

# REGISTRO DISTRITAL

## ACUERDO DE 2017

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

### Acuerdo Número 684 (Agosto 24 de 2017)

**“POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS  
LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO E  
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA  
CORREDORES SEGUROS EN ENTORNOS  
ACADÉMICOS, CULTURALES, DE CULTOS Y  
COMERCIALES EN EL DISTRITO CAPITAL, Y SE  
DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D. C.**

**En uso de sus atribuciones Constitucionales y  
Legales, en especial de las conferidas por los  
numerales 1 y 10 del artículo 12 del Decreto Ley  
1421 de 1993,**

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1°. Objeto.** Fortalecer la vinculación de la ciudadanía en procesos de consolidación de corredores seguros en entornos Académicos, Culturales, de Cultos y Comerciales en el Distrito Capital.

**ARTÍCULO 2°. Corredores Seguros.** Entiéndase por Corredores Seguros en entornos Académicos, Culturales, de Cultos y Comerciales en el Distrito Capital, aquellos lugares predeterminados que logran sinergias entre la ciudadanía y las autoridades para la dinamización, apropiación y consolidación de condiciones de convivencia y seguridad.

**ARTÍCULO 3°. Lineamientos.** Para el diseño e implementación de la estrategia Corredores Seguros en entornos Académicos, Culturales, de Cultos y Comerciales en el Distrito Capital, la Administración Distrital deberá:

- a. Identificar y diagnosticar factores de riesgo contra la seguridad y la convivencia.
- b. Diseñar e implementar estrategias de corresponsabilidad y empoderamiento ciudadano para la prevención de delitos y contravenciones.
- c. Establecer acuerdos ciudadanos e interinstitucionales que permitan el fortalecimiento de los Frentes Locales de Seguridad y las Juntas Zonales de Seguridad contemplados en el Acuerdo 321 de 2008, o la norma que lo modifique o lo sustituya.
- d. Identificar las instancias de organización ciudadana que se relacionan con el corredor, a través de las cuales se adelanten los procesos de participación y consolidación de sinergias.
- e. Aunar esfuerzos de iniciativas particulares que contribuyan con los propósitos de seguridad y convivencia en los corredores.
- f. Los demás lineamientos que sean pertinentes.

**PARÁGRAFO:** En lo relacionado con los Corredores Seguros en entornos Académicos para Colegios del Distrito, estos se regirán por lo dispuesto en los Acuerdos 449 de 2010 “Por medio del cual se establece el programa caminos seguros al colegio como política distrital en Bogotá D.C.” y el Acuerdo 502 de 2012 “Por medio del cual se crean los Planes Integrales de Convivencia y Seguridad Escolar - PICSE y se dictan otras disposiciones”.

**ARTÍCULO 4°. Diseño, implementación y seguimiento.** La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en coordinación y corresponsabilidad con los demás sectores públicos de la Administración Distrital, serán los encargados de diseñar, implementar y hacer seguimiento a la estrategia Corredores Seguros en entornos Académicos, Culturales, de Cultos y Comerciales en el Distrito Capital.

**ARTÍCULO 5°. Vigencia** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**HORACIO JOSÉ SERPA MONCADA**

Presidente

**LUIS ALBERTO DONOSO RINCÓN**

Secretario General de Organismo de Control

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO  
CAPITAL**

**PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE**

**ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO**

Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

**Agosto 24 de 2017**

**RESOLUCIONES DE 2017**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**Resolución Número SDH-000167**

**(Julio 28 de 2017)**

**“Por la cual se efectúan unos nombramientos  
provisionales”**

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DE  
BOGOTÁ D.C.,**

**en ejercicio de las facultades legales y en  
especial las conferidas por el artículo 1º del  
decreto 101 del 13 de abril de 2004, y**

**CONSIDERANDO:**

Que mediante los Decretos Distritales 600 y 601 de 2014, este último modificado por el Decreto 364 de 2015, se estableció la planta de cargos y la nueva estructura de la Entidad, producto del proceso de modernización llevado a cabo en la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que la provisión de los empleos cuya naturaleza son de carrera administrativa se hará conforme a lo establecido en la Ley 909 de 2004, es decir, mediante concurso de méritos proceso que se encuentra adelantando la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Que mientras se proveen estos empleos por concurso de méritos, la Entidad proveerá las vacantes definitivas y temporales de manera transitoria mediante la figura de Encargo.

Que en aras de garantizar la efectiva prestación del servicio y en atención a lo establecido en la Ley 909 de 2004, sus Decretos reglamentarios y los parámetros establecidos por la Entidad para la asignación de encargos, la Secretaría Distrital de Hacienda adelantó un proceso para proveer las vacantes definitivas y temporales de la nueva planta de cargos de la Entidad, el cual en su desarrollo contempló de manera estricta lo establecido en la normativa aplicable vigente.

Que el Decreto No. 4968 del 27 de diciembre de 2007 establece que el nombramiento provisional procederá de manera excepcional siempre que no haya empleados de carrera que cumplan con los requisitos y el perfil para ser encargados y no haya lista de elegibles vigente que pueda ser utilizada.

Que la Subdirección del Talento Humano verificó y no existen funcionarios de carrera administrativa que cumplan con los requisitos específicos de estudio para el perfil del cargo.

Que la Circular de la CNSC No. 003 del 11 de junio de 2014 señala que a partir del 12 de junio de 2014, la CNSC no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, en razón al Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el H. Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC.

Que por necesidades del servicio y mientras es remitida por la CNSC la lista de elegibles para proveer de manera definitiva los empleos que se encuentran en vacancia definitiva se requiere realizar nombramientos provisionales.

Que la Subdirección del Talento Humano verificó el cumplimiento de los requisitos señalados en la Resolución No. SDH-000101 del 15 de abril de 2015 *“Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Cargos de la Secretaría Distrital de Hacienda”*, así como lo establecido en el Decreto No. 367 del 9 de septiembre de 2014.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Nombrar con carácter provisional a la siguiente persona en un cargo con vacancia definitiva de la planta de la Secretaría Distrital de Hacienda:

| ID.    | Cédula     | Nombres y Apellidos               | Denominación            | Código | Grado | Asignación Básica | Dependencia                       | Dirección                                      |
|--------|------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|-------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| 102126 | 52.541.826 | ROSMERYS CECILIA BELEÑO RODRIGUEZ | Auxiliar Administrativo | 407    | 27    | \$ 2.306.350      | Subdirección de Desarrollo Social | Despacho del Director Distrital de Presupuesto |

**ARTÍCULO 2º.** Nombrar con carácter provisional a la siguiente persona en el cargo con vacancia temporal de la planta de la Secretaría Distrital de Hacienda:

| ID     | Cédula     | Nombres y Apellidos           | Denominación      | Código | Grado | Asignación Básica | Dependencia                           | Dirección                      | Titula del cargo     |
|--------|------------|-------------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 103344 | 51.873.327 | MONICA PILAR MOLINA RODRÍGUEZ | Técnico Operativo | 314    | 04    | \$ 1.664.316      | Subdirección de Asuntos Contractuales | Despacho del Director Jurídico | Oscar Suarez Cabrera |

**ARTÍCULO 3º:** Los nombramientos provisionales se podrán dar por terminados cuando sea remitida por la CNSC la lista de elegibles para proveer de manera definitiva los empleos, en caso que el titular del empleo regrese a su cargo o cuando se configure alguna de las situaciones señaladas por la Corte Constitucional mediante Sentencia No. SU – 917 de 2010.

**ARTÍCULO 4º.** La presente Resolución rige a partir de su fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Dada en Bogotá D. C., a los dieciocho (18) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017).**

**BEATRIZ ELENA ARBELÁEZ MARTÍNEZ**  
Secretaria Distrital de Hacienda

**Resolución Número 1218-DDI-038207, 2017EE145816**  
(Agosto 25 de 2017)

**“Por medio de la cual se ordena la publicación de actos administrativos, de conformidad con el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011”**

**EL JEFE DE LA OFICINA DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN FISCAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO -DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ – DIB**

**En ejercicio de las competencias conferidas en el artículo 162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 y de las funciones establecidas en el artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011.**

### **CONSIDERANDO:**

Que en desarrollo de los principios orientadores de la función administrativa de la eficacia, economía, celeridad y eficiencia, resulta necesario simplificar y adecuar a los avances tecnológicos e informáticos el procedimiento de publicación de actos administrativos proferidos por la administración tributaria distrital, devueltos por correo.

Que conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, corresponde a la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal notificar los actos administrativos que se generen en desarrollo de la gestión de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá y/o sus dependencias

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, los actos administrativos relacionados en los anexos Nos. 1, 2, 3 y 4 fueron devueltos por correo y se hace necesario publicarlos en el Registro Distrital.

Que en consideración a lo expuesto,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Ordenar la publicación en el Registro Distrital de los actos administrativos relacionados en los anexos Nos. 1, 2, 3 y 4 que hacen parte de la presente resolución, de acuerdo con la parte motiva.

**ARTÍCULO 2º.** Los Actos administrativos a publicar se encuentran listados en los siguientes anexos: Anexo No. 1 con 2 Registro, No. 2 con 29 Registros, No. 3 con 481 Registros, No. 4 con 5 Registros.

**ARTÍCULO 3º.** Acto(s) administrativo(s) del anexo No. 1:

| OFICINA        | TIPO DE ACTO                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| COBRO COACTIVO | RESOLUCIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE UNA FACILIDAD DE PAGO |

Contra el acto administrativo mencionado procede el Recurso de Reposición que deberá interponerse ante la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuentas Corrientes, el cual

deberá radicarse en las ventanillas de correspondencia de la Secretaria Distrital de Hacienda en la Carrera 30 No. 25 – 90, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación del presente aviso.

Acto(s) administrativo(s) del anexo No. 2:

| OFICINA                           | TIPO DE ACTO                              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| COBRO PREJURIDICO                 | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                |
| CONTROL MASIVO                    | LIQUIDACIÓN OFICIAL DE AFORO              |
| CUENTAS CORRIENTES Y DEVOLUCIONES | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN |

Contra los actos administrativos mencionados procede el Recurso de Reconsideración que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección

Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 Piso 14, costado occidental dentro de los (2) Meses siguientes a esta publicación.

Acto(s) administrativo(s) del anexo No.3:

| OFICINA                              | TIPO DE ACTO                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| COBRO COACTIVO                       | RESOLUCIÓN QUE ORDENA SEGUIR ADELANTE CON EL PROCESO |
| CONTROL MASIVO                       | AUTO DE ARCHIVO                                      |
|                                      | EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR                          |
|                                      | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               |
|                                      | REVOCATORIA                                          |
|                                      | REVOCATORIA DE OFICIO                                |
| FISCALIZACIÓN GRANDES CONTRIBUYENTES | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               |

Contra los actos administrativos mencionados no procede ningún Recurso. La notificación se enten-

derá surtida desde la fecha de publicación de este aviso.

Acto(s) administrativo(s) del anexo No. 4:

| OFICINA        | TIPO DE ACTO        |
|----------------|---------------------|
| COBRO COACTIVO | MANDAMIENTO DE PAGO |

Se advierte a los deudores que disponen de quince (15) días, a partir de la presente publicación, para cancelar la deuda o proponer las excepciones legales contra el mandamiento de pago contemplado en el artículo 831 del Estatuto Tributario Nacional.

La atención referente a los procesos de cobro será efectuada en Carrera 30 No. 25 – 90 Piso 16.

**ARTÍCULO 4º.** Esta Resolución rige a partir de su publicación.

**Dada en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017).**

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**JOHN ALEXÁNDER BARBOSA CRISTANCHO**  
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal



El deber de dar  
el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 1 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

El funcionario de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que el Jefe de la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuenta Corrientes, profirio para el contribuyente que se relaciona a continuación, la actuación administrativa objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

| No. RESOLUCIÓN | No. CORDIS   | No. DE EXPEDIENTE        | NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE | TIPO DE IMPUESTO | PLACA - CHIP Y/O MATRÍCULA INMOBILIARIA | TIPO DE ACTO                                          | FECHA DEL ACTO | PERÍODO GRAVABLE         | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN | FECHA DE DEVOLUCIÓN | CAUSAL DE DEVOLUCIÓN |
|----------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| DDI036070      | 2017EE130285 | 2013EE97424-2014EE139398 | FABIOLA MARIA GRACIA CLAVIJO           | 41.545.070                       | PREDIAL          | AAA01760TNX                             | RESOLUCIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE UNA FACILIDAD DE PAGO | 26-07-17       | 2010-2012-2013-2014-2015 | CL 144 47 15              | 02-03-17            | CERRADO              |
| DDI036070      | 2017EE130285 | 2013EE97424-2014EE139398 | FABIOLA MARIA GRACIA CLAVIJO           | 41.545.070                       | PREDIAL          | AAA0056NWWF                             | RESOLUCIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE UNA FACILIDAD DE PAGO | 26-07-17       | 2011-2012-2014-2015-2016 | CL 144 47 15              | 02-03-17            | CERRADO              |

..Contra el acto administrativo mencionado procede el Recurso de Reposición que deberá interponerse ante la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuenta Corrientes, el cual deberá radicarse en las ventanillas de correspondencia de la Secretaría Distrital de Hacienda en la Carrera 30 No. 25 – 90, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación del presente aviso.

JOHN ALEXANDER BARBOSA CRISTANCHO  
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal  
Subdirección de Educación Tributaria y de Servicio



El deber de dar,  
... el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

**ANEXO No. 2 DE LA RESOLUCIÓN No. . 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017**



El funcionario de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los jefes de la Oficina de Cobre Prejudicial, la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación, Cobre y Cuentas Corrientes y la Oficina de Control Masivo de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio proferieron para los contribuyentes que se relacionan a continuación, las actuaciones administrativas objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

| No. RESOLUCIÓN | No. CORDIS   | No. DE EXPEDIENTE   | NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE | TIPO DE IMPUESTO | PLACA - CHIP Y/O MATRICULA INMOBILIARIA | TIPO DE ACTO                              | FECHA DEL ACTO | PERÍODO GRAVABLE | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN                    | FECHA DE DEVOLUCIÓN | CAUSAL DE DEVOLUCIÓN |
|----------------|--------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| DDI032402      | 2017EE108598 | 201701400300008189  | MAXIMINO CARVAJAL HERNANDEZ            | 3.202.751                        | PREDIAL          | AAA0150FCMX                             | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 14-06-17       | 2017             | KR 101 57 SUR 50                             | 09-08-17            | CERRADO              |
| DDI035978      | 2017EE129716 | 2017034003000016393 | TIRSO CAICEDO C RUIZ                   | 3.250.175                        | VEHÍCULOS        | CVH054                                  | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 25-07-17       | 2017             | KR 7 3 148                                   | 02-08-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI035914      | 2017EE129230 | 2017034003000016821 | JAVIER MAURICIO PINILLA RUIZ           | 10.170.544                       | VEHÍCULOS        | KCL372                                  | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 24-07-17       | 2014, 2015, 2016 | CL 37 A 4A 14                                | 01-08-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI051027      | 2016EE97496  | 201603100300002434  | SEGUNDO ALBINO LIZARAZO DUARTE         | 13.953.633                       | VEHÍCULOS        | RAU247                                  | LIQUIDACIÓN OFICIAL DE AFORO              | 13-06-16       | 2011             | KR 3 VÍA ARAGUA ESTACIÓN DE SERVICIO "SEALI" | 20-06-16            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI035198      | 2017EE124388 | 201703400100009448  | ALFONSO LIZARAZO ANGEL                 | 17.121.898                       | VEHÍCULOS        | BMT02                                   | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 11-07-17       | 2017             | CL 37 BISA SUR 0 30 ESTE                     | 10-08-17            | CERRADO              |
| DDI036426      | 2017EE136393 | 201503100100066111  | ALFONSO SAENZ RONCANCIO                | 19.068.234                       | VEHÍCULOS        | BGP400                                  | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                | 31-07-17       | 2011             | Calle 134A 95D 33                            | 10-08-17            | CERRADO              |
| DDI035587      | 2017EE126342 | 2017034003000016434 | JOSE FABIAN CASTIBLANCO F ONCE         | 19.498.089                       | VEHÍCULOS        | OIL390                                  | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 14-07-17       | 2016             | TV 112 B BIS 64 C 15                         | 02-08-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI035449      | 2017EE125653 | 201703400300008279  | ANA FLORINDA PEÑA SOLANO               | 20.931.101                       | VEHÍCULOS        | TAS528                                  | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 13-07-17       | 2017             | KR 59 A 162 35                               | 10-08-17            | CERRADO              |
| DDI035955      | 2017EE129611 | 201701800301018002  | JULIA INES VARGAS RODRIGUEZ            | 35.321.935                       | PREDIAL          | AAA0084EFHK                             | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                | 25-07-17       | 2010             | Calle 48 15 95 APTO 404 Edificio Palermo     | 28-07-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI036255      | 2017EE131757 | 2017014003000015305 | ALBA MIREYA PULIDO CARDENAS            | 35.415.663                       | PREDIAL          | AAA0010C4EA                             | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 28-07-17       | 2015, 2016       | CL 480 SUR 55 29 AP 202                      | 09-08-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 2 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|           |              |                    |                                   |            |           |             |                                           |          |                  |                                    |          |                      |
|-----------|--------------|--------------------|-----------------------------------|------------|-----------|-------------|-------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------|----------|----------------------|
| DDIO35660 | 2017EE126605 | 201703400100009451 | NORA ALBA MORA GUTIERREZ          | 39.727.169 | VEHICULOS | VIH99C      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 17-07-17 | 2014, 2015       | CL 1 B 28 A 13                     | 01-08-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDIO36684 | 2017EE137988 | 201702800300018225 | BEATRIZ TORRES                    | 41.409.900 | PREDIAL   | AAA0145WTMR | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                | 03-08-17 | 2012             | KR 129 A 139 20                    | 14-08-17 | CERRADO              |
| DDIO35540 | 2017EE126171 | 201701400300008266 | BLANCA INES HIGUERA               | 41.503.307 | PREDIAL   | AAA0053JOZE | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 14-07-17 | 2016             | KR 78D BIS 58N 09 SUR              | 10-08-17 | CERRADO              |
| DDIO35786 | 2017EE127148 | 201701400300013006 | CECILIA ESTELLA SARMIENTO ROJAS   | 51.572.001 | PREDIAL   | AAA0246KDKC | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 18-07-17 | 2017             | KR 22A 82 55 AP 301                | 10-08-17 | CERRADO              |
| DDIO35055 | 2017EE123664 | 20150300100077614  | DORA OMAIRA BUENO DIMATE          | 51.648.947 | VEHICULOS | BSP293      | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                | 10-07-17 | 2011             | Calle 99 71F 11 Ponteviedra        | 19-07-17 | CERRADO              |
| DDIO36155 | 2017EE130888 | 201701400300009100 | ELSA MARINA CUBILLOS PERALTA      | 51.732.351 | PREDIAL   | AAA0034DYUZ | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 27-07-17 | 2015             | KR 27 6 15                         | 09-08-17 | NO RESIDE            |
| DDIO35443 | 2017EE125821 | 201701400100009576 | MARGARITA OVALLE SANCHEZ          | 51.964.428 | PREDIAL   | AAA0008BEFZ | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 13-07-17 | 2012             | KR 3A 30A 22 SUR                   | 10-08-17 | CERRADO              |
| DDIO36428 | 2017EE136421 | 201503100100081345 | PERLA ZORAYA PEDRAZA BOHORQUEZ    | 52.355.418 | VEHICULOS | RBM004      | RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN                | 01-08-17 | 2011             | KR 35 A 5 A 80 SUR CA B9           | 08-08-17 | NO RESIDE            |
| DDIO35752 | 2017EE126968 | 201703400300012591 | MYRIAN LILIANA CITA SILVA         | 52.462.018 | VEHICULOS | RCT857      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 18-07-17 | 2017             | CL 116 55 A 49                     | 01-08-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDIO35049 | 2017EE123601 | 201703400300012582 | THAIR MARIA GONZALEZ CARDENAS     | 64.479.106 | VEHICULOS | AXM034      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 10-07-17 | 2013, 2014, 2015 | CL 25 36 26 QUINTAS DE LAS ACACIAS | 28-07-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDIO34285 | 2017EE118661 | 201703400100009575 | CARLOS ALBERTO SANTOS DE BRIGARD  | 79.272.572 | VEHICULOS | CIT385      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 29-06-17 | 2016             | CL 86 A 19 26 AP 101               | 09-08-17 | CERRADO              |
| DDIO35426 | 2017EE125750 | 201701400100009459 | JORGE ALFREDO ACOSTA GARZON       | 79.642.856 | PREDIAL   | AAA0200AYOE | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 13-07-17 | 2017             | CL 167B 54 D 03                    | 10-08-17 | CERRADO              |
| DDIO36240 | 2017EE131623 | 201703400300015353 | PEDRO ALEXANDER MONTANEZ HERREIRA | 79.644.012 | VEHICULOS | CME450      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 28-07-17 | 2014             | KR 110 B 65 B 18                   | 09-08-17 | NO RESIDE            |
| DDIO35284 | 2017EE125052 | 201701400100009538 | LUIS EDUARDO PINZON AVENDAÑO      | 79.945.632 | PREDIAL   | AAA0059ARCN | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 12-07-17 | 2014             | KR 70G 121 03                      | 09-08-17 | NO RESIDE            |
| DDIO35650 | 2017EE126579 | 201703400300016423 | YESID CASTRO GONZALEZ             | 80.123.744 | VEHICULOS | RDX7S1      | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 17-07-17 | 2017             | KR 4 2 35 AP 306                   | 01-08-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDIO35482 | 2017EE125935 | 201701400300015349 | JUAN CAMILO VARENO RAMIREZ        | 80.189.268 | PREDIAL   | AAA0252JXUH | RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN | 14-07-17 | 2017             | CR 87C 128 A 04                    | 10-08-17 | CERRADO              |



DIRECCIÓN DE  
IMPUESTOS  
DE BOGOTÁ

El deber de dar  
al derecho a recibir

**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ**

**NOTIFICACIÓN POR AVISO**

**ANEXO No. 2 DE LA RESOLUCIÓN No. . 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017**



|           |              |                    |                               |               |           |        |                                                 |          |      |                           |          |                         |
|-----------|--------------|--------------------|-------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------------------------------|----------|------|---------------------------|----------|-------------------------|
| DDI035636 | 2017EE126525 | 201703400100009632 | ALEXANDER SAN-<br>CHEZ PARRA  | 80.664.169    | VEHÍCULOS | VQS98D | RESOLUCIÓN DE<br>DEVOLUCIÓN Y/O<br>COMPENSACIÓN | 17-07-17 | 2016 | KR 3 3 37                 | 01-08-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| DDI035667 | 2017EE126622 | 201703400100009590 | JOSE LUIS GUER-<br>RERO ANGEL | 1.022.975.018 | VEHÍCULOS | CHM75D | RESOLUCIÓN DE<br>DEVOLUCIÓN Y/O<br>COMPENSACIÓN | 17-07-17 | 2014 | TV 14M BIS A 68<br>35 SUR | 01-08-17 | REHUSADO                |
| DDI035383 | 2017EE125572 | 201703400100009596 | LUZ DARY GARCIA<br>ROJAS      | 1.072.420.506 | VEHÍCULOS | BDH245 | RESOLUCIÓN DE<br>DEVOLUCIÓN Y/O<br>COMPENSACIÓN | 13-07-17 | 2017 | CL 8 23 47                | 31-07-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |

Contra los actos administrativos mencionados procede el Recurso de Reconsideración que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 piso 14, costado occidental dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del presente aviso.

**JOHN ALEXANDER BARBOSA CRISTANCHO**  
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal  
Subdirección de Educación Tributaria y de Servicio



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El funcionario de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los Jefes de la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuentas Corrientes, la Oficina de Control Masivo de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, la Oficina de Fiscalización Grandes Contribuyentes de la Subdirección de Determinación, profirieron para los contribuyentes que se relacionan a continuación, las actuaciones administrativas objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

| No. RESOLUCIÓN | No. CORDIS   | No. DE EXPEDIENTE  | NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE | TIPO DE IMPUESTO | PLACA - CHIP Y/O MATRÍCULA INMOBILIARIA | TIPO DE ACTO           | FECHA DEL ACTO | PERIODO GRAVABLE | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN | FECHA DE DEVOLUCIÓN | CAUSAL DE DEVOLUCIÓN |
|----------------|--------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------|------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| DDI035928      | 2017EE139683 | 201211002972       | REGULO ROMERO CONTENTO                 | 83.555                           | PREDIAL          | AAA0072WSKC                             | REVOCATORIA DE OFICIO  | 09-08-17       | 2007             | CL 16 17 33 AP 201        | 14-08-17            | CERRADO              |
| N/A            | 2017EE102161 | 201701200305010325 | VILLALOBOS RODRIGUEZ PEDRO JULIO       | 129.048                          | PREDIAL          | AAA0156KZXS                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 13 12 76 SUR           | 14-06-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A            | 2017EE102195 | 201701200305010357 | ALDANA JOSE MIGUEL                     | 333.491                          | PREDIAL          | AAA0161YRTD                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | CL 2A 84 17 MJ            | 14-06-17            | CERRADO              |
| DDI035312      | 2017EE125196 | 200911168325       | RAFAEL FRANCISCO VARGAS LOPEZ          | 1.015.422                        | PREDIAL          | AAA0002XSYN                             | REVOCATORIA DE OFICIO  | 12-07-07       | 2008             | KR 9 ESTE 28 C 14 SUR     | 17-07-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DDI035354      | 2017EE125376 | 20081107546        | RAFAEL FRANCISCO VARGAS LOPEZ          | 1.015.422                        | PREDIAL          | AAA0002XSYN                             | REVOCATORIA DE OFICIO  | 13-07-07       | 2006             | KR 9 ESTE 28 C 14 SUR     | 17-07-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A            | 2017EE101961 | 201701200305010185 | HERNANDEZ LORENZO                      | 1.038.508                        | PREDIAL          | AAA0026JSZE                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | TV 69 18L 84 SUR          | 13-06-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A            | 2017EE102109 | 201701200305010281 | VILLAMIL PORRAS FLAMINIO               | 1.108.851                        | PREDIAL          | AAA0138PJUZ                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 82 0 03 MJ             | 14-06-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A            | 2017EE102252 | 201701200305010414 | ARIAS FERNANDO                         | 1.125.490                        | PREDIAL          | AAA0162BEOE                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 85 5A 42 SUR MJ        | 14-06-17            | CERRADO              |
| N/A            | 2017EE102076 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA         | 2.850.384                        | PREDIAL          | AAA0107EWWF                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 17A 102 58             | 16-06-17            | NO RESIDE            |
| N/A            | 2017EE102077 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA         | 2.850.384                        | PREDIAL          | AAA0107EWWF                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 17A 102 58             | 16-06-17            | NO RESIDE            |
| N/A            | 2017EE102078 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA         | 2.850.384                        | PREDIAL          | AAA0107FDUZ                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 17A 102 58             | 16-06-17            | NO RESIDE            |
| N/A            | 2017EE102079 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA         | 2.850.384                        | PREDIAL          | AAA0107FDWF                             | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17       | 2015             | KR 17A 102 58             | 16-06-17            | NO RESIDE            |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|           |              |                    |                                |            |         |             |                        |          |                        |                     |          |                      |
|-----------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------|---------|-------------|------------------------|----------|------------------------|---------------------|----------|----------------------|
| N/A       | 2017EE102080 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FDXR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102081 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FDYX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102082 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FDZM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102083 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FEBS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102084 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FEEN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102085 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FEDE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102086 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FEFP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102087 | 201701200305010262 | ROMERO CASTIBLANCO JESUS MARIA | 2.850.384  | PREDIAL | AAA0107FEFZ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 17A 102 58       | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102202 | 201701200305010364 | PASTOR JOSE LIBARDO            | 3.174.767  | PREDIAL | AAA0161YXMR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 81F 5B 40 SUR MJ | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A       | 2017EE102106 | 201701200305010278 | MONROY AREVALO JOSE REINALDO   | 4.090.601  | PREDIAL | AAA0138OYZM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 82C 1A 23 MJ     | 14-06-17 | REFUSADO             |
| N/A       | 2017EE102141 | 201701200305010313 | NIÑO CARLOS JULIO              | 4.260.742  | PREDIAL | AAA0148YELF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 94C 38A 18 SUR   | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A       | 2017EE102198 | 201701200305010360 | CASTRO COLLAZOS LUIS RIQUELMO  | 4.927.898  | PREDIAL | AAA0161YTAW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 81C 1A 54 MJ     | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A       | 2017EE102121 | 201701200305010293 | GONZALEZ ANGUILO NEVARDO JOSE  | 5.791.841  | PREDIAL | AAA0138WXHK | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 102A 42F 15 SUR  | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A       | 2017EE102132 | 201701200305010304 | MATEUS RODRIGUEZ LUIS EDUARDO  | 7.302.670  | PREDIAL | AAA0144UDXR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | KR 10 N 14 19       | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A       | 2017EE130721 | 20170110030006993  | NESTOR GONZALEZ GAVIRIA        | 8.259.979  | PREDIAL | AAA0101TBHY | AUTO DE ARCHIVO        | 27-07-17 | 2012, 2013, 2015, 2016 | KR 6 119B 49        | 08-08-17 | NO RESIDE            |
| DDI037088 | 2017EE140368 | 20081208224        | OMAR GROSSO CASTILLO           | 9.396.509  | PREDIAL | AAA0135LXCN | REVOCATORIA DE OFICIO  | 10-08-17 | 2007                   | CL 131 96 26        | 15-08-17 | CERRADO              |
| N/A       | 2017EE102140 | 201701200305010312 | REYES ORTIZ GERARDO            | 9.778.039  | PREDIAL | AAA0148WBMS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | CL 21 14 38 AP 301  | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A       | 2017EE102175 | 201701200305010337 | BELTRAN VERA JAIR              | 11.517.883 | PREDIAL | AAA0161ARPA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                   | CL 58 SUR 81 52     | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|              |              |                    |                                                                  |            |           |             |                           |          |                           |                              |          |                         |
|--------------|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|---------------------------|----------|---------------------------|------------------------------|----------|-------------------------|
| N/A          | 2017EE102302 | 201701200305010455 | GALAN ACOSTA OS-<br>VALDO DE JESUS                               | 12.621.210 | PREDIAL   | AAA0225WUWV | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 77B 129 11<br>BL 8 AP 404 | 15-06-17 | CERRADO                 |
| 2017EE140417 | 2017EE140417 | 201701100101016890 | SUCESION ILIQ-<br>UIDA DE MARTINEZ<br>JIMENEZ FASAEEL<br>AUGUSTO | 14.951.928 | PREDIAL   | AAA0127AWLW | AUTO DE ARCHIVO           | 10-08-17 | 2012, 2014,<br>2015, 2016 | CL 135 16 43                 | 15-08-17 | NO RESIDE               |
| 2017EE140288 | 2017EE140288 | 201701100101017013 | SUCESION ILIQ-<br>UIDA DE MARTINEZ<br>JIMENEZ FASAEEL<br>AUGUSTO | 14.951.928 | PREDIAL   | AAA0112EZMR | AUTO DE ARCHIVO           | 10-08-17 | 2014, 2015,<br>2016       | AK 45 128 55                 | 15-08-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102284 | 201701200305010439 | CA7AVERAL<br>CARDONA JOSE<br>ORLANDO                             | 16.643.214 | PREDIAL   | AAA0201UHZM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 151 109A 54               | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE101963 | 201701200305010187 | CASTRO AGUDELO<br>CARLOS EDUARDO                                 | 17.022.706 | PREDIAL   | AAA0030LBLE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 21 1 53                   | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| DDI036928    | 2017EE139683 | 201211002972       | SUCESION ILIQUIDA<br>DE JOSE ARGEMIRO<br>ROMERO CON-<br>TENTO    | 17.030.699 | PREDIAL   | AAA0072WSKC | REVOCATORIA DE<br>OFICIO  | 09-08-17 | 2007                      | CL 16 17 33 AP<br>401        | 14-08-17 | CERRADO                 |
| DDI036759    | 2017EE138445 | 201011014457       | SUCESION ILIQUIDA<br>DE JOSE ARGEMIRO<br>ROMERO CON-<br>TENTO    | 17.030.699 | PREDIAL   | AAA0072WSKC | REVOCATORIA DE<br>OFICIO  | 04-08-17 | 2009                      | CL 16 17 33 AP<br>401        | 14-08-17 | CERRADO                 |
| 2017EE129966 | 2017EE129966 | 201701200200017742 | LEAL RODRIGUEZ<br>MANUEL ARTURO                                  | 17.049.350 | PREDIAL   | AAA0073LRUZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 26-07-17 | 2015                      | CL 145 9 55 IN 7             | 31-07-17 | NO RESIDE               |
| DDI036836    | 2017EE139057 | 201403200100009643 | JOSE PEREZ                                                       | 17.053.203 | VEHICULOS | DC1457      | REVOCATORIA               | 08-08-17 | 2012                      | CL 64 90 27                  | 14-08-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102129 | 201701200305010301 | GIRALDO JARAMIL-<br>LO JOSE CARLOS                               | 17.092.143 | PREDIAL   | AAA0143YCRU | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AV 86 15A 51<br>IN 2         | 16-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102162 | 201701200305010326 | SOTO ESTUPIÑAN<br>JOSE DEL CARMEN                                | 17.141.039 | PREDIAL   | AAA0156MZFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 79 69K 55                 | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102134 | 201701200305010306 | RODRIGUEZ<br>LOZANO JOSE<br>HERNANDO                             | 17.152.268 | PREDIAL   | AAA0144WOKC | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | DG 74 SUR<br>78H 59          | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102091 | 201701200305010266 | DAZA PABLO EMILIO                                                | 17.186.715 | PREDIAL   | AAA0113NEFT | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 17 161 35                 | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102216 | 201701200305010378 | CARDENAS<br>ESPINOZA PEDRO<br>ARTURO                             | 18.220.547 | PREDIAL   | AAA0161ZMWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 81C 1 22<br>SUR           | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102229 | 201701200305010391 | CARDENAS<br>ESPINOZA PEDRO<br>ARTURO                             | 18.220.547 | PREDIAL   | AAA0161ZYBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 81C 1 22<br>SUR           | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102261 | 201701200305010422 | TELLEZ LUIS EN-<br>RIQUE                                         | 19.051.236 | PREDIAL   | AAA0169CEHY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 106A 69 40                | 15-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE101949 | 201701200305010174 | OCHOA JIMENEZ<br>JOSE PIO                                        | 19.131.505 | PREDIAL   | AAA0004YODM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 15C ESTE 57<br>61 SUR     | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                           |            |         |             |                           |          |      |                            |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------|------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|----------------------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102196 | 201701200305010358 | CORTES CON-<br>TRERAS MIGUEL<br>ANTONIO   | 19.159.391 | PREDIAL | AAA0161YSPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | DG 2B 81C 05               | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102136 | 201701200305010308 | GARAVITO CUELLAR<br>GUILLERMO             | 19.173.606 | PREDIAL | AAA0145OYTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 12B ESTE<br>76D 09 SUR  | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102127 | 201701200305010299 | RAMIREZ ROJAS<br>LUIS ERNESTO             | 19.184.150 | PREDIAL | AAA0142MEZE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 98 BIS 71A 28<br>AP 201 | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102122 | 201701200305010294 | CASTIBLANCO<br>RUBIANO MIGUEL<br>ARTURO   | 19.279.576 | PREDIAL | AAA0138WXPA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 102A 42F 45<br>SUR      | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102348 | 201701200305010474 | MOLINA TRIANA<br>FABIO MIGUEL             | 19.280.386 | PREDIAL | AAA0240ALNX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 80G 6 10 TO<br>5 AP 507 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102126 | 201701200305010298 | MORENO HERNAN-<br>DEZ ARCELIO             | 19.306.998 | PREDIAL | AAA0141TASY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 109 131 47              | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE126503 | 20140120010002416  | JORGE NELSON<br>CARDENAS CAS-<br>TILLO    | 19.433.947 | PREDIAL | AAA0074XJWW | AUTO DE ARCHIVO           | 17-07-17 | 2013 | KR 82 24 C 36<br>MODELIA   | 21-07-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102138 | 201701200305010310 | DUQUE ROBLEDO<br>JUAN CARLOS              | 19.459.366 | PREDIAL | AAA0148STOE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 108B SUR<br>7 38        | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102023 | 201701200305010231 | BAQUERO GALEANO<br>ALIRIO                 | 19.483.968 | PREDIAL | AAA0081BTWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78G 14B 39              | 15-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE101986 | 201701200305010202 | RUIZ LOZANO MARIA<br>LILA                 | 20.063.806 | PREDIAL | AAA0058ACPA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 92A 60B 13              | 15-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102201 | 201701200305010363 | MORA VALDERRAMA<br>LIBRADA                | 20.064.832 | PREDIAL | AAA0161YXBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | DG 34A SUR 81<br>05 MJ     | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102048 | 201701200305010245 | ARBELAEZ VD CUEL-<br>LAR MARIA LUISA      | 20.160.229 | PREDIAL | AAA0092SKKC | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13A 98 05               | 16-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE126503 | 20140120010002416  | BEATRIZ CASTILLO<br>DE CARDENAS           | 20.180.084 | PREDIAL | AAA0074XJWW | AUTO DE ARCHIVO           | 17-07-17 | 2013 | KR 80 40 A 68              | 21-07-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102178 | 201701200305010340 | QUINTERO DIAZ<br>MARIA TERESA             | 20.248.841 | PREDIAL | AAA0161BUIH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 81B 34A 22<br>SUR MJ    | 13-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102179 | 201701200305010341 | CASTELBLANCO<br>TORRES MARIA<br>CLEOFILDE | 20.409.166 | PREDIAL | AAA0161BWJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | DG 38 SUR<br>81A 12        | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102133 | 201701200305010305 | GARCIA ELVIRA                             | 20.632.804 | PREDIAL | AAA0144WBDM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 81D SUR<br>18C 47       | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE101960 | 201701200305010184 | GONZALEZ MORENO<br>MARIA ISABEL           | 20.749.873 | PREDIAL | AAA0025ODWF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AC 71B SUR<br>12 05        | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102113 | 201701200305010285 | CASASBUENAS<br>RODRIGUEZ GLORIA<br>YANET  | 20.774.625 | PREDIAL | AAA0138RNZM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 81F 5B 07<br>SUR        | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102088 | 201701200305010283 | CASTRO VARGAS<br>JOAQUINA                 | 21.063.070 | PREDIAL | AAA0107ZCZE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 14B BIS<br>163A 38      | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102103 | 201701200305010275 | GARZON DE VALE-<br>RO MARIA ELCIA         | 21.109.482 | PREDIAL | AAA0138OLZE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 81F 1A 67               | 16-06-17 | NO RESIDE               |



DIRECCIÓN DE  
IMPUESTOS  
DE BOGOTÁ

El deber de dar,  
al derecho a recibir.

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017

|              |              |                    |                                         |            |         |             |                           |          |                           |                         |          |                         |
|--------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------|------------|---------|-------------|---------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| N/A          | 2017EE102220 | 201701200305010382 | CAMPOS DE<br>LANCHEROS ANA<br>LEONILDE  | 23.486.229 | PREDIAL | AAA0161ZSAW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 6 SUR 82 66          | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102224 | 201701200305010386 | CAMPOS DE<br>LANCHEROS ANA<br>LEONILDE  | 23.486.229 | PREDIAL | AAA0161ZJUZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 6 SUR 82 66          | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102234 | 201701200305010396 | RODRIGUEZ BAEZ<br>HERMINDA              | 23.550.900 | PREDIAL | AAA0161ZZSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 1 83 18              | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102194 | 201701200305010356 | BOHORQUEZ<br>CUFIÑO CARMEN<br>ROSA      | 23.622.698 | PREDIAL | AAA0161YOFY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | DG 34A SUR<br>81 16     | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102191 | 201701200305010353 | RODRIGUEZ DE<br>BERNAL FLORINDA         | 23.942.579 | PREDIAL | AAA0161YKTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | TV 81 BIS 34A<br>25 SUR | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102208 | 201701200305010370 | ROA BUITRAGO<br>FLOR MARINA             | 24.120.462 | PREDIAL | AAA0161ZEJH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | DG 34A SUR<br>82C 45    | 15-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102249 | 201701200305010411 | CONTRERAS VIL-<br>LARREAL ARACELLY      | 24.580.935 | PREDIAL | AAA0162BCMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 1B 82 58 MJ          | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102102 | 201701200305010274 | FIERRO CRISTINA                         | 28.642.505 | PREDIAL | AAA0138OFBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 1B 81 54             | 15-06-17 | CERRADO                 |
| DDI035354    | 2017EE125376 | 20081107546        | MARTHA LUCIA CAR-<br>DOZO GONGORA       | 30.344.889 | PREDIAL | AAA0002XSYN | REVOCATORIA DE<br>OFICIO  | 13-07-07 | 2006                      | AK 12 C ESTE<br>15      | 17-07-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102244 | 201701200305010406 | LEE CASTILLO<br>GLADYS                  | 35.494.636 | PREDIAL | AAA0162AWFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 1 82 76 MJ           | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102117 | 201701200305010289 | BARRERO HER-<br>NANDEZ CARMEN<br>EDILSA | 39.621.493 | PREDIAL | AAA0138RWJH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 82C 33 20<br>SUR     | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102210 | 201701200305010372 | CAMARGO CALDAS<br>GLORIA AMPARO         | 39.646.234 | PREDIAL | AAA0161ZFZF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 81C 2B<br>39 MJ      | 13-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102032 | 201701200305010237 | CESPEDES ARDILA<br>CLAUDIA MARLENE      | 39.690.394 | PREDIAL | AAA0086RMJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 75 20B 69<br>AP 403  | 15-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102033 | 201701200305010237 | CESPEDES ARDILA<br>CLAUDIA MARLENE      | 39.690.394 | PREDIAL | AAA0086RMLF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 75 20B 69<br>AP 403  | 15-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102034 | 201701200305010237 | CESPEDES ARDILA<br>CLAUDIA MARLENE      | 39.690.394 | PREDIAL | AAA0086RMMR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 75 20B 69<br>AP 403  | 15-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102035 | 201701200305010237 | CESPEDES ARDILA<br>CLAUDIA MARLENE      | 39.690.394 | PREDIAL | AAA0086RMOM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 75 20B 69<br>AP 403  | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| 2017EE137017 | 2017EE137017 | 201701200200018032 | MARIA ELVIA TUN-<br>JANO SANCHEZ        | 39.755.509 | PREDIAL | AAA0079NSRJ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 01-08-17 | 2012, 2013,<br>2014, 2015 | KR 109 18B 06           | 15-08-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102255 | 201701200305010417 | MARTINEZ RODRI-<br>GUEZ IBETH YAMILE    | 40.032.233 | PREDIAL | AAA0164JEHY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AV 15 122 39            | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO



El deber de dar,  
el derecho a recibir.

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017

|              |              |                    |                                           |            |         |              |                                                      |          |                        |                          |          |                      |
|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|------------|---------|--------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|--------------------------|----------|----------------------|
| N/A          | 2017EE102256 | 201701200305010417 | MARTINEZ RODRIGUEZ IBETH YAMILE           | 40.032.233 | PREDIAL | AAA0164JEOE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | AV 15 122 39             | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102156 | 201701200305010320 | CHIGUASUQUE FONSECA MARIA ANA SILVIA      | 41.395.621 | PREDIAL | AAA0151CSUZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 79A 73D 50 SUR        | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| DDI033924    | 2017EE116656 | 2013EE290265       | OMAIRA ROJAS FIERRO                       | 41.473.611 | PREDIAL | AAA0007PRLF  | RESOLUCIÓN QUE ORDENA SEGUIR ADELANTE CON EL PROCESO | 27-06-17 | 2006                   | KR 14A 19 26 SUR         | 04-07-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102116 | 201701200305010288 | VEGA TORRES ANA MERCEDES                  | 41.618.596 | PREDIAL | AAA0138RWX   | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | DG 34A SUR 81 24 MJ      | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102157 | 201701200305010321 | HERRERA ROMERO FILOMENA                   | 41.664.076 | PREDIAL | AAA0151DWKL  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 87B 83 10 SUR         | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102139 | 201701200305010311 | RIAZO TORRES MARIA GLADYS                 | 41.689.529 | PREDIAL | AAA0148SWFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | DG 52 SUR 5 26           | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE101983 | 201701200305010199 | OTERO ORTIZ AMPARO                        | 41.692.578 | PREDIAL | AAA0055FUCN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 25 68D 51 AP 717      | 16-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102145 | 201701200305010317 | HERNANDEZ NIÑO GLORIA INES                | 41.693.114 | PREDIAL | AAA0150MPUH  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 60 37 10 AP           | 15-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102299 | 201701200305010453 | SANDOVAL LUNA BEATRIZ EUGENIA DEL SOCORRO | 45.443.109 | PREDIAL | AAA0225AWZE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 65 2 66 AP 409        | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A          | 2017EE102288 | 201701200305010443 | ARROYO FERREIRA SUSANA ISABEL             | 45.516.162 | PREDIAL | AAA0205PCHY  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 22 SUR 30 09 LC 61    | 12-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A          | 2017EE102307 | 201701200305010460 | FANDIÑO AREVALO RUTH MERY                 | 51.635.822 | PREDIAL | AAA0232KEPA  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 109 18B 64            | 14-06-17 | REFUSADO             |
| 2017EE138837 | 2017EE138837 | 201501100100062101 | SANCHEZ SUAREZ SANDRA MARCELA             | 51.649.859 | PREDIAL | AAA0128ECDE  | AUTO DE ARCHIVO                                      | 04-08-17 | 2011                   | TV 60 103 B 10 AP 102    | 14-08-17 | NO RESIDE            |
| N/A          | 2017EE102184 | 201701200305010346 | NOVOA ORTIZ BLANCA AURORA                 | 51.743.139 | PREDIAL | AAA0161XYEP  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 83 5A 21 SUR MJ       | 13-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102237 | 201701200305010399 | NOVOA ORTIZ BLANCA AURORA                 | 51.743.139 | PREDIAL | AAA0162AMLF  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 83 5A 21 SUR MJ       | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102005 | 201701200305010218 | CASTELLANOS PAEZ MAVIR LUBYETT            | 51.762.179 | PREDIAL | AAA0072MZSK  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 75B 102 20            | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102186 | 201701200305010348 | MOLINA ALVARADO YONAR ELENA               | 51.802.081 | PREDIAL | AAA0161YAUZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | TV 82C BIS 34B 04 SUR MJ | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE139038 | 201701100300007271 | SUCESIÓN ILIQUIDA DE ANGELA MARIA CEPEDA  | 51.833.974 | PREDIAL | AAA0004HLHY  | EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR                          | 08-08-17 | 2013, 2014, 2015, 2016 | CL 46 D SUR 16 C 94 ESTE | 14-08-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102189 | 201701200305010351 | PARDO HURTADO GLORIA                      | 51.841.877 | PREDIAL | AAA0161YFRJ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 84 33 60 SUR MJ       | 13-06-17 | CERRADO              |
| N/A          | 2017EE102306 | 201701200305010459 | AFANADOR CAVIÉDES MARCELA                 | 51.882.913 | PREDIAL | AAA0232EAUJH | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | CL 215 111 23 CA 25      | 14-06-17 | REFUSADO             |
| N/A          | 2017EE102158 | 201701200305010322 | MORALES MENDEZ NANCY                      | 51.938.304 | PREDIAL | AAA0152LLBR  | REQUERIMIENTO ESPECIAL                               | 06-06-17 | 2015                   | KR 118D 126A 43          | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|              |              |                    |                                                       |            |         |             |                           |          |                           |                                         |          |                         |
|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------|------------|---------|-------------|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------------------|----------|-------------------------|
| N/A          | 2017EE102112 | 201701200305010284 | RODRIGUEZ AMAZO<br>ADRIANA DEL ROCIO                  | 52.026.089 | PREDIAL | AAA0138RCHK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | DG 34A SUR 81<br>34 MJ                  | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102263 | 201701200305010424 | ESPAYOL GOMEZ<br>ALBENIS                              | 52.062.943 | PREDIAL | AAA0173DMTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | TV 79G 73D<br>47 BRR BS MAN-<br>ZANARES | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102107 | 201701200305010279 | BOTACHE ZABALA<br>ENITH                               | 52.099.477 | PREDIAL | AAA0138PDTT | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 83 0 23                              | 14-06-17 | REHUSADO                |
| N/A          | 2017EE102024 | 201701200305010232 | GARZON BAUTISTA<br>ANA ALEXANDRA                      | 52.198.495 | PREDIAL | AAA0081HPTD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 6D 79A 56 IN<br>3 AP 520             | 16-06-17 | REHUSADO                |
| N/A          | 2017EE102365 | 201701200305010491 | PRIETO AVILA AURA<br>ESTELA                           | 52.336.898 | PREDIAL | AAA0241JQXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 64G 96 28                            | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE101954 | 201701200305010179 | MINIPAK S.A.                                          | 60.048.626 | PREDIAL | AAA0017TZSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | TV 75 64 20                             | 15-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102357 | 201701200305010483 | LAVERDE CARO<br>ERNESTO                               | 79.047.314 | PREDIAL | AAA0241JDPA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 95 71 75 BL 1                        | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102010 | 201701200305010221 | GONZALEZ<br>CASTAÑEDA WIL-<br>LIAM                    | 79.114.098 | PREDIAL | AAA0073AUKL | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 22B 26 22                            | 15-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE130721 | 201701100300006893 | SUCESION ILIQUIDA<br>DE LOPEZ CELIS<br>CARLOS AUGUSTO | 79.144.648 | PREDIAL | AA40101TBHY | AUTO DE ARCHIVO           | 27-07-17 | 2012, 2013,<br>2015, 2016 | KR 6 119B 49                            | 08-08-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE101978 | 201701200305010194 | ROMERO<br>CASTIBLANCO<br>CARLOS JULIO                 | 79.223.403 | PREDIAL | AAA0040OPRJ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AK 80G 2 52                             | 16-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102009 | 201701200305010220 | ROMERO<br>CASTIBLANCO<br>CARLOS JULIO                 | 79.223.403 | PREDIAL | AAA0072YFTT | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AK 80G 2 52                             | 16-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| 2017EE137259 | 2017EE137259 | 201701200200018030 | CORCHUELO BELLO<br>FIDEL ANTONIO                      | 79.308.503 | PREDIAL | AAA0072AHTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 02-08-17 | 2015                      | CL 63B113B 35<br>SUR                    | 14-08-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102209 | 201701200305010371 | PEREZ PUIN CAR-<br>LOS EDILSON                        | 79.392.656 | PREDIAL | AAA0161ZEXS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | TV 81 34A 20<br>SUR                     | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102135 | 201701200305010307 | ROZO PAEZ EMIRO<br>EUGENIO                            | 79.458.659 | PREDIAL | AAA0145KZWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 106A SUR<br>14B 54                   | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102359 | 201701200305010485 | DURAN RAMIREZ<br>MAYKOL                               | 79.755.480 | PREDIAL | AAA0241JEDM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 47 22A 89                            | 15-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102274 | 201701200305010431 | VALENCIA RODRI-<br>GUEZ ROBINSON                      | 79.886.744 | PREDIAL | AAA0189LOEP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 82 17 95 ET 1<br>TO 2 AP 404         | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102300 | 201701200305010454 | ACOSTA BELTRAN<br>MILTON YIMMY                        | 80.064.239 | PREDIAL | AAA0225EOTD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AK 116 22F 44                           | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A          | 2017EE102301 | 201701200305010454 | ACOSTA BELTRAN<br>MILTON YIMMY                        | 80.064.239 | PREDIAL | AAA0225FJZM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | AK 116 22F 44                           | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A          | 2017EE102110 | 201701200305010282 | RUIZ HOLGUIN JOSE<br>MAURICIO                         | 80.157.145 | PREDIAL | AAA0138PJYX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | CL 1 SUR 82 24                          | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A          | 2017EE102123 | 201701200305010295 | QUITIAN PE'YA<br>HUBER JAVIER                         | 80.265.591 | PREDIAL | AAA0138WYAF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015                      | KR 98C 55 16<br>SUR                     | 14-06-17 | CERRADO                 |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO



### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017

El deber de dar,  
el derecho a recibir

|           |              |                    |                                                                                                        |             |           |             |                           |          |      |                            |          |                         |
|-----------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------------------------|----------|------|----------------------------|----------|-------------------------|
| N/A       | 2017EE102115 | 201701200305010287 | ROJAS SALINAS<br>PABLO                                                                                 | 80.415.789  | PREDIAL   | AAA0138RWJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82A 33 19<br>SUR MJ     | 14-06-17 | REHUSADO                |
| N/A       | 2017EE102277 | 201701200305010434 | LOMBANA AMAYA<br>LUIS JORGE                                                                            | 80.420.349  | PREDIAL   | AAA0194UXAW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 17 106 09<br>AP 209     | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A       | 2017EE102278 | 201701200305010434 | LOMBANA AMAYA<br>LUIS JORGE                                                                            | 80.420.349  | PREDIAL   | AAA0194UZXN | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 17 106 09<br>AP 209     | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A       | 2017EE102222 | 201701200305010384 | CUELLAR BELTRAN<br>MILTON RAUL                                                                         | 80.441.749  | PREDIAL   | AAA0161ZTPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 81C 0 05                | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A       | 2017EE102200 | 201701200305010362 | RIVERA CASTRO<br>WILLIAM JAVIER                                                                        | 80.825.523  | PREDIAL   | AAA0161YTHK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 81D 5B 61<br>SUR        | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A       | 2017EE102240 | 201701200305010402 | TELLEZ DIAZ WIL-<br>LIAM ALEXIS                                                                        | 80.932.025  | PREDIAL   | AAA0162ANE  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 81B 34A 61<br>SUR MJ    | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A       | 2017EE102182 | 201701200305010344 | AROLA GALVIS<br>FRANCISCO JAVIER                                                                       | 91.107.208  | PREDIAL   | AAA0161OEMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 83 33 59<br>SUR MJ      | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A       | 2017EE102349 | 201701200305010475 | AGUILERA PINEDA<br>VICTOR HUGO                                                                         | 91.274.561  | PREDIAL   | AAA0240ANPA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 80G 6 10 TO<br>5AP 1506 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| DDI030358 | 2017EE97320  | 201503100100055277 | ULF HEIMER ORTIZ<br>DIAZ                                                                               | 93.206.226  | VEHICULOS | SXM495      | REVOCATORIA               | 31-05-17 | 2014 | KR 4 11 35                 | 23-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A       | 2017EE102192 | 201701200305010354 | NAICIPA EUTIMIO                                                                                        | 93.285.937  | PREDIAL   | AAA0161YLAW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 81 BIS 34A<br>82 SUR MJ | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A       | 2017EE102100 | 201701200305010272 | PANTITEX S A S                                                                                         | 800.037.896 | PREDIAL   | AAA0137PBZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 106 15A 25<br>IN 85     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE102042 | 201701200305010240 | HELM LEASING S A                                                                                       | 800.051.334 | PREDIAL   | AAA0089PHJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 7 27 18                 | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101968 | 201701200305010190 | LONJA DE PROPIE-<br>DAD RAIZ DE<br>BOGOTÁ                                                              | 800.098.270 | PREDIAL   | AAA0032DDEP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 43 27A 29<br>AP 201     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101969 | 201701200305010190 | LONJA DE PROPIE-<br>DAD RAIZ DE<br>BOGOTÁ                                                              | 800.098.270 | PREDIAL   | AAA0032DDFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 43 27A 29<br>AP 201     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101970 | 201701200305010190 | LONJA DE PROPIE-<br>DAD RAIZ DE<br>BOGOTÁ                                                              | 800.098.270 | PREDIAL   | AAA0032DDHK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 43 27A 29<br>AP 201     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101981 | 201701200305010197 | LONJA DE PROPIE-<br>DAD RAIZ DE<br>BOGOTÁ                                                              | 800.098.270 | PREDIAL   | AAA0054YTLW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 43 27A 29<br>AP 201     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101990 | 201701200305010206 | LONJA DE PROPIE-<br>DAD RAIZ DE<br>BOGOTÁ                                                              | 800.098.270 | PREDIAL   | AAA0061DULW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 43 27A 29<br>AP 201     | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A       | 2017EE101950 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINIS-<br>TRATIVA ESPE-<br>CIAL DIRECCION<br>NACIONAL DE<br>ESTUFEFACIENTES<br>EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL   | AAA0008KFLF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111     | 14-06-17 | NO RESIDE               |



SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

El deber de dar,  
al derecho a recibir

|     |              |                    |                                                                                     |             |         |             |                        |          |      |                        |          |           |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|------------------------|----------|-----------|
| N/A | 2017EE101958 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0023ANPP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101972 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0032URMS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101973 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0038RTAW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101974 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0036RTBS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101975 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0036RTCN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101993 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0062BYEP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE101996 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0065TBNX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102006 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0072TFWW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                                            |             |         |             |                        |          |      |                        |          |           |
|-----|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|------------------------|----------|-----------|
| N/A | 2017EE102007 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0072TWFT | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102018 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0076CJNN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102029 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0083YFOE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | CERRADO   |
| N/A | 2017EE102030 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0084YCNN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 16-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102050 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0093DJBR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102051 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0093DWBS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102057 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0099FBFT | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102058 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0099NZWF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A-21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

|     |              |                    |                                                                                     |             |         |             |                        |          |      |                        |          |           |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|------------------------|----------|-----------|
| N/A | 2017EE102061 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0100MFRU | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102062 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0100MHRU | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102063 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0101MMBR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102064 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0101NSTD | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102066 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0102ARHY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102072 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0104YTCX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102092 | 201701200305010275 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0115LLKC | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102096 | 201701200305010275 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0123DDZM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                                                                  |             |         |             |                        |          |      |                        |          |           |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|------------------------|----------|-----------|
| N/A | 2017EE102097 | 201701200305010275 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0131KNSK | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102164 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0156RJKL | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102166 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0159NLSY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102266 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0182MASY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102267 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0183MEJH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102270 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0187CATO | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102271 | 201701200305010175 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0187CCUZ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE102273 | 201701200305010430 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITAL DE DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0188WSOM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111 | 14-06-17 | NO RESIDE |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                                                                     |             |         |              |                        |          |      |                          |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|------------------------|----------|------|--------------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102287 | 201701200305010442 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACION | 800.101.599 | PREDIAL | AAA0204WLJZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 88A 21 75<br>CA 111   | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102309 | 201701200305010462 | IC CONSTRUCTORA S A S                                                               | 800.141.695 | PREDIAL | AAA0233HYHK  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 9 73 24               | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102167 | 201701200305010329 | MULTIJUEGOS Y APUESTAS LTDA                                                         | 800.154.305 | PREDIAL | AAA0159UJAW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 70 11 20              | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102163 | 201701200305010327 | MUKIS SAS                                                                           | 800.207.646 | PREDIAL | AAA0156QZSY  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 10 16 82<br>OF 4      | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102304 | 201701200305010457 | LEASING BANCOLDX S.A. COMPANIA DE FINANCIAMIENTO                                    | 800.225.385 | PREDIAL | AAA0226SCDM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 28 13A 15P            | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102027 | 201701200305010234 | OMESA S.A.                                                                          | 800.241.075 | PREDIAL | AAA0083NJFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 36 28 42              | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102344 | 201701200305010472 | LUBBOOK ENTERPRISES INC.                                                            | 800.249.341 | PREDIAL | AAA0238TMMWF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 45 114 92             | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102345 | 201701200305010472 | LUBBOOK ENTERPRISES INC.                                                            | 800.249.341 | PREDIAL | AAA0238TUCX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 45 114 92             | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102346 | 201701200305010472 | LUBBOOK ENTERPRISES INC.                                                            | 800.249.341 | PREDIAL | AAA0238TWMNS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 45 114 92             | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102003 | 201701200305010216 | NAPOLEON ARBOLEDA T. Y CIA LTDA                                                     | 805.014.131 | PREDIAL | AAA0070LCUZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 68J BIS 38C<br>06 SUR | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102099 | 201701200305010271 | NAPOLEON ARBOLEDA T. Y CIA LTDA                                                     | 805.014.131 | PREDIAL | AAA0136KTNX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 68J BIS 38C<br>06 SUR | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102287 | 201701200305010442 | NAPOLEON ARBOLEDA T. Y CIA LTDA                                                     | 805.014.131 | PREDIAL | AAA0204WLJZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 68J BIS 38C<br>06 SUR | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102289 | 201701200305010444 | FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y LEGALIZACION DE BARRIOS SUBNORMALES SIGLA FUNDALBAS  | 830.024.321 | PREDIAL | AAA0209TUMS  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | DG 11 SUR<br>60 33       | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102074 | 201701200305010260 | ATTICA DISEÑO LTDA                                                                  | 830.033.133 | PREDIAL | AAA0105OZUH  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 162 16C 26            | 15-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102146 | 201701200305010318 | COMPANIA OLGEDA LTDA EN LIQUIDACION                                                 | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NPKL  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR     | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102147 | 201701200305010318 | COMPANIA OLGEDA LTDA EN LIQUIDACION                                                 | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NPLW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR     | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102148 | 201701200305010318 | COMPANIA OLGEDA LTDA EN LIQUIDACION                                                 | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRRPP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR     | 14-06-17 | NO RESIDE            |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                                               |             |         |             |                           |          |      |                         |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|-------------------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102149 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRRU | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102150 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102151 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRT0 | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102152 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRUZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102153 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRWF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102154 | 201701200305010318 | COMPANHIA OLGEDA<br>LTDA EN LIQUIDA-<br>CION                                  | 830.051.233 | PREDIAL | AAA0150NRXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78B 76A 63<br>SUR    | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102253 | 201701200305010415 | METROVIENDA<br>EMPRESA INDUS-<br>TRIAL Y COMERCIAL<br>DEL DISTRITO<br>CAPITAL | 830.055.995 | PREDIAL | AAA0163BHMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 52 13 64 PI<br>7 8 9 | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE101997 | 201701200305010211 | INVERLUZ SAS                                                                  | 830.511.288 | PREDIAL | AAA0066CUYX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 96 53 07             | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101998 | 201701200305010211 | INVERLUZ SAS                                                                  | 830.511.288 | PREDIAL | AAA0066CWKL | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 96 53 07             | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102310 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OKCX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102312 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OKEA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102313 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OKTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102315 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OKWF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | REHUSADO                |
| N/A | 2017EE102316 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OZNX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102317 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OZOM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102321 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN<br>REESTRUCTURA-<br>CION                                      | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OZTD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31<br>OF 501  | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



DIRECCIÓN DE  
CONTABILIDAD  
DE BOGOTÁ

El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017

|     |              |                    |                                  |             |         |             |                        |          |      |                       |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|----------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|-----------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102322 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN REESTRUCTURACION | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OZUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31 OF 501   | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102323 | 201701200305010463 | VANSOLIX S.A EN REESTRUCTURACION | 860.001.710 | PREDIAL | AAA0233OZWW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 23 116 31 OF 501   | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102310 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKCX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102311 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKDM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102312 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKEA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102313 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKTO | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102314 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKUZ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102315 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OKWF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102316 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZNX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102317 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZOM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102318 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZPA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102319 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZRJ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102320 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZSY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102321 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZTD | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102322 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102323 | 201701200305010463 | BANCO DE BOGOTÁ                  | 860.002.964 | PREDIAL | AAA0233OZWW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 38 7 47 PI 15      | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102269 | 201701200305010428 | BAVARIA S.A.                     | 860.005.224 | PREDIAL | AAA0187AXUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 78D BISA 60 65 SUR | 13-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102282 | 201701200305010438 | HELM BANK S.A.                   | 860.007.660 | PREDIAL | AAA0198CYSK | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 21 98 71 OF 803    | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102283 | 201701200305010438 | HELM BANK S.A.                   | 860.007.660 | PREDIAL | AAA0200ZWKC | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 21 98 71 OF 803    | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102286 | 201701200305010441 | HELM BANK S.A.                   | 860.007.660 | PREDIAL | AAA0204NRT  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 21 98 71 OF 803    | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102098 | 201701200305010270 | BANCO POPULAR S.A.               | 860.007.738 | PREDIAL | AAA0131UKUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 2 17A 07           | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                           |             |         |              |                        |          |      |                  |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------|---------|--------------|------------------------|----------|------|------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE101955 | 201701200305010180 | INVERSIONES TRANSCONTINENTAL TRASCOS S.A. | 860.010.880 | PREDIAL | AAA0018LDTD  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 51 58A 05 SUR | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101997 | 201701200305010211 | INVERSIONES GAND-ENAR LTDA                | 860.014.875 | PREDIAL | AAA0066CUIYX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 52A 96A 02    | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101998 | 201701200305010211 | INVERSIONES GAND-ENAR LTDA                | 860.014.875 | PREDIAL | AAA0066CUIYX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 52A 96A 02    | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102031 | 201701200305010236 | ARQUIDIOCESIS DE BOGOTÁ                   | 860.021.727 | PREDIAL | AAA0085EEFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 98 17A 81     | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102102 | 201701200305010274 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138OFBS  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102103 | 201701200305010275 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138OLZE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102104 | 201701200305010276 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138QUEA  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102105 | 201701200305010277 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138OYXX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102106 | 201701200305010278 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138OYZM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102107 | 201701200305010279 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138PDFT  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102108 | 201701200305010280 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138PEFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102109 | 201701200305010281 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138PJUZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 15-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102110 | 201701200305010282 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138PJYX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102111 | 201701200305010283 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138PPYX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102112 | 201701200305010284 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RCHK  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102113 | 201701200305010285 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A      | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RNZM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23       | 14-06-17 | REHUSADO             |



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                            |             |         |              |                           |          |      |            |          |          |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------|---------|--------------|---------------------------|----------|------|------------|----------|----------|
| N/A | 2017EE102114 | 201701200305010286 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RPKL  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102115 | 201701200305010287 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RWJZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102116 | 201701200305010288 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RWNX  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102117 | 201701200305010289 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138RWUH  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102118 | 201701200305010290 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138SBDE  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102119 | 201701200305010291 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138SEDM  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102120 | 201701200305010292 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0138TFFT  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102175 | 201701200305010337 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ARPA  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102176 | 201701200305010338 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ASTO  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 18-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102177 | 201701200305010339 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161AWPP  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 18-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102178 | 201701200305010340 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161BUUH  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102179 | 201701200305010341 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161BWJZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102180 | 201701200305010342 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161BYKC  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102181 | 201701200305010343 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161DEZE  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 14-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102182 | 201701200305010344 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161OEIMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102183 | 201701200305010345 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161OTNX  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                            |             |         |              |                           |          |      |            |          |          |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------|---------|--------------|---------------------------|----------|------|------------|----------|----------|
| N/A | 2017EE102184 | 201701200305010346 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161XYEP  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102185 | 201701200305010347 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161XZUZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102186 | 201701200305010348 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YAUZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102187 | 201701200305010349 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YBZE  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102188 | 201701200305010350 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YEMS  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102189 | 201701200305010351 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YFRJ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102190 | 201701200305010352 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YKFT  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102191 | 201701200305010353 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YKTO  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102192 | 201701200305010354 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YLAW  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102193 | 201701200305010355 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YOBRR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102194 | 201701200305010356 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YOFT  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102195 | 201701200305010357 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YRTD  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102196 | 201701200305010358 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YSPP  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102197 | 201701200305010359 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YSUZ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102198 | 201701200305010360 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YTAW  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102199 | 201701200305010361 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YTCN  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                            |             |         |             |                           |          |      |            |          |          |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|------------|----------|----------|
| N/A | 2017EE102200 | 201701200305010362 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YTHK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102201 | 201701200305010363 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YXBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102202 | 201701200305010364 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YXMR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102203 | 201701200305010365 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161YXWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102204 | 201701200305010366 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZDFT | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102205 | 201701200305010367 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZDMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102206 | 201701200305010368 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZELF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102207 | 201701200305010369 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZETD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102208 | 201701200305010370 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZEUH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102209 | 201701200305010371 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZEXS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102210 | 201701200305010372 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZFAF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102211 | 201701200305010373 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZF0E | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102212 | 201701200305010374 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZHLK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102213 | 201701200305010375 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZKJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102214 | 201701200305010376 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZLEA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102215 | 201701200305010377 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZMUH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                            |             |         |             |                           |          |      |            |          |          |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|------------|----------|----------|
| N/A | 2017EE102216 | 201701200305010378 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZMWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102217 | 201701200305010379 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZNEA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102218 | 201701200305010380 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZOLF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102219 | 201701200305010381 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZPMS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102220 | 201701200305010382 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZSAW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102221 | 201701200305010383 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZSJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102222 | 201701200305010384 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZTPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102223 | 201701200305010385 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZUFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102224 | 201701200305010386 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZUIZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102225 | 201701200305010387 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZUTD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102226 | 201701200305010388 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZUHH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102227 | 201701200305010389 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZUWW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102228 | 201701200305010390 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZWCN | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102229 | 201701200305010391 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZYBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102230 | 201701200305010392 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZYCN | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102231 | 201701200305010393 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZYIZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                            |             |         |             |                           |          |      |            |          |          |
|-----|--------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|------------|----------|----------|
| N/A | 2017EE102232 | 201701200305010394 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZZCX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102233 | 201701200305010395 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZZDM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102234 | 201701200305010396 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0161ZZSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102235 | 201701200305010397 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162ADXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102236 | 201701200305010398 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162ALSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102237 | 201701200305010399 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AMLF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102238 | 201701200305010400 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AMNX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102239 | 201701200305010401 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AMSY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102240 | 201701200305010402 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162ANEA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102241 | 201701200305010403 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162ANPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102242 | 201701200305010404 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AODE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102243 | 201701200305010405 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162ATBR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102244 | 201701200305010406 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AWFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102245 | 201701200305010407 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AXYX | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102246 | 201701200305010408 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162AYTD | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |
| N/A | 2017EE102247 | 201701200305010409 | CORPORACION<br>DE ABASTOS DE<br>BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BADM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23 | 13-06-17 | REHUSADO |



El deber de dar,  
al derecho a recibir.

# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |               |                    |                                      |             |         |             |                        |          |      |                   |          |           |
|-----|---------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|-------------------|----------|-----------|
| N/A | 2017EE-102248 | 201701200305010410 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BCEA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23        | 14-06-17 | REHUSADO  |
| N/A | 2017EE-102249 | 201701200305010411 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BCMS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23        | 14-06-17 | REHUSADO  |
| N/A | 2017EE-102250 | 201701200305010412 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BEAF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23        | 14-06-17 | REHUSADO  |
| N/A | 2017EE-102251 | 201701200305010413 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BELW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23        | 14-06-17 | REHUSADO  |
| N/A | 2017EE-102252 | 201701200305010414 | CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A | 860.028.093 | PREDIAL | AAA0162BEOE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 82 0 23        | 14-06-17 | REHUSADO  |
| N/A | 2017EE-101977 | 201701200305010193 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0042KYHY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101980 | 201701200305010196 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0047PLYN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101988 | 201701200305010204 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0059RWOM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101989 | 201701200305010205 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0061BLOM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101991 | 201701200305010207 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0061HTSY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101992 | 201701200305010208 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0062BWMR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-101994 | 201701200305010209 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0062BZHY | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102000 | 201701200305010213 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0068DZBR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102017 | 201701200305010227 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0075KSMS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102068 | 201701200305010256 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0103SCRU | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102069 | 201701200305010256 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0103SDFZ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102090 | 201701200305010265 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0113BNYN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 16-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102160 | 201701200305010324 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0155XOCX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 14-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102165 | 201701200305010328 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0157SFPP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |
| N/A | 2017EE-102275 | 201701200305010432 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0193YUHH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE |



El deber de dar,  
al derecho a recibir.

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                       |             |         |              |                        |          |      |                   |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------|--------------|------------------------|----------|------|-------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102277 | 201701200305010434 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0194UXAW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102278 | 201701200305010434 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0194UZNKX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102279 | 201701200305010435 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0194XWZE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102284 | 201701200305010439 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0201UH2M  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102288 | 201701200305010443 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0205PCHY  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102299 | 201701200305010453 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0225AWZE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102302 | 201701200305010455 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0225WUWVW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102303 | 201701200305010456 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0225Z7PA  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 16-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102306 | 201701200305010459 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0232EAIUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102308 | 201701200305010461 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0233FZCX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102309 | 201701200305010462 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0233HYHK  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 15-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102336 | 201701200305010466 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0235PMWVW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102342 | 201701200305010471 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0238PLEP  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102343 | 201701200305010471 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0238MLW   | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102350 | 201701200305010476 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0240CECX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102352 | 201701200305010478 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0240FYNN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102353 | 201701200305010479 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0240RLCX  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102354 | 201701200305010480 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0240ZAHK  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102362 | 201701200305010488 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0241JOLW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102372 | 201701200305010498 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0241OSWW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102374 | 201701200305010500 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0242EZFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2 | 13-06-17 | NO RESIDE            |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                            |             |         |              |                        |          |      |                        |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|------------------------|----------|------|------------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102377 | 201701200305010503 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0242KZYN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102378 | 201701200305010504 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0242RSFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102379 | 201701200305010505 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0242RSJZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102380 | 201701200305010506 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0243BLYN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102381 | 201701200305010506 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0243BUDM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102383 | 201701200305010508 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0243SXNN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102384 | 201701200305010508 | BANCO DAVIVIENDA S.A.                                      | 860.034.313 | PREDIAL | AAA0243SZRU  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 147 13 40 CA 2      | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102037 | 201701200305010238 | BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A.                  | 860.034.594 | PREDIAL | AAA0086RWCN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 10 11 15            | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102052 | 201701200305010247 | BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A.                  | 860.034.594 | PREDIAL | AAA0099RYTD  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 10 11 15            | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102124 | 201701200305010296 | VITAL INVERSIONES S.A.                                     | 860.038.652 | PREDIAL | AA0138ZHSK   | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 57 16A 25           | 16-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102031 | 201701200305010236 | PARROQUIA DE SANTA MARTA                                   | 860.040.133 | PREDIAL | AAA0085EEFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 21 51 17            | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102008 | 201701200305010219 | CENTRAL DE INVERSIONES S.A.                                | 860.042.945 | PREDIAL | AAA0072WCOM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 47 124 47 AP 201    | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE101956 | 201701200305010181 | LADRILLOS EL TRIUNFO LTDA EN LIQUIDACION                   | 860.045.025 | PREDIAL | AAA0022CDYN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 30B BIS 2 34 AP 402 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102028 | 201701200305010235 | OPHARM LIMITADA                                            | 860.050.321 | PREDIAL | AAA0083USOM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 21 42 60            | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102011 | 201701200305010222 | LEASING COLOMBIA S.A. COMPANIA DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL | 860.059.243 | PREDIAL | AAA0073RXWF  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 36 16 06            | 14-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102307 | 201701200305010460 | LEASING BANCOLOMBIA S.A.                                   | 860.059.294 | PREDIAL | AAA0232KEPA  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 48 26 85            | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101951 | 201701200305010176 | INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE                | 860.061.099 | PREDIAL | AAA0008TSCN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 77 69Q 46           | 13-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102032 | 201701200305010237 | BANCO DE OCCIDENTE S.A.                                    | 890.300.279 | PREDIAL | AAA0086RMJZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13 27 43            | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102033 | 201701200305010237 | BANCO DE OCCIDENTE S.A.                                    | 890.300.279 | PREDIAL | AAA0086RMILF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13 27 43            | 14-06-17 | NO RESIDE            |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                                                |             |         |             |                        |          |      |                    |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|--------------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102034 | 201701200305010237 | BANCO DE OCCIDENTE S.A.                                        | 890.300.279 | PREDIAL | AAA0086RMIR | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13 27 43        | 15-06-17 | CERRADO              |
| N/A | 2017EE102035 | 201701200305010237 | BANCO DE OCCIDENTE S.A.                                        | 890.300.279 | PREDIAL | AAA0086RMOM | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13 27 43        | 16-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102036 | 201701200305010237 | BANCO DE OCCIDENTE S.A.                                        | 890.300.279 | PREDIAL | AAA0086RMPA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13 27 43        | 14-06-17 | NO RESIDE            |
| N/A | 2017EE102305 | 201701200305010458 | BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A                                   | 890.903.937 | PREDIAL | AAA0228FXCX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 17 89 40 OF 401 | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102290 | 201701200305010445 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0209YMWV | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102297 | 201701200305010451 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0223YKZE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102298 | 201701200305010452 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0224UYPP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102303 | 201701200305010456 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0225ZPZA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 14-06-17 | REHUSADO             |
| N/A | 2017EE102350 | 201701200305010476 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0240CECX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102351 | 201701200305010477 | CONINSA S.A                                                    | 890.911.431 | PREDIAL | AAA0240CFBS | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 4 36A 34 AP 305 | 15-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102019 | 201701200305010228 | LEASING SURAMERICANA COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL S.A. | 890.927.705 | PREDIAL | AAA0076MKPA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 72 7 82         | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101951 | 201701200305010176 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP.     | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0008TSCN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12      | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101955 | 201701200305010180 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP.     | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0018LDTD | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12      | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101956 | 201701200305010181 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP.     | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0022CDYN | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12      | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101957 | 201701200305010182 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP.     | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0022FDPP | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12      | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101959 | 201701200305010183 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP.     | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0023NUCX | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12      | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                           |             |         |             |                        |          |      |               |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------------|----------|------|---------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE101960 | 201701200305010184 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0025ODWF | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101961 | 201701200305010185 | CUBIDES ABRIL ANA LUZ MYRIAM                              | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0026JSZE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101979 | 201701200305010195 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0045AFTT | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101984 | 201701200305010200 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0057AYRU | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101986 | 201701200305010202 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0058ACPA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102016 | 201701200305010226 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0074TUJH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102020 | 201701200305010229 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0078JBUH | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102021 | 201701200305010229 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0078JBWW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102023 | 201701200305010231 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0081BTWW | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102060 | 201701200305010253 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0100EEHK | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102088 | 201701200305010263 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0107ZCZE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102089 | 201701200305010264 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0108LKOE | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102094 | 201701200305010268 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0122HWEA | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



El deber de dar,  
al derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                                                        |             |         |             |                           |          |      |               |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|---------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102095 | 201701200305010269 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0122KDW  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102101 | 201701200305010273 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0137PKHY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102121 | 201701200305010293 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0138WXHK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102122 | 201701200305010294 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0138WXP  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102123 | 201701200305010295 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0138WYAF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102124 | 201701200305010296 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0138ZHSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102125 | 201701200305010297 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0140ZEPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102126 | 201701200305010298 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0141TASY | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102127 | 201701200305010299 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0142MEZE | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102128 | 201701200305010300 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0142YLN  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102129 | 201701200305010301 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0143YCRU | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102130 | 201701200305010302 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0144KHZM | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

El deber de dar,  
el derecho a recibir

|     |              |                    |                                                           |             |         |              |                        |          |      |               |          |                      |
|-----|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|------------------------|----------|------|---------------|----------|----------------------|
| N/A | 2017EE102131 | 201701200305010303 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0144UDUJZ | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102132 | 201701200305010304 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0144UDXR  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102133 | 201701200305010305 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0144WBDM  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102134 | 201701200305010306 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0144WOKC  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102135 | 201701200305010307 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0145KZWW  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102136 | 201701200305010308 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0145OYTO  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102138 | 201701200305010310 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0148STOE  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102139 | 201701200305010311 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0148SWFZ  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102140 | 201701200305010312 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0148WBMS  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102141 | 201701200305010313 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0148YELF  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102142 | 201701200305010314 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0149XLXR  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102143 | 201701200305010315 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150FZNN  | REQUERIMIENTO ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN DEFICIENTE |



# SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017

El deber de dar, al deudor a recibir

|     |              |                    |                                                                        |             |         |             |                           |          |      |               |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|---------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102144 | 201701200305010316 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150HCBS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102145 | 201701200305010317 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150MPUH | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102146 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NPKL | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102147 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NPLW | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102148 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRPP | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102149 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRRU | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102150 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRSK | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102151 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102152 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRUZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102153 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRWF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102154 | 201701200305010318 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150NRXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102155 | 201701200305010319 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0150POPA | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



El deber de dar,  
el derecho a recibir

## SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

#### ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                                                        |             |         |             |                           |          |      |               |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|---------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102156 | 201701200305010320 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0151CSJZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102157 | 201701200305010321 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0151DWKL | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102158 | 201701200305010322 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0152LLBR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102161 | 201701200305010325 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0158KZXS | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102162 | 201701200305010326 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0156MZFZ | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 14-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102168 | 201701200305010330 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0159XYRU | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102169 | 201701200305010331 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0159XYTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102170 | 201701200305010332 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0159XYWF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102171 | 201701200305010333 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0159YOLF | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102172 | 201701200305010334 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0159YOMR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102174 | 201701200305010336 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0160UDXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102254 | 201701200305010416 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0163NZTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12 | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |



DIRECCIÓN DE  
IMPUESTOS  
DE BOGOTÁ

El deber de dar,  
el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



|     |              |                    |                                                                        |             |         |              |                           |          |      |                                          |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|---------------------------|----------|------|------------------------------------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102258 | 201701200305010419 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA016SYXAW  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102259 | 201701200305010420 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0167CLYN  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102261 | 201701200305010422 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0169CEHY  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102262 | 201701200305010423 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0170DYNMR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102263 | 201701200305010424 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0173DMTO  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102289 | 201701200305010444 | EMPRESA DE ACUE-<br>DUCTO, ALCAN-<br>TARILLADO Y ASEO<br>DE BOGOTÁ ESP | 899.999.094 | PREDIAL | AAA0209TUMS  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 121 70D 12                            | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101971 | 201701200305010191 | INSTITUTO COLOM-<br>BIANO DE BIENES-<br>TAR FAMILIAR                   | 899.999.239 | PREDIAL | AAA0032LSDM  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 6 46 80                               | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102005 | 201701200305010218 | INSTITUTO COLOM-<br>BIANO DE BIENES-<br>TAR FAMILIAR                   | 899.999.239 | PREDIAL | AAA0072MZSK  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 6 46 80                               | 13-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102101 | 201701200305010273 | CENTRO LOGISTICO<br>DE SERVICIOS INTE-<br>GRALES CELSI S A             | 900.052.204 | PREDIAL | AAA0137PKHY  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | AK 86 7D 35                              | 16-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102160 | 201701200305010324 | CORPORACION<br>COLOMBIA                                                | 900.147.406 | PREDIAL | AAA0155XOCX  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 59 13 83 OF<br>501 BRR CHAP-<br>INERO | 15-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102334 | 201701200305010464 | F VARGAS Y CIA S<br>EN C                                               | 900.180.158 | PREDIAL | AAA0239WUTO  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 93A 11 07                             | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102049 | 201701200305010246 | ACECUMA CON-<br>STRUCTORES LTDA                                        | 900.187.467 | PREDIAL | AAA0093BLKL  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 7 86 80                               | 15-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE102335 | 201701200305010465 | PROMOTORA CALLE<br>VEINTISEIS S A                                      | 900.241.579 | PREDIAL | AAA0235FERJ  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | TV 52C 2 76                              | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102029 | 201701200305010175 | SOCIEDAD DE AC-<br>TIVOS ESPECIALES<br>S A S                           | 900.265.408 | PREDIAL | AAA0083YFOE  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 80 152 35                             | 14-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE102030 | 201701200305010175 | SOCIEDAD DE AC-<br>TIVOS ESPECIALES<br>S A S                           | 900.265.408 | PREDIAL | AAA0084YCNN  | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 80 152 35                             | 14-06-17 | NO RESIDE               |



**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ**

**NOTIFICACIÓN POR AVISO**

**ANEXO No. 3 DE LA RESOLUCIÓN No. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017**



El deber de dar,  
al derecho a recibir

|     |              |                    |                                               |               |         |             |                           |          |      |                                  |          |                         |
|-----|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------|----------------------------------|----------|-------------------------|
| N/A | 2017EE102045 | 201701200305010175 | SOCIEDAD DE AC-<br>TIVOS ESPECIALES<br>S.A.S. | 900.265.408   | PREDIAL | AAA0091XCCN | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 80 152 35                     | 16-06-17 | CERRADO                 |
| N/A | 2017EE102026 | 201701200305010233 | MESA DOS S.A.S.                               | 900.347.839   | PREDIAL | AAA0083ELFT | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | KR 13A 41 01                     | 19-06-17 | NO RESIDE               |
| N/A | 2017EE101985 | 201701200305010201 | ASISTENCIA Y<br>PROTECCIÓN LEGAL<br>SAS       | 900.461.785   | PREDIAL | AAA0057NRTO | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 99 49 74                      | 13-06-17 | DIRECCIÓN<br>DEFICIENTE |
| N/A | 2017EE101953 | 201701200305010178 | SANCHEZ SERNA<br>JHONATHAN AR-<br>TURO        | 1.013.586.404 | PREDIAL | AAA0015BJXR | REQUERIMIENTO<br>ESPECIAL | 06-06-17 | 2015 | CL 52B SUR 24<br>45 IN 22 AP 248 | 13-06-17 | NO RESIDE               |

Contra los actos administrativos mencionados no procede ningún Recurso. La notificación se entenderá surtida desde la fecha de publicación de este aviso.

**JOHN ALEXANDER BARBOSA CRISTANCHO**  
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal  
Subdirección de Educación Tributaria y de Servicio



El deber de dar,  
el derecho a recibir  
...

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
NOTIFICACIÓN POR AVISO  
ANEXO No. 4 DE LA RESOLUCIÓN No.. 1218-DDI-038207 DEL 25 DE AGOSTO DE 2017



El funcionario de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los contribuyentes que se relacionan a continuación, están siendo ejecutados por la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuentas Corrientes a través de procesos administrativos de cobro coactivo.

Que una vez surtida la citación el deudor no compareció a surtir la notificación personal.

Que la notificación del mandamiento de pago enviada por correo fue devuelta.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el artículo 140 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 y en concordancia con el artículo 826 del Estatuto Tributario Nacional y el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por publicación sobre este hecho a:

| NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE | No. MANDAMIENTO DE PAGO | FECHA DE MANDAMIENTO DE PAGO | No. PROCESO        | IMPUESTO | No. CORDIS  | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN | FECHA DE DEVOLUCIÓN | CAUSAL DE DEVOLUCIÓN |
|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|----------|-------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| MARTA STELLA MUÑOZ GUERRERO            | 41.796.909                       | DDI026171               | 24-03-17                     | 201701600301003054 | PREDIAL  | 2017EE59309 | KR 19 164 53 IN 3 AP 309  | 12-05-17            | NO RESIDE            |
| GLORIA CRISTINA LEON DE LOZANO         | 51.584.677                       | DDI026679               | 29-03-17                     | 201701600300005036 | PREDIAL  | 2017EE62567 | KR 78 38 C 53 SUR         | 15-05-17            | CERRADO              |
| CAROLINA TORRES CABRERA                | 52.045.719                       | DDI026835               | 30-03-17                     | 201701600300005035 | PREDIAL  | 2017EE65202 | KR 71 B 127 30 AP A       | 11-05-17            | DIRECCIÓN DEFICIENTE |
| DAGOBERTO RODRIGUEZ MANRIQUE           | 79.378.724                       | DDI026679               | 29-03-17                     | 201701600300005036 | PREDIAL  | 2017EE62567 | KR 78 38 C 53 SUR         | 15-05-17            | CERRADO              |
| CARRETIILLAS Y CAUCHOS CONDOR LTDA     | 860.402.474                      | DDI026192               | 24-03-17                     | 201701600301003061 | PREDIAL  | 2017EE59389 | Cl 8 27 12                | 12-05-17            | NO RESIDE            |

Se advierte a los deudores que disponen de quince (15) días, a partir de la presente publicación, para cancelar la deuda o proponer las excepciones legales contra el mandamiento de pago contemplado en el artículo 831 del Estatuto Tributario Nacional.

La atención referente a los procesos de cobro será efectuada en la Carrera 30 No 35-90 piso 16

JOHN ALEXANDER BARBOSA CRISTANCHO  
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal  
Subdirección de Educación Tributaria y de Servicio

## Resolución Número 000454 (Agosto 18 de 2017)

**“Por medio de la cual se adoptan los procedimientos tendientes a la aplicación de los criterios y factores establecidos en el Decreto 296 del 16 de septiembre de 2003, modificado parcialmente por el Decreto 329 del 22 de agosto de 2006, que deben reconocerse como parte del componente económico del Plan de Gestión Social a ejecutar por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en desarrollo del proyecto de compensación por la ampliación de la Licencia del Relleno Sanitario Doña Juana de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR No. 1351 y 2320 de 2.014”**

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**  
**En uso de sus facultades legales y reglamentarias, y en especial las conferidas en la Resolución No. 056 de 28 de enero de 2016 de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y**

### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en los numerales 2 y 9 del artículo 22 de la Resolución CAR No. 1351 de 2014, modificado por el artículo 5 de la Resolución CAR No. 2320 de 2014, y específicamente lo definido en el numeral 8.1 de este último artículo, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP debe adelantar la adquisición de predios, en el marco de la licencia ambiental única para el Relleno Sanitario Doña Juana, lo que implica el traslado de población.

Que en virtud de lo señalado por el literal d) del Artículo 58 de la Ley 388 de 1997, es de utilidad pública o interés social la adquisición de inmuebles para destinarlos, a la “(...) ejecución de proyectos de producción, ampliación, abastecimiento y distribución de servicios públicos domiciliarios (...)”.

Que de conformidad con lo previsto en el numeral 14.24 del artículo 14 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 1 de la Ley 689 de 2001, el servicio público domiciliario de aseo, que forma parte del concepto de saneamiento básico, se define como “el servicio de recolección municipal de residuos, principalmente sólidos...”, e incluye “...las actividades complemen-

tarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de tales residuos”.

Que el artículo 301 de Decreto Distrital 190 de 2004, define el programa de reasentamiento como “... el conjunto de acciones y actividades necesarias para lograr el traslado de las familias de estratos 1 y 2 que se encuentran asentadas en zonas declaradas de alto riesgo no mitigable por deslizamiento o inundación, **las zonas objeto de intervención por obra pública** o la que se requiera para cualquier intervención de reordenamiento territorial...” (Negrilla fuera de texto)

Que el artículo 303 del Decreto en mención establece las líneas de acción del subprograma de reasentamiento por alto riesgo no mitigable y por obra pública, y, en el numeral 3, precisa una concerniente al reasentamiento por obra pública, consistente en que “... las entidades que desarrollen actividades y proyectos definidos en el artículo 58 de la Ley 388 de 1997, que implique traslados de población, deben incluir en los presupuestos de cada uno de los proyectos a desarrollar los costos de la formulación y ejecución del plan de gestión social respectivo. Toda entidad que adelante una obra, proyecto o intervención que implique desplazamiento de población deberá realizar un estudio socioeconómico que permita determinar sus características e identificar y evaluar los impactos causados a los diferentes grupos humanos que intervienen: población a reubicar, residente y receptora.”

Que el Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, estableció los criterios, parámetros y factores para dar cumplimiento al Subprograma de reasentamiento por alto riesgo no mitigable y por obra pública.

Que el artículo 4 del mismo Decreto, define el Plan de Gestión Social como “el conjunto de programas, actividades y acciones tendientes a abordar integralmente a las familias a reasentar a fin de minimizar los efectos negativos del desplazamiento involuntario. El Plan de Gestión Social tendrá un componente social y un componente económico cuando sea del caso”, y define, en su artículo 6, modificado por el artículo 1 del Decreto 329 de 2006, cuáles son los factores que deben tenerse en cuenta para determinar el componente económico de dicho Plan, esto es, los reconocimientos económicos que “...se pagarán a la población localizada en suelo urbano de estratos 1 y 2 prioritariamente, suelo rural o de expansión urbana, identificada en el censo y diagnóstico socio-económico, y ubicadas en los inmuebles requeridos para la ejecución del proyecto que adelante cada entidad”.

Que en virtud de lo anterior, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP formuló el Plan

de Gestión Social que debe implementarse con ocasión del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública e interés social, requerido en el marco de la licencia ambiental única para el Relleno Sanitario Doña Juana, el cual fue adoptado mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017.

Que, a su vez los artículos 10 y 11 ibídem, establecen que todas las empresas distritales adoptarán los procedimientos tendientes a la aplicación de los criterios y factores establecidos.

Que por consiguiente, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP debe acoger los criterios y factores señalados en el Decreto 296 de 2003, modificado en su Artículo 6 por el Decreto 329 del 22 de agosto de 2006 y adoptar los procedimientos tendientes a lograr la aplicación del Programa de Reasentamiento de las familias ubicadas en los predios requeridos para la ejecución del proyecto mencionado.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- OBJETO:** Adoptar, por medio de la presente Resolución, los procedimientos tendientes a la aplicación de los criterios y factores establecidos en el Decreto 296 del 16 de septiembre de 2003, cuyo artículo 6 fue modificado por el Decreto 329 del 22 de agosto de 2006, necesarios para elaborar el Programa de Reasentamiento a implementar por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, con ocasión del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública, requerido para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - COMPONENTES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 296 de 2003, el Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP- mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017, tiene un componente social y un componente económico.

**ARTÍCULO TERCERO.- BENEFICIARIOS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL:** Serán beneficiarios del Plan de Gestión Social, aquellas unidades sociales vinculadas a los predios que deberán ser adquiridos para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014,

siempre y cuando cumplan con los requisitos y documentos contenidos en el Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, y en la presente Resolución.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las unidades sociales a las que se refiere el presente artículo son las identificadas en el Plan de Gestión Social adoptado por la Entidad mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017, así como aquéllas que sean incluidas posteriormente por la instancia que defina la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, a solicitud del equipo encargado de la gestión predial de la Entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De conformidad con lo señalado por el Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, en concordancia con lo determinado en el Plan de Gestión Social mencionado en precedencia, se identificaron unidades sociales propietarias, poseedoras, tenedoras, arrendatarias, subarrendatarias y usufructuarias, a las cuales se les efectuará el(os) reconocimiento(s) a que haya lugar por una vez, respecto del predio en el cual residen y/o desempeñan su actividad productiva.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Las unidades sociales propietarias sólo serán beneficiarias del Componente Económico del Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP- mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017, en el evento en que éstas no opten por los reconocimientos económicos adicionales en desarrollo del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública e interés social, y siempre y cuando enajenen voluntariamente el respectivo predio.

**ARTÍCULO CUARTO- COMPONENTE SOCIAL:** Para efectos de implementar el componente social, de conformidad con los resultados obtenidos en el censo y diagnóstico socio-económico, que fueron la base para el diseño del Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, en concordancia con lo establecido por el Artículo 5 del Decreto 296 de 2003, se acogerán los siguientes programas:

1. **Programa de Información:** Corresponde a las acciones desarrolladas por la entidad, encaminadas a socializar, con las unidades sociales beneficiarias del mismo, el proceso de adquisición de predios y el Plan de Gestión Social adoptado. De igual manera, tiene como propósito, generar espacios de información y atención de inquietudes de la población, relacionadas con la compra de los predios requeridos para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana,

de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014.

2. **Programa de Asesoría Jurídica:** Corresponde al acompañamiento jurídico que requiera la población vinculada al proceso de adquisición predial de los inmuebles requeridos por la Unidad para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014
3. **Programa de Asesoría en Gestión Inmobiliaria:** Corresponde a las actividades y acciones que facilitan la búsqueda de predios de reposición, con base en los sitios de oferta inmobiliaria, así como la oferta local de acuerdo con lo sitios de preferencia de las familias a reasentar, conforme a lo establecido en el Artículo 301 del Decreto 190 de 2004, previniendo la ocupación de zonas de alto riesgo no mitigable, la ubicación en zonas ilegales y la ocupación de sectores con reservas para construcción de obras de infraestructura u otros.
4. **Programa de Asesoría Social:** Corresponde a las actividades y acciones dirigidas a facilitar el desplazamiento y a propender por el restablecimiento de las condiciones iniciales en que se encontraba la población que va a ser desplazada por el proyecto.
5. **Programa de Asesoría y Asistencia Técnica a las Unidades que desarrollen actividades económicas:** Corresponde a las actividades y acciones dirigidas a facilitar el traslado de dichas unidades ciñéndose a lo estipulado en el Decreto 190 de 2004, sobre la ubicación de actividades de comercio y servicios, así como agropecuarias, si fuere del caso.
6. **Programa de Coordinación Interinstitucional:** Corresponde a las acciones que se deban desarrollar por parte de la Unidad, con el fin de facilitar el restablecimiento de los servicios que actualmente le otorga el estado (Nacional y Distrital) a las unidades sociales propietarias y residentes en especial en el sector salud, educación y social que deben ser desplazadas para el desarrollo del proyecto.

#### **ARTÍCULO QUINTO.- COMPONENTE ECONÓMICO:**

Para efectos de reconocer el componente económico, de conformidad con los resultados obtenidos en el censo y diagnóstico socio-económico que fueron la base para el diseño del Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

–UAESP, en concordancia con lo establecido por el Artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, se establecen los factores económicos a reconocer a favor de las unidades sociales beneficiarias a las que se refiere el Artículo Tercero de la presente resolución, a saber:

1. **Factor de Movilización:** Corresponde al reconocimiento y pago por concepto de gastos de mudanza, a favor de las unidades sociales propietarias, poseedoras, tenedoras, arrendatarias, subarrendatarias o usufructuarias a las que se refiere el Artículo Tercero de la presente Resolución, que residan y/o ejerzan directamente una actividad productiva en los inmuebles objeto de adquisición por motivos de utilidad pública e interés social para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014, y deban desplazarse de ellos, este factor será liquidado de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del Artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003 modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006 o la norma que lo modifique, sustituya o revoque.
2. **Factor por trámite:** Corresponde al reconocimiento y pago del 1.5% del avalúo comercial del inmueble, por concepto de gastos de escrituración, en que incurran las unidades sociales propietarias con ocasión de la transferencia del derecho de propiedad a favor de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP-, en el marco del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública e interés social con destino al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014; así como un 1.5% adicional del valor del avalúo comercial del predio para propietarios y 1.5% del avalúo comercial del valor de la construcción para los poseedores, para los gastos de escrituración en que deberán incurrir las unidades sociales para reponer los inmuebles adquiridos por motivos de utilidad pública e interés social por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, cuyos valores serán calculados teniendo como base el avalúo comercial del predio enajenado a favor de la UAESP.

Cuando el titular del derecho real de dominio de los predios requeridos para la ejecución del proyecto deba adelantar los trámites tendientes a la cancelación del patrimonio de familia, desafectación a vivienda familiar, sucesión y/o levantamiento de

usufructo, se le reconocerá y pagará por predio y por cada uno de estos conceptos una suma equivalente a 0.5 salarios mínimos mensuales legales vigentes, siempre y cuando, efectivamente, levante la limitación referida y llegue a un acuerdo formal para la enajenación voluntaria del predio.

Este factor será liquidado de conformidad a lo establecido en el numeral 2 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006.

- 3. Factor por pérdida de ingresos:** En caso de que el avalúo del inmueble requerido por la entidad no contemple la evaluación por la suspensión temporal o definitiva de la actividad productiva a la que se refiere el Decreto 1420 de 1998, se reconocerá el factor por pérdida de ingresos por actividad productiva y/o renta, así:

- a) Por actividad productiva:** Este factor se reconocerá y pagará a las unidades sociales a las que se refiere el Artículo 3 de la presente Resolución, que sean titulares de la actividad productiva desarrollada en el predio objeto de adquisición por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, de la cual obtenga un ingreso, y que deba ser trasladada a consecuencia de la ejecución del proyecto de compensación por la ampliación de la Licencia del Relleno Sanitario Doña Juana de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014.

La liquidación del factor a que se refiere el presente literal, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 3 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006.

- b) Por renta:** Este factor se reconocerá y pagará a las unidades sociales arrendadoras a las que se refiere el artículo Tercero de la presente Resolución, y para su liquidación, en los términos del literal b) del numeral 3 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, se tendrá en cuenta la información suministrada por éstas en el censo y diagnóstico socioeconómico que forma parte del Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017. El valor por este concepto no podrá ser en ningún caso in-

ferior a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, ni superior a veintidós (22) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

De igual manera, este factor se reconocerá y pagará a las unidades sociales subarrendadoras, siempre y cuando en el contrato de arrendamiento, si este constare por escrito, o en su defecto, en las declaraciones escritas a las que se refiere el Artículo 6 de la presente Resolución, el arrendador haya autorizado el subarriendo. En este evento, la liquidación se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el literal b) del numeral 3 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, tomando en consideración, para tal efecto, la misma información aludida para el caso de unidades sociales arrendadoras.

Para efectos del reconocimiento y pago del factor al que se refiere el presente literal, el contrato de arrendamiento podrá versar sobre la totalidad o parte del inmueble objeto de adquisición por motivos de utilidad pública e interés social, o sobre la actividad productiva que en éste se lleve a cabo.

En el evento en que el contrato de arrendamiento permita el subarriendo, la suma del valor del canon de renta calculado para la unidad social subarrendadora, no podrá ser superior al valor máximo a pagar señalado en numeral 3, literal b) del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006.

- 4. Factor por traslado de arrendatarios:** Se reconocerá y pagará a las unidades sociales arrendatarias y subarrendatarias a las que se refiere el Artículo Tercero de la presente Resolución y que deban trasladarse por causa del proceso de adquisición predial de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR No. 1351 y 2320 de 2014, el equivalente a tres (3) veces el canon de arrendamiento mensual del inmueble requerido por la Unidad. Este factor no podrá ser en ningún caso inferior a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, ni superior a tres (3) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Este factor equivale al criterio denominado Auto-relocalización, al cual se refiere el numeral 3.5 del artículo 3 del Acuerdo Distrital 10 de 2000 emitido por el Concejo de Bogotá D.C.

En el evento en que en un mismo inmueble existan unidades arrendatarias y subarrendatarias, la

liquidación se realizará, según lo establecido en el numeral 4 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003 modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, con base en el valor del canon de renta correspondiente al contrato de arrendamiento inicial fijado de acuerdo a lo señalado en el Artículo Octavo de la presente Resolución, el cual se distribuirá proporcionalmente entre las respectivas unidades sociales.

- 5. Factor de vivienda de reposición:** Este factor se reconocerá y pagará por una sola vez a favor de aquellas unidades sociales propietarias y poseedoras residentes en los inmuebles objeto de adquisición por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, siempre y cuando el avalúo comercial elaborado en desarrollo del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública e interés social, sea inferior al valor máximo de una vivienda de interés social prioritario.

Para propietarios de inmuebles en el sector rural, el avalúo base del cálculo de este factor equivale al valor de la construcción en el avalúo comercial. Para el caso de poseedores, equivale al valor de la construcción en el avalúo comercial.

Tomando en consideración que la clasificación de vivienda de interés social Tipo I a la que refiere el numeral 5 del artículo 1 del Decreto Distrital 329 de 2006, fue suprimido por el Decreto Nacional 2190 de 2009, para efectos de la liquidación del factor de vivienda de reposición se entenderá por vivienda de interés social prioritario aquella cuyo valor comercial sea equivalente a 70 salarios mínimos legales mensuales vigentes, de conformidad a lo señalado por el numeral 5 del artículo 6 del Decreto Distrital 296 de 2003, modificado por el Decreto Distrital 329 de 2006, teniendo en cuenta que en la zona urbana del Distrito Capital se consigue oferta inmobiliaria de vivienda de interés social por dicho valor.

En caso de existir pluralidad de propietarios y/o poseedores sobre una misma vivienda, el valor del factor de vivienda de reposición, será el resultado de aplicar la fórmula contenida en el artículo 6º del Decreto 296 de 2003 modificado por el artículo 1 del Decreto 329 de 2006, la cual será pagada por una sola vez y distribuida de manera proporcional entre éstos.

**ARTÍCULO SEXTO.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACCEDER AL COMPONENTE ECONÓMICO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL:** Para acceder al reconocimiento y pago de los factores previstos en

el componente económico del Plan de Gestión Social adoptado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP- mediante Resolución No. 225 del 16 de mayo de 2017, sin perjuicio de la demás información que la UAESP requiera, las unidades sociales a las que se refiere el artículo Tercero de este acto administrativo, deberán aportar la siguiente documentación, la cual será corroborada con la información obtenida en el censo y diagnóstico socioeconómico que forma parte del Plan antes referido:

**A. Documentos generales exigidos para todas las unidades sociales:**

- a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del beneficiario del programa de reconocimiento de compensaciones, en caso de tratarse de persona natural. En el evento en que el beneficiario sea persona jurídica, se deberá aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal con una fecha de expedición no mayor a dos (2) meses.
- b) En caso que la unidad social respectiva acuda a través de apoderado, poder debidamente conferido a abogado titulado, así como fotocopia de la cédula de ciudadanía y de la Tarjeta Profesional.
- c) Paz y salvo de los servicios públicos existentes en la vivienda o solicitud de traslado de los mismos, si fuere del caso.

**B. Documentación para unidades sociales poseedoras:**

- a) Poseedor con demanda de pertenencia inscrita o con proceso de sucesión en trámite: Folio de Matrícula Inmobiliaria con menos de tres (3) meses de vigencia, en el que conste la inscripción de la demanda de pertenencia y/o del proceso judicial de sucesión; y para el caso de sucesión notarial, tal condición será acreditada con copia de la publicación del edicto emplazatorio, ordenado por la notaría correspondiente, en un periódico de amplia circulación nacional.
- b) Poseedor con título: En este caso se deberá presentar copia del título en virtud del cual obtuvo la posesión del inmueble o de la parte del inmueble.
- c) En los demás casos, se deberá presentar declaración escrita dirigida a la UAESP en la que deje constancia de la forma en la que obtuvo la adquisición, así como el tiempo en que la lleva ejerciendo.

- d) Paz y salvo de los servicios públicos existentes en la vivienda o solicitud de traslado de los mismos, si fuere del caso.

**C. Documentación para unidades sociales arrendadoras:**

- a) En el evento en que el contrato de arrendamiento obre por escrito, la unidad social arrendadora deberá entregar copia del referido contrato.
- b) En caso contrario, la unidad arrendadora deberá aportar declaración escrita dirigida a la UAESP, en la que se indique por lo menos la siguiente información: Nombres y número de identificación de los contratantes, identificación del inmueble o parte del inmueble objeto del contrato, precio y forma de pago, término del contrato de arrendamiento.
- c) Copia de los dos (2) últimos recibos por medio de los cuales se certifique el pago de los cánones de renta, si fuere el caso, o certificación de pago expedida por el arrendatario.

**D. Documentación para unidades sociales arrendatarias:** Además de los requisitos señalados para las unidades sociales arrendadoras, los arrendatarios deberán aportar paz y salvo expedido por el respectivo arrendador, en donde se acredite el cumplimiento del pago del canon de renta y el pago de las facturas de servicios públicos.

**E. Documentación para unidades sociales subarrendadoras:**

- a) Copia del contrato de arrendamiento suscrito por la unidad social arrendadora respectiva, en el que conste, de manera expresa, la autorización al arrendatario para subarrendar total o parcialmente el referido inmueble o actividad productiva.
- b) En el evento en que el contrato de arrendamiento sea verbal se deberá aportar declaración escrita del arrendador dirigida a la UAESP, en la que haga constar que autorizó al arrendatario el subarriendo total o parcial del respectivo inmueble o actividad productiva.
- c) Copia del contrato de subarriendo vigente, en caso en que se haya celebrado por escrito, y en su defecto, declaración escrita

dirigida a la UAESP por parte del subarrendador, en el que conste por lo menos la siguiente información: Nombres y número de identificación de los contratantes, identificación del inmueble o parte del inmueble objeto del contrato, precio y forma de pago, término del contrato de subarrendamiento, así como fecha de inicio del respectivo contrato.

- d) Aportar copia de los últimos dos (2) últimos recibos por medio de los cuales se certifique el pago de los cánones de renta, si fuere del caso.

**F. Documentación para unidades sociales subarrendatarias:** Además de los requisitos señalados para las unidades sociales Subarrendadoras, los arrendatarios deberán aportar paz y salvo expedido por el respectivo arrendador, en donde se acredite el cumplimiento del pago del canon de renta y el pago de las facturas de servicios públicos.

**G. Documentación para unidades sociales tenedoras:**

- a) Contrato en virtud del cual se derive la tenencia del inmueble.
- b) En caso contrario, declaración escrita dirigida a la UAESP por parte del propietario o poseedor del respectivo inmueble, en el que se certifique que la tenencia del bien ha sido entregada a la respectiva unidad social.

**H. Documentación para unidades sociales que ejercen directamente una actividad productiva:** El valor de la utilidad mensual será determinado mediante peritaje elaborado por un contador público o lonja inmobiliaria contratada por la respectiva entidad. En todo caso, el valor por este concepto no podrá ser inferior a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, ni superior a veintidós (22) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

- a) Informe del peritazgo realizado por contador público, que tendrá como base la información reportada en el diagnóstico socio-económico.
- b) Todos los demás, que sean considerados como soporte de la información suministrada por el titular de la actividad.

**PARÁGRAFO:** En todo caso, para efectos de reconocer los factores que integran el componente econó-

mico del Plan de Gestión Social, se tendrá en cuenta la información obtenida por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP- en el censo y diagnóstico socioeconómico. En el evento en que se presente una incongruencia entre la información obtenida por la UAESP y la consignada en los documentos suministrados por las unidades sociales, la instancia que decida la Unidad, decidirá en estos casos si dichas unidades cumplen con los requisitos y parámetros establecidos en el Decreto Distrital 296 de septiembre de 2003 modificado por el Decreto Distrital 329 del 22 de agosto de 2006, al igual que los señalados en la presente Resolución, para el reconocimiento y pago del componente económico.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- PLAZO PARA LA ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACUERDO DE RECONOCIMIENTO:** Las unidades sociales a las que se refiere el Artículo Tercero de la presente Resolución, deberán aceptar y suscribir el acuerdo de reconocimiento y pago del componente económico del Plan de Gestión Social adoptado, hasta el momento en el cual se realice el pago del primer contado por parte de la UAESP al propietario del inmueble – si el proceso se surte por negociación directa – o antes de la ejecutoria del acto administrativo que ordena la expropiación.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento en que con posterioridad al pago del primer contado efectuado por la UAESP al propietario del inmueble o a la ejecutoria del acto administrativo por medio del cual se ordene iniciar el proceso de expropiación administrativa del correspondiente predio, se manifieste en forma expresa por parte de la familia o unidad social que quiere aceptar el acuerdo de reconocimiento y pago del componente económico o se aporte la documentación faltante, la instancia que decida la Unidad, decidirá acerca de su inclusión como beneficiaria. Si la determinación es afirmativa, el beneficiario deberá suscribir el acuerdo y aportar los documentos a que hace relación el inciso anterior, dentro de los cinco (5) días siguientes a la comunicación de la determinación; de lo contrario, se entenderá que desiste de su intención.

**ARTÍCULO OCTAVO. - PAGO DE LOS RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS:** El pago de la compensación se hará una vez se cumpla con los requisitos establecidos en el Decreto 329 del 22 de agosto de 2006, al igual que los señalados en la presente Resolución, los cuales serán verificados por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP-, luego de lo cual se procederá a efectuar la liquidación y pago de los valores a reconocer.

Para efectos del pago de los reconocimientos económicos a que tengan derecho los PROPIETARIOS, éstos deberán cumplir, además de lo señalado en el

Decreto 329 del 22 de agosto de 2006, por medio del cual se modificaron los factores y parámetros para el reconocimiento del componente económico del Plan de Gestión Social establecidos en el Artículo 6º del Decreto 296 de 2003, con los siguientes requisitos:

- a) Para el desembolso del primer contado, entrega real y material del predio objeto de adquisición a favor de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP, en los términos establecidos en el contrato de promesa de compraventa por medio de la cual se formalice el acuerdo para la negociación directa del inmueble entre la UAESP y el titular del derecho real de dominio.
- b) El pago del segundo contado o saldo se producirá una vez se encuentre registrada la escritura de compraventa ante la respectiva Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. En el evento en que el beneficiario solicite el pago en un solo contado por el cien por ciento (100%), éste se hará una vez se cumplan con los requisitos antes enunciados.

El POSEEDOR beneficiario del componente económico deberá cumplir con los siguientes requisitos para hacerse acreedor al pago de las sumas de dinero, las cuales serán canceladas en un solo contado equivalente al cien por ciento (100%) de la siguiente manera:

- a) En el evento en que sobre el predio exista solamente un poseedor o existiendo pluralidad de poseedores solamente uno sea residente, se requerirá la entrega real y material, a favor de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP-, de la totalidad del inmueble por parte del poseedor o poseedores, según sea el caso.
- b) Por el contrario, si hay pluralidad de poseedores residentes en un mismo predio, cada uno deberá entregar la parte sobre la cual ejerce su posesión.

El pago del componente económico a favor de los DEMÁS BENEFICIARIOS, se realizará en un solo contado equivalente al cien por ciento (100%).

**PARÁGRAFO:** En todo caso, el pago correspondiente al reconocimiento del componente económico del Plan de Gestión Social se hará dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la orden de pago en el Área de Tesorería de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP, de acuerdo con los términos establecidos y en cumplimiento de los requisitos exigidos para tal efecto por el Decreto Distrital 329 del 22 de agosto de 2006, por medio del cual se modificó el artículo 6 del Decreto Distrital 296 de septiembre de 2003 y en la presente Resolución.

**ARTÍCULO NOVENO. VIGENCIA:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las demás que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Dada en la ciudad de Bogotá, D.C., el dieciocho (18) de agosto de dos mil diecisiete (2017).**

**MARTHA JANETH CARREÑO LIZARAZO**  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

**Resolución Reglamentaria Número  
027  
(Agosto 25 de 2017)**

**“Por la cual se adopta la nueva versión de un procedimiento del Proceso de Gestión Documental en la Contraloría de Bogotá, D.C.”**

**EL CONTRALOR DE BOGOTÁ D. C.**  
**En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales y en especial de las conferidas por el Acuerdo No. 658 de 2016, modificado por el Acuerdo 664 de 2017, expedidos por el Concejo de Bogotá, D.C. y**

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con los literales b) y l) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993 *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”*, se deben implementar como elementos del sistema de control interno institucional los procedimientos para la ejecución de procesos y la simplificación y actualización de normas y procedimientos.

Que la Contraloría de Bogotá, D.C. mediante la Resolución Reglamentaria No. 034 del 5 de noviembre de 2014 actualizó el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, cuyo objetivo general es proporcionar una estructura que especifique los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno en las organizaciones obligadas por la Ley 87 de 1993, en virtud del cual se deben establecer políticas y procedimientos, así como mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura del mejoramiento

continuo de la Administración Pública.

Que el Concejo de Bogotá D.C., expidió el Acuerdo 658 de 2016, por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá, D.C., estableciendo en el artículo 6º que: *“En ejercicio de su autonomía administrativa le corresponde a la Contraloría de Bogotá, D.C., definir todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de sus funciones en armonía con los principios consagrados en la Constitución, las Leyes y en este Acuerdo”*.

Que el numeral 9 del artículo 38 del precitado Acuerdo, establece como una de las funciones de la Dirección de Planeación: *“Realizar estudios, propuestas e investigaciones de carácter técnico sobre desarrollo administrativo, métodos de trabajo, simplificación, agilización y modernización de trámites y procedimientos y demás asuntos relacionados con la organización, tendientes al mejoramiento de la gestión y de los demás sistemas implementados en la Entidad.”*

Que el 23 de septiembre de 2015 fue publicada la Norma Internacional ISO 9001:2015, sustituyendo a la NTC ISO 9001:2008, bajo la cual está certificado el Sistema de Gestión de la Calidad de la Entidad; por tanto, este se encuentra en proceso de transición hacia la nueva norma.

Que mediante Circular 3-2017-16522 de Junio 27 de 2017, la Alta Dirección comunicó la actualización de la estructura del mapa de procesos a la Entidad y estableció la necesidad de ajustar todos los documentos del Sistema Integrado de Gestión a este nuevo esquema.

Que mediante Resolución Reglamentaria No. 067 de diciembre 15 de 2015, se adoptó la versión 10.0 del Procedimiento para el control de documentos del SIG, el cual requiere ser ajustado de acuerdo con la normatividad vigente.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Modificar el nombre del Procedimiento para el Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión – SIG por: Procedimiento para mantener la información documentada del Sistema Integrado de Gestión – SIG, el cual hará parte del Proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá, D.C.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Adoptar la nueva versión del siguiente procedimiento del Proceso de Gestión Documental:

| Nº | PROCEDIMIENTO                                                                                  | Versión | Código |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Procedimiento para mantener la información documentada del Sistema Integrado de Gestión - SIG. | 11.0    | PGD-02 |

**ARTÍCULO TERCERO.** Es responsabilidad de los Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina y Gerentes velar por la administración, divulgación y cumplimiento del procedimiento adoptado.

**ARTÍCULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias en especial el numeral 1 del artículo primero de la Resolución Reglamentaria No. 067 de diciembre 15 de 2015.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Dada en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017).**

**JUAN CARLOS GRANADOS BECERRA**

Contralor de Bogotá D. C.

|                                                                                   |                                                                                                      |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG</b> | Código formato: PGD-02-05<br>Versión: 11.0 |
|                                                                                   |                                                                                                      | Código documento: PGD-02<br>Versión: 11.0  |
|                                                                                   |                                                                                                      | Página 1 de 35                             |

| Aprobación   |                                     | Revisión Técnica        |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Firma:       |                                     |                         |
| Nombre:      | María Margarita Forero Moreno       | Biviana Duque Toro      |
| Cargo:       | Subdirectora Administrativa         | Directora Técnica       |
| Dependencia: | Subdirección de Servicios Generales | Dirección de Planeación |
| R.R. No.     | 027                                 | Fecha AGOSTO 25 DE 2017 |

### 1. OBJETIVO(S):

Establecer las actividades pertinentes para la creación, actualización, eliminación y control de la información documentada a mantener del Sistema Integrado de Gestión - SIG, que permitan garantizar la identificación, disponibilidad y conservación de la misma, a través de: Creación, actualización, eliminación y control de la información documentada a mantener que es adoptada

mediante Resolución Reglamentaria y aquella que es aprobada en Comité u otra instancia.

### 2. ALCANCE:

Inicia con la identificación de la necesidad de crear, actualizar o eliminar información documentada del SIG y termina con la revisión de la publicación de la información documentada del SIG.

### 3. BASE LEGAL:

| NORMA   | FECHA       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 57  | 05-jun-1985 | Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales                                                                                                                                                  |
| Ley 87  | 29-nov-1993 | Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones, artículo 4, literales a, b y c y artículo 8                             |
| Ley 527 | 18-ago-1999 | Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones |
| Ley 594 | 14-jul-2000 | Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                 |
| Ley 872 | 30-dic-2003 | Por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.                                                                            |

| NORMA               | FECHA       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 1437            | 18-ene-2011 | Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ley 1712            | 06-mar-2014 | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                   |
| Decreto 387         | 02-dic-2004 | Por el cual se reglamenta el Acuerdo 122 de 2004 que adopta en Bogotá, D.C. el Sistema de Gestión de la Calidad creado por medio de la Ley 872 de 2003                                                                                                                                                                                            |
| Decreto 4110        | 09-dic-2004 | Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la NTC en la Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Decreto 4485        | 18-nov-2009 | Por medio del cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                |
| Decreto 652         | 28-dic-2011 | Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales                                                                                                                                                                                                              |
| Decreto 943         | 21-may-2014 | Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno – MECI                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Decreto 1072        | 26-may-2015 | Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentarios del Sector Trabajo, Libro II, Título II, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas reglamentarias.                                                                                                                                                |
| Decreto 1080        | 26-may-2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Acuerdo 122         | 28-jun-2004 | Por el cual se adopta en Bogotá D.C., el Sistema de Gestión de la Calidad creado por la Ley 872 de 2003                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acuerdo 658         | 21-dic-2016 | Por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá, D.C., se modifica su estructura orgánica e interna, se fijan las funciones de sus dependencias, se modifica la planta de personal, y se dictan otras disposiciones                                                                                  |
| Acuerdo 664         | 26-mar-2017 | Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 658 del 21 de diciembre de 2016, por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá, D.C., se modifica su estructura orgánica e interna, se fijan las funciones de sus dependencias, se modifica la planta de personal, y se dictan otras disposiciones |
| NTC-GP 1000:2009    | 18-nov-2009 | Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NTD-SIG 001:2011    | 28-dic-2011 | Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las entidades y organismos distritales.                                                                                                                                                                                                                                             |
| NTC - ISO 9000:2015 | 15-sep-2015 | Sistema de Gestión de la Calidad – Fundamentos y Vocabulario                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NTC-ISO 9001:2015   | 23-sep-2015 | Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NTC-ISO 14001:2015  | 23-sep-2015 | Sistemas de Gestión Ambiental - Requisitos con orientación para su uso.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 4. DEFINICIONES:

**ACTA:** documento escrito que evidencia los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos en un comité, junta o reunión.

**ANEXO:** información adicional adjunta al final del documento del SIG que sirve de apoyo para la comprensión del procedimiento o como modelo para la elaboración de escritos e incluye tablas, metodologías, formatos y otras guías relacionadas.

**APROBACIÓN:** acción de verificar y aceptar la correspondencia entre el contenido de un documento y las políticas, objetivos y/o requisitos que deben ser cumplidos para la realización de una actividad.

**BASE LEGAL:** conjunto de normatividad jurídica y técnica, aplicable en el desarrollo de los procedimientos y procesos estratégicos, misionales y de apoyo del SIG.

**CÓDIGO:** corresponde a la denominación alfanumérica asignada a la información documentada del SIG que permite su identificación y control.

Para efecto de la codificación se atenderán los siguientes parámetros

a) Las siglas que identifican cada proceso del SIG, son:

| PROCESO                                                | SIGLA |
|--------------------------------------------------------|-------|
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO                           | PDE   |
| COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE Y OTRAS PARTES INTERESADAS | PCCPI |
| ESTUDIOS DE ECONOMIA Y POLITICA PUBLICA                | PEEPP |
| VIGILANCIA Y CONTROL A LA GESTIÓN FISCAL               | PVCGF |
| RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA         | PRFJC |
| GESTION JURIDICA                                       | PGJ   |
| GESTION DEL TALENTO HUMANO                             | PGTH  |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                    | PGAF  |
| GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION               | PGTI  |
| GESTION DOCUMENTAL                                     | PGD   |
| EVALUACION Y MEJORA                                    | PEM   |

b) Para codificar la información documentada que deba mantenerse (denominada antes documentos del SIG), se utiliza identificación alfanumérica compuesta por: SIGLA del proceso - dos dígitos de la información documentada que debe mantenerse del SIG. El 01 corresponderá a la caracterización del proceso y en adelante se asignará número consecutivo a cada manual, procedimiento, programa, plan u otro documento, según corresponda. Ejemplo PGD-01.

c) Para codificar información documentada que deba conservarse (denominada antes registros), se utiliza identificación alfanumérica compuesta por: SIGLA del proceso - dos dígitos de la información documentada que deba mantenerse del SIG - dos dígitos del número de orden del anexo, formato u otro registro que haga parte del respectivo manual, procedimiento, programa, plan u otro. Ejemplo PGD-01-01.

**CONTROL DE CAMBIOS:** tabla al final del documento del SIG, en la cual se registran de manera general las modificaciones realizadas a la información documentada de una versión a otra.

**DOCUMENTO:** información y el medio en el que está contenida

**DOCUMENTOS EXTERNOS:** disposiciones jurídicas (Constitución, leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, circulares y otras expedidas por entidades competen-

tes, que aplican en el desarrollo de los procesos y procedimientos del SIG. Se identifican como base legal.

**FORMATO:** plantilla que tiene como finalidad estandarizar la presentación o contenido de información propia de alguna de las actividades de un procedimiento. Una vez diligenciada proporcionar evidencia de la actividad o sus resultados.

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA:** información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.

La información documentada incluye:

- Información documentada requerida por las Normas Internacionales NTC ISO.
- Información documentada que la Entidad determina como necesaria para la eficacia del sistema.

Comprende la información documentada que debe mantenerse (entendida en la NTC ISO 9001:2008 como “documentos”, “procedimientos documentados”, “manual de calidad” o “plan de calidad”) y la información documentada que debe conservarse (denominada antes como registros).

La información documentada que debe mantenerse<sup>1</sup>, contenida en la estructura documental del Sistema Integrado de Gestión –SIG de la Contraloría de Bogotá D.C. es la siguiente:

<sup>1</sup> Mantener información documentada, no excluye los requisitos de conservar la misma a través de instrumentos archivísticos como TRD.

| Tipo                                                                   | Información documentada a mantener                                                     | Proceso responsable                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ADOPTADA POR RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA</b>                           |                                                                                        |                                                        |
| Manuales                                                               | Manual del Sistema Integrado de Gestión - SIG <sup>2</sup> .                           | Direccionamiento Estratégico                           |
|                                                                        | Manual Específico de Funciones y Requisitos y de Competencias Laborales.               | Gestión Talento Humano                                 |
|                                                                        | Manual de Contratación.                                                                | Gestión Administrativa y Financiera                    |
|                                                                        | Manual de Inducción Institucional                                                      | Gestión Talento Humano                                 |
|                                                                        | Manual de Identidad Institucional                                                      | Comunicación con el cliente y otras partes interesadas |
|                                                                        | Manual de rendición de Cuentas                                                         | Comunicación con el cliente y otras partes interesadas |
|                                                                        | Otros manuales que la Entidad considere necesarios para la operación de los procesos   | Según corresponda                                      |
| Procesos y procedimientos                                              | Caracterización de cada proceso del SIG                                                | Todos los procesos                                     |
|                                                                        | Procedimientos adoptados dentro de cada proceso.                                       | Todos los procesos                                     |
| <b>ADOPTADA EN COMITÉ INSTITUCIONAL U OTRA INSTANCIA INSTITUCIONAL</b> |                                                                                        |                                                        |
| Planes                                                                 | Plan Estratégico Institucional – PEI.                                                  | Direccionamiento Estratégico                           |
|                                                                        | Plan de Acción.                                                                        | Direccionamiento Estratégico                           |
|                                                                        | Plan Institucional de Capacitación - PIC.                                              | Gestión Talento Humano                                 |
|                                                                        | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETIC.        | Gestión Tecnologías de la Información                  |
|                                                                        | Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC.                                              | Comunicación con el cliente y otras partes interesadas |
|                                                                        | Plan de Auditoría Distrital - PAD.                                                     | Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal               |
|                                                                        | Plan Anual de Estudios – PAE.                                                          | Estudios de Economía y Política Pública                |
|                                                                        | Plan Anual de Adquisiciones - PAA.                                                     | Gestión Administrativa y Financiera                    |
|                                                                        | Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.                                        | Gestión Administrativa y Financiera                    |
|                                                                        | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC                                  | Direccionamiento Estratégico                           |
|                                                                        | Plan Institucional de Seguridad Vial - PSV                                             | Gestión Administrativa y Financiera                    |
|                                                                        | Plan de Seguridad y Salud en el trabajo - PSST                                         | Gestión Talento Humano                                 |
|                                                                        | Plan Institucional de Archivos – PINAR                                                 | Gestión Documental                                     |
|                                                                        | Plan de contingencia de TI                                                             | Gestión Tecnologías de la Información                  |
|                                                                        | Otros planes que la Entidad considere necesarios para la operación de los procesos     | Según corresponda                                      |
| Programas                                                              | Programa Anual de Bienestar Social.                                                    | Gestión Talento Humano                                 |
|                                                                        | Programa de Gestión Documental PGD                                                     | Gestión Documental                                     |
|                                                                        | Programa Anual de Auditorías Internas – PAAI                                           | Evaluación y mejora                                    |
|                                                                        | Otros programas que la Entidad considere necesarios para la operación de los procesos  | Según corresponda                                      |
| Otros documentos                                                       | Banco terminológico de Series, subseries y tipos documentales TESAURO                  | Gestión Documental                                     |
|                                                                        | Caracterización de Producto                                                            | Procesos Misionales                                    |
|                                                                        | Otros documentos que la Entidad considere necesarios para la operación de los procesos | Según corresponda                                      |

<sup>2</sup> Incorpora información documentada a mantenerse exigida por la NTC ISO 9001:2015, como: alcance del SGC, política de calidad y objetivos de calidad.

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONTROLADA:** información documentada publicada en la INTRANET (Link SIG – Listado maestro de información documentada), identificada con marca de agua “copia controlada”, para asegurar que esté disponible, protegida y que sea idónea para su uso, donde y cuando se necesita.

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA NO CONTROLADA:** información documentada del SIG que no cumple con las características de información documentada controlada.

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA OBSOLETA:** información documentada contenida en la estructura documental del Sistema Integrado de Gestión - SIG que ha perdido vigencia por modificación o derogación. Se encuentra publicada en la intranet identificada con marca de agua “obsoleto”.

**INTRANET:** red de computadoras dentro de una red de área local (LAN) privada, empresarial o educativa que proporciona herramientas de Internet y sirve como medio de comunicación y difusión de información interna.

**LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA INTERNA Y EXTERNA:** relación de la información documentada vigente, clasificada por procesos, publicada en la intranet, junto con la resolución reglamentaria o acta de comité que la aprueba y la relación de la base legal aplicable.

**PROCEDIMIENTO:** forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

**PUNTO DE CONTROL:** identificación específica de acciones de control inmersas en los procedimientos, las cuales tienen un responsable de su ejecución en el desarrollo normal de las operaciones.

**REGISTRO:** documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades realizadas. Deben denominarse acorde con la tipología establecida en las Tablas de Retención Documental – TRD, para su conservación.

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA:** acto administrativo que profiere la administración para fijar normas

de carácter general y abstracto, a través de las cuales desarrolla la aplicación de normas sustantivas y procedimentales relacionadas con aspectos jurídicos y técnicos que reglan los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, al igual que los asociados a la organización y funcionamiento de la Entidad, para dar cumplimiento a disposiciones legales y a las funciones propias de cada dependencia.

**REVISIÓN JURÍDICA:** verificación que asegura la legalidad de la resolución reglamentaria y del documento que se adopta, así como, la pertinencia de la base legal de los procedimientos.

**REVISIÓN TÉCNICA:** verificación que asegura la conveniencia y adecuación de la creación o modificación de la información documentada del SIG.

- \* Conveniencia: grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales.
- \* Adecuación: determinación de la suficiencia de las acciones para cumplir los requisitos.

**SIGESPRO:** sistema de Gestión de Procesos y Documentos – aplicativo que permite la administración de las comunicaciones oficiales internas y externas de la Contraloría.

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** conjunto formado por la estructura de la organización, orientaciones, políticas, responsabilidades, procesos, procedimientos, recursos e instrumentos destinados a garantizar un desempeño institucional articulado y armónico que busque de manera constatable la satisfacción de los grupos de interés.

**VERSIÓN:** identificación numérica y consecutiva que corresponde a la cantidad de veces que se ha modificado la información documentada del SIG. La primera edición corresponde a la versión 1.0.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

**5.1 Creación, actualización, eliminación y control de información documentada a mantener, adoptada mediante Resolución Reglamentaria <sup>3</sup>.**

<sup>3</sup> La información documentada que es adoptada mediante Resolución Reglamentaria corresponde a: Procesos, Procedimientos, Manuales y otros; excepto planes y programas que son aprobados en los Comités respectivos.

| No | RESPONSABLE                                                                                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO                                                                                                       | PUNTOS DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contralor, Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina Asesor, Gerente, Profesional, Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo | Identifica la necesidad de crear, actualizar o eliminar información documentada del SIG.<br><br>Diligencia y firma el formato "solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del SIG" (Anexo 1) y lo remite al responsable del proceso. | Solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del Sistema Integrado de Gestión | <b>Observación:</b><br><br>La necesidad puede surgir por cambios normativos, por resultados de la revisión por la dirección, informes de auditorías o por análisis directo, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina (Responsable de Proceso del SIG).                                                      | Estudia la conveniencia, oportunidad y viabilidad jurídica y técnica de la solicitud.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | <b>Observación:</b><br>De ser necesario reúne a los gestores del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina (Responsable de Proceso del SIG).                                                      | Aprueba o no la solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del SIG.<br><br>Asigna funcionario(s) y entrega formato debidamente aprobado.<br><br>Si es eliminación de información documentada continúa la actividad 5.                |                                                                                                                | <b>Observación</b><br>En caso de no aprobarse la solicitud, será remitido a la Dirección de Planeación debidamente diligenciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | Asesor, Gerente, Profesional, Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo.                                                                      | Elabora o modifica la información documentada del SIG de acuerdo con lo aprobado en la solicitud.<br><br>Socializa el proyecto de documento con las dependencias involucradas, recibe sus observaciones y realiza los ajustes acordados.                                |                                                                                                                | <b>Observación:</b><br>Tener en cuenta según corresponda la estructura establecida en:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Información documentada a mantener Anexo 2,</li> <li>• Caracterizar procesos Anexo 3,</li> <li>• Caracterizar productos Anexo 4</li> <li>• Elaborar procedimientos Anexo 5.</li> </ul> <b>Punto de control</b><br>Si la actualización de la caracterización del proceso afecta la interacción con los demás, se deberá solicitar el ajuste al proceso respectivo.<br><br>Si la actualización de un procedimiento involucra el diseño o ajuste de un aplicativo, se debe contar con el concepto técnico y aprobación escrita de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICs. |
| 5  | Asesor, Gerente, Profesional, Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo.                                                                      | Elabora proyecto de resolución reglamentaria que adopta la información documentada del SIG (Anexo 6).                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | <b>Observación:</b><br>En la resolución se debe indicar el número, fecha y artículos de la resolución que se modifique o derogue.<br><br>La resolución que adopte el Manual específico de funciones y de competencias laborales, se elaborará con los lineamientos del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                                                                                   | Entrega en medio físico y electrónico (Outlook o CD) al responsable del proceso:<br><br>Proyecto de resolución reglamentaria e información documentada del SIG.<br><br>Original de la solicitud de creación, actualización o eliminación aprobada.                      |                                                                                                                | <b>Observación:</b><br>Cada archivo electrónico debe estar identificado de acuerdo con el título del documento que contiene.<br><br><b>Punto de control</b><br>Verificar la coincidencia de los documentos físicos y electrónicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No | RESPONSABLE                                                                                              | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REGISTRO | PUNTOS DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Contralor Auxiliar,<br>Director, Subdirector,<br>Jefe de Oficina<br>(Responsable de<br>Proceso del SIG). | <p>Revisa y solicita ajustes de ser necesario.</p> <p>Aprueba colocando firma en el documento y pie de firma en el proyecto de resolución.</p> <p>Remite a la Dirección de Planeación:</p> <p>a) Resolución e información documentada del SIG, en medio físico y electrónico (SIGESPRO, Outlook)</p> <p>b) Solicitud de creación, actualización o eliminación en medio físico.</p> |          | <p><b>Punto de control:</b></p> <p>Verifica que el contenido de los archivos electrónicos sea idéntico a los documentos físicos.</p>                                                             |
| 7  | Profesional Dirección de Planeación.                                                                     | <p>Efectúa la revisión técnica de la resolución y los documentos que adopta (solicita ajustes si son necesarios).</p> <p>Archiva el original de la solicitud de creación, actualización o eliminación.</p>                                                                                                                                                                         |          | <p><b>Punto de control:</b></p> <p>Verificar entre otros aspectos, coherencia técnica con la solicitud de modificación, uso de la versión vigente de los formatos y armonización con el SIG.</p> |
| 8  | Director Técnico -<br>Dirección de Planeación                                                            | <p>Firma el documento y coloca pie de firma en la resolución reglamentaria.</p> <p>Remite a la Oficina Asesora Jurídica el proyecto de resolución y los documentos adoptados, en medio físico y electrónico (SIGESPRO, Outlook), anexando copia de la solicitud de creación, actualización o eliminación.</p>                                                                      |          | <p><b>Punto de control:</b></p> <p>Verifica que el contenido de los archivos electrónicos sea idéntico a los documentos físicos.</p>                                                             |
| 9  | Asesor<br>Profesional Oficina<br>Asesora Jurídica.                                                       | <p>Efectúa la revisión jurídica del proyecto de resolución y el documento que adopta y la pertinencia de la base legal de los procedimientos.</p> <p>Solicita ajustes a la Dirección de Planeación de ser necesarios.</p>                                                                                                                                                          |          | <p><b>Observación:</b></p> <p>Solicita ajustes a la Dirección de Planeación en caso de encontrar observaciones relevantes relacionadas con la revisión técnica.</p>                              |
| 10 | Jefe Oficina Asesora<br>Jurídica                                                                         | <p>Aprueba y registra pie de firma en el proyecto de resolución.</p> <p>Envía a la Dirección de Apoyo al Despacho el proyecto de resolución y los documentos que adopta, en medio físico y magnético (SIGESPRO, Outlook o CD).</p>                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | Director Apoyo al<br>despacho                                                                            | Presenta el proyecto de resolución para consideración y firma del Contralor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Contralor                                                                                                | <p>Solicita ajustes a la Dirección de Planeación de ser necesario.</p> <p>Aprueba, firma la resolución reglamentaria y la devuelve a la Dirección de Apoyo al despacho.</p>                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                  |

| No | RESPONSABLE                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REGISTRO                                       | PUNTOS DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Profesional o Técnico de Dirección de Apoyo al Despacho.                          | Registra la resolución en el libro radicador.<br><br>Coloca en la resolución, la portada y el control de cambios de los documentos del SIG, el número y fecha de la resolución reglamentaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Libro Radicador de Resoluciones Reglamentarias | <b>Observación:</b><br>El registro y la numeración de las resoluciones se realizarán en estricto orden cronológico y consecutivo iniciando con el 001 a partir del primer día hábil de cada año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Director de Apoyo al Despacho                                                     | Remite la resolución reglamentaria y los documentos que adopta, en medio físico y electrónico (SIGESPRO, Outlook o CD), a la Subdirección de Servicios Generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo Subdirección de Servicios Generales | Tramita la publicación del acto administrativo en el Registro Distrital.<br><br>Digitaliza la resolución reglamentaria.<br><br>Remite electrónicamente: archivos resolución y documentos en formato Word y resolución digitalizada pdf a la Dirección de Planeación.<br><br>Devuelve a la Dirección de Apoyo al Despacho el original de la Resolución Reglamentaria publicada y los documentos adoptados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Profesional o Técnico de Dirección de Apoyo al Despacho.                          | Archiva la resolución reglamentaria junto con los documentos que adopta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resolución reglamentaria con sus anexos.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | Profesional Dirección de Planeación.                                              | Coloca marca de agua de “copia controlada” a los documentos del SIG en el medio electrónico y convierte los archivos en formato PDF.<br><br>Incorpora el archivo de la resolución reglamentaria y documentos adoptados en la intranet en el link de normatividad.<br><br>Coloca marca de agua de “obsoleto” en las versiones de los documentos del SIG modificados o eliminados.<br><br>Reemplaza los archivos en la intranet en el link de normatividad.<br><br>Coloca anotación de vigencia en la primera página de la resolución reglamentaria (derogada o modificada) y reemplaza el archivo en la intranet en el link de normatividad.<br><br>Actualiza en la Intranet el Listado maestro de información documentada.<br><br>Actualiza los formatos o anexos de los documentos en la intranet en link respectivo.<br><br>Socializa a través de Outlook la expedición de los documentos del SIG. | Listado Maestro de información documentada     | <b>Observaciones</b><br>La Dirección de Planeación mantendrá el archivo en medio electrónico de las versiones vigentes de la información documentada del SIG, en su formato original (Word).<br><br>El listado maestro debe asegurar las versiones vigentes de la información documentada del SIG y de las normas que le son aplicables.<br><br><b>Punto de control</b><br><br>Se debe asegurar que las versiones anteriores de la información documentada quedan debidamente identificadas como obsoletas y actualizadas en la intranet con la resolución reglamentaria que las adoptó.<br><br>Se debe asegurar que en la intranet link procesos/formatos se encuentren las versiones vigentes de los anexos o formatos, en archivos que puedan ser utilizados por los usuarios (Word o Excel). |

| No | RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REGISTRO | PUNTOS DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Asesor<br>Profesional Oficina<br>Asesora Jurídica. | <p>Revisa en la intranet link de normatividad la inclusión de la resolución reglamentaria expedida.</p> <p>Verifica la inclusión de las anotaciones de vigencia correspondientes en las resoluciones reglamentarias a que haya lugar.</p> <p>Solicita a la Dirección de Planeación los ajustes en el evento de ser necesarios.</p> |          | <p><b>Punto de control</b></p> <p>Se debe asegurar que en la intranet, link normatividad, se encuentren las resoluciones reglamentarias debidamente identificadas con las anotaciones de vigencia.</p> |

## 5.2 Creación, actualización, eliminación y control de información documentada a mantener, aprobada en Comité u otra instancia.

| No | RESPONSABLE                                                                                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                      | REGISTRO                                                                                                       | PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contralor, Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina Asesor, Gerente, Profesional, Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo | <p>Identifica la necesidad de crear, actualizar o eliminar información documentada del SIG.</p> <p>Diligencia y firma el formato "solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del SIG" (Anexo 1) y lo remite al responsable del proceso.</p> | Solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del Sistema Integrado de Gestión | <p><b>Observación:</b></p> <p>La necesidad puede surgir por cambios normativos, por resultados de la revisión por la dirección, informes de auditorías o por análisis directo, entre otros.</p>                                                                                                                                  |
| 2  | Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina (Responsable de Proceso del SIG).                                                      | Estudia la conveniencia y oportunidad de la solicitud.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                | <p><b>Observación:</b></p> <p>De ser necesario reúne a los gestores del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina (Responsable de Proceso del SIG).                                                      | <p>Aprueba o no la solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del SIG.</p> <p>Asigna funcionario(s) y entrega formato debidamente aprobado.</p>                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | Asesor, Gerente, Profesional, Técnico, Secretaria o Auxiliar Administrativo.                                                                      | <p>Elabora o modifica la información documentada del SIG de acuerdo con lo aprobado en la solicitud.</p> <p>Entrega en medio físico y electrónico (Outlook o CD) al responsable del proceso.</p>                                                                               |                                                                                                                | <p><b>Observación:</b></p> <p>Tener en cuenta la estructura para información documentada a mantener Anexo 2. Cada archivo electrónico debe estar identificado de acuerdo con el título del documento que contiene.</p> <p><b>Punto de control</b></p> <p>Verificar la coincidencia de los documentos físicos y electrónicos.</p> |
| 5  | Contralor Auxiliar, Director, Subdirector, Jefe de Oficina (Responsable de Proceso del SIG).                                                      | <p>Revisa y solicita ajustes de ser necesario.</p> <p>Aprueba colocando firma al documento y remite a la Dirección de Planeación, en medio físico y electrónico (SIGESPRO, Outlook), junto con copia de la solicitud de creación, actualización o eliminación.</p>             |                                                                                                                | <p><b>Punto de control:</b></p> <p>Verifica que el contenido de los archivos electrónicos sea idéntico a los documentos físicos.</p> <p><b>Observación</b></p> <p>El original de la solicitud de creación, actualización o eliminación se archiva en la dependencia productora.</p>                                              |

| No | RESPONSABLE                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REGISTRO                                   | PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Profesional Dirección de Planeación.                                                         | Efectúa la revisión técnica del documento (solicita ajustes si son necesarios).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | <b>Observación</b><br>La revisión técnica comprende, entre otros aspectos: coherencia técnica con la solicitud de modificación, uso de la versión vigente de los formatos y armonización con el SIG.                                                                                                                      |
| 7  | Director Técnico - Dirección de Planeación                                                   | Firma el documento físico y devuelve a la dependencia productora para su conservación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | Profesional Dirección de Planeación.                                                         | Coloca marca de agua de "Copia Controlada" en el medio electrónico y almacena el documento en el PC en el formato original en el que se elaboró.<br><br>Convierte los archivos en formato PDF y actualiza en la intranet en el link respectivo.<br>Actualiza en la Intranet el Listado maestro de información documentada.<br><br>Coloca marca de agua de "obsoleto" en las versiones electrónicas anteriores, las convierte en formato PDF y reemplaza los archivos en el link respectivo. | Listado Maestro de información documentada | <b>Observación:</b><br>Los archivos originales en medio electrónico se deben organizar en la red interna de la Dirección de Planeación en carpetas que identifiquen el documento y la vigencia.<br><br>El listado maestro de información documentada, debe asegurar las versiones vigentes de la información documentada. |
| 9  | Director Técnico Dirección de Planeación                                                     | Envía la información documentada a la Dirección de TICs, para la publicación en la página Web, (si aplica según normatividad).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | Profesional o Técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | Publica en la página Web la información documentada, donde permanecerá disponible para consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | Profesional Dirección de Planeación.                                                         | Revisa la publicación de la información documentada del SIG.<br><br>Solicita a la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones los ajustes en el evento de ser necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 6. ANEXOS

ANEXO 1 Solicitud de creación, actualización o eliminación de información documentada del Sistema Integrado de Gestión SIG

|                                                                                   |                                                                                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG</b> | Código formato: PGD-02-01<br>Versión: 11.0 |
|                                                                                   |                                                                                              | Código documento: PGD-02<br>Versión: 11.0  |
|                                                                                   |                                                                                              | Página X de Y                              |

**(ESCRIBA AQUI EL NOMBRE DEL PROCESO)** Al que pertenece el documento

NOMBRE DEL PROCESO QUE PRESENTA LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DOCUMENTO: (a elaborar, modificar o eliminar) \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_\_\_\_\_ VERSIÓN ACTUAL: (vigente) \_\_\_\_\_ FECHA DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

CREACIÓN: ( ) ACTUALIZACIÓN: ( ) ELIMINACIÓN: ( )

### JUSTIFICACIÓN DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN:

(Señale brevemente las razones que originan la necesidad de crear, actualizar o eliminar la información documentada del SIG. Ejemplo cambios normativos, informes de auditorías, resultados de revisión por la dirección, análisis directo u otros). \_\_\_\_\_

### PROPUESTA DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN O ELIMINACIÓN

(Señale de manera general –sin hacer transcripciones- los aspectos que deben tenerse en cuenta al crear, actualizar o eliminar el documento del SIG, de acuerdo con la justificación expresada antes). \_\_\_\_\_

SOLICITADO POR: \_\_\_\_\_

Cargo

Nombre

Firma

APRUEBA LA SOLICITUD: SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

Firma: (Responsable del proceso al que pertenece el documento)

Nombre:

Cargo:

Dependencia:

Fecha:

ANEXO 2 Estructura para información documentada a mantener

La estructura general de un documento de origen interno del Sistema Integrado de Gestión que se deba

mantener, se compone de: encabezado, aprobación, portada, contenido y control de cambios, así:

**(a. Encabezado: se utiliza en todas las páginas del documento)**

|                                                                                   |                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nombre del documento | Código formato: PGD-02-02<br>Versión: 11.0                                                  |
|                                                                                   |                      | Código documento: <i>sigla del proceso</i><br>- número del documento Versión: del documento |
|                                                                                   |                      | Página: x de y                                                                              |

**(b. Aprobación: Este título es ilustrativo, no se incorpora al momento de elaborar el documento, va en el centro de la primera página del documento)**

| Aprobación   |                                                   | Revisión Técnica |  |
|--------------|---------------------------------------------------|------------------|--|
| Firma:       |                                                   |                  |  |
| Nombre:      |                                                   |                  |  |
| Cargo:       |                                                   |                  |  |
| Dependencia: |                                                   |                  |  |
| R.R. No.     | ó Fecha de publicación del documento <sup>4</sup> |                  |  |

**(c. Portada del documento: Este título es ilustrativo, no se incorpora al momento de elaborar el documento, se estructura de acuerdo a cada documento)**

Debe contener como mínimo:

Nombre Contralor

Cargo

Nombre Contralor Auxiliar

Cargo

Nombre Directivo que revisa el documento

Cargo

Nombre Responsable Proceso

Cargo

Fecha

**(d. Contenido del documento: Este título es ilustrativo, no se incorpora al momento de elaborar el documento, se estructura de acuerdo a cada documento)**

**Ejemplo: Tabla de contenido**

Introducción

**(e. Control de cambios: Este título es ilustrativo, no se incorpora al momento de elaborar el documento)**

## CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | R.R., Acta <sup>5</sup> o modificación <sup>6</sup><br>Día mes año | Descripción de la modificación |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|         |                                                                    |                                |
|         |                                                                    |                                |

**Nota 1:** En el control de cambios se dejará únicamente la descripción de la modificación de las dos versiones anteriores a la que se va a sacar. Con respecto a las versiones anteriores se coloca únicamente la información de la versión y el acto administrativo o acta que la adopta.

**Nota 2:** En la descripción de la modificación relacionar los aspectos puntuales generados en el cambio de versión de manera resumida.

<sup>4</sup> Corresponde a la fecha en que la Dirección de Planeación publica el documento en la Intranet o página web.

<sup>5</sup> Acta de Comité que aprueba la versión 1.0 del documento.

<sup>6</sup> Fecha en la cual el responsable del proceso aprueba la modificación del documento.

## ANEXO 3 Estructura caracterizar procesos

|                                                                                                                            |                                                                   |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>DE BOGOTÁ, D.C. | <b>CARACTERIZACION</b><br>(ESCRIBA EL NOMBRE DEL PROCESO - SIGLA) | Código formato: PGD-02-03<br>Versión: 11.0                           |
|                                                                                                                            |                                                                   | Código documento: sigla del proceso - 01<br>Versión: 7 del documento |
|                                                                                                                            |                                                                   | Página: x de y                                                       |

| Aprobación   |       | Revisión Técnica |
|--------------|-------|------------------|
| Firma:       |       |                  |
| Nombre:      |       |                  |
| Cargo:       |       |                  |
| Dependencia: |       |                  |
| R.R. No.     | Fecha |                  |

|                                     |                                                                                                        |                                               |                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE PROCESO:                    | ESTRATÉGICO: ____ MISIONAL: ____ APOYO: ____ EVALUACIÓN: ____                                          |                                               |                                                                            |
| RESPONSABLE DEL PROCESO             | Cargo del Responsable de proceso                                                                       |                                               |                                                                            |
| DEPEDENCIAS QUE INTEGRAN EL PROCESO |                                                                                                        |                                               |                                                                            |
| OBJETIVO DEL PROCESO                | Describir el ¿Por qué? y ¿Para qué? del proceso. (Describe de forma concisa la finalidad del proceso). |                                               |                                                                            |
| ALCANCE                             | Establecer qué comprende el proceso.<br>Se explica donde inicia y donde termina el proceso.            |                                               |                                                                            |
| BASE LEGAL                          | Normas externas e internas vigentes que aplique.                                                       |                                               |                                                                            |
| REQUISITOS                          | <b>GESTIÓN DE LA CALIDAD</b><br>ISO 9001:2015                                                          | <b>GESTIÓN AMBIENTAL</b><br>ISO 14001:2015    | <b>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br>DECRETO 1072 DEL 2015 |
|                                     | Numerales de la norma que aplican al proceso.                                                          | Numerales de la norma que aplican al proceso. | Numerales de la norma que aplican al proceso.                              |

## DESCRIPCION DEL PROCESO

| PHVA    | No. | ENTRADAS  |         | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA |            |                                    |         |
|---------|-----|-----------|---------|--------------------------------|--------|------------|------------------------------------|---------|
|         |     | PROVEEDOR |         |                                | INSUMO | RESULTADOS | CLIENTE Y OTRAS PARTES INTERESADAS |         |
|         |     | INTERNO   | EXTERNO |                                |        |            | INTERNO                            | EXTERNO |
| PLANEAR |     |           |         |                                |        |            |                                    |         |
|         |     |           |         |                                |        |            |                                    |         |
| HACER   |     |           |         |                                |        |            |                                    |         |
|         |     |           |         |                                |        |            |                                    |         |

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| <b>VERIFICAR:</b> | El análisis de datos incluye: |
|-------------------|-------------------------------|

<sup>7</sup> Para los procesos que se unifican, y con el fin de conservar la trazabilidad, se tomará la versión consecutiva que corresponda a aquel proceso que se ha mantenido desde la implementación del sistema. Se debe incluir una nota aclaratoria con la trazabilidad de las resoluciones que adoptaron las versiones anteriores de los procesos que se están unificando en el control de cambios.

|                |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTUAR:</b> | La mejora del proceso se encuentra establecida en las acciones de: |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|

| SEGUIMIENTO Y/O MEDICIÓN                                                                                                                                         | RIESGOS Y PORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                     | INFORMACIÓN DOCUMENTADA                                              |                                                              |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores incluidos en los planes, programas y proyectos.</li> <li>Tablero de control.</li> <li>Cronogramas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mapa de Riesgos.</li> <li>Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</li> <li>Matriz de aspectos e impactos ambientales.</li> <li>Oportunidades de Mejora</li> </ul> | <b>DOCUMENTOS</b><br><br>Listado Maestro de Información Documentada. | <b>REGISTROS</b><br><br>Tabla de Retención Documental - TRD. | <b>CONTROLES.</b><br><br>Los controles del proceso se encuentran establecidos en los diferentes procedimientos del proceso. |

|                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                      |                                                |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RECURSOS:</b> Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una tarea en las diferentes etapas del proceso, a saber: |                                                             |                                                                      |                                                |                                                                                                                 |
| <b>Humanos:</b><br>Funcionarios competentes.                                                                                                                 | <b>Físicos:</b><br>Infraestructura.<br>Ambiente de trabajo. | <b>Financieros:</b><br>Presupuesto de funcionamiento y de Inversión. | <b>Tecnológicos:</b><br>Hardware.<br>Software. | <b>Virtuales y de información:</b><br>Intranet.<br>Página Web.<br>Correo electrónico.<br>Activos de información |

## CONTROL DE CAMBIOS

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nota aclaratoria:</b> Únicamente aplica para los casos que sea necesario y conveniente. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| Versión | R.R. No.<br>Día mes año       | Descripción de la modificación |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|
|         | R.R. No. 001<br>18 abril 2017 |                                |
|         |                               |                                |

**Nota 1:** En el control de cambios se dejará únicamente la descripción de la modificación de las dos versiones anteriores a la que se va a sacar, para las anteriores versiones solamente se identifica la Resolución Reglamentaria que adopto cada versión; de tal forma que si se requiere ver la trazabilidad de la descripción de los cambios anteriores se recurrirá a ubicar el documento en dicha Resolución.

**Nota 2:** En la descripción de la modificación relacionar los aspectos puntuales generados en el cambio de versión de manera resumida.

ANEXO 4 Estructura caracterizar producto (Aplica Procesos Misionales)

|                                                                                     |                                                                            |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO:</b> (escriba aquí el nombre del producto) | Código formato: PGD-02-04<br>Versión: 11.0                         |
|                                                                                     |                                                                            | Código documento: sigla del proceso - 01<br>Versión: del documento |
|                                                                                     |                                                                            | Página: x de y                                                     |
|                                                                                     |                                                                            |                                                                    |

| Aprobación | Revisión Técnica |
|------------|------------------|
| Firma:     |                  |
| Nombre:    |                  |

|              |       |
|--------------|-------|
| Cargo:       |       |
| Dependencia: |       |
| R.R. No.     | Fecha |

| ÍTEM | CARACTERÍSTICA | REQUISITO, CRITERIO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO | PROCEDIMIENTO NORMA O LEY | OBSERVACIONES |
|------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------|
|      |                |                                             |                           |               |
|      |                |                                             |                           |               |
|      |                |                                             |                           |               |
|      |                |                                             |                           |               |

## CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | R.R. No.<br>Día mes año       | Descripción de la modificación |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|
|         | R.R. No. 001<br>18 abril 2017 |                                |
|         |                               |                                |
|         |                               |                                |

**Nota:** En el control de cambios se dejará únicamente la descripción de la modificación de las dos versiones anteriores a la que se va a sacar, para las anteriores versiones solamente se identifica la Resolución Reglamentaria que adoptó cada versión; de tal forma que si se requiere ver la trazabilidad de la descripción de los

cambios anteriores se recurrirá a ubicar el documento en dicha Resolución.

**Nota 2:** En la descripción de la modificación relacionar los aspectos puntuales generados en el cambio de versión de manera resumida.

## ANEXO 5 Estructura para elaborar procedimientos

|                                                                                     |                                 |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b> | <b>Código formato:</b> PGD-02-05<br><b>Versión:</b> 11.0                                                       |
|                                                                                     |                                 | <b>Código documento:</b> sigla del proceso<br>- número del documento <b>Versión<sup>8</sup>:</b> del documento |
|                                                                                     |                                 | <b>Página:</b> x de y                                                                                          |

| Aprobación   | Revisión Técnica |
|--------------|------------------|
| Firma:       |                  |
| Nombre:      |                  |
| Cargo:       |                  |
| Dependencia: |                  |
| R.R. No.     | Fecha            |

<sup>8</sup> Para los procedimientos que se unifican, y con el fin de conservar la trazabilidad, se tomará la versión consecutiva que corresponda a aquel documento que se ha mantenido desde la implementación del sistema. Se debe incluir una nota aclaratoria con la trazabilidad de las resoluciones que adoptaron las versiones de los procedimientos que se unifican en el control de cambios.

<sup>9</sup> Constitución, ley, decreto ley, decreto, acuerdo distrital, decreto distrital; resoluciones, otros acuerdos y circulares externas; normas técnicas. Dentro de cada jerarquía ordenar cronológicamente.

**1. OBJETIVO(S):**

Definir por qué y para qué se crea el procedimiento.

**2. ALCANCE:**

Establecer la actividad con la que comienza y termina el procedimiento.

**3. BASE LEGAL:**

Definir el entorno normativo externo e interno sobre el cual se basa o afecta el procedimiento, bajo la estructura siguiente:

| NORMA<br>(En orden jerárquico <sup>9</sup> ) | FECHA<br>(dd/mm/yyyy)<br>(Día, mes textual y año) | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norma y número<br>Ley 325                    | 31-Ene-2018                                       | Título de la norma<br>Por el cual ..... (autoridad que la expide, en el evento de ser necesario).<br>Si se considera necesario especificar los artículos, colocar sólo el número. |

**4. DEFINICIONES:**

Incluir el glosario de términos utilizados en el procedimiento, en orden alfabético ascendente.

**5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

Describir de manera lógica y secuencial las diferentes actividades necesarias para lograr el objetivo.

| No | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | REGISTROS | PUNTOS DE CONTROL/<br>OBSERVACIONES |
|----|-------------|-----------|-----------|-------------------------------------|
|    |             |           |           |                                     |
|    |             |           |           |                                     |

Para diligenciar la **matriz para la descripción del procedimiento se debe tener en cuenta:**

**No.:**

Orden consecutivo de las actividades del procedimiento.

- En aquellos casos en que se considere necesario hacer subdivisiones, se colocarán títulos intermedios numerados 6.1, 6.2...; sin embargo, si las actividades son consecutivas con el anterior se continúa la numeración.
- En los casos en que las actividades de la subdivisión (6.2, 6.3...), no sean consecutivas, se numeran para cada una empezando en 1.

**RESPONSABLE:**

Cargo del funcionario responsable por la ejecución la actividad.

**ACTIVIDAD:**

Acción a ejecutar - inicia con un verbo redactado preferiblemente en tercera persona del tiempo presente y se agrega el complemento que hace referencia a los aspectos de modo, tiempo y lugar.

**REGISTROS:**

Documentos que proporcionan evidencia objetiva de las actividades realizadas o resultados obtenidos. Para nombrar los registros se tendrá en cuenta la denominación establecida en la tabla de retención documental y el cuadro de clasificación documental

**PUNTOS DE CONTROL/  
OBSERVACIONES:**

Punto de control: acción para garantizar la efectividad de la actividad.

Observación: aclaración o complemento de la actividad a realizar. Aplica para las actividades que necesiten mayor precisión.

## 6. ANEXOS

ANEXO No. XX Nombre del anexo o formato (Este número y nombre no deben aparecer en el anexo o formato cuando ya se va a diligenciar)

(**Encabezado:** se utiliza en todas las páginas del formato) (1)

|                                                                                   |                    |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nombre del formato | Código formato: sigla del proceso - número del documento - número del formato<br>Versión: del formato |
|                                                                                   |                    | Código documento: sigla del proceso - número del documento<br>Versión: del documento                  |
|                                                                                   |                    | Página: x de y                                                                                        |

(1) Los anexos que constituyen modelos como memorando, comunicaciones oficiales internas y externas, resoluciones, informes, autos, notificaciones, entre otros, tendrán en su encabezado el logotipo de la entidad y el título que corresponda a su contenido, así

mismo se les asignará un código en el procedimiento el cual no se colocará en el momento de su elaboración.

(**Contenido del anexo o formato:** Este título es ilustrativo, no se incorpora al momento de elaborar el anexo o formato)

### CUERPO DEL ANEXO O FORMATO

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

**Nota aclaratoria:** Para los casos que aplique.

| Versión | R.R. No.<br>Fecha Día mes año | Descripción de la modificación |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|
|         | R.R. No. 001<br>18 abril 2017 |                                |
|         |                               |                                |
|         |                               |                                |

**Nota 1:** En el control de cambios se dejará únicamente la descripción de la modificación de las dos versiones anteriores a la que se va a sacar, para las anteriores versiones solamente se identifica la Resolución Reglamentaria que adopto cada versión; de tal forma que si se requiere ver la trazabilidad de la descripción de los cambios anteriores se recurrirá a ubicar el documento en dicha Resolución.

**Nota 2:** En la descripción de la modificación relacionar los aspectos puntuales generados en el cambio de versión de manera resumida.

ANEXO 6 Estructura para documentar resoluciones reglamentarias

|                         |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| MEMBRETE                |  |
| IDENTIFICACIÓN Y ASUNTO | <b>RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No</b> <b>DE</b><br>“Por la cual.... (Asunto).....”      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FACULTADES LEGALES     | <p align="center"><b>EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.</b></p> <p align="center">En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales,<br/>en especial .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONSIDERANDOS          | <p align="center"><b>CONSIDERANDO</b></p> <p>Que .....</p> <p>Que.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CONTENIDO O ARTICULADO | <p align="center"><b>RESUELVE</b></p> <p><b>ARTÍCULO PRIMERO.</b> .....</p> <p><b>ARTÍCULO SEGUNDO.</b> .....</p> <p><b>ARTÍCULO (último).</b> la presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias en especial .....</p>                                                                                                                              |
| ADOPCIÓN Y FIRMAS      | <p align="center">(PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE</p> <p align="center">Dada en Bogotá, D.C., a los</p> <p align="center">Firma<br/>NOMBRE<br/>Contralor de Bogotá, D.C.</p> <p>Proyectó                      Nombre ..... Cargo<br/>Aprobó: ..... ..Nombre .....Cargo<br/>Revisión Técnica:      Nombre .....Cargo<br/>Revisión Jurídica:      Nombre .....Cargo</p> <p align="center">Registro Distrital N°</p> |

Página x de y

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

### MEMBRETE

- \* Será el logo símbolo adoptado institucionalmente.

### IDENTIFICACIÓN Y ASUNTO

- \* Se escribe Resolución Reglamentaria dejando espacio para colocar el número y fecha con sellos.
- \* Se plantea el asunto de que va a tratar la resolución, evitando referirse a la derogatoria de resoluciones anteriores, salvo que este sea su único fin.

### FACULTADES LEGALES

- \* Se enuncian las normas que facultan para la expedición del acto administrativo (no las que aplican al desarrollo del procedimiento).

### CONSIDERANDOS

- \* Se mencionan las normas y los motivos que justifican la expedición del acto administrativo.

### CONTENIDO O ARTICULADO

- \* Se enuncian una a una las medidas adoptadas.
- \* En el último artículo se plantea el momento en que empieza a regir la resolución y las normas que deja sin vigencia, indicando si es totalmente o la indicación del artículo correspondiente.

### ADOPCIÓN Y FIRMAS

- \* Las palabras **PUBLIQUESE, COMUNIQUESE y CÚMPLASE**, según correspondan a la naturaleza y publicidad del acto administrativo.
- \* El lugar y fecha de la expedición.
- \* El nombre, firma y cargo del funcionario competente para suscribir la resolución.

- \* **Proyectó:** nombre, cargo y pie de firma del funcionario asignado.
- \* **Aprobó:** nombre, cargo y pie de firma del Responsable de Proceso.
- \* **Revisión Técnica:** nombre, cargo y pie de firma del Director Técnico de Planeación.
- \* **Revisión Jurídica:** nombre, cargo y pie de firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

\* Registro Distrital N°.

\* En el pie de página se coloca la numeración de las páginas bajo formato Página x de y.

Nota: las resoluciones se elaborarán en papel tamaño carta blanco, utilizando letra Arial tamaño 11 o 12 y evitando que al imprimir quede solo la firma en la última página.

ANEXO 7 Formato para elaborar actas

|                                                                                   |                                                                                            |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>(ESCRIBA AQUÍ EL NOMBRE DEL COMITÉ O REUNIÓN)<sup>10</sup></b><br><b>ACTA No. _____</b> | Código formato: PGD-02-07<br>Versión: 11.0 |
|                                                                                   |                                                                                            | Código documento: PGD-02<br>Versión: 11.0  |
|                                                                                   |                                                                                            | Página: x de y                             |

| <b>DEPENDENCIA:</b> | <b>LUGAR:</b> | <b>FECHA:</b> | <b>HORA INICIO:</b> | <b>HORA FIN:</b> |
|---------------------|---------------|---------------|---------------------|------------------|
|---------------------|---------------|---------------|---------------------|------------------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                         |
| Exprese el motivo general de la reunión |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| <b>ORDEN DEL DÍA</b>                            |    |
| 1. Relacione secuencialmente los temas a tratar | 5. |
| 2.                                              | 6. |
| 3.                                              | n. |
| 4.                                              |    |

| <b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>   |                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMAS TRATADOS</b>        | <b>RESULTADOS</b>                                                                                               |
| 1. Conforme al orden del día | Relate brevemente las intervenciones y las conclusiones o decisiones adoptadas e indique si se incluyen anexos. |
| 2.                           |                                                                                                                 |
| 3.                           |                                                                                                                 |
| n.                           |                                                                                                                 |

| <b>RELACIÓN DE ANEXOS</b> |                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. de ORDEN</b>       | <b>TÍTULO</b>                                                                     |
| 1.                        | Coloque el nombre del anexo, en el mismo orden que aparece en los temas tratados. |
| N-1                       |                                                                                   |

<sup>10</sup> El encabezado de este documento se utiliza en todas sus páginas.

| COMPROMISOS       |                                                                                         |                                                                        |                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| No. DE COMPROMISO | ACCIÓN                                                                                  | RESPONSABLE                                                            | FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN |
| 1.                | Detalle claramente las acciones a realizar en el orden secuencial de los temas tratados | Escriba el nombre y/o el cargo de la persona encargada de la ejecución |                           |
| 2                 |                                                                                         |                                                                        |                           |
| N.                |                                                                                         |                                                                        |                           |

| LISTADO DE PARTICIPANTES           |       |                                 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|
| NOMBRE                             | CARGO | DEPENDENCIA/FIRMA <sup>11</sup> |
| 1. Persona que asiste a la reunión |       |                                 |
| 2.                                 |       |                                 |
| 3.                                 |       |                                 |
| n.                                 |       |                                 |

| PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA <sup>12</sup> | SECRETARIO <sup>13</sup> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| FIRMA:                                                       | FIRMA:                   |
| NOMBRE:                                                      | NOMBRE:                  |
| CARGO:                                                       | CARGO:                   |

### NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA Y TRANSCRIBE EL ACTA

ANEXO 8 Listado maestro de información documentada

(ESCRIBA AQUI EL NOMBRE DEL PROCESO)

| No | DOCUMENTO | VERSIÓN | FECHA APROBADO (dd/mm/aaaa) | RESOLUCIÓN O ACTA | NORMAS EXTERNAS |
|----|-----------|---------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
|    |           |         |                             |                   |                 |
|    |           |         |                             |                   |                 |
|    |           |         |                             |                   |                 |

### INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

**No.:** corresponde al número de orden del documento del listado.

**DOCUMENTO:** es el nombre completo del documento interno que se relaciona.

**VERSIÓN:** se escribe el número que identifica la última modificación que se hizo al documento y que por lo tanto se encuentra vigente en la fecha de actualización del listado.

<sup>11</sup> La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>12</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>13</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

**FECHA APROBACIÓN:** corresponde a la fecha de la resolución reglamentaria que lo adopta o la fecha del Comité donde se aprueba el plan o programa.

**RESOLUCION O ACTA DE COMITE:** para los documentos que se adoptan por resolución reglamentaria

corresponde al número y año de la misma. Para los planes o programas corresponde al número y año del acta correspondiente.

**NORMAS EXTERNAS:** corresponde el listado de normas que se relacionan en la base legal del procedimiento.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | R.R. No.<br>Fecha Día mes año | Descripción de la modificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | R.R. 001<br>24 enero 2003     | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.0     | R.R. 028<br>7 mayo 2003       | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.0     | R.R. 042<br>9 Noviembre 2005. | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.0     | R.R. 008<br>16 junio 2008     | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.0     | R.R. 028<br>3 Noviembre 2009  | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.0     | R. R. 012<br>18 abril 2011    | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.0     | R.R. 026<br>20 diciembre 2012 | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.0     | R.R. 017<br>24 abril 2013     | Ver procedimiento, link normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.0     | R.R. 033<br>31 Octubre 2014   | Se ajustan algunas definiciones con el fin de dar mayor claridad.<br>Se adiciona la base legal con normatividad relacionada con el sistema de gestión documental y archivo.<br>Se ajusta la actividad 17 del procedimiento en el sentido de incluir lo relacionado con colocar anotaciones de vigencia en la primera página de la resolución reglamentaria pertinente y reemplazar el archivo en la intranet en el link de normatividad.<br>Se incorpora la actividad 18, en el sentido de establecer la responsabilidad de la Oficina Asesora jurídica en la verificación de la publicación de la resolución reglamentaria expedida y la inclusión de las anotaciones de vigencia correspondientes en las resoluciones reglamentarias a que haya lugar.                                                                                                                                                                                          |
| 10.0    | R.R. 067<br>15 diciembre 2015 | Cambia El título del procedimiento por “Procedimiento para mantener la información documentada del Sistema Integrado de Gestión - SIG.<br><br>Se ajusta la base legal con la actualización de los Acuerdos 658 de 2016, 664 de 2017, las normas NTC ISO 9000: 2015 y NTC ISO 9001:2015, entre otros.<br><br>Se ajustan algunas definiciones del procedimiento acorde con lo establecido en la ISO 9000:2015.<br><br>Ajustar el Anexo 4 Estructura para caracterizar procesos para dar mayor claridad.<br><br>Se ajustan algunas actividades para dar mayor claridad al procedimiento.<br><br>Se eliminan los anexos 5 y 9 correspondientes a: Estructura para elaborar el plan de calidad y Lista de destinatarios de copias controladas respectivamente.<br><br>Se incluye un anexo relacionado con la Estructura para información documentada a mantener.<br><br>Se ajusta el anexo relacionado con la estructura para elaborar procedimientos. |
| 11.0    | R.R.027<br>25 AGOSTO 2017     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ACUERDO LOCAL DE 2017

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BOSA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

### **Acuerdo Local Número 001** (Junio 16 de 2017)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO LOCAL DE LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTOS Y CONCIENCIA DE BOSA”.**

**LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BOSA**  
**En uso de sus atribuciones Constitucionales**  
**y Legales, en especial las conferidas por el**  
**Decreto 1421 de 1993 del estatuto orgánico de**  
**Bogotá D.C.**

#### **CONSIDERANDO:**

Que el pueblo de Colombia en ejercicio de su poder soberano, promulgo la Constitución Política de 1991, con el fin de asegurar entre otros la igualdad, la libertad y la paz dentro de un marco jurídico democrático y participativo.

Que el artículo 2° prevé como fines esenciales del Estado entre otros, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 13° establece que todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

Que el artículo 18 prevé que se garantiza la libertad de conciencia. Nadie será molestado por razón de sus convicciones o creencias ni compelido a revelarlas ni obligado a actuar contra su conciencia. Con el fin de proteger a las personas en sus creencias frente a cualquier imposición de obrar en contra de ellas.

Que el artículo 19 Prevé que se garantiza la libertad de cultos. Toda persona tiene derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva. Todas las confesiones religiosas e iglesias son igualmente libres ante la ley.

Que La libertad de cultos, esto es, el derecho a profesar y difundir libremente la religión constituye un derecho

fundamental indispensable en una sociedad democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, como lo sostiene el artículo 1º de la Constitución.

Que de acuerdo al Artículo 93 de La Constitución Política los tratados y convenios internacionales ratificados por el Congreso, que reconocen los derechos humanos y que prohíben su limitación en los estados de excepción, prevalecen en el orden interno.

Que en virtud de la Ley 133 de 1994 “Por la cual se desarrolla el Derecho de Libertad Religiosa y de Cultos, reconocido en el artículo 19 de la Constitución Política” consagra las garantías básicas para que todas las personas, como individuos o como comunidades religiosas o como comunidades de fieles, seguidores o creyentes, puedan desarrollar libremente de modo organizado o espontáneo sus actividades religiosas.

Que en virtud de la ley 1753 de 2015 “Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018” “Todos por un nuevo país” en su artículo 244 de libertad religiosa de cultos y conciencia, el Ministerio del Interior, en coordinación con las entidades competentes, emprenderá acciones que promuevan el reconocimiento de las formas asociativas de la sociedad civil basadas en los principios de libertad religiosa, de cultos y conciencia. El Gobierno Nacional formulará y actualizará la política pública en la materia con la participación de las entidades religiosas, garantizando la libertad e igualdad religiosa en términos de equidad y reconociendo su aporte al bien común en lo local, regional y nacional.

Que en el Decreto 1079 de 2016 el Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales, legales establece el 4 de julio de cada año como Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos con el fin de que el gobierno nacional, a través del Ministerio del Interior, y en articulación con las entidades territoriales, coordinará con las Iglesias, Confesiones, Denominaciones, Comunidades Religiosas, Federaciones, Confederaciones, Asociaciones de Ministros y distintas Organizaciones Sociales Religiosas, jornadas de reflexión institucional, de oración, actos religiosos y conmemorativos de difusión y socialización sobre el respeto e igualdad de religiones y cultos; permitiendo en estos espacios de diálogo y debate, en todos los ámbitos de la vida social, cultural y política, el efectivo disfrute de las garantías del ejercicio de la libertad religiosa y de cultos en el territorio nacional.

Que Corresponde a la Junta Administradora Local aprobar en primer y segundo debate los proyectos de Acuerdo Local de conformidad con las facultades que para el efecto le confieren los artículos 75,76,77 y 78

del Decreto Ley 1421 de 1993 y Reglamento Interno de la Corporación.

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º CREACIÓN.** Créase el Consejo Local de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia de la Localidad de Bosa.

**ARTÍCULO 2º NATURALEZA.** La naturaleza del Consejo es la participación del sector religioso el cual comprende en sentido general de la palabra religión, el conjunto de creencias o dogmas acerca de la divinidad, de sentimientos de veneración y de temor hacia ella, de normas morales para la conducta individual y social y de prácticas principalmente de oración y culto.

**PARÁGRAFO I: NATURALEZA JURÍDICA.** El Consejo Local de Libertad Religiosa, de Culto y Conciencia será un espacio de participación ciudadana que servirá como mecanismo de representación en las distintas instancias de participación, concertación y vigilancia de la gestión local en lo que respecta al ejercicio de la libertad religiosa de cultos y conciencia.

**PARÁGRAFO II:** Conforme al artículo 5º de la Ley 133 de 1994 no se incluyen dentro del ámbito de aplicación del presente Acuerdo Local las actividades relacionadas con el estudio y experimentación de los fenómenos psíquicos o parapsicológicos; el satanismo, las prácticas mágicas o supersticiosas o espiritistas u otras análogas ajenas a la religión.

**ARTÍCULO 3º OBJETO.** El Consejo Local de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia es un organismo de participación ciudadana como una instancia consultiva del Gobierno Local, para la promoción, articulación, seguimiento, y evaluación de las políticas, estrategias, planes y programas en materia de libertad religiosa, de cultos y conciencia en la Localidad de Bosa.

**PARÁGRAFO I:** El Consejo cumplirá su labor velando por una adecuada articulación con la Política Distrital y con los lineamientos que dé el Gobierno Nacional para la formulación e implementación de la Política Pública Nacional de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia.

**PARÁGRAFO II:** Se hará un proceso de elección directa (o interna) de los representantes previa inscripción en la Alcaldía Local de Bosa, de las iglesias, comunidades y denominaciones de fe reconocidas por el Estado con presencia en la localidad; que estén interesadas en participar en el proceso. Y la alcaldía Local lo reglamentará.

**ARTÍCULO 4º. CONFORMACIÓN.** El Consejo Local de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia, estará conformado por representantes de entidades religiosas, organizaciones del sector religioso y por autori-

dades Distritales, así:

1. Por entidades y organizaciones del sector religioso.
  - a. Un representante de cada federación religiosa, legalmente reconocida y con presencia en la localidad.
  - b. Un representante de cada confederación religiosa, legalmente reconocida y con presencia en la localidad.
  - c. Tres representantes de las confesiones religiosas e iglesias, y comunidades de fe reconocidas por el Estado que tengan presencia en la Localidad de Bosa, estos deben cursar un proceso de elección popular por previa postulación en la Alcaldía Local de Bosa, que reglamentará el proceso.
  - d. Un representante de cada una de las asociaciones de ministros reconocidas por el Estado que tengan presencia en la Localidad de Bosa.
2. Autoridades e instancias distritales:
  - a- El Alcalde Local o su delegado.
  - b- El Personero Local o su delegado.
  - c- Un delegado del Consejo Local de Planeación.
  - d- Subdirector (a) Local de Integración Social o su delegado.
3. Invitados especiales:
  - a. El (a) subdirector de Libertad Religiosa de Culto y Conciencia de la Secretaría de Gobierno.
  - b. El Comandante de la Estación de Policía de Bosa.
  - c. Y las demás que el Consejo determine pertinentes para el desarrollo de sus funciones.

**PARÁGRAFO I.** La Secretaría Técnica será asumida por el acuerdo que surja de las instituciones que componen el Consejo de Libertad Religiosa de Culto y Conciencia.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** La Alcaldía local dentro de los (6) meses siguientes a la vigencia del presente acuerdo, enviara a la Junta Administradora Local copia del Decreto expedido donde se establezca el procedimiento para la elección, reglamentación y requisitos para ser integrante del Consejo Local

de Libertad Religiosa de Cultos y Conciencia de la Localidad de Bosa.

**ARTÍCULO 5° DESIGNACIÓN:** La designación de los y las representantes ante el Consejo Local de Libertad Religiosa de Cultos y Conciencia de la Localidad de Bosa. En caso de ausencia temporal o definitiva de él o la representante, será reemplazado (a) por un (a) suplente de la Iglesia, Confesión, Denominación, Comunidad Religiosa, Federación, Asociación de Ministros y Organización social religiosa legalmente reconocida y con presencia en la localidad de Bosa, a la que representa, debidamente acreditado (a) por las mismas respectivamente, con el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente acuerdo para ser integrante del Consejo Local de Libertad Religiosa de Cultos y conciencia de la Localidad de Bosa.

**ARTÍCULO 6° PERÍODO:** Con el objeto de garantizar la participación del sector religioso en las políticas Locales y Distritales de Libertad Religiosa de cultos y conciencia y acorde con los principios democráticos, participativos y de representación, las y los representantes por la sociedad civil al Consejo Local de Libertad Religiosa de cultos y conciencia se elegirán para periodos institucionales de cuatro (4) años.

**PARÁGRAFO.** El periodo de las y los representantes por el sector religioso iniciará en la fecha en la cual se conforme por primera vez el Consejo Local de Libertad Religiosa de cultos y conciencia por convocatoria del Alcalde (sa) Local a partir de la expedición del presente Acuerdo. El cual será hasta la finalización del periodo de la actual junta administradora local.

**ARTÍCULO 7° POSESIÓN.** Los miembros del consejo de libertad religiosa de culto y conciencia, se posesionarán ante el Alcalde o Alcaldesa Local previa expedición de decreto local de elección y terminarán su periodo al cumplirse el cuarto año del mismo.

**ARTÍCULO 8° PARAGRAFO TRANSITORIO.** El periodo de las y los representantes por el sector religioso iniciara en la fecha en la cual se conforme por primera vez el consejo de libertad religiosa de culto y conciencia por convocatoria del Alcalde (a) a partir de la sanción del presente Acuerdo

**ARTÍCULO 9° FUNCIONES.** El Consejo tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a- Facilitar el diálogo interreligioso para la defensa de la libertad religiosa, de cultos y conciencia.
- b- Diseñar planes que promuevan la convivencia con respeto, la tolerancia y las diferencias entre los miembros de las diferentes organizaciones religiosas con presencia en la Localidad de Bosa.

- c- Brindar apoyo y asesoría a las organizaciones religiosas a las que se les vulnere su derecho a la libertad religiosa, de cultos y conciencia.
- d- Promover y dar a conocer el papel activo de las organizaciones religiosas en la construcción de la paz y su participación en la consolidación de las políticas sociales dentro de un proceso de paz y posconflicto.
- e- Velar por el cumplimiento de las políticas, asociadas a la libertad religiosa, de cultos y conciencia.
- f- Analizar y establecer los elementos que deber ser considerados y garantizados desde la política pública de libertad religiosa, para su cumplimiento, de acuerdo con lo establecido con los planes de desarrollo del orden Nacional, Distrital, y Local sin desconocer las competencias de las autoridades respectivas.
- g- Participar activamente en la formulación de Planes, políticas de libertad religiosa, de cultos y conciencia.
- h- Ser el interlocutor ante las autoridades públicas, para articular acciones preventivas y correctivas contra amenazas potenciales o daños reales que sufran los ciudadanos en el disfrute de su derecho a la libertad religiosa, de cultos y conciencia, en la localidad de Bosa.
- i- Realizar y entregar informes periódicos de seguimiento y evaluación a las autoridades Locales, que reflejen el cumplimiento de la política y planes establecidos para la promoción y protección de la libertad religiosa, de cultos y de conciencia en la localidad de Bosa.
- j- Invitar a Entidades de carácter Público o Privado, cuando lo considere pertinente, para analizar las falencias en la normatividad de libertad religiosa de cultos y conciencia para promover consensos y compromisos para la solución de las problemáticas.
- k- Articular acciones con los medios de comunicación para diseñar y ejecutar campañas de sensibilización y promoción a la tolerancia, la no discriminación y el rechazo a la apología del odio por motivos de religión, culto y conciencia.
- l- Articular sus acciones con el Consejo Distrital de Libertad Religiosa.
- m- Las demás funciones relacionadas con la naturaleza de este Consejo y que permitan el cumplimiento de sus objetivos.

- n- Promover y apoyar la difusión de la conmemoración del día nacional de la Libertad religiosa establecido así en el decreto 1079 de 2016 para la realización de jornadas de reflexión institucional, de oración, actos religiosos y conmemorativos de difusión y socialización sobre el respeto e igualdad de religiones y cultos; permitiendo en estos espacios de diálogo y debate, en todos los ámbitos de la vida social, cultural y política, el efectivo disfrute de las garantías del ejercicio de la libertad religiosa y de cultos en la Localidad de Bosa.
- ñ- Coordinar acciones entre los diferentes Sectores Administrativos del Distrito orientadas a la ejecución de las acciones acordadas por el Consejo Local de Libertad Religiosa.
- o- Incentivar la participación ciudadana del sector religioso.
- p- Propiciar la formulación de políticas públicas participativas, tendientes al fortalecimiento de las formas asociativas de la sociedad civil basadas en principios de libertad religiosa, de cultos y de conciencia.
- q- Promover la participación del sector religioso en los Consejos de Planeación, la elaboración de presupuestos participativos y la formulación de los planes de desarrollo locales, en condiciones de igualdad y equidad.
- r- Fortalecer el Consejo Local de Libertad Religiosa a través del apoyo en el cumplimiento de sus planes de acción.

**ARTÍCULO 10° ORGANIZACIÓN.** El Consejo Local de Libertad Religiosa de cultos y conciencia se reunirá por lo menos una vez al mes, y tiene la facultad para darse su propio reglamento.

**ARTÍCULO 11° VOTO** Los integrantes del Consejo Local de libertad religiosa de cultos y conciencia tendrán voz y voto en las reuniones.

**ARTÍCULO 12°. VIGENCIA.** El presente Acuerdo Local rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Dado en Bogotá, D.C., a los dieciséis (16) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017).**

**LUIS HERNANDO PARRA NOPE**  
Presidente  
Junta Administradora Local de Bosa

**CARLOS AUGUSTO LÓPEZ SOLANO**  
Secretario  
Junta Administradora Local de Bosa

**El Alcalde Local de Bosa sanciona el presente Acuerdo a los quince (15) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017).**

**PAULA JOHANNA RUIZ QUINTANA**  
Alcaldesa (E) Local de Bosa