los contratos. Transmilenio S.A. adelantará las gestiones necesarias para garantizar la integración con el SIRCI.

(Artículo 26, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 384. Reorganización del Sector Movilidad. La Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A., adelantarán los estudios necesarios para adecuar la organización y estructura del sector movilidad a las necesidades del SITP.

(Artículo 28, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 385. Proceso de divulgación. La Secretaría Distrital de Movilidad efectuará los procesos de divulgación y difusión con los actores actuales del transporte, para incentivar su participación en el SITP así como campañas institucionales de información a la ciudadanía acerca del nuevo sistema.

Parágrafo. Para este fin, a partir del 23 de julio de 2009, los interesados podrán consultar la información técnica relevante para la creación e implementación del SITP, en el centro de documentación de Transmilenio S.A.

(Artículo 29, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 386. Mecanismos de participación ciudadana. Las entidades y organismos distritales, bajo la orientación de la Secretaría Distrital de Movilidad, garantizarán la participación ciudadana a través de las diversas instancias y mecanismos legales, partiendo de una adecuada y completa divulgación de los artículos 358 al 386 del presente decreto. Igualmente, adelantarán las acciones correspondientes que permitan facilitar la participación del sector transportador en los procesos de implementación.

(Artículo 30, Decreto Distrital 309 de 2009)

Artículo 387. Objeto y Ámbito de Aplicación. Los artículos del 387 al 396 del presente Decreto adopta medidas que en materia de tránsito, transporte, infraestructura y espacio público, deben cumplir las entidades distritales, para garantizar la accesibilidad del Sistema Integrado de Transporte a las personas con discapacidad.

(Artículo 1, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 388. Definiciones. Para los solos efectos de los artículos del 387 al 396 del presente Decreto, se entenderán así los siguientes términos:

Acciones afirmativas: Políticas, medidas o acciones dirigidas a favorecer a personas o grupos con algún tipo de discapacidad, con el fin de eliminar o reducir las desigualdades y barreras de tipo actitudinal, social, cultural o económico que los afectan.

Acceso y accesibilidad: Condiciones y medidas pertinentes que deben cumplir las instalaciones y los servicios de información para adaptar el entorno, productos y servicios, así como los objetos, herramientas y utensilios, con el fin de asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, tanto en zonas urbanas como rurales.

Las ayudas técnicas se harán con tecnología apropiada teniendo en cuenta estatura, tamaño, peso y necesidad de la persona.

Ajustes razonables: Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.

Barreras: Cualquier tipo de obstáculo que impida el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con algún tipo de discapacidad. Estas pueden ser:

1. **Actitudinales:** Aquellas conductas, palabras, frases, sentimientos, preconcepciones, estigmas, que impiden u obstaculizan el acceso en condiciones de igualdad de las Personas con Discapacidad a los espacios, objetos, servicios y en general a las posibilidades que ofrece la sociedad.

2. **Comunicativas:** Aquellos obstáculos que impiden o dificultan el acceso a la información, a la consulta, al conocimiento y en general, el desarrollo en condiciones de igualdad del proceso comunicativo de las Personas con Discapacidad a través de cualquier medio o modo de comunicación, incluidas las dificultades en la interacción comunicativa de las personas.

3. **Físicas:** Aquellos obstáculos materiales, tangibles o construidos que impiden o dificultan el acceso y el uso de espacios, objetos y servicios de carácter público y privado, en condiciones de igualdad por parte de las Personas con Discapacidad.

Bordillo de aproximación: Pieza terminal ubicada entre la acera transitable por peatones y la calzada transitable por vehículos, su forma geométrica (media caña) garantiza una aproximación correcta, entre el bordillo como tal y la plataforma del bus, de tal forma que la llanta del vehículo se puede aproximar de manera adecuada al bordillo.

Diseño Universal: se entenderá el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El "diseño universal" no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten. El concepto de inclusión considera la superación de las barreras lingüísticas, educacionales y sociales, así como aquellos usuarios con algún grado de discapacidad física.

El propósito del diseño universal es simplificar la realización de las tareas cotidianas mediante la construcción de productos, servicios y entornos más sencillos de usar por todas las personas y sin esfuerzo alguno.

Inclusión social: Es un proceso que asegura que todas las personas tengan las mismas oportunidades, y la posibilidad real y efectiva de acceder, participar, relacionarse y disfrutar de un bien, servicio o ambiente, junto con los demás ciudadanos, sin ninguna limitación o restricción por motivo de discapacidad, mediante acciones concretas que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

Personas con discapacidad: Aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

Señalética: Es una actividad específica del diseño gráfico, que estudia y desarrolla un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de símbolos coherentes y de fácil comprensión, que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a las personas o vehículos en aquellos puntos del espacio, sean internos o externos, que planteen dilemas de comportamiento, considerando factores como contexto cultural o elementos representativos del sitio, etc.

(Artículo 2, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 389. Medidas en Materia de Permeabilidad en el Espacio Público. La Secretaría Distrital de Movilidad, el Instituto de Desarrollo Urbano, los Fondos de Desarrollo Local y la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial- UAERMV, dispondrán de la infraestructura adecuada, que permita a las personas con discapacidad, realizar itinerarios a pie de forma continua y segura, de manera que se garantice la accesibilidad a los paraderos del SITP, estaciones del componente troncal y centros atractores de viaje.

La Secretaría Distrital de Movilidad, el Instituto de Desarrollo Urbano, los Fondos de Desarrollo Local y la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV, priorizará conjuntamente la ejecución de dicha infraestructura de manera anual, en el marco del Sistema Integrado de Transporte Público.

Parágrafo. La intervención del espacio público se hará con base en los criterios definidos en el Decreto Distrial 263 del 2023, los manuales y cartillas adoptados por el Distrito para tal efecto y en las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan. Para su desarrollo es necesario elaborar un Plan de acción que contemple como mínimo, un diagnóstico y una propuesta de mejoramiento en materia de accesibilidad al espacio público.

(Artículo 3, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 390. Medidas en materia de accesibilidad. La Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A., en coordinación con el Instituto de Desarrollo Urbano y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, priorizarán la ejecución de paraderos accesibles y bordillos de aproximación para el Sistema Integrado de Transporte Público con base en los criterios definidos en los manuales y cartillas adoptados por el Distrito para tal efecto.

(Artículo 4, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 391. Medidas en materia de transporte. La empresa Transmilenio S.A., priorizará la implementación de la flota vehicular accesible, una vez realice los análisis técnicos y jurídicos correspondientes, teniendo en cuenta; entre otras, las siguientes consideraciones:

1. Barrios con mayor concentración de personas con discapacidad, siempre que las condiciones de pendiente y permeabilidad de la malla vial permitan el correcto funcionamiento de los dispositivos de accesibilidad de forma segura.

2. Uso frecuente de paraderos que, dependiendo de su ubicación, permitan el acceso de forma segura a las Personas con Discapacidad, especialmente en condiciones de alta pendiente.

3. Tendencia de viajes de las Personas con Discapacidad (Origen -Destino).

4. Cobertura de transporte

La Secretaría Distrital de Movilidad entregará la información de los ítems 1 y 3 a la empresa Transmilenio S.A.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad avalará mediante comunicación escrita las rutas donde se incorporará la flota vehicular accesible, a partir de un informe remitido por la empresa Transmilenio S.A., con la propuesta, con el fin que sea evaluada la pertinencia de la misma.

Parágrafo 2. Para hacer seguimiento por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad al avance progresivo del SITP en materia de flota accesible, de manera trimestral, el Ente Gestor calculará el siguiente indicador:

$$\%Flota\ accesible\ (i,j) = \frac{\#Buses\ Accesibles\ Trimestre\ (i,j)}{Total\ Flota\ Sistema\ Trimestre\ (i,j)} * 100$$

Donde:

i: trimestre en evaluación del año j

j: año reportado

#Buses accesibles trimestre: Corresponde al número total de vehículos accesibles vinculados (por reposición y flota nueva) en el trimestre

Total flota sistema trimestre: Corresponde a la flota total vinculada al SITP en el trimestre.

Parágrafo 3. La empresa Transmilenio S.A., y la Secretaría Distrital de Movilidad realizarán seguimiento anual a las dinámicas de movilidad de las personas con discapacidad, a través de la información que administra la empresa Transmilenio S.A., de las personas que acceden a los subsidios por discapacidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Así mismo, se debe realizar la actualización de características de viajes de las Personas con Discapacidad, para lo cual la Secretaría Distrital de Movilidad deberá realizar el respectivo estudio al menos cada cinco (5) años.

(Artículo 5, Decreto Distrital 324 de 2014, Modificado por el art. 1° del Decreto 776 de 2019)

Artículo 392. Señalética e información. La Secretaría Distrital de Movilidad, Transmilenio S.A., y la Alta Consejería para la Tecnología, Información y Comunicaciones de la Alcaldía Mayor, en coordinación con el Instituto de Desarrollo Urbano y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, priorizarán la adecuación de los paraderos del Sistema, con soluciones de tecnología, diseño y contenido accesible a los diferentes tipos de discapacidad.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad deberá realizar pruebas piloto que informen sobre la implementación de medidas que permitan contar con un sistema de información y señalética accesible, inteligente y ambientalmente sostenible para el Sistema Integrado de Transporte Público.

(Artículo 6, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 393. Medidas Sociales y Culturales para la Accesibilidad Integral. La Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A., con el apoyo del Consejo Distrital de Discapacidad realizarán semestralmente campañas de sensibilización e información dirigida a todos los actores de Sistema, sobre el manejo, las medidas de inclusión y accesibilidad a adoptar para el buen funcionamiento del SITP.

(Artículo 7, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 394. Integración con otros modos de transporte. Toda la infraestructura requerida para la operación e integración de los modos actuales con los nuevos modos de transporte a implementar en el marco del SITP, garantizarán la accesibilidad de la población con discapacidad.

(Artículo 8, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 395. Financiación. La Secretaría Distrital de Movilidad, el Instituto de Desarrollo Urbano, los Fondos de Desarrollo Local y la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV, como entidades responsables de la aplicación a los artículos 387 al 396 del presente Decreto, en el marco de sus competencias, determinarán en los proyectos de presupuesto anual las partidas correspondientes para atender las inversiones requeridas en materia de

adecuación de espacio público accesible, paraderos accesibles, tecnología de información y señalética accesible y acciones de socialización y sensibilización para los diferentes actores del Sistema.

(Artículo 9, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 396. Seguimiento y control. La Secretaría Distrital de Movilidad hará el seguimiento al cumplimiento de las medidas aquí expuestas y adoptará las directrices necesarias para la implementación de la Ley 1618 de 2013 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente en el Sistema Integrado de Transporte Público.

(Artículo 10, Decreto Distrital 324 de 2014)

Artículo 397. Optimización de la infraestructura vial. Adoptar medidas para la optimización de la infraestructura vial del Sistema Integrado de Transporte Público para Bogotá, D.C. -SITP-.

(Artículo 1 del Decreto 409 de 2014)

Artículo 398. Ámbito de aplicación. El presente acto administrativo rige en el Distrito Capital y regula la circulación de todos los vehículos que hagan uso de la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público.

(Artículo 2 del Decreto 409 de 2014)

Artículo 399. Infraestructura vial del Sistema Integrado de Transporte. Los corredores por donde transitan los vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público hacen parte de la infraestructura de transporte del Sistema.

Parágrafo. Todas las entidades distritales competentes para la intervención de dicha infraestructura, serán las responsables de su priorización, construcción y/o adecuado mantenimiento.

(Artículo 3 del Decreto 409 de 2014)

Artículo 400. Carriles preferenciales. A lo largo de la infraestructura existente para la circulación de vehículos, podrán establecerse carriles preferenciales para la operación de vehículos del SITP.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad, con base en los estudios técnicos elaborados para el efecto, podrá establecer carriles preferenciales en la ciudad y definir las condiciones de su operación.

Parágrafo 2. El Instituto de Desarrollo Urbano adelantará las adecuaciones necesarias en la infraestructura de la ciudad, para garantizar la adecuada operación de los carriles preferenciales.

(Artículo 4 del Decreto 409 de 2014)

Artículo 401. Condiciones de operación. Los carriles preferenciales tendrán las siguientes condiciones mínimas de operación:

1. Sólo podrán circular en los carriles preferenciales los vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad, los vehículos del transporte público colectivo durante la etapa de transición al SITP, los vehículos particulares que van a acceder a predios (incluyendo ascenso y descenso de personas), realizar giros derechos o utilizar las bocacalles en la vías transversales al corredor y los vehículos de transporte público individual y transporte escolar (siempre y cuando se encuentren prestando dicho servicio) que requieran realizar maniobras de ascenso y descenso de pasajeros. La incorporación para el uso del carril preferencial para acceder a predios, hacer giros y usar bocacalles, así como para el ascenso y descenso de pasajeros de transporte público individual y transporte escolar, deberá realizarse en la cuadra anterior o más próxima a la maniobra.

2. Ningún vehículo particular o de transporte público individual, podrá realizar paradas momentáneas o dejar o recoger pasajeros en los paraderos del SITP.

3. Se priorizará a través de dispositivos de señalización el carril derecho de cada una de las calzadas para el uso preferencial del Sistema Integrado de Transporte Público y la posibilidad de adelantamiento por el siguiente carril en zonas de paradero o ante una situación de contingencia.
4. La operación de los carriles preferenciales estará definida en ambas calzadas del corredor, indicando el carril preferencial para el Sistema Integrado de Transporte Público.

5. La señalización podrá indicar el orden para el uso de los carriles de la calzada.

6. Los vehículos del SITP deberán operar de acuerdo con el protocolo establecido por Transmilenio S.A. para el efecto.

Parágrafo 1. La autoridad de tránsito sancionará la inobservancia de los numerales 1 y 2 del presente artículo, con las infracciones C14 y C19 del Código Nacional de Tránsito Terrestre, respectivamente, sin perjuicio de que pueda sancionar cualquier otra conducta que contravenga las normas de tránsito y que esté tipificada en la normatividad vigente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Movilidad deberá monitorear todas las condiciones de operación de los carriles preferenciales y podrá modificarlas en caso de ser necesario.

(Artículo 5, Decreto Distrital 409 de 2014)

Artículo 402. Pedagogía de la medida. A efectos de garantizar que quienes transiten por los corredores donde se implanten los carriles preferenciales conozcan y comprendan las medidas adoptadas a través de los artículos 397 al 402 del presente Decreto y, por lo tanto, le den un uso adecuado a estos corredores, la Secretaría Distrital de Movilidad realizará una campaña pedagógica cuya duración no será inferior a un (1) mes. Terminada la campaña pedagógica, y por un periodo de al menos 15 días, se impondrán comparendos pedagógicos. Finalizada esta etapa, se aplicarán las sanciones consagradas en la normatividad de tránsito vigente.

(Artículo 6 del Decreto 409 de 2014)

Artículo 403. Medidas de implementación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C, en su etapa de integración del transporte público colectivo al transporte masivo. Adoptar medidas para la consolidación del proceso de implementación del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP, en su fase 2, con el fin de mejorar las condiciones de prestación del servicio de transporte en la ciudad, y disminuir el costo de implementación que viene asumiendo el presupuesto distrital.

(Artículo 1, Decreto 580 de 2014)

Artículo 404. Apertura de cuenta de destinación específica. Transmilenio S.A., abrirá una cuenta bancaria de destinación específica, para dar cumplimiento a las medidas adoptadas en los artículos 403 al 409 del presente Decreto, a través de un medio idóneo que garantice la transparencia y control en la ejecución de los recursos.

(Artículo 2, Decreto Distrital 580 de 2014)

Artículo 405. Fuente de financiación. La cuenta referida en el artículo anterior, se nutrirá con los recursos del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, cuya administración se encuentra a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad, según la asignación efectuada mediante el artículo 257 del presente Decreto.

Parágrafo 1. Transmilenio S.A. deberá reportar a la Secretaría Distrital de Movilidad el uso dado a los recursos del Fondo Cuenta, para lo cual deberá:

1. Llevar los registros contables y presupuestales que reflejen la actividad de los recursos del Fondo Cuenta entregados por la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. Presentar los informes financieros, contables y presupuestales que requieran las autoridades distritales y entes de control.

Parágrafo 2. La cuenta referida en el artículo anterior se cerrará cuando se extingan las obligaciones contraídas en cumplimiento de su objeto o por imposibilidad en su cumplimiento.

(Artículo 3, Decreto Distrital 580 de 2014)

Artículo 406. Disminución de la Oferta de los Vehículos de Transporte Público Colectivo. Los recursos señalados en el presente Decreto, se utilizarán para acelerar el proceso de desintegración de los vehículos del TPC y en consecuencia el proceso de implementación del SITP, a través de la cesión onerosa al Distrito Capital de los derechos económicos de los propietarios vinculados al SITP, de conformidad con lo regulado en los contratos de concesión. Será requisito para la cesión, la presentación del certificado de desintegración física del vehículo, con el fin de demostrar que efectivamente ha salido del servicio.

También podrán destinarse los recursos, para la cesión onerosa de los derechos económicos de los propietarios que ya hayan entregado sus vehículos al sistema o de aquellos que deseen entregarlos. Para efectos del presente Decreto, se entiende por derechos económicos aquellos derivados de la relación contractual suscrita por los propietarios de vehículos de TPC y los operadores del SITP como consecuencia de la suscripción de los contratos de concesión de estos últimos con Transmilenio S.A.

Parágrafo 1. La cesión a favor del Distrito Capital, de los derechos económicos de propietarios vinculados a concesionarios intervenidos o que se intervengan por la Superintendencia de Puertos y Transporte, se realizará en el momento en que dicha entidad avale el Plan de Mejoramiento y Recuperación presentado por los administradores por ella nominados.

Parágrafo 2. La cesión se hará en favor de Bogotá, D.C., de acuerdo con las disposiciones que se dicten para el efecto.

(Artículo 4, Decreto 580 de 2014)

Artículo 407. Recuperación de los recursos. El Distrito hará efectivos los derechos económicos cedidos a su favor, una vez sea exigible el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por los operadores del SITP con los propietarios, conforme con lo previsto en los contratos de concesión y los contratos suscritos con los propietarios.

En el caso de las empresas intervenidas o que se intervengan por la Superintendencia de Puertos y Transporte, el momento en que se inicia el pago de los derechos económicos, cedidos al Distrito Capital, será el previsto en el Plan de Mejoramiento y Recuperación, avalado por la Superintendencia de Puertos y Transporte.

(Artículo 5, Decreto 580 de 2014)

Artículo 408. Priorización de los recursos. La aplicación de las disposiciones contenidas en los artículos 403 al 409 presente Decreto, está condicionada a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarla a cabo.

En el evento en que se presente un número de propietarios de vehículos de transporte público colectivo que sobrepase el monto de recursos dispuesto, éstos serán seleccionados de acuerdo con los criterios de priorización que fije Transmilenio S.A., en el reglamento que expida para el efecto, de conformidad con las necesidades del SITP y hasta agotar los recursos existentes.

(Artículo 6, Decreto 580 de 2014)

Artículo 409. Reglamentación. Transmilenio S.A. establecerá el procedimiento y condiciones para hacer efectivo el cumplimiento del presente Decreto.

(Artículo 7, Decreto 580 de 2014)

Artículo 410. Acceso personal Policía Nacional al SITP. El objetivo de las siguientes disposiciones es reglamentar y garantizar el libre acceso del personal uniformado de la Policía Nacional a todos los componentes del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP y establecer los mecanismos para el cumplimiento del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 411. Condiciones para el libre acceso. Para garantizar el libre acceso al sistema integrado de transporte público de Bogotá D.C., el personal de la Policía Nacional, deberá estar debidamente uniformado de conformidad con lo establecido en la Resolución 3372 de 2009 expedida por la Dirección General de la Policía Nacional, o en la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo. El ejercicio de la actuación policial al interior del SITP del personal uniformado, se rige por lo dispuesto en el Acuerdo 79 del 2003 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. Los auxiliares bachilleres actuarán de acuerdo con el reglamento contenido en la

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Resolución 03303 del 15 de octubre de 2010, expedida por la Dirección General de la Policía Nacional o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

(Artículo 2, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 412. Personal de Policía. El libre acceso para los uniformados de la Policía Nacional es individual e intransferible y contempla todos los componentes del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., sin limitantes de tiempo, trasbordos, permanencia en estaciones, portales o vehículos.

Parágrafo. En cumplimiento del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, el ingreso al Sistema Integrado de Transporte Público -SITP no dará lugar a pago alguno a favor de los concesionarios del SITP por parte de la Administración Distrital.
(Artículo 3, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 413. Acceso al sistema integrado de transporte. El personal de Policía Nacional uniformado ingresará al Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, en los términos establecidos por la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A., para lo cual adoptarán el protocolo correspondiente, dentro del mes siguiente contado a partir del 13 de noviembre de 2015. .

(Artículo 4, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 414. Coordinación operativa. Conformese la mesa de coordinación interinstitucional de seguridad del SITP, que estará entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A., la Secretaría Distrital de Gobierno, la Dirección de Tránsito de la Policía Nacional y el Comando de la Policía Metropolitana de Bogotá, con el fin de establecer y operar el sistema de monitoreo y control que permitirá medir la efectividad e impacto del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, en las estadísticas de criminalidad del SITP y proponer acciones de mejora, cuando a ello haya lugar.

(Artículo 5, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 415. Difusión del reglamento ante los actores del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP. La Empresa de Transporte del Tercer Milenio –Transmilenio S.A., desarrollará un programa de sensibilización para la comprensión y cumplimiento del presente decreto con los concesionarios operadores del Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información –SIRCI y del

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

SITP y las personas naturales o jurídicas que estén involucradas en la aplicación del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y los demás actores que considere pertinente para la debida aplicación del presente decreto.

(Artículo 6, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 416. Difusión del reglamento a los miembros de la Policía Nacional. La Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A., y la Secretaría Distrital de Movilidad, adelantarán las acciones necesarias en articulación con la Policía Metropolitana de Bogotá y la Dirección General de la Policía, para difundir y socializar el contenido del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y de los artículos 410 al 417 del presente Decreto, con los miembros de la Policía Nacional, inclusive auxiliares de policía.

(Artículo 7, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 417. De la Difusión del reglamento a los ciudadanos. La Empresa de Transporte del Tercer Milenio –Transmilenio S.A., y la Secretaría Distrital de Movilidad, diseñarán y pondrán en marcha un plan de divulgación y promoción eficaz, sencilla y de fácil comprensión para los usuarios del sistema, acerca de los términos del Acuerdo 595 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y los propósitos que se persiguen en los artículos 410 al 417 del presente Decreto.

(Artículo 8, Decreto Distrital 459 de 2015)

Artículo 418. Régimen de Transición Fondo Cuenta propietarios vinculados. El objetivo de las siguientes disposiciones es reglamentar las condiciones bajo las cuales el Distrito Capital ejercerá la autorización prevista en el artículo 78 del Acuerdo Distrital No. 645 de 2016 Plan Distrital de Desarrollo- *"Por el cual se expide Plan Distrital de Desarrollo, Bogotá Mejor para Todos: 2016-2020"* o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y establecer el régimen de transición respecto de los propietarios vinculados que se presentaron al procedimiento de los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, cuyas postulaciones fueron aprobadas.

(Artículo 1, Decreto Distrital 351 de 2017)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 419. Beneficiarios. En los términos del artículo 78 del Acuerdo Distrital 645 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, la Administración Distrital podrá desembolsar una suma de dinero a favor de propietarios de vehículos vinculados al SITP que los entreguen o hayan entregado. Para efectos del reconocimiento, se tendrán en cuenta las reglas que aquí se establecen.

Los beneficiarios indicados en el presente Decreto que no hayan realizado traspaso a algún concesionario del SITP deberán realizar la desintegración del vehículo, obligación que deberá ser cumplida previamente al desembolso. En los casos de beneficiarios que hayan realizado traspaso a Concesionarios del SITP, sin recibir el pago total del valor del vehículo, deberán acreditar esta situación con el certificado de tradición del vehículo.

Parágrafo. Para los vehículos vinculados al Sistema con posterioridad a la celebración de los contratos de concesión suscritos para la explotación preferencial y no exclusiva para la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del SITP, su calidad deberá ser acreditada en debida forma, con la presentación de la Proforma 6B diligenciada y suscrita. Esa condición estará sujeta a verificación por parte de Transmilenio S.A.

(Artículo 2, Decreto Distrital 351 de 2017, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 068 de 2019)

Artículo 420. Presentación de solicitudes. Las solicitudes serán presentadas ante Transmilenio S.A., quien fijará las condiciones y el procedimiento bajo el cual serán tramitadas, en atención a lo señalado en los artículos 418 al 433 del presente Decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 421. Requisitos para la presentación de solicitudes. Los beneficiarios a que hace referencia los artículos 418 al 433 del presente Decreto deberán acreditar la totalidad de los siguientes requisitos:

1. Figurar en la base de datos administrada por Transmilenio S.A. como vehículo vinculado.

2. Manifestar por escrito y de manera expresa su voluntad de aceptar el desembolso en las condiciones previstas en el presente Decreto.

3. Haber suscrito la proforma 6B en cualquiera de las modalidades previstas.

4. No ser accionista de los concesionarios del SITP.

5. Acreditar el hecho de no haber recibido el pago total por concepto de la venta o renta del vehículo vinculado al SITP por concesiones no vigentes, en los casos que proceda.

6. Manifestar que no tiene ningún proceso vigente en contra del Distrito y sus entidades descentralizadas en el que persiga reclamar el derecho derivado de la Proforma 6B. En caso de tenerlo expresar la intención de desistir de sus pretensiones dentro del mismo.

7. En caso de entrega del vehículo al Sistema, acreditar la misma o el traspaso legal de la propiedad del vehículo a un Concesionario del SITP.

8. El solicitante deberá ser reconocido como acreedor, en relación con obligaciones derivadas de la Proforma 6B, en los procesos de liquidación judicial que adelante la Superintendencia de Sociedades, cuando sea procedente.

Parágrafo. No podrá ser beneficiario del desembolso a que hace referencia el presente decreto quien haya recibido el pago total por concepto de la venta o renta del vehículo por parte de concesionarios del SITP, el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital o el Fondo de Mejoramiento de la Calidad del Servicio.

Para efectos de los artículos 418 al 433 del presente Decreto, se entenderá por pago total el recibido por parte del propietario por la totalidad de la contraprestación por el concesionario del SITP o el Distrito a través de sus Fondos.

(Artículo 4, Decreto Distrital 351 de 2017, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 068 de 2019)

Artículo 422. Criterios para el reconocimiento. De conformidad con la disponibilidad de recursos, los siguientes grupos de propietarios podrán ser beneficiarios:

1. Propietarios vinculados al SITP a través de concesiones no vigentes, cuyas postulaciones fueron aprobadas en el marco del procedimiento adoptado en los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y que a la fecha no han recibido el pago total por este concepto.

2. Propietarios vinculados al SITP por conducto de concesiones no vigentes, cuyos vehículos fueron entregados y el traspaso de la propiedad fue formalizado ante la autoridad competente a favor de algún Concesionario del SITP.

3. Propietarios Vinculados al SITP por conducto de concesiones no vigentes, cuyos vehículos fueron entregados y el traspaso de la propiedad no fue formalizado ante la autoridad competente a favor de algún Concesionario del SITP.

4. Propietarios Vinculados al SITP por conducto de concesiones no vigentes, cuyos vehículos perdieron o perderán vida útil hasta el 31 de diciembre de 2031.

5. Propietarios vinculados al SITP por conducto de concesiones que se encuentran en ejecución, cuyas postulaciones fueron aprobadas en el marco del procedimiento adoptado en de los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y que a la fecha no han recibido el pago total por este concepto y que se requieren para la prestación eficiente del servicio de transporte público bajo el esquema del SITP.

Parágrafo 1. El orden de asignación de recursos a partir de los criterios definidos en este artículo deberá cumplirse en función del orden de presentación de las solicitudes válidas presentadas de cualquiera de los grupos mencionados y de la disponibilidad de recursos. Las solicitudes presentadas por propietarios pertenecientes al grupo descrito en el numeral 4 se aprobarán conforme se cumpla la vida útil de los vehículos. En todo caso, mediante decisión motivada Transmilenio S.A. podrá solicitar la postulación de vehículos con vida útil remanente, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

Parágrafo 2. Las postulaciones de aquellos propietarios de que tratan los numerales 1 y 5 del presente artículo deberán ser presentadas ante Transmilenio S.A. en un término máximo de dos meses contados a partir del 25 de febrero de 2019. Cumplido dicho término se dará por terminado el régimen de transición de las disposiciones de los artículos 403 al 409 del presente Decreto.

(Artículo 5, Decreto Distrital 351 de 2017, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 068 de 2019)

Artículo 423. Formalización de la obligación a cargo del distrito. Para el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 418 al 433 del presente Decreto, la obligación será formalizada con la suscripción de un documento contentivo del negocio jurídico entre los beneficiarios y Transmilenio S.A. en nombre del Distrito Capital, previa verificación de los requisitos señalados en el artículo 422

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

del presente Decreto y la disponibilidad de recursos, en el cual cada propietario manifestará expresamente que acepta el desembolso de los recursos con cargo al Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital y como consecuencia de ello se entiende desvinculado del Sistema y a paz y salvo por todo concepto respecto de éste.

Parágrafo. Para el desembolso que asuma el Distrito Capital en el marco del artículo 78 del Acuerdo Distrital 645 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, a favor del beneficiario se deberá acreditar que no tiene procesos judiciales en curso en contra de la Administración Distrital, o de cualquier de sus entidades descentralizadas, en los que persiga o reclame el derecho contenido en la proforma 6B mediante declaración que se entenderá rendida bajo juramento o, en los casos que proceda, con la presentación de copia de la providencia ejecutoriada que acepte el desistimiento proferida por la autoridad judicial correspondiente.

(Artículo 6, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 424. Subrogación legal del crédito calificado y graduado. Con el pago que asuma el Distrito Capital en favor de cada propietario proveniente del Transporte Público Colectivo (TPC), cuyo crédito sea o haya sido calificado y graduado en el marco del proceso concursal, se entenderá que opera la subrogación legal contemplada en el artículo 28 de la Ley 1116 de 2006 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 7, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 425. Limitación de responsabilidad. La recepción de las solicitudes no compromete al Distrito Capital o a la Secretaría Distrital de Movilidad o a Transmilenio S.A. a realizar erogación alguna hasta tanto no se verifique la veracidad de la información, el criterio de selección, así como la disponibilidad de recursos.

Parágrafo 1. En igual sentido, el desembolso se podrá realizar a los propietarios vinculados al SITP hasta el límite de los recursos ejecutados en el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, sin que sea obligatoria la asignación presupuestal adicional de recursos por parte del Distrito Capital.

Parágrafo 2. En todo caso, podrán disponerse recursos adicionales por parte del Distrito, los cuales una vez viabilizados deberán distribuirse de acuerdo con los criterios de selección señalados en el artículo 422 del presente Decreto.

(Artículo 8, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 426. Recursos. Los recursos a utilizar para el desembolso a favor de los propietarios vinculados, en los términos de los artículos 418 al 433 del presente Decreto, serán los que se encuentran disponibles en el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital o los que le sean asignados para tal fin en los términos definidos en este decreto. La radicación de solicitudes no implicará el reconocimiento de derechos adquiridos.

(Artículo 9, Decreto Distrital 351 de 2017, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 068 de 2019)

Artículo 427. Liquidación del desembolso. El desembolso a cargo del Distrito autorizado por el artículo 78 del Acuerdo Distrital 645 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, se regirá por el valor del vehículo que según el modelo y tipología se encuentra contenido en la Tabla de Valores - Proforma 8 de la Licitación Pública del SITP indexados a 31 de diciembre de 2016 para la modalidad de venta, la cual será publicada por Transmilenio S.A, con posterioridad al 25 de febrero de 2019.

Parágrafo 1. En el caso de los propietarios vinculados al SITP mediante concesiones que se terminen de manera anticipada con posterioridad al 1 de enero de 2018 y en el caso de aquellos propietarios vinculados al SITP que hayan operado en el SITP Provisional, el valor del desembolso se regirá por lo mencionado en el presente artículo ajustado con base en la relación entre el periodo en días remanente de la concesión y el periodo en días total de la misma, de acuerdo con las siguientes reglas:

1. El valor del desembolso para aquellos propietarios de vehículos que finalizaron su vida útil en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 25 de febrero de 2019 se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = VV \times \left[\frac{TF - TA +}{TF - TI}\right]^{F1}$$

Donde:

P = Valor del desembolso.

VV = Valor de Venta definido en la proforma 8 indexada al 31 de diciembre de 2016.

TI= Fecha de iniciación de la operación de la concesión a la que se vinculó el propietario.

TA = Fecha de aprobación de la solicitud.

TF = Fecha esperada de terminación de la concesión.

FU = Número de días calendario entre el 1 de enero de 2018 y el 25 de febrero de 2019.

IC = Incentivo al cumplimiento, que tomará el valor de cero punto quince (0.15) si el propietario postula su vehículo dentro de los 30 días calendario siguientes al 25 de febrero de 2019. Si el propietario postula su vehículo con posterioridad a los 30 días calendario siguientes al 25 de febrero de 2019, el IC tomará el valor de cero (0).

2. El valor del desembolso para aquellos propietarios de vehículos vinculados a concesiones no vigentes bajo la modalidad de renta, que entregaron su vehículo y que no recibieron el pago total de dicha renta, se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = VV \times \left[\frac{TF - TA + (FM \times 30)}{TF - TI} + IC\right]$$

Donde:

P = Valor del desembolso.

VV = Valor de Venta definido en la proforma 8 indexada al 31 de diciembre de 2016.

TI = Fecha de iniciación de la operación de la concesión a la que se vinculó el propietario.

TA = Fecha de aprobación de la solicitud.

TF = Fecha esperada de terminación de la concesión.

FM = Número de meses de renta no pagadas.

IC = Incentivo al cumplimiento, que tomará el valor de cero punto quince (0.15) si el propietario postula su vehículo dentro de los 30 días calendario siguientes al vencimiento de su vida útil o de la solicitud de postulación por parte de Transmilenio S.A. Si el propietario postula su vehículo con posterioridad a los 30 días calendario siguientes al vencimiento de su vida útil o de la solicitud de postulación por parte de Transmilenio S.A. IC tomará el valor de cero (0).

3. El valor del desembolso para aquellos propietarios dentro del ámbito de aplicación del presente decreto que no pertenezcan a los casos anteriores se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = VV \times \left[\frac{TF - TA}{TF - TI} + IC\right]$$

Donde

P = Valor del desembolso.

VV = Valor de Venta definido en la proforma 8 indexada al 31 de diciembre de 2016.

TI = Fecha de iniciación de operación de la concesión a la que se vinculó el propietario.

TA = Fecha de aprobación de la solicitud.

TF = Fecha esperada de terminación de la concesión.

IC = Incentivo al cumplimiento, que tomará el valor de cero punto quince (0.15) si el propietario postula su vehículo dentro de los 30 días calendario siguientes al vencimiento de su vida útil o de la solicitud de postulación por parte de TRANSMILENIO S.A. Si el propietario postula su vehículo con posterioridad a los 30 días calendario siguientes al vencimiento de su vida útil o de la solicitud de postulación por parte de TRANSMILENIO S.A. IC tomará el valor de cero (0).

Parágrafo 2. Sin perjuicio de los ajustes mencionados, el valor del desembolso para aquellos propietarios cuyos vehículos hayan perdido vida útil y/o que no se postulen en los términos del presente decreto, se disminuirá en un 8% cada.mes, contado a partir de los noventa (90) días calendario siguientes a la fecha de solicitud de presentación y/o vencimiento de vida útil.

Parágrafo 3. La liquidación del desembolso de las solicitudes que a la fecha de expedición del presente decreto hayan sido aprobadas y no hayan recibido pago total, se regirán por las condiciones vigentes al momento de la aprobación.

Parágrafo 4. En ningún caso el valor del desembolso (P) podrá ser superior al 100% del valor para el modelo y tipología de vehículo postulado, contemplado en la Tabla de Valores - Proforma 8 de la Licitación Pública del SITP indexado a 31 de diciembre de 2016.

(Artículo 10, Decreto Distrital 351 de 2017, modificado por el artículo 6 del Decreto Distrital 068 de 2019)

Artículo 428. Culminación de trámites pendientes Decreto Distrital 580 de 2014. Para los efectos de este régimen de transición, sólo se tendrán en cuenta los propietarios vinculados que hayan presentado la postulación del vehículo en los términos de los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, hasta el 31 de diciembre de 2015 y cuya postulación haya sido aprobada.

A partir del 30 de junio de 2017 no se recibirán nuevas solicitudes de cesión de derechos económicos a los que se refieren los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 11, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 429. Condiciones para el pago a favor de propietarios vinculados en régimen de transición. Con respecto a las solicitudes de cesión radicadas y los contratos de cesión suscritos durante la vigencia 2015, se cumplirá el siguiente trámite:

1. Contratos de Cesión de Derechos Económicos Suscritos Pendientes de Pago: El Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital seguirá cumpliendo con el pago a favor de los propietarios que suscribieron contratos de cesión y los cuales estén pendientes de pago, en los términos inicialmente acordados, siempre y cuando se hayan cumplido las condiciones para proceder con el pago, entre ellas la desintegración del vehículo.

2. Propietarios Vinculados, Postulados y Aprobados Sin Suscripción de Contrato de Cesión de Derechos Económicos: Transmilenio S.A. suscribirá, en nombre del Distrito Capital, los negocios jurídicos con los propietarios de aquellas solicitudes aprobadas en vigencia de los de los artículos 403

al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

El valor del negocio jurídico para la modalidad de venta será pactado por Transmilenio S.A. el estado de cuenta del vehículo conforme las condiciones del contrato y los pagos que se hubieren realizado con anterioridad. Para los casos de renta, se regirá por el valor contenido en la Tabla de Valores Proforma 8 de la Licitación Pública del SITP indexados a 31 de diciembre de 2016 para la modalidad de venta.

(Artículo 12, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 430. Asignación de competencias a Transmilenio S.A. De conformidad con los artículos 418 al 426 del presente Decreto, Transmilenio S.A. ejercerá las siguientes competencias:

1. Recibir las solicitudes de los propietarios interesados en acogerse al procedimiento que se adopte para tal fin.

2. Verificar el cumplimiento de los requisitos para la presentación de las solicitudes adoptados conforme a los artículos 418 al 433 del presente Decreto, así como realizar los requerimientos que sean necesarios para ello.

3. Realizar la revisión de los documentos correspondientes, así como el cumplimiento de los criterios de selección definidos en el artículo 422 del presente Decreto y las condiciones generales de postulación que sean establecidas de acuerdo con los actos administrativos que se expidan por los involucrados en el procedimiento de reconocimiento y pago.
4. Aprobar las solicitudes que los propietarios interesados realicen de conformidad con los criterios de selección contenidos en el artículo 422 del presente Decreto.

5. Publicar en un diario de amplia circulación las solicitudes radicadas, lo anterior con el fin de informar a los interesados que puedan tener razones fundamentadas para oponerse a tal negociación. La citada publicación deberá realizarse de manera periódica sin que entre cada una de las publicaciones transcurran más de 2 meses.

6. Verificar, en los casos que proceda, la calificación y graduación del crédito que se realice en el marco del proceso de Liquidación Judicial.

7. Celebrar, en nombre del Distrito Capital, los negocios jurídicos necesarios para asumir las obligaciones que conlleven al cumplimiento de los artículos 418 al 433 del presente Decreto

8. Realizar el pago de las sumas comprometidas en las condiciones y términos contenidas en los negocios jurídicos suscritos con los propietarios, previa verificación de la desintegración física en los casos que así sea pactado.

9. Remitir al administrador del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital los expedientes con la documentación, una vez sean agotados, en caso de ser necesario, los diferentes requisitos de publicidad exigidos por la ley.

(Artículo 13, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 431. Asignación de competencias a la Secretaría Distrital de Movilidad. Adicional a las contenidas en los artículos 253 al 257 del presente Decreto y en lo que respecta a los artículos 419 al 426 del presente Decreto, la Secretaría Distrital de Movilidad, en su calidad de administrador del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, ejercerá las siguientes competencias:

1. Garantizar la custodia de los expedientes generados en el trámite de las diferentes solicitudes, desde el momento que los reciba de Transmilenio S.A., en concordancia con lo dispuesto en los artículos 253 al 257 del presente Decreto.

2. Recibir el pago de las obligaciones a cargo de los Concesionarios por concepto de los contratos de cesión de derechos económicos suscritos con los propietarios celebrados en el marco de los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y de los artículos 418 al 433 del presente Decreto.

3. Realizar el cobro de las obligaciones a cargo de los Concesionarios por concepto de los contratos de cesión de derechos económicos suscritos con los propietarios celebrados en el marco de los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y de los artículos 418 al 433 del presente Decreto.

4. Remitir a la Secretaría Distrital de Hacienda, en los casos que así amerite, correspondiente título ejecutivo y todos los soportes documentales correspondientes para realizar el cobro coactivo de las obligaciones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 14, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 432. Asignación de competencias a la Secretaría Distrital de Hacienda.

1. Adelantar el cobro coactivo de las obligaciones contenidas en los contratos de cesión de derechos de que tratan los artículos 403 al 409 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y de los artículos 418 al 433 del presente Decreto, previa recepción del título ejecutivo constituido en debida forma, en virtud del Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Capital, contenido en el Decreto Distrital 397 de 2011 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

2. Ejercer, de conformidad con el numeral 3 del artículo 132 del Decreto Distrital 479 de 2024 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, las acciones y derechos que por ley se deriven de la subrogación legal que opera en el marco del artículo 28 de la Ley 1116 de 2016 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 15, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 433. Ejecución. De conformidad con los artículos 7 del Acuerdo 4 de 1999 y 16 del Acuerdo 657 de 2016 y demás normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen, con cargo a los recursos provenientes del Fondo Cuenta de reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, se podrán financiar exclusivamente los gastos inherentes y accesorios al objeto del Fondo mencionado.

(Artículo 16, Decreto Distrital 351 de 2017)

Artículo 434. Fondo de Estabilización Tarifaria y de Subvención del SITP. Regular el Fondo de Estabilización Tarifaria y de Subvención del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá - FET, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 de la Ley 1955 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o adicione.

(Artículo 1, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 435. Finalidad. El FET tendrá como finalidad contribuir a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Transporte Público –SITP- de Bogotá, D.C., en los términos del artículo 97 de la Ley 1955 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o adicione mediante la provisión de recursos financieros para cubrir la diferencia entre la tarifa técnica y la tarifa cobrada al usuario.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 2, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 436. Destinación de recursos. La destinación de los recursos del FET debe cubrir el diferencial entre los costos incorporados en la tarifa técnica del sistema y los recaudos generados por las tarifas cobradas a los usuarios.

(Artículo 3, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 437. Naturaleza jurídica. El FET es una cuenta de manejo presupuestal, sin personería jurídica, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad, como cabeza del sector administrativo de coordinación de Movilidad, de la administración distrital. El FET tendrá control contable independiente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 438. Administración. La administración, planeación y seguimiento del FET- estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad, en su calidad de autoridad de transporte en el ámbito distrital y cabeza de sector de Movilidad de Bogotá D.C., quien podrá asignar los recursos del FET, de manera independiente, a cada ente gestor, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente, y en los artículos 434 al 443 presente decreto y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

En cumplimiento de esta tarea, la Secretaria Distrital de Movilidad deberá:

1. Dictar el reglamento de funcionamiento del FET.

2. Definir los mecanismos que se deban implementar para la administración de los recursos del sistema.

3. Coordinar las acciones para el funcionamiento del FET en el Distrito Capital.

4. Ordenar y ejecutar los recursos que cumplan con el objeto del Fondo contenido en el artículo 435 del presente Decreto.

5. Llevar los registros contables y presupuestales

6. Presentar al CONFIS Distrital un informe anual que refleje el desempeño financiero, contable y presupuestal del FET.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 1. Las funciones señaladas en los numerales 1, 2 y 3 comenzaron a regir a partir del 16 de noviembre de 2019; sin embargo, en lo referente a la función establecida en el numeral 3°, la Coordinación de las acciones hace referencia, únicamente durante el periodo de transición, a la estimación de las necesidades de qué trata el artículo 439 del presente Decreto o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, y hasta tanto empiecen a regir en su integridad las funciones establecidas en los numerales 4, 5 y 6 del presente artículo.

Parágrafo 2. Las funciones establecidas en los numerales 4, 5 y 6 serán responsabilidad de Transmilenio S.A., desde el 16 de noviembre de 2019 y hasta el 31 de diciembre de 2022, a partir del 1 de enero de 2023, la Secretaría Distrital de Movilidad asumirá dichas funciones.

(Artículo 5, Decreto Distrital 383 de 2019, modificado por el art. 1, Decreto Distrital 686 de 2019)

Artículo 439. Estimación de necesidades. La estimación de necesidades del FET se deberá realizar según el análisis y la estimación de recursos que haga cada ente gestor, de forma independiente, por medio del cálculo de recursos necesarios para cubrir el diferencial entre la tarifa técnica del sistema y la tarifa al usuario para cada uno.

Los entes gestores deberán presentar la estimación de los recursos requeridos a la Secretaría Distrital de Movilidad, quien definirá en el reglamento los lineamientos para la presentación del mismo. La Secretaría Distrital de Movilidad consolidará las necesidades del sistema.

(Artículo 6, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 440. Fuentes de financiación. El FET se financiará con las fuentes de financiación de que trata el artículo 174 de la Ley 2294 de 2023, o la norma que lo modifique, sustituya, adicione o complemente y; las asignadas por norma para estos efectos; y en forma complementaria, por las asignaciones presupuestales provenientes de los ingresos corrientes que la Administración Distrital destine anualmente al cumplimiento del objeto contenido en el artículo 435 del presente Decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 441. Garantía de permanencia. De acuerdo con lo previsto en los artículos 434 al 443 del presente Decreto, los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto del FET, deberán ser apropiados en el respectivo presupuesto anual, previa estimación realizada por el respectivo ente gestor e incluida en el Marco Fiscal de Mediano Plazo. Lo anterior, sin perjuicio de la provisión de recursos adicionales a los montos inicialmente estimados.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 8, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 442. Indicadores. La gestión de los recursos asignados al FET tendrá seguimiento por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad como cabeza del sector de Movilidad, para evaluar la medida. Esto se realizará a través del seguimiento de los siguientes indicadores de gestión:

1) Indicador de gestión de la demanda = recursos ejecutados del FET/ pasajeros validados (COP/ PAX)

2) Indicador de gestión de la oferta= recursos ejecutados del FET / capacidad ofertada (COP/ PLAZAS OFERTADAS)

A partir del seguimiento realizado a los anteriores indicadores, la Secretaría Distrital de Movilidad tomará decisiones frente al grado de sostenibilidad del sistema y sus componentes, así como frente a la administración de los recursos. Adicionalmente, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá incorporar indicadores de seguimiento a la gestión técnica y presupuestal de los entes gestores, relacionados con las competencias establecidas en los artículos 434 al 443 del presente Decreto.

(Artículo 9, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 443. Ejecución de los recursos. La Secretaría Distrital de Movilidad impartirá las instrucciones correspondientes que permitan garantizar el cumplimiento del objeto del FET-, lo anterior previa verificación de los indicadores adoptados en los artículos 434 al 443 del presente Decreto.

(Artículo 10, Decreto Distrital 383 de 2019)

Artículo 444. Implantación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP. Adoptar las medidas requeridas para continuar con el proceso de implantación del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, para su entrada en operación total, con el fin de garantizar la operación integrada del Sistema y la adecuada disposición de los recursos que se han destinado y recaudado con ese objetivo, en aras de lograr la eficiente prestación del servicio de transporte público, dando prioridad a la utilización de medios de transporte masivo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 557 de 2021)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 445. Finalización de la operación del SITP Provisional. Con el vencimiento del permiso de operación especial y transitorio de las rutas del SITP Provisional, otorgado por la Secretaría Distrital de Movilidad mediante Resolución 518 de 2015, modificada por la Resolución 381 de 2019, se dará por terminada la prestación del servicio de transporte público en el esquema del SITP Provisional.

(Artículo 2, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 446. Eliminación del factor de calidad del servicio para la compra de vehículos. Eliminar de la tarifa del servicio público colectivo de pasajeros, el componente correspondiente al factor de calidad del servicio en materia operativa.

Parágrafo. La eliminación del factor de calidad de la tarifa del usuario no implica una disminución de las tarifas establecidas por la Administración Distrital. Estos recursos se destinarán a cubrir los costos operativos de los propietarios de los vehículos vinculados a las empresas de transporte autorizadas para la prestación del servicio del SITP Provisional hasta el desmonte de este esquema.

(Artículo 3, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 447. Terminación y liquidación del fideicomiso Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio. El cese de la obligación de recaudar los recursos por concepto de factor de calidad del servicio para la compra de vehículos, conforme se establece en el artículo 446 de este Decreto, dará lugar a que proceda la terminación del encargo fiduciario, y por tanto a la liquidación del fideicomiso Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio -FMCS con sus respectivos patrimonios autónomos, en armonía con lo establecido en la cláusula 30 del Reglamento del fondo.

Parágrafo 1. Para la terminación del encargo fiduciario y la liquidación del fideicomiso Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio y sus patrimonios autónomos se aplicará lo establecido en el contrato fiduciario en su cláusula 24 y lo establecido en la Resolución 410 de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad en la cláusula 30 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo 2. En el caso de existir saldos o cuentas por cobrar en el marco de la liquidación del fideicomiso Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio - FMCS, estos recursos serán depositados en la Secretaría Distrital de Hacienda, donde deberán tener una destinación con la misma finalidad para la que fueron recaudados.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 3. Para lograr la recuperación efectiva de los recursos adeudados al fideicomiso Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio por concepto de Factor de calidad, se dará aplicación a lo establecido en los artículos 1 y 2 de la Ley 1066 de 2006, o la norma que la modifique, sustituya, adicione, subrogue o complemente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 448. Desembolso a favor de propietarios de vehículos no vinculados al SITP. Con el fin de garantizar la desintegración del 100% de los vehículos de transporte público colectivo incluidos en el anexo técnico de la Licitación Pública No. TMSA-LP-004 de 2009, el Distrito Capital, a través de Transmilenio S.A. efectuará un desembolso a favor de los propietarios de los vehículos que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Que hagan parte de la base de datos de vehículos no vinculados al SITP administrada por Transmilenio S.A. porque fueron incluidos en el anexo técnico de la Licitación Pública TMSA-LP-04-2009 o porque el Comité de Transición recomendó su inclusión.

2. Que no se hayan vinculado, con ocasión de la Licitación Pública TMSA-LP-04-2009, a proponentes que hayan resultado adjudicatarios de dicha licitación.

3. Que no les sea aplicable el artículo 78 del Acuerdo Distrital 645 de 2016 ni los Decretos Distritales 351 de 2017 y 068 de 2019 o las normas que las modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen.

4. Que no hayan recibido el pago total por concepto de la venta o renta por parte de concesionarios del SITP, del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital o del Fondo para el Mejoramiento de la Calidad del Servicio.

Para efectos del presente decreto, se entenderá por pago total el recibido por parte del propietario por la totalidad de la contraprestación por el concesionario del SITP o el Distrito a través de sus Fondos.

5. Que no tengan relación con ningún concesionario vigente, es decir, que a 31 de diciembre de 2021, fecha límite para dar cumplimiento a la obligación de Anexo Técnico, no debían ser presentados por los concesionarios ante Transmilenio S.A. para efectos de la verificación del cumplimiento de esa obligación, bien fuera mediante equivalencia financiera o como vehículos desintegrados o vinculados a la operación del SITP.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 1. De conformidad con lo anterior, vencida la fecha límite para acreditar la obligación pendiente del Anexo Técnico de la Licitación Pública TMSA-LP-04-2009 por parte de los concesionarios del SITP, Transmilenio S.A. y la Secretaría Distrital de Movilidad depurarán la base de vehículos del SITP y la remitirán al Comité de Transición, para que, con base en las recomendaciones que este imparta, integren el listado de vehículos cuyos propietarios serían beneficiarios del desembolso de que trata el presente Decreto.

Parágrafo 2. Los beneficiarios que se acojan al presente Decreto deberán realizar la desintegración del vehículo y la cancelación de la matrícula, obligación que deberá ser cumplida previamente al desembolso.

Parágrafo 3. La Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A. elaborarán el reglamento operativo para dar cumplimiento a las obligaciones asumidas por el Distrito Capital, el cual deberá ser expedido en un término máximo de 30 días calendario, contado a partir del 31 de diciembre de 2021.

(Artículo 5, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 449. Fuente de financiación. La fuente de financiación para la adquisición de que trata el artículo anterior serán los recursos del Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo, creado mediante el artículo 253 del presente Decreto, que se asignen y entreguen en la vigencia fiscal de 2022.

Parágrafo 1. Para dar cumplimiento a la medida dispuesta en el artículo 448 del presente decreto, Transmilenio S.A. podrá abrir cuentas bancarias para manejar los recursos, a través de un medio idóneo que garantice la transparencia y control en la ejecución de los mismos, o podrá hacer uso de la cuenta de destinación específica con la que actualmente da cumplimiento a las medidas adoptadas en los artículos 419, 421, 422, 426 y 427 del presente Decreto.

Parágrafo 2. Las cuentas referidas en el parágrafo anterior se cerrarán cuando se extingan las obligaciones contraídas en cumplimiento de su objeto o por imposibilidad en su cumplimiento, de acuerdo con lo definido por Transmilenio S.A.

(Artículo 6, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 450. Condiciones de pago de los vehículos. El desembolso a cargo del Distrito, conforme se dispone en el artículo 448 de este Decreto, se regirá por el valor del vehículo que según el modelo

y tipología se encuentra contenido en la *"Tabla de Valores"* anexa y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = VV \times \left[\frac{FF - FFO}{FF - FI} + IC\right]$$

Donde:
V V = Valor de venta Proforma 8 (IPC 2016)
FFO = Fecha final de la operación del SITP Provisional (establecida en Resolución 381 de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad)
FI = Fecha inicial de la primera concesión del SITP (29/09/2012)
FF = Fecha Final de la primera concesión del SITP (28/09/2036)
IC = Incentivo, que tomará el valor de cero punto quince (0.15) si el propietario postula su vehículo dentro de los plazos establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A.

Parágrafo. La aplicación de las disposiciones contenidas en el presente artículo está condicionadas a la disponibilidad de recursos del Presupuesto del Distrito para la vigencia 2022.

(Artículo 7, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 451. Presentación de solicitudes por parte de los propietarios de los vehículos. Las solicitudes serán presentadas ante Transmilenio S.A., dentro de los tres meses siguientes a la entrada en vigencia del reglamento operativo de este proceso.

Parágrafo. Quienes no presenten su postulación en el término de 3 meses de que trata este artículo, perderán la condición de beneficiarios del presente decreto.

(Artículo 8, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 452. Requisitos para la presentación de solicitudes. Los propietarios de los vehículos a que se hace referencia en el presente Decreto deberán acreditar la totalidad de los requisitos exigidos en el marco del reglamento operativo de este proceso, y que obedecen a los siguientes criterios:

1. Postularse a partir del día siguiente de la expedición del reglamento operativo, en los términos y condiciones que allí se establezcan.

2. Figurar en el listado de vehículos de que trata el parágrafo 1 del artículo 448 del presente Decreto.

3. Manifestar por escrito y de manera expresa su voluntad de aceptar el desembolso en las condiciones previstas en el presente Decreto.

4. Manifestar por escrito la no vinculación del vehículo al SITP y no haber recibido contraprestación alguna por parte del Distrito a través de sus Fondos, la cual se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento.

5. Manifestar por escrito que sobre el vehículo específico que se está postulando, no tiene ningún proceso vigente en contra del Distrito y sus entidades descentralizadas en el que reclame el desembolso de recursos. En caso de tenerlo, expresar en el mismo el compromiso de presentar desistimiento o retiro de la acción judicial o medio de control que se haya iniciado, de acuerdo con la etapa procesal en la que se encuentre.

6. No ser accionista de los concesionarios vigentes y no vigentes del SITP.

(Artículo 9, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 453. Criterios para el trámite de las solicitudes. De conformidad con la disponibilidad de recursos, el grupo de propietarios que podrán ser reconocidos conforme lo dispone el presente Decreto son los propietarios de los vehículos de los que trata el artículo 448 del presente Decreto.

Parágrafo 1. El orden de asignación de recursos deberá cumplirse en función del orden de presentación de las solicitudes válidas presentadas y de la disponibilidad de recursos.

(Artículo 10, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 454. Formalización del desembolso a cargo del Distrito. Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 448 del presente Decreto, el desembolso que asume el Distrito será formalizado con la suscripción de un documento contentivo del acuerdo de voluntades entre los beneficiarios y Transmilenio S.A. en nombre del Distrito Capital, previa verificación conjunta por parte de Transmilenio S.A. y la Secretaría Distrital de Movilidad del cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 452 del presente Decreto y de la disponibilidad de recursos.

Parágrafo 1. En el documento contentivo del acuerdo de voluntades cada propietario manifestará expresamente que acepta el desembolso de los recursos con cargo al Fondo Cuenta de Reorganización

del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital y como consecuencia de ello se entiende a paz y salvo por todo concepto respecto de este.

Parágrafo 2. Para el desembolso que asuma el Distrito Capital a favor del beneficiario se deberá acreditar que no tiene procesos judiciales en curso en contra de la Administración Distrital, o de cualquiera de sus entidades descentralizadas, en los que persiga o reclame alguna reparación por la implementación del SITP, mediante declaración que se entenderá rendida bajo juramento o, en los casos que proceda, con la presentación de copia de la providencia ejecutoriada que acepte el desistimiento o que autorice el retiro de la demanda, proferida por la autoridad judicial correspondiente.

(Artículo 11, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 455. Limitación de responsabilidad. La recepción de las solicitudes no compromete al Distrito Capital, a la Secretaría Distrital de Movilidad ni a Transmilenio S.A. a realizar erogación alguna hasta tanto no se verifique la veracidad de la información, el criterio de selección, así como la disponibilidad de recursos.

Parágrafo 1. En igual sentido, el desembolso se podrá realizar a los propietarios de los vehículos de que trata el artículo 448 del presente Decreto hasta el límite de los recursos ejecutados en el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital, sin que sea obligatoria la asignación adicional de recursos por parte del Distrito Capital.

Parágrafo 2. En todo caso, podrán disponerse recursos adicionales por parte del Distrito, los cuales una vez viabilizados deberán distribuirse de acuerdo con los criterios de selección señalados en este Decreto.

(Artículo 12, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 456. Recursos. Los recursos a utilizar para el desembolso a favor de los propietarios vinculados, en los términos de los artículos 444 al 459 del presente Decreto, serán los que se encuentran disponibles en el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital y que sean asignados para tal fin en los términos definidos en este Decreto. La radicación de solicitudes no constituirá derecho adquirido alguno.

(Artículo 13, Decreto Distrital 557 de 2021)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 457. Destinación de los pagos derivados de cesiones de derechos económicos. Los pagos de los derechos económicos cedidos al Distrito Capital en la modalidad de renta y de venta derivados de la aplicación, mientras estuvieron vigente las medidas de los artículos 403 al 409 del presente Decreto serán destinados al Fondo de Estabilización Tarifaria y de Subvención de la demanda del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá -FET de que tratan los artículos 434 al 443 del presente Decreto, de acuerdo con el artículo 174 de la Ley 2294 de 2023, o la norma que lo modifique, sustituya, adicione, subrogue o complemente, para lo cual la Secretaría Distrital de Movilidad y Transmilenio S.A. darán las instrucciones correspondientes a los Concesionarios del SITP para efectuar dichos pagos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 407 del presente Decreto y en armonía con lo establecido en los contratos de Concesión de la Licitación Pública TMSA-LP-04-2009, los derechos económicos cedidos al Distrito Capital serán exigibles a partir del año 2022.

(Artículo 14, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 458. Gestiones relacionadas con cesiones de derechos económicos. Sin perjuicio de lo establecido en los numerales 2° y 3° del artículo 431 del presente Decreto, se autoriza a Transmilenio S.A. a adelantar las acciones pertinentes para la recuperación de los recursos de que trata el artículo anterior por concepto de las obligaciones derivadas de los derechos económicos en favor del Distrito Capital, y en este caso podrá efectuar cruces de cuentas con base en las obligaciones de anexo técnico.

(Artículo 15, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 459. Liquidación del Fondo Cuenta. El Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Colectivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital se liquidará cuando se termine la adquisición de todos los vehículos vinculados y no vinculados al SITP a cargo del Distrito y en la medida que se extingan las obligaciones contraídas en cumplimiento de su objeto.

Parágrafo. En el caso de existir excedentes en el Fondo Cuenta de Reorganización del Transporte Público Colectivo Urbano de Pasajeros, estos se destinarán al Fondo de Estabilización Tarifaria y de Subvención de la demanda del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá –FET.

(Artículo 16, Decreto Distrital 557 de 2021)

Artículo 460. Sistema interoperable de Recaudo. Crear el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR y dictar los lineamientos básicos para su diseño, implementación y operación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 1, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 461. Ámbito de aplicación del Sistema interoperable de Recaudo. Las disposiciones contenidas en los artículos 460 al 474 del presente Decreto serán aplicables a los entes gestores, operadores y demás actores que hagan parte o se integren al Sistema Integrado de Transporte Público - SITP y al Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al usuario - SIRCI, y a los operadores y demás actores que participen en la operación del recaudo y/o de los servicios conexos de movilidad, en el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 462. Definiciones aplicables al Sistema interoperable de Recaudo. Para los efectos de los artículos 460 al 474 del presente Decreto, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:
1. Agentes del SIR: Son los actores de naturaleza pública y privada, que interactúan, entre otros, en la operación, uso de información y mantenimiento del sistema de recaudo; los proveedores de infraestructura, software o servicios, tanto de los actuales como de los nuevos operadores de los diferentes medios y modos de transporte.

2. Opciones de pago de tarifas: Son las opciones que los usuarios pueden utilizar para acceder al sistema. Se dividen en prepago y pospago. En la opción prepago, los usuarios compran el tiquete o derecho de viaje antes del viaje. En la opción pospago, los usuarios compran los tiquetes o derechos de viaje una vez han realizado el abordaje o son facturados de acuerdo con un ciclo definido.

3. Tipo de sistema de pago: Es el tipo de sistema que la autoridad de transporte utiliza para el pago de los servicios y productos, puede ser cerrado, abierto o su combinación.

Las demás definiciones al Sistema Centralizado de Recaudo podrán ser consultadas en la normativa aplicable.

(Artículo 3, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 463. Sistema Interoperable de Recaudo - SIR. El Sistema Interoperable de Recaudo - SIR, es el que permite la integración de múltiples operadores de recaudo y agentes que participan en el recaudo de la tarifa del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP y sus servicios conexos y/o complementarios en el Distrito Capital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

El Sistema Interoperable de Recaudo - SIR consta de los componentes institucional, técnico, tecnológico, comercial y financiero.

(Artículo 4, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 464. Principios del Sistema Interoperable de Recaudo -SIR. El diseño, implementación y operación del SIR estará orientado por los principios previstos en la Política de Gobierno Digital y los que rigen los Sistemas Inteligentes para la Infraestructura, el Tránsito y el Transporte - SIT, y los siguientes:

1. Calidad de datos: Los datos que integran el SIR deben cumplir con las características de exactitud, completitud, integridad, actualización, coherencia, relevancia, accesibilidad y confiabilidad.

2. Confianza pública y gestión ética de los datos: La calidad de los datos que hacen parte del SIR y su modelo de gobernanza deben propender por la creación de un escenario de confianza para la generación, acceso, intercambio y reutilización de datos entre los diferentes Agentes del SIR. A su vez, esta confianza se fortalece con la integración de la gestión ética de los datos durante su ciclo de vida, y la reducción de sesgos de discriminación, parcialidad con el fin de proteger la privacidad de sus usuarios.

3. Estandarización e interoperabilidad: El SIR debe operar bajo criterios de estandarización a través de todo su ciclo de gestión. Así, la estandarización debe aplicarse sobre los datos en sí mismos y en los metadatos. La aplicación de este principio debe caracterizarse por el uso de un lenguaje común de intercambio entre los sistemas de información, y la posibilidad de integrarlos e intercambiar datos a través de interfaces de programación de aplicaciones (API) como servicios web. La interoperabilidad del SIR debe propender por estar regulada por estándares internacionales.

4. Privacidad por diseño y por defecto: La privacidad y la seguridad deben hacer parte del diseño, arquitectura y configuración predeterminada del proceso de gestión de la información y de las infraestructuras que lo soportan, para lo cual desde antes que se recolecte información y durante todo el ciclo de vida de la misma, se deben adoptar medidas preventivas de diversa naturaleza para evitar vulneraciones al derecho a la privacidad o a la confidencialidad de la información, así como fallas de seguridad o indebidos tratamientos de datos personales.

5. Seguridad y protección de datos: En cualquiera de las fases del ciclo de vida de los datos del SIR los Agentes obligados deben garantizar la seguridad y protección de datos personales. Así mismo, en los espacios de intercambio de datos entre distintos Agentes del SIR, se debe propender por la

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

aplicación de prácticas que minimicen el riesgo de identificación de datos personales, aplicando el principio de responsabilidad demostrada, y privacidad desde el diseño y por defecto. Lo anterior, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad.

(Artículo 5, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 465. Articulación del SIR. El Sistema Interoperable de Recaudo -SIR deberá integrarse al menos con los siguientes sistemas:

1. Sistemas de gestión y control de flota de los diferentes Entes Gestores.

2. Sistema de información al usuario o el que lo complemente, reemplace o sustituya.

3. Pasarelas de pago o servicios de pago del sector financiero.

4. Sistemas de las fiduciarias responsables de la administración de recursos que son destinados al Sistema de Recaudo.

5. Sistema Nacional para la Infraestructura el Tránsito y el Transporte (SINITT).

6. Otros sistemas de recaudo con los cuales se deba intercambiar información.

Parágrafo. Para lograr la integración con los sistemas mencionados en este artículo, se realizarán todas las acciones necesarias con los agentes del sistema actual de recaudo y con los nuevos agentes que se involucren para la operación del SIR.

(Artículo 6, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 466. Plan de implementación del SIR. La implementación del Sistema Interoperable de Recaudo -SIR, se desarrollará de acuerdo con la metodología en V del Ministerio de Transporte, en las siguientes etapas:

1. Etapa de Diseño Conceptual. Corresponde a la elaboración de los lineamientos generales para los componentes del SIR mencionados en el artículo 463 del presente Decreto.

2. Etapa de Diseño Detallado. Tiene por objetivo realizar el diseño detallado de los componentes, las interfaces y el estándar de interoperabilidad del SIR. La incorporación de los medios de pago que la

autoridad de transporte establezca y la integración con los sistemas establecidos en el artículo 469 del presente Decreto.

3. Etapa de Implementación. Tiene por objetivo la implementación del sistema definido en la etapa de Diseño Detallado y la integración del sistema actual de recaudo que hace parte del SIRCI con este, para dar inicio a la etapa de operación consolidada.

4. Etapa de Operación consolidada. Tiene por objetivo la estabilización del sistema en cada uno de sus componentes, la apropiación del uso del SIR por parte de los usuarios, así como la implementación de acciones continuas de mejora.

(Artículo 7, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 467. Medios de pago. Para la operación consolidada del SIR, serán incorporados como mínimo los siguientes medios de pago en el SITP:

1. Pagos Cerrados. Es el pago que se realiza por diversos medios a través de un sistema de tipo cerrado y el control de la cuenta de usuario es de la autoridad de transporte o quien ésta delegue. La arquitectura se establece para sistemas de transporte y servicios conexos que aceptan medios de pago cerrados. La tarjeta que opera bajo el estándar 14443-1 tipo A sin contacto, el pago sin contacto mediante el dispositivo móvil utilizando la tecnología NFC, el QR electrónico.

2. Pagos Abiertos. Es el pago que se realiza por diversos medios a través de un sistema de tipo abierto y el control de la cuenta del usuario corresponde a una entidad financiera, esta se puede utilizar en el transporte público, servicios conexos relacionados y es aceptada por la autoridad de transporte. Las tarjetas crédito y débito utilizando el estándar EMV, el pago sin contacto mediante el dispositivo móvil utilizando la tecnología NFC y las billeteras electrónicas desplegadas por el sector financiero.

Parágrafo 1. El SIR deberá incorporar nuevos medios de pago a medida que se vayan desarrollando y estabilizando las tecnologías que los soportan, esto es discrecional del análisis que se realice para los nuevos medios de pago a futuro.

Parágrafo 2. Cada uno de los medios de pago deberá estar acompañado por sus propios componentes de seguridad incluyendo manejo de llaves y mecanismos de cifrado o los que se requieran a lugar, en función de nuevos medios de pago.

(Artículo 8, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 468. Arquitectura mínima del SIR. La arquitectura del SIR deberá cumplir con las condiciones técnicas, operativas y de seguridad establecidas por el Ministerio de Transporte y soportar los medios de pago definidos por la autoridad de transporte, permitiendo, entre otros, la operación de múltiples operadores de recaudo bajo tecnologías no propietarias, con una arquitectura de pagos abiertos y cerrados, con interfaces estandarizadas, con componentes basados en cuenta y en medio y la operación interoperable con otros sistemas de recaudo, así como soportar el recaudo para los nuevos proyectos de transporte del Distrito Capital y sus servicios conexos y/o complementarios.

Parágrafo. El SIR deberá permitir la integración de los sistemas de información con plena independencia entre éste y los demás, propendiendo por la interoperabilidad, la integración regional, pero con el funcionamiento autónomo y sin restricciones y/o limitaciones en su operatividad.

(Artículo 9, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 469. Roles y funciones de la autoridad de transporte y de los principales actores del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR. Corresponde a la Secretaría Distrital de Movilidad, en su condición de autoridad de transporte, y a los principales agentes y actores del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR, ejercer los roles y funciones que se especifican a continuación:

1 Secretaría Distrital de Movilidad. Como autoridad de transporte del Distrito Capital le corresponde:

1.1. Planear, diseñar, ejecutar y controlar el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

1.2. Ejercer la inspección, vigilancia y control del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

1.3. Coordinar la integración e interoperabilidad de los medios de pago y del recaudo del sistema de transporte público con los sistemas de transporte regional y servicios conexos de movilidad en el marco del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

1.4. Evaluar y hacer seguimiento a la operación del Sistema Interoperable de Recaudo - SIR.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1.5. Distribuir la información a los agentes del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR y a los actores de orden distrital y nacional, de acuerdo con el marco normativo vigente, y los esquemas de seguridad y estándar de transmisión de datos que éstos definan.

1.6. Adelantar los procesos para poner en operación el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

1.7. Coordinar y armonizar con los entes gestores la implementación de las decisiones tarifarias que adopte el Alcalde o Alcaldesa Mayor.

1.8. Coordinar y articular el diseño y definición de los esquemas de remuneración de los actores del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR incluyendo criterios de distribución de ingresos, periodicidades y plazos de pago.

1.9. Ser responsable de la seguridad del sistema central de compensación en el nivel 4 del SIR.

1.10. Definir las especificaciones de seguridad del estándar de interoperabilidad.

1.11. Ser responsable y propietaria de la seguridad, del mapa de memoria de la tarjeta, de la generación de módulos Secure Access Module -SAM (Módulo de Acceso Seguro), Application Programming Interface -APIs (Interfaz de Programación de Aplicaciones) y demás elementos, de acuerdo con lo establecido en el estándar de interoperabilidad, que aseguren la interoperabilidad de los medios de pago abiertos y cerrados operados bajo esquemas Card Based Ticketing CBT o Account Based Ticketing -ABT, que se incorporen como iniciativa propia.

1.12. Consolidar la información de recaudo del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR y emitir los reportes para la compensación y determinación de las retribuciones monetarias de los agentes.

1.13. Definir las reglas de gestión de los recursos por el recaudo de la tarifa en el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR y de la priorización de los pagos en las subcuentas de la fiducia no administradas por entes gestores u otros actores designados.

1.14. Aprobar los valores liquidados por la cámara de compensación y los pagos asociados a los contratos de actores a su cargo.

1.15. Participar en el comité fiduciario que se establecerá previo al inicio de operación del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

1.16. Liderar, coordinar y articular las acciones requeridas para lograr la interoperabilidad de los medios de pago y del recaudo en el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

1.17. Adelantar los procesos de contratación para el diseño, implementación y operación y mantenimiento del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR así como para la interventoría, cuando ésta sea requerida por la Ley.

1.18. Definir el estándar de interoperabilidad, en coordinación con los entes gestores del sistema de transporte público, y en articulación con la visión y objetivos del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

1.19. Adoptar el estándar de interoperabilidad.

1.20. Evaluar y aprobar las iniciativas de incorporación de nuevos medios de pago en el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR, que sean presentadas por los entes gestores.

1.21. Aprobar tanto las metodologías de las medidas de control de la ilegalidad y de la evasión del pago de la tarifa presentadas por los entes gestores, como la metodología de control y gestión de evasión por fraude tecnológico y las medidas de detección de anomalías del Sistema Interoperable de Recaudo presentadas por el Operador del SIR, conforme a lo definido en el estándar de interoperabilidad.

1.22. Diseñar, implementar, coordinar y mantener la estrategia de gobierno de datos del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR, en el marco de sus competencias y de conformidad con el marco normativo y las políticas públicas vigentes en esta materia.

1.23. Definir y coordinar el modelo de gobierno del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

1.24. Las demás que se deriven de la aplicación del marco jurídico vigente aplicable.

2. Transmilenio S. A., Empresa Metro de Bogotá S. A. y demás entes gestores del Distrito Capital que lleguen a constituirse e integrarse con el SITP:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

2.1. Participar en la planeación y diseño del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

2.2. Coordinar la integración y la interoperabilidad con el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR de los medios de pago y del recaudo del sistema de transporte público a su cargo; así como evaluar y hacer seguimiento a la operación de las integraciones del nivel 4 y nivel 3 del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.
2.3. Implementar las políticas tarifarias, de transbordos, beneficios y subsidios que se adopten para el transporte público y sus esquemas de integración.

2.4. Participar activamente en el diseño y la definición de los esquemas de remuneración de los proveedores y operadores del sistema de transporte a su cargo, incluyendo los criterios de distribución de ingresos, periodicidades y plazos de pago.

2.5. Ser responsable de la seguridad del/los sistemas centrales locales de recaudo en el nivel 3 del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR, y del despliegue de los componentes de seguridad en los dispositivos de campo.

2.6. Implementar las condiciones de seguridad establecidas en el estándar de interoperabilidad en los medios de pago abiertos y cerrados, operados bajo esquemas Card Based Ticketing -CBT o Account Based Ticketing -ABT, que se incorporen por iniciativas propias y/o de actores externos del SITP que sean de su competencia, asegurando la interoperabilidad de los medios de pago en el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

2.7. Validar los reportes para la compensación y determinación de las retribuciones monetarias a los actores.

2.8. Gestionar y ordenar los pagos de la subcuenta asignada para la remuneración de los actores que prestan servicios al sistema de transporte a cargo.

2.9. Administrar la subcuenta del encargo fiduciario asignada.

2.10. Participar con voz y voto en el comité fiduciario que se establecerá previo al inicio de operación del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

2.11. Liderar, coordinar y articular las acciones entre el/los operadores de recaudo y el Operador del SIR que aseguren la interoperabilidad de los medios de pago y el recaudo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

2.12. Responder por la logística del recaudo en efectivo, su conciliación y garantizar su depósito en los encargos fiduciarios.

2.13. Desarrollar e implementar iniciativas para la incorporación de nuevos medios de pago y presentarlas al Comité Técnico de Interoperabilidad para su evaluación, y a la Secretaría Distrital de Movilidad para aprobación. Estas iniciativas deben considerar los elementos requeridos para su despliegue, los actores involucrados y la gestión del ciclo de vida.

2.14. Implementar la metodología de control de evasión por fraude tecnológico definida en el Estándar de Interoperabilidad aprobada por la Secretaría Distrital de Movilidad, las medidas de detección de anomalías y de gestión del fraude tecnológico en el nivel 3 del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR, conforme a lo definido en el estándar de interoperabilidad, y aquellas medidas adicionales que identifique como necesarias mediante el análisis de datos.

3. Operador del SIR. En el rol de proveedor-integrador tecnológico, será el encargado de proveer la tecnología necesaria para la integración, implementación, operación y mantenimiento del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR:

3.1 Diseñar, implementar, operar y mantener el nivel 4 Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR conforme a los términos de referencia definidos por la Secretaría Distrital de Movilidad y el estándar de interoperabilidad adoptado.

3.2 Conciliar en el nivel 4 periódicamente las consignaciones realizadas por los operadores de recaudo del nivel 3 con la validación de su ingreso en los encargos fiduciarios.

3.3. Establecer la metodología de control y gestión de evasión por fraude tecnológico, y las medidas de detección de anomalías en el Sistema Interoperable de Recaudo, conforme a lo definido en el estándar de interoperabilidad, y aquellas medidas adicionales que identifique como necesarias mediante el análisis de datos; e implementarlas en el nivel 4 del Sistema Interoperable de Recaudo, una vez aprobada la metodología por la Secretaría Distrital de Movilidad.

4. Otros actores del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital SIR

4.1. Asistente tecnológico:

4.1.1. Apoyar el desarrollo, integración, instalación, y operación del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR para lograr la interoperabilidad.
4.1.2. Apoyar en el seguimiento técnico de la contratación con el Proveedor Integrador Tecnológico y lo que concierne al desarrollo, comercialización, integración, instalación y operación relacionada con los componentes tecnológicos del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital SIR.

4.2. Administrador financiero: entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien en los términos del estará a cargo de administrar los recursos provenientes de la actividad de recaudo realizada por la empresa Operadora de Recaudo, y responsable de realizar los pagos a los diferentes actores, de acuerdo con las instrucciones dadas por la Autoridad competente o en quien éste delegue y los acuerdos con los agentes.

4.3. Adquirente: entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, encargada de procesar las transacciones de pago de servicios de transporte público realizadas a través de productos que cumplan con el estándar Europay, Mastercard y Visa -EMV.

Parágrafo 1. El ejercicio de la función de vigilancia y control señalada en el numeral 1.2 del presente artículo a la Secretaría Distrital de Movilidad como autoridad de Transporte, se efectuará sobre el Operador del SIR, aclarando que la función de vigilancia y control sobre los operadores de recaudo corresponderá a los Entes Gestores en el marco de los contratos vigentes y los que lleguen a suscribirse para la operación de recaudo.

Parágrafo 2. En ejercicio de la función descrita en el numeral 1.17 del presente artículo, la Secretaría Distrital de Movilidad asumirá el rol de entidad contratante para el diseño, implementación, operación y mantenimiento del Estándar de Interoperabilidad y del Sistema Central de Compensación del SIR (nivel 4) y sus interfaces, así como para la contratación de la interventoría que ejerza vigilancia y control sobre la correcta ejecución del mismo. En tal condición, le corresponde liderar y adelantar los procesos de selección y celebración de los contratos necesarios de conformidad con el régimen jurídico aplicable.

Parágrafo 3. En ejercicio de la función descrita en el numeral 1.17 del presente artículo, se realizarán con fundamento en la estructuración técnica, legal y financiera del proceso de selección desarrollada juntamente con Transmilenio S. A. y Empresa Metro de Bogotá S. A., en el marco de sus competencias y funciones legales.

Para este fin Transmilenio S. A., la Empresa Metro de Bogotá S. A. y la Secretaría Distrital de Movilidad, acordarán los roles específicos de cada una de estas entidades en la estructuración,

contratación, diseño, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento a la implementación del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

Parágrafo 4. La función señalada en el numeral 1.21 del presente artículo se ejercerá sin perjuicio de las obligaciones que les corresponden a los entes gestores relacionadas con la elaboración de la metodología y medidas de control de la ilegalidad y de la evasión del pago de la tarifa.

Parágrafo 5. La función señalada en el numeral 2.14 del presente artículo se ejercerá sin perjuicio de las obligaciones a cargo de los entes gestores, relacionadas con la implementación de la metodología y medidas de control de la ilegalidad y de la evasión del pago de la tarifa.

Parágrafo 6. Además de las funciones establecidas en el numeral 2. del presente artículo, Transmilenio S. A. será responsable de la seguridad, del mapa de memoria de la tarjeta, de la generación de módulos Secure Access Module -SAM (Módulo de Acceso Seguro), Application Programming Interface -APIs (Interfaz de Programación de Aplicaciones) y de los demás elementos que aseguren la interoperabilidad del actual medio de pago y sus modificaciones.

(Artículo 10, Decreto Distrital 168 de 2023, modificado por el art. 1, Decreto Distrital 338 de 2025)

Artículo 470. Comité Técnico de Interoperabilidad. La Secretaría Distrital de Movilidad creará y reglamentará el Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, como una instancia de articulación y facilitación para la toma de decisiones en su implementación y operación, atendiendo el marco de las competencias funcionales de sus integrantes.

(Artículo 11, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 471. Miembros del Comité Técnico. El Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR estará conformado por delegados de la Secretaría Distrital de Movilidad y de cada uno de los entes gestores.

Parágrafo 1. Se tendrá como invitado a un delegado de la Agencia Regional de Movilidad, en las sesiones del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, quien tendrá voz, pero no voto.

Parágrafo 2. De acuerdo con las temáticas a abordar, el Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR podrá invitar a las sesiones a otros servidores públicos y agentes, que sean necesarios para el desarrollo de la sesión. Estos invitados tendrán voz, pero no voto.

(Artículo 12, Decreto Distrital 168 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 472. Esquemas de tarificación. El SIR deberá garantizar la operación de diferentes esquemas de cobro para los servicios de transporte y de productos tarifarios, incluidos los actualmente utilizados en el Sistema Integrado de Transporte Público -SITP y los que llegaren a implementarse para infraestructuras del mismo o de servicios integrados. El SIR debe incluir las funcionalidades necesarias para soportar los esquemas de operación prepago y pospago.

(Artículo 13, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 473. Cámara de Compensación. El SIR contará con un sistema para el registro, liquidación, compensación y distribución de los ingresos de todos los agentes del SIR, incluyendo el sistema de recaudo actual del SITP.

(Artículo 14, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 474. Fuentes de financiación. La Secretaría Distrital de Movilidad, con apoyo de las demás entidades distritales, dentro del marco de sus competencias dentro del Marco Fiscal de Mediano Plazo del Distrito, realizarán la financiación, implementación y puesta en marcha del SIR.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá recibir financiación para la estructuración e implementación del SIR por parte de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales u organismos multilaterales, dentro del marco de sus competencias y cumpliendo la normatividad aplicable.

(Artículo 15, Decreto Distrital 168 de 2023)

Artículo 475. Tarifa plena para el SITP. Fijar la tarifa máxima del servicio de transporte masivo urbano de pasajeros en sus componentes troncal y zonal del Sistema Integrado de Transporte Público SITP en Tres Mil Doscientos pesos Moneda Legal Corriente ($3.200).

Para fines tarifarios, los servicios zonales comprenden los de carácter urbano, complementario y especial

(Artículo 1, Decreto Distrital 010 de 2025)

Artículo 476. Tarifa por concepto de transbordos. Fijar la tarifa por concepto de transbordos realizados por los usuarios que se encuentren identificados en la base de datos del SITP asociados al número serial de la respectiva tarjeta en Cero Pesos Moneda Legal ($0).

Parágrafo. El usuario que no se encuentre identificado en la base de datos del SITP, asociado al número serial de la respectiva tarjeta, deberá pagar la tarifa máxima por cada validación, sin que aplique el pago por transbordo descrito en el presente artículo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 010 de 2025)

Artículo 477. Criterios para la aplicación de las tarifas por concepto de transbordos a usuarios identificados en la base de datos del SITP. Las tarifas fijadas en el artículo 476 del presente Decreto, aplicarán hasta por dos (2) transbordos realizados en un lapso de ciento veinticinco (125) minutos, contados a partir de la última validación de la tarifa plena, ya sea en el componente troncal o zonal del sistema.

Parágrafo 1. Agotados los dos (2) transbordos que tiene derecho el usuario en el lapso de los ciento veinticinco (125) minutos, este deberá pagar la tarifa plena del servicio del componente zonal o troncal, evento en el cual se iniciará nuevamente la ventana de tiempo de ciento veinticinco (125) minutos.

Parágrafo 2. Para la implementación de las medidas establecidas en este artículo, Transmilenio S. A. adelantará el despliegue tecnológico que se requiera.

(Artículo 3, Decreto Distrital 010 de 2025)

Artículo 478. Sistema TransMiPass. Adoptar el *TransMiPass* como el sistema de abonos que permite a los usuarios acceso al SITP con una recarga mensual de Ciento Sesenta Mil Pesos ($160.000), el cual cubre hasta sesenta y cinco (65) validaciones.

Transmilenio S. A. deberá establecer e implementar las condiciones de operación, uso y seguimiento del Sistema *TrasMiPass*, así como informar mensualmente a la Secretaría Distrital de Movilidad, sobre el avance y resultados de su implementación.

Parágrafo 1. El sistema de abonos *TransMiPass* no incluye la posibilidad de transbordo establecida en el artículo 476 del presente Decreto.

Parágrafo 2. La recarga de que trata el presente artículo tiene vigencia de un mes, contado a partir de su primera validación en el SITP. Pasado ese tiempo, la recarga caducará sin derecho a devolución de dinero.

(Artículo 4, Decreto Distrital 010 de 2025)

Artículo 479. Subsidios de transporte para poblaciones vulnerables. La Secretaria Distrital de Integración Social reglamentará el artículo 74 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, respecto a la forma de operación del subsidio de transporte a favor de personas pobres extremas, pobres moderadas, personas con discapacidad, personas mayores y estudiantes pobres o vulnerables, como parte de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado en Bogotá D. C.

(Artículo 5, Decreto Distrital 010 de 2025)

Artículo 480. Adaptación equipos de recaudo. Transmilenio S. A., en su condición de Ente Gestor del SITP, deberá adelantar, a través de los operadores de recaudo, las gestiones pertinentes para la adaptación de los equipos de recaudo y despliegue de las tarifas establecidas en los artículos 475 al 480 del presente Decreto.

(Artículo 6, Decreto Distrital 010 de 2025)

CAPÍTULO 2
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE RADIO DE ACCIÓN NACIONAL

SUBCAPÍTULO 1
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL

Artículo 481. Restricción a vehículos de servicio público especial. Restringir en la ciudad de Bogotá D.C., la circulación de vehículos de servicio público de transporte terrestre automotor especial, clase automóvil, camioneta o campero, con capacidad para cuatro (4) pasajeros (sin incluir conductor), conforme al último dígito de la respectiva placa, entre las 5:30 y las 21:00 horas, de lunes a sábado, según la tabla prevista en el artículo siguiente. Esta medida no se aplicará en los días festivos establecidos por la Ley.

(Artículo 1, Decreto Distrital 248 de 2016)

Artículo 482. Aplicación de la restricción. La restricción de circulación adoptada en el radio de acción distrital de que trata el artículo anterior, quedará como se indica en el cuadro siguiente:

Tabla 16: Aplicación de la restricción

Día	1a. Semana	2a. Semana	3a. Semana	4a. Semana	5a. Semana
Lunes	*1 y 2*	*3 y 4*	*5 y 6*	*7 y 8*	*9 y 0*
Martes	*3 y 4*	*5 y 6*	*7 y 8*	*9 y 0*	*1 y 2*
Miércoles	*5 y 6*	*7 y 8*	*9 y 0*	*1 y 2*	*3 y 4*
Jueves	*7 y 8*	*9 y 0*	*1 y 2*	*3 y 4*	*5 y 6*
Viernes	*9 y 0*	*1 y 2*	*3 y 4*	*5 y 6*	*7 y 8*
Sábado	*1 y 2*	*3 y 4*	*5 y 6*	*7 y 8*	*9 y 0*

*Concluida la quinta semana, el ciclo se reinicia.

(Artículo 2, Decreto Distrital 248 de 2016)

Artículo 483. Sanciones. Los infractores de la restricción vehicular establecida en el presente Decreto, serán sancionados con multa equivalente a quince (15) salarios mínimos legales diarios vigentes y con la inmovilización del vehículo, de conformidad con lo previsto en el artículo 131 del Código Nacional de Tránsito Terrestre.

Parágrafo. Corresponderá a la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá y al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte –CACTT, la vigilancia y control de las medidas adoptadas.

(Artículo 4, Decreto Distrital 248 de 2016)

Artículo 484. Divulgación. La Administración Distrital adelantará la divulgación y socialización de los artículos 481 al 484 del presente Decreto, utilizando los medios más eficaces para dar a conocer su contenido y alcance.

(Artículo 7, Decreto Distrital 248 de 2016)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

SUBCAPÍTULO 2
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR CARGA

Artículo 485. Condiciones de tránsito de los vehículos de transporte de carga. Los artículos 485 al 502 del presente Decreto, regulan el tránsito de vehículos de transporte de carga, tanto de servicio público como de servicio particular, por las vías públicas o privadas que están abiertas al público en toda el área del Distrito Capital, de conformidad con las zonas, horarios y condiciones que se definen en los artículos siguientes.

(Artículo 1, Decreto 840 de 2019)

Artículo 486. Definiciones. Para la aplicación de los artículos 485 al 502 del presente Decreto, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Dispositivos Luminosos: Consisten en el conjunto óptico, luces de posición, intermitentes y cintas retrorreflectivas de los colores y cantidades señalados en el Código Nacional de Tránsito y en las resoluciones expedidas por el Ministerio de Transporte.

Escombros: Todo residuo sólido sobrante de la actividad de la construcción, de la realización de obras civiles o de actividades conexas complementarias o análogas.

Malla Vial: Es el conjunto de vías definidas de acuerdo con lo señalado en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito Capital.

Peso bruto vehicular máximo: Peso de un vehículo provisto de combustible, equipo auxiliar habitual y el máximo de carga definido y reportado al Registro Único Nacional de Tránsito por el fabricante o importador durante el proceso de homologación.

Plan de Manejo de Tránsito: Es una propuesta técnica que plantea las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar el impacto generado a las condiciones habituales de movilización y desplazamiento de los usuarios de las vías (peatones, vehículos, ciclistas, etc.) por la ejecución de una obra.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Sección Vial: La sección vial es la representación gráfica de la vía que esquematiza, en el sentido transversal al eje, sus componentes estructurales y de amoblamiento típicos. La sección incluye andenes, ciclorruta y calzadas vehiculares de tráfico mixto.

Vehículo de carga: Vehículo autopropulsado o no, destinado al transporte de mercancías. Puede contar con equipos adicionales para la prestación de servicios especializados. Se considerarán como tales los de clase camión y los de otras clases que presenten carrocerías de las siguientes categorías, con base en la clasificación de la Resolución 5443 de 2009 expedida por el Ministerio de Transporte o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, se considerarán según la clase de vehículo de carga como: camioneta, tractocamión, volqueta y según tipo de carrocería las siguientes categorías: Estacas, furgón, estibas, panel, tanque, grúa, planchón-plataforma, recolector-compactador, portacontenedor, bomba de concreto; casa rodante, tolva, niñera, bomberos, barredora, mixer (mezcladora), vactor (limpieza de alcantarillas), taladro, cañero, platón.

Zonas de Cargue y Descargue: Segmentos viales habilitados por la autoridad de tránsito para realizar en horarios establecidos, actividades de cargue y descargue de mercancía a bodegas o establecimientos, para lo cual se autoriza el estacionamiento temporal de vehículos de transporte de carga.

(Artículo 2, Decreto 840 de 2019)

Artículo 487. Zona de restricción. Al interior del perímetro señalado en el presente artículo se restringe la circulación de vehículos de transporte de carga con *"peso bruto vehicular máximo"* superior a ocho mil quinientos kilogramos (8.500kg.), de lunes a viernes entre las 06:00 y las 08:00 horas y entre las 17:00 y las 20:00 horas:

La zona de restricción inicia en el límite oriental de la ciudad con Calle 170-Calle 170-Carrera 16-Calle 164-Carrera 20-Calle 170-Avenida Boyacá-Avenida de La Esperanza-Avenida de la Américas-Carrera 30- Calle 24 – Carrera 22 – Carrera 24 – Calle 6 – Carrera 30 – Avenida Calle 3 – Carrera 68 – Avenida de las Américas – Avenida Boyacá – Avenida Primero de Mayo – Avenida Carrera 68 – Autopista Sur – Avenida Boyacá – Avenida Villavicencio – Avenida Caracas – Avenida Primero de Mayo Límite oriental.

La zona se encuentra descrita físicamente en el mapa anexo al presente decreto, del cual forma parte integrante, como Zona Uno (1).

Parágrafo 1. En el sector de la Localidad de la Candelaria comprendido entre la Carrera 9 y la Avenida Circunvalar, y de la Avenida Jiménez a la Calle 7, se restringe en todo horario el tráfico de vehículos de transporte de carga con *"peso bruto vehicular máximo"* superior a tres mil quinientos kilogramos (3.500 kg).

Parágrafo 2. Los vehículos restringidos podrán circular por las vías límite definidas para la zona.

(Artículo 3, Decreto 840 de 2019, modificado por el artículo 1, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 488. Zona de libre circulación de vehículos de transporte de carga. En el área remanente de la descrita en el artículo anterior se permite la circulación de vehículos de transporte de carga con año modelo no superior a veinte (20) años, durante las veinticuatro (24) horas, de conformidad con las disposiciones del Código Nacional de Tránsito Terrestre y la señalización que la autoridad de tránsito establezca. Dicha zona está conformada por las áreas remanentes de las previstas en el párrafo segundo del artículo 487 del presente decreto.

La zona se encuentra descrita físicamente en el mapa anexo al presente decreto, del cual forma parte, como Zona dos (2).

(Artículo 4, Decreto 840 de 2019)

Artículo 489. Restricción por generación vehicular. Los vehículos de carga de año modelo superior a veinte (20) años, tendrán restricción dentro de la jurisdicción del Distrito Capital los días sábados entre las 05:00 y las 21:00 horas, horario rotativo de acuerdo con el último dígito de la placa par o impar del vehículo. Esta restricción iniciará con las placas pares el primer sábado luego de la entrada en vigencia el presente Decreto. (Ver tabla 17)

Tabla 17: Rotación de placas para pico y placa

Primer sábado luego de la entrada en vigencia del presente decreto	Semana 2	Rotación de placas en continuación a la semana 2 de vigencia del presente decreto.
Placa par	Placa impar	

Adicionalmente, de lunes a viernes sin incluir festivos, dichos vehículos no podrán transitar entre las 06:00 y las 08:00 horas y entre las 17:00 y las 20:00 horas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 1. Los vehículos de servicio público y particular clase camioneta, con tipo de carrocería: estacas, furgón, estibas y panel, estarán sujetos a las medidas de restricción establecidas en el presente artículo.

Parágrafo 2. A los vehículos repotenciados, para efectos de la aplicación del presente artículo, se tendrá en cuenta el año modelo asignado en el Registro Único nacional de Tránsito – RUNT, correspondiente al modelo del motor reemplazado.

(Artículo 5, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 2°, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 490. Excepciones. Estarán exceptuados de la restricción establecida en el presente decreto, los siguientes vehículos de transporte de carga, los cuales deberán portar los distintivos o documentos correspondientes que acrediten las condiciones que dan origen a la excepción (ver Tabla 18).

Tabla 18. Excepciones y descripción

Excepción	Categoría Excluida	Descripción
1	Vehículos de Emergencia	Aplica para vehículos identificados y autorizados para movilizar personas afectadas en salud, prevenir o atender desastres o calamidades, o actividades policiales.
2	Vehículos de Valores	Aplica a vehículos blindados adaptados para transporte de valores, deben tener los logos de la empresa de transporte de valores de manera visible.
3	Vehículos que transporten alimentos perecederos	Aplica a vehículos que transporten como carga alimentos perecederos que no hayan tenido transformación física o química, es decir que los alimentos sean naturales y sin procesamiento o manufactura.

4	Vehículos que transporten animales vivos	
5	Vehículos que transporten flores	
6	Vehículos que transporten gases medicinales	
7	Vehículos operativos de las empresas de servicios públicos domiciliarios	Aplica a vehículos de las empresas de servicios públicos domiciliarios operativos en la ciudad de Bogotá D.C, siempre y cuando cuenten con plena y pública identificación, consistente en los logos de la empresa contratante pintados o adheridos en la carrocería del vehículo.
8	Vehículos de transporte de maquinaria y materiales para obras públicas	Aplica a vehículos de transporte de materiales y maquinaria para obras públicas que se encuentren en servicio, siempre y cuando la obra asociada a la actividad cuente con Plan de Manejo de Tránsito-PMT aprobado y vigente de acuerdo con los lineamientos definidos en el respectivo concepto técnico elaborado por la Secretaría Distrital de Movilidad. Los interesados deberán inscribir cada uno de los vehículos con su información de clase, marca, línea, modelo y placa única nacional.

9	Vehículos tipo grúa	Aplica a vehículos automotores especialmente diseñados con sistema de enganche para levantar y remolcar otro vehículo, siempre y cuando se encuentren debidamente registrados como tales en el Registro Único Nacional de Tránsito-RUNT, con las normas y características que exige la actividad para la cual se matricule.
10	Vehículos de transporte de carga eléctricos y cero emisiones	Aplica a vehículos eléctricos y de cero emisiones, en los términos señalados en la Ley 1964 de 2019, o la norma que lo modifique, sustituya o adicione.
11	Vehículos de transporte de carga a gas natural dedicado	Aplica a vehículos que han sido diseñados y fabricados para operar exclusivamente con gas natural vehicular.
12	Vehículos de transporte de carga autorregulados	Aplica a los vehículos de carga que cumplan con los requisitos establecidos en la actualización del programa de Autorregulación Ambiental. Esta excepción podrá ser parcial o total de acuerdo con la reglamentación.

13	Vehículos de carga liviana Evaluados por la Secretaría Distrital de Ambiente	Aplica solamente día sábado, para los vehículos inscritos como exceptuados en la plataforma SIMUR de la Secretaría Distrital de Movilidad

Parágrafo 1. Los vehículos de carga extradimensionada y extrapesada estarán sujetos a la Resolución 4959 de 2006 del Ministerio de Transporte y a las disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan, cumpliendo los horarios de circulación contemplados en los artículos 485 al 502 del presente Decreto dentro del Distrito capital y las disposiciones que establezca la Secretaría Distrital de Movilidad en cada caso.

Parágrafo 2. La excepción establecida en el numeral 9 del presente artículo, para vehículos tipo grúas, sólo aplica de lunes a viernes sin incluir días festivos.

Parágrafo 3. En un plazo de hasta 12 meses contados a partir del 31 de enero de 2020, las Secretarías Distritales de Ambiente y Movilidad expedirán conjuntamente un acto administrativo con el fin de actualizar el programa de Autorregulación Ambiental que establecerá las características de la excepción de circulación a que hace referencia el numeral 12 del presente artículo.

Parágrafo 4. Transitorio - Excepción numeral 13. Mientras entre en vigencia el acto administrativo de que trata el parágrafo 3 del presente artículo, los vehículos de carga de servicio público y particular; con tipo de carrocería: estacas, furgón, estibas v panel con capacidad de carga igual o inferior a 3500 kg y que se encuentren registrados en la plataforma RUNT con tipo de combustible Gas-Gasolina podrán ser inscritos por el propietario, locatario o poseedor en el beneficio de circulación por condiciones ambientales para transportadores de carga liviana en Bogotá, con el fin de obtener la excepción a 1cm restricción establecida en el numeral 13 del presente artículo para los días sábado.

Los interesados deberán registrarse mediante el diligenciamiento de un formulario dispuesto en la Página Web de la Secretaria Distrital de Movilidad www.movilidadbogota.gov.co en la página web de la Secretaría Distrital de Ambiente wwv.ambientebogota.gov.co.

Una vez registrado, por medio de correo electrónico se le asignará la cita para revisión de su vehículo en el Centro de Revisión Vehicular de la Secretaría Distrital de Ambiente donde se llevará a cabo una prueba de emisiones.

Seguidamente la Secretaria Distrital de Ambiente verificará el cumplimiento de las condiciones e informará a la Secretaria Distrital de Movilidad para que el vehículo quede registrado en la plataforma de excepciones del SIMUR y de esta manera pueda circular los días sábados en la ciudad con vigencia de un año.

Una vez entre en vigencia el acto administrativo de que trata el parágrafo 3 del presente artículo, no se aprobarán nuevas solicitudes ni se renovarán las existentes por el beneficio de circulación por condiciones ambientales para transportadores de carga liviana en Bogotá.

El beneficio ambiental se mantendrá vigente por el plazo establecido por la Secretaria Distrital de Ambiente para los vehículos de carga que hayan aprobado el trámite o estén en curso antes de la entrada de vigencia del acto administrativo mencionado en el parágrafo 3.

Parágrafo 5°. Condiciones para la evaluación de los vehículos automotores a gas. A continuación se describe el procedimiento de evaluación y se presentan los requisitos de aprobación.

La norma con la cual se analizarán los vehículos que se presenten a evaluación de vehículos automotores de ciclo Otto es la NTC 4983 de 2012, o la que la modifique, sustituya, adicione, subrogue o complemente. En ella se describen los procedimientos requeridos para evidenciar los niveles de contaminación.

A continuación, se establecen los límites máximos de emisión permisibles para vehículos convertidos a gas natural vehicular o GLP en velocidad de crucero y en condición de marcha mínima, ralentí o prueba estática establecida en Resolución 762 de 2022 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Tabla 19. Límites máximos permisibles de emisión para fuentes móviles terrestres de carretera con motor de encendido por chispa (ciclo Otto) en velocidad de crucero y en condición de marcha mínima o ralentí

Año modelo	*CO(%)*	*HC(ppm)*

1970 y anterior	5,0	800
1971 - 1984	4,0	650
1985 - 1997	3,0	400
1998 y posterior	1,0	200

Fuente: Resolución 762 de 2022 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Los vehículos inscritos deben cumplir con los límites de emisiones descritos en la tabla anterior. Es decir bajo la Resolución 762 de 2022 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o aquella que la modifique,sustituya; para que se otorguen los beneficios de este programa.

(Artículo 6, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 1°, Decreto Distrital 546 de 2021)

Artículo 491. Circulación de vehículos de transporte de carga en función de la malla vial fuera del horario de restricción. En malla vial arterial con sección vial V-0, V-1, V-2, V-3 y en malla vial intermedia con sección vial V4, V4R V5 y V6 se permite la circulación de vehículos de transporte de carga de todas las designaciones. (Ver tabla 20)

Tabla 20. Restricción de Circulación según la sección vial

SECCIONES VIALES POT (Descripción)			DESIGNACIÓN POR TIPO DE EJE HORAS VALLE (De las 8:00 horas a las 17:00 y entre las 20:00 horas y las 6:00 horas)
Vía V-0:	100 metros	Malla Arterial Principal y Malla Arterial Complementaria	Se permite la circulación de vehículos de transporte de carga de todas las designaciones, atendiendo las previsiones del Código Nacional de
Vía v-1:	60 metros		
Vía V-2:	40 metros		

Vía V-3:	30 metros (en sectores sin desarrollar)		Tránsito Terrestre y la señalización implementada
	28 metros (en sectores sin desarrollar)		
Vía V-3E:	25 metros		
Vía V-4:	22 metros	Malla Vial Intermedia	
Vía V4R	22 metros (en zonas rurales)		
Vía V-5:	18 metros (para zonas industriales acceso a barrios)	Malla Vial Intermedia	
Vía V-6:	16 metros (local principal en zonas residenciales)	Malla Vial Intermedia	
Vía V-7:	13 metros (local secundaria en zonas residenciales)	Malla Vial Local	Se permite la circulación de vehículos de transporte de carga hasta designación 2 máximo 2 ejes
Vía V-8:	10 metros (pública, peatonal, vehicular restringida	Malla Vial Local	No se permite
Vía V-9:	8 metros (peatonal)	Malla Vial Local	No se permite

En malla vial local con sección vial V-7, con ancho mínimo de calzada de seis (6,00) metros se permite la circulación de vehículos de transporte de carga de hasta dos (2) ejes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 485 al 502 del presente Decreto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Parágrafo 1. Para la circulación de vehículos de transporte de carga en cualquier vía, se atenderán las previsiones del Código Nacional de Tránsito Terrestre y la señalización implementada por la autoridad de tránsito.

Parágrafo 2. En casos excepcionales, la Secretaría Distrital de Movilidad, podrá autorizar la circulación de vehículos de carga que transporten combustibles para realizar actividades de abastecimiento en la ciudad.

(Artículo 7, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 4, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 492. Transporte de maquinaria agrícola, industrial y/o de vehículos de construcción. La movilización de maquinaria agrícola, industrial y/o de construcción deberá efectuarse entre las 22:00 horas y las 06:00 horas.

Los vehículos articulados que transporten maquinaria deberán desplazarse junto con vehículos acompañantes en la parte delantera y trasera, de acuerdo con las exigencias previstas por la reglamentación nacional vigente, aplicable para carga extradimensionada o extrapesada.

Parágrafo. La maquinaria agrícola, industrial y/o de vehículos de construcción, no podrá estacionar en las vías públicas o privadas que están abiertas al público.

(Artículo 8, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 5, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 493. Traslado de escombros. Los vehículos que trasladen escombros deberán contar con los documentos que amparen su operación de transporte de carga y cumplir con todos los requisitos que exige la Autoridad Ambiental, de conformidad con el Artículo 102 de la Ley 769 de 2002, modificada por la Ley 1383 de 2010 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. Deberán portar una identificación visible desde el exterior del vehículo que señale la dirección de la obra, el número de contrato si lo hubiere, y el nombre y teléfono de la entidad contratante o del propietario de los escombros.

Parágrafo. En los casos de brigadas de aseo y limpieza de las empresas de servicios públicos, no se requerirá descripción del recorrido, pero el conductor deberá portar documento expedido por el contratante de la carga, el cual debe describir los vehículos y el lugar de origen, así como el nombre, dirección y teléfono del contratante.

(Artículo 9, Decreto 840 de 2019)

Artículo 494. Circulación de montacargas. Los montacargas podrán circular por las vías públicas y las vías privadas abiertas al público en la jurisdicción del Distrito Capital, cumpliendo con las condiciones descritas en la Resolución 1068 de 2015 expedida por el Ministerio de Transporte, y las demás que la modifiquen, sustituyan o complementen de acuerdo con las exigencias previstas por la reglamentación nacional vigente.

Los montacargas que no puedan transitar por su propia autonomía, deberán ser transportados en otros vehículos de manera que no sobresalgan de los límites de éstos, de conformidad con la Resolución 4100 de 2004 expedida por el Ministerio de Transporte o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

(Artículo 10, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 6, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 495. Cargue y descargue sobre vías arterias. No podrán efectuarse maniobras de cargue o descargue sobre vías arterias o sobre los accesos, salidas y/o conectantes a éstas, en ninguna zona del Distrito Capital.

Cuando el vehículo tenga como punto de destino un predio situado sobre malla vial arterial, deberá ingresar al mismo, o efectuar el cargue o descargue desde un estacionamiento fuera de vía, o desde la vía intermedia o local más cercana, siempre que los vehículos de transporte de carga no excedan los dos (2) ejes, y atendiendo en todo caso las previsiones del Código Nacional de Tránsito Terrestre sobre estacionamiento.

Cuando no sea posible atender ninguna de las alternativas antes enunciadas y el cargue y/o descargue deba realizarse sobre la malla vial arterial, se efectuará únicamente entre las 22:00 horas y las 06:00 horas, teniendo una zona de transición debidamente señalizada con dispositivos luminosos, a una distancia que permita a los demás usuarios de la vía advertir la presencia del vehículo.

Parágrafo. Se exceptúan de la restricción antes prevista, los vehículos señalados en los numerales 1,2,6,7 y 8 de la tabla 18 del artículo 490 del presente Decreto.

(Artículo 11, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 7, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 496. Cargue y descargue en malla vial no arterial. En las vías intermedias y locales podrán realizar esta actividad los vehículos de transporte de carga que no excedan dos (2) ejes, de las 8:00 horas a las 17:00 horas y entre las 20:00 horas y las 06:00 horas, atendiendo las previsiones

sobre estacionamiento en vía, señaladas en el Código Nacional de Tránsito Terrestre y las condiciones de señalización implementadas en las vías por la autoridad de tránsito, (Ver Tabla 21).

Parágrafo. Se exceptúan de la restricción antes prevista, los vehículos señalados en los numerales 1, 2, 6, 7 y 8 de la tabla 18 del artículo 490 del presente decreto.

(Artículo 12, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 8, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 497. Cargue y descargue en el sector de la localidad de la Candelaria. Se prohíbe el cargue y descargue de bienes y mercancías en horario diurno en el sector de la Localidad de la Candelaria comprendido entre la Carrera 9 y la Avenida Circunvalar, y de la Avenida Jiménez a la Calle 7, permitiendo a los vehículos de transporte de carga con "peso bruto vehicular máximo" inferior a tres mil quinientos (3.500) kilogramos y año modelo no superior a veinte (20) años, el cargue y descargue entre las 19:00 horas y las 08:00 horas. Dicha actividad sólo podrá efectuarse en los sitios expresamente demarcados por la autoridad competente.

(Artículo 13, Decreto 840 de 2019)

Artículo 498. Medidas especiales para el cargue y descargue. Se restringe el cargue y descargue de lunes a viernes, entre las 06:00 y las 22:00 horas, y los días sábados entre las 11:00 y las 16:00 horas, en las siguientes vías (Ver tabla 21):

1. En el tramo vial (en la cuadra) donde se ubique una zona destinada para el ascenso y descenso de pasajeros (paradero) de vehículos de servicios del SITP.

2. Vías de doble sentido de circulación y un carril por sentido, por donde circulen servicios del SITP.
Parágrafo 1. En casos excepcionales donde se demuestre que hay deficiencia de infraestructura, la autoridad competente evaluará las condiciones para establecer zonas de cargue y descargue, siempre y cuando los generadores de carga cumplan con las exigencias de cupos de estacionamiento y zonas de cargue y descargue establecidos en el POT.

Parágrafo 2. Toda maniobra de cargue o descargue que se realice sobre espacio público con el uso de montacargas deberá estar precedida de las medidas de seguridad necesarias, como el aislamiento de la zona de operación, su demarcación y el señalamiento de un corredor para el tránsito de peatones. Se adoptará un protocolo de seguridad que incluya entre otros elementos: señalización, dispositivos canalizadores y el apoyo de personal capacitado para las funciones de banderero.

Tabla 21. Restricción de Cargue y Descargue según la sección vial

SECCIONES VIALES POT (Descripción)			CARGUE Y DESCARGUE	
			DESIGNACIÓN POR TIPO DE EJE	DESIGNACIÓN POR FUNCIONALIDAD Y OPERACIÓN VIAL
Vía V-0:	100 metros	Malla Arterial Principal y Malla Arterial Complementaria	Horario permitido para cargue y descargue: De las 22:00 a las 06:00 horas	Restringir el cargue y descargue de Lunes a Viernes, entre las 06:00 y las 22:00 horas y, los días sábados entre las 11:00 y las 16:00 horas, en las siguientes vías: - En el tramo vial (en la cuadra donde se ubique una zona destinada para estacionamiento o parada de vehículos de servicios del SITP. -Vías de doble sentido de circulación y un canil por sentido, por donde circulen servicios del SITP.
Vía v-1:	60 metros			
Vía V-2:	40 metros			
Vía V-3:	30 metros (en sectores sin desarrollar)			
	28 metros (en sectores sin desarrollar)			
Vía V-3E:	25 metros			
Vía V-4:	22 metros	Malla Vial Intermedia	Se permite el cargue y descargue con vehículos de transporte de carga hasta designación 2 (máximo 2 ejes), de las 8:00 horas hasta las 17:00 horas y entre las 20:00 horas y las 06:00 horas, atendiendo las previsiones del CNT	
Vía VAR:	22 metros (en zonas rurales)			
Vía V-5:	18 metros (para zonas industriales acceso a barrios)	Malla Vial Intermedia		
Vía V-6:	16 metros (local principal en zonas residenciales)	Malla Vial Intermedia		
Vía V-7:	13 metros (local secundaria en zonas residenciales)	Malla Vial Local		
Vía V-8:	10 metros (pública, peatonal, vehicular restringida	Malla Vial Local	No se permite	No se permite
Vía V-9:	8 metros (peatonal)	Malla Vial Local	No se permite	No se permite

(Artículo 14, Decreto 840 de 2019, modificado por el art. 9, Decreto Distrital 077 de 2020)

Artículo 499. Planes de manejo de tránsito. Toda entidad jurídica o natural, pública o privada, que con ocasión de la realización de trabajos o actividades alteren las vías públicas y requiera el uso de vehículos cuya circulación sea objeto de restricción en el presente decreto, deberá contar con la aprobación de un Plan de Manejo de Tránsito -PMT-, en cumplimiento del Artículo 101 de la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. El incumplimiento del -PMT- en cuanto a la modificación y/o alteración de señales dará lugar a la sanción establecida en el artículo 114 de la Ley 769 de 2002, cada vez que se advierta su ocurrencia.

El -PMT- se presentará en las consideraciones de: Traslado de maquinaria industrial y de construcción, entrada y salida de materiales de construcción, circulación de vehículos que transportan escombros, transporte de concreto hidráulico y/o asfáltico y cualquier otra actividad que requiera la obra y que genere impacto a las condiciones habituales de movilización; éste deberá cumplir con lo definido en el respectivo concepto técnico.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital de Movilidad, es la encargada de expedir el concepto técnico que decidirá sobre las condiciones de aceptación del -PMT-. Para los efectos consagrados en los Artículos 101 y 102 de la Ley 769 de 2002 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, la Secretaría Distrital de Movilidad está facultada para adelantar el procedimiento administrativo de carácter sancionatorio aplicable en los casos de incumplimiento en la implementación de los Planes de Manejo de Tránsito (PMT).

Parágrafo 2. Se entiende que para aquellos casos en que no sea posible realizar la actividad de cargue y descargue por condiciones particulares de la obra, se podrá tener un manejo excepcional a través de un Plan de Manejo de Tránsito -PMT- aprobado y vigente.

Parágrafo 3. En todos los casos, el interesado deberá dejar las vías que utilice en iguales o mejores condiciones a las encontradas inicialmente.

(Artículo 15, Decreto 840 de 2019)

Artículo 500. Socialización de las medidas. La Secretaría Distrital de Movilidad adelantará una campaña de divulgación a la ciudadanía, a los gremios de transporte de carga, industria y comercio, sobre las medidas tomadas en los artículos 485 al 502 del presente Decreto, su alcance y fundamentos técnicos.

(Artículo 17, Decreto 840 de 2019 y Artículo 10, Decreto 77 de 2020)

Artículo 501. Sanciones. El incumplimiento a las restricciones y medidas establecidas en el presente decreto dará lugar a las sanciones establecidas en el Código Nacional de Tránsito.

(Artículo 18, Decreto 840 de 2019)

Artículo 502. Observatorio del transporte de carga. La Secretaría Distrital de Movilidad continuará liderando el Observatorio del Transporte de Carga y la Red de Logística Urbana, que hará monitoreo, seguimiento y propondrá de manera sustentada las modificaciones que considere

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

pertinentes a las medidas adoptadas por el Gobierno Distrital, reglamentado mediante la Resolución 236 de 2009 expedida por la Secretaría Distrital de Movilidad o por la norma que la modifique o sustituya.

(Artículo 19, Decreto 840 de 2019)

Artículo 503. Habilitación de horarios para el cargue y descargue de mercancías en horarios no convencionales. La Secretaría Distrital de Movilidad, mediante acto administrativo, definirá los horarios de cargue y descargue de mercancías a los generadores y receptores de carga de los sectores y subsectores económicos con operación en la ciudad de Bogotá.

Con el fin de definir los horarios de cargue y descargue de mercancías de que trata el presente artículo, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá implementar las estrategias que considere pertinentes, para mejorar la eficiencia de la operación logística en la ciudad.

Parágrafo. Una vez definidos los horarios de que trata el presente artículo perderá vigencia lo previsto en los artículos 495, 496 y 497 del presente Decreto en los sectores en toda la ciudad según los disponga la Secretaría Distrital de Movilidad.

(Artículo 5, Decreto 73 de 2021, modificado por el art.2, Decreto 546 de 2021)

Artículo 504. Vigencia y derogaciones. Una vez se definan y entre en vigencia los horarios de cargue y descargue de mercancías de que trata el primer inciso del artículo 506 del presente decreto, quedarán derogados los artículos 495 al 498 del presente Decreto.

(Artículo 12, Decreto 73 de 2021)

Artículo 505. Divulgación. La Secretaría Distrital de Movilidad adelantará la divulgación y socialización del contenido de lo establecido en los artículos 503 al 506 del presente Decreto.

(Artículo 4, Decreto 546 de 2021)

Artículo 506. Reglamentación del Proyecto de Cargue y Descargue en horarios no convencionales. La Secretaría Distrital de Movilidad reglamentará lo dispuesto en el inciso primero del artículo 503 del presente Decreto, una vez se culminen los análisis técnicos respecto de la información primaria y los indicadores de operación de las empresas que participan en el proyecto cargue y descargue en horarios no convencionales.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 5, Decreto Distrital 546 de 2021, modificado por el artículo 1 del Decreto 296 de 2022)

Artículo 507. Fondo Distrital para la promoción y ascenso tecnológico de vehículos de carga. Establecer lineamientos para la constitución, administración y funcionamiento del Fondo Distrital para la Promoción del Ascenso Tecnológico de volquetas y del parque automotor que preste en el Distrito Capital, el servicio de transporte de carga urbana conforme con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 2169 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 203 de 2023)

Artículo 508. Constitución del Fondo Distrital para la Promoción del Ascenso Tecnológico de la Carga Urbana en el Distrito Capital. El Fondo Distrital para la Promoción del Ascenso Tecnológico de la Carga Urbana en el Distrito Capital, en adelante FONCARGA, será constituido mediante contrato de fiducia mercantil conforme a lo preceptuado en el Título XI del Capítulo II del Código de Comercio, la Ley 2169 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, las disposiciones especiales contenidas en el presente decreto y demás normativa aplicable.

En el evento de requerirse, se crearán subcuentas para la administración del patrimonio autónomo en el marco del negocio fiduciario. En todo caso, los recursos del Distrito Capital deberán independizarse de los demás ingresos para su administración.

(Artículo 2, Decreto Distrital 203 de 2023)

Artículo 509. Contrato de fiducia mercantil. La celebración del contrato de fiducia mercantil, a través del cual se administren los recursos del Fondo, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Ambiente o la entidad que haga sus veces.

(Artículo 3, Decreto Distrital 203 de 2023)

Artículo 510. Recursos del Fondo Distrital para la Promoción del Ascenso Tecnológico de la Carga Urbana en el Distrito Capital. Los recursos del FONCARGA, podrán provenir de las siguientes fuentes:

1. Recursos transferidos o aportados a cualquier título provenientes del sector central y descentralizado, funcional o por servicios del Distrito Capital;

2. Recursos transferidos o aportados a cualquier título provenientes de entidades territoriales de cualquier orden, especialmente de los municipios aledaños a Bogotá D.C.;

3. Los recursos transferidos o aportados a cualquier título por organismos de carácter multilateral, bilateral, regional o internacional, así como gobiernos extranjeros, agencias de cooperación, bancos de cualquier naturaleza u otros;

4. Los recursos transferidos o aportados a cualquier título por patrimonios autónomos, fondos de capital privado, fondos de inversión o cualquier otro tipo de fondo público, mixto o privado, nacional o extranjero;

5. Los recursos transferidos o aportados a cualquier título por cualquier persona natural o jurídica de derecho público o privado;

6. Los demás que se obtengan producto de la administración y los que se determinen en virtud del contrato de fiducia.

(Artículo 4, Decreto Distrital 203 de 2023)

Artículo 511. Separación de recursos. Dentro del patrimonio autónomo derivado del contrato de fiducia que constituye a FONCARGA, se podrán crear las subcuentas necesarias para su administración y demás instrumentos que garanticen la independencia patrimonial de los recursos, conforme la normativa aplicable, de conformidad con lo previsto en el parágrafo 1 del artículo 32 de la Ley 2169 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 203 de 2023)

Artículo 512. Destinación de recursos. En desarrollo de su objeto, FONCARGA podrá utilizar sus recursos en las siguientes acciones:

1. Servir para los propósitos de la articulación, focalización y otorgamiento de incentivos reembolsables e incentivos no reembolsables, de conformidad con su objeto;

2. Servir como fuente de pago o de garantía para la financiación de programas o proyectos orientados a la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos;

3. Realizar las operaciones de manejo que se requieran para la administración y gestión de los recursos de FONCARGA;

4. Cubrir los costos y gastos inherentes a las actividades propias de su administración, que se requieran para garantizar su adecuado funcionamiento;

5. Los demás usos que permitan el cumplimiento del objeto de FONCARGA, de conformidad con la Ley 2169 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y el contrato de fiducia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 203 de 2023)

PARTE 3
INFRAESTRUCTURA

Artículo 513. Autorización de uso del espacio público para servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones. Reglamentar del permiso por el cual se autoriza el uso del espacio público en la ciudad de Santa Fe de Bogotá, D.C., para la instalación permanente de redes destinadas a las actividades de empresas de servicios públicos y de telecomunicaciones, o a la provisión de los mismos bienes y servicios que éstas proporcionan en la parte subterránea de las vías, puentes, ejidos, andenes y otros bienes de uso público, conforme al artículo 26 de la Ley 142 de 1994 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

El permiso se otorgará por medio de un acto administrativo denominado de uso del espacio público para la prestación de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones. La autoridad competente en el Distrito Capital para el otorgamiento de las licencias, para la vigilancia, de su cumplimiento y para la imposición de las sanciones a que hubiere lugar es el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU.

(Artículo 1, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 514. Licencia de uso. La licencia es un acto público y expreso por el cual se faculta a un prestador de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones a utilizar el espacio público para construir y mantener redes destinadas a la prestación de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones, las instalaciones físicas y en general las obras de ingeniería que se requieran para el efecto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

La licencia de uso del espacio público no exime al prestador de la obligación de obtener los permisos ambientales y de excavación y construcción previstos en la normatividad sobre la materia.

(Artículo 2, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 515. Cumplimiento reglamentación urbanística. Es obligación de todos los prestadores de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones someterse a las reglamentaciones urbanísticas del Distrito y en particular a las que establecen los artículos 513 al 523 del presente Decreto, sobre licencias de uso del espacio público.

(Artículo 3, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 516. Uso de la infraestructura. La utilización de la infraestructura a que se refiere el artículo anterior por parte de otros prestadores de servicios públicos o de terceras personas, se someterá los acuerdos que se celebren con titulares de esa infraestructura, en los términos de la Ley 142 de 1994 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 517. Competencia. Corresponde al Director del Instituto de Desarrollo Urbano, IDU, otorgar las licencias sobre uso del espacio público en la ciudad de Bogotá D.C.

(Artículo 6, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 518. Condiciones de Uso. La licencia de uso del espacio público se otorgará por una sola vez y contendrá lo relativo a las condiciones de uso, aprovechamiento o afectación del espacio público que se concede así como los requisitos, condiciones y obligaciones que debe cumplir el beneficiario para tal efecto.

Parágrafo. Transitoriedad. Quienes al 22 de diciembre de 1997 estén prestando servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones en el Distrito Capital, deberán solicitar la licencia de uso del espacio público para la prestación de dichos servicios, en las condiciones a que se refiere este artículo, sin perjuicio de que puedan continuar adelantando las obras para las cuales ya habían obtenido la respectiva licencia, con la limitación que establece el artículo 523 del presente Decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 1192 de 1997, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 527 de 1998)

Artículo 519. Requisitos. El interesado en obtener la licencia de uso del espacio público presentará, ante el Instituto de Desarrollo Urbano IDU, la solicitud que debe contener

1. Nombre o razón social y domicilio del solicitante.
2. Certificado de Existencia y Representación cuando se trate de una persona jurídica.
3. Descripción del servicio y del cubrimiento y proyectado.
4. Proyección de los ingresos por concepto del servicio, a quince (15) años, que se ajustará cada cinco (5) años.
5. Modalidad de intervención del espacio público e indicación general de las zonas de espacio público que van a ser usadas, aprovechadas o afectadas y del amoblamiento urbano que se empleará.

Parágrafo 1. El IDU no podrá negar o condicionar el otorgamiento de la licencia solicitada aduciendo que el solicitante requiere de otras autoridades competentes, otras licencias, permisos o concesiones o para favorecer monopolios o limitar la competencia.

(Artículo 9, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 520. Responsabilidad. Los titulares de las licencias serán, en todo caso responsables por todos los daños y perjuicios que causen por la deficiente construcción u operación de sus redes.

(Artículo 10, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 521. Omisión. La infracción de la licencia, y de las obligaciones en ella contenidas, se sancionará según la gravedad de los hechos y la reincidencia en los mismos, con multas sucesivas hasta por quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales cada una o con la revocatoria de la licencia, sin perjuicio de que el infractor deba restablecer el espacio público a las condiciones existentes con anterioridad a la infracción. En caso de revocatoria de la licencia, se notificará a la Superintendencia de Servicios Públicos para lo de su competencia, conforme a lo dispuesto por los artículos 59 y 81 de la Ley 142 de 1994 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 11, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 522. Infracciones. Constituyen infracciones a la licencia las siguientes conductas:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Que el titular de la licencia incumpla con las condiciones y requisitos de operación establecidos en la licencia o en los permisos o licencias de excavación o construcción que se regulen para el desarrollo del proyecto.
2. Que el titular de la licencia utilice en forma indebida o cause daño o sabotaje en las canalizaciones, ductos, redes, cables y demás instalaciones de otros prestadores.
3. Que el titular de la licencia no repare, o deje en mal estado, las áreas de espacio público luego de operaciones de construcción o mantenimiento.

(Artículo 12, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 523. Instalación subterránea de redes de energía y telecomunicaciones. A partir del 22 de diciembre de 1997 toda nueva red que comprenda los sistemas de distribución, transmisión y acometida de los servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica y de telecomunicaciones en barrios correspondientes a zonas de conservación histórica y a los estratos 4, 5 y 6 deberá hacerse en forma subterránea.

Igualmente está prohibida la instalación de postes para la conducción de redes en los andenes o separadores de las avenidas y vías arterias.

Los prestadores establecidos deberán presentar al Instituto de Desarrollo Urbano, IDU, los planes para ajustar sus acometidas a lo dispuesto en este artículo.

(Artículo 13, Decreto Distrital 1192 de 1997)

Artículo 524. Reposición de redes de áreas subterráneas. El Instituto de Desarrollo Urbano -IDU- mediante reglamento establecerá el mecanismo de reposición de las redes aéreas por subterráneas, al cual deberán sujetarse las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones. Dicho proceso de reposición deberá llevarse a cabo en un plazo que no podrá exceder de diez (10) años.

Parágrafo. El Instituto de Desarrollo Urbano -IDU- coordinará con las empresas de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones, las acciones necesarias para dar cumplimiento al término señalado en este artículo.

(Artículo 3, Decreto Distrital 527 de 1998)

Artículo 525. Solicitud de ubicación de postes. En las solicitudes para la obtención de licencias de excavación en los estratos 1, 2 y 3, que incluyan la construcción de infraestructura e instalación de

redes aéreas y postes, cuando éstos sean indispensables deberán incluirse la ubicación de los postes en los planos y demás documentos aportados, a fin de establecer si cumplen con los parámetros determinados por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Ambiente .

(Artículo 4, Decreto Distrital 527 de 1998)

Artículo 526. Ámbito de aplicación. Los artículos 526 al 531 del presente Decreto serán aplicados en tanto se expidan las directrices urbanísticas y arquitectónicas definitivas para la implementación de terminales zonales y patios zonales definitivos, las cuales deberán ser expedidas en un plazo máximo de 3 años.

Durante los 3 años a los que se ha hecho referencia, se autoriza la implementación de terminales zonales transitorios y patios zonales transitorios, conforme a la reglamentación de los artículos 526 al 531 del presente Decreto.

(Artículo 1, Decreto Distrital 294 de 2011, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 289 de 2016)

Artículo 527. Seguimiento a la etapa de transición. Créase el Comité de Seguimiento a la Etapa de Transición conformado por la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Planeación, la Secretaria Distrital de Ambiente y Transmilenio SA., el cual realizará la evaluación de los avances del proceso de implementación de terminales zonales transitorios y patios zonales transitorios del SIPT, así como el seguimiento y el acompañamiento a la estructuración del plan de implementación de los terminales zonales y patios zonales definitivos.

Dicho Comité informará semestralmente a la Secretaria Distrital de Planeación, sobre los avances y recomendará los ajustes normativos que requiera la implementación definitiva.

Parágrafo. Este comité. sesionará como mínimo 3 veces al año y sus miembros deberán ocupar cargos directivos dentro las correspondientes entidades.

(Artículo 2, Decreto Distrital 294 de 2011, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 289 de 2016)

Artículo 528. Directrices urbanísticas y arquitectónicas. Adoptar las directrices urbanísticas y arquitectónicas para la implementación de los terminales zonales transitorios y/o patios zonales transitorios de las rutas no troncales del SITP en la etapa de transición contemplada en este decreto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. Localización.

Donde lo determine Transmilenio S.A., según las necesidades del sistema, previo concepto de las Secretarías Distritales de Ambiente, Planeación y Movilidad, y de las demás autoridades que la Secretaría Distrital de Planeación determine, según el caso. Para lo anterior se aplicará el procedimiento establecido por Transmilenio S.A., en la guía de implementación de patios y terminales zonales transitorios.

Se prohíbe la localización de terminales zonales transitorios y/o patios zonales transitorios del SITP,en los componentes de la Estructura Ecológica Principal, en bienes que hagan parte del patrimonio cultural del Distrito Capital, y las demás que establezca el Decreto Distrital 555 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

2. Edificabilidad.

2.1. Índice de ocupación. Máximo 0,15.

2.2. Índice de construcción: Máximo 0,30.

2.3. Altura: Máxima de dos (2) pisos.

3. Capacidad de Estacionamientos.

Los terminales zonales en la etapa de transición, no podrán tener una capacidad inferior a 30 cupos de estacionamientos en superficie para vehículos prestadores de servicio del SITP.

4. Aislamientos.

Lo que determine la ficha normativa o la normativa urbana específica correspondiente.

5. Cerramientos.

Los cerramientos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

5.1. Mantener una transparencia del 90%.

5.2 La altura total del cerramiento no podrá ser superior a 2.40 metros. Se podrá levantar sobre zócalo de hasta 0.60 metros y, a partir de éste, se podrán fijar elementos con materiales que permitan la transparencia visual establecida, hasta completar la altura máxima.

5.3. Para los predios en los que existan cerramientos en muro completo de hasta 2,40 metros de altura, éste se podrá mantener siempre y cuando cumpla con las normas de sismoresistencia.

6. Zonas de uso público.

6.1. Antejardines.

Lo que indique la ficha normativa o la normativa urbanística especifica en todo caso no inferior a 3.50 mts.

6.2. Andenes.

La propuesta para el diseño de andenes debe enmarcarse dentro de las norma para espacio público establecidas en el Decreto Distrital 555 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y con los lineamientos de diseño definidos en el Decreto Distrital 263 de 2023 *"Por el cual se adopta el Manual de Espacio Público de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones"* o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

7. Accesibilidad Peatonal.

La construcción y adecuación de accesos y la intervención correspondiente sobre todos los elementos del espacio público, deberán respetar las normas sobre andenes y espacio público definido en el Sistema de Espacio Público del Plan de Ordenamiento Territorial y los lineamientos de diseño definidos en el Decreto Distrital 263 de 2023 *"Por el cual se adopta el Manual de Espacio Público de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones"* o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Se deberá solucionar mediante pasos peatonales, andenes y demás elementos urbanos necesarios, la comunicación peatonal con el entorno inmediato, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal efecto en las normas legales vigentes, en cuanto a la accesibilidad, movilidad y transporte para personas con discapacidad.

8. Accesibilidad Vehicular.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

El acceso a los Terminales zonales del SITP en la fase de transición no se podrá realizar desde vías de la malla vial local (Vías tipo V-7, V-8 y V-9), excepto en el caso que estén definidos como corredores de movilidad local (CML). En el caso que el terminal zonal tenga frente sobre una vía de la malla vial arterial se debe cumplir con lo establecido el Decreto Distrital 555 de 2021 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo 1. Los accesos y salidas deben tener como mínimo un ancho de 7.0 metros y la maniobra para el estacionamiento de los vehículos se realizará dentro del predio, sin generar impacto sobre la vía pública.

Parágrafo 2. Por razones de prestación del servicio público de transporte, para la operación del SITP, las autoridades distritales, previo estudios técnicos y únicamente para la etapa de transición del sistema, podrán viabilizar predios, para la operación de terminales zonales transitorios del SITP, con accesos sobre vías locales que no estén definidas como corredores de movilidad local (CML), siempre y cuando se hayan realizado las adecuaciones de accesibilidad por parte del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) o la entidad distrital a cargo.

Parágrafo 3. En los predios en los que se implementen los terminales y/o patios zonales transitorios que se autoricen en desarrollo del presente Decreto, se deberá garantizar el funcionamiento de la infraestructura de transporte durante el término de operación que sea autorizado por Transmilenio S.A., en el respectivo permiso o plan de mejoramiento.

(Artículo 3, Decreto Distrital 294 de 2011, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 289 de 2016)

Artículo 529. Licencias de Construcción. La prolongación del ancho de la vía de la infraestructura vial que se destine exclusivamente a terminales zonales transitorios y/o patios zonales del SITP en la fase de transición, no requieren de licencias urbanísticas, al tenor de lo previsto en el numeral 1.2 del artículo 2.2.6.1.1.11 del Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Para efectos de la puesta en marcha de la respectiva terminal y/o patio de buses, el operador deberá tramitar las licencias de construcción, en aplicación del numeral 3 del artículo 2.2.6.1.1.11 del Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, para las edificaciones convencionales de carácter permanente que se desarrollen al interior del área del proyecto. Dichas licencias serán otorgadas por el curador urbano con fundamento en la Ley 400 de 1997 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y sus decretos

reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente NSR-10, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya; y en todas aquellas disposiciones de carácter especial que regulen este tipo de proyectos. En ninguno de los casos señalados en este numeral se requerirá licencia de urbanización, parcelación ni subdivisión.

Dada la vocación de transitoriedad de las edificaciones convencionales de que trata el presente artículo, las curadurías urbanas expedirán las respectivas licencias, sin necesidad de la aprobación previa de un plan de implantación ni de regularización y manejo.

Para expedir la licencia de construcción de las edificaciones convencionales los curadores urbanos deberán solicitar al operador zonal, la aprobación de la localización del terminal y/o patio por parte de Transmilenio S.A.

Parágrafo. Transmilenio S.A. podrá revisar en cualquier tiempo, la operación de los terminales zonales transitorios y patios zonales transitorios del SITP, y ordenar la aplicación de planes de mejoramiento o el cierre de los patios y terminales cuando no se ajusten a la normativa correspondiente o no cumplan con el objeto para el cual fueron previstos".

(Artículo 4, Decreto Distrital 294 de 2011, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 289 de 2016)

Artículo 530. Operación en estacionamientos vinculados a otros usos. Cuando se verifique que las condiciones de demanda de los estacionamientos vinculados a usos comerciales y dotacionales han disminuido, por razones propias de la dinámica urbana, respecto a las exigencias iniciales de la norma, se permitirá la operación de terminales zonales en estas áreas, siempre y cuando, se puedan desarrollar las actividades que demanda el SITP, sin detrimento de la función que corresponda al estacionamiento vinculado al uso respectivo.

Parágrafo. Las dimensiones de cupos de estacionamiento, en los estacionamientos vinculados al uso, deberán adecuarse a las dimensiones requeridas por los vehículos del SITP. En todo caso, sólo se podrá utilizar como máximo el 30% del área efectiva del estacionamiento vinculado al uso, como terminal zonal transitorio del SITP.

(Artículo 5, Decreto Distrital 294 de 2011)

Artículo 531. Remisión a otras normas. Los aspectos que no se hayan reglamentado expresamente los artículos 526 a 531 del presente Decreto, se regularán por las disposiciones contenidas en la Ley

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

769 de 2002, los Decretos Distritales 80 de 2016 y 555 de 2021, Decreto Nacional 926 de 2010 modificado por el Decreto Nacional 2525 de 2010 –NSR-10 o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen y demás normas concordantes en la materia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 294 de 2011)

Artículo 532. Acciones de Movilidad en la malla vial arterial e intermedia. Establecer los lineamientos para ejecutar las acciones de movilidad en la malla vial arterial e intermedia del Distrito Capital, por situaciones que generen un alto riesgo para la vida, la seguridad y/o la integridad de las personas.

(Artículo 1, Decreto Distrital 64 de 2015)

Artículo 533. Acción de movilidad. Para efectos de la aplicación de los artículos 532 al 536 del presente Decreto se entiende por acción de movilidad el conjunto de actividades superficiales y temporales tendientes a solucionar y garantizar de forma provisional las condiciones de movilidad y seguridad vial que puedan ser causa o generar un accidente de tránsito, en el marco de lo dispuesto en el artículo anterior.

Dichos trabajos no implican la intervención de capas inferiores a la carpeta asfáltica, por lo cual no requieren diseño previo para su implementación.

(Artículo 2, Decreto Distrital 64 de 2015)

Artículo 534. Determinación de las acciones de movilidad. Los Alcaldes Locales reportarán a la Secretaría Distrital de Movilidad, los requerimientos de acciones de movilidad que considere necesario atender sobre la malla vial arterial e intermedia de su jurisdicción, soportado en un informe que indique cuáles de esas acciones puede asumir con recursos del Fondo de Desarrollo Local - FDL. La misma información será remitida al Instituto de Desarrollo Urbano - IDU.

Las intervenciones que no puedan ser atendidas con recursos de los FDL, serán remitidas por la Secretaría Distrital de Movilidad a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV. Dichas acciones de movilidad serán atendidas de acuerdo con la capacidad administrativa, operativa, técnica y financiera de la UAERMV.

Parágrafo. Para ejecutar lo definido en el presente artículo los FDL podrán solicitar el apoyo técnico necesario a la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM y la UAERMV.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

(Artículo 3, Decreto Distrital 64 de 2015)

Artículo 535. Plan de Manejo de Tránsito. Una vez recibido el requerimiento la SDM realizará y aprobará el Plan de Manejo de Tránsito de las acciones de movilidad priorizadas y lo entregará a los Alcaldes Locales y la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UAERMV, para su implementación.

(Artículo 4, Decreto Distrital 64 de 2015)

Artículo 536. Publicidad. La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial- UAERMV y las Alcaldías Locales, publicarán en sus páginas web en forma mensual las acciones de movilidad realizadas, las cuales serán reportadas al Instituto de Desarrollo Urbano -IDU.

(Artículo 5, Decreto Distrital 64 de 2015)

Artículo 537. Proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad. Los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad en el marco del desarrollo urbano integral y sostenible, se conciben como un conjunto de actuaciones e intervenciones inter y multisectoriales coordinadas cuyo deber de estructuración radica en el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, aunque su ejecución sea responsabilidad de las diferentes entidades de los sectores administrativos de Bogotá D.C., en lo de sus competencias. Se orientan a mejorar y transformar positivamente los diferentes componentes o estructuras urbanas de la ciudad (estructura ecológica, funcional y de servicios y socioeconómica y espacial), o de zonas específicas de la misma, dando solución a diversas problemáticas de ciudad.

Buscan entre otros aspectos, mejorar las condiciones de accesibilidad, conectividad y proximidad de la población con los bienes públicos y/o servicios urbanos, entendidos como dotaciones, redes de servicios públicos, espacio público y estructura ecológica, así como el acceso a vivienda y oferta de otros usos que garanticen su mezcla, con estándares adecuados de densidad y compacidad.

Este tipo de proyectos implica definir el conjunto de actuaciones e intervenciones dirigidas a:

1. Impulsar la transformación de la ciudad a través del reconocimiento de la vocación funcional de los sectores aledaños a las infraestructuras viales y de transporte donde se pueda fomentar la mezcla e intensidades de usos, en el marco del desarrollo orientado por el transporte sostenible;

2. Transformar y dinamizar diversos sectores urbanos;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

3. Implementar diseños urbanos y espacios públicos dinámicos y activos en los primeros niveles;

4. Vincular donde ello se requieran, equipamientos y servicios urbanos;

5. Potenciar la integración modal, el transporte público y el transporte no motorizado;

6. Incorporar la planeación participativa, la gestión asociada, el financiamiento multisectorial y la participación del sector privado;

7. Consolidar la estructura urbana y de ocupación del territorio, para alcanzar una ciudad densa y compacta, accesible y asequible que dé solución a diversas problemáticas de ciudad.

Parágrafo. Para los efectos de lo establecido en los artículos 537 al 560 del presente Decreto entiéndase como intervenciones y actuaciones inter y multisectoriales aquellas referidas al objeto que aquí se describe, que están a cargo de las diferentes entidades del sector público y en las cuales puede también participar el sector privado, localizadas en las áreas estratégicas definidas para cada proyecto estratégico del sistema de movilidad.

(Artículo 1, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 538. Alcance de los proyectos estratégicos. La formulación y ejecución de los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad, contempla los siguientes alcances:

1. Consolidar la estructura urbana y de ocupación del territorio, a partir de proyectos de movilidad, que se definan como estratégicos tendientes a la generación de equipamientos, espacio público y en general, de bienes públicos necesarios para consolidar una transformación urbana positiva.

2. Concretar las condiciones técnicas, jurídicas, económico – financieras y de diseño que permitan impactar y transformar positivamente áreas estratégicas, que a partir de la ejecución de proyectos del sistema de movilidad, puedan concretar los objetivos del desarrollo urbano integral y sostenible.

3. Prever estrategias de financiamiento para cada proyecto estratégico asociado al sistema de movilidad de conformidad con el marco jurídico vigente.

4. Incentivar y fortalecer de acuerdo con el marco jurídico vigente, el desarrollo de usos y actividades que garanticen la localización de actuaciones e intervenciones inter y multisectoriales, necesarias para la adecuada inserción de estos proyectos estratégicos en el marco del desarrollo urbano integral y sostenible.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

5. A partir de las acciones que se acuerden ejecutar con las entidades involucradas en los términos del presente decreto, contribuir en la generación de procesos de revitalización urbana que transformen y dinamicen favorablemente los sectores urbanos, que así se intervengan.

6. Mediante la aplicación de la normativa urbana vigente, contribuir en su aplicación de la forma más racional y eficiente a fin de garantizar la densificación racional, compacidad, mezcla de actividades y usos, espacios públicos dinámicos y activos en los primeros niveles, generación de bienes públicos, equipamientos, espacio público y en general de servicios urbanos, en las áreas estratégicas a intervenir.

7. Potenciar la integración modal, el transporte público y el transporte no motorizado.

8. Fortalecer la planeación participativa dentro de los procesos de formulación y estructuración de los proyectos que tratan los artículos 537 al 560 del presente Decreto.

9. A partir de la concertación con las entidades competentes y con fundamento en el marco jurídico, establecer las estrategias para generar oferta de Vivienda de Interés Social e Interés Prioritario que impacten los déficits habitacionales, velando por la accesibilidad a los servicios urbanos básicos y a los componentes del sistema de movilidad, con el objetivo complementario de reducción de la segregación socioespacial.

10. Incentivar los procesos de revitalización urbana, mediante la gestión público – privada, de las áreas estratégicas que en el marco de la estructuración de los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad faciliten la transformación positiva y el desarrollo urbanístico de esas zonas.

11. Proteger, conservar y potenciar los componentes de la estructura ecológica principal.

12. Fortalecer la red de equipamientos en las áreas estratégicas asociadas a los componentes del Sistema de movilidad.

13. Generar, recuperar y adecuar el espacio público para incrementar el índice de zonas verdes por habitante..

(Artículo 2, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 539. Definición de las áreas estratégicas en el marco de los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad. El Instituto de Desarrollo Urbano deberá estructurar los proyectos y determinar las áreas estratégicas de cada uno, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. El área estratégica es el polígono determinado técnicamente, como aquel que permite verificar características territoriales, de movilidad sostenible, ambientales, sociales y económicas, que por su proximidad y accesibilidad al proyecto de movilidad, resulta oportuna para generar mejoramiento del territorio a través de transformaciones urbanas integrales.

2. Las intervenciones multi e intersectoriales que se requieran, relacionadas con espacio público, equipamientos urbanos y movilidad principalmente no motorizada, que suponen la transformación parcial o total del espacio urbano que se determine en el polígono donde se materializa la inserción del proyecto.

3. Los impactos que el proyecto genere, cuya cobertura se basa en las distancias caminables, definiendo tipologías en función de su operatividad y escala urbana.

(Artículo 3, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 540. Componentes de los Proyectos Estratégicos Asociados al Sistema de Movilidad. Para la formulación y estructuración de los proyectos se tendrán en cuenta, como mínimo, los siguientes componentes:

1. Movilidad Sostenible.

2. Ambientales.

3. Socio-económicos.

4. Urbanístico.

Cada uno de los componentes debe incorporar metas e indicadores de seguimiento e impacto, que midan el nivel de ejecución de las intervenciones y su efectividad, en términos de transformación de las condiciones del área del territorio objetivo.

(Artículo 4, Decreto Distrital 543 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 541. Alcance del componente movilidad sostenible. En este componente se debe diagnosticar, valorar y analizar las condiciones de movilidad en el área estratégica del proyecto, desde los criterios o aspectos que determinan el comportamiento de la movilidad, en relación con las oportunidades y las insuficiencias, prevalecientes en el área, para la satisfacción de los diferentes servicios urbanos que se demandan en la zona.

La formulación de la condición futura de éste componente, para el área estratégica, debe sustentarse en los principios del desarrollo orientado por transporte sostenible, los cuales comportan condiciones de conectividad y proximidad, propiciando el escenario ideal para el desarrollo urbano.

(Artículo 5, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 542. Objetivos del componente movilidad sostenible. Los objetivos del componente de movilidad sustentable de los proyectos estratégicos son principalmente:

1. Determinar el patrón de movilidad en el área estratégica de los proyectos estratégicos estableciendo entre otros: la tasa de reparto modal, el tiempo promedio de desplazamiento, origen y destino de los viajes, viajes al interior del área estratégica, los propósitos de viaje y la distribución horaria de los mismos, que permitan construir la línea base de indicadores para realizar el seguimiento a los cambios en el patrón de movilidad al interior del área estratégica una vez se haya consolidado la inserción integral del proyecto estratégico.

2. Mejorar las condiciones de movilidad a partir de la identificación de los componentes de la infraestructura de movilidad que presenten deficiencias funcionales por falta de conectividad, accesibilidad, continuidad, seguridad o mantenimiento.

3. Favorecer la intermodalidad, la racionalización de los recursos de la red de transporte público y fortalecer la infraestructura de transporte no motorizado.

(Artículo 6, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 543. Alcance del componente ambiental. A través de este componente se deben diagnosticar, valorar y analizar los aspectos ambientales y paisajísticos del proyecto para garantizar su articulación con los elementos de la estructura ecológica principal localizados en el área estratégica del proyecto y establecer las medidas y las intervenciones, necesarias para reducir, mitigar, controlar y compensar los impactos y efectos negativos, en su etapa de formulación y estructuración.

Los proyectos deben incorporar consideraciones de ecoeficiencia y de la política pública de ecourbanismo y construcción sostenible, durante las etapas de construcción y operación, valorada en términos de generación de espacio público, áreas verdes (blandas), aportes al paisajismo o su afectación, interferencia con la Estructura Ecológica Principal, mitigación o compensación, entre otros aspectos.

(Artículo 7, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 544. Objetivos del componente ambiental. Los objetivos del componente ambiental de los proyectos estratégicos son principalmente:

Los objetivos del componente ambiental de los proyectos estratégicos son principalmente:

1. Establecer conexiones con los elementos de la estructura ecológica principal que permitan el mejoramiento ambiental y paisajístico del proyecto y propicien el disfrute de dichos espacios.

2. Potencializar los elementos del ecosistema para integrarlos al proyecto en cuanto a condiciones de accesibilidad, conectividad y visibilidad.

3. Incorporar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos prácticas sostenibles de acuerdo con la política pública de ecourbanismo y construcción sostenible de Bogotá Distrito Capital.

4. Mitigar los impactos ambientales derivados de la construcción y operación de la infraestructura de movilidad a través de la formulación y estructuración de proyectos estratégicos, que contemplen intervenciones y actuaciones inter y multisectoriales.

5. Reducir las externalidades negativas producidas por los proyectos del sistema de movilidad a través de intervenciones y actuaciones inter y multisectoriales.

(Artículo 8, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 545. Alcance del componente socio – económico. En este componente se debe diagnosticar, valorar y analizar aspectos relacionados con:

1. La identificación de la vocación económica del área estratégica basado en los destinos económicos de esta y su valor,

2. La determinación del potencial de articulación del área, a través de proyectos complementarios a la obra de infraestructura,

3. La búsqueda de alternativas eficientes para la conservación al patrimonio cultural material e inmaterial del área estratégica del proyecto,

4. La incorporación de la planeación participativa, que permita valorar las expectativas y requerimientos de la comunidad, durante las diferentes etapas del proyecto estratégico.

En este componente es necesario realizar la caracterización de la población habitante y flotante localizada en el área estratégica del proyecto, precisando, entre otros, su condición socio económica y problemáticas que incidan en este componente.

(Artículo 9, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 546. Objetivos del componente socioeconómico. Los objetivos del componente socio económico de los proyectos estratégicos son principalmente:

1. Fortalecer los procesos de planeación participativa, para generar inclusión, apropiación social y control durante las diferentes etapas de los proyectos estratégicos.

2. Favorecer el mejoramiento de las condiciones de accesibilidad social a los proyectos estratégicos del sistema de movilidad y a los bienes públicos y/o servicios urbanos.

3. Reducir las externalidades negativas (desempleo, inseguridad, abandono, etc.) producidas por los proyectos de infraestructura vial de la ciudad, a través de criterios de diseño, densidad y diversidad que los proyectos estratégicos deben contemplar.

4. Favorecer la conservación y mejoramiento de escenarios de integración social, para contribuir a afianzar las representaciones simbólicas de la cultura popular.

(Artículo 10, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 547. Diagnóstico del proyecto estratégico asociado al sistema de movilidad. Definida el área estratégica del proyecto asociado al sistema de movilidad, los análisis tendientes a la estructuración del proyecto implicarán entre otras la revisión normativa asociada a este componente y en general las directrices que en materia de planificación urbana le aplican. El análisis tendrá como objetivos verificar:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

1. La localización de los bienes públicos, locales, zonales, urbanos y/o metropolitanos, entre los que están equipamientos, espacio público, estructura ecológica y/o suelo de protección, que sean prioritarios para la reducción de los déficits e intensidades existentes, y los esperados a partir de las futuras ocupaciones que se verifiquen en la zona.

2. El régimen de usos, edificabilidad y demás directrices de norma urbana en el área estratégica del proyecto, que consoliden las finalidades de las actuaciones e intervenciones señaladas en el artículo 538 del presente Decreto.

Parágrafo. El diagnóstico deberá realizarse con fundamento en la norma urbanística vigente al momento de la estructuración del proyecto, y el mismo deberá determinar con base en esa norma vigente, los instrumentos de planificación en que deberá incorporarse la propuesta de modificación que se requiera. En el evento que en el marco de la estructuración se considere necesaria la adopción de normas especiales tendientes a la consolidación del proyecto estratégico, se deberán adelantar de manera prioritaria por las entidades correspondientes con sujeción a los tiempos y procedimientos establecidos para el efecto en el marco jurídico vigente.

(Artículo 11, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 548. Anuncio de proyecto y declaratoria de motivos de utilidad pública con condiciones de urgencia. Para los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad, una vez establecido y avalado el cronograma de formulación y estructuración previsto en los artículos 537 al 560 del presente Decreto y definida su área estratégica, el Instituto de Desarrollo Urbano deberá adelantar los trámites pertinentes tendientes a la adopción del anuncio del proyecto y la declaratoria de los motivos de utilidad pública por parte del Alcalde o Alcaldesa Mayor. En el acto que se expida se incluirá, entre otros aspectos, lo siguiente:

1. El anuncio del proyecto,
2. La declaratoria de motivos de utilidad pública con condiciones de urgencia,
3. La orden de elaboración de los respectivos avalúos de referencia para las zonas o subzonas geoeconómicas homogéneas que se ubiquen dentro del áreas estratégicas de cada proyecto;
4. La orden de incorporar el proyecto en la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital – IDECA y en la cartografía urbanística oficial del D.C.

(Artículo 12, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 549. Ejecución de actividades asociadas a la gestión del proyecto. En el marco de la estructuración de cada uno de los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad que se formulen, deberá establecerse un cronograma de ejecución, con indicación de responsables y fuentes de recursos.

Cuando la actuación que se pretenda desarrollar implique la gestión asociada entre particulares propietarios de los inmuebles objeto de la intervención y/o la participación público – privada, deberán establecerse alternativas que propicien la gestión asociada, previo a dar inicio a los procesos de adquisición previstos en la normativa vigente y señalados en precedencia.

En procesos que comporten gestión asociada en suelos sometidos a tratamiento de renovación urbana, deberá buscarse el planteamiento de alternativas eficaces que garanticen el derecho preferencial previsto en el artículo 119 de la Ley 388 de 1997 y en el Decreto Distrital 563 de 2023 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Los procesos de adquisición predial además de seguir las directrices señaladas en los artículos 58 y siguientes de la Ley 388 de 1997 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y las normas que lo reglamentan, deberán atender lo dispuesto en la Ley 1682 de 2013 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, cuando esta sea aplicable, y demás normas complementarias.

Podrá hacerse uso de la imposición del derecho de preferencia a favor de Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, D.C. - ERU, siempre que dicha medida pueda ser aplicada al inmueble o conjunto de inmuebles que hacen parte del área estratégica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 9ª de 1989 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

Parágrafo. Validado el proyecto en los términos que se indican en los artículos 537 al 560 del presente Decreto, el administrador de la cartografía urbanística en la ciudad, deberá incorporar el área estratégica, las zonas de reserva y/o afectación vial y/o ambiental y en general todas las previsiones que deban verse reflejadas en la cartografía.

(Artículo 13, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 550. Mecanismos para garantizar el desarrollo del proyecto. Los predios de propiedad de entidades públicas, que no se requieran para el desarrollo de sus fines misionales, podrán ser entregados total o parcialmente a título de comodato o transferencia a título gratuito u oneroso, a otras entidades públicas distritales, para la ejecución de actuaciones que se determinen necesarias en el

marco de la ejecución de un proyecto estratégico asociados al sistema de movilidad, mediante acuerdo al que se llegue entre las partes.

Parágrafo. En caso que el desarrollo, la construcción y/o ejecución de alguna de las actuaciones previstas en el marco de un proyecto estratégico requiera adelantarse por etapas, se podrá destinar temporalmente parte del suelo para la instalación de edificaciones, instalaciones e infraestructura pertenecientes a los Sistemas de Espacio Público, Movilidad y Equipamientos, sin que se afecte el desarrollo del proyecto original.

Las entidades responsables de la instalación temporal de edificaciones, instalaciones o infraestructura deberán garantizar la restitución del suelo correspondiente, de tal forma que no se altere el cronograma de ejecución del proyecto original.

(Artículo 14, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 551. Financiamiento de proyectos estratégicos. Los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad que se formulen y estructuren de conformidad con lo señalado en los artículos 537 al 560 presente Decreto, deberán incluir una estrategia de financiamiento de todas las actuaciones que se pretendan acometer al interior de su área estratégica, por lo que en el proceso de discusión, formulación, estructuración y validación se deberá contar con las viabilidades institucionales y presupuestales pertinentes, para garantizar las actuaciones coordinadas multi e intersectoriales y la asunción de compromisos presupuestales y/o implementación de instrumentos financieros necesarios para su ejecución.

(Artículo 15, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 552. Fuentes e instrumentos de financiamiento. Las fuentes de recursos y/o instrumentos de financiamiento que pueden ser objeto de discusión y análisis serán los señalados en el marco jurídico vigente y para su puesta en ejecución deberá concertarse y adoptarse o aprobarse por las autoridades distritales con la competencia para el efecto.

(Artículo 16, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 553. Definición y priorización de los proyectos. En el marco de discusión de los respectivos Planes de Desarrollo y Planes de Obras de cada administración distrital, y una vez se haya definido en la estructuración de dicho Plan cuáles serán los proyectos asociados a la movilidad a

incorporar a partir de la identificación que al efecto realice el IDU, la Secretaría Distrital de Movilidad definirá dentro de dichos proyectos, aquellos que se consideren estratégicos y priorizará los mismos.

La lista de proyectos estratégicos identificados junto con su priorización, serán presentados por la Secretaría Distrital de Movilidad ante el Consejo de Gobierno Distrital para su aprobación.

(Artículo 17, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 554. Elaboración de cronogramas. El Instituto de Desarrollo Urbano es la entidad encargada de formular el cronograma de estructuración en el marco del desarrollo urbano integral y sostenible, de cada proyecto estratégico asociado al sistema de movilidad, aprobados por el Consejo de Gobierno.

(Artículo 18, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 555. Validación de los cronogramas. Una vez se defina por el Instituto de Desarrollo Urbano, el cronograma de estructuración de los proyectos, se socializará ante la Secretaría Distrital de Movilidad, a fin de presentarlo al Consejo de Gobierno Distrital, escenario en el que se validarán los tiempos y criterios de formulación y estructuración propuesta para efectos de su aprobación.

(Artículo 19, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 556. Formulación y estructuración de los proyectos. Definido y aprobado el cronograma de formulación y estructuración descrito en los artículos 553 al 555 del presente Decreto, el Instituto de Desarrollo Urbano dará inicio a las actividades tendientes a la formulación y estructuración de cada uno de los proyectos. El proceso de formulación y estructuración tendrá las siguientes etapas:

1. Definición del área estratégica del proyecto asociado al sistema de movilidad,

2. Ejecución de acciones y actividades asociadas a la gestión de suelo, previo y/o simultáneo a la formulación y estructuración del proyecto,

3. Formulación y estructuración del proyecto estratégico por componente, discusión y trabajo interinstitucional,

4. Consolidación final y presentación a la Secretaría de Movilidad.

5. Validación ante el Consejo de Gobierno Distrital.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

6. Actuaciones asociadas a la formulación y estructuración posteriores al proceso de validación.

(Artículo 20, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 557. Área estratégica de cada proyecto. Una vez se dé inicio al proceso de formulación y estructuración de cada proyecto, el Instituto de Desarrollo Urbano definirá el área estratégica del respectivo proyecto de conformidad con lo señalado en el artículo 539 del presente Decreto.

Para la definición del área estratégica el Instituto de Desarrollo Urbano podrá:

1. Solicitar la información a los sectores y/o entidades distritales que se encarguen de su producción y/o administración.

2. Solicitar a los sectores y/o entidades de la administración que en asuntos de su competencia, emitan y/o realicen consideraciones sobre aspectos como: déficits de bienes públicos en lo de competencia de cada entidad, énfasis presupuestales de la territorialización del presupuesto, proyectos en ejecución y/o proyectados con certeza en su ejecución, etc.

Definida el área estratégica para cada proyecto, el Instituto de Desarrollo Urbano producirá un plano en el que se identifique el área y un documento técnico de soporte, en el que se indique el proceso que derivó en su definición, incluyendo la información y consideraciones de otras entidades que sirvieron de soporte para el análisis, y los criterios utilizados para definirlas, etc.

Parágrafo. El Instituto de Desarrollo Urbano elaborará el proyecto de Decreto mediante el que se anuncie el proyecto y se declare motivos de utilidad pública con condiciones de urgencia para cada uno de los proyectos estratégicos asociados al sistema de movilidad.

(Artículo 21, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 558. Trabajo interinstitucional y Concertación del proyecto. Para la formulación y estructuración de los proyectos estratégicos, el Instituto de Desarrollo Urbano coordinará el trabajo interinstitucional a fin de concertar con los sectores y/o entidades de la administración, los diferentes aspectos para la estructuración del proyecto, concertación que quedará soportada en las actas que para tal fin se levanten y donde se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Ambiental: Se realizará con la Secretaría Distrital de Ambiente. En el evento en que la autoridad ambiental para toda o parte del área estratégica sea la Corporación Autónoma Regional – CAR o

quien haga sus veces, el Instituto de Desarrollo Urbano adelantará los trámites de puesta en conocimiento de los aspectos ambientales de la estructuración a dicha Entidad y efectuará los trámites pertinentes para obtener pronunciamiento por parte de la misma, sobre la propuesta.

2. Amenazas y riesgos. Se realizará con el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.

3. Urbanística: Se realizará con la Secretaría Distrital de Planeación – SDP en los aspectos referentes a planificación urbana; en el evento que en la estructuración, se determine que se requiere implementar adoptar y/o ejecutar instrumentos de gestión de suelo que no puedan ser implementados directamente por el IDU, este Instituto tramitará el pronunciamiento de la respectiva entidad; y cuando lo que se determine en la estructuración se refiera a la implementación de instrumentos de financiamiento que en el marco de la estructuración de cada proyecto se consideren implementar, el IDU procederá a obtener el pronunciamiento o aprobación de la entidad competente.

4. Otros. Cuando en la estructuración de cada proyecto, se identifique por parte del IDU, la necesidad de realizar para el área estratégica intervenciones específicas para mejorar las condiciones de accesibilidad, conectividad o proximidad de la población con los bienes públicos y/o servicios urbanos, entendidos como dotaciones, redes de servicios públicos, espacio público, estructura ecológica, acceso a vivienda y oferta de otros usos que garanticen la mezcla de usos en el marco del desarrollo urbano integral y sostenible en el D.C., ello deberá ponerse en consideración de las entidades competentes a fin de que su ejecución pueda ser formulada y planeada, de manera conjunta de conformidad con los lineamientos respectivos, incluyendo responsables, tiempos y recursos.

Parágrafo 1. Entre el momento en el que el IDU dé comienzo al proceso de estructuración de cada proyecto estratégico y su culminación, deberá transcurrir un máximo de seis (6) meses, reiterando que la estructuración se circunscribe a los aspectos señalados en los artículos 537 al 560 del presente Decreto.

Parágrafo 2. A fin de que el IDU pueda cumplir con el tiempo señalado, el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector Movilidad podrá apoyar el trabajo interinstitucional que se deba adelantar, citando a las entidades que al efecto se requieran, con el objeto de que se expongan las posibles problemáticas que surjan y se concreten alternativas de solución.

(Artículo 22, Decreto Distrital 543 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 559. Validación del proyecto. El Instituto de Desarrollo Urbano consolidará la totalidad de los documentos referentes a la formulación y estructuración del respectivo proyecto estratégico del sistema de movilidad, incluidas las actas de concertación. Para surtir el proceso de validación final e integral de cada proyecto, ante el Consejo de Gobierno Distrital, se adelantará previamente una presentación ante el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad.

En caso de presentarse observaciones por parte del Comité Sectorial, éstas se sujetarán a las concertaciones efectuadas con las demás entidades. El Instituto de Desarrollo Urbano efectuará la respectiva valoración y ajuste, si a ello hay lugar, remitiendo el proyecto final a la Secretaría Distrital de Movilidad para su presentación al Consejo de Gobierno, sin que se requiera una nueva presentación ante este Comité.

(Artículo 23, Decreto Distrital 543 de 2015)

Artículo 560. Actuaciones asociadas a la formulación y estructuración posteriores al proceso de validación. Se consideran actuaciones posteriores al proceso de validación de la formulación y estructuración de los proyectos estratégicos del sistema de movilidad las siguientes:

1. Programación presupuestal de los proyectos estratégicos del sistema de movilidad: Las entidades responsables de la ejecución de actividades previstas dentro de la formulación y estructuración de un proyecto estratégico del Sistema de Movilidad, deberán incluir en sus respectivos Anteproyectos de Presupuesto Anual, los recursos requeridos para desarrollar las mencionadas actuaciones e intervenciones.

Los resultados de la formulación, estructuración y validación de los proyectos estratégicos en el marco del desarrollo urbano integral y sostenible, serán considerados por el CONFIS, como soporte técnico para la revisión y aprobación de los Anteproyectos de Presupuesto Anual.

2. Incorporación en el banco de programas y proyectos del Distrito Capital. La Secretaría Distrital de Planeación incorporará dentro de los Bancos de Proyectos y Programas, las actuaciones e intervenciones concertadas y validadas en la estructuración de cada proyecto estratégico del sistema de movilidad, a fin de ser tenidas en cuenta al momento de formular los Anteproyectos de Presupuesto Anual y/o para formular los siguientes Planes de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C.

(Artículo 24, Decreto Distrital 543 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 561. Terminales y Patios Zonales como infraestructura de transporte. Los terminales y patios zonales componen el sistema de transporte masivo de la ciudad en suelo urbano o rural e integran la infraestructura de transporte público de la ciudad.

(Artículo 2, Decreto Distrital 289 de 2016)

Artículo 562. Complejos de Integración Modal. Reconocer los Complejos de Integración Modal, en los que se incorpore la actividad transportadora en jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, como infraestructura nueva para minimizar la congestión en los términos previstos en el numeral 4° del artículo 97 de la Ley 1955 de 2019 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, de tal manera que la Administración Distrital pueda establecer precios públicos diferenciales por su acceso y utilización.

(Artículo 1, Decreto Distrital 46 de 2021)

Artículo 563. Ámbito de Aplicación para los Complejos de Integración Modal. Las disposiciones contenidas en los artículos 562 al 565 del presente Decreto se aplicarán integralmente a los Complejos de Integración Modal en los que se incorpore la actividad transportadora en jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá.

(Artículo 2, Decreto Distrital 46 de 2021)

Artículo 564. Fijación. La Administración Distrital fijará mediante acto administrativo el Precio Público para cada uno de los Complejos de Integración Modal, de acuerdo con estudios técnicos que realice la Secretaría Distrital de Movilidad en los que se evalúen los criterios establecidos en el numeral 4° del artículo 97 de la Ley 1955 de 2019 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. El Precio Público será cobrado exclusivamente a quienes decidan acceder y utilizar de forma voluntaria los Complejos de Integración Modal.

(Artículo 3, Decreto Distrital 46 de 2021)

Artículo 565. Creación, Habilitación, Homologación y Operación. Información de Soporte. El titular del Complejo de Integración Modal en los que se incorpore el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera deberá, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.4.10.1 y siguientes del Decreto Nacional 1079 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, solicitar al Ministerio de Transporte la habilitación

correspondiente como terminal de transporte, previo a la elaboración de los estudios que contengan la justificación técnica, económica y operativa del proyecto del Complejo de Integración Modal.

(Artículo 4, Decreto Distrital 46 de 2021)

Artículo 566. Criterios y directrices. Establecer los criterios y directrices para reemplazar puentes peatonales por pasos a nivel en Bogotá D.C., con diseño enfocado en la accesibilidad universal, la promoción de la caminabilidad y la movilidad sostenible, y en la construcción de infraestructura peatonal segura para mujeres, niños y niñas.

(Artículo 1, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 567. Definiciones. Para efectos de la aplicación de los artículos 566 al 574 del presente Decreto, además de las disposiciones contenidas en las normas nacionales y distritales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Caminabilidad.** Atributo encaminado a garantizar que el entorno construido es favorable para la presencia y desplazamiento de personas a pie sin ayuda o con algún tipo de apoyo, por ejemplo, bastón, muletas, caminador, silla de ruedas.

2. **Demolición.** Proceso programado mediante el cual se procede a derribar o destruir de manera planificada los elementos de una estructura que no puedan ser reutilizados.

3. **Desmonte.** Proceso mediante el cual se desmantelan o desarman los elementos de una estructura que puedan ser reutilizados o instalados en otro sitio.

4. **Desnivel.** Cualquier diferencia de altura entre dos puntos en el espacio.

5. **Entidad ejecutora.** Entidad que por sus funciones definidas en la normativa vigente le corresponde ejecutar el desmonte y/o demolición del puente peatonal.

6. **Movilidad activa.** Comprende aquellas formas de desplazamiento, en medios de transporte no motorizados, basados especialmente en la locomoción propia o el esfuerzo humano para su impulso, que incluye, pero no se limita a caminar, pedalear y patinar.

7. **Paso a desnivel.** Es un tipo de cruce peatonal, ciclista y/o de usuarios de micromovilidad que se desarrolla a nivel superior (puente peatonal, ciclo-puente) o inferior del terreno (deprimido,

túnel). Es la alternativa elegida en vías en donde el cruce a nivel es riesgoso y complejo, donde técnicamente no es viable implementar un paso a nivel o es necesario el paso sobre cuerpos de agua, vías férreas u otro tipo de obstáculo.

8. **Paso a desnivel adosado a puentes vehiculares.** Circulación peatonal, ciclista y/o de usuarios de micromovilidad, segura, segregada y protegida, adosada al puente vehicular y anexa a las calzadas destinadas a circulación vehicular en puentes vehiculares, a través de andenes o cicloinfraestructura.

9. **Paso a nivel.** También llamado cruce a nivel, es la zona de la calzada, señalizada con demarcación y/o dispositivos, que indica el espacio destinado para el cruce seguro de peatones, ciclistas y/o usuarios de micromovilidad.

10. **Paso semaforizado.** También llamado cruce semaforizado, es un elemento del sistema de movilidad en el que los semáforos instalados regulan la circulación según la dirección a la cual los vehículos, peatones, ciclistas y usuarios de micromovilidad se dirigen.

11. **Zonas residuales.** Espacios que, en su mayoría, rematan con culatas de predios existentes, en donde previo al desmonte y/o demolición del puente peatonal, se localizaba el espacio peatonal circundante al puente.

(Artículo 2, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 568. Promoción de los pasos a nivel. La Administración Distrital en cabeza de la Secretaría Distrital de Movilidad, en coordinación con el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU- y la/s Alcaldía/s Local/es correspondiente/s promoverán la construcción de pasos seguros a nivel de acuerdo con los análisis técnicos, garantizando la priorización de la seguridad e integridad de los peatones y de las personas con movilidad reducida, promoviendo los medios de transporte sostenibles, la accesibilidad universal, cuando las condiciones así lo permitan, mediante una infraestructura apropiada para las personas con movilidad reducida y en general reconociendo la obligación de ofrecer al peatón, al ciclista y al usuario de la micromovilidad alternativas seguras para el paso a nivel.

(Artículo 3, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 569. Criterios para la conformación de pasos a nivel. Los pasos a nivel deberán contar con las siguientes características:

1. Reducir los conflictos entre actores viales y con elementos externos como tráfico vehicular y mobiliario urbano.

2. Ser accesibles a todos los peatones. En caso que exista red de cicloinfraestructura en el entorno inmediato, deberá ser accesible para ciclistas y usuarios de la micromovilidad.

3. Dar continuidad al trazado existente y/o proyectado, peatonal, de ciclistas y de usuarios de la micromovilidad.

4. Facilitar el acceso a puntos de atracción peatonal y conectar la red de infraestructura peatonal y de ciclistas.

5. Ser directos, legibles para el usuario y facilitar el recorrido de los peatones, ciclistas y usuarios de la micromovilidad, evitar obstáculos y minimizar las trayectorias que generan mayores distancias de recorridos.

6. Las dimensiones de los refugios peatonales, donde aplique, deberán considerar la demanda peatonal actual y proyectada. En el caso que exista red de cicloinfraestructura en el entorno inmediato, se deberá considerar la demanda de ciclistas y usuarios de la micromovilidad actual y proyectada.

Parágrafo. Los pasos a nivel que prevean el cruce de usuarios de micromovilidad deberán incluir la señalización y dispositivos respectivos, de acuerdo con el Manual de Señalización Vial vigente, para evitar conflicto con los peatones.

(Artículo 4, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 570. Criterios y metodología de viabilidad técnica y priorización para el reemplazo de puentes peatonales por pasos a nivel. Para determinar la viabilidad técnica de reemplazar puentes peatonales por pasos a nivel se considerarán al menos los siguientes criterios de evaluación:

1. Ubicación.

2. Tipología de la red vial.

3. Uso del puente peatonal, dinámicas peatonales y contexto urbano.

4. Accesibilidad universal.

5. Siniestralidad vial (accidentalidad vial).

6. Condiciones de seguridad ciudadana (o seguridad personal).

La priorización del desmonte y/o demolición de los puentes peatonales se definirá con base en los criterios de evaluación anteriormente señalados, y atenderá, entre otras, a las siguientes condiciones:

7. Estado de condición del puente.

8. Impacto en la movilidad por la solución a nivel.

9 Condiciones especiales referidas en el artículo 573 del presente Decreto.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Movilidad con el apoyo del Instituto de Desarrollo Urbano, mediante acto administrativo y en un plazo no mayor a 2 meses, contados a partir de la fecha de entrada en vigencia del presente decreto, expedirá la "Metodología de viabilidad técnica y priorización para el reemplazo de puentes peatonales por pasos peatonales a nivel" con los criterios de evaluación y los procedimientos respectivos, de que trata el presente artículo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 571. Reemplazo gradual de puentes peatonales en el Distrito Capital. El desmonte y/o demolición gradual de puentes peatonales en el Distrito Capital se llevará a cabo mediante la ejecución de proyectos estructurados con base en la *"Metodología de viabilidad técnica y priorización para el reemplazo de puentes peatonales por pasos peatonales a nivel"*.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 3 del Acuerdo Distrital 833 de 2022 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, el proyecto de desmonte y/o demolición elaborado por la Secretaría Distrital de Movilidad junto con el Instituto de Desarrollo Urbano, deberá ser publicado dentro de los 3 meses siguientes a la expedición de la metodología de que trata el artículo 570 del presente Decreto.

Una vez ejecutado el proyecto de desmonte gradual de puentes peatonales para los primeros 5 años de que trata este artículo, la Secretaría Distrital de Movilidad junto con el Instituto de Desarrollo Urbano, publicarán y ejecutarán un nuevo proyecto que se actualizará al menos cada 4 años y que debe estar articulado con el componente programático de cada Plan Distrital de Desarrollo.

Parágrafo 1. En el proyecto de desmonte y/o demolición de puentes peatonales gradual para los próximos 5 años se priorizarán aquellos donde la solución sea un paso peatonal semaforizado.

Parágrafo 2. La disponibilidad presupuestal para la ejecución de los proyectos de desmonte y/o demolición establecidos en este artículo, será gestionada por las entidades distritales a cargo de la labor, en la construcción del anteproyecto de presupuesto, con base en las evaluaciones técnicas que se adelanten al último proyecto ejecutado. Se podrá recibir financiación por parte de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales u organismos multilaterales, con atención a la normativa vigente aplicable.

(Artículo 6, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 572. Socialización con la comunidad. De acuerdo con el cronograma de ejecución de reemplazo de puentes peatonales por pasos a nivel establecido en el Proyecto de Desmonte y/o Demolición, la Secretaría Distrital de Movilidad, en articulación con la Secretaría Distrital de Gobierno y las demás entidades responsables y corresponsables en la materia, deberá realizar la socialización con la comunidad vecina al puente peatonal objeto de reemplazo, a la cual se le presentarán los criterios técnicos, la propuesta de solución a nivel y demás acciones necesarias para la implementación del paso seguro. Las características y detalles del proceso de socialización con la comunidad quedarán reglamentados en la *"Metodología de viabilidad técnica y priorización para el reemplazo de puentes peatonales por pasos peatonales a nivel"* establecida en el artículo 570 del presente Decreto.

(Artículo 7, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 573. Condiciones especiales. Se consideran condiciones especiales los puentes peatonales que se encuentren en al menos uno de los siguientes casos:

1. Puentes peatonales producto de proyectos de valorización.

2. Puentes peatonales que conecten espacio público con privado o espacios privados.

3. Puentes peatonales construidos en cumplimiento de los compromisos suscritos en el marco de estudios de tránsito aprobados por la Secretaría Distrital de Movilidad o en cumplimiento de cargas u obligaciones urbanísticas en el marco de instrumentos de planeación.

4. Pasos peatonales que hacen parte de la estructura del puente vehicular.

5. Puentes peatonales integrados al servicio del Sistema de Transporte Masivo, que hayan sido construidos para acceso a las estaciones del Sistema, porque la implementación del cruce a nivel afectaba los tiempos de operación.

6. Puentes peatonales ejecutados para proteger elementos de la estructura ecológica principal del Distrito Capital.

7. Puentes peatonales localizados sobre cuerpos de agua.

8. Puentes peatonales que fueron construidos en cumplimiento de una decisión judicial.

9. Puentes peatonales con garantías vigentes.

10. Puentes peatonales considerados patrimonio cultural.

11. En vías férreas, mientras esté vigente el artículo 4 de la Ley 146 de 1963 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y/o si la autoridad competente no autoriza la construcción de un paso a nivel.

Parágrafo 1. Los puentes peatonales existentes al momento de adopción del Acuerdo Distrital 833 de 2022 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente y que se encuentren en alguna de las condiciones especiales enunciadas en el presente artículo, no harán parte del proyecto de desmonte para los primeros 5 años de que trata el parágrafo 2 del artículo 3 del Acuerdo Distrital 833 de 2022 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente. Sin embargo, podrán ser parte de los nuevos proyectos que se actualicen al menos cada 4 años mencionados en el artículo 571 del presente Decreto, siempre y cuando sea viable técnicamente su reemplazo y se obtengan todas las aprobaciones necesarias.

Para tal efecto, la entidad interesada realizará todas las consultas con las autoridades competentes y/o con los generadores que dieron origen al puente peatonal que se encuentra dentro de algunas de las condiciones listadas, con el fin de determinar la viabilidad de su reemplazo por un paso a nivel.

Parágrafo 2. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 833 de 2022 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, para los casos en que no sea posible el reemplazo de puentes peatonales con cruces seguros a nivel, la Secretaría Distrital de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Movilidad, en coordinación con el Instituto de Desarrollo Urbano, la(s) Alcaldía(s) Local(es) correspondiente(s) y las demás entidades pertinentes desarrollarán los estudios que permitan evidenciar alternativas claras que garanticen la accesibilidad universal, la seguridad y la integridad de los peatones y de los demás actores de movilidad individual sostenible, cuando las condiciones de infraestructura así lo permitan, evitando mayores distancias de recorrido.

(Artículo 8, Decreto Distrital 491 de 2023)

Artículo 574. Ejecución del reemplazo de puentes peatonales por pasos a nivel. El proyecto de desmonte y/o demolición de puentes peatonales gradual deberán considerar como mínimo los siguientes procedimientos:

1. Elaboración de estudios y diseños. Previo al desmonte y/o demolición del puente peatonal se deberá definir la ubicación específica del paso a nivel a través de análisis técnicos elaborados por la Secretaría Distrital de Movilidad, quien determinará si consistirá en un paso semaforizado o paso con medidas de tráfico calmado.

Una vez se defina la ubicación y el tipo de solución, la entidad ejecutora del desmonte y/o demolición, elaborará los diseños urbanísticos, geométricos y aquellos complementarios que se requieran para la solución integral del espacio público y del paso a nivel, para posterior remisión a la Secretaría Distrital de Movilidad.

A partir de los planos de diseño, la Secretaría Distrital de Movilidad elaborará los diseños de semaforización y señalización respectivos del paso a nivel.

Cuando del retiro del puente peatonal resulten espacios residuales, la entidad ejecutora determinará y desarrollará en los planos de diseño, la propuesta de uso y destinación de estas áreas, de conformidad con las políticas de espacio público para la ciudad, dando prelación a la incorporación de arborización, mobiliario, y medidas de ecourbanismo y construcción sostenible que permitan conformar espacios de permanencia.

2. Socialización durante la ejecución del reemplazo de puentes peatonales por pasos a nivel y obras complementarias. Adicional al proceso de socialización con la comunidad establecido en el artículo 572 del presente Decreto, la entidad ejecutora competente con el apoyo de la Secretaría Distrital de Movilidad deberá establecer los canales de atención a la ciudadanía, con el objetivo de establecer comunicación efectiva con la comunidad vecina del proyecto durante su ejecución.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

3. Autorizaciones y permisos. Previo a la ejecución de las actividades para el reemplazo del puente peatonal por un paso a nivel, la entidad ejecutora deberá gestionar con las entidades competentes los permisos y autorizaciones necesarios para el desmonte y/o demolición de la estructura, ejecución de las obras nuevas y disposición final de los residuos sólidos, incluyendo aquellos ante la autoridad ambiental competente para el adecuado desarrollo de los proyectos.

Para cada desmonte y/o demolición de puente peatonal, la entidad ejecutora deberá radicar ante la Secretaría Distrital de Movilidad el plan de manejo de tránsito para su respectiva revisión y aprobación, el cual estará determinado por el concepto técnico para Gestionar Planes de Manejo de Tránsito por Obras de dicha entidad.

La Secretaría Distrital de Movilidad prestará acompañamiento y apoyo permanente a la entidad ejecutora durante el proceso de revisión y aprobación del respectivo plan de manejo de tránsito.

4. Ejecución del retiro del puente peatonal y gestión de residuos. La entidad ejecutora realizará el desmonte y/o demolición de los puentes peatonales incluidos en el proyecto de desmonte de puentes peatonales gradual vigente. Todos los puentes peatonales objeto de retiro deberán contar con la gestión de residuos de construcción y demolición conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente aplicable a este tema y aquellas que se modifiquen o sustituyan. Se podrán reutilizar o relocalizar algunas estructuras de acuerdo con los análisis técnicos, y las consultas y aprobaciones por las autoridades competentes.

La entidad ejecutora deberá comunicar del desmonte a las posibles entidades interesadas en la reutilización de este tipo de estructuras. En caso de interés, la entidad interesada estará a cargo del traslado y almacenamiento de las estructuras del puente desmontado, así como de la gestión de permisos y autorizaciones requeridas por parte de las autoridades competentes para su posterior reutilización.
En caso de no existir propuestas para su reutilización o relocalización, la entidad ejecutora del desmonte y/o demolición del puente peatonal respectivo podrá disponer de los materiales sobrantes, previa autorización de la entidad que dispuso de los recursos para su ejecución.

Asimismo, antes del inicio de las actividades de desmonte y/o demolición del puente peatonal la entidad ejecutora competente deberá garantizar la operación del paso a nivel, de tal manera que durante todo el tiempo del proyecto se ofrezca una solución de paso peatonal seguro.

5. Adecuación del espacio público y ejecución de obras nuevas. Las obras del espacio público adyacente al puente peatonal retirado requeridas para la operación del paso a nivel, las obras para la

instalación y puesta en operación de la intersección semaforizada y aquellas obras adicionales que requieran la adecuación de redes secas y redes húmedas, se realizarán en forma coordinada con la entidad distrital o la empresa de servicios públicos correspondiente.

La entrega de los planos récord de la solución integral de espacio público y paso a nivel deberá realizarse a la entidad competente con el fin de incorporarlo dentro de la cartografía de inventario y en los planes de mantenimiento.

La entidad ejecutora, con el acompañamiento técnico de la Secretaría Distrital de Movilidad, implementará la señalización vertical y horizontal prevista en los diseños, incluyendo los dispositivos de pacificación para el paso seguro a nivel, cuando aplique.

Cuando la solución a nivel consista en la implementación de un paso semafórico, la Secretaría Distrital de Movilidad instalará el mobiliario, los equipos y el cableado para garantizar la operación del control semafórico, de acuerdo con los diseños.

6. Sensibilización, cultura ciudadana y pedagogía. Durante el proceso de desmonte y/o demolición del puente peatonal y para la entrada en operación de la solución definitiva a nivel, la Secretaría Distrital de Movilidad, en articulación con la Secretaría Distrital de Gobierno y las demás entidades responsables y corresponsables en la materia, realizará acciones de comunicación, pedagogía y sensibilización con la comunidad, orientadas hacia el buen uso de la infraestructura y del espacio público que permita a todos los actores de la vía, principalmente peatones y ciclistas, conocer el adecuado uso de los cruces seguros a nivel.

(Artículo 9, Decreto Distrital 491 de 2023)

LIBRO 3
DELEGACIONES Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

Artículo 575. Delegación. Delegar en la Secretaría Distrital de Movilidad, la realización de las funciones y actividades asignadas al Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., por el parágrafo 5° del artículo 2.2.1.1.2.2.3.86 del Decreto Nacional 1073 de 2015 o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 573 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 576. Apoyo de ministerios. Para el cumplimiento de las funciones descritas en el artículo 575 del presente Decreto, la autoridad delegataria podrá requerir y/o solicitar al Ministerio de Minas y Energía y al Ministerio de Transporte o quien haga sus veces, las orientaciones, asesorías, recomendaciones, directrices, actividades, acciones, procedimientos u otros aspectos, con el fin de contar con los insumos e instrumentos que se consideren oportunos, necesarios y convenientes para el ejercicio de las funciones objeto de la presente delegación.

Parágrafo. Comuníquese el presente acto al/la Secretario/a Distrital de Movilidad, por intermedio de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o quien haga sus veces.

(Artículo 2, Decreto Distrital 573 de 2015)

Artículo 577. Delegación. Delegar en el(la) Director(a) General del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU la facultad de suscribir el acto administrativo por el cual se concede o niega el permiso de que trata el artículo 15 de la Ley 1682 de 2013, o la norma que la modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente, cuando éste sea de competencia del Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

(Artículo 1, Decreto Distrital 582 de 2016)

Artículo 578. Delegación. Delegar en el (la) Subdirector(a) General de Desarrollo Urbano del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o quien haga sus veces, las actividades previas e inherentes para la expedición de los actos administrativos de que trata el artículo 577 del presente Decreto, tales como la verificación del cumplimiento de los requisitos de la solicitud del interesado, la sustanciación del acto administrativo y la suscripción de comunicaciones de requerimiento o complemento de información.

(Artículo 2, Decreto Distrital 582 de 2016)

Artículo 579. Delegación. Delegar en el(la) Subdirector(a) General de Infraestructura del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o quien haga sus veces, el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos autorizados mediante el permiso de que trata el artículo 577 del presente decreto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 582 de 2016)

Artículo 580. Protocolo. La Secretaría Distrital de Movilidad – SDM y el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU elaborarán el protocolo necesario para surtir el procedimiento descrito en el Decreto

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Nacional 942 de 2014, compilado en el artículo 2.4.1.1. del Decreto 1079 de 2015, o la norma que lo modifique, adicione, sustituya, subrogue o complemente; el cual será adoptado mediante acto administrativo expedido por la Secretaría Distrital de Movilidad como cabeza de sector.

(Artículo 4, Decreto Distrital 582 de 2016)

LIBRO 4
DEPURACIÓN NORMATIVA

Artículo 581. Derogación expresa de normas. Deróguese las siguientes disposiciones, conforme a las razones consignadas en el anexo 1, el cual forma parte integral del presente decreto.

1. Decreto Distrital 131 de 1930,
2. Decreto Distrital 25 de 1942,
3. Decreto Distrital 135 de 1942,
4. Decreto Distrital 151 de 1942,
5. Decreto Distrital 269 de 1942,
6. Decreto Distrital 655 de 1950,
7. Decreto Distrital 177 de 1951,
8. Decreto Distrital 276 de 1951,
9. Decreto Distrital 682 de 1952,
10. Decreto Distrital 683 de 1952,
11. Decreto Distrital 684 de 1952,
12. Decreto Distrital 685 de 1952,
13. Decreto Distrital 41 de 1955,
14. Decreto Distrital 186 de 1955,
15. Decreto Distrital 313 de 1955,
16. Decreto Distrital 339 de 1957,
17. Decreto Distrital 621 de 1961,
18. Decreto Distrital 140 de 1963,
19. Decreto Distrital 165 de 1968,
20. Decreto Distrital 204 de 1969,
21. Decreto Distrital 113 de 1972,
22. Decreto Distrital 255 de 1972,
23. Decreto Distrital 147 de 1975,
24. Decreto Distrital 566 de 1976,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

25. Decreto Distrital 567 de 1976,
26. Decreto Distrital 1095 de 1977,
27. Decreto Distrital 1121 de 1977,
28. Decreto Distrital 1185 de 1977,
29. Decreto Distrital 5 de 1978,
30. Decreto Distrital 874 de 1980,
31. Decreto Distrital 537 de 1981,
32. Decreto Distrital 2043 de 1983,
33. Decreto Distrital 330 de 1984,
34. Decreto Distrital 441 de 1984,
35. Decreto Distrital 444 de 1984,
36. Decreto Distrital 506 de 1984
37. Decreto Distrital 584 de 1984,
38. Decreto Distrital 1292 de 1985,
39. Decreto Distrital 115 de 1986,
40. Decreto Distrital 1894 de 1986,
41. Decreto Distrital 7 de 1987,
42. Decreto Distrital 9 de 1987,
43. Decreto Distrital 81 de 1987,
44. Decreto Distrital 892 de 1987,
45. Decreto Distrital 1517 de 1987,
46. Decreto Distrital 60 de 1988,
47. Decreto Distrital 255 de 1988,
48. Decreto Distrital 552 de 1988,
49. Decreto Distrital 965 de 1988,
50. Decreto Distrital 966 de 1988,
51. Decreto Distrital 1036 de 1988,
52. Decreto Distrital 85 de 1989,
53. Decreto Distrital 304 de 1989,
54. Decreto Distrital 431 de 1989,
55. Decreto Distrital 374 de 1990,
56. Decreto Distrital 463 de 1990,
57. Decreto Distrital 597 de 1990,
58. Decreto Distrital 633 de 1990,
59. Decreto Distrital 690 de 1990,
60. Decreto Distrital 75 de 1991,
61. Decreto Distrital 109 de 1991,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

62. Decreto Distrital 114 de 1991,
63. Decreto Distrital 118 de 1991,
64. Decreto Distrital 192 de 1991,
65. Decreto Distrital 266 de 1991,
66. Decreto Distrital 267 de 1991,
67. Decreto Distrital 278 de 1991,
68. Decreto Distrital 321 de 1992,
69. Decreto Distrital 323 de 1992,
70. Decreto Distrital 651 de 1992,
71. Decreto Distrital 109 de 1993,
72. Decreto Distrital 757 de 1993,
73. Decreto Distrital 97 de 1994,
74. Decreto Distrital 113 de 1994,
75. Decreto Distrital 194 de 1994,
76. Decreto Distrital 792 de 1994,
77. Decreto Distrital 903 de 1994,
78. Decreto Distrital 69 de 1995,
79. Decreto Distrital 423 de 1995,
80. Decreto Distrital 436 de 1996,
81. Decreto Distrital 3 de 1997,
82. Decreto Distrital 361 de 1997,
83. Decreto Distrital 407 de 1997,
84. Decreto Distrital 545 de 1997,
85. Decreto Distrital 1109 de 1997,
86. Decreto Distrital 167 de 1998,
87. Decreto Distrital 380 de 1998,
88. Decreto Distrital 384 de 1998,
89. Decreto Distrital 511 de 1998,
90. Decreto Distrital 758 de 1998,
91. Decreto Distrital 937 de 1998,
92. Decreto Distrital 1021 de 1998,
93. Decreto Distrital 1027 de 1998,
94. Decreto Distrital 201 de 1999,
95. Decreto Distrital 207 de 1999,
96. Decreto Distrital 286 de 1999,
97. Decreto Distrital 325 de 1999,
98. Decreto Distrital 497 de 1999,

99. Decreto Distrital 825 de 1999,
100. Decreto Distrital 836 de 1999,
101. Decreto Distrital 950 de 1999,
102. Artículos 10, 15 y 18 a 26 del Decreto Distrital 831 de 1999,
103. Decreto Distrital 459 de 2000,
104. Decreto Distrital 524 de 2000,
105. Decreto Distrital 621 de 2001,
106. Artículos 3° y 5° del Decreto Distrital 660 de 2001,
107. Artículo 2° del Decreto Distrital 113 de 2003,
108. Decreto Distrital 115 de 2003,
109. Decreto Distrital 116 de 2003,
110. Decreto Distrital 510 de 2003,
111. Decreto Distrital 511 de 2003,
112. Decreto Distrital 51 de 2004,
113. Decreto Distrital 86 de 2004,
114. Decreto Distrital 328 de 2004,
115. Decreto Distrital 416 de 2004,
116. Decreto Distrital 417 de 2004,
117. Decreto Distrital 134 de 2005,
118. Decreto Distrital 230 de 2005,
119. Decreto Distrital 254 de 2005,
120. Decreto Distrital 379 de 2005,
121. Decreto Distrital 52 de 2006,
122. Decreto Distrital 115 de 2006,
123. Decreto Distrital 141 de 2006,
124. Decreto Distrital 142 de 2006,
125. Decreto Distrital 165 de 2006,
126. Decreto Distrital 166 de 2006,
127. Decreto Distrital 257 de 2006,
128. Decreto Distrital 275 de 2006,
129. Decreto Distrital 564 de 2006,
130. Decreto Distrital 86 de 2007,
131. Decreto Distrital 258 de 2007,
132. Decreto Distrital 315 de 2007,
133. Decreto Distrital 485 de 2007,
134. Decreto Distrital 596 de 2007,
135. Decreto Distrital 621 de 2007,

136. Decreto Distrital 208 de 2008,
137. Decreto Distrital 393 de 2008,
138. Decreto Distrital 428 de 2008,
139. Decreto Distrital 33 de 2009,
140. Decreto Distrital 036 de 2009,
141. Artículo 27 del Decreto Distrital 309 de 2009,
142. Decreto Distrital 339 de 2009,
143. Decreto Distrital 156 de 2011,
144. Decreto Distrital 486 de 2011,
145. Decreto distrital 547 de 2011,
146. Decreto Distrital 100 de 2012,
147. Decreto Distrital 142 de 2012,
148. Decreto distrital 182 de 2012,
149. Decreto Distrital 200 de 2012,
150. Decreto Distrital 236 de 2012,
151. Decreto Distrital 345 de 2012,
152. Decreto Distrital 356 de 2012,
153. Decreto Distrital 407 de 2012,
154. Decreto Distrital 436 de 2012,
155. Decreto Distrital 567 de 2012,
156. Decreto Distrital 573 de 2013,
157. Decreto Distrital 70 de 2014,
158. Decreto Distrital 171 de 2014
159. Decreto Distrital 238 de 2014,
160. Decreto Distrital 252 de 2014,
161. Decreto Distrital 282 de 2014,
162. Decreto Distrital 284 de 2014,
163. Decreto Distrital 563 de 2014,
164. Decreto Distrital 38 de 2015,
165. Decreto Distrital 137 de 2015,
166. Decreto Distrital 190 de 2015,
167. Decreto Distrital 194 de 2015,
168. Decreto Distrital 259 de 2015
169. Decreto Distrital 360 de 2015,
170. Decreto Distrital 62 de 2016,
171. Artículos 3, 5 y 6 del Decreto Distrital 248 de 2016,
172. Decreto Distrital 496 de 2016,

173. Decreto Distrital 311 de 2017,
174. Decreto Distrital 464 de 2017,
175. Decreto Distrital 466 de 2017,
176. Decreto Distrital 467 de 2017,
177. Decreto Distrital 208 de 2020,
178. Decreto Distrital 58 de 2021,
179. Decreto Distrital 179 de 2021,
180. Decreto Distrital 331 de 2021,
181. Decreto Distrital 586 de 2022,
182. Decreto Distrital 81 de 2023,
183. Decreto Distrital 145 de 2023,
184. Decreto Distrital 423 de 2023,
185. Decreto Distrital 617 de 2023,
186. Decreto Distrital 283 de 2024,
187. Decreto Distrital 463 de 2024,

LIBRO 5
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 582. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas consolidadas ni los derechos adquiridos durante la vigencia de aquellas.

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 583. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 584. No decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos y expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

Artículo 585. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo de Movilidad expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

Artículo 586. Anexos. Forman parte integral del presente Decreto Único Distrital del Sector de Movilidad los anexos de los decretos aquí compilados, como se describe a continuación:

1. Anexo 1. de Depuración Normativa.
2. Anexo 1 del Decreto Distrital 494 de 2023.
3. Anexo 2 del Decreto Distrital 494 de 2023.
4. Anexo 3 del Decreto Distrital 494 de 2023.
5. Anexo 4 del Decreto Distrital 494 de 2023.
6. Anexo 5 del Decreto Distrital 494 de 2023.
7. Anexo 6 del Decreto Distrital 494 de 2023.
8. Anexo 1 del Decreto Distrital 594 de 2015.
9. Anexo 2 del Decreto Distrital 594 de 2015.
10. Anexo 3 del Decreto Distrital 594 de 2015.
11. Anexo 1 del Decreto Distrital 101 de 1999.
12. Anexo 1 del Decreto Distrital 557 de 2021.
13. Anexo 1 del Decreto Distrital 840 de 2019.

Artículo 587. Derogatoria expresa. Las siguientes disposiciones quedan derogadas, salvo sus anexos enunciados en el artículo anterior. En todo caso, se precisa que la depuración normativa y la derogatoria previstas en el presente acto administrativo son exclusivamente expresas. En consecuencia, las disposiciones no incorporadas en el Decreto Único Sectorial del Sector Movilidad continúan vigentes, y mantienen su carácter obligatorio para su cumplimiento y ejecución, en los términos del ordenamiento jurídico aplicable:

1. Decreto Distrital 1253 de 1997
2. Decreto Distrital 1192 de 1997
3. Decreto Distrital 980 de 1997
4. Decreto Distrital 1060 de 1997
5. Decreto Distrital 527 de 1998
6. Artículo 1 del Decreto Distrital 759 de 1998

7. Decreto Distrital 101 de 1999
8. Decreto Distrital 202 de 1999
9. Decreto Distrital 542 de 1999
10. Decreto Distrital 831 de 1999, a excepción de los artículos 10, 15 y 18 a 26.
11. Decreto Distrital 107 de 2001
12. Decreto Distrital 660 de 2001
13. Decreto Distrital 58 de 2003
14. Decreto Distrital 113 de 2003
15. Decreto Distrital 519 de 2003
16. Decreto Distrital 486 de 2006
17. Decreto Distrital 35 de 2009
18. Decreto Distrital 227 de 2009
19. Decreto Distrital 309 de 2009, a excepción del artículo 27.
20. Decreto Distrital 677 de 2011
21. Decreto Distrital 294 de 2011
22. Decreto Distrital 86 de 2011
23. Decreto Distrital 595 de 2013
24. Decreto Distrital 324 de 2014
25. Decreto Distrital 409 de 2014
26. Decreto Distrital 596 de 2014
27. Decreto Distrital 580 de 2014
28. Decreto Distrital 459 de 2015
29. Decreto Distrital 543 de 2015
30. Decreto Distrital 594 de 2015
31. Decreto Distrital 64 de 2015
32. Decreto Distrital 573 de 2015
33. Decreto Distrital 248 de 2016, a excepción de los artículos 3, 5 y 6.
34. Decreto Distrital 289 de 2016
35. Decreto Distrital 630 de 2016
36. Decreto Distrital 582 de 2016
37. Decreto Distrital 351 de 2017
38. Decreto Distrital 456 de 2017
39. Decreto Distrital 568 de 2017
40. Decreto Distrital 111 de 2018
41. Decreto Distrital 456 de 2018
42. Decreto Distrital 790 de 2018
43. Decreto Distrital 672 de 2018

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

44. Decreto Distrital 840 de 2019
45. Decreto Distrital 37 de 2019
46. Decreto Distrital 68 de 2019
47. Decreto Distrital 383 de 2019
48. Decreto Distrital 475 de 2019
49. Decreto Distrital 495 de 2019
50. Decreto Distrital 519 de 2019
51. Decreto Distrital 686 de 2019
52. Decreto Distrital 749 de 2019
53. Decreto Distrital 769 de 2019
54. Decreto Distrital 776 de 2019
55. Decreto Distrital 259 de 2019
56. Decreto Distrital 77 de 2020
57. Decreto Distrital 163 de 2020
58. Decreto Distrital 242 de 2021
59. Decreto Distrital 259 de 2021
60. Decreto Distrital 294 de 2021
61. Decreto Distrital 297 de 2021
62. Decreto Distrital 379 de 2021
63. Decreto Distrital 392 de 2021
64. Decreto Distrital 546 de 2021
65. Decreto Distrital 557 de 2021
66. Decreto Distrital 73 de 2021
67. Decreto Distrital 46 de 2021
68. Decreto Distrital 188 de 2021
69. Decreto Distrital 182 de 2022
70. Decreto Distrital 296 de 2022
71. Decreto Distrital 358 de 2022
72. Decreto Distrital 498 de 2022
73. Decreto Distrital 168 de 2023
74. Decreto Distrital 203 de 2023
75. Decreto Distrital 377 de 2023
76. Decreto Distrital 494 de 2023
77. Decreto Distrital 3 de 2023
78. Decreto Distrital 36 de 2023
79. Decreto Distrital 491 de 2023
80. Decreto Distrital 47 de 2024

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."

81. Decreto Distrital 41 de 2025
82. Decreto Distrital 42 de 2025
83. Decreto Distrital 10 de 2025
84. Decreto Distrital 338 de 2025
85. Decreto Distrital 40 de 2025

Artículo 588. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad

Proyectó: Jhormman Nuñez Sanabria- Dirección de Normatividad y Conceptos
Fernando Salazar Ibarra – Dirección de Normatividad y Conceptos
Yudesly Rodríguez Duitama – Dirección de Normatividad y Conceptos
Revisó: Paulo Andrés Rincón Garay – Director de Normatividad y Conceptos (E)
Aprobó: Paulo Andrés Rincón Garay – Subsecretario de Gestión Jurídica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

Depuración de normas por contravención al régimen constitucional, legal o reglamentario del orden nacional o territorial los siguientes decretos:

1. Decreto Distrital 5 de 1978,
2. Decreto Distrital 950 de 1999,
3. Decreto Distrital 459 de 2000,

Depuración de normas por obsolescencia los siguientes decretos:

4. Decreto Distrital 131 de 1930,
5. Decreto Distrital 269 de 1942,
6. Decreto Distrital 165 de 1968,
7. Decreto Distrital 114 de 1991,
8. Decreto Distrital 192 de 1991,
9. Decreto Distrital 903 de 1994,
10. Decreto Distrital 3 de 1997,
11. Decreto Distrital 361 de 1997,
12. Decreto Distrital 564 de 2006,
13. Decreto Distrital 258 de 2007,
14. Artículo 27 del Decreto Distrital 309 de 2009,
15. Decreto Distrital 496 de 2016,

Depuración de normas por tener varias disposiciones con derogatoria tácita u orgánica los siguientes decretos:

15. Decreto Distrital 25 de 1942,
16. Decreto Distrital 151 de 1942,
17. Decreto Distrital 682 de 1952,
18. Decreto Distrital 683 de 1952,
19. Decreto Distrital 684 de 1952,

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310460-FT-078 Versión 01

20. Decreto Distrital 685 de 1952,
21. Decreto Distrital 186 de 1955,
22. Decreto Distrital 313 de 1955,
23. Decreto Distrital 339 de 1957,
24. Decreto Distrital 140 de 1963,
25. Decreto Distrital 204 de 1969,
26. Decreto Distrital 113 de 1972,
27. Decreto Distrital 255 de 1972,
28. Decreto Distrital 1095 de 1977
29. Decreto Distrital 1121 de 1977,
30. Decreto Distrital 1185 de 1977,
31. Decreto Distrital 874 de 1980,
32. Decreto Distrital 537 de 1981,
33. Decreto Distrital 2043 de 1983,
34. Decreto Distrital 330 de 1984,
35. Decreto Distrital 441 de 1984,
36. Decreto Distrital 444 de 1984,
37. Decreto Distrital 506 de 1984,
38. Decreto Distrital 584 de 1984,
39. Decreto Distrital 1292 de 1985,
40. Decreto Distrital 115 de 1986,
41. Decreto Distrital 7 de 1987,
42. Decreto Distrital 9 de 1987,
43. Decreto Distrital 81 de 1987,
44. Decreto Distrital 892 de 1987,
45. Decreto Distrital 60 de 1988,
46. Decreto Distrital 255 de 1988,
47. Decreto Distrital 552 de 1988,
48. Decreto Distrital 965 de 1988,
49. Decreto Distrital 85 de 1989,
50. Decreto Distrital 304 de 1989,
51. Decreto Distrital 431 de 1989,
52. Decreto Distrital 463 de 1990,
53. Decreto Distrital 597 de 1990,
54. Decreto Distrital 633 de 1990,
55. Decreto Distrital 690 de 1990,
56. Decreto Distrital 118 de 1991,
57. Decreto Distrital 266 de 1991,
58. Decreto Distrital 267 de 1991,
59. Decreto Distrital 278 de 1991,

60. Decreto Distrital 321 de 1992,
61. Decreto Distrital 323 de 1992,
62. Decreto Distrital 651 de 1992,
63. Decreto Distrital 757 de 1993,
64. Decreto Distrital 423 de 1995,
65. Decreto Distrital 436 de 1996,
66. Decreto Distrital 167 de 1998,
67. Decreto Distrital 380 de 1998,
68. Decreto Distrital 384 de 1998,
69. Decreto Distrital 937 de 1998,
70. Decreto Distrital 1027 de 1998,
71. Decreto Distrital 201 de 1999,
72. Decreto Distrital 207 de 1999,
73. Decreto Distrital 325 de 1999,
74. Decreto Distrital 497 de 1999,
75. Decreto Distrital 825 de 1999,
76. Artículos 10, 15 y 18 a 26 del Decreto Distrital 831 de 1999,
77. Decreto Distrital 524 de 2000,
78. Decreto Distrital 621 de 2001,
79. Artículos 3° y 5° del Decreto Distrital 660 de 2001,
80. Artículo 2° del Decreto Distrital 113 de 2003
81. Decreto Distrital 115 de 2003,
82. Decreto Distrital 116 de 2003,
83. Decreto Distrital 510 de 2003,
84. Decreto Distrital 51 de 2004,
85. Decreto Distrital 86 de 2004,
86. Decreto Distrital 115 de 2006,
87. Decreto Distrital 315 de 2007,
88. Decreto Distrital 596 de 2007,
89. Decreto Distrital 208 de 2008,
90. Decreto Distrital 36 de 2009,
91. Decreto Distrital 339 de 2009,
92. Decreto Distrital 156 de 2011,
93. Decreto Distrital 356 de 2012,
94. Decreto Distrital 407 de 2012,

Depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos los siguientes decretos:

92. Decreto Distrital 655 de 1950,
93. Decreto Distrital 177 de 1951,
94. Decreto Distrital 276 de 1951,
95. Decreto Distrital 75 de 1991,
96. Decreto Distrital 194 de 1994,
97. Decreto Distrital 286 de 1999,
98. Decreto Distrital 486 de 2011,
99. Decreto Distrital 547 de 2011,
100. Decreto Distrital 345 de 2012,
101. Decreto Distrital 436 de 2012,
102. Decreto Distrital 171 de 2014,
103. Decreto Distrital 190 de 2015,
104. Artículos 3 y 5 del Decreto Distrital 248 de 2016,
105. Decreto Distrital 331 de 2021,

Depuración de normas por vigencia temporal, por cumplimiento de un término de vigencia transitoria los siguientes decretos:

105. Decreto Distrital 135 de 1942,
106. Decreto Distrital 966 de 1988,
107. Decreto Distrital 1036 de 1988,
108. Decreto Distrital 113 de 1994,
109. Decreto Distrital 545 de 1997,
110. Decreto Distrital 1109 de 1997,
111. Decreto Distrital 1021 de 1998,
112. Decreto Distrital 836 de 1999,
113. Decreto Distrital 511 de 2003,
114. Decreto Distrital 328 de 2004,
115. Decreto Distrital 416 de 2004,
116. Decreto Distrital 417 de 2004,
117. Decreto Distrital 134 de 2005,
118. Decreto Distrital 230 de 2005,
119. Decreto Distrital 254 de 2005,
120. Decreto Distrital 379 de 2005,
121. Decreto Distrital 52 de 2006,
122. Decreto Distrital 141 de 2006,
123. Decreto Distrital 142 de 2006,

124. Decreto Distrital 165 de 2006,
125. Decreto Distrital 166 de 2006,
126. Decreto Distrital 257 de 2006,
127. Decreto Distrital 275 de 2006,
128. Decreto Distrital 86 de 2007,
129. Decreto Distrital 485 de 2007,
130. Decreto Distrital 621 de 2007,
131. Decreto Distrital 393 de 2008,
132. Decreto Distrital 428 de 2008,
133. Decreto Distrital 33 de 2009,
134. Decreto Distrital 100 de 2012,
135. Decreto Distrital 142 de 2012,
136. Decreto Distrital 182 de 2012,
137. Decreto Distrital 200 de 2012,
138. Decreto Distrital 236 de 2012,
139. Decreto Distrital 567 de 2012,
140. Decreto Distrital 573 de 2013,
141. Decreto Distrital 70 de 2014,
142. Decreto Distrital 238 de 2014,
143. Decreto Distrital 252 de 2014,
144. Decreto Distrital 282 de 2014,
145. Decreto Distrital 284 de 2014,
146. Decreto Distrital 563 de 2014,
147. Decreto Distrital 38 de 2015,
148. Decreto Distrital 137 de 2015,
149. Decreto Distrital 194 de 2015,
150. Decreto Distrital 360 de 2015,
151. Decreto Distrital 62 de 2016,
152. Artículo 6 del Decreto Distrital 248 de 2016
153. Decreto Distrital 311 de 2017,
154. Decreto Distrital 464 de 2017,
155. Decreto Distrital 466 de 2017,
156. Decreto Distrital 467 de 2017,
157. Decreto Distrital 208 de 2020,
158. Decreto Distrital 179 de 2021,
159. Decreto Distrital 586 de 2022,
160. Decreto Distrital 81 de 2023,
161. Decreto Distrital 145 de 2023,
162. Decreto Distrital 423 de 2023,
163. Decreto Distrital 617 de 2023,

164. Decreto Distrital 283 de 2024,
165. Decreto Distrital 463 de 2024,

Depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos. los siguientes decretos:

165. Decreto Distrital 41 de 1955,
166. Decreto Distrital 621 de 1961,
167. Decreto Distrital 147 de 1975,
168. Decreto Distrital 566 de 1976,
169. Decreto Distrital 567 de 1976,
170. Decreto Distrital 1894 de 1986,
171. Decreto Distrital 1517 de 1987,
172. Decreto Distrital 374 de 1990,
173. Decreto Distrital 109 de 1991,
174. Decreto Distrital 109 de 1993,
175. Decreto Distrital 97 de 1994,
176. Decreto Distrital 792 de 1994,
177. Decreto Distrital 69 de 1995,
178. Decreto Distrital 407 de 1997,
179. Decreto Distrital 511 de 1998,
180. Decreto Distrital 758 de 1998,
181. Decreto Distrital 259 de 2015,
182. Decreto Distrital 58 de 2021,

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 653 DE

(22 DIC 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispuso que "(...) *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* (...)".

El artículo 39 del Decreto Distrital 479 de 2024 consigna el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en la ciudad, en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica que faciliten la toma de decisiones, la protección de los intereses del Distrito Capital y la prevención del daño antijurídico. Dentro de este, el artículo 50 de dicho decreto establece la "Producción normativa" como el proceso a través del cual se preparan, proyectan y suscriben los documentos y actos administrativos por parte de las entidades distritales.

La "Producción normativa" ocupa un espacio central en la implementación de las políticas públicas y de los planes y programas institucionales, siendo el medio a través del cual se materializan jurídicamente gran parte las decisiones del Distrito.

En el marco del proceso de "Producción normativa", el Distrito Capital cuenta con la Política de Gobernanza Regulatoria, que tiene por objetivo general garantizar que las normas expedidas en el Distrito Capital resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, atendiendo a un procedimiento estandarizado de alta calidad que promueva la seguridad jurídica, conforme al artículo 62 del Decreto Distrital 479 de 2024.

Dentro de la Política de Gobernanza Regulatoria, el artículo 65 del Decreto Distrital 479 de 2024 establece el ciclo de gobernanza regulatoria que debe seguirse para la expedición de los actos administrativos con contenido regulatorio, dentro del que se destaca la fase de evaluación, a través de la cual la administración analiza las regulaciones expedidas y determina la necesidad de depurarlas, racionalizarlas, compilarlas y evaluarlas de forma ex – post (artículo 74 del Decreto Distrital 479 de 2024).

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Dentro de las alternativas para la racionalización, el Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria incorporado en el Decreto Distrital 479 de 2024, incluye los actos o documentos administrativos únicos, a partir de los cuales *"(...) Las entidades y organismos distritales podrán compilar en una sola norma todos los aspectos normativos que regulan o reglamenten un sector administrativo de coordinación o una temática específica".*

El numeral 6.6.3. del Documento Técnico de la Política de Gobernanza Regulatoria, establece que la depuración normativa, conforme a lo establecido en la Ley 2085 de 2021, "(...) *es el instrumento que permite decidir la pérdida de vigencia y derogación de grupos de cuerpos normativos de conformidad con los criterios de obsolescencia, contravención al régimen constitucional actual, derogatoria orgánica, cumplimiento del objeto de la norma, vigencia temporal y no adopción como legislación permanente".*

El Acuerdo Distrital 927 de 2024, "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 'Bogotá Camina Segura'*" incorporó la meta sectorial 360, en el objetivo estratégico "*Bogotá confía en su gobierno*", - Programa 5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable-, que prevé "*Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad".*

La racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para fortalecer el Estado de derecho, facilitar el cumplimiento de la ley, mejorar la gestión pública, asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica.

El ejercicio de compilación de decretos distritales busca recoger en un solo cuerpo normativo las disposiciones de naturaleza reglamentaria de cada sector, sin que dicha compilación implique la creación de nuevo derecho o la imposición o asignación de nuevas obligaciones o competencias.

La tarea de compilar, depurar y racionalizar las normas de carácter reglamentario implica, en muchos casos, la actualización de la normativa compilada para que se ajuste a la realidad institucional y jurídica vigente, lo cual conduce a una armonización de las normas compiladas, sin que se realicen modificaciones en su contenido sustancial. En consecuencia: (i) la redacción de algunas disposiciones se ha modificado para que su sentido se adapte al momento de expedición de este decreto, sin modificar su contenido material; (ii) algunas normas se actualizaron respecto a las dependencias responsables de darles cumplimiento, en atención a las reformas institucionales realizadas en el sector; (iii) se incorporaron los parámetros del Departamento Administrativo del Servicio Civil sobre lenguaje claro e incluyente y (iv) se actualizaron las referencias normativas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

En tal sentido, la compilación efectuada a través de este decreto no implica el renacimiento de las obligaciones originalmente consignadas o la reasignación de las competencias atribuidas en los decretos compilados. Si estas obligaciones y competencias se incluyen de nuevo en esta compilación es porque, referirse a ellas, otorga al operador jurídico –y al intérprete- de la norma el contexto necesario para interpretar el sentido de las disposiciones restantes.

El presente Decreto Único Sectorial deroga las disposiciones que son objeto de compilación a fin de sintetizar la normativa del sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas. Esto es, que si bien este decreto deroga las normas que son compiladas, los efectos jurídicos de las mismas se mantienen de manera *ultraactiva* con la expedición del presente Decreto.

Este Decreto Único Sectorial es resultado de un proceso de inventario normativo en el que se identificaron las normas reglamentarias del sector, y de un proceso de valoración jurídica que determinó la vigencia de cada una de las normas inventariadas con el fin de decidir si se encuentran vigentes y, por tanto, si deben ser derogadas o deben ser compiladas por continuar aún vigentes.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 2085 de 2021 *"por medio de la cual se adopta la figura de la depuración normativa, se decide la pérdida de vigencia y se derogan expresamente normas de rango legal"* y en la Cartilla de Depuración Normativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, la depuración normativa incluye, entre otros, los criterios de: (i) obsolescencia, (ii) contravención de forma evidente el régimen constitucional vigente, (iii) duplicidad normativa, (iv) reproducción de normas que han sido declaradas inexequibles, nulas o que actualmente se encuentran suspendidas, (v) cumplimiento o agotamiento del objeto - cesación de efectos jurídicos, (vi) vigencia temporal – cumplimiento de un término de vigencia transitorio o de una condición resolutoria y (vii) decaimiento – desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos de la norma.

Así mismo, en atención al ejercicio de compilación normativa, este decreto busca unificar los decretos reglamentarios del sector Hábitat del Distrito Capital y depurará la normatividad conforme a los criterios de la Ley 2085 de 2021, disponiendo la derogatoria expresa de las disposiciones que han perdido vigencia.

El Sector Hábitat, conforme lo dispone el artículo 115 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 tiene por objeto *"formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda*

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental."

Tanto el inventario normativo, que sirvió de base para la elaboración de este decreto compilatorio, así como el proyecto de decreto, fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog durante los días 30 de abril de 2025 al 15 de mayo de 2025 y 03 de diciembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025 respectivamente, con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

Con el objetivo de compilar, depurar y actualizar las normas que rigen en el sector, y contar con un instrumento idóneo para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Sectorial.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Objeto y ámbito de aplicación. El objeto de este Decreto es compilar, depurar y racionalizar la normativa vigente del Sector Administrativo del Hábitat, expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas 1° de artículo 315 de la Constitución Política y en los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

LIBRO 1

ESTRUCTURA DEL SECTOR HÁBITAT

Artículo 2°. Integración del Sector Administrativo del Hábitat. El Sector Hábitat se encuentra conformado por la Secretaría Distrital del Hábitat, Entidad Cabeza del Sector; la Caja de Vivienda Popular – CVP y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, como entidades adscritas; y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB – ESP, la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. – ETB – ESP y la Empresa de Energía de Bogotá S.A. – EEB – ESP, como entidades vinculadas.

(Artículo 114, Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por artículo 3 del Acuerdo Distrital 643 de 2016)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

PARTE 1
SECTOR CENTRAL

TÍTULO 1
CABEZA DEL SECTOR

Artículo 3°. Objeto. La Secretaría Distrital del Hábitat como cabeza del Sector Hábitat según el artículo 111 del Acuerdo 257 de 2006, tiene por objeto formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental.

(Artículo 1, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 4°. Funciones. La Secretaría Distrital del Hábitat tiene las siguientes funciones básicas:

1. Elaborar la política de gestión integral del Sector Hábitat en articulación con las Secretarías de Planeación y del Ambiente, y de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial – POT y el Plan de Desarrollo Distrital.

2. Formular las políticas y planes de promoción y gestión de proyectos de renovación urbana, el mejoramiento integral de los asentamientos, los reasentamientos humanos en condiciones dignas, el mejoramiento de vivienda, la producción de vivienda nueva de interés social y la titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.

3. Promover la oferta del suelo urbanizado y el apoyo y asistencia técnicas, así como el acceso a materiales de construcción a bajo costo.

4. Gestionar y ejecutar directamente o a través de las entidades adscritas y vinculadas las operaciones estructurantes definidas en el Plan de Ordenamiento Territorial – POT y demás actuaciones urbanísticas que competan al Sector Hábitat.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

5. Formular la política y diseñar los instrumentos para la financiación del hábitat, en planes de renovación urbana, mejoramiento integral de los asentamientos, los subsidios a la demanda y la titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.

6. Orientar, promover y coordinar las políticas y acciones para la prestación eficiente, bajo adecuados estándares de calidad y cobertura de los servicios públicos domiciliarios, en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo y el Plan de Gestión Ambiental y velar por su cumplimiento.

7. Formular la política y diseñar los instrumentos para la cofinanciación del hábitat, entre otros sectores y actores con el nivel nacional, las Alcaldías locales, los inversionistas privados, nacionales y extranjeros, las comunidades, las organizaciones no gubernamentales ONG's y las organizaciones populares de vivienda – OPV's, en planes de renovación urbana, mejoramiento integral de los asentamientos subnormales, producción de vivienda nueva de interés social y titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.

8. Coordinar las intervenciones de las entidades adscritas y vinculadas en los planes de mejoramiento integral, de asentamientos, producción de vivienda de interés social y de renovación urbana.

9. Diseñar la política de subsidios y contribuciones en la prestación de los servicios públicos, con base en los recursos del Sistema General de Participaciones y otros recursos de financiación definidos en la Ley 142 de 1994, sus reglamentaciones y demás normas concordantes.

10. Coordinar las gestiones de las entidades distritales ante las autoridades de regulación, control y vigilancia de los servicios públicos domiciliarios.

11. Coordinar las gestiones orientadas a la desconcentración y descentralización de la gestión de planes de producción o mejoramiento del hábitat en cada jurisdicción, según las competencias asignadas a las alcaldías locales.

12. Promover programas y proyectos para el fortalecimiento del control social de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, evaluar los sistemas de atención a los usuarios y orientar las acciones para la mejor atención a las peticiones, quejas y reclamos.

13. Controlar, vigilar e inspeccionar la enajenación y arriendo de viviendas para proteger a sus adquirientes.

14. Participar en la elaboración y en la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial, en la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de las políticas y planes de desarrollo conjunto, y en las políticas y planes de Desarrollo urbano del Distrito Capital.

15. Formular conjuntamente con la Secretaría Distrital de Planeación y con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de ecourbanismo y promover y coordinar su ejecución.

16. Definir coordinadamente con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de gestión estratégica, del ciclo del agua, la cual incluye la oferta y demanda de este recurso para la ciudad como bien público y derecho fundamental a la vida.

17. Promover y desarrollar los lineamientos ambientales determinados por el ordenamiento jurídico en lo relacionado con el uso del suelo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 5°. Estructura. La estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat estará conformada así:

5.1. Despacho de la Secretaría.

Oficina Asesora de Comunicaciones.

Oficina de Control Disciplinario Interno.

Oficina de Tecnología y Transformación Digital.

Oficina de Control Interno.

Oficina Asesora de Planeación.

Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía.

5.2. Subsecretaría de Planeación y Políticas.

Dirección de Información de Políticas Públicas.

Dirección de Gestión del Suelo.

Dirección de Servicios Públicos.

5.3. Subsecretaría de Vivienda.

Dirección de Apoyo a la Construcción.

Dirección de Financiación de Vivienda.

Dirección Mejoramiento Habitacional.

5.4. Subsecretaría de Intervenciones Integrales.

Dirección de Hábitat y Entornos.

Dirección de Estructuración de Proyectos.

Dirección de Operaciones.

5.5. Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.

Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación.

Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda.

5.6. Subsecretaría Jurídica.

5.7. Subsecretaría Corporativa.

Dirección Financiera.

Dirección Administrativa.

Dirección de Contratación.

(Artículo 3, Decreto Distrital 510 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 6°. Despacho de la Secretaría. Tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir, coordinar y controlar las funciones del Sector y de la Secretaría Distrital del Hábitat de conformidad con la normatividad vigente.

2. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en la adopción de políticas, planes relacionados con el mejoramiento, la construcción y la producción del hábitat digno en el marco del equilibrio territorial y ambiental de la ciudad.

3. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en los procesos de articulación de los programas y proyectos del Sector del Hábitat y sus entidades adscritas y vinculadas, conforme a las normas legales y reglamentarias.

4. Dirigir y coordinar la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del componente de hábitat o plan sectorial en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

5. Dirigir y coordinar la elaboración de los instrumentos normativos a cargo del Sector del Hábitat en cumplimiento de la misionalidad de la Entidad.

6. Formular conjuntamente con la Secretaría Distrital de Planeación y con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de ecourbanismo y promover y coordinar su ejecución.

7. Definir coordinadamente con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de gestión estratégica del ciclo del agua, la cual incluye la oferta y demanda de este recurso para la ciudad como bien público y derecho fundamental a la vida.

8. Promover y desarrollar los lineamientos ambientales determinados por el ordenamiento jurídico en lo relacionado con el uso del suelo.

9. Dirigir el desarrollo y realización de las funciones misionales, estratégicas y transversales de la Entidad, orientando sus planes y políticas para el debido cumplimiento de su misión y objetivos institucionales.

10. Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la Entidad, para el cumplimiento de la misionalidad de la Entidad.

11. Suscribir los contratos que se requieran para el ejercicio de las funciones de la Entidad, para el cumplimiento de los objetivos y las funciones de la secretaría .

12. Definir la formulación e implementación de las políticas para el establecimiento, desarrollo y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Entidad.

13. Ejercer la función disciplinaria de conformidad con las normas legales y generar las condiciones que permitan su desarrollo, con sujeción a los principios orientadores que la enmarcan.

14. Conocer y fallar en segunda instancia los procesos disciplinarios contra los servidores o servidoras públicas de la Secretaría y hacer efectivas las sanciones disciplinarias que se impongan a los mismos.

15. Conocer y fallar en segunda instancia los recursos de apelación que se interpongan contra los actos administrativos que profieran los servidores o servidoras de las diferentes dependencias de la Secretaría.

16. La demás que le designen y deleguen las disposiciones y autoridades competentes.

(Artículo 4, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 7°. Oficina Asesora de Comunicaciones. Tendrá las siguientes funciones:

1. Diseñar y desarrollar las políticas y estrategias de comunicación organizacional de la Secretaría en cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones y los lineamientos establecidos por la Alcaldía Mayor.

2. Desarrollar y evaluar, en coordinación con las demás dependencias de la Secretaría, el Plan Estratégico de Comunicaciones, las campañas de divulgación y comunicación sobre los logros institucionales, acontecimientos, eventos y actos que se impulsen en la Secretaría, en cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos en la Entidad y la normatividad vigente.

3. Adoptar la política de comunicación interna y externa y de relacionamiento estratégico para la divulgación de la información a nivel distrital, nacional e internacional atendiendo los lineamientos de la Alcaldía Mayor en la materia.

4. Conformar y coordinar el comité editorial de la Secretaría, así como definir, desarrollar y evaluar las políticas editoriales, realizando las actividades necesarias para la publicación de los materiales requeridos por la Secretaría de acuerdo con las necesidades de cada una de las dependencias.

5. Diseñar y administrar los contenidos de la página web, redes sociales y canales digitales habilitados por la Secretaría atendiendo los lineamientos de la Alcaldía Mayor en la materia y las directrices de Gobierno en Línea.

6. Diseñar, proyectar y evaluar la estrategia de posicionamiento en la Secretaría y en las entidades adscritas y vinculadas a la imagen institucional y demás procesos de comunicación expedidos por la Alcaldía Mayor.

7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 5, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 8°. Oficina de Control Disciplinario Interno. Tendrá las siguientes funciones:

1. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y exservidores/as de la Secretaría, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

2. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción de la Secretaría, en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

3. Orientar y capacitar a los/as servidores/as públicos/as de la entidad en la prevención de acciones disciplinarias en aplicación de las políticas que en materia disciplinaria se expidan por parte de la Secretaría Jurídica Distrital.

4. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las sanciones que se impongan a los/as servidores/as y exservidores/as públicos/as de la Entidad, de manera oportuna y eficaz, de acuerdo con el reporte que realice la dependencia que tenga a cargo la etapa de juzgamiento.

5. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación, y organización documental de los expedientes disciplinarios en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

6. Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia, de manera oportuna y eficaz.
7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 6, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 9°. Oficina de Tecnología y Transformación Digital. Tendrá las siguientes funciones:

1. Formular, implementar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), asegurando su alineación con la estrategia y modelo de gestión de la Entidad.

2. Liderar y realizar seguimiento a los procesos tecnológicos de la Secretaría con miras a que tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por la Alcaldía Mayor, Alta Consejería de TIC y MINTIC en aplicación de las políticas y directrices existentes.

3. Liderar los ejercicios de definición e implementación de la arquitectura empresarial, asegurando su alineación con la política de Gobierno Digital, procesos y proyectos de transformación digital.

4. Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios tecnológicos, orientando estratégicamente las decisiones de inversión en tecnologías de la información para la Entidad.

5. Formular estrategias para la gestión de datos e información garantizando la calidad, disponibilidad y seguridad, facilitando así el intercambio de datos y apoyando la toma de decisiones de la Entidad y del Sector.

6. Definir e implementar estrategias que garanticen la integración e interoperabilidad de los sistemas e infraestructura de TI de las entidades adscritas al Sector Hábitat del Distrito, de acuerdo con las iniciativas del Plan Estratégico Sectorial.

7. Gestionar y liderar el ciclo de vida del desarrollo de sistemas de información y aplicaciones de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Entidad.

8. Liderar el diseño, implementación y mejora continua del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), asegurando que se adapte al entorno digital de la Entidad y a los lineamientos de la Política de Seguridad Digital.
9. Fomentar una cultura del uso y apropiación de tecnologías, sistemas de información y servicios digitales por parte de los servidores públicos, ciudadanía y demás grupos de valor de la Entidad.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Artículo 7, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 10. Oficina de Control Interno. Tendrá las siguientes funciones:

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno.

2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.

3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Secretaría se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.

4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la Entidad.

5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.

6. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.

7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la Entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios frente a los resultados esperados.

8. Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.

9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.

10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la Entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.

11. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.

12. Vigilar que en materia de las PQRS, la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendir a las dependencias de la Secretaría un informe semestral.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 8, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 11. Oficina Asesora de Planeación. Tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar el Plan Sectorial en coordinación con las demás entidades del sector y dependencias de la Secretaría para el cumplimiento de objetivos y metas conforme a los lineamientos normativos vigentes y al Plan Distrital de Desarrollo.

2. Establecer metodologías y mecanismos que permitan asesorar en la formulación, viabilidad, reformulación y/o actualización de los programas y proyectos de inversión de la Secretaría, atendiendo las normas vigentes y lineamientos derivados del Plan Sectorial, y de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

3. Dirigir y elaborar en conjunto con las dependencias el presupuesto anual de inversión de la Secretaría, y hacer seguimiento y evaluación correspondiente, conforme a los lineamientos normativos vigentes.

4. Asesorar y apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y el trámite de viabilidad de modificaciones presupuestales de la Secretaría ante las instancias correspondientes.

5. Revisar y conceptuar la viabilidad técnica de las propuestas de proyectos locales en coordinación con las áreas técnicas que correspondan, frente a la alineación con los conceptos de gasto asociados al Plan Distrital de Desarrollo.

6. Realizar el seguimiento a las políticas públicas en las que la Secretaría sea responsable o participe de conformidad con la normatividad vigente.

7. Consolidar y presentar los informes de avance de compromisos y metas del sector en los instrumentos de planeación sectorial, en el marco del balance de gestión de la Secretaría y rendición de cuentas, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

8. Asesorar y coordinar la formulación, ejecución y monitoreo del Plan Estratégico, Plan de Acción y los Planes Operativos institucionales, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

9. Asesorar, promover y coordinar con las dependencias de la Secretaría, la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión que se encuentra bajo los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, garantizando el cumplimiento de los niveles de institucionalidad y medición del desempeño del Sector.

10. Asesorar, promover y formular, en coordinación con las demás dependencias, el diseño, la implementación, seguimiento y actualización del modelo de gestión de riesgo de la Secretaría, en cumplimiento de los lineamientos y normatividad vigente.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 9, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 12. Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía. Tendrá las siguientes funciones:

1. Liderar y coordinar con las dependencias los estudios de caracterización a grupos de valor y análisis de la oferta institucional, y de la relación de la Secretaría con la ciudadanía, en cuanto a participación ciudadana en la gestión pública, transparencia y acceso a la información pública, racionalización de trámites, y servicio al ciudadano, en armonía con la normatividad vigente y las metodologías expedidas por el Gobierno Nacional y Distrital.

2. Liderar la formulación y actualización del modelo, las estrategias, los lineamientos y metodologías para la implementación y el seguimiento de las políticas orientadas a fortalecer la relación de la Secretaría con la ciudadanía en el marco del MIPG, de acuerdo con la normatividad vigente y metodologías expedidas por el Gobierno Nacional y Distrital.

3. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento a los planes institucionales de las políticas de MIPG: Participación Ciudadana en la Gestión pública, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Racionalización de Trámites, y Servicio al Ciudadano.

4. Liderar el funcionamiento del Sistema de Quejas y Soluciones de la Secretaría, y monitorear la gestión de las dependencias en la recepción y solución de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones de los grupos de valor, a través de los canales de atención institucionales, de acuerdo con la normatividad vigente, y los lineamientos de lenguaje claro, accesibilidad e inclusión social.

5. Realizar seguimiento a la implementación de lineamientos y metodologías para el desarrollo de los instrumentos relacionados con la medición de las necesidades, expectativas, percepción y satisfacción de calidad de los servicios que presta la Secretaría a los usuarios/as, beneficiarios/as o destinatarios/as.

6. Proponer mejoras a la oferta institucional, a partir del seguimiento y la evaluación del modelo, la estrategia y/o lineamientos de la interacción con los grupos de valor, así como de las peticiones, expectativas y propuestas ciudadanas recibidas en los escenarios de relacionamiento, teniendo en cuenta las competencias de la Secretaría y la normatividad vigente.

7. Coordinar la formulación, implementación y seguimiento de las estrategias de promoción de la participación ciudadana del Sector Hábitat, así como la articulación de la gestión social a través de la Mesa Sectorial de Participación Ciudadana.

8. Definir lineamientos que promuevan la participación ciudadana y orienten la gestión social, para que sean implementados en los planes, programas y proyectos de la Secretaría.

9. Liderar y fortalecer el posicionamiento de la Secretaría, a través del acompañamiento de las instancias de participación ciudadana a nivel distrital y local y coordinar la asistencia a los demás espacios de participación ciudadana.

10. Diseñar e implementar estrategias de participación ciudadana, que promuevan la gobernanza colaborativa y la innovación social.

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 10, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 13. Subsecretaría de Planeación y Políticas. Tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir la elaboración y formulación de instrumentos y mecanismos para la planeación, gestión, estructuración, desarrollo y evaluación de políticas, planes y programas relacionados con la gestión integral del hábitat del Distrito Capital.

2. Asesorar al Despacho de la Secretaría en la orientación estratégica de los objetivos, políticas, planes, programas e instrumentos del Sector Hábitat y del Plan Estratégico de la Entidad, en cumplimiento de la normatividad vigente.

3. Dirigir el diseño de la Política de Gestión Integral del Hábitat, de Servicios Públicos y de Economía Circular en los ámbitos urbano, rural y regional, en coordinación con las demás dependencias misionales y las entidades adscritas y vinculadas a la Secretaría.

4. Coordinar la elaboración, evaluación y seguimiento de las políticas sectoriales, programas y/o estrategias, de los Planes de Acción y de los Planes Operativos de las dependencias a su cargo.

5. Coordinar con las entidades del orden nacional, departamental, regional y distrital la formulación, adopción, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas e instrumentos de planeación y de gestión del suelo para el desarrollo territorial, de conformidad con las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan Maestro de Hábitat y Servicios Públicos y el Plan Distrital de Desarrollo.

6. Coordinar la ejecución de los planes, programas y proyectos del Plan Maestro del Hábitat y Servicios Públicos, y la implementación de las políticas públicas de Gestión Integral del Hábitat, de Servicios Públicos y de Economía Circular, con las demás dependencias misionales y las entidades adscritas y vinculadas a la Secretaría.

7. Articular la priorización de los proyectos y acciones en los cuales se inviertan los recursos recaudados del pago de la obligación VIS-VIP, en el marco de lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015, el Decreto Distrital 555 de 2021 y la normatividad vigente que la derogue o modifique.

8. Garantizar la información de soporte a las políticas, programas y proyectos del Sector Hábitat, y dirigir el desarrollo y actualización de los sistemas de información misional y del Observatorio de Hábitat del Distrito Capital.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 11, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 14. Dirección de Información de Políticas Públicas. Tendrá las siguientes funciones:

1. Diseñar procesos de recopilación, consolidación, análisis y divulgación de información, estadísticas (alfanumérica y geográfica), modelos e indicadores propios del Sector Hábitat, de conformidad con la normatividad legal vigente.

2. Identificar las necesidades de información para la elaboración de documentos técnicos de soporte, estudios, investigaciones y evaluaciones, así como la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas públicas e instrumentos de políticas sectoriales, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.

3. Elaborar en coordinación con las demás dependencias de la Entidad, indicadores, estadísticas y líneas de base del Sector Hábitat, para medir los logros y objetivos institucionales, conforme los procesos y procedimientos establecidos.

4. Establecer en conjunto con las demás dependencias de la Entidad y con las entidades del Sector Hábitat, las estrategias para definir políticas y metodologías para el gobierno de la información misional, así como su actualización y homologación para que sea incorporada y gestionada dentro de los sistemas de información del Sector, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes.

5. Establecer lineamientos para la estandarización, consolidación y actualización de la información misional de la Entidad, a través del Plan de Calidad de la Información, de acuerdo con la normatividad legal vigente.

6. Formular la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat y apoyar su implementación, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes.

7. Diseñar e implementar la formulación, seguimiento y evaluación de políticas sectoriales, de conformidad con la normatividad vigente.

8. Gestionar la información requerida para acompañar el proceso de formulación y revisión del Plan de Ordenamiento Territorial, y las reglamentaciones que se deriven de su adopción relacionadas con el Sector Hábitat, en coordinación con las demás entidades del Sector, en cumplimiento de las metas institucionales.

9. Articular con la Secretaría Distrital de Planeación y las entidades del Sector, la generación de insumos para la formulación de hechos metropolitanos relacionados con el Sector Hábitat, de conformidad con la misionalidad institucional.

10. Desarrollar y administrar estrategias, pedagogías y divulgación de las actividades misionales de la Entidad, a través de la Escuela del Hábitat, en el marco de la ley de transparencia.

11. Liderar los procesos de divulgación e innovación a través de la administración y actualización de la información del Observatorio de Hábitat del Distrito Capital.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 12, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 15. Dirección de Gestión del Suelo. Tendrá las siguientes funciones:

1. Adelantar las acciones requeridas para la aplicación de los instrumentos de planeación y gestión del suelo necesarios, para la ejecución de la política del Sector Hábitat, de acuerdo con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan Maestro del Hábitat y Servicios Públicos, y el Plan Distrital de Desarrollo.

2. Liderar el diseño de mecanismos de coordinación con las entidades del orden nacional, departamental, regional y distrital para la ejecución de los planes, programas y proyectos de gestión del suelo y generación de vivienda del Sector Hábitat en el Distrito Capital, en cumplimiento de la normatividad vigente.

3. Liderar la formulación de esquemas asociativos y de gestión para el desarrollo urbano, en el marco de la implementación de planes y proyectos liderados por la Secretaría, en cumplimiento de los lineamientos y la normatividad vigente.

4. Liderar los estudios para la expedición de los instrumentos técnicos y jurídicos, que permitan determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria, y bienes en desuso, de conformidad con la normatividad vigente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

5. Dirigir el análisis de las propuestas de condiciones de urgencia y emitir el concepto técnico para la expropiación administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y demás normas sobre la materia.

6. Gestionar y apoyar a la Subsecretaría de Planeación y Políticas, en la priorización de los proyectos que se formulen con recursos recaudados del pago de la obligación de destinación de porcentajes de suelo, o su equivalente en metros cuadrados de construcción para VIP y VIS, en el marco de lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial y demás normas concordantes.

7. Liderar el estudio y preparación de los proyectos de actos administrativos para declarar el derecho de preferencia de los inmuebles a favor del Distrito, así como los actos que se requieran para implementar los diferentes instrumentos de gestión del suelo desarrollados por la Secretaría, en cumplimiento de la normatividad vigente.

8. Dirigir el diseño e implementar mecanismos de seguimiento y evaluación al desarrollo y ejecución de Planes Parciales adoptados, que incluyan la habilitación de suelo para la construcción de VIS-VIP, en cumplimiento de la normatividad vigente.

9. Liderar el diseño e implementación de estrategias, programas y proyectos para promover la producción de VIS y VIP en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan Maestro del Hábitat y Servicios Públicos, y el Plan de Desarrollo del Distrito Capital.

10. Formular alternativas de actuación del sector público y el sector privado en el mercado del suelo urbano y de expansión en el marco de la normativa vigente.

11. Proponer políticas, estrategias, marcos normativos, marcos institucionales e instrumentales, para propiciar el encuentro eficaz de la oferta y la demanda inmobiliaria, de conformidad con la normatividad vigente.

12. Liderar la implementación de la política de protección a moradores y actividades productivas en los instrumentos de planeación gestión de suelo y financiación que formule la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente.

13. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 13, Decreto Distrital 510 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 16. Dirección de Servicios Públicos. Tendrá las siguientes funciones:

1. Articular con las empresas de servicios públicos nacionales, regionales y locales, la formulación de planes, programas y proyectos conjuntos en el ámbito de la integración y el desarrollo regional, de acuerdo con la normatividad vigente.

2. Promover la ejecución de los planes, programas y proyectos del Plan Maestro de Hábitat y Servicios Públicos, y la implementación de las políticas públicas de Servicios Públicos y de Economía Circular, de acuerdo con la normatividad vigente.

3. Promover la política de otorgamiento y financiación de los subsidios a los usuarios de bajos ingresos, teniendo en cuenta las estrategias propuestas por las empresas prestadoras de servicios públicos, de acuerdo con la normatividad vigente.

4. Establecer mecanismos de articulación que le permitan la atención de las emergencias para mitigar los riesgos y el uso de recursos no renovables por parte de las empresas prestadoras de servicios, conforme con la normatividad vigente.

5. Definir y ejecutar programas para el fortalecimiento del control social de los servicios públicos domiciliarios, ante las empresas prestadoras de servicios y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios o quien haga sus veces.

6. Promover el despliegue ordenado y eficiente de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Tics, y nuevas tecnologías en la prestación de los servicios públicos, orientados a reducir la brecha digital.

7. Adelantar las acciones de fortalecimiento técnico y organizacional de los acueductos comunitarios, de conformidad con los lineamientos establecidos.
8. Diseñar e implementar estrategias que permitan llevar servicios públicos a zonas donde no hay prestador de estos servicios, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial.

9. Desarrollar la estrategia de formalización para la entrega de las inversiones, bienes o derechos de las infraestructuras, a los prestadores de los servicios públicos domiciliarios bajo la figura de aportes bajo condición.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 14, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 17. Subsecretaría de Vivienda. Tendrá las siguientes funciones:

1. Expedir los actos administrativos de asignación del Subsidio Distrital de Vivienda en sus distintas modalidades, así como los actos administrativos necesarios para la correcta gestión y aplicación de los mismos.

2. Promover la producción de vivienda, a través del Subsidio Distrital de Vivienda y de estrategias y programas con enfoque en la población vulnerable, así como iniciativas de fomento a la construcción, en coordinación y articulación con las demás dependencias de la Secretaría.

3. Promover la inclusión de criterios de sostenibilidad en la construcción de vivienda, así como de estándares de calidad arquitectónica y espacial, de conformidad con los lineamientos y la normativa vigente.

4. Diseñar esquemas de cofinanciación del hábitat, en articulación con entidades públicas o privadas del orden distrital, metropolitano, regional, departamental o nacional, para promover el acceso a soluciones habitacionales.

5. Apoyar a través de la oferta institucional de la Secretaría, el desarrollo de vivienda de interés social y prioritario, mediante estrategias que contemplen, entre otros, alianzas asociativas, comunitarias y público-privadas.

6. Participar en el diseño de las políticas de gestión integral del hábitat, en concordancia con el Plan Distrital de Desarrollo.

7. Orientar la distribución de recursos dirigidos a programas e iniciativas de vivienda, en concordancia con el Plan Distrital de Desarrollo y la Política Distrital de Hábitat.

8. Promover, en concordancia con los programas de Subsidio Distrital de Vivienda, el diseño e implementación de los sistemas de información que se requieran para la administración de la información del Subsidio Distrital de Vivienda.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 15, Decreto Distrital 510 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 18. Dirección de Apoyo a la Construcción. Tendrá las siguientes funciones:

1. Liderar el apoyo técnico y administrativo interinstitucional en temas de gestión para proyectos y/o procesos de soluciones habitacionales y habitabilidad en Bogotá, en el marco de las disposiciones vigentes y de aquellas que lo modifiquen o sustituyan.

2. Liderar la administración, actualización y coordinación de los servicios y trámites relacionados con los proyectos y/o procesos de soluciones habitacionales, y de habitabilidad en Bogotá, dentro de la plataforma Ventanilla Única de la Construcción (VUC).

3. Promover y liderar la coordinación interinstitucional e intersectorial a través del esquema de mesa de soluciones de gestión compartida, para promover e impulsar la construcción de proyectos urbanísticos en Bogotá que generen vivienda, en especial VIS y VIP, en el marco de las disposiciones vigentes y de aquellas que lo modifiquen o sustituyan.

4. Orientar la formulación de esquemas de gestión compartida para facilitar los procesos relacionados con la cadena de trámites de urbanismo y construcción, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

5. Gestionar y articular con la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía, o la que haga sus veces en la Entidad, o en las entidades externas, el acompañamiento, gestión, simplificación, racionalización y virtualización de los trámites u otros procesos administrativos a cargo de la Dirección de Apoyo a la Construcción, en cumplimiento de los procedimientos y la normatividad vigente.

6. Gestionar el trámite de las solicitudes para el cumplimiento de las disposiciones asociadas con la protección a moradores y actividades productivas definidas en la normatividad legal vigente.

7. Orientar el desarrollo de los esquemas de gestión para el cumplimiento de las disposiciones asociadas al ecourbanismo y construcción sostenible, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

8. Gestionar las solicitudes para la localización y/o instalación de estaciones radioeléctricas en el Distrito Capital, en el marco de las disposiciones legales vigentes.

9. Administrar los módulos y atender las solicitudes del Banco Virtual de Materiales y Curaduría Pública Social, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 16, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 19. Dirección de Financiación de Vivienda. Tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir el diseño de los programas y la reglamentación de los esquemas operativos para el otorgamiento del Subsidio Distrital para acceso a vivienda.

2. Diseñar e implementar los esquemas operativos para el otorgamiento del Subsidio Distrital para acceso a vivienda, en lo referente a la convocatoria, postulación de hogares, verificación de requisitos, asignación y legalización del subsidio, sin perjuicio de etapas adicionales.

3. Formular los criterios de focalización y priorización para la selección de los beneficiarios del Subsidio Distrital de Vivienda, en concordancia con el Plan Distrital de Desarrollo y la Política Distrital del Sector Hábitat.

4. Diseñar instrumentos operativos, de gestión, financiación y/o cofinanciación para promover el acceso a vivienda, con enfoque en las familias vulnerables.

5. Diseñar esquemas de cofinanciación con la participación de entidades públicas o privadas del orden distrital, metropolitano, regional, departamental o nacional para facilitar el acceso a soluciones habitacionales, en concordancia con lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo y las políticas del Distrito.

6. Articular las iniciativas de gestión y habilitación de suelo con los programas del Subsidio Distrital para acceso a vivienda.

7. Diseñar e implementar esquemas operativos para la adopción de programas de arrendamiento social, reúso de edificaciones y demás estrategias, tendientes a generar una solución habitacional para las familias vulnerables.

8. Diseñar e implementar estrategias de acompañamiento social a los beneficiarios del Subsidio Distrital de Vivienda, en articulación con entidades públicas o privadas del orden distrital, metropolitano, regional, departamental o nacional.

9. Apoyar, en coordinación con las demás dependencias de la Secretaría, la estructuración de las operaciones con la Banca Multilateral que financien proyectos de inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat.

10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 17, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 20. Dirección de Mejoramiento Habitacional. Tendrá las siguientes funciones:

1. Realizar el diseño de programas y la formulación de reglamentos operativos para el otorgamiento del Subsidio Distrital de Vivienda para el mejoramiento y construcción en sitio propio.

2. Diseñar e implementar los esquemas operativos para el otorgamiento del Subsidio Distrital de Vivienda para el mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio, en lo referente a la convocatoria, postulación de hogares, verificación de requisitos, asignación y legalización del subsidio, sin perjuicio de etapas adicionales.

3. Definir los territorios en los que se priorizarán las intervenciones de mejoramiento de vivienda, en coordinación con la Dirección de Hábitat y Entornos, en cumplimiento de la normatividad vigente.

4. Diseñar e implementar estrategias de financiación, cofinanciación y ejecución de los mejoramientos de vivienda, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

5. Coordinar con la Caja de Vivienda Popular las estrategias, políticas, programas e iniciativas dirigidas al mejoramiento de vivienda en áreas rurales y urbanas en sus distintas modalidades.

6. Diseñar e implementar esquemas de coordinación interinstitucional que faciliten la financiación y ejecución de los mejoramientos de vivienda, en cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría.

7. Diseñar esquemas de financiación, cofinanciación y ejecución de proyectos habitacionales con la participación de entidades públicas o privadas del orden distrital, metropolitano, regional, departamental o nacional, en concordancia con lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo y las Políticas Distritales del Sector Hábitat.

8. Dirigir o acompañar a los operadores urbanos en la formulación, coordinación y apoyo técnico necesario para la estructuración, aprobación y adopción de proyectos asociativos, de conformidad con la normatividad vigente.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 18, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 21. Subsecretaría de Intervenciones Integrales. Tendrá las siguientes funciones:

1. Administrar los instrumentos y políticas del hábitat, y las intervenciones integrales a desarrollar en los territorios, en coordinación y articulación interinstitucional entre los diversos actores públicos, mixtos y privados involucrados en la implementación de la política de hábitat.

2. Dirigir las acciones necesarias para la coordinación operativa de las intervenciones integrales relacionadas con la renovación y revitalización urbana, mejoramiento integral, intervenciones en la ruralidad, actuaciones estratégicas y las determinadas en la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca, de conformidad con la normatividad vigente.

3. Liderar la definición de estrategias asociadas con los bordes de ciudad, que permitan la adecuada transición urbano-rural en el Distrito Capital, de conformidad con la normatividad vigente.

4. Liderar la coordinación interinstitucional de las intervenciones en la ruralidad y borde de la ciudad que permitan el adecuado cumplimiento a los propósitos regionales y rurales, a través de los cuales se mejore las condiciones de acceso a los servicios sociales, se incremente la biodiversidad y calidad del ambiente conforme a las escalas del Plan de Ordenamiento Territorial.

5. Liderar la definición de los criterios y de los estudios necesarios para la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos urbanos y rurales, de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura para servicios sociales y de espacio público, en términos de su viabilidad técnica, financiera y jurídica.

6. Establecer los lineamientos en materia de conformación de presupuestos de los proyectos, que en conjunto con las direcciones técnicas, permitan elaborar los documentos precontractuales requeridos para la ejecución de proyectos a cargo de la Entidad.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

7. Orientar el desarrollo de los Proyectos Estratégicos Integrales para el desarrollo sostenible definidos en los territorios priorizados, conforme a los instrumentos derivados del Plan de Ordenamiento Territorial.

8. Liderar el desarrollo de las intervenciones integrales de mejoramiento urbano y rural conforme a las estrategias para la transformación de entornos con prácticas de construcción sostenibles y de ecourbanismo, de conformidad con la normatividad vigente.

9. Dirigir la implementación de los lineamientos de participación ciudadana en las intervenciones integrales de la Secretaría, de conformidad con la normatividad vigente.

10. Liderar el proceso para la constitución de patrimonios autónomos con fiducias y demás procesos de contratación, en los que puedan participar las entidades públicas del orden distrital y nacional, para el desarrollo de los proyectos del Sector Hábitat, de conformidad con lo señalado en el artículo 245 de la Ley 1753 de 2015.

11. Liderar las gestiones requeridas para la administración de los predios adquiridos hasta su entrega y/o venta, en desarrollo de las políticas, estrategias, planes y programas que se establezcan para este fin, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 19, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 22. Dirección de Hábitat y Entornos. Tendrá las siguientes funciones:

1. Liderar y coordinar intra e interinstitucionalmente el diseño y ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral del hábitat urbano y rural, de espacio público, vivienda y nodos de equipamientos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital y conforme a los instrumentos del Plan de Ordenamiento Territorial.

2. Liderar las obras que contribuyan al mejoramiento integral del hábitat en áreas deficitarias de la ciudad, cualificando el entorno por medio de intervenciones sostenibles en términos físicos, ambientales, sociales y culturales, de conformidad con la normatividad vigente.

3. Promover la formulación, estructuración y ejecución de las prácticas e intervenciones de ecourbanismo y construcción sostenible, de acuerdo con las políticas y estrategias del Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Gestionar los estudios de los asentamientos humanos objeto de legalización urbanística ubicados en áreas deficitarias y de mejoramiento integral, para presentar la solicitud ante la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la normatividad vigente.

5. Gestionar los estudios de los asentamientos objeto de formalización, ubicados en desarrollos legalizados con anterioridad al año 2004 y presentar la solicitud ante la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la normatividad vigente.

6. Liderar el diseño, formulación y adopción de los Planes de Intervención para el Mejoramiento Integral del Hábitat PIMI-Hábitat, para superar las condiciones deficitarias de los asentamientos humanos informales.

7. Articular las acciones de participación ciudadana para la implementación de los Planes de Mejoramiento Integral del Hábitat PIMI-Hábitat o el instrumento que haga sus veces, en cumplimiento de los objetivos de ordenamiento del POT.

8. Dirigir el diseño, coordinación e implementación de pactos de borde y gestión colaborativa del territorio entre instituciones y comunidades, para establecer formas de ocupación sostenibles en áreas de borde urbano – rural, de conformidad con la normatividad vigente.

9. Articular la formulación, estructuración de instrumentos de planeación, gestión y financiación para el desarrollo urbano en asentamientos de origen informal requeridos para la habilitación de suelo y posterior ejecución de los proyectos establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y el Plan Maestro del Hábitat y Servicios Públicos.

10. Coordinar la implementación de los proyectos priorizados de espacio público, servicios públicos y soportes urbanos, en las Unidades de Planeamiento Local - UPL deficitarias para promover intervenciones integrales en los territorios en cumplimiento de la normatividad.

11. Diseñar e implementar los mecanismos de seguimiento y evaluación de los instrumentos adoptados en asentamientos humanos legalizados con condiciones de precariedad urbanística y de origen informal, en cumplimiento de la normatividad vigente.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 20, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 23. Dirección de Estructuración de Proyectos. Tendrá las siguientes funciones:

1. Definir los criterios y realizar los estudios necesarios para la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos urbanos y rurales, de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura para servicios sociales y de espacio público, en términos de su viabilidad financiera.

2. Obtener y analizar la información económica necesaria para soportar la estructuración de los negocios inmobiliarios, suscripción de convenios, contratos interadministrativos, esquemas asociativos con el sector privado o de cualquier índole.

3. Coordinar las actividades que sean necesarias para la realización de alianzas estratégicas y la suscripción de convenios y acuerdos, que concreten la gestión pública y privada de los proyectos que planee la Entidad.

4. Liderar la formulación de metodologías de asignación de costos de los proyectos que ejecuta la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente.

5. Definir los lineamientos en materia de conformación de presupuestos de obra, metodologías para elaboración de APU´s, cálculo de AIU, revisión de ítems no previstos, cálculo y definición de factores multiplicadores, entre otros, que en conjunto con las áreas técnicas permitan elaborar los documentos precontractuales requeridos para la ejecución de proyectos a cargo de la Secretaría.

6. Identificar y proponer, como resultado del análisis de viabilidad financiera, legal y técnica de los proyectos, las modificaciones requeridas a los mismos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos.

7. Promover la realización de investigaciones sobre las condiciones de los mercados, con el fin de conocer las mejores prácticas en materia de inversión en infraestructura.

8. Coordinar y establecer los términos de referencia para el procedimiento de diseño de obras, determinando el procedimiento constructivo de las mismas.

9. Apoyar las gestiones de coordinación con las empresas de servicios públicos, entidades del orden nacional, departamental, regional y distrital, y con el sector privado, para la formulación y desarrollo de los proyectos de vivienda e infraestructura a cargo de la Entidad, de conformidad con las políticas y estrategias adoptadas.

10. Realizar los estudios de diagnóstico, factibilidad, evaluación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de mejoramiento Integral de barrios, y de espacio público construido a cargo de la Entidad, así como de los proyectos estratégicos integrales que le sean propuestos.

11. Diseñar e implementar estrategias para gestionar recursos ante las organizaciones privadas para articular fuentes de financiación y generación de valor compartido, orientadas a mejorar las condiciones del hábitat de la ciudad urbana y rural, de conformidad con la normatividad legal vigente.

12. Diseñar instrumentos de gestión y financiación para el desarrollo de proyectos competencia de la Secretaría, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

13. Elaborar documentos técnicos de formulación de instrumentos de financiación para la gestión de recursos de carácter nacional e internacional, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 21, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 24. Dirección de Operaciones. Tendrá las siguientes funciones:

1. Liderar la realización de estudios técnicos y diseño para la implementación de los proyectos estratégicos priorizados por el Plan de Ordenamiento Territorial o el Plan de Desarrollo Distrital, de acuerdo con las competencias de la Secretaría.

2. Dirigir la ejecución de las actuaciones estratégicas, proyectos estratégicos de revitalización y desarrollo orientado al transporte, y demás proyectos integrales que se desarrollen o gestionen en suelo urbano, de expansión o rural desde la Secretaría, en cumplimiento de la normatividad vigente.

3. Promover la formulación, estructuración y ejecución de las prácticas y operaciones estratégicas, de acuerdo con las políticas y estrategias del Plan de Ordenamiento Territorial.

4. Liderar el seguimiento a la implementación de proyectos estratégicos de revitalización y desarrollo orientado al transporte, y demás proyectos integrales definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial o en el Plan de Desarrollo, a cargo de la Secretaría.

5. Liderar la implementación con los operadores públicos urbanos y con la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía, de los mecanismos de consulta y participación ciudadana en el marco de la implementación de las acciones y actuaciones urbanísticas.

6. Gestionar con los operadores públicos urbanos y gerencias públicas las intervenciones integrales definidas por la Secretaría, en cumplimiento de la normatividad vigente.

7. Liderar y adelantar con el apoyo de la Dirección de Gestión del Suelo las acciones requeridas para la implementación de los instrumentos de gestión del suelo necesarios para facilitar la ejecución de las políticas del Sector Hábitat.

8. Gestionar por medio de la implementación de los instrumentos de gestión, la viabilización de los programas, proyectos y acciones de Actuaciones Estratégicas, Planes Parciales e instrumentos de planeación priorizados por parte de la Secretaría, y que se encuentren definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan Maestro del Hábitat y Servicios Públicos, y el Plan de Desarrollo Económico y Social del Distrito Capital.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 22, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 25. Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda. Tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar al Secretario(a) Distrital del Hábitat en la formulación de las políticas, planes y programas de prevención, inspección, vigilancia y control de las actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda en la jurisdicción del Distrito Capital.

2. Ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que desarrollen actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda con el objeto de prevenir, mantener o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público, en los términos de la Ley y los reglamentos.

3. Ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que adelanten planes y programas de vivienda por los sistemas de autogestión o participación comunitaria, así como de las transferencias del dominio de las soluciones de vivienda resultantes de los mismos, conforme a las normas y procedimientos establecidos sobre la materia.

4. Diseñar mecanismos de prevención, control, inspección y vigilancia de las personas naturales y jurídicas que desarrollen actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación o arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, sin las autorizaciones legales pertinentes.

5. Dirigir las acciones de prevención, vigilancia y control de los desarrollos urbanísticos ilegales, así como de las personas naturales y jurídicas que adelanten actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación de inmuebles destinados a vivienda, en la jurisdicción del Distrito Capital, conforme a las normas que regulan la materia.

6. Ordenar la intervención o toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas naturales o jurídicas, que en desarrollo de las actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, incurran en las causales previstas en la Ley, designar al Agente Especial que se encargará de asumir su administración o liquidación; y, en general, expedir los actos administrativos relacionados con la imposición de estas medidas, todo lo anterior conforme a las normas y procedimientos previstos sobre la materia.

7. Autorizar a los agentes especiales la inscripción en las oficinas de registro de instrumentos públicos de todos los actos y contratos que se refieran o tengan por objeto bienes inmuebles sometidos a medidas cautelares, dentro del proceso de toma de posesión o liquidación de los negocios, bienes y haberes de las personas naturales y jurídicas.

8. Coordinar con la Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda las acciones de seguimiento a la gestión de los agentes especiales designados para administrar o liquidar los negocios, bienes y haberes de las personas.

9. Emitir los actos administrativos para resolver los recursos de la vía gubernativa que se interpongan en contra de los actos administrativos emanados de las direcciones que dependan de esta Subsecretaría.

10. Diseñar las estrategias e implementar las acciones que permitan el intercambio de información con entidades públicas del orden nacional, distrital, municipal y con organismos de carácter privado para integrar y consolidar el sistema de información de vivienda urbana.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

11. Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos en el Distrito Capital.

12. Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas.

13. Notificar los actos administrativos expedidos por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, así como los proferidos por las Direcciones de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación, y de Investigaciones y Control de Vivienda, en el marco de sus competencias y expedir copias auténticas de los documentos que reposen en sus archivos.

14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 23, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 26. Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación. Tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar con los organismos de carácter nacional, departamental, distrital o municipal, las acciones de prevención, inspección, vigilancia y control de los desarrollos de vivienda ilegales, así como de las personas naturales y jurídicas que adelanten actividades de anuncio, captación de recursos y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en la jurisdicción del Distrito Capital.

2. Administrar y mantener actualizado el sistema de información de vivienda urbana.

3. Formular los planes y programas de prevención para someterlos a la aprobación del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.

4. Ejecutar en coordinación con los organismos competentes y las Alcaldías Locales, las acciones de prevención de la generación de desarrollos de vivienda ilegales y, en general, prevenir la infracción de las normas sobre el anuncio, captación de recursos y enajenación de vivienda.

5. Remitir a la Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda los informes, antecedentes y pruebas recaudadas en desarrollo de su gestión de prevención, cuando haya encontrado indicios de violación a las normas legales en materia de enajenación y arrendamiento de vivienda.

6. Otorgar y llevar el registro de las personas naturales o jurídicas que se dediquen a las actividades de enajenación de vivienda; así mismo, otorgar la matrícula y llevar un registro sistematizado de las

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

personas dedicadas a la actividad de arrendamiento de vivienda o que ejerzan la intermediación comercial de esta actividad.

7. Cancelar, de oficio o a petición de parte, el registro de las personas dedicadas a la actividad de enajenación de vivienda; así mismo, suspender, cancelar o revocar la matrícula de arrendador o intermediarios de esta actividad en todos los casos anteriores, cuando se establezca que las personas sometidas a inspección, vigilancia y control a las actividades de enajenación y arrendamiento de vivienda han incumplido sus obligaciones o infringido la normatividad aplicable.

8. Controlar el ejercicio de la actividad inmobiliaria de vivienda urbana, especialmente en lo relacionado con el contrato de administración, y verificar que los contratos de arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda urbana se adecuen a lo dispuesto por la normatividad aplicable en estas materias.

9. Establecer y divulgar los procedimientos para presentar reclamaciones por parte de los arrendatarios y adquirentes de vivienda.

10. Otorgar la radicación de documentos para la construcción y enajenación de proyectos de vivienda; así mismo, realizar el seguimiento a los citados proyectos y efectuar los requerimientos correspondientes cuando se considere pertinente.

11. Emitir los actos administrativos en virtud de los cuales se expidan las autorizaciones para constituir gravámenes o limitaciones al derecho de dominio que se soliciten con posterioridad al trámite de la radicación de documentos, de conformidad con las normas aplicables.

12. Otorgar los permisos de captación y escrituración solicitados por las Organizaciones Populares de Vivienda, conforme a las normas aplicables.

13. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las órdenes e instrucciones que imparta el Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda en relación con las funciones a cargo de esta Dirección.

14. Verificar el cumplimiento de las obligaciones de las personas naturales y jurídicas, relacionadas con la presentación de los estados financieros en los términos del Decreto Ley 2610 de 1979 y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la presentación del informe anual que deben presentar los arrendadores matriculados.

15. Mantener a disposición de los compradores de inmuebles destinados a vivienda y de las entidades públicas, los documentos radicados por las personas que desarrollan las actividades de anuncio y enajenación de los mencionados inmuebles.

16. Adelantar las acciones que sean necesarias para la intervención o toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas naturales o jurídicas que incumplan la normatividad que regula el ejercicio de las actividades controladas, así como las relacionadas con la desintervención de tales personas.

17. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
(Artículo 24, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 27. Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda. Tendrá las siguientes funciones:

1. Adelantar las investigaciones y demás actuaciones administrativas pertinentes, cuando existan indicios de incumplimiento a las normas vigentes por parte de las personas naturales y jurídicas que realicen las actividades de enajenación o arrendamiento de vivienda.

2. Expedir los actos administrativos que sean necesarios para tramitar, sustanciar y resolver las investigaciones y las demás actuaciones administrativas que se adelanten en ejercicio de las facultades de inspección, vigilancia y control a las actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de vivienda. Estas facultades comprenden las de imponer sanciones, impartir órdenes, decretar medidas preventivas, resolver recursos, entre otras.

3. Adelantar las acciones de mediación que se deban desarrollar dentro del trámite de las investigaciones y demás procesos administrativos a su cargo.

4. Tramitar las quejas y reclamos presentados por las personas adquirentes o arrendatarias de vivienda en el Distrito Capital.

5. Tramitar, sustanciar y fallar las investigaciones que se adelanten por las quejas presentadas con relación a los contratos de arrendamiento e intermediación de inmuebles urbanos destinados a vivienda, en los términos que establezca la ley.

6. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instrucciones, órdenes o requerimientos que el Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda imparta en relación con las funciones a cargo de esta Dirección.

7. Responder y custodiar los títulos constituidos por concepto de indemnizaciones por la terminación unilateral de contratos de arrendamiento.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 25, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 28. Subsecretaría Jurídica. Tendrá las siguientes funciones:

1. Orientar en materia jurídica al Despacho de la Secretaría y demás dependencias de la Entidad, y a las entidades del Sector Hábitat, en la ejecución de las facultades y competencias asignadas a estas, en la elaboración y emisión de los actos administrativos relacionados con el ejercicio de sus responsabilidades, en la interpretación y definición jurídica de los asuntos de su competencia.

2. Dirigir y asesorar al Despacho de la Secretaría y demás dependencias de la Entidad, y a las entidades del Sector Hábitat, en la estructuración y viabilidad jurídica de las políticas, programas, proyectos y actuaciones administrativas que se formulen, desarrollen y ejecuten en cumplimiento de las competencias asignadas por las normas que regulan y definen el Sector Hábitat y las entidades que lo integran.

3. Orientar y Asesorar al Despacho de la Secretaría en los aspectos jurídicos relacionados con la formulación, adopción, seguimiento y ejecución de las políticas en materia de hábitat.

4. Establecer, evaluar, desarrollar y aplicar pautas, y directrices para el desarrollo normativo en materia de hábitat de conformidad con los lineamientos institucionales.

5. Revisar jurídicamente los proyectos de normatividad en materia de hábitat que sean sometidos a su consideración, de conformidad con los lineamientos establecidos.

6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre los cambios en la normatividad que afecten las competencias, facultades, procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría y las entidades que conforman el Sector Hábitat.

7. Efectuar la compilación de la normatividad, doctrina y jurisprudencia en materia de hábitat y realizar su permanente actualización.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

8. Emitir los conceptos para absolver las consultas y las peticiones que formulen los particulares, las dependencias de la Secretaría, las entidades del sector y las autoridades en general, sobre la aplicación de la normatividad en materia de hábitat.

9. Determinar los lineamientos y las pautas para orientar la emisión de los conceptos jurídicos por parte de las oficinas jurídicas de las entidades que conforman el Sector Hábitat.

10. Realizar los estudios jurídicos requeridos para el fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría.

11. Definir y orientar las políticas de defensa judicial de la Secretaría, y de las entidades del sector cuando sea requerido por el Secretario (a) Distrital del Hábitat.

12. Atender, vigilar e intervenir en los procesos y acciones judiciales, extrajudiciales, administrativas y policivas en las cuales la Secretaría sea parte, conforme los poderes y delegaciones conferidos.

13. Coordinar, orientar y atender la práctica de las diligencias administrativas y judiciales propias de su competencia y las que le asigne, comisione o delegue el Secretario(a) Distrital del Hábitat.

14. Preparar las circulares, instructivos, manuales y procedimientos relacionados con los temas de su competencia.

15. Participar en el Comité Jurídico Distrital de conformidad con la convocatoria respectiva, según la relevancia de los temas a tratar o su impacto en el Sector Hábitat.

16. Notificar los actos administrativos proferidos por el Despacho del/la Secretario/a y por las diferentes dependencias de la Secretaría, salvo lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 25 del presente título, y autenticar las copias de los citados actos.

17. Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y exservidores/as de la Entidad, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya, y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

18. Surtir el proceso de notificación y/o comunicación, y organización documental de los expedientes disciplinarios en la etapa de juzgamiento en los términos y forma establecida en la normatividad disciplinaria vigente.

19. Mantener actualizada la información de los procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento de la Secretaría en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, y fijar procedimientos operativos disciplinarios en esta etapa, acorde con las pautas señaladas por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

20. Realizar de manera oportuna el reporte de las sanciones impuestas a los/as servidores/as y exservidores/as públicos/as de la Entidad, a la Oficina de Control Disciplinario Interno.

21. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 26, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 29. Subsecretaría Corporativa. Tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir, coordinar y evaluar el cumplimiento de las funciones propias de las dependencias a su cargo, buscando garantizar que las mismas contribuyan de manera efectiva al logro de los objetivos fijados en el Plan Estratégico y en los Planes Operativos de la Entidad.

2. Adoptar los instructivos, metodologías e instrumentos que permitan garantizar que los procesos contables, la elaboración y presentación de balances e informes financieros de la Secretaría, se realicen de conformidad con las normas que regulan la materia.

3. Formular con las demás dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat, el anteproyecto y el Proyecto de Presupuesto Anual de la Entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y atendiendo los lineamientos que establezcan la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Distrital de Planeación.

4. Formular en coordinación con el Despacho de la Secretaría, las políticas, planes y programas tendientes a garantizar que el recurso humano al servicio de la entidad cuente con las condiciones en materia de capacitación, dotación, bienestar, incentivos al buen desempeño y salud ocupacional, que le permita contribuir de manera eficaz al cumplimiento de las funciones de la Secretaría y al logro de los objetivos definidos en el Plan Estratégico de la Entidad.

5. Dirigir y adelantar la formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos y/o estrategias institucionales de administración del talento humano de la Entidad, en todos sus aspectos, de acuerdo con la normatividad vigente que regula la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

6. Dirigir y controlar la ejecución de los planes, proyectos, programas y actividades relacionadas con los servicios administrativos, financieros, logísticos y la gestión documental; así como de las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución de bienes muebles e inmuebles necesarios para el funcionamiento de la Secretaría.
7. Dirigir la implementación y sostenibilidad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del Sistema Integrado de Gestión.

8. Promover el desarrollo favorable del clima organizacional de la Entidad, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos y la prestación del servicio conforme a las políticas institucionales.

9. Dirigir las acciones tendientes a fortalecer la cultura organizacional de la Entidad, de acuerdo con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

10. Definir y ejecutar los procedimientos relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos, conforme a las políticas de la Entidad y la normatividad vigente.

11. Orientar la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso de planeación, selección, contratación y ejecución.

12. Dirigir y coordinar la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría.

13. Dirigir el proceso de ordenación de pagos por concepto de gastos de personal, gastos generales y de inversión, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.

14. Expedir y autenticar las copias de los documentos que reposen en los archivos de la Subsecretaría de Intervenciones Integrales y de las demás dependencias de la Secretaría, salvo lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 25 y el numeral 16 del artículo 28 del presente título.

15. Diseñar políticas para el desarrollo de estrategias de racionalización del gasto en la Secretaría y velar por su efectiva aplicación.

16. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 27, Decreto Distrital 510 de 2025)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 30. Dirección Financiera. Tendrá las siguientes funciones:

1. Acompañar a la Secretaría en la preparación del anteproyecto y del proyecto de Presupuesto Anual de la entidad, así como a las autoridades del Sector Hacienda para el trámite de aprobación y ejecución en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

2. Llevar los registros contables, presupuestales y financieros de la Secretaría e implementar un adecuado sistema de contabilidad y presupuesto con base en lo establecido en las leyes, decretos y resoluciones vigentes.

3. Organizar y adelantar el proceso de control de la gestión financiera y presupuestal de los proyectos de inversión de la Entidad y elaborar los informes de gestión que la Entidad deba rendir.

4. Asesorar y apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de funcionamiento, así como los traslados internos o aquellos que requieran aprobación ante instancias correspondientes, conforme la normatividad vigente.

5. Realizar el proceso de contabilidad de los proyectos financiados con recursos de organismos internacionales y de la Banca Multilateral, y presentar informes ante las Unidades Coordinadoras de dichos proyectos, de conformidad con las normas que regulan la materia.

6. Realizar la formulación de los indicadores financieros, así como la evaluación de las propuestas u ofertas que se presenten dentro de los distintos procesos de contratación con formalidades plenas que adelanten las distintas dependencias.

7. Realizar la consolidación del Programa Anual y Mensualizado de Caja PAC, de la vigencia y de las reservas presupuestales constituidas, para su presentación a la Tesorería Distrital.

8. Realizar la expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal y certificados de registro presupuestal, requeridos para el cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría.

9. Realizar el proceso de pagos por concepto de gastos de funcionamiento, inversión y transferencias, de conformidad con la normatividad vigente para tal fin, y su correspondiente trámite ante la Secretaría Distrital de Hacienda.

10. Dirigir y elaborar informes de ejecución presupuestal para remisión a las entidades correspondientes, de conformidad con la normatividad legal vigente.

11. Implementar el Control Interno Contable asociado a los procesos bajo su responsabilidad, así como al Sistema de Información Financiera de la Secretaría, de acuerdo con las normas que regulan la materia.

12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 28, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 31. Dirección Administrativa. Tendrá las siguientes funciones:

1. Adoptar y ejecutar las políticas, planes, programas y actividades de administración del talento humano, capacitación, inducción y reinducción, bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, carrera administrativa y evaluación del desempeño de los servidores y servidoras de la Secretaría, dentro del marco de una cultura de valores éticos.

2. Administrar el talento humano de la Secretaría Distrital de Hábitat, conforme al régimen salarial, prestacional, pensional; así como llevar a cabo los estudios técnicos y rediseños institucionales a la estructura organizacional y planta de personal que sean requeridos conforme normas vigentes en la materia de conformidad con el marco normativo vigente.

3. Diseñar y ejecutar los planes, programas y procedimientos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y, protección de bienes y servicios de la Secretaría.

4. Gestionar la provisión oportuna a todas las dependencias de la Secretaría, de los bienes, suministros y servicios administrativos que requieran para su funcionamiento, de acuerdo con los parámetros establecidos.

5. Verificar que los inventarios de los bienes a cargo de la Secretaría estén actualizados y valorados, de conformidad con las normas legales vigentes y las reglamentaciones que se expidan para tal fin.

6. Liderar la gestión de proyectos de infraestructura física en articulación con las necesidades de oferta y demanda de servicios de las dependencias, con la oportunidad requerida.

7. Dirigir y hacer seguimiento a la gestión documental de la Secretaría, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo; así mismo, desarrollar planes y programas de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

8. Remitir oportunamente los Actos Administrativos de contenido general a las diferentes dependencias de la Secretaría y solicitar su publicación en el Registro Distrital.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 29, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 32. Dirección de Contratación. Tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar y adelantar la gestión contractual al interior de la Entidad, en el marco de los fines de la contratación estatal, en sus etapas precontractual, contractual y post contractual, conforme a la normatividad vigente.

2. Asesorar jurídicamente al Despacho de la Secretaría, así como a las demás dependencias, en la formulación, coordinación, ejecución y control de las políticas, y planes generales relacionados con la actividad contractual de la Secretaría.

3. Asesorar jurídicamente a las dependencias en el seguimiento y control de ejecución de los contratos celebrados por la Secretaría.

4. Orientar jurídicamente la solución de controversias que resulten de la actividad contractual de la Secretaría en todas sus etapas.

5. Coordinar, tramitar y adelantar los procedimientos sancionatorios de orden contractual, entre ellos, los que tengan que ver con la imposición de multas, sanciones, declaratoria de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los contratistas de la Entidad.

6. Absolver consultas, proyectar conceptos jurídicos y prestar asistencia legal en materia contractual a las diversas dependencias de la Secretaría, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

7. Coordinar las respuestas a los derechos de petición, así como la preparación y presentación de los informes que se requieran y que tengan que ver con la gestión contractual de Entidad.

8. Coordinar con las distintas áreas de la Secretaría, lo pertinente a la aplicación e interpretación del marco jurídico para la toma de decisiones frente a los asuntos contractuales a cargo de la Secretaría.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

9. Aprobar las garantías exigidas en los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría, verificando que reúnan las condiciones de amparo, vigencia y valor requeridos por la Secretaría Distrital del Hábitat.

10. Elaborar e implementar los manuales de contratación, supervisión e interventoría, así como los demás procedimientos que se requieran para garantizar el normal desarrollo del proceso de contratación en la Entidad.

11. Coordinar, junto con la Oficina Asesora de Planeación, la elaboración, seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

12. Asesorar jurídicamente a las dependencias de la Entidad, en la elaboración de los documentos y demás soportes técnicos que se requieran para el desarrollo del proceso de contratación en sus diversas etapas.

13. Sustanciar los actos administrativos requeridos en el marco de los procesos de contratación necesarios, de acuerdo con la Ley, para el cumplimiento de la gestión contractual.

14. Publicar en el portal único de contratación y en los demás medios electrónicos que corresponda, la información relativa a los procesos de contratación que adelante la Entidad de conformidad con la normatividad vigente.

15. Administrar y custodiar el archivo, así como el sistema de gestión documental, y los expedientes contractuales de la Entidad, de conformidad con las políticas de gestión documental y la normatividad vigente.

16. Realizar el seguimiento a la eficiencia de los procesos contractuales adelantados por la Entidad, y promover la transparencia y el control ciudadano a la contratación pública.

17. Asesorar jurídicamente a los supervisores de contratos o convenios, en el cumplimiento de las responsabilidades y obligaciones derivadas de los mismos.

18. Coordinar la actualización normativa y oportuna difusión de las normas legales en materia de contratación estatal.

19. Las demás que le sean asignadas por virtud de la ley o de los procedimientos, y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

(Artículo 30, Decreto Distrital 510 de 2025)

Artículo 33. Régimen de Transición. Las acciones necesarias para la implementación de la nueva estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat y su adaptación a la plataforma estratégica de la Entidad, deberá realizarse dentro de un plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente a su publicación, esto es el 22 de octubre de 2025.

(Artículo 31, Decreto Distrital 510 de 2025)

LIBRO 2

POLÍTICAS PÚBLICAS

PARTE 1

POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL SECTOR

Artículo 34. El Sector del Hábitat tiene a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas:

1. Política pública distrital de gestión integral del hábitat de Bogotá 2022-2031 (Decreto Distrital 561 de 2022).

2. Política pública distrital de servicios públicos para una Bogotá inteligente y sostenible 2023-2035 (Decreto Distrital 233 de 2023).

3. CONPES 3604 del 24 de agosto de 2009: Lineamientos para la consolidación de la política de mejoramiento integral de barrios – MIB.

PARTE 2

POLÍTICAS CONCRETAS

TÍTULO 1

POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ 2022-2031

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

CAPÍTULO 1

POLÍTICA PÚBLICA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ 2022-2031

Artículo 35. Objeto y ámbito de aplicación. Adóptese la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat aplicable en la totalidad del territorio de Bogotá D.C., en los términos establecidos en el presente título, para el periodo 2022-2031.

(Artículo 1, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 36. Definiciones. Para efectos de la correcta aplicación de las disposiciones de este decreto, su Documento Técnico de Soporte y Plan de Acción de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat, además de las definiciones contenidas en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 y en el Decreto Distrital 555 de 2021, se adoptan las siguientes definiciones:

1. Desarrollo informal. Asentamientos humanos que se generan con el fin de constituir una comunidad, que comparte espacios públicos comunes para su interrelación, cuyo crecimiento o establecimiento se hace sin cumplir con los requerimientos normativos desde el punto de vista urbanístico y de ordenamiento territorial, susceptibles de ser legalizadas siempre y cuando no estén ubicadas en zonas de especial protección ambiental, alto riesgo o estratégicas para la estructura urbana de la ciudad.

2. Gestión Integral del Hábitat. Es reconocer y dar respuesta a cada uno de los aspectos requeridos para mejorar la calidad de vida de los bogotanos y bogotanas, promoviendo el disfrute de manera equitativa e incluyente a bienes y servicios del territorio, implementando estrategias e instrumentos que faciliten el acceso a soluciones habitacionales dignas, reconociendo y respondiendo de manera diferenciada los diferentes tipos de hábitat para incidir en el desarrollo urbano sostenible de la ciudad.

3. Hábitat. Es la construcción colectiva del territorio en el cual se expresan y se construyen las relaciones sociales, económicas, ambientales y culturales entre las diferentes formas de vida; soportadas en las viviendas, los equipamientos, el espacio público, la estructura ecológica, el patrimonio y el tejido productivo, generando diversas dinámicas urbanas y rurales.

4. Intervenciones integrales. Conjunto de acciones físicas articuladas con el fin de impulsar la consolidación de una ciudad cuidadora y próxima de 30 minutos, a partir de una aproximación multiescalar y sistémica, por medio de las cuales se contribuye al logro de los estándares de calidad del hábitat de acuerdo con el modelo de ordenamiento previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial para concretar apuestas de la ciudad próxima y del cuidado con soportes urbanos y rurales.

5. Monitoreo y control. Acción policiva para la prevención de la ocupación informal de áreas que no son aptas para la urbanización bien por sus características ambientales o de riesgo, o que siendo aptas para su desarrollo no cumplen con el lleno de requisitos legales o que se trata de áreas recuperadas o de resiliencia climática que han sido objeto de procesos de reasentamiento. Esta acción se realiza a través de polígonos de monitoreo.

6. Ocupaciones informales. Es cualquier tipo de asentamiento o indicio de asentamientos espontáneos desconociendo normas del suelo identificado al interior de la ciudad.

7. Polígono de monitoreo: Es un área o territorio identificado como una zona susceptible o en proceso de desarrollo ilegal, ya sea por asentamiento o enajenación; el cual es objeto de vigilancia y seguimiento para adelantar labores de prevención a la ocupación y al desarrollo ilegal.

8. Reasentamiento. Es el conjunto de acciones coordinadas interinstitucionalmente para el traslado de hogares correspondientes a los estratos socioeconómicos 1 y 2, asentados en zonas de alto riesgo no mitigable, con el propósito de salvaguardar la vida, recuperar los suelos de protección para la resiliencia climática o de importancia ambiental, u objeto de intervención pública, en cumplimiento de las recomendaciones contenidas en conceptos técnicos, actos administrativos o sentencias judiciales; reubicándolos de manera definitiva o transitoria en una alternativa habitacional legalmente viable, técnicamente segura, ambientalmente salubre y económicamente sostenible o aplicando cualquier otra acción establecida en la ley para dichos efectos.

9. Soluciones habitacionales. Son las distintas modalidades de vivienda que se promueven a través de instrumentos y/o mecanismos de regulación, gestión o financiación, que permiten a los hogares mejorar las condiciones de la vivienda, acceder a una solución de vivienda nueva, usada o en arrendamiento.

10. Tipo de tenencia. Es la forma por la cual los hogares ocupan una vivienda, esta puede ser a título de propiedad individual o colectiva, arriendo o subarriendo, usufructo u ocupación de hecho.

11. Subsidio Distrital de Vivienda. Es un aporte distrital en dinero o en especie para acceder a soluciones habitacionales valorado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV; siempre y cuando se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en la normativa vigente y aplicable, adjudicado a los hogares en condición de vulnerabilidad social y económica, y que pueden concurrir con otros subsidios o recursos.

12. Territorio. Es la unidad geográfica que presenta condiciones estructurantes y funcionales similares, producto de las relaciones e interacciones políticas, sociales, culturales, económicas y ambientales que permiten su análisis y gestión integral, para concretar las políticas del cuidado, de hábitat y vivienda, y de revitalización urbana prevista en el Plan de Ordenamiento Territorial.

13. Valor Único de Reconocimiento – VUR. Instrumento financiero cuyo monto no podrá exceder el valor de una vivienda de interés social, que permite a los hogares vinculados al programa de reasentamiento, el acceso a una vivienda de reposición. Representa de manera general y uniforme los derechos reales de dominio y/o posesión sobre los inmuebles identificados en las zonas objeto de reasentamiento.

(Artículo 2, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 37. Enfoques. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat durante todo su ciclo contempla y desarrolla los siguientes enfoques:

1. Enfoque territorial. Obedece al reconocimiento de las zonas deficitarias y de oportunidad para la producción de vivienda con calidad y la equidad territorial con adecuados soportes urbanos a partir de la comprensión del territorio como una construcción social. Promueve una ciudad cuidadora y próxima de 30 minutos a través del Sistema del Cuidado y Bienestar Social, el acceso a bienes y servicios y el dinamismo productivo de la ciudad y en articulación con la región.

2. Enfoque poblacional - diferencial y de género. Constituyen un pilar de la construcción de la política, ya que permite reconocer que las personas y colectivos tienen características y necesidades particulares que requieren respuestas diferenciales por parte del Distrito, visibilizar dinámicas de discriminación y exclusión social en la ciudad, comprender las relaciones entre la dinámica demográfica y los aspectos ambientales, sociales, políticos, económicos, de tal forma que de manera articulada se establezcan acciones y respuestas de transformación desde la equidad, que materialicen el goce efectivo de los derechos de las ciudadanas y los ciudadanos.

3. Enfoque regional. Se reconocen las interdependencias territoriales y funcionales entre Bogotá, municipios y departamentos vecinos como base para la gestión, planificación y financiamiento concertado del modelo territorial que garantice el desarrollo urbano y rural sostenible de la región a través de los diferentes esquemas asociativos territoriales

(Artículo 3, Decreto Distrital 561 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA, VISIÓN, PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

SUBCAPÍTULO 1
ESTRUCTURA, VISIÓN Y PRINCIPIOS

Artículo 38. Estructura de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat. La estructura de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat está conformada por un (1) objetivo general, que se desarrolla por medio de tres (3) objetivos específicos, los cuales se cumplen a través de once (11) estrategias que se concretan en setenta y cinco (75) productos incorporados en el Plan de Acción, el cual hace parte integral del presente decreto.

En el marco de las estrategias para el cumplimiento de los objetivos específicos, se reglamentan disposiciones de los instrumentos y mecanismos que aportan en el cumplimiento del Plan de Acción, sin perjuicio de otras reglamentaciones que sobre dichos instrumentos y mecanismos se expidan por la administración distrital.

En el Plan de Acción se definen los productos y resultados esperados con sus correspondientes indicadores, a través de los cuales se efectúa el seguimiento a la implementación de la política, así como los responsables, costos estimados y periodo de ejecución.

(Artículo 4, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 39. Visión de la Política. Bogotá contará con un mejor hábitat para sus diversas formas de vida en garantía al derecho a la ciudad, entornos cuidadores y en el acceso a la vivienda digna, generado por una forma corresponsable de habitar y construir colectivamente el territorio con la ciudadanía y los diversos actores de la ciudad, de manera articulada con la región respondiendo desde un enfoque integral a los desafíos, políticas principios rectores y objetivos de ordenamiento territorial previstos en el Decreto Distrital 555 de 2021.

(Artículo 5, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 40. Principios de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat se regirá por los siguientes principios:

1. Equidad. Mediante la participación en la adopción de decisiones relacionadas con la Política para hacer efectivo el derecho a la vivienda digna y al hábitat, se promoverá el acceso a la vivienda tanto

en el ámbito urbano como en el rural, el uso y disfrute del espacio público, procurando la implementación de medidas de protección con enfoque diferencial y de género y la definición de criterios de focalización de los recursos públicos para el beneficio de los hogares con mayores necesidades.

2. Vivienda de calidad. Busca promover las condiciones de habitabilidad, calidad, sostenibilidad y seguridad al interior de las viviendas, así como los soportes urbanos de servicios sociales y públicos, y espacio público en las zonas urbanas y rurales del Distrito.

3. Derecho a la ciudad. Corresponde a un derecho individual y colectivo para el disfrute de una vida urbana y rural en la cual exista el ejercicio efectivo de los derechos humanos revirtiendo situaciones de inequidad social en todos los ámbitos de la vida, promoviendo una ciudad justa, equitativa, solidaria y participativa, necesaria para garantizar una vida plena, segura y digna para las personas en sus diversidades.

4. Sostenibilidad. Corresponde a la capacidad de mantener las condiciones óptimas del entorno y la vivienda, de atender las necesidades actuales y futuras con la implementación de acciones de ecourbanismo y construcción sostenible, con el propósito de garantizar el equilibrio entre el cuidado de todas las personas, el desarrollo económico y la protección del ambiente y los recursos naturales.

5. Prevención del riesgo. Actividad a través de la cual se propende por la adopción de medidas tendientes a reducir la ocurrencia del riesgo en el territorio, a través de la realización de los estudios necesarios y la articulación con los equipos técnicos para fortalecer la gestión.

6. Complementariedad con políticas sectoriales y poblacionales e instrumentos del Plan de Ordenamiento Territorial. Reconoce la intersectorialidad de la gestión del hábitat en la ciudad, que se materializa en diferentes políticas públicas sectoriales y poblacionales de corto y largo plazo que por su naturaleza y/o competencias, abordan temas comunes, así mismo se implementa a través de los Planes Maestros, previstos en el Decreto Distrital 555 de 2021 en especial con el de Hábitat y Servicios Públicos concretando los objetivos y estrategias a las metas de ordenamiento territorial definidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.

7. Gobernanza colaborativa. Reconoce la ciudad como resultado de la acción colectiva corresponsable y cooperativa, articula la acción pública de la administración distrital con la acción de los diversos actores públicos de otros niveles, privados, organismos multilaterales y de cooperación, sociedad civil y academia, para fortalecer la gestión del conocimiento, la innovación, la cultura

ciudadana y el desarrollo de intervenciones participativas e incluyentes en torno a la gestión del hábitat.

(Artículo 6, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 41. Objetivo general. Mejorar la calidad del hábitat urbano y rural de la ciudad por medio de una gestión integral del territorio, de la producción y acceso a soluciones habitacionales, soportada en criterios de desarrollo territorial, equidad, sostenibilidad ambiental y eficiencia institucional.

(Artículo 7, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 42. Objetivos específicos. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat contará con los siguientes objetivos específicos a partir de los cuales se identifican estrategias que se concretan en el Plan de Acción con productos definidos a corto, mediano y largo plazo a cargo de las diferentes entidades y una batería de indicadores que permiten su seguimiento y evaluación:

1. Promover el acceso y disfrute a territorios de calidad y del cuidado. Orientado al acceso y goce efectivo de los bienes y servicios del entorno próximo a la vivienda, en el suelo urbano y rural, en sectores con deficiencias y con oportunidades para consolidar territorios sostenibles y cercanos para lograr territorios próximos y cuidadores, para así, lograr el equilibrio y la integralidad entre la dimensión económica, social, cultural y ambiental.

2. Generar herramientas que faciliten la producción, acceso y mejora de soluciones habitacionales. Enfocado a la promoción de producción de las diversas soluciones habitaciones, así como la eliminación de las barreras de acceso a la vivienda de calidad por parte de los diversos hogares de la ciudad en las zonas urbanas y rurales, cercana a servicios del cuidado, transporte, equipamientos, con servicios públicos, calidad arquitectónica y bioclimática.

3. Potenciar los procesos de gobernanza en la gestión del hábitat. Tiene como finalidad fortalecer la articulación, coordinación y promoción de acciones participativas e incluyentes entre la administración distrital, actores públicos, organismos de cooperación, sociedad civil, sector privado y academia en los procesos de gestión integral del hábitat para soluciones conjuntas, innovadoras y transformadoras de territorios.

(Artículo 8, Decreto Distrital 561 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 2
OBJETIVO ESPECÍFICO 1 - PROMOVER EL ACCESO Y DISFRUTE A TERRITORIOS DE CALIDAD Y DEL CUIDADO

Artículo 43. Estrategias para promover el acceso y disfrute a territorios de calidad. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat para el primer objetivo específico implementará las siguientes estrategias:

1. Impulsar la consolidación de una ciudad cuidadora y próxima de 30 minutos. Propone identificar junto con los actores territoriales las necesidades de provisión de equipamientos, infraestructura de servicios públicos y adecuación de espacios públicos en los territorios, y atender de manera articulada, pertinente y oportuna, con las instituciones responsables, las intervenciones requeridas, incluyendo medidas que garanticen el diseño inclusivo y accesible. Para lo anterior, desarrollará obras e intervenciones a nivel territorial bajo enfoques de revitalización, mejoramiento y desarrollo integral en coordinación con las entidades territoriales y los esquemas asociativos territoriales cuando aplique, buscando garantizar los adecuados soportes urbanos.

2. Integrar en la planificación y gestión del hábitat medidas para el desarrollo de una ciudad construida responsable ambientalmente. Prevista para fortalecer las dimensiones ambientales y productivas encaminadas a la sostenibilidad de los desarrollos urbanísticos, asentamientos de origen informal, bordes urbanos y la ruralidad. Se define la incorporación de criterios de construcción sostenible, ecourbanismo, reverdecimiento, el cálculo de la huella de carbono para el sector vivienda, y acciones para incentivar la movilidad sostenible.
3. Prevenir y preservar los suelos susceptibles de ocupación ilegal en zonas de riesgo y estructura ecológica principal. Dispuesta para fortalecer las acciones de control y la articulación interinstitucional que incentiven el cuidado, la sostenibilidad y prevención de la ocupación informal del suelo y de las de zonas de riesgo y de la estructura ecológica principal, promoviendo el uso y el arraigo comunitario del espacio recuperado.

(Artículo 9, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 44. Actuaciones estratégicas. Las Actuaciones Estratégicas - AE son intervenciones urbanas integrales en ámbitos espaciales determinados donde confluyen proyectos o estrategias de intervención orientadas a la gestión integral del hábitat y la producción de vivienda para concretar el modelo de ocupación territorial.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Las entidades del sector hábitat podrán participar en la formulación, adopción, operación o gerencia de las actuaciones estratégicas en el marco de las disposiciones establecidas en el Decreto Distrital 555 de 2021, garantizando las condiciones para detonar procesos de revitalización y el desarrollo de piezas urbanas ejemplares para la ciudad, mediante la concurrencia de acciones e inversiones de la administración distrital, el sector privado y la comunidad.

La distribución de roles de las entidades del Sector Hábitat se detalla en el plan de acción de esta política.

(Artículo 10, Decreto Distrital 561 de 2022)

SUBCAPÍTULO 3
OBJETIVO ESPECÍFICO 2 - GENERAR HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA PRODUCCIÓN, ACCESO Y MEJORA DE SOLUCIONES HABITACIONALES

Artículo 45. Estrategias para generar herramientas que faciliten la producción, el acceso y la mejora de soluciones habitacionales. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat para el segundo objetivo específico implementará las siguientes estrategias:

1. Promover la oferta de vivienda. A través de instrumentos, acciones y actuaciones que incentiven, faciliten y habiliten el desarrollo de soluciones habitacionales para solventar las necesidades de vivienda en el territorio. Asimismo, se gestionará suelo útil destinado para la construcción de vivienda social y prioritaria con los adecuados soportes de bienes y servicios urbanos y rurales.

2. Facilitar el acceso a soluciones habitacionales. Brindar herramientas y fortalecer las capacidades de los hogares de menores ingresos, con el fin de facilitar el acceso a las soluciones habitacionales, reduciendo las barreras financieras, educativas y de información.

3. Realizar intervenciones para mejorar la calidad de la vivienda. A través de programas, subsidios y acciones que posibilitan el mejoramiento las condiciones de habitabilidad de la vivienda en el suelo rural y urbano por medio de prácticas de ecourbanismo y de construcción sostenible, generación de conocimiento e incentivos para la promoción de la calidad de la vivienda y promoviendo el reasentamiento de hogares localizados en las zonas de alto riesgo no mitigable y estructura ecológica principal.

(Artículo 11, Decreto Distrital 561 de 2022)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 46. Soluciones habitacionales. Para solventar las necesidades efectivas de vivienda en los diferentes escenarios de crecimiento poblacional y de acuerdo con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Acción contempla acciones para el desarrollo de diferentes tipologías de vivienda o soluciones habitacionales que permitan a los hogares de bajos ingresos disponer o iniciar el proceso para obtener, mejorar o acceder a un espacio de habitación en condiciones sanitarias satisfactorias de espacio, servicios públicos, calidad de estructura y condiciones de sostenibilidad, contribuyendo en la mejora y en la garantía de ahorros y beneficios en la vida útil del inmueble. Dentro de las soluciones habitacionales que se proyecta para el futuro en Bogotá se contemplan las siguientes:

1. Vivienda unifamiliar: Edificación construida con los espacios necesarios para ser ocupada en su totalidad por una sola familia. Se caracteriza por desarrollarse individualmente en uno o varios lotes.

2. Vivienda bifamiliar: Par de edificaciones o unidades habitacionales construidas individualmente con los espacios necesarios para que cada una sea ocupada por una sola familia. Se caracteriza por desarrollarse en un mismo lote.

3. Vivienda multifamiliar: Corresponde a soluciones habitacionales desarrolladas en edificaciones que comprenden tres o más unidades constructivas independientes, y cuya área mínima habitable corresponde a 36 metros cuadrados (m2). Estas edificaciones deben prever áreas y servicios comunales, cuya propiedad y utilización se definen en reglamentos de propiedad horizontal.

4. Vivienda colectiva: Corresponde a un tipo de vivienda que por su área, configuración y espacios mínimos requiere de una mayor proporción y área del equipamiento comunal privado para suplir las áreas que no se alcanzan a desarrollar dentro de la unidad residencial, tales como área para lavado de ropas, zona multifuncional para reunión social, el trabajo y/o la actividad física que trata el artículo 384 del Decreto Distrital 555 de 2021. Este tipo de vivienda es NO VIS - VIP, y puede desarrollarse en un área habitable a partir de 18 metros cuadrados y menor a 36 metros cuadrados por unidad.

5. Vivienda de construcción progresiva: Es la vivienda construida en asentamientos legalizados sujeta a actos de reconocimiento en donde pueden confluir recursos públicos para su mejoramiento o ampliación, la cual puede variar su área útil inicial incrementándola en función de las necesidades de los residentes y orientadas a disminuir gradualmente la vulnerabilidad en la vivienda, a partir del reconocimiento, la reconfiguración arquitectónica y reforzamiento estructural.

Puede incorporar la subdivisión predial o sometimiento a régimen de propiedad horizontal, en procura del mejoramiento o la generación de una o varias soluciones habitacionales en la misma edificación.

6. Vivienda productiva: Es aquella vivienda en suelo urbano o rural en la que se destina un área para el uso comercial, servicios o industria artesanal, reconoce las tradiciones y saberes del hábitat popular como estrategia productiva para que las familias aumenten sus capacidades de ingresos. Este tipo de vivienda contabiliza para el cumplimiento de las obligaciones que generan condiciones de seguridad y relaciones directas de las fachadas con el espacio público. Se cumple esta obligación mediante la demarcación de las viviendas en la respectiva licencia urbanística.

7. Vivienda rural: Es la unidad habitacional localizada en el suelo rural, entendida como el conjunto de espacios y áreas asociadas entre sí y acordes a las labores familiares, que garantiza condiciones satisfactorias de salubridad, saneamiento básico, calidad estructural y que permite el desarrollo de la vida cotidiana, la productividad y la sostenibilidad.

8. Vivienda pública en arriendo: Es un tipo de solución habitacional a través del arrendamiento de viviendas, de propiedad del Estado o con opción de compra, para hogares en condiciones de vulnerabilidad y bajos ingresos. Las entidades distritales de acuerdo con el marco de sus competencias o funciones con los operadores urbanos podrán producir vivienda pública que se destinará para arriendo o que se materializa con recursos de inversión pública.

9. Vivienda en arrendamiento: Es un tipo de solución habitacional que puede hacer parte de programas derivados de las políticas nacionales o distritales de subsidio de arrendamiento, la que se ofrezca en situaciones de emergencia o de atención humanitaria, o la que haga parte de programas de arrendamiento social conforme a las condiciones y requisitos que definan las autoridades competentes.

10. Soluciones habitacionales con servicios: Corresponde a un tipo de vivienda con un área habitable de mínimo 18 metros cuadrados por unidad, destinada a estudiantes, personas mayores y personas vulnerables que requieran servicios de cuidado –formativos, asistenciales y/o médicos- y para los cuales se requiere, con destino a servicios del cuidado, de áreas adicionales del equipamiento comunal privado necesarias para el grupo social residente.

11. Vivienda de Interés Social (VIS): Es aquella solución habitacional que reúne los elementos que aseguran su habitabilidad, estándares de calidad en diseño urbanístico, arquitectónico y de construcción cuyo valor máximo es el que se establezca en las normas que regulan la materia para este tipo de viviendas. Su área mínima habitable corresponde con la establecida en el artículo 384 del Decreto Distrital 555 de 2021.

12. Vivienda de Interés Social Prioritaria (VIP): Es aquella solución habitacional cuyo valor máximo es el que se establezca en las normas que regulan la materia para este tipo de viviendas. Su área mínima habitable corresponde con la establecida en el artículo 384 del Decreto Distrital 555 de 2021.

(Artículo 12, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 47. Mecanismos alternativos para generar soluciones de vivienda. Son mecanismos alternativos para generar soluciones de vivienda, entre otros, los siguientes:

1. Reúso de edificaciones: Como alternativa para la generación de soluciones habitacionales, se promueve el reúso parcial o total de edificaciones para el desarrollo de soluciones habitacionales y de proyectos de vivienda.

2. Lotes con servicios: Son aquellos terrenos urbanizados en suelo urbano para uso residencial dotados de servicios públicos esenciales donde se puede construir de manera progresiva y por autogestión una vivienda digna.

3. Producción pública de vivienda: Es aquella solución que busca aprovechar los suelos fiscales de propiedad del distrito con el fin que se pueda generar por iniciativa pública, soluciones habitacionales permanentes o transitorias para los hogares priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 13, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 48. Apoyo a la gestión de la Cadena de trámites de Urbanismo y Construcción. Con la finalidad de fortalecer la Cadena de trámites de Urbanismo y Construcción en el Distrito Capital, todas las entidades del nivel central y descentralizado de la administración distrital, entidades privadas, sociedades de economía mixta y demás que participen en esta cooperarán para la gestión y producción de vivienda y equipamientos de calidad en la ciudad.

Para tal efecto, se deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

1. Inscripción de proyectos urbanísticos generadores de vivienda VIP y VIS. Todos los proyectos urbanísticos en la ciudad que generen vivienda, en especial VIP y VIS a través de acciones y actuaciones urbanísticas deberán reportar la información de estos mediante la radicación ante la autoridad competente y conforme con los lineamientos que defina la Secretaría Distrital del Hábitat, tales como: página web de la entidad, la ventanilla única de la construcción - VUC y otros medios.

2. Apoyo para la gestión de los trámites por medio de la VUC. A través de la ejecución de acciones necesarias para la revisión, validación y/o entrega de la documentación de los trámites que se realicen a través de la plataforma Virtual Ventanilla Única de la Construcción (VUC), cumpliendo con los lineamientos que para el efecto emita la Secretaría Distrital del Hábitat, y considerando que:

2.1. Los proyectos que se adoptan mediante instrumentos que priorice la Secretaría Distrital del Hábitat, serán acompañados por medio del Banco de Proyectos de Gestión de Suelo y podrán contar con convenio asociativo que facilite su gestión.

2.2. Los proyectos que acudan directamente a licenciamiento y que se prioricen por la Secretaría Distrital del Hábitat, serán acompañados por la Mesa de Soluciones desde el proceso de licenciamiento y hasta la entrega y recibo de las obras de urbanismo y las cesiones obligatorias correspondientes que faciliten su gestión.

Parágrafo. Para facilitar la gestión de equipamientos de la ciudad las entidades distritales podrán gestionar los tramites a través de la VUC. De igual manera, con el objetivo de promover la dinámica económica en el sector de la construcción, la oferta de vivienda y el empleo, en la VUC se podrán tramitar proyectos de las diferentes soluciones habitacionales.

(Artículo 14, Decreto Distrital 561 de 2022)

SUBCAPÍTULO 4
OBJETIVO ESPECÍFICO 3 - POTENCIAR LOS PROCESOS DE GOBERNANZA EN LA GESTIÓN DEL HÁBITAT

Artículo 49. Estrategias para potenciar los procesos de gobernanza en la gestión del hábitat. La Política Pública de Gestión Integral del Hábitat para el tercer objetivo específico incorpora las siguientes estrategias:

1. Definir lineamientos para la gestión del hábitat que orienten, articulen y organicen las intervenciones en el territorio de los diferentes actores atendiendo a estándares mínimos de calidad de la gestión del hábitat. Las entidades del Distrito en la planeación y diseño de intervenciones en el hábitat de la ciudad tendrán en cuenta los lineamientos definidos en el marco de esta estrategia para lo cual se podrá diseñar un programa de estímulos a diferentes tipos de organizaciones sociales en la gestión del hábitat.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

2. Desarrollar procesos de gestión del conocimiento sobre el hábitat como política de gestión y desempeño que facilite el aprendizaje y la adaptación, dirigidos a propiciar procesos de innovación y mejora continua en los instrumentos de la política pública.

3. Implementar mecanismos para la gobernanza regional del hábitat a través de la formulación de lineamientos de ordenamiento para la gestión integral del hábitat en la región, con la implementación del banco regional de tierras, la formulación de lineamientos para el desarrollo de proyectos estratégicos regionales, la definición del hecho metropolitano del hábitat, y la implementación de acciones de cooperación técnica regional.

4. Estrategia 3.4. Desarrollar mecanismos que articulen las intervenciones en el hábitat se diseñarán y coordinarán instrumentos y mecanismos que permitan la gestión coordinada entre los diferentes actores públicos de todos los niveles, privados, organismos de cooperación, sociedad civil y academia, para el diseño y la ejecución de proyectos e intervenciones del hábitat.

5. Estrategia 3.5. Promover la cultura ciudadana y la participación incidente de la ciudadanía para la gestión del hábitat mediante procesos de promoción de corresponsabilidad con la ciudadanía en la transformación de la ciudad, mediante cambios de comportamientos y la participación de la población en los procesos de toma de decisiones y la gestión del hábitat.

(Artículo 15, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 50. Modelo de gobernanza. El Modelo de Gobernanza se constituirá en el mecanismo que permite la coordinación y colaboración entre la administración distrital y los diferentes sectores y actores económicos, sociales y ambientales en los ámbitos, escalas e instancias donde se trabajen temas de hábitat de interés de Bogotá y la región para aumentar la calidad del hábitat de la ciudad que se concreta entre otros, mediante los siguientes mecanismos:

1. Alianza por el Hábitat: red de actores interesados en promover la mejora del hábitat que intercambian conocimiento, capacidades, experiencias y acuerdan la agenda para la gobernanza del hábitat.

2. Diálogos con expertos del Hábitat: Conjunto de universidades, centros de estudios, investigadores y gremios interesados en los temas de hábitat que producen e intercambian conocimiento, investigaciones, estudios y análisis que pueden aportar para la toma de decisiones y la definición de estrategias.

3. Agenda de Gobernanza del Hábitat: Compuesta por los objetivos de largo plazo y las estrategias a desarrollar entre los diversos actores de la ciudad para la mejora del hábitat.

4. Pactos ciudadanos: Acuerdos territoriales entre los habitantes y actores sociales e institucionales para transformar el hábitat.

5. Consejo consultivo del Hábitat: Instancia consultiva de la administración distrital creada para apoyar la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo e implementación de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat. Regulado por el Decreto Distrital 305 de 2008 o la norma que modifique, adicione o sustituya.

6. Redes de Ciudades, Metrópolis y Regiones: Del orden nacional e internacional que tenga como función el impulso a sistemas de cooperación y agenciamiento de temas de vivienda, hábitat y desarrollo territorial sostenible.

7. Convenios y acuerdos interinstitucionales: Con entes territoriales de diferente escala, para desarrollar programas de cooperación asociada a proyectos de importancia estratégica.

8. Participar en la formulación: De Modelos de Ocupación, Planes Estratégicos, Planes directores, Planes Maestros y otros instrumentos de planeación y gestión que se desarrollen en figuras asociativas e instituciones de gobernanza regional y metropolitana.

(Artículo 16, Decreto Distrital 561 de 2022)

CAPÍTULO 3
IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA

Artículo 51. Esquema de coordinación. El liderazgo en la ejecución de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat estará en cabeza de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT y las entidades adscritas y vinculadas del Sector Hábitat. La coordinación y colaboración se desarrolla por medio de un esquema compuesto por los actores, las instancias de coordinación y los procedimientos para una efectiva gestión, financiación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la política pública y sus productos. La operatividad del esquema se ejecuta a partir de las escalas de coordinación interna (SDHT), sectorial e intersectorial para la toma de decisiones y del modelo de gobernanza:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. Escalas de coordinación. Con el objetivo de garantizar la coordinación entre las diversas entidades de la administración distrital y regional, se contemplan las siguientes escalas:

1.1. Escala interna. Corresponde al ámbito de la Secretaría Distrital del Hábitat, entidad responsable de la definición de lineamientos e instrumentos de política pública, decisiones sobre las metas y el presupuesto anual de los productos del Plan de Acción a cargo de la Secretaría y el seguimiento de la Política.

1.2. Escala sectorial. Corresponde al ámbito de la Secretaría Distrital del Hábitat y las entidades adscritas y vinculadas del Sector que en el marco del comité sectorial de desarrollo administrativo realiza la articulación para la ejecución y seguimiento de los productos del Plan de Acción de la Política a cargo de las entidades que integran el Sector.

1.3. Escala intersectorial. Corresponde al ámbito de la Secretaría Distrital del Hábitat y las entidades de los otros sectores de la administración distrital que tienen responsabilidad en el Plan de Acción de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat. En el marco de las Comisiones Intersectoriales se articula y orienta la implementación de los productos de la política del orden distrital.

1.4. Escala regional y metropolitana. Comprende aquellas instancias, figuras, ámbitos e instituciones de gobernanza y asociatividad territorial, existentes o las que se conformen y en las que el Distrito Capital tenga participación en temas asociados al sector de Hábitat.

2. Modelo de gobernanza. Con el objetivo de coordinar entre la acción de la administración distrital y los diversos actores de la ciudad.

3. Procedimiento para el diseño de los productos de la política. La Secretaría Distrital del Hábitat dentro de los doce (12) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto, elaborará el procedimiento que contenga los lineamientos para el diseño de los productos del plan de acción. La Secretaría Distrital del Hábitat acompañará la formulación de los productos a cargo de las entidades y dependencias involucradas en el Plan de Acción.

4. Colaboración y aprendizaje para la implementación. Con el objetivo de facilitar la implementación de la política y de los productos a cargo de las entidades, el Observatorio de Hábitat del Distrito Capital, reglamentado en la Resolución 842 de 2019, modificada por la Resolución 554 de 2020, promoverá el análisis del proceso de ejecución, realizando estudios y espacios de trabajo con los responsables, que permitan validar los avances o promover ajustes de política. Igualmente, las entidades responsables de la ejecución de los productos de la política promoverán con las demás

entidades distritales los mecanismos jurídicos y organizacionales necesarios para alcanzar los objetivos.

Parágrafo 1. El Distrito Capital de común acuerdo con las administraciones municipales de los municipios vecinos, fomentará políticas y acciones conjuntas de gestión integral del hábitat en el orden regional.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat mantendrá participación activa y dispondrá recursos para tener una presencia colaborativa en las instancias de gobernanza que se constituyan, en las diferentes escalas y ámbitos territoriales, asociativos y administrativos.

Parágrafo 3. La Secretaría Distrital del Hábitat liderará la implementación de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat de Bogotá, para lo cual podrá precisar, desarrollar e interpretar sus disposiciones, conforme con el marco normativo legal y reglamentario aplicable.

(Artículo 17, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 52. Financiación. Para la implementación del Plan de Acción de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat se podrá contar con recursos de diferentes fuentes de financiación, como funcionamiento o inversión; recursos de regalías, recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), recursos de cooperación nacional e internacional, privados, entre otros.

(Artículo 18, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 53. Articulación entre la Política de Gestión Integral del Hábitat y el Plan Distrital de Desarrollo. En el proceso de formulación y adopción del Plan Distrital de Desarrollo, deberán integrarse dentro de su contenido programático, los productos y las metas a ejecutar en la vigencia del plan de desarrollo, de acuerdo con la proyección de ingresos previstos por la administración distrital, el correspondiente Marco Fiscal de Mediano Plazo, y del seguimiento y balance de la implementación de la Política.

(Artículo 19, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 54. Sistema de información del Sector hábitat. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, como entidad líder del Sector, coordinará y liderará la consolidación de un sistema de información integral y transversal para el monitoreo y toma de decisiones en materia de hábitat. Las entidades adscritas y vinculadas deberán proporcionar la información de acuerdo con los lineamientos y

protocolos para la recopilación, articulación y transferencia de la información que se defina por la SDHT.

(Artículo 20, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 55. Seguimiento de la Política. Es el proceso continuo y permanente de recolección y análisis de información que permite determinar el grado de avance de la implementación de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat durante el periodo 2022-2031.

El seguimiento se realizará a través de la verificación del avance de cumplimiento del Plan de Acción y los resultados del seguimiento se presentarán ante las instancias del esquema de coordinación para establecer las acciones de mejora o los ajustes, en caso de requerirse, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación, y será adelantado a través de la plataforma del Sistema de Seguimiento y de Políticas Públicas - SSPP- o la herramienta que la modifique o sustituya, sin perjuicio de los mecanismos que las entidades o el sector líder de la política pongan en marcha para tal efecto.

Como resultado de este seguimiento la Secretaría Distrital de Planeación generará reportes, en los cuales se medirá el porcentaje de avance, que le permita a la administración distrital orientar su accionar hacia resultados, identificando avances, fortalezas, debilidades y logros alcanzados en el ejercicio de esta política pública.

La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT será la encargada de solicitar el registro de avance cuantitativo y cualitativo de cada uno de los indicadores, teniendo en cuenta la periodicidad definida para cada indicador de la Política Pública, siendo estos el núcleo estratégico que evidencia los rasgos observables de la implementación, y que serán medidos y verificados mediante los instrumentos definidos en las fichas técnicas aprobadas. La información será generada por parte de las Secretarías y entidades distritales responsables de cada producto y resultado y validada por su oficina de planeación.

(Artículo 21, Decreto Distrital 561 de 2022)

Artículo 56. Evaluación de la Política. La evaluación de la Política estará a cargo de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, con el objetivo de mejorar el diseño, la implementación, la ejecución y los efectos de la Política Pública y el Plan de Acción, a través de la toma de decisiones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Teniendo en cuenta las particularidades de la Política Pública se realizarán como mínimo las siguientes evaluaciones: una (1) evaluación a los cinco (5) años de iniciada la implementación de la Política y una (1) evaluación al finalizar el periodo de la Política.

Parágrafo 1. La evaluación de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat de Bogotá estará sujeta a los lineamientos que la Secretaría Distrital de Planeación expida en el marco del Sistema Distrital de Evaluación, y de acuerdo con lo dispuesto en la Circular 11 de 2022 de la Secretaría Técnica del CONPES.

Parágrafo 2. En la eventualidad de requerirse modificar la Política, dicho proceso deberá ser objeto de un ejercicio técnico de evaluación, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas del Distrito Capital, con el fin de garantizar el carácter prospectivo y de largo plazo.

Parágrafo 3. Los resultados de los procesos de evaluación realizados deberán ser socializados y retroalimentados por las instancias del esquema de coordinación, para la toma de decisiones, y recomendar acciones de mejora o ajustes de la Política.

(Artículo 22, Decreto Distrital 561 de 2022)

TÍTULO 2
POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA UNA BOGOTÁ INTELIGENTE Y SOSTENIBLE 2023-2035

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 57. Objeto. El presente título tiene por objeto adoptar la Política Pública de Servicios Públicos para una Bogotá Inteligente y Sostenible 2023-2035, cuyo fin es promover que la prestación de los servicios sea eficiente con equidad, cobertura, calidad y accesibilidad desde la perspectiva de la economía circular, la conectividad digital, la protección de los recursos naturales y el uso de energías renovables, con el fin de mitigar los impactos derivados del cambio climático. A su vez, busca fortalecer la productividad y mejorar la calidad de vida de las y los habitantes con carácter intergeneracional en lo urbano y rural.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Esta Política es un instrumento para la materialización de la planeación que abarca otros enfoques y permite garantizar a las bogotanas y bogotanos la protección de sus derechos, especialmente a la vivienda digna.

Parágrafo. La Política Pública de Servicios Públicos recoge y desarrolla las disposiciones establecidas en materia de servicios públicos en el Acuerdo Distrital 790 de 2020 que declaró la emergencia climática en Bogotá D.C., y se articula con el Acuerdo Distrital 806 de 2021, y con las demás normativas que le son afines.
(Artículo 1, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 58. Ámbito de aplicación. Las disposiciones del presente Decreto aplican a las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, gas combustible, tecnologías de la información y las comunicaciones, y/o las demás personas jurídicas que presten el alumbrado público en el territorio urbano y rural de Bogotá y a las entidades Distritales responsables y corresponsables de su implementación.

Parágrafo. La Política Pública de Servicios Públicos del Distrito se coordinará y armonizará con las decisiones que se tomen en el hecho metropolitano de servicios públicos de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca en lo pertinente a las acciones de la política que puedan tener impacto regional.

(Artículo 2, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 59. Definiciones. Para efectos de la adecuada aplicación de las disposiciones de este título, su Documento Técnico de Soporte y Plan de Acción de la Política Pública de Servicios Públicos, además de las definiciones contenidas en los Decretos Únicos Reglamentarios 1076 y 1077 de 2015 y las contenidas en el Acuerdo Distrital 806 de 2021, se adoptan las siguientes definiciones:

1. Adaptación al cambio climático. Comprende las acciones y medidas en materia de servicios públicos que Bogotá y la sociedad deben adoptar para que los efectos del cambio climático no generen desastres ni amenazas para la vida de las personas y sus pertenencias, así como a la producción de bienes y servicios.

2. Alianzas público-comunitarias: La alianza público-comunitaria es la que se hace con organizaciones comunitarias sin ánimo de lucro que se destacan por su experiencia, solidaridad y el apoyo mutuo, debidamente formalizadas, para generar procesos de colaboración entre el Estado y la comunidad para la prestación sostenible de los servicios públicos.

3. Cadena de valor de los servicios públicos. Conjunto de actividades que se desarrollan en el marco de cada uno de los servicios para garantizar la consecución, captación, transformación, distribución y reincorporación de los recursos naturales a los procesos productivos. Así como el cierre de ciclos de los flujos de energía, agua y materiales, incentivando nuevos mercados de los subproductos generados, contribuyendo al mejoramiento de los encadenamientos productivos y nuevas redes de trabajo colaborativo entre los diferentes actores de la cadena.

4. Flujos de agua, energía y materiales. Es la secuencia de actividades de las corrientes de agua, energía y materiales que intervienen en los procesos productivos, en este caso particular hace referencia a las actividades propias de los servicios públicos.

5. Gestión circular. Es el proceso coordinado de acciones encaminadas a la economía circular en donde prima la minimización de uso de recursos, reincorporación a la cadena de valor de los servicios y preservación del capital natural.

6. Gestión del conocimiento en servicios públicos. Proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de los servicios públicos.

7. Servicios públicos. De acuerdo con la Ley 80 de 1993 son aquellos que están destinados a satisfacer necesidades colectivas en forma general, permanente y continua, bajo la dirección, regulación y control del Estado. En el caso particular de este decreto hace referencia a algunos servicios públicos domiciliarios, alumbrado público y TIC.

8. Servicios públicos domiciliarios. Servicios públicos que reciben las personas en su domicilio o lugar de trabajo. En el caso de la política hará referencia a los servicios de acueducto, alcantarillado incluyendo soluciones individuales, energía y gas combustible.

(Artículo 3, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 60. Enfoques. La Política de Servicios Públicos desarrolla los siguientes enfoques:

1. Enfoque territorial. El enfoque territorial parte de la comprensión del territorio como una construcción social, que tiene particularidades que derivan de los aspectos biofísicos y de las relaciones que sobre él se construyen. Partiendo de las necesidades, particularidades y potencialidades de los territorios urbano y rural en el Distrito Capital. La política orienta sus acciones de manera

diferencial para el cierre de brechas de cobertura, calidad y accesibilidad a los servicios públicos en suelo urbano, en áreas totalmente consolidadas que carecen de los servicios, asentamientos informales, o en tratamiento urbanístico de mejoramiento integral; así como en suelo rural, entendiendo las diferencias entre los centros poblados y la vivienda rural dispersa.

2. Enfoque regional. La Política de Servicios Públicos reconoce la autonomía, la reciprocidad, las interdependencias territoriales y funcionales entre Bogotá, municipios y departamentos vecinos como base para la gestión y planificación concertada de los servicios públicos.

3. Enfoque ambiental. La Política Pública de Servicios Públicos es una apuesta de Bogotá para transitar hacia la sostenibilidad ambiental y alcanzar el bienestar de la población en la medida que permite satisfacer las necesidades de las generaciones actuales y futuras, el funcionamiento armónico de los sistemas (flujos de energía, agua y materiales) y la conservación de los recursos naturales, teniendo como premisa garantizar un ambiente sano conforme lo establece la Constitución Política. De igual forma, reconoce como horizonte las apuestas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, para contribuir con acciones concretas dirigidas a la transformación de Bogotá y la prestación sustentable de los servicios públicos, desde la perspectiva de la economía circular y transición energética.

4. Enfoque de género. De acuerdo con lo establecido en el documento CONPES D.C. 14 de 2020, que adopta la Política de Mujer y Equidad de Género del Distrito Capital, el enfoque de género "permite comprender las relaciones de poder y desigualdad que existen entre mujeres y hombres y que afianzan las brechas de desigualdad e impiden el goce efectivo de los derechos de las mujeres a lo largo del curso de su vida, en las diferentes dimensiones del desarrollo y de la vida social y comunitaria (...)", la cual reconoce las necesidades y obstáculos frente a la prestación de los servicios públicos de las mujeres tanto en territorios urbanos como rurales y desarrolla acciones diferenciales que amplían sus oportunidades de acceso. Así mismo, contribuye al fortalecimiento de capacidades con perspectiva de género para su inclusión laboral.

5. Enfoque poblacional diferencial. El enfoque diferencial centra la atención en la diversidad de las personas que habitan en Bogotá y permite comprender y visibilizar dinámicas de discriminación y exclusión social en áreas urbanas y rurales, de tal forma que desde ahí se establezcan acciones de transformación desde la equidad, que materialicen el goce efectivo de sus derechos. La política, a partir del diagnóstico realizado, propone acciones con enfoque diferencial, posibilitando el acceso a los servicios públicos a población de niñas, niños y adolescentes.

6. Enfoque de Derechos Humanos. Marco conceptual que busca contribuir al proceso de desarrollo humano y mejoramiento de la calidad de vida, centrado en los grupos de población que son objeto de una mayor marginación, exclusión y discriminación. De igual forma, orienta las acciones necesarias para dar cumplimiento a los derechos de todas las personas.

(Artículo 4, Decreto Distrital 233 de 2023)

CAPÍTULO 2
ESTRUCTURA, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 61. Visión de la Política. Los servicios públicos al año 2035 responderán a los desafíos de una ciudad sostenible e inteligente alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-. Minimizando el uso e impacto en los recursos naturales y reincorporándolos a la cadena de prestación de los servicios bajo la perspectiva de la economía circular y transición energética, desarrollando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático y garantizando la prestación a futuras generaciones.

(Artículo 5, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 62. Principios. Los principios rectores de la Política Pública de Servicios Públicos son los siguientes:

1. Igualdad. Comprende el trato justo para que toda persona tenga la misma oportunidad de acceder a servicios públicos eficientes y sostenibles sin distinción alguna, por motivo de su identidad de género, orientación sexual, ubicación geográfica, etnia, ruralidad, cultura, situación socioeconómica, discapacidad, religión, ideología o edad.

2. Equidad. Comprende las acciones afirmativas que permitan a las personas acceder de manera equitativa, justa y con calidad a los servicios públicos, independientemente de la distinción de sexo, clase social, religión, entre otros.

3. Corresponsabilidad. Las Empresas de Servicios Públicos, alumbrado público y de las TIC, así como las personas naturales o jurídicas, públicas, privadas, tienen la responsabilidad de participar de forma activa y responsable en la gestión del cambio climático según lo establecido en el presente Decreto.

4. Gobernanza colaborativa. Reconoce a Bogotá como resultado de la acción colectiva corresponsable y cooperativa, articula la acción pública de la administración distrital con la acción de los diversos actores públicos de otros niveles, privados, organismos de cooperación, sociedad civil y academia, para fortalecer la gestión del conocimiento, la innovación, la cultura ciudadana y el desarrollo de intervenciones conjuntas en torno a la gestión de los servicios públicos.

5. Participación ciudadana. Derecho social que tiene toda la ciudadanía de incidir en la toma de decisiones en beneficio de sus comunidades, a través de los mecanismos establecidos por el Estado, permitiéndoles desarrollar la capacidad de ejercer la gestión y el control social de los servicios públicos.

6. Sostenibilidad. Corresponde a la capacidad de mantener las condiciones de eficiencia, accesibilidad, cobertura y continuidad en la prestación de los servicios públicos que permitan atender las necesidades de la población en la medida que se garantiza el uso racional y eficiente de los recursos naturales, el equilibrio entre el cuidado de todas las personas y el desarrollo económico.

(Artículo 6, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 63. Objetivo general. La presente Política tiene como objetivo establecer el modelo integrado de gestión circular de los servicios públicos con sostenibilidad ambiental, social y gobernanza colaborativa con el fin de mejorar las condiciones de vida y goce efectivo de los derechos de la población.

(Artículo 7, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 64. Objetivos específicos. Los objetivos específicos de la Política Pública de Servicios Públicos identifican estrategias que se concretan en el plan de acción, con productos definidos a corto, mediano y largo plazo, a cargo de diferentes entidades y definen un conjunto de indicadores para su seguimiento y evaluación. Los objetivos son los siguientes:

1. Impulsar la implementación de prácticas sostenibles para una gestión eficiente de los servicios públicos. En este objetivo se encuentran prácticas que buscan mejorar la gestión del agua en la cadena del servicio, así como desarrollar instrumentos para facilitar la transición energética, promoviendo fuentes no convencionales de energía renovable y la eficiencia energética.

2. Mejorar el acceso y la calidad de los servicios públicos. Este objetivo incorpora estrategias diferenciales para el cierre de brechas de cobertura, calidad y accesibilidad a los servicios públicos

que garanticen el mejoramiento de las condiciones de vida y goce efectivo de los derechos de la población, incorporando los enfoques poblacional- diferencial y de género así como contemplando las particularidades específicas para suelo urbano, en asentamientos informales, en proceso de legalización o integrados en tratamiento de mejoramiento integral; así como en suelo rural, entendiendo las diferencias entre los centros poblados y la vivienda rural dispersa.

3. Dinamizar la gobernanza colaborativa en la gestión de los servicios públicos. Este objetivo se enfoca en cuatro tipos de estrategias. El fortalecimiento de la participación y el control social, promoviendo una cultura de uso y consumo eficiente de los servicios públicos. El desarrollo de procesos de gestión del conocimiento e innovación sobre servicios públicos, con enfoque de género y diferencial que garanticen el mejoramiento de las condiciones de vida y goce efectivo de los derechos de la población. Así mismo, la generación de estrategias público-privadas y de cooperación internacional y la implementación de mecanismos para la gobernanza regional de los servicios públicos.

(Artículo 8, Decreto Distrital 233 de 2023)

CAPÍTULO 3
DEL OBJETIVO ESPECÍFICO No. 1 - IMPULSAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 65. Estrategias. Para el desarrollo del primer objetivo se implementarán las siguientes estrategias:

1. Estrategia 1.1. Mejorar la gestión del agua en la cadena del servicio. Desarrolla una serie de medidas encaminadas a lograr una gestión circular del agua potable, así como la reutilización del agua residual tratada y el uso de sus subproductos para ser reusados dentro de la misma cadena del servicio y por actores en otros sectores productivos.

2. Estrategia 1.2. Desarrollar instrumentos para facilitar la transición energética. Está enfocada en el desarrollo de instrumentos para facilitar la transición energética a través de la sustitución de energéticos contaminantes, eficiencia energética y generación de energía eléctrica a partir de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable, incluyendo al alumbrado público.

(Artículo 9, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 1
ESTRATEGIA 1.1. - MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA EN LA CADENA DEL SERVICIO

Artículo 66. Gestión Circular del agua potable y aguas residuales. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá S.A. E.S.P. (EAAB-ESP) diseñará una hoja de ruta que oriente su trabajo en temas de circularidad de manera que se minimicen los impactos ambientales negativos de la operación de la empresa asociados a la generación de residuos, el uso ineficiente de los recursos y la transformación de los ecosistemas. Esta hoja de ruta será presentada ante la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos para su aprobación.

Para el diseño de la hoja de ruta, la EAAB-ESP coordinará las acciones con las autoridades distritales, regionales y nacionales competentes.

Esta hoja de ruta definirá el potencial de circularidad de sus procesos, la reducción de pérdidas, la promoción del reúso, así como definirá la implementación de estas acciones en el corto, mediano y largo plazo de acuerdo con lo dispuesto en el presente Decreto.

Parágrafo 1. Los aspectos de la hoja de ruta que minimicen los impactos ambientales negativos de la operación deberán ser concertados con la Secretaría Distrital de Ambiente.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat en articulación con los acueductos comunitarios y otros grupos de interés que operen en el territorio, definirán las líneas de acción para el desarrollo de modelos de economía circular del recurso hídrico, analizando las oportunidades para el tratamiento y posterior aprovechamiento de las aguas tratadas en actividades diferentes al consumo humano en suelo rural.

(Artículo 10, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 67. Uso de biosólidos producto del tratamiento de las aguas residuales. La EAAB-ESP deberá realizar el aprovechamiento de los biosólidos producidos a partir de los lodos generados por el tratamiento de las aguas residuales domésticas del Distrito Capital depuradas en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Salitre y una vez entre en funcionamiento también los biosólidos de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Canoas para llegar como mínimo al 40% en el largo plazo que se define para esta Política.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

A partir del 09 de junio de 2025, y teniendo en cuenta criterios de calidad según cumplimientos de norma y cantidad de biosólidos, todas las entidades distritales podrán incorporar el uso de biosólidos en el desarrollo de sus actividades, previa revisión y pruebas para determinar el uso que cada entidad puede dar a éstos. Lo anterior bajo la coordinación de la EAAB-E.S.P., quien deberá realizar las revisiones pertinentes para determinar el uso que cada entidad pueda dar a los biosólidos provenientes de las plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas.

Parágrafo 1. Las alternativas de uso de biosólidos seguirán lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya.

Parágrafo 2. Las Secretarías Distritales de Ambiente y Hábitat en conjunto con la EAAB-ESP implementarán estrategias para promover el uso de biosólidos para la recuperación de suelos degradados por procesos de erosión, por minería o en zonas de restauración ambiental ubicadas al interior del perímetro urbano del Distrito Capital, siempre que la calidad y la cantidad de biosólidos disponibles así lo permitan. Esta estrategia también se podrá ampliar a municipios aledaños previo trabajo articulado entre la EAAB-ESP.

Parágrafo 3. La Secretaría Distrital del Hábitat en articulación con los acueductos comunitarios y otros grupos de interés relacionados con la gestión comunitaria del agua que operen en el territorio, definirán las líneas de acción para el desarrollo de modelos de economía circular de los biosólidos, tales como generación de energía, generación de gas, abono u otros usos propios de las actividades del suelo rural.

(Artículo 11, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 68. Monitoreo de las aguas residuales no domésticas en el alcantarillado sanitario. La EAAB-ESP evaluará la aplicabilidad de un sistema predictivo inteligente que incluya el monitoreo continuo de la calidad de las aguas residuales no domésticas y el análisis inteligente de datos para la identificación de la calidad de las descargas en la red de alcantarillado, de tal forma que esta información pueda ser usada por la Secretaría Distrital de Ambiente como autoridad ambiental, para las actividades de vigilancia y control de su competencia.

Con los resultados del estudio de aplicabilidad del sistema predictivo inteligente, la EAAB-ESP realizará un Plan de Acción para implementar las recomendaciones de dicho estudio, el cual deberá ser entregado a la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos.

(Artículo 12, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 69. Recolección y aprovechamiento de agua lluvia a través de los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenibles - SUDS. Se promoverá en suelo urbano y centros poblados del Distrito Capital la recolección y aprovechamiento de aguas lluvias a través de Sistemas de Drenajes Urbanos Sostenibles - SUDS.

La Secretaría Distrital de Hábitat en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente definirán las actividades y proyectos que deberán incorporar estrategias para la recolección y uso de aguas lluvia a partir de los SUDS con el fin de optimizar la gestión del agua lluvia en los territorios y con ello minimizar el uso de agua potable en labores diferentes al consumo humano.

(Artículo 13, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 70. Recolección y reúso de aguas lluvias y grises. Se promoverá en suelo urbano y rural del Distrito Capital el reúso de las aguas lluvias y las aguas grises generadas por la vivienda y la industria, considerando su tratamiento, tecnologías adecuadas y usos permitidos de acuerdo a la normatividad vigente para el caso de manejo de aguas grises.

La Secretaría Distrital de Hábitat en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente definirán las actividades y proyectos para la recolección y reúso de aguas lluvia y aguas grises en los territorios.

(Artículo 14, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 71. Uso y aprovechamiento del recurso hídrico de los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenibles - SUDS. La Secretaría Distrital de Ambiente definirá las estrategias y reglamentación para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico gestionado por los SUDS, especialmente para usos no potables y que no afecten la salud pública.

(Artículo 15, Decreto Distrital 233 de 2023)

SUBCAPÍTULO II
ESTRATEGIA 1.2. - DESARROLLAR INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Artículo 72. Transición energética en Bogotá con alcance regional. La Secretaría Distrital del Hábitat en coordinación con las Secretarías Distritales de Ambiente y Movilidad, priorizarán e implementarán proyectos e iniciativas de eficiencia energética, sustitución de combustibles

contaminantes y promoción de las fuentes no convencionales de energía renovable en el territorio incluyendo usos residenciales, comerciales, de servicios e industriales.

Esta iniciativa podrá contar con el acompañamiento técnico y financiero de las empresas que desarrollan una actividad de la cadena de prestación de servicios públicos de energía eléctrica y gas combustible y se articulará con la normativa nacional y otros instrumentos de política y de planificación del territorio teniendo en cuenta el enfoque regional.

Lo anterior, en el marco del cumplimiento de las metas de la declaración de acción climática de Bogotá, que apuestan a la reducción de las emisiones de los gases de efecto invernadero para una Bogotá resiliente a los efectos del cambio climático.

Parágrafo 1. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP- definirá los procesos, procedimientos, estándares y tecnologías, entre otros parámetros, para viabilizar la implementación de un plan de uso de fuentes no convencionales de energía renovable y/o certificación de energía verde en el sistema de alumbrado público, así como el uso de la infraestructura de alumbrado público para la prestación de servicios relacionados con ciudades inteligentes. Para la definición del horizonte de implementación del plan se tendrá en cuenta la vida útil de las luminarias.

Parágrafo 2. En el diseño de estas herramientas, la UAESP tendrá en cuenta: i) la propiedad de la infraestructura, ii) los beneficios de la energía renovable no convencional, iii) certificados de energía verde y telegestión en el largo plazo, iv) las mejoras en eficiencia energética, v) las disposiciones legales vigentes relacionadas con el uso de las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER-, las definidas en el Reglamento Técnico de Alumbrado Público -RETILAP- y el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas -RETIE- vigentes.

Parágrafo 3. La priorización de proyectos deberá contemplar buenas prácticas para el manejo de residuos eléctricos y electrónicos.

Parágrafo 4. La priorización de proyectos deberá articularse y vincularse con los lineamientos que se definirán a través de la Política Pública de Movilidad Motorizada de Cero y Bajas Emisiones y el Plan de Movilidad Sostenible y Segura -PMSS-, en los que se plantean las infraestructuras y la necesidad en términos de servicios públicos, especialmente de energía y gas como fuentes de energía sostenible para la movilidad en Bogotá y la región. También deberá armonizarse con la implementación de la declaratoria de emergencia climática y los lineamientos de Ecourbanismo y Construcción Sostenible.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 16, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 73. Programa de sustitución de combustibles altamente contaminantes. La Secretaría Distrital del Hábitat en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente formulará e implementará un programa de sustitución de combustibles altamente contaminantes en industrias y otros sectores productivos que usan como energéticos el carbón y la leña, entre otros, en áreas urbanas y rurales del Distrito Capital.

Para el desarrollo de este programa, la Secretaría Distrital de Ambiente actualizará y caracterizará el inventario de empresas e industrias que hacen uso de estos energéticos en Bogotá. Las personas prestadoras de energía eléctrica y gas combustible del Distrito Capital acompañarán técnicamente el diseño e implementación de este programa.

(Artículo 17, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 74. Investigación para el desarrollo de los Distritos Térmicos. La Secretaría Distrital del Hábitat en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente, fomentarán e incentivarán la investigación para la implementación de esta alternativa tecnológica, con el propósito de contribuir al desarrollo de los Distritos Térmicos en Bogotá, mediante el desarrollo de alianzas con instituciones de educación, empresas, organizaciones autorizadas para prestar servicios públicos y organizaciones comunitarias.

Las entidades deberán presentar a la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos el plan de trabajo de investigación de Distritos Térmicos que se constituirá en un instrumento de planeación, el cual especificará las actividades a realizar, responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades.

(Artículo 18, Decreto Distrital 233 de 2023)

CAPÍTULO IV
DEL OBJETIVO ESPECÍFICO No. 2 - MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 75. Estrategias. Para el desarrollo del segundo objetivo se implementarán las siguientes estrategias:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. Estrategia 2.1. Promover soluciones para el cierre de brechas en la cobertura de servicios públicos. Tiene como propósito la identificación e implementación de esquemas diferenciales y alternativos para asegurar la cobertura de los servicios de energía eléctrica, agua potable, manejo de aguas residuales, gas combustible y tecnologías de la información y las comunicaciones, desde los enfoques de género y poblacional-diferencial a la población que habita en áreas rurales y urbanas en asentamientos informales, en proceso de legalización o integrados en tratamiento de mejoramiento integral; de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 o la norma que la modifique.

2. Estrategia 2.2. Impulsar procesos para mejorar la calidad de los servicios públicos. Esta estrategia busca que las y los habitantes de Bogotá, especialmente localizados en áreas rurales, puedan acceder a servicios públicos con calidad y continuidad.

3. Estrategia 2.3. Generar instrumentos para mejorar la accesibilidad a los servicios públicos. Esta estrategia incorpora mecanismos como subsidios y programas desde los enfoques de género y poblacional - diferencial, para resolver las barreras que enfrentan aún algunos ciudadanos y ciudadanas para acceder a servicios públicos, principalmente por razones de bajos ingresos, falta de acceso a agua potable en espacio públicos y en áreas de origen informal.

(Artículo 19, Decreto Distrital 233 de 2023)

SUBCAPÍTULO 1
ESTRATEGIA 2.1. – PROMOVER SOLUCIONES PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN LA COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 76. Proyectos de inversión en acueducto y alcantarillado en centros poblados. La Secretaría Distrital del Hábitat elaborará un diagnóstico de prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado en las áreas rurales, el cual deberá contener como mínimo la línea base de población atendida, identificando las necesidades de infraestructura e inversión para avanzar hacia la cobertura universal en estos servicios.

A partir del diagnóstico, las Secretarías Distritales del Hábitat y Salud así como los respectivos Fondos de Desarrollo Local, en coordinación con los acueductos comunitarios formalizados, desarrollarán planes de inversión por cada sistema de acueducto con horizonte al año 2035, para garantizar la mejora de la prestación del servicio público de acueducto y alcantarillado en cuanto a calidad, continuidad y cobertura en pro de una prestación efectiva y eficiente.

Parágrafo. En todo caso, los recursos para los planes de inversión de los Fondos de Desarrollo Local, deberán atender los lineamientos y las líneas de inversión conforme a lo definido en el Decreto Distrital 768 de 2019 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

(Artículo 20, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 77. Esquemas no convencionales para la prestación de servicios públicos de agua y manejo de aguas residuales en viviendas rurales dispersas. La Secretaría Distrital del Hábitat incluirá dentro de los componentes del Programa de Mejoramiento de Vivienda Rural, la implementación de tecnologías alternativas con el fin de garantizar el acceso a los servicios públicos de acueducto y alcantarillado a las viviendas ubicadas en viviendas rurales dispersas de Bogotá.

Parágrafo 1. Las soluciones alternativas de suministro de los servicios no implican la constitución de personas prestadoras de servicios públicos, conforme a las Leyes 142 y 143 de 1994, 1715 de 2014, y a lo establecido en el Decreto Nacional 1077 de 2015 o las normas que los modifiquen.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat identificará y georreferenciará las características de las viviendas y tecnologías adoptadas para la provisión de servicios públicos, dicha información se incluirá en el Observatorio de Hábitat del Distrito Capital.

(Artículo 21, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 78. Abasto de agua en vivienda rural dispersa. Las Alcaldías Locales con jurisdicción en área rural, con apoyo de la Secretaría Distrital del Hábitat, adelantarán las acciones para implementar sistemas alternativos colectivos e individuales para el abasto de agua de acuerdo con lo definido en la Resolución 844 de 2018 expedida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que contiene el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico -RAS- Rural, o aquella norma que lo derogue, modifique o sustituya, en los territorios rurales donde no hayan personas prestadoras de servicio público de acueducto, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994, o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

Parágrafo 1. Será viable implementar abastos de agua con redes hasta las viviendas con usos múltiples, en los casos que se cuente con infraestructura para la distribución de agua potable en los territorios rurales.

Parágrafo 2. En los centros poblados en los cuales se identifique que el abasto de agua es una solución viable para el suministro se implementará un esquema diferencial conforme con lo dispuesto

en el Decreto Nacional 1898 de 2016, compilado en el Decreto Nacional 1077 de 2015, o la norma que lo derogue, modifique o sustituya.

(Artículo 22, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 79. Proceso para certificar esquemas diferenciales en acueducto y alcantarillado en suelo urbano. Las personas prestadoras de los servicios públicos de agua potable y saneamiento que tienen su área de prestación en suelo urbano del Distrito Capital informarán a la Secretaría Distrital del Hábitat durante el primer trimestre de cada año, la identificación de las áreas de difícil gestión susceptibles a que se implementen esquemas diferenciales.

Las áreas de difícil gestión que serán objeto de procesos de mejoramiento integral o de legalización urbanística conforme al Plan de Desarrollo Distrital y al Plan de Ordenamiento Territorial, serán certificados de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.3.7.2.2.1.2 del Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que lo derogue, modifique o sustituya.

(Artículo 23, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 80. Articulación para inversión en Fondos de Desarrollo Local. La Secretaría Distrital del Hábitat acompañará a los Fondos de Desarrollo Local en la formulación y construcción de los planes y proyectos de inversión en materia de servicios públicos, así como en los mecanismos de interacción con las diferentes entidades de orden distrital, departamental, nacional y multilateral. Los planes de inversión seguirán las disposiciones normativas en materia de fuente de recursos, presupuestos, programas, y su destinación, entre las que se encuentra la Ley 1176 de 2007, Ley Estatutaria 1757 de 2015, Ley 2056 de 2020 y Decretos Distritales 460 de 1993, 552 de 2011 y 768 de 2019 o aquellas que los modifiquen, deroguen o sustituyan.

Estos planes deben estar alineados con las necesidades de inversión identificadas en el área rural conforme lo establecido en el presente título.

(Artículo 24, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 2
ESTRATEGIA 2.2. - IMPULSAR PROCESOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 81. Fortalecimiento de los acueductos rurales en la gestión comunitaria del agua. La Secretaría Distrital del Hábitat realizará acciones para fortalecer en aspectos organizativos, relacionados con temas jurídicos, administrativos, financieros y comerciales; así como en temas operativos y técnicos, incluyendo infraestructura, a los acueductos comunitarios, para que estos puedan mejorar las condiciones de prestación del servicio de agua potable (acceso y calidad) y manejo de aguas residuales en las zonas rurales de Bogotá, así como garantizar la sostenibilidad a largo plazo.

(Artículo 25, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 82. Tecnologías de redundancia para el sistema de energía eléctrica. Los prestadores del servicio de energía en Bogotá deberán implementar tecnologías de redundancia necesarias para garantizar la calidad del servicio en áreas rurales.

(Artículo 26, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 83. Mejoramiento de la prestación del servicio de gas combustible en área rural. Las personas prestadoras del servicio público de gas combustible que operan en Bogotá deberán implementar soluciones alternativas e innovadoras para asegurar el acceso seguro y de calidad a este energético en zona rural y acompañarán a la Secretaría Distrital del Hábitat en el diseño y desarrollo de los programas de sustitución de combustibles contaminantes en vivienda rural.

Para el desarrollo de los proyectos que se ejecuten en virtud de esta disposición, las empresas de servicios públicos dispondrán de recursos en aquellas iniciativas que sean financieramente viables dentro del marco regulatorio de la actividad definido por la Comisión de Regulación de Energía y Gas -CREG-, análisis que se realizará conjuntamente con la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de estructuración de los proyectos.

La Secretaría Distrital del Hábitat realizará las acciones necesarias para gestionar la cofinanciación con recursos públicos de los proyectos estructurados y priorizados.

(Artículo 27, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 3
ESTRATEGIA 2.3. - GENERAR INSTRUMENTOS PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 84. Acceso al mínimo vital. El Distrito Capital continuará reconociendo una cantidad de agua potable, medida en metros cúbicos para asegurar a las personas una subsistencia digna con el fin de satisfacer sus necesidades básicas de alimentación, salubridad y saneamiento básico, la cual se ha fijado en 6 metros cúbicos mensuales a cada suscriptor del servicio de acueducto, localizado en su jurisdicción, perteneciente a la clase de uso residencial de bajos ingresos. Lo cual obedece a la garantía de los Derechos Constitucionales por parte de la Administración Distrital y, en consecuencia, se constituye como un programa de inversión social financiado con transferencias del Distrito cumpliendo de esta manera con los cometidos del Estado Social de Derecho.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital del Hábitat, en coordinación con las personas prestadoras del servicio público de acueducto en el Distrito Capital en área urbana y rural, se encargará de propender por la entrega del mínimo vital de agua.

Parágrafo 2. La metodología de focalización corresponde a la clase de uso residencial correspondiente al estrato socioeconómico 1 y 2. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá evaluar y ajustar la metodología de focalización.

Parágrafo 3. El costo del mínimo vital de agua potable será incorporado anualmente en el presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, como una transferencia para inversión.

(Artículo 28, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 85. Gestión predial para acueductos rurales. Para la gestión predial se definen las siguientes acciones:

1. Las Alcaldías Locales con jurisdicción en territorios rurales, en donde la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado se realice a través de organizaciones comunitarias, deberán realizar las labores de imposición de servidumbre sobre los predios debidamente identificados y de propiedad privada, de acuerdo con la normativa vigente, tanto para la construcción de nuevos sistemas, como para la optimización y expansión de los acueductos y soluciones de tratamiento de agua residual ya existentes.

2. Los Alcaldes Locales con el apoyo de la Secretaría Distrital del Hábitat adelantarán las labores para la identificación y georreferenciación de los predios y las áreas de los predios que requieren la imposición de servidumbre para la prestación del servicio público de acueducto y alcantarillado para garantizar la instalación, construcción y acceso a la infraestructura de estos servicios.

3. La Secretaría Distrital de Ambiente realizará la identificación, caracterización y priorización de las áreas de los predios en las que se requieran definir y gestionar declaratorias de utilidad pública, para el cumplimiento eficiente de la prestación de sus servicios, así como la definición de las áreas susceptibles para el desarrollo de proyectos de restauración, rehabilitación, recuperación ecológica participativa y caracterización biofísica.

De igual forma, la Secretaría Distrital de Ambiente adelantará acciones de Ordenamiento Ambiental de Finca en predios asociados y ubicados en microcuencas abastecedoras de acueductos comunitarios, en coordinación con otras autoridades ambientales competentes, de acuerdo con las necesidades identificadas.

4. La Secretaría Distrital del Hábitat brindará acompañamiento a los acueductos comunitarios en el desarrollo de las actividades de imposición de servidumbres que adelanten las Alcaldías locales. Adicionalmente, incluirá dentro del Observatorio de Hábitat la información predial de identificación y caracterización de las áreas que trata este artículo.

5. La Secretaría Distrital de Gobierno liderará, en coordinación con los Fondos de Desarrollo Local, la adquisición o saneamiento de bienes inmuebles en caso de requerirse para la prestación de los servicios.

(Artículo 29, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 86. Prestación de servicios públicos en áreas con asentamientos informales. La Secretaría Distrital del Hábitat realizará seguimiento a los conceptos de viabilidad y disponibilidad del servicio emitidos por las empresas prestadoras de servicios públicos en el marco de los procesos de legalización de barrios, con el fin de asegurar el debido desarrollo de los programas de expansión de redes y la garantía de abastecimiento de las viviendas mientras se logra la regularización o normalización del servicio.

(Artículo 30, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 87. Instalación de puntos de hidratación o bebederos en espacio público. Las entidades u organismos distritales que intervienen o administren el espacio público ó elementos del espacio público, tales como parques, ciclorrutas, plazas, plazoletas, entre otros, y en los equipamientos que se requiera, tanto para los nuevos espacios públicos generados como los existentes, propenderán por la instalación de puntos de hidratación o bebederos para el consumo humano y opcionalmente para animales de compañía; teniendo en cuenta los lineamientos del Manual de Espacio Público que se adopte conforme al artículo 126 del Decreto Distrital 555 de 2021.

(Artículo 31, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 88. Centros de Conectividad y Acceso Público a Internet. La Alta Consejería de las TIC impulsará alianzas entre entidades distritales y privadas, para facilitar el acceso de los servicios TIC de forma gratuita a la ciudadanía, con el fin de garantizar la realización de actividades escolares en zona urbana y rural.

(Artículo 32, Decreto Distrital 233 de 2023)

CAPÍTULO V
DEL OBJETIVO ESPECÍFICO No. 3 - DINAMIZAR LA GOBERNANZA COLABORATIVA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 89. Estrategias. Las estrategias que se implementarán en desarrollo del tercer objetivo estratégico son:

1. Estrategia 3.1. Fortalecer la participación y el control social en la prestación de los servicios públicos domiciliarios y TIC promoviendo una cultura de uso y consumo eficiente. Esta estrategia busca fortalecer el ejercicio de la actividad de control social a través del reconocimiento y empoderamiento de los vocales de control social, que representan los comités de desarrollo y control social, de los que trata la Ley 142 de 1994, ante las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y en las instancias de participación del Distrito Capital.

También tiene como fin promover el uso responsable y sostenible de los servicios públicos por parte de las y los habitantes, hogares y las unidades económicas generando cambios de comportamiento a largo plazo en los bogotanos y las bogotanas. Esto permitirá hacer uso responsable de los recursos naturales, minimizando la generación de residuos y externalidades negativas que se puedan ocasionar al ambiente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

2. Estrategia 3.2. Desarrollar procesos de gestión del conocimiento e innovación sobre servicios públicos. Esta estrategia tiene como propósito desarrollar procesos de gestión del conocimiento e innovación sobre servicios públicos a través de la promoción de alianzas entre diferentes actores que puedan apoyar la innovación para lograr cambios en la gestión del conocimiento sobre servicios públicos y toma de decisiones basadas en datos.

Así mismo, la estrategia se orienta a incentivar el uso de herramientas digitales que optimicen la interacción de las y los usuarios con los servicios públicos y les permita a éstos y a las personas prestadoras contar con información que optimice el uso y consumo responsable de los servicios públicos y ofrecer información precisa y oportuna sobre la calidad de la prestación del servicio; teniendo en cuenta necesidades particulares de personas en situación de discapacidad.

También se enfoca en aumentar la formación de las mujeres, víctimas del conflicto armado y población en proceso de reintegración y reincorporación en capacidades técnicas que posibilite su vinculación laboral en actividades correspondientes a la prestación de los servicios públicos y en la gestión de los recursos naturales que contribuirá al cierre de brechas de género en la cadena de prestación de los servicios públicos de los que trata este título.

3. Estrategia 3.3. Generar estrategias público-privadas y de cooperación internacional para los servicios públicos. Esta estrategia busca establecer alianzas entre diferentes actores para el acompañamiento, desarrollo e implementación de programas y proyectos en servicios públicos, así como gestionar fuentes de financiación para la implementación de la Política. La entidad encargada de generar estas estrategias deberá tener en cuenta actores o asociaciones lideradas por mujeres.

4. Estrategia 3.4. Implementar mecanismos para la gobernanza regional de los servicios públicos. Esta estrategia busca impulsar mecanismos para la gobernanza regional de los servicios públicos, a través del diseño de instrumentos y mecanismos que le permitan al Distrito Capital y los municipios de la Región avanzar en el desarrollo de la creación de una empresa regional, para la mejora en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía, realizando ejercicios participativos de legitimidad social y política, de transferencia de conocimiento, así como el intercambio de buenas prácticas contribuyendo en la mejora de la calidad de vida a los(as) ciudadanos(as).

(Artículo 33, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 1
ESTRATEGIA 3.1. - FORTALECER LA PARTICIPACIÓN Y EL CONTROL SOCIAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y TIC PROMOVIENDO UNA CULTURA DE USO Y CONSUMO EFICIENTE

Artículo 90. Fortalecimiento y promoción del ejercicio del control social con las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios. Las personas prestadoras de los servicios públicos de energía eléctrica, gas combustible, acueducto y alcantarillado deberán generar un espacio de diálogo trimestral para la atención de reclamos e inquietudes, capacitación, entre otros, según los requerimientos de los vocales de control social.

Las empresas señaladas en el presente artículo, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 21 de 2001 deberán diseñar e iniciar una amplia campaña de divulgación de los "Comités de Desarrollo y Control Social" como ejercicio del derecho de participación que tienen las y los usuarios en la vigilancia de gestión y en la fiscalización del servicio.

(Artículo 34, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 91. Proceso para la actualización de los Comités de Control Social. La Secretaría Distrital del Hábitat diseñará e implementará un módulo de información de Comités de Desarrollo y Control Social en el Observatorio del Hábitat, de tal forma que éste sea insumo para la ejecución de estrategias de fortalecimiento, promoción y seguimiento del ejercicio de control social.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat solicitará anualmente a la Secretaría Jurídica Distrital a más tardar el 31 de marzo de cada año, la base de datos actualizada de los Comités de Desarrollo y Control Social de servicios públicos domiciliarios y de los vocales de control que los representan, en medio magnético editable con los campos que defina la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 35, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 92. Transformación cultural para el uso y gestión sostenible de los servicios públicos. La Secretaría Distrital del Hábitat en conjunto con las prestadoras de servicios públicos y con la orientación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el marco de sus funciones definidas en el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte, diseñará e implementará una estrategia distrital para la transformación de las prácticas y comportamientos de la ciudadanía frente al uso, consumo y gestión eficiente y responsable de los servicios públicos. Lo anterior, con el fin de

contribuir a la sostenibilidad en la prestación de los servicios públicos en Bogotá y promover un uso y gestión responsable de los recursos.

Esta estrategia deberá contemplar, entre otros componentes, una oferta pedagógica que permita mejorar los conocimientos sobre la prestación de los servicios y su relación con los recursos naturales y sobre las prácticas en el uso eficiente de los servicios.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat fortalecerá la estrategia pedagógica de la Escuela del Agua que lidera dicha entidad, y creará módulos de formación para cada uno de los servicios públicos con enfoque en economía circular.

(Artículo 36, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 93. Prácticas sostenibles en materia de Servicios Públicos en Ecobarrios. La Secretaría Distrital del Hábitat fortalecerá las prácticas sostenibles en servicios públicos en el marco del programa Ecobarrios, con el fin de potencializar sus procesos organizativos y actividades que generen mayor sostenibilidad en la cadena de valor de los servicios públicos.

(Artículo 37, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 94. Armonización de instrumentos de planificación alrededor del agua. La Secretaría Distrital del Hábitat en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá S.A. ESP, coordinarán la armonización de los instrumentos de planificación alrededor del agua, que servirán de insumo para la conformación de la Región Hídrica de que trata la orden 4.13 de la Sentencia del Río Bogotá Proferida por el Consejo de Estado-Expediente No. 25000-23-27-000-2001-0479-01.

(Artículo 38, Decreto Distrital 233 de 2023)

SUBCAPÍTULO 2
ESTRATEGIA 3.2. - DESARROLLAR PROCESOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 95. Catastro integrado de usuarios e infraestructura para la prestación del servicio. Las entidades públicas del orden distrital y las empresas prestadoras de servicios públicos implementarán soluciones tecnológicas que permitan viabilizar y hacer seguimiento a proyectos

relacionados con la prestación de los servicios públicos, a través de los siguientes lineamientos transversales:

1. Interoperabilidad de Información. Garantizar el intercambio de la información asociada con las operaciones técnicas y administrativas realizadas para la prestación de los servicios públicos.

Para la determinación de las condiciones técnicas de los diferentes sistemas de interoperabilidad, se promoverá la participación de todos los actores involucrados en el sistema, garantizando que, para su construcción y funcionamiento, se respete el principio de neutralidad tecnológica.

2. Coordinación. Promover el fortalecimiento de las plataformas tecnológicas, a través de las cuales se adoptarán los intercambios de información entre las empresas prestadoras de servicios públicos y las entidades distritales, y el fortalecimiento de los demás instrumentos que se requieran para el cumplimiento de la política.

3. Cooperación. Ampliar la línea base de información necesaria para el fortalecimiento del Catastro integrado de usuarios e infraestructura para la prestación del servicio.

Parágrafo. La aplicación de los lineamientos dispuestos en el presente artículo, están sujetos a la protección de información por reserva como datos personales, información comercial y secreto industrial, entre otros.

(Artículo 39, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 96. Módulo de economía circular en el Observatorio del Hábitat. La Secretaría Distrital del Hábitat coordinará e implementará un módulo de economía circular en el Observatorio del Hábitat, con el fin de generar conocimiento y disponer de un instrumento en el seguimiento y evaluación sobre la adopción e impacto de prácticas en la gestión circular de los servicios públicos.

Adicionalmente, la Secretaría Distrital del Hábitat establecerá un ranking de las empresas con la aplicación de los preceptos de la economía circular en los servicios públicos el cual será publicado anualmente.

(Artículo 40, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 97. Fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales para la transición digital, energética y hacia el modelo circular en los servicios públicos. La Secretaría Distrital del Hábitat

con el apoyo de la Secretaría Distrital de la Mujer y la Alta Consejería de las TIC, en el marco legal y de sus competencias, realizarán alianzas con las empresas de servicios públicos y otros actores como el sector académico y los gremios, para promover la creación y fortalecimiento de programas de formación en conocimientos, habilidades, capacidades técnicas e institucionales para el desarrollo de programas y proyectos asociados a servicios públicos con enfoque diferencial y de género.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco de la Escuela del Agua, desarrollará programas de formación enfocados en el concepto de mujer cuidadora del agua.

(Artículo 41, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 98. Servicios públicos inteligentes. En el marco de lo establecido en el artículo 216 del Decreto Distrital 555 de 2021 se promoverá la implementación de dispositivos para la telemedición y telegestión en los Servicios Públicos Domiciliarios con el propósito de avanzar en la incorporación de tecnologías informáticas, electrónicas y de telecomunicaciones en el ámbito del consumo y permitir un flujo de información en doble vía, abriendo la posibilidad a procesos de analítica de datos y mejorar la confiabilidad, eficiencia, seguridad y calidad del servicio.

Las empresas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica y gas ubicadas en el área urbana de Bogotá D.C. presentarán a la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos el plan de despliegue de medidores inteligentes. Para el caso del servicio de energía eléctrica, el plan de despliegue corresponderá al que sea presentado y aprobado por la CREG, atendiendo las disposiciones de la Resolución 40483 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía, Resoluciones 40072 de 2018 y 100 01 de 2022 de la CREG.

De forma posterior, las Empresas de Servicios Públicos deberán reportar semestralmente el avance de esta estrategia, en el marco de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos.

Parágrafo 1. El Plan de implementación de medición avanzada deberá contener como mínimo las actividades a realizar, los tipos de clientes, recursos y periodos de ejecución a través de un cronograma de actividad.

Parágrafo 2. En desarrollo del literal c) del numeral 1°, del artículo 216 del Decreto Distrital 555 de 2021 en relación con alumbrado público inteligente se implementará al año 2024 un proyecto piloto en telegestión del alumbrado público de Bogotá, de tal forma que a través de sistemas de medición y control usando comunicaciones inalámbricas e internet se pueda gestionar y supervisar el estado de las luminarias mediante acceso remoto.

La UAESP, en el marco de sus funciones, adelantará la supervisión de este proyecto piloto de telegestión en alumbrado público. Con los resultados de la evaluación económica de los beneficios y costos de implementar telegestión deberá definir el Plan de telegestión del alumbrado público para Bogotá.

Una vez finalice la ejecución del piloto a que hace referencia el presente artículo, el operador del alumbrado público en Bogotá hará entrega de los datos geo-referenciados del estado de las luminarias que resulten del proyecto, en el formato que defina el Observatorio de Hábitat a cargo de la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 42, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 99. Estrategia para el mejoramiento de trámites asociados a la construcción de obras de infraestructura de servicios públicos. La Secretaría Distrital del Hábitat diseñará e implementará un mecanismo de articulación, para el fortalecimiento de la ventanilla única de construcción, avalado por la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos, que facilite y agilice los trámites asociados a la construcción de obras de infraestructura en servicios públicos y al despliegue de las tecnologías de telecomunicaciones en el Distrito Capital para el cierre de brechas. Para tal fin, se estudiará la viabilidad de adicionar o modificar el Decreto Distrital 058 de 2018, y demás normas que reglamentan la Ventanilla Única de la Construcción o las que la modifiquen, deroguen o sustituyan.

(Artículo 43, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 100. Instrumentos para la Gestión del suelo para intervenciones de Servicios Públicos. La Secretaría Distrital de Hábitat, la Empresa de Renovación Urbana ERU y las empresas prestadoras de servicios públicos o aquellas vinculadas a la política pública, elaborarán y suscribirán los instrumentos jurídicos tales como memorandos de entendimiento, contratos interadministrativos o los que se consideren pertinentes, con el fin facilitar la gestión del suelo apto para la localización de infraestructura de Servicios Públicos.

(Artículo 45, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 3
ESTRATEGIA 3.3. - GENERAR ESTRATEGIAS PÚBLICO-PRIVADAS Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 101. Alianzas para la Gestión del Conocimiento y el Desarrollo Tecnológico. La Secretaría Distrital del Hábitat, de conformidad con la normatividad vigente, gestionará alianzas con instituciones de educación e investigación en la formulación e implementación de proyectos que hagan uso de la tecnología, los datos y la innovación, para el desarrollo de actividades de investigación básica y aplicada, con énfasis en líneas de investigación para el sector de servicios públicos con propósitos científicos, orientada a la generación de bienes de conocimiento en Bogotá y la transformación cultural para el uso sostenible de los servicios públicos y de las TIC.

Parágrafo 1. El Distrito Capital, a través de la Secretaría Distrital del Hábitat, creará el Consejo Consultivo de Economía Circular en Servicios Públicos como instancia consultiva de la Administración Distrital que será liderado por dicha Secretaría. Este Consejo tendrá un carácter técnico, enmarcando sus labores dentro de los distintos aspectos de la Política de Servicios Públicos. El Consejo Consultivo de Economía Circular en Servicios Públicos será la instancia encargada de estudiar, analizar y formular recomendaciones para apoyar la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo e implementación de la Política de Servicios Públicos, tanto en zonas urbanas como rurales.

Parágrafo 2. Este Consejo Consultivo de Economía Circular en Servicios Públicos tendrá la representación de los prestadores de servicios públicos domiciliarios, alumbrado público y TIC, vocales de control y por actores diversos, incluyendo la academia, el sector productivo y al sector rural, en particular a los acueductos comunitarios.

(Artículo 45, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 102. Agenda en Economía Circular con enfoque en Servicios Públicos. La Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital priorizará en su agenda los asuntos relacionados con Economía Circular para el sector, con el fin de realizar el seguimiento al desarrollo de programas y proyectos relacionados con la presente política de servicios públicos, así como los mandatos que de ésta se deriven para lo cual podrá citar a las entidades necesarias en el proceso de toma de decisiones para su implementación.

Cuando se considere pertinente, la Comisión podrá invitar a miembros de otras entidades nacionales y/o distritales, incluyendo universidades, con responsabilidades en temas relacionados a tratar por la Comisión.

(Artículo 46, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 103. Implementación del Reconocimiento Ambiental Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER- y Certificación de Energía. Las Secretarías Distritales del Hábitat y Ambiente desarrollarán el Reconocimiento de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER-, con el propósito de promover las estrategias para la mejora en eficiencia energética y la implementación de proyectos con fuentes no convencionales de energía renovable y/o la adquisición de certificación de energía verde con destino al suministro de energía, en las entidades públicas y empresas privadas del Distrito Capital, de acuerdo con la Guía de Formulación de proyectos empresariales para la sostenibilidad energética del año 2022 de la Secretaría Distrital de Ambiente o el documento que la modifique, con el fin de establecer, incentivar y mostrar experiencias exitosas y replicables en la ciudad.

Parágrafo. En el marco de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos, las Secretarías Distritales del Hábitat y Ambiente presentarán un informe de la adopción del reconocimiento y de las experiencias en implementación de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable en el ámbito distrital y regional, con corte anual a más tardar el 31 de marzo de cada año.

(Artículo 47, Decreto Distrital 233 de 2023)

SUBCAPÍTULO 4
ESTRATEGIA 3.4. - IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LA GOBERNANZA REGIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 104. Transferencia de conocimiento con enfoque regional. La Secretaría Distrital del Hábitat apoyará procesos de transferencia de conocimiento en servicios públicos en municipios de Cundinamarca. Para ello hará uso de las plataformas de conocimiento a las que hace referencia el presente título.

(Artículo 48, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 105. Gobernanza regional para la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía. La Administración Distrital a través de la Secretaría Distrital del Hábitat, en desarrollo de las competencias asumidas como asociado a la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca, propondrá la constitución de una empresa regional en la gestión de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, en el marco de lo definido en la estrategia 3.4 del artículo 89

del presente título; de igual forma articulará con la Región Administrativa y de Planificación Especial RAP-E Región Central la creación de una empresa regional en energía eléctrica y fuentes no convencionales.

Parágrafo. Las actividades relacionadas con la gobernanza del agua deberán armonizarse con las disposiciones del gobierno nacional relacionadas con los Consejos Territoriales del Agua y otras contenidas en la Ley 2294 de 2023 o las que la modifique, derogue o sustituya.

(Artículo 49, Decreto Distrital 233 de 2023)

CAPÍTULO VI
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 106. Financiación. Para la implementación del Plan de Acción de la Política Pública de Servicios Públicos se podrá contar con recursos propios dispuestos por el Presupuesto Distrital Anual, conforme a lo previsto en el Decreto 714 de 1996 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya. También se podrán articular otras fuentes de financiación que se identifiquen en el desarrollo del Plan de Acción, como son las alianzas público-privadas, público-comunitarias y de cooperación internacional.

(Artículo 50, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 107. Seguimiento de la Política. El seguimiento de la Política se realizará a través de la verificación del cumplimiento de las acciones previstas en la matriz del Plan de Acción y de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 698 del 5 de mayo de 2022 de la Secretaría Distrital de Planeación o aquella que la derogue, modifique o sustituya.

La Secretaría Distrital del Hábitat solicitará el registro de avance cuantitativo y cualitativo de cada uno de los indicadores a las entidades responsables, de acuerdo con la periodicidad definida para cada indicador de la Política Pública.

Este seguimiento se efectuará de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación y será adelantado a través de la plataforma del Sistema de Seguimiento y de Políticas Públicas -SSPP- de esta entidad o la herramienta que la modifique o sustituya, sin perjuicio de los mecanismos que las entidades o el sector líder de la Política pongan en marcha para tal efecto.

En el marco del seguimiento a esta Política se elaborará un informe de seguimiento que se presentará semestralmente al Comité Interinstitucional del Sector Hábitat para establecer las acciones de mejora o los ajustes, en caso de requerirse. En este informe se incluirá un semáforo de cumplimiento de las acciones de la matriz de Plan de Acción.

El seguimiento se realizará durante el periodo definido para la implementación de la Política Pública, desde el 09 de junio de 2025 y terminando el 31 de diciembre de 2035.

(Artículo 51, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 108. Evaluación de la Política. La evaluación de la política estará a cargo de la Secretaría Distrital del Hábitat de manera articulada con las entidades que cuentan con competencias para el desarrollo de esta, de tal forma que se puedan tomar las acciones que correspondan para lograr los objetivos planteados por la misma.

Como parte de la evaluación se incluirá el cumplimiento del derecho a un nivel de vida adecuado, a partir de una prestación de servicios públicos cumpliendo estándares de cobertura, calidad y accesibilidad de acuerdo con la Declaración Universal de Derechos Humanos expedidos por la Asamblea General de las Naciones Unidas mediante de la Resolución 217 A (III), el 10 de diciembre de 1948 en París, guardando relación directa con sus artículos 22 y 25.

Una vez iniciada la implementación de esta política, se realizará una evaluación a los dos (2) años, una siguiente a los cinco (5) años y una última al finalizar su vigencia.

(Artículo 52, Decreto Distrital 233 de 2023)

Artículo 109. Articulación de las Políticas Públicas de Servicios Públicos y la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Los lineamientos y acciones encaminadas a la reducción en el origen; aprovechamiento y valorización; tratamiento y transformación y disposición final controlada de los residuos asociados al servicio público de aseo serán incorporadas en las políticas, planes, programas, proyectos e instrumentos que formule la administración Distrital para la gestión, tratamiento y disposición de éstos.

(Artículo 53, Decreto Distrital 233 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

LIBRO 3
RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL HÁBITAT

PARTE 1
DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO 1
ALCANCE

Artículo 110. Alcance. En el presente Libro se compilan las disposiciones de carácter reglamentario expedidas por el/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, haciendo gobierno con la Secretaría Distrital del Hábitat, en desarrollo de las competencias establecidas en los numerales 1, 3 y 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993.

PARTE 2
NORMAS REGLAMENTARIAS

TÍTULO 1
PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

Artículo 111. Objeto. El presente título tiene por objeto dictar las normas para el cumplimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control de las actividades de enajenación, autoconstrucción, arrendamiento e intermediación de vivienda a cargo del Distrito Capital a través de la Secretaría Distrital del Hábitat, o quien haga sus veces, según lo dispuesto en la Ley 66 de 1968, los Decretos Leyes 2610 de 1979 y 078 de 1987, la Ley 820 de 2003, Decreto 2391 de 1989, Resolución 044 de 1990 de la Superintendencia de Sociedades, el Acuerdo 079 de 2003, y demás normas concordantes.

Parágrafo. La Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, adelantará de oficio o a petición de parte las investigaciones administrativas por infracción a las normas que regulan el régimen de construcción y enajenación, autoconstrucción, arrendamiento e intermediación de vivienda.

(Artículo 1, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 112. Definiciones y Conceptos. Para efectos de la interpretación y el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente título, se incorporan al mismo las siguientes definiciones y conceptos:

Queja o petición: Es la manifestación verbal o escrita presentada por cualquier medio idóneo, por medio de la cual se pone en conocimiento de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o quien haga sus veces, hechos o situaciones presuntamente constitutivas de infracción a las normas que regulan las actividades vigiladas en materia de enajenación, autoconstrucción, arrendamiento e intermediación de vivienda.

Enajenador: Es la persona natural o jurídica que se ocupa de la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, en la forma definida en el artículo 2° de la Ley 66 de 1968, modificado por el artículo 2° del Decreto Ley 2610 de 1979 y demás normas que la complementen o adicionen.

Arrendador: Es la persona natural o jurídica entre cuyas actividades principales está la de arrendar bienes raíces destinados a vivienda urbana, de su propiedad o de la de terceros, o labores de intermediación comercial entre arrendadores y arrendatarios.

Deficiencia constructiva: Es una afectación y/o defecto en el proceso constructivo presentada en los bienes privados, en los bienes comunes o en los bienes de uso exclusivo, por incumplimiento de las normas o reglamentos a los que debe estar sometida la persona natural o jurídica que desarrolle las actividades de construcción o enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

Desmejoramiento de especificaciones: Es la modificación total o parcial de las especificaciones del proyecto por parte del enajenador o constructor, que representa una desmejora de sus cualidades respecto a las ofrecidas legalmente, las contenidas en los planos, estudios de suelos y modelos de contratos.

Labores de mantenimiento: Son las actividades necesarias para garantizar la debida conservación de las condiciones de uso, seguridad, salubridad y habitabilidad del inmueble conforme a las recomendaciones impartidas por el enajenador o las contempladas en los manuales entregados, siempre y cuando las mismas no impliquen la realización de obras adicionales que inicialmente debieron ser implementadas por parte del constructor o enajenador. El propietario o la copropiedad, según se trate de zona privada o común, son los responsables del correcto mantenimiento del inmueble o la edificación y de sus equipos.

Afectaciones gravísimas: Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones estructurales o que amenacen ruina en todo o parte de los bienes privados o de uso particular o de los bienes comunes o que ponga en peligro la vida de las personas.

Afectaciones graves: Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones de habitabilidad, uso o funcionamiento de los bienes privados o de dominio particular o la utilización de los bienes comunes, que no implican daño estructural o amenaza de ruina en el inmueble. Pueden presentarse, entre otros, en los siguientes casos:

En bienes privados o de dominio particular: acabados, humedades, falta de suministro de servicios públicos esenciales definitivos y cualquier otro hecho que afecte la habitabilidad, uso o funcionamiento de los inmuebles, y no implique el daño estructural de las viviendas.

En bienes comunes: hundimiento de superficies de circulación, cerramientos, cuartos de basura, acabados, humedades, canales y bajantes, equipos especiales, falta de suministro de servicios públicos esenciales definitivos, sistema de detección y extinción de incendios o cualquier otro hecho que no garantice las condiciones en materia de seguridad humana o que afecte la utilización y disposición de las zonas comunes.

Afectaciones leves: Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que se presentan por aquellos defectos que ocurren como resultado del proceso constructivo y no afectan la habitabilidad, uso o funcionamiento del inmueble.

(Artículo 2, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 113. Requisitos para la presentación de la queja. La queja o petición podrá presentarse de manera verbal o escrita y a través de cualquier medio idóneo ante la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, o quien haga sus veces.

Cuando la queja se presente por escrito, ésta deberá contener los siguientes requisitos:

1. La designación de la autoridad a la que se dirige.

2. Los nombres y apellidos completos del quejoso y de su representante y/o apoderado, si es el caso, con indicación del documento de identidad, firma y dirección donde recibirá correspondencia o dirección electrónica.

3. El nombre de la persona natural o jurídica contra quien se dirige la queja, con indicación de la dirección y el teléfono en los que puede ser ubicado, si se conocen.

4. El objeto de la queja, expresando de manera clara y precisa la ubicación del inmueble y las razones en las que se apoya la petición.

5. La relación de documentos que acompañan la queja.

6. Copia del acta de entrega del inmueble que realizó la persona contra la cual se dirige la queja, si la tuviere.

Parágrafo. En los casos en que la queja o petición se presente en forma verbal, el quejoso o el servidor encargado de recibirla, procederá a consignar la información suministrada en los formatos que se adopten para tal fin o en cualquier medio idóneo. Deberá registrar como mínimo la información señalada en el presente artículo.

(Artículo 3, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 114. Requerimiento previo. La Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda o quien haga sus veces, correrá traslado al enajenador o arrendador, de la queja y de los documentos anexos, para que dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibo se manifieste sobre los hechos, indicando de manera puntual si dará solución a los mismos y, en caso afirmativo, señalando el término dentro del cual los solucionará.

Cuando la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda o quien haga sus veces, considere que el término propuesto por el enajenador o arrendador es excesivo o este guarde silencio sobre la información puesta a su consideración, se continuará con la actuación administrativa realizando la visita técnica de que trata el artículo 115 del presente título.

(Artículo 4, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 115. Verificación de los hechos objeto de la queja. De ser necesario y previo análisis de los hechos, circunstancias y naturaleza de la queja, la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, o quien haga sus veces, practicará visita técnica al inmueble para verificar los hechos de la queja, los denunciados durante la visita y aquellos que incorpore el servidor encargado, en cumplimiento de las facultades oficiosas de la Entidad.

Esta visita deberá ser practicada dentro de los dos meses siguientes a la fecha del vencimiento del término del traslado de la queja o al vencimiento del plazo propuesto por el enajenador o arrendador para realizar las intervenciones en respuesta al requerimiento previo. En el evento en que el plazo señalado en la misma sea considerado excesivo por parte de la administración, la visita se practicará dentro del mes siguiente a la respuesta del traslado.

De la práctica de la diligencia se levantará un acta que será suscrita por los asistentes debidamente identificados con nombre completo y número de documento de identificación y en la cual se consignarán la totalidad de los hechos constatados, en atención a la queja, los denunciados durante la visita y los que de oficio se establezcan por el funcionario encargado de la visita.

El servidor designado para llevar a cabo la visita realizará un informe técnico sobre los hallazgos encontrados con base en el acta a la que hace alusión el inciso anterior, el cual deberá ser elaborado y presentado dentro de los dos (2) meses siguientes a su práctica.

Parágrafo 1. La práctica de la visita técnica será comunicada por cualquier medio idóneo al enajenador o arrendador y al quejoso con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a su realización, indicando el día y la hora en que ésta se llevará a cabo, para que si lo consideran necesario concurran a la diligencia personalmente o a través de su representante, mandatario, apoderado o delegado, quien deberá acreditar tal calidad.

En los casos en que el quejoso hubiera manifestado no tener el acta de entrega del inmueble o de las zonas comunes, en el oficio de citación a visita, se solicitará al enajenador, una copia de la misma o cualquier otro documento en el que conste la fecha de entrega de las áreas privadas o comunes según el caso, documentos que deberán ser allegados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento.

Parágrafo 2. En los casos en que la visita técnica no pueda practicarse por la inasistencia del quejoso, el servidor de conocimiento le requerirá para que informe las razones que justifiquen su inasistencia. La queja se entenderá desistida si transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, el quejoso no allegue la información solicitada.

Parágrafo 3. La visita de verificación se llevará a cabo aun cuando no concurra la persona contra la cual se presentó la queja, caso en el cual se dejará constancia de su inasistencia en el acta de la diligencia, siempre y cuando se haya verificado el recibo de la comunicación de citación. En el evento en que no se haya recibido la citación se reprogramará nuevamente nueva visita por una sola vez.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 5, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 116. Apertura de la Investigación y formulación de cargos. Dentro de los dos meses (2) siguientes a la elaboración el informe técnico, la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o la dependencia que haga sus veces, establecerá si existe mérito para adelantar investigación administrativa y en tal caso formulará cargos mediante acto administrativo, en el que señalará con precisión y claridad los hechos que lo originan, las personas naturales o jurídicas objeto de la investigación, las disposiciones presuntamente vulneradas y las sanciones o medidas que serían procedentes. Este acto administrativo deberá ser notificado personalmente a los investigados y comunicado a los quejosos decisión contra la que no procede ningún recurso.

Parágrafo 1. Cuando concluida la averiguación preliminar no exista mérito para iniciar la investigación y formular cargos, la autoridad competente procederá a ordenar la abstención de la apertura de la investigación y el correspondiente archivo de la actuación adelantada, mediante acto administrativo motivado que se notificará al quejoso, y al enajenador, arrendador o intermediario contra quien se puso la queja, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo.

Parágrafo 2. Se procederá a la abstención y archivo del expediente, en los eventos de desistimiento tácito por parte del quejoso, mediante acto administrativo motivado contra el cual únicamente procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de que la queja pueda ser nuevamente presentada con el lleno de requisitos legales.

(Artículo 6, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 117. Traslado de la Apertura de la Investigación y de los cargos. Una vez proferida la apertura de la investigación, el funcionario de conocimiento correrá traslado de la misma y de los cargos al investigado junto con la queja y el informe técnico de la visita de verificación, quien podrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación del auto de apertura y de formulación de cargos, presentar descargos, solicitar audiencia de mediación para llegar a un acuerdo con el quejoso, solicitar o aportar las pruebas que pretenda hacer valer, rendir las explicaciones que considere necesarias en ejercicio de su derecho de defensa y objetar el informe técnico.

El investigado simultáneamente con los descargos podrá solicitar dentro del término anterior y por una sola vez, la fijación de audiencia de mediación de que trata el artículo 118 del presente título,

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

cuando le asista interés en la corrección de los hechos motivo de investigación. De no solicitarla, se proseguirá con el trámite de la actuación administrativa.

(Artículo 7, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 118. Trámite de Mediación. Si el investigado solicita audiencia de mediación en los términos del artículo anterior, dentro del mes siguiente a dicha solicitud se llevará a cabo la citada audiencia a fin de procurar la solución de los hechos motivo de queja. La audiencia de mediación solamente se ordenará dentro del trámite de aquellas investigaciones originadas por la existencia de deficiencias constructivas, o desmejoramiento de especificaciones técnicas, en este último caso siempre y cuando su reparación sea técnicamente viable y en aquellas relativas a las controversias suscitadas con ocasión de la suscripción de contratos de administración para el arrendamiento de vivienda.

Parágrafo 1. Solo en los casos en que exista justa causa comprobada de la inasistencia de las partes o una de ellas previa solicitud del interesado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la diligencia, se citará nuevamente y por una sola vez a la audiencia dentro del mes siguiente.

Parágrafo 2. Si alguno de los interesados constituyera apoderado para asistir a la audiencia de mediación, éste deberá ser abogado titulado expresamente facultado para tal fin.

Parágrafo 3. Se señalará el término para la realización de lo acordado entre las partes, que para áreas privadas no podrá ser mayor a un mes y para las áreas comunes de tres meses, salvo situaciones especiales justificadas dentro de la actuación administrativa. El término para el cumplimiento de dichos acuerdos podrá ser prorrogado por una sola vez hasta por un plazo igual al indicado en este parágrafo.

(Artículo 8, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 119. Legitimación para actuar en la audiencia de mediación. Se encuentran legitimados para participar en la audiencia de mediación, además de la persona contra la cual se dirige la queja, las siguientes:

1. Los propietarios del (los) inmueble (s) objeto de la queja o sus apoderados, según el caso;

2. Los arrendatarios de vivienda o apoderados, según el caso;

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

3. Los propietarios de inmuebles entregados al arrendador para su administración o sus apoderados;

4. El representante legal de la copropiedad o su apoderado así como la persona designada por la asamblea general para tal efecto, según el caso, en el evento en que los hechos objeto de la queja recaigan sobre bienes comunes.

(Artículo 9, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 120. Requisitos del Acta de la Audiencia de Mediación. Si el quejoso y el investigado llegaren a un acuerdo dentro de la audiencia de mediación, el funcionario de conocimiento levantará un acta que deberá ser suscrita por todos aquellos que participaron en la misma y deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. Fecha, hora y lugar de la audiencia.

2. Identificación de las personas legitimadas que participan en la audiencia indicando la calidad en la que actúan.

3. Relación de los hechos y pretensiones motivo de la investigación que da lugar a la audiencia.

4. Acuerdos logrados por los interesados con indicación del tiempo, modo y lugar de cumplimiento.

5. El acta debe ser suscrita por quienes intervinieron en la audiencia.

Parágrafo. En los casos en que no se llegue a acuerdos entre los interesados, o haya inasistencia de alguno de ellos a la audiencia de mediación, se dejará constancia de ello en el expediente y se continuará con el trámite de investigación.

(Artículo 10, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 121. Cumplimiento del acuerdo. El investigado deberá acreditar el cumplimiento del acuerdo logrado en la audiencia de mediación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo pactado en la misma para ello, a través de cualquiera de los medios probatorios legalmente establecidos que resulten conducentes, pertinentes y adecuados para comprobar su cumplimiento.

(Artículo 11, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 122. Práctica de Pruebas y alegatos de conclusión. La solicitud de pruebas realizada dentro del término del traslado del auto de apertura de investigación y de formulación de cargos se decidirá mediante acto motivado contra el que no procede recurso. En esta misma oportunidad podrán decretarse de oficio las pruebas que se consideren conducentes, pertinentes y útiles para la expedición del acto administrativo definitivo que pone fin a la actuación. La decisión de fondo deberá fundamentarse en las pruebas regular y oportunamente aportadas a la investigación.

Parágrafo 1. En el evento que deban practicarse pruebas, el término probatorio será hasta por treinta (30) días hábiles. Los gastos que ocasione la práctica de pruebas correrán por cuenta de quien las solicitó. Serán admisibles todos los medios de prueba señalados en el Código General del Proceso.

Parágrafo 2. Vencido el periodo probatorio de que trata el parágrafo anterior, se dará traslado al investigado por diez (10) días hábiles para que presente los alegatos respectivos, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

(Artículo 12, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 123. Término para resolver la investigación. La Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o la dependencia que haga sus veces, proferirá decisión de fondo o el acto administrativo definitivo dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al vencimiento del término para la presentación de los alegatos.

(Artículo 13, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 124. Oportunidad para imponer sanciones y órdenes. Los hechos relacionados con la existencia de deficiencias constructivas o el desmejoramiento de especificaciones técnicas deberán sancionarse por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o por la autoridad que haga sus veces, de conformidad con los siguientes términos:

Las afectaciones leves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas cuando se hubieren presentado dentro del año siguiente a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Las afectaciones graves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas si se hubieran presentado dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a la fecha de las reparaciones que hubiera hecho el constructor o enajenador por dichas afectaciones.

Las afectaciones gravísimas, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, se sancionarán cuando se hubieran presentado dentro de los diez (10) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, o dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.

Parágrafo 1. Si una vez cerrada la actuación administrativa reaparecen los hechos intervenidos por el constructor o enajenador dentro de los términos previstos para las reparaciones de conformidad con el presente artículo se dará inicio a una nueva actuación administrativa, con fundamento a este nuevo evento.

(Artículo 14, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 125. Graduación de las sanciones. Las sanciones económicas que se impongan tienen una función disuasiva y se graduaran teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 50 del Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo.

(Artículo 15, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 126. Seguimiento a órdenes. Una vez ejecutoriada la actuación que imponga una orden u obligación no dineraria a los enajenadores y superado el término dispuesto para su cumplimiento, se dará inicio a una nueva actuación administrativa que debe ceñirse al procedimiento previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo.

(Artículo 16, Decreto Distrital 572 de 2015)

Artículo 127. Régimen de Transición. Las actuaciones administrativas que se hayan iniciado con anterioridad a la entrada en vigencia del Decreto 572 de 2015 se regirán hasta su culminación por las disposiciones establecidas en el Decreto Distrital 419 de 2008.

(Artículo 17, Decreto Distrital 572 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

TÍTULO 2
POR EL CUAL SE ADOPTAN LOS LINEAMIENTOS Y SE ESTABLECEN LOS MECANISMOS PARA LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ACCESO A SOLUCIONES HABITACIONALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

CAPITULO 1
ASPECTOS GENERALES

SUBCAPÍTULO 1
OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

Artículo 128. Objeto. Adoptar los lineamientos para la ejecución de la política de vivienda que contribuya con la reducción del déficit habitacional y establecer los mecanismos para promover soluciones y mejoramiento de las condiciones habitacionales y el otorgamiento de subsidios distritales de vivienda, que faciliten a los hogares del Distrito Capital el acceso a una vivienda digna, en el marco de lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo *"Bogotá Camina Segura"*, Acuerdo Distrital 927 de 2024, y en armonía con el marco normativo nacional.

(Artículo 1, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 129. Ámbito de aplicación. Las disposiciones contenidas en el presente título aplican a los hogares que se localicen en el suelo rural o urbano de Bogotá, D.C., en zonas que se permita el desarrollo del uso residencial o la vivienda rural, con la focalización del y los alcances previstos en el presente título y los detalles de cada modalidad y programa según los reglamentos operativos que expedirá la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat reglamentará las condiciones de focalización y las condiciones de criterio diferencial para acceder al subsidio.

(artículo 2, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 130. Definiciones. Para la correcta aplicación del presente título y de la regulación que se establezca para la operatividad de las modalidades de subsidio que se otorgue por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat, se adoptan las siguientes definiciones sobre la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. **Beneficio:** Es el reconocimiento en dinero que se utiliza para facilitar el cierre financiero para acceder a una vivienda; o en especie, cuya finalidad es mejorar las condiciones de habitabilidad y garantizar el derecho a la vivienda digna, entre los que se encuentran el beneficio y/o incentivo de sostenibilidad del que habla el artículo 143 del Acuerdo 927 de 2024 y el Valor Único de Reconocimiento-VUR reglamentado en el Decreto Distrital 330 de 2020 o la norma que haga sus veces, entre otros, y los que defina la Administración Distrital; los cuales se pueden complementar con los subsidios distritales que establezca la Secretaría Distrital del Hábitat.

2. **Cierre financiero**: Recursos que debe acreditar el hogar para cubrir el valor total de una solución de vivienda, dentro de los cuales se encuentran el crédito, el ahorro, los subsidios familiares de vivienda, subsidios distritales, Valor Único de Reconocimiento, recursos propios del hogar, cesantías, entre otros.

3. **Concurrencia del subsidio**: Es la sumatoria del subsidio familiar de vivienda otorgado por distintas entidades partícipes del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social para facilitar el acceso a una solución de vivienda y que es procedente cuando la naturaleza de las modalidades que se asignen de manera simultánea permitan su aplicación sobre una misma solución de vivienda.

4. **Complementariedad:** Es la sumatoria de los subsidios y de uno o varios beneficios de los que defina la administración distrital.

5. **Hogar**: Es el conformado por una sola persona, cónyuges, uniones maritales de hecho, incluidas las del mismo sexo/género, o por un grupo de personas unidas por vínculo de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, que compartan un mismo espacio habitacional.

6. **Hogar beneficiario**: Corresponde al hogar al cual le fue asignado un subsidio distrital de vivienda en cualquiera de sus modalidades.

7. **Mejoramiento de vivienda**: Modalidad del subsidio distrital de vivienda que tiene como propósito superar las carencias básicas, identificadas en el Déficit Cualitativo de Vivienda, el cual puede ser locativo, estructural, modular, reducción de la vulnerabilidad sísmica o cualquier intervención definida por la Secretaría Distrital del Hábitat.

8. **Lote urbanizado**: Se entiende por lote o terreno urbanizado, para cualquier modalidad de solución de vivienda, a aquel que cuenta con las acometidas domiciliarias de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía, vías de acceso y espacios públicos conforme a la normatividad urbanística vigente.

9. **Reglamento Operativo:** Es el acto administrativo expedido por la Secretaría Distrital del Hábitat donde se reglamenta la particularidad de cada programa de subsidio y sus modalidades.

10. **Solución habitacional:** Son las distintas modalidades de vivienda que se promueven a través de instrumentos y/o mecanismos de regulación, gestión o financiación, que permiten a los hogares mejorar las condiciones de la vivienda, disponer de una solución de vivienda nueva, usada, en reúso; en propiedad o en arrendamiento, según las normas nacionales y distritales que reglamenten la materia.

11. **Subsidio Distrital de Vivienda**: Es un aporte distrital en dinero o en especie para acceder a soluciones habitacionales valorado en salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV, siempre y cuando se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en la normativa vigente y aplicable, adjudicado por una vez a los hogares en condición de vulnerabilidad.

12. **Vivienda rural dispersa**: Conforme con el artículo 2.1.10.1.1.2.1. del Decreto Nacional 1077 de 2015, en su numeral 5.1; se entiende por vivienda rural dispersa la unidad habitacional localizada en el suelo rural de manera aislada que se encuentra asociada a las formas de vida del campo y no hace parte de centros poblados rurales ni de parcelaciones destinadas a vivienda campestre.

13. **Vivienda rural agrupada:** Está constituida por viviendas agrupadas que conforman asentamientos humanos o centros poblados, presentan pequeños puntos de acopio, zonas de comercio de producción agropecuaria, ventas de víveres y algunos servicios y equipamientos básicos.

14. **Poseedor**: Para efectos de la presente reglamentación y en armonía con la ley, poseedor es quien que hace uso de un inmueble con ánimo de señor y dueño; es decir, sin reconocer derecho de dominio ajeno, de forma pacífica e ininterrumpida. Tanto las calidades del poseedor como la forma de probar su condición se harán conforme al Código Civil Colombiano y demás normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan, así como con los criterios que establezca la Secretaría del Hábitat, la cual reglamentará la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 3, Decreto Distrital 431 de 2024)

SUBCAPÍTULO 2
FOCALIZACIÓN, CRITERIOS, CLASIFICACIÓN Y REGLAS GENERALES

Artículo 131. Estrategia de focalización y criterios de priorización. De acuerdo con la naturaleza de los programas, la Secretaría Distrital del Hábitat asignará el Subsidio Distrital de Vivienda teniendo en cuenta elementos de focalización con enfoque diferencial y poblacional, así como criterios mínimos de priorización dirigidos a los hogares más necesitados, que permitan la optimización de los recursos presupuestales disponibles los cuales serán definidos en el reglamento operativo, atendiendo lo establecido en la normatividad vigente.

(Artículo 4, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 132. Reglamentación de beneficios. La reglamentación de los beneficios complementarios será desarrollada por la Administración Distrital y en particular por la Secretaría Distrital del Hábitat en los reglamentos operativos de cada programa.

(Artículo 5, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 133. Coordinación y reglamentación. La coordinación y reglamentación de la operatividad de las clases y modalidades de subsidio para soluciones habitacionales establecidas en el presente título estarán a cargo de la Secretaría Distrital del Hábitat. Para tal efecto se realizarán, entre otras, las siguientes actividades:

1. Constituir alianzas, convenios y/o otros instrumentos de gestión o financiación con entidades u organizaciones nacionales, regionales, metropolitanas, distritales o internacionales, de derecho público o privado, que hagan o no parte del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social creado por la Ley 3 de 1991, para la ejecución de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda.

2. Expedir los reglamentos operativos, la normativa e instrumentos, para cumplir las disposiciones de este título.

(Artículo 6, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 134. Clases de subsidio distrital. Las clases de subsidio distrital de vivienda corresponden a:

1. **Subsidio en dinero.** Será aplicable a cualquiera de las modalidades del Subsidio Distrital de Vivienda para hogares ubicados en suelo urbano o rural, que se otorgará con cargo al presupuesto distrital, de acuerdo con la disponibilidad de recursos, los cuales pueden ser objeto de concurrencia o complementariedad.

2. **Subsidio en especie:** Corresponde al otorgado a través de la entrega de bienes y servicios esenciales, en lugar de dinero. Este aplica para todas las modalidades del Subsidio Distrital.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat, en los reglamentos operativos, definirá las condiciones de cada clase de subsidio según los programas que se definan.

(Artículo 7, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 135. Postulación. La postulación de los hogares para ser beneficiarios de un subsidio distrital de vivienda estará a cargo de quien defina la Secretaría Distrital del Hábitat mediante la reglamentación de cada uno de los programas. Para efectos de la correcta postulación deberán diligenciar los formularios físicos, digitales o por los medios que se establezcan desde la Secretaría, y podrán postularse al Subsidio los hogares conformados por al menos una persona mayor de edad, dicha postulación debe realizarse durante los períodos definidos por la citada Secretaría a través de los mecanismos de inscripción establecidos, incluyendo plataformas digitales, puntos de atención o convocatorias específicas.

(Artículo 8, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 136. Requisitos generales para el acceso a los subsidios distritales de vivienda. Los requisitos generales del Subsidio Distrital de Vivienda, aplicables a todos los subsidios, serán como mínimo:

1. La persona que ostente la condición de jefe de hogar debe ser mayor de edad.

2. Los ingresos familiares totales mensuales deben ser iguales o inferiores a los establecidos en el reglamento operativo.

3. Ningún integrante del hogar debe ser propietario de una vivienda en el territorio nacional, salvo las siguientes excepciones:

   a) Ser propietario de una cuota parte y/o porcentaje de un inmueble, cuyo valor sea inferior al valor del subsidio del programa.

   b) Ser propietario de uno o varios inmuebles en el lugar de desplazamiento para el caso de hogares víctimas del conflicto armado interno, registrado antes de la fecha del desplazamiento.

   c) Ser propietario de un inmueble destruido o que haya quedado inhabitable - consecuencia de un desastre natural.

   d) Ser propietario de un inmueble declarado en alto riesgo no mitigable de conformidad con el diagnóstico y/o concepto técnico emitido por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER o el reasentamiento ordenado mediante sentencias Judiciales o actos administrativos.

4. No se permiten intervenciones en áreas protegidas del sistema nacional, regional y distrital, salvo las que de manera particular definan las autoridades ambientales competentes.

5. Ningún integrante del hogar debe ser beneficiario de un subsidio familiar de vivienda o del subsidio Distrital de Vivienda, salvo las siguientes excepciones:

   a) Quienes hayan perdido la vivienda por imposibilidad de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 546 de 1999 o cuando la vivienda en la cual se haya aplicado el subsidio resulte totalmente destruida o quedado inhabitable como consecuencia de desastres naturales, calamidades públicas, emergencias, o atentados terroristas, o que haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno.

   b) En los casos en los que el beneficiario acredite la restitución del subsidio a la respectiva entidad otorgante.

   c) Los subsidios que sean concurrentes o complementario de conformidad con la normatividad vigente.

6. Ningún miembro del hogar debe haber sido sancionado en un proceso de asignación de subsidio por cualquier entidad otorgante del subsidio de vivienda, en cuyo caso, el impedimento no aplicará por el término señalado en la respectiva sanción a los beneficiarios de un subsidio de vivienda salvo las excepciones contempladas en la Ley y en el presente título.

7. Los inmuebles donde se ejecute el subsidio deberán cumplir con las condiciones de cada programa.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital del Hábitat verificará la información suministrada con las bases de datos de otras entidades con sujeción a los principios del artículo 4 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, o la norma que la complemente, modifique o sustituya, con el fin de indagar la existencia de impedimentos que puedan afectar a uno o varios de los miembros que conforman un hogar.

Parágrafo 2. Las personas que formen parte de hogares beneficiados con el subsidio distrital se podrán postular al subsidio cuando en el futuro conformen un nuevo hogar, siempre y cuando cumplan con las condiciones exigidas para ello y acrediten en debida forma la disolución o separación del hogar inicial y la conformación de uno nuevo.

Parágrafo 3. Tratándose de población víctima de desplazamiento forzado por el conflicto armado interno, no será impedimento para acceder al subsidio cuando alguno de los miembros del hogar sea propietario/a o poseedor/a de una vivienda bien sea que haya sido adquirida por sí solo o a través de organismos estatales promotores de vivienda, siempre que la vivienda se encuentre ubicada en la ciudad y/o municipio de la cual fue desplazado/a, y que la misma haya sido adquirida previo al evento que dio origen al desplazamiento.
(Artículo 9, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 137. Verificación de la información. La Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la dependencia que esta designe, verificará la información suministrada por los hogares postulantes utilizando sus bases de datos, los registros oficiales y los registros e información de entidades públicas competentes, evaluando el cumplimiento de los requisitos, las condiciones de vulnerabilidad y la veracidad de la documentación presentada; en caso de que un hogar incumpla con los requisitos o proporcione información inconsistente, será rechazado del proceso de postulación, sin perjuicio de las acciones legales aplicables por falsedad en la información.

De igual manera, si después de efectuado el giro del subsidio distrital de vivienda, la Secretaría Distrital del Hábitat comprueba la existencia de imprecisiones en los datos suministrados en el

formulario de postulación, en los documentos que lo acompañan, en las condiciones o requisitos de postulación y/o asignación de cada programa, o en los documentos relacionados con el cobro del subsidio, o si se verifica que la información proporcionada no corresponde a la verdad, el hogar beneficiario estará obligado a restituir a la entidad otorgante el monto recibido. Esta restitución incluirá el valor total del subsidio asignado, indexado con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) desde la fecha del desembolso, junto con los intereses corrientes causados desde esa misma fecha.

Adicionalmente, y sin perjuicio de las sanciones legales que correspondan, cualquier imprecisión detectada en cualquier etapa del proceso o la comprobación de falsedad en la información suministrada para la postulación al subsidio familiar de vivienda, generará la inhabilidad del postulante para solicitar nuevamente el subsidio durante un término de diez (10) años, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 3ª de 1991.

(Artículo 10, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 138. Habilitación de los hogares. El proceso de habilitación hace referencia a la revisión y validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en cada programa por la Secretaría Distrital del Hábitat, entre los que se encuentran la veracidad de la información y documentación presentada. Esta habilitación es un paso previo indispensable para garantizar que los hogares seleccionados cumplan con las condiciones necesarias para acceder al subsidio y asegurar la asignación eficiente y transparente de los recursos. Culminado el proceso de verificación, la Secretaría Distrital del Hábitat publicará, a través de los medios oficiales establecidos, el listado de hogares habilitados para participar en la asignación del subsidio distrital de vivienda, de acuerdo con las modalidades de los programas definidos.
(Artículo 11, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 139. Asignación del Subsidio distrital de vivienda. La asignación de los subsidios distritales de vivienda se llevará a cabo mediante un procedimiento objetivo y transparente, en concordancia con los criterios y lineamientos establecidos para cada programa. Este proceso priorizará a los hogares conforme a las disposiciones vigentes.

La Secretaría Distrital del Hábitat publicará el listado de beneficiarios de los subsidios asignados en su portal oficial, garantizando la publicidad, transparencia y acceso a la información para todos los actores involucrados y la ciudadanía en general.

(Artículo 12, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 140. Concurrencia y complementariedad. El Subsidio Distrital de Vivienda, en sus diferentes modalidades, podrá ser concurrente con los subsidios otorgados por las Entidades de Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social y complementario con los aportes públicos Distritales del nivel central, descentralizado, de las alcaldías locales y de otros niveles de gobierno o de otras fuentes públicas o privadas que se integren a los programas.

Parágrafo. El subsidio distrital de vivienda podrá complementar al Valor Único de Reconocimiento - VUR, otorgado por la Caja de la Vivienda Popular, a los hogares inscritos en los programas de reasentamiento, con el fin de garantizarles el acceso a la vivienda y soluciones habitacionales o a los beneficios de sostenibilidad.

(Artículo 13, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 141. Giro del subsidio distrital de vivienda. El giro de los recursos del subsidio distrital de vivienda se realizará a través del mecanismo que defina la Secretaría Distrital del Hábitat o bajo los Contratos de Fiducia Mercantil constituidos por la Entidad. Dichos recursos podrán ser transferidos directamente al proveedor, constructor, interventor autorizado, al hogar o a quien se defina en el reglamento, según corresponda, garantizando así la correcta ejecución del subsidio y el cumplimiento de las finalidades del programa.

(Artículo 14, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 142. Causales de restitución del subsidio distrital de vivienda. Serán causales de restitución del Subsidio Distrital de Vivienda las definidas en el artículo 8 de la Ley 3 de 1991, modificada por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012, a su vez modificado por el artículo 13 de la Ley 2079 de 2021 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. La Secretaría Distrital del Hábitat reglamentará el procedimiento de restitución.

(Artículo 15, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 143. Renuncia al subsidio distrital de vivienda. Una vez asignado el Subsidio Distrital, el beneficiario podrá renunciar voluntariamente al mismo, siempre acogiéndose al procedimiento establecido en el reglamento operativo respectivo.

(Artículo 16, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 144. Pérdida y restitución del subsidio distrital de vivienda. El hogar beneficiario deberá restituir a la Secretaría Distrital del Hábitat, el valor total o parcial del subsidio que se le hubiere girado, junto con la respectiva indexación desde la fecha de entrega de los recursos y hasta que se restituya, conforme a las disposiciones que regulen la materia, en los siguientes casos:

1. Cuando se compruebe que el subsidio fue asignado sin el cumplimiento de los requisitos de que trata el presente título.

2. Cuando se compruebe que el hogar omitió información relevante para la asignación, o incurrió en comportamientos fraudulentos para obtener el Subsidio Distrital de Vivienda.

3. Cuando el hogar renuncie voluntariamente al subsidio efectivamente aplicado.

Parágrafo 1. En caso de que se presente renuncia parcial del subsidio, el valor restituido deberá ser equivalente a la porción pagada sin legalizar, conforme al reglamento operativo.

Parágrafo 2. En ningún caso el valor a restituir podrá ser inferior a la suma originalmente entregada al hogar beneficiario.

(Artículo 17, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 145. Vigencia del subsidio distrital de vivienda. La vigencia para la aplicación del subsidio distrital otorgado con cargo a los recursos del presupuesto distrital en cualquiera de sus modalidades establecida en el presente título será el que defina el reglamento operativo.

(Artículo 18, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 146. Operatividad del subsidio distrital de vivienda. La operatividad del Subsidio Distrital de Vivienda estará a cargo de la dependencia que designe la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 19, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 147. Contratos y convenios para la operatividad. En concordancia con el artículo 36 de la Ley 388 de 1997, modificado por el artículo 28 de la Ley 2079 de 2021, la Secretaría Distrital del Hábitat podrá celebrar contratos de fiducia mercantil como fideicomitente o podrá usar un

fideicomiso existente, para que a través del patrimonio autónomo que se constituya se administren los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda. De igual modo podrá celebrar cualquier otra figura jurídica, contrato o convenio para la operación de los programas y desarrollo de lo estipulado en el presente decreto y demás normas aplicables a la materia.

(Artículo 20, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 148. Constitución de patrimonio familiar inembargable. La solución habitacional en la que se inviertan recursos del subsidio distrital en la modalidad de vivienda nueva se constituirá en patrimonio de familia inembargable, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente y aplicable y demás disposiciones que la adicionen, modifiquen o complementen.

(Artículo 21, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 149. Sistemas de información. La Secretaría Distrital del Hábitat estructurará, implementará y desarrollará un sistema de información para centralizar el reporte, procesamiento, intercambio y seguimiento de la información de los subsidios y beneficios de que trata el presente decreto.

(Artículo 22, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 150. Manejo de la información y tratamiento de datos personales. En los reglamentos operativos y en los instrumentos jurídicos que se celebre en desarrollo de los diferentes programas, así como en las demás fuentes de información, se dará cumplimiento a las normas nacionales e internacionales aplicables a la protección de datos personales y manejo de la información.

(Artículo 23, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 151. Legalización de subsidios. La Secretaría Distrital del Hábitat, en los reglamentos operativos que expida para cada programa deberá definir el mecanismo de legalización, atendiendo la modalidad y el tipo de subsidio.

(Artículo 24, Decreto Distrital 431 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 152. Ajuste de valor de los subsidios distritales de vivienda. Los Subsidios Distritales de Vivienda asignados por la Secretaría Distrital del Hábitat podrán ser ajustados en su valor conforme lo establece el artículo 53 del Acuerdo 927 de 2024.

(Artículo 25, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 153. Responsabilidades. Los actores y sus responsabilidades frente a la asignación de subsidios y la implementación de los diferentes programas de vivienda que se establezcan en el Distrito Capital, serán establecidos y desarrollados por la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de los reglamentos operativos.

(Artículo 26, Decreto Distrital 431 de 2024)

SUBCAPÍTULO 3
MODALIDADES DEL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA

Artículo 154. Modalidades del subsidio distrital de vivienda. Las modalidades del Subsidio Distrital de Vivienda en la ciudad de Bogotá, y sus respectivos programas corresponden, entre otros, a:

1. **Modalidad Adquisición de vivienda nueva:** cuya finalidad es facilitar el acceso a la propiedad de una vivienda en el Distrito Capital a los potenciales beneficiarios, corresponden a esta modalidad, entre otros, los siguientes programas:

1.1. Oferta preferente

1.2. Reduce tu cuota

1.3. Ahorro para mi casa

1.4. Reactiva tu compra, reactiva tu hogar

1.5. Adquisición de vivienda nueva rural

2. **Mejoramiento de vivienda:** cuya finalidad es mejorar las condiciones de habitabilidad de las viviendas localizadas en el Distrito Capital, de los potenciales beneficiarios y mejorar la calidad y dignidad de la misma, corresponden a esta modalidad, entre otros, el siguiente programa:

2.1. Mejora tu casa, habita tu hogar.

3. **Arrendamiento de vivienda:** cuya finalidad es brindar un aporte en el sostenimiento de cánones mensuales de arrendamiento, que permita a los potenciales beneficiarios acceder a una solución habitacional temporal en suelo urbano del Distrito Capital, corresponden a esta modalidad, entre otros, los siguientes programas:

3.1. Mi ahorro, mi hogar

3.2. Arrendamiento social.

3.3. Reúso.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat expedirá mediante acto administrativo los respectivos Reglamentos Operativos que permitan la implementación de cada programa según las modalidades de los subsidios.

(Artículo 27, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 155. Esquemas autogestionarios y de autoconstrucción. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá adoptar programas que establezcan esquemas autogestionarios y de autoconstrucción para los potenciales beneficiarios del Distrito Capital de Bogotá, cuyos desarrollos serán reglamentados mediante reglamento operativo.

(Artículo 28, Decreto Distrital 431 de 2024)

CAPÍTULO 2
MODALIDADES Y REQUISITOS PARA ACCEDER AL SUBSIDIO DISTRITAL

SUBCAPÍTULO 1
SUBSIDIO DISTRITAL DE ADQUISICIÓN DE VIVIENDA

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SECCIÓN 1
SUBSIDIO DE ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA

Artículo 156. Subsidio distrital en la modalidad de adquisición de vivienda nueva. Es un aporte distrital en dinero otorgado por una sola vez a los hogares beneficiarios, el cual puede concurrir con otros subsidios del orden nacional o complementarse con otros beneficios, cuyas particularidades serán establecidas en el reglamente operativo correspondiente.

(Artículo 29, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 157. Requisitos específicos del subsidio distrital en la modalidad de vivienda nueva. Además de lo establecido en el artículo 136 del presente título, para la asignación del subsidio distrital en la modalidad de vivienda nueva, los hogares deberán cumplir con lo siguiente:

1. Los ingresos familiares totales mensuales deben ser iguales o inferiores a cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV.

2. El precio de las viviendas que se adquieran con el Subsidio Distrital no podrá superar los límites máximos legales establecidos para vivienda VIP o VIS.

3. El hogar deberá contar con el cierre financiero para la adquisición de la solución de vivienda.

4. El hogar deberá cumplir con los demás requisitos establecidos en el reglamento que se expida para el efecto.

Parágrafo. No habrá asignación del Subsidio Distrital de Vivienda al hogar cuyos integrantes se encuentren ocupando ilegalmente bienes baldíos urbanos o rurales, bienes fiscales titulables o bienes de uso público, así a como áreas que conformen la estructura ecológica principal, salvo orden judicial y previa aceptación de la autoridad ambiental competente.

(Artículo 30, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 158. Valor del subsidio modalidad de adquisición de vivienda nueva. El monto del Subsidio Distrital en la modalidad de vivienda nueva dependerá de las características del hogar de acuerdo con los siguientes parámetros y según se defina en el reglamento operativo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. Treinta (30) salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV, se asignará a los hogares que no estén en concurrencia con subsidios otorgados por las Cajas de Compensación Familiar y cumplan con al menos una de las siguientes condiciones:

   a) Postulante(s) víctima(s) del conflicto armado interno.

   b) Hogares con algún integrante en situación de discapacidad con certificado en escala moderada, severa o completa, según la normatividad vigente.

   c) Postulante(s) perteneciente(s) a alguna minoría étnica.

   d) Postulante (s) reincorporados del conflicto armado interno.

   e) Mujeres cabeza de familia.

   f) Mujeres cabeza de familia que estén o hayan estado en riesgo de feminicidio o violencia intrafamiliar.

   g) Postulante(s) transgénero y/o trans sexuales.

   h) Hogares objeto de reasentamiento según el Decreto Distrital 330 de 2020 o la norma que lo modifique, sustituya o reglamente.

2. Veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV, se asignará a los hogares que estén en concurrencia con subsidios otorgados por las Cajas de Compensación Familiar y cumplan con al menos una de las siguientes condiciones:

   a) Postulante(s) víctima(s) del conflicto armado interno.

   b) Hogares con algún integrante en situación de discapacidad con certificado en escala moderada, severa o completa, según la normatividad vigente.

   c) Postulante(s) perteneciente(s) a alguna minoría étnica.

   d) Postulante (s) reincorporados del conflicto armado interno.

e) Mujeres cabeza de familia.

f) Mujeres cabeza de familia que estén o hayan estado en riesgo de feminicidio o violencia intrafamiliar.

g) Postulante(s) transgénero y/o trans sexuales.

h) Hogares objeto de reasentamiento según el Decreto Distrital 330 de 2020, compilado en el Título 11, Parte 2, del Libro 3 de este Decreto Único Sectorial, o la norma que lo modifique, sustituya o reglamente.

3. Diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV, se asignará a los hogares que no cuenten con las condiciones descritas en los numerales 1 y 2 del presente artículo.

Parágrafo 1. La asignación de los subsidios en cada uno de los valores del subsidio de vivienda nueva se encuentra sujeta a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá destinar recursos, para asignarlos en el marco de programas de vivienda del Gobierno Nacional, destinados a promover el acceso a la vivienda de interés social y/o prioritaria, sin que dichos hogares deban surtir procesos adicionales de inscripción, validación de información, postulación, calificación, o cualquier otro, ante esta entidad.

Parágrafo 3. El monto del subsidio distrital de vivienda en la modalidad de vivienda nueva podrá complementar al valor único de reconocimiento - VUR, otorgado por la Caja de la Vivienda Popular, a los hogares inscritos en los programas de reasentamiento que cumplan los requisitos y criterios de focalización con el fin de garantizarles el acceso a la vivienda.

Parágrafo 4. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá de manera excepcional, y adicional a los topes de subsidio previstos en este artículo, pagar con cargo a su presupuesto y siempre que exista disponibilidad presupuestal, los costos de escrituración y registro de las viviendas adquiridas con el subsidio distrital de vivienda, previo cumplimiento de los requisitos que establezca dicha Entidad.

Parágrafo 5. En los términos del Acuerdo Distrital 468 de 2011, la Ley 387 de 1997, el Decreto Nacional 250 de 2005, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1084 de 2015, y el artículo 7 de la Ley 1190 de 2008, los hogares en situación de desplazamiento forzado por el conflicto interno,

que opten por la reubicación o el retorno se le podrá asignar como subsidio complementario y/o concurrente entre 10 y 20 SMLMV, para adelantar la adquisición de una vivienda nueva en cualquier parte del territorio nacional. Para tal efecto, la Secretaría Distrital del Hábitat definirá los criterios para su asignación.

(Artículo 31, Decreto Distrital 431 de 2024)

SECCIÓN 2
SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA PARA DISMINUCIÓN DE CUOTA DE FINANCIACIÓN

Artículo 159. Definición. El programa de subsidio distrital de vivienda para reducir la cuota de financiación es un aporte distrital en dinero que se otorga por una única vez a los hogares beneficiarios que cumplan la totalidad de requisitos del programa, destinado para apoyar el pago de hasta las primeras 48 cuotas mensuales de las operaciones de crédito y/o de *leasing* habitacional para adquisición de una vivienda de interés prioritario y/o de interés social nueva en el Distrito Capital, y que podrá ser concurrente o complementario con los demás subsidios de adquisición del Distrito Capital o los demás otorgantes del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social que no incluyan entre sus beneficios la cobertura a la tasa de interés.

(Artículo 32, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 160. Finalidad. El subsidio distrital de vivienda, para reducir la cuota de financiación, tiene la finalidad de apoyar a los hogares beneficiarios en el pago de la cuota del crédito hipotecario o de la operación de *leasing* habitacional, para la adquisición de viviendas de interés prioritario y/o de interés social en Bogotá D.C.

Las disposiciones contenidas en este capítulo aplican a los hogares en condiciones de vulnerabilidad que adquieran una vivienda de interés prioritario y/o de interés social nueva en el Distrito Capital, con financiación a través de operaciones de crédito otorgadas por establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia, por entidades de economía solidaria vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria y por Cajas de Compensación Familiar vigiladas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, así como a través de contratos de *leasing* habitacional destinados a la adquisición de vivienda celebrados con establecimientos de crédito.

(Artículo 33, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 161. Valor del subsidio para reducir la cuota de financiación. Para efectos de este programa, el valor del Subsidio Distrital de Vivienda será de hasta catorce (14) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) del año de desembolso del crédito o del inicio del contrato de *leasing* habitacional, dividido en cuarenta y ocho (48) mensualidades iguales.

El valor del Subsidio Distrital de Vivienda se destinará a pagar total o parcialmente el valor mensual de la cuota del crédito hipotecario o del canon del leasing habitacional. La aplicación de este pago se realizará conforme a las instrucciones generales relativas a las operaciones de los establecimientos de crédito, aplicables en igualdad de condiciones a las entidades de economía solidaria vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria y a las Cajas de Compensación Familiar vigiladas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, sin que esto sea contrario a las condiciones para el giro mensual del Subsidio que reglamente la Secretaría Distrital del Hábitat.

La referida Secretaría podrá otorgar hasta dos (2) SMLMV adicionales al valor del Subsidio Distrital de Vivienda definido en el presente artículo, de acuerdo con las condiciones que para el efecto defina y reglamente la Secretaría Distrital del Hábitat, sobre criterios específicos de los procesos constructivos aplicados en las viviendas de interés social y/o prioritario que se adquieren con financiación de la operación de crédito objeto del subsidio.

Parágrafo. La asignación de los Subsidios Distritales de Vivienda se encuentra sujeta a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Secretaría Distrital del Hábitat para el efecto.

(Artículo 34, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 162. Requisitos específicos. La postulación al Subsidio Distrital de Vivienda para reducir cuota requerirá, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 139 y subsiguientes del presente título, el cumplimiento mínimo de los siguientes requisitos:

1. Que la sumatoria de los ingresos mensuales de los integrantes mayores de edad del hogar no sea superior a cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV).

2. Que el hogar solicitante cuente con un crédito hipotecario o una operación de *leasing* habitacional aprobada por una entidad otorgante de crédito para la adquisición de vivienda de interés prioritario y/o de interés social. No aplica para créditos o contratos de *leasing* habitacional para

la construcción, mejoramiento/reparación, subdivisión o ampliación de la vivienda y créditos o contratos de *leasing* habitacional originados por reestructuraciones o refinanciaciones.

3. Que ningún integrante del hogar sea propietario de una vivienda en el territorio nacional, salvo las siguientes excepciones:

   a) Ser propietario o locatario de la vivienda que se financiará con la operación de crédito a la que se aplicará el Subsidio Distrital de Vivienda para reducir la cuota.

   b) Ser propietario de una cuota parte y/o porcentaje de un inmueble, cuyo valor sea inferior al valor del subsidio del programa.

   c) Ser propietario de un inmueble en el lugar de desplazamiento para el caso de hogares víctimas del conflicto armado interno.

   d) Ser propietario de inmuebles diferentes al uso de vivienda.

   e) No ser, haber sido, o estar en proceso de ser beneficiario de las coberturas a la tasa de interés otorgadas por el Gobierno Nacional, en el marco de la reglamentación del artículo 48 de la Ley 546 de 1999, del 123 de la Ley 1450 de 2011 y del parágrafo 3 del artículo 26 de la Ley 1469 de 2011, incluidas sus modificaciones.

(Artículo 35, Decreto Distrital 431 de 2024)

SECCIÓN 3
SUBSIDIO DISTRITAL PARA ADQUISICIÓN VIVIENDA NUEVA RURAL

Artículo 163. Subsidio de construcción para adquisición de vivienda nueva rural. Es un aporte distrital en dinero o en especie adjudicado por una sola vez a los hogares en condición de vulnerabilidad social y económica que estén asentados en suelo clasificado como rural en el Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad de Bogotá, salvo para los hogares víctimas de desplazamiento forzado por el conflicto armado interno que se postulen para retorno o reubicación.

Las intervenciones en materia de vivienda rural nueva corresponderán a la construcción de nuevas edificaciones de vivienda, las cuales se pueden realizar en forma dispersa o concentrada, cumpliendo con la normatividad nacional y distrital aplicable.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 36, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 164. Requisitos específicos del subsidio para vivienda nueva rural. Además de los requisitos generales establecidos en el artículo 140 del presente título, los hogares deben cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

1. Ningún miembro del hogar debe ser propietario de una propiedad en el territorio nacional, distinta al predio objeto de intervención.

2. Ningún miembro del hogar debe haber sido: i) beneficiario de un Subsidio de Vivienda otorgado por el Gobierno Nacional; y ii) otorgantes del Sistema Nacional o Distrital, esta condición no aplicaría en el caso de que la vivienda continúe con déficit cualitativo, siempre y cuando dicho subsidio haya sido aplicado al menos 10 años antes de la postulación al programa.

3. Algún miembro del hogar debe ser propietario o poseedor del inmueble objeto de la intervención. Este último requisito (poseedor) conforme a las condiciones que se establezca en el respectivo reglamento.

4. No se permiten intervenciones en áreas protegidas del sistema nacional, regional y distrital.

(Artículo 37, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 165. Valor. El valor del subsidio para vivienda nueva rural será el que se indica en el siguiente cuadro:

VIVIENDA RURAL	TOPE	ADICIONAL TRANSPORTE
Rural	Hasta 70 SMLMV	Hasta 10 SMLMV

(Artículo 38, Decreto Distrital 431 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

SUBCAPÍTULO 2
SUBSIDIO DISTRITAL DE MEJORAMIENTO

Artículo 166. Subsidio de mejoramiento de vivienda. Es un aporte distrital en dinero o en especie otorgado a los hogares que cumplan los requisitos establecidos en la reglamentación operativa que expedirá la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 39, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 167. Valores de los subsidios de mejoramiento. El subsidio distrital de mejoramiento tendrá los siguientes valores:

TIPO DE MEJORAMIENTO	TOPE	ADICIONAL TRANSPORTE
Urbano	Hasta 15 SMLMV	
Rural	Hasta 22 SMLMV	Hasta 8 SMLMV
Estructural Urbano	Hasta 40 SMLMV	
Estructural Rural	Hasta 40 SMLMV	Hasta 10 SMLMV

Parágrafo 1. Los valores de gastos operativos, interventoría, supervisión o quien haga sus veces, así como los gastos adicionales de estructuración no serán parte del tope de asignación del subsidio al hogar.

Parágrafo 2. Los valores de adicional de transporte deberán ser revisados por la interventoría o supervisión o quien haga sus veces previo a la asignación del subsidio.

(Artículo 40, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 168. Beneficio de sostenibilidad. Los hogares podrán optar por un beneficio de hasta 5.5 SMLMV para la implementación de diferentes alternativas de optimización de agua, materiales, energía, entre otros, de conformidad con la reglamentación que expida la Secretaría Distrital del Hábitat.

Los recursos destinados a este beneficio podrán ser incorporados en los fideicomisos que constituya la Secretaría Distrital del Hábitat, para el desarrollo de programas de vivienda.

Parágrafo. Este beneficio podrá otorgarse a propiedades horizontales, conforme a las tipologías y requisitos que establezca la Secretaría Distrital del Hábitat en la respectiva reglamentación, cuyo monto podrá ser superior al mencionado anteriormente.

(Artículo 41, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 169. Beneficio de productividad. La Secretaría Distrital de Hábitat podrá en suelo rural establecer un beneficio adicional de hasta 8 SMLMV destinado a la productividad campesina de conformidad con la reglamentación que expida la Secretaría.

(Artículo 42, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 170. Zonas priorizadas para la intervención y población a focalizar. La Secretaría Distrital del Hábitat definirá la metodología para priorizar los territorios a intervenir, la cuales deberán tener como base: el déficit cualitativo habitacional, índice de pobreza multidimensional, menores ingresos, victimas, enfoques poblacionales, entre los demás que defina la Secretaría.

La Secretaría desarrollará e implementará los criterios de focalización poblacional, de conformidad con los hogares inscritos en las convocatorias.

(Artículo 43, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 171. Requisitos específicos del subsidio para mejoramiento. Además de los requisitos generales establecidos en el artículo 140 y subsiguientes del presente título, los hogares deben cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

1. Para mejoramiento de vivienda se tomará el valor de la vivienda a mejorar, el cual no podrá superar el tope máximo establecido para vivienda de interés social, para el mejoramiento rural sin contar el valor del predio de mayor extensión.

2. Para mejoramiento urbano, se tomará el valor de la unidad a mejorar, la cual no podrá superar el tope máximo establecido para vivienda de interés social.

3. Ningún miembro del hogar debe ser propietario de una propiedad en el territorio nacional, distinta a la de objeto de mejoramiento, salvo la vivienda en la cual se va a aplicar el subsidio, excepto cuando se trate de propiedad proindiviso o en comunidad.

4. Ningún miembro del hogar debe haber sido beneficiario de un Subsidio de Vivienda aplicado otorgado por el Gobierno Nacional, otorgantes del Sistema Nacional o Distrital, esta condición no aplicaría en el caso de que la vivienda continúe con déficit cualitativo, siempre y cuando dicho subsidio haya sido aplicado al menos 10 años antes de la postulación al programa.

5. Algún miembro del hogar debe ser propietario o poseedor del inmueble objeto de la intervención.

6. No se permiten intervenciones en áreas protegidas del sistema nacional, regional y distrital, salvo las que de manera particular defina las autoridades ambientales competentes.

(Artículo 44, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 172. Tipos de intervención. En esta modalidad de subsidio se aplicarán los siguientes tipos de intervención:

1. **Locativos y habitabilidad.** Son intervenciones tendientes a mejorar las condiciones básicas de la vivienda, a través de reparaciones o mejoras locativas que se pueden ejecutar por etapas o de forma gradual, que no requieren la obtención de permisos o licencias por las autoridades competentes. Estas reparaciones o mejoras locativas están asociadas, prioritariamente, a la habilitación de espacios de baño, lavadero, cocina, redes hidráulicas y sanitarias, mantenimiento de cubiertas y otras intervenciones relacionadas con el saneamiento y mejoramiento de fachadas de una vivienda, con el objeto de alcanzar progresivamente las condiciones básicas de una vivienda digna.

2. **Ampliación y/o modular.** Corresponde a obras independientes o integradas a la unidad habitacional con el fin de generar ampliación o complemento a la infraestructura de la vivienda existente.

3. **Estructural.** Corresponde a aquellas obras mediante las cuales se pretende corregir las deficiencias estructurales del inmueble para lograr que su respuesta sísmica sea adecuada. De conformidad con las condiciones específicas aplicables de la Ley 400 de 1997 y el Reglamento

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Colombiano de Construcción Sismo Resistente -NSR- 10, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan.

4. **Reducción de la vulnerabilidad sísmica.** Alternativamente y dependiendo de las condiciones territoriales se podrá establecer intervenciones de reducción de la vulnerabilidad sísmica, las cuales corresponden a aquellas obras tendientes a reducir la vulnerabilidad sísmica de las edificaciones, siguiendo lo establecido en el Documento Técnico AIS-410, adoptado mediante el Decreto Nacional 1580 de 2023 o la norma que lo complemente, modifique o sustituya.

La ejecución de las obras estará basada en las alternativas estructurales resultantes de la implementación del documento técnico mencionado, las cuales deberán seguir la normatividad vigente.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat reglamentará los Esquemas de Ejecución.

(Artículo 45, Decreto Distrital 431 de 2024)

SUBCAPÍTULO 3
SUBSIDIO DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA

SECCIÓN 1
ARRENDAMIENTO CON AHORRO

Artículo 173. Arrendamiento con ahorro. Es un aporte distrital en dinero que se adjudica a hogares beneficiarios, destinado a cubrir parcial o totalmente el canon mensual de una unidad de vivienda, condicionado a que el hogar beneficiario ahorre un monto mensual con el propósito de incentivar hábitos financieros saludables que les permitan mejorar sus condiciones socioeconómicas para la adquisición de una vivienda social en Bogotá.

(Artículo 46, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 174. Valor del subsidio: El valor del subsidio será de hasta 7.44 SMLMV al momento de la asignación del mismo, el cual será pagado en 12 cuotas mensuales de hasta 0,62 SMLMV; a su vez, el hogar deberá ahorrar 0.27 SMLMV de manera mensual, por el mismo tiempo que permanezca el subsidio.

Parágrafo. Las condiciones de esta modalidad, sus condiciones de focalización y priorización serán las establecidas en la reglamentación específica que se expida por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 47, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 175. Requisitos específicos para acceder al subsidio de vivienda en la modalidad de arrendamiento con ahorro. Además de lo establecido en el artículo 140 del presente título, los hogares deberán cumplir con los siguientes requisitos para acceder a esta modalidad de subsidio:

1. Las soluciones o unidades de vivienda en donde se aplique el arrendamiento con ahorro deben estar localizadas en suelo urbano o rural de la ciudad de Bogotá.

2. Ser población vulnerable de acuerdo con los criterios de priorización y focalización definidos por la Secretaría Distrital del Hábitat en el reglamento operativo

3. El hogar deberá cumplir con los demás requisitos que la Secretaría Distrital del Hábitat establezca en reglamentaciones específicas para la presente modalidad.

Parágrafo 1. Los hogares, podrán ser beneficiarios de las demás modalidades de subsidio ofertadas por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Una vez se haga efectiva la aplicación de otro de los subsidios ofertados por la Secretaría, terminará el subsidio de arrendamiento por ahorro.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat estructurará y adoptará la reglamentación específica y operativa de la modalidad arrendamiento con ahorro.

Parágrafo 3. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá adicionar el número de cánones mensuales, de conformidad con la reglamentación que se expida en la materia.

(Artículo 48, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 176. Aplicación del subsidio de arrendamiento con ahorro para la modalidad de contrato de arrendamiento y compra de vivienda: Lo desarrollado en materia de arrendamiento con ahorro podrá aplicarse al modelo de arrendamiento encaminado a la adquisición de vivienda. En

este marco, el hogar se compromete a realizar un aporte monetario mensual que se compone del pago del canon de arrendamiento y el pago (total o parcial) de la cuota inicial de la vivienda.

Para la implementación de esta modalidad se podrá subsidiar parte del canon de arrendamiento de la solución habitacional y aplicar los subsidios de adquisición de vivienda, dentro de los programas que promueva la Secretaría del Hábitat.

Parágrafo 1. Esta modalidad contempla dos contratos, uno de promesa de compraventa y uno de arrendamiento, de manera independiente.

Parágrafo 2. Esta modalidad de arriendo contempla la aplicación del subsidio de adquisición de vivienda y aquel destinado a constituir un aporte dirigido al arrendamiento.

Parágrafo 3. Se entenderán como viviendas nuevas, objeto de esta modalidad, aquellas cuyo valor no exceda los límites establecidos en la normatividad vigente que regula la vivienda de interés social. Estas viviendas deberán incluir en su valor base los usos y servicios complementarios o conexos, tales como parqueaderos, depósitos, buhardillas, terrazas, antejardines o patios. Asimismo, se considerarán parte del valor final de la vivienda los montos correspondientes a contratos adicionales relacionados con mejoras o acabados, siempre que estos sean suscritos con el oferente o con terceros autorizados. Dichas unidades o soluciones de vivienda podrán ser adquiridas por gestores inmobiliarios, Fondos, Sociedades, patrimonios autónomos, entre otros.

(Artículo 49, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 177. Requisitos de la vivienda. Para la modalidad de contratos de arrendamiento y compra de vivienda de que trata este subcapítulo, cuando la entidad otorgante del subsidio, sea la Secretaría Distrital del Hábitat y/o las Cajas de Compensación Familiar, y las normas que reglamentan la modalidad o programa establezcan como requisito para la aplicación del subsidio, conforme al reglamento operativo que se expida para esta modalidad sobre vivienda nueva o usada.

(Artículo 50, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 178. Reglamentación contratos de arrendamiento y compra de vivienda: El valor, requisitos específicos, montos, plazos, requisitos de asignación de los aportes para esta modalidad y demás asuntos necesarios, serán determinados por la Secretaría Distrital del Hábitat mediante el reglamento operativo correspondiente, de acuerdo con los recursos públicos disponibles para ello.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 51, Decreto Distrital 431 de 2024)

SECCIÓN 2
ARRENDAMIENTO TEMPORAL SOLIDARIO

Artículo 179. Arrendamiento temporal solidario. Es una transferencia en dinero cuyo propósito es el pago total o parcial del canon de arrendamiento de hogares en condición de vulnerabilidad, y que en general por su nivel de ingresos se vean afectados para acceder, mantener o continuar con su solución habitacional.

Parágrafo. El valor, requisitos específicos, plazo y los requisitos de asignación del aporte temporal de arrendamiento serán determinados por la Secretaría Distrital del Hábitat de acuerdo con la reglamentación que expida para el efecto y de acuerdo con los recursos públicos disponibles para ello.

(Artículo 52, Decreto Distrital 431 de 2024)

CAPITULO 3
DISPOSICIONES FINALES

SUBCAPÍTULO 1
RÉGIMEN DE TRANSICIÓN

Artículo 180. Régimen de transición. Los subsidios asignados con base y durante la vigencia de los Decretos Distritales 213 de 2020, 145 de 2021 y 241 de 2022 y sus normas reglamentarias y complementarias culminarán su ejecución con base en la norma con la cual fueron asignados, salvo que sean revocados, o se decrete su pérdida, o se venzan, o se renuncie a ellos por parte de sus beneficiarios.

Parágrafo. Las solicitudes radicadas o que se radiquen antes de la expedición del correspondiente reglamento operativo, se tramitarán con base en las resoluciones 710 de 2022, 262 de 2024 y 500 de 2024, hasta sean expedidos los nuevos reglamentos.

(Artículo 53, Decreto Distrital 431 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 181. Régimen de transición. Los subsidios de vivienda asignados en desarrollo de lo dispuesto en el Decreto Distrital 623 de 2016, así como los vigentes conforme al régimen de transición previsto en el mismo y las demás disposiciones que lo modificaron, adicionaron o reglamentaron, culminarán su ejecución con base en la norma con la cual fueron asignados, salvo que sean revocados, se decrete su pérdida, se venzan o se renuncie a ellos por parte de sus beneficiarios, caso en el cual esos recursos se destinarán para la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales a las que se refiere este Decreto. Los proyectos que cuenten con resolución del Comité de Aprobación de la Secretaría Distrital del Hábitat terminarán su ejecución con base en la norma vigente para estos antes de la entrada en vigencia del presente acto administrativo.

Parágrafo 1. En todo caso, podrá aplicarse a los proyectos elegidos y en ejecución, las disposiciones contenidas en las modificaciones al reglamento operativo del subsidio, relativas al desembolso, indexación de los recursos y seguimiento a los proyectos, entre otras materias, en lo que les sea aplicable.

Parágrafo 2. Los beneficiarios de los subsidios asignados antes de la entrada en vigencia del presente Decreto podrán solicitar antes del vencimiento del subsidio, su aplicación por la Secretaría Distrital del Hábitat en los proyectos gestionados por la entidad.

Parágrafo 3. De considerarse necesario la Secretaría Distrital del Hábitat podrá expedir las modificaciones pertinentes al Reglamento Operativo del Subsidio vigente con el fin de terminar los procesos iniciados con base en la normatividad aplicable al Subsidio Distrital de Vivienda y ejecutar los recursos asignados a la entidad para ello.

(Artículo 35, Decreto 145 de 2021)

Artículo 182. Otras transiciones. Los subsidios otorgados con anterioridad al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Acuerdo Distrital 927 de 2024, se aplicarán de la siguiente manera:

1. Los hogares con subsidios asignados en programas de mejoramiento de vivienda en sus diferentes modalidades, que se encuentran en ejecución, serán atendidos a través de los patrimonios autónomos constituidos inicialmente para cada programa.

2. Los hogares con subsidios asignados en programas de mejoramiento de vivienda en sus diferentes modalidades, incluidos en un contrato y grupo de obra del patrimonio autónomo inicialmente

constituido para la ejecución, pero sin inicio de ejecución de òbra, atenderán a las siguientes condiciones:

a) Serán excluidos del contrato de obra correspondiente.

b) Y los recursos de su subsidio serán transferidos en las mismas condiciones en que fueron asignados al nuevo programa que se establezca para atender a los beneficiarios de los programas de mejoramiento de vivienda en sus diferentes modalidades, asignados antes del Acuerdo 927 de 2024.

En caso de que por cualquier razón el hogar no sea o no pueda ser excluido del correspondiente contrato de obra, la ejecución del subsidio deberá adelantarse a través del patrimonio autónomo constituido inicialmente para la ejecución.

3. Los hogares con subsidios asignados en el programa de mejoramiento de vivienda en sus diferentes modalidades sin contrato de obra, es decir que su hogar no se encuentra incluido dentro de un grupo de obra, serán trasferidos en las mismas condiciones originalmente otorgadas al nuevo programa que establezca la Secretaría Distrital del Hábitat.

4. Los hogares que comprenden los numerales 2 y 3 del presente artículo mantendrán el monto asignado para llevar a cabo las intervenciones necesarias bajo el nuevo esquema, respetando las condiciones previamente establecidas, siempre y cuando el hogar mantenga las condiciones para el otorgamiento del subsidio familiar de vivienda.

(Artículo 54, Decreto Distrital 431 de 2024)

SUBCAPÍTULO 2
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 183. Veredas Mochuelo Bajo y Alto. En armonía con el parágrafo 3 del artículo 192 del Decreto Distrital 555 de 2021, para los mejoramientos de vivienda que desarrolle la Secretaría Distrital del Hábitat para las veredas Mochuelo Bajo y Alto, ubicadas en la localidad de Ciudad Bolívar, se podrá complementar las intervenciones con acciones que fomenten el desarrollo productivo de la vivienda, en articulación con otras iniciativas del Distrito.

(Artículo 55, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 184. Otros aportes públicos distritales. La Administración Distrital, del Nivel Central, Descentralizado y las Alcaldías Locales, podrán destinar aportes distintos al Subsidio Distrital de Vivienda, en dinero o en especie para la promoción, construcción, desarrollo y acceso a soluciones habitacionales, entre otros, como: mecanismos e instrumentos de gestión y financiación, soluciones habitacionales vinculadas a equipamientos urbanos y rurales públicos, y vivienda colectiva.

De igual manera, se podrán utilizar otros recursos en el marco de las disposiciones legales vigentes, como lo son los programas de cofinanciación a cargo de los Fondos de Desarrollo Local en los términos establecidos en el artículo 13 del Acuerdo Distrital 740 de 2019.

Parágrafo 1. Los aportes distritales definidos en este artículo y los demás que puedan ser considerados como tales podrán hacer parte de esquemas de cierre financiero y fuentes rotativas de recursos para el desarrollo de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.

Parágrafo 2. Con relación a los Fondos de Desarrollo Local que tengan programas para el mejoramiento de vivienda rural y vivienda nueva podrán articular acciones de gestión con la Secretaría del Hábitat mediante la celebración de convenios o cualquier otra figura jurídica que permita hacer viable los programas.

(Artículo 56, Decreto Distrital 431 de 2024)

Artículo 185. Banco virtual de materiales. Corresponde a una herramienta de gestión de la Secretaria Distrital del Hábitat, para la adquisición de materiales de construcción enfocados en la promoción y acceso a soluciones habitacionales, así como para apoyar los proyectos de mejoramiento integral del hábitat del Distrito Capital; a través del aporte de entidades públicas y privadas, entes territoriales, organizaciones no gubernamentales, cooperación internacional, entre otros.

La Secretaría Distrital del Hábitat establecerá las condiciones para la regulación del Banco Virtual de Materiales, el cual operará a través de un módulo virtual de la Ventanilla Única de la Construcción-VUC. Los recursos en dinero gestionado por la Secretaría Distrital del Hábitat serán administrados a través de un Patrimonio Autónomo destinado para tal fin y los materiales recibidos serán administrados directamente por la entidad.

(artículo 57 del Decreto Distrital 431 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

TÍTULO 3
SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA PARA HABILITACIÓN LEGAL DE TÍTULOS

Artículo 186. Objeto. Crear el Subsidio Distrital de Vivienda por Habilitación Legal de Títulos, como un mecanismo de financiación de los costos causados por la inscripción en el registro de los actos, títulos y documentos que transfieren el dominio de Viviendas de Interés Social ubicadas en los predios que estén vinculados en el programa Distrital de Titulación Predial, actualmente adelantado por la Caja de la Vivienda Popular.

El valor del subsidio será el que resulte de la aplicación de las tarifas que respecto del impuesto de registro y costos administrativos defina la autoridad tributaria competente dentro de la correspondiente liquidación, es decir, que el valor máximo otorgado corresponderá al monto resultante de la aplicación de las tarifas de los tributos departamentales respecto del valor de una Vivienda de Interés Social de acuerdo con lo que se establece en el artículo 91 de la Ley 388 de 1997, en el Plan Nacional de Desarrollo o en la norma que lo defina, modifique o sustituya.

Parágrafo. La cuantificación del subsidio distrital de vivienda por habilitación legal de títulos se determinará de acuerdo con las liquidaciones que remita la Gobernación de Cundinamarca conforme con las tarifas establecidas en la Ley 223 de 1995 y la Ordenanza 216 de 2014 de la Asamblea de Cundinamarca o las normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan.

(Artículo 1, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 187. Ámbito de aplicación del subsidio. El subsidio distrital de vivienda por habilitación legal de títulos está destinado a financiar los costos registrales generados por la inscripción en el registro de los actos que transfieran el dominio de Viviendas de Interés Social.
Podrán ser beneficiarios de este Subsidio las personas que estén inscritas en el programa de Titulación Predial y se encuentren en las siguientes circunstancias:

1. Pertenezca a un grupo poblacional ocupante de bienes fiscales ubicados en el Distrito Capital de Bogotá, de propiedad de entidades públicas, en los términos de la Ley 1001 de 2005 y el Decreto 1077 de 2015 o las normas que las aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

2. Pertenezca a un grupo poblacional ocupante de predios de particulares que fueron urbanizados de manera irregular y sobre los cuales no ostentan la titularidad del derecho de dominio pero que,

adelantaron procesos de titulación por los diferentes mecanismos consagrados en la Ley, con la asistencia de la Caja de la Vivienda Popular, cuya ocupación haya ocurrido de acuerdo con los términos fijados en el artículo 51 de la Ley 9 de 1989 o la norma que lo modifique o sustituya.

3. Pertenezca a un grupo poblacional ocupante de urbanizaciones ejecutadas por entidades públicas que les otorgaron la tenencia pero que no les otorgaron el título de propiedad y que han adelantado los trámites necesarios para ser acreedores del título de propiedad, de acuerdo con los criterios que aplica el programa de titulación predial que actualmente aplica la Caja de la Vivienda Popular.

Parágrafo. Las acciones desarrolladas en el marco de ejecución del Subsidio Distrital de Vivienda por Habilitación Legal de Títulos, son de carácter excepcional, por lo que las personas podrán ser beneficiarias por una única vez previa verificación por parte de la Caja de la Vivienda Popular del cumplimiento de los requisitos legales para cada modalidad de titulación y grupo poblacional descrito en el presente artículo.

(Artículo 2, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 188. De la selección de los beneficiarios. La Caja de la Vivienda Popular seleccionará a los beneficiarios del Subsidio Distrital de Vivienda por Habilitación Legal de Títulos, conforme con los criterios que actualmente se aplican al interior del programa de titulación predial, por medio de acto administrativo motivado en el que señale:

1. El grupo poblacional al que pertenece el beneficiario, de acuerdo con la clasificación realizada en el artículo 187 del presente título.

2. La forma como la persona o el hogar ingresaron al programa distrital de titulación.

3. El valor del subsidio que se le debe adjudicar a cada beneficiario de acuerdo con la liquidación realizada por la Gobernación de Cundinamarca.

El acto administrativo que seleccione a los beneficiarios del subsidio de vivienda por habilitación legal de títulos será generado de manera masiva y publicado de la forma establecida en las normas vigentes para la fecha de su emisión.

(Artículo 3, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 189. Exclusiones del subsidio. No serán beneficiarios del subsidio de vivienda contemplado en el presente título:

1. Quienes ocupen totalmente predios con usos diferentes a vivienda. No obstante, quienes ejerzan usos mixtos de acuerdo con la información catastral podrán ser beneficiarios del programa siempre y cuando dicho uso no sea incompatible con la norma urbanística del sector.

2. Quienes sean propietarios de otros inmuebles en cualquier jurisdicción del territorio nacional.

3. Quienes hayan sido beneficiarios del subsidio de vivienda, salvo si se trata de subsidios complementarios.

Parágrafo 1. Si la información catastral no estuviese actualizada, los postulantes del subsidio podrán acreditar los usos mixtos por los medios probatorios establecidos en el Código General del Proceso o en la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo 2. Los actos administrativos por medio de los cuales se excluyan personas del subsidio de vivienda por habilitación legal de títulos serán generados de manera individual y se notificarán personalmente de acuerdo con lo señalado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

(Artículo 4, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 190. De la incorporación al catastro de los títulos registrados. La Caja de la Vivienda Popular tramitará ante la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, las mutaciones de primera clase que se ocasionen por cuenta de los títulos registrados, de acuerdo con lo establecido en los artículos 114, 115 y 122 de la Resolución IGAC 070 DE 2011, o la norma que las aclare, modifique o sustituya.

Parágrafo. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital realizará la inscripción de las mutaciones solicitadas por la Caja de la Vivienda Popular.

(Artículo 5, Decreto Distrital 470 de 2015)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 191. Recursos Presupuestales. Los recursos económicos del subsidio distrital de vivienda para habilitación legal de títulos serán gestionados por el Sector Hábitat.

(Artículo 6, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 192. Gestión de liquidación de costos registrales ante la gobernación de Cundinamarca. La Caja de la Vivienda Popular gestionará y pagará ante la Gobernación de Cundinamarca el valor resultante de la liquidación de los costos registrales departamentales respecto de los predios vinculados en el programa de Titulación Predial. Dentro de las gestiones se incluyen las de reclamación, compensación, interposición de recursos y en general, las que sean conducentes para extinguir la obligación derivada del registro de los mencionados títulos de propiedad de las viviendas de interés social.

(Artículo 7, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 193. Gestión del registro de los títulos de propiedad de la vivienda de interés social. La Caja de la Vivienda Popular gestionará el registro de los documentos requeridos por las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, las constancias de pago de rentas departamentales y demás documentos necesarios para llevar a cabo la etapa de registro de las viviendas de interés social

Parágrafo. En los casos que se generen devoluciones de los actos jurídicos sometidos a registro, la Caja de la Vivienda Popular procederá a subsanar las causas que hayan dado lugar a la devolución y someterá nuevamente el título de propiedad a registro.

(Artículo 8, Decreto Distrital 470 de 2015)

Artículo 194. Cesiones a título gratuito. Facultar al representante legal de la Caja de Vivienda Popular para realizar la cesión a título gratuito de los lotes ubicados dentro de las urbanizaciones desarrolladas total o parcialmente por esta entidad, que fueron ocupados ilegalmente en las condiciones señaladas en el artículo 2 de la ley 1001 de 2005 y en las normas que la adicionen, modifiquen, y reglamenten.

(Artículo 9, Decreto Distrital 470 de 2015)

TÍTULO 4
CONDICIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD DE LOS APORTES DISTRITALES PARA VIVIENDA CON LOS SUBSIDIOS FAMILIARES DE VIVIENDA OTORGADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL

Artículo 195. Articulación de recursos del aporte distrital con los Programas de Vivienda del Gobierno Nacional. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá destinar los recursos de su presupuesto, apropiados para el otorgamiento de subsidios de vivienda, para asignarlos en el marco de uno o varios Programas de Vivienda del Gobierno Nacional, destinados a promover el acceso a la vivienda de interés social y/o prioritaria, para hogares con ingresos inferiores o iguales a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

Los hogares que se beneficien de los aportes distritales, de acuerdo con lo establecido en el presente artículo, serán aquellos que cumplan los requisitos definidos para el acceso a los Programas de Vivienda del Gobierno Nacional, sin que dichos hogares deban surtir procesos adicionales de inscripción, validación de información, postulación, calificación, o cualquier otro, ante la Secretaría Distrital del Hábitat.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría Distrital del Hábitat informará a los hogares inscritos ante esa entidad cuáles son las condiciones de acceso a los Programas de Vivienda del Gobierno Nacional, para recibir sus beneficios en concurrencia con los aportes distritales para promover el acceso a la vivienda.

Parágrafo. Con cargo a los recursos de la Secretaría Distrital del Hábitat, a que hace referencia este artículo, se sufragarán los costos en que se incurra para el manejo y control de los recursos, los gastos de operación y cualquier otro gasto que se requiera para el desarrollo e implementación de lo previsto en el presente título.

(Artículo 1, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 196. Monto de los aportes. Los subsidios que otorgue la Secretaría Distrital del Hábitat como complemento a los asignados por el Gobierno Nacional en el marco del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social – "Mi Casa Ya", al cual se refieren los artículos 2.1.1.4.1.1.1 y siguientes del Decreto Nacional 1077 de 2015, se asignarán, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el referido decreto nacional, bajo los supuestos y en los montos definidos a continuación:

1. A hogares con ingresos de hasta dos (2) SMLMV podrá asignárseles un aporte de hasta diez (10) SMLMV, calculados al momento de la solicitud de asignación.

2. A hogares con ingresos superiores a dos (2) SMLMV y hasta cuatro (4) SMLMV, podrá asignárseles un aporte de hasta ocho (8) SMLMV, calculados al momento de la solicitud de asignación.

3. A hogares conformados por mujeres cabeza de familia con ingresos de hasta 2 SMLMV, que no estén en concurrencia con subsidios otorgados por las Cajas de Compensación Familiar, podrá asignárseles un aporte de hasta treinta (30) SMLMV, calculados al momento de la solicitud de asignación.

4. A hogares conformados mujeres cabeza de familia con ingresos de hasta 2 SMLMV, que se encuentren en concurrencia con Subsidios otorgados por Cajas de Compensación Familiar, podrá asignárseles un aporte de hasta veinte (20) SMLMV, calculados al momento de la solicitud de asignación.

5. A hogares conformados mujeres cabeza de familia con ingresos superiores a 2 SMLMV y hasta 4 SMLMV, podrá asignárseles un aporte de hasta diez (10) SMLMV, calculados al momento de la solicitud de asignación.

Parágrafo 1. En el evento que se modifique la reglamentación del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social –"Mi Casa Ya" del Gobierno Nacional, se podrá mantener la complementariedad de los aportes distritales en este programa o en otros programas de promoción de acceso a la vivienda de interés social que no impliquen la selección previa de proyectos, en los montos señalados en este artículo, de acuerdo con el reglamento que expida la Secretaría Distrital del Hábitat y conforme a la disponibilidad de recursos de esta última.

Parágrafo 2. La asignación de los aportes establecidos en este artículo, se llevará a cabo hasta el agotamiento de los recursos disponibles para ello.

Parágrafo 3. La asignación de los montos establecidos en los numerales 2.3 a 2.5 del presente artículo, empezará a autorizarse dos (2) meses después de entrada en vigencia del presente título, siempre y cuando se cuente con aprobación del crédito hipotecario o de leasing habitacional, por parte de establecimiento de crédito.

Parágrafo 4. Los subsidios complementarios establecidos en el presente título podrán ser asignados a hogares que hayan sido beneficiarios de un subsidio familiar de vivienda urbana en dinero que se encuentre vigente y sin aplicar, asignado por FONVIVIENDA en las condiciones establecidas en el artículo 2.1.1.4.1.3.2 del Decreto Nacional 1077 de 2015 o la norma que lo adicione, complemente o modifique, siempre y cuando dicho subsidio se haya vinculado a una solución de vivienda en el marco del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social – Mi Casa Ya.

(Artículo 2, Decreto Distrital 324 de 2018, modificado por el Artículo 1, Decreto Distrital 122 de 2020)

Artículo 197. Vigencia de los aportes. La vigencia de los aportes distritales a que se refiere el artículo 200 del presente título, será de doce (12) meses contados a partir del primer día del mes siguiente a la fecha de su asignación. Este plazo podrá ser prorrogado por un término de hasta doce (12) meses adicionales.

Parágrafo. Si el Gobierno Nacional establece una fecha o plazo para la vigencia de los subsidios asignados por las entidades nacionales, a ser complementados con los subsidios distritales, y es anterior a los plazos máximos de vigencia señalados en este artículo para los subsidios distritales complementarios, éstos solo podrán otorgarse o prorrogarse hasta la fecha o plazo señalados por el Gobierno Nacional.

(Artículo 3, Decreto Distrital 324 de 2018 modificado por el Artículo 4, Decreto Distrital 620 de 2019)

Artículo 198. Entrega de recursos. Los recursos destinados a la asignación de los aportes distritales a que hace referencia el artículo 195 de este título, podrán desembolsarse a los patrimonios autónomos constituidos por las entidades competentes del Gobierno Nacional, para la administración de recursos de Programas que promuevan el acceso a la vivienda de interés social. Los recursos así transferidos a título gratuito a los respectivos patrimonios autónomos, se entenderán ejecutados presupuestalmente.

Los rendimientos financieros que generen los aportes transferidos a los patrimonios autónomos podrán destinarse al otorgamiento de aportes a nuevos hogares, en el marco del Programa de Vivienda respectivo, así como a los costos y gastos a que se refiere el parágrafo del artículo 195 del presente título.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 4, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 199. Instrumentos de financiación. Los aportes distritales a que hace referencia el artículo 196 del presente título, podrán destinarse a cofinanciar la adquisición de viviendas de interés social y/o prioritario y/o el acceso a las mismas a través de operaciones de leasing habitacional.

No se requerirá de la celebración de convenios ni contratos interadministrativos entre la Secretaría Distrital del Hábitat y las entidades otorgantes de operaciones de crédito hipotecario o de leasing habitacional, para la vinculación de los aportes distritales a dichas operaciones, cuando las mismas sean cofinanciadas en el marco de los Programas de Vivienda del Gobierno Nacional.

(Artículo 5, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 200. Desembolso de los aportes. Los aportes distritales a que hace referencia el artículo 196 del presente título, se podrán desembolsar directamente a los oferentes o vendedores de las viviendas, o a través de los patrimonios autónomos constituidos por el Gobierno Nacional para el efecto.

El aporte distrital referido se desembolsará cuando se cumplan las condiciones definidas para el desembolso del subsidio familiar de vivienda otorgado por el Gobierno Nacional.

Parágrafo 1. Los recursos de aportes distritales vinculados a los proyectos de vivienda de interés social que haya seleccionado la Secretaría Distrital del Hábitat, antes de la entrada en vigencia del presente título, se desembolsarán de acuerdo con las condiciones señaladas en la normatividad que rigió su asignación.

Parágrafo 2. Las causales y condiciones para la restitución de los recursos de los aportes distritales otorgados como complemento al Programa "Mi Casa Ya", serán las definidas en el artículo 2.1.1.4.1.6.1. del Decreto Nacional 1077 de 2015, o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

(Artículo 6, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 201. Condiciones de las viviendas. Las viviendas en que podrán concurrir los aportes distritales, en el marco de los Programas de Vivienda del Gobierno Nacional, deben ser viviendas de

interés social nuevas, incluyendo viviendas de interés prioritario, que se construyan dentro del perímetro urbano de Bogotá Distrito Capital.

Ni las viviendas a las que se refiere el presente artículo, ni los proyectos en que se ejecuten las mismas, deberán postularse ante la Secretaría Distrital del Hábitat y, en consecuencia, no deberán ser seleccionados por ésta última, así como tampoco será necesaria la suscripción de acuerdos, contratos y/o convenios entre la Secretaría Distrital del Hábitat y los oferentes o vendedores de los proyectos, ni la constitución de encargos fiduciarios o fideicomisos por parte de éstos últimos, para el recibo de los aportes distritales.

Para la asignación de los aportes distritales, no se requerirá de la verificación de condiciones o expedición de certificaciones ni garantías adicionales, en relación con las calidades de la vivienda, diferentes a las que defina el Gobierno Nacional para el otorgamiento de los subsidios a su cargo.

(artículo 7 del Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 202. Legalización de los aportes distritales. Los aportes distritales que se otorguen en complementariedad a los Programas del Gobierno Nacional se entenderán legalizados, con los siguientes documentos:

1. El documento que acredita la asignación del aporte.

2. El certificado de tradición y libertad o verificación en las bases de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro, en los cuales conste la inscripción del título de adquisición de la vivienda a favor del beneficiario del aporte distrital o del establecimiento de crédito con el cual se suscriba el contrato de leasing habitacional.

3. El contrato de leasing habitacional, en los casos en que el subsidio familiar de vivienda se aplique para operaciones de leasing habitacional destinado a la adquisición de vivienda familiar.

Parágrafo. Los aportes o subsidios distritales que se hayan otorgado antes de la entrada en vigencia del presente título también se entenderán legalizados con el acto administrativo de asignación del aporte o la vinculación del hogar al proyecto que haya recibido los recursos del mismo y la verificación en el certificado de tradición y libertad o en las bases de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro, de la inscripción del título de adquisición de la vivienda a favor del hogar respectivo.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 8, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 203. Aportes Distritales asignados y sin aplicar. Los hogares que cuenten con subsidios distritales para la adquisición de vivienda nueva, asignados y sin aplicar, que no se encuentren vinculados a un proyecto de vivienda seleccionado por la Secretaría Distrital del Hábitat, podrán autorizar su desembolso al vendedor de la vivienda o a la entidad financiera facultada para la celebración de la operación de leasing habitacional, o a los patrimonios autónomos constituidos por el Gobierno Nacional. En este caso, para el desembolso del recurso, también se requerirá la autorización de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Al valor del aporte distrital asignado y sin aplicar a la fecha de entrada en vigencia del presente título, en las condiciones señaladas en este artículo, se podrá adicionar, mediante acto administrativo, el monto a que se refiere el artículo 2° del mismo, con el fin de facilitar el cierre financiero del hogar para el acceso a una solución de vivienda, en el marco de Programas de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social, del Gobierno Nacional, que no impliquen la selección previa de proyectos

Los aportes distritales que se encuentren vinculados a proyectos seleccionados por la Secretaría Distrital de Hábitat o que se ejecuten en desarrollo de convenios interadministrativos suscritos por ésta última, podrán indexarse en su totalidad, y complementarse con el subsidio del Gobierno Nacional cuando se cumplan los requisitos para la asignación de este último. Sin embargo, no se adicionarán al complemento a que se refiere el artículo 200 de este título.

En los proyectos seleccionados por la Secretaría Distrital del Hábitat antes de la entrada en vigencia de este título, o vinculados a los convenios celebrados por ella, cuyos oferentes renuncien a la totalidad o a parte de los aportes distritales que les hayan sido asignados, o que resulten excluidos de los esquemas de ejecución o convenios respectivos, siempre que restituyan los recursos correspondientes, los oferentes podrán comercializar las viviendas respectivas, con los beneficios del Programa "Mi Casa Ya", o el que haga sus veces, y los recursos complementarios a que se refiere este título, cuando se cumplan los requisitos para el efecto.

(Artículo 9, Decreto Distrital 324 de 2018)

Artículo 204. Reglamentación Secretaría Distrital del Hábitat. La Reglamentación Interna que expida la Secretaría Distrital del Hábitat para dar aplicación a lo dispuesto en el presente título, no

podrá implicar el establecimiento de requisitos o condiciones adicionales a las señaladas en el mismo, sino que procurará la definición de procedimientos tendientes a garantizar su cumplimiento.

(Artículo 10, Decreto Distrital 324 de 2018)

TÍTULO 5
CONDICIONES PARA EL DESEMBOLSO Y ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DISTRITALES PARA PROMOVER EL ACCESO A LA VIVIENDA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 205. Desembolso y Asignación de aportes distritales en fideicomisos constituidos para el desarrollo de proyectos de vivienda de interés prioritario - VIP. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT podrá desembolsar recursos de su presupuesto, destinados a la asignación de subsidios distritales de vivienda, a los fideicomisos que constituyan entidades públicas y/o privadas para el desarrollo de proyectos de vivienda de interés prioritario - VIP en Bogotá D.C, en las condiciones y con las garantías que defina la SDHT.

El desembolso de los recursos se podrá efectuar, una vez se expida el acto administrativo o se suscriba el convenio interadministrativo que destine los recursos al proyecto de VIP respectivo, aun cuando dicho proyecto se encuentre por iniciar o en ejecución. Los recursos transferidos de acuerdo con lo previsto en este artículo se entenderán ejecutados presupuestalmente.

(Artículo 1, Decreto Distrital 620 de 2019)

Artículo 206. Valor de los subsidios. Los recursos que se desembolsen de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 de este título deberán individualizarse posteriormente a los hogares con ingresos mensuales de hasta dos (2) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), mediante la asignación de los respectivos subsidios distritales de vivienda, a los hogares que resulten beneficiarios de acuerdo con los procesos de calificación y asignación que adelante la SDHT, de acuerdo con la reglamentación que, para el efecto, expida esa entidad.

Cada uno de los hogares a que se refiere el presente artículo recibirá un subsidio de hasta veinticinco (25) SMMLV.

(Artículo 2, Decreto Distrital 620 de 2019)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 207. Beneficiarios de los subsidios. En los procesos de asignación de los subsidios a que hace referencia el artículo 206 de este título se priorizarán los hogares que estén inscritos ante la SDHT y cuenten con integrantes que hagan parte de Pueblos o Comunidades Indígenas registradas ante las autoridades competentes y/o que se encuentren inscritos ante la SDHT e incluidos en el Registro Único de Víctimas que administra la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y/o que se encuentren vinculados a los Programas de la Caja de Vivienda Popular.

El subsidio distrital a que hace referencia el presente artículo podrá complementarse con los recursos otorgados por cualquier otra entidad del nivel nacional o territorial, que estén destinados a promover el acceso a la vivienda de interés social.

(Artículo 3, Decreto Distrital 620 de 2019)

TÍTULO 6
CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VECINOS EN ÁREAS DEL TRATAMIENTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL

Artículo 208. Objeto. Reglamentar las condiciones para el desarrollo del Plan Vecinos, como instrumento para la ejecución de actuaciones urbanísticas en áreas sometidas al tratamiento de mejoramiento integral, lideradas por la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, que buscan la generación o recualificación de soportes urbanos, el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y la reconfiguración espacial del territorio, mediante intervenciones que vinculen a los moradores y prioricen el desarrollo de proyectos de vivienda VIS y VIP.

(Artículo 1, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 209. Ámbito de aplicación. Se desarrollarán mediante el Plan Vecinos las actuaciones urbanísticas que se localicen en las zonas sometidas al tratamiento de mejoramiento integral, que cuenten con área de terreno igual o mayor a 2.000 m2 o en manzanas completas, que requieran de la gestión asociada de los propietarios y/o poseedores de los predios objeto del Plan.

(Artículo 2, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 210. Participación de las entidades distritales. Las actuaciones urbanísticas que se desarrollen en el marco del Plan Vecinos contarán con la coordinación y el apoyo de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT en los aspectos relacionados con la gestión interinstitucional para la

estructuración, aprobación, ejecución y seguimiento, procurando la realización ágil de trámites, las determinaciones en materia de propuestas para la infraestructura de servicios públicos domiciliarios, las condiciones de movilidad, la generación de espacio público, la gestión social del proyecto y las demás condiciones urbanísticas y sociales, siempre que se incluya la construcción de vivienda de interés social y vivienda de interés prioritario en el mismo ámbito del proyecto.

(Artículo 3, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 211. Apoyo interinstitucional de las entidades adscritas y vinculadas al sector Hábitat. Las entidades adscritas y vinculadas al sector hábitat apoyaran con el diseño y puesta en marcha de los Planes Vecinos, con los siguientes aspectos:

1. Aportar la información sobre las condiciones de formulación de los proyectos en términos técnicos, financieros y jurídicos durante todo el proceso de estructuración, gestión, aprobación y ejecución.

2. Gestionar el desarrollo y cumplimiento de las disposiciones en materia de infraestructura de servicios públicos domiciliarios, movilidad, servicios sociales y espacio público.

3. Prestar acompañamiento técnico y asesoría normativa cuando así lo soliciten, en particular en la definición del sistema de reparto equitativo de cargas y beneficios.

4. Garantizar el cumplimiento de la Política de Revitalización y Protección a Moradores y Actividades Productivas establecidas en el Decreto Distrital 555 de 2021 y disposiciones que la reglamenten.

5. Hacer uso, cuando el proyecto lo requiera, de los diferentes mecanismos e instrumentos de gestión de suelo, en los términos señalados por la Ley 388 de 1997, el Decreto Distrital 555 de 2021 y demás disposiciones que los adicionen, modifiquen o reglamenten acordes con el tratamiento de mejoramiento integral.

(Artículo 4, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 212. Iniciativa para la Elaboración de Proyectos de Plan Vecinos. El Plan Vecinos, como instrumento para la ejecución de actuaciones urbanísticas en áreas sometidas al tratamiento de

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

mejoramiento integral, será elaborado de acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021 y las disposiciones señaladas en el presente decreto, por:

1. Las entidades del sector hábitat que desarrollen intervenciones en sectores sometidos al tratamiento de mejoramiento integral.

2. Los propietarios, poseedores y moradores

3. Los particulares interesados en su desarrollo.

En todo caso, se permiten iniciativas mixtas que involucren actores de tipo, público, privado o comunitario.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT podrá brindar asistencia técnica gratuita a las iniciativas de Plan Vecinos cuando estos sean propuestos por los propietarios, poseedores o moradores interesados en su desarrollo. En todo caso, la SDHT no asumirá costos de levantamientos topográficos, certificaciones o trámites administrativos que generen una erogación presupuestal al Distrito Capital.

Parágrafo 2. La Caja de la Vivienda Popular podrá ser el operador urbano de los Planes Vecinos, para lo cual desarrollará las funciones a las que se refiere el artículo 582 del Decreto Distrital 555 de 2021, y la Secretaría Distrital del Hábitat podrá ejercer el rol de gerencia pública para su desarrollo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 616 de 2023)

CAPÍTULO 1
DELIMITACIÓN Y APROBACIÓN DE LA INICIATIVA

Artículo 213. Delimitación del ámbito de actuación. Los interesados en desarrollar el Plan Vecinos, correspondientes a los señalados en el artículo 216 del presente título, presentarán ante la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, la propuesta de delimitación del ámbito de actuación urbanística cumpliendo con los objetivos mencionados en el artículo 341 del Decreto Distrital 555 de 2021, las disposiciones del tratamiento de mejoramiento integral contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial y las condiciones señaladas en el presente título.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Los interesados deberán identificar de manera preliminar si existen las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y de gobernanza que posibiliten el desarrollo del Plan Vecinos, incluyendo, como mínimo la siguiente información:

1. Objetivo y justificación de la intervención propuesta.

2. Análisis técnico y jurídico que justifique el cumplimiento de los requisitos y las condiciones para el desarrollo del Plan Vecinos según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021 y las disposiciones adoptadas en el presente acto administrativo.

3. Localización y estudio predial con base en la información catastral disponible con la identificación del inmueble o de los inmuebles que conforman el área de planificación preliminar, incluyendo el propietario o poseedor, el área, el número de matrícula inmobiliaria y/o cédula catastral de cada uno de ellos.

4. Área total del Plan Vecinos y el alinderamiento de dicha área, con los mojones y cuadro de coordenadas de mojones.

5. Definición del modelo de gobernanza donde se incluya, según el tipo de iniciativa, los actores, los roles de cada uno y las partes interesadas en la formulación e implementación del Plan.

6. Plano con las características topográficas básicas actuales del terreno, incluyendo la delimitación preliminar del área del Plan, las curvas de nivel y la altimetría del terreno.

7. Propuesta urbanística preliminar con el esquema básico del planteamiento urbano, que incluya:

    a) Estructuras territoriales del ámbito inmediato del proyecto.

    b) Área de actividad.

    c) Cuadro de áreas que discrimine de forma preliminar el área bruta, área neta urbanizable, área útil y área destinada al cumplimiento de obligaciones urbanísticas.

    d) Propuesta preliminar del potencial de viviendas VIS, VIP y no VIS, de acuerdo con lo señalado en la Nota 6 del artículo 338 del Decreto Distrital 555 de 2021.

e) Mecanismos de inclusión de la Política de Protección a Moradores y Actividades Productivas.

8. Modelación financiera que contenga:

a) Costos directos e indirectos de urbanismo, construcción de viviendas y otros usos.

b) Costos del cumplimiento de la política de protección a moradores y actividades productivas.

c) Resultados de ejercicio financiero.

d) Valor del suelo.

9. Porcentaje de propietarios, moradores o actividades productivas vinculadas o con interés en el desarrollo del Plan Vecinos, con los respectivos soportes de dicha vinculación o manifestación de interés.

10. Disponibilidad y demás condiciones técnicas para la prestación de los servicios públicos.

Parágrafo 1. Cuando en el ámbito del proyecto se incluyan elementos vinculados a las estructuras territoriales del Plan de Ordenamiento Territorial, deberán incorporarse las condiciones bajo las cuales se dará cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto Distrital 555 de 2021.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT podrá solicitar, conforme a cada caso, información complementaria que considere relevante para definir la delimitación y aprobación de la iniciativa del Plan.

(Artículo 6, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 214. Aprobación de la iniciativa. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT revisará el proyecto de Plan Vecinos y en caso de considerarlo viable aprobará la iniciativa mediante concepto técnico que será comunicado, en un término no mayor a treinta (30) días prorrogables hasta por un tiempo igual.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

La aprobación contendrá como mínimo las directrices normativas, el análisis y evaluación del estudio de la caracterización y diagnóstico del sector objeto del Plan Vecinos.

Con la aprobación de la iniciativa la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT informará al operador urbano y/o gerencia de carácter pública, privada o mixta que acompañará la formulación y ejecución del proyecto.

Parágrafo 1. La aprobación de la iniciativa no generará obligación de formular o adoptar el respectivo Plan Vecinos, ni obligará a la administración a presentar oferta de compra o iniciar los procesos de adquisición de los predios objeto de este.

Parágrafo 2. En caso de ser inviable la iniciativa del Plan Vecinos, la Secretaría Distrital del Hábitat informará al interesado o los interesados, mediante comunicación física y/o electrónica los motivos de la no viabilidad del Plan Vecinos y sus respectivas observaciones. El interesado podrá efectuar los ajustes que considere pertinentes y radicar nuevamente la solicitud de aprobación de la iniciativa.

(Artículo 7, Decreto Distrital 616 de 2023)

CAPÍTULO 2
FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN

Artículo 215. Formulación. Dentro de los seis (6) meses siguientes a la aprobación de la iniciativa, los interesados adelantarán la formulación del Plan Vecinos, consistente en la elaboración de la propuesta a desarrollar en la actuación urbanística conforme con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial y las disposiciones adoptadas en el presente título.

El Documento Técnico de Soporte de la formulación contendrá como mínimo:

1. La memoria justificativa del Plan Vecinos, caracterización y diagnóstico.

2. La presentación del planteamiento urbanístico. Para todos los casos donde se presenten procesos de sustitución o reconfiguración del espacio público se debe dar cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Distrital 072 de 2023, o el que haga sus veces.

3. La presentación del modelo de gobernanza, gestión y financiación.

4. La modelación arquitectónica y financiera, que incluya los usos y actividades destino, la cuantificación de la edificabilidad y el resultado final del ejercicio financiero

5. La planimetría para el desarrollo del proyecto.

6. La disposición de los servicios públicos y si es necesario el plan de obras que se tengan que ejecutar para cumplir con la disponibilidad de la prestación de servicios públicos.

7. Las disposiciones aplicables para la protección a moradores y actividades productivas, conforme a la política distrital vigente en la materia.

8. Definición del esquema financiero para el desarrollo del Plan Vecinos en el cual se incluya los incentivos financieros del gobierno, de cooperación internacional, inversión privados, o recursos propios.

9. El esquema de saneamiento predial, titulación y reconocimiento de los predios que hagan parte del Plan Vecinos, así como la estrategia de gestión de suelo que se implementará.

Parágrafo. La propuesta de Plan Vecinos estará disponible durante todo el trámite de formulación en espacios físicos o electrónicos que determine la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT para que cualquier interesado pueda consultar la información respectiva. Durante este término, la SDHT adelantará las gestiones requeridas conforme con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 388 de 1997 y el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 para que los interesados presenten y expongan sus observaciones y recomendaciones.

(Artículo 8, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 216. Expedición de la resolución de adopción del Plan Vecinos. Una vez surtidas las actuaciones previstas en los artículos anteriores, la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT adoptará mediante resolución el Plan Vecinos.

Parágrafo. Las decisiones adoptadas en el Plan Vecinos serán de obligatorio cumplimiento por parte de los interesados en el desarrollo de la respectiva actuación urbanística, y en todo caso, será determinante para la expedición de las respectivas licencias urbanísticas.

(Artículo 9, Decreto Distrital 616 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 217. Contenido. La resolución que adopte el Plan Vecinos contendrá como mínimo:

1. La delimitación y ámbito de aplicación del Plan Vecinos.
2. El modelo urbanístico, arquitectónico, financiero y gestión del Plan.
3. El plan de gestión social y las disposiciones que garanticen la implementación y el cumplimiento de la política de moradores y actividades productivas.
4. El esquema financiero con el reparto de cargas y beneficios del Plan.
5. El modelo de gobernanza aplicable al desarrollo del proyecto.
6. Los mecanismos para el reparto equitativo de las cargas y beneficios del desarrollo urbano local, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
7. Los usos que se desarrollarán en el proyecto de conformidad con las condiciones señaladas en el artículo 243 del Decreto Distrital 555 de 2021. Así mismo, se identificarán las unidades o áreas destinadas a Vivienda de Interés Social y/o Vivienda de Interés Prioritario.
8. Los diferentes mecanismos e instrumentos de gestión de suelo aplicables para el desarrollo del proyecto, en los términos señalados por la Ley 388 de 1997, el Decreto Distrital 555 de 2021 y demás disposiciones que los adicionen, modifiquen y reglamenten.
9. El esquema de saneamiento predial, titulación y reconocimiento que se implementará en la gestión del Plan Vecinos.
10. La vigencia del Plan.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT podrá gestionar ante las entidades competentes del orden Distrital el saneamiento predial, cuando tal actuación se requiera para el desarrollo del Plan Vecinos

Parágrafo 2. Los proyectos de vivienda tipo VIS y VIP que se generen a través de la gestión del Plan Vecinos podrán ser incluidos, por la Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco de la oferta

institucional que se disponga para la asignación de los subsidios de soluciones habitacionales para los hogares que tengan condiciones de vulnerabilidad, quienes tendrán un derecho de preferencia conforme a la normativa Distrital y Nacional vigente.

(Artículo 10, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 218. Modificación y prórroga de la vigencia del Plan Vecinos. Una vez adoptado, el Plan Vecinos se podrá modificar en cualquier tiempo, cumpliendo con el mismo procedimiento y las condiciones establecidas en el presente decreto para la formulación y adopción.

De igual manera, el interesado podrá solicitar la modificación y/o prórroga de la vigencia del Plan Vecinos, mediante oficio motivado donde justifique con precisión la conveniencia de la prórroga, a más tardar tres (3) meses antes del vencimiento. La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT en un plazo no mayor a treinta (30) días, dará respuesta a dicha solicitud.

(Artículo 11, Decreto Distrital 616 de 2023)

Artículo 219. Elaboración de los protocolos y procedimientos internos. La Secretaría Distrital de Hábitat – SDHT expedirá los protocolos, procedimientos internos y explicaciones de condiciones urbanísticas, que correspondan para la implementación y desarrollo del Plan Vecinos.

(Artículo 12, Decreto Distrital 616 de 2023)

TÍTULO 7
CONDICIONES PARA LA GARANTÍA DEL DERECHO A UNA VIVIENDA DIGNA CON LA CONSIDERACIÓN DEL ESTRATO SOCIOECONÓMICO UNO (1) A LAS VIVIENDAS DE INTERÉS PRIORITARIO QUE CUENTEN CON FINANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA EN ESPECIE O DEL SUBSIDIO NACIONAL DE VIVIENDA

Artículo 220. Objeto. Considerar como de estrato socioeconómico uno (1), o su equivalente jurídico si se adoptan modificaciones de este instrumento, a las Viviendas de Interés Prioritario que cuenten con financiación de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie o del subsidio nacional de vivienda, bien sea que concurran los dos subsidios o se otorgue uno de ellos, por un término de diez (10) años contados a partir de la inscripción en el registro inmobiliario de la escritura de

compraventa del respectivo inmueble, como un mecanismo complementario a los subsidios dirigido a hacer efectivo el derecho a la vivienda.

Parágrafo 1. En el caso del subsidio distrital de vivienda en especie la consideración a que hace referencia este artículo, sólo aplicará para los hogares con ingreso máximo de dos salarios mínimos legales mensuales, o para las víctimas del conflicto armado.

Parágrafo 2. En el caso de las víctimas de desplazamiento forzado por el conflicto armado, la permanencia de su vivienda en estrato socioeconómico uno (1) durará hasta tanto haya concluido su reparación integral.

(Artículo 1, Decreto Distrital 399 de 2014)

Artículo 221. Alcance del beneficio de asignación de estrato socioeconómico uno (1). Esta consideración se mantendrá únicamente si el hogar que recibe el subsidio distrital de vivienda mantiene la propiedad de la vivienda, y, además, habita en ella durante el término fijado en el artículo anterior.

Por tanto, en el caso de que la vivienda sea transferida a terceros, por motivos distintos a la sucesión por causa de muerte o sea habitada por un hogar diferente, bajo cualquier modalidad de posesión o tenencia, la administración distrital podrá reclasificar la vivienda, de conformidad con las normas que rigen la estratificación socio-económica o su equivalente jurídico.

(Artículo 2, Decreto Distrital 399 de 2014)

Artículo 222. Identificación y seguimiento a los hogares beneficiados. La Secretaría Distrital del Hábitat reportará a la Secretaría Distrital de Planeación la información de los proyectos de vivienda de interés prioritario a los cuales se asignen subsidios nacionales o distritales de vivienda en los siguientes momentos:

1. Declaratoria de elegibilidad del proyecto por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat,

2. Selección de proyectos en convocatorias o invitaciones realizadas por el gobierno nacional o suscripción de convenios con entidades públicas para la construcción de viviendas de interés prioritario y

3. Terminación de las viviendas y fecha de suscripción de las escrituras de compraventa.

Adicionalmente la Secretaría Distrital del Hábitat establecerá la metodología y los mecanismos de seguimiento para verificar que las familias beneficiarias del subsidio continúen habitando las viviendas y continúen siendo propietarios de las mismas.

(Artículo 3, Decreto Distrital 399 de 2014)

TÍTULO 8
LINEAMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN Y OPERACIÓN DEL MANUAL DE OFERTA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL E INTERÉS PRIORITARIO

Artículo 223. Objeto. Establecer los lineamientos para la adopción y operación del Manual de Oferta de Vivienda de Interés Social e Interés Prioritario al que hace referencia el artículo 77 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 -Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "U*n Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI*".

(Artículo 1, Decreto Distrital 213 de 2020)

Artículo 224. Opción de separación preferente. La Secretaría Distrital del Hábitat ejercerá la primera opción de separación de unidades de vivienda de interés prioritario y de interés social que se produzcan y se comercialicen en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C.

Parágrafo. La separación preferente aplicará hasta el 50% de las unidades de vivienda de interés prioritario - VIP y hasta el 30% de las unidades de vivienda de interés social - VIS, de los proyectos que desarrollen estos tipos de vivienda.

(Artículo 2, Decreto Distrital 213 de 2020)

Artículo 225. Informe de Preventa. Las constructoras, promotores y desarrolladores de proyectos de vivienda en Bogotá informarán a la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Ventanilla Única de la Construcción - VUC-, la fecha de inicio de preventas, el número de unidades VIP y VIS que conforman el proyecto y/o etapa a comercializar, la ubicación, características urbanísticas, arquitectónicas y comerciales , el precio de comercialización de las unidades de vivienda por tipología y/o área, el estado del licenciamiento, la información de la fiducia de preventa y demás datos que determine la Secretaria Distrital del Hábitat, en un plazo mínimo de quince (15) días hábiles previos

a iniciar preventas, con el fin que dicha Secretaria ejerza la separación preferente de que trata este título.

Parágrafo 1. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá hacer requerimientos con el objeto de verificar el cumplimiento en la presentación del informe de preventa. Su no contestación dará lugar al proceso de investigación e imposición de multas, actuación que deberá ser adelantada por la Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco de las atribuciones dada por el Decreto Distrital 510 de 2025, atendiendo lo previsto en el numeral 9 del artículo 2 del Decreto 078 de 1987 y la Ley 66 de 1968, modificada por el Decreto Ley 2610 de 1979, y las normas que la reglamenten, modifiquen, complementen o sustituyan.

El procedimiento para la imposición de la sanción y los aspectos relacionados con la graduación de las multas se realizará de acuerdo con el proceso general establecido en la Ley 1437 de 2011 y sus modificaciones o adiciones.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital del Hábitat informará a las constructoras, promotores y desarrolladores la decisión de separar o no unidades habitacionales en el proyecto y /o etapa a comercializar, con un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la radicación en debida forma del informe de preventa en la Ventanilla Única de Construcción -VUC-.

En caso de que la constructora no sea informada en el plazo previsto, se entenderá que la Secretaría Distrital del Hábitat tomó la decisión de no separar ninguna unidad habitacional en el proyecto y /o etapa a comercializar.

(Artículo 3, Decreto Distrital 213 de 2020 modificado por el Artículo 1, Decreto Distrital 241 de 2022)

Artículo 226. Valor de las viviendas. El precio de adquisición de las viviendas que podrán ser adquiridas será el que informen los constructores, promotores y desarrolladores en el informe de preventa, en salarios mínimos del año de la escrituración de las viviendas. Este valor en salarios corresponderá al precio de las unidades de vivienda que separe la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 4, Decreto Distrital 213 de 2020)

Artículo 227. Monto de Separación. El monto de separación por unidad habitacional será equivalente a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes del año de separación. Los

recursos por concepto de separación se transferirán dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la suscripción del instrumento que defina la Secretaría Distrital del Hábitat. El instrumento será suscrito durante los dos (2) meses siguientes contados a partir de la entrega de la documentación requerida para tal fin por parte de todos los intervinientes, plazo que podrá ser prorrogado hasta por un término igual.

Parágrafo 1. Los recursos transferidos por concepto de separación hacen parte del Subsidio Distrital de Vivienda El monto del subsidio se actualizará teniendo en cuenta el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV) del año de escrituración de la vivienda, previa radicación en la Secretaría Distrital del Hábitat de la escritura pública del inmueble debidamente registrada.

Parágrafo 2. En aquellos casos en los que el hogar beneficiario acceda a un monto de subsidio distrital superior a diez (10) SMLMV, se transferirá el saldo del subsidio previa radicación en la Secretaría Distrital del Hábitat de la escritura pública del inmueble debidamente registrada.

Parágrafo 3. Las modificaciones contenidas en este artículo se harán extensivas a los hogares que a la fecha de publicación del presente título han sido objeto de asignación del subsidio distrital de vivienda dentro del programa de oferta preferente.

(Artículo 5, Decreto Distrital 213 de 2020 modificado por el Artículo 2, Decreto Distrital 241 de 2022)

Artículo 228. Hogares Beneficiarios. Las unidades de vivienda que se separen se asignarán a hogares vulnerables, con enfoque diferencial y poblacional, con ingresos familiares de hasta cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, que cumplan con los requisitos para acceder al subsidio distrital de vivienda y que cuenten con el cierre financiero para adquirir la solución habitacional, de conformidad con el reglamento establecido por la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 6, Decreto Distrital 213 de 2020 modificado por el Artículo 3, Decreto Distrital 241 de 2022)

Artículo 229. La Secretaría Distrital del Hábitat diseñará y expedirá el Manual de Oferta de Vivienda de Interés Social e Interés Prioritario y las demás disposiciones para su cumplimiento.

(Artículo 7, Decreto Distrital 213 de 2020)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

TÍTULO 9
REGLAMENTACIÓN DE LAS FUNCIONES DE RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIÓN EXISTENTE, EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y APROBACIÓN DE OTRAS ACTUACIONES EN LAS ZONAS O ÁREAS QUE HAYAN SIDO OBJETO DE LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL. EN EL DISTRITO CAPITAL

Artículo 230. Objeto. El presente título tiene por objeto reglamentar el ejercicio de las funciones para el reconocimiento de edificaciones de viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística en el Distrito Capital, y excluir de la jurisdicción de los curadores urbanos la facultad de expedir licencias de construcción y de aprobación de otras actuaciones en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo. Será competencia de los Curadores Urbanos los trámites de licenciamiento urbanístico y de aprobación de otras actuaciones en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales no se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 1, Decreto Distrital 265 de 2020)

Artículo 231. Reconocimiento de edificaciones. La Caja de la Vivienda Popular tramitará, estudiará y resolverá las solicitudes de reconocimiento de edificaciones de viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística, de que trata el artículo 122 del Decreto Ley 2106 de 2019, modificatorio del artículo 8 de la Ley 1848 de 2017 y el Decreto Nacional 1077 de 2015 y demás disposiciones que la adicionen, modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo. Para efectos del presente título el acto de reconocimiento de edificaciones declara la existencia de los desarrollos arquitectónicos que se ejecutaron sin obtener la respectiva licencia, siempre y cuando cumplan con el uso previsto por las normas urbanísticas vigentes y que la edificación se haya concluido como mínimo cinco (5) años antes al momento de la entrada en vigencia de la Ley 1848 de 2017.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 2, Decreto Distrital 265 de 2020)

Artículo 232. Licenciamiento Urbanístico. La Caja de la Vivienda Popular adelantará los trámites y expedirá las licencias de construcción en las modalidades de ampliación, adecuación, modificación o demolición parcial y de aprobación de otras actuaciones, en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Para tal efecto, podrá excepcionar la aplicación de las normas urbanísticas en dichos procedimientos, siempre que en dichas actuaciones se cumplan como mínimo con los siguientes parámetros y requisitos:

1. **Generales.** Se ajustará a las disposiciones establecidas en el artículo 15 de la Ley 388 de 1997 y el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá, D.C., propendiendo por su articulación con los instrumentos de planificación adoptados, en armonía con los objetivos y lineamientos establecidos para el tratamiento de mejoramiento integral.

2. **De habitabilidad.**

2.1. **Ventilación.** Se debe garantizar la renovación del aire al interior de la edificación mediante extracción o inyección de este para garantizar la salubridad y el control de la humedad, concentraciones de gases o partículas en suspensión. Las áreas de permanencia de las viviendas deben ventilarse naturalmente desde el exterior; los baños y las cocinas podrán ventilarse por ductos.

2.2. **Iluminación.** Los espacios de permanencia de las viviendas deberán iluminarse naturalmente de manera lateral o cenital, con una proporción de 0,3 por el área del espacio habitable a iluminar.

3. **De seguridad.** Para la evaluación de vulnerabilidad y reforzamiento estructural de las viviendas de interés social ubicadas en asentamientos legalizados se sujetará a la verificación de las normas de sismo resistencia que le sean aplicables en los términos previstos en la Ley 400 de 1997 y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10, o las normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, en lo relacionado con la intervención de viviendas de origen informal. Se podrán emplear las metodologías alternas contenidas en el Capítulo A-10 del

Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10 o las normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

4. **De sostenibilidad.** Propender por la implementación de parámetros y lineamientos ambientales, acorde con las normas nacionales y distritales aplicables, en especial la Política Pública de Ecourbanismo y Construcción Sostenible adoptada por el Decreto Distrital 566 de 2014, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

(Artículo 3, Decreto Distrital 265 de 2020 modificado por el Artículo 1, Decreto Distrital 279 de 2021)

Artículo 233. Apoyo técnico. La Caja de la Vivienda Popular ejercerá la función de apoyar técnicamente a los interesados en adelantar el reconocimiento de las viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística, asistencia de que trata el artículo 123 del Decreto Ley 2106 de 2019, modificatorio del artículo 9 de la Ley 1848 de 2017, en especial, lo relacionado con el levantamiento arquitectónico de la construcción y el peritaje técnico.

También prestará apoyo técnico para los trámites de expedición de licencias de construcción en sus respectivas modalidades, y la aprobación de otras actuaciones, respecto de los predios en los que se ejecuten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social a cargo de las entidades del sector hábitat o liderados por estás.

(Artículo 4, Decreto Distrital 265 de 2020)

Artículo 234. Procedimiento. Para el ejercicio de las funciones a las que se refiere este título se cumplirá de manera general el siguiente procedimiento:

1. **Radicación de la solicitud de acompañamiento técnico.** Los interesados deberán radicar la solicitud de acompañamiento técnico ante la dependencia que para tal efecto señale el Consejo Directivo de la Caja de la Vivienda Popular, la cual estudiará su procedencia en un término máximo de tres (3) meses contados a partir de la radicación. Conforme con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1437 de 2011, transcurridos tres (3) meses contados a partir de la presentación de una petición sin que se haya notificado decisión que la resuelva, se entenderá que esta es negativa.

2. **Acompañamiento técnico.** Si la solicitud de acompañamiento técnico es procedente, la dependencia que para tal efecto señale el Consejo Directivo de la Caja de la Vivienda Popular contará con un término de tres (3) meses prorrogables por tres (3) meses más para apoyar técnicamente a los interesados en adelantar el reconocimiento, en especial lo relacionado con la elaboración del levantamiento arquitectónico y peritaje técnico de las edificaciones.

3. **Radicación de la solicitud.** Dentro del mes siguiente a la terminación del acompañamiento técnico, se radicará ante la Caja de la Vivienda Popular la solicitud de reconocimiento de edificaciones, de la licencia de construcción y de aprobación de otras actuaciones, según corresponda.

El estudio de las solicitudes se sujetará al procedimiento establecido para el efecto en el Decreto Nacional 1077 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 1333 de 2020, la Ley 1437 de 2011 y la Ley 1848 de 2017, modificada por el Decreto Ley 2106 de 2019 y las Resoluciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio n° 462 y 463 de 2017, o las normas que los modifiquen o sustituyan.

Para la aplicación de este procedimiento la Caja de la Vivienda Popular podrá:

1. Adoptar los instructivos, formatos, reglamentos operativos y procedimientos internos que estime pertinentes para el ejercicio de las funciones a las que se refiere este acto administrativo.

2. Crear y conformar con carácter permanente o transitorio grupos internos de trabajo que apoyen el cumplimiento de las funciones a las que se refiere este acto administrativo, conforme con las decisiones que para el efecto adopte su Consejo Directivo.

3. Suscribir contratos o convenios con universidades acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional que cuenten con facultades de arquitectura y/o ingeniería, para adelantar el levantamiento arquitectónico de la construcción y el peritaje técnico, respectivamente, en los términos establecidos en el artículo 123 del Decreto Ley 2106 de 2019, modificatorio del artículo 9 de la Ley 1848 de 2017.

(Artículo 5, Decreto Distrital 265 de 2020)

Artículo 235. Transición. Le corresponde a la Caja de la Vivienda Popular ejercer las funciones de apoyo técnico, tramite, estudio y aprobación de los actos de reconocimiento, expedición de licencias de construcción y de aprobación de otras actuaciones de edificaciones de viviendas de interés social

que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística para las solicitudes que se radiquen a partir de la entrada en vigencia del presente título.

(Artículo 6, Decreto Distrital 265 de 2020)

TÍTULO 10
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PARA MITIGACIÓN DEL IMPACTO SOCIAL DERIVADO DE LAS ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE BIENES FISCALES, USO PÚBLICO, ESPACIO PÚBLICO U OBJETO DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA O PRESERVACIÓN AMBIENTAL

Artículo 236. Objeto. Adoptar el Programa de Acompañamiento Integral para la Mitigación del Impacto Social derivado de las acciones de recuperación de bienes fiscales, de uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental, entendido como el conjunto de estrategias y actividades interinstitucionales dirigidas a la población beneficiaria del programa con el fin de insertar a las familias al tejido social, de manera que puedan ejercer plenamente sus derechos y a la vez contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.

Las acciones desarrolladas en el marco del programa son de carácter excepcional por lo que el grupo poblacional podrá ser beneficiario por una única vez.

Parágrafo. Para efectos de la implementación del título, se expedirá un Marco Técnico que establecerá los lineamientos técnicos, institucionales, jurídicos y sociales, que deberán acatar las entidades distritales con competencias sobre la materia que participen en la ejecución del Programa. Dicho Marco incluirá el análisis y propuesta de los diferentes aspectos a ser tenidos en cuenta por el programa, entre los cuales están los relacionados con servicios públicos, salud, educación, atención a primera infancia, recreación, vivienda, reasentamiento en sus dos modalidades reubicación y relocalización transitoria.

El Marco Técnico deberá ser aprobado por la Subcomisión a que hace referencia el presente título, dentro del mes siguiente a su radicación.

(Artículo 1, Decreto Distrital 227 de 2015)

Artículo 237. Ámbito de aplicación del Programa. El Programa que se crea en el presente título se aplicará sobre población que:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. Pertenezca a un grupo poblacional ocupante de predios donde se adelanten acciones de recuperación de bienes fiscales, de uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental, previamente aprobado por la Subcomisión, o;

2. Pertenezca a un grupo poblacional ocupante de predios donde se hayan adelantado acciones de recuperación de bienes fiscales, de uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental y cuenten con fallo judicial o decisión administrativa en firme.

Parágrafo. Los beneficiarios del programa deberán suscribir un acta de entrega del bien ocupado, manifestando su compromiso de no volver a ocuparlo por sí mismos o por interpuesta persona.

(Artículo 2, Decreto Distrital 227 de 2015)

Artículo 238. Exclusiones del Programa. No serán objeto de atención por el programa contemplado en el presente título, las familias que presenten alguna de las siguientes condiciones:

1. Haber ejercido la ocupación quieta, pacífica e ininterrumpida durante un periodo inferior a cinco (5) años, contados a partir de la fecha de expedición del presente título.

2. Quienes cumplan los requisitos para la aplicación de la Ley 1001 de 2005.

3. Quienes ocupen predios con fines diferentes a vivienda.

4. Quienes sean propietarios o poseedores de algún bien inmueble en el territorio nacional, excepto que este haga parte de los señalados en las Leyes 387 de 1997 y 1448 de 2011 y decretos reglamentarios, o inmuebles ubicados en el área objeto de recuperación.

5. Haber hecho parte de proyectos en los que la Administración Distrital haya intervenido con políticas distritales y/o nacionales de vivienda.

6. Quienes hayan obtenido la ocupación por fuerza o violencia en cualquier tiempo.

Parágrafo. En el Marco Técnico que apruebe la Subcomisión, se determinarán social y técnicamente los eventos en los cuales a pesar de estar en alguna de las exclusiones señaladas en el presente artículo,

puedan plantearse estrategias y alternativas dentro del Programa de Mitigación del Impacto Social que incluyan, la atención prioritaria de las diferentes entidades que hacen parte del Programa, además de la relocalización transitoria y la promoción de soluciones habitacionales.

(Artículo 3, Decreto Distrital 227 de 2015)

Artículo 239. De la Postulación al Programa. El Alcalde Local donde se localice el grupo poblacional susceptible de ser beneficiario del Programa o cualquier entidad distrital con competencias en la materia, postulará los predios objeto de recuperación ante la Subcomisión Intersectorial para la Mitigación del Impacto Social creada por este decreto.

(Artículo 4, Decreto Distrital 227 de 2015)

Artículo 240. Recursos Presupuestales. Los recursos económicos del programa, deberán ser gestionados por los organismos y entidades distritales responsables de la ejecución de las actividades definidas en el plan de acción que se adopte en cada caso. Para esto, las entidades adoptarán las medidas necesarias para obtener los recursos ante la Secretaria Distrital de Hacienda y para el caso del proceso de reasentamiento se incluirán los gastos asociados a la capacidad de gestión administrativa para la ejecución del título por parte de la Caja de la Vivienda Popular.

Parágrafo. La cuantificación del instrumento financiero que permita acceso a la vivienda para los eventos de reasentamiento se determinará en el Marco Técnico.

(Artículo 6, Decreto Distrital 227 de 2015)

Artículo 241. Proyectos priorizados. La implementación del presente título, prioriza los casos que se determinan a continuación, los cuales serán objeto de análisis por parte de la Subcomisión, con el fin de determinar su viabilidad de ingresar al programa, para ser atendidos por las entidades competentes, conforme a los estudios ya adelantados sobre los mismos:

1. Asentamientos de origen informal localizados al interior del Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes, a partir de los polígonos de monitoreo realizados por la Secretaría Distrital de Hábitat, delimitados con las coordenadas máximas y mínimas que se señalan a continuación:

No. PUNTO MONITOREO	NOMBRE PUNTO DE MONITOREO	SISTEMA MAGNA SIRGAS	
		ESTE	NORTE
024[a]	COLINDANCIA COMPOSTELA III	98114,09	90305,77
		98101,71	90030,68
		97696,85	90268,82
		97788,35	90362,23
026	SECTOR REFUGIO I Y II - PORTAL DEL DIVINO	98087,16	88183,57
		97953,83	87778,24
		97820,95	88357,18
		97850,25	88379,61
035	SAN GERMAN	97861,03	91036,44
		97856,66	91119,71
		98079,39	91619,68
036B	PARQUE ENTRENUBES 2	97115,71	93316,97
		96875,90	93077,49
		96835,43	93085,75
		96987,98	93484,83
037B	COLINDANCIA TOCAIMITA	98238,55	89362,86
		98108,24	89354,62
		97969,75	89745,28
		98173,35	89773,87

No. PUNTO MONITOREO	NOMBRE PUNTO DE MONITOREO	SISTEMA MAGNA SIRGAS	
		ESTE	NORTE
043	PARQUE ENTRENUBES - COLINDANCIA LOS PINOS	98050,39	91263,22
		98129,23	92239,00
		98239,88	91960,33
115	CAJITA DE LOS SOCHES	97849,93	89455,85
		97451,95	89668,30
		97894,64	90132,73
		98190,81	89814,76
163	LA FISCALA	96877,16	93556,17
		96830,58	93430,72
		96432,21	93533,46
		96682,71	93727,33
034	NUEVA ESPERANZA	97016,90	93816,86
		97207,90	94319,86
		97968,90	92850,86
		97813,90	92832,86
		97806,90	92832,86

2. Ocupación Ronda del Río Bogotá, Palmitas (Polígono 211) a la altura de la UPZ Patio Bonito, entre la calle 43 sur y calle 38 sur y entre Río Bogotá y carrera 101 de la localidad de Kennedy (E 105750 – 106250, N 88500 – 89000).

3. Predio Arboleda Santa Teresita, Transversal 15 Este No. 61 A - 10 Sur - Matrícula Inmobiliaria 50S-40659445, Localidad San Cristóbal Sur.

(Artículo 7, Decreto Distrital 227 de 2015)

TÍTULO 11
PROGRAMA DE REASENTAMIENTO DE FAMILIAS POR ENCONTRARSE EN CONDICIONES DE ALTO RIESGO NO MITIGABLE EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

CAPÍTULO 1
PROGRAMA DE REASENTAMIENTO.

Artículo 242. Objeto. Establecer las condiciones para la ejecución del programa de reasentamiento de familias que se encuentran en alto riesgo no mitigable de conformidad con el diagnóstico y/o concepto técnico emitido por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER o el reasentamiento ordenado mediante sentencias judiciales o actos administrativos, con el fin salvaguardar su derecho a la vida.

(Artículo 1, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 243. Ámbito de aplicación. El presente título aplica a las familias definidas para hacer parte del programa de reasentamiento, y a las entidades que ejecutan el programa de reasentamiento por alto riesgo no mitigable en el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 244. Programa reasentamiento. El programa de reasentamiento consiste en el traslado de familias en condiciones de alto riesgo no mitigable o las ordenadas mediante sentencias judiciales o actos administrativos, que demuestren derechos de propiedad y/o de posesión y habiten en viviendas de estratos 1 y 2 en el Distrito Capital, con el objetivo de salvaguardar su derecho a la vida.

(Artículo 3, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 245. Condiciones para aplicación del programa reasentamiento. El reasentamiento de familias se realizará por una sola vez, a través de cualquiera de las acciones establecidas en el artículo 157 de la Ley 1753 de 2015 o la norma que la modifique, conforme lo reglamente, para tal efecto la Caja de la Vivienda Popular o la entidad competente, por lo cual se aplicarán las siguientes acciones:

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

1. **Relocalización transitoria:** Es la provisión temporal de una solución habitacional en situaciones de riesgo inminente, a través del mecanismo denominado ayuda de relocalización transitoria mientras culmina el proceso de reasentamiento.

2. **Reubicación definitiva:** Es el acceso de las familias vinculadas al programa de reasentamientos por alto riesgo no mitigable a una vivienda de reposición definitiva en condiciones seguras, mediante uno de los siguientes mecanismos:

2.1. **VUR:** La asignación del Valor Único de Reconocimiento, para la adquisición de vivienda de reposición definitiva nueva o usada. El Valor Único de Reconocimiento es un instrumento financiero que permite a las familias vinculadas al programa de reasentamientos, el acceso a una vivienda de reposición y que representa de manera general y uniforme los derechos reales de dominio y posesión que las familias ostentan sobre los inmuebles definidos, bien sea por acto administrativo o, sentencias judiciales o, por encontrarse en condición de alto riesgo no mitigable.

2.2. **Permuta:** Adquisición del inmueble ubicado en zona de alto riesgo no mitigable o de desastre por la vía de permuta por la nueva solución habitacional ofrecida efectuada por la entidad competente para el efecto.

3. **Enajenación voluntaria o expropiación administrativa y/o judicial:** La Caja de la Vivienda Popular podrá realizar la adquisición de los predios ubicados en zona de alto riesgo o de desastre; a través de la enajenación voluntaria o expropiación administrativa y/o judicial.

Parágrafo. Las familias objeto del programa podrán contar con el acompañamiento de las entidades distritales para que puedan acceder a la oferta pública preferente de servicios sociales en el nuevo hábitat y el desarrollo de programas de reactivación económica y medios de subsistencia.

(Artículo 4, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 246. Priorización del reasentamiento. El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER elaborará los estudios de riesgo y emitirá los conceptos técnicos mediante los cuales recomiende el reasentamiento de familias localizadas en zonas de alto riesgo no mitigable y establezca la prioridad de reasentamiento.
(Artículo 5, Decreto Distrital 330 del 2020)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 247. Recursos del reasentamiento por acto administrativo. Para la ejecución del Programa de Reasentamiento en cumplimiento de actos administrativos distintos a los definidos mediante diagnóstico o concepto técnico del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER, la entidad interesada en definir la inclusión de familias al programa, deberá garantizar previamente la disponibilidad presupuestal para su ejecución, desarrollando de ser necesario, las gestiones pertinentes ante la Secretaría Distrital de Hacienda.

(Artículo 6, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 248. Sistema de información para la gestión del registro. El IDIGER, con base en el inventario de zonas de alto riesgo no mitigable y la identificación de familias, ingresará la información inicial de identificación de las familias en el Sistema Único de Registro de Reasentamientos o el que haga sus veces, para que las entidades operadoras del programa actualicen la información que dé cuenta del estado de avance hasta que se culmine el proceso.

(Artículo 7, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 249. Predios en condición de alto riesgo no mitigable como suelos de protección. Los predios recomendados para el programa de reasentamientos por estar localizados en alto riesgo no mitigable por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER, serán parte de las zonas declaradas como suelo de protección por riesgo no mitigable, conforme lo señalado en el Decreto 462 de 2008, o la norma que lo modifique, por medio del cual se adopta la Política para el manejo de suelo de protección en el Distrito Capital.

(Artículo 8, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 250. manejo de suelos de protección. La Secretaría Distrital de Ambiente recibirá, administrará y protegerá los suelos de protección por riesgo alto no mitigable que hayan sido recuperados a través de la intervención del programa de reasentamientos, de conformidad con la capacidad administrativa que, en términos de logística, apoyo profesional, técnico, vigilancia y presupuestal posea; para proceder a verificar y conceptuar técnicamente las condiciones, importancia e interés ambiental que ameriten la intervención de la Secretaría.

Así mismo, las diferentes entidades distritales con competencia en materia policiva y sancionatoria, implementarán acciones de prevención, vigilancia y recuperación que complementen las acciones de la Autoridad Ambiental Distrital.

En todo caso, se podrá acordar con otras entidades distritales el recibo de estos suelos pudiendo reglamentar la transferencia y/o entrega de los predios en alto riesgo no mitigable, a las entidades públicas que realicen proyectos y/o actividades compatibles con el uso de suelo de protección, así como a las autoridades administradoras del espacio público, cuando dichas áreas no tengan elementos de interés ambiental.

(Artículo 9, Decreto Distrital 330 del 2020)

CAPÍTULO 2
RELOCALIZACIÓN TRANSITORIA

Artículo 251. Relocalización transitoria. Es el traslado temporal de una familia que ha sido definida por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER para el ingreso al programa de reasentamiento por alto riesgo no mitigable, teniendo en cuenta la inminencia y priorización del riesgo que define que el evento amenazante podría activarse en un corto plazo, de tal manera que para proteger la vida, la familia requiere ser evacuada mientras adquiere una vivienda de reposición definitiva en desarrollo del proceso de reasentamiento con cualquiera de las acciones señalados en el artículo 254 del presente título.

Para este traslado la familia contará con el instrumento financiero administrado por la Caja de la Vivienda Popular denominado ayuda de relocalización transitoria, el cual se podrá aplicar en cualquiera de las siguientes alternativas:

1. Pago del canon de arrendamiento en una vivienda temporal el cual podrá ser entregado en dinero al beneficiario, hasta que se ejecute cualquiera de los mecanismos para la reubicación definitiva, siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas en el reglamento que para el efecto establezca la Caja de la Vivienda Popular.

2. Como aporte para la adquisición de una vivienda de reposición nueva o usada, a la cual se acceda mediante un contrato de leasing habitacional, un contrato de arrendamiento con opción de compra o un instrumento financiero legalmente avalado para la adquisición de la vivienda.

(Artículo 10, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 252. Ayuda de relocalización transitoria en contratos de leasing habitacional o contratos de arrendamiento con opción de compra. Cuando la ayuda de relocalización transitoria se destine al pago total o parcial de los cánones de los contratos de leasing habitacional o contratos de arrendamiento con opción de compra, suscritos de acuerdo con lo señalado en este título y las normas que lo regulan, la Caja de la Vivienda Popular, sin superar el valor que se establezca por reglamentación interna, podrá definir, en el reglamento operativo, recursos de la ayuda para el pago de los tributos que se encuentren cargo de la familia en su condición de locataria, así como de los servicios públicos domiciliarios de la vivienda y/o de la cuota por concepto de administración de la misma.

El valor mensual a pagar por concepto de canon será el definido por la entidad financiera autorizada para realizar la operación de leasing habitacional, siempre y cuando se sujete a lo establecido en la reglamentación que expida la Caja de la Vivienda Popular para el efecto, sin que se requiera la aplicación de fórmulas adicionales para el cálculo del valor mensual a pagar por concepto de Ayuda de Relocalización Transitoria.

Podrán complementarse y concurrir en una misma solución habitacional, los recursos de la Ayuda de Relocalización Transitoria y los del Valor Único de Reconocimiento -VUR-, otorgados por la Caja de la Vivienda Popular, y subsidios otorgados por el gobierno nacional o distrital, cuando a dicha solución se acceda a través de contratos de leasing habitacional o contratos de arrendamiento con opción de compra, siempre y cuando se cumplan los requisitos que establezca la Caja de la Vivienda Popular en el respectivo reglamento.

(Artículo 11, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 253. Temporalidad de la ayuda de relocalización transitoria. La ayuda de relocalización transitoria se otorgará a las familias a partir de la certificación por parte de la Caja de la Vivienda Popular del cumplimiento de los requisitos para el ingreso al programa de reasentamiento hasta que se cumplan, según corresponda, alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando se opte por la adquisición de la vivienda de reposición a través de una operación de leasing habitacional o un contrato de arrendamiento con opción de compra y se destine para el pago total o parcial de cánones mensuales, esta ayuda finalizará al vencimiento del plazo convenido en dichos contratos, el cual no podrá exceder en todo caso el término de tres (3) años.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

2. Para los casos del contrato de arrendamiento, se otorgará hasta el momento en que se adquiera la vivienda de reposición, el cual no podrá exceder el término de tres (3) años.

Parágrafo. La Caja de la Vivienda Popular reglamentará, dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente título, el otorgamiento de la ayuda de relocalización transitoria, a través de un acto administrativo y podrá prorrogar los aportes de relocalización transitoria a las familias vinculadas a un proyecto habitacional, hasta la fecha de entrega efectiva del inmueble, de conformidad con la disponibilidad presupuestal y la corresponsabilidad de la familia en el programa.

(Artículo 12, Decreto Distrital 330 del 2020)

CAPÍTULO 3
REUBICACIÓN DEFINITIVA

Artículo 254. Reubicación definitiva. Las familias vinculadas al programa de reasentamiento podrán seleccionar dentro del término previsto en el presente título, la alternativa de vivienda nueva o usada mediante alguno de las acciones previstas en el artículo 254, que cumpla los requisitos establecidos en las normas vigentes y en especial, con los que se relacionan a continuación:

1. Que la vivienda no se encuentre en zonas de alto riesgo definidas por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER, ni en suelos de protección de que trata el artículo 35 de la Ley 388 de 1997.

2. Que la vivienda se encuentre en un barrio legal o legalizado por la autoridad competente, en cualquier parte del territorio nacional.

3. Que el derecho de dominio se encuentre claramente definido y cuente con los servicios públicos de energía, agua y alcantarillado.

Parágrafo 1. Una vez cumplidos los requisitos anteriores, la opción de vivienda de reposición que seleccione la familia beneficiaria del programa de reasentamiento, será vinculante para ella y en consecuencia, exonera a la Caja de la Vivienda Popular de cualquier tipo de responsabilidad técnicas, jurídicas o económicas, ocasionadas por el desistimiento o incumplimiento de los negocios jurídicos que haya celebrado el hogar con terceros, con el fin de acceder a la solución habitacional.

Parágrafo 2. La Caja de la Vivienda Popular deberá establecer en cada caso, si las condiciones de habitabilidad dispuestas por la entidad autorizada que adquirirá las viviendas en el marco de las operaciones de leasing habitacional o arrendamiento con opción de compra, o que las aceptará como garantía en el marco de operaciones de crédito hipotecario, cumplen con los requisitos exigidos por el programa de reasentamiento.

Parágrafo 3. La Caja de la Vivienda Popular no asumirá responsabilidad alguna por fallas en la construcción y/o vicios ocultos, que resulten sobrevinientes a la entrega de la vivienda de reposición, las cuales sólo podrán ser imputables al constructor y/o vendedor de la alternativa habitacional.

(Artículo 13, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 255. Término para la selección de la vivienda de reposición. Las familias contarán con un término de un (1) año a partir del ingreso al programa de reasentamientos, para la selección de la alternativa habitacional nueva o usada. Dicho término podrá prorrogarse hasta por seis (6) meses más, por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente probadas.

En caso de que la familia vinculada al programa de reasentamiento no haga efectiva la selección de la vivienda de reposición dentro del término señalado, la entidad distrital competente según lo establecido en el Decreto 511 de 2010 o las normas que lo modifiquen, procederá a realizar la adquisición por enajenación o expropiación administrativa en los términos señalados en la Ley 388 de 1997 y la Ley 1753 de 2015.

(Artículo 14, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 256. Monto y destinación del VUR. Corresponde a la Caja de la Vivienda Popular o la entidad que hagas sus veces, asignar el valor único de reconocimiento -VUR- hasta por el valor máximo definido por el Gobierno Nacional para la Vivienda de Interés Prioritario - VIP, el cual deberá ser destinado para la adquisición de la solución habitacional de reposición en cualquier lugar del territorio nacional. Las condiciones para la asignación del valor único de reconocimiento serán reglamentadas por la Caja de la Vivienda Popular o la entidad que haga sus veces.

Parágrafo 1. El valor único de reconocimiento -VUR- podrá igualmente ser otorgado por la Caja de la Vivienda Popular en especie, para la adquisición de una alternativa de vivienda.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Parágrafo 2. La familia incluida en el programa de reasentamientos podrá solicitar a la Caja de la Vivienda Popular, dentro de los términos previstos en la ley y en el reglamento que para el efecto establezca dicha entidad, el pago del reconocimiento del valor del avalúo comercial del predio recomendado, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 9 de 1989, modificada por la Ley 388 de 1997, y demás disposiciones concordantes.

Parágrafo 3. La Caja de la Vivienda Popular podrá asignar el valor único de reconocimiento a las familias que si bien habitan un mismo inmueble sin división material aparente, se identifique que cumplen con el requisito establecido en el artículo 762 del Código Civil y previa verificación de los requisitos sociales, técnicos y jurídicos que se establezcan para el efecto.

(Artículo 15, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 257. Otras aplicaciones de los recursos del valor único de reconocimiento -VUR-. Luego de que se efectúe el pago total del valor de la vivienda de reposición, si quedan recursos excedentes del VUR otorgado, estos se podrán destinar a:

1. El pago de deudas que se encuentren a nombre del beneficiario, por concepto tributos distritales, servicios públicos domiciliarios o cualquier otro concepto que deba pagarse como requisito para materializar la transferencia del predio identificado dentro del programa de reasentamiento, debidamente saneado, a favor de la entidad distrital competente.

2. El pago de costos, gastos y tributos requeridos para la transferencia y/o adquisición del derecho de dominio de la vivienda de reposición a cargo de la familia vinculada al programa de reasentamiento, incluidos los requeridos para el registro del título adquisitivo ante la oficina de Instrumentos Públicos.

3. El pago de gastos de mudanza de la familia vinculada al programa de reasentamiento del predio, recomendado a la vivienda de relocalización transitoria y/o a la vivienda de reposición definitiva.

(Artículo 16, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 258. Complementariedad y concurrencia de recursos. los beneficiarios del VUR podrán complementar y concurrir con recursos propios o subsidios y/o aportes otorgados por el Gobierno Distrital, el Gobierno Nacional o las cajas de compensación familiar o cualquier otra clase de aporte proveniente de entidad pública o privada con o sin ánimo de lucro.

(Artículo 17, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 259. Ayuda para la reubicación definitiva. La Caja de la Vivienda Popular podrá destinar recursos de su presupuesto y del valor único de reconocimiento para la asignación de ayudas destinadas a facilitar el acceso de los hogares vinculados al programa de reasentamiento, a una vivienda de reposición, a través de operaciones de crédito hipotecario. Estas se denominarán "*Ayudas para la Reubicación Definitiva*". La ayuda para la reubicación definitiva será destinada para cubrir total o parcialmente el pago de las cuotas de amortización de un crédito hipotecario que se otorgue en beneficio de hogares vinculados al Programa de Reasentamiento.

El valor mensual a pagar, el plazo y las condiciones de otorgamiento por concepto de Ayuda para la Reubicación Definitiva, será establecido en la reglamentación que expida la Caja de la Vivienda Popular, sin que exceda el tope del VUR a reconocer.

Parágrafo. Podrán concurrir en una misma solución habitacional, los recursos del Valor Único de Reconocimiento y los de la Ayuda para la Reubicación Definitiva, otorgados por la CVP, cuando a dicha solución se acceda a través de operaciones de crédito hipotecario, siempre y cuando, tanto la operación de crédito hipotecario como la vivienda, cumplan los requisitos definidos por la CVP mediante reglamento.

(Artículo 18, Decreto Distrital 330 del 2020)

CAPÍTULO 4
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 260. Otras ayudas en el programa de reasentamiento. La Caja de la Vivienda Popular podrá, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo reglamento que para el efecto se establezca, pagar con cargo a su presupuesto:

1. Hasta por un (1) SMLMV por concepto de "*gastos de mudanza*", a los hogares ubicados en predios de alto riesgo no mitigable, únicamente en los siguientes eventos:

1.1. Por única vez para el traslado del predio recomendado a la vivienda de relocalización transitoria.

1.2. Por única vez para el traslado del predio recomendado a la vivienda de reposición definitiva. En caso de ser necesario, se podrá cancelar una suma igual por segunda vez, para el traslado de la vivienda de relocalización transitoria a la de reposición definitiva.

2. Los costos en los que se incurra con motivo de la escrituración y registro del predio recomendado a favor de la entidad distrital competente, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 11 del 15 de noviembre de 2019 del Consejo Directivo de la Caja de la Vivienda Popular y la Resolución reglamentaria 4608 del 9 de diciembre de 2019 expedida por esa entidad.

(Artículo 19, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 261. Obligaciones de las familias vinculadas al programa de reasentamiento. En aplicación del principio de corresponsabilidad, las familias vinculadas al programa de reasentamientos cumplirán con las obligaciones y el procedimiento que para el efecto determine la Caja de la Vivienda Popular.

(Artículo 20, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 262. Suspensión de las ayudas. Cuando por cualquier medio se establezca que existen indicios suficientes de que el beneficiario incluido en el Programa de Reasentamiento, esté actuando de manera fraudulenta, bien sea aportando documentos presuntamente adulterados o falsos y este no logre demostrar a la entidad la veracidad de los mismos, se dará inicio por la Caja de la Vivienda Popular al proceso de suspensión del desembolso de la ayuda o beneficio respectivo, hasta tanto la autoridad competente emita un pronunciamiento definitivo sobre el caso, para lo cual se deberá respetar el debido proceso.

(Artículo 21, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 263. De los servicios públicos domiciliarios. La Caja de la Vivienda Popular solicitará a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, la expedición de paz y salvos y taponamientos, de los predios que han sido objeto del programa de reasentamiento.

Parágrafo 1. las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios deberán expedir los paz y salvos y realizar los taponamientos correspondientes, dentro de los 15 días siguientes a la solicitud que les realice la caja de la vivienda popular.

Parágrafo 2. las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, deberán reportar mensualmente los estados de cuenta de los predios que sean adquiridos o estén en proceso de adquisición por parte de la caja de la vivienda popular.

(Artículo 22, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 264. Desistimiento por incumplimiento de requisitos. La Caja de la Vivienda Popular requerirá dos (2) veces a las familias renuentes a cumplir con la obligación de entrega de los predios en alto riesgo y/o suscribir los respectivos documentos de compraventa o cesión de derechos. Si la familia no cumple con dicho requerimiento dentro del término otorgado en el respectivo reglamento operativo que adopte la Caja de la Vivienda Popular, se entenderán que no están interesados en continuar con el programa de reasentamiento, para lo cual, la Caja de la Vivienda Popular podrá decretar el desistimiento tácito y ordenará su desvinculación al proyecto de vivienda.

En todo caso, contra los actos administrativos que declaren la desvinculación de proyectos o desistimientos al programa, procederá el recurso de reposición en el cual podrán aportarse las pruebas que se consideren pertinentes y se garantizará el derecho de audiencia y de defensa de las familias, en aras de garantizar el debido proceso de la familia.

(Artículo 23, Decreto Distrital 330 del 2020)

Artículo 265. Régimen de transición. Las disposiciones contenidas en el presente título se aplicarán teniendo en cuenta el siguiente régimen de transición:

1. Los hogares del programa de reasentamiento previo a la expedición del Decreto Distrital 330 de 2020 que cuenten con la selección definitiva de la alternativa habitacional y cumplan con todos los requisitos exigidos por el reglamento de la Caja de la Vivienda Popular, podrán solicitar ajuste del Valor Único de Reconocimiento -VUR- asignado antes de la expedición del mencionado Decreto, sin superar los 90 SMLMV, sujeto a la disponibilidad presupuestal, capacidad institucional y los criterios de priorización, que defina la Caja de la Vivienda Popular en el reglamento respectivo.

2. Los hogares del Programa de Reasentamiento que tengan asignado un valor único de reconocimiento – VUR y hayan realizado la entrega del predio en condiciones de alto riesgo antes de la entrada en vigencia del Decreto 330 de 2020 y que no cuenten con una solución definitiva de vivienda, podrán optar por la modalidad de reasentamiento por enajenación voluntaria

establecida en el artículo 251 del presente título, siempre y cuando cumplan con las condiciones que establezca para el efecto la Caja de la Vivienda Popular.

3. Los hogares vinculados al programa de reasentamiento y que a la fecha de entrada en vigencia del Decreto 330 de 2020 lleven tres (3) años o más, recibiendo la Ayuda de Relocalización Transitoria sin la selección de la vivienda de reposición, contarán con un término de un (1) año, para la selección de la alternativa habitacional nueva o usada definitiva. Dicho término podrá prorrogarse hasta por seis (6) meses más, por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente probadas, tiempo durante el cual se continuará con la Ayuda de Relocalización Transitoria.

(Artículo 24, Decreto Distrital 330 del 2020)

TÍTULO 12
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS – DEL DISTRITO

Artículo 266. Objeto. Adóptese la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS- del Distrito Capital, para un horizonte de doce (12) años, contados a partir de la entrada en vigencia del Decreto 345 de 2020 como el instrumento de planeación distrital contentivo de los objetivos, metas, programas, proyectos, actividades, y recursos para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos.

Parágrafo 1. La actualización del PGIRS está contenida en el Documento Técnico de Soporte anexo que hace parte integral del presente título.

Parágrafo 2. El PGIRS podrá ser actualizado y ajustado por periodos acorde con el Plan de Desarrollo Distrital, previa presentación de la justificación técnica que soporte la necesidad y pertinencia del ajuste de conformidad con el objeto del artículo 266 del presente título.

(Artículo 1, Decreto Distrital 345 de 2020)

Artículo 267. Alcance del ajuste. La actualización del PGIRS tiene como objetivo primordial redefinir el modelo de gestión de residuos sólidos del Distrito Capital, pasando de un modelo lineal a un modelo de economía circular, que propenda porque los productos y los materiales invertidos en los mismos, se mantengan el mayor tiempo posible en el ciclo productivo, a través de su uso repetido, su aprovechamiento y tratamiento, con lo cual se continúe creando valor, y con ello lograr que se

reduzcan al mínimo el uso de nuevos recursos, la generación de residuos y el enterramiento de los mismos en Rellenos sanitarios.

(Artículo 2, Decreto Distrital 345 de 2020)

Artículo 268. Líneas estratégicas del PGIRS. El objetivo de la presente actualización se concreta a través de las siguientes líneas estratégicas:

1. Implementación del modelo circular de gestión de residuos sólidos en la prestación del servicio público de aseo, enfocados en el fortalecimiento de los componentes de aprovechamiento, esquema de aseo, tratamiento, valorización y disposición final.

2. Prestación del servicio público de aseo en el marco de una adecuada planeación en todo el territorio, bajo los principios de calidad, eficiencia, solidaridad y sostenibilidad.

3. Fortalecimiento de las organizaciones de Recicladores de oficio, mediante la implementación de las acciones afirmativas.

(Artículo 3, Decreto Distrital 345 de 2020, modificado por el artículo 1, Decreto Distrital 484 de 2024)

Artículo 269. Programas y proyectos del PGIRS. Las estrategias y objetivos planteados en el presente Decreto se concretarán a partir de los siguientes programas y proyectos:

No. Programa	Programa	No. Proyecto	Proyecto
1	Institucional de la Prestación del Servicio Público de Aseo	1	Fortalecimiento de la capacidad de coordinación interinstitucional en la gestión integral de residuos sólidos.
2	Recolección, Transporte y Transferencia de Residuos Sólidos	2	Implementación de la actividad de recolección, transporte y

			transferencia en el esquema de prestación del servicio público de aseo que privilegia la economía circular.
3	Barrido y Limpieza de Áreas y Vías Publicas	3	Implementación de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el esquema de prestación del servicio público de aseo que garantice condiciones de limpieza adecuadas en vías y áreas públicas.
4	Corte de Césped y Poda de Árboles en Vías y Áreas Públicas	4	Implementación de las actividades de corte de césped y poda de árboles en el esquema de prestación del servicio público de aseo que privilegia la economía circular.
5	Lavado de Áreas Públicas	5	Implementación de la actividad de lavado de áreas públicas en el esquema de

			prestación del servicio público de aseo que privilegia el uso eficiente de recursos y el mantenimiento de las condiciones de limpieza de los espacios públicos.
6	Aprovechamiento	6	Fortalecimiento del conocimiento en adecuada separación en la fuente por parte de la ciudadanía en general y aumento en los niveles de materiales aprovechados en la ciudad.
		7	Fortalecimiento capacidades técnicas, operativas y administrativas para la prestación de la actividad de aprovechamiento en la ciudad.
7	Tratamiento de Residuos Orgánicos	8	Fortalecimiento de la actividad de Tratamiento de residuos orgánicos en Bogotá

8	Inclusión de la Población Recicladora de Oficio	9.	Implementación permanente y progresiva de las acciones afirmativas hacia los recicladores de oficio, garantizando cobertura y eficiencia.
9	Disposición Final	10	Promover alternativas de gestión de residuos sólidos que minimicen la tecnología de relleno sanitario
		11	Adecuada operación de la tecnología de relleno sanitario y cumplimiento de los requerimientos técnicos, normativos y socioambientales.
		12	Tratamiento y aprovechamiento del biogás proveniente del predio Doña Juana
10	Gestión de Residuos Sólidos Especiales	13	Implementación del componente de gestión de residuos especiales y voluminosos bajo un

			modelo de gestión integral de residuos sólidos en la prestación del servicio público de aseo que privilegie la economía circular.
		14	Instrumentos para la gestión integral de residuos especiales
11	Gestión de Residuos de Construcción y Demolición	15	Fortalecimiento de la Gestión de los residuos de la construcción y demolición
12	Gestión de Residuos Sólidos en Área Rural	16	Gestión Integral de Residuos Sólidos - GIRS generados en el área rural del D.C. Bogotá
13	Gestión de Riesgo	17	Estrategia Integral de Gestión del Riesgo asociado a la GIRS.
14	Cultura Ciudadana	18	Cultura y participación ciudadana, hacia el manejo adecuado de los residuos sólidos.

(Artículo 4, Decreto Distrital 345 de 2020, modificado por el artículo 2, Decreto Distrital 484 de 2024)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 270. Coordinación General del PGIRS. La coordinación general del PGIRS estará a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP – o quien ejerza sus funciones, en consecuencia, será la responsable de articular las diferentes acciones interinstitucionales requeridas para el cumplimiento de los programas, proyectos, actividades y metas planteadas en el PGIRS.

Parágrafo 1. Las entidades distritales que según su misión, tienen competencias relacionadas con la ejecución del PGIRS, se señalan en los 'Medios de Verificación' de las fichas de los programas y proyectos del Documento Técnico de Soporte.

Parágrafo 2. Las entidades responsables de los programas y proyectos deberán realizar un informe anual de seguimiento y evaluación de la implementación y ejecución del PGIRS, actualizado al primer semestre del respectivo año, el cual será presentado por cada entidad a la UAESP en el mes de julio de cada anualidad.

Parágrafo 3. La UAESP consolidará los informes señalados en el parágrafo anterior y lo presentará ante el/la Alcalde/sa Mayor y a las Secretarías Distritales del Hábitat, Planeación, Hacienda y Ambiente en el mes de agosto de cada año, con el fin que sirvan de insumo para el proyecto de presupuesto del siguiente año, y del respectivo plan de desarrollo.

(Artículo 5, Decreto Distrital 345 de 2020)

Artículo 271. Inclusión de la población recicladora de oficio. Sin distinción del esquema prestación que implemente el Distrito Capital para la prestación del servicio público de aseo, la UAESP deberá garantizar la inclusión de la población recicladora de oficio en el mismo; lo cual deberá reflejarse en los programas, proyectos, actividades y metas planteadas en el Documento Técnico de Soporte - DTS del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS.

(Artículo 6, Decreto Distrital 345 de 2020)

TÍTULO 13
ACTUALIZACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LA LÍNEA BASE Y SE MODIFICA EL NUMERAL 3.9. PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE, DEL DECRETO DISTRITAL 345 DE 2020 - PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 272. Objeto. Actualizar el numeral 2.1 "Parámetros" de la línea base y modificar las actividades de los proyectos 1, 4 y 5 del numeral 3.9 "Programa Disposición Final" del Documento Técnico de Soporte - DTS del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS contenido en el Decreto Distrital 345 del 2020, de conformidad con lo dispuesto en el presente acto administrativo.

Parágrafo 1. La actualización se encuentra contenida en el Anexo 1 - Documento Técnico de Soporte y sus documentos anexos o adjuntos, que hace parte integral del presente Decreto.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Planeación actualizará el área del Polígono de Interés al Interior del Parque de Innovación Doña Juana - PIDJ, conforme se establece en el parámetro de vida útil de la línea base del Documento Técnico de Soporte - DTS (Anexo 1) del presente Decreto, acorde con las disposiciones contendidas en el artículo 192 del Decreto Distrital 555 de 2021.

(Artículo 1, Decreto Distrital 342 de 2023)

Artículo 273. Ajuste de los programas de prestación del servicio. Los concesionarios del servicio deberán ajustar sus Programas de Prestación del Servicio Público de Aseo y sus planes operativos conforme los lineamientos establecidos en el presente Decreto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 15, 16, 21, 40 y 67 de la Resolución 720 del 2015 de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, y los artículos 2.3.2.2.1.3., 2.3.2.2.1.4 y 2.3.2.2.1.10., del Decreto Nacional 1077 de 2015 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

(Artículo 1, Decreto Distrital 342 de 2023)

TÍTULO 14
ÓRDENES DE POLICÍA PARA MITIGAR AFECTACIONES POR RESIDUOS Y DISPOSICIÓN DE BIENES INCAUTADOS

Artículo 274. Objeto. Establecer medidas para la reducción de afectaciones al ambiente y espacio público, derivadas de la inadecuada gestión de residuos sólidos en la ciudad, y decidir sobre la disposición de bienes incautados, decomisados, o abandonados en el marco del proceso único de policía.

(Artículo 1, Decreto Distrital 014 de 2023)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 275. Sobre los espacios donde se realicen las labores de separación de residuos sólidos. Con el fin de proteger el espacio público y el ambiente, para mantener y conservar las condiciones de limpieza y salubridad, se procederá conforme lo siguiente:

1. La separación de residuos sólidos solamente se podrá realizar en las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento -ECA, en los Centros Transitorios de Cuidado al Carretero -CTCC- que implemente el Distrito Capital, y en las bodegas inscritas ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y verificadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.

2. Las organizaciones de recicladores capacitarán a sus asociados en la adecuada gestión de residuos sólidos en el marco del cuidado del espacio público de la ciudad, socializarán la ubicación de las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento - ECA, así como de los Centros Transitorios de Cuidado al Carretero -CTCC- y en las bodegas inscritas ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y verificadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, de acuerdo con las rutas de recolección de sus asociados.

(Artículo 2, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 276. Medidas adicionales para la reducción de afectaciones al ambiente y espacio público derivadas de la inadecuada gestión de residuos sólidos. Las siguientes actuaciones se deberán acatar por parte de los usuarios del servicio público de aseo, los recicladores de oficio como prestadores de la actividad complementaria de aprovechamiento, y demás personas naturales o jurídicas:

1. Hacer uso adecuado del equipamiento, mobiliario y demás infraestructura pública de aseo de la ciudad para lo cual se realizará el arrojo de residuos residenciales en cestas públicas o la disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y materiales voluminosos en los contenedores destinados para este fin.

2. La recolección de materiales de los contenedores, cestas públicas y demás mobiliario para la disposición de residuos no puede implicar dejar materiales por fuera de estos. En todo caso se debe mantener la condición de limpieza del área, evitar derrames y esparcimientos de residuos sólidos y líquidos.

3. Está prohibido especialmente arrojar residuos en el sistema de alcantarillado de la ciudad, cuerpos de agua y estructura ecológica principal.

4. Los recicladores podrán acceder a los materiales aprovechables que son dispuestos por los usuarios siempre que no generen puntos críticos que afecten el espacio público y el sistema de alcantarillado de la ciudad y faciliten la recolección de residuos ordinarios por los operadores de aseo.

6. (sic) Abstenerse de romper o rasgar las bolsas en las que son dispuestos los residuos por parte de los usuarios.

7. Abstenerse de adelantar actividades relacionadas con la recolección, traslado y disposición no autorizados y de arrojo clandestino de residuos de demolición y construcción en vía pública, contenedores, cestas públicas, parques, vías férreas o cualquier otro espacio público, que implique la generación de puntos críticos y afectaciones al sistema de alcantarillado de la ciudad.

8. No quemar cables, llantas u otros residuos, lo cual implique el deterioro del espacio público o privado, así como la generación de agentes contaminantes del medio ambiente, especialmente el aire, y/o afectaciones al sistema de alcantarillado de la ciudad.

9. No incurrir en la afectación, desmantelamiento, daño o destrucción del mobiliario urbano, señalización vial, alcantarillas o cestas públicas, contenedores y demás, así como tampoco está permitida la compraventa de estos elementos.

10. Abstenerse de abandonar o parquear carretas en el espacio público o que con ellas se obstruya entre otros el sistema de alcantarillado de la ciudad.

Parágrafo 1. Las disposiciones anteriores son órdenes de policía, las cuales en caso de no ser acatadas podrán dar lugar a las medidas correctivas correspondientes de las que trata el artículo 173 de la Ley 1801 de 2016.

Parágrafo 2. Adicionalmente a las medidas correctivas a que haya lugar de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo anterior, la medida de participación en programas comunitarios o actividad pedagógica de convivencia deberá cumplirse de acuerdo con la oferta que establezca tanto la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP como otras entidades del Distrito Capital con competencia en la materia.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 3, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 277. Afectación y Recuperación del espacio público e incautación de bienes muebles. En los casos en los que existan afectaciones al espacio público, tales como la ubicación o adecuación de espacios para improvisar sitios de parqueo o abandono de carretas, que obstaculicen la libre movilidad, así como la disposición inadecuada de residuos, dará lugar a la inmediata recuperación del espacio público por parte de las entidades competentes.

Parágrafo. Conforme lo señalado en el artículo 149 de la Ley 1801 de 2016, el personal uniformado de policía podrá aplicar el medio de policía de incautación de los bienes muebles de manera inmediata y podrá ordenar la destrucción de los bienes muebles, en observancia de las disposiciones contenidas en el artículo 192 ídem. Lo mismo aplicará para todas las medidas de policía previstas en este título.

(Artículo 4, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 278. Deber de los propietarios que ejercen actividades económicas en relación con el cuidado e integridad del espacio público. El responsable de la actividad económica tendrá la obligación de garantizar el cuidado y limpieza de sus jardines y antejardines. Igualmente, en ejercicio del principio constitucional de corresponsabilidad deberá velar por que en los andenes frente al lugar donde desarrolle dicha actividad no se depositen residuos de basuras, bolsas y demás material de residuos en los horarios no permitidos.

Parágrafo. Sin perjuicio de las demás medidas de que trata la Ley 1801 de 2016, el incumplimiento de esta orden de policía podrá dar lugar a la configuración del comportamiento contrario a la convivencia establecido en el numeral 10 del artículo 92 ídem.

(Artículo 5, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 279. Deber de cuidado de los espacios públicos por sectores. Se deberá velar por el mantenimiento y aseo de las zonas verdes, los sitios de almacenamiento colectivo de basuras, las zonas de circulación, los jardines y antejardines, parques, plazoletas entre otras. Este deber de cuidado y limpieza de los espacios públicos se hará por zonas comerciales a través del intercambio de actuaciones entre quienes desarrollan sus actividades comerciales en un mismo sector y su entorno.

(Artículo 6, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 280. Almacenamiento de los bienes abandonados y/o incautados. Las Alcaldías Locales, de manera conjunta entre ellas y/o otras entidades del Distrito Capital, contarán con lugares habilitados para conservar, preservar, guardar y custodiar los elementos incautados o decomisados, de carácter público o privado, en los cuales se garanticen las condiciones necesarias de conservación, preservación y seguridad.

Parágrafo 1. La Policía Metropolitana coordinará con las Alcaldías Locales lo requerido para el almacenamiento de los bienes incautados en los lugares establecidos en este artículo.

(Artículo 7, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 281. Lineamientos para la disposición de bienes declarados en abandono. La Secretaría Distrital de Gobierno expedirá los lineamientos necesarios para la debida implementación de la declaratoria de abandono de los bienes encontrados en espacio público, así como lo relacionado con la devolución y/o la disposición final de los mismos por parte de las autoridades de policía.

(Artículo 8, Decreto Distrital 014 de 2023)

Artículo 282. Disposición final del bien. Cuando se declare el abandono o en el caso en que la medida correctiva de decomiso se encuentre ejecutoriada, la Secretaría de Gobierno designará al servidor público encargado de emitir el acto administrativo que declare la disposición final del bien mueble, por medio del cual, en virtud del artículo 2.2.8.12.6 del Decreto Nacional 1007 de 2022, podrá ordenar:

1. El remate del bien mueble por medio de subasta pública.

2. La donación del bien mueble.

3. La inutilización del bien mueble o destrucción de bienes muebles.

(Artículo 8, Decreto Distrital 014 de 2023)

TÍTULO 15
APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ENTIDADES DISTRITALES

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 283. Objeto y ámbito de aplicación. Adoptar las medidas e implementar las acciones tendientes a la efectiva separación en la fuente, a la adecuada clasificación y al correcto almacenamiento para su posterior recolección.

Los mandatos de este Decreto deberán ser implementados por las entidades que hacen parte del sector central, descentralizado, las empresas de servicios públicos de carácter oficial y mixto, la Veeduría Distrital, las Alcaldías Locales y los particulares que cumplan funciones públicas. Este título será comunicado a la Contraloría Distrital, a la Personería y al Concejo de Bogotá, para que, dentro de la autonomía que les es propia, adopten los mecanismos tendientes a dar cumplimiento al Acuerdo 114 de 2003, expedido por el Concejo Distrital de Bogotá.

(Artículo 1, Decreto Distrital 400 de 2004)

Artículo 284. Principios. Constituyen los principios rectores que se adoptan para lograr el objeto planteado:

1. La formación de los servidores públicos de las entidades distritales, buscando construir una conciencia ética del reciclaje a nivel individual y como valor de convivencia.

2. La sostenibilidad, que supone el desarrollo de una visión sistémica e integral de las materias y acciones que abarca este desarrollo normativo. Se busca de esta forma que el esquema se prolongue en tiempo y pueda alcanzar las metas que supone un proceso.

3. La posibilidad de innovar, que supone que, a pesar de hacerse indispensable una estructura que propenda por su permanencia en el tiempo, pueda ajustarse cuando las necesidades así lo ameriten.

4. El soporte técnico, que parte de contar con una orientación adecuada y con los medios idóneos para satisfacer los fines propuestos.

5. La participación, que hace alusión a la posibilidad que tienen los servidores y las entidades distritales de formular las sugerencias que consideren convenientes a fin de hacer viable las acciones enfocadas a la correcta obtención de las metas propuestas al interior de cada entidad.

6. El liderazgo que deben ejercer las entidades distritales para así motivar y dar ejemplo a las entidades del sector privado.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

7. La socialización de las experiencias con las entidades del sector privado que se han interesado o se interesen en el desarrollo de los objetivos, mecanismos y metas adoptados en este título.

(Artículo 2, Decreto Distrital 400 de 2004)

Artículo 285. Coordinación y asesoramiento. La coordinación de las actividades tendientes al mejor aprovechamiento de los residuos sólidos en las entidades que conforman el Distrito Capital estará en cabeza de la Gerencia de la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos. La mencionada entidad debe implementar un programa de capacitación, para que sea ajustado e implementado por cada entidad, de conformidad con sus propias necesidades y elaborar con ellas un cronograma de desarrollo y verificación de metas, creando para el efecto indicadores de gestión y haciendo el seguimiento y evaluación del caso.

(Artículo 3, Decreto Distrital 400 de 2004)

Artículo 286. Promotores Institucionales. Cada entidad designará en el término máximo de quince (15) días, contados a partir de la fecha de entrada en vigor del presente título, un promotor ante la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos, UESP, para efecto de ser el enlace ante la entidad coordinadora. Su función principal es la de adoptar, con el respaldo de la alta autoridad de su respectiva organización y con la coordinación y asesoramiento de la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos, por intermedio de la Gerencia de Reciclaje, un Plan de Acción Interno en el que se definan las metas, alcances, organizaciones de recicladores vinculadas al proyecto, indicadores de gestión y de evaluación y control. El Plan, una vez aprobado por la UESP y por la entidad en la que se aplicará, es de obligatorio cumplimiento para todo el personal vinculado a ella.

(Artículo 4, Decreto Distrital 400 de 2004)

Artículo 287. Contenido mínimo del Plan de Acción Interno. El Plan y los programas por entidad deben contener, por lo menos:

1. La campaña de sensibilización en el manejo de los residuos sólidos a los funcionarios, que abarcará necesariamente, por lo menos, el aspecto ecológico - ambiental, el marco jurídico y la política Distrital para el aprovechamiento de residuos inorgánicos con potencial reciclable.

2. La capacitación para la adecuada identificación de los residuos sólidos con potencial reciclable.

3. La capacitación para la identificación de las condiciones y características del material separado en la fuente. En este punto deben ser incluidos los recicladores que se involucren y actúen en el programa.

4. La identificación de las áreas donde deben quedar localizados los elementos para la separación en la fuente.

5. El diseño de una estrategia que sea útil para la divulgación masiva del programa y que induzca a su cabal uso a los empleados de la entidad distrital y a los eventuales visitantes a la entidad. La señalización precisa es importante a este respecto; la UESP fijará las pautas de esta medida y cada entidad se encargará de implementarla en sus instalaciones.

6. La definición de un procedimiento para la caracterización de residuos que permita identificar cantidades por tipo de material.

7. La definición de un sitio de almacenamiento temporal del material reciclable.

8. La definición de los cronogramas e indicadores de gestión y de evaluación y control.

9. La definición de la frecuencia de recolección del material por parte de las organizaciones de recicladores, dependiendo de la capacidad de almacenamiento de la respectiva entidad.

10. Los programas a desarrollar para los recicladores, de manera que se posibilite la inclusión en las actividades aquí reguladas por parte de quienes vienen efectuando actividades asociadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.

Parágrafo. Las entidades contarán con un plazo máximo de tres (3) meses para la puesta en marcha del plan de acción interna una vez aprobado por la UESP.

(Artículo 5, Decreto Distrital 400 de 2004)

Artículo 288. Disposición de aplicación inmediata. En la etapa inicial de los respectivos programas en cada entidad, se debe comenzar por impartir instrucción a los servidores para que puedan identificar los materiales reciclables. Igualmente, los residuos sólidos, de conformidad con la instrucción a que se refiere este artículo, deben separarse en dos bolsas: una para material orgánico y

otra con material inorgánico con potencial reciclable. Las bolsas con material potencialmente reciclable se pondrán a disposición de recicladores por parte de cada una de las entidades.

(Artículo 6, Decreto Distrital 400 de 2004)

TÍTULO 16
ADOPCIÓN MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA POBLACIÓN CARRETERA

Artículo 289. Definición de la población carretera. Comprende las personas naturales que realizan actividades de compraventa, recuperación, recolección, transporte y/o clasificación de residuos sólidos, bienes o productos, mediante el uso de una carreta, zorro u otros medios de movilización por esfuerzo humano como principal herramienta de trabajo para el sustento propio o familiar, entre otras actividades, para: (i) la consecución de recursos reciclables bien sea residenciales, comerciales o industriales como parte de una cadena para el aprovechamiento; (ii) la compraventa o comercialización de cualquier tipo de bienes y productos de manera informal; o (iii) el transporte, habitación humana y de animales de compañía u otra actividad, siendo su escenario de trabajo las calles y el espacio público.

(Artículo 1, Decreto Distrital 019 de 2022)

Artículo 290. Caracterización, identificación y atención de la población carretera. Para la correcta identificación y atención de la población carretera en la ciudad, las entidades definidas en el presente artículo deberán realizar las siguientes actividades:

1. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP deberá adelantar la caracterización, identificación y atención de la población carretera que realice actividades de reciclaje y aprovechamiento, de acuerdo con lo definido en las normas pertinentes, incluida la población migrante que se dedique a esa actividad, lo cual no implica su formalización o inclusión en el Registro Único de Recicladores -RURO-.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

2. El Instituto para la Economía Social -IPES- deberá adelantar la caracterización, identificación y atención de la población carretera que realice actividades de venta informal, y la comercialización de cualquier tipo de bienes y productos, incluida la población migrante que se dedique a esa actividad.

3. El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud -IDIPRON deberá adelantar la caracterización, identificación y atención de la población carretera niños y jóvenes que se encuentre en situación de riesgo de habitabilidad en calle.

4. La Secretaría Distrital de Integración Social deberá adelantar la caracterización, identificación y atención de la población carretera que se encuentre en situación de vulnerabilidad y que no sea competencia de las entidades antes señaladas, incluida la población migrante.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Integración Social continuará con el proceso de caracterización y atención a la población habitante de calle.

(Artículo 2, Decreto Distrital 019 de 2022)

Artículo 291. Creación del Registro Único de Carreteros -RUCA-. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP- tendrá a su cargo la creación del Registro Único de Carreteros -RUCA- como instrumento de identificación de la población recicladora – carretera que realiza actividades de aprovechamiento de residuos sólidos mediante el uso de una carreta o zorro de tracción humana como principal herramienta de trabajo.

Parágrafo 1. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP, deberá determinar los criterios y mecanismos de actualización del Registro Único de Carreteros – RUCA; para este fin definirá el procedimiento mediante acto administrativo motivado.

Parágrafo 2. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP deberá adelantar las acciones administrativas y técnicas pertinentes para facilitar el acceso a la información consignada en el Registro Único de Carreteros -RUCA-. Una vez se cuente con la consolidación del Registro Único de Carreteros –RUCA la UAESP definirá y autorizará las rutas de aprovechamiento y horarios para la población recicladora – carretera.

Parágrafo 3. La población migrante que cumpla con las condiciones definidas en el reglamento que se expida para dichos efectos, será incluida en el Registro Único de Carreteros – RUCA-, lo cual no

implica su formalización o inclusión en el Registro Único de Recicladores -RURO-, ni la regulación de su situación migratoria.

(Artículo 3, Decreto Distrital 019 de 2022)

Artículo 292. La Policía Metropolitana de Bogotá - MEBOG deberá adoptar las medidas necesarias para la protección a la vida y la integridad personal de la población carretera en Bogotá D.C., así como de los habitantes de calle, cuando quiera que se presenten riesgos o amenazas de agresión contra su vida y su integridad personal.

Parágrafo 1. Las entidades definidas en el artículo 290 deberán destinar una persona de contacto para cada Comando Operativo de Seguridad Ciudadana – COSEC, con el fin de efectuar las coordinaciones pertinentes frente a la población carretera, cuya vida e integridad personal estén en riesgo o amenaza.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia articulará con la Policía Metropolitana de Bogotá MEBOG, siempre que sea necesario, la consulta al Registro Único de Carreteros –RUCA, así como a los demás registros que lleven las entidades incluidas en el artículo 289 del presente título.

(Artículo 4, Decreto Distrital 019 de 2022)

Artículo 293. La Policía Metropolitana de Bogotá - MEBOG, en desarrollo de lo previsto en el artículo 155 de la Ley 1801 de 2016, podrá efectuar, cuando sea el único medio disponible, el traslado por protección de los carreteros y habitantes de calle de Bogotá D.C., cuando quiera que se evidencie riesgo o peligro contra su vida e integridad personal o de terceros.

Parágrafo 1. El traslado de los carreteros y habitantes de calle se hará, como primera medida, a los centros a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social y del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, donde se prestarán los servicios de atención y se podrá articular con las entidades y organismos distritales competentes, la atención integral a dicha población, para cubrir sus necesidades básicas y la adopción de acciones afirmativas en su favor.

Parágrafo 2. La Policía Metropolitana de Bogotá – MEBOG articulará con las Alcaldías Locales el traslado o disposición de las carretas.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 5, Decreto Distrital 019 de 2022)

Artículo 294. La Secretaría Distrital de Movilidad, en el marco de sus competencias legales, podrá generar las recomendaciones que en materia de seguridad vial sean necesarias para la población objeto del presente título.

(Artículo 6, Decreto Distrital 019 de 2022)

TÍTULO 17
ADOPCIÓN DE DISPOSICIONES PARA ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL DISTRITO CAPITAL

Artículo 295. Derecho Fundamental al Saneamiento Básico. En desarrollo del principio del Bloque de Constitucionalidad y en cumplimiento de lo estipulado en la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas, Numero 64/292 de julio de 2010, el Distrito Capital reconoce como derecho humano fundamental el Servicio Público de Saneamiento Básico, que comprende el Servicio Público de Aseo.

(Artículo 1, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 296. Obligación de presentar separadamente los residuos. Todo usuario del servicio público domiciliario de aseo, deberá presentar los residuos para su recolección de manera separada; en bolsas negras, el material ordinario no reciclable y en bolsas blancas, el material reciclable.

Parágrafo. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP establecerá mediante resolución, el listado detallado de los materiales que se consideran reciclables y no reciclables y continuará desarrollando la campaña de formación e información ciudadana, para la separación en la fuente.

(Artículo 3, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 297. Áreas de servicio exclusivo. Ordenase a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP continuar con los trámites tendientes a la celebración mediante licitación pública de los contratos de concesión que permitan la prestación del servicio público domiciliario de

aseo y las actividades complementarias del mismo, en Áreas de Servicio Exclusivo (ASE) en la totalidad del territorio del Distrito Capital.

(Artículo 4, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 298. Derecho al área limpia. Para garantizar el derecho de todos los habitantes del Distrito Capital a que se realice de manera continua y ordenada las actividades de barrido y limpieza de calles y otros espacios públicos, en todo contrato o convenio que se celebre para la prestación del servicio público de recolección de residuos sólidos ordinarios, se estipulará con precisión la delimitación del área o zona de la ciudad en la cual el contratista se obliga a garantizar el área limpia incluyendo los servicios de corte de césped, poda de árboles y otros complementarios.

Parágrafo. Para garantizar la cobertura total del servicio, es responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP supervisar y controlar el servicio de forma tal que cada una de las áreas o zonas de la ciudad esté asignada, mediante contrato a un operador responsable de la obligación de mantener el área limpia.

(Artículo 5, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 299. Cumplimiento de la facultad de supervisión, coordinación y control del servicio de aseo. De conformidad con el artículo 116 del Acuerdo Distrital 257 del 30 de noviembre de 2006, para que una persona jurídica de naturaleza pública o privada pueda prestar en la ciudad de Bogotá Distrito Capital el servicio público de aseo, deberá acreditar ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP los requisitos exigidos en la ley y suscribir con dicha Unidad, o con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. E.S.P. – EAAB, un contrato en el cual se especifique el alcance de sus obligaciones y, particularmente, la forma cómo se cumplirán las actividades de supervisión, coordinación y control del servicio a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.

Parágrafo. Para la organización del servicio, en los convenios o contratos a los que hace referencia este artículo, podrá aplicarse la delimitación de las zonas en las que actualmente se desarrolla la operación, hasta la fecha en que se celebren nuevos contratos de concesión para las áreas de servicio exclusivo que sean propuestas por la UAESP y verificadas por la CRA, en los términos de la ley.

(Artículo 6, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 300. Continuidad en la prestación del servicio. Para garantizar la continuidad en la prestación del servicio público domiciliario de aseo y sus actividades complementarias dentro del territorio del Distrito Capital, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, está autorizada para expedir los actos, celebrar los contratos y realizar las operaciones que se requieran, todo de conformidad con lo previsto en la Ley 142 de 1994.

(Artículo 7, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 301. Empresas de Servicios Públicos del Distrito Capital. Con el propósito de asegurar la continuidad del servicio de aseo, en los términos establecidos por la Ley, la prestación se podrá hacer a través de Empresas de Servicios Públicos pertenecientes al Distrito a través de convenios o contratos que celebre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP para el efecto.

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP, expedirá los actos, celebrará los contratos y realizará las operaciones que se requieran, todo de conformidad con lo previsto en la Ley 142 de 1994 y con estricta sujeción a las órdenes impartidas por la Honorable Corte Constitucional en la Sentencia T-724 de 2003 y en los Autos 275 de 2011, 268 de 2012 (Sic) y 084 de 2012.

(Artículo 8, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 302. Acceso al Relleno Sanitario. El acceso y disposición de residuos en el Relleno Sanitario Doña Juana, propiedad del Distrito Capital, queda condicionado a la celebración previa de un contrato de acceso al servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final, con el operador contratado para el efecto, previa autorización de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, en los términos previstos en el Decreto Nacional 838 de 2005.

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP proferirá los actos administrativos necesarios para que en la medida en que se venzan los contratos vigentes, en el Relleno Sanitario Doña Juana solamente se reciban residuos recolectados y transportados por empresas debidamente autorizadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, con el fin de preservar la salubridad pública y asegurar el manejo técnico del relleno sanitario, así como el derecho de la población recicladora a recolectar el material aprovechable.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Parágrafo 1. La autorización a que se refiere el presente artículo, podrá ser expedida por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, previa solicitud escrita del interesado, acompañada del respectivo contrato o convenio suscrito para la prestación del servicio público de aseo.

Parágrafo 2. Deberá garantizarse el pago del componente de la tarifa que remunera la actividad de disposición final en el Relleno Sanitario Doña Juana por parte de los operadores del servicio público de aseo que realizan actividades de recolección, barrido y limpieza.

(Artículo 9, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 303. Adopción nuevo reglamento para la concesión del relleno sanitario Doña Juana. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, adoptará el nuevo Reglamento para la operación del relleno sanitario Doña Juana mediante Resolución, que se entenderá incorporada a los contratos que se suscriban para el efecto. El nuevo Reglamento entrará a regir el día de la suscripción del Acta de Iniciación del Contrato de Operación del Relleno.

(Artículo 1, Decreto Distrital 504 de 2007)

Artículo 304. Remuneración a recicladores de oficio. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP está autorizada para pagar de la tarifa de aseo, la remuneración del reciclaje; en consecuencia, deberá integrar dicha actividad, a la de recolección, transporte y disposición final, en el sentido de remunerarlas al valor correspondiente, en igualdad de condiciones materiales a las que se reconoce la remuneración de los operadores que recolectan residuos ordinarios no reciclables que conducen al relleno sanitario.

Parágrafo. En todo caso la tarifa al usuario deberá mantenerse dentro de los límites fijados por la Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA.

(Artículo 10, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 305. Organización operativa y administrativa de la actividad de reciclaje. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, en coordinación con las empresas de servicios públicos del Distrito Capital, deberá organizar la verificación de las rutas de recolección selectiva que cumplen los recicladores de oficio. Igualmente realizará de manera progresiva las operaciones técnicas y administrativas necesarias para cumplir con el Plan de Inclusión de la

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Población Recicladora - identificada en el censo realizado por la UAESP - presentado a la Honorable Corte Constitucional, incluida la dotación, provisión de uniformes y elementos de protección personal y vehículos. Además deberá encargarse de la organización de la cadena de aprovechamiento prevista en el Plan de Inclusión presentado ante la Honorable Corte Constitucional.

Parágrafo. Es responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, garantizar el servicio de manera tal que todas las zonas de la ciudad queden debidamente cubiertas en la recolección de material reciclable realizada por recicladores de oficio.

(Artículo 11, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 306. Trabajo decente. Las empresas que contrate la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. – EAAB, o sus filiales o las empresas concesionarias a quienes la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP les adjudique, en el futuro, las licitaciones a las que se refiere el presente decreto, contratarán su personal en condiciones de trabajo decente, para lo cual en los contratos respectivos se incluirá como obligación, respecto de sus trabajadores, el reconocimiento pleno de las garantías salariales y prestacionales establecidas en la legislación laboral vigente.

(Artículo 12, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 307. Facturación. Las Empresas de Servicios Públicos de Bogotá D.C. podrán realizar convenios de facturación conjunta con empresas privadas que hayan suscrito con el Distrito Capital contratos para la prestación del servicio público de aseo. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP vigilará y controlará que las tarifas cumplan con las normas legales y correspondan a servicios efectivamente prestados al usuario.

(Artículo 13, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 308. Remuneración a recicladores de oficio. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. EAAB - E.S.P., y las demás Empresas de Servicios Públicos que presten el servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá, realizarán las acciones necesarias para que, con cargo a la tarifa, en forma progresiva se remunere la actividad del reciclaje, y, además, en la prestación del servicio de aseo, cualquiera que sea la modalidad, se dará estricto cumplimiento a las normas sobre contribuciones y subsidios establecidas en el régimen legal. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP

verificará el cumplimiento de estas condiciones y ejercerá las funciones de supervisión y control en las distintas etapas de determinación de las tarifas, facturación y pago.

Parágrafo. En todo caso las tarifas aplicadas al usuario corresponderán a las establecidas en las normas vigentes.

(Artículo 14, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 309. Programa de separación en la fuente. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. EAAB - E.S.P. y las Empresas de Servicios Públicos contratadas, desarrollarán las actividades necesarias para garantizar que se cumpla el programa de separación en la fuente, por parte de los usuarios y la presentación de los residuos de forma tal, que aquellos residuos aprovechables y/o reciclables puedan ser recolectados de manera separada, en las rutas especiales organizadas para tal fin, operadas individualmente por recicladores de oficio o por sus organizaciones.

(Artículo 15, Decreto Distrital 564 de 2012)

Artículo 310. Coordinación interinstitucional. Las entidades y organismos distritales deberán prestar dentro de sus atribuciones legales la colaboración y apoyo necesario a las entidades mencionadas en el presente título para que se logre la efectiva prestación del servicio público de aseo en el Distrito Capital.

(Artículo 16, Decreto 564 de 2012)

TÍTULO 18
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y LOS EQUIPOS NECESARIOS, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE DESTINO FINAL DE CADÁVERES, RESTOS Y CENIZAS HUMANAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL

CAPÍTULO 1
DISPOSICIONES GENERALES

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 311. Adopción del reglamento. Adóptese el reglamento para la administración, operación y mantenimiento de las infraestructuras y los equipos necesarios para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y atención funeraria en los cementerios de propiedad del Distrito Capital.

Parágrafo. Para ejecutar las actividades propias del servicio público de destino final, cadáveres, restos, cenizas humanas y atención funeraria se debe dar cabal cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 5194 de 2010 del Ministerio de Protección Social y demás normas concordantes, que le modifiquen o sustituyan.

(Artículo 1, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 312. Horarios para la prestación del servicio público de cementerios, inhumación, exhumación y cremación de cadáveres restos y cenizas humanas, en los cementerios distritales. El horario para la prestación del servicio en los cementerios de propiedad del Distrito será en jornada continua y como mínimo el siguiente:

1. Atención de servicios administrativos: De lunes a domingo de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

2. Ingreso de visitantes a las instalaciones de los cementerios: De lunes a domingo de 8 a.m. a 4:30 p.m.

3. Servicios de Inhumación y Cremación: De lunes a domingo de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

4. Servicios de Exhumación: De martes a sábado de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

5. Servicios de Salas de velación: Las salas de velación ubicadas en los Cementerios del Distrito funcionarán de lunes a domingo de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

6. Actividades complementarias de los servicios de destino final: Los servicios complementarios de parqueadero, cafetería y otros, funcionarán acorde a los servicios que se presten en cada cementerio de lunes a domingo.

Parágrafo 1. En casos de emergencia sanitaria o como resultado de una orden judicial o administrativa, se podrán prestar los servicios en los cementerios distritales en horarios adicionales a

los estipulados en este artículo, dada la necesidad de atender la situación excepcional, previa autorización emitida por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP.

Parágrafo 2. El horario de operación de hornos crematorios podrá extenderse por requerimiento de la demanda siempre que el operador garantice el cumplimiento de las normas ambientales, sanitarias y de ordenamiento territorial y cuente con la autorización correspondiente de la UAESP.

(Artículo 2, Decreto Distrital 257 de 2025)

CAPÍTULO 2
DISPOSICIONES ESPECIALES SOBRE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LOS CEMENTERIOS DISTRITALES

Artículo 313. Infraestructuras para administrar. Son propiedades del Distrito Capital los Cementerios Central, Norte, Sur y Parque Serafín, y/o los que se construyan en el futuro en cuyo interior se encuentran las bóvedas, osarios y cenizarios distritales así como los mausoleos privados; cenotafios, hornos crematorios, salas de velación, laboratorios de tanatopraxia, áreas administrativas y operativas, vías, zonas verdes, zonas comunes y demás infraestructuras que complementan la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y la atención funeraria, así como los locales y galerías comerciales que hagan parte de estos inmuebles.

En la concesión para la administración, operación y mantenimiento de los cementerios distritales, se deberán involucrar todos los activos que sean inventariados por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP. Para estos efectos, los activos deberán estar debidamente identificados, a efecto de garantizar, no solo su adecuada operación, sino también el cuidado y uso responsable, realizando el mantenimiento necesario para que operen en perfecto estado de conservación y limpieza durante la vigencia del contrato.

"Las mejoras, ampliaciones y construcciones que se realicen y las nuevas infraestructuras que se reciban para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y la atención funeraria, se transferirán siempre en favor del Distrito Capital, a más tardar al momento de la finalización del vínculo contractual."

Parágrafo. Las intervenciones en la infraestructura de los Cementerios declarados Bienes de Interés Cultural nacional o distrital, deberán contar con la respectiva y previa autorización y/o permiso de la

entidad competente y se deberá cumplir con la normatividad vigente para su cuidado, preservación y mantenimiento.

(Artículo 3, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 314. Obligaciones del concesionario respecto a las instalaciones. Para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y la atención funeraria en las instalaciones de los cementerios distritales, el concesionario deberá cumplir con las siguientes obligaciones, adicional a las estipuladas en el contrato de concesión:

1. Elaborar y ejecutar un plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para garantizar la conservación de la infraestructura, limpieza, adecuada operación de los servicios, garantizando la sanidad y salubridad de las instalaciones, y el cumplimiento de órdenes judiciales respecto a zonas protegidas por medidas cautelares.

2. Realizar las inversiones definidas en el contrato de concesión para la mejora y/o ampliación de la prestación del servicio público.

3. Recibir, administrar y mantener las obras existentes y futuras de ampliación, conservación, restauración y todas aquellas que se ejecuten por parte de la administración distrital, para el mejoramiento de la infraestructura de los cementerios del distrito.

4. Mantener los cenotafios y monumentos existentes en los cementerios en perfecto estado de limpieza, conservación y restauración. Para esta labor deberá tramitar los permisos a que haya lugar para realizar restauración o conservación, en los casos que sea necesario.

5. Realizar el aseo y limpieza diaria de todas las vías, andenes y demás áreas comunes, incluidas las adyacentes a las propiedades privadas, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 7 y 12 de la Resolución 5194 de 2010 o norma que la modifique.

6. Garantizar el servicio de vigilancia y seguridad a través de un prestador especializado, en forma ininterrumpida en todos los equipamientos concesionados.

7. Garantizar disponibilidad ininterrumpida de los servicios públicos (energía, acueducto, alcantarillado, gas, aseo e internet) en los cementerios del distrito y el pago oportuno de los mismos,

en concordancia con lo establecido en el numeral 4 del artículo 7 de la Resolución 5194 de 2010 o norma que la modifique.

8. Contar con un sistema de control de acceso de vehículos que permita establecer su identificación, horario de ingreso y salida, entre otros.

9. Implementar en los accesos peatonales de los cementerios, mecanismos de control para impedir el ingreso de armas, bebidas embriagantes o sustancias psicoactivas; así como impedir la salida de elementos no autorizados que sean propiedad o estén bajo la custodia del concesionario.

10. Establecer medidas de protección de los bienes muebles e inmuebles, para evitar casos de hurto, deterioro o vandalismo y en caso de presentarse, contar con los procedimientos para tomar las medidas pertinentes, restablecer los elementos afectados y presentar las debidas denuncias ante autoridades competentes.

11. Señalizar los sitios de parqueo y circulación en cada cementerio, así como los espacios designados para las actividades propias de la operación.

12. Garantizar los espacios, dotación y servicios necesarios en áreas administrativas para la supervisión y/o interventoría del contrato de concesión.

13. Garantizar el cuidado y preservación de los Cuerpos No Identificados, conforme a los protocolos que expida el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas, la Jurisdicción Especial para la Paz y demás autoridades administrativas y judiciales competentes.

14. Las demás que sean definidas en el contrato de concesión.

Parágrafo 1. El Concesionario debe garantizar que ninguna persona realice intervenciones en propiedades públicas o privadas sin contar con autorización del propietario y de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, y sin contar con los respectivos permisos, licencias y autorizaciones cuando sea necesario según el tipo de intervención.

Parágrafo 2. El concesionario deberá denunciar ante las autoridades competentes a las personas o grupos de personas que atenten contra la infraestructura o fachadas de los cementerios con grafitis u otras alteraciones.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 4, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 315. Obligaciones del concesionario respecto a la propiedad privada al interior de los cementerios del Distrito. En relación con la propiedad privada que se encuentra al interior de los cementerios distritales, el concesionario deberá cumplir con las siguientes obligaciones, adicional a las estipuladas en el contrato de concesión:

1. El Concesionario deberá velar porque los propietarios de predios privados efectúen las intervenciones para el mantenimiento y/o restauración de mausoleos guardando la estética patrimonial, la arquitectura y demás condiciones técnicas y normativas vigentes establecidas en el instructivo que para tal fin elabore la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP. Para tal efecto, deberá verificar que el propietario aporte como mínimo los siguientes documentos:

1.1. Certificado de tradición y libertad vigente de la propiedad.

1.2. Permiso de intervención expedido por la autoridad competente para los bienes de interés cultural.

2. Para la construcción de nuevos mausoleos, el concesionario requerirá al propietario cumplir con lo establecido en el instructivo para la intervención de mausoleos privados, emitido por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP y además los siguientes documentos previo al inicio de la obra:

2.1. Certificado de tradición y libertad vigente de la propiedad.

2.2. Permiso de intervención expedido por la autoridad competente para los bienes de interés cultural.

2.3. Los demás que requieran las normas vigentes.

Parágrafo 1. En el evento que la simetría, el paramento, la estética y/o cualquier otro aspecto urbanístico de los cementerios se pueda ver afectado como consecuencia de las intervenciones realizadas por propietarios de predios privados o visitantes, el concesionario deberá poner en conocimiento de las autoridades competentes dichos hechos, a efectos que se ordene la demolición en los casos en que sea necesario. La demolición y restitución de los elementos afectados se realizará con cargo al infractor urbanístico.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Parágrafo 2. Terminada la construcción el Concesionario deberá suscribir con el propietario del mausoleo privado, acta de terminación de obra la cual incluirá fecha de terminación, números de licencia en caso de ser tramitada, localización, descripción de la construcción, registro fotográfico (frente, costados, respaldo) y los planos de obra.

(Artículo 5, Decreto Distrital 257 de 2025)

CAPÍTULO 3
DISPOSICIONES SOBRE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS DISTRITALES

Artículo 316. Documentos necesarios para la administración, operación y mantenimiento de los cementerios distritales. El Concesionario mantendrá actualizados en medios físicos y registros sistematizados en software digital con cadena de custodia, como mínimo los siguientes reportes de control:

1. Inventario inicial físico y digital de los muebles e inmuebles que se encuentran dentro de los cementerios, determinando el tipo de propietario (Distrito y/o privado), identificación de los arrendatarios o propietarios de cada unidad, identificación del fallecido con fecha de inhumación y exhumación, así como identificación de los deudos con información de contacto.

2. Libro diario digital de registro de licencias de inhumación, exhumación, cremación y demás servicios, que permita alimentar el registro para control de lotes.

3. Archivo físico y digital de licencias de cremación, inhumación y exhumación, expedidas por la autoridad competente.

4. Libro diario digital de control de exhumación de restos y de cenizas.

5. Libro diario digital de control de entrega de cenizas.

6. Libro diario digital de Control de registro de inhumaciones y exhumaciones de cadáveres enviados por Medicina Legal, clínicas y asilos.

7. Archivo físico y digital de contratos de arrendamiento o compra - venta de propiedades.

8. Archivo físico y digital de intervenciones de obra y mantenimiento de propiedades públicas y privadas; esto incluye cambios de uso de osarios a cenizarios.

9. Libro diario digital de registro de propiedades privadas, el cual debe contener el histórico de las actividades de mantenimiento e intervenciones que se realicen en estas; así como, cada una de las transacciones de arrendamientos, préstamos o ventas de la propiedad correspondiente. Las anotaciones deben complementarse con los documentos que soporten las intervenciones realizadas, tales como licencias y planos autorizados.

10. Registro diario digital contable de todos los ingresos por concepto de prestación de servicios de destino final y servicios complementarios.

Parágrafo 1. La información registrada debe estar disponible en todo momento para los entes de control, interventoría del contrato y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP, cumpliendo con los estándares de archivo Nacional y Distrital, la cual debe tener un respaldo digital o físico, según sea el caso.

Parágrafo 2. Es obligación de todos los propietarios notificar para el registro en el sistema de información que se tenga para este fin, las intervenciones y trámites administrativos y legales de cada propiedad.

(Artículo 6, Decreto Distrital 257 de 2025)

CAPÍTULO 4
SERVICIOS Y TARIFAS DE LOS CEMENTERIOS DISTRITALES

Artículo 317. Servicios prestados en los cementerios distritales. Los servicios prestados en los cementerios de propiedad del Distrito Capital son los de inhumación, exhumación y cremación, para lo cual se deberá cumplir con lo establecido en el Título III de la Resolución 5194 de 2010 proferida por el Ministerio de la Protección Social hoy Ministerio de Salud y Protección Social, o la norma que la modifique, aclare, derogue o sustituya; así como los protocolos de preservación y cuidado de los Cuerpos No Identificados que expida la autoridad competente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Parágrafo 1. Todos los servicios prestados por el concesionario deberán registrarse diariamente en un sistema de información al cual tenga acceso cierto y seguro en tiempo real y sin restricciones a la Interventoría y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP.

Parágrafo 2. Para la prestación de los servicios, se realizará un contrato entre el concesionario y el deudo, según modelo entregado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP.

Parágrafo 3. En los terrenos o monumentos de propiedad del Distrito que se dediquen para honrar y sepultar a cualquier personaje importante, solo podrán ser usados para sepultar al personaje al cual se honra, previa autorización que al respecto emita la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP. Así mismo, en los casos que se requiera sepultar en estos mismos lugares a parientes, deudos o allegados a estos, se requerirá autorización de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP.

Parágrafo 4. La venta o suministro de esqueletos y demás material a estudiantes, profesionales, particulares y en general a toda persona y entidad está prohibida en los cementerios de propiedad del Distrito Capital.

(Artículo 7, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 318. Servicios complementarios en los cementerios del Distrito. En los cementerios propiedad del Distrito podrán ofertarse otros servicios por parte del concesionario de acuerdo con las tarifas que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP, tales como:

1. Arrendamiento de salas de velación.

2. Arrendamiento de capillas.

3. Servicio de baterías sanitarias.

4. Arrendamiento de locales y galerías comerciales.

5. Cafetería.

6. Mantenimiento y reparación de mausoleos privados.

7. Parqueadero.

8. Los demás que sean previamente autorizados por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP.

(Artículo 8, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 319. Tarifas para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y la atención funeraria y servicios complementarios. El listado de servicios autorizados para la concesión y sus tarifas, serán determinados anualmente por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP, mediante acto administrativo que deberá ser publicado en lugar visible de cada cementerio, y en las plataformas digitales, tanto del concesionario operador como de la UAESP.

Parágrafo. El concesionario solamente podrá cobrar los servicios prestados en los cementerios distritales conforme las tarifas adoptadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP, recaudándolas únicamente en las cuentas autorizadas para tal efecto.

(Artículo 9, Decreto Distrital 257 de 2025)

CAPÍTULO 5
DISPOSICIONES SOBRE EL PERSONAL

Artículo 320. Disponibilidad del personal. El concesionario, como único y directo responsable de la operación y en cumplimiento del contrato de concesión, deberá disponer en todo momento y a su propio costo, del personal capacitado e idóneo que resulte necesario para el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y para el adecuado cumplimiento de los servicios.

El concesionario deberá mantener durante la vigencia del contrato, suficiente personal requerido para prestar el servicio público ofertado, con los estándares de calidad definidos en el contrato. Será de su exclusiva responsabilidad garantizar el pago de las remuneraciones y demás beneficios laborales y sociales establecidos en la legislación laboral colombiana vigente.

(Artículo 10, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 321. Obligaciones del concesionario respecto a trabajadores independientes. Toda persona que ingrese a los cementerios distritales para realizar intervenciones, tales como colocadores de flores; aseadores de lápidas, monumentos y mausoleos; músicos, fotógrafos y personal que cumple funciones religiosas, entre otros, que se vincule como trabajador(a) independiente, deberá contar mínimo con:

1. Autorización para el ingreso otorgada por el concesionario.

2. Uso permanente de carné de identificación con fotografía, nombre y actividad que realiza.

3. Certificación de afiliación al sistema de riesgos laborales como trabajador independiente que ampare la actividad que desarrolla, el cual deberá verificarse mensualmente.

4. Manifestación escrita de conocimiento del manual de convivencia del cementerio.

5. Cumplimiento del horario de atención al público en cada cementerio.

6. Uso permanente de los elementos de protección personal que garantice su seguridad.

Parágrafo 1. Los trabajadores a los que hace alusión el presente artículo tendrán el carácter de independientes y en tal virtud, no tendrán relación laboral alguna con el concesionario ni con el Distrito. No obstante, por estar realizando su actividad al interior de los cementerios propiedad del distrito, su relacionamiento se basará en el manual de convivencia el cual incluirá lo relativo a derechos, deberes y sanciones.

Parágrafo 2. El concesionario deberá mantener un registro actualizado físico y digital de los documentos aportados por los trabajadores independientes a los que se les haya autorizado el ingreso.

(Artículo 11, Decreto Distrital 257 de 2025)

CAPÍTULO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 322. Comportamiento del público en los cementerios distritales. El público visitante de los cementerios deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

1. Durante la visita a los cementerios distritales se deberá atender las normas de convivencia que regulan los comportamientos en espacios público y privados, con impacto en la comunidad. En especial se restringe el uso de dispositivos sonoros a alto volumen, actitudes grotescas, descorteses e irrespetuosas.

2. El ingreso de niños menores de diez (10) años no está permitido, a menos de vayan acompañados durante toda su permanencia por un adulto responsable.

3. Se permitirá el ingreso de vehículos (automóviles, bicicletas, motocicletas, etc.) a usuarios del servicio, únicamente en las zonas delimitada para visitantes siempre y cuando la capacidad del equipamiento lo permita.

4. Por seguridad y sin excepciones los vehículos que ingresen a los cementerios y sus instalaciones complementarias serán registrados y requisados a su entrada y salida.

5. Las demás situaciones que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP contemple en el manual de convivencia de los cementerios distritales.

Parágrafo. Todo aquel que cause daño por cualquier circunstancia a instalaciones, equipos, infraestructura o personal, estará obligado a su reparación o restitución.

(Artículo 12, Decreto Distrital 257 de 2025)

Artículo 323. Prohibiciones al interior de los cementerios de propiedad del Distrito. Además del cumplimiento de lo establecido en el Código Nacional de Policía y Convivencia Ley 1801 de 2016, así como las normas en materia policiva y de convivencia de carácter nacional o distrital vigentes y las demás que las modifiquen sustituyan o adicionen, queda prohibido en los cementerios:

1. Funcionamiento de garitas privadas, ventas informales, expendio y consumo de bebidas embriagantes o sustancias psicoactivas y en general todo espectáculo o hecho que entorpezca la libre circulación del público.

2. Ingreso o permanencia de personas que alteren el orden o causen malestar entre el público o a los usuarios.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

3. Todo hecho que atente contra el interés general y el orden público, la provocación de riñas o irrespetos y todo acto que pueda conllevar a desorden.

4. Instalación de servicios eléctricos o hidráulicos especiales, sin previa autorización de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP.

5. Uso de materiales inflamables o explosivos. Se exceptúa el gas para los hornos crematorios y los combustibles para las denominadas "llamas eternas" de monumentos funerarios.

6. Uso de velas en zonas comunes, fachadas de bóvedas, osarios, cenizarios, mausoleos, portadas, galerías, zonas verdes, entre otros.

7. Trato irrespetuoso al público, a los demás usuarios o al personal del Distrito o del concesionario.

8. Vertimiento o ubicación de residuos fuera de los contenedores destinados para tal fin.

9. Comercialización de flores, objetos religiosos, veladoras, lápidas, bóvedas, o de cualquier otro artículo, al interior de los cementerios.

10. Instalación de avisos, letreros, leyendas o anuncios diferentes a los de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, información de la administración o información de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP.

11. Instalación de elementos decorativos o cualquier tipo de material adosado en las lápidas.

12. Ingreso de mascotas, salvo en los casos en que se trate de animales de compañía.

13. Las demás situaciones que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP contemple en el manual de convivencia de los cementerios distritales.

(Artículo 13, Decreto 257 de 2025)

Artículo 324. Servicios religiosos. Todo usuario de los servicios de los cementerios que requiera una ceremonia de cualquier denominación religiosa dentro las instalaciones públicas, deberá cumplir con el manual de convivencia elaborado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 14, Decreto Distrital 257 de 2025)

TÍTULO 19
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO
MEDIDAS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO POR ACUEDUCTOS COMUNITARIOS

Artículo 325. Objeto. Adoptar las medidas que permitan mejorar las condiciones del servicio de acueducto, prestado por las comunidades organizadas en el Distrito Capital, de forma solidaria y autónoma, en acueductos comunitarios, en las áreas rurales del Distrito las cuales serán instancias de articulación del territorio rural y la población campesina, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los/as habitantes destinatarios/as de sus servicios.

(Artículo 1, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 326. Marco de aplicación. El presente título será aplicable a las comunidades organizadas que asuman la prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 327. Depuración de la información de la propiedad. Será responsabilidad de cada Alcaldía Local con jurisdicción en territorios rurales, con el apoyo de los Sectores de Gobierno, Seguridad y Convivencia y de Hábitat, adelantar las gestiones para la depuración de los registros contables correspondientes a la infraestructura, redes, equipos y/o elementos que hubieren sido adquiridos con recursos de los FDL en apoyo a la ejecución de proyectos de acueductos comunitarios. En caso de requerirse la adquisición o saneamiento de bienes inmuebles o la imposición de servidumbres donde éstos se ubiquen, concurrirán las instancias distritales pertinentes.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Las comunidades organizadas en acueductos comunitarios de que trata el artículo 333 del presente título deberán concurrir, aportar y/o facilitar la información y soportes tendientes a depurar la información contable de cada organización.

(Artículo 3, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 328. Priorización del Gasto. El Distrito Capital, a través de las Secretarías de Hábitat, Ambiente y Salud y los respectivos Fondos de Desarrollo Local, programarán en sus presupuestos la asignación de recursos para:

1. Apoyar la optimización de los sistemas de acueducto y saneamiento básico, incluyendo la realización de estudios y diseños, obras nuevas, mantenimiento y demás intervenciones requeridas de la infraestructura existente;

2. Realizar las gestiones para la depuración de los registros contables correspondientes a la infraestructura, redes, equipos y/o elementos que hubieren sido adquiridos en apoyo a la ejecución de proyectos de acueductos comunitarios.

3. Hacer el acompañamiento a los planes de mejoramiento hasta el cumplimiento integral por parte de las comunidades organizadas de los requisitos exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Parágrafo. Para estos efectos se podrán celebrar con las comunidades organizadas como entidades sin ánimo de lucro, los acuerdos o convenios autorizados en la Constitución y la ley.

(Artículo 4, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 329. Apoyo Técnico. Las comunidades que decidan organizarse para la prestación de los servicios públicos de agua potable y/o saneamiento básico serán apoyadas técnicamente por las Secretarías Distritales del Hábitat, de Salud, de Ambiente, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –ESP- y las demás entidades del Distrito que por competencia se encuentren facultadas para promover el fortalecimiento de los procesos comunitarios en lo organizativo y asociativo, en torno a la gestión social, particularmente en el tema del agua.

(Artículo 5, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 330. Calidad del agua. La Secretaría Distrital de Salud realizará las labores de monitoreo del agua de acuerdo con lo definido en el Decreto Nacional 1575 de 2007, o la norma que lo modifique, a fin de determinar que la calidad del agua es apta para el consumo humano y cumple con lo exigido por la Resolución 2115 de 2007 de los Ministerios de Protección Social y de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial o la norma que la modifique, y brindará asesoría y asistencia técnica a las organizaciones comunitarias para contribuir al mejoramiento de los sistemas de tratamiento de agua.

(Artículo 6, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 331. Saneamiento Básico. Cada Acueducto Comunitario definirá, de acuerdo con sus capacidades, el mejoramiento de las condiciones de saneamiento básico que incluye tanto el manejo, tratamiento y disposición de aguas servidas como el manejo y aprovechamiento de aguas lluvias, y la gestión y manejo integral de residuos, promoviendo alternativas de gestión comunitaria sostenibles, con el fin de reducir los impactos ambientales y sanitarios en el territorio rural, para lo cual recibirán el apoyo técnico de la Secretaría Distrital de Salud, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP y de las demás entidades competentes.

(Artículo 7, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 332. Acompañamiento en Servicios Públicos. La Secretaría Distrital del Hábitat facilitará a las organizaciones de acueductos comunitarios, por ser pequeños prestadores, el acompañamiento técnico y la asesoría jurídica, con el fin que dichas comunidades organizadas elaboren los planes de mejoramiento y realicen el trámite de legalización de los respectivos acueductos ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD- y ante la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, para que puedan aplicar la estructura tarifaria, en aras de dar cumplimiento a las disposiciones legales.

(Artículo 8, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 333. Acompañamiento de Autoridades Ambientales. La Secretaría Distrital de Ambiente, asesorará, apoyará y colaborará con las organizaciones comunitarias o asociaciones de usuarios, en los trámites ante la entidad ambiental competente, para la obtención de los permisos ambientales de concesión de aguas y vertimientos; de igual forma, definirá proyectos integrales de restauración, rehabilitación, recuperación ecológica participativa, caracterización biofísica y adelantará acciones

de ordenamiento predial ambiental en predios asociados y ubicados en microcuencas abastecedoras de acueductos comunitarios.

(Artículo 9, Decreto Distrital 552 de 2011)

Artículo 334. Seguimiento. La Secretaría Distrital del Hábitat hará el seguimiento a lo estipulado en el presente Decreto, en el marco de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos y de la red de asentamientos rurales que la misma Secretaría promueve.

(Artículo 10, Decreto Distrital 552 de 2011)

TÍTULO 20
ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS NATURAL Y DEMÁS REGLAS SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 335. Objeto. El presente título tiene por objeto dictar las normas que reglamentan la aplicación de las tarifas de energía eléctrica y gas natural domiciliario, de los inmuebles de uso residencial donde funcionan los hogares comunitarios de Bienestar Familiar y Sustitutos, los cuales para todos los efectos se asimilan como de estrato (1) uno.

(Artículo 1, Decreto Distrital 135 de 2009)

Artículo 336. Aplicación. Las disposiciones del presente título se aplicarán a aquellos inmuebles de uso residencial, en los cuales funcionen hogares comunitarios de bienestar familiar y hogares sustitutos, certificados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- Regional Bogotá-, sin perjuicio del estrato asignado por el Distrito Capital.

(Artículo 2, Decreto Distrital 135 de 2009)

Artículo 337. Certificación. La Secretaría Distrital del Hábitat a través de la Subdirección de Servicios Públicos de la Subsecretaría de Planeación y Política, deberá solicitar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- Regional Bogotá, una certificación mediante la cual se identifiquen de manera clara aquellos inmuebles de uso residencial ubicados en la ciudad de Bogotá D.C., y en los cuales funcionen hogares comunitarios y hogares sustitutos, con el fin de que dicha

Subdirección coordine y remita a las empresas prestadoras de servicios públicos de energía eléctrica y gas natural esta información y proceder a dar aplicación a lo dispuesto en el presente título.

Parágrafo. De manera semestral la Secretaría Distrital del Hábitat a través de la Subdirección de Servicios Públicos de la Subsecretaría de Planeación y Política, deberá solicitar al Instituto de Bienestar Familiar –ICBF- Regional Bogotá, la actualización de la información a que se refiere el artículo anterior, con el fin de que ésta proceda, según el caso, a informar a las empresas prestadoras de servicios públicos de energía eléctrica y gas natural, sobre la inclusión o exclusión de aquellos inmuebles a los que les aplique las disposiciones del presente título.

(Artículo 3, Decreto 135 de 2009)

Artículo 338. Facturación. Con el fin de aplicar la respectiva tarifa y emitir la facturación por la prestación de los servicios de energía eléctrica y gas natural, para aquellos inmuebles de uso residencial en el que funcionen hogares comunitarios o sustitutos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- Regional Bogotá, las empresas prestadoras del servicio una vez les sea remitida la certificación de que trata el artículo cuarto del presente decreto, deberán proceder a efectuar los ajustes requeridos, con el fin de dar aplicación a la tarifa establecida para el cobro de dichos servicios en el estrato uno (1).

(Artículo 4, Decreto Distrital 135 de 2009)

TÍTULO 21
ALMACÉN VIRTUAL DE MATERIALES DEL DISTRITO - AVIMAD

Artículo 339. El Almacén Virtual de Materiales del Distrito, cuya sigla será AVIMAD, como una herramienta tecnológica, operada por la Secretaría Distrital del Hábitat a través de su portal Web, la cual será de acceso público, especialmente para proveedores, oferentes o constructores, con el objeto de facilitar la adquisición de materiales utilizados en la construcción y mejoramiento con aportes del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie.

(Artículo 1, Decreto Distrital 459 de 2014)

Artículo 340. La Secretaría Distrital del Hábitat actuará exclusivamente como facilitadora de los procesos de compraventa de materiales que se lleven a cabo entre proveedores, oferentes o constructores de dichos bienes; por tanto, no tiene la condición de parte en el acto jurídico que

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

eventualmente se celebre entre los proveedores, oferentes o constructores, y no tiene responsabilidad en los conflictos que se puedan generar con ocasión de la relación jurídica surgida entre éstos.

(Artículo 2, Decreto Distrital 459 de 2014)

Artículo 341. El Reglamento de Operación del Almacén Virtual de Materiales del Distrito que será expedido por la Secretaría Distrital del Hábitat, establecerá como mínimo la dependencia que operará la herramienta tecnológica, su funcionamiento, los requisitos para la inscripción de proveedores, oferentes y constructores de proyectos de construcción y mejoramiento de vivienda, las obligaciones de los inscritos y demás condiciones necesarias para la adecuada operación del Almacén.

(Artículo 3, Decreto Distrital 459 de 2014)

LIBRO 4
DELEGACIONES Y ASIGNACIONES DE FUNCIONES

TÍTULO 1
POR EL CUAL SE ASIGNAN LAS FUNCIONES DE EVALUACIÓN ANUAL DEL SERVICIO Y DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS CURADORES URBANOS DEL DISTRITO CAPITAL A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT

Artículo 342. Asignar a la Secretaría Distrital de Hábitat, la función de evaluar anualmente la calidad del servicio de los Curadores Urbanos de Bogotá D. C., en los términos y para los efectos previstos en el artículo 90 del Decreto Nacional 564 de 2006, modificado por el artículo 12 del Decreto 4397 de 2006.

(Artículo 1, Decreto Distrital 087 de 2007)

Artículo 343. Asignar a la Secretaría Distrital de Hábitat, la función de evaluar y calificar el desempeño de los Curadores Urbanos de Bogotá D. C., en los términos, conforme a los factores y para los fines previstos en los artículos 87 a 89 del Decreto Nacional 564 de 2006.

(Artículo 2, Decreto Distrital 087 de 2007)

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 344. Asignar a la Secretaría Distrital de Hábitat, la función de establecer las condiciones y parámetros de la evaluación anual del servicio de los Curadores Urbanos, los cuales deberán satisfacer los requisitos de objetividad, transparencia, imparcialidad e integridad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 564 de 2006.

(Artículo 3, Decreto Distrital 087 de 2007)

Artículo 345. La Secretaría Distrital de Planeación, suministrará a la Secretaría Distrital de Hábitat, toda la información que requiera para el cumplimiento de las funciones asignadas en este título.

(Artículo 4, Decreto Distrital 087 de 2007)

Artículo 346. La Secretaría Distrital de Hábitat, podrá solicitar el apoyo técnico o logístico que requiera para el cumplimiento de las funciones asignadas en este título a la Secretaría Distrital de Planeación, quien le colaborará de acuerdo con sus competencias.

(Artículo 5, Decreto Distrital 087 de 2007)

TÍTULO 2
POR EL CUAL SE ASIGNAN UNAS FUNCIONES EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

Artículo 347. Asignación de las Funciones Derivadas de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario. Asígnense en la Secretaría Distrital del Hábitat, las funciones de que trata el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997 derivadas de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario.

(Artículo 1, Decreto Distrital 285 de 2010)

TÍTULO 3
POR EL CUAL SE ASIGNA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT LA FUNCIÓN DE CONVOCAR PÚBLICAMENTE AL REPRESENTANTE DE LAS ASOCIACIONES GREMIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO O FUNDACIONES CUYAS ACTIVIDADES TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN O EL DESARROLLO URBANO

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 348. Asignar a la Secretaría Distrital del Hábitat la función de convocar públicamente al representante de las asociaciones gremiales sin ánimo de lucro o fundaciones cuyas actividades tengan relación directa con el sector de la construcción o el desarrollo urbano, de conformidad con el parágrafo 3° del artículo 133 del Decreto Nacional 1469 de 2010.

(Artículo 1, Decreto Distrital 100 de 2011)

TÍTULO 4
POR EL CUAL SE ASIGNA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL DISTRITO CAPITAL EN LAS ACTUACIONES REFERENTES A CERTIFICACIONES DE COBERTURAS MÍNIMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ, D.C., EXPEDIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Artículo 349. Asignar a la Secretaría Distrital del Hábitat, la representación legal de Bogotá D.C. en las actuaciones administrativas que deban adelantarse frente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la obtención de las certificaciones de coberturas mínimas de agua potable y alcantarillado de Bogotá, D.C., de conformidad con la Resolución SSPD - 20101300015115 de 2010, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo. Con el fin de adelantar el procedimiento para expedición de la certificación de coberturas mínimas de agua potable y alcantarillado, la Secretaría Distrital del Hábitat contará con el apoyo de las Secretarías Distritales de Planeación, Salud y Hacienda, de acuerdo con las funciones que se señalan a continuación.

(Artículo 1, Decreto Distrital 496 de 2011)

Artículo 350. Para dar cumplimiento a lo ordenado en el numeral 3.1 del Artículo 3° de la Resolución SSPD -20101300015115 del 5 de mayo de 2010, la Secretaría Distrital de Planeación deberá realizar el reporte al SUI de la estratificación del Distrito Capital con la información del listado de predios de la formación predial catastral anual.

Parágrafo. La Dirección de Estratificación, de la Secretaría Distrital de Planeación, registrará en el SUI los resultados arrojados por los estudios de estratificación socioeconómica urbana, rural y de centros poblados de Bogotá D.C. y allegará a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

los decretos de adopción de estas estratificaciones proferidos por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., el último día hábil del mes de marzo de cada año.

(Artículo 2, Decreto Distrital 496 de 2011)

Artículo 351. Para dar cumplimiento a lo ordenado en el numeral 3.2 del Artículo 3° de la Resolución SSPD -20101300015115 del 5 de mayo de 2010, la Secretaría Distrital de Salud deberá expedir la certificación sanitaria de conformidad con lo previsto en el artículo 8° numeral 8 del Decreto 1575 de 2007, en la cual se señale que el valor del IRCA mensual para cada uno de los meses del año evaluado obtenido por todos los prestadores del municipio o distrito es menor o igual a 5%, de manera que el agua suministrada esté clasificada en nivel de riesgo "Sin Riesgo" de conformidad con los Artículos 14 y 15 de la Resolución 2115 de 2007.

La certificación de la autoridad sanitaria deberá contener por lo menos los prestadores del área urbana y rural del municipio o distrito del servicio de acueducto, que estén inscritos y en estado operativo en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS), de la Superintendencia, precisando el nombre o razón social de cada uno de ellos.

Igualmente, la certificación deberá indicar que el número de muestras recogidas y analizadas en el municipio o distrito mes a mes, corresponde a lo exigido en la Resolución 2115 de 2007 o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo. La Secretaría Distrital de Salud deberá remitir la información de la Certificación Sanitaria a la Secretaría Distrital del Hábitat antes del quince (15) de abril de cada año, para que la misma pueda ser reportada al SUI en los términos de la Resolución SSPD -20101300015115 del 5 de mayo de 2010, o aquellas que la complementen, adicionen o modifiquen.

(Artículo 3, Decreto Distrital 496 de 2011)

Artículo 352. Para dar cumplimiento a lo ordenado en el numeral 3.3 del Artículo 3° de la Resolución SSPD -20101300015115 del 5 de mayo de 2010, la Secretaría Distrital del Hábitat deberá realizar el reporte actualizado al SUI del formulario denominado *"Empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio"*, el cual deberá contener la totalidad de los prestadores y el número de usuarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área urbana y rural del distrito, y el reporte de las certificaciones sanitarias de las empresas prestadoras del servicio de acueducto y alcantarillado registradas en el RUPS expedida por la Secretaría Distrital de Salud.

Parágrafo. La Secretaría Distrital del Hábitat deberá realizar el reporte al SUI del formulario denominado *"Empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio"* y el reporte de las certificaciones sanitarias de las empresas prestadoras del servicio de acueducto y alcantarillado registradas en el RUPS expedido por la Secretaría Distrital de Salud con cinco (5) días de antelación al plazo límite fijado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

(Artículo 4, Decreto Distrital 496 de 2011)

Artículo 353. La Secretaría Distrital de Hacienda deberá informar por escrito a más tardar el quince (15) de abril de cada año a la Secretaría Distrital del Hábitat el porcentaje de la destinación de los recursos dirigidos a inversión para agua potable y alcantarillado percibidos por concepto de regalías, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 141 de 1994, modificado por la Ley 1283 de 2009 y reglamentado por el Decreto Nacional 1447 de 2010.

(Artículo 5, Decreto Distrital 496 de 2011)

TÍTULO 5
POR EL CUAL SE ASIGNA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT LA FUNCIÓN DE CONVOCAR PÚBLICAMENTE AL REPRESENTANTE DE LAS ASOCIACIONES GREMIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO O FUNDACIONES CUYAS ACTIVIDADES TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN O EL DESARROLLO URBANO

Artículo 354. Asignar a la Secretaría Distrital del Hábitat la función de convocar públicamente al representante de las asociaciones gremiales sin ánimo de lucro o fundaciones cuyas actividades tengan relación directa con el sector de la construcción o el desarrollo urbano, de conformidad con el parágrafo 3° del artículo 133 del Decreto Nacional 1469 de 2010.

(Artículo 1, Decreto Distrital 100 de 2011)

TÍTULO 6
POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, UNA FUNCIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE CONCURSOS DE MÉRITOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CURADORES URBANOS

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

Artículo 355. Delegar en la/el Secretaria/o Distrital del Hábitat la función prevista en el numeral 3 del artículo 21 de la Ley 1796 de 2016.

(Artículo 1, Decreto Distrital 034 de 2021)

TÍTULO 7
POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZAN AJUSTES ADMINISTRATIVOS PARA QUE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT ASUMA LAS FUNCIONES QUE VENÍA EJERCIENDO LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA RESPECTO DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS, CREADO MEDIANTE ACUERDO DISTRITAL 31 DE 2001

Artículo 356. Determinación del equilibrio entre subsidios y aportes solidarios. Antes del 15 de julio de cada año, todas las personas prestadoras de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, de acuerdo con la proyección de usuarios y consumos, la estructura tarifaria vigente, y el porcentaje o factor de aporte solidario aplicado en el año respectivo, deberán presentar ante la Secretaría Distrital del Hábitat la solicitud del monto necesario para la determinación del equilibrio entre subsidios y aportes solidarios de cada servicio, teniendo en cuenta:

1. Estimación para el año siguiente del monto total de los recursos potenciales a facturar por concepto de aportes solidarios, así como la información del número total de usuarios atendidos, discriminados por servicio, estrato y uso. Para los servicios de acueducto y alcantarillado, se deberá igualmente presentar la desagregación de consumos y vertimientos, respectivamente, según rango básico, complementario o suntuario y para el servicio de aseo, adicionalmente, se reportarán los resultados del aforo de los Grandes Generadores y la información de los Pequeños Productores y Multiusuarios que lo hayan solicitado.

2. Estimación anual de los montos totales de la siguiente vigencia correspondientes a la suma de los subsidios necesarios a otorgar por estrato y para cada servicio, de acuerdo con la estructura tarifaria vigente y con los porcentajes de subsidios otorgados para el año respectivo por el Distrito.

3. El valor de la diferencia entre el monto total de subsidios requerido para cada servicio y la Suma de los aportes solidarios a facturar, cuyo resultado representará el monto total de los recursos necesarios para obtener el equilibrio. Tal valor se establecerá con base en la información referida en los numerales anteriores.

Parágrafo. En el caso del servicio de aseo, la solicitud del monto necesario para la determinación del equilibrio entre subsidios y aportes solidarios deberá ser presentada previamente por los prestadores a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, quien validará y certificará la información, y la presentará ante la Secretaría Distrital del Hábitat.

(Artículo 1, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 357. Solicitud de apropiación de recursos para transferencias. Una vez recibida la información indicada en el artículo anterior, la Secretaría Distrital de Hábitat en cada vigencia fiscal, deberá presentar a la Secretaría Distrital de Hacienda y en los términos establecidos por ella, dentro de los ocho (8) primeros días hábiles del mes de agosto, la solicitud de apropiación de los recursos necesarios para cumplir con los contratos de transferencias suscritos con las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de acueducto alcantarillado y aseo, discriminado por servicio y prestador, de conformidad con las proyecciones que le fueron presentadas por dichos prestadores.

(Artículo 2, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 358. Presupuesto del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos. La Secretaría Distrital de Hacienda con base en la información señalada en el artículo 357 del presente título, definirá los recursos necesarios para solventar el respectivo faltante, teniendo en consideración prioritariamente los recursos con que cuenta y pueda contar el Distrito Capital en el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos, e incorporará en el presupuesto de cada vigencia las apropiaciones requeridas para financiar la diferencia entre el monto total de subsidios requerido y la suma de los aportes solidarios a facturar.

Parágrafo. Teniendo en cuenta que la responsabilidad de la proyección de balance de subsidios y aportes solidarios es del prestador de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, en caso que la proyección de recursos sea inferior a la apropiación presupuestal vigente, el prestador deberá informar dentro del primer semestre de cada vigencia fiscal esta situación a la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de adelantar la solicitud de modificaciones del presupuesto de gastos e inversiones de la entidad ante la Secretaría Distrital de Hacienda. En caso de que no se disponga de recursos adicionales en el año en curso, los mayores valores cobrados serán programados y pagados con el presupuesto de la vigencia siguiente. En ambas situaciones, donde el no pago se derivó de una solicitud de recursos inferior, no habrá lugar al cobro de intereses de mora en relación con los recursos dejados de apropiar por dicha causal.

(Artículo 3, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 359. Informes de los prestadores de servicios públicos domiciliarios. La Secretaría Distrital del Hábitat adoptará e informará a los prestadores de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo mediante acto administrativo, los formatos para la presentación del informe que define el artículo 3° del Acuerdo Distrital 31 de 2001, adicionado por el artículo 2 del Acuerdo Distrital 285 de 2007.

(Artículo 4, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 360. Suscripción del contrato para la transferencia. Todas las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo cuya área de prestación de servicio se encuentre definida en zona urbana y/o rural del Distrito Capital, deberán suscribir un contrato de transferencia de recursos en las condiciones definidas por la Secretaría Distrital del Hábitat y en el marco de las disposiciones normativas vigentes.

(Artículo 5, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 361. Giro y transferencia del monto total de subsidios y aportes solidarios. La Secretaría Distrital del Hábitat expedirá mediante acto administrativo el procedimiento y los requisitos para la presentación de la cuenta de cobro por concepto de la diferencia entre el total de subsidios requeridos y la suma de los aportes solidarios en favor de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, así como el trámite para la transferencia de aportes solidarios al fondo de solidaridad y redistribución de ingresos.

Parágrafo. En el servicio de aseo, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP, validará y certificará la documentación y el monto reportado por el prestador por concepto de la diferencia entre el total de subsidios requerido y la suma de los aportes solidarios a facturar. La Secretaría Distrital del Hábitat determinará los procedimientos y plazos para la presentación de las cuentas de cobro y la transferencia de los aportes solidarios.

(Artículo 6, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 362. Periodicidad de las transferencias de la diferencia entre el monto total de subsidios requerido y la suma de los aportes solidarios a facturar. La Secretaría Distrital del

Hábitat verificará y validará el cumplimiento de los requisitos de la cuenta de cobro que presenten los prestadores del servicio y deberá adelantar ante la Secretaría Distrital de Hacienda, cumpliendo todos los requisitos establecidos para tal fin en la normativa vigente, las actuaciones para la transferencia de recursos e instrucción de giro con cargo al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la aprobación de la cuenta de cobro.

Si el pago a los prestadores de servicios públicos no se realiza dentro del término señalado, por causas imputables al Distrito Capital, se causarán intereses de mora a la tasa definida por las leyes tributarias y los respectivos contratos.

Parágrafo. Durante el periodo de cierre financiero de la plataforma tecnológica que utiliza la Administración Distrital para realizar los pagos, informado en la circular de cierre que anualmente publica la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, se suspenderán los términos para adelantar las actuaciones para la transferencia de recursos e instrucción de giro.

(Artículo 7, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 363. Periodicidad de las transferencias de los aportes solidarios. Los prestadores de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo que presenten superávit deberán efectuar la correspondiente transferencia de los recursos recaudados por este concepto al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en la que le sea notificado por la Secretaría Distrital del Hábitat el resultado de la verificación y validación de la información correspondiente.

Si la transferencia de los aportes solidarios no se efectúa dentro del término señalado por hechos imputables al prestador del servicio público, se causarán intereses de mora a la lasa definida por las leyes tributarias.

(Artículo 8, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 364. Formas de efectuar la transferencia de los aportes solidarios. Para el recaudo de los recursos de aportes solidarios, en el evento en el que se presente superávit, el prestador del servicio público transferirá el monto autorizado por la Secretaría Distrital del Hábitat, a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, para lo cual la Secretaría Distrital de Hábitat generará un recibo con código de barras al prestador. Una vez surtido el proceso de legalización de los recursos, se efectuarán los trámites pertinentes para el registro presupuestal correspondiente.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 9, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 365. Sanciones respecto a los aportes solidarios. Cuando los prestadores de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, obligados a realizar el giro de aportes solidarios, se abstengan de proporcionar oportunamente la información incurran en errores de verificación, en inconsistencias en el suministro de la información, o cuando no efectúen el giro completo y oportuno de los aportes solidarios habrá lugar a la imposición de las sanciones previstas en los respectivos contratos, previo el procedimiento sancionatorio a que haya lugar.

(Artículo 10, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 366. Cobro Persuasivo. Constituido el título ejecutivo, la Secretaría Distrital del Hábitat adelantará el cobro persuasivo de las sumas adeudadas al Distrito Capital por concepto de aportes solidarios y/o cobro de lo no debido por la diferencia entre el monto total de subsidios requerido y la suma de los aportes solidarios a facturar.

Para el ejercicio de esta función se utilizará la información reportada en el Sistema Único de Información - SUI, y se aplicará el procedimiento establecido en el Decreto Único del Sector Hacienda.

(Artículo 11, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 367. Cobro Coactivo. Agotada la etapa de cobro persuasivo, sin que se hubiera efectuado el giro completo y oportuno de los aportes solidarios por parte del prestador o se hubieren recuperado las sumas cobradas de más por la diferencia entre el monto total de subsidios requeridos y la suma de los aportes solidarios a facturar, la Secretaría Distrital de Hábitat, previo el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Único del Sector Hacienda, remitirá a la Subdirección de Cobro No Tributario de la Dirección Distrital de Cobro de la Secretaría Distrital de Hacienda los actos o documentos que constituyen el título ejecutivo, para adelantar el respectivo cobro coactivo.

(Artículo 12, Decreto Distrital 449 de 2021)

Artículo 368. Remisión normativa. Para efectos de la aplicación de este título, la remisión hecha a normas jurídicas se entiende realizada a las que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

(Artículo 13, Decreto Distrital 449 de 2021)

TÍTULO 8
POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN EL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, DE LA CAJA DE VIVIENDA POPULAR

Artículo 369. Delegar en el Gerente de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, las siguientes facultades:

1. Representar legalmente al Distrito Capital, dentro de todas las actuaciones que deban surtirse con respecto al contrato de concesión 016 de 1994 entre Prosantana y el Distrito Capital, suscribir el acta de liquidación y ejercer las acciones de carácter administrativo, judicial o extrajudicial a que haya lugar. (Ver art. 9, Resolución Distrital 312 de 2003).

2. Representar legal, judicial y extrajudicialmente al Distrito Capital de Bogotá, para todos los efectos relacionados con el Convenio No. 766 de 1997, relacionado con el suministro y pago del servicio de alumbrado público. (Ver el art. 9, Resolución Distrital 312 de 2003).

3. Fijar conforme a la ley las tarifas de los servicios de barrido, recolección, transferencia, disposición final de residuos sólidos, limpieza de áreas públicas, cementerios y hornos crematorios.

4. El ejercicio de esta facultad se realizará con base en los estudios tarifarios que debe efectuar la Unidad, en cumplimiento de lo establecido por el Decreto 782 de 1994.

5. Imponer las multas previstas en los contratos de concesión para la prestación de servicios públicos de barrido, recolección, disposición de residuos sólidos, cementerios y hornos crematorios.

(Artículo 12, Decreto Distrital 854 de 2001)

Artículo 370. Delegar en el Gerente de la Caja de Vivienda Popular la facultad de adelantar ante el Instituto Nacional de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana "INURBE", los planes y programas de mejoramiento integral de vivienda y entorno con habilitación legal de títulos, a que se

refiere el Acuerdo 24 de 1998 expedido por el mencionado Instituto, en su condición de establecimiento público descentralizado de la administración distrital.

(Artículo 56, Decreto Distrital 854 de 2001)

Artículo 371. Corresponde a la Secretaría Distrital del Hábitat a través de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda la función de levantar las medidas de embargo y secuestro de los bienes de la persona natural o jurídica objeto de la toma de posesión de que trata la Ley 66 de 1968.

(Artículo 62, Decreto Distrital 854 de 2001)

TÍTULO 9
POR EL CUAL SE ASIGNA A LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT LA FUNCIÓN DE PRESIDIR LA COMISIÓN DE VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS URBANAS DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 372. Asignar a la Secretaría del Hábitat la función de presidir la Comisión de Veeduría a las Curadurías urbanas de Bogotá D.C.

(Artículo 1, Decreto Distrital 60 de 2007)

Artículo 373. En consecuencia, será la Secretaría del Hábitat la entidad encargada de ejercer las actividades confiadas al presidente de la citada Comisión en el artículo 75 del Decreto Nacional 1052 de 1998, en la Ley 810 de 2003; en el Reglamento de la Comisión de Veeduría a las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C., y en las demás disposiciones legales vigentes.

Parágrafo. En desarrollo de la presente asignación, el Secretario de Hábitat informará al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, el nombre de los integrantes de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C.

(Artículo 2, Decreto Distrital 60 de 2007).

TÍTULO 10

POR EL CUAL SE ASIGNAN ALGUNAS FUNCIONES RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL SOSTENIBLE DEL DISTRITO CAPITAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL DECRETO DISTRITAL 364 DE 2013

Artículo 374. Recuperación, conservación y mantenimiento del sistema de drenaje pluvial sostenible. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá continuará ejecutando las acciones para recuperación, conservación y mantenimiento del sistema de drenaje pluvial sostenible y el sistema hídrico de la ciudad, mientras no sea designada otra entidad que asuma dicha función.

(artículo 1, Decreto Distrital 384 de 2013)

LIBRO 5
DEPURACIÓN NORMATIVA

Artículo 375. Derogación expresa de normas. Deróguese las siguientes disposiciones, conforme a las razones esgrimidas en el Anexo 1. Depuración Normativa, el cual hará parte integral del presente decreto.

1. Decreto Distrital No. 321 del 05 de junio de 1950 "Por el cual se dictan unas disposiciones sobre aseo"
2. Decreto Distrital No. 300 del 10 de julio de 1989 "Por el cual se dictan normas sobre materiales de construcción, desechos y basuras en zonas y vías públicas"
3. Decreto Distrital No. 655 del 02 de mayo de 1977 "Por medio del cual se dictan las normas reglamentarias del Acuerdo 16 de 1976, relacionadas con la ubicación y funcionamiento de los Hornos Crematorios de cadáveres humanos en el Distrito Especial de Bogotá"
4. Decreto Distrital No. 1568 del 20 de diciembre de 1974 "Por el cual se reforman los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos"
5. Decreto Distrital No. 209 del 28 de abril de 1992 "Por el cual se adopta una Reforma a los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos –EDIS"
6. Decreto Distrital No. 961 del 30 de noviembre de 1988 "Por el cual se adopta una Reforma a los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos "EDIS""
7. Decreto Distrital No. 257 del 25 de junio de 2009 "Por el cual se modifica el Decreto Distrital 043 de 2009 mediante el cual se adoptaron medidas para la prevención y mitigación de situaciones que puedan ocasionar riesgo público en la Urbanización Buena Vista Oriental III Etapa".

8. Decreto Distrital No. 029 del 24 de enero de 2007 "Por la cual se asigna la competencia administrativa para conocer del agotamiento de la vía gubernativa dentro de los procedimientos administrativos relativos al control e inspección de vivienda en Bogotá, D.C., que venían siendo conocidos por el DAMA y se dictan otras disposiciones en la materia"
9. Decreto Distrital No. 503 del 31 de mayo de 1988 "Por el cual se regula la intervención de Peritos, en el trámite de las quejas en la Oficina de Vivienda"
10. Decreto Distrital No. 573 del 10 de abril de 1984 "Por el cual se reglamenta la expedición de Paz y Salvos de las Empresas de Energía Eléctrica, Acueducto y Alcantarillado y Teléfonos de Bogotá para la liquidación de los contratos de Obras Públicas del Instituto de Desarrollo Urbano"
11. Decreto Distrital No. 829 del 06 de noviembre de 1967 "Por el cual se reglamenta el Cementerio Parque Jardines El Recuerdo"
12. Decreto Distrital No. 520 del 13 de julio de 1970 "Por el cual se reglamenta el CEMENTERIO DE LA INMACULADA"
13. Decreto Distrital No. 934 del 17 de agosto de 1971 "Por el cual se reglamenta el Cementerio Parque Jardines de Paz de la Arquidiócesis de Bogotá, D.E."
14. Decreto Distrital No. 118 del 21 de marzo de 2013 "Por medio del cual se establecen condiciones para dar cumplimiento a la obligación de destinar los porcentajes mínimos para la construcción de vivienda de interés social y vivienda de interés social prioritaria y se dictan otras disposiciones"
15. Decreto Distrital No. 139 del 11 de abril de 2007 "Por medio del cual se ordena la suspensión de los términos legales de las investigaciones o actuaciones administrativas en la Secretaría Distrital de Hábitat y se dictan otras disposiciones"
16. Decreto Distrital No. 182 del 14 de mayo de 2009 "Por el cual se establece el procedimiento de reparto de las solicitudes de reconocimiento y de licencias de construcción individual de vivienda de interés social en el Distrito Capital ante los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones"
17. Decreto Distrital No. 547 del 21 de noviembre de 2007 "Por el cual se autoriza un punto alterno de servicios a las Curadurias Urbanas"
18. Decreto Distrital No. 558 del 11 de septiembre de 1992 "Por el cual se crea el Sistema Distrital de Vivienda de Interés Social"
19. Decreto Distrital No. 624 del 29 de diciembre de 2006 "Por el cual se asigna a la Caja de Vivienda Popular la operación del Proyecto de Mejoramiento de Condiciones de Vivienda"
20. Decreto Distrital No. 700 del 17 de octubre de 1991 "Por el cual se reglamenta el procedimiento para tramitar la legalización urbanística, la prestación provisional de los servicios públicos, y el reconocimiento de existencia de inmuebles determinados."

21. Decreto Distrital No. 209 del 21 de marzo de 1967 "Por el cual se dispone la inscripción de las Agencias de Arrendamiento."
22. Decreto Distrital No. 314 del 28 de marzo de 1968 "Por el cual se ordena la normalización del voltaje de distribución secundaria de energía eléctrica en la ciudad de Bogotá"
23. Decreto Distrital No. 089 del 02 de marzo de 2009 "Por el cual se determina la integración de la Junta Directiva de Metrovivienda"
24. Decreto Distrital No. 322 del 07 de junio de 2019 "Por medio del cual se establece la estrategia de concertación de parámetros de enlucimiento de las fachadas de construcciones y edificaciones en el marco de las Intervenciones Integrales del Hábitat"
25. Decreto Distrital No. 306 del 29 de mayo de 1991 "Por el cual se reglamentan los sistemas de reajuste de tierras e integración inmobiliaria y los incentivos tributarios, tarifarios, contractuales y fiscales para el desarrollo de programas de adaptación de terrenos, habilitación y Renovación Urbana."
26. Decreto Distrital 201 del 22 de mayo de 2014 "Por el cual se adoptan las medidas administrativas para dar una alternativa habitacional a las familias ocupantes de los inmuebles de propiedad de la Caja de la Vivienda Popular ubicados en los barrios los Laches en la localidad de Santa fe y la Casona en la localidad de Ciudad Bolívar"
27. Decreto Distrital No. 347 del 11 de julio de 2012 "Por medio del cual se ordena la atención de unos asentamientos humanos en el Bogotá, D.C."
28. Decreto Distrital No. 305 del 29 de mayo de 1991 "Por el cual se crean y organizan el Banco de Tierras del Distrito Especial de Bogotá y el Fondo de Rehabilitación de Inquilinatos".
29. Numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital No. 227 del 12 de junio de 2015 "Por medio del cual se adopta el programa de Acompañamiento Integral para Mitigación del Impacto Social Derivado de las acciones de recuperación de bienes fiscales, uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental y se dictan otras disposiciones"
30. Numeral 3, Artículo 19, Decreto Distrital No. 330 del 29 de diciembre de 2020 "Por el cual se regula el programa de reasentamiento de familias por encontrarse en condiciones de alto riesgo no mitigable en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".
31. Decreto Distrital No. 464 del 21 de octubre de 2016 "Por medio del cual se armonizan los elementos de la estructura de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones".
32. Decreto Distrital No. 165 del 22 de abril de 2014, "Por medio del cual se reglamenta la transferencia de bienes fiscales a título gratuito para proyectos de vivienda de interés social y prioritario en el Distrito Capital".

LIBRO 6
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 376. Intangibilidad de los efectos jurídicos de la compilación y depuración. La derogatoria expresa de las normas compiladas y depuradas en este decreto no afecta ni modifica las situaciones jurídicas consolidadas ni los derechos adquiridos durante la vigencia de aquellas.

La compilación dispuesta en este Decreto Único Sectorial no implica la renovación de las competencias y obligaciones jurídicas contenidas en los decretos compilados.

Artículo 377. Motivación de los actos. La parte considerativa, las motivaciones y consideraciones técnicas, financieras y presupuestales que dieron lugar a la expedición de los decretos compilados, se entienden incorporadas en este Decreto Único Sectorial por el ejercicio mismo de la compilación.

Artículo 378. No decaimiento de actos administrativos. Los actos administrativos y expedidos con fundamento en las atribuciones y mandatos establecidos en los decretos compilados mantendrán su vigencia y fuerza ejecutoria, y por lo tanto no es posible predicar su decaimiento con fundamento en la derogatoria expresa hecha por este Decreto.

Artículo 379. Competencias asumidas en otros decretos únicos sectoriales. Las competencias y asignaciones de funciones que involucran acciones en otros sectores serán incorporadas dentro del sector líder de la regulación.

Artículo 380. Actualización e índice del Decreto. Los decretos con contenido reglamentario del sector administrativo del Hábitat expedidos a partir de la fecha serán compilados en este Decreto Único Sectorial.

El presente decreto contendrá un índice disponible en el Sistema de Información Régimen Legal, el cual será actualizado de forma permanente por su administrador.

Artículo 381. Anexos. Forman parte del Decreto Único del Sector del Hábitat los siguientes anexos:

1. Anexo 1 de Depuración normativa.
2. Anexo del Decreto Distrital 561 de 2022 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat de Bogotá 2022-2031".

3. Anexo del Decreto Distrital 233 de 2023 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Servicios Públicos para una Bogotá Inteligente y Sostenible 2023-2035".
4. Anexo del Decreto Distrital 345 de 2020 "Por el cual se adopta la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones".
5. Anexos del Decreto Distrital 342 de 2023 "Por medio del cual se actualizan los parámetros de la línea base y se modifica el numeral 3.9. Programa de disposición final del Documento Técnico de Soporte, del Decreto Distrital 345 de 2020 - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS y se dictan otras disposiciones".
6. Anexos del Decreto Distrital 014 de 2023, "Por medio del cual se profieren órdenes de policía para la reducción de afectaciones al ambiente y al espacio público derivadas de la inadecuada gestión de residuos sólidos en la ciudad de Bogotá D.C y se decide sobre la disposición de bienes incautados, decomisados, o abandonados en el marco del proceso único de policía y se dictan otras disposiciones".
7. Anexo del Decreto Distrital 257 de 2025, "Por el cual se adopta el reglamento para la administración, operación y mantenimiento de las infraestructuras y los equipos necesarios, para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y servicios complementarios en los cementerios de propiedad del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".
8. Anexo del Decreto distrital 265 de 2020 "Por medio del cual se reglamenta el ejercicio de las funciones para el reconocimiento de edificaciones de viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística en el Distrito Capital, y se excluye de la jurisdicción de los curadores urbanos la facultad de expedir licencias de construcción y aprobación de otras actuaciones en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat".
9. Anexo del Decreto Distrital 285 de 2010, "Por el cual se asignan unas funciones en la Secretaría Distrital del Hábitat.
10. Anexos del Decreto Distrital 431 de 2024, "Por el cual se adoptan los lineamientos y se establecen los mecanismos para la asignación de subsidios en el marco de los programas de promoción y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones".
11. Anexos del Decreto 449 de 2021, "Por medio del cual se realizan ajustes administrativos para que la Secretaría Distrital del Hábitat asuma las funciones que venía ejerciendo la Secretaría Distrital de Hacienda respecto del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, creado mediante Acuerdo Distrital 31 de 2001".

12. Anexos del Decreto Distrital 510 de 2025, "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat".
13. Anexos del Decreto Distrital 616 de 2023, "Por el cual se reglamenta las condiciones para el desarrollo del Plan Vecinos en áreas del Tratamiento de Mejoramiento Integral y se dictan otras disposiciones".

Artículo 382. Derogatoria expresa. Los siguientes decretos objeto de la presente compilación quedan derogados, a excepción de sus anexos enunciados en el artículo anterior:

1. Decreto Distrital No. 510 del 22 de octubre de 2025 "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat".
2. Decreto Distrital No. 561 del 07 de diciembre de 2022 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat de Bogotá 2022-2031"
3. Decreto Distrital No. 233 del 09 de junio de 2023 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Servicios Públicos para una Bogotá Inteligente y Sostenible 2023-2035".
4. Decreto Distrital No. 572 del 22 de diciembre de 2015 "Por el cual se dictan normas que reglamentan el procedimiento especial para el cumplimiento de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat"
5. Decreto Distrital No. 431 del 02 de diciembre de 2024 "Por el cual se adoptan los lineamientos y se establecen los mecanismos para la asignación de subsidios, en el marco de los programas de promoción y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones"
6. Decreto Distrital No. 470 del 18 de noviembre de 2015 "Por medio del cual se crea el Subsidio Distrital de Vivienda para Habilitación Legal de Títulos y se dictan otras disposiciones"
7. Decreto Distrital No. 324 del 15 de junio de 2018 "Por medio del cual se establecen las condiciones de Concurrencia y Complementariedad de los Aportes Distritales para Vivienda con los Subsidios Familiares de Vivienda otorgados por el Gobierno Nacional y se dictan otras disposiciones"
8. Decreto Distrital No. 620 del 18 de octubre de 2019 "Por el cual se definen condiciones para el desembolso y asignación de subsidios distritales para promover el acceso a la vivienda y se dictan otras disposiciones"
9. Decreto Distrital No. 122 del 30 de abril de 2020 "Por el cual se modifica el Decreto Distrital 324 de 2018 "Por medio del cual se establecen las condiciones de Concurrencia y Complementariedad de los Aportes Distritales para Vivienda con los Subsidios Familiares de Vivienda otorgados por el Gobierno Nacional y se dictan otras disposiciones"

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

10. Decreto Distrital No. 616 del 22 de diciembre de 2023 "Por el cual se reglamenta las condiciones para el desarrollo del Plan Vecinos en áreas del Tratamiento de Mejoramiento Integral y se dictan otras disposiciones"
11. Decreto Distrital No. 399 del 26 de septiembre de 2014 "Por el cual se establecen condiciones para la garantía del derecho a una vivienda digna con la consideración del estrato socioeconómico uno (1) a las Viviendas de Interés Prioritario que cuenten con financiación de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie o del subsidio nacional de vivienda."
12. Decreto Distrital No. 213 del 25 septiembre de 2020 "Por el cual se establecen los lineamientos para la adopción y operación del Manual de Oferta de Vivienda de Interés Social e Interés Prioritario al que hace referencia el artículo 77 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, y se toman otras determinaciones"
13. Decreto Distrital No. 265 del 02 de diciembre de 2020 "Por medio del cual se reglamenta el ejercicio de las funciones para el reconocimiento de edificaciones de viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística en el Distrito Capital, y se excluye de la jurisdicción de los curadores urbanos la facultad de expedir licencias de construcción y aprobación de otras actuaciones en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat"
14. Decreto Distrital No. 279 del 30 de julio de 2021 "Por medio del cual se modifica el artículo 3 del Decreto Distrital 265 de 2020 "Por medio del cual se reglamenta el ejercicio de las funciones para el reconocimiento de edificaciones de viviendas de interés social que se ubiquen en asentamientos que hayan sido objeto de legalización urbanística en el Distrito Capital, y se excluye de la jurisdicción de los curadores urbanos la facultad de expedir licencias de construcción y aprobación de otras actuaciones en las zonas o áreas que hayan sido objeto de legalización urbanística y en las cuales se adelanten planes, programas, proyectos o políticas de mejoramiento de condiciones de habitabilidad de las viviendas de interés social formulados por la Secretaría Distrital del Hábitat"
15. Decreto Distrital No. 227 del 12 de junio de 2015 "Por medio del cual se adopta el programa de Acompañamiento Integral para Mitigación del Impacto Social Derivado de las acciones de recuperación de bienes fiscales, uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental y se dictan otras disposiciones"
16. Decreto Distrital No. 330 del 29 de diciembre de 2020 "Por el cual se regula el programa de reasentamiento de familias por encontrarse en condiciones de alto riesgo no mitigable en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

17. Decreto Distrital No. 345 del 30 de diciembre de 2020 "Por el cual se adopta la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones"
18. Decreto Distrital No. 342 del 09 de agosto de 2023 "Por medio del cual se actualizan los parámetros de la línea base y se modifica el numeral 3.9. Programa de disposición final del Documento Técnico de Soporte, del Decreto Distrital 345 de 2020 - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS y se dictan otras disposiciones"
19. Decreto Distrital No. 14 del 06 de enero de 2023 "Por medio del cual se profieren órdenes de policía para la reducción de afectaciones al ambiente y al espacio público derivadas de la inadecuada gestión de residuos sólidos en la ciudad de Bogotá D.C y se decide sobre la disposición de bienes incautados, decomisados, o abandonados en el marco del proceso único de policía y se dictan otras disposiciones"
20. Decreto Distrital No. 400 del 15 de diciembre de 2004 "Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales"
21. Decreto Distrital No. 19 del 14 de enero de 2022 "Por medio del cual se adoptan medidas de protección para la población carretera y se dictan otras disposiciones"
22. Decreto Distrital No. 504 del 31 de octubre de 2007 "Por el cual se deroga el Decreto Distrital No. 608 de 1994 mediante el cual se adoptó el reglamento para la concesión del manejo y operación del relleno sanitario Doña Juana y se ordena a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos adoptar mediante Resolución el mencionado Reglamento"
23. Decreto Distrital No. 564 del 10 de diciembre de 2012 "Por medio del cual se adoptan disposiciones para asegurar la prestación del servicio público de aseo en el Distrito Capital en acatamiento de las órdenes impartidas por la Honorable Corte Constitucional en la Sentencia T-724 de 2003 y en los Autos números 268 de 2010, 275 de 2011 y 084 de 2012"
24. Decreto Distrital No. 257 del 13 de junio de 2025 "Por el cual se adopta el reglamento para la administración, operación y mantenimiento de las infraestructuras y los equipos necesarios, para la prestación del servicio público de destino final de cadáveres, restos y cenizas humanas y servicios complementarios en los cementerios de propiedad del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"
25. Decreto Distrital No. 552 del 06 de diciembre de 2011 "Por el cual se dictan medidas para mejorar las condiciones de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico por parte de comunidades organizadas en acueductos comunitarios"
26. Decreto Distrital No. 135 del 03 de abril de 2009 "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 325 de 2008, por medio del cual se asimila el estrato uno (1) para los predios donde funcionen hogares comunitarios y sustitutos legalmente autorizados en lo relacionado con el cobro de servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica y gas natural"

27. Decreto Distrital No. 459 del 16 de octubre de 2014 "Por el cual se implementa El Almacén Virtual de Materiales del Distrito - AVIMAD, en el marco de lo señalado en los artículos 21 y 72 del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas Para Bogotá D.C. 2012 - 2016 - Bogotá Humana y se dictan otras disposiciones"
28. Decreto Distrital No. 87 del 08 de marzo de 2007 "Por el cual se asignan las funciones de evaluación anual del servicio y de evaluación y calificación del desempeño de los Curadores Urbanos del Distrito Capital a la Secretaría Distrital de Hábitat y se dictan otras disposiciones".
29. Decreto Distrital No. 285 del 19 de julio de 2010 "Por el cual se asignan unas funciones en la Secretaría Distrital del Hábitat"
30. Decreto Distrital No. 100 del 17 de marzo de 2011 "Por el cual se asigna a la Secretaría Distrital del Hábitat la función de convocar públicamente al representante de las asociaciones gremiales sin ánimo de lucro o fundaciones cuyas actividades tengan relación directa con el sector de la construcción o el desarrollo urbano"
31. Decreto Distrital No. 496 del 10 de noviembre de 2011 "Por el cual se asigna a la Secretaría Distrital del Hábitat la representación legal del Distrito Capital en las actuaciones referentes a certificaciones de coberturas mínimas de agua potable y alcantarillado de Bogotá, D.C., expedidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios"
32. Decreto Distrital No. 34 del 28 de enero de 2021 "Por medio del cual se delega en la Secretaría Distrital del Hábitat, una función en el marco del desarrollo de concursos de méritos para la designación de curadores urbanos"
33. Decreto Distrital No. 449 del 11 de noviembre de 2021 "Por medio del cual se realizan ajustes administrativos para que la Secretaría Distrital del Hábitat asuma las funciones que venía ejerciendo la Secretaría Distrital de Hacienda respecto del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, creado mediante Acuerdo Distrital 31 de 2001"
34. Los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Distrital No. 241 del 13 de junio de 2022 "Por medio del cual se modifican los Decretos Distritales 213 de 2020 y 145 de 2021 relacionados con el Manual de Oferta de Vivienda de interés social e interés prioritario, y la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales, y se dictan otras disposiciones"
35. Decreto Distrital No. 484 del 31 de diciembre de 2024 "Por medio del cual se actualiza el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del Distrito Capital adoptado mediante el Decreto Distrital 345 de 2020, y se dictan otras disposiciones"
36. El artículo 35 del Decreto Distrital 145 del 16 de abril de 2021 "Por el cual se adoptan los lineamientos para la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones".

"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat."

37. Decreto Distrital No. 60 del 14 de febrero de 2007 "Por el cual se asigna a la Secretaría del Hábitat la función de presidir la Comisión de Veeduría a las Curadurías urbanas de Bogotá D.C.".
38. Decreto Distrital 384 de 03 de septiembre de 2013, "Por el cual se asignan algunas funciones respecto al manejo del sistema de drenaje pluvial sostenible del Distrito Capital, conforme a lo dispuesto por el Decreto Distrital 364 de 2013".
39. Artículos 12, 56 y 62 del Decreto Distrital 854 del 2 de noviembre de 2001, "Por el cual se delegan funciones del Alcalde Mayor y se precisan atribuciones propias de algunos empleados de la Administración Distrital".

Artículo 383. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Secretaria Distrital del Hábitat

Proyectó: Carolina Paola Jiménez – Profesional Especializado Subsecretaría Jurídica
David Leonardo Moreno – Contratista Subsecretaría Jurídica
Revisó: Gustavo Adolfo Guerrero Ruiz - Contratista Subsecretaría Jurídica
Aprobó: Alba Cristina Melo Gómez - Subsecretaría Jurídica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1 DEPURACIÓN NORMATIVA

A continuación, se presenta el listado de los decretos que fueron depurados y sus causales conforme a lo señalado en las fichas de valoración jurídica que acompañan la exposición de motivos:

1. **Contravención al régimen constitucional, legal o reglamentario del orden nacional o territorial, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
N/A	N/A	N/A

2. **Depuración por obsolescencia, los siguientes decretos:**

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 547 de 2007	*"Por el cual se autoriza un punto alterno de servicios a las Curadurías Urbanas."*
2	Decreto Distrital 558 de 1992	*"Por el cual se crea el Sistema Distrital de Vivienda de Interés Social."*
3	Decreto Distrital 700 de 1991	*"Por el cual se reglamenta el procedimiento para tramitar la legalización urbanística, la prestación provisional de los servicios públicos, y el reconocimiento de existencia de inmuebles determinados."*
4	Decreto Distrital 314 de 1968	*"Por el cual se ordena la normalización del voltaje de distribución secundaria de energía eléctrica en la ciudad de Bogotá".*
5	Decreto Distrital 321 de 1950	*Por el cual se dictan unas disposiciones sobre aseo*
6	Decreto Distrital 1568 de 1974	*Por el cual se reforman los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos*

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

7	Decreto Distrital 209 de 1992	*"Por el cual se adopta una Reforma a los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos –EDIS".*
8	Decreto Distrital 961 de 1988	*Por el cual se adopta una Reforma a los Estatutos de la Empresa Distrital de Servicios Públicos "EDIS"*
9	Decreto Distrital 182 de 2009	*"Por el cual se establece el procedimiento de reparto de las solicitudes de reconocimiento y de licencias de construcción individual de vivienda de interés social en el Distrito Capital ante los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones*

3. Depuración de normas por tener varias disposiciones normativas con igual sentido y con los mismos efectos jurídicos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 503 de 1988	*"Por el cual se regula la intervención de Peritos, en el trámite de las quejas en la Oficina de Vivienda."*

4. Depuración de normas por cumplimiento o agotamiento del objeto - Cesación de efectos jurídicos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 257 de 2009	*" Por el cual se modifica el Decreto Distrital 043 de 2009 mediante el cual se adoptaron medidas para la prevención y mitigación de situaciones que puedan ocasionar riesgo público en la Urbanización Buena Vista Oriental III Etapa "*
2	Decreto Distrital 209 de 1967	*"Por el cual se dispone la inscripción de las Agencias de Arrendamiento".*
3	Decreto Distrital 573 de 1994	*"Por el cual se reglamenta la expedición de Paz y Salvos de las Empresas de Energía Eléctrica, Acueducto y Alcantarillado y Teléfonos de Bogotá para la liquidación de los*

		contratos de Obras Públicas del Instituto de Desarrollo Urbano."
4	Decreto Distrital 464 de 2016	*"Por medio del cual se armonizan los elementos de la estructura de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones"*
5	Decreto Distrital 347 de 2012	*"Por medio del cual se ordena la atención de unos asentamientos humanos en el Bogotá, D.C."*

5. Depuración de normas por vigencia temporal y por cumplimiento de un término de vigencia transitoria, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 130 de 2018	*Por medio del cual se modifica el artículo 1 del Decreto Distrital 469 de 2015*
2	Decreto Distrital 139 de 2007	*"Por medio del cual se ordena la suspensión de los términos legales de las investigaciones o actuaciones administrativas en la Secretaría Distrital de Hábitat y se dictan otras disposiciones"*
3	Decreto Distrital 201 de 2014	*"Por el cual se adoptan las medidas administrativas para dar una alternativa habitacional a las familias ocupantes de los inmuebles de propiedad de la Caja de la Vivienda Popular ubicados en los barrios los Laches en la localidad de Santa fe y la Casona en la localidad de Ciudad Bolívar"*

6. Depuración de normas por decaimiento en razón a la desaparición de los fundamentos jurídicos o fácticos, los siguientes decretos:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 624 de 2006	*"Por el cual se asigna a la Caja de Vivienda Popular la operación del Proyecto de Mejoramiento de Condiciones de Vivienda."*
2	Decreto Distrital 306 de 1991	*"Por el cual se reglamentan los sistemas de reajuste de tierras e integración inmobiliaria y los incentivos tributarios, tarifarios, contractuales y*

		fiscales para el desarrollo de programas de adaptación de terrenos, habilitación y Renovación Urbana"
3	Decreto Distrital 412 de 2013	*"Por el cual se modifica el artículo 9 del Decreto Distrital 113 de 2013."*
4	Decreto Distrital 165 de 2014	*"Por medio del cual se reglamenta la transferencia de bienes fiscales a titulo gratuito para proyectos de vivienda de interés social y prioritario en el Distrito Capital"*
5	Numeral 4, Artículo 7, Decreto Distrital 227 de 2015.	*"Por medio del cual se adopta el programa de Acompañamiento Integral para Mitigación del Impacto Social Derivado de las acciones de recuperación de bienes fiscales, uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental y se dictan otras disposiciones"*
6	Decreto Distrital 322 de 2019	*"Por medio del cual se establece la estrategia de concertación de parámetros de enlucimiento de las fachadas de construcciones y edificaciones en el marco de las Intervenciones Integrales del Hábitat"*

7. Depuración de normas por derogatoria tácita:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 29 de 2007	*"Por la cual se asigna la competencia administrativa para conocer del agotamiento de la vía gubernativa (...) control e inspección de vivienda."*
2	Decreto Distrital 89 de 2009	*"Por el cual se determina la integración de la Junta Directiva de Metrovivienda."*
3	Decreto Distrital 300 de 1989	*Por el cual se dictan normas sobre materiales de construcción, desechos y basuras en zonas y vías públicas*
4	Decreto Distrital 829 de 1967	*"Por el cual se reglamenta el Cementerio Parque Jardines El Recuerdo"*
5	Decreto Distrital 520 de 1970	*Por el cual se reglamenta el CEMENTERIO DE LA INMACULADA*

6	Decreto Distrital 934 de 1971	*Por el cual se reglamenta el Cementerio Parque Jardines de Paz de la Arquidiócesis de Bogotá, D.E.*
7	Decreto Distrital 118 de 2013	*"Por medio del cual se establecen condiciones para dar cumplimiento a la obligación de destinar los porcentajes mínimos para la construcción de vivienda de interés social y vivienda de interés social prioritaria y se dictan otras disposiciones"*
8	Numeral 3, artículo 19 del Decreto Distrital 330 del 2020.	*"Por el cual se regula el programa de reasentamiento de familias por encontrarse en condiciones de alto riesgo no mitigable en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"*
9	Decreto Distrital 305 de 1991	*"Por el cual se crean y organizan el Banco de Tierras del Distrito Especial de Bogotá y el Fondo de Rehabilitación de Inquilinatos".*
10	Decreto Distrital 655 de 1977	*"Por medio del cual se dictan las normas reglamentarias del Acuerdo 16 de 1976, relacionadas con la ubicación y funcionamiento de los Hornos Crematorios de cadáveres humanos en el Distrito Especial de Bogotá"*

8. Depuración de normas por derogatoria orgánica:

Nro.	Decreto y año	Epígrafe
1	Decreto Distrital 151 de 1955	*"Por el cual se traslada al Acueducto Municipal la administración y manejo de los servicios de alcantarillado."*

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 657 **DE**

(23 DIC 2025)

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los numerales 1 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1 y 3 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 3, el inciso 2 del parágrafo 3 del artículo 6 y el artículo 119 de la Ley 769 de 2002 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 24 de la Constitución Política de Colombia señala: "*Todo colombiano, con las limitaciones que establezca la ley, tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional, a entrar y salir de él, y a permanecer y residenciarse en Colombia*".

Que el artículo 1 de la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre, prevé que *"(...) todo colombiano tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional, pero está sujeto a la intervención y reglamentación de las autoridades para garantía de la seguridad y comodidad de los habitantes, especialmente de los peatones y de los discapacitados físicos y mentales, para la preservación de un ambiente sano y la protección del uso común del espacio público (...)".*

Que el artículo 3 *ídem* señala que son autoridades de tránsito, entre otros, los alcaldes y los organismos de tránsito de carácter distrital.

Que el inciso 2 del parágrafo 3 del artículo 6 *ibidem* dispone que los alcaldes, dentro de su respectiva jurisdicción, deberán expedir las normas y tomar las medidas necesarias para el mejor ordenamiento del tránsito de personas, animales y vehículos por las vías públicas.

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025"

Que el artículo 119 *ejusdem* consagra que *"(...) sólo las autoridades de tránsito, dentro del territorio de su jurisdicción, podrán (...) impedir, limitar o restringir el tránsito o estacionamiento de vehículos por determinadas vías o espacios públicos".*

Que los literales b) y e) del artículo 108 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, *"Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones"*, en concordancia con los numerales 2) y 5) del artículo 2 del Decreto Distrital 672 de 2018, *"Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"*, establecen como funciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, las de fungir como autoridad de tránsito y transporte, y diseñar, establecer, ejecutar, regular y controlar las políticas sobre el tránsito y el transporte en el Distrito Capital.

Que el artículo 180 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, *"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura""* prevé que: *"[L]as medidas restrictivas que afecten la movilidad conocida como "pico y placa", deberán ser respaldadas por los estudios técnicos y jurídicos que las soporten".*

Que el artículo 2 del Acuerdo Distrital 932 de 2024, *"Por el cual se establecen medidas complementarias relacionadas con restricciones a la circulación de vehículos automotores en el perímetro urbano de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones"*, estableció que para la implementación de medidas para el mejor ordenamiento de tránsito de vehículos automotores dentro del perímetro urbano de Bogotá. es preciso realizar y publicar los estudios técnicos.

Que en caso de modificación de las medidas de restricción a la circulación de vehículos automotores dentro del perímetro urbano de Bogotá, D.C. los artículos 3 y 4 *ídem* establecen que la Administración Distrital definirá los mecanismos por los cuales se dejará constancia a la ciudadanía de los estudios técnicos que den lugar a la modificación y una vez realizada la misma, el deber de publicar un informe que dé cuenta de los criterios técnicos que justifiquen dicha modificación para conocimiento de la ciudadanía.

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025"

Que de acuerdo con el Documento Técnico de Soporte STPR-DTS-001-2025 *"MEDIDA DE RESTRICCIÓN DE LA CIRCULACIÓN PARA EL PERIODO DE FIN DE AÑO 2025-2026 Y AJUSTES AL ESQUEMA DE RESTRICCIÓN"*, elaborado por la Subdirección de Transporte Privado, la Dirección de Inteligencia para la Movilidad, la Dirección de Planeación de la Movilidad y la Subdirección de Infraestructura, se concluye que el periodo de fin de año y fiesta de reyes es una época que presenta dinámicas de movilidad atípicas en Bogotá, relacionadas con motivos sociales y comerciales, así como las modificaciones en las dinámicas laborales y de estudio, durante el cual se recomienda implementar medidas de gestión de la demanda, así como acciones de monitoreo, control y gestión del tráfico, para garantizar la movilidad en el contexto actual de ejecución de obras en la ciudad.

Que específicamente, el mismo documento técnico indica, de acuerdo con la información remitida por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU), que actualmente se encuentran en ejecución 58 contratos de obras (32 contratos de construcción y 26 contratos de conservación), los cuales se suman a los frentes de la Primera Línea del Metro, por los cuales se han generado cierres viales de alto impacto (24 horas) que alcanzan los 21,4 kilómetros, representando un incremento del 470% con respecto a 2023 y del 48% con respecto a 2024.

Que según información suministrada por la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito de la Secretaría Distrital de Movilidad, entre enero y octubre de 2025 se han autorizado un total de 11.638 solicitudes de Planes de Manejo de Tránsito- PMT de alto impacto, dentro de los cuales se incluyen proyectos de infraestructura estructurante tales como Avenida 68, Avenida Ciudad de Cali, Línea 1 del Metro de Bogotá, Avenida Rincón, entre otros.

Que debido a la alta saturación y obstrucción de vías, originada por el número de obras y de Planes de Manejo de Tránsito (PMT) de alto impacto de obra en el Distrito Capital, se requiere la adopción de medidas de tránsito encaminadas a mitigar la congestión vehicular, disminuir los tiempos de recorrido y prevenir la siniestralidad para generar mejores condiciones de movilidad en el periodo de fin de año.

Que el Documento Técnico de Soporte STPR-DTS-001-2025 anteriormente referenciado, señala que los días subsecuentes a la Navidad y al Año Nuevo presentan altos volúmenes

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025"

vehiculares en los corredores de acceso y salidas de la ciudad, debido a los flujos de éxodo y retorno que se presentan durante estas festividades.

Que debido a la configuración particular del calendario en el actual periodo de fin de año y año nuevo, los días 26 de diciembre de 2025 y 2 de enero de 2026 son viernes previos a fines de semana y posteriores a las fechas festivas, por lo que la Administración ha determinado facilitar la movilidad permitiendo que la ciudadanía realice sus desplazamientos conforme a sus itinerarios programados, en consecuencia, para estas fechas se levantará la restricción de circulación de vehículos de servicio particular.

Que teniendo en cuenta que la redacción del parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025 no es clara en cuanto a las excepciones vigentes en el esquema del *"Pico y Placa Regional"*, por seguridad jurídica y claridad con la ciudadanía, resulta procedente modificar el citado parágrafo.

Que por lo expuesto anteriormente, es necesario levantar la restricción de pico y placa para los días veintiséis (26) de diciembre de 2025 y dos (2) enero de 2026 e igualmente tener claridad sobre las excepciones de pico y placa regional, por lo cual se requiere incluir el parágrafo transitorio al artículo 226 y modificar el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025 y en consecuencia emitir el presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°.- Incluir el parágrafo transitorio al artículo 226 del Decreto No. 652 de 2025, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."*, el cual quedará así:

> ***"Parágrafo Transitorio.*** *Para el caso de las festividades de Navidad 2025, Año Nuevo y Reyes Magos 2026, la excepción contemplada en el parágrafo 2 de este artículo, sólo se aplicará los días 26 de diciembre de 2025 y 02 de enero de 2026."*

"Por medio del cual se incluye el parágrafo transitorio al artículo 226 y se modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025"

Artículo 2°.- Modifíquese el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto No. 652 de 2025, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad."*, el cual quedará así:

> ***"Parágrafo 2.*** *Para el "Pico y Placa Regional", aplicarán las excepciones del artículo 230 del presente Decreto, excepto la excepción del numeral 18 – "Pico y Placa Solidario"."*

Artículo 3°.- Vigencia y derogatorias. El presente Decreto adiciona un parágrafo transitorio al artículo 226 y modifica el parágrafo 2 del artículo 229 del Decreto Único del Sector Movilidad No. 652 de 2025 y rige a partir de su publicación en el Registro Distrital.

Dado en Bogotá, D.C., a los

23 DIC 2025

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad

Proyectó:
Jorge Luis Pérez Reyes, Subdirección de Transporte Privado – SDM
Juan Camilo Posada Durango, Subdirección de Transporte Privado – SDM
Jaime Ricardo Cruz, Subdirección de Transporte Privado - SDM
Michael Nay López Reyes, Subsecretaría de Política de la Movilidad – SDM
Edgar Fernando Salazar, Dirección de Normatividad y Conceptos - SDM

Revisó:
Paulo Rincón Garay, Director de Normatividad y Conceptos (e) - SDM
Valentina Acuña García, Directora de Planeación para la Movilidad – SDM
Bibiana Rivera, Directora de Inteligencia para la Movilidad (e) - SDM
Sandra Esperanza Rodríguez Castañeda, Subdirectora de Transporte Privado - SDM
Fanny Bertossi, Asesora Subsecretaría de Política de la Movilidad - SDM

Aprobó:
Nicolás Correal, Subsecretario de Política de la Movilidad – SDM
Paulo Andrés Rincón Garay, Subsecretario de Gestión Jurídica – SDM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 658 DE

(23 DIC 2025)

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTA D.C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Decreto Nacional 1318 de 1988, modificado por el Decreto Nacional 1093 de 1989, los numerales 1, 3, 5° y 6° del artículo 38 y el artículo 39 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 1° de la Ley 22 de 1987 asignó al Alcalde Mayor de Bogotá la responsabilidad de "(...) *reconocer y cancelar personería jurídica (...)*" a las Entidades sin Ánimo de Lucro que tengan su domicilio en el Distrito Capital. Así mismo, el Decreto Nacional 1318 de 1998, modificado por el Decreto Nacional 1093 de 1989, desarrolló y materializó la facultad otorgada al Presidente de la República para delegar en las autoridades territoriales el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre las entidades sin ánimo de lucro, habilitando al Alcalde Mayor de Bogotá para ejercer dichas competencias en el ámbito de su jurisdicción.

Que conforme con los numerales 1°, 3°, 5° y 6° del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, corresponde al Alcalde Mayor de Bogotá D.C., hacer cumplir la ley, los decretos del gobierno nacional; dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a cargo del Distrito Capital; cumplir las funciones que le delegue el Presidente de la República; así como distribuir los negocios según su naturaleza entre las secretarías, los departamentos administrativos y las entidades descentralizadas.

Que el artículo 39 del Decreto Ley 1421 de 1993 faculta al Alcalde Mayor para expedir normas reglamentarias que garanticen el cumplimiento de los principios de transparencia,

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

moralidad, eficacia, economía, celeridad, publicidad, delegación y desconcentración en la prestación de los servicios y el desarrollo de las funciones a cargo del Distrito.

Que el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del sector Gestión Jurídica, compiló la normativa aplicable al sector en un único instrumento regulatorio, sin afectar las situaciones jurídicas consolidadas de conformidad con el artículo 38 de la Ley 153 de 1887, y aunque derogó las normas compiladas, los efectos jurídicos de estas se mantienen de manera ultra activa con la expedición de dicho decreto.

Que en el ejercicio de las facultades de Inspección, Vigilancia y Control a las entidades sin ánimo de lucro (en adelante "ESAL") domiciliadas en el Distrito Capital, de conformidad con lo establecido en el artículo 272 del Decreto Distrital 479 de 2024, se han identificado oportunidades de mejora en diversos procesos y procedimientos, tanto desde la perspectiva administrativa como normativa, con el propósito de optimizar la supervisión y mejorar la articulación de estas entidades con el marco legal vigente. En detalle, se identificó la necesidad de actualizar y precisar las disposiciones relativas a la expedición de certificados de inspección, vigilancia y control y a la verificación de información de las ESAL, con el fin de fortalecer la articulación institucional entre los entes de supervisión y las entidades distritales que contratan con dichas organizaciones.

Que es necesario modificar los artículos 272 y 281 del Decreto Único Distrital 479 de 2024, con el objeto de clarificar el alcance y los efectos de la certificación de inspección, vigilancia y control, precisando que ésta se expedirá únicamente a las entidades y organismos distritales para fines de verificación institucional en relación con las sanciones en firme, y así mismo, con el fin de ajustar el marco normativo a las necesidades operativas y administrativas identificadas en el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre las entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Distrito Capital.

Que igualmente resulta necesario disponer que, a solicitud expresa de la entidad contratante se expedirá la respectiva certificación, precisando que la información allí contenida tendrá

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

carácter meramente informativo, sin que constituya requisito habilitante en los términos de la Ley 80 de 1993, Decreto Nacional 092 de 2017 y demás normas concordantes, lo cual contribuye a fortalecer la seguridad jurídica, la transparencia y la eficiencia administrativa en las relaciones contractuales entre el Distrito Capital y las entidades sin ánimo de lucro, en armonía con los principios de moralidad, eficacia y economía establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política.

Que así mismo, resulta necesario reconocer expresamente la función del Sistema de Información de Personas Jurídicas – SIPEJ, como instrumento tecnológico oficial del Distrito Capital para la administración, custodia y certificación de la información registral y de supervisión de las Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL, en tanto dicho sistema constituye el repositorio único y confiable de la información institucional asociada al ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control. En tal sentido, se hace pertinente habilitar normativamente que el administrador del SIPEJ expida certificados de inspección, vigilancia y control, en los términos definidos por el ente competente, garantizando la trazabilidad, integridad, autenticidad y oportunidad de la información, sin que ello implique delegación o traslado de las competencias sustantivas de supervisión, sino una racionalización operativa que fortalece la eficiencia administrativa, la interoperabilidad institucional y la seguridad jurídica.

Que hoy el Estado colombiano cuenta con mecanismos robustos de transparencia, acceso a la información pública y veeduría ciudadana que permiten monitorear la ejecución de los recursos públicos, como es el caso del Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, herramienta que centraliza datos sobre contrataciones públicas, sanciones, reportes y demás información relevante para el control estatal y social.

Que la existencia de "PACO" y de otras plataformas de datos abiertos vinculadas a la contratación pública permite verificar las contrataciones realizadas por entidades distritales con Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), consultando su historial, sin necesidad de depender exclusivamente de reportes internos frecuentes.

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

Que en virtud de lo anterior, resulta proporcional y adecuado al régimen de control ajustar el plazo de reporte al Sistema de Información de Personas Jurídicas - SIPEJ de dos (2) a seis (6) meses durante los meses de enero y julio de cada vigencia, con el propósito de optimizar el ejercicio de la supervisión, permitiendo concentrar los esfuerzos institucionales en el análisis integral y de mayor profundidad de la información reportada, fortaleciendo así la eficacia del control y la toma de decisiones en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control.

Que sin perjuicio del ajuste a la periodicidad semestral del reporte de información contractual al Sistema de Información de Personas Jurídicas – SIPEJ, resulta necesario preservar y reforzar la facultad del ente que ejerce la inspección, vigilancia y control para requerir información en cualquier momento, cuando así lo exijan las necesidades del ejercicio de la función de supervisión. En tal sentido, se hace pertinente disponer expresamente que la Secretaría Jurídica Distrital pueda solicitar, en cualquier tiempo, a las entidades y organismos distritales, la relación de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que hayan recibido recursos públicos distritales, garantizando la oportunidad, suficiencia y trazabilidad de la información, sin que ello implique cargas adicionales permanentes ni afecte los principios de eficiencia, economía y racionalización administrativa.

Que en consecuencia resulta necesario modificar el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en los términos expuestos.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1. Modifíquese el artículo 272 del Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, el cual queda así:

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

*"**Artículo 272. Facultades de las entidades distritales.** El/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, D.C., por conducto de las Secretarías de despacho señaladas en el presente Decreto y conforme a sus distintas competencias funcionales, de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, con los Decretos Nacionales 361 de 1987 y 1318 de 1988 y con el procedimiento establecido en la Ley 1437 de 2011, ejercerá inspección y vigilancia a las ESAL domiciliadas en Bogotá D.C., que no se encuentren reguladas por leyes especiales, con el fin de garantizar que su patrimonio se conserve, sus ingresos sean debidamente ejecutados en el desarrollo del objeto social de la entidad y que en lo esencial, se cumpla la voluntad de los fundadores o sus asociados según su naturaleza.*

Así mismo, ejercerá el control con el fin de evitar que sus actividades se desvíen de las funciones, deberes y objetivos legales y estatutarios, se aparten de los fines que motivaron su creación, incumplan reiteradamente las disposiciones legales o estatutarias que las rijan, o sean contrarias al orden público o a las leyes, para lo cual las Secretarías de despacho podrán:

1. Practicar visitas administrativas de inspección y vigilancia, de oficio o a petición de parte y adoptar las medidas a que haya lugar.

2. Realizar el examen a los libros, cuentas y demás documentos jurídicos, contables y financieros de las ESAL.

3. Solicitar los proyectos de presupuesto, informes de gestión, estados financieros con sus respectivas notas, con arreglo a las normas vigentes sobre la materia.

4. Solicitar documentación e información adicional que se considere necesaria para el ejercicio de la inspección, vigilancia y control.

5. Adelantar, cuando resulte procedente, el procedimiento administrativo sancionatorio establecido en la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

Administrativo y de lo Contencioso Administrativo-, y las normas que lo sustituyan, adicionen o modifiquen.

6. Mediante acto administrativo motivado imponer las sanciones a las ESAL con domicilio en Bogotá, D.C., de conformidad con la normativa vigente, teniendo en cuenta la graduación de sanciones dispuesta en el Artículo 50 de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- y las normas que lo sustituyan, adicionen o modifiquen, y atendiendo en todo caso los principios de legalidad de las faltas y de las sanciones a que se refiere el Artículo 3° ídem.

7. Decretar la disolución y liquidación de las ESAL cuando mediante acto administrativo motivado, se ordene la cancelación de la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro con domicilio en Bogotá, D.C.

8. Expedir certificados de inspección, vigilancia y control. El ente encargado de la inspección, vigilancia y control o el administrador del Sistema de Información de Personas Jurídicas SIPEJ expedirá certificaciones de las entidades sin ánimo de lucro domiciliadas y bajo la supervisión de Bogotá Distrito Capital, señalando: (1) si la entidad se encuentra registrada en el Sistema de Información de Personas Jurídicas – SIPEJ; (2) La entidad u organismo distrital bajo la cual se encuentra sometida a supervisión, y (3) si la misma se encuentra activa.

Cuando los certificados de inspección, vigilancia y control sean solicitados por las entidades u organismos distritales interesados en celebrar contratos o convenios públicos con ESAL, la certificación incluirá información sobre la existencia de sanciones administrativas en firme impuestas por el ente de supervisión, si las hubiera.

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

9. Realizar las demás actuaciones, trámites y funciones inherentes a la inspección, vigilancia y control o que se desprendan de ellas, según las normas concordantes vigentes.

10. Sin perjuicio de las facultades otorgadas para el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control, las secretarías de despacho podrán diseñar, implementar y desarrollar estrategias y acciones preventivas que propendan principalmente a la formalización y fortalecimiento de las entidades sin ánimo de lucro cuya supervisión sea competencia de Bogotá, D.C., con el fin de promover el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las ESAL que les permitan desarrollar su objeto social, garantizar el uso adecuado de sus excedentes y adherirse a las disposiciones legales aplicables.

***Parágrafo**. Las entidades que ejerzan las facultades de inspección, vigilancia y control, de acuerdo con los términos previstos en el artículo 279 del presente decreto, y que no se rijan por las disposiciones normativas del presente artículo, deberán observar las reglamentaciones que para el efecto expida el gobierno nacional y las leyes que emita el Congreso de la República."*

Artículo 2. Modifíquese el artículo 281 del Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, el cual queda así:

*"**Artículo 281. Verificación de información de las ESAL.** Las entidades y organismos distritales deberán reportar cada seis (6) meses, durante los meses de enero y julio de cada vigencia, al Sistema de Información de Personas Jurídicas –SIPEJ, administrado por la Secretaría Jurídica Distrital, la relación de las personas jurídicas sin ánimo de lucro que, durante el período semestral correspondiente, hayan recibido recursos públicos distritales como consecuencia de la suscripción de un contrato o convenio estatal, señalando el tipo de acto (contrato o convenio), número, objeto, nombre de la ESAL, objeto social de esta, entidad contratante, fecha de suscripción, monto o cuantía, tipo de aporte (indicando si éste corresponde a pago por una contraprestación*

o a una donación –en dinero o especie–), plazo, y territorio o lugar en el que se desarrolla el objeto.

Las entidades u organismos distritales que pretendan suscribir contratos o convenios con Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) domiciliadas en Bogotá D.C. y sujetas a la supervisión del Distrito Capital, deberán solicitar al ente que ejerce la supervisión, la expedición del certificado correspondiente.

El certificado que se expida para estos fines, cuando sea solicitado por las entidades y organismos distritales para efectos de contratación, tendrá el contenido previsto en el numeral 8 del artículo 272 del presente Decreto.

***Parágrafo 1.** Sin perjuicio de la certificación que para tales efectos emita el ente que ejerza la supervisión sobre la ESAL, y sin que dicha certificación constituya un requisito habilitante para la contratación, será responsabilidad exclusiva de la entidad u organismo distrital contratante verificar que la entidad sin ánimo de lucro cumple con los requisitos habilitantes para la contratación, de acuerdo con la modalidad prevista en la Ley 80 de 1993, Decreto Nacional 092 de 2017 y demás normas concordantes.*

***Parágrafo 2.** Las entidades distritales que suscriban contratos con entidades sin ánimo de lucro sujetas a la inspección, vigilancia y control del Distrito Capital, deberán reportar ante el respectivo ente de supervisión, cualquier anomalía detectada durante la ejecución de los contratos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, para que se adopten las acciones pertinentes por el ente de supervisión dentro de las facultades legales."*

***Parágrafo 3.** Sin perjuicio de la periodicidad semestral prevista en el presente artículo, la Secretaría Jurídica Distrital, en ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control, podrá solicitar en cualquier momento a las entidades y organismos distritales la remisión de cualquier información relacionada con los recursos públicos*

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica, en lo relacionado con la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), la expedición de certificaciones y la verificación de información"

distritales recibidos por personas jurídicas sin ánimo como consecuencia de la suscripción de un contrato o convenio estatal.

Artículo 3 Vigencia y Derogatorias. El presente decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y modifica los artículos 272 y 281 del Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

23 DIC 2025

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
Secretario Jurídico Distrital

Proyectó: Camilo Andrés Rodriguez R. – Profesional especializado - Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control – Secretaría Jurídica Distrital
Revisó. Camilo Alfonso Guarín Prieto – Director Distrital de Inspección, Vigilancia y Control - Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Paula Rueda Mantilla – Subsecretaria Jurídica Distrital- Secretaría Jurídica Distrital